

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01979.0008)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Mikroregion Bystřicko

se sídlem: Příční 405, 59301 Bystřice nad Pernštejnem
IČO: 70830355
zastoupen: Liborem Pokorným, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 86-4736480287/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Hry bez hranic 2017“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 11500 Kč (slovy: jedenácttisícpětset korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	29500 Kč
Výše dotace v Kč	11500 Kč
Výše dotace v %	38,98 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	61,02 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	18000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a finanční dary,
 - c) platy zaměstnanců v pracovním poměru, náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) běžné provozní náklady (např. platby za internet a telefonní služby, nákup vody, paliv a energie, bankovní poplatky,),
 - i) lékařské poplatky,
 - j) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku, odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - p) odměny účastníkům soutěží v rámci akce ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu,
 - b) nákup služeb,
 - c) propagace,
 - d) dopravní náklady a cestovné,
 - e) ubytování a stravování,
 - f) občerstvení,
 - g) nájemné,

- h) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti),
 - i) věcné dary (věcné ceny) pro soutěžící,
 - j) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - k) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01979.0008**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - g) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj,
 - h) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942,

email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, email: cermakova.j@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Libor Pokorný
předseda Mikroregionu Bystřicko

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	8
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01979-13_03_17-12
Název grantového programu	Jednorázové akce 2017
Název projektu	Hry bez hranic 2017
Podprogram	B: Aktivity pro širokou veřejnost
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Mikroregion Bystřicko
	Právní forma: Svazek obcí
	Ulice: Příční 405
	Obec: Bystřice nad Pernštejnem
	PSČ: 59301
	Pošta: Bystřice nad Pernštejnem
	IČO/RČ: 70830355
	Název banky: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 86-4736480287/0100	
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Libor
	Příjmení: Pokorný
	Funkce: předseda Mikroregionu Bystřicko
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Veronika
	Příjmení: Palečková
	Funkce: Manažer Mikroregionu Bystřicko
	Email: mikroregionbystricko@centrum.cz
	Tel.: 736535145

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Mikroregion Bystřicko - pořádající obcí pro tento, již čtvrtý, ročník Her bez hranic je obec Dolní Rožinka, která se v minulém ročníku umístila na celkovém druhém místě. Předchozí tři ročníky proběhly v obci Rozsochy, obci Rožná a poslední ve městě Bystřice nad Pernštejnem.
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Jak již bylo zmíněno, jedná se již o čtvrtý ročník této aktivity. V předchozích letech Mikroregion Bystřicko v rámci tohoto dotačního titulu ani žádného jiného na tento druh akce žádné finanční prostředky z Kraje Vysočina nečerpal. Dříve jsme tuto oblíbenou letní aktivitu spojovali s Promítáním letního kina, ale to nám vždy vyčerpalo celou dotaci v rámci MA21. Letos jsme se proto rozhodli Hry bez hranic zcela osamostatnit, protože akce se u místních občanů stala velmi oblíbenou a populární, což nás velice těší, ale znamená to pro nás také stále větší výdaje pokud chceme akci pořádat minimálně na takové úrovni, aby se z ní stala místní tradice. Pro náš svazek obcí se akce tedy stává čím dál více finančně náročnou, i přesto ji zde chceme udržet i v budoucnu. V letošním ročníku bychom z dotace chtěli částečně uhradit zejména ceny pro soutěžící týmy, drobné občerstvení a propagační materiály k celé akci, což jsou zejména placky s logem Her bez hranic 2016, které jsou určeny pro děti, stejnkroje s logem Her a názvem obce, dorty, hrníčky ebo propisky s logem, medaile a diplomy pro soutěžící, transparenty, plakáty na propagaci apod.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem aktivity bude realizace zábavného sportovního dne zakončujícího letní prázdninovou sezónu. Hlavním cílem je prostřednictvím akce Hry bez hranic podpořit kulturní sounáležitost obyvatel regionu, docílit upevnění a posílení vztahů místních obyvatel a jejich vzájemného setkávání. V neposlední řadě chceme vytvořit novou místní tradici, která se bude každoročně opakovat a bude v ní organizačně zapojena široká veřejnost.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Projekt je zaměřen na širokou veřejnost od dětí, mladistvých, dospělých až po seniory. Zúčastnit se může úplně každý, ať už jako soutěžící, doprovod, fanoušek nebo jenom jako divák.

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)

Hry bez hranic se u nás pomalu stávají již tradičním zakončením letní sezóny. Jedná se o zábavný sportovní den, který bude letos navazovat na první tři ročníky. Ten úplně první se konal v roce 2014. V loňském roce se Hry konaly v Bystřici nad Pernštejnem, ta také nakonec zvítězila, proto letos Hry pořádá ten, kdo byl druhý v pořadí. Sportovního dne se účastnilo 10 obcí Mikroregionu Bystřicko. Všechny týmy měly 5 členů a soutěžily v 9 hrách. Nad osmi z nich si vzaly patronát jednotlivé soutěžící obce a jednu připravil Mikroregion Bystřicko. Pro každý tým byly připraveny věcné ceny a pro týmy, které se umístily na stupních vítězů, byly připraveny kromě hodnotnějších věcných cen i medaile a dorty s logem Her bez hranic 2016. Pro první místo byl ještě připraven zlatý putovní pohár. Speciální ceny obržely také děti z jednotlivých týmů.

Letošní, již čtvrtý, ročník sportovního dne se bude konat v obci Dolní Rožínka, která tuto akce ještě nepořádala, ale v minulém roce byla na druhém místě. Předpokládáme, že se akce zúčastní opět soutěžní družstva z 9 - 10 obcí Mikroregionu Bystřicko. Očekáváme také diváky z celého regionu, kteří přijedou podpořit minimálně svoji obec. Výběrová kritéria soutěžících budou stejná, jako v letech předchozích (tzn. alespoň 1 dítě 10 – 15 let, alespoň 1 dospělý nad 45 let, alespoň 1 žena). Pro konání her budou zajištěny transparenty s názvy obcí, stejnkroje s logem Her bez hranic a názvem obce. Z každé obce se Her účastní také dva rozhodčí, kteří drží dohled nad korektním průběhem a určí konečný výsledek. Soutěžící i organizátoři dostanou poukázku na občerstvení a každý ze soutěžících dostane věcné ceny připomínající čtvrtý ročník Her bez hranic. První tři vítězná družstva stejně jako v letech minulých získají medaile, diplom, dort a družstvo na prvním místě získá ještě putovní pohár, který byl zakoupen v roce 2014 a každoročně se na něj nechává vyrobit nový štítek s vítěznou obcí. Po vyhlášení vítězů se uskuteční malé sousedské posezení s živou hudbou. Pro děti, které soutěžit nebudou, bude vytvořen po celý den hrací koutek (skákací hrad, trampolína, malování na obličej apod.), který bude zajištěn bezplatně.

Předpokládáme, že se akce zúčastní více než 300 obyvatel Mikroregionu Bystřicko. Hry bez hranic se tedy u nás pomalu stávají již tradičním zakončením letní sezóny, které chceme podporovat a pořádat i v budoucích letech. Důležitým faktorem je pro nás zejména vzájemné setkání místních občanů, kteří se semknou za účelem vzájemné spolupráce a dobrovolné účasti na zábavných sportovních aktivitách.

<p>6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Výstupem celého projektu bude jeden herní den (odpoledne), kde se na půdě Mikroregionu Bystřicko (letos v Dolní Rožince) utkají soutěžní družstva z různých obcí Mikroregionu v zábavných soutěžních hrách. Výstupem by také měl být vznik nové místní tradice, kterou se bude každoročně zábavnou formou zakončovat letní prázdninové období.</p>
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Projekt bude pravděpodobně realizován jedno sobotní odpoledne během první poloviny září, tzn. některý z těchto termínů: 2., 9. nebo 16. 9. 2017. K realizaci dojde v obci Dolní Rožinka na jejich sportovním hřišti.</p>
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Akci Hry bez hranic 2017 bude realizovat Mikroregion Bystřicko letos již po čtvrté. V organizaci této akce má tedy již určité zkušenosti. Všechny předchozí ročníky byly vydařené a soutěžící i diváci se již těší na ten letošní. Mikroregion má také bohaté zkušenosti s dalšími projekty, které úspěšně organizuje již několik let. Jedná se například o akci Bystřicko čte dětem, která se v našem regionu letos koná již po desáté, má tedy svůj jibilejní ročník. Dále Mikroregion Bystřicko organizuje také akci Putovní letní kino, i tato akce bude mít v letošním roce svůj již čtvrtý ročník. Dlouhodobě se Mikroregion také podílí na pořádání fotografické soutěže Bystřické Zrcadlení, která proběhne již po sedmé. Mezi další velice oblíbené akce patří Dětská výtvarná soutěž, která má za sebou krásných devět ročníků (včetně toho letošního). Již tradičně také Mikroregion Bystřicko ve spolupráci s městem Bystřice nad Pernštejnem vyhlašuje nominace a uděluje titul Nositel tradic Bystřicka. Jeho letošní nositel bude v pořadí šestý. S Vodomilem Zubří zemí, to je název již tradiční letní výherní a turistické poznávací akce, která v tomto roce oslaví již jedenáctý ročník. Poprvé jsme také v loňském roce vhlásili soutěž o Nejkrásnější vánoční strom a pro velký úspěch se letos bude soutěž konat také. Všechny výše zmíněné akce a jejich ročníky jsou dostupné na webu Mikroregionu Bystřicko www.bystricko.cz v sekci Projekty a akce.</p>

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	29 500	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	11 500	Kč	38,98	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	11 500	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	18 000	Kč	61,02	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	18 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládáných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.


13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od . . . do . . .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- 1) Stručný popis naplnění specifických kritérií
- 2) Doklad o právní subjektivitě žadatele
- 3) Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
- 4) Podrobný položkový rozpis nákladů

V Bystřici nad Pernštejnem dne 14. 3. 2017


MIKROREGION
BYSTRICKO
593 01 Bystřice nad Pernštejnem
Průční 405
IČO: 708 30 355

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Stručný popis specifických kritérií

a) Aktivní zapojení účastníků (bodové rozpětí 0-5)

Akce Hry bez hranic je založena na principu aktivní účasti všech, nejen členů soutěžních družstev. Tato družstva se sestavují v obcích, účast v soutěži je zcela dobrovolná a do výběru složení týmu se většinou zapojuje celá obec. Zúčastnit se ale mohou i ostatní. Mnohdy dochází k diskuzím nad soutěžními disciplínami, které se musí každý rok měnit. Jako divák a podpora svého oblíbeného týmu je zde vítán každý. Děti, které nejsou součástí soutěžního družstva a přijdou se na Hry bez hranic podívat, jsou do celého dne zapojeni doprovodným programem, je pro ně například přistavena trampolína a dětský hrad. I dospělí diváci se nebudou nudit, neboť k tanci a poslechu v pozdějších hodinách vystoupí jedna z místních kapel. Občerstvení je pochopitelně také zajištěno. Bez aktivní účasti všech soutěžících, aktivní podpory diváků a aktivního vyřádní se v případě dětí, by Hry bez hranic nebyly tím, čím bychom je mít chtěli, tedy naší nově vznikající dobrovolnou tradicí.

b) Užitečnost a potřebnost projektu (bodové rozpětí 0-5)

Tento druh aktivity ještě v nedávné době v území zcela chyběl, takže jsme rádi, že letos budeme pořádat již čtvrtý ročník Her bez hranic, z kterých se pomalu stává místní tradice. Občané si na toto zábavné odpoledne již zvykli a na letošní ročník se velice těší. Hry bez hranic jsou dobrým prostředkem ke stmelení kolektivu nejen na jednotlivých obcích, ale také mezi obcemi a občany v rámci celého území. Projekt tedy značně přispívá k upevnění vztahů, neboť je založen na principu spolupráce a posílení místního kolektivu.

c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti (bodové rozpětí 0-5)

Hry bez hranic jsou organizovány výhradně na principu dobrovolnosti. Soutěžící se her účastní z vlastní vůle a bezúplatně. Cílem je především pobavit sám sebe, ale také přihlízející diváky, a zažít příjemné odpoledne v kolektivu přátel a známých a v příjemném prostředí. Občané obcí se vymyšlením soutěžních disciplín aktivně podílí na realizaci celého dne. Jednotlivé aktivity a hry jsou tedy zajišťovány z velké části svépomocí, akce tak svým charakterem významným způsobem podporuje rozvoj občanské společnosti a napomáhá k větší spolupráci v užším i širším kolektivu.

d) Otevřenost akce (bodové rozpětí 0-5)

Celá akce Hry bez hranic je zcela otevřena široké veřejnosti. Přijít na tuto akci, pobavit se, zařadit si a zažít hezký sportovní den může každý, ať se akce zúčastní aktivně, jako soutěžící, nebo jenom jako divák. Vzhledem k doprovodnému programu, kdy k tanci a poslechu zahraje také jedna z místních kapel, je zaručeno, že bavit se bude opravdu každý. Děti si také přijdou na své, jak již bylo řečeno, budou mít k dispozici například trampolínu a skákací hrad.

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Počet ks	Položka	Předpokládaná cena
3	Dorty pro první tři soutěžní týmy	1.800 Kč
1	Občerstvení pro pořadatele a soutěžící	5.000 Kč
200	Placky s logem Her bez hranic 2016	1.400 Kč
50	Trička s logem Her bez hranic pro pořadatele a soutěžící	11.000 Kč
50	Dárkové předměty s logem Her bez hranic pro soutěžící	9.700 Kč
15	Medaile pro první tři soutěžní týmy	600 Kč
Náklady celkem		29.500 Kč

Položkový rozpis nákladů byl stanoven na základě dvou předchozích ročníků
Her bez hranic



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01979.0017)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Prima sport Horní Cerekev, z.s.

se sídlem: nám. T. G. Masaryka 151, 39403 Horní Cerekev
IČO: 04616243
zastoupen: Martinem Dubou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 274107470/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Půnoční drak Horní Cerekev 2017*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	129705 Kč
Výše dotace v Kč	50000 Kč
Výše dotace v %	38,55 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	61,45 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	79705 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a finanční dary,
 - c) platy zaměstnanců v pracovním poměru, náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) běžné provozní náklady (např. platby za internet a telefonní služby, nákup vody, paliv a energie, bankovní poplatky,),
 - i) lékařské poplatky,
 - j) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku, odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - p) odměny účastníkům soutěží v rámci akce ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu,
 - b) nákup služeb,
 - c) propagace,
 - d) dopravní náklady a cestovné,
 - e) ubytování a stravování,
 - f) občerstvení,
 - g) nájemné,

- h) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti),
 - i) věcné dary (věcné ceny) pro soutěžící,
 - j) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - k) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01979.0017**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - g) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj,
 - h) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942,

email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, email: cermakova.j@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Martin Duba
předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	17
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01979-15_03_17-23
Název grantového programu	Jednorázové akce 2017
Název projektu	Půnoční drak Horní Cerekev 2017
Podprogram	B: Aktivity pro širokou veřejnost
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Prima sport Horní Cerekev, z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: nám. T. G. Masaryka
	Obec: Horní Cerekev
	PSC: 39403
	Pošta:
	IČO/RČ: 04616243
	Název banky: Česká pošta
Číslo účtu: 274107470/0300	
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Martin
	Příjmení: Duba
	Funkce: předseda spolku
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc.
	Jméno: Martina
	Příjmení: Pechová
	Funkce: člen výboru spolku
	Email: pechova42@seznam.cz
	Tel.: 605175438

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Horní Cerekev
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	<p>V roce 2016 uspořádal žadatel v Horní Cerekvi soutěž dračích lodí na Zámeckém rybníku s názvem "Půlnoční drak Horní Cerekev". Tento závod byl zařazen do seriálu dračích lodí Vysočiny. Soutěže se zúčastnilo celkem 14 posádek z kraje Vysočina a 2 posádky z Jihočeského kraje. V rámci soutěže byly rovněž uspořádány závody pro děti a mládež. Tato akce se setkala s velkým ohlasem jak místních obyvatel, tak s podporou Města Horní Cerekev, které pro tuto akci nechalo zhotovit putovní pohár. V letošním roce proběhne další ročník Půlnočního draka.</p> <p>Uspořádání této celodenní akce je spojeno se zajištěním celé řady aktivit, na které žadatel tímto žádá o poskytnutí dotace na částečné krytí výdajů spojených s uskutečněním sportovní akce. Podrobněji uvedeno v příloze Popis projektu.</p>

<p>3. Cíle projektu (<i>Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo</i>)</p>	<p>Projekt si klade za cíl uspořádat v Horní Cerekvi sportovní akci, do které se zapojí nejen sportovní veřejnost včetně dětí a mládeže (soutěžící), ale i přiláká svou atraktivností širokou veřejnost, která bude fandit a společně se soutěžícími stráví zábavný sportovní den.</p> <p>Po velkém úspěchu loňského ročníku, kdy začátek závodu zahájily juniorské posádky, rozhodl se žadatel, že i ve druhém ročníku budou startovat posádky složené ze žáků a mládeže v samostatné soutěži. Tyto posádky budou přihlašovat základní školy, případně další organizace pracující s dětmi a mládeží.</p> <p>Žadatel očekává ve druhém ročníku závodu Půlnoční drak Horní Cerekve účast minimálně srovnatelnou s prvním ročníkem, který se velmi vydařil. Posádky převážně z kraje Vysočina, ale i Jihočeského kraje přislíbily svou účast i v dalším ročníku. Projekt má velkou podporu u obyvatel Města Horní Cerekve, kteří se sami aktivně zapojovali do přípravy a realizace celé akce a přispěli tak k zajištění tohoto sportovního klání. Projekt si rovněž získal podporu vedení města, které nemalou měrou přispělo k jeho uskutečnění. Město Horní Cerekve si nechalo zhotovit pro tuto akci putovní pohár „Půlnočního draka“.</p> <p>Po vzoru ostatních organizátorů, kteří jsou zapojeni do závodů seriálu Vysočina, si žadatel klade za cíl navázat na úspěšný první ročník závodů a v tradici závodů v Horní Cerkvi pokračovat i do budoucna a přitáhnout k tomuto atraktivnímu sportu další nadšence. Realizace akce přispěje k aktivnímu trávení volného času, ale klade si za cíl i budování sounáležitosti obyvatel města (rozvoj spolkového života v obci). Podrobněji uvedeno v příloze Popis projektu.</p>
<p>4. Cílové skupiny (<i>Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší</i>)</p>	<p>Cílovou skupinou projektu je široká veřejnost včetně dětí a mládeže převážně z kraje Vysočina. Podrobněji uvedeno v příloze Popis projektu.</p>

<p>5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i></p>	<p>Předmětem projektu je uspořádání sportovní akce - závod dračích lodí v Horní Cerekvi. Jedná se o druhý ročník závodu Půlnoční drak Horní Cerekev, který se uskuteční na Zámeckém rybníku. Závody jsou určeny široké veřejnosti, mohou se jej zúčastnit jak amatérské posádky, tak posádky, které se do soutěže přihlásí a nemají žádné zkušenosti s tímto sportem. V rámci této celodenní akce, bude pro děti a mládež připravena samostatná soutěž. Juniorské posádky mohou do závodů přihlašovat jak základní školy, tak organizace zabývající se volnočasovými a sportovními aktivitami dětí a mládeže - viz příloha Popis projektu.</p>
<p>6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Výstupem projektu je uspořádání jednodenní sportovní akce určené široké veřejnosti. Sportovní akce - závod dračích lodí v Horní Cerekvi se uskuteční dne 9. 9. 2017. Žadatelem připravená sportovní akce je plánována pro celkem cca 702 závodníků (30 posádek dospělých a 9 posádek juniorských). Podrobněji příloha Popis projektu.</p>
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>1. července 2017 - 30. září 2017</p>
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Uspořádání druhého ročníku Půlnočního draka v Horní Cerekvi schválila členská schůze spolku na svém zasedání dne 28. 1. 2017. Všichni členové spolku jsou připraveni se do přípravy a realizace akce zapojit.</p> <p>Akce byla rovněž projednána s Městem Horní Cerekev, které opět přislíbilo bezúplatné poskytnutí veřejného prostranství a na uspořádání akce poskytnutí částky ve výši 30 000 Kč.</p> <p>Žadatel má dále na předfinancování akce zajištěny vlastní finanční prostředky ze startovného (cca 100 000 Kč).</p> <p>Závod Půlnoční drak Horní Cerekev je již nahlášen u organizátora závodů seriálu Vysočiny s termínem 9. 9. 2017 (více informací na adrese: http://www.dragonboard.cz/).</p> <p>Žadatel má za sebou zkušenosti z minulého ročníku závodů, má podporu u místních obyvatel, kteří se aktivně zapojili do přípravy akce. Členové spolku mají rovněž zkušenosti i s uspořádáním obdobných akcí, na kterých se spolupodíleli (např. uspořádání společenských akcí – sportovní ples, dětský den apod.).</p>

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	129 705	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	50 000	Kč	38,55	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	50 000	Kč	100,00	%
	Spoluúcast žadatele	79 705	Kč	61,45	%
	<i>- z toho investiční spoluúcast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúcast</i>	79 705	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií,
2. Doklad o právní subjektivě,
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.,
4. Podrobný položkový rozpočet
5. Popis projektu

V Horní Cerekví

dne 15.3.2017

PRIMA SPORT HORNÍ CEREKVE Z.S.
nám. T. G. Masaryka 151
394 03 Horní Cerekev
IČ: 04616243

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Specifická kritéria

- a) **Aktivní zapojení účastníků** – akce, je připravena tak, že je vyžadováno, aby se do ní aktivně zapojila široká veřejnost a zúčastnila se přímo závodů jako soutěžící (bez soutěžících by nebyly závody).

Projekt si klade za cíl uspořádat v Horní Cerekvi sportovní akci – **2. ročník závodu dračích lodí s názvem Půlnoční drak Horní Cerekev**, do které se zapojí nejen sportovní veřejnost včetně dětí a mládeže (soutěžící), ale přiláká svou atraktivností i širokou veřejnost, která bude fandit a společně se soutěžícími stráví zábavný sportovní den. Podmínkou účasti v závodě je pouze sestavení 18 členné posádky a její přihlášení do závodu. Posádky se mohou přihlásit do následujících kategorií:

FIRMY – členové posádky jsou z jedné organizace,

ŽENY – posádka složená výlučně z žen,

FUN – posádku tvoří alespoň 4 pádlující ženy.

Pro posádky nejsou žádná další omezení, pouze u osob mladších 18 let musí být přiložen souhlas zákonného zástupce a povinně plovací vesta (zajištěny organizátorem).

Žadatel očekává ve druhém ročníku závodu Půlnoční drak Horní Cerekev účast minimálně srovnatelnou s prvním ročníkem (cca 1000 osob), který se velmi vydařil. Posádky převážně z kraje Vysočina, ale i Jihočeského kraje přislíbily svou účast i v dalším ročníku. Projekt má velkou podporu u obyvatel Města Horní Cerekev, kteří se sami aktivně zapojovali do přípravy a realizace celé akce a přispěli tak k zajištění tohoto sportovního klání. Projekt si rovněž získal podporu vedení města, které nemalou měrou přispělo k jeho uskutečnění. Město Horní Cerekev si nechalo zhotovit pro tuto akci putovní pohár „Půlnočního draka“, který dočasně do dalšího ročníku získává vítězná posádka.

Po vzoru ostatních organizátorů, kteří jsou zapojeni do závodů seriálu Vysočina, si **žadatel klade za cíl navázat na úspěšný první ročník závodů a v tradici závodů v Horní Cerekvi pokračovat i v dalších letech a přitáhnout k tomuto atraktivnímu sportu další nadšence.** Realizace akce přispěje k aktivnímu trávení volného času, ale klade si za cíl i budování sounáležitosti obyvatel města (spolkový život).

Maximální počet soutěžících je omezen z kapacitních důvodů:

540 osob (dospělí, tj. max. 30 posádek)

162 osob (junioři, tj. max. 9 posádek)

- b) **Užitečnost a potřebnost projektu** — jedná se o sportovní akci, která přispěje k aktivnímu trávení volného času. Sportovní akce je připravována žadatelem, jehož cílem je všestranně podporovat rozvoj tělesné výchovy a sportu, vytváření podmínek pro činnost členů spolku. Jedná se o tradiční akci, která se uskuteční každoročně v září daného roku. Pro tuto tradiční akci nechalo Město Horní Cerekev zhotovit putovní pohár „Půlnočního draka“ z dílny místního uměleckého kováře. Tato akce zároveň posiluje sounáležitost místních obyvatel a přispívá k rozvoji spolkového života.
- c) **Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti** – zajištění akce je především dílem velkého úsilí členů spolku (žadatele), kteří se na uspořádání celé akce podílejí bez nároku na odměnu. Do přípravných prací a samotné realizace akce jsou mimo žadatele zapojeni rovněž na základě dobrovolnosti členové místního sboru dobrovolných hasičů, ale i obyvatelé města Horní Cerekve, bez jejichž účasti by se akce nedala v takovém rozsahu uskutečnit. Sounáležitost místních obyvatel a podpora této akce zároveň přispívá ke spolkovému životu v obci.
- d) **Otevřenost akce** - akce je otevřena široké veřejnosti. Pouze z kapacitních a bezpečnostních důvodů je limitován počet soutěžících na max. 702 osob (tj. 9 juniorských posádek a 30 posádek dospělých). Veřejnost bude o akci informována v rámci propagace (letáky, tisk, rozhlas). Akce proběhne ve dny pracovního volna a je plánována jako celodenní.

Podrobněji uvedeno v příloze Popis projektu.

15. 03. 2017

V Horní Cerekvi, dne

PRIMA SPORT HORNÍ CEREKEV Z.S.

nám. T. G. Masaryka 151

394 03 Horní Cerekev

IČ: 04616243

Martin Duba, předseda spolku

Podrobný položkový rozpočet akce Půlnoční drak Horní Cerekev 2017

<i>Rozpočet akce</i>	<i>cena vč. DPH</i>
Windsurfing club - zajištění kompletní organizace závodů (lodě, pádla, časomíra, rozhodčí, moderátor, kormidelníci, bubeníci)	64 000,00
Ozvučení prostranství	10 000,00
Propagace - 1000 ks plakátů A5 (cca 1,50 bez DPH/ks)	1 815,00
Propagace - 6 ks bannerů (cca 1500 Kč bez DPH/ks)	10 890,00
Propagace - 2x reklama v tisku (Pelhřimovské listy, Jihlavské listy)	3 000,00
Pronájem KD Horní Cerekev - sociální zázemí (8. 9. - 10. 9. 2017)	20 000,00
Pronájem skákací hrad Půlnoční drak	5 000,00
Věcné ceny pro dětské posádky (poháry, medaile, sladkosti) cca 100 Kč/os	15 000,00
Celkem	129 705,00

Dotace Kraj Vysočina - celkové náklady

129 705,00 100,00%

Dotace max. 50 000 Kč

50 000,00 38,55%

Podíl žadatel min. 60%

79 705,00 61,45%

Martin Duba, předseda spolku

15. 03. 2017

PRIMA SPORT HORNÍ CEREKEV Z.S.nám. T. G. Masaryka 151
394 03 Horní Cerekev
IČ: 04616243

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01979.0020)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

PERUN HLUBOKÁ, z.s.

se sídlem: Mikuláše Střely 415, 58266 Krucemburk
IČO: 26525631
zastoupen: Luďkem Strašilem, předsedou výboru; Vítem Kučerou, členem výboru
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 262475778/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Dračí lodě na rybníku Řeka*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 47000 Kč (slovy: čtyřicetsedmtisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	119000 Kč
Výše dotace v Kč	47000 Kč
Výše dotace v %	39,5 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,5 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	72000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a finanční dary,
 - c) platy zaměstnanců v pracovním poměru, náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) běžné provozní náklady (např. platby za internet a telefonní služby, nákup vody, paliv a energie, bankovní poplatky,),
 - i) lékařské poplatky,
 - j) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku, odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - p) odměny účastníkům soutěží v rámci akce ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu,
 - b) nákup služeb,
 - c) propagace,
 - d) dopravní náklady a cestovné,
 - e) ubytování a stravování,
 - f) občerstvení,
 - g) nájemné,

- h) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti),
 - i) věcné dary (věcné ceny) pro soutěžící,
 - j) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - k) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01979.0020**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - g) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj,
 - h) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942,

email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, email: cermakova.j@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Luděk Stražil
předseda výboru

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

.....
Vít Kučera
člen výboru

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	20
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01979-15_03_17-27
Název grantového programu	Jednorázové akce 2017
Název projektu	Dračí lodě na rybníku Řeka
Podprogram	B: Aktivity pro širokou veřejnost
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: PERUN HLUBOKÁ, z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Mikuláše Střely 415
	Obec: Krucemburk
	PSČ: 58266
	Pošta:
	IČO/RČ: 26525631
	Název banky: ČSOB
	Číslo účtu: 262475778/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: LUDĚK
	Příjmení: STRAŠIL
	Funkce: PŘEDSEDA
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: LUDĚK
	Příjmení: STRAŠIL
	Funkce: PŘEDSEDA
	Email: Ludek.Strasil@seznam.cz
	Tel.: 607103415

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Krucemburk - areál rybníku Řeka
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Perun Hluboká pořádá od roku 2007 závody dračích lodí . Jedná se sportovní a společenské vyžití žen, mužů i dětí. V závodech startují posádky - mužské, čistě ženské, smíšené i dětské. Jsou zapojeny všechny věkové kategorie od dětí až po seniory. Naše akce v předchozích rocích měla hojnou diváckou účast. Diváci byli nejen z okolních obcí, ale i z celého našeho regionu. Akce pokračuje i večerních hodinách hudebním doprovodem místních kapel.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Rozšíření tohoto sportu do podvědomí široké veřejnosti s důrazem na mládež.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Široká veřejnost se zájmem o vodácké sporty všech věkových kategorií.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i>	Závody amatérských posádek Dračích lodí na rybníku Řeka s doprovodným programem. Viz příloha č. 5 - samostatný list
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Přiblížení málo rozšířeného sportu pro širokou veřejnost. Nejen pro aktivní účastníky závodů, ale také pro ty kteří tomuto sportu a zábavě fandí z břehu. Posádky lodí tento sport (zábava) učí týmové spolupráci posádek, soutěživosti, sportovně společenské angažovanosti, sebeovládání.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.6.2018-30.6.2018

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Naše organizace má dlouholetou praxi s organizací tohoto závodu a také dlouholetou praxi s podobnými projekty jako je například Fotbal bez hranic, Perun-Cup a pod.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	119 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	47 000	Kč	39,50	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	47 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	72 000	Kč	60,50	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	72 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě
3. Doklad k doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Podrobný popložkový rozpis nákladů
5. Popis závodů Dračích lodí na rybníku Řeka

Poznámka:

Žádost byla podepsána: předsedou a místopředsedou spolku: Luděk Strašil, Martin Strašil.

V Krucemburk

dne 15.3.2017

PERUN HLUBOKÁ s

Mikuláše Sřely 415

582 66 Krucemburk

IČO: 26528631

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepíšete v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Dračí lodě na rybníku Řeka

PERUN HLUBOKÁ, z.s.
Mikuláše Střely 415
Krucemburk
IČ: 26525631

Specifická kritéria:

- a) Aktivní zapojení účastníků.

Celá akce je založena na aktivním přístupu všech účastníků závodů.

Akce je připravena tak, že aktivní účast je vyžadována, bez aktivní účasti posádek by se akce neuskutečnila. Dračí loď je dlouhá 12,5 metrů, bez posádky váží kolem 250 kg, má tvar otevřené kanoe s dračí hlavou na špici a dračím ocasem na zádi. V sestavě je maximálně 20 vsedě pádlujících závodníků (10 nalevo a 10 napravo), bubeník, který sedí na špičce směrem k posádce a udává rytmus údery do bubnu, a kormidelník stojící na zádi a řídící směr. Kategorie se dělí dle věku a pohlaví (jezdí se i mix).

- b) Užitečnost a potřebnost projektu.

Akce je to tradiční a každoročně se opakuje, v roce 2018 chystáme již 7. ročník. Momentálně jsme ve fázi, kdy už z organizačního hlediska musíme odmítnout další posádky. Tomuto sportu na amatérské úrovni se v našem nejbližším okolí věnuje několik stovek sportovců. I mimo tuto akci zajišťujeme pravidelné tréninky pro okolní posádky včetně mládeže.

- c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti.

Perun Hluboká zajišťuje závody v plném rozsahu a svépomocí. Celá akce je založena na aktivním přístupu všech členů našeho klubu a je to pouze v naší režii. Na těchto závodech členové našeho sdružení odpracují více než 1 600 brigádnických hodin bez nároku na odměnu.

- d) Otevřenost akce.

Akce je otevřená pro širokou veřejnost, nevybírání se žádné vstupné ani žádné jiné poplatky.

PERUN HLUBOKÁ
Mikuláše Střely 415
582 66 Krucemburk
IČO: 26525631

①

gaf

Příloha č. 4

Dračí lodě na rybníku Řeka

PERUN HLUBOKÁ, z.s.

Mikuláše Střely 415



Krucemburk

IČ: 26525631

Rozpočet akce

Pronájem Dračích lodí	65 000 Kč
Servis časomíry a zpracování výsledků	12 000 Kč
Doprava lodí Praha – Krucemburk a zpět	4 000 Kč
Plakáty + Diplomy	2 000 Kč
Poháry	8 000 Kč
Medaile	5 000 Kč
Drobné ceny	15 000 Kč
Občerstvení pro kormidelníky, startéry, obsluhu dat a záchrankou jednotku	8 000 Kč
Celkem	119 000 Kč

PERUN HLUBOKÁ
Mikuláše Střely 415
582 66 Krucemburk
IČO: 26525631

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01979.0029)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Dance Style Bystřice n.P., z.s.

se sídlem: Zahradní 750, 59301 Bystřice nad Pernštejnem
IČO: 22824103
zastoupen: Petrou Novákovou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 236127614/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Bystřický KOSTITŘAS 2018*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 40000 Kč (slovy: čtyřicettisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	100000 Kč
Výše dotace v Kč	40000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	60000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a finanční dary,
 - c) platy zaměstnanců v pracovním poměru, náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) běžné provozní náklady (např. platby za internet a telefonní služby, nákup vody, paliv a energie, bankovní poplatky,),
 - i) lékařské poplatky,
 - j) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku, odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - p) odměny účastníkům soutěží v rámci akce ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu,
 - b) nákup služeb,
 - c) propagace,
 - d) dopravní náklady a cestovné,
 - e) ubytování a stravování,
 - f) občerstvení,
 - g) nájemné,

- h) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti),
 - i) věcné dary (věcné ceny) pro soutěžící,
 - j) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - k) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01979.0029**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - g) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj,
 - h) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942,

email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, email: cermakova.j@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Petra Nováková
předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	29
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01979-16_03_17-37
Název grantového programu	Jednorázové akce 2017
Název projektu	Bystřický KOSTITŘAS 2018
Podprogram	A: Aktivity pro děti a mládež
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Dance Style Bystřice n.P., z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Zahradní
	Obec: Bystřice nad Pernštejnem
	PSČ: 59301
	Pošta: Bystřice nad Pernštejnem
	IČO/RČ: 22824103
	Název banky: Poštovní spořitelna
Číslo účtu: 236127614/0300	
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Petra
	Příjmení: Nováková
	Funkce: předsada spolku
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Miroslav
	Příjmení: Novák
	Funkce: člen spolku
	Email: novak.mirek@szesby.cz
	Tel.: +420603104178

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Město Bystřice nad Pernštejnem
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Vzhledem k tradici, které Bystřický kostitřas od doby svého založení rok od roku získává. Bychom rádi zachovali kvalitní úroveň uvedené akce a rozšířili o další soutěžící zejména z Kraje Vysočina.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Cílem projektu je setkávání dětí, mládeže a příznivců tanečního sportu z Kraje Vysočina, případně z ostatních krajů naší republiky a zahraničí. Při vzájemném setkání je navazovaná nová spolupráce a získávání nových poznatků v oblasti choreografií, stylu, hudby, kamarádství, současných trendů,..
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Cílovou skupinou jsou děti a mládež v nepostupových tanečních soutěžích pro neregistrované tanečnický (amatéry) z celé České republiky i ze zahraničí. Věkové kategorie – předškoláci, děti(7-11), junioři(12-15), hlavní kategorie(od16) Soutěžní kategorie – aerobic, street dance, moderní a disko dance, show dance, free dance.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Bystřický kostitřas 2018 je již osmým ročníkem tradiční nepostupové soutěže pro děti a dorostence z celé ČR a ze Slovenska. Již od začátku svého založení se nese s velkou účastí a spokojeností soutěžících a jejich trenérů. Na soutěžním parketu se vystřídá více než tisíc amatérských tanečnicků, které posuzuje odborná i laická porota.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Výstupem projektu jsou startovní a výsledkové listiny, hodnocení poroty, fotodokumentace a účetní doklady vlastní akce.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Jedná se o jednodenní sobotní soutěž v měsíci dubnu. Harmonogram je rozpracován podle přihlášených kategorií a choreografií, zpravidla od 8:00 do 19:00 hodin.

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Každoroční pořádané akce:
- celostátní taneční soutěž „Bystřický Kostitřas“ závodí se v pěti kategoriích: Aerobic, Street dance, Show dance, Moderní a disco dance a Free dance. Každoročně předáno více než 45 ocenění.
- Tradiční silvestrovskou aerobic show s Lenkou Velínskou, Romanem Ondráškem a dalšími lektory aerobiku v prosinci ve sportovní hale v Bystřici. Na tuto akci do Bystřice již tradičně jezdí cvičenky a lektorky z celé ČR i SR. Členové DS mají cvičení zdarma.
- Tradiční soutěž „Bystřický talent“. Jedná se o jedinečnou choreografickou soutěž, kdy děti a mládež si sami vyberou hudební doprovod a vymyslí si na něj choreografii ve stylu street a hip-hop, kterou poté předvedou před odbornou porotou. V roce 2012 byl rozšířen o kategorii gymnastika. Děti předvádí jednoduchou gymnastickou choreografii.
Bystřický kostitřas a nezisková organizace byla podporována z vyhlášených projektů Kraje Vysočina - FOND VYSOČINY, městem Bystřice nad Pernštejnem a MAS ZUBŘÍ ZEMĚ. Odborné zabezpečení projektu je kvalifikovanými (certifikovanými) členy organizace v oblasti tanečního sportu.

9. Rozpočet projektu

(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	100 000	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	40 000	Kč	40,00	%
- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
- z toho neinvestiční dotace	40 000	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	60 000	Kč	60,00	%
- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
- z toho neinvestiční spoluúčast	60 000	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se

zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií,
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele,
3. Doložení náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu,
5. Čestné prohlášení o neziskovosti,
6. Fotodokumentace minulého ročníku.



Dance Style

Bystřice n.P., z.s.

Zahradní 750, 593 01

Bystřice nad Pernštejnem

IČ: 228 24 103

V Bystřici nad Pernštejnem dne 13.3.2017

.....
Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepišťte v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



Dance Style Bystřice n. P., z. s.
Zahradní 750, 593 01 Bystřici nad Pernštejnem
IČ 228 24 103

Stručný popis naplnění specifických kriterií:

- a) aktivní zapojení účastníků – Účastníci soutěže se navzájem podporují, fandí a vytvářejí nádhernou atmosféru sobotního dne. Těžko se dá popsat radost dětí z pohybu a podpory kamarádů. Atmosféra v bystřickém kulturním domě je nadstandardně mladá, usměvavá, plná aktivity a radosti z pohybu.
- b) užitečnost a potřebnost projektu – Mikroregion bystřicko má velké množství dětí a mládeže, kteří se ve svém volném čase baví tancem různého žánru. Uvedená akce umožní závodníkům a jejich trenérům zhodnotit svoji činnost a porovnat se s jinými týmy v Kraji Vysočina i mimo něj. Vzhledem ke kvalitám a originalitě se uvedená akce stala tradiční (příprava již sedmého ročníku).
- c) prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti – Bystřický kostičas získává velkou popularitu mezi trenéry i vlastními soutěžícími. Vzhledem k náročnosti celé soutěže, která probíhá po celý den a v různých prostorách kulturního domu se pohybuje více než tisíc soutěžících, je zapotřebí velké množství pořadatelů, technických pracovníků, pomocníků rozhodčích a dalších příznivců organizace, kteří jsou ochotni věnovat v sobotu svůj volný čas dětem a mládeži bez nároku na honorář.
- d) otevřenost akce – Akce je otevřená široké veřejnosti a zúčastnit se mohou všechny **amatérské taneční skupiny, studia, kluby, týmy škol, Domy dětí a mládeže atd...**, které nacvičí taneční pódiovou skladbu.

V Bystřici nad Pernštejnem, dne 13.3.2017



Dance Style
Bystřice n. P., z. s.
Zahradní 750, 593 01
Bystřice nad Pernštejnem
IČ: 228 24 103

Petra Nováková
předseda organizace

Rozpočet akce /návrh/

	Předpokládané (skutečné)* náklady související s předloženou akcí	A celkový rozpočet/skutečnost*	
1.	náklady na honoráře a odměny rozhodčích, sčítatelů, zdravotníků, komisařů, moderátorů, fotografů a zvukařů	7.000	
2.	náklady na dopravu rozhodčích	1.000	
3.	náklady na stravování rozhodčí, sčítatelů, komisařů, moderátorů, fotografů a zvukařů	12.000	
4.	náklady na pronájem prostor a konstrukcí	22.000	
5.	náklady na pronájem aparatury a počítačové techniky	7.000	
6.	náklady na techn. zajištění akce - doprava techniky, ozvučení,...	1.000	
7.	náklady na propagaci	9.000	
8.	náklady na materiál a vybavení, kancelářské vybavení, úprava prostor,...	10.000	
9.	náklady na materiál - ceny, odměny, diplomy, reklamní předměty,...	29.000	
10.	cestovní náklady žadatele	2.000	
Celkové náklady akce		100.000,-	

	Předpokládané/skutečné* příjmové položky	
1	ze vstupného	5.000
2	z účastnických poplatků	20.000
3	z reklamy	30.000
4	podíl z členských příspěvků	5.000
Celkové příjmy		60.000,-
Rekapitulace nákladů a příjmů	rozdíl mezi celkovými náklady a celkovými příjmy	
	40.000,- Kč	
Požadovaná výše dotace Kč	40.000,- Kč	
	tj. 40 % z celkových nákladů na projekt	

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01979.0035)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

KVL SLAVOJ Kostelec z.s.

se sídlem: Kostelec 171, 58861 Kostelec
IČO: 00569143
zastoupen: Josefem Růžičkou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 185334831/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Sportovní dětský den s vodním lyžováním*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 15000 Kč (slovy: patnácttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	38000 Kč
Výše dotace v Kč	15000 Kč
Výše dotace v %	39,47 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,53 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	23000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a finanční dary,
 - c) platy zaměstnanců v pracovním poměru, náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) běžné provozní náklady (např. platby za internet a telefonní služby, nákup vody, paliv a energie, bankovní poplatky,),
 - i) lékařské poplatky,
 - j) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku, odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - p) odměny účastníkům soutěží v rámci akce ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu,
 - b) nákup služeb,
 - c) propagace,
 - d) dopravní náklady a cestovné,
 - e) ubytování a stravování,
 - f) občerstvení,
 - g) nájemné,

- h) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti),
 - i) věcné dary (věcné ceny) pro soutěžící,
 - j) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - k) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01979.0035**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - g) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj,
 - h) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942,

email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, email: cermakova.j@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Josef Růžička
předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

topiq

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	35
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01979-18_03_17-43
Název grantového programu	Jednorázové akce 2017
Název projektu	Sportovní dětský den s vodním lyžováním
Podprogram	A: Aktivity pro děti a mládež
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: KVL SLAVOJ Kostelec z.s.
	Právní forma: spolek
	Ulice:
	Obec: Kostelec
	PSČ: 58861
	Pošta: Kostelec
	IČO/RČ: 00569143
	Název banky: ČSOB
Číslo účtu: 185334831/0300	
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Josef
	Příjmení: Růžička
	Funkce: předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Josef
	Příjmení: Růžička
	Funkce: předseda
	Email: ruzicka.josef@tiscali.cz
	Tel.: 604876554

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Kostelec, Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	<p>Klub vodního lyžování se celoročně stará o organizaci tréninkové a závodní činnosti členů klubu se zaměřením především na mládež. Každoročně pořádá Mezinárodní závody Kostelec CUP ve vodním lyžování. Závodů se zúčastňují pravidelně závodníci za všech oddílů ČR, ale i ze zahraničí (Slovensko, Polsko, Německo, Rakousko, BLR, Ukrajina). Nároky na kvalitní tréninkovou činnost a pořádání závodů se neustále zvyšují – jak po stránce finanční náročnosti, tak i materiálního zabezpečení (výpočetní technika, kamery, loď aj.). Klub je spolek založený za účelem sportovních aktivit. Mnoho let organizuje republikové a mezinárodní závody ve vodním lyžování pro všechny věkové kategorie. Významem činnosti se klub zařadil mezi nejvýznačnější v tomto sportovním odvětví v ČR. V posledních letech přispívá k nárůstu výkonnosti tohoto sportovního odvětví na mezinárodním poli. Od roku 2011 Česká republika získala několik titulů mistra světa a mistrů Evropy. Klub má v posledních letech pravidelné zastoupení v reprezentačních výběrech ČR. V roce 2011 získali naši závodníci na mistrovství Evropy historicky první titul mistra Evropy, v roce 2012 bronzovou medaili v trikách, v roce 2013 bronzovou medaili ve skoku, v roce 2014 stříbrnou a bronzovou medaili a v roce 2015 titul Mistra Evropy v kombinaci na ME do 19let a Katka Švecová se nominovala do týmu ČR na ME dospělých, které pořádala poprvé v historii česká Republika - a získali bronzovou medaili . Na mistrovstvích ČR získávají naši závodníci celou řadu medailí a tituly Mistrů republiky. Dosahované výsledky našich závodníků přispívají k prezentaci vodního lyžování v kraji Vysočina. KVL Slavoj Kostelec je jediným svého druhu v kraji Vysočina a umožňuje i rekreační využití volného času pro zájemce. Této možnosti využívají stále ve větší míře, jak obyvatelé kraje, tak tento sport se stává velkým lákadlem pro návštěvníky našeho kraje. Uspořádání dětského dne má za cíl přiblížit tento sport široké veřejnosti, přilákat k vodnímu lyžování nové zájemce a v neposlední řadě představit naše úspěšné závodníky široké veřejnosti.</p>

<p>3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i></p>	<p>Cílem je uspořádat sportovní zábavný dětský den s vodním lyžováním pro děti s důrazem na nejmenší děti od cca 5ti do 8 let, na vodní ploše spojené s ukázkami závodních disciplín v provedení našich závodníků a medailistky Mistrovství Evropy. Doprovodným programem jsou sportovní soutěže ve skoku, hodů do dálky překážkový běh, střelba, dovednostní disciplíny a pro zájemce i vodní lyžování nebo jízda v člunu a na vodní atrakci. Snahou je nabídnout volnočasovou aktivitu pro širokou veřejnost s nabídkou další činnosti v klubu vodního lyžování.</p>
<p>4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i></p>	<p>Děti a mládež v doprovodu rodičů bez omezení. Všechny děti do věku cca 15 let s důrazem na věkovou kategorii od 5ti do 8 let.</p>
<p>5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i></p>	<p>Projekt se týká aktivního prožití sportovního dne pro děti. Zaměření je na děti ve věku do 15ti let. Plánujeme několik atrakcí pro děti - sportovní disciplíny, dovednostní hry, dětskou horolezeckou stěnu aj. Po absolvování všech disciplín obdrží děti drobné dárky a občerstvení. Na vodě budou předvedeny ukázkové jízdy členů klubu vodního lyžování. Pro dětské účastníky bude po celý den nabídnuta možnost vyzkoušení jízdy na lyžích, jízda v člunu.</p>
<p>6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Výstupem projektu je aktivní prožití dne s ukázkami netradičního, ale úspěšného sportu. Cílem je propagace tohoto sportu a seznámení široké veřejnosti s jednotlivými disciplínami vodního lyžování a možnost si to vyzkoušet. Počítáme se spoluprací se základními školami na tomto projektu. Jako každoročně počítáme s účastí VZP, BESIP a SDH Kostelec.</p>
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Červenec 2017</p>
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Projekt je zabezpečen zkušeným organizačním týmem organizátorů. Všichni mají pro svoji činnost odpovídající zkušenosti. Podobné akce se konají v režii klubu již mnoho let. Sportovní dětské dny pořádáme od roku 2010. V roce 2001, 2003, 2006, 2008, 2010 a 2012 bylo klubu svěřeno Českým svazem vodního lyžování pořádání mistrovství juniorů a dořenu ČR a Absolutního mistrovství ČR+SR.</p>

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	38 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	15 000	Kč	39,47	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	15 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	23 000	Kč	60,53	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	23 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1) Stručný popis naplnění kritérií, 2) Úplný výpis ze spolkového rejstříku, 3) Doklad č. 3, 4) Podrobný položkový rozpis nákladů projektu.



V Kostelci

dne 20.03.2017

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

1.

Jednorázové akce 2017 - Sportovní dětský den s „Vodním lyžováním“

Specifická kritéria:

a) Aktivní zapojení účastníků (bodové rozpětí 0-5)

Pro dětské návštěvníky budou připraveny různé sportovní disciplíny a atrakce (v závislosti na počasí). Účastníci se aktivně účastní jednotlivých sportovních disciplín - střelba ze vzduchovky, běh přes překážky, hody míčky do dálky, dovednostní hry, lezení na horolezecké stěně apod. Po celý den mají účastníci možnost vyzkoušet jízdy na vodních lyžích, svezení v člunu nebo na vodní atrakci a zhlédnout ukázky vodního lyžování v provedení našich nejmenších závodníků a naší medailistky z mistrovství Evropy. Účastníci, kteří absolvují veškeré připravené sportovní disciplíny obdrží občerstvení, drobné dárky a propagační materiály. Cílem akce je aktivní sportovní prožití dne. Akce je určena široké veřejnosti. Je volně přístupná všem.

b) Užitečnost a potřebnost projektu (bodové rozpětí 0-5)

Klub vodního lyžování se řadu let věnuje práci s mládeží, která v letech 2011 až 2016 vyústila v získání celé řady medailí z mistrovství ČR a Evropy včetně získání dvou titulů mistra Evropy. Chceme prezentovat výsledky naší úspěšné práce široké sportovní veřejnosti. Cílem je seznámit co nejvíce lidí s tímto sportem. Ukázat jim možnost sportovního volnočasového vyžití. V neposlední řadě je snahou tohoto projektu získat nové aktivní sportovce z řad dětí, navázat na úspěšnou práci a do budoucna připravit další úspěšné reprezentanty regionu i ČR. Dětské sportovní dny náš klub organizuje každoročně s účastí zástupců VZP, BESIP a SDH Kostelec. Každoročně se těšíme z poměrně vysoké účasti široké veřejnosti na těchto akcích.

c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti (bodové rozpětí 0-5)

Veškeré práce na zajištění akce jsou prováděny svépomocí, zkušenými organizátory z řad členů našeho klubu, bez nároku na odměnu.

d) Otevřenost akce (bodové rozpětí 0-5)

Akce je určena pro nejširší dětskou veřejnost v doprovodu rodičů. Cílena je na rodiny s dětmi. Akce je otevřena všem příchozím.



4.

Jednorázové akce 2017

Název projektu: Sportovní dětský den s "Vodním lyžováním"

Podrobný položkový rozpočet projektu:	Částka:
Drobné ceny	4 000,00 Kč
Nafukovací a plovoucí atrakce	8 000,00 Kč
Občerstvení	12 000,00 Kč
Cestovné	3 500,00 Kč
Náklady na provoz člunu	8 000,00 Kč
Pronájem - aparatura, apod.	2 500,00 Kč
Celkem	38 000,00 Kč



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01979.0038)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Tělocvičná jednota Sokol Nové Veselí

se sídlem: Žďárská 158, 59214 Nové Veselí
IČO: 75070961
zastoupen: Janem Králem, starostou; Marií Bártovou, jednatelkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1622250359/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Volejbalový turnaj „O křišťálový míč““, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 10000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	25000 Kč
Výše dotace v Kč	10000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	15000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a finanční dary,
 - c) platy zaměstnanců v pracovním poměru, náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) běžné provozní náklady (např. platby za internet a telefonní služby, nákup vody, paliv a energie, bankovní poplatky,),
 - i) lékařské poplatky,
 - j) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku, odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - p) odměny účastníkům soutěží v rámci akce ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu,
 - b) nákup služeb,
 - c) propagace,
 - d) dopravní náklady a cestovné,
 - e) ubytování a stravování,
 - f) občerstvení,
 - g) nájemné,

- h) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti),
 - i) věcné dary (věcné ceny) pro soutěžící,
 - j) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - k) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01979.0038**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - g) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj,
 - h) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942,

email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, email: cermakova.j@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jan Král
starosta

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

.....
Marie Bártová
jednatelka

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	38
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01979-19_03_17-47
Název grantového programu	Jednorázové akce 2017
Název projektu	Volejbalový turnaj „O křišťálový míč“
Podprogram	A: Aktivity pro děti a mládež
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Tělocvičná jednota Sokol Nové Veselí
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Žďárská
	Obec: Nové Veselí
	PSČ: 59214
	Pošta:
	IČO/RČ: 075070961
	Název banky: 0800
	Číslo účtu: 1622250359
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Jan
	Příjmení: Král
	Funkce: starosta TJ Sokol Nové Veselí
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Roman
	Příjmení: Křivánek
	Funkce: předseda oddílu
	Email: krivanekroman@seznam.cz
	Tel.: 602645941

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Městys Nové Veselí , okres Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Volejbalový turnaj "O křišťálový míč" je jediným domácím turnajem pro novoveselské mladší a starší žákyně. Po odehrané sezoně tak mohou změřit síly i s ostatními družstvy z Kraje Vysočiny a z celé České republiky. Z jednodenního turnaje se postupem doby díky čím dál větší popularitě stal turnaj dvoudenní, čímž se zároveň zvýšily i nároky spojené s financováním celé akce. Tato žádost o poskytnutí podpory je určena pro alespoň částečné pokrytí nákladů spojených s tímto turnajem.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Cílem projektu je nejen prezentace novoveselského volejbalového oddílu, ale především umožnění jeho mládežnickým složkám představit se před domácím publikem a změřit síly s výkonostně stejnými či lepšími družstvy.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Cílovými skupinami jsou děvčata ve věku od 10 do 16 let.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Volejbalový turnaj s názvem "O křišťálový míč" se stal nedílnou součástí závěru každé novoveselské sezóny již bezmála posledních osm let. Jedná se o turnaj, kterého se vždy účastnila družstva z celé České republiky, ale i družstva z Polska. Právě jimi byla naše děvčata mnohokrát v minulosti pozvána na oplátku na jejich turnaje pořádané v městě Kóscian. Turnaj si během času získal popularitu do té míry, že jej bylo nezbytné rozložit do dvou hracích dnů. Sobota je určena pro kategorii mladších žákyň a neděle pro staší žákyně, které již bojují o putovní pohár ve tvaru křišťálového míče. Díky rozdělení těchto kategorií do dvou dnů je umožněna až dvojnásobná účast během jednotlivých dnů, tedy až 15 družstev.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Výstupem projektu je plně obsazený turnaj u obou věkových kategorií.

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	květen 2018 (víkendová akce - sobota + neděle)				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Celý turnaj má na starosti pětičlenný organizační tým. V čele tohoto týmu je předseda turnaje, který turnaj zastřešuje. Ostatní organizátoři zabezpečují plynulost turnaje t.j. starají se o řádné zapisování výsledků, delegují rozhodčí na jednotlivá utkání a zajišťují stravování a ubytování přihlášených družstev. Všichni organizátoři mají dlouholeté zkušenosti s pořádáním turnajů jak pro děti, tak pro dorost.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i>	Celkové náklady na projekt	25 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	10 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace	10 000	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční dotace		Kč	,00	%
	Spoluúcast žadatele	15 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúcast	15 000	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúcast		Kč	,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č.1 - Specifická kritéria

Příloha č.2 - Doklad o právní subjektivitě žadatele

Příloha č.3 - Náležitosti dle zákona 250/2000 sb.

Příloha č.4 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu



Tělocvičná jednota Sokol
Nové Veselí 382 14
Ždárská 158
IČ: 75070961
č.ú. 1622250359 /0800

V Novém Veselí

dne 12.3.2017

[Handwritten signature]
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č.1

Specifická kritéria

ad a) „AKTIVNÍ ZAPOJENÍ ÚČASTNÍKŮ“

Na turnaji „O křišťálový míč“ jsou za domácí oddíl volejbalu utvořena dvě družstva, která čítají celkem okolo 25 děvčat. Všechna děvčata po celý turnaj hrají a aktivně se zapojují do dění kolem turnaje. Stejně tak jsou aktivně zapojena ostatní volejbalová družstva mládeže zejména z Kraje Vysočina, některá i z jiných míst ČR.

ad b) „UŽITEČNOST A POTŘEBNOST PROJEKTU“

Volejbalový turnaj „O křišťálový míč“ se stal nedílnou součástí zakončení každé sezony a pro děvčata z družstev mladších a starších žákyň a jejich rodiče je to symbolická tečka za celou volejbalovou sezonou. Jedná se o „sportovní“ měření výkonnosti se srovnatelnými družstvy a mj. navázání sportovních vazeb a přátelství.

ad c) „PRVEK DOBROVOLNOSTI A ROZVOJE OBČANSKÉ SPOLEČNOSTI“

Volejbalový turnaj je organizován dobrovolníky jak z řad oddílů volejbalu, tak z řad rodičů, kteří obstarávají zázemí domácím družstvům (příprava a organizace turnaje, propagace, atd.). Všichni vystupují bez nároku na jakýkoliv honorář.

ad d) „OTEVŘENOST AKCE“

Volejbalový turnaj „O křišťálový míč“ je každoroční novoveselskou akcí těšící se zájmu široké veřejnosti. Rodiče a příbuzní děvčat tvoří většinou polovinu návštěvníků a zbytek doplňují místní i přespolní fanoušci oddílů volejbalu. Pro mnohé „malé účastníky“ se stává sportovní klání vzorem pro jejich pozdější zaměření při volbě volnočasových aktivit. Novoveselský volejbal má ve své nejmladší kategorii – přípravka (děvčata 8-10 let) již dnes cca 15-20 členů.

Samotného volejbalového turnaje se každý den účastní 15 družstev s tím, že převážná většina je z Kraje Vysočina. Turnaj však výkonnostně zpestřují i účastníci ostatní oddílů.

Příloha č.4**JEDNORÁZOVÁ AKCE 2017 - Náklady**

Komentář/položky navrhovaného rozpočtu 2017

1.	Pronájem tělocvičny - nájemné	Částka v Kč
	sobota = 10 hod.; neděle = 10 hod.	
	1 hod. = 500,-Kč	
	20 hod. x 500,-Kč = 10.000,-Kč	10 000,00
	Celkem:	10 000,00
2.	Rozhodčí	
	1 utkání = 100,-Kč	
	sobota = 30 utkání, neděle = 30 utkání	
	sobota = 3 rozhodčí = 3000,-Kč	6000,00
	neděle = 3 rozhodčí = 3000,-Kč	
	Celkem:	6 000,00
3.	Ceny	
	diplomy	100,00
	věcné balíčky pro první tři místa	4 800,00
	poháry 2 x 1.2.3. místo	2 500,00
	Celkem:	7 400,00
4.	Občerstvení pro zapisovatele	
	sobota = 8 zapisovatelů, neděle = 8 zapisovatelů	
	(8 + 8) x 100,-Kč = 1600,-Kč	1 600,00
CELKEM NÁKLADY		25 000,00

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01979.0042)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Tělocvičná jednota Sokol Jihlava

se sídlem: Tyršova 1565/12, 58601 Jihlava
IČO: 00207357
zastoupen: Martinem Zuzanákem, starostou; Věrou Novákovou, jednatelkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1465059349/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Noc sokoloven“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 10400 Kč (slovy: desettisícčtyřista korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	26000 Kč
Výše dotace v Kč	10400 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	15600 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a finanční dary,
 - c) platy zaměstnanců v pracovním poměru, náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) běžné provozní náklady (např. platby za internet a telefonní služby, nákup vody, paliv a energie, bankovní poplatky,),
 - i) lékařské poplatky,
 - j) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku, odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - p) odměny účastníkům soutěží v rámci akce ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu,
 - b) nákup služeb,
 - c) propagace,
 - d) dopravní náklady a cestovné,
 - e) ubytování a stravování,
 - f) občerstvení,
 - g) nájemné,

- h) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti),
 - i) věcné dary (věcné ceny) pro soutěžící,
 - j) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - k) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01979.0042**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - g) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj,
 - h) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942,

email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, email: cermakova.j@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Martin Zuzanařák
starosta

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

.....
Věra Nováková
jednatelka

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	42
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01979-20_03_17-51
Název grantového programu	Jednorázové akce 2017
Název projektu	Noc sokoloven
Podprogram	B: Aktivity pro širokou veřejnost
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Tělocvičná jednota Sokol Jihlava
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Tyršova 12
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Pošta: Jihlava
	IČO/RČ: 00207357
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 1465059349/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Martin, Věra
	Příjmení: Zuzanáč, Nováková
	Funkce: starosta, jednatelka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Eva
	Příjmení: Zuzánková
	Funkce: hospodářka
	Email: sokol-jihlava@volny.cz
	Tel.: 737385338

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	obec Jihlava, kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	<p>Jedná se o celorepublikovou akci zastřešenou Českou obcí sokolskou, která již třetím rokem má podpořit rekreační sportování, kulturní a společenské činnosti, propagaci aktivit v sokolovnách ve všech městech. Má motivovat a inspirovat potencionální účastníky především k pravidelnému sportování či i dalšímu zapojení do veřejně prospěšných aktivit, má umožnit široké veřejnosti dovědět se nejen o aktuálních aktivitách, ale například i o historii organizace. Každá jednota v daných městech se úkolu zhostí dle svých možností, situace a potřeb regionu. Důvodem je i potřeba společně tráveného volného času celých rodin napříč všemi generacemi. Akce by měla k účasti přilákat nejen rodiče s dětmi ale i jejich prarodiče.</p>
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	<ul style="list-style-type: none"> - Projekt má motivovat a inspirovat potencionální účastníky především k pravidelnému sportování, kulturnímu vyžití či i dalším společensky prospěšným aktivitám. Široké veřejnosti umožní dovědět se nejen o aktuálních možnostech, ale například i o historii organizace, či v příštím roce plánovaném všesokolském sletu. - Smysluplné využití volného času, prevence soc. patolog. jevů - Podpora vztahů v rodině a společného trávení času - Podpora mládeže v dobrovolnických aktivitách
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	<p>Akce je určena pro všechny věkové kategorie. Předpokládáme zájem především z řad dětí a mládeže a rodin s dětmi, ale chceme ho směřovat i k seniorům, tak aby řešil především potřebu posilování vztahů v rodinách, které stále velmi málo tráví volný čas při společných aktivitách. Další cílovou skupinou je mládež v roli dobrovolníků, kdy je akce motivuje a podporuje jejich zájem pracovat pro jiné a umožňuje mládeži získávat zkušenosti, přebírat zodpovědnost, učit komunikaci.</p>

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)

V obou tělocvičnách budou připraveny ukázky aktivit oddílů, do kterých se budou moct účastníci sami aktivně zapojit. Aktivity budou probíhat formou stanovišť s využitím náradí a náčiní, které má jednota k dispozici a budou připraveny tak, aby se daly přizpůsobovat na různé typy účastníků včetně celých rodin. Také i v sále DIOD při akrobatických a cirkusových disciplínách bude možnost aktivní účasti. Součástí budou i aktivní ukázky první pomoci se zapojením účastníků a s podporou ČČK.

Průběžně bude na programu i aktivita venku – hraní ve městě či parku – „bojová“ hra pro malé i velké. Nepřetržitě bude probíhat prohlídka veškerých prostor sokolovny a jejího zázemí. V zasedací místnosti bude připravena výstavka z historie i dneška s malým občerstvením, kde si účastníci budou moct posedět, odpočinout, popovídat, navázat kontakty, a součástí koutku historie bude i malý vědomostní kvíz o Jihlavě a organizaci Sokol, o chystaném všesokolském sletu apod.

Ve večerních hodinách nabídneme i kulturní program v sále DIOD - filmová či divadelní pohádka, dle aktuální nabídky. Pro ty, co budou mít výdrž – bude připravena noční hra po tmě (venku nebo v tělocvičně, dle počasí).

Následovat bude spaní v sokolovně na žíněnkách ve vlastních spacácích, kdy před usnutím proběhne čtení pohádky.

Ráno proběhne budíček, rozcvička ve spacáku, a ještě drobné soutěže a hry.

Ukončení akce cca 10.00. Pro všechny účastníky budou připraveny upomínkové listy, ceny, dárkové a propagační předměty.

Akci budou zajišťovat především dobrovolní cvičitelé a dobrovolníci z řad mládeže. Také členové zapojených oddílů. Dále technik, zdravotník a bezpečnostní dozor. Navíc tlumočnice ZJ - vzhledem k tomu, že do projektu chceme zapojit i místní neslyšící, se kterými jsme navázali vztahy a vazby díky spolupráci na loňském projektu „Skočte do našeho světa!“. Tuto spolupráci chceme i nadále udržovat a tuto akci jim také zpřístupnit. Zapojit do ní neslyšící jak v roli pořadatelů, tak i účastníků. Z tohoto důvodu by v rámci příprav akce předcházela jedna lekce komunikace s neslyšícími určená pro cvičitele a dobrovolníky. Přípravná část akce bude zahrnovat především plánování konkrétních aktivit, propagaci, materiální zajištění. Ale hlavně získání a koordinaci mladých dobrovolníků pro realizaci, jejich aktivní zapojení a to už v přípravné části při tvorbě nápadů, sestavování programu, plnění dílčích úkolů.

6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Realizace sportovně společenské akce Noc sokoloven – s předpokládanou účastí z řad členů Sokola i široké veřejnosti cca v počtu 250. Zapojení cca 30 dobrovolných pracovníků z toha cca 20 z řad mládeže. Zapojení cca dětských 50 členů z oddílů do ukázek činností oddílů				
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	od 22. září od 15.00 do - 23. září 2017 do 10.00.				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Na projektu se budou podílet zkušení cvičitelé Sokola Jihlava, kdy pod jejich vedením budou angažováni mladí dobrovolníci. Sokol Jihlava jako organizace s dlouholetou tradicí a historií (vznik 1892) má všeobecně již dobré zkušenosti jak se zajišťováním pravidelných cvičebních jednotek, tak i s pořádáním mnoha akcí jak v oblasti sportu, tak i kultury.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	26 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	10 400	Kč	40,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	10 400	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	15 600	Kč	60,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	15 600	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Specifická kritéria
2. Výpis z obchodního rejstříku webu justice
3. Položkový rozpis nákladů
4. Přehled činnosti Sokola Jihlava 2016
5. Doložení náležitostí dle zákona 250/2000 Sb

V Jihlavě

dne 20.3. 2017



Razítka a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

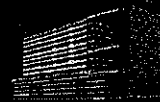
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



SOKOL JIHLAVA

SOKOL JIHLAVA

Rok založení 1892

586 01 Jihlava, Tyršova 12

Jednorázové akce 2017

Specifická kritéria – Noc sokoloven

a) Aktivní zapojení účastníků

Projekt je založen přímo na aktivním zapojení účastníků, aktivita je vyžadována, bez aktivní účasti by se akce neuskutečnila.

b) Užitečnost a potřebnost projektu

Projekt je vysoce potřebný, uspokojuje poptávku po rekreačních aktivitách a smysluplném využívání volného času. Dětem i dospělým akce nabízí nápady a motivaci pro následné vyžití svého volného času. Nabízí příjemně strávené odpoledne i noc s možností vzájemné komunikace a navázání kontaktů. Akce právě zakládá tuto tradici, pořádá se třetím rokem a je celorepublikového charakteru v rámci ČOS. Navíc projekt motivuje a podporuje mládež k dobrovolnické činnosti.

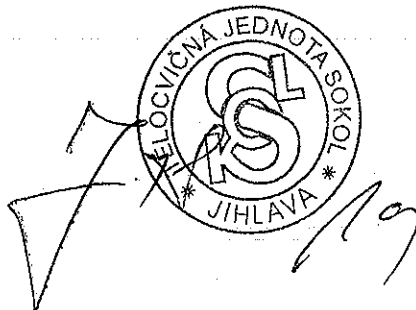
c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti

Organizace akce je na zapojení dobrovolníků závislá, bez jejich aktivit by se nemohla uskutečnit. Akce podporuje rozvoj občanské společnosti, sounáležitost s organizací, zájem o spolkovou činnost a práci pro druhé a radost z ní. Akce navíc také vychovává nové mladé budoucí dobrovolníky a zapojuje mládež Sokola Jihlava do většiny pořadatelských aktivit, kdy se již v přípravné fázi podílejí na nápadech a úkolech. Výchovou, příkladem a konkrétními úkoly je mládež vedena k pocitu zodpovědnosti a potřebnosti, k zájmu o okolí a společnost.

d) Otevřenost akce

Akce je otevřena široké veřejnosti. V zájmu této akce a propagace sportu a volnočasových aktivit je právě, co nejširší účast všech věkových kategorií.

V Jihlavě 20.3. 2017





SOKOL JIHLAVA

SOKOL JIHLAVA



Jednorázové akce 2017

Předpokládané náklady Noc sokoloven.

	Kč
Propagace	3 000,00
Kancelářské potřeby	500,00
Polytech. pomůcky, materiál, doplnění sport. náčiní	4 000,00
Divadelní pohádka/ nebo film (dle aktuál. nabídky)	6 000,00
Zdravotní dozor, ukázky první pomoci	1 000,00
Technická obsluhá sálu, bezpečnostní dozor	1 300,00
Drobné ceny upomínkové a propagační, upomínkové listy	8 000,00
Pitný režim, občerstvení účastníkům a pořadatelům	700,00
Tlumočnice a letkorka znakového jazyka	1 500,00
CELKEM	26 000,00

V Jihlavě 20.3. 2017

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01979.0049)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Chaloupky o.p.s., školská zařízení pro zájmové a další vzdělávání

se sídlem: Kněžice 109, 67529 Kněžice
IČO: 25557475
zastoupen: RNDr. Jozefem Zeťkem, ředitelem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1466732339/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Den pro Zemi a děti*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 16400 Kč (slovy: šestnácttisícčtyřista korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	42900 Kč
Výše dotace v Kč	16400 Kč
Výše dotace v %	38,23 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	61,77 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	26500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a finanční dary,
 - c) platy zaměstnanců v pracovním poměru, náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) běžné provozní náklady (např. platby za internet a telefonní služby, nákup vody, paliv a energie, bankovní poplatky,),
 - i) lékařské poplatky,
 - j) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku, odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - p) odměny účastníkům soutěží v rámci akce ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu,
 - b) nákup služeb,
 - c) propagace,
 - d) dopravní náklady a cestovné,
 - e) ubytování a stravování,
 - f) občerstvení,
 - g) nájemné,

- h) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti),
 - i) věcné dary (věcné ceny) pro soutěžící,
 - j) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - k) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01979.0049**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - g) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj,
 - h) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942,

email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, email: cermakova.j@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
RNDr. Jozef Zetěk
ředitel

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	49
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01979-21_03_17-58
Název grantového programu	Jednorázové akce 2017
Název projektu	Den pro Zemi a děti
Podprogram	A: Aktivity pro děti a mládež
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Chaloupky o.p.s., školská zařízení pro zájmové a další vzdělávání
	Právní forma: obecně prospěšná společnost
	Ulice: 109
	Obec: Kněžice
	PSČ: 67529
	Pošta: Kněžice
	IČO/RČ: 2557475
	Název banky: Česká spořitelna
Číslo účtu: 1466732339/0800	
Statutární zástupce žadatele	Titul: RNDr
	Jméno: Jozef
	Příjmení: Zetěk
	Funkce: ředitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr
	Jméno: Marie
	Příjmení: Rajnošková
	Funkce: koordinátor ekocentra Krátká
	Email: marie.rajnoscova@chaloupky.cz
	Tel.: 774512790

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Vysočina - Velkomeziříčsko, Novoměstsko, okolí Horní Krupé a Kněžic
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Jednotlivá ekocentra organizace Chaloupky o.p.s. pořádají každoročně Den Země určený dětem a mládeži v doprovodu rodičů, pedagogů a dalších dopělých. V roce 2018 chceme Den Země opět zaměřit hlavně na děti a mládež. Cítíme, že v regionu je pořádána spousta akcí sportovních, zábavních, kulturních, ale akce s hlubším ekologickým dopadem, akce populárně naučné navíc s aktivním zapojením účastníků, jsou v menšině. Den Země s dětmi nabídka těchto akcí rozšíří.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Hlavním cílem projektu je nabídnout dětem i lidem kolem nich aktivity šetrné k životnímu prostředí a k vlastnímu okolí. Dalšími cíli je podpora společného sdílení zážitků, prožití dne v přírodě, která je za humny, vlastní tvoření, sounáležitost s okolím a s lidmi kolem nás.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	- rodiny s dětmi - mladiství - organizovaná mládež, školní kluby, dětské oddíly
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)	viz příloha č. 5
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	- minimálně 900 účastníků akcí - 35 zapojených dobrovolníků - 7 spolupracujících organizací

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	březen - duben 2018: příprava akcí, téma akce, pozvánky na akce, oznámení ve zpravodaji a tisku duben 2018 (především víkend 21. - 22. 4.): vlastní akce Den pro Zemi duben - červen 2018: úklid po akcích, hodnocení podzim 2018 - vyúčtování				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Chaloupky se dlouhodobě věnují propagaci ochrany přírody na Vysočině, šetrného zemědělství a péče o krajinu, a výuce vztahu k místu. Těžištěm naší práce jako školského zařízení je právě práce s dětmi. Dny Země pořádáme už 25 let, stejně jako tábory, výukové programy (i vícedenní), akce pro rodiny s dětmi, odborné soutěže, workshopy, kampaně... Děláme se školami školní projekty, další vzdělávání pedagogických pracovníků, píšeme regionální učebnice pro jednotlivé regiony Vysočiny. Každoročně jsme zapojeni nebo administrujeme desítky projektů od několikatisícových po několikamilionové.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	42 900	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	16 400	Kč	38,23	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	16 400	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	26 500	Kč	61,77	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	26 500	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše

přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísłujte je.)

Přílohy:

č. 1 Specifická kritéria

č. 2 Doklad o právní subjektivitě - výpis z rejstříku obecně prospěšných společností

č. 3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů - identifikace, včetně Zakládací listiny společnosti - doložení osoby statutárního zástupce


č. 4 Rozpočet projektu

č. 5 Popis projektu

V Brtnici

dne 21.3.2017

Chaloupky o.p.s.,⁴
školská zařízení pro zájmové
a další vzdělávání
Knežice 109, 676 21 pošta Okříšky
IČ: 255 57 473, tel.: 568 878 434


Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1**Jednorázové akce 2017****Podprogram A****Chaloupky o.p.s., školská zařízení pro zájmové a další vzdělávání****Specifická kritéria****a) aktivní zapojení účastníků**

Na akcích Dnů pro Zemi a děti budou účastníci vtaženi do dané problematiky formou pochodů, putování, workshopů a dílniček, poznávaček, soutěží a her. Hlavní důraz bude stejně jako každý rok kladen právě na aktivní zapojení účastníků.

b) užitečnost a potřebnost projektu

Projekt je zaměřený na ochranu přírody, krajiny a životního prostředí, se kterou mohou pomoci samy děti ve své obci nebo škole, za humny, za městem, na Vysočině. Akce ke Dni Země pořádají Chaloupky déle než 25 let.

c) prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti

Vlastní akce organizují zaměstnanci Chaloupek už tradičně dobrovolně. A pomáhají nám desítky dalších dobrovolníků a několik dalších organizací

d) otevřenost akce

Akce jsou otevřeny široké veřejnosti a díky jejímu rozložení rovnoměrně po kraji Vysočina (v Kněžicích na pomezí třebíčského a jihlavského okresu, v Horní Krupé na Havlíčkovobrodsku, na Velkomeziříčsku a ve Žďárských vrších) se účastní akce široké spektrum účastníků z celého kraje snad s výjimkou Pelhřimovska.

Chaloupky o.p.s., školská zařízení pro zájmové a další vzdělávání

Příloha č. 4

Jednorázové akce 2017 (podprogram A)

Den pro Zemi a děti

Podrobný rozpočet projektu

žádost

<i>náklad</i>	<i>celkem</i>	<i>FV</i>	<i>vklad</i>
dohody o provedení práce	2 500,00	0,00	2 500,00
lektorné (služba): dílny, stavba tratí, vedení tematické vycházky	9 000,00	6 000,00	3 000,00
materiál: výtvarné potřeby, drobné pomůcky, nářadí, sportovní potřeby	11 000,00	1 000,00	10 000,00
grafika: pozvánky, plakáty, tisk, výlep (služba)	4 500,00	1 500,00	3 000,00
cestovné, doprava	2 700,00	700,00	2 000,00
ceny, odměny	2 500,00	2 000,00	500,00
kancelářské potřeby, tonery	1 000,00	0,00	1 000,00
literatura	500,00	0,00	500,00
hudba, divadlo	5 000,00	3 000,00	2 000,00
občerstvení, potraviny	4 200,00	2 200,00	2 000,00
CELKEM	42 900,00	16 400,00	26 500,00
v procentech	100%	38,23%	61,77%

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01979.0050)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

25. přední hlídka Royal Rangers Žďársko

se sídlem: Domanín 106, 59301 Bystřice nad Pernštejnem
IČO: 70946442
zastoupen: Mgr. Pavlem Svobodou, velitelem 25. přední hlídky Royal Rangers Žďársko
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 202093348/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Bitva na Zubštejně*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 24000 Kč (slovy: dvacetčtyřtisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	60000 Kč
Výše dotace v Kč	24000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	36000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a finanční dary,
 - c) platy zaměstnanců v pracovním poměru, náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) běžné provozní náklady (např. platby za internet a telefonní služby, nákup vody, paliv a energie, bankovní poplatky,),
 - i) lékařské poplatky,
 - j) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku, odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - p) odměny účastníkům soutěží v rámci akce ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu,
 - b) nákup služeb,
 - c) propagace,
 - d) dopravní náklady a cestovné,
 - e) ubytování a stravování,
 - f) občerstvení,
 - g) nájemné,

- h) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti),
 - i) věcné dary (věcné ceny) pro soutěžící,
 - j) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - k) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01979.0050**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - g) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj,
 - h) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942,

email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, email: cermakova.j@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Pavel Svoboda
velitel 25. přední hlídky Royal Rangers Žďársko

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	50
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01979-21_03_17-61
Název grantového programu	Jednorázové akce 2017
Název projektu	Bitva na Zubštejně
Podprogram	A: Aktivity pro děti a mládež
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: 25. přední hlídka Royal Rangers Žďársko
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Domanín 106
	Obec: Bystřice nad Pernštejnem
	PSČ: 59301
	Pošta: Bystřice nad Pernštejnem
	IČO/RČ: 70946442
	Název banky: ČSOB, a.s.
	Číslo účtu: 202093348/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Pavel
	Příjmení: Svoboda
	Funkce: Velitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Pavel
	Příjmení: Svoboda
	Funkce: Velitel
	Email: svobodapavel@hotmail.com
	Tel.: 737958521

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřízovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Žďár nad Sázavou, Nové Město na Moravě, Bystřice nad Pernštejnem, Žďársko
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	<p>Nabízíme dětem a mládeži rozmanitou nabídku aktivit pro naplnění jejich volného času s minimální finanční náročností.</p> <p>Mimo pravidelných schůzek, víkendových akcí a táborů chceme i v roce 2018 stejně jako v roce 2017 uspořádat velkou larpovou bitvu (s měkčenými zbraněmi) s názvem Bitva o Araluen podle knihy J. Flanagana Hraníčářův učeň. Bitva je otevřena pro širokou veřejnost a odehraje se na zřícenině hradu Zubštejn. Cílovou skupinou jsou děti od 8 do 26 let, kteří se bitvy sami aktivně zúčastní. Zúčastnit se mohou i jejich rodiče.</p> <p>Tato akce vyžaduje mimo jiné nákup velkého množství různého materiálu na výrobu např. měkčené výzbroje.</p> <p>Chceme vzbudit u dětí zájem o aktivní trávení volného času v krásné přírodě a chceme je seznámit s historickým pozadím našeho kraje a naučit je respektovat dědictví našich předků.</p> <p>Finanční podpora pro děti, které by se nemohly z finančních důvodů účastnit této akce.</p>
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	<p>Získání finančních prostředků, které by částečně pokryly náklady na realizaci Bitvy o Araluen.</p> <p>Umožnit účast dětem a mládeži, které mají zájem o tuto akci, pomocí finančního příspěvku.</p> <p>Chceme vzbudit u dětí a mladých zájem o aktivní trávení volného času v krásné přírodě a chceme je seznámit s historickým pozadím našeho kraje a naučit je respektovat dědictví našich předků.</p>

<p>4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i></p>	<p>Cílovou skupinou jsou děti a mládež od 8 do 26 let, kteří se bitvy sami aktivně zúčastní. Zúčastnit se mohou i jejich rodiče. Chceme vzbudit u dětí a mládeže zájem o aktivní trávení volného času v krásné přírodě a chceme je seznámit s historickým pozadím našeho kraje a naučit je respektovat dědictví našich předků. Rozvoj dovedností a schopností v sociální, společenské i praktické rovině. Přenesení zkušeností získaných hrou a dalšími výchovnými prostředky do reálného života.</p>
<p>5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i></p>	<p>- zorganizování larpové bitvy Bitva je jednou z rozmanitých aktivit, která dětem a mládeži obohacuje trávení volného času, díky které mimo jiné mohou navázat nová přátelství a mohou se naučit nové věci a zdokonalit se v již získaných dovednostech a schopnostech. Systematickou práci v dobrém kolektivu a pod vedením zkušených vedoucích chceme dětem nabídnout možnost prožít opravdové dobrodružství a najít skutečné životní hodnoty. Naše činnost se zaměřuje hlavně na život v přírodě (základy táboření, poznávání přírody a její ochranu), zdraví (základy bezpečnosti a poskytování první pomoci, zdravý život bez závislosti), sociální oblast (základy společenského života, zejména úcta k člověku, autoritám, pomoc slabším a strádajícím, odpovědnost, samostatnost, přátelství, sebeovládání) a základní principy křesťanství shrnuté do zlatého zákona RR, která zní: "Ve všem dělám druhým to, co chci, aby oni dělali mně."</p>
<p>6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>V roce 2018 se zúčastní bitvy: cca 100 dětí a mládeže. Díky této volnočasové aktivitě se u dětí a mládeže bude rozvíjet sportovní zdatnost, obratnost, reflexe a smysl pro fairplay. Získají nové dovednosti, navážou nová přátelství a rozšíří si své obzory a naučí se pracovat v týmu. Pomocí cíleného programu se snažíme, aby děti žily zdravý život bez závislostí na drogách, cigaretách a alkoholu, a budovaly svou morálku a charakter zdravým směrem. Součástí programu je také seznamování se základy křesťanství.</p>

**7. Předpokládaný časový
harmonogram realizace
projektu - začátek/ukončení
projektu**

22-24.6.2018

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Mgr. Pavel Svoboda (1975)
velitel 25. Přední hlídky Royal Rangers v ČR
člen Krajské rady Royal Rangers na Vysočině
kvalifikace:
NVT 1 a 2 pro vedoucí
Kurz pro hlavní vedoucí letních táborů
Zdravotník zotavovacích akcí
Instruktor skalního lezení
Instruktor pro stavbu a provoz lanových překážek
Instruktor lezení na umělých stěnách
člen Českého horolezeckého svazu
17 let praxe s dětmi a mládeží
Zorganizování larpové bitvy 1 x ročně v uplynulých 6 letech.
Realizace víkendových akcí 3krát ročně od roku 2000.
Zrealizování 17 letních táborů pro děti a mládež od roku 2000.

Honza Pečenka (1982)
webmaster
kvalifikace:
NVT 1 pro vedoucí
Kurz pro hlavní vedoucí dětských táborů
Zdravotník zotavovacích akcí
17 let praxe s dětmi a mládeží

Markéta Svobodová, DiS. (1988)
zástupce velitele, hlavní zdravotník
kvalifikace:
NVT 1 pro vedoucí
Zdravotník zotavovacích akcí
absolvent Střední zdravotní školy ve Žďáře nad Sázavou a Vyšší odborné školy zdravotnické v Brně
9 let praxe s dětmi a mládeží

David Balvín (1995)
velitel věkové skupiny
kvalifikace:
NVT pro juniory
NVT 1 a 2 pro vedoucí
5 let praxe s dětmi a mládeží

Anna Novotná, DiS (1989) - hlavní kuchařka
8 let praxe s dětmi a mládeží

Lída Novotná (1992) - zdravotník
NVT 1 pro vedoucí
Zdravotník zotavovacích akcí
absolvent Střední zdravotní školy ve Žďáře nad Sázavou a Vyšší odborné školy zdravotnické v Brně
6 let praxe s dětmi a mládeží

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	60 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	24 000	Kč	40,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	24 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	36 000	Kč	60,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	36 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)

1. Specifická kritéria; 2. Výpis ze spolkového rejstříku ze dne 21.3.2017; 3. Identifikace osob ze dne 21.3.2017; 4. Potvrzení registrace; 5. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu; 6. Seznam členské základny



25. Přední hlídka
Royal Rangers Žďársko
Domanín 106
593 01 Bystřice n. P.
IČ: 709 46 442, www.rzdzarsko.cz

V Bystřici nad Pernštejnem dne 21.3.2017

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Specifická kritéria

a) Aktivní zapojení účastníků

Projekt je zaměřen na děti a mládež od 8 do 26 let. Děti a mládež se bitvy sami aktivně účastní. Akce je zaměřena pro širokou veřejnost a mohou se zúčastnit i rodiče přihlášených dětí, což se pravidelně na této akci děje.

b) Užitečnost a potřebnost projektu

Bitva o Araluen podle knihy J. Flanagana Hraničářův učeň je otevřena pro širokou veřejnost a odehraje se na zřícenině hradu Zubštejn (při samotné akci, na tzv. tažení v sobotu dopoledne navštíví účastníci i blízkou zříceninu Aueršperk). V roce 2018 se bude jednat již o 8 ročník této akce. Cílovou skupinou jsou děti od 8 do 26 let především z našeho kraje, ale přijíždějí i zájemci z celé České republiky (Rumburk, Uherský Brod, Brno, Zlín, apod.) Larpové bitvy jsou pro dnešní mladé velice atraktivní, umožní jim prohýbat ztuhlá těla od sezení u počítače a prožít jim nevšední dobrodružství.

Chceme vzbudit u dětí a mládeže z celé ČR zájem o aktivní trávení volného času v krásné přírodě Vysočiny, chceme je seznámit s historickým pozadím našeho kraje a naučit je respektovat dědictví našich předků.

c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti


Všichni vedoucí v organizaci Royal Rangers pracují dobrovolně, ve svém volném času a bez nároku na odměnu. Akce svým charakterem významným způsobem podporuje rozvoj občanské společnosti.

d) Otevřenost akce

Akce je otevřena pro širokou veřejnost.

Vše o našich akcích nalezne veřejnost na www.rrzdarsko.cz.

V Bystřici n. P. dne 21.3.2017


25. Přední hlídka
Royal Rangers Žďársko
Domanín 106
593 01 Bystřice n. P.
IČ: 709 46 442, www.rrzdarsko.cz

25.Ph RR Žďársko
zast. Velitelem Mgr. Pavlem Svobodou
Bystřice n. P., Domanín 106
IČ: 70946442

Příloha č. 5
Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
25. Přední hlídka Royal Rangers Žďársko

Zdroje financování:

Podpora z Kraje: 24.000,-Kč

Vlastní prostředky: 36.000,-Kč.

Celkové náklady projektu: 60.000,-

Bitva o Araluen – Zubštejn 22.6.-24.6.2018

Ubytování:	5.000,-
Cestovné:	8.000,-
Nájemné:	5.000,-
Nákup služeb:	5.000,-
Potraviny:	12.000,-
Nákup materiálu:	20.000,-
Propagace:	5.000,-Kč

Celkové náklady: 60.000,-

V Bystřici n. P. dne 21.3.2017



25. Přední hlídka
Royal Rangers Žďársko
Domanín 106
593 01 Bystřice n. P.
IČ: 709 46 442, www.rzdarsko.cz

.....
25.Ph RR Žďársko
zast. Velitelem Mgr. Pavlem Svobodou
Bystřice n. P., Domanín 106
IČ: 70946442

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01979.0057)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Agentura Free Time Jemnice, z.s.

se sídlem: Třešňová 993, 67531 Jemnice
IČO: 27058701
zastoupen: Bc. Zdeňkem Hopianem, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 2100008340/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Večerníčkův pohádkový les 2018*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50000 Kč (slovy: padesáttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	142200 Kč
Výše dotace v Kč	50000 Kč
Výše dotace v %	35,16 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	64,84 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	92200 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a finanční dary,
 - c) platy zaměstnanců v pracovním poměru, náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) běžné provozní náklady (např. platby za internet a telefonní služby, nákup vody, paliv a energie, bankovní poplatky,),
 - i) lékařské poplatky,
 - j) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku, odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - p) odměny účastníkům soutěží v rámci akce ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu,
 - b) nákup služeb,
 - c) propagace,
 - d) dopravní náklady a cestovné,
 - e) ubytování a stravování,
 - f) občerstvení,
 - g) nájemné,

- h) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti),
 - i) věcné dary (věcné ceny) pro soutěžící,
 - j) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - k) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01979.0057**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - g) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj,
 - h) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942,

email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, email: cermakova.j@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Bc. Zdeněk Hopian
předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	57
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01979-22_03_17-70
Název grantového programu	Jednorázové akce 2017
Název projektu	Večerníčkův pohádkový les 2018
Podprogram	A: Aktivity pro děti a mládež
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Agentura Free Time Jemnice, z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Třešňová
	Obec: Jemnice
	PSČ: 67531
	Pošta: Jemnice
	IČO/RČ: 27058701
	Název banky: WSPK
Číslo účtu: 2100008340/7940	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Bc.
	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Hopian
	Funkce: předseda spolku
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc.
	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Hopian
	Funkce: předseda spolku
	Email: aftjemnice@seznam.cz
	Tel.: 737925685

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Obec Panenská a okolí
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Večerníčkův pohádkový les se v průběhu let stal jednou z nejvýznamnějších akcí pro děti v rámci Jemnického mikroregionu i širokého okolí. V roce 2018 se uskuteční již 13. ročník této akce. Návštěvnost v roce 2016 byla 870 dětí a stejný počet dospělých. Na úspěšnost akce navázala i vybudovaná pohádková stezka (otevřena 21.6.2014), která tuto jednodenní akci rozšířila o celoroční volně přístupnou turistickou atrakci pro rodiny s dětmi. V roce 2016 ji dle odhadů navštívilo 2 - 3 tisíce návštěvníků.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže - spolupráce dětí a rodičů při plnění úkolů - seznámení obyvatel s přírodou a okolím, ve kterém žijí - podpora trávení volného času rodičů s dětmi - podpora dovedností, schopností a soutěživosti dětí a mládeže - vedení dětí k ochraně a poznávání přírody - podpora aktivního pohybu v přírodě
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou této akce jsou děti a mládež, pro které je také uzpůsoben a připraven celý program. Počítáno je samozřejmě s účastí celých rodin, které tak mohou účelně a smysluplně trávit volný čas. Rodiče se tak stávají průvodci dětí po celé trase pohádkového lesa a pomáhají jim při plnění úkolů. To přispívá k rozvoji poznání a spolupráce mezi dětmi a rodiči.

<p>5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i></p>	<p>Projekt nazvaný „Večerníčkův pohádkový les 2018“ je akce zaměřena na děti a mládež a koná se vždy začátkem června ke Dni dětí. Jedná se o dvoudenní akci (předpokládaný termín je sobota 2.6.2018 a neděle 3.6.2018), kterou tvoří „Večerníčkův pohádkový les“ a „Dětské rybářské závody“.</p> <p>Večerníčkův pohádkový les Hlavní náplní celé akce je pohádková cesta, která začíná u kulturního domu v obci Panenská a pokračuje do přilehlého lesa. Cestou děti potkají řadu pohádkových zastavení (cca 20 stanovišť), na kterých plní nejrůznější pohádkové úkoly. Za jejich splnění dostanou razítko do kartičky a na některých zastaveních i drobnou sladkost. Na každém zastavení jsou vždy minimálně 4 pohádkové postavy. Po projití celé pohádkové cesty - cca 3-4 km, dostanou v cíli odměnu s diplomem a malou dřevěnou postavičku pohádkové postavy. Tu si mohou na určeném místě pod vedením žáků ZŠ Jemnice vymalovat či jinak výtvarně dotvořit.</p> <p>Mimo pohádkové cesty bude v prostoru startu a cíle u kulturního domu připraven i bohatý doprovodný program (skákací hrad, obří trampolína, facepainting, čtyřkolky, loutkové divadlo, vystoupení mažoretok, prezentace HZS, jízda na ponících, prezentace Policie ČR, barmanská show, aquazorbing a spousta dalšího). Celá akce je pro děti včetně doprovodného programu zcela zdarma. Zajištěn bude i autobusový svoz z Jemnice a Dačic do místa konání akce.</p> <p>Dětské rybářské závody Na druhý den jsou pak připraveny dětské rybářské závody, které jsou určeny pro děti a mládež do 18-ti let. Závody probíhají na spodní hasičské nádrži v Panenské, která je k tomuto účelu vždy pečlivě připravena (vyčištění nádrže a okolí v rámci dobrovolných brigád). K účasti v této soutěži nepotřebují děti žádný rybářský lístek – výhoda pro všechny, kteří s rybařením teprve začínají, nebo si to chtějí jen vyzkoušet. Pro vítěze jsou připraveny trofeje a hodnotné ceny a pro soutěžícího s největším úlovkem je připravena trofej za největší úlovek. S prázdnou neodejdou ani ostatní účastníci závodů, pro které jsou připraveny odměny. Této akce se pravidelně účastní cca 40 - 50 dětí ve věku 4 – 18 let. Startovné je pro děti opět zdarma.</p>
---	--

<p>6. Výstupy projektu (Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<p>Na základě návštěvnosti minulých ročníků je počítáno s účastí cca 900 dětí a stejného počtu dospělých účastníků. Rabářských závodů se pravidelně účastní cca 40-50 dětí. Z obou akcí bude opět pořízena fotodokumentace, která bude všem dostupná na našich www stránkách. Zpracováno bude i video z pohádkového lesa, které bude taktéž dostupné všem účastníkům. Dále bude vytvořena pamětní pohlednice z minulých ročníků, která bude rozdávána dětem během obou akcí. Ta by měla opět přispět k propagaci akce po jejím skončení a zajistit tak rostoucí oblíbenost a návštěvnost pro další ročníky.</p>
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Akce se uskuteční ve dnech 2. 6. 2018 - Večerníčkův pohádkový les a 3.6.2018 - Dětské rybářské závody</p>
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</p>	<p>Členové spolku mají bohaté zkušenosti s realizací podobných projektů. Níže je přehled vybraných projektů realizovaných v posledních letech.</p> <p>Rok 2016 Hastrmanova EKOstezka – (grant THK Dačice) Večerníčkův pohádkový les 2016 (Kraj Vysočina) MTB o putovní pohár Barchanu 2016 (Kraj Vysočina) Pálovská neckyáda 2016 (KOUS Vysočina)</p> <p>Rok 2015 Večerníčkův pohádkový les 2015 (Kraj Vysočina) Pálovská Neckyáda 2015 (Kraj Vysočina)</p> <p>Rok 2014 V roce 2014 jsme zrealizovali náš nejnáročnější projekt Pohádková stezka Panenská, která byla zpřístupněna veřejnosti dne 21.6.2014. Dále jsme zrealizovali projekt Pálovská neckyáda (Kraj Vysočina).</p> <p>Rok 2013 Dětské hřiště Panenská (MAS Jemnicko) Večerníčkův pohádkový les / Reise zur Märchenwelt (Fond malých projektů - Přeshraniční spolupráce CZ-AT)</p>

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	142 200	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	50 000	Kč	35,16	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	50 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	92 200	Kč	64,84	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	92 200	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií

Příloha č. 2 - Doklad o právní subjektivitě žadatele

Příloha č. 3 - Náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb.

Příloha č. 4 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu



Agentura Free Time Jemnice, z.s.

Třešňová 903
675 31 Jemnice
IČ: 270 58 701

+420 737 925 685
www.aft.jemnice.cz
aftjemnice@seznam.cz

V Jemnici

dne 22.3.2017

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1

Stručný popis naplnění specifických kritérií

- a) Předkládaný projekt je založen na aktivním přístupu účastníků – v tomto případě dětí a mládeže. Počítáno je s aktivním zapojením všech účastníků, kdy během cesty pohádkovým lesem musí plnit jednotlivé úkoly a soutěžní disciplíny. Zapojení dětí je i během doprovodného programu (účast v soutěžích, malování postaviček,...). Při rybářských závodech je to aktivní účast dětí při soutěžení – rybaření s pomocí rodičů.
- b) Tato každoročně se opakující akce (již 13. ročník) vznikla právě na základě absence podobné aktivity v Jemnici či blízkém okolí. Význam a potřebnost této akce je podložena rostoucí návštěvností, jež svým významem překonala hranice Jemnického mikroregionu. V roce 2016 ji navštívilo 870 dětí a stejný počet dospělých.
- c) Na zajištění akce se podílí členové spolku ve spolupráci s SDH Panenská a dalšími dobrovolníky. Na přípravě a realizaci akce se bude podílet cca 120 pořadatelů, kteří pracují bez nároku na jakékoliv finanční ohodnocení. Do příprav akce se zapojují také skoro všichni aktivní občané obce Panenská a to buď při samotné akci, nebo při přípravách před akcí (úklid prostranství, sečení trávy, příprava cest v lese, čištění okolí rybníka, příprava kulis a soutěží, ...). Pořadatelé při akci zajišťují: pohádková stanoviště, doprovodný program, parkování, prezence, výdej cen, občerstvení, dozor u atrakcí.
- d) Akce je určena pro širokou veřejnost bez omezení. Výjimkou jsou dětské rybářské závody, kde je omezení pro soutěžící pro děti a mládež do 18-ti let.



Agentura Free Time Jemnice, z.s.

Třešňová 903
675 31 Jemnice
IČ: 270 58 701

+420 737 925 685
www.aft.jemnice.cz
aftjemnice@seznam.cz

Příloha č. 4

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Pronájem stolů s lavičkami (40 ks x 100,- Kč)	3.200,- Kč
Pronájem pódia	10.000,- Kč
Tisk barevných plakátů A2 (200 ks CZ)	3.000,- Kč
Tisk barevných diplomů A4 (1000 ks)	3.000,- Kč
Tisk letáčků A6 (12000 ks)	2.400,- Kč
Pohádková karta A5 (1000 ks)	3.000,- Kč
Tisk barevných plakátů – ryb. závody A3 (100 ks)	1.000,- Kč
Tisk barevných diplomů A4 – ryb. závody (100 ks)	1.000,- Kč
Zdravotnický dozor (ujeté km ZZS Kraje Vysočina)	1.000,- Kč
Ceny - pohádkový les (omalovánky, sešitky, lízátka, bonbóny, přívěsky, ... 900 dětí)	30.000,- Kč
Ceny - rybářské závody (prut, naviják, vezírek, vidlice, háčky, vlasce, ...)	4.000,- Kč
Trofeje - rybářské závody (3x trofej +1x za největší úlovek)	1.000,- Kč
Spotřeba materiálu, kancelářské potřeby (krepový papír, papír do tiskárny, tvrdé výkresy, barvy, toner...)	3.000,- Kč
Facepainting pro děti	5.900,- Kč
Divadlo pro děti	4.000,- Kč
Moderování akce + soutěže pro děti	8.000,- Kč
Ozvučení akce	4.000,- Kč
Aquazorbing	6.700,- Kč
Jízda na ponících (6 poníků + povoz pro děti)	11.000,- Kč
Občerstvení pořadatelů (cca 120 osob x 50,- Kč)	6.000,- Kč
Občerstvení účastníků (pití + oplatek, cca 900 dětí)	6.000,- Kč
Příprava a rozšíření kostýmů a soutěží (doplnění nových a oprava stávajících kostýmů, kulis a soutěží)	15.000,- Kč
Pořízení videozáznamu a zpracování DVD z akce	6.500,- Kč
Autobusová doprava účastníků zdarma na akci (z Jemnice a Dačic do Panenské a zpět)	3.500,- Kč

Náklady celkem

142.200,- Kč

Veškeré náklady byly stanoveny dle zkušeností a potřeb v minulém roce a odpovídají skutečným nákladům.



Agentura Free Time Jemnice, z.s.

Třešňová 903
675 31 Jemnice
IČ: 270 58 702

+420 737 925 685

www.aft.jemnice.cz

aft.jemnice@seznam.cz

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01979.0064)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Havlíčkobrodský půlmaraton, z.s.

se sídlem: U Borové 69, 58001 Havlíčkův Brod
IČO: 02880741
zastoupen: Ing. Antonínem Urbanem, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2900588021/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Havlíčkobrodský půlmaraton“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50000 Kč (slovy: padesáttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	215000 Kč
Výše dotace v Kč	50000 Kč
Výše dotace v %	23,26 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	76,74 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	165000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a finanční dary,
 - c) platy zaměstnanců v pracovním poměru, náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) běžné provozní náklady (např. platby za internet a telefonní služby, nákup vody, paliv a energie, bankovní poplatky,),
 - i) lékařské poplatky,
 - j) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku, odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - p) odměny účastníkům soutěží v rámci akce ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu,
 - b) nákup služeb,
 - c) propagace,
 - d) dopravní náklady a cestovné,
 - e) ubytování a stravování,
 - f) občerstvení,
 - g) nájemné,

- h) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti),
 - i) věcné dary (věcné ceny) pro soutěžící,
 - j) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - k) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01979.0064**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - g) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj,
 - h) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942,

email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, email: cermakova.j@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Antonín Urban
předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	64
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01979-22_03_17-78
Název grantového programu	Jednorázové akce 2017
Název projektu	Havlíčkobrodský půlmaraton
Podprogram	B: Aktivity pro širokou veřejnost
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Havlíčkobrodský půlmaraton, z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: U Borové 69
	Obec: Havlíčkův Brod
	PSČ: 58001
	Pošta: Havlíčkův Brod
	IČO/RČ: 02880741
	Název banky: Fio banka
Číslo účtu: 2900588021/2010	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Antonín
	Příjmení: Urban
	Funkce: předseda spolku
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Monika
	Příjmení: Zondervanová
	Funkce: člen spolku
	Email: monika.zondervanova@hbpulmaraton.cz
Tel.: 724532150	

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Havlíčkův Brod
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Žádáme o dotaci na technické zajištění - část závod, trať, zázemí. Viz příloha č. 4. Ostatní výdaje budou hrazeny z vlastních prostředků (zbývající položky technického zajištění závodu, doplňkový program, marketing, odměny). Výnosy ze startovného pokryjí cca 30% nákladů, zbytek prostředků je třeba dofinancovat z veřejných a vlastních prostředků.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Cílem akce je motivovat širokou veřejnost k pravidelnému běhání a měření sil na Havlíčkobrodském půlmaraton a nadále rozvíjet tradici závodu.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Veřejnost - muži, ženy, děti, rozděleny do kategorií podle věku více v příloze Popis projektu
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Organizace závodu v běhu pro širokou veřejnost. Závod se bude konat v kategoriích půlmaraton muži/ženy, štafety 2x10 km a 4x5 km a dětské závody. Počet startujících je vzhledem k propustnosti trati omezen, časy závodníků jsou měřeny čipovou technologií. více v příloze Popis projektu
6. Výstupy projektu (Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Závod v běhu pro širokou veřejnost včetně dětských závodů. Doprovodný program pro děti a pro dospělé. Předpokládaná účast celkem 750 běžců.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Příprava 03/2017 - 09/2017, vlastní závod se uskuteční 23.9.2017

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Náš organizační tým připravil již tři ročníky závodu, nultý ročník se konal v roce 2013. Prvního ročníku v roce 2014 se zúčastnilo celkem 383 běžců. Druhého ročníku v roce 2015 se zúčastnilo 498 běžců. Třetí ročník v roce 2016 byl zároveň Mistrovstvím ČR v půlmaratonu veteránů, celkem se zúčastnilo 736 běžců.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	215 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	50 000	Kč	23,26	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	50 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	165 000	Kč	76,74	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	165 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

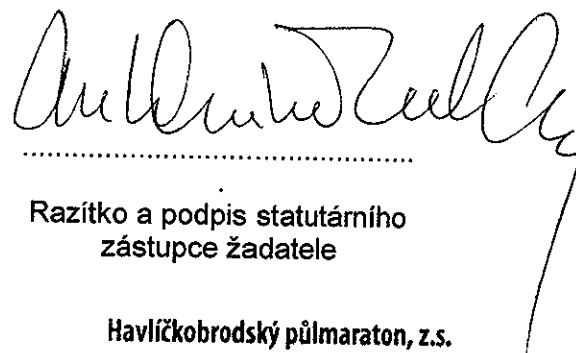
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Výpis z justice.cz
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Rozpis nákladů
5. Popis akce

V Havlíčkově Brodě

dne 21.3.2017



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Havlíčkobrodský půlmaraton, z.s.

U Borové 69

580 01 Havlíčkův Brod

IČ: 02880741



B GROUP HAVLÍČKOBRODSKÝ
PÓLMARATON

Doklad č. 1

Stručný popis naplnění specifických kritérií

- a) Aktivní zapojení účastníků – celý závod je založen na aktivním přístupu účastníků – běžců. Každý účastník běží celý závod, nebo se spojí s dalším 1 nebo 3 závodníky do štafety.
- b) Užitečnost a potřebnost projektu – projekt je dle našeho názoru a ohlasů veřejnosti velice potřebný, v Havlíčkově Brodě není organizován další půlmaraton či podobný závod v běhu. Popularita běhu v ČR v poslední době roste, lidé chtějí volný čas vyplňovat aktivně a sportovat.
- c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti – s organizací závodu pomáhá mnoho dobrovolníků, hlavní organizátoři činnost vykonávají za úplatu (symbolická odměna po skončení projektu).
- d) Otevřenost akce – závod je otevřen aktivní účasti široké veřejnosti (závodníci, diváci z řad obyvatel Havlíčkova Brodu a okolí, rodinní příslušníci závodníků, jejich kolegové ze zaměstnání, přátelé.

Pro děti i dospělé je připraven bohatý doprovodný program včetně dětských závodů, tzn. očekáváme také účast rodin s dětmi.



B GROUP HAVLÍČKOBRODSKÝ
PŮLMARATON

Doklad č.4
Položkový rozpis nákladů

Rozpočet na akci "Havlíčkovbrodský půlmaraton 2017"
část závod, trať a zázemí

Oblast	Činnost	Rozpočet Kč
Závod	čipové měření, jednorázové čipy	42 000
	moderátor	8 000
	občerstvení během závodu	5 000
	fotograf, video	20 000
Trať	pronájem mobilních zábran, mobilních wc	60 000
	dopravní značení, uzavírka trati	10 000
	zdravotnická asistence	6 000
Zázemí	masáže a tejpování	10 000
	ochrana bezpečnostní agenturou	4 000
	pronájem stanů a stolů, spojovací materiál	30 000
	pronájem ozvučení, monitorů	20 000
celkem		215 000

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01979.0068)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Dámský házenkářský klub Slavoj Žirovnice, z.s.

se sídlem: Nová 757, 39468 Žirovnice
IČO: 22760105
zastoupen: Janou Voráčkovou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. pobočka Žirovnice
číslo účtu: 2967645369/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Žirovnický pohár“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 10400 Kč (slovy: desettisícčtyřista korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	26000 Kč
Výše dotace v Kč	10400 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	15600 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a finanční dary,
 - c) platy zaměstnanců v pracovním poměru, náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) běžné provozní náklady (např. platby za internet a telefonní služby, nákup vody, paliv a energie, bankovní poplatky,),
 - i) lékařské poplatky,
 - j) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku, odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - p) odměny účastníkům soutěží v rámci akce ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu,
 - b) nákup služeb,
 - c) propagace,
 - d) dopravní náklady a cestovné,
 - e) ubytování a stravování,
 - f) občerstvení,
 - g) nájemné,

- h) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti),
 - i) věcné dary (věcné ceny) pro soutěžící,
 - j) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - k) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01979.0068**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - g) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj,
 - h) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942,

email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, email: cermakova.j@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jana Voráčková
předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	67
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01979-22_03_17-82
Název grantového programu	Jednorázové akce 2017
Název projektu	Žirovnický pohár
Podprogram	A: Aktivity pro děti a mládež
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Dámský házenkářský klub Slavoj Žirovnice
	Právní forma: Zapsaný spolek
	Ulice: Nová č.p. 757
	Obec: Žirovnice
	PSČ: 39468
	Pošta: Žirovnice
	IČO/RČ: 22760105
	Název banky: Česká spořitelna, a.s. pobočka Žirovnice
Číslo účtu: 2967645369/0800	
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Jana
	Příjmení: Voráčková
	Funkce: předsedkyně
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc.
	Jméno: Iveta
	Příjmení: Brabcová
	Funkce: organizační pracovník
	Email: brabcova.ivet@seznam.cz
	Tel.: 606434095

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Žirovnice
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Pořádání házenkářského turnaje pro kategorii mladší žačky s účastí týmů z celé České republiky. Turnaj se stává tradiční akcí našeho klubu a účastní se ho i kluby z Vysočiny se kterými úzce spolupracujeme.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Podpora házené, reprezentace klubu veřejnosti, podpořit u dětí zájem o sport, upevnění dobrých vztahů s ostatními kluby, připravit pro diváky a všechny aktéry projektu příjemné a přátelské prostředí. Důležitým aspektem projektu je propagace sportu.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Projekt je zaměřen především na hráčky, trenéry, organizační pracovníky, rozhodčí, rodiče a také nové potencionální sportovce - stmelení všech těchto cílových skupin za účelem vytvoření dobrého prostředí pro soutěžení v daném sportu. Zapojení jednotlivých aktérů vede k upevnění dobrých vztahů mezi jednotlivými cílovými skupinami, získání nových zkušeností a navázání dobrých vztahů.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)	Jedná se o projekt zaměřený na oblast sportu. Akce je třídní házenkářský turnaj pro kategorii mladších žaček, tedy dívky narozené v letech 2005 - 2006. Turnaj je koncipován tak, aby se ho mohly zúčastnit týmy z celé České republiky. Jeden z důležitých aspektů je nadchnout děti pro sport.
6. Výstupy projektu (Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	část 9 -10 týmů z celé ČR počet hráček na této akci cca 120 počet organizačních pracovníků působících na této akci cca 30 počet rozhodčích a trenérů cca 20 počet diváků cca 100
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Realizace projektu se bude konat 15. - 17.9.2017. Samotné akci předchází přípravné a dokončovací práce v rozsahu několika měsíců.

<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</p> <p><i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>S pořádáním turnajů má klub bohaté zkušenosti, tradičně od roku 2013 pořádá velmi oblíbený turnaj Žirovnický jednorožec, Žirovnický pohár navazuje na klubovou tradici, neboť se jedná již o třetí ročník. Na každém turnaji je zabezpečen zdravotník a dostatek organizačních pracovníků. Turnaj zajišťují licencovaní trenéři a rozhodčí pod Českým svazem házené.</p>				
<p>9. Rozpočet projektu</p> <p><i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i></p> <p>částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>26 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>10 400</p>	<p>Kč</p>	<p>40,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční dotace</i></p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční dotace</i></p>	<p>10 400</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>15 600</p>	<p>Kč</p>	<p>60,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční spoluúčast</i></p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i></p>	<p>15 600</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>Žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1 - Specifická kritéria

Příloha č. 2. - Doklad o právní subjektivitě žadatele

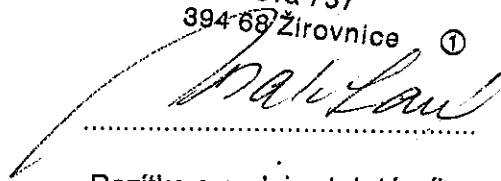
Příloha č. 3 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.

Příloha č. 4 - Podrobný položkový rozpočet projektu Jednorázové akce 2017

V Žirovnici

dne 22.3.2017

**Dámský házenkářský klub
Slavoj Žirovnice z.s.**
Nová 757
394 68 Žirovnice ①



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

JEDNORÁZOVÉ AKCE 2017

**Podprogram A: Jednorázové akce zaměřené na volnočasové a sportovní
aktivity pro děti a mládež**

Žirovnický pohár

Turnaj v házené v kategorii mladší žačky (ročník 2005, 2006)

Pořádající: DHK Slavoj Žirovnice

Místo konání: Hala Žirovnice

Termín: 15. – 17. 9 2017

Příloha č. 1

Specifická kritéria

a) Aktivní zapojení účastníků

Smyslem tohoto projektu je propojení aktivního přístupu veškerých cílových skupin účastnících se tohoto projektu, tedy především hráček, trenérů a organizačních pracovníků a v neposlední řadě i rodičů hráček. Jedná se o jednorázovou akci, vyžadující přípravné práce před startem samotného turnaje a následný aktivní přístup v době konání akce. Samotné akci předchází dlouhodobé plánování a plnění jednotlivých dílčích cílů, které se odehrává v časové dotaci 3 měsíců. Po turnaji přichází na řadu zpětná vazba od účastníků a následné plánování další akce. Cílem této akce je udělat dobré prostředí pro aktivně zúčastněné, ale také pro diváky, rodiče hráček a přátele. Bez aktivní účasti by se tento projekt nemohl uskutečnit. Naší snahou je vytvořit při turnaji přátelské prostředí a dobrou atmosféru.

b) Užitečnost a potřebnost projektu

V rámci ročního plánu našeho klubu se snažíme zrealizovat přípravné turnaje pro každou kategorii házenkářek, která má zastoupení v klubu. Pořádání turnajů je nutností pro přípravu hráček na herní sezónu, přidaná hodnota turnajů je upevnění dobrých vztahů s ostatními kluby, reprezentace klubu veřejnosti a v neposlední řadě chceme podpořit u dětí zájem o sport. Klub má již za sebou bohaté zkušenosti v pořádání turnajů za účasti klubů z celé

České republiky. Tradičním a oblíbeným házenkářským turnajem je „Žirovnický jednorozec“, který se pořádá od roku 2013 a první ročník proběhl pod záštitou radní Kraje Vysočina pro oblast školství, mládeže a sportu. Daří se nám na tuto tradici navázat turnajem Žirovnický pohár. Jedná se již o třetí ročník, dva předešlé ročníky byly zcela obsazeny a měly velmi kladný ohlas.

c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti

Pořádání turnaje se odehrává čistě v rovině dobrovolnictví. Všichni členové oddílu vykonávají činnost pro Dámský házenkářský klub Slavoj Žirovnice dobrovolně a bezplatně. S přípravou turnaje a s veškerou organizací pomáhají nejen členové klubu, ale taktéž rodiče a přátelé hráček, bez nároku na odměnu. Bez jejich pomoci by se turnaj nemohl uskutečnit. Atmosféra tohoto sportovního klání vytváří a podporuje vztahy mezi aktéry turnaje a veřejností. Turnaj má nejen sportovní, ale také společenský efekt.

d) Otevřenost akce

Samotná akce je přístupna široké veřejnosti. Je žádoucí, aby se mohla veřejnost aktivně zapojit ve smyslu utvářením dobré atmosféry či zapojením do aktivit např. v podobě propagace turnaje. Cílem našeho klubu je zviditelnění házené, smysluplná práce s mládeží a zájem dětí o sport. Každá zpětná vazba od veřejnosti je pro nás inspirací pro další práci v klubu. Turnaje se tradičně účastní i týmy z Vysočiny – Z Dolní Cerekve, Havlíčkova Brodu a Velkého Meziříčí. S kluby z H. brodu a V. Meziříčí úzce spolupracujeme. Účastnili jsme se společně turnaje krajských výběrů, kde jsme v roce 2016 vybojovali 1. místo. Tedy náš kraj byl vítězem celorepublikové soutěže.

Akce má i efekt náborový, cíleně jsou dávány plakátky do škol v okolí, aby přivedli nové naděje pro házenou.

JEDNORÁZOVÉ AKCE 2017

Podprogram A: Jednorázové akce zaměřené na volnočasové a sportovní aktivity pro děti a mládež

Žirovnický pohár

Turnaj v házené v kategorii mladší žačky (ročník 2005, 2006)

Pořádající: DHK Slavoj Žirovnice

Místo konání: Hala Žirovnice

Termín: 15. – 17. 9 2017

Příloha č. 4.

Podrobný položkový rozpočet projektu Jednorázové akce 2017

1. <i>pronájem haly</i>	1 200 Kč
2. <i>poháry a medaile</i>	3 800 Kč
3. <i>odměny pro hráče</i>	5 000 Kč
Odměny pro každou hráčku účastnící se turnaje: věcné ceny – sportovní oblečení, sportovní výbava, sladkosti, drobné ceny.	
4. <i>náklady na rozhodčí</i>	8 000 Kč
Odměny za odpískané zápasy, cestovné a stravné, ubytování.	
5. <i>občerstvení hráček</i>	8 000 Kč
Zajištění pitného režimu po celou dobu trvání turnaje + drobné občerstvení a občerstvení při večerní programu	

Předpokládaný celkový rozpočet je **26.000 Kč**.

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01979.0073)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Společnost telčské místní dráhy, z.s.

se sídlem: Podolí 389, 58856 Telč
IČO: 68731540
zastoupen: Janem Vyhlídalem, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 156517639/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Parní léto 2017*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	299100 Kč
Výše dotace v Kč	50000 Kč
Výše dotace v %	16,72 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	83,28 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	249100 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a finanční dary,
 - c) platy zaměstnanců v pracovním poměru, náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) běžné provozní náklady (např. platby za internet a telefonní služby, nákup vody, paliv a energie, bankovní poplatky,),
 - i) lékařské poplatky,
 - j) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku, odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - p) odměny účastníkům soutěží v rámci akce ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu,
 - b) nákup služeb,
 - c) propagace,
 - d) dopravní náklady a cestovné,
 - e) ubytování a stravování,
 - f) občerstvení,
 - g) nájemné,

- h) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti),
 - i) věcné dary (věcné ceny) pro soutěžící,
 - j) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - k) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01979.0073**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - g) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj,
 - h) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942,

email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, email: cermakova.j@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jan Vyhlídal
předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	73
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01979-22_03_17-88
Název grantového programu	Jednorázové akce 2017
Název projektu	Parní léto 2017
Podprogram	B: Aktivity pro širokou veřejnost
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Společnost telčské místní dráhy, z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Podolí 389
	Obec: Telč
	PSČ: 58856
	Pošta:
	IČO/RČ: 68731540
	Název banky: ČSOB
	Číslo účtu: 156517639/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Jan
	Příjmení: Vyhlídal
	Funkce: předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Jan
	Příjmení: Vyhlídal
	Funkce: předseda
	Email: stmd@seznam.cz
	Tel.: 728136662

Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Telč, Hodice, Třešť - mikroregion Telčsko a Třešťsko; kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Společnost telčské místní dráhy je spolek, jehož cílem je organizování nostalgických jízd zvláštních vlaků - např. parní lokomotiva a dále shromažďování historických předmětů a dokumentů týkajících se stavby a provozu železniční tratě Kostelec u Jihlavy - Slavonice. Pravidelnou akcí spolku je Parní léto. Akce má dlouholetou tradici. Tato akce podporuje a nabízí volnočasové aktivity pro širokou veřejnost, které směřují k aktivnímu a nekonzumnímu způsobu trávení volného času. Díky tomuto projektu - akci mají lidé možnost se více seznámit s historií železniční dopravy na našem území.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Hlavním cílem projektu bude umožnění široké veřejnosti - zejména rodinám s dětmi - smysluplné trávení volného času - hlavně v období prázdnin. Díky projektu dojde k posílení identity obyvatel s městy (Telčí, Třeští, Hodicemi a dále i s krajem Vysočina). Díky projektu dojde i zároveň k poučení a kulturnímu vyžití a seznámení se s historií a historií železniční dopravy. Dále se do projektu zapojí široká veřejnost, která bude tvořit společně celou akci.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Projekt bude zaměřen na širokou veřejnost. Především na rodiny, rodiče s dětmi a seniory. Tyto cílové skupiny se do projektu aktivně zapojí tím, že se budou aktivně zapojovat do dílčích kulturních aktivit. Díky projektu budou mít cílové skupiny možnost aktivně trávit volný čas a společně se účastnit celého projektu. Seznámit se s historií železniční dopravy a na "vlastní kůži" si zkusit, jaké to bylo cestovat parní lokomotivou krajem, kde žijí.

<p>5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i></p>	<p>Projekt "Parní léto 2017" bude probíhat od 29. 7. do 13. 8. 2017</p> <p>V sobotu 29. července bude vypravena parní lokomotiva z Telče do Kostelce u Jihlavy a zpět do Hodoic. V Hodoicích bude probíhat zábavný večer s prohlídkou železničního muzea. V rámci tohoto dne budou probíhat soutěže pro děti a jejich rodiče - aktivně se do programu zapojí.</p> <p>Projekt dále bude probíhat 6. srpna 2017 jízdou parní lokomotivy z Telče do Kostelce u Jihlavy a zpět do Třeště, kde se opět bude konat zábavné odpoledne - soutěže pro děti. Dále pro širokou veřejnost bude možnost prohlídky Muzea modelů vojenské techniky v Třešti a prohlídka muzea Radioklubu.</p> <p>Projížďka z Telče do Třeště bude probíhat opět 13. srpna, kdy bude možnost zúčastnit se prohlídky města Třeště a komentované prohlídky nádraží určené převážně pro děti a jejich rodiče, prarodiče. Celý projekt vyvrcholí 12. a 13. srpna, kdy se v Telči uskuteční oslava 115 výročí železniční tratě Telč - Kostelec u Jihlavy a při té příležitosti bude zahájena výstava lokomotiv v Telči na nádraží a dále možnost prohlídky železničního muzea v Telči.</p>
<p>6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Podpora meziměstské a meziobecní spolupráce. Obohacení volného času široké veřejnosti smysluplnými akcemi.</p> <p>Zapojení cca 1000 účastníků z široké veřejnosti. Znovuoživení železniční historie - přesah až k dětské veřejnosti.</p>
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Projekt se bude konat od 29. 7. do 13. 8. 2017</p>
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Ve Společnosti telčské místní dráhy pracují zaměstnanci železniční stanice Telč, jejíž hlavní profesí je řízení železničního provozu na trati Kostelec u Jihlavy - Telč - Slavonice. Organizační schopnosti prokázali při akcích tohoto typu, které se uskutečnily v předchozích letech (každoročně od roku 1998).</p>

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	299 100	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	50 000	Kč	16,72	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	50 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	249 100	Kč	83,28	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	249 100	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od _____ do _____ .

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele - Výpis z registru
3. Doložení náležitostí dle zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech území rozpočtů
4. Zápis z členské schůze Společnosti telčské místní dráhy
5. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
6. Prohlášení o neziskovosti projektu.
7. Stanovy spolku

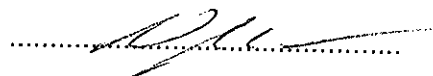
Společnost telčské místní dráhy, z.s.

Telč - Podolí 389, 588 56 Telč

IČO 687 31 540

V Telči

dne 21. 3. 2017



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Stručný popis specifických kritérií

a) Aktivní zapojení účastníků

Návštěvníci akcí mají možnost zapojit se do doprovodného programu. Na základně v Telči bude připravena možnost vyzkoušet si práci železničáře, např. jak bylo fyzicky obtížné přehodit výhybku. Veškeré aktivity jsou založeny na aktivním přístupu účastníků. Aktivity v rámci projektu „Parní léto 2017“ jsou připraveny tak, že bez zapojení široké veřejnosti by se akce nemohla konat.

b) Užitečnost a potřebnost projektu

Potřebnost projektu dokazuje vysoká poptávka po jízdách parních vlaků – například akce Parní léto v Telči se každoročně účastní cca 4000 návštěvníků. Zkušební jízdy do Znojma v roce 2011 se i bez velké propagace zúčastnilo 700 lidí.

Projekt je zaměřen na

- možnost podrobného seznámení s historickou technikou a prací železničáře
- podporu účelného trávení volného času široké veřejnosti
- rozvíjení zájmu o dění v regionu
- propagace Kraje Vysočina

Jde o to, že se široké veřejnosti přiblíží historické povědomí o fungování železnice v jejich místě bydliště. Znovuoživení historie místa. Akce je tradiční a každoročně se opakuje.

c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti

Veškeré pořadatelské práce jsou vykonávány zdarma členy Společnosti telčské místní dráhy. Celkem se na zajištění akce bude podílet cca 15 lidí. Jde o projekt, který funguje na dobrovolnické bázi a je zcela nevýdělečný. Dílčí aktivity jsou zajišťovány svépomocí s velkým zapojením řady dobrovolníků.

d) Otevřenost akce

Akce je otevřená aktivní široké veřejnosti. Odhad prodeje jízdenek: 500 jízdenek, děti do 6 let mají jízdu zdarma. Odhad celkové účasti: 1000 osob.

Akce se účastní obyvatelé měst při železnici, blízkého okolí i návštěvníci regionu z celé republiky i z ciziny.

Společnost telčské místní dráhy, z.s.
Telč - Podolí 389, 588 56 Telč
IČO 687 31 540



Rozpočet akce Parní léto 2017

Příloha č. 5

Výdaje	
Přeprava parní lokomotivy České Budějovice - Telč	36 000 Kč
Pronájem lokomotivy a vozů, použití dopravní cesty - jízda zvláštních vlaků	263 100 Kč
	299 100 Kč

Společnost telčské místní dráhy, z.s.
Telč - Podolí 389, 588 56 Telč
IČO 687 31 540



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01979.0082)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Komunitní sportovní centrum, z.s.

se sídlem: Bráfova tř. 161/20, Horka-Domky, 67401 Třebíč
IČO: 04419537
zastoupen: Jiřím Mastným, předsedou výboru; Josefem Hružou, členem výboru
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 115-1960590217/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Sportujeme v Třebíči*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 45000 Kč (slovy: čtyřicetpět tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	115000 Kč
Výše dotace v Kč	45000 Kč
Výše dotace v %	39,13 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,87 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	70000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a finanční dary,
 - c) platy zaměstnanců v pracovním poměru, náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) běžné provozní náklady (např. platby za internet a telefonní služby, nákup vody, paliv a energie, bankovní poplatky,),
 - i) lékařské poplatky,
 - j) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku, odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - p) odměny účastníkům soutěží v rámci akce ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu,
 - b) nákup služeb,
 - c) propagace,
 - d) dopravní náklady a cestovné,
 - e) ubytování a stravování,
 - f) občerstvení,
 - g) nájemné,

- h) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti),
 - i) věcné dary (věcné ceny) pro soutěžící,
 - j) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - k) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01979.0082**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - g) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj,
 - h) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942,

email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, email: cermakova.j@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jiří Mastný
předseda výboru

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

.....
Josef Hruza
člen výboru

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	<i>PL</i>
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01979-22_03_17-98
Název grantového programu	Jednorázové akce 2017
Název projektu	Sportujeme v Třebíči
Podprogram	A: Aktivity pro děti a mládež
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Komunitní sportovní centrum, z.s.
	Právní forma: spolek
	Ulice: Bráfova tř. 161/20
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta: Třebíč
	IČO/RČ: 04419537
	Název banky: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 115-19605902170100	
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Jiří Mastný
	Příjmení: Josef Hrůza
	Funkce: předseda, tajemník
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Mastný
	Funkce: předseda
	Email: jiri.mastny@kerama.cz
	Tel.: 777550209

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Třebíč, Karlovo náměstí
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	<p>Žádost o poskytnutí dotace na akci Sportujeme v Třebíči bude plně využita na spolufinancování nákladů spojených s její organizací. Jedná se o sportovně společenskou, jednorázovou akci, která je zaměřena na prezentaci samotného sportu, jednotlivých sportovních spolků, volnočasových spolků, trenérů a to vyzkoušením si jednotlivých sportovních odvětví na vybudovaných sportovištích, za přítomnosti zkušených trenérů a vedoucích volnočasových aktivit. Jedná se o jedinečnou akci v Kraji Vysočina, městě Třebíči, která plynule navazuje na 1. ročník, který se uskutečnil 1.6.2016 na stejném místě. Při akci bude realizován bohatý sportovně-společenský, ale i kulturní program. Projekt se uskuteční dne 1.6.2018. Komunitní sportovní centrum bude hlavním organizátorem celé akce. V neposlední řadě se jedná i o oslavu Mezinárodního dne dětí, připomenutí si samotné symboliky tohoto dne.</p>
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	<p>Cílem projektu je zvýšení podvědomí o sportovních klubech a volnočasových aktivitách v Třebíči a širokém okolí. Přivést děti a mládež ke sportu, umožnit dětem se sportem bavit a získat si jejich důvěru včetně jejich rodičů. Umožnit dětem vyzkoušet si jednotlivé sportovní disciplíny, informovat se na činnost volnočasových spolků. Zapojit děti a mládež (MŠ, ZŠ), děti z dětských domovů, děti se zdravotním postižením a děti ze sociálně vyloučených rodin do této akce aktivně. V neposlední řadě má být projektem dosaženo zvýšení zájmu o třebíčské sportovní a volnočasové spolky, nárůst členské základny, ale i rozvoj občanské společnosti. Pro nás jako organizátory Komunitní sportovní centrum je cílem - Přispívat k začlenění, osobnímu rozvoji a vzdělání, zlepšovat vzájemné porozumění, týmový duch, solidaritu, toleranci a smysl pro fair play sociálně, zdravotně, ale i jinak vyloučených osob a dětí prostřednictvím sportu.</p>

4. Cílové skupiny
(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)

Cílovou skupinou jsou pochopitelně děti a mládež, rodiče a široká veřejnost. Další zcela zásadní skupinou jsou jednotlivé spolky, jejich členové, kteří získají od dětí a rodičů přesné informace o jejich potřebách a možnostech.

5. Popis projektu
(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)

Sportujeme v Třebíči - jedná se o sportovně společenskou událost, která je zaměřena na prezentaci samotného sportu a volnočasových aktivit, jednotlivých spolků, trenérů a to podle nás nejlepší možnou formou a to je vyzkoušením si jednotlivých sportovních odvětví na vybudovaných sportovištích přímo na Karlově náměstí v centru Města Třebíč. Dále se jedná o oslavu Mezinárodního dne dětí jejich aktivní účastí, kde organizátor Komunitní sportovní centrum bude pouze neviditelným nástrojem hladkého průběhu. Realizační tým komunitního sportovního centra za spolupráce s SK Fotbalovou školou Třebíč, Třebíč Nuclears, SK HS Třebíč, Snipers Třebíč, Horácký fotbalový klub Třebíč, Horácký tenisový klub Třebíč, Dům dětí a mládeže Třebíč, Tělovýchovná jednota Spartak Třebíč zorganizuje pro děti a mládež sportovně společenský den s bohatým doprovodným programem. Jednotlivá sportoviště pokryjí téměř celou plochu Karlova náměstí v Třebíči. Celá akce bude dále moderována z pódia, kde budou jednotlivé kluby, ale i školy a školská zařízení propagovat sami sebe, bude zde dále probíhat zábavné soutěže. Dopolední program bude určen převážně pro organizované skupiny dětí MŠ a ZŠ, ale i dalších subjektů. Odpolední program zahájíme autogramiádou s významnými sportovci. Dále zde přijdou děti a mládež v doprovodu svých rodičů, ale dorazí i široká veřejnost. Celou akci bude moderovat trebičský rodák Vlastimil Korec, akce bude dále kvalitně ozvučena a budou zajištěny další potřebné odpočinkové zóny. Do akce budou zapojeny aktivně všechny děti ve věku 4-15 let, po celou dobu konání. Organizace akce je prováděna zcela v rukou dobrovolníků, aktivity jsou zajišťovány svépomocí. Propagace a prezentace akce bude prováděna aktivně ve spolupráci s ZŠ a MŠ, dále pomocí bannerů, plakátů, elektronicky včetně využití místních periodik a rozhlasu. Na veškerých materiálech, ale i v místě konání bude prezentován Kraj Vysočina dle pravidel Grantového systému. HMG akce: zahájení v 8:45 - 17:45 ukončení dne 1.6.2018, přípravné práce dne 31.5.2018 od 15:00 hod.

6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Jedná se o 3. ročník sportovně společenské skce Sportujeme v Třebíči. V roce 2016 se prezentovalo 6 subjektů sportovních a volnočasových, v roce 2018 předpokládáme navýšení o 3-4 spolky, ale s podstatně kvalitnější nabídkou. Celkový počet aktivně zapojených dětí 300-400 do sportovních dovedností, do volnočasových aktivit aktivní zapojení 200 dětí. Předpokládaná celková účast 850-1000 osob. Realizační tým Komunitního sportovního centra a ostatních spolků 50 osob.				
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	31.5.2018-1.6.2018				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Komunitní sportovní centrum a ostatní sportovní spolky tvoří zkušený organizační tým, jak po stránce odborné ale i organizační. Realizovali jsme ve svých klubech desítky obdobných sportovních a společenských akcí. Organizační tým 3 osoby KSC a z každého spolku jedna osoba, celkem 15 sob.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	115 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	45 000	Kč	39,13	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	45 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	70 000	Kč	60,87	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	70 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se

zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

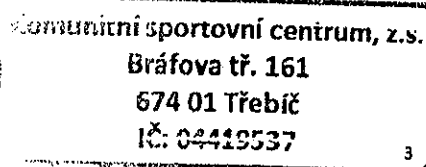
b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od _____ do _____

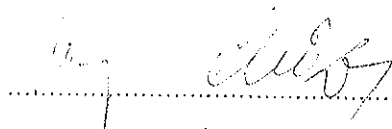
14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií. 2. Doklad o právní subjektivitě. Doložení náležitostí dle zákona č.250/2000 Sb. 4. Položkový rozpočet. 5. Fotodokumentace z průběhu akce r. 2016.



V Třebíči

dne 22.3.2017



Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Specifická kritéria

a) Aktivní zapojení účastníků

Veškeré sportovní a volnočasové aktivity, si mohou děti a mládež vyzkoušet na jednotlivých sportovištích, ale i mimo něj. Budou zapojovány do soutěží a při příchodu dostanou denní kartu účastníka, s budoucím vyhodnocením úspěšnosti nebo četnosti aktivit

b) Užitečnost a potřebnost projektu

Tento projekt je vysoce potřebný, jedná se o tradiční sportovně společenskou akci, která se každoročně opakuje a to 1. června, samotný přínos je zcela zásadní, v rámci projektu chceme navázat spolupráci s Dětskými domovy a dětmi se zdravotním postižením či ze sociálně vyloučeného prostředí

c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti

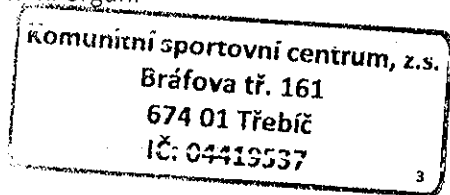
Tato akce je organizována pomocí dobrovolníků, aktivity jsou zajišťovány z velké části svépomocí, jsme přesvědčení, že tato akce plně podporuje svým zaměřením rozvoj občanské společnosti

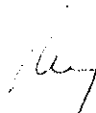
d) Otevřenost akce


Akce je otevřena aktivní účasti široké veřejnosti, dětem a mládeži včetně jejich rodičů

V Třebíči dne 22.3.2017

Za statutární orgán:




Jiří Maštný, předseda


Josef Hruza, tajemník

Položkový rozpočet

Druh nákladu	Náklady celkem (v Kč)
1. občerstvení	20000
2. věcné odměny soutěžícím	10000
3. náklady spojené s propagací projektu (materiál i služby)	8000
4. pronájem prostor a techniky	45000
5. ostatní náklady nutné k zajištění projektu	5000
6. doprava	13000
7. ubytování a strava	5000
8. Osobní náklady: dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr včetně odvodů (např. DPP, DPČ)	14000
NÁKLADY CELKEM	115000

V Třebíči dne 22.3.2017

Za statutární orgán:

Jiří Mastný, předseda

Josef Hruza, tajemník

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01979.0089)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Rada dětí a mládeže kraje Vysočina, z. s.

se sídlem: Fr. Hrubína 753/1, Nové Dvory, 67401 Třebíč
IČO: 26524783
zastoupen: Bc. Janem Burdou, předsedou představenstva RDMKV
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 2500011274/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „VOLNÝ ČAS NENÍ NUDA 2017“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	125000 Kč
Výše dotace v Kč	50000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	75000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a finanční dary,
 - c) platy zaměstnanců v pracovním poměru, náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) běžné provozní náklady (např. platby za internet a telefonní služby, nákup vody, paliv a energie, bankovní poplatky,),
 - i) lékařské poplatky,
 - j) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku, odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - p) odměny účastníkům soutěží v rámci akce ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu,
 - b) nákup služeb,
 - c) propagace,
 - d) dopravní náklady a cestovné,
 - e) ubytování a stravování,
 - f) občerstvení,
 - g) nájemné,

- h) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti),
 - i) věcné dary (věcné ceny) pro soutěžící,
 - j) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - k) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01979.0089**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - g) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj,
 - h) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942,

email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, email: cermakova.j@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Bc. Jan Burda
předseda představenstva RDMKV

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01979-23_03_17-106
Název grantového programu	Jednorázové akce 2017
Název projektu	VOLNÝ ČAS NENÍ NUDA 2017
Podprogram	B: Aktivity pro širokou veřejnost
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Rada dětí a mládeže kraje Vysočina, z. s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Fr. Hrubína
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta:
	IČO/RČ: 26524783
	Název banky: Waldviertler Sparkasse von 1842
Číslo účtu: 2500011274/7940	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Bc.
	Jméno: Jan
	Příjmení: Burda
	Funkce: předseda představenstva
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc.
	Jméno: Jan
	Příjmení: Burda
	Funkce: předseda představenstva
	Email: info@rdmkv.cz
	Tel.: 777750131

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Zájem dětí a mládeže o pravidelnou zájmovou činnost již několik let trvale klesá. Výrazně preferované jsou jednorázové aktivity, které jsou dostupně většinou zdarma a bez nutnosti jakéhokoli přihlášení. Přitom pouze dlouhodobá volnočasová aktivita má zásadní výchovný význam. A kvalitně naplněný volný čas by měl jednoznačně být (vedle školy a rodiny) součástí výchovy. Hlavní motivací projektu je tedy nabídnout dětem a mládeži možnosti pravidelného trávení volného času v kroužcích, oddílech a klubech a přilákat je k této činnosti.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je zvýšení počtu členů v kroužcích a klubech organizací, které se věnují pravidelným volnočasovým aktivitám. V rámci akce dojde k propagaci pravidelného trávení volného času jak směrem k rodičům, tak k samotným dětem a mládeži.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou jsou děti a mládež z celého kraje Vysočina, ale i jejich rodiče, kteří se akce také zúčastní. Jsou to totiž především rodiče, kdo má zásadní vliv na výběr volnočasových aktivit svých dětí. Celý projekt je tedy připraven především pro celé rodiny. V rámci projektu počítáme s účastí více než 3000 lidí (zkušenosti z minulých akcí ukazují, že je to reálný odhad i vzhledem k tomu, že letos porojek rozšiřujeme o nové kativity).

<p>5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</p>	<p>V průběhu první poloviny září proběhnou propagační akce ve všech okresních městech kraje Vysočina. V Jihlavě, Třebíči, Havlíčkově Brodě, Pelhřimově a Žďáru nad Sázavou budou prezentovány místní organizace formou "veletrhu volnočasových aktivit". Akce bude mít ve všech městech obdobnou podobu. Během jednoho odpoledne budou na jednom místě postaveny stánky jednotlivých organizací, které ve městě a okolí působí. Na jednotlivých stáncích budou organizacemi připraveny kativy představující jejich činnost. Ty budou zaměřeny především na aktivní zapojení účastníků. Dětem, které se jednotlivých akcí zúčastní tak nebudou jen pasivními konzumenty, ale přímo se zapojí do jednotlivých aktivit. Rodiče dětí zároveň budou moci diskutovat s představiteli jednotlivých organizací a zjistit všechny podrobnosti o činnosti organizace. Cílem tedy není rozdat letáčky, ale nabídnou ochutnávku aktivit všech organizací. Na všech stáncích bude přímo možnost se do kroužků a oddílů přilásit. V místě akce bude také postaveno malé pódium, kde se budou prezentovat taneční skupiny a místní amatérské kapely a další doprovodný program. Během první poloviny září tak na Vysočině proběhne celokrajský veletrh volnočasových aktivit, jehož cílem bude zvýšení počtu členů v pravidelné zájmové činnosti. K účasti na akci budou pozváni i nečlenské organizace RDMKV. Tím bude zajištěna otevřenost akce a dostatečná různorodost aktivit. Projekt bude také podpořen webovou stránkou www.volnycas-vyscoina.cz a inzercí v tisku atd. V letošním roce mám domluvenou mediální spolupráci s HIT Rádiem Vysočina.</p>
<p>6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<p>Jasně kvantifikovaným výstupem projektu bude počet účastníků akce - počítáme s účastní 3000 lidí. Hlavním výstupem však bude nárůst počtu dětí a mládež přihlášených do pravidelné zájmové činnosti - to dokážeme zjistit porovnáním velikosti členské základny mezi říjnem 2016 a říjnem 2017 na základě údajů zúčastněných organizací. Za úspěch budeme považovat nárůst o 2% - to bude v dnešní době znamenat asi 300 nově přihlášených.</p>
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Samotná akce: během prvních 14 dní měsíce září. 3. 9. - Pelhřimov 8. 9. - Havlíčkův Brod 9. 9 - Třebíč 11. 9. - Jihlava 15. 9.- Žďár nad Sázavou. Příprava akce: červenec - srpen - zajištění prostor a domluva s prezentujícími organizacemi. Srpen - září - propagace na veřejnosti a příprava samotné akce. Říjen - vyhodnocení a vyúčtování.</p>

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu	Rada dětí a mládeže v současné době sdružuje 22 organizací, což znamená více než 20000 individuálních členů. Členské organizace jsou zastoupeny ve všech okresech kraje a disponují dostatečnou zásobou kvalitních organizátorů, se kterými budeme při realizaci akce spolupracovat. Jak jednotlivé členské organizace, tak Rada dětí a mládeže kraje Vysočina (vznikla v roce 2001) mají za sebou dostatečně dlouhou a úspěšnou činnost, která je zárukou, odbornosti a úspěchu projektu.				
<i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>					
9. Rozpočet projektu	Celkové náklady na projekt	125 000	Kč	100,00	%
<i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i>	Požadovaná výše dotace	50 000	Kč	40,00	%
částky uvádějte v celých Kč	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	50 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	75 000	Kč	60,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	75 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. ledna do 31. prosince.

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1 Stručný popis naplnění specifických kritérií

Příloha č. 2 Výpis ze spolkového rejstříku

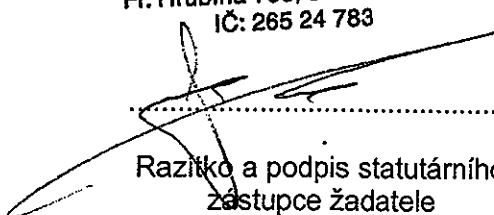
Příloha č. 3 Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.

Příloha č. 4 Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

V Třebíči

dne 23.3.2017

**Rada dětí a mládeže
kraje Vysočina, z.s.**
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 265 24 783


Razítko a podpis statutárního
zastupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1

SPECIFICKÁ KRITÉRIA

A) AKTIVNÍ ZAPOJENÍ ÚČASTNÍKU

Zapojení účastníků je jedním z hlavních cílů projektu. Účastníci tak nebudou pouze pasivními diváky, ale po celou dobu se budou aktivně podílet na aktivitách jednotlivých organizací. Veletrhy v jednotlivých městech tak budou aktivní nabídkou volnočasových aktivit. Veškeré aktivity v projektu budou založeny na aktivním zapojení účastníků – to aby si účastníci mohli vyzkoušet aktivity jednotlivých organizací je jedním z hlavních požadavků.

B) UŽITEČNOST A POTŘEBNOST PROJEKTU

Zájem dětí a mládeže o pravidelné zájmové aktivity, které jsou vedle rodiny a školy nezbytnou součástí výchovy, dlouhodobě klesá. Projekt má za cíl propagovat tyto aktivity v rámci všech okresních měst kraje.

Cílem projektu je zvýšení počtu členů v kroužcích a klubech organizací, které se věnují pravidelným volnočasovým aktivitám. V rámci akce dojde k propagaci pravidelného trávení volného času jak směrem k rodičům, tak k samotným dětem a mládeži. Vnímáme pravidelnou zájmovou činnost jako nezbytnou součást výchovy – proto považujeme snahy o obnovení zájmu o tyto aktivity a zvýšení počtu členů za velmi potřebné nejen v rámci kraje, ale v rámci celé republiky.

Projekt v tomto rozsahu realizujeme už 5 rokem. Zájem organizací i veřejnosti v minulých letech ukazuje na vysokou potřebnost projektu.

C) PRVEK DOBROVOLNOSTI A ROZVOJE OBČANSKÉ SPOLEČNOSTI

Všichni organizátoři, kteří se budou podílet na realizaci projektu, vykonávají tuto činnost zcela dobrovolně ve svém volném čase bez nároku na jakoukoli finanční odměnu. Projekt je tedy uskutečněn ryze na základě dobrovolnosti, v průběhu projektu proto neplánujeme čerpat žádné dohody za provedenou práci. Sdružení touto cestou nabízejí dobrovolníkům možnost seberealizace a aktivní podíl na společenském dění. Naprostá většina aktivit je zajišťována svépomocí.

D) OTEVŘENOST AKCE

Aktivity v rámci projektu jsou otevřeny účastníkům z široké veřejnosti. Akce je zaměřena obyvatele okresních měst kraje. Počítáme s aktivním zapojením více než 3000 lidí bez jakéhokoli omezení.

**Rada dětí a mládeže
kraje Vysočina, z.s.**
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 265 24 783

Příloha č. 4

PODROBNÝ POPIS NÁKLADŮ

POLOŽKY	NÁKLADY CELKEM	POŽADOVÁNO Z FV	VLASTNÍ PODÍL
spotřební materiál	43.000,- Kč	16.000,- Kč	27.000,- Kč
potraviny	5.000,- Kč	2.000,- Kč	3.000,- Kč
provoz automobilu	5.000,- Kč	2.000,- Kč	3.000,- Kč
propagace	50.000,- Kč	20.000,- Kč	30.000,- Kč
pronájem	22.000,- Kč	10.000,- Kč	12.000,- Kč
CELKEM	125.000,- Kč	50.000,- Kč	75.000,- Kč

Spotřební materiál – materiál potřebný na přípravu projektu a jednotlivé akce (papíry, toner, barvy, dřevo, ... průměrně 8.000,- na okres + 3.000 pro koordinátora)

Potraviny – drobné občerstvení pro organizátory akce (cca 20 organizátorů na každé město – 100 organizátorů, 50,- Kč na osobu)

Provoz automobilu – potřeba na zajištění akce – dovoz materiálu atd. (průměrně 100 km na každé město + 500 km pro koordinátora – 1000 x 5,- Kč dle interní směrnice)

Propagace – zajištění tisku a distribuce letáků v každém městě, spoty v médiích, inzerce v tisku (průměrně 10.000,- na okres)

Pronájem – pronájem prostor na uspořádání akce, pronájem pódíí, laviček atd. (průměrně 4.400,- na okres)

**Rada dětí a mládeže
kraje Vysočina, z.s.**
Fr. Hrubina 753, 674 01 Třebíč
IČ: 265 24 783

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01979.0093)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

FOR Vysočina z. s.

se sídlem: Fibichova 941/1, 58601 Jihlava
IČO: 04599080
zastoupen: Mgr. Terezií Doleželovou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2600963942/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Ježour cup 2018*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 24800 Kč (slovy: dvacetčtyřtisícosmset korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	62000 Kč
Výše dotace v Kč	24800 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	37200 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a finanční dary,
 - c) platy zaměstnanců v pracovním poměru, náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) běžné provozní náklady (např. platby za internet a telefonní služby, nákup vody, paliv a energie, bankovní poplatky,),
 - i) lékařské poplatky,
 - j) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku, odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - p) odměny účastníkům soutěží v rámci akce ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu,
 - b) nákup služeb,
 - c) propagace,
 - d) dopravní náklady a cestovné,
 - e) ubytování a stravování,
 - f) občerstvení,
 - g) nájemné,

- h) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti),
 - i) věcné dary (věcné ceny) pro soutěžící,
 - j) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - k) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01979.0093**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - g) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj,
 - h) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942,

email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, email: cermakova.j@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Terezie Doleželová
předsedou

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	93
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01979-23_03_17-110
Název grantového programu	Jednorázové akce 2017
Název projektu	Ježour cup 2018
Podprogram	A: Aktivity pro děti a mládež
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: FOR Vysočina z. s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Fibichova
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Pošta:
	IČO/RČ: 04599080
	Název banky: Fio banka, a.s.
Číslo účtu: 2600963942/2010	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Terezie
	Příjmení: Doleželová
	Funkce: předsedkyně
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Terezie
	Příjmení: Doleželová
	Funkce: předsedkyně
	Email: dolez.te@seznam.cz
	Tel.: 739665610

Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Třešť, okr. Jihlava, Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Na Vysočině se nepořádá podobný typ turnaje pro věkovou kategorii hráčů U11 (rok narození 2007 a ml.). I přes to, že na turnaji vybíráme startovné, finanční náklady na realizaci turnaje jsou vyšší. Nemalé finanční prostředky tak do turnaje vloží rodiče „našich“ dětí. Žádost o dotaci podáváme právě proto, aby pro rodiče pořádání turnaje nebylo tak velkou finanční zátěží.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je vytvořit tradici fotbalových turnajů pro mládežnická mužstva a umožnit jim srovnání svých dovedností v následujících letech. Zároveň chceme projektem podpořit spolupráci sportovních klubů, školských zařízení i neziskových organizací a vytvořit partnerství mezi těmito subjekty vedoucí ke zvyšování komplexní fyzické i psychické zdatnosti dětí a mládeže.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou jsou děti ročník narození 2007 a mladší.

<p>5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i></p>	<p>Jedná se o celodenní fotbalový turnaj, který se hraje na hřištích s umělým povrchem v Třešti pro hráče kategorie U11. (Fotbalový areál v Třešti kromě kvalitního herního zázemí nabízí i stravování a ubytování účastníků turnaje v Domově mládeže střední školy, který je v těsné blízkosti areálu.) Turnaj je rozlosován do dvou skupin, v nichž se hraje systémem každý s každým. Dle pořadí a získaných bodů v základní skupině sehrají týmy další zápasy o celkové umístění. Velikost hřiště a hrací doba jednotlivých zápasů odpovídá dané hráčské kategorii. V předešlých ročnících změřily své síly týmy našeho kraje Vysočina Jihlava, Slavoj Třešť, Fotbalová škola Třebíč, FC Velké Meziříčí s týmy zvučných jmen např. Slovan Bratislava, Sparta Praha, Bohemians Praha, Viktoria Plzeň, Baník Ostrava. V roce 2018 jednáme o účasti i týmů z Rakouska. Vítěz turnaje získává velký putovní pohár.</p>
<p>6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Celodenní mezinárodní fotbalový turnaj pro hráče narozené v roce 2007 a ml. a hráčky narozené v roce 2006 a ml. Turnaje se zúčastní 14 - 18 týmů nejen z Kraje Vysočina, ale i z celé České republiky, Slovenska a Rakouska. Celkem se jedná o cca 200 hráčů.</p>
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Předběžně je termín turnaje stanoven na sobotu 14. dubna 2018. (Termín se může o týden posunout s ohledem na konání dalších sportovních akcí). Příprava turnaje probíhá cca 3 měsíce před samotným turnajem.</p>

<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</p> <p><i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>FOR Vysočina z.s. má zkušenosti s pořádáním podobných akcí, v roce 2018 půjde již o 3. ročník Ježour cupu. Kromě těchto velkých mezinárodních turnajů spolek pořádá i menší halové turnaje. Všechny pořádané akce mají kladnou odezvu, mezi týmy je o turnaje zájem a účastní se jich opakovaně.</p> <p>Na přípravě a realizaci turnaje se podílí více než 20 dobrovolníků. Jednotlivé zápasy na turnaji řídí zkušení rozhodčí, rovněž dobrovolníci. Při realizaci spolupracujeme s trenéry mládežnických fotbalových týmů.</p>				
<p>9. Rozpočet projektu</p> <p><i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i></p> <p>částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>62 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>24 800</p>	<p>Kč</p>	<p>40,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční dotace</i></p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční dotace</i></p>	<p>24 800</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>37 200</p>	<p>Kč</p>	<p>60,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční spoluúčast</i></p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i></p>	<p>37 200</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči

státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. 1. do 31. 12..

14. Seznam dokladů (*Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

- 1) Stručný popis naplnění specifických kritérií včetně fotografií.
- 2) Výpis z veřejného rejstříku.
- 3) Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Podrobný položkový rozpočet
- 5) Seznam podpořených dětí

V Jihlavě

dne 23. 3. 2017

FOR Vysočina z.s.
Fibichova 1
586 01 Jihlava
IČ: 045 99 080



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Jednorázové akce 2017

Popis naplnění specifických kritérií

a) Aktivní zapojení účastníků

Do turnaje se aktivně zapojí cca 200 dětí téměř 20 fotbalových týmů z Kraje Vysočina, celé České republiky, Slovenska a Rakouska. Celodenní fotbalový turnaj je určený pro hráče narozené v roce 2007 a hráčky narozené v roce 2006 a ml. Turnaj je rozlosován do dvou skupin, hraje se systémem každý s každým. Podle pořadí v základních skupinách se sehrají další zápasy o celkové umístění. Každý tým tak odehraje během dne 12 zápasů.

b) Užitečnost a potřebnost projektu

V dubnu 2018 se bude konat již třetí ročník Ježour cupu, zájem o účast vždy převyšuje kapacitu turnaje. I přes to, že na turnaji vybíráme startovné, finanční náklady na realizaci turnaje jsou vyšší. Nemalé finanční prostředky tak do turnaje vloží rodiče „našich“ dětí. Podobný typ turnaje se v Kraji Vysočina nepořádá, pro malé hráče je to jedinečná možnost srovnání s ostatními týmy na celorepublikové úrovni.

c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti

Realizaci turnaje zajišťuje více než 20 dobrovolníků a to bez nároku na úhradu nákladů spojených s přípravou. Jedná se především o přípravu hřišť a transport zapůjčení fotbalových branek z jiných měst (převoz kamionem), přípravu zázemí pro hráče, zajištění občerstvení pro hráče, organizační zajištění během turnaje a následný úklid. Mezi dobrovolníky patří i rozhodčí, kteří všechny zápasy během turnaje řídí.

d) Otevřenost akce

Akce je určena pro fotbalové týmy sportovních klubů, školských zařízení a jiných subjektů, např. spolků. Na akci je zvána i veřejnost (jsou vytištěné plakáty, informace jsou v místním tisku, v rádiu a na facebooku). Kromě rodičů hráčů a trenérů turnaj navštíví i desítky diváků a fanoušků.

Jednorázové akce 2017

Ježour cup 2018

Termín konání: duben 2018

Počet účastníků: cca 16 týmů = 200 účastníků

Náklady:

Pronájem hřiště	7 000,00
Oběd pro účastníky	15 000,00
Ovoce pro účastníky	4 000,00
Pitný režim pro účastníky	3 500,00
Ubytování pro účastníky	20 000,00
Medaile a poháry	1 500,00
Odměny pro účastníky turnaje (drobné věcné dary)	10 000,00
Materiál (laminovací folie, odpadkové pytle, hygienické a čisticí prostředky, psací a jiné kancelářské potřeby)	1 000,00
CELKEM	62 000,00

(350 Kč/os vč. snídaně, max. 4 týmy z větší vzdálenosti)

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01979.0094)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Školní sportovní klub AŠSK Active - SVČ Žďár nad Sázavou, pobočný spolek

se sídlem: Dolní 2274/3, 59101 Žďár nad Sázavou
IČO: 02338599
zastoupen: Bc. Zdeňkou Prokopovou, předsedou výboru
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 277548052/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Žďár tančí“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 25000 Kč (slovy: dvacetpět tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	95000 Kč
Výše dotace v Kč	25000 Kč
Výše dotace v %	26,32 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	73,68 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	70000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a finanční dary,
 - c) platy zaměstnanců v pracovním poměru, náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) běžné provozní náklady (např. platby za internet a telefonní služby, nákup vody, paliv a energie, bankovní poplatky,),
 - i) lékařské poplatky,
 - j) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku, odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - p) odměny účastníkům soutěží v rámci akce ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu,
 - b) nákup služeb,
 - c) propagace,
 - d) dopravní náklady a cestovné,
 - e) ubytování a stravování,
 - f) občerstvení,
 - g) nájemné,

- h) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti),
 - i) věcné dary (věcné ceny) pro soutěžící,
 - j) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - k) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01979.0094“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - g) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj,
 - h) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942,

email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, email: cermakova.j@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Bc. Zdeňka Prokopová
předseda výboru

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	94
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01979-23_03_17-111
Název grantového programu	Jednorázové akce 2017
Název projektu	Žďár tančí
Podprogram	A: Aktivity pro děti a mládež
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Školní sportovní klub AŠSK Active - SVČ Žďár nad Sázavou, pobočný spolek
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Dolní
	Obec: Žďár nad Sázavou
	PSČ: 59101
	Pošta: Žďár nad Sázavou
	IČO/RČ: 02338599
	Název banky: ČSOB Žďár nad Sázavou
Číslo účtu: 277548052/0300	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Bc.
	Jméno: Zdeňka
	Příjmení: Prokopová
	Funkce: předseda výboru
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc.
	Jméno: Zdeňka
	Příjmení: Prokopová
	Funkce: předseda výboru
	Email: prokopova@activezdar.cz
Tel.: 731674619	

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřízenou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Žďár nad Sázavou, Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	<p>Důvodem, který nás před devíti lety vedl k uspořádání celorepublikové neprofesionální taneční soutěže „Žďár tančí“ byla skutečnost, že se žádná podobná akce ve městě Žďár nad Sázavou či jeho okolí nekonala. Vysoký zájem o tuto akci byl přitom nejen ze strany samotných tanečníků a jejich rodičů, ale i příznivců místních tanečních skupin, tedy široké veřejnosti. Soutěž Žďár tančí je zaměřena především na podporu pohybové aktivity dětí a mládeže, jejíž absence v životě dnešní společnosti je problémem současnosti. Pohybová aktivita je úzce propojena se zdravím člověka a kvalitou jeho života. Lidské tělo je navrženo k pohybu a právě proto vyžaduje pravidelnou fyzickou aktivitu k tomu, aby optimálně fungovalo a odolávalo nemocem. Během fylogenetického vývoje člověka byla pohybová aktivita nejen součástí jeho každodenního života, ale i podmínkou přežití. Technický pokrok probíhající v posledním století však vede k usnadňování každodenního života natolik, že u většiny populace pohybová aktivita téměř vymizela. Na vině je úbytek fyzické práce a fyzické aktivity, dále pak nárůst komunikačních prostředků a informačních technologií. Společně s nadměrným energetickým příjmem je právě nedostatek pohybové aktivity důvodem nadváhy a obezity, jakožto i dalších neinfekčních onemocnění hromadného výskytu včetně špatného psychického zdraví. Akcí Žďár tančí se snažíme rozšířit soutěžní prostředí především pro děti a mládež, a tak podpořit jejich motivaci. Soutěže jsou vyvrcholením jejich dlouhodobého a pravidelného snažení, což je ideální podpora pohybové aktivity a tělocvičné rekreace. Z toho následně vychází podpora výchovy ke svému zdraví od raného věku a přístup ke svému zdraví v dospělosti.</p>

<p>3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i></p>	<p>Mezi primární cíle projektu řadíme dlouhodobé a aktivní trávení volného času dětí a mládeže, podporu pohybové aktivity a zdraví, eliminace sociálně patologických jevů a motivace široké veřejnosti k tělocvičné rekreaci. Sekundárním cílem je propagace ŠSK AŠSK při Active – SVC Žďár nad Sázavou a Kraje Vysočina.</p>
<p>4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i></p>	<p>Projekt je určen předškolním, školním dětem a mládeži. Všichni tito řeší potřebu seberealizace, potřebu uznání a potřebu sounáležitosti.</p>
<p>5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i></p>	<p>Desátý ročník soutěže Žďár tančí se bude konat dle propozic závodu v květnu 2018 ve sportovní hale Na Bouchalkách ve Žďáře nad Sázavou v čase 7,30 – 19,00 hod. V průběhu dne se na tanečním parketě vystřídá v cca 120 choreografiích v průměru na cca 1 000 tanečnicků z města Žďáru nad Sázavou, okolí, ale i z celé ČR. V hledišti zasedne asi 700 diváků. Soutěž je rozdělena na tyto soutěžní kategorie: aerobic, street dance, moderní tanec show dance a scénický tanec. To vše ve věkových kategoriích: předškoláci: do 6 let včetně, děti: 7 – 11 let, junioři: 12 – 15 let a HVK: od 16 let do 19 let. Celou soutěž zajišťuje asi 30 osob a hodnotí ji pětičlenná odborná porota. V průběžném vyhlašování výsledků si vždy nastoupí všechna soutěžní družstva z dané kategorie. První 3.místa v každé kategorii získávají pohár, diplom, plyšovou hračku a drobné ceny. Ostatní družstva obdrží také drobné ceny pro každého účastníka.</p>
<p>6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Výstupem projektu bude účast závodníků a veřejnosti na 10. ročníku celorepublikové neprofesionální taneční soutěži Žďár tančí. Očekávaný celkový počet akce je dle zkušeností z předešlých let asi 1 700 účastníků.</p>
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Samotná akce proběhne 26.5.2018. Předchází jí příprava, která začíná 3 měsíce před soutěží.</p>

<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</p>	<p>ŠSK AŠSK při Active – SVC Žďár nad Sázavou úzce spolupracuje s týmem interních a externích pracovníků Active – SVC, kteří během roku organizují v rámci svých oddělení soutěže, příležitostné a spontanní akce. S akcí samotnou mají zkušenost z předešlých ročníků. Vedoucí projektu je Bc. Zdeňka Prokopová, která má řadu zkušeností s realizací grantů vyhlášených Krajským úřadem Kraje Vysočina i Městským úřadem Žďár nad Sázavou. Samotnou akci Žďár tančí organizovala již 9x. Akce byla vždy řádně připravena a kladně hodnocena.</p>				
<p>9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>95 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>25 000</p>	<p>Kč</p>	<p>26,32</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>25 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>70 000</p>	<p>Kč</p>	<p>73,68</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>70 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

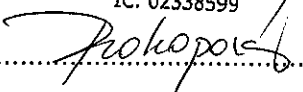
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě - prostý výpis z veřejného rejstříku
3. Doložení náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb., k doplnění - výpis z centrální evidence členské základny a seznam 1 613 členů členské základny na CD
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

V e Žďáře nad Sázavou dne 23.3.2017

Školní sportovní klub
AŠSK Active - SVČ Žďár n.S.,
pobočný spolek
Dolní 2274/3, 591 01 Žďár nad Sáz.
IČ: 02338599



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Stručný popis naplnění specifických kritérií

1. Aktivní zapojení účastníků

Veškeré aktivity jsou založeny na aktivním přístupu účastníků. Akce je připravena tak, že je aktivní účast účastníků vyžadována, bez jejich aktivní účasti by se neuskutečnila. Účastníci mezi sebou soutěží v jednotlivých kategoriích.

2. Užitečnost a potřebnost projektu

Projekt je vysoce potřebný, reflektuje poptávku po tomto druhu aktivit v místě realizace, akce je tradiční, každoročně se opakuje.

Akce se bude konat v roce 2018 již po desáté. O akci je velký zájem a je kladně hodnocena.

3. Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti

Práci na projektu vykonávají z velké části dobrovolníci z řad externích pracovníků a rodičů. Členové výboru ŠSK AŠSK při Active-SVČ, kteří se na akci podílí, získávají mzdu od zaměstnavatele Active-SVČ, která je součástí jejich měsíční výplaty. Akce se zúčastňuje 30 dobrovolníků a 5 členů výboru ŠSK AŠSK při Active-SVČ. Akce podporuje rozvoj občanské společnosti.

4. Otevřenost akce

Akce je zaměřena svým charakterem na aktivní účast specializované skupiny účastníků, kteří se akce účastní – tanečnickům a tanečním skupinám. Je však otevřena aktivní účasti široké veřejnosti při nárazových vstupech – možná účast na Flashmobu (blesková taneční zábavná akce, do níž se může zapojit kdokoli), cca 3x během soutěže mezi jednotlivými kategoriemi.

Podrobný rozpočet celkových nákladů a příjmů z projektu

Náklady na soutěž:

	Fin. prostředky žadatele	Podpora z grantu	Celkem
Osobní náklady - dohody	15 000 Kč	0 Kč	15 000 Kč
Občerstvení	6 000 Kč	0 Kč	6 000 Kč
Materiál, ozvučení	9 000 Kč	0 Kč	9 000 Kč
Ceny, diplomy, poháry	15 000 Kč	25 000 Kč	40 000 Kč
Ozvučení, pronájem prakt'áků	5 000 Kč	0 Kč	5 000 Kč
Pronájem sportovní haly, šaten na zimním stadioně	20 000 Kč	0 Kč	20 000 Kč
	70 000 Kč	25 000 Kč	95 000 Kč

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01979.0097)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Občanské sdružení KADET, z. s. - Centrum volného času Hrubínka

se sídlem: Fr. Hrubína 753/1, Nové Dvory, 67401 Třebíč
IČO: 22770208
zastoupen: Michalem Kochtíkem, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 1500008361/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „ZA OPEČENÝM BURŤEM“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 10000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	26000 Kč
Výše dotace v Kč	10000 Kč
Výše dotace v %	38,46 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	61,54 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	16000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a finanční dary,
 - c) platy zaměstnanců v pracovním poměru, náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) běžné provozní náklady (např. platby za internet a telefonní služby, nákup vody, paliv a energie, bankovní poplatky,),
 - i) lékařské poplatky,
 - j) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku, odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - p) odměny účastníkům soutěží v rámci akce ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu,
 - b) nákup služeb,
 - c) propagace,
 - d) dopravní náklady a cestovné,
 - e) ubytování a stravování,
 - f) občerstvení,
 - g) nájemné,

- h) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti),
 - i) věcné dary (věcné ceny) pro soutěžící,
 - j) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - k) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01979.0097**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - g) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj,
 - h) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942,

email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, email: cermakova.j@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Michal Kochtík
předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	97
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01979-23_03_17-114
Název grantového programu	Jednorázové akce 2017
Název projektu	ZA OPEČENÝM BUŘTEM
Podprogram	B: Aktivity pro širokou veřejnost
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Občanské sdružení KADET, z. s. - Centrum volného času Hrubinka
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Fr. Hrubína
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta:
	IČO/RČ: 22770208
	Název banky: Waldviertler Sparkasse Třebíč
Číslo účtu: 1500008361/7940	
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Michal
	Příjmení: Kochtík
	Funkce: předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Jan
	Příjmení: Burda
	Funkce:
	Email: burda@hrubinka.cz
Tel.: 777750131	

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	město Třebíč
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Hlavním záměrem projektu je nabídnout celým rodinám možnost aktivně využitého, společně stráveného volného času v přírodě. Zároveň jim chceme dětem (ale i dospělým) rozšířit obzory a znalosti z přírody a života v lese - to nám umožní spolupráce s odbornými partnery. Akcí pro celou rodinu chceme posílit její vzájemnou sounáležitost.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Hlavním cílem je zvýšení povědomí dětí a mládeže i jejich rodičů o životě v přírodě a o péči o životní prostředí. Chceme rodiny dostat na odpoledne do přírody a ukázat jim její krásy. Zároveň účastníky upozorníme na nutnost její ochrany a péče o životní prostředí. Toho dosáhneme ve spolupráci s odbornými partnery (Chaloupky o.p.s a LESY ČR). Chceme se zaměřit především na šetrný pobyt v přírodě, poznání života v lese (běžní živočichové a rostliny), třídění odpadu, šetrné způsoby dopravy a další témata.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Cílovou skupinou jsou rodiny s dětmi ve věku 6 - 10 let).
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Celá akce bude koncipována jako vycházka / vyjížďka do přírody. Od naší klubovny na ulici Fr. Hrubína povedeme dvě trasy – jednu pro pěší a jednu pro cyklisty směrem na Budíkovice. Pěší bude v délce cca 5-7 km cyklistická cca 15 km. Na trase budou stanoviště s pobytem v přírodě a ochrany životního prostředí. Na všech stanovištích budou praktické úkoly nebo soutěže, na kterých si děti i jejich rodiče budou osvojovat znalosti a zkušenosti praktickou formou. V cíli celé trasy bude oheň, kde si všichni budou moci opéct špekáčky. Na místě bude i ukázka dravců. Odbornou stránku jednotlivých stanovišť zajistíme ve spolupráci s odbornými partnery, kterými jsou, Chaloupky o.p.s. a LESY ČR, se kterými dlouhodobě spolupracujeme.

6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výstupem projektu bude počet účastníků akce (předpoklad cca 200 lidí) a také výsledky evaluačního dotazníku. V něm zjistíme jednak spokojenost účastníků se samotnou akcí, ale také ověříme znalosti a informace o přírodě, které získají během akce.				
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Samotná akce proběhne v sobotu 23. září. Intenzivní přípravy budou probíhat od 1. 9. (ale pochopitelně některé věci budeme řešit už dříve). Do konce října potom proběhne vyhodnocení a vyúčtování.				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	CVC Hrubínka je dlouholetým zavedeným, organizátorem volnočasových aktivit. Na akci se budou podílet dobrovolníci, z nichž někteří absolvovali vzdělávání akreditované MŠMT v oblasti práce s dětmi a mládeží. Odbornou stránku jednotlivých stanovišť zajistíme ve spolupráci s odbornými partnery, kterými jsou, Chaloupky o.p.s. a LESY ČR, se kterými dlouhodobě spolupracujeme.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	26 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	10 000	Kč	38,46	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	10 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	16 000	Kč	61,54	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	16 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. ledna do 31. prosince.

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)

Příloha č. 1 - Popis specifických kritérií

Příloha č. 2 - Výpis z rejstříku

Příloha č. 3 - Doložení náležitostí dle zákona o rozpočtových pravidlech a územních rozpočtů

Příloha č. 4 - Podrobný popis nákladů

Občanské sdružení KADET, z.s.
Centrum volného času Hrubínka
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 227 70 208 ①

V Třebíči

dne 23. 3. 2017

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) Aktivní zapojení účastníků

Všech cca 600 účastníků bude zapojeno prostřednictvím přímého dialogu. Budeme se jich ptát na konkrétní otázky, na které bude možnost odpovědět ano či ne, podle potřeby i jinak. Dalším způsobem aktivního zapojení účastníků bude, jak už je v názvu, samotná snídane. Chceme středoškolákům zpříjemnit ráno a zapojit je do dění ve městě.

b) Užitečnost a potřebnost projektu

Projekt považujeme za velmi užitečný už jen kvůli konečným výstupům, které budeme prezentovat vedení města a dále s nimi pracovat. Užitečný je také proto, že dává studentům možnost se vyjádřit a nemusí se svým názorem nikam chodit nebo ho někam psát. Přinášíme tak otázky přímo k nim a dáváme jim možnost se do městského dění zapojit.

c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti

Akce bude zajištěna pracovníky z ICM Třebíč a dalšími dobrovolníky. Celkově počítáme se šesti dobrovolníky.

d) Otevřenost akce

Akce je přístupná všem věkovým kategoriím, ale jelikož se akce bude konat pouze před středními školami, tak je lokálně zacílena především na trebičské středoškoláky. Nicméně výzkumu se může zúčastnit kdokoli a snídani mu taky dáme.

Občanské sdružení KADET, z.s.
Centrum volného času Hrubínka
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 227 70 208



Příloha č. 4

PODROBNÝ POPIS NÁKLADŮ

POLOŽKY	NÁKLADY CELKEM	POŽADOVÁNO Z FV	VLASTNÍ PODÍL
spotřební materiál	3.500,- Kč	2.000,- Kč	1.500,- Kč
potraviny	4.000,- Kč	1.000,- Kč	3.000,- Kč
provoz automobilu	500,- Kč	0,- Kč	500,- Kč
propagace	10.000,- Kč	5.000,- Kč	5.000,- Kč
ukázka dravců	8.000,- Kč	2.000,- Kč	6.000,- Kč
CELKEM	26.000,- Kč	10.000,- Kč	16.000,- Kč

Spotřební materiál – materiál potřebný na aktivity na jednotlivá stanoviště (desky, toner, barvy, dřevo, látky, kelímky, ...)

Potraviny – špekáčky, chleba atd. (cca 20,- Kč na osobu) – částečně zajištěno sponzorsky

Provoz automobilu – potřeba na zajištění akce – převoz materiálu na stanoviště (152 km x 4,- Kč dle interní směrnice)

Propagace – zajištění inzerce v tisku, tisk letáků a plakátů informujících o akci, propagace na facebooku

Ukázka dravců – zajištění odborné ukázky živých dravců a sov včetně letových ukázek, které budou v cíli akce

Občanské sdružení KADET, z.s.
 Centrum volného času Hrubínka
 Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
 IČ: 227 70 208



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01979.0104)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Pacov

se sídlem: Žižkova 1063, 39501 Pacov
IČO: 65983670
zastoupen: Bc. Petrem Šaškem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
číslo účtu: 107-9334830267/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*O pohár starosty města Pacov*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 12680 Kč (slovy: dvanácttisícšestsetosmdesát korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	31700 Kč
Výše dotace v Kč	12680 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	19020 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a finanční dary,
 - c) platy zaměstnanců v pracovním poměru, náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) běžné provozní náklady (např. platby za internet a telefonní služby, nákup vody, paliv a energie, bankovní poplatky,),
 - i) lékařské poplatky,
 - j) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku, odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - p) odměny účastníkům soutěží v rámci akce ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu,
 - b) nákup služeb,
 - c) propagace,
 - d) dopravní náklady a cestovné,
 - e) ubytování a stravování,
 - f) občerstvení,
 - g) nájemné,

- h) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti),
 - i) věcné dary (věcné ceny) pro soutěžící,
 - j) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - k) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01979.0104**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - g) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj,
 - h) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942,

email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, email: cermakova.j@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Bc. Petr Šašek
starosta

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	104
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01979-23_03_17-121
Název grantového programu	Jednorázové akce 2017
Název projektu	O pohár starosty města Pacov
Podprogram	B: Aktivity pro širokou veřejnost
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Pacov
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Žižkova 1063
	Obec: Pacov
	PSČ: 39501
	Pošta: Pacov
	IČO/RČ: 65983670
	Název banky: Komerční banka, a. s.
Číslo účtu: 107-9334830267/0100	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Bc.
	Jméno: Petr
	Příjmení: Šašek
	Funkce: starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Renata
	Příjmení: Zíková
	Funkce:
	Email: info@straziste.cz
	Tel.: 724510265

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	<ul style="list-style-type: none"> - Město Pacov - Svazek obcí mikroregionu Stražiště - Obec s pověřeným obecním úřadem (obec II. stupně) Pacov - Obec s rozšířenou působností (obec III. stupně) Pacov - MAS Via rustica z.s. - Kraj Vysočina - Region soudržnosti NUTS II Jihovýchod

2. Odůvodnění projektu

(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)

SDH Pacov patří mezi aktivní spolky ve městě Pacov, který se podílí výrazným způsobem na přípravě možností pro aktivní trávení volného času v Pacově. SDH Pacov byl založen v roce 1871 a po celou dobu historie nepřerušil svoji činnost. Datem svého vzniku historicky patří mezi jedny z nejstarších sborů dobrovolných hasičů v České Republice. Členská základna v současné době zaujímá 72 členů.

Sbor dobrovolných hasičů v Pacově se účastní různých akcí a událostí, jako jsou likvidování požárů, pomoc při kalamitách a živelných pohromách, účastní se různých soutěží nejen s hasičskou tematikou a organizuje kulturní a sportovní akce pro veřejnost.

Sdružení dobrovolných hasičů zároveň cvičí nové mladé dobrovolné hasiče účastníci se soutěží pro mládež apod.

SDH Pacov každoročně pořádá soutěžní akci „O pohár starosty města Pacov“, které se účastní cca 45 mužstev různých sborů dobrovolných hasičů.

Akce je v letošním roce pořádána v zámeckém areálu města Pacov. Akce je určena nejen pro členy, ale i pro širokou veřejnost, kdy je připraven bohatý doprovodný program celé soutěže, jako např. ukázky práce dobrovolných hasičů i profesionálních hasičů v Pacově, ukázka techniky hasičů apod.

Dne 29. července 2017 je plánována akce „O pohár starosty města Pacov“, která se uskuteční v zámeckém areálu v Pacově. Jedná se o pravidelně se opakující jednorázovou akci se sportovní a společenskou tematikou. Zkušenosti s obdobnými akcemi jsou velmi dobré a na velmi dobré úrovni. V současné době jsou akce tohoto typu u veřejnosti žádané a pro veřejnost zajímavé, což dokazuje i návštěvnost těchto akcí.

Součástí programu je také bohatý doprovodný program, kdy po celý den je zajištěn hudební doprovod, převážně složený přímo z členské základny SDH Pacov a souběžně s tím probíhá představení činnosti hasičů, ať amatérských či profesionálních, a dále probíhá doprovodný program zaměřený zejména na malé děti.

Akce se bude účastnit cca 45 hasičských družstev, tzn. cca 315 soutěžících nejen z okolí města Pacov a mikroregionu Stražiště, ale i ze vzdálenějších sídel. Soutěže se budou účastnit i dětské a mládežnické jednotky, kdy je předpokládána účast cca 10 soutěžících jednotek věkové kategorie dětí a mládeže. Z řad veřejnosti je předpokládána účast cca 450 návštěvníků.

Podrobnější popis je uveden v příloze č. 5.

<p>3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1 uspořádaná sportovně společenská jednorázová akce v roce 2017 - Rozvoj sportovně společenských jednorázových akcí - Rozvoj spolkové činnosti, zejména aktivit ve sborech dobrovolných hasičů - Podpora rozvoje volnočasových aktivit dětí, mládeže a veřejnosti - Propagace sdružení Sboru dobrovolných hasičů Pacov - Propagace města Pacov, Svazku obcí mikroregionu Stražiště, MAS Via rustica z.s. a Kraje Vysočina
<p>4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Členové sboru dobrovolných hasičů Pacov - Účastníci soutěže - Děti a mládež účastníci se soutěže - Návštěvníci z řad veřejnosti - Občané města Pacov a Svazku obcí mikroregionu Stražiště - Návštěvníci města Pacov a Svazku obcí mikroregion Stražiště

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)

Hlavní myšlenkou projektu je realizování takové akce, která přispěje ke zkvalitnění výcviku jednotek dobrovolných hasičů, dětských a mládežnických hasičských jednotek, společné účasti na sportovně společenské akci a udržování dobrých vztahů mezi hasičskými jednotkami a sousedními obcemi. Dále pak prezentace Sdružení dobrovolných hasičů Pacov vůči veřejnosti a samozřejmě také v zapojení se do akcí z řad dětí a mládeže.

Náplní projektu je uspořádání soutěže hasičů „O pohár starosta města Pacov“ s účastí cca 45 družstev a cca 315 soutěžícími a doprovodného programu. Soutěže se budou účastnit i dětské a mládežnické jednotky.

Akce je plánována dne 29. července 2017.

Projekt, resp. akce „O pohár starosty města Pacov“ se skládá ze dvou fází:

1. Přípravná fáze projektu:

- Zhodnocení předchozích ročníků, hlavně tedy ročníku 2016
- Vypracování finančního plánu projektu – kalkulace nákladů pro rok 2017
- Vypracování žádosti do Fondu Vysočiny

2. Realizační fáze projektu: zámecký areál Pacov

- propagace akce
- závod hasičských družstev a doprovodné soutěže včetně doprovodného programu pro veřejnost
- doprovodný kulturní program

2.1. Propagace akce

Propagace akce bude prováděna formou plakátů, které budou distribuovány ve městě Pacov a v okolních sídlech po celém Svazku obcí mikroregionu Stražiště. Plakáty připraví SDH Pacov svépomocí.

Informace o akci budou také uvedeny na internetových stránkách spolupracujících organizací.

2.2. Soutěž „O pohár starosty města Pacov“

Soutěž hasičských družstev proběhne částečně v dopoledních a částečně v odpoledních hodinách.

2.3. Doprovodný program

O kulturní doprovodný program se bude starat objednaná hudební kapela, která zajistí i kulturní program po skončení závodů. Hudební kapela bude zajištěna z členů SDH Pacov, kteří se neúčastní závodu. Součástí doprovodného programu budou i soutěže pro nejmenší účastníky z řad dětí, které budou rovněž zajištěny členy SDH Pacov.

Podrobnější popis je uveden v příloze č. 5.

<p>6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1 jednorázová akce pro širokou veřejnost (děti, mládež, dospělí) - celodenní doprovodný kulturní program - cca 45 zúčastněných hasičských družstev s cca 315 startujícími soutěžícími - cca 750 návštěvníků akce z řad veřejnosti včetně soutěžících - zvýšený rozvoj sportovně kulturních jednorázových akcí - zvýšený rozvoj spolkové činnosti - zvýšená podpora rozvoje volnočasových aktivit dětí, mládeže a veřejnosti - zvýšená propagace Sdružení dobrovolných hasičů Pacov - zvýšená propagace města Pacov - zvýšená propagace Svazku obcí mikroregionu Stražiště a Kraje Vysočina
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Projekt bude zahájen v červenci 2017, nejdříve však po podpisu Dohody o poskytnutí dotace. Ukončení projektu se předpokládá v červenci 2017, nejpozději však 30.6.2018. Závěrečné hodnocení bude předloženo do 1 měsíce po ukončení akce.</p>
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Organizační zabezpečení projektu provede SDH Pacov ve spolupráci s městem Pacov, TJ Slavoj Pacov a Svazkem obcí mikroregionu Stražiště. Neodborné práce (přípravné činnosti jednotlivých aktivit) budou provedeny členy SDH Pacov formou dobrovolně odpracovaných hodin. SDH Pacov a spolupracující organizace mají s realizací obdobných projektů mnohaleté zkušenosti. Dále spolupracující organizace mají mnohaletí zkušenosti s čerpáním finančních prostředků z různých dotačních titulů včetně Fondu Vysočiny nebo Programu rozvoje venkova apod. a jsou připraveny SDH Pacov velmi výrazně pomoci při řešení tohoto projektu.</p>

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	31 700	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	12 680	Kč	40,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	12 680	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	19 020	Kč	60,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	19 020	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele (úplný výpis ze spolkového rejstříku)
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (Seznam členů SDH Pacov)
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Podrobný popis projektu
6. Čestné prohlášení o neziskovosti akce

SH ČMS
Sbor dobrovolných hasičů
Pacov
395 01 Pacov



V Pacově

dne 23. 3. 2017

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Specifická kritéria projektu „O pohár starosty města Pacov“

a) Aktivní zapojení účastníků (bodové rozpětí 0 – 5)

- 750 účastníků z řad veřejnosti, dětí a mládeže
- Cca 45 soutěžních družstev, cca 615 soutěžících, z toho 10 družstev dětí a mládeže, cca 70 soutěžících
- Veřejnost (děti, mládež, dospělá populace) má možnost se zapojit do doprovodných soutěží, doprovodného programu apod.
- Děti a mládež se zapojí do soutěží pořádaných pro děti a mládež mimo pohárovou soutěž
- Veškeré aktivity, které jsou v rámci akce „O pohár starosty města Pacov“ připraveny, vyžadují aktivní zapojení účastníků, jinak by akce nemohla být uskutečněna.

b) Užitečnost a potřebnost (bodové rozpětí 0 – 5)

- Projekt má vliv na rozvoj lidských zdrojů a způsob nekonzumního trávení volného času obyvatel a návštěvníků města Pacov a Svazku obcí mikroregionu Stražiště
- Projekt má vliv na rozvoj podnikatelských aktivit v oblasti cestovního ruchu ve městě Pacov a Svazku obcí mikroregionu Stražiště – jedná se o nepřímý dopad projektu
- Jedná se o tradiční, každoročně se opakující projekt a na základě zkušenosti z minulých ročníků se dá říci, že poptávka po obdobných jednorázových akcích je značná. Odhad návštěvnosti v minulých letech činil cca 750 obyvatel a návštěvníků včetně soutěžících. Dle předpokladů je odhadována návštěvnost minimálně na stejné úrovni a předpokládá se i její navýšení
- Projekt je pojat komplexně v oblasti jednorázových akcí, program akce „O pohár starosty města Pacov“ je připraven pro širokou veřejnost počínaje dětmi a mládeží, přes dospělou populaci až po seniory.

c) prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti (bodové rozpětí 0 – 5)

- veškeré přípravné práce na akci jsou prováděny formou dobrovolné činnosti členů SDH Pacov a rodinných příslušníků těchto členů
- členové SDH Pacov budou svépomocí připravovat pozvánky na akci, plakáty na akci a současně bude dále zajišťovat chod a organizaci celé akce bez nároku na odměnu
- pořádaná akce má ve městě Pacov značný charakter na rozvoj občanské společnosti, dojde ke zvýšení jednorázových volnočasových aktivit v Pacově a k rozšíření prvků pro nekonzumní trávení volného času obyvatel a návštěvníků města
- propagace akce bude připravena svépomocí a veškeré aktivity, které je možné zajistit svépomocí jako soutěže pro děti apod., budou zajištěny svépomocí.

d) otevřenost akce (bodové rozpětí 0 – 5)

- akce je volně přístupná široké veřejnosti
- soutěže pro děti jsou volně přístupné bez nároku na vstupné
- doprovodný kulturní program je volně přístupný veřejnosti bez nároku na vstupné
- svým charakterem je akce zaměřena na aktivní účast jiných skupin dobrovolných hasičů

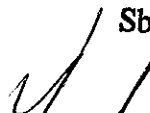
ROZPOČET PROJEKTU

O pohár starosty města Pacov dne 29. 7. 2017

Položka	km/kpl	cena/mj	za položku
Propagace akce			
Doprava a rozvezení plakátů	100	6,00	600,00
Příprava reklamy akce a publicita akce	1	2 000,00	2 000,00
Příprava plakátů - bude provedeno dobrovolnou činností	1	-	-
Zajištění soutěže			
Odměny pro soutěžící	1	14 000,00	14 000,00
Odměny pro soutěžící děti	1	2 100,00	2 100,00
Občerstvení pro soutěžící	1	6 000,00	6 000,00
Pronájem časomíry	1	1 000,00	1 000,00
Doprovodný program			
Ozvučení a aparatura, moderování	1	6 000,00	6 000,00
Celkem (CZK)			31 700,00 Kč

Celkové výdaje včetně DPH:	100%	31 700,00 Kč
Dotace:	40%	12 680,00 Kč
Vlastní zdroje:	60%	19 020,00 Kč

V Pacově dne 23. 3. 2017


SH ČMS
Sbor dobrovolných hasičů
Pacov
395 01 Pacov

.....
Bc. Petr Šašek, starosta SDH Pacov

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01979.0110)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Tělocvičná jednota Sokol Bedřichov

se sídlem: Sokolovská 4656/122c, 58601 Jihlava
IČO: 00530948
zastoupen: Liběnou Menšíkovou, starostkou; Veronikou Šlíglovou, jednatelkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 207385972/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Vánoční cena 2017“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 24500 Kč (slovy: dvacetčtyřtisícpětset korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	62050 Kč
Výše dotace v Kč	24500 Kč
Výše dotace v %	39,48 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,52 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	37550 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a finanční dary,
 - c) platy zaměstnanců v pracovním poměru, náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) běžné provozní náklady (např. platby za internet a telefonní služby, nákup vody, paliv a energie, bankovní poplatky,),
 - i) lékařské poplatky,
 - j) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku, odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - p) odměny účastníkům soutěží v rámci akce ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu,
 - b) nákup služeb,
 - c) propagace,
 - d) dopravní náklady a cestovné,
 - e) ubytování a stravování,
 - f) občerstvení,
 - g) nájemné,

- h) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti),
 - i) věcné dary (věcné ceny) pro soutěžící,
 - j) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - k) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01979.0110**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - g) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj,
 - h) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942,

email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, email: cermakova.j@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Liběna Menšíková
starostka

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

.....
Veronika Šlíglová
jednatelka

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	110
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01979-23_03_17-127
Název grantového programu	Jednorázové akce 2017
Název projektu	Vánoční cena 2017
Podprogram	A: Aktivity pro děti a mládež
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Tělocvičná jednota Sokol Bedřichov
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Sokolovská 4656/122c
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Pošta:
	IČO/RČ: 00530948
	Název banky: Poštovní spořitelna a.s.
Číslo účtu: 207385972/0300	
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Liběna
	Příjmení: Menšíková
	Funkce: starostka TJ
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc.
	Jméno: Radka
	Příjmení: Prokúpková
	Funkce: předsedkyně odd. TK Chrisstar
	Email: rzezu@seznam.cz
	Tel.: 731447190

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Jihlava
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	<p>Taneční klub Chrisstar Jihlava každoročně umožňuje široké veřejnosti a svým členům zúčastnit se soutěže ve standardních a latinsko amerických tancích, které jsou náplní jeho celoroční činnosti.</p> <p>Na těchto soutěžích může dojít k oslovení dosud nerozhodnutých dětí i jejich rodičů k rozvíjení tohoto typu sportu.</p> <p>Z důvodu absence možnosti soutěžit na území Kraje Vysočina v regulérních soutěžích ČSTS pořádá alespoň jednou ročně soutěž, která je přístupná mimo jiné i veřejnosti.</p> <p>Bez podpory Kraje Vysočina jsme nuceni pořádat pouze neregistrovanou soutěž, protože nám chybí prostředky na úhradu nákladů spojených s prací funkcionářů delegovaných svazem.</p>
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	<p>Cílem projektu je umožnit soutěžícím předvést svoje těžce nabyté dovednosti před širší veřejností z místa bydliště, oslovit spolužáky a kamarády.</p> <p>Taneční sport vychovává děti ke smysluplnému využití volného času sportovními aktivitami, rozvíjí mezi dětmi přátelství, smysl pro kolektivní odpovědnost a smysl pro disciplínu.</p> <p>Pro další rozvoj tanečního klubu Chrisstar je zásadní skutečností nábor nových členů tak, aby se sportovní odvětví společenských tanců v Kraji Vysočina dále rozvíjelo a z důvodu velké finanční náročnosti se nestalo sportem pro pár jednotlivců.</p> <p>Především k tomuto účelu je pořádána každoroční soutěž, kde by se sport mohl prezentovat.</p>
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	<p>Děti a mládež ve věku od 4 let.</p> <p>TK Chrisstar jako jediný ve městě Jihlava vychovává mladé tanečnické sportovní tance podle zásad Českého svazu tanečního sportu.</p> <p>Věnuje se dětem od 4 let věku a až do dospělosti v nich rozvíjí vztah k estetickému pohybu, vede je ke kolektivnímu citění, respektu k tanečnímu partnerovi a trenérům.</p> <p>Možnost soutěžit na domácí půdě má pro tyto závodníky, kteří za soutěží každý týden projíždí celou Českou republiku, opravdu velkou cenu.</p>

<p>5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i></p>	<p>Soutěž ve standardních a latinsko amerických tancích pořádána pro věkové skupiny soutěžících: Registrovaná soutěž třídy D pro taneční páry věkových kategorií Děti I. (do 10 let), Děti II. (11-12let), Junior I. (12-13let), Junior II. (14-15let), Mládež a Dospělí (16 let a více). Páry trénují latinsko americké a standardní tance, u věkové kategorie Děti je jedna skupina tanců tzv. kombinace. Potřebou párů je možnost závodit na registrované soutěži v kraji Vysočina. Jsme jediný kraj, který nemá registrovanou soutěž. Neregistrovaná soutěž třídy E je pořádána pro stejné věkové skupiny dětí a mládeže.</p>
<p>6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Výstupem projektu je získání nových sportovců, kteří se najdou v tomto krásném párovém sportu a má být protiváhou všeobecně podporovaných kolektivních sportů. S nárůstem členské základny se sektáváme každoročně po soutěži. Pro získání sebevědomí a soutěžní lehkosti u jednotlivých párů je možnost závodit v domácím prostředí nezbytná.</p>
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>administrativní příprava soutěže: březen 2017 - zajištění termínu a finanční podpory soutěže, říjen 2017 - tvorba propozic soutěže, zajištění rozhodčích, odborného dozoru, vedoucího soutěže a sčítatele, úhrada poplatku ČSTS za povolení soutěže, propagace soutěže v médiích a na plakátovacích plochách 17.11.2017 ve večerních hodinách příprava sálu k soutěži, 18.11.2017 vlastní soutěž, do 30.11.2017 vyúčtování soutěže. Harmonogram soutěže se připravuje v její předvečer a odvíjí se od počtu přihlášených párů do jednotlivých kategorií.</p>
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Oddíl sportovního tance TK Chrisstar s jeho dlouholetou činností se může pyšnit mnoha uskutečněnými soutěžemi - první v roce 1999, kdy byla ve městě Jihlava díky odd. sportovního tance TJ Sokola Bedřichov po 25 letech obnovena soutěž Jihlavský pohár. V dalších letech se uskutečnilo 10 jarních soutěží Jihlavský pohár a 9 podzimních soutěží Velká cena města Jihlavy pro registrované páry. Od roku 2009 uspořádal 8 ročníků soutěží Vánoční cena, které se mohou účastnit neregistrované i registrované páry. Všechny soutěže měly hladký průběh. Drobnou finanční podporu na pořádání tanečních soutěží pravidelně poskytuje naší TJ Odbor sportu ČOS a Statutární město Jihlava. Poslední soutěž podpořená finančně i Krajem Vysočina se uskutečnila v roce 2009.</p>

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	62 050	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	24 500	Kč	39,48	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	24 500	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	37 550	Kč	60,52	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	37 550	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládáných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

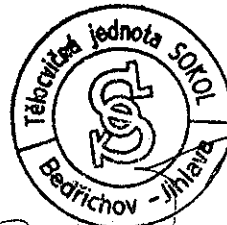
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- 1) Stručný popis naplnění specifických kritérií
- 2) Doklad o právní subjektivitě - výpis ze spolkového rejstříku www.justice.cz
- 3) Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. - soupis členů je přiložen na samostatných listech,
- 4) Podrobný položkový rozpočet akce

V Jihlavě

dne 23.3.2017



[Handwritten signature]

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Doklad č. 1 nutný k posouzení žádosti

Stručný popis naplnění specifických kritérií – Vánoční cena 2017 TK Chrisstar Jihlava

Specifická kritéria:

a/ Účastníci – soutěžící děti a mládež ve sportovním tanci mají jedinečnou možnost se zúčastnit ojedinělé akce ve svém sportovním odvětví, je to vyvrcholení jejich celoroční práce v Kraji Vysočina.

Akce je připravena tak, že příchozí zájemci ze stran veřejnosti se mohou zapojit do soutěže ve třídě E – neregistrovaní, vyzkoušet si svoje umění, nejsou svázáni žádnými svazovými regulemi, pouze dodržují časový plán soutěže a řídí se rozlosováním do jednotlivých kol.

Účastníci neregistrované soutěže E jsou stejně jako registrovaní soutěžící ve třídě D odměněni diplomy, medailami a obdrží drobné ceny.

b/ Projekt je potřebný pro svou ojedinělost v Kraji Vysočina. Nabízí dětem a mládeži netradiční způsob trávení volného času a představuje možnost estetického pohybu při libivé hudbě a rozvoj osobnosti mladého člověka v harmonickém světě bez násilí. Podporuje zdravé sebevědomí a osobnost dětí pod vedením zkušených trenérů.

Akce je tradiční, jedná se o 9. ročník Vánoční ceny.

Na rozdíl od ostatních krajů ČR je v kraji Vysočina pořádána pouze tato jediná soutěž, protože kromě TK Chrisstar při TJ Sokol Bedřichov se žádný jiný organizátor v celém kraji nevyskytuje.

Je to zřejmě dáno velkou finanční a organizační náročností celé akce, na naší domácí půdě TJ Sokola Bedřichov jsou taneční soutěže pořádány od roku 1999. Pravidelně nás podporuje drobnými dotacemi ČOS a Statutární město Jihlava. Na pořádání soutěže jsme naposledy obdrželi dotaci Kraje Vysočina v roce 2009.

c/ Dobrovolníci z řad pořádající organizace (členové TJ Sokol Bedřichov TK Chrisstar) se aktivně zapojují již do přípravy prostor k pořádání závodu – tělocvična je přebudována do podoby tanečního sálu. Do tělocvičny jsou doneseny koberce pod diváky, židle, stoly a je postaveno pódium pod konferenciéra, vedoucího soutěže a stanoviště zvukařů a sčítatelů. Větší a těžší vybavení sálu stěhují rodiče dětí, trenéři a další dospělí účastníci akce. Stejný postup prací je i po skončení akce.

Odborné činnosti – rozhodování, sčítání a odborný dozor provádějí za úplaty licencovaní funkcionáři ČSTS. Nikdo z členů TK Chrisstar tyto licence nevlastní a tudíž tyto funkce nemůže dělat bezúplatně.

d/ Akce je zaměřena jednak na účast soutěžících registrovaných v Českém svazu tanečního sportu, kteří mají ojedinělou možnost předvést své umění na domácí půdě a nasbírat body potřebné pro postup v soutěžích ČSTS, tak i na účastníky z řad veřejnosti.

Akce je otevřená pro širokou veřejnost, do soutěže se mohou do třídy E přihlásit neregistrovaní soutěžící ve všech věkových kategoriích, nemusí splňovat žádné předepsané oblečení, tančí pro radost a mohou si zkusit atmosféru prezentovanou např. televizní soutěží STARDANCE.

V minulých letech tančili v neregistrovaných soutěžích Vánoční cena soutěžící z Jihlavy a ostatních měst Kraje Vysočina: z Havlíčkova Brodu, Žďáru nad Sázavou, Pelhřimova a z Pacova.

Doklad č. 4 nutný k posouzení žádosti

Rozpis jednotlivých nákladových položek 9. ročníku soutěže Vánoční cena

Soutěž ve standardních a latinskoamerických tancích "Vánoční cena" - 9.ročník pro účastníky z celé ČR i zahraničí

kategorií Děti-I-D-STT, Děti-I-D-LAT, Děti-II-D-STT, Děti-II-D-LAT, Jun-I-D-STT, Jun-I-D-LAT, Jun-II-D-STT, Jun-II-D-LAT, Mládež-D-STT, Mládež-D-LAT,

Děti-I-E (W,Q,Ča, Ji,Po), Děti-II-E (W,V,Q,Sa,Ča, Ji,Po), Jun-I-E-STT (W,V,Q), Jun-I-E-LAT (Sa,Ča, Ji), Jun-I-E-KOMB. (W,V,Q,Sa,Ča, Ji,Po)

konaná dne 18. 11. 2017 ve sportovní hale TJ Sokola Bedřichov za účasti cca 450 osob

náklady na uspořádání soutěže	Celkem Kč	vlastní prostředky	Fond Vysočina
schválení propozic soutěže 15x400	6000	6000	0
honoráře porotcům - 7 osob, odbornému dozoru, vedoucímu soutěže	9000	3000	6000
dopravné -"- Kroměříž, Hr.Králové, Jičín, Pardubice, Hranice, Brno	9000	5300	3700
pořadatelé - bez nároku na odměnu - cca 40 osob - členové klubu, trenéři, činovníci odd., rodiče dětí a ostatní přichozí	0	0	0
občerstvení poroty a činovníků	1000	1000	0
propagace	2500	2500	0
ozvučení soutěže, konferenciér, sčítatel	12300	7000	5300
kancelářské potřeby, materiál	1500	0	1500
ceny, medaile, poháry, květiny, diplomy - 15 kategorií	15000	7000	8000
CD - standard, latina	2000	2000	0
provozní náklady haly - 15 hod. x 250	3750	3750	0
náklady na uspořádání soutěže celkem	62050	37550	24500

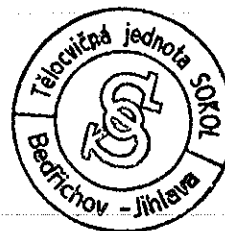
výpočet procent

100% 60,52% 39,48%

V Jihlavě dne 22.3.2017

Sestavila : Prokúpková Radka

Schválila : Menšíková Liběna



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01979.0111)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Šachový klub Světlá nad Sázavou, z. s.

se sídlem: Pěšinky 971, 58291 Světlá nad Sázavou
IČO: 62697561
zastoupen: Ing. Zdeňkem Fialou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1120611329/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „O Pohár Města Světlá 2018“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 12720 Kč (slovy: dvanácttisícsetdvacet korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	31800 Kč
Výše dotace v Kč	12720 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	19080 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a finanční dary,
 - c) platy zaměstnanců v pracovním poměru, náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) běžné provozní náklady (např. platby za internet a telefonní služby, nákup vody, paliv a energie, bankovní poplatky,),
 - i) lékařské poplatky,
 - j) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku, odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - p) odměny účastníkům soutěží v rámci akce ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu,
 - b) nákup služeb,
 - c) propagace,
 - d) dopravní náklady a cestovné,
 - e) ubytování a stravování,
 - f) občerstvení,
 - g) nájemné,

- h) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti),
 - i) věcné dary (věcné ceny) pro soutěžící,
 - j) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - k) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01979.0111**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - g) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj,
 - h) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942,

email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, email: cermakova.j@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Zdeněk Fiala
předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	111
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01979-23_03_17-128
Název grantového programu	Jednorázové akce 2017
Název projektu	O Pohár Města Světlá 2018
Podprogram	A: Aktivity pro děti a mládež
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Šachový klub Světlá nad Sázavou, z. s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Pěšinky 971
	Obec: Světlá nad Sázavou
	PSČ: 58291
	Pošta: Světlá nad Sázavou
	IČO/RČ: 62697561
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1120611329/0800	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Fiala
	Funkce: předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Fiala
	Funkce: předseda
	Email: chess.svetla@seznam.cz
	Tel.: 731006364

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Světlá nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Šachový klub Světlá nad Sázavou pořádá každoročně šachový turnaj pro mládež – O Pohár Města Světlá nad Sázavou. V roce 2017 se turnaje zúčastnilo 114 hráčů, z toho bylo 40 hráčů neregistrovaných. Chceme turnaj zkvalitnit a chceme přilákat k účasti více neregistrovaných hráčů. Rádi bychom na startu přivítali 160 hráčů a chtěli bychom, aby cca polovina byla neregistrovaných. Do organizace a řízení turnaje zapojíme naše mladé členy, neboť si chceme připravit novou generaci organizátorů, rozhodčích a trenérů.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Nechceme vychovávat světové šampióny a ani nikomu neslibujeme kariéru profesionálního sportovce. Chceme, aby každé dítě umělo hrát šachy a aby si je rádo zahrálo. Odborným výzkumem bylo prokázáno, že šachy mají významnou roli v rozvoji dětí, neboť zlepšují a rozvíjí rozumové dovednosti, soustředění, paměť a analytické schopnosti. Mladé a nezkušené hráče učí všem těmto schopnostem, které jsou důležité pro podávání dobrého výkonu ve škole a v budoucnu při vykonávání profese. Šachy učí děti lépe se adaptovat a orientovat ve skutečném světě neustálých problémů. Cílem projektu je rozvoj volnočasových aktivit mládeže, propagace a rozvoj šachové hry, rozvoj osobnosti dětí.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Cílovou skupinou je mládež od 5 do 16 let. Projekt je cílen nejen na děti registrované, ale i na děti neregistrované v šachových oddílech. V roce 2017 se zúčastnilo 114 hráčů, z toho bylo 40 hráčů neregistrovaných. Turnaj propagujeme v Kraji Vysočina i v širším okolí. Turnaj propagujeme ve školách i v médiích. Usilujeme tak o účast dětí, které nejsou organizovány v šachových oddílech.

<p>5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i></p>	<p>Šachový klub Světlá nad Sázavou pořádá každoročně pro děti ve věku od 5 do 16 let šachový turnaj O Pohár Města Světlá nad Sázavou. Turnaje se pravidelně účastní mládež z širokého okolí. Účastní se hráči registrovaní i neregistrovaní. Všichni hrají jeden společný turnaj. Vyhodnoceno bude 10 kategorií – dívky do 8, 10, 12, 14 a 16 let, chlapci do 8, 10, 12, 14 a 16 let. Hraje se na 9 kol švýcarským systémem tempem 15 minut na partii pro každého hráče. Pořadatel zajišťuje veškerý šachový materiál. Turnaj začíná v 9:00 a skončí cca v 15:30. Výsledky turnaje jsou průběžně aktualizovány na webu. Na webu bude též prezentována fotogalerie a zprávy z turnaje.</p>
<p>6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Kvantifikovaným výstupem bude výsledková listina. Z údajů na výsledkové listině vyplyne mimo jiné celkový počet hráčů a počet neregistrovaných hráčů. Další výstupem bude fotogalerie a závěrečná zpráva pro média.</p>
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Příprava akce: od 1. do 16. února 2018.. Termín konání akce: 17. února 2018. Zpracování výstupů: od 18. 2. do 25. 2. 2018.</p>
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Projekt bude řídit Ing. Zdeněk Fiala. Zdeněk Fiala je členem Výkonného výboru Šachového svazu ČR, je držitelem FIDE titulu International Organizer, je rozhodčím 1. třídy a trenérem 2. třídy. Zdeněk Fiala mimo jiné organizoval 18x Mistrovství ČR mládeže, 4x Mistrovství Evropské unie mládeže a řadu dalších významných akcí. Odbornými garanty projektu budou dále Pavel Brož a Renáta Brožová. Oba jsou trenéry 2. třídy a mají mnoho let praxe s trénováním mládeže a organizováním soutěží pro děti. Turnaj budou organizačně zajišťovat mladí hráči ŠK, kteří již nesplňují věkový limit pro účast v turnaji. Tito mladí hráči budou působit i v roli rozhodčích a trenérů. Všichni pořadatelé, rozhodčí i trenéři budou pracovat bez nároku na odměnu.</p>

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	31 800	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	12 720	Kč	40,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	12 720	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	19 080	Kč	60,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	19 080	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypíňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

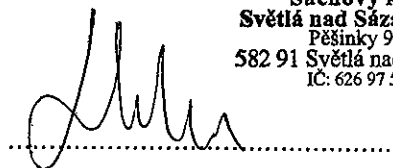
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů (*Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě
3. Doložení náležitostí dle zákona
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Výsledková listina z roku 2017
6. Přehled realizovaných projektů
7. Stanovy ŠK Světlá
8. Zápis členské schůze ŠK Světlá

V Světlé nad Sázavou

dne 23.3.2017



Šachový klub
Světlá nad Sázavou, z.s.
Pěšinky 971
582 91 Světlá nad Sázavou
IČ: 626 97 561

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepišete v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) Aktivní zapojení účastníků

Veškeré aktivity jsou založeny na aktivním přístupu účastníků. Aktivní účast účastníků je nezbytná a je vyžadována.

Všichni účastníci sehraji 9 kol turnaje tempem 15 minut na partii pro každého hráče.

b) Užitečnost a potřebnost projektu

Projekt je vysoce potřebný, reflektuje poptávku po tomto druhu aktivit v místě realizace, akce je tradiční, každoročně se opakuje.

Turnaj pořádá žadatel každoročně.

Odborným výzkumem bylo prokázáno, že šachy mají významnou roli v rozvoji dětí, neboť zlepšují a rozvíjí rozumové dovednosti, soustředění, paměť a analytické schopnosti. Mladé a nezkušené hráče učí všem těmto schopnostem, které jsou důležité pro podávání dobrého výkonu ve škole a v budoucnu při vykonávání profese. Šachy učí děti lépe se adaptovat a orientovat ve skutečném světě neustálých problémů.

c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti

Organizace akce je zcela v rukou dobrovolníků, aktivity jsou zajišťovány z velké části svépomocí, akce svým charakterem významným způsobem podporuje rozvoj občanské společnosti.

Do organizace a řízení turnaje zapojíme naše mladé členy, neboť si chceme připravit novou generaci organizátorů, rozhodčích a trenérů.

Turnaj budou organizačně zajišťovat mladí hráči ŠK, kteří již nesplňují věkový limit pro účast v turnaji. Tito mladí hráči budou působit i v roli rozhodčích a trenérů.

Všichni pořadatelé, rozhodčí i trenéři budou pracovat bez nároku na odměnu.

d) Otevřenost akce

Akce je otevřena aktivní účasti široké veřejnosti.

Turnaj je určen pro registrované i neregistrované účastníky.

Účast je omezena pouze věkovým limitem 16 let.

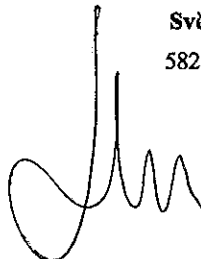
V roce 2017 se turnaje zúčastnilo 114 hráčů, z toho bylo 40 hráčů neregistrovaných. Chceme přilákat k účasti více neregistrovaných hráčů. Rádi bychom na startu přivítali 160 hráčů a chtěli bychom, aby polovina byla neregistrovaných.

Šachový klub
Světlá nad Sázavou, z.s.
Pěšínský 971
582 91 Světlá nad Sázavou
IČ: 626 97 561

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Pronájem sálu	3 500 Kč
Poháry, medaile, plakety	3 500 Kč
Věcné ceny	6 000 Kč
Nákup materiálu	8 000 Kč
Propagace	6 000 Kč
Květiny	600 Kč
Odměny rozhodčích	0 Kč
Cestovné rozhodčích	600 Kč
Odměny trenérů	0 Kč
Cestovné trenérů	600 Kč
Odměny pořadatelů	0 Kč
Cestovné pořadatelů	2 000 Kč
Občerstvení nealkoholické	1 000 Kč
Celkem	31 800 Kč

Šachový klub
Světlá nad Sázavou, z.s.
Pěšinky 971
582 91 Světlá nad Sázavou
IČ: 626 97 561



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01979.0112)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Komunitní škola Dobronín, z.s.

se sídlem: Polenská 162/4, 58812 Dobronín
IČO: 26568845
zastoupen: Pavlínou Cinkovou Novákovou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 228088918/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Pohádkový les“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 12000 Kč (slovy: dvanácttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	30000 Kč
Výše dotace v Kč	12000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	18000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a finanční dary,
 - c) platy zaměstnanců v pracovním poměru, náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) běžné provozní náklady (např. platby za internet a telefonní služby, nákup vody, paliv a energie, bankovní poplatky,),
 - i) lékařské poplatky,
 - j) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku, odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - p) odměny účastníkům soutěží v rámci akce ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu,
 - b) nákup služeb,
 - c) propagace,
 - d) dopravní náklady a cestovné,
 - e) ubytování a stravování,
 - f) občerstvení,
 - g) nájemné,

- h) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti),
 - i) věcné dary (věcné ceny) pro soutěžící,
 - j) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - k) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01979.0112**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - g) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj,
 - h) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942,

email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, email: cermakova.j@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Pavína Cinková Nováková
předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	112
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01979-23_03_17-129
Název grantového programu	Jednorázové akce 2017
Název projektu	Pohádkový les
Podprogram	A: Aktivity pro děti a mládež
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Komunitní škola Dobronín, z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Polenská 162/4
	Obec: Dobronín
	PSČ: 58812
	Pošta: Dobronín
	IČO/RČ: 26568845
	Název banky: Československá obchodní banka
Číslo účtu: 228088918/0300	
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Pavlína
	Příjmení: Cinková Nováková
	Funkce: předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Pavlína
	Příjmení: Cinková Nováková
	Funkce: předseda
	Email: novakova.pavlina@seznam.cz
	Tel.: 606932220

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Obec Dobronín
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Pohádkový les je již tradiční akce, bude pořádána již 4 rokem. Díky velkému zájmu po této akci nás tato situace vede k jejímu zlepšování a tím se zvyšují náklady na tuto akci.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	<ul style="list-style-type: none"> - propagace aktivního způsobu trávení volného času pro děti a širokou veřejnost - vytvoření a rozvíjení komunity v obci - zapojení všech spolků a organizací v obci
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	<p>Akce je zaměřena především pro děti a mládež, ale zapojují se všechny věkové skupiny</p> <ul style="list-style-type: none"> - děti a mládež - aktivním zapojení do soutěží a úkolů se rozvíjí komunikace, motorika a další schopnosti dítěte. - rodiče a prarodiče - setkávání s ostatními rodiči a společné trávení volného času s rodinou - široká veřejnost - rozvíjení komunity v obci
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	<p>Pohádkový les je akce které předchází několika měsíční přípravy, na které se podílejí zástupce spolků, organizací i dalších dobrovolníci. Každý ročník má své téma/zaměření a jsou vybrány pohádky na stanoviště. Na vše je potřeba nachystat/vyrobít kostýmy a rekvizity.</p> <p>V duchu daného tématu je vyzdobena a připravena tzv. základna pohádkového lesa (fotbalové hřiště) odkud se vychází na pohádkovou cestu. Na základně pohádkového lesa mohou všichni využít soutěže, tvořivé dílničky, malování na obličej nebo skákací hrad aj. Vše se nese v duchu zvoleného tématu.</p> <p>Akce se účastní na 300 dětí se svým doprovodem.</p>
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	<ul style="list-style-type: none"> - aktivní trávení volného času celé rodiny s prvky rozvíjející všestranné dovednosti - sociální zapojení všech cílových skupin - rozšíření kulturní a společenského života v obci - utužení komunity v obci a zlepšení spolupráce mezi spolky a ostatními organizacemi obce

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	7/2017 - 8/2017 přípravy 26.8. 2017 Pohádkový les - ukončení akce				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Komunitní škola Dobronín, z.s. má již zkušenost s realizací těchto projektů: Podpora činnosti keramického kroužku, který byl realizován z grantu Kraje Vysočina Pořádání technických, přírodovědných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež. Dále zajišťujeme organizaci akcí: Barevný podzim, Tvoříme a vyrábíme aneb Velikonoční dílničky s výstavou a prodejem, Tvoříme a vyrábíme aneb Vánoční dílničky s výstavou a prodejem, Turnaj ve hře PEXESO, Turnaj v živém Člověče nezlob se, Kurzy a kroužky v rámci mimoškolních aktivit pro děti a dospělé.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i>	Celkové náklady na projekt	30 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	12 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	12 000	Kč	100,00	%
	Spoluúcast žadatele	18 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúcast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúcast	18 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči

státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)

Příloha č. 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií

Příloha č. 2 - Podrobný položkový rozpočet nákladů

Příloha č. 3 - Podrobný slovní popis projektu

Příloha č. 4 - Příloha pro účely novely zákona 250/2000 Sb.

Příloha č. 5 - Doklad o právní subjektivitě

Příloha č. 6 - Seznam členů

Příloha č. 7 - Fotodokumentace

V Dobroníně

dne 23.3.2017

Komunitní škola
Dobronín, z.s.
Pelená 182/4
388 12 Dobronín

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ PODPORY Z FONDU VYSOČINY PRO KOMUNITNÍ ŠKOLU DOBRONÍN, Z.S.

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a. Aktivní zapojení účastníků

Akce je založena na pohádkové cestě, při které účastníci (děti a mládež) plní úkoly, které pro ně pohádkové bytosti (dobrovolníci) připravili. Před vstupem na pohádkovou cestu a po její absolvování je na základně připraven doprovodný program – soutěže, tvořivé dílničky, malování na obličej, skákací hrad aj. Celá akce je postavena na aktivním zapojení účastníků. Každým rokem se akce zúčastní kolem 300 dětí se svým doprovodem.

b. Užitečnost a potřebnost projektu

Pohádkový les je již tradiční akce, tento rok bude pořádána již 4. rokem. Každoročně se zvyšuje zájem o tuto akci a současně se tím navyšuje i počet účastníků. Do akce jsou zapojeny všechny spolky, organizace a další dobrovolníci z obce, což přispívá k rozvoji komunity v obci. Pohádkový les nabízí aktivní využití volného času pro děti a širokou veřejnost.

c. Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti

Na akci se dobrovolně podílí více než 90 zástupců ze všech spolků, organizací i další samostatní dobrovolníci. V době, kdy lidé ztrácejí sounáležitost s místem, kde žijí, se snažíme společně toto napravit. Pohádkový les přispívá a doplňuje rozvoj komunity v naší obci Dobronín.

d. Otevřenost akce

Akce je zaměřena především pro děti a mládež, ale zapojují se všechny věkové skupiny

- děti a mládež - aktivním zapojením do soutěží a úkolů se rozvíjí komunikace, motorika a další schopnosti dítěte
- rodiče a prarodiče - setkávání s ostatními rodiči a společné trávení volného času s rodinou
- široká veřejnost - rozvíjení komunity v obci

Celá akce je postavena na aktivním zapojení účastníků.

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ PODPORY
Z FONDU VYSOČINY PRO KOMUNITNÍ ŠKOLU DOBRONÍN, Z.S.**

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Kraj Vysočina	12 000,00 Kč	40%
Vlastní zdroje žadatele	18 000,00 Kč	60%
Jiné zdroje (grant, dar apod.)	Kč	0%
Celkem	30 000,00 Kč	100%

	Celkem	Finanční prostředky žadatele (vlastní + jiné zdroje)	Podpora z Fondu Vysočiny
Pořízení cen (dárkové balíčky)	21 000,00 Kč	12 600,00 Kč	8 400,00 Kč
Materiál na zabezpečení akce (kostýmy, materiál na výzdobu, kulisy)	8 000,00 Kč	4 800,00 Kč	3 200,00 Kč
Organizační zabezpečení akce (občerstvení pro pořadatele)	1 000,00 Kč	600,00 Kč	400,00 Kč
		0,00 Kč	0,00 Kč
		0,00 Kč	0,00 Kč
		0,00 Kč	0,00 Kč
		0,00 Kč	0,00 Kč
		0,00 Kč	0,00 Kč
		0,00 Kč	0,00 Kč
Celkem	30 000,00 Kč	18 000,00 Kč	12 000,00 Kč

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01979.0117)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Třebíčské centrum z. s.

se sídlem: Fr. Hrubína 753/1, Nové Dvory, 67401 Třebíč
IČO: 67029230
zastoupen: Bc. Annou Machátovou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 8500008486/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Loučení s létem*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 36260 Kč (slovy: čtyřicettisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	100000 Kč
Výše dotace v Kč	36260 Kč
Výše dotace v %	36,26 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	63,74 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	63740 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a finanční dary,
 - c) platy zaměstnanců v pracovním poměru, náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) běžné provozní náklady (např. platby za internet a telefonní služby, nákup vody, paliv a energie, bankovní poplatky,),
 - i) lékařské poplatky,
 - j) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku, odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - p) odměny účastníkům soutěží v rámci akce ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu,
 - b) nákup služeb,
 - c) propagace,
 - d) dopravní náklady a cestovné,
 - e) ubytování a stravování,
 - f) občerstvení,
 - g) nájemné,

- h) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti),
 - i) věcné dary (věcné ceny) pro soutěžící,
 - j) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - k) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01979.0117**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - g) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj,
 - h) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942,

email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, email: cermakova.j@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Bc. Anna Machátová
předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	114
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01979-23_03_17-134
Název grantového programu	Jednorázové akce 2017
Název projektu	Loučení s létem
Podprogram	B: Aktivity pro širokou veřejnost
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Třebíčské centrum z. s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Fr. Hrubína
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta: Třebíč
	IČO/RČ: 67029230
	Název banky: WSPK Třebíč
Číslo účtu: 8500008486/7940	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Bc.
	Jméno: Anna
	Příjmení: Machátová
	Funkce: Předsedkyně
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc.
	Jméno: Anna
	Příjmení: Machátová
	Funkce: Předsedkyně
	Email: tc.machatova@gmail.com
	Tel.: 603870272

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	<p>Třebíč a okolí, mikroregion Třebíčsko, Kraj Vysočina Převážná většina aktivit bude realizována v Třebíčském centru na Fr. Hrubína 753 (areál bývalé MŠ) a také v naší pobočce - Centrum DaR (Centrum pro dítě a rodinu) v Třebíči-Borovině, Okružní 935. Aktivity v rámci štafety Od Centra k Centru budou realizovány i na dalších místech Kraje Vysočina (na základě spolupráce s dalšími NNO).</p>
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	<p>Třebíčské centrum z. s. již devatenáctým rokem organizuje a poskytuje rozsáhlé služby pro nejširší veřejnost. Organizování bohatého volnočasového programu patří spolu s aktivizačními službami pro rodiče s dětmi a dalšími službami pro rodinu mezi stěžejní, neboť tyto aktivity jsou veřejností vyžadovány, vítány a přijímány s velkým pozitivním ohlasem. Jsou zároveň velmi přínosné a potřebné. Tímto projektem hodláme navázat na další předchozí úspěšně realizované projekty v oblasti aktivního trávení volného času finančně podpořených Krajem Vysočina. Díky tomu, že můžeme nabídnout zajímavé a polohou výhodné místo (nacházíme se téměř ve středu hustě obydlené lokality Hájek), snadnou dostupnost pro co největší počet obyvatel (v bezprostřední blízkosti Třebíčského centra se nachází autobusová zastávka MHD), dostatečně velké prostory, potřebné zkušenosti a znalosti s organizováním akcí a plnění projektů, síť partnerských organizací, spolupracovníků, dobrovolníků a odborných partnerů, dokážeme nabídnout dostatečně silné záruky, co se týče kvalitní realizace i tohoto projektu. Od roku 2014 byla rozšířena nabídka volnočasových aktivit a kroužků i v naší pobočce Centrum DaR v Třebíči - Borovina.</p>

<p>3. Cíle projektu (<i>Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rozvíjet a zkvalitňovat nabídku volnočasového programu pro děti a mládež, ale i celé rodiny a širokou veřejnost. - Připravit a uskutečnit kvalitní program za účelem aktivního naplnění a strávení jejich volného času. - Působit pozitivně na zdravý psychický i fyzický rozvoj dětí a mládeže i celých rodin. - Pomáhat udržovat a posilovat zdravé vztahy v rodině a propagovat účelné, společné aktivní a nekonzumní trávení volného času. - Pokračovat v rozvíjení další spolupráce s partnerskými organizacemi, společně připravovat akce zejména pro rodiny s dětmi, šířit povědomí o aktivitách v oblasti aktivního trávení volného času. - Kvalitními, společně sdílenými prožitky přispět k vytvoření a posílení společné identity obyvatelstva regionu a rozvíjet prvky občanské společnosti. - Zapojit veřejnost a převážně pak studenty a mládež, ale i seniory do volnočasových aktivit (např. i jako dobrovolníky – vést je a motivovat k další práci).
<p>4. Cílové skupiny (<i>Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Děti předškolního a předškolního věku (zejména odpolední, ale i dopolední aktivity v rámci aktivit) - Děti školního věku a studenti (v rámci odpoledních aktivit) - Mládež a dospělí (zejména odpolední aktivity, možnost zapojení do dobrovolnické činnosti). - Rodinní příslušníci a celá "široká" rodina - Senioři - Široká veřejnost <p>Naší hlavní cílovou skupinou jsou rodiny (žijící zejména v Třebíči a okolí) v nejširším slova smyslu - tedy od nejmenších dětí po babičky a dědečky, včetně dalších příbuzných.</p> <p>Počty účastníků vychází z naší zkušenosti a dříve realizovaných akcí (viz fotografie a shrnutí z aktivit na facebooku).</p> <p>Do našich Center přijde týdně cca 900 osob (akce budou probíhat na Fr. Hrubína i Centru DaR). Dle našich statistik počet rodin, se kterými jsme v roce 2016 pracovali, byl 726, v rámci tohoto projektu počítáme se zapojením cca 350 rodin, cca 1.600 účastníků.</p> <p>Aktivity v rámci štafety Od Centra k Centru zahrnují i rodiny a účastníky z řad veřejnosti z celého Kraje Vysočina dle místa realizace jednotlivých zapojených partnerských organizací).</p>

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)

Obsahem projektu je příprava a realizace série akcí pro širokou veřejnost se společným tématem - LOUČENÍ S LÉTEM

Projekt zahrnuje tyto aktivity:

a) Společně a aktivně - akce pro celé rodiny i širokou veřejnost - Otevřená zahrada (zahradní slavnosti plné dílniček a rukodělných workshopů, soutěží, ale i prezentace biopotravin a fair trade, ochutnávky, dále besedy a sdílení zkušeností, vystoupení a praktické ukázky aktivit), Pohádková cesta (akce pro malé i velké plná soutěží, her, zábavy, ale i poznání), Jako ryba ve vodě (soutěže a hry nejen v bazénu), Netradiční cvičení v přírodě (příroda jako nejlepší místo pro aktivní trávení volného času - tentokrát trochu jinak)

b) Společně a zdravě - aktivity s cílem nabídnout možnost užít si společný čas i dovědět se něco nového na téma zdraví a zdravý životní styl: Týden pro zdraví (zahrnuje besedy, prezentace, ale i kurz první pomoci, soutěže, kreativní aktivity i pohybové hry), Jablíčková slavnost, Medový den, Oříškohrátky

c) Společně a mezigeneračně - aktivity s cílem nabídnout možnost strávit volný čas společně v kruhu nejširší rodiny, zapojit všechny členy a propojit generace, učit se od sebe navzájem. U příležitosti Mezinárodního dne seniorů. Výstava fotografií, Babička čte dětem, S dědečkem do dílny, Soutěž o putovní vařečku

d) Společně pro rodiny - aktivity zaměřené kampaň a prezentaci volnočasových aktivit: Štafeta od Centra k Centru (příklady aktivit: Dny otevřených dveří, Soutěžní odpoledne, Balónková party, Drakiáda, ...)
Cílem štafety je propojit a posílit spolupráci nejen mezi Centry a dalšími organizacemi, ale i mezi lidmi. U příležitosti Mezinárodního dne mateřských center.
Spolupracující organizace: další MC a RC a NNO, Family Pointy, ...

<p>6. Výstupy projektu (Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Počet zrealizovaných aktivit pro širokou veřejnost <ul style="list-style-type: none"> - série krátkodobých aktivit jednorázového charakteru: celkem minimálně 25 ad a) min. 5 ad b) min. 10 ad c) min. 4 ad d) min. 6 • Počet zapojených rodin a účastníků / kontaktů <ul style="list-style-type: none"> - celkem cca 350 rodin, 1.600 účastníků / kontaktů (reálný předpoklad na základě již dříve realizovaných aktivit) • Počet zapojených organizací a spolupracujících partnerů <ul style="list-style-type: none"> - celkem min. 12 (reálný předpoklad na základě již dříve realizovaných aktivit) • Ohlasy a zájem veřejnosti – zpětná vazba • Počty vydaných propagačních tiskovin, celková propagace a medializace (počet uveřejněných článků atd.). Reálný předpoklad 10 letáků v nákladu celkem 1000 ks, 5 článků <p>V závěrečné fázi bude provedeno zpracování a vyhodnocení realizace našich aktivit.</p>
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>20.9.2017-19.10.2017 (maximálně 1 měsíc - časový harmonogram bude zajištěn tak, aby byl v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě.)</p>

<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</p> <p><i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Třebíčské centrum má bohaté zkušenosti a je úspěšným realizátorem mnoha projektů, z nichž největší vybíráme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projekty na podporu rodiny podpořené MPSV - od roku 2004 každý rok, dotace cca 200 - 356 tis. - Projekty podpořené Krajem Vysočina - Volný čas - již deset let za sebou + projekty podpořené Fondem Vysočiny od roku 2004 - Jednorázové akce, Kultura, Prevence kriminality... - Projekty na podporu zdravého životního stylu - Nadační fond Albert - projekty od roku 2011 - Projekty podpořené GS Zdravé město Třebíč od roku 2005 každý rok cca 3-5 projektů - Projekt finančně podpořený z ESF s názvem "Rodina - základ kariéry", doba realizace 1.11.2010-31.8.2013, částka acca 4,7 mil. Kč - Projekt s názvem ProŽeny (Fond NNO) - realizace 1.4.2015-31.3.2016 <p>Personální zajištění projektu - viz samostatná příloha</p> <p>Profesionalitu a odbornost personálního zajištění projektu dokládají mnoholeté zkušenosti pracovníků organizace podložené různými školeními a kurzy v dané oblasti, ale rovněž široká síť partnerských organizací a spolupracujících odborníků, která již přesahuje 100 členů.</p>				
<p>9. Rozpočet projektu</p> <p><i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i></p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>100 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>40 000</p>	<p>Kč</p>	<p>40,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční dotace</i></p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční dotace</i></p>	<p>40 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>60 000</p>	<p>Kč</p>	<p>60,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční spoluúčast</i></p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i></p>	<p>60 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)

- 1) Stručný popis naplnění specifických kritérií
- 2) Doklad o právní subjektivitě žadatele - výpis ze spolkového rejstříku
- 3) Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.- identifikace osob zastupující žadatele + Stanovy organizace a Zápis z členské schůze – doklad o oprávnění jednat za organizaci
- 4) Podrobný položkový rozpočet nákladů projektu

Další přílohy:

- 5) Organizační, odborné a personální zajištění projektu + seznam spolupracujících a partnerských organizací

Veškeré informace o aktivitách Třebíčského centra jsou k dispozici na facebooku a webu organizace.

V Třebíči

dne 23.3.2017

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

STRUČNÝ POPIS NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ

a) Aktivní zapojení účastníků (bodové rozpětí 0-5)

Některé aktivity jsou připravovány či koordinovány přímo samotnými účastníky (spolupráce dobrovolníci + rodinní příslušníci) a vznikají na základě jejich zájmu a požadavků. U ostatních aktivit se aktivní zapojení bere jako základní aspekt realizace - vzhledem k tomu, že akce nejsou povinné, účastníci, kteří je navštěvují, se chtějí aktivně zapojit a tyto aktivity jsou připraveny tak, aby se museli zapojit. Během realizace minulých projektů se nám velmi osvědčila i spolupráce s MŠ a ZŠ, zapojení dětí bylo úžasné. Podobné zkušenosti máme i se zapojením seniorů. Nabízené aktivity jsou díky mnohaletým zkušenostem organizace i samotných pracovníků a lektorů Centra kvalitní a bohaté a jsou realizovány s cílem aktivního zapojení a rozvoje účastníků.

b) Užitečnost a potřebnost projektu (bodové rozpětí 0-5)

Třebíčské centrum z. s. věnuje obrovskou pozornost rodinám, ale také rozvoji komunity, je tomu tak i v tomto projektu. Cílovou skupinu tvoří děti od nejmenšího věku až po studenty, dospělé a seniory. Drtivá většina aktivit je určena pro celé rodiny s cílem aktivně a nekonzumně trávit volný čas, rozvíjet dovednosti a zároveň posilovat vztahy v rodině a komunitě. Projekt reflektuje poptávku a potřeby rodin / veřejnosti v místě realizace, většina aktivit je tradičních a každoročně se opakují. Některé aktivity jsou nové, reagující na změny potřeb a situace, věříme, že i tyto budou úspěšné a budou pokračovat.

Výjimečnost našeho projektu spatřujeme zejména ve faktu, že pracujeme s rodinami s dětmi již od nejmenšího věku a zapojuje se celá široká rodina. Naš projekt vnímáme jako přínosný i pro společnost - v rámci našich aktivit učíme děti již od nejmladšího věku trávit čas aktivně a smysluplně, věříme, že v tom je i základ jejich budoucího aktivního přístupu k životu a k okolí.

c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti (bodové rozpětí 0-5)

Drtivá většina aktivit je vykonávána zcela zdarma - organizátoři a spolupracovníci aktivity jsou většinou sami rodiče a uvědomují si význam a potřebnost těchto aktivit a vedou danou aktivitu spolu se svými dětmi. Formou dobrovolnické činnosti jsou rovněž zapojeni studenti, kteří zde získávají praxi, nebo i seniory, kteří tímto mohou předávat zkušenosti a na druhou stranu získávají pocit potřebnosti. Třebíčské centrum má i placené zaměstnance, v rozpočtu tohoto projektu však nejsou uvedeny žádné platby za provedenou práci. Z ostatních položek týkajících se podobných úhrad je počítáno pouze s malou částkou týkající se odborných služeb, které mají zajistit vysokou kvalitu a úroveň vybraných aktivit (např. kurz první pomoci). Akce svým charakterem významným způsobem podporuje rozvoj občanské společnosti, vede k zodpovědnosti za naši budoucnost.

d) Otevřenost akce (bodové rozpětí 0-5)

Naše aktivity jsou nízkoprahové = jsou otevřené a přístupné všem bez rozdílu národnosti, zdravotního stavu či finančního zabezpečení. Díky nulovým poplatkům (vstup na aktivity je zdarma) mohou naše aktivity navštěvovat i sociálně slabé rodiny (toto se daří i díky finanční podpoře Kraje Vysočina a města Třebíče). Zaměřujeme se nejen na děti, ale i celé rodiny, které zahrnují i seniory, v některých případech i zdravotně postižené a umožňujeme jim strávit volný čas v rámci našich aktivit společně a smysluplně.

Jméno a podpis statutárního zástupce žadatele:


 Bc. Anna Machátová, předsedkyně

Třebíčské centrum z.s.
 Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
 IČ: 670 29 230
 Tel.: 604 813 882

V Třebíči dne 23.3.2017

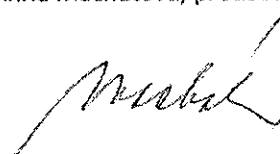
LOUČENÍ S LÉTEM - PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ AKCE

	<u>CELKEM</u>	<u>FIN.PROSTR.</u>	<u>Fond</u>
		<u>TC</u>	<u>Vysočiny</u>
1. Materiálové náklady, z toho:			
<u>a) spotřeba materiálu</u>	50.000,00	30.000,00	20.000,00
Položka „Spotřeba materiálu“ zahrnuje i materiál k rukodělným činnostem, kancelářské, výtvarné a papírenské potřeby, cartridge, drobné sportovní potřeby a hudební pomůcky, CD, hry a hračky (i jako věcné odměny pro děti), biopotraviny a potraviny zdravé výživy a fair trade potraviny (určené na prezentace a ochutnávky), odměny (věcné ceny) a sladkosti pro děti a účastníky akcí, knížky a leporela (i jako věcné odměny pro děti a seniory), čisticí a úklidové prostředky, atd. (materiál bezprostředně související s realizací projektu)			
<u>b) propagační materiály</u>	20.000,00	12.000,00	8.000,00
Za propagační materiály a předměty považujeme vše, co obsahuje logo Kraje Vysočina a slouží k propagaci (např. pastelky, tašky, samolepky, trička, ...)			
2. Služby, z toho:			
<u>a) nájemné</u>	10.000,00	6.000,00	4.000,00
Pronájem sportovních atrakcí či dalších potřeb (např. skákací hrad, případně aquazorbing, atd.), Rovněž pronájem tělocvičny či jiných vhodných prostor)			
<u>b) propagace</u>	8.000,00	4.800,00	3.200,00
Služby spojené s propagací (např. grafické zpracování a výroba letáků, inzerce, apod.)			
<u>c) odborné služby</u>	2.000,00	1.200,00	800,00
Služby odborníků na fakturu (zejména kurz první pomoci)			
2. Další náklady, z toho:			
<u>a) cestovné</u>	2.000,00	1.200,00	800,00
Zejména pro zajištění aktivit v rámci štafety Od centra k Centru			
<u>b) občerstvení</u>	8.000,00	4.800,00	3.200,00
Drobné občerstvení pro účastníky aktivit			
VÝDAJE CELKEM	100.000,00	60.000,00	40.000,00

V Třebíči dne 23.3.2017

Bc. Anna Machátová, předsedkyně

Třebíčské centrum z.s.
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 670 29 230
Tel.: 604 813 882



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01979.0119)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Sokolská župa plukovníka Švece

se sídlem: Sokolovská 4656/122c, 58601 Jihlava
IČO: 13694448
zastoupen: Ing. Radkem Stejskalem, starostou; Martinem Zuzañákem, jednatelem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 203015704/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Všestranností za radostí*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 12800 Kč (slovy: dvanácttisícosmset korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	32000 Kč
Výše dotace v Kč	12800 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	19200 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a finanční dary,
 - c) platy zaměstnanců v pracovním poměru, náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) běžné provozní náklady (např. platby za internet a telefonní služby, nákup vody, paliv a energie, bankovní poplatky,),
 - i) lékařské poplatky,
 - j) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku, odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - p) odměny účastníkům soutěží v rámci akce ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu,
 - b) nákup služeb,
 - c) propagace,
 - d) dopravní náklady a cestovné,
 - e) ubytování a stravování,
 - f) občerstvení,
 - g) nájemné,

- h) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti),
 - i) věcné dary (věcné ceny) pro soutěžící,
 - j) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - k) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01979.0119**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - g) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj,
 - h) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942,

email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, email: cermakova.j@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Radek Stejskal
starosta

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

.....
Martin Zuzaňák
jednatel

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	119
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01979-24_03_17-137
Název grantového programu	Jednorázové akce 2017
Název projektu	Všestranností za radostí
Podprogram	A: Aktivity pro děti a mládež
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Sokolská župa plukovníka Švece
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Sokolovská 122c
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Pošta:
	IČO/RČ: 13694448
	Název banky: Poštovní spořitelna
Číslo účtu: 203015704/0300	
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Martin
	Příjmení: Zuzaňák
	Funkce: Jednatel župy
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Martin
	Příjmení: Zuzaňák
	Funkce: Jednatel župy
	Email: zupaplksvece@seznam.cz
	Tel.: 736106362

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	MORAVSKÉ BUDĚJOVICE - gymnastika víceboj, gymnastika dvojboj, šplh, KNĚŽICE - přespolní běh, TŘEBÍČ - atletika
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Úkolem a posláním Sokola je nejen zvyšování tělesné zdatnosti, ale i zvyšování duchovní a kulturní úrovně obyvatelstva, k demokracii, ukázněnosti a osobní skromnosti. Jako jeden z prostředků k těmto cílům je aktivní působení na děti a mládež prostřednictvím sportu. I z tohoto důvodu pořádá Náčelnictvo Sokolské župy plukovníka Švece otevřené sportovní přebory v různých sportovních aktivitách, které jsou určeny pro neregistrované (nevýkonnostní) sportovce dané sportovní aktivity. Na tyto přebory se aktivně připravují členové Sokola v oddílech sokolské všestrannosti. Činnost Sokola je stále zabezpečována převážně dobrovolnými činovníky a cvičiteli. Finančních prostředků na pořádání těchto aktivit není mnoho a protože tyto přebory mají tradici již více jak 25 let a účastní se jich sportovci z tělocvičných jednot působících v kraji Vysočina, snažíme se získat na pořádání těchto akcí i podporu z kraje Vysočina.

3. Cíle projektu

(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)

Cílem těchto přeborů je přiblížit a zvýšit zájem dětí o sportování. Ač jde o závody, stále se snažíme, aby nebylo hlavním smyslem vítězství, ale radost z pohybu, změření svých sil, setkání s kamarády a získání nových zkušeností a poznatků. Tento cíl se snažíme prosazovat v sokolských hodinách všestrannosti po celý rok. Stále vzrůstající počet účastníků a obliba těchto soutěží nám potvrzuje, že jsme vykročili správným směrem. Další výhodou těchto přeborů je, že po ukončení všech přeborů v rámci cvičebního roku, vyhodnocujeme v každé věkové kategorii „přeborníka župy plk. Švece“ (součet umístění v každé disciplíně), což je pro děti velice inspirující, hlavně pro uvědomění si, že není nejdůležitější být nejlepší v jedné disciplíně, ale je důležitější být šikovný ve více disciplínách (tedy všestranný).

- Zvyšování fyzické a duchovní úrovně společnosti
- propagace zdravého životního stylu
- efektivní způsob boje proti sociálně patologickým jevům především u dětí a mládeže
- rozvíjí fyzickou a psychickou kondici
- všestranný rozvoj osobností od nejmenších dětí až po seniory

4. Cílové skupiny

(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)

Všechny závody (mimo šplhu, kde není kategorie předškolního žactva) jsou vypsané pro kategorie:

1. Předškolní děti 3-6 let
2. Mladší žáci a žákyně I. 7-8 let
3. Mladší žáci a žákyně II. 9-10 let
4. Starší žáci a žákyně III. 11-12 let
5. Starší žáci a žákyně IV. 13-14 let
6. Dorostenci a dorostenky 15-17 let

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)

viz. příloha - specifická kritéria

6. Výstupy projektu
(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)

- Otevřený přebor sokolské všestrannosti v gymnastice VÍCEBOJ – 21. dubna 2018, předpokládaný počet závodníků 90.
- Otevřený přebor sokolské všestrannosti v gymnastice DVOJBOJ – 21. dubna 2018, předpokládaný počet závodníků 60.
- Otevřený přebor sokolské všestrannosti ve ŠPLHU – 21. dubna 2018, předpokládaný počet závodníků 110
- Otevřený závod sokolské všestrannosti v PŘESPOLNÍM BĚHU – 5. května 2018, předpokládaný počet závodníků 110
- Otevřený závod sokolské všestrannosti v ATLETICE – 12. května 2018, předpokládaný počet závodníků 160

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu

21. DUBNA 2018 - 12. KVĚTNA 2018

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Přebory sokolské všestrannosti zajišťuje a organizuje Náčelnictvo Sokolské župy plukovníka Švece již od roku 1992. Přebory jsou organizovány vyškolenými cvičiteli a zajišťovány v místech, kde kvalitně funguje sokolská jednota (Třebíč, Mor. Budějovice, Kněžice). Dovolíme si říci, že organizace přeborů je téměř na profesionální úrovni a to i přesto, že naprostá většina prací je konána v rámci dobrovolné činnosti, tedy zdarma.

9. Rozpočet projektu

(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	32 000	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	12 800	Kč	40,00	%
- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
- z toho neinvestiční dotace	12 800	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	19 200	Kč	60,00	%
- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
- z toho neinvestiční spoluúčast	19 200	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od LEDEN do PROSINEC

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Specifická kritéria + popis projektu
2. Výpis z veřejného rejstříku webu justice.cz
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 sb. + Stanovy ČOS + Zápis volební Výbor
4. položkový rozpočet

V Jihlavě

dne 24.3.2017


Rezítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
 - jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
 - v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
 - projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
 - je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

VŠESTRANNOSTÍ ZA RADOSTÍ

grantový program Fondu Kraje Vysočina – Jednorázové akce 2017, podprogram A

PŘÍLOHA č.1. – SPECIFICKÁ KRITÉRIA + POPIS PROJEKTU:

a) Aktivní zapojení účastníků projektu:

- všichni účastníci akcí jsou aktivně zapojeni – účastníci závodu.

b) Užitečnost a potřebnost projektu:

- snahou projektu je umožnit dětem, které se nevěnují jednotlivým sportům výkonnostně, ale pouze rekreačně, možnost zazávodit si na kvalitně připraveném závodu. Obrovskou motivací je to, že se zde porovnávají děti a mládež, které mají podobné výchozí podmínky.
- v rámci oddílů sokolské všestrannosti se věnujeme komplexní sportovní přípravě, která všestranně rozvíjí pohybové dovednosti. Proto se cvičenci ze sokolské všestrannosti můžou účastnit široké škály závodů, které pořádáme (gymnastika, šplh, plavání, atletika, přespolní běh, běh na lyžích).
- Sokolská župa plukovníka Švece pořádá tyto závody již od roku 1992, mají tedy velkou historii a jsou velmi oblíbené. Zapojují se do nich pravidelně závodníci z: Třebíč, Jihlava, Kralice nad Oslavou, Moravské Budějovice, Telč, Výchapy, Želetava, Tasov, Opatov, Valeč, Brtnice, Mohelno, Kněžice, Dalešice, Náměšť nad Oslavou, Martínkov, Pelhřimov, Kamenice.

c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti:

- závody organizované Náčelnictvem Sokolské župy plukovníka Švece, jsou organizačně zabezpečené dobrovolníky bez nároku na odměnu – cvičitelé z tělocvičných jednot Sokol, kteří jsou k tomu odborně způsobilí. Na jedné akci se podílí (dle náročnosti) od 10 – 30 dobrovolníků.

d) Otevřenost akce:

- všechny závody jsou otevřené, tedy přístupné široké veřejnosti. Jediným omezením je, že se závodu nesmí zúčastnit registrovaný sportovec dané sportovní disciplíny (příklad – přeboru v atletice se nesmí zúčastnit sportovec, který je registrovaný ve sportovním atletickém oddílu).
- Všechny závody jsou vypsané pro kategorie (mimo šplhu, kde není kategorie předškolního žactva:

1. Předškolní děti	3-6 let
2. Mladší žáci a žákyně I.	7-8 let
3. Mladší žáci a žákyně II.	9-10 let
4. Starší žáci a žákyně III.	11-12 let
5. Starší žáci a žákyně IV.	13-14 let
6. Dorostenci a dorostenky	15-17 let

Popis projektu:

Jedná se tedy o několik samostatných sportovních přeborů z různých odvětví (sportovní gymnastika, šplh, atletika, přespolní běh, plavání, běh na lyžích, obří slalom, florbal, zálesácký závod zdatnosti). Všechny přebory jsou určeny nejen pro složky sokolské všestrannosti, ale protože jsou organizovány jako otevřené přebory, jsou určeny i pro širokou veřejnost. Jediným omezením je, že se přeborů nesmí zúčastnit registrovaný sportovec dané sportovní disciplíny (příklad – přeboru v plavání se nesmí zúčastnit sportovec, který je registrovaný ve sportovním plaveckém oddílu). Ze závodů (gymnastika, šplh, atletika, přespolní běh a plavání) jsou po ukončení vyhodnoceni tzv. PŘEBORNÍCI ŽUPY – tedy nejvšestrannější sportovci, kteří nasbírali v rámci všech závodů nejvíce bodů

– zvítězit tedy může i ten, kdo není nejlepší v některé jednotlivé disciplíně, ale je šikovný a dobře zvládá více sportů.

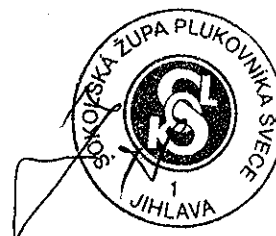
Nejlepší závodníci, kteří absolvují všechny základní přebory (gymnastika, šplh, plavání a atletika), postupují do přeboru České obce sokolské, kde reprezentují naši Sokolskou župu plukovníka Švece a kraj Vysočina.

Z důvodu nastavení výzvy „Jednorázové akce 2017“ nemůžeme požádat o příspěvek na všechny pořádané přebory v rámci kraje Vysočina, protože se konají v průběhu celého roku. Z tohoto důvodu předkládáme projekt na vybrané přebory, které splňují časové kritérium (délka trvání projektu 1 měsíc) a to tyto:

- **Otevřený přebor sokolské všestrannosti v gymnastice - víceboj** – 21. dubna 2018, předpokládaný počet závodníků 90.
- **Otevřený přebor sokolské všestrannosti v gymnastice - dvojboj** – 21. dubna 2018, předpokládaný počet závodníků 60
- **Otevřený přebor sokolské všestrannosti ve šplhu** – 21. dubna 2018, předpokládaný počet závodníků 110
- **Otevřený závod sokolské všestrannosti v přespolním běhu** – 5. května 2018, předpokládaný počet závodníků 120
- **Otevřený přebor sokolské všestrannosti v atletice** – 12. května 2018, předpokládaný počet závodníků 160




Kraj Vysočina



Příloha - položkový rozpočet



žadatel: Sokolská župa plukovníka Švece

název projektu: Všestranností za radostí

grantový program: JEDNORÁZOVÉ AKCE 2017, podprogram A

Rozpočet (výdaje):

cena celkem

Materiál:		
medaile	5 závodů/ z+s+b / 4x 11/ 1x10 kategorií	11000
diplomy	5 závodů/ z+s+b / 4x 11/ 1x10 kategorií	2000
drobné věcné ceny		6000
Materiál:		1000

Rozpočet (příjmy):

Vlastní prostředky:	8200
Příjmy ze startovného:	11000
Dotace Fondu Vysočina:	12800
celkem:	32000

Služby:		
pronájem sportovišť	gymnastika, šplh, přespolní běh, atletika	8000
osobní náklady:		
občerstvení pořadatelů	na všechny závody	4000
celkem		32000

Požadovaná dotace	12 800	40%
Vlastní náklady	19 200	60%
Celkové náklady	32 000 Kč	100%



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01979.0128)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Centrum LADA - zapsaný spolek; zkráceně Centrum LADA, z.s.

se sídlem: Nádražní 362, 39501 Pacov
IČO: 26518252
zastoupen: Jindřiškou Vrtiškovou, předsedkyní
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 182117604/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Den s LADOU rozzáří každého“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 9600 Kč (slovy: devětisícšestset korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	24000 Kč
Výše dotace v Kč	9600 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	14400 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a finanční dary,
 - c) platy zaměstnanců v pracovním poměru, náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) běžné provozní náklady (např. platby za internet a telefonní služby, nákup vody, paliv a energie, bankovní poplatky,),
 - i) lékařské poplatky,
 - j) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - k) zábavní pyrotechnika,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) školení, poradenské a právní služby,
 - n) opravy a udržování,
 - o) náklady na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku, odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - p) odměny účastníkům soutěží v rámci akce ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu,
 - b) nákup služeb,
 - c) propagace,
 - d) dopravní náklady a cestovné,
 - e) ubytování a stravování,
 - f) občerstvení,
 - g) nájemné,

- h) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti),
 - i) věcné dary (věcné ceny) pro soutěžící,
 - j) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - k) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01979.0128**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
- a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - g) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj,
 - h) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942,

email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, email: cermakova.j@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jindřiška Vrtišková
předsedkyně

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	<i>118</i>
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01979-24_03_17-146
Název grantového programu	Jednorázové akce 2017
Název projektu	Den s LADOU rozzáří každého
Podprogram	B: Aktivity pro širokou veřejnost
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Centrum LADA, z. s.
	Právní forma: zapsaný spolek
	Ulice: Nádražní 362
	Obec: Pacov
	PSČ: 39501
	Pošta: Pacov
	IČO/RČ: 26518252
	Název banky: ČSOB Pelřimov
Číslo účtu: 182117604/0300	
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Jana
	Příjmení: Moravcová
	Funkce: výkonná ředitelka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Jana
	Příjmení: Moravcová
	Funkce: výkonná ředitelka
	Email: lada@centrumlada.cz
	Tel.: 777624008

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Pacov
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	<p>Centrum LADA, z. s. poskytuje sociální službu centrum denních služeb dospělým lidem s mentálním a kombinovaným postižením z Pacovska a Pelhřimovska už patnáct let. S výjimkou čtyř let, kdy centrum využívalo pronajaté prostory v Lukavci, sídlíme ve městě Pacov. Důvodem vzniku bylo a stále je být nápomocni rodinám, které pečují o své dospělé děti s postižením a hlavně těmto lidem samotným. Přestože obyvatelé Pacova a širokého okolí o naší práci vědí, neumí si přesně představit, jací jsou lidé s mentálním postižením, co je baví, co umí či díky svému postižení umět nemohou. Patnáct let naší činnosti je dobrým důvodem k setkání se všemi lidmi, kteří mají otevřené srdce a podporují naši dlouholetou snahu o začlenění lidí s postižením z našeho regionu do společnosti a rádi se aktivně zapojí do programu. Finanční prostředky z grantového programu na podporu jednorázových akcí by nám umožnily uspořádat kvalitní a nekomerční akci pro širokou veřejnost.</p>
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	<p>Cílem našeho dne je vytvořit příjemný a inspirující prostor bez bariér k setkávání lidí s mentálním a kombinovaným postižením a jejich rodin s našimi sousedy, spoluobčany, ale také s významnými politiky či podnikateli a posílení identity s naším regionem.</p> <p>Pomocí workshopů a tvořivých dílen zprostředkovat návštěvníkům osobní zkušenost s našimi klienty a povzbudit je k aktivním činnostem.</p> <p>Napomoci ke schopnosti přijímat druhého člověka takového, jaký je, k toleranci a respektu k jeho individualitě.</p> <p>Představit široké veřejnosti patnáct let činnosti Centra LADA, ukázat současné prostory centra a seznámit ji s našimi plány.</p> <p>Nabídnout všem zúčastněným kvalitní kulturní program, kterým mohou být potěšení, poučení a obohaceni.</p> <p>Zapojit dobrovolníky z našeho regionu, zejména z řad studentů středních škol, kteří se zajímají o práci se znevýhodněnými skupinami.</p>

<p>4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i></p>	<p>Dospělí lidé s mentálním a kombinovaným postižením, široká veřejnost, dobrovolníci. Projekt nejenže podporuje integraci lidí s mentálním a kombinovaným postižením do běžné společnosti, ale také přibližuje téma mentálního a kombinovaného postižení široké veřejnosti a to jak po stránce teoretické, tak i prostřednictvím praktické zkušenosti.</p>
<p>5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i></p>	<p>„Den s Ladou rozzáří každého“ je název setkání lidí z Pacova a širokého okolí, které se uskuteční v pátek 8. září 2017 v prostorách Centra LADA a na rozlehlé zahradě, která k budově přiléhá a úplně vybízí k strávení příjemného zářiového dne. Setkání bude probíhat otevřeně všem lidem, kteří si budou chtít připomenout nebo poznat patnáctiletou cestu naší sociální služby – centra denních služeb pro lidi s mentálním a kombinovaným postižením a rozzářit tváře své i uživatelů našich služeb. Otevřené dveře našeho centra budou zvát k prohlédnutí vnitřních prostor zařízení a ke zhlédnutí výstavy o patnáctileté činnosti. Pro všechny zúčastněné, naše klienty s rodinami, děti i dospělé bude např. připraveno pohybové divadlo, akrobacie, představení místního folklorního souboru, workshop žonglování, sousedské (společné) zpívání a povídání. Všichni si budou moci spolu s našimi klienty a dobrovolníky vyzkoušet různé tvůrčí činnosti, kterým se v našem centru věnujeme. Každý se bude moci zapojit. Rádi bychom, aby si každý domů odnesl nejen drobný dárek, ale také pocit sounáležitosti. Vědomí, že všichni k sobě patříme a že naše odlišnosti nás nerozdělují, ale naopak mohou obohacovat.</p>
<p>6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Podpora zapojování lidí s mentálním a kombinovaným postižením do společenských a kulturních akcí. Přiblížení naší cílové skupiny široké veřejnosti, včetně specifík při vzájemné spolupráci. Zveřejnění informací o projektu v místním a odborném tisku na webových a fcb stránkách organizace.</p>
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>8. září 2017 od 12 h do 17 h.</p>

<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Centrum LADA v minulosti úspěšně realizovalo několik různorodých projektů, které podpořily integraci lidí s mentálním a kombinovaným postižením do běžné společnosti. To, že naše organizace již 15. let úspěšně poskytuje sociální služby vypovídá o naší odbornosti. Výběr realizovaných projektů: 2013 – Staň se dobrovolným hasičem, 2013 -2015 Vzdělávání v organizaci Centrum LADA, 2015 – Vzhůru do světa. Dále máme organizační zkušenosti s pořádáním děkovných koncertů, dnů otevřených dveří nebo s organizací oslav 10. výročí sociální služby.</p>				
<p>9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i></p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>24 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>9 600</p>	<p>Kč</p>	<p>40,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>9 600</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>14 400</p>	<p>Kč</p>	<p>60,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>14 400</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)


1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. a Výpis z registru osob
2. b Výkonná ředitelka - zápis z Rady spolku
3. Doložení náležitostí dle zákona
4. Položkový rozpis nákladů

Centrum LADA, z.s.

sídlo: Nádražní 362

395 01 Pacov

IČO: 265 18 252, tel.: 777 624 008



V Pacově

dne 24. 3. 2017

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Stručný popis naplnění specifických kritérií

- a) **Aktivní zapojení účastníků** - Větší část programu je připravena tak, aby se do něj mohli aktivně zapojovat všichni účastníci a je vyžadován jejich osobní přístup. Jedná se především o workshopy a tvořivé dílny, společné zpívání a besedování. V daném prostoru se pohybují svobodně a dle svého přání. Jen u menší části vystoupení budou jako diváci.
- b) **Užitečnost a potřebnost projektu** - Projekt odráží potřebu místní komunity začlenit lidi s postižením do konkrétního prostředí a upevňuje jejich vztahy se sousedy, spoluobčany, přáteli. Projekt je potřebný pro uživatele Centra LADA a jejich rodiny, protože zprostředkovává vstřícný kontakt se společenským prostředím místní komunity a je potřebný i pro tuto komunitu, která může díky osobnímu setkání pomoci k většímu pochopení problematiky lidí s postižením. Den s LADOU by se mohl stát dobrou a pravidelnou tradicí.
- c) **Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti** - Práci na projektu vykonávají částečně zaměstnanci centra a částečně dobrovolníci. Na některých částech projektu se budou podílet i naši klienti (např. příprava a výzdoba prostor, výroba občerstvení). Některá představení jsou vykonána za úplatu.
- d) **Otevřenost akce** - Akce je propagována a otevřena široké veřejnosti a jsou vítáni všichni lidé, kteří chtějí svojí aktivitou napomoci k příjemnému setkání.

POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ PROJEKTU

Nákup služeb – vystoupení divadelní a taneční, workshopy	10 000
Nákup materiálu na tvořivé dílničky	2 000
Propagační materiály	5 000
Občerstvení	5 000
Nákup spotřebního materiálu	2 000
<hr/>	
Celkem	24 000 Kč