

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0002)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 237717

a

Tělovýchovná jednota Spartak Třebíč, spolek

se sídlem: Manž. Curieových 1112, Nové Dvory, Třebíč, 67401
IČO: 44065558
zastoupen: Viktorem Jeřábkem, předsedou a Ing. Zdeňkem Jedličkou, místopředsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 195332282/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Biatlon je in !*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 34 000 Kč (slovy: třicetčtyřtisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	85 500 Kč
Výše dotace v Kč	34 000 Kč
Výše dotace v %	39,77 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,23 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	51 500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0002**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Viktor Jeřábek, předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

.....
Ing. Zdeněk Jedlička, místopředseda

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	2
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-07_03_17-2
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Biatlon je in !
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Tělovýchovná jednota Spartak Třebíč, spolek
	Právní forma: spolek
	Ulice: Manž. Curieových 1112
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta: Třebíč
	IČO/RČ: 44065558
	Název banky: ČSOB, a.s.
	Číslo účtu: 195332282/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Viktor
	Příjmení: Jeřábek
	Funkce: Předseda TJ
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Rudolf
	Příjmení: Novotný
	Funkce: trenér oddílu biatlonu
	Email: noltaib@centrum.cz
	Tel.: 603709749

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Třebíč a okolí
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	V současné uspěchané době se stává středem zájmu a jediným konečným cílem velké části společnosti obstarání obživy pro rodinu. Lidé opomíjejí rozvoj svých zájmů, upevňování svého zdraví (jak psychického, tak fyzického), na kvalitě ztrácí rovněž mezilidské vztahy mimo i uvnitř rodiny. Sedavé zaměstnání dospělých, fenomén počítačů a televize u dětí výrazně omezují pohyb všech lidí a působí tak na snižování fyzické zdatnosti a současně „pomáhají“ k rozvoji civilizačních onemocnění. Velice významným prvkem, který může tuto situaci částečně napravit, je sportovní vyžití. Jedním z dlouhodobě působících subjektů ve sportovní oblasti je právě oddíl biatlonu . Z jeho řad vzešla již řada kvalitních sportovců reprezentujících Třebíč, Kraj Vysočina i celou Českou republiku. A popularita tohoto sportu neustále stouá. Je všeobecným zájmem tuto specializovanou (a finančně náročnou) činnost s bohatou historií nejen udržet , ale dále rozvíjet a přivést k tomuto sportu další zájemce z řad dětí a mládeže.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Poskytnout široké veřejnosti řadu sportovních aktivit (pravidelných i příležitostných) a tím umožnit zájemcům upevňovat své zdraví, zvyšovat svoji fyzickou kondici, upevňovat a rozvíjet rovněž psychickou odolnost. Zachovat a rozšířit podmínky pro pravidelné tréninky i závodní činnost. Rozšířit základnu výkonnostních sportovců v letním i zimním biatlonu. Vhodnou nabídkou rekreačních sportovních činností vytvořit podmínky pro rehabilitaci a rekreaci sportovců i pro jejich psychické odreagování. Zapojit rodiče dětí k dobrovolnické práci v oblasti organizování sportovních aktivit
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	děti a mládež ve věku 9 - 18 let organizované v třebíčském oddílu biatlonu, děti a mládež ve věku 9 -18 let z řad široké veřejnosti

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)

Projekt tvoří čtyři typy sportovních aktivit :

- a) Pravidelná činnost – tréninky
- b) Závodní činnost – účast na celorepublikových závodech
- c) Realizace vlastních závodů a dalších jednorázových sportovních aktivit
- d) Specializovaná soustředění

Ad a) Pravidelné tréninky probíhají celoročně třikrát týdně, a to v prostoru sportovní střelnice v Třebíči – Poušově a lesoparku na Hrádku . V zimním období je pro tréninky běhu na lyžích využíván příležitostně i sportovní areál v Novém Městě na Moravě.

Jinak se běhá na upravených tratích v okolí Třebíče.

Zaměření tréninků odpovídá druhu sportu – zvyšování kondice, fyzické síly, vytrvalosti, psychické otužilosti, nácvik střelby, technika běhu na lyžích, v oblasti teorie pak zejména studium nových pravidel a odborných statí zaměřených např. na novinky ve sportovních zbraních nebo mazacích vozcích.

Personální zabezpečení pravidelné činnosti :

Rudolf Novotný

Aktivně se zapojuje ve sportu již 50 let. Ze začátku jako aktivní sportovec . Od r 1980 jako trenér a rozhodčí. Po zkouškách na mezinárodního rozhodčího , i , jako technický delegát , a ředitel pořádaných závodů.

Staněk Jiří

Je dlouhodobý trenér a rozhodčí . Pracuje také jako vedoucím kroužku biatlonu při DDM Třebíč. Oba trenéři se věnují dětem a mládeži zcela zdarma.

Počet členů oddílu : k termínu podání žádosti o grant má oddíl 25 členů ve věku 9 – 18 let.

Ad b) Závodní činnost oddílu probíhá během celého roku. V letním období je to Letní biatlon (běh + střelba), v zimě klasický biatlon (běh na lyžích+ střelba). Členové oddílu se dále zapojují do závodů v biatlonu na kolečkových lyžích a závodů horských kol.

Závody probíhají na území celé republiky, nejúspěšnější sportovci pak reprezentují na mezinárodních závodech (Polsko, Německo, Slovensko).

Dopravu na závody zajišťují trenéři a rodiče závodníků vlastními vozidly a příležitostně je k dispozici rovněž mikrobusek spolupracující organizace – Domu dětí a mládeže Třebíč.

Trenéři již vychovali několik reprezentantů ČR,

6. Výstupy projektu <i>(Uved'te konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	- seznam členů oddílu biatlonu , výsledkové či prezenční listiny jednotlivých příležitostných aktivit, fotodokumentace z akcí
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.7.2017 – 30.6.2018
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Personální zabezpečení projektu : Rudolf Novotný – 50ti letá sportovní praxe – trenér, mezinárodní rozhodčí , technický delegát Staněk Jiří - dlouholetý trenér, vedoucí zájmového útvaru při DDM Miloš Fiala – pedagog volného času, 29 let praxe v pořádání volnočasových aktivit pro děti Zachová Eliška – kvalifikovaný trenér, dlouholetá závodnice Staněk David – rozhodčí I.ktg. , Staněk Ondřej – rozhodčí I. Ktg. Dosavadní zkušenosti s realizací obdobných projektů : Oddíl biatlonu Třebíč je dlouholetým pořadatelem sportovních závodů, nejen na místní úrovni, ale jeho kvalifikovaní trenéři a rozhodčí se pravidelně účastní závodů pořádaných Svazem biatlonu ČR, včetně zabezpečení závodů Světového poháru v Novém Městě na Moravě. Spolupráce s odbornými partnery : V oblasti materiální i personální spolupracuje Oddíl biatlonu TJ Spartak Třebíč s dalšími organizacemi : Dům dětí a mládeže Třebíč, příspěvková organizace SOKOL Třebíč TJ Třebíč Rovněž zkušenosti těchto partnerů jsou zárukou zdárného průběhu tohoto projektu.

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	85 500	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	34 000	Kč	39,77	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	34 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčást žadatele	51 500	Kč	60,23	%
	- z toho investiční spoluúčást		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčást	51 500	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

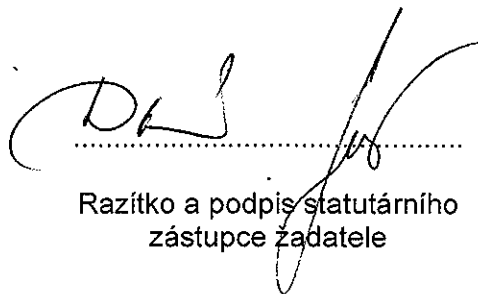
1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

TJ SPARTAK TŘEBÍČ, spolek

Manž. Curieových 1112
674 01 Třebíč
tel./fax: 568 827 247-8
DIČ: CZ 44065558
e-mail: tj.spartak@volny.cz

V Třebíči

dne 13.3.2017



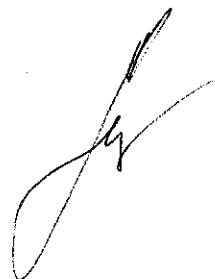
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



Projekt : Biatlon je in !

Stručný popis naplnění specifických kritérií

- a) **dopad projektu na děti a mládež** : projekt je určen dětem a mládeži ve věkovém rozmezí 9 – 18 let, podporou pravidelné činnosti (tréninky 3x týdně) systematicky rozvíjí osobnost zúčastněných dětí, projekt zve k účasti na sportovních aktivitách rovněž širokou dětskou veřejnost. Do projektu se zapojují účastníci z Kraje Vysočina i dalších krajů (oddíly z Brna, Prahy).
- b) **časový rozsah projektu** : účastníci projektu se aktivitám věnují celoročně a pravidelně (tréninky 3x/týden), v projektu je zahrnuta rovněž řada příležitostných jednorázových akcí.
- c) **součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost** : projekt zahrnuje 2 jarní, 2 zimní víkendová soustředění, jedno 8denní a jedno 7denní letní specializované soustředění.
- d) **rozložení rozpočtu projektu** :
Rozpočet projektu je zaměřen převážně na sportovní činnost (88% doprava a ubytování na soutěže, pronájem sportovišť, střelivo nutné pro účast v závodech, pitný režim a věcné ceny pro účastníky soutěžních aktivit. 12 % rozpočtu pak tvoří náklady na pořízení závodních běžeckých lyží)
- e) **účast na soutěžích/závodech registrovaných sportovním svazem**
Součástí projektu je zapojení účastníků do celorepublikových závodů registrovaných biatlonovým svazem, a to závodů v letním i zimním biatlonu, závodů na kolečkových lyžích i závodů horských kol.
- f) **zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů** : žadatel realizoval v minulých letech řadu projektů se sportovní tematikou zařazených v grantovém systému Fondu Vysočina i např. v grantovém systému Zdravého města Třebíč
(pravidelnými projekty jsou závody v letním biatlonu)

Zpracoval : Rudolf Novotný



TJ SPARTAK TŘEBÍČ, spolek
Manž. Curieových 1112
674 01 Třebíč
tel./fax: 568 827 247-8
DIČ: CZ 44065558
e-mail: tj_spartak@volny.cz

Projekt : Biatlon je in !

Položkový rozpis nákladůMateriální náklady:

Malorážkové střelivo.....11 000,- Kč
Diaboly 2 500,- Kč
Závodní běžecké lyže 10 000,-Kč
Ceny pro účastníky sportovních soutěží..... 3 000,- Kč
Materiál pro údržbu a opravu zbraní a lyží.....4 000,-Kč
Pitný režim a občerstvení závodníků při soutěžích.....2 000,- Kč

Služby:

Nájem sportovišť 15 000,-Kč
Startovné 5 000,-Kč
Ubytování 13 000,-Kč

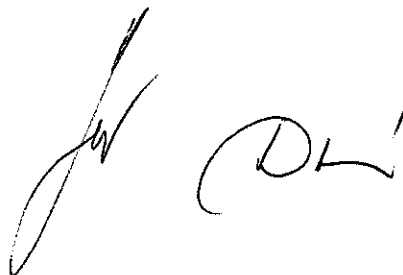
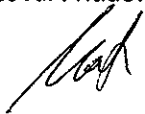
Cestovné :

Doprava závodníků a účastníků soustředění 20 000,- Kč

Celkem 85 500,-Kč

Z toho - požadováno z grantového systému FV 34 000,-Kč (39,77 %)
- Vlastní náklady žadatele 51 500,-Kč (60,23 %)

Zpracoval : Rudolf Novotný



TJ SPARTAK TŘEBÍČ, spolek
Manž. Curleových 1112
674 01 Třebíč
tel./fax: 568 827 247-8
DIČ: CZ 44065558
e-mail: tj.spartak@volny.cz

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0007)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 737717

a

UNITOP Sportovní klub policie Žďár nad Sázavou, z.s.

se sídlem: Brněnská 717/23, Žďár nad Sázavou, 59101
IČO: 43379621
zastoupen: Mgr. Bc. Ivo Marcem, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 168168202/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Sport mládeže SKP*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	152 600 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	39,32 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,68 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	92 600 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0007**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Bc. Ivo Marec
předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	7
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-14_03_17-7
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Sport mládeže SKP
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: UNITOP Sportovní klub policie Žďár nad Sázavou, z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Brněnská
	Obec: Žďár nad Sázavou
	PSČ: 59101
	Pošta: Žďár nad Sázavou
	IČO/RČ: 43379621
	Název banky: ČSOB Žďár nad Sázavou
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 168168202/0300
	Titul: Mgr. Bc.
	Jméno: Ivo
	Příjmení: Marec
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: předseda TJ
	Titul: Mgr.
	Jméno: Alena
	Příjmení: Rosecká
	Funkce: člen výboru
	Email: pZR@orientacnibeh.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 737060379
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Žďár nad Sázavou a okolí
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	žádost je společná za oddíly nohejbalu (NHB) a orientačního běhu (OB) - oba sporty jsou neolympijské = horší dosažitelnost dotací ze státního rozpočtu a sponzorů - široká cílová skupina: akce OB jsou nejen pro organizované sportovce, ale o veřejnost všeho věku, některé akce jsou speciálně pro školy - výchovné aspekty: houževnatost, otužování (venkovní sporty), cílevědomost; NHB - týmový duch; OB - samostatnost
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	- motivace = porovnání výkonnosti členů na turnajích a závodech - pravidelná příprava ve školním roce + prázdninové soustředění / akce - pořádání akcí - doplnění (dresy) - zvyšování odbornosti (trenéři, rozhodčí)
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	- členové oddílů (mládežnického věku): fyzická zdatnost, specifické dovednosti, rozvaha, otužilost, cílevědomost, vytvrvalost - členové oddílů (dospělí): zvýšení / získání kvalifikace rozhodčí / trenér - organizovaní sportovci: porovnání výkonnosti - OB: mládež (+ občané všeho věku) - neorganizovaní sportovci: základy orientace, samostatný pohyb s mapou
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	- pořádání akcí: NHB: turnaje (místní až celostátní úroveň); OB: oblastní závod, Dny orientace, hodiny s OB - účast na turnajích a závodech (mládež) - celoroční příprava: tréninky (jaro a podzim - venku; zima - všeobecná příprava v tělocvičně, OB také teorie) - zvýšení kvalifikace - sportovní výbava (dresy) - OB: mapové podklady (tréninky, akce pro mládež/školy, veřejnost)
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	- příprava: tréninky, soustředění - nákup sportovního oblečení (dresy, tepláky) - účast na školeních / seminářích, nákup literatury NHB: - účast na turnajích (kategorie: mladší a starší žáci, dorost) 7x krajské, 7x celostátní OB: - účast na závodech: oblastní (cca 13x), celostátní (4x), případně M ČR - pořádání: oblastní závod, Dny orientace (3x), hodiny s OB ve školách (3-4x) - mapy pro akce / tréninky

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	červenec 2017 - červen 2018				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	- kvalifikace rozhodčího: NHB: 2x; OB: 3xR2, 10xR3 - kvalifikace trenéra: NHB: 3xC, 1xB; OB: 1xT2 - realizace projektů Fondu Vysočiny (6x)				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	152 600	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	39,32	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	92 600	Kč	60,68	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	92 600	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje

bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujete je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Výpis z registru (doklad oprávnění subjektivitě)
3. Doložení náležitostí dle zákona 250/2000 Sb.
4. Rozpis nákladů a příjmů projektu
5. Seznam členů

UNIFOP Sportovní klub policie
Žďár nad Sázavou, z.s.
Brněnská 717/23, Žďár n.S.1
IČ: 433 79 621

V e Žďáře nad Sázavou

dne 14. 3. 2017

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1 – stručný popis naplnění specifických kritérií

a) dopad projektu na děti a mládež

Projekt je zaměřen na:

- pravidelnou celoroční sportovní přípravu a účast na soutěžích členů klubu mládežnického věku (jaro a podzim: tréninky venku, závody a turnaje; léto: soustředění a závody; zima: všeobecná sportovní příprava); náklady v rozpočtu na závodní činnost a tréninky jsou vyčíslené pouze za žáky, dorost a případně trenéra
- akce pro neorganizovanou školní mládež (základní a střední školy): místní úroveň
- akce pro organizovanou mládež: krajská a celostátní úroveň

b) časový rozsah projektu

Tréninkový proces je celoroční a lze jej rozdělit do dvou období:

- zimní příprava (listopad – březen) v tělocvičnách: NHB: 3x, OB 2x týdně
- soutěžní období (duben – říjen): tréninky - 2x týdně (NHB na kurtech, OB: mapové v terénu, běžecké: les nebo atletický ovál) a soutěže (NHB: 7 krajských, 6 celostátních, 6x MČR; OB: 14 oblastních a 8-12 celostátních)

Akce jsou pořádány během celého roku.

c) sportovní soustředění navazující na pravidelnou činnost

Organizování soustředění se liší podle sportů:

- NHB: 1x týden v létě
- OB: až 4 soustředění v délce 3-5dní

d) rozložení rozpočtu projektu

Rozpočet projektu je zaměřen výhradně na zajištění celoroční sportovní činnosti mládeže (tréninky, soustředění, účast na soutěžích, mapové podklady pro OB). Letos bychom chtěli koupit nové dresy a teplákové soupravy. V rozpočtovaných nákladech je uveden pouze podíl čerpaný na mládež (např. v případě dopravy společné s dospělými členy klubu).

e) účast na soutěžích registrovaných sportovním svazem

Aktivní účast na soutěžích je součástí projektu:

- NHB: turnaje ČNS: krajský přebor Jihomoravského kraje (7 – 8 turnajů), Pohár ČNS (6 turnajů mladších a starších žáků), MČR mladších a starších žáků;
- OB: závody pořádané ČSOS: oblastní závody (cca 14), celostátní žebříčkové dvojzávody (4x2), případně M ČR podle výkonnosti; podle zájmu také vícedenní závody (především o prázdninách)

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

S mládeží pracujeme již déle než 20 let. Sportovní projekty úspěšně realizujeme v posledních deseti letech.

Rozpočet projektu

příloha 4

výdaje

výstup projektu	položka nákladů	bližší specifikace	náklady [Kč]
tréninky	spotřební materiál	kancelářský materiál (papíry, psací potřeby apod), inkoust do tiskárny (tisk tréninkových map) apod.	500
	doprava	tréninky ve větší vzdálenosti (OB)	2 800
	soustředění	doprava	5 500
		ubytování	2 500
		stravné	8 000
		poplatek (závodní soustředění)	4 000
účast	registrace		2 800
	poplatky		17 000
	doprava		36 000
	ubytování		5 000
kvalifikace	metodika	časopisy a knihy	1 000
	školení/seminář (rozhodčí/trenéři)	účastnický poplatek	1 000
		licence	6 000
		doprava	1 000
pořádání akcí	materiál	mapy pro závod (tisk)	3 500
		kancelářský (papíry, psací potřeby, pytle na odpadky, toaletní papíry, krepové papíry, lepicí pásy apod.)	200
	občerstvení	sirup, čaj, cukr	200
	doprava	příprava a vlastní organizace akcí	1 200
	ceny	ceny pro nejlepší	4 000
	nájem	prostory pro pořadatele a závodníky při akci	1 000
		elektronický kontrolní systém SI	1 000
		skladovací prostory na materiál	2 400
	odměny	rozhodčí	10 000
		trenéři	6 000
mapy	mapové podklady	pro tréninky a akce	10 000
vybavení		dresy	20 000
c e l k e m			152 600

příjmy

položka	[Kč]
členské příspěvky	24 600
dotace (město Žďár nad Sázavou)	40 000
sponzoři (firmy)	10 000
dary	18 000
dotace kraj Vysočina	60 000
c e l k e m	152 600

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0011)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1137717

a

SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Pohled

se sídlem: Revoluční 39, Pohled, 58221
IČO: 60127040
zastoupen: Jiřím Farkou, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 0003031160/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Sportuj s mladými hasiči*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 22 800 Kč (slovy: dvacetdvatisícosmset korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	57 000 Kč
Výše dotace v Kč	22 800 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	34 200 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0011**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jiří Farka
starosta

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	11
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-14_03_17-11
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Sportuj s mladými hasiči
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Pohled
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Revoluční
	Obec: Pohled
	PSČ: 58221
	Pošta:
	IČO/RČ: 60127040
	Název banky: Československá obchodní banka
	Číslo účtu: 0003031160/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Farka
	Funkce: starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Aneta
	Příjmení: Kudlová
	Funkce: jednatel
	Email: faranet@seznam.cz
	Tel.: 737318093
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Pohled
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Sbor dobrovolných hasičů Pohled má družstva mladých hasičů ve věku 6 až 18 let, s kterými provádí celoroční aktivity, pravidelné schůzky, tréninky a sportovní soustředění. Účastní se celorepublikové hry Plamen a soutěže Havlíčkobrodské turné mladých hasičů v požárním útoku. Hasičskému sportu, který je uznávanou sportovní disciplínou, se v Pohledu věnuje vzrůstající počet dětí. V Havlíčkobrodském turné se mladí hasiči z Pohledu umísťují od roku 2012 pravidelně na předních příčkách (1. - 2. místo) a ve hře Plamen se v krajských kolech od roku 2014 také umísťují mezi prvními 10 družstvy (3. místo v r. 2016). Sportovním soustředěním se zaměřujeme na fyzickou zdatnost dětí a jejich všeobecný rozvoj. Všechny aktivity mladých hasičů hodláme rozšiřovat, zkvalitňovat přípravu na soutěže a v zimním období vyplňovat volný čas různými sportovními hrami v tělocvičně. SDH Pohled, ani obec Pohled nedisponuje tělocvičnou, proto je nutné si tyto prostory pronajímat. Vybavení pro soutěže v požárním útoku je celoročně velmi používané a dochází k jeho značnému opotřebení. V současné době financujeme naši činnost z příspěvků obce Pohled a drobných sponzorů. V roce 2016 jsme úspěšně žádali o neinvestiční dotaci z programu "Program VIII Organizace sportu ve sportovních klubech a tělovýchovných jednotách" poskytovanou MŠMT. Členské příspěvky odvádíme naší mateřské organizaci Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska, která nám je zpět vrací pouze ve formě příspěvků na pořádání soutěží. Proto je nemalá část naší činnosti podporována dobrovolností našich členů SDH Pohled a rodičů dětí. Z výše uvedených důvodů jsme se rozhodli připravit žádost do grantového programu Sportujeme 2017.

3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je podpora pravidelné celoroční činnosti mladých hasičů SDH Pohled. Pomocí projektu bychom chtěli získat finanční prostředky na nákup hasičského sportovního vybavení, obnovit dosluhující vybavení a tím zkvalitnit práci na našich pravidelných schůzkách a trénincích, což jistě přispěje k lepším sportovním výsledkům v soutěžích. Finanční prostředky plánujeme využít i na pokrytí služeb během sportovního soustředění, čímž bychom chtěli podpořit i účast dětí ze sociálně slabších rodin, případně ulehčit rozpočtům rodin dětí účastnících se tohoto soustředění. Pronájem tělocvičny chceme pokračovat ve sportovní činnosti dětí i během zimního období. Přínosem by bylo rozšířit členskou základnu a přilákat neorganizované děti do SDH Pohled. Naším cílem je upevňovat přátelské vztahy mezi dětmi, smysl pro fair-play i zdravou soutěživost.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Děti a mládež SDH Pohled dle věkových skupin: kategorie mladší: 6 - 10 let - 19 členů kategorie starší: 11 - 15 let - 12 členů kategorie dorost: 15 - 18 let - 7 členů Předpokládáme, že díky tomuto projektu dojde k zatraktivnění celoroční činnosti a tím oslovení zájmové skupiny a navýšení počtu členů mladých hasičů.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i>	Projekt je zaměřen na pravidelnou celoroční sportovní činnost mladých hasičů SDH Pohled ve věku 6 - 18 let. Součástí jsou pravidelné schůzky, tréninky, účast na soutěžích a sportovní soustředění. Schůzky a tréninky probíhají 1-2x týdně, před konáním soutěží i častěji. Mladí hasiči se účastní celorepublikové hry Plamen (soutěž postupová - obvodové až celorepublikové kolo) a soutěže Havlíčkobrodské turné mladých hasičů v požárním útoku (složena ze 6 závodů v celém okrese Havlíčkův Brod). Součástí této soutěže je také závod požární všestrannosti, ve kterém děti musí předvést mimo jiné znalosti z oblasti požární ochrany, orientaci v terénu, první pomoc, práci s buzolou nebo uzlování. Sportovním soustředěním se zaměřujeme na fyzickou zdatnost dětí, jejich všeobecný rozvoj a stmelení kolektivu. Soustředění se koná počátkem července 2017, je 5 denní, místem konání je Kraj Vysočina (Bystřice nad Pernštejnem). Předběžně počítáme s účastí asi 25 dětí + vedoucí mladých hasičů. Součástí soustředění je jak sportovní činnost (cyklistika, turistika), tak i příprava na závod požární všestrannosti. Všechny aktivity mladých hasičů hodláme rozšiřovat, zkvalitňovat přípravu na soutěže a pronajmout tělocvičnu, aby byla zachována činnost i v zimním období. Plánujeme zakoupit tunel, který slouží jako překážka pro soutěžní disciplínu CTIF. Toto vybavení bude využíváno mladými hasiči na pravidelných trénincích, soutěžích a celorepublikové hře Plamen. Zakoupením nového vybavení chceme pomoci zkvalitnit přípravu na soutěže, abychom i nadále dosahovali výborných výsledků.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Kvalitní vybavení pro tréninky a soutěže - zakoupení 1 ks tunelu CTIF. Uspořádání sportovního soustředění v Kraji Vysočina - úhrada ubytování a stravování pro mladé hasiče SDH Pohled. Aktivní činnost dětí a mládeže i během zimního období - pronájem tělocvičny. Příchod nových členů do SDH Pohled. Udržení a rozvoj stávající členské základny.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	začátek projektu - červen 2017 ukončení projektu - červen 2018

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Na tomto projektu budou spolupracovat všichni vedoucí mladých hasičů SDH Pohled. Jiří Tecl - vedoucí mládeže (kategorie starší) od r. 1995, členem sboru 35 let Jakub Vašíček - vedoucí mládeže (kategorie starší a dorost) od r. 2010, členem sboru 18 let Aneta Kudlová - vedoucí mládeže (kategorie mladší) od r. 1999, členkou sboru 22 let Leona Čermáková - vedoucí mládeže (kategorie mladší) od r. 2014, členkou sboru 3 roky, ředitelka MŠ Pohled Dále nám budou pomáhat ostatní členové SDH. SDH Pohled působí v obci Pohled již od roku 1880 a podílí se na sportovním, kulturním a společenském životě v obci. Máme velké zkušenosti s pořádáním hasičských soutěží pro děti i dospělé. Družstva mladých hasičů vznikla již po roce 1980 a tak se více než 35 let věnujeme práci s mládeží. Každoročně také organizujeme dětský karneval. Společně s obcí a dalšími spolky obce se podílíme na pořádání Dětského dne, Pohádkového lesa, úklidu obce, akci Čistá řeka Sázava a krajské akce Čistá Vysočina.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	57 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	22 800	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	22 800	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	34 200	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	34 200	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury).

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

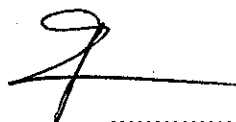
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele (výpis ze spolkového rejstříku z webu www.justice.cz k datu 12. 3. 2017)
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- 3a. Seznam členů SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Pohled
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

V Pohledu

dne 14.3.2017



Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska
Sbor dobrovolných hasičů Pohled
582 21 Pohled
IČ: 601 27 040 (1)

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Stručný popis naplnění specifických kritérií:

a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 1 – 5)

Projekt je zcela zaměřen na děti a mládež z Pohledu, na členy SDH Pohled s cílem přilákat nové členy. Kolektiv mladých hasičů má 38 členů, kteří jsou ve věkovém rozpětí 6 – 18 let. Členové se pravidelně schází 1 až 2x týdně, na což navazuje účast na regionálních a krajských soutěžích. V období letních prázdnin 1x soustředění. SDH Pohled působí na rozvoj dětí a mládeže, upevňuje jejich vztah ke sportu, týmové hře a podpoře přátelských vztahů mezi dětmi. Na jednorázových akcích pořádaných SDH umožňuje účast i neorganizovaným dětem a mládeži z obce Pohled. Zapůjčuje své vybavení ostatním dobrovolným složkám v obci.

b) časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0 – 5)

Projekt je zaměřen na celoroční činnost delší jak 10 měsíců, schůzky probíhají pravidelně, jednorázovými aktivitami jsou soutěže a sportovní soustředění.

c) součástí projektu je sportovní soustředění (nikoliv volnočasový tábor) navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0 – 3)

Součástí projektu je sportovní soustředění v délce 5 dnů, které navazuje na celoroční činnost. Soustředění je zaměřeno na posílení fyzické zdatnosti (cyklistika, turistika) i na přípravu na závod požární všestrannosti (např. orientace v terénu, první pomoc, požární ochrana). Soustředění probíhá vždy v Kraji Vysočina (v roce 2017 se uskuteční v Bystřici nad Pernštejnem), čímž dochází k podpoře lokálních poskytovatelů služeb a dále k sounáležitosti dětí a mládeže s krajem, ve kterém žijí.

d) rozložení rozpočtu projektu (bodové rozpětí 0 - 3)

Rozpočet projektu je zaměřen jak na materiálové vybavení určené ke sportovní činnosti, tak i na nákup služeb spojených se sportovním soustředěním (ubytování, stravování) a sportovními aktivitami během zimního období (pronájem tělocvičny).

e) účast na soutěžích/závoděch registrovaných sportovním svazem v daném sportu (bodové rozpětí 0 - 2)

Součástí projektu je účast na obvodových, okresních a krajských kolech celorepublikové hry Plamen.

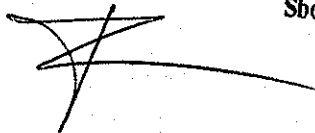
Dále je součástí projektu účast v Havlíčkobrodském turné mladých hasičů v požárním útoku konaném v rámci regionu Havlíčkův Brod.

Tyto soutěže jsou na všech úrovních organizovány Sdružením hasičů Čech, Moravy a Slezska.

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (bodové rozpětí 0 - 2)

Žadatel SDH Pohled pracuje s mládeží více než 35 let a sportovní projekty organizuje pravidelně a tradičně. Máme dlouholeté zkušenosti s pořádáním hasičských soutěží pro děti i dospělé.

V loňském roce SDH Pohled úspěšně žádal o neinvestiční dotaci „Program VIII Organizace sportu ve sportovních klubech a tělovýchovných jednotách“ poskytovanou Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.



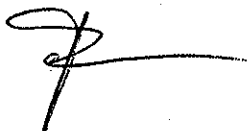
Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska
Sbor dobrovolných hasičů Pohled
582 21 Pohled
IČ: 601 27 040 (1)

Doklad č. 4 nutný k posouzení žádosti

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Položka	Celkem
Tunel CTIF	17 500,- Kč
Soustředění (ubytování, stravování)	38 300,- Kč
Pronájem tělocvičny	1 200,- Kč
Celkem	57 000,- Kč

V Pohledu, dne 14.3.2017



Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska
Sbor dobrovolných hasičů Pohled
582 21 Pohled
IČ: 601 27 040 (I)

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0012)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1237717

a

Tělovýchovná jednota CHS Chotěboř, z.s.

se sídlem: Tyršova 794, Chotěboř, 58301
IČO: 15059588
zastoupen: Ing. Zdeňkem Janovským, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s.
číslo účtu: 570806524/0600

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*VOLEJBAL - ideální sport pro děti*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 20 000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	50 000 Kč
Výše dotace v Kč	20 000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	30 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0012**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Zdeněk Janovský
předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	12
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-15_03_17-12
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	VOLEJBAL - ideální sport pro děti
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Tělovýchovná jednota CHS Chotěboř, z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Tyršova
	Obec: Chotěboř
	PSČ: 58301
	Pošta: Chotěboř
	IČO/RČ: 15059588
	Název banky: MONETA MONEY BANK
	Číslo účtu: 570806524/0600
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Janovský
	Funkce: předseda TJ CHS
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Pavel
	Příjmení: Hejtmánek
	Funkce: místopředseda
	Email: tjchs@seznam.cz
	Tel.: 724111551
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Kraj Vysočina, město Chotěboř, region Podoubraví
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Cílem projektu je aktivní zapojení dětí ve věku 6-15 let do pravidelné sportovní činnosti a to za podpory základních škol, malých obcí v regionu a rodičů. V Chotěboři je volejbal jediným kolektivním dívčím sportem. Již tři roky probíhají náborové akce v ZŠ a následně pravidelné tréninky. Družstvo žákyň je součástí krajského přeboru a družstvo příprvky je zapojeno do projektu Havlball pro děti ve věku 6-12 let a to pro chlapce i děvčata.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je zapojení dětí do pravidelného sportování, dále rozvoj osobnostních vlastností dětí v kolektivním sportu. Zlepšení podmínek pro pravidelnou a celoroční přípravu dívčích družstev. Rádi bychom navázali na úspěšné náborové akce v ZŠ v Chotěboři a přidružených obcích a zapojili další děti do pravidelné přípravy ve volejbalových trénincích. Projekt bude využit pro náborové akce, materiální pomůcky k tréninku, přípravu trenérů a školení rodičů.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovými skupinami jsou děti ve věku 6-15 let /první až pátá třída pro náborové akce, pátá až devátá třída pro pravidelnou tréninkovou přípravu/. Do projektu jsou zapojeny převážně dívky /družstva TJ CHS Chotěboř/ a chlapci a ti jsou předáváni do TJ Jiskra Havlíčkův Brod. V Chotěboři jsou v činnosti kluby fotbalu a hokeje, tak je volejbal jediným dívčím kolektivním sportem. Úspěšné náborové akce již přivedly děti z Malče a Bezděkova. V letošním roce bychom rádi zapojili děti z Libice n/D, České Bělé, Rozsochatce a Sobiňova. Máme i tři nové hráčky z dětského domova v Nové Vsi u Chotěboře - zapojení dětí z DD Nová Ves přispívá k lepšímu kontaktu mezi dětmi s různým sociálním původem.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Volejbalových oddíl TJ CHS Chotěboř dlouhodobě pracuje s mládeží. V Současné době má dvě družstva dívek v přípravě na soutěže. Předpokládáme rozšíření činnosti a spolupráce na další subjekty, jako např. ZŠ Maleč, Sobiňov a Česká Bělá. Celoroční sportovní příprava je prováděna 3x týdně /po,st,pá/ a o víkendu jsou zápasy a turnaje. Součástí přípravy je i letní soustředění / v roce 2015 v Třemošnici, v roce 2016 na Seči, pro letošní rok zvažujeme možnosti v Horním Bradle - týdenní soustředění od soboty do soboty/. VO TJ CHS se podílí na pořádání turnajů v rámci Havlball /1.11.2015 se účastnilo 90 dětí z celého regionu, 13.3.2016 se konalo další kolo, 20.11. 2016 kategorie modří a červení - účast cca 70 dětí, 9.4.2017 plánujeme turnaj čtyřčlenných družstev/. Havlball je nadregionální soutěž v mini volejbalu, v současné době jsou zapojeny družstva dětí z okresů HB, PE a CR. Jedná se asi o 250 dětí. Letní turnaje na kurtech TJ jsou pro děti, rodiče s dětmi a také pro neregistrované. Veškerá činnost je provozována na základě dobrovolnosti, bez jakýchkoli plateb formou mzdy. Prostředky z projektu budou použity ke zlepšení materiální situace /míče, sítě/, dále na podporu soustředění a náborů v ZŠ.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Prostředky z projektu : - nákup sítí, míčů, švihadel a medicimbálů, - příspěvek na nákup dresů, mikin, teplákových souprav, - příspěvek na letní soustředění, - příspěvek na cestovné, rozhodčí, - příspěvek na pořádání turnajů, ceny. Celkem požadujeme příspěvek ve výši 20.000,- Kč.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Volejbalový oddíl TJ CHS Chotěboř provádí celoroční činnost, příprava a tréninky probíhají celoročně, soutěžní období je září - červen. Požadovaná dotace bude využita v roce 2017.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Mgr. Pavel Hejtmánek - absolvent FTK UP Olomouc, trenér II. třídy, rozhodčí I. třídy volejbalu, místopředseda TJ CHS Chotěboř - 15 let trenér juniorů v I. lize, nyní trenér dívčích družstev v KP. Další trenéři - Veronika Lesáková, Eva Hlavičková, Vít Bořil. - každoroční letní soustředění družstev - pořádání turnajů a soutěží - krajské, regionální /Havlball/ a celorepublikové /celostátní semifinále a finále Barevný volejbal - Olomouc a Brno / - aktivní zapojení rodičů a příbuzných dětí v přípravě a soutěžích, - zapojení učitelů ZŠ v regionu Chotěboři do vyhledávání talentovaných dětí.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	50 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	20 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	20 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	30 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	30 000	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2017 do 31.12.2017.

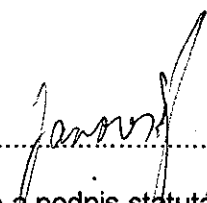
14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Úplný výpis ze spolkového rejstříku, 2. Veřejný výpis z registru osob, 3. Stanovy TJ CHS Chotěboř, 4. Smlouva o zřícení bankovního účtu + dispozice se změněným názvem banky 5. Zápis z volby předsedy TJ + usnesení, 6. Potvrzení o bezdlužnosti - FÚ, VZP, OSSZ, 7. Položkový rozpočet + kopie dokladů o nákupu a ceník sportovního materiálu, 8. Specifická kritéria + potvrzení od škol, 9. Doklad č. 3 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/200 Sb. + členská základna

Tělovýchovná jednota CHS Chotěboř, z.s.
Tyršova 794, 583 01 Chotěboř
IČ: 15059588 tel.: 569 624 856
e-mail: tjchs@seznam.cz

V Chotěboři

dne 15.3.2017


Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

SPECIFICKÁ KRITERIA

a/ dopad projektu na děti a mládež

Cílem projektu je aktivní zapojení dětí ve věku 6-15 let do pravidelné sportovní činnosti a to za podpory ZŠ, malých obcí regionu a rodičů. V Chotěboři je volejbal jediným dívčím kolektivním sportem. Již 3 roky probíhají náборы v ZŠ /Maleč, Libice n/D, Česká Bělá, Ždírec n/D, Sobiňov, Trhová Kamenice/.

Družstvo přípravky je zapojeno do projektu HAVLBALL pro děti ve věku 6-10 let a to pro chlapce i děvčata.

V loňském roce jsme se zúčastnili celostátního semifinále v soutěži Barevný volejbal v Olomouci a dvě čtveřice nám postoupily do celostátního finále v Brně – září 2016 / 9 a 19 místo /.

Cílem je zapojení dětí do pravidelného sportování a rozvoj jejich osobnostních vlastností v kolektivním sportu. V letošním roce se do přípravy zapojila i tři děvčata z Dětského domova v Nové Vsi u Chotěboře, což umožňuje lepší zapojení do dětských kolektivů i dětí s různým sociálním původem.

Zlepšení podmínek pro pravidelnou celoroční přípravu bude sloužit pro pravidelné tréninkové hodiny.

b/časový rozsah projektu

Volejbalový oddíl TJ CHS Chotěboř dlouhodobě pracuje s mládeží. V současné době má dvě družstva dívek v přípravě na soutěže. Předpokládáme rozšíření činnosti a spolupráce na další subjekty, jako např. ZŠ Maleč, Sobiňov a Česká Bělá. Celoroční sportovní příprava je prováděna 3x týdně /po, st, pá/ a o víkendu jsou zápasy a turnaje. Součástí přípravy je i letní soustředění /v roce 2015 v Třemošnici, rok 2016 Seč, 2017 Horní Bradlo/. VO TJ CHS se podílí na pořádání turnajů v rámci Havlball /1.11.2015 - se účastnilo 90 dětí z celého regionu, 13.3.2016 budeme pořadateli dalšího kola, 20.11.2016 turnaj pro 70 dětí přípravky, 9.4.2017 plánovaný turnaj čtveřic v rámci havlball/. Havlball je pravidelná nadregionální soutěž v mini volejbalu, v současné době jsou zapojeny družstva dětí z okresů HB, PE a CR. Jedná se asi o 250 dětí. Letní turnaje pořádané na kurtech TJ jsou pro děti, rodiče s dětmi a také pro neregistrované. Veškerá činnost je provozována na základě dobrovolnosti, bez jakýchkoli plateb formou mzdy. Prostředky z projektu budou použity ke zlepšení materiální situace /míče, síť/, dále na podporu soustředění a náborů v ZŠ.

c/součástí projektu je sportovní soustředění /nikoliv volnočasový tábor/ navazující na pravidelnou činnost

Součástí přípravy je i letní soustředění /v roce 2015 v Třemošnici, rok 2016 Junior centrum Seč – 16.-22.8., v letošním roce 2017 je objednáno v Horním Bradle týdenní soustředění v hotelu Tesla/. Soustředění obsahuje každý den dvě tréninkové jednotky zaměřené na práci s míčem a hru a jednu tréninkovou jednotku na celkový rozvoj pohybového aparátu a regeneraci. Využíváme vodní sporty /lodě, windsurfing / a jógu.

Tréninky jsou vedeny trenérem I. Třídy a jóga profesionální rehabilitační trenérkou.

d/ rozložení rozpočtu projektu

Předložený rozpočet projektu bude využit na zlepšení materiálního vybavení oddílu, dále na provádění náborové činnosti v ZŠ v blízkém okolí Chotěboře, uspořádání týdenního letního soustředění v Horním Bradle a úhradě nákladů spojených s výplatou cestovného na soutěžní utkání a náhrady rozhodčím v KP.

Nábory nových dětí slouží k přípravě dětí pro účast v družstev v pravidelných soutěžích pořádaných krajským volejbalovým svazem. Výhledově plánujeme zapojení družstva kadetek do celostátní soutěže I. Liga.

e/ účast na soutěžích/závodech registrovaných sportovním svazem v daném sportu

VO TJ CHS Chotěboř má zapojeny družstva v soutěži Havlball jako přípravu pro pravidelné soutěže a jedno družstvo mladších zákyň v KP Kraje Vysočina.

V loňském roce jsme se zúčastnili celostátního semifinále v Olomouci/červen2016/ a postoupili jsme do finále v Brně /září 2016/ – 9. a 19. místo – v soutěži Barevný minivolejbal pořádaný Volejbalovým svazem.

f/ zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

Mgr. Pavel Hejtmánek - absolvent FTK UP Olomouc, trenér II.třídy, rozhodčí I.třídy volejbalu, místopředseda TJ CHS Chotěboř - 15 let trenér juniorů v I.lize, nyní trenér dívčích družstev v KP - další trenéři - Veronika Lesáková, Eva Hlavičková, Vít Bořil - každoroční letní soustředění družstev - pořádání turnajů a soutěží - krajské, regionální /Havlball/ a celorepublikové - aktivní zapojení rodičů a příbuzných dětí v přípravě a soutěžích, - zapojení učitelů ZŠ v regionu Chotěboře do vyhledávání talentovaných dětí.

Probíhá spolupráce při nábořech se ZŠ v regionu, přikládáme Potvrzení o spolupráci /ZŠ Smetanova Chotěboř, ZŠ Trhová Kamenice a ZŠ Maleč/ – viz. Příloha

POLOŽKOVÝ ROZPOČET – VOLEJBAL – ideální sport pro děti

<u>1.Letní soustředění</u> srpen 2017 <u>/ubytování, strava, nájem kurtů/</u>	25.000,- Kč
<u>2.Sada dresů,mikin, teplákových souprav</u>	9.000,-Kč
<u>3.Nákup volejbalových míčů a materiálu</u>	5.000,-Kč
<u>4.Startovné na turnajích</u>	1.000,-Kč
<u>5.Cestovné na zápasy a turnaje</u>	8.000,-Kč
<u>6.Příspěvek na pořádání turnajů /ceny, medaile/</u>	2.000,- Kč

CELKOVÁ VÝŠE NÁKLADŮ 50.000,- Kč

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0013)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1337717

a

Tělocvičná jednota Sokol Bystřice nad Pernštejnem

se sídlem: Tyršova 403, Bystřice nad Pernštejnem, 59301
IČO: 43378412
zastoupen: Lenkou Lernbecherovou, starostkou a Miroslavem Korbičkou, jednatelem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1621261339/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Sportovní činnost mládeže TJ Sokol Bystřice nad Pernštejnem, oddíl šermu, 2017*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	100 000 Kč
Výše dotace v Kč	40 000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	60 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0013**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Lenka Lernbecherová, starosta

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

.....
Miroslav Korbička, jednatel

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	73
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-15_03_17-13
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Sportovní činnost mládeže TJ Sokol Bystřice nad Pernštejnem, oddíl šermu, 2017
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Tělocvičná jednota Sokol Bystřice nad Pernštejnem
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Tyršova
	Obec: Bystřice nad Pernštejnem
	PSČ: 59301
	Pošta: Bystřice nad Pernštejnem
	IČO/RČ: 43378412
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 1621261339/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Lenka, Miroslav
	Příjmení: Lernbecherová, Korbička
	Funkce: starostka, jednatel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Vlastimil
	Příjmení: Kurfürst
	Funkce: předseda oddílu šermu
	Email: vkurfurst@gmail.com
	Tel.: 724105036

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Bystřice nad Pernštejnem
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Oddíl šermu je organizace s dlouholetou tradicí, která vychovala mnoho vynikajících sportovců a reprezentantů ČR i Kraje Vysočina v šermu. Náklady na udržení a rozvoj šermířského oddílu jsou nemalé a je nutno hledat finanční prostředky pro zabezpečení pokračování slibného vývoje činnosti oddílu a to zejména mladými lidmi. Podání žádosti projektu si oddíl zajistí finanční prostředky na pronájem, nezbytně nutné šermířské vybavení oddílu, jako jsou FIE čepele a dětské čepele další. Dále prostředky pro zabezpečení cestovného, startovného, stravného, a ubytování při účasti na domácích a mezinárodních soutěžích.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Projektem má být dosaženo získání finančních prostředků na šermířský materiál, pronájem prostor v areálu sportu Bystřice nad Pernštejnem a získání prostředků na hrazení cestovného, startovného, stravného a ubytování při účasti na republikových soutěžích, MČR a zahraničních soutěžích, zejména v kategorii mládeže a rovněž tak v kategorii dospělých. Rovněž tak nábor mladých lidí zejména mládeže. Tím se splní i cíl projektu, což je aktivita a propagace sportu, reprezentace Kraje Vysočina i ČR.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Mládež oddílu šermu od 8 let do 17 let, jedná se o 22 dětí. Projekt řeší financování cestovného, startovného, stravného ubytování, nákup šermířského materiálu a pronájem sportoviště pro mládež oddílu šermu. Některé děti nemohou vlastnit a investovat do velmi nákladného šermířského vybavení. Začátečníkům musíme poskytnout ochranné kevlarové dresy, masky i flerety. Později si to šermíři musí koupit ze svého. Dále děti, které nejsou již začátečníky jezdí na celoroční soutěže dle svých kategorií a na to potřebují finanční prostředky. Tréninky absolvují v areálu sportu a kultury Bystřice nad Pernšt. a to po dobu 11ti měsíců v roce, třikrát týdně po dvou hodinách. Dále se účastní soustředění (táboru) 19. 8. -26 .8. 2017 v areálu sportu a kultury v Bystřici nad Pernštejnem.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Projekt řeší rozvoj aktivity a propagace sportu svojí dlouhodobou pravidelnou celoroční činností. Činnost oddílu šermu TJ Sokol Bystřice n.P. je podmíněná zejména pronájmem sportovní haly po dobu 11 měsíců po 6 hodinách týdně zejména pro mládež. Cestovným, startovným, stravným a ubytováním na veškeré domácí a zahraniční soutěže. Dále nákupem šermířského materiálu pro mládež a nákupem drobného hmotného majetku. Do projektu je rovněž zahrnuto i soustředění, které se bude konat od 19. 8. do 26. 8. 2017 ve sport. hale v Bystřici n.P. Je určeno pro širokou veřejnost, šermíře i z ostatních republikových oddílů a výrazně zvyšuje společenskou hodnotu a roli tohoto sportu.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Oddíl pracuje zejména s mládeží v počtu 22 dětí. Realizací projektu se zviditelní sport oddílu šermu. Výstupem oddílu šermu bude nábor nových dětí, mládeže. Oddíl, město, Kraj Vysočina je tím garantem, který vtáhne mezi sebe mládež, která bude vedena ke sportu. Dalším výstupem je propagace oddílu TJ Sokol města Bystřice n. P. a Kraje Vysočina dle smlouvy - jsme připraveni vystavit loga Kraje Vysočina na pořádání MČR a na dresech našich závodníků. Dalším konkrétním výstupem je nákup drobného neinvestičního hmotného materiálu nezbytného pro činnost oddílu. Posledním výstupem je možnost cestovat a to v takové míře, že naši závodníci mohou obsadit veškeré soutěže na domácí i mezinárodní úrovni.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Od data podpisu smlouvy 2017 do 30. 6 .2018 s realizací: březen-červen 2017 mistrovské a nemistrovské soutěže, pronájem haly, nákup šermířského materiálu. Červenec 2017 regenerace. Srpen 2017 soustředění. Od září 2017 až do června 2018 příprava a účast na mistrovských a nemistrovských soutěžích, pronájem sportovní haly a nákup materiálů. Nábor nových mládých šermířů z řad mládeže.

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Organizační a odborné zabezpečení projektu šermířské mládeže bude řídit Ing. Vlastimil Kurfürst, který je trenérem s licenci B v sportovním šermu již mnoho let. Další trenér je Ing. Jiří Kurfürst, Ph.D., taktéž trenér s licenci B třídy, v oddílu pracuje již 9 let a Michal Kurfürst, který má rovněž B licenci a je držitelem průkazu mezinárodního rozhodčí v šermu fleretem, v oddílu pracuje 5 let. Oddíl vychoval již mnoho velmi úspěšných šermířů - reprezentantů. Vlastimil Kurfürst dále řídil a organizačně zajišťoval již mnoho projektů tohoto typu. Má zkušenosti s granty Sportujeme 2014, granty Města Bystřice nad Pernštejnem, granty Kraje Vysočina na podporu startu šermířů na ME, MS v mládežnických i seniorských kategoriích, a na podporu organizace MČR.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	100 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	40 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	40 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	60 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	60 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

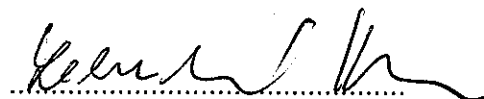
13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. 1. do 31. 12.

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Podrobný položkový rozpočet , 2. doložení náležitostí dle zákona 250/2000 3. Spocifická kritéria 4. platný seznam členů oddílu šermu k 1.1.2017 5. výpis z justice

V Bystřici nad Pernštejnem dne 13.3.2017
staros. Lenka Lernbecherová
jednat. Miroslav Korbička



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Podrobný položkový rozpočet

Startovné, cestovné, stravné a ubytování na domácích a mezinárodních soutěžích mládežnických kategorií jednotlivců a družstev

.....cca 50 000,- Kč

Pronájem sportovní haly - nákup 2 až 3 permanentek po 10 000,- Kč

1 hodina 1/3 pronájmu ve sportovní hale v areálu sportu stojí 220 Kč

Týdně potřebujeme 6 hodin a měsíčně 24. 25000,- Kč nám zajistí hodnotný trénink na 5 měsíců, dalších 6 měsíců není součástí projektu.

.....cca 25 000,- Kč

Nezbytný materiál pro činnost oddílu:

fleretové čepele FIE 10 ks. 1 FIE čepel stojí cca 2000,- Kč

fleretové čepele dětské 10 ks. 1 tato čepel stojí asi 500,- Kč

.....cca. 25 000,- Kč

Dohromady 100 000,- Kč

Specifická kritéria:

a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 1 – 5)

Oddíl šermu TJ Sokol Bystřice nad Pernštejnem má ve svých řadách 37 sportovců, z toho 22 tvoří děti a mládež. Jedná se o 11 chlapců a 11 děvčat ve věku od 8 do 17 let. Pravidelně se scházíme v pondělí a středu od 16:00 do 18:00 a v pátek od 17:00 do 19:00 ve sportovní hale v Bystřici n. P. a věnujeme se tréninku všeobecného tělovýchovného rozvoje dětí a rovněž tak i specifickému tréninku zaměřenému na sportovní šerm. Oddíl má organizované a registrované šermíře pod Českým šermířským svazem (ČŠS). Jsou to již výkonnostní šermíři v kategorii mladšího žactva, žactva, kadetů, juniorů a seniorů. Nováčci jsou organizováni rovněž pod hlavičkou Sokola Bystřice n. P., ale nejsou zatím registrováni pod ČŠS. Do oddílu dochází i neorganizovaní mladí sportovci z řad mládeže. Jsou to především děti, které zvažují, zda-li budou šermíři, či nikoli. Domnívám se, že tento sport výrazně ovlivňuje a vytváří morální růst dětí, které nutně potřebují k životu pohyb, soutěživost a tím i zdraví. Dopad hodnotíme jako celorepublikový z toho důvodu, že na republikových soutěžích pravidelně obsazujeme nevyšší příčky a na Mistrovství republiky získávají šermíři z našeho oddílu medaile jak v individuálních tak týmových soutěžích. Za sezonu 2015/2016 to bylo z MČR celkem 16 medailí, z čehož jsme 7x získali zlatou medaili. Projekt má také mezinárodní dopad, protože 4 děti se pravidelně zúčastňují ME a MS a Světových pohárů.

b) časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0 – 5)

Projekt bude zahájen podpisem smlouvy o poskytnutí dotace a bude ukončen nejpozději 30. 6. 2018. Po tuto dobu se oddíl šermu bude scházet pravidelně v pondělí, středu a pátek po 2 tréninkových hodinách. To je 24-26 tréninkových hodin měsíčně. V úterý a ve čtvrtek provádíme ještě individuální trénink s výraznými talenty. Tato forma sportovní činnosti s mládeží probíhá od ledna až do konce června. V sezóně se také koná jednorázové víkendové soustředění závodníků dle potřeby. Červenec a část srpna je regenerační období, kdy jsou děti v podstatě na prázdninách. Přípravné období začíná 19. 8. 2017 soustředěním, přičemž 4 děti se zúčastní také mezinárodního soustředění v Polsku. Do konce srpna pokračuje přípravné období a od 1. 9. 2017 pokračujeme v pravidelných trénincích až do konce roku. V tomto období se šermíři připravují na veškerá MČR a někteří i na MS, ME. Projekt je aktivní více jak 10 měsíců v roce a obsahuje jedno 7denní soustředění a jednorázové víkendové soustředění reprezentace ČR. Další jednorázovou aktivitou v roce 2017 bude školení trenérů s přezkoušením na trenérskou třídu C (zajistí kvalifikovaní trenéři oddílu).

c) součástí projektu je sportovní soustředění (nikoliv volnočasový tábor) navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0 – 3)

Soustředění dětí oddílu šermu zahajujeme 19. 8. 2017 do 26. 8. 2017. Pořádá ho TJ Sokol Bystřice n. P., oddíl šermu, pod vedením Ing. Vlastimila Kurfürsta. Je určeno všem šermířům z ČR i zahraničí na základě zájmu v závazných přihláškách. Toto soustředění se bude konat již po třinácté a budou se ho účastnit i děti oddílu šermu TJ Sokol Bystřice n. P. Soustředěním zahajujeme přípravnou činnost na nadcházející sezonu, viz výše.

d) rozložení rozpočtu projektu (bodové rozpětí 0 - 3)

Finanční prostředky projektu jsou rozloženy mezi pronájem, materiál a výdaje na účast šermířů na soutěžích (cestovné a startovné). Plánované/odhadované rozložení finančních prostředků bude asi následující: 1/4 prostředků půjde na pronájem sportovní haly, kde probíhá sportovní činnost a která je podstatná pro uskutečnění této sportovní činnosti. 1/4 prostředků bude využita na materiálové vybavení oddílu (především na nákup šermířských čepelí pro děti a mládež), popř. nákup věcných cen dle uznatelných nákladů. 1/2 prostředků pak půjde na cestovné, startovné, stravné a ubytování, čímž bude podpořena účast dětí a mládeže na soutěžích, kde budou moci využít své získané sportovní dovednosti v tomto sportu.

**e) účast na soutěžích/závoděch registrovaných sportovním svazem v daném sportu
(bodové rozpětí 0 - 2)**

Členové oddílu šermu se pravidelně zúčastňují republikových závodů, které pořádá Český šermířský svaz. Účastníme se na žebříčkových soutěžích v kategoriích mini žáci/žačky, mladší žáci/žačky, žáci/žačky, kadeti/kadetky, junioři a senioři. Český šermířský svaz dále nominuje sportovce, kteří se budou účastnit Mistrovství světa a Evropy, kde má i náš oddíl zastoupení. Dále se sportovci účastní mezinárodních turnajů organizovaných Mezinárodní šermířskou federací (FIE).

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (bodové rozpětí 0 - 2)

Oddíl šermu TJ Sokol Bystřice n. P. byl založen v roce 1954 a v současné podobě pod vedením trenéra Ing. Vlastimila Kurfürsta, žadatele dotace, funguje od roku 1999. Žadatel dotace má zkušenosti s realizací podobných projektů a to konkrétně: Sportujeme 2013, déle Sportujeme 2014 – kdy jsme úspěšně splnili veškeré podmínky pro poskytnutí dotace. Organizačně oddíl zajišťuje soutěže a vlastní sportovní aktivity již mnoho let. Pořádáme nábor, soutěže, soustředění i veřejná vystoupení. Oddíl je na vzestupné tendenci a je u dětí velmi oblíben. MČR žactva je pořádán ve spolupráci s Krajem Vysočina. A rovněž tak i projekt na účast na ME a MS, kde nás úspěšně reprezentují kadeti Robert König, Marek Totušek a Isabela Sedláková a Eliška Malíčková.

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0014)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1437717

a

ČSS, z.s. Sportovně střelecký klub Černovice

se sídlem: Rytov 28, Černovice, 39494
IČO: 75133156
zastoupen: Petrem Nymburským, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 220749574/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Sportovní střelba*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	180 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	33,33 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	66,67 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	120 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0014**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Petr Nymburský
předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	<i>14</i>
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-15_03_17-14
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Sportovní střelba
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: ČSS, z.s. - sportovně střelecký klub Černovice
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Rytov 28
	Obec: Černovice
	PSČ: 39494
	Pošta: Černovice
	IČO/RČ: 75133156
	Název banky: ČSOB, as, Poštovní spořitelna
	Číslo účtu: 220749574/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Petr
	Příjmení: Nymburský
	Funkce: předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Petr
	Příjmení: Nymburský
	Funkce: předseda
	Email: petrnymbursky@cbox.cz
	Tel.: 724524227
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Černovice
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Důvodem žádosti je možnost zlepšení dané finanční situace klubu, který funguje již od roku 2004. Tím bude opět možné se zúčastnit zhruba dvaceti závodů po celé republice v zimním období - období halovém a pak zhruba stejného počtu závodů v letní sezóně. Roční provoz našeho klubu je poměrně finančně nákladný a sponzorské dary a rodičovská podpora nedokáže tyto výdaje plně pokrýt.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Aktivní a smysluplné využití volného času mládeže. Zlepšení koncentrace jedince, což má i významný vliv na studijní výsledky. Udržení nebo i zlepšení současné kvality tohoto sportovního odvětví v regionu i celé ČR.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Děti a mládež od 9-ti do 18-ti let.

5. Popis projektu

*(V případě potřeby podrobněji
rozeptejte v samostatném
dokumentu, který doložte k
žádosti)*

SSK Černovice je zaměřena výhradně na práci s mládeží do 18-ti let v oboru sportovní střelby ze vzduchové pušky a sportovní malorážky. Jedná se o celoroční činnost, která zahrnuje 2x týdně tréninky o délce přibližně 3 hodiny. Pro udržení dobrého zdravotního stavu mladých střelců organizujeme jednou týdně ve spolupráci s trenérkou rehabilitačního plavání zhruba hodinové rehabilitační cvičení ve vodě v bazénu Domu Kopretina Černovice.

V zimním období se účastníme přibližně 20-ti sportovních soutěží po celé ČR v disciplíně: 1. Vzduchová puška 30 soutěžních ran vleže na vzdálenost 10 m.

Kategorie: mládež do 12-ti let a mládež ve věku 13 – 14 let

2. Sportovní střelba – vzduchová puška 40 soutěžních ran vstojе na vzdálenost 10 m.

Kategorie: dorost 14 - 18 let – dívky, dorost 14 - 18 let - chlapci

(Rozpis jednotlivých závodů, kterých se účastníme, je přiložen – Sportovní kalendář pro rok 2017).

V letním období máme v plánu opět zhruba 10 soutěží různých kategorií v oblasti střelby ze sportovní malorážky. I v této soutěži jsou různé disciplíny:

1. Střelba ze sportovní malorážky 60 soutěžních ran vleže dorost do 18-ti let – dívky, dorost do 18 -ti let – chlapci

2. Střelba ze sportovní malorážky standard 3 x 20 ran vleže, vstojе a vkleče dorost do 18-ti let.

(Rozpis je opět v příloze).

Abychom docílili zvýšení formy jednotlivých střelců před vrcholnými závody, zajišťujeme několikadenní soustředění. První je před Mistrovstvím ČR vzduchových zbraní začátkem března, které je v areálu ASC Dukla Plzeň. Další soustředění probíhají na střelnici v Horní Cerekvi a v Benešově a Černovicích. Poslední soustředění je nejnáročnější, protože se týká přípravy na finále Kontrolních závodů reprezentace, Českého poháru talentované mládeže a Mistrovství republiky kulových zbraní. Uskuteční se opět ve spolupráci s Duklou Plzeň a členy reprezentace ČR v areálu ASC Dukla Plzeň.

6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	A) Aktivní a smysluplné využití volného času zhruba 15-ti dětí, které se zabývají touto sportovní činností – některé už 10 let. Jedná se o nováčky až po velmi zkušené střelce dorostu, kteří významně reprezentují náš region i kraj Vysočina. B) V průběhu roku se účastníme přibližně 40-ti sportovních soutěží po celé ČR. Velká většina ze zúčastněných se svými výkony kvalifikuje na Mistrovství ČR mládeže nebo dorostu. Za 13 let činnosti členové, příp. odchovanci našeho klubu získali 16 titulů Mistr ČR. Mimo jiné se pravidelně zúčastňujeme závodů s mezinárodní účastí nebo i závodů v cizině. C) O projektu informujeme veřejnost prostřednictvím novinových článků. Jedná se o regionální Listy Pelhřimovska. Dále naší činnost zachycuje Zpravodaj města Černovice a okolí. Z našich akcí pak pořizujeme velké množství fotografií. Všechny informace o celé naší činnosti včetně fotografií jsou k dispozici i na našich internetových stránkách - www.sskcernovice.cz. V průběhu projektu organizujeme závody v domácím prostředí, které jsou přístupné veřejnosti. Pro děti základní školy a veřejnost tu probíhají ukázky zbraní, výbavy a samotné sportovní střelby. Všichni mají příležitost si zbraně i výbavu osobně vyzkoušet. V srpnu se spoluúčastníme místní černovické akce nazvané Černovicko se baví, kde se náš klub prezentuje jako jedna ze složek města Černovice. Všem zájemcům poskytneme informace o sportovní střelbě, výsledcích našeho klubu s možností si vše vyzkoušet.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.7.2017 - 30.6.2018 činnost klubu je celoroční.

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Trenér, předseda SSK Černovice – Nymburský Petr Za 13 let naší činnosti jsme získali velké množství úspěchů v různých soutěžích po celé České republice. Je to například 16 titulů Mistr České republiky a k tomu mnoho dalších medailových ocenění z této nejvyšší soutěže. Nelze opomenout ani mnoho úspěchů na mezinárodním poli, kde se zúčastňujeme závodů pravidelně 8 let. Náš střelec se již sedmý rok pravidelně účastní závodů ME a MS. Mimo jiné v letošním roce již potřetí budeme reprezentovat Kraj Vysočina na Letní olympiádě dětí a mládeže v Brně. Z LODM, která byla v roce 2013, jsme přivezli stříbrnou medaili. Dalšími spoluúčastníky projektu jsou město Černovice, ZŠ Černovice, LČR s.p. lesní správa Pelhřimov, trenérka rehabilitačního plavání z Ústavu pro tělesně postižené Kladruhy u Vlašimi a také fyzioterapeutka, která provozuje soukromou praxi v Černovicích. Na soustředěních jsme v úzkém kontaktu se Sportovní školou Plzeň a SSK Dukla Plzeň, kdy jsou nám k dispozici tréninkové prostory ASC Dukla Plzeň včetně trenérů a technického zabezpečení. Samozřejmě jsme ve velmi úzké spolupráci s trenéry a střelci reprezentace ČR.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	180 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	33,33	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	120 000	Kč	66,67	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	120 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

Nymburský

11. 3. 2014

ČSS, z.s. - SSK Černovice 0202
Rytov 28
395 01 Pacov

14. Seznam dokladů (*Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivě žadatele
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.,
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Sportovní kalendář - VzPu
6. Sportovní kalendář - malorážka

ČSS, z.s. - SSK Černovice 0202

Rytov 28

395 01 Pacov

V Rytově

dne 14.3.2017

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) dopad projektu na děti a mládež :

Sportovní střelba.

Projekt je zaměřen na děti a mládež ve věku od 9-ti do 18-ti let. Schůzky – tréninky jsou 2x za týden o délce 3 hodiny a to po celý rok včetně letních prázdnin. K tomu každé pondělí dochází děti na rehabilitační plavání do bazénu. O víkendech se zúčastňují závodů, které se konají na úrovni celé republiky. Jedná se o Mistrovství republiky, závody 1.- 2. kategorie, Kontrolní závody reprezentace, Český pohár talentované mládeže a Krajské přebory. Mimo to se ti nejlepší zúčastňují mezinárodních závodů v ČR nebo v cizině. Sportovní střelba má značný význam pro psychický a fyzický vývoj dětí, protože soutěží v různých disciplínách – polohách a proto je nutné i fyzioterapeutické cvičení, posilování a běh.

b) časový rozsah projektu:

Od 1.7.2017 do 30.6.2018

V našem případě se jedná ale o celoroční činnost - včetně letních prázdnin, která zahrnuje schůzky 2x týdně. Přibližně 2x za měsíc jedno-dvoudenní závody, 1x za týden rehabilitační plavání. V případě přípravy na Mistrovství republiky nebo na mezinárodní závody jsou schůzky v daném období každý den. Sportovní střelbou se zabýváme 13. rok.

c) součástí projektu jsou soustředění navazující na pravidelnou činnost:

Březen – pětidenní soustředění na střelnici ASO Dukla Plzeň

Červen - třídní soustředění na střelnici v Horní Cerekvi

Červenec - sedmidenní soustředění v Benešově u Kamenice n.L.

Srpen – desetidenní soustředění na střelnici ASO Dukla Plzeň.

d) rozložení rozpočtu projektu:

Rozpočet se skládá z nákladů na startovné, cestovné na závody a soustředění, ubytování na závodech a soustředěních, stravné, rehabilitaci a výdajů na nákup terčů.

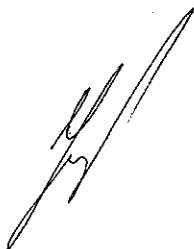
**e) účast na soutěžích/závoděch registrovaných sportovním svazem
v daném sportu :**

O víkendech se děti zúčastňují závodů, které se konají na úrovni celé republiky pořádaných ČSS. Jedná se o Mistrovství republiky, závody 1.-2. kategorie, Kontrolní závody reprezentace, Český pohár talentované mládeže a Krajské přebory. Nejlepší, kteří jsou na čelních místech tabulky reprezentace se účastní i mezinárodních závodů mimo ČR.

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů:

SSK Černovice již aktivně pracuje s mládeží od roku 2004, tedy 13. rok. O podporu z Kraje Vysočina jsme žádali již několikrát. Byla nám přiznána na akce jednorázového charakteru – místní střelecké závody v letech 2007 a 2008.

Černovice 5.3.2017



ČSS, z.s. - SSK Černovice 0202
Rytov 28
395 01 Pacov

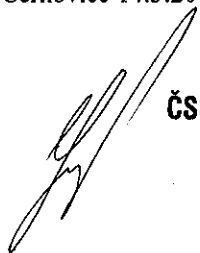
Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

	popis - název - předmět účtování	poznámka	částka
1	Startovné VzPu		Kč15 000,00
2	Startovné malorážka		Kč15 000,00
3	Cestovné VzPu		Kč50 000,00
4	Cestovné malorážka		Kč50 000,00
5	Stravné VzPu závody a soustředění		Kč15 000,00
6	Stravné malorážka závody a soustředění		Kč15 000,00
7	Náklady na ubytování VzPu		Kč10 000,00
8	Náklady na ubytování malorážka		Kč6 000,00
9	Nákup terčů		Kč2 000,00
10	Náklady na rehabilitační plavání		Kč2 000,00

Součet:

Kč180 000,00

Černovice 14.3.2017



ČSS, z.s. - SSK Černovice 0202

Rytov 28
395 01 Pacov

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0015)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1537717

a

Baseballový klub Ježci Jihlava, z.s.

se sídlem: Březinova 3995/110, Jihlava, 58601
IČO: 22678816
zastoupen: Pavlem Průchou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 221222707/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Baseball pro děti*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 24 500 Kč (slovy: dvacetčtyřtisícpětset korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	61 500 Kč
Výše dotace v Kč	24 500 Kč
Výše dotace v %	39,84 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,16 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	37 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0015**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Bc. Pavel Průcha
předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	15
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-15_03_17-15
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Baseball pro děti
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Baseballový klub Ježci Jihlava, z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Březinova 3995/110
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Pošta:
	IČO/RČ: 22678816
	Název banky: Poštovní spořitelna
	Číslo účtu: 221222707/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul: Bc.
	Jméno: Pavel
	Příjmení: Průcha
	Funkce: Předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Martin
	Příjmení: Tulis
	Funkce: člen Výkonného výboru
	Email: martin.tulis@centrum.cz
	Tel.: 736258823
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Jihlava
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Finanční podpora zajišťuje snížení nákladů na zabezpečení sportovní činnosti tří baseballových družstev v roce 2017/18.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	- realizace tréninkových jednotek v rozsahu alespoň 3 hodin týdně pro každé družstvo - realizace tří denního baseballového soustředění - pořádání a účast na soutěžních baseballových zápasech a turnajích
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	- chlapci a dívky ve věku 5 - 10 let - aktivní smysluplné trávení mimoškolního času - rozvoj pohybových dovedností a schopností, fyzické a psychické zdatnosti - rozvoj pozitivního vztahu k pohybu a sportu - rozvoj týmové spolupráce a ducha fair-play - prevence sociálně-patologických jevů dané věkové skupiny
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i>	V sezoně 2017 se Baseballový klub Ježci Jihlava zapojí do pravidelných soutěží České baseballové asociace ve třech věkových kategoriích - do sedmi, osmi a devíti let. V rámci těchto soutěží se družstva utkávají především s týmy z Jižní Moravy (Brno, Blansko, Hodonín, Bučovice a Třebíč). Z celorepublikových turnajů se klub zúčastní Českého baseballového poháru v kategoriích U8 i U9. Dále se klub zúčastní mezinárodního turnaje FirstCup pořádaného Českou baseballovou asociací. Třídenní soustředění pořádané na začátku září je programem zaměřené na rozvoj sportovních dovedností a baseballovou přípravou pro podzimní část zápasů a turnajů.

6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	- každé z družstev bude trénovat dvakrát týdně v celkové časové dotaci alespoň 3 hodin - každé z družstev odehraje během sezony alespoň 15 utkání - každé z družstev se během sezony zúčastní alespoň jednoho turnaje - každé z družstev se zapojí do dlouhodobé soutěže pořádané Českou baseballovou asociací - kategorie U8 se zúčastní celorepublikového turnaje Český baseballový pohár U8 - kategorie U9 se zúčastní celorepublikového turnaje Český baseballový pohár U9 - kategorie U8 se zúčastní mezinárodního turnaje FirstCup pořádaného Českou baseballovou asociací - klub uspořádá pro hráče všech kategorií tří denní přípravné soustředění
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	duben - začátek projektu - zahájení jarní části sezony červen - konec jarní části sezony červenec, srpen - prázdninová přestávka září - přípravné soustředění, zahájení podzimní části sezony říjen - konec podzimní části sezony listopad - březen - zimní halové baseballové turnaje březen - ukončení projektu
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Pálkovací sporty a baseball má v Jihlavě nepřerušovanou tradici od roku 1987. Projekt pokračuje v činnosti Baseballového klubu Ježci Jihlava v letech 2015-2016, kdy vznikla mládežnická družstva do sedmi a osmi let. Baseballový klub dlouhodobě pořádá baseballové turnaje a soustředění. V letošním roce pořádá také již 7. ročník Jarního baseballového turnaje pro základní školy, kterého se v minulém roce zúčastnilo více než 250 dětí. Na zajištění projektu se podílí šest trenérů, kteří jsou držiteli trenérských licencí III. třídy.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	61 500	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	24 500	Kč	39,84	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	24 500	Kč	100,00	%
	Spoluúcast žadatele	37 000	Kč	60,16	%
	- z toho investiční spoluúcast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúcast	37 000	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- 1) Stručný popis naplnění specifických kritérií
- 2) Výpis ze spolkového rejstříku
- 3) Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb
- 4) Položkový rozpis rozpočtu projektu

Baseballový klub Ježci Jihlava, z.s.



Březinova 110, 586 01 Jihlava

jezci-ji@seznam.cz

IČ: 22678816

V Jihlavě

dne 15.3.2017

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

STRUČNÝ POPIS NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ

- a) Projekt je zaměřen na děti ve věku 5-10 let. Součástí projektu jsou pravidelné tréninky dětí konané dvakrát týdně s celkovou časovou dotací alespoň tří hodin týdně s cílem rozvíjet jejich tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti. Nedílnou součástí jsou zápasy v rámci dlouhodobé soutěže pořádané Českou baseballovou asociací. Jednorázovými akcemi zařazenými do projektu jsou celorepublikové turnaje Český baseballový pohár a mezinárodní turnaj FirstCup pořádané Českou baseballovou asociací.
- b) Projekt obsahuje pro každou věkovou kategorii pravidelné tréninky 2krát týdně v průběhu školního roku (září–červen). V herní části sezony (duben–červen, září) jsou pravidelně Českou baseballovou asociací pořádané dlouhodobé soutěže i jednorázové turnaje všech věkových kategorií. Mimo herní část sezony (listopad–březen) jsou pořádané jednotlivými kluby přípravné baseballové turnaje pro týmy registrované u České baseballové asociace.
- c) Součástí projektu je tří denní soustředění plánované na začátku září. Soustředění navazuje na sportovní činnosti v jarní části sezony a je především baseballovou přípravou pro podzimní zápasy a turnaje. Každodenní program zahrnuje dopolední i odpolední trénink zaměřený na baseballové dovednosti a pohybové schopnosti. Další sportovní a pohybové hry a činnosti jsou řazeny v rámci doprovodného programu. Celý sportovní program soustředění probíhá pod vedením trenérů působících v Baseballovém klubu Ježci Jihlava.
- d) Rozpočet projektu obsahuje položky související se zajištěním pravidelné sportovní činnosti a soustředění. První položkou je startovné za turnaje, kterých se bude klub v sezoně 2017 účastnit. Největší položkou je nájemné za tělocvičny, které si klub pronajímá u místních základních škol pro zajištění tréninkových jednotek všech družstev v zimních měsících (říjen–březen). Cestovní náklady spojené s dopravnou hráčů na zápasy a turnaje jsou zahrnuty v položce cestovné. Poslední položkou rozpočtu je ubytování a strava hráčů při sportovním soustředění.
- e) Projekt počítá s účastí družstev v dlouhodobých soutěžích pořádaných Českou baseballovou asociací i v celorepublikových turnajích Český baseballový pohár a mezinárodního turnaje FirstCup taktéž organizovaných přímo asociací.
- f) Baseballový klub Ježci Jihlava organizuje sportovní činnost pro mládež od svého vzniku v roce 2008. V roce 2008-20012 organizoval sportovní činnost, totožnou s tímto projektem, pro mládež ve věku 8-14 let. Na tuto činnost navázal v roce 2015 obnovením baseballového družstva hráčů do sedmi let. Od tohoto roku klub postupně rozšiřuje počet družstev i členskou základnu. Pro všechna družstva organizuje sportovní činnost, která spočívá v zajišťování pravidelných tréninků, pořádání a účasti na baseballových zápasech, turnajích i soustředěních.

Zpracoval: Martin Tulis

Datum a podpis: 15. 3. 2017



Schválil: Pavel Průcha, předseda

Datum a podpis: 15. 3. 2017





Baseballový klub Ježci Jihlava, z.s.
Březinova 3995/110
586 01 Jihlava

Doklad č. 4

POLOŽKOVÝ ROZPIS ROZPOČTU

projektu „Baseball pro děti“

pro žádost o dotaci Kraje Vysočina v programu „Sportujeme 2017“

Startovné na turnaje	8 000 Kč
služby	
- nájemné tělocvičen (říjen – březen)	24 000 Kč
- doprava a cestovné (utkání, turnaje)	15 000 Kč
- ubytování a stravování na soustředění	14 500 Kč
celkem	61 500 Kč

Zpracoval: Martin Tulis

Datum a podpis: 15. 3. 2017

Schválil: Pavel Průcha, předseda

Datum a podpis: 15. 3. 2017

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0017)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1737717

a

Jezdecký klub Třešť, z.s.

se sídlem: B. Smetany 339/33, Třešť, 58901
IČO: 65767446
zastoupen: Zbyňkem Herknerem, DiS., předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 221903211/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Jezdci“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 12 000 Kč (slovy: dvanácttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	30 000 Kč
Výše dotace v Kč	12 000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	18 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0017**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Zbyněk Herkner, DiS.
předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	17
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-16_03_17-17
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Jezdci
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Jezdecký klub Třešť, z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: B. Smetany
	Obec: Třešť
	PSČ: 58901
	Pošta: Třešť
	IČO/RČ: 65767446
	Název banky: Česká poštovní spořitelna
	Číslo účtu: 221903211/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul: DiS.
	Jméno: Zbyněk
	Příjmení: Herkner
	Funkce: předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: DiS.
	Jméno: Zbyněk
	Příjmení: Herkner
	Funkce: předseda
	Email: jk.trest@seznam.cz
	Tel.: 776556958
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Třešť, mikroregion třešťsko
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Jezdecký klub Třešť je neziskovou organizací zabývající se celoročně činností s dětmi a mládeží zaměřenou tematicky na chov a ošetřování koní, jezdeckví a turistiku s koňmi. Dětem a mládeži ve věkovém rozmezí 6 – 26 let se věnují kvalifikovaní cvičitelé a proškolení vedoucí. K dispozici máme 15 koní. Areál, který máme pronajatý pro působení našeho občanského sdružení, zahrnuje stáj s malou klubovnou a šatnou, výběhy pro koně a dále pak jízdní dárnu pro výcvik jízdy na koni, jezdecká soustředění, tematické tréninkové hodiny. Zájmová činnost s koňmi potažmo jezdecký sport je časově i finančně velmi náročný, představuje zajištění potřebného materiálu, pomůcek, vhodných koní a jejich výcvik i zajištění krmiva a steliva, veterinární a podkovářské péče. Důvodem k podání žádosti o grant je zkvalitnění naší sportovní činnosti s dětmi a mládeží a následné reprezentaci klubu a našeho regionu na kolbištích.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	1) Efektivnější využití našich vlastních finančních zdrojů. 2) Reprezentace Kraje Vysočina a našeho regionu. 3) Sportovní vyžití členů JK a dalších klubů v regionu (tréninkové soustředění a lekce s renomovanými lektory jízdy na koni v různých disciplínách). 4) Zvyšování kvalifikace a znalostí cvičitelů dětského oddílu. 5) Aktivní, zdravý a smysluplný způsob využití volného času dětí a mládeže - protidrogová prevence.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	1) Členové JK Třešť- sdružujeme děti a mládež z celého regionu: z Třeště, Batelova, Kostelce, Telče, Jihlavy, Dolní i Horní Cerekve, Hodic a Růžné. 2) Děti a mládež z dalších klubů i mimo náš region účastníci se soustředění a tréninkových lekcí se zkušenými lektory. 3) Zájemci z řad veřejnosti.

	viz. příloha č. 1
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i>	
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Trénink dětí a mládeže a péče o koně pod vedením cvičitelů JK Třešť probíhá celý týden. K dispozici máme 15 koní. Dle náročnosti se tréninkové hodiny účastní 1-8 jezdců. 1-3 denní tematická soustředění pod vedením renomovaných lektorů probíhají 1-2x do měsíce mimo závodní sezonu. Skokových hodin se může účastnit až tříčlená ekipa. Drezurní hodiny je lépe absolvovat samostatně. ZZVJ probíhají na jaře a na podzim, po jejich složení se jezdci mohou účastnit oficiálních závodů. Závody se konají od dubna do října a to většinou o víkendech. Dle obtížnosti je možné se účastnit až 4 závodů do měsíce - nejlépe v týdenních intervalech. Jezdec s koněm se může účastnit 2 soutěží v jednom dni - pravidlo ČJF.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Sportovní příprava dětí a mládeže na složení zkoušek základního výcviku jezdce a na samotné závody a péče o koně pod vedením licencovaných cvičitelů JK Třešť probíhá celý týden (ovlivněno povětrnostními podmínkami, zdravotním stavem koní a jezdců). Jezdecká soustředění s lektory (reprezentanty v různých jezdeckých disciplínách) probíhají v době mimo závodní sezonu dle možností alespoň 1x do měsíce. Aktivní závodní sezóna je od dubna do října (absolvování 1-4 závodů v měsíci). Začátek projektu od podpisu smlouvy. Ukončení projektu 30.6.2018.

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Jezdecký klub Třešť se věnuje činnosti s dětmi a mládeží již od roku 1981, kdy byl založen. Od roku 2001 činnost organizujeme v částečné spolupráci s Městem Třešť. Potvrzení viz. příloha. Máme již více než 35-ti letou zkušenost s celoročním organizováním dětí a mládeže, pořádáme jezdecká soustředění, víkendová soustředění, tábory, jezdecké závody. Provoz a vlastní činnost klubu zajišťují bezplatně členové klubu, a jeho příznivci ve svém volném čase. Projekt je po stránce odborné a organizační zabezpečen zkušenými cvičiteli jezdeckými, odborníky z oblasti ekonomie, práva, pedagogiky, zdravotníky a vyučenými pracovníky v různých potřebných profesích z řad členů klubu nebo jeho příznivců či rodičů dětí.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	30 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	12 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	12 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	18 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	18 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a

organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. popis projektu
2. stručný popis naplnění specifických kritérií
3. doklad o právní subjektivitě
4. doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
5. podrobný položkový rozpis nákladů projektu
6. garance Města Třešť
7. čestné prohlášení

JEZDECKÝ KLUB TŘEŠŤ, z.s.

B.Smetany 339, 589 01 Třešť

IČ 657 67 446

①



V Třešti

dne 16.3.2017

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) dopad projektu na děti a mládež

Naším cílem je vedení dětí a mládeže ke zdravému způsobu života a myšlení, tvoření společné identity, smyslu pro kolektiv i zodpovědnost a vytváření vztahu k přírodě a k regionu, ve kterém žijí.

Jedná se o pravidelnou celoroční sportovní přípravu dětí a mládeže při zajištění denního provozu klubu, společné tréninky až 7 x v týdnu i jednorázová tematická soustředění mj. pro zájemce z dalších oddílů i mimo náš region. To vše má vliv na plnohodnotné využití volného času dětí a mládeže a učí je aktivnímu způsobu odpočinku - protidrogová prevence.

Možnost využití získaných teoretických znalostí a praktických zkušeností při studiu na středních školách s chovatelským, veterinárním a jezdeckým zaměřením.

b) časový rozsah projektu

Jde o celoroční činnost, kdy od listopadu do března probíhá jezdecká příprava a příprava koní a péče o ně každý den, což je odvislé dle povětrnostních podmínek, zdravotního stavu koní a jezdců. Tematické tréninkové hodiny a soustředění probíhají 1 – 2x do měsíce. Od dubna do října pak probíhá samotná závodní sezona – 1 až 4 závody měsíčně.

c) součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost

Součástí projektu jsou tematická jezdecká soustředění s renomovanými lektory a reprezentanty (např. Ing. Daniela Šeneklová, Ing. Vlasta Kadlecová, Kateřina Veselovská), konající se na jízdárně v areálu JK nebo v pronajaté jezdecké hale v našem okolí. Tato soustředění jsou většinou víkendová (od pátku do neděle).

d) rozložení rozpočtu projektu

Rozpočet projektu je zaměřen výhradně na sportovní činnosti – soustředění, odměny lektorům, doprava na závody a soustředění, pronájem kryté haly, startovné.

e) účast na soutěžích/závoděch registrovaných sportovním svazem v daném sportu

Účastníme s dětmi a mládeží soutěží a závodů organizovanými pod Českou jezdeckou federací v různých disciplínách – drezúře, skocích nejen na velkých koních, ale i v kategorii pony. Dětské jezdecké hry jsou také pod záštitou ČJF.

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

JK Třešť organizuje jezdecký sport již více než 35let. Kromě toho máme zkušenosti s pořádáním jezdeckých závodů, letního dětského tábora, průvodu sv. Martina v Třešti, a další jednorázové akce spojené s volnočasovými aktivitami dětí a mládeže.

Příloha č.5 k žádosti „Sportujeme 2017“

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Položky	Druh nákladu	Předpokládané výdaje v Kč
Cestovné na závody, jezdecká soustředění mimo areál + ubytování a stravování - účastníci Cestovné, ubytování - lektori		8 000
Doprava koní na závody a jezdecká soustředění mimo areál, ustájení koní na jezdeckých soustředěních a závodech		12 000
Startovné na závodech		3 000
Výkon lektora		5 000
Pronájem jezdecké haly, popř. venkovní jízdárny		2 000
Celkem		30 000

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0018)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1837717

a

TJ Žďár nad Sázavou z.s.

se sídlem: Jungmannova 1495/8, Žďár nad Sázavou, 59101
IČO: 00547492
zastoupen: Mgr. Bc. Miloslavem Strakou, místopředsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1622154359/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Volejbalová mládež 2017/2018“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	385 900 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	15,55 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	84,45 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	325 900 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0018**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Bc. Miloslav Straka
místopředseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	98
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-17_03_17-18
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Volejbalová mládež 2017/2018
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: TJ Žďár nad Sázavou z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Jungmannova 1495/8
	Obec: Žďár nad Sázavou
	PSČ: 59101
	Pošta: Žďár nad Sázavou
	IČO/RČ: 00547492
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 1622154359/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr. Bc.
	Jméno: Miloslav
	Příjmení: Straka
	Funkce: místopředseda spolku
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Moučka
	Funkce: předseda volejbalového oddílu TJ Žďár nad Sázavou z.s.
	Email: moucka@spszr.cz
	Tel.: 731024711
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Téměř polovinu členů oddílu tvoří mládež do 18 let, která realizuje své sportovní aktivity v jednotlivých družstvech tréninkem a také soutěžními zápasy. Trenéři odpovídající za jednotlivé týmy mají odpovídající odbornou kvalifikaci a vykonávají svoji činnost bez nároku na odměnu. V tomto roce se rovněž i další členové oddílu podílejí na trénování mládežnických družstev zúčastní kurzu směřujícího k získání odborné trenérské kvalifikace. Počet tréninkových hodin včetně mistrovských zápasů a soustředění za soutěžní období se pohybuje celkem kolem 750 h. Na konci srpna oddíl již tradičně organizuje 5denní volejbalové soustředění, opět v Novém Veselí, kterého se účastní všechna mládežnická družstva. Mistrovská utkání představují značné finanční nároky. Největší finanční položku tvoří doprava družstev k utkáním. Především náklady u kadetek, hrajících 1.ligu, jsou vzhledem k cestování po ČR značné. Ostatní mládežnické družstva hrají krajské soutěže, dojezdové vzdálenosti jsou také značné. Druhou největší nákladovou položkou je materiální vybavení. Na tréninky používáme levnější míče a na mistrovská utkání míče předepsané volejbalovým svazem. Ke zkvalitnění tréninku dále slouží odlehčené míče a další pomůcky určené pro mladé hráče a hráčky. Rovněž vybavení dresy a týmovými komplety v podobě triček či teplákových není levnou záležitostí. Nelze také opomenout náklady na rozhodčí. Snažíme se získat finanční prostředky z reklam nebo sponzorskými dary, ale získávání financí je stále obtížnější. V letošní sezóně a v příští sezóně budou přihlášeny do soutěží všechna mládežnická družstva. Dále chceme zvyšovat počet týmů, které se zapojí do krajské soutěže v minivolejbale. Tato skutečnost povede k větším finančním nárokům, které oddíl v současné ekonomické situaci nedokáže bez pomoci grantů řešit.

3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Hlavním smyslem projektu je nejen zachování, ale především rozšíření počtu mládežnických družstev a systematický rozvoj mládežnického volejbalu ve Žďáře nad Sázavou v návaznosti na družstva dospělých (mužů a žen), která obě hrají 2. ligu. Volejbal patří mezi bezkontaktní sporty, který není oproti jiným sportům tolik náročný na vybavení a dává možnost sportovního vyžití chlapcům i dívkám všech věkových skupin. Proto, pomineme-li výsledkovou stránku, je naší snahou vytvoření místa, kde děti a mládež od 7 let až do období přechodu do kategorie dospělých budou moci smysluplně vyplnit svůj volný čas pod dohledem kvalifikovaných trenérů.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovými skupinami jsou současná družstva mladších a starších žáků, kadetů, juniorů, mladších a starších žákyň, kadetek a juniorek. Ve všech družstvech mládeže je zapojeno celkově cca 100 dětí ve věku 7-18 let. V současné době máme také společnou volejbalovou přípravku pro chlapce i dívky, kde společně trénuje cca 40 dětí. Družstva přípravy hrají Meziokresní soutěž minivolejbalu kraje Vysočina, kde není povinnost registrace a v tomto budou pokračovat i v sezóně 2017/2018.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Projekt je součástí celoroční přípravy všech mládežnických družstev oddílu volejbalu TJ Žďár nad Sázavou. Projekt je dlouhodobou záležitostí a směřuje ke zvýšení počtu dětí hrajících volejbal v našem oddíle tak, abychom stále obsazovali všechny mládežnické soutěže v kategoriích chlapců i dívek. Cílem je postup dalších mládežnických družstev do republikové soutěže (1. liga juniorek, popř. juniorů). Projekt vede ke zkvalitnění tréninku a zajištění kvalitních materiálních podmínek pro účast v mistrovských soutěžích, jež povede k přechodu mladých sportovců z nižší kategorie do kategorie vyšší. Součástí kvalitní přípravy na novou sezonu je každoroční 5denní soustředění všech mládežnických družstev opět v Novém Veselí.

6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	1. Zvýšení počtu členů oddílu volejbalu v mládežnické kategorii 2. Rozšíření počtu mládežnických družstev v roce 2017/2018 3. Zajištění mistrovské sezony mládežnických družstev (1. poloviny 2017/2018 a 2. poloviny 2017/2018) 4. Uskutečnění společného letního soustředění chlapců a dívek před sezónou 2017/2018 5. Výchova hráčů pro doplnění obou družstev dospělých (mužů i žen).
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	ZAHÁJENÍ PROJEKTU: 1. 7. 2017 UKONČENÍ PROJEKTU: 30. 6. 2018 1.7.2017 – 30.9.2017 tréninky, letní příprava na antukových kurtech, soustředění, přátelská a přípravná utkání (turnaje) 1.10.2017 – 30.6.2018 tréninky a mistrovská utkání mládežnických družstev
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Po celou dobu existence oddílu volejbalu členové oddílu udržují v provozu 5 volejbalových kurtů na Rybníčku spolu s budovou šaten, hygienického zařízení a klubovny. Oddíl disponuje 20 trenéry s licencií, přičemž rovněž všichni trenéři mládeže mají předepsanou odbornou způsobilost, a 6 rozhodčími. Oddíl má bohaté zkušenosti s organizováním mistrovských utkání, pořádáním turnajů nejen místních a regionálních, ale také celorepublikových a mezinárodních. Z posledních let uvádíme organizování turnaje „O pohár ministra dopravy“, finále Antukové ligy kraje Vysočina, a spolupořadatelství kvalifikačních skupin Mistrovství Evropy juniorů a kadetů, která byla vysoce hodnocena Českým volejbalovým svazem i zahraničními účastníky.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	385 900	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	15,55	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	325 900	Kč	84,45	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	325 900	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplnuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1: Stručný popis naplnění specifických kritérií

Příloha č. 2: Doklady o právní subjektivitě žadatele

Příloha č. 3: Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. - samostatný formulář

Příloha č. 4: Podrobný položkový rozpis celkových nákladů a příjmů

Příloha č. 5: Přehled struktury soutěží a seznam členů mládežnických družstev

Příloha č. 6: Prohlášení žadatele o zajištění podílu na spolufinancování projektu

Příloha č. 7: Prohlášení žadatele o vypořádání závazků

Příloha č. 8: Prohlášení žadatele o účetním období

V Žďáře nad Sázavou

dne 17.3.2017



[Handwritten signature]
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1:

Stručný popis naplnění specifických kritérií

Specifická kritéria:

a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 1 – 5)

Naše žádost o poskytnutí dotace z Fondu Vysočina je plně zaměřena na organizované děti a mládež v oddílu volejbalu TJ Žďár nad Sázavou. Tyto aktivity pozitivně působí na jejich tělesný i duševní rozvoj, zahrnují pravidelné tréninky, mistrovské zápasy v rámci kraje Vysočina a v rámci republiky a několikadenní soustředění (podrobně popsáno v bodě č. 2 a 3 této žádosti).

b) časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0 – 5)

Jedná se o celoroční činnost dětí a mládeže v oddílu volejbalu TJ Žďár nad Sázavou. Tréninkové jednotky jsou plánovány dle mládežnických mužstev s četností tréninkových jednotek od 8 x měsíčně až po 12 x měsíčně. Další činnosti dětí a mládeže v oddíle jsou mistrovské zápasy a turnaje. (popsáno v bodě č. 2 této žádosti)

c) součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0 – 3)

Součástí projektu je letní soustředění všech mládežnických družstev, v roce 2017 v Novém Veselí. (podrobně popsáno v bodě č. 2 této žádosti)

d) rozložení rozpočtu projektu (bodové rozpětí 0 – 3)

Rozpočet projektu je zaměřen výhradně na sportovní činnost – podrobně uvedeno v příloze č. 3 - Podrobný položkový rozpis celkových nákladů a příjmů

e) účast na soutěžích /závodech registrovaných sportovním svazem v daném sportu (bodové rozpětí 0 – 2)

Všechny mládežnické kategorie jsou v sezoně 2016/2017 a budou v sezoně 2017/2018 registrovány v soutěžích organizovaných Krajským volejbalovým svazem a Českým volejbalovým svazem (podrobně popsáno v bodě č. 5 této žádosti).

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (bodové rozpětí 0 – 2)

Každoročně náš oddíl volejbalu TJ Žďár nad Sázavou žádá a využívá grantů směřujících do oblasti sportu. Máme tedy zkušenosti nejenom se žádostmi, ale i s realizací a následným vyúčtováním dotací.

Příloha č. 4

Podrobný položkový rozpis celkových nákladů a příjmů

2. CESTOVNÉ z toho	219 000 Kč
b) ubytování a strava trenérů na soustředění mládeže	10 500 Kč
c) doprava na mistrovské zápasy (turnaje)	149 000 Kč
d) ubytování a strava hráčů a hráček na soustředění (strava 3 500 Kč, ubytování 56 000 Kč)	59 500 Kč
3. MATERIÁLOVÉ NÁKLADY z toho	111 500 Kč
b) sportovní materiál (míče, síť, pomůcky pro trénování,, ...)	55 500 Kč
c) základní sportovní výbava – teplákové soupravy a dresy pro hráče (žáci, žákyně, kadeti, kadetky)	50 000 Kč
f) propagace (plakáty, zpravodaje, prezentační materiály a pod.)	6 000 Kč
4. SLUŽBY A OSTATNÍ PROVOZNÍ NÁKLADY z toho	55 400 Kč
c) školení trenérů mládeže k získání odborné způsobilosti (3 trenéři x 2 500 Kč)	7 500 Kč
j) ostatní	
- náklady na rozhodčí včetně jejich cestovního	26 200 Kč
- startovné na turnaje mládeže	11 200 Kč
- pronájem sportoviště v době soustředění mládeže	10 500 Kč
CELKEM	385 900 Kč
 <u>PŘÍJMY:</u>	
Členské příspěvky (77 x 1 500)	115 500 Kč
Reklamy, sponzorské dary, ostatní příspěvky	210 400 Kč
Dotace z Fondu Kraje Vysočina	60 000 Kč
CELKEM	385 900 Kč

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0019)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1937717

a

Tělocvičná jednota Sokol Bedřichov

se sídlem: Sokolovská 4656/122C, Jihlava, 58601
IČO: 00530948
zastoupen: Liběnou Menšíkovou, starostkou a Veronikou Šlíglovou, jednatelkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 207385972/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „GLOXI CLUB“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 59 000 Kč (slovy: padesátdevěttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	194 000 Kč
Výše dotace v Kč	59 000 Kč
Výše dotace v %	30,41 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	69,59 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	135 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0019**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Liběna Menšíková, starostka

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

.....
Veronika Šlíglová, jednatelka

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	19
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-17_03_17-19
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	GLOXI CLUB
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Tělocvičná jednota Sokol Bedřichov
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Sokolovská 4656/122c
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Pošta:
	IČO/RČ: 00530948
	Název banky: Poštovní spořitelna a.s.
	Číslo účtu: 207385972/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Liběna
	Příjmení: Menšíková
	Funkce: starostka TJ
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Renáta
	Příjmení: Kejnovská
	Funkce: předsedkyně odd. Gloxi club
	Email: KejnovskaR@seznam.cz
	Tel.: 723517988
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Jihlava
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Činnost oddílu je velmi finančně náročná, přestože rodiče platí za děti poměrně vysoké příspěvky /4000,-Kč na rok/, ani tak to nepokryje náklady na pronájem tělocvičny, dopravu na závody, závodní oblečení, materiální vybavení, startovné, registrační poplatky apod. Dotace Kraje Vysočina Sportujeme umožňuje dětem kvalitní zázemí k přípravě na závody i další doplňkové činnosti.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	V daném časovém období máme naplánovanu řadu závodů jak pro děti na soutěže všestrannosti, tak i pro závodní kategorie TeamGymů, a to jak v rámci ČR, tak i v zahraničí. Nedílnou součástí je letní týdenní sportovní pobyt pro celý oddíl. V srpnu 2017 plánujeme rovněž týdenní tréninkový kemp v italském Cesenaticu. Naším cílem je, aby se těchto akcí mohlo zúčastnit, co nejvíce dětí z našeho oddílu. Pravidelné kempy v Praze, kde můžeme trénovat na tumblingu umožňují nácvik salt a dalších akrobatických cviků, které jsou podmínkou postupu do náročnějších kategorií. Součástí jsou i společné mimotréninkové aktivity /např. návštěva bazénu, ZOO apod./.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Děti a mládež od 4 let věku, nabízíme sportovní aktivity pro všechny děti bez ohledu na výši talentu - nejmladší děti se zapojují do soutěží všestrannosti /atletika, gymnastika, plavání/, dále jsou pak postupně včleňovány do družstev TeamGymů .

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Gloxi club TJ Sokol Bedřichov, oddíl všeobecné gymnastiky, byl založen v dubnu roku 1998 na mnohaletých základech části oddílu sportovní gymnastiky. V současné době v oddíle trénuje kolem 60 závodnic. Členové oddílu se účastní soutěží TeamGymů junior, mezi největší úspěchy v této oblasti patří druhé místo na mistrovství ČR v kategorii Junior III., třetí místo v kategorii Junior II. a několik titulů přeborníků ČOS v kategoriích do 11. let i do 16. let. Dvě členky oddílu jsou také zařazeny do juniorské reprezentace ČR v TeamGymu a již se zúčastnily ME v Reykjavíku, kde český tým skončil na 7. místě a ME ve slovinském Mariboru /rovněž 7. místo/. V oddíle trénují děvčata od 4 let, v přípravce se věnují gymnastickým základům a soutěžím všestrannosti pořádaných ČOS /atletika, gymnastika, plavání/, postupně se začleňují do družstev teamgymů. V současné době v oddíle preferujeme právě soutěže TeamGymů, do kterých se může začlenit větší počet dětí. Pravidelné kempy v Praze, kde můžeme trénovat na tumblingu s doskokovou jámou umožňují nácvik salt a dalších akrobatických cviků, které jsou podmínkou postupu do náročnějších kategorií. Doskokovou jámou není naše hala vybavena. Tréninky probíhají ve sportovní hale Sokola Bedřichov na Sokolovské ulici v Jihlavě. Trenéři trénují v oddíle bez nároku na odměnu.
6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výsledkem a cílem naší činnosti je především smysluplné vyplnění volného času dětí sportovními aktivitami především gymnastického charakteru. Týmové soutěže podporují u dětí smysl pro kolektiv, přátelství, důvěru, tréninkové jednotky pak rozvíjí volní vlastnosti dětí, smysl pro disciplínu. Neopomenutelnou částí jsou i úspěchy na závodech, radost z výsledků i sportovní hodnota předvedených výkonů. Kvalitu našeho oddílu dokazují opakované účasti našich členů na mistrovstvích ČR a v reprezentaci ČR.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	duben 2017-červen 2018

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předchozích zkušeností s realizací projektů)</i>	Oddíl vznikl v r. 1998 a jeho činnost zajišťuje v současné době 10 trenérů a rozhodčích s kvalifikací na soutěže TeamGymů. Organizačně zajišťují bez nároku na odměnu tréninky, účast na závodech, vystoupeních, pořádáme pravidelně týdenní letní soustředění. Vedoucí klubu má praxi 28 let. Ostatní trenéři mají praxi mezi 17 až 3 lety.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	194 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	59 000	Kč	30,41	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	59 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	135 000	Kč	69,59	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	135 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

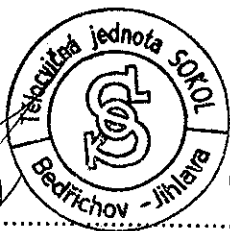
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1/ Popis naplnění specifických kritérií, 2/ Doklad o právní subjektivitě - Výpis ze spolkového rejstříku (justice.cz), 3/ Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. - soupis členů je přiložen na samostatných listech, 4/ Položkový rozpočet, 5/ Termínová listina Gloxi klubu 04/2017 - 06/2018

V Jihlavě

dne 17.3.2017



Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepíšete v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Doklad č. 1 nutný k posouzení žádosti

Příloha- stručný popis naplnění specifických kritérií - Gloxi club

Specifická kritéria:

- a/ Projekt je určen dětem a mládeži od 4 do 18 let. Členy oddílu jsou děti nejen z Jihlavy, ale i z okolních obcí regionu. Přijímá do svých řad všechny děti bez ohledu na výši talentu, podle svých schopností jsou pak zařazovány do jednotlivých družstev, kde rozvíjí jejich tělesnou zdatnost.
- b/ Jde o celoroční činnost. Zahrnuje pravidelné tréninky i jednorázové aktivity /závody, soustředění, vystoupení...../. Tréninky probíhají v Jihlavě, ostatní aktivity po celé ČR včetně zahraničí. Tréninky jsou v rozsahu 1-4 x týdně + víkendové akce a závody.
- c/ Součástí projektu je každoroční letní týdenní soustředění pro všechny členy oddílu, letos v italském Cesenaticu a v Jihlavě. Pravidelná jsou i specializovaná víkendová soustředění v Praze, kde je možnost pronájmu tumblingové dráhy včetně doskokové jámy, která v naší hale chybí.
- d/ Rozpočet projektu je zaměřen výhradně na sportovní činnost - viz příloha č. 4
- e/ Aktivně se účastníme závodů pořádaných sportovním svazem i jinými organizacemi. Dokládáme Spolupráci s Českou gymnastickou federací, jejíž je Gloxi club členem, s Českou obcí sokolskou – jsme registrováni v odboru sportu. Aktivně se účastníme závodů vyhlášených těmito organizacemi – viz přehled činnosti oddílu v příloze č. 5
- f/ Oddíl funguje od r. 1998, vedoucí klubu má praxi 28 let, ostatní trenéři nejčastěji mezi 3-17 lety. Naši trenéři pracují v oddíle ve svém volném čase bez nároku na finanční ohodnocení. Projekt realizujeme pravidelně od roku

Doklad č. 4 nutný k posouzení žádosti – rozpočet projektu :

Podrobný položkový rozpočet Gloxi klubu TJ Sokol Bedřichov na období březen 2017 - květen 2018

Startovné na závody:

Teamgymové soutěže- 21 000,- Kč / obvyklá cena je 500-700 Kč za družstvo, na M ČR je to 3 000,-Kč za družstvo, obvykle na jeden závod jedou 3-4 naše družstva/

Župní přebory ve všestrannosti /plavání, atletika, přespolní běh, gymnastika/ - 3 500,- Kč
/obvyklé startovné je 30,-Kč
na závodníka/

Letní soustředění - 4 000,- Kč /spotřební materiál, odměny na soutěže, jinak si vše si hradí děti samy/

Materiálové zabezpečení - 18 000,- Kč /magnézium, CD, opravy trikotů apod./

Školení rozhodčích a trenérů - 6 000,- Kč /především na účastnické poplatky/

Roční registrační poplatek u ČGF - 2 700,- Kč

Pronájem tělocvičen v hale TJ Sokol Bedřichov - 74 000,-Kč /rok – ceny pronájmů jsou dány vnitřním předpisem TJ

Doprava na závody u nás i v zahraničí - 64 800,- Kč /jede-li více družstev, jezdíme pronajatým autobusem, cena jedné jízdy do Prahy bývá kolem 10 000,-Kč, občas jedeme vlakem, nejčastěji jezdí rodiče os.auty/

Ceny startovného, dopravy, nájmů vychází ze zkušeností a podkladů z minulých let.

Celkem náklady na dané období: 194 000,- Kč

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0020)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2037717

a

BM FITNESS Havlíčkův Brod, z.s.

se sídlem: Zahradnického 3311, Havlíčkův Brod, 58001
IČO: 22611878
zastoupen: Bc. Boženu Čapkovou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 252613719/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Radost z pohybu s BM FITNESS*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	155 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	38,71 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	61,29 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	95 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0020**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Bc. Božena Čapková
předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	20
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-17_03_17-20
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Radost z pohybu s BM FITNESS
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: BM FITNESS Havlíčkův Brod, z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Zahradnického
	Obec: Havlíčkův Brod
	PSČ: 58001
	Pošta:
	IČO/RČ: 22611878
	Název banky: ČSOB
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 252613719/0300
	Titul: Bc.
	Jméno: Božena
	Příjmení: Čapková
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: předseda spolku
	Titul: Bc.
	Jméno: Božena
	Příjmení: Čapková
	Funkce: předseda spolku
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Email: bo.capkova@seznam.cz
	Tel.: 721084312
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Havlíčkův Brod
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Aerobikový klub funguje od roku 2012. Materiální vybavení a možnosti pronájmu vhodných prostor pro cvičení neumožňují další rozšíření klubu.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Podpora a rozšíření možností pohybových aktivit dětí od 3 do 18 let. Pronájem vhodných prostor.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Projekt je určen pro děti a mládež ve věku 3-18 let
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Projekt je zaměřen na pohybové aktivity dětí od 3 do 18 let. Pro nejmenší je určeno cvičení formou her. Naučí se základní kroky aerobiku. Starším dětem od 7 let je určena aerobiková příprava, ve které si vyzkouší více forem aerobiku, zlepši fyzickou kondici, koordinaci pohybu. Pro nejstarší zapojení do přípravy na závodní kariéru v aerobiku.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Zajistit potřebné prostory pro pravidelné pohybové aktivity šedesáti dětí. Připravit pět tří až devítičlenných závodních týmů pro účast na závodech pořádaných v České republice i na mezinárodní úrovni.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek projektu 1.6.2017 Ukončení projektu 31.5.2018
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Mgr. Michaela Pešoutová - specializovaný kurz dětského a juniorského aerobiku, Animátor sportovních aktivit, speciální pedagogika, učitelství TV pro ZŠ a SŠ. trenérské zkušenosti 13 let - 8let vedení dětí 3-15let SRC Fanatic, 5roky BM FITNESS Bc.Božena Čapková - specializovaný kurz dětského a juniorského aerobiku, pedagogická fakulta, obor Tělesná výchova a sport trenérské zkušenosti 11let - 6let vedení dětí 3-15let SRC Fanatic, 5roky BM FITNESS

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	155 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	38,71	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	95 000	Kč	61,29	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	95 000	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Popis naplnění specifických kritérií
2. Výpis ze spolkového rejstříku, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové
3. Doložení náležitostí dle zákona č.250/2000Sb.,o rozpočtových pravidlech
4. Položkový rozpis nákladů projektu

V Havlíčkově Brodě

dne 17.3.2017


BM Fitness Havlíčkův Brod, z.s.
Zahradnického 3311
Razítko a podpis statutárního
Havlíckýv Brod 580 01
zástupce žadatele
IČ:22611878 DIČ:CZ22611878

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Popis naplnění specifických kritérií:

- a) Projekt je zaměřen na spolufinancování zájmové sportovní činnosti dětí a mládeže od 3 do 18ti let. S tříletými dětmi se začíná cvičit formou her, vyjadřování pohybu na hudbu, nácvik rytmiky, protahovací cvičení, vše přizpůsobeno, tak aby to byla hlavně zábava a vznikl kladný vztah k pohybu jako takovému. U starších dětí jsou hodiny zaměřeny již na nácvik technických prvků a forem aerobiku a gymnastiky. Ti, kteří chtějí, se začínají věnovat závodní aerobikové kariéře a zúčastňují se tak různých soutěží v různých úrovních výkonnosti. Díky tomu si skutečně mohou zazávodit všichni, porovnat svůj výkon s ostatními a získat tak další motivaci k pohybu. Často se stává, že odrůstající děvčata začínají s trénováním a pomáhají v činnosti s nejmenšími dětmi. I to je jeden z cílů fungování klubu, neboť ti, jejichž součástí života se stane pohyb, často zůstávají u sportovních aktivit a předávají dál své zkušenosti jako trenéři a dobrovolní účastníci sportovních aktivit dětí. Jedná se o sportovní aktivity, které probíhají pravidelně, přičemž účast na různých soutěžích je dle jejich harmonogramu. Velkým přínosem je docházka nejen dětí z Havlíčkova Brodu, ale širokého okolí (až 20 km od Havl. Brodu). Klub navštěvují děti a mládež např. z Havlíčkovy Borové, Habrů, Oudoleně a Lučice.
- b) Činnost sportovního klubu probíhá celoročně od srpna do června, v červenci jsou prázdniny a srpnu je realizováno soustředění, na které již navazují tréninky. Cvičení probíhá denně, kromě soboty, a děti jsou rozděleny podle věku, výkonnosti a zaměření cvičení (aerobic, gymnastika).
- c) Během srpna se koná pravidelné 6ti denní soustředění, kterého se zúčastňují povinně všechny závodní děti, bez ohledu na věk. Toto soustředění se koná v kraji Vysočina, tak aby bylo snadno dostupné všem, přičemž jsou i podporovány regionální ubytovací zařízení, neboť soustředění je hrazeno rodiči dětí.
- d) Hlavní položkou při fungování klubu je úhrada prostor, které jsou pronajímány na konkrétní cvičení a sportovní aktivity – akademie, sportovní odpoledne apod. Z tohoto důvodu je rozpočet projektu zaměřen výhradně na možnost provozování celoročního cvičení v pronajatých prostorách. Lektorky a trenérky závodních týmů dostávají finanční odměny na DPP a předsedkyně spolku na pracovní smlouvu. Tyto odměny jsou vypláceny z příspěvků členů spolku.
- e) Klub vznikl v květnu 2012 a od samého počátku svého vzniku funguje naprosto pravidelně bez jakéhokoliv přerušení, od samého počátku jsou organizována pravidelná cvičení, soustředění a účast na soutěžích, pořádaných Českým svazem aerobiku, fitness a tance FISAF.cz.
- f) BM FITNESS pracuje formou celoroční činnosti se všemi výše uvedenými aktivitami od svého vzniku v květnu 2012, pouze s tím rozdílem, že se výrazně zvýšil počet členů, resp. dětí a mládeže zapojených do projektu.

Položkový rozpis nákladů projektu

CELKOVÉ NÁKLADY

155 000,- Kč

- pronájem sportovišť

155.000,- Kč

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0021)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2137717

a

Dance Style Bystřice n.P., z.s.

se sídlem: Zahradní 750, Bystřice nad Pernštejnem, 59301
IČO: 22824103
zastoupen: Petrou Novákovou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 236127614/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Street dance pro děti a mládež*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesáttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	150 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	33,33 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	66,67 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	100 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0021**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Petra Nováková
předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	21
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-17_03_17-21
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Street dance pro děti a mládež
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Dance Style Bystřice n.P., z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Zahradní 750
	Obec: Bystřice nad Pernštejnem
	PSČ: 59301
	Pošta: Bystřice nad Pernštejnem
	IČO/RČ: 22824103
	Název banky: Poštovní spořitelna
	Číslo účtu: 236127614/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Petra
	Příjmení: Nováková
	Funkce: předseda spolku
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Miroslav
	Příjmení: Novák
	Funkce: člen spolku
	Email: novak.mirek@szesby.cz
	Tel.: +420603104178
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Město Bystřice nad Pernštejnem
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Dance Style je neziskovou organizací, která působí v oblasti sportu a tělovýchovy. Snaží se děti a mládež odtáhnout od nešvarů moderní doby (počítače, televize, kouření,...) a vést je ke zdravému stylu života, včetně radosti z pohybu. V případě úspěchu v projektu budou poskytované aktivity kvalitnější a pestřejší.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je rozšíření, zkvalitnění a ucelení nabídky poskytovaných aktivit pro děti a mládež, posílení prvků občanské společnosti a vytvoření společné identity v rámci dlouhodobé sportovní a tělovýchovné aktivity v regionu Bystřice nad Pernštejnem.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou jsou děti mateřských a základních škol a mládež z mikroregionu Bystřicko.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i>	Hlavní náplní organizace DS je příprava dětí a mládeže na vystoupení (převážně ve Street Dance a aerobiku), a reprezentace města Bystřice n. P a Kraje Vysočina při sportovních, kulturních a společenských akcích. V současné době se organizace DS stará o 3 skupiny dětí a mládeže v rozmezí 5-19 let. Uvedené skupiny se pravidelně schází minimálně 1x týdně při přípravě a nácviu choreografií. V loňském roce se děvčata z těchto skupin umísťovala na předních místech na soutěžích organizovaných po celé ČR. DS každoročně připravuje v rámci své činnosti tyto sportovní, sportovně vzdělávací a společenské akce: - Vystoupení na kulturních a společenských akcích (plesy, karnevaly, městské akce, atd.) - Taneční soutěže s účastí bystřických i mimo bystřických tanečních a aerobikových skupin a klubů, konané ve velkém sále Kulturního domu v Bystřici nad Pernštejnem. - Meziklubové soutěže (tzv. Battle) - Účast na soutěžích v kraji a po celé ČR - Víkendová školení pod vedením odborných lektorů tance - Silvestrovskou aerobik show V DS jsou momentálně čtyři lektorky aerobiku, step aerobiku, body and mind forem a MTV dance, dva členi mají odbornou kvalifikaci v několika sportovních odvětvích. Organizace je otevřena všem zájemcům o tyto sporty. Na veškerou činnost využíváme sportovní halu a tělocvičny škol v Bystřici nad Pernštejnem.
6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výstupem projektu bude písemná zpráva o činnosti za podpořené období, účetní doklady, fotodokumentace z činnosti a závodů včetně výsledkových a startovních listiny z jednotlivých soutěží.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	od 10.7.2017 do 22.6.2018

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Každoroční pořádané akce: - celostátní taneční soutěž „Bystřický Kostitřas“ závodí se v pěti kategoriích: Aerobic, Street dance, Show dance, Moderní a disco dance a Free dance.. Každoročně předáno více než 45 ocenění. - Tradiční silvestrovskou aerobic show s Lenkou Velínskou, Romanem Ondráškem a dalšími lektory aerobiku v prosinci ve sportovní hale v Bystřici. Na tuto akci do Bystřice již tradičně jezdí cvičenky a lektorky z celé ČR i SR. Členové DS mají cvičení zdarma. - Tradiční soutěž „Bystřický talent “. Jedná se o jedinečnou choreografickou soutěž, kdy děti a mládež si sami vyberou hudební doprovod a vymyslí si na něj choreografii ve stylu street a hip-hop, kterou poté předvedou před odbornou porotou. V roce 2012 byl rozšířen o kategorii gymnastika. Děti předvádí jednoduchou gymnastickou choreografii. V loňském roce byla uvedená soutěž podpořena v rámci výzvy "Živý venkov ve spolupráci s MAS Zubří země, o.p.s.". Bystřický kostitřas a nezisková organizace byla podporována z vyhlášených projektů městem Bystřice nad Pernštejnem . Odborné zabezpečení projektu je kvalifikovanými (certifikovanými) členy organizace v oblasti tanečního sportu.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	150 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	50 000	Kč	33,33	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	50 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	100 000	Kč	66,67	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	100 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se

zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele
3. Náležitosti dle zákona č.250/2000 Sb.
4. Položkový rozpočet akce
5. Potvrzení o spolupráci



Dance Style

Bystřice n.p., z.s.

Zahradní 750, 593 01

Bystřice nad Pernštejnem

IČ: 228 24 103

V Bystřici nad Pernštejnem dne 17.3.2017

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



Dance Style Bystřice n. P., z. s.
Zahradní 750, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem
IČ 228 24 103

Stručný popis naplnění specifických kritérií:

- a) dopad projektu na děti a mládež – projekt je výhradně zaměřen na pravidelnou činnost dětí a mládeže z mikroregionu Bystřicko, kteří se v průběhu roku připravují pro vystoupení street dance a show dance nejen při akcích v okolí Bystřice nad Pernštejnem, ale i na závody po celé ČR. Kromě pravidelných schůzek jsou organizovány jednorázové akce pro organizované i neorganizované děti a mládež. (Noční tréninky, Bystřický talent, Závěr kalendářního roku, Ukončení sezóny,...)
Děti a mládež jsou aktivně zapojeni v rámci vlastní aktivity při vytváření jednotlivých choreografií, které kromě skupinového vystoupení můžou uplatnit i při individuálních závodech Bystřický talent, který Dance style každoročně připravuje jako vlastní klubovou soutěž, která se skládá z vymyšlení vlastní choreografie, předvedení před přísnými, ale spravedlivými klubovými rozhodčími a z druhé části koordinace pohybů v gymnastice.
- b) časový rozsah projektu – taneční skupina je zaměřena na celoroční činnost. Účastníci projektu se pravidelně scházejí v průběhu školního roku, každý pátek, jednorázově o víkendu, prázdninách, případně jiných termínech z důvodu závodů, vystoupení atd, případně k přípravě na uvedené akce. V rámci volitelných aktivit navštěvují v průběhu týdne další pravidelné aktivity organizované Dance Style.
- c) v rámci přípravy proběhne týdenní letní soustředění navazující na pravidelnou činnost.
- d) rozložení rozpočtu projektu – projekt je výhradně zaměřen na sportovní činnost, která se skládá v podpoře dětí a mládeže (pronájem sportovišť, pořízení sportovních kostýmů, rekvizit a vybavení k činnosti, zajištění dopravy, odměn,...) na taneční závody, vystoupení a propagaci organizace, města a kraje.
- e) účast na soutěžích/závodech – je součástí projektu, jedná se o závody a soutěže určené amatérským taneční skupinám po celé ČR.
- f) Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů – Dance Style Bystřice n. P. byla založena v roce 2010 výhradně pro děti a mládež. V organizaci působí kromě dětí a mládeže pět dospělých členů, kteří mají dostatečnou kvalifikaci pro pedagogickou, sportovní a tělovýchovnou činnost.
Kromě pravidelné činnosti (kde byla již v minulosti podpořena v rámci grantu sportovních a volnočasových aktivit vyhlášených Městem Bystřice nad Pernštejnem a Krajem Vysočina), má zkušenosti i v organizaci jednorázových aktivit, které byly podpořeny z Fondu Vysočiny, Města Bystřice n.P. a MAS Zubří země, o.p.s.

Každoroční pořádané akce:

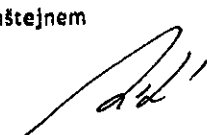
- celostátní taneční soutěž „Bystřický Kostitřas“ závodí se v pěti kategoriích: Aerobic, Street dance, Show dance, Modrení a disco dance a Free dance. Každoročně předáno více než 45 ocenění.
- Tradiční silvestrovskou aerobic show s Lenkou Velínskou, Romanem Ondráškem a jinými lektory AE v prosinci ve sportovní hale v Bystřici. Na tuto akci do Bystřice již tradičně jezdí cvičenky a lektorky z celé ČR i SR. Členové DS mají cvičení zdarma.
- Tradiční soutěž „Bystřický talent“. Jedná se o jedinečnou choreografickou soutěž, kdy děti a mládež si sami vyberou hudební doprovod a vymyslí si na něj choreografii ve stylu street a hip-hop, kterou poté předvedou před odbornou porotou. V roce 2012 byl rozšířen o kategorii gymnastika. Děti předvádí jednoduchou gymnastickou choreografii.

V Bystřici nad Pernštejnem, dne 17. 3. 2017



Dance Style
Bystřice n.p., z.s.

Zahradní 750, 593 01
Bystřice nad Pernštejnem
IČ: 228 24 103


Petra Nováková
předseda organizace



Dance Style Bystřice n. P., z. s.
Zahradní 750, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem
IČ 228 24 103

Doklad č. 4

Rozpočet volnočasové aktivity /návrh/

	Předpokládané (skutečné)* náklady související s předloženou akcí	Celkový návrh rozpočtu	
1.	Pronájem prostor a sportovišť	20.000	
2.	Zajištění sportovní činnosti (sportovní vybavení, taneční kostýmy,...)	65.000	
3.	Cestovné a stravné (závody, školení, zaj potř.org.)	20.000	
4.	Školení, workshopy, kurzy, závody (školné, kurzovné, startovné...)	25.000	
5.	Náklady na propagaci a odměny (ceny) pro účastníky	15.000	
6.	Ostatní náklady (tiskové materiály, kancel potřeby, zajištění potřeb org....)	5.000	
	Celkové náklady akce	150.000,-	

	Předpokládané/skutečné* příjmové položky	
1	Členské příspěvky	20.000
2	Dotace od města	40.000
3	Jiné příjmy a dary na činnost	40.000
	Celkové příjmy	100.000,-
	Rekapitulace nákladů a příjmů	rozdíl mezi celkovými náklady a celkovými příjmy 50.000,- Kč
	Požadovaná výše dotace Kč	50.000,- Kč

V Bystřici nad Pernštejnem, dne 17.3.2017



Dance Style
Bystřice n. P., z. s.

Zahradní 750, 593 01
Bystřice nad Pernštejnem
IČ: 228 24 103

Petra Nováková
předseda organizace

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0022)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2237717

a

KVL SLAVOJ Kostelec z.s

se sídlem: Kostelec č.p. 171, Kostelec, 58861
IČO: 00569143
zastoupen: Josefem Růžičkou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 185334831/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Reprezentujeme Vysočinu*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 47 000 Kč (slovy: čtyřicetsedmtisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	120 000 Kč
Výše dotace v Kč	47 000 Kč
Výše dotace v %	39,17 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,83 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	73 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0022**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Josef Růžička
předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	22
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-18_03_17-22
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Reprezentujeme Vysočinu
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: KVL SLAVOJ Kostelec z.s
	Právní forma: Spolek
	Ulice:
	Obec: Kostelec
	PSČ: 58861
	Pošta: Kostelec
	IČO/RČ: 00569143
	Název banky: ČSOB
	Číslo účtu: 185334831/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Josef
	Příjmení: Růžička
	Funkce: předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Josef
	Příjmení: Růžička
	Funkce: předseda
	Email: ruzicka.josef@tiscali.cz
	Tel.: 604876554
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Kostelec, Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Klub vodního lyžování se celoročně stará o organizaci tréninkové a závodní činnosti členů oddílu vodního lyžování se zaměřením především na mládež. Každoročně pořádá Mezinárodní závody "Kostelec CUP" ve vodním lyžování. Tento závod je zařazen do nominačních závodů na ME. Závodů se pravidelně zúčastňují závodníci ze všech oddílů ČR, ale i ze zahraničí (Slovensko, Polsko, Německo, Rakousko, BLR a Ukrajina). Nároky na kvalitní tréninkovou činnost a pořádání závodů se neustále zvyšují – jak po stránce finanční náročnosti, tak i materiálního zabezpečení (výpočetní technika, kamery, loď aj.). KVL Slavoj Kostelec je spolek založený za účelem sportovních aktivit. Mnoho let organizuje republikové, mistrovské a mezinárodní závody ve vodním lyžování pro všechny věkové kategorie. Významem činnosti se klub zařadil mezi nejvýznačnější kluby v tomto sportovním odvětví v ČR. V posledních letech přispívá k nárůstu výkonnosti tohoto sportovního odvětví na mezinárodním poli. Klub vodního lyžování má v posledních letech pravidelné zastoupení v reprezentačních výběrech ČR. V roce 2011 získala naše závodnice Kateřina Švecová na mistrovství Evropy historicky první titul mistra Evropy, v roce 2012 bronzovou medaili v trikách, v roce 2013 bronzovou medaili ve skoku, v roce 2014 stříbrnou a bronzovou medaili na ME do 19let a v roce 2015 získala na ME titul mistra v kombinaci. Katka Švecová se nominovala do týmu ČR na ME dospělých 2014, které pořádala poprvé v historii česká Republika - a získali bronzovou medaili a v roce 2016 získala s týmem ČR 2.místo na univerzitním mistrovství světa v Japonské Akitě. Na mistrovství ČR získávají naši závodníci celou řadu medailí a tituly Mistrů republiky. Dosahované výsledky našich závodníků přispívají k prezentaci vodního lyžování v Kraji Vysočina. KVL Slavoj je jediným svého druhu v Kraji Vysočina a umožňuje i rekreační využití volného času pro zájemce. Této možnosti využívají stále ve větší míře, jak obyvatelé kraje, tak tento sport se stává velkým lákadlem pro návštěvníky našeho kraje.

3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Cílem je nadále zkvalitňovat tréninkový proces a díky dotaci snížit obrovské finanční zatížení rodičů našich sportovců. (ročně se pohybuje okolo 30000 korun u začínajících a hodně přes 120000 korun u špičkových závodníků. Snížením nákladů bude možno přitáhnout další mladé závodníky k náročné sportovní celoroční činnosti, nabídnout smysluplné využití volného času. Cílem pro rok 2017 je pokračování výkonnostního růstu, nominace do reprezentačních týmů ČR a zisk medailí na ME a případně i mistrovství světa.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Mládež od 5let věku do 19 let. Cílem je zvýšit zájem o vodní lyžování mezi veřejností a výchova dalších sportovců - reprezentantů kraje a ČR. Snaha je finanční přiblížení sportu široké veřejnosti. Máme zájem o šíření tohoto sportu v Kraji Vysočina a výchovu dalších úspěšných reprezentantů ČR.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Tréninkový proces vodních lyžařů má celoroční charakter. Projekt je určen výhradně pro děti a mládež ve věku 5-19 let. V zimním období probíhá tzv. „suchá“ příprava 1x týdně v tělocvičně, klub zajišťuje přípravu na bazénu v Ostravě – dle možností od prosince do března. Od dubna – v závislosti na počasí začíná trénink na otevřené vodní ploše na vlastním středisku v Kostelci u Jihlavy. V dubnu a květnu, v září a říjnu jsou tréninky na vodě na středisku o víkendech, ve všedních dnech 2x v týdnu. Od června do září jsou tréninky každý den, dle tréninkového plánu. Pro získávání dalších sportovních zkušeností se snažíme organizovat několikadenní soustředění i v jiných klubech vodního lyžování v ČR /Neratovice, Mělice, Havířov/. V průběhu závodní sezóny se oddíl zúčastňuje závodů dle kalendáře ČSVLW po celé ČR. Větší část nákladů na činnost nesou rodiče. O zbývajících část finančního zabezpečení činnosti se stará klub. Veškerá činnost klubu (údržba, dozor, řidič ve člunu, trenér) je zajišťována členy klubu bez nároku na odměnu. Projekt zahrnuje lyžování jak pro naše sportovce tak i pro neregistrovanou mládež z kraje Vysočina v rámci náboru nových sportovců.

6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Tréninkového procesu se účastní cca 8 závodníků do 19 let. Tento sport je velice omezen kapacitně – na vodě může být pouze jeden lyžař a tréninková zátěž se pohybuje okolo 90 min na jednoho. Několikaleté tréninkové úsilí v roce 2011 vyústilo v zisk mnoha medailí na MČR, zisk titulu mistra Evropy, který se povedlo v roce 2015 zopakovat. Na ME v roce 2012 bronzovou medaili v trikách, v roce 2013 bronzovou medaili ve skoku, v roce 2014 stříbrnou a bronzovou medaili na ME do 19let a bronzovou medaili na ME týmů. V roce 2015 na ME zisk 1x zlaté, 1x stříbrné a 1x bronzové medaile.				
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Tréninková činnost je celoroční. Počátek realizace projektu bude po podpisu smlouvy a ukončen bude 30.6.2018. Trénink v zimním období je organizovaný klubem a individuální. V tréninkovém období duben, květen a říjen a listopad probíhá trénink o víkendech a 2x ve všední den. V období červen - září je trénink každodenní, v rámci možností dětí (uvolnění ze školy) je nepřetržitý.				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Tréninkový proces je zajišťován trenéry s odpovídající trenérskou kvalifikací dle směrnic MŠMT a Českého svazu vodního lyžování a wakwobordingu. Trenéři mají dlouhodobé zkušenosti s tréninkem a mají za sebou řadu mezinárodních úspěchů včetně titulů mistrů Evropy.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	120 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	47 000	Kč	39,17	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	47 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	73 000	Kč	60,83	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	73 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujtě je.)

1) Stručný popis naplnění kritérií 2) Výpis ze spolkového rejstříku 3) Doklad č.3 - doložení náležitostí dle zákona 250/2000 Sb., 4) Podrobný položkový rozpis nákladů.



V Kostelci

dne 20.3.2017

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepišťte v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

1.

Sportujeme 2017 – program „Reprezentujeme Vysočinu“Stručný popis naplnění specifických kritérií:**a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 1 – 5)**

Projekt je určen výhradně pro děti a mládež. V zimním období probíhá tzv. „suchá“ příprava 1x – 2x týdně v tělocvičně, klub zajišťuje přípravu na bazénu – dle možností od prosince do března. V dubnu a květnu, v říjnu a listopadu jsou tréninky na vodě na středisku o víkendech, ve všedních dnech 2x v týdnu. Od června do září jsou tréninky každý den, od června do září – každý den dle tréninkového plánu. Projekt zahrnuje sportovní aktivity a lyžování i pro neregistrovanou mládež z kraje Vysočina v rámci náboru nových sportovců.

b) časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0 – 5)

Trénink probíhá celoročně. V zimním období v tělocvičně a individuálně, klub zajišťuje přípravu na bazénu, zimní lyžování. V dubnu a květnu, v září a říjnu jsou tréninky na vodě na středisku o víkendech, ve všedních dnech 2x v týdnu. Od června do září jsou tréninky každý den.

c) součástí projektu je sportovní soustředění navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0 – 3)

Součástí tréninku jsou soustředění (sportovní tábory) – v měsíci červnu a září a o hlavních prázdninách – nepřetržitý pobyt na středisku v Kostelci a ve spolupracujících klubech v ČR.

d) rozložení rozpočtu projektu (bodové rozpětí 0 - 3)

Rozpočet projektu je zaměřen výhradně na zajištění sportovní činnosti.

e) účast na soutěžích / závodech registrovaných sportovním svazem (bodové rozpětí 0 - 2)

Závodníci našeho klubu se aktivně zúčastňují závodů v ČR dle kalendáře Českého svazu vodního lyžování a wakebordingu včetně mistrovství pořádaní ČSVLW.

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (bodové rozpětí 0 - 2)

KVL provozuje sportovní činnost od 1969. V rámci své činnosti vychoval nebo se podílel na výchově řady výborných sportovců – mistryně Evropy – vodní lyžování – Kateřina Švecová, vicemistryně Evropy Rebeka Starková aj.. Sportovní aktivity organizuje klub pravidelně.



Sportujeme 2017

Podrobný položkový rozpočet nákladů:	Částka:
Cestovné závodníků na závody	15 000,00 Kč
Startovné	8 000,00 Kč
Ubytování závodníků při závodech	7 000,00 Kč
Ubytování při soustředěních	5 000,00 Kč
Nájmy TVZ v jiných klubech	5 000,00 Kč
Náklady na trénink v domácím klubu	80 000,00 Kč
Celkem	120 000,00 Kč



SLAVOJ KOSTELEC

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0024)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2437717

a

TJ Velký Beranov 1975, z.s.

se sídlem: Velký Beranov č.p. 371, Velký Beranov, 58821
IČO: 63438119
zastoupen: Martinem Smejkaem, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1465317379/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Fotbalová mládež - Velký Beranov*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 58 000 Kč (slovy: padesátosmtisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	145 000 Kč
Výše dotace v Kč	58 000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	87 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0024**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Martin Smejkal
předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	24
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-19_03_17-26
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Fotbalová mládež - Velký Beranov
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: TJ Velký Beranov 1975, z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Velký Beranov 371
	Obec: Velký Beranov
	PSČ: 58821
	Pošta: Velký Beranov
	IČO/RČ: 63438119
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 1465317379/0800
	Titul:
	Jméno: Martin
	Příjmení: Smejkal
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: Předseda
	Titul:
	Jméno: Martin
	Příjmení: Smejkal
	Funkce: Předseda
	Email: martsme.vb@seznam.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 605067327
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Velký Beranov
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Zajištění části finančních prostředků pro provoz mládežnických oddílů TJ Velký Beranov 1975, z.s.. Například doprava na sportovní aktivity, zajištění letního soustředění, nájemné sportovních areálů, věcné ceny pro účastníky a náhrady pro rozhodčí a trenéry.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Zajištění letního soustředění mládeže, zimní pronájem sportovních areálů. Bezproblémová doprava na zápasy a zajištění rozhodčích na domácí zápasy.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Fotbalové oddíly mládeže - mladší přípravka, starší přípravka, mladší žáci, starší žáci a dorost. Stolní tenis - oddíl mládeže.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Činnost mládežnických oddílů TJ Velký Beranov 1975, z.s. - tréninkové jednotky, mistrovské a přípravné zápasy, letní soustředění a doplňkové aktivity spojené s činností mládežnických oddílů. Podrobný popis činnosti viz.bod b) specifikace projektu.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Pohybová činnost pro 86 dětí a dorostenců v rozsahu od 5 do 18 let organizovaných v 6 mládežnických oddílech, které nastupují v 5 samostatných soutěžích organizovaných OFS Jihlava, KFS Vysočina a FAČR.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.1.2017 - 29.6.2018
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Projekt je zajištěn proškolenými trenéry s licenci C. Mládežnické oddíly fungují v rámci TJ Velký Beranov 1975, z.s. nepřetržitě od roku 1987 tedy 30 let. Dalšími pravidelnými projekty uvedené TJ jsou organizace Sportovního plesu, pouťového programu, turnajů v badmintonu, stolním tenise, nohejbalu a malé kopané.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	145 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	58 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	58 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	87 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	87 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií.
2. Výpis ze spolkového rejstříku (doklad o právní subjektivitě).
- 3/a. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
- 3/b. Seznam členů - mládež.
4. Rozpis nákladů projektu.

V e Velkém Beranově

dne 19.3.2017

TJ Velký Beranov 1975, z. s.

Velký Beranov 371

588 21 Velký Beranov ①

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Doklad č. 1 nutný k posouzení žádosti

SPECIFICKÁ KRITÉRIA

a) dopad projektu na děti a mládež

- TJ Velký Beranov 1975, z. s. (dále jen projekt) je tvořen 8 oddíly, z nichž jsou 2 oddíly dospělých a 6 oddílů výhradně pro děti a mládež.

Oddíly pro děti a mládež:

- o fotbal – dorost
- o fotbal – starší žáci
- o fotbal – mladší žáci
- o fotbal – starší příprava
- o fotbal – mladší příprava
- o stolní tenis - mládež

Oddíly pro dospělé:

- o fotbal – muži
- o stolní tenis – muži

Poznámka další, níže uvedené údaje se týkají pouze dětí a mládeže.

- Jednotlivé oddíly se scházejí (trénují) pravidelně a samostatně – viz. Bod b) časový rozsah projektu
- Vyjma fotbalové mladší přípravy a stolního tenisu hraje každý oddíl svoji oficiální soutěž. Z toho vyplývá nutnost registrování většiny členů projektu. V oddílu mladší přípravy a stolního tenisu působí i neregistrované děti
- projekt má dopad v okresním a krajském měřítku
 - o Okresní přebor – starší žáci, mladší žáci, starší příprava
 - o Krajský přebor – dorost
- Existence všech mládežnických věkových kategorií (mladší příprava – dorost) poskytuje dětem možnost plynule rozvíjet svoji osobnost v rámci projektu bez nutnosti přeskakovat jednotlivé věkové kategorie, či opouštět projekt.

b) časový rozsah projektu

1) Tréninková činnost:

DOROST:	11 měsíců	
	leden – březen	trénink 1x týdně po 1,5 hodiny
	duben – červen	trénink 2x týdně po 2 hodinách
	červenec	letní přestávka
	srpen – říjen	trénink 2x týdně po 2 hodinách
	listopad – prosinec	trénink 1x týdně 1,5 hodiny

STARŠÍ ŽÁCI: 11 měsíců

leden	trénink 1x týdně 2 hodiny
únor - březen	trénink 2x týdně po 1,5 hodiny
duben – červen	trénink 2x týdně po 2 hodinách
červenec	letní přestávka
srpen – říjen	trénink 2x týdně po 2 hodinách
listopad – prosinec	trénink 1x týdně 2 hodiny

MLADŠÍ ŽÁCI: 11 měsíců

leden	trénink 1x týdně 2 hodiny
únor - březen	trénink 2x týdně 1,5 hodiny
duben – červen	trénink 2x týdně po 2 hodinách
červenec	letní přestávka
srpen – říjen	trénink 2x týdně po 2 hodinách
listopad – prosinec	trénink 1x týdně 2 hodiny

STARŠÍ PŘÍPRAVKA: 11 měsíců

leden	trénink 1x týdně 2 hodiny
únor - březen	trénink 2x týdně 2 hodiny
duben – červen	trénink 2x týdně po 2 hodinách
červenec	letní přestávka
srpen – říjen	trénink 2x týdně po 2 hodinách
listopad – prosinec	trénink 1x týdně 2 hodiny

MLADŠÍ PŘÍPRAVKA: 10 měsíců

leden - březen	trénink 1x týdně 2 hodiny
duben – červen	trénink 2x týdně po 2 hodinách
červenec - srpen	letní přestávka
září – říjen	trénink 2x týdně po 2 hodinách
listopad – prosinec	trénink 1x týdně 2 hodiny

Stolní tenis: 10 měsíců

leden - červen	trénink 1x týdně 2 hodiny
červenec - srpen	letní přestávka
září – prosinec	trénink 1x týdně 2 hodiny

2) Přípravná činnost

PŘÍPRAVNÁ UTKÁNÍ: Všechny fotbalové oddíly sehrají před zahájením jarní a podzimní část 1-2 přípravná utkání.

TURNAJE: Všechny mládežnické fotbalové oddíly vyjma mladší přípravy hrají v zimním období futsalové či fotbalové turnaje

3) ostatní činnost

- leden, prosinec

2x bruslení na HZS Jihlava – pronájem ledové plochy

- 1x ročně
- 2x ročně

bazén
brigáda přípravy a žáků – úklid úletu ze skládky
SMJ na Henčově

c) součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost

- soustředění mládežnických týmů probíhají pravidelně od roku 2005
- v současné době má soustředění tuto podobu:

STARŠÍ ŽÁCI, MLADŠÍ ŽÁCI, STARŠÍ PŘÍPRAVKA:

- společné 9 - denní soustředění cca v polovině srpna před zahájením soutěží
- soustředění probíhá formou tábora obsahujícího dvoufázové fotbalové tréninkové jednotky pod vedením trenérů s fotbalovou licenci – je zajištěno ubytování, strava a program s převládajícím zaměřením na fotbal

DOROST:

- samostatné 3 - denní soustředění na začátku srpna před zahájením soutěží
- soustředění probíhá docházkovou formou – ranní sraz, večerní rozchod, hráči přespávají doma – je zajištěna strava a program s převládajícím zaměřením na fotbal

d) rozložení rozpočtu projektu

- hlavními položkami rozpočtu je pronájem tělocvičny (listopad – březen), ubytování a strava spojené se soustředěním a doprava dětí na sportovní akce.

e) účast na soutěžích/závoděch registrovaných sportovním svazem v daném projektu

SOUTĚŽE FAČR :

DOROST:

Krajská třída dorostu (Vysočina)
18 mistrovských zápasů v sezóně

STARŠÍ ŽÁCI:

Okresní přebor starších žáků (Jihlava)
15 mistrovských zápasů

MLADŠÍ ŽÁCI:

Okresní přebor mladších žáků (Jihlava)
18 mistrovských zápasů

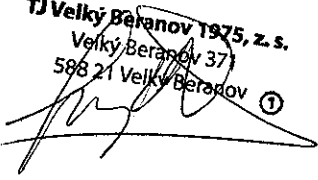
STARŠÍ PŘÍPRAVKA:

Okresní přebor starších přípravek - Skupina A (okres Jihlava)
10 mistrovských zápasů

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

- Projekt byl založen v roce 1975
- Projekt probíhá pravidelně pod dobu 42 let bez přerušení
- Oddíl dorostu zahájil činnost v roce 1987
- Žákovské oddíly zahájili svoji činnost v roce 2001
- Soustředění dětí a mládeže pravidelně od roku 2005
- Od roku 2013 jsou v projektu zastoupeny všechny věkové mládežnické oddíly tak, jak jsou stanoveny OFS Jihlava a Fotbalovou asociací ČR

TJ Velký Beranov 1975, z.s.
Velký Beranov 371
508 21 Velký Beranov ①



Doklad č. 4 nutný k posouzení žádosti

Rozpis nákladů projektu:

Náklady na dopravu (na soustředění, zápasy)..... 35.000 Kč.

Náhrady pro rozhodčí a trenéry..... 15.000 Kč.

Ubytování a stravování účastníků..... 50.000 Kč.

Věcné ceny pro účastníky..... 5.000 Kč.

Nájemné sportovních areálů..... 40.000 Kč.

Celkem..... 145.000 Kč.

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0026)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2637717

a

HC Ledec nad Sázavou, z.s.

se sídlem: Nádražní 1292, Ledec nad Sázavou, 58401
IČO: 26677407
zastoupen: Janem Malíkem, DiS., předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 35-9514640217/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Hokejové zápasy Vysočina*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	150 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	90 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0026**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jan Malík, DiS.
předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	26
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-19_03_17-29
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Hokejové zápasy Vysočina
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: HC Ledec nad Sázavou, z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Nádražní
	Obec: Ledec nad Sázavou
	PSČ: 58401
	Pošta:
	IČO/RČ: 26677407
	Název banky: Komerční banka a.s.
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 35-9514640217/0100
	Titul: DiS
	Jméno: Jan
	Příjmení: Malík
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: Předseda
	Titul:
	Jméno: David
	Příjmení: Prudek
	Funkce: Vedoucí oddělení náboru
	Email: david.prudek@hcledec.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 602196466
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Ledeč nad Sázavou, Humpolec, Jihlava, tréninková činnost, Kraj Vysočina - zápasy krajských soutěží dorostu, žáků a přípravek
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Od svého vzniku v roce 2004 přihlašuje HC LEDEČ v roce 2017/2018 poprvé do soutěží ČSLH družstvo dorostu. V sezóně 2015/16 jsme získali pro hokej 18 nových dětí a v sezóně 2016/17 dalších 28 dětí a je připravován nábor dalších cca. 30 dětí v následující sezóně. Náklady na provoz zápasů a předsezónní přípravy se stoupajícím počtem dětí narůstají. Především doplněním dalšího družstva dorostu a posílením přípravky na 3 mužstva narostou náklady na realizaci zápasů, na dopravu na zápasy a výdaje spojené s pronájmem ledů na jiných stadionech, v době, kdy v Ledči ještě není led.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cíle HC LEDEČ: Ročně dostat 2 – 3 hráče do sportovních akademií. Dostat minimálně 1 hráče za rok do ELH. Dostat jednou za pět let jednoho odchovance do NHL. Cíle uplatnění dotace: Zajistit nákup minimálně 20 tréninkových jednotek na ledě před začátkem sezóny mimo Ledeč. Zajistit dopravu dětí na zápasy po celé Vysočině. Zajistit obsluhu zápasů na domácím stadionu.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Děti ve věku od 4 – 18 let ze spádové oblasti do 30 km od Ledče, která zahrnuje i oblast města Zruč (okres Kutná Hora) a obce Dolní Kralovice (okres Benešov). Projekt je zaměřen na celoživotní výchovu ke sportovnímu činnosti a aktivnímu životu.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Provoz hokejového klubu na stadionu v Ledči nad Sázavou je financován z více zdrojů. Jedná se o celoroční, dlouhodobou sportovní činnost s přesahem přes hranice Vysočiny, která je každý rok doplněna o 8 denní soustředění s dvoufázovým tréninkem. Žádost o dotaci z Fondu Vysočiny je cílena na takové aktivity projektu, které svým charakterem nejvíce odpovídají vypsané výzvě a jedná se o: - tréninky na infrastruktuře jiných měst na Vysočině - doprava na zápasy organizované ČSLH do jiných měst Vysočiny (příp. jiného kraje, pokud tak určí ČSLH) - organizace zápasů, které HC Ledeč sehraje s jinými dětskými týmy z Vysočiny na domácím ledě.

6. Výstupy projektu <i>(Uved'te konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Realizace minimálně 20 tréninkových jednotek na ledech v Humpolci a Jihlavě v období 15.8.2017 - 31.08.2017 Zajištění dopravy hokejistů dětských a mládežnických kategorií minimálně na 50 externích zápasů v období od 1.9.2017 - 30.03.2018. Organizace a zajištění minimálně 50 utkání v dětských a mládežnických kategoriích v Ledči nad Sázavou v období od 01.09.2017 - 30.03.2018.				
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	začátek 15.8.2017 - konec 30.06.2018				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Hlavní trenér mládeže - Milan Chalupa hokejový internacionál, licence A Trenér mládeže - Pavel Zmrhal, Extraliga, Licence A Trenér brankářů - Lukáš Sáblik, Vítěz ELH 2 trenéři licence B 10 trenérů licence C 4 rozhodčí ČSLH 3 zdravotnice, 6 vedoucích družstev, 6-ti členný organizační výbor Hokejový klub provozujeme již 12 let				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	150 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	90 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	90 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se

zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

příloha č. 1 - plnění specifických kritérií

příloha č. 2 - výpis z rejstříku spolků

příloha č. 3 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.,

příloha č. 4 - položkový rozpočet



V Ledči nad Sázavou

dne 22.3.2017

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



Příloha č. 1 k žádosti o dotaci z Fondu Vysočina

„STRUČNÝ POPIS PLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ“

kterou předkládá

HC LEDEČ z.s.

V souladu s programem

Sportujeme 2017

**Grantový program na podporu dlouhodobé sportovní činnosti
dětí a mládeže**

Vypsáný v rámci Prioritní oblasti 2:

Kvalitní a dostupné veřejné služby

Opatření 2.8: Sport a tělovýchova

a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 1 – 5)

HC Ledec je tradičním hokejovým klubem na Vysočině. Jako spolek působí na zimním stadionu v Ledči nad Sázavou od roku 2005, kdy byl stadion uveden do provozu. Od té doby vychoval několik desítek dětí, z nichž ti nejlepší dnes hrají **Extraligu Juniorů a Dorostu za Duklu Jihlava** (Patrik Hrabaň, Valentýn Smolko, Daniel Piskač, Jakub Krajíček) nebo za **BK Havlíčkův Brod** (Dominik a Patrik Vacíkovi a Pavel Zvěřina). Mezi našimi odchovanci jsou nejen chlápci, ale i děvčata, kde bychom chtěli vyzvednout Moniku Sobotkovou a Viktorii Chladovou které **již oblékly v dívčích kategoriích reprezentační dres.**

O tom, že hokej jako nejrychlejší týmový sport, rozvíjí děti nejen po fyzické, ale i po psychické stránce, není pochybnosti. Naše týmy mladších a starších žáků se letos v rámci soutěží, pořádaných ČSLH na Vysočině umístili shodně na 6. místě z osmi týmů. V nadcházející sezóně se poprvé podaří otevřít v HC Ledec vlastní oddíl mladšího dorostu.

Na mimořádných turnajích jsme v uplynulé sezóně hráli např. proti Vítkovice Ridera, BT Liberec, Slávia Praha, Motor ČB, ale i proti výběrovým týmům ze Slovenska nebo Rakouska. **Projekt má tedy celorepublikový dosah s přesahem i za hranice ČR.**

Projekt má dopad na sportovní činnost mládeže republikovém rozsahu, s přesahem na mezinárodní úroveň. V rámci zápasů reprezentují hráči město Ledec a tím i kraj Vysočinu v celorepublikovém měřítku. Svou dlouhodobou činností přispívá HC Ledec k výchově sportovců, kteří mají možnost hrát i v těch nejlepších klubech v ČR, a do budoucna snad i v zámoří.

Předpokládaný počet bodů	5	Skutečný počet bodů	

b) časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0 – 5)

Projekt je zaměřen na celoroční činnost **více jak 10 měsíců.** Zahrnuje pravidelné tréninky 2krát a vícekrát týdně a různé jednorázové aktivity.

Tréninková sezóna je členěna do 6 fází:

FÁZE	TRVÁNÍ	NÁPLŇ
Letní příprava 1	1.5. – 30.06. 2017	3x týdně tělocvična, nebo venkovní trénink zaměřený na rychlost, sílu, výbušnost a obecné motorické dovednosti.
Letní kemp	17.- 24.06.2017	Letní kemp – dvoufázový trénink na suchu, cyklistika, večerní hry.
Prázdniny	1.7.- 14.8.2017	Osobní volno
Letní příprava 2	15.- 30.08.2017	Intenzivní příprava na ledě a mimo led (3-5x týdně) stadiony Jihlava a Humpolec dle dostupnosti.
Zimní sezóna	01.09.2017 – 31.03.2018	Trénink 3x týdně 75 minut na ledě + 30 min na suchu. Podle kategorie 7 – 30 zápasů za sezónu. Účast na minimálně jednom mimořádném turnaji doma a minimálně na dvou na jiných stadionech.
Regenerace	01. – 30.4.2018	Děti mají nařízený regenerační klid před letní přípravou. Děti se věnují podle připraveného plánu individuální činnosti, plavání, cyklistika, běh, strečink a jiná forma volnější zátěže.

Vedle standardních zápasů organizovaných Českým Svazem Ledního Hokeje pořádá HC Ledec pro každou věkovou kategorii jeden celodenní nebo dvoudenní turnaj, na které již tradičně jezdí týmy z celé ČR (Pohár Josefa Vašíčka (ml. A st. žáci, Vánoční turnaj přípravků a Velikonoční turnaj elévů (3.a 4 třída)).

Předpokládaný počet bodů	5	Skutečný počet bodů	

c) součástí projektu je sportovní soustředění (nikoliv volnočasový tábor) navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0 – 3)

Součástí projektu je osmidenní soustředění v Chřenovicích, které začíná 17.6.2017 v 9,00 a končí 24.06.2017 v 16:30. Časový harmonogram sportovních aktivit tohoto soustředění obsahuje plánované dvoufázové tréninkové jednotky pod odborným trenérským vedením. Toto soustředění navazuje na celoroční pravidelnou činnost.

Předpokládaný počet bodů	3	Skutečný počet bodů	

d) rozložení rozpočtu projektu (bodové rozpětí 0 - 3)

Cílem požadované dotace je pokrytí části konkrétních nákladů, které vynakládá HC Ledec v rámci své celoroční činnosti. Jedná se o náklady, které svým charakterem nejvíce odpovídají rozsahu a obsahu výzvy a váží se k činnostem, ve které HC Ledec buď využívá infrastruktury jiných měst v rámci kraje, nebo kdy naopak organizuje na svém vlastním stadionu aktivity, do nichž jsou zapojeny děti z jiných měst kraje Vysočina.

Z rozhodnutí Městského úřadu Ledec nad Sázavou je zimní stadion v Ledči nad Sázavou v provozu od 1.9.2017 do 31.3.2018. Pro zjištění dostatečných tréninkových dávek hokejistů v kategoriích dětí a mládeže je vhodná předsezónní intenzivní příprava na ledě, která probíhá od 15. – 31.08.2017. Plánovány jsou tréninky na zimních stadionech v Jihlavě a Humpolci. Výši ceny pronájmu ledové plochy na stadionech určují města, která jsou jejich vlastníky. Plánovaný objem externě najímaných ledových jednotek vč. cen:

Náklady	cena	počet	celkem
Ledy Jihlava	2 100 Kč	3	6 300 Kč
Ledy Humpolec	700 Kč	14	9 800 Kč
Náklady na nájmy ledů před sezónou			16 100 Kč

Pro realizaci soutěžních zápasů v ledním hokeji podle směrnic a normativ Českého Svazu Ledního Hokeje je nastaven předepsaný počet rozhodčích, časoměřičů a zdravotnického personálu který musí být v průběhu zápasů přítomen na ledě. Výše odměn těchto pracovníků je stanovena směrnicí č. 80 ze 4.7.2016. Náklady hradí domácí sportovní klub:

soutěž	hlavní rozhodčí	čárový rozhodčí	časoměřič, zapisovatel, vedoucí boxu	ostatní pomocní rozhodčí	počet rozhodčích na ledě	počet pomocných rozhodčích	zdravotník	náklady na obsluhu zápasu
Krajské soutěže dorostu	500 Kč	350 Kč	200 Kč	180 Kč	1 HR, 2 ČR	Z,Č,T	200 Kč	1 780 Kč
Liga starších žáků	380 Kč	270 Kč	110 Kč	110 Kč	2 R	Z,Č,T	200 Kč	960 Kč
Liga mladších žáků	380 Kč	270 Kč	110 Kč	110 Kč	2 R	Z,Č,T	200 Kč	960 Kč
Přípravka	340 Kč	230 Kč	110 Kč	110 Kč	2 R	Z,Č	200 Kč	770 Kč
Minihokej	200 Kč			150 Kč	1 R	Z	200 Kč	750 Kč

ČSLH pro celostátní soutěže a Krajský Výkonný Výbor Vysočina vydávají svým rozhodnutím před zahájením soutěží plán zápasů ve všech příslušných věkových kategoriích. Náklady na cestování na zápasy hradí hostující klub.

Údaje dle sezóny 2016/2017	hráčů	Zápasů			Obsluha zápasů		Doprava na zápasy 25 Kč/km	
		Celkem	Doma	Venku	Jeden	celkem	v km	v Kč
Dorost	10	26	13	13	1 780 Kč	23 140 Kč	1 185	29 625 Kč
Starší žáci	14	26	13	13	960 Kč	12 480 Kč	824 ⁱ	20 600 Kč
Mladší žáci	15	26	13	13	960 Kč	12 480 Kč		
4. třídy	20	18	9	9	770 Kč	6 930 Kč	681	17 025 Kč
3. třídy	20	14	7	7	770 Kč	5 390 Kč	676	16 900 Kč
Přípravka A	20	8	2	6	750 Kč	1 500 Kč	344 ⁱⁱ	8 600 Kč
Přípravka B	30 ⁱⁱⁱ							
Celkem	129	118	57	61		61 920 Kč	3 710	92 750 Kč

Náklady projektu pro uplatnění dotace:

Položka, na níž je žádána dotace	Náklady	Vlastní zdroje	dotace	Podíl dotace
Nákup ledové plochy Jihlava; Humpolec	15 000 Kč	9 000 Kč	6 000 Kč	40%
Náklady na dopravu na zápasy	75 000 Kč	45 000 Kč	30 000 Kč	40%
náklady na organizaci zápasů	60 000 Kč	36 000 Kč	24 000 Kč	40%
CELKEM	150 000 Kč	90 000 Kč	60 000 Kč	40%

Náklady projektu jsou zaměřeny **výhradně na realizaci sportovní činnosti**, nezahrnují žádné náklady na nákup materiálního vybavení, nebo náklady, které se sportovní činností nesouvisejí. Z dotace Fondu Vysočina budou hrazeny výhradně vybrané náklady předsezónní přípravy a náklady přímo spojené se zápasovou činností dětí a mládeže.

Předpokládaný počet bodů	3	Skutečný počet bodů	

e) účast na soutěžích registrovaných sportovním svazem v daném sportu (bodové rozpětí 0 - 2)

Všechna naše družstva sehrají plný počet zápasů a turnajů, organizovaných pro jejich věkovou kategorii:

Přípravka	Sehrají 8 celodenních turnajů pořádaných ČSLH v Kraji Vysočina
3. třídy	Sehrají 14 celodenních turnajů pořádaných ČSLH v Kraji Vysočina
4. třídy	Sehrají 5 celodenních turnajů a 13 zápasů pořádaných ČSLH v Kraji Vysočina
Mladší žáci	Sehrají 26 zápasů pořádaných ČSLH v Kraji Vysočina
Starší žáci	Sehrají 26 zápasů pořádaných ČSLH v Kraji Vysočina
Mladší dorost	Sehrají 26 zápasů pořádaných ČSLH v Kraji Vysočina nebo Pardubickém kraji, není rozhodnuto

Předpokládaný počet bodů	2	Skutečný počet bodů	

ⁱ Zápasy mladších a starších žáků se odehrávají po sobě, aby se obě mužstva mohla použít společnou dopravu

ⁱⁱ Přípravky A a B absolvují společné turnaje v minihokeji

ⁱⁱⁱ Plánovaný údaj

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

HC LEDEČ byla založena v roce 2004 a od té doby kontinuálně pracuje s mládeží.

Hlavním trenérem mládeže HC Ledec je **Milan Chalupa**, trenér licence A, reprezentant ČR, Mistr světa, stříbrný olympionik, vícenásobný Mistr republiky, se zkušeností v NHL. Druhým trenérem mládeže je Pavel Zmrhal, trenér licence A, zkušenosti z Extraligy. Trenérem Brankářů je Lukáš Sáblik, vítěz Extraligy za Karlovy Vary. Dále disponuje HC Ledec ještě dvěma trenéry s licenci B a řadou trenérů s licenci C. Ve městě s 6.500 obyvateli prošlo za 12 let činnosti členskou základnou HC Ledec 135 dětí, z nichž je 117 stále členy HC, 12 přestoupilo do jiných klubů, 17 v jiných klubech hostuje. Aktuálně je v tréninku 99 hráčů dětských a mládežnických kategorií, dalších 30 plánujeme doplnit v následující sezóně.

Předpokládaný počet bodů	2	Skutečný počet bodů	

Jménem HC Ledec předkládá předseda z.s. Jan Malík _____



POZNÁMKA:

CELKOVÉ HODNOCENÍ PROJEKTU

Předpokládaný počet bodů	20	Skutečný počet bodů	

Položkový rozpočet

příloha č. 4 k žádosti HC Ledec o dotaci z Fondu Vysočiny

Výpočet nákladů na nájem ledů v předsezónní fázi tréninku

Náklady	cena	počet	celkem
Ledy Jihlava	2 100 Kč	3	6 300 Kč
Ledy Humpolec	700 Kč	14	9 800 Kč
Náklady na nájem ledů před sezónou			16 100 Kč

Výpočet jednotkových nákladů na organizaci domácích zápasů v souladu se směrnicí č. 80 ČSLH z 4.7.2017

soutěž	hlavní rozhodčí	čárový rozhodčí	časoměřič, zapisovatel, vedoucí boxu	ostatní pomocní rozhodčí	počet rozhodčích na ledě	počet pomocných rozhodčích	zdravotník	náklady na obsluhu zápasu
Krajské soutěže dorostu	500 Kč	350 Kč	200 Kč	180 Kč	1 HR, 2 ČR	Z,Č,T	200 Kč	1 780 Kč
Liga starších žáků	380 Kč	270 Kč	110 Kč	110 Kč	2 R	Z,Č,T	200 Kč	960 Kč
Liga mladších žáků	380 Kč	270 Kč	110 Kč	110 Kč	2 R	Z,Č,T	200 Kč	960 Kč
Přípravka	340 Kč	230 Kč	110 Kč	110 Kč	2 R	Z,Č	200 Kč	770 Kč
Minihokej	200 Kč			150 Kč	1 R	Z	200 Kč	750 Kč

HR - hlavní rozhodčí, ČR - čárový rozhodčí, R - rozhodčí (v systému dvou rozhodčích), Z - zapisovatel/e-zapisovatel, Č - časoměřič, T - dohlížitel trestů, H - hlasatel, B - brankový rozhodčí, V - vedoucí boxu

Výpočet nákladů na organizaci domácích zápasů a odhad nákladů na dopravu na základě dopravních výkonů sezóny 2016/2017 na zápasy na jiných stadionech na Vysočině a V Pardubickém kraji (Dorost hrál v této sezóně krajskou ligu Pardubického kraje).

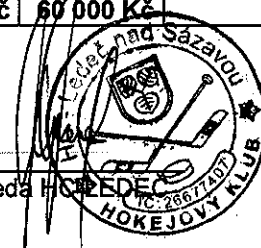
Údaje dle sezóny 2016/2017	Zápasů				Obsluha zápasů		Doprava na zápasy 25 Kč/km	
	hráčů	Celkem	Doma	Venku	Jeden	celkem	v km	v Kč
Dorost	10	26	13	13	1 780 Kč	23 140 Kč	1 185	29 625 Kč
Starší žáci	14	26	13	13	960 Kč	12 480 Kč	824 ¹	20 600 Kč
Mladší žáci	15	26	13	13	960 Kč	12 480 Kč		
4. třídy	20	18	9	9	770 Kč	6 930 Kč	681	17 025 Kč
3. třídy	20	14	7	7	770 Kč	5 390 Kč	676	16 900 Kč
Přípravka A	20	8	2	6	750 Kč	1 500 Kč	344 ²	8 600 Kč
Přípravka B	30 ³							
Celkem	129	118	57	61		61 920 Kč	3 710	92 750 Kč

Stanovení maximálních nákladů projektu pro uplatnění dotace:

Položka, na niž je žádána dotace	Náklady	Vlastní zdroje	dotace	Podíl dotace
Nákup ledové plochy Jihlava; Humpolec	15 000 Kč	9 000 Kč	6 000 Kč	40%
Náklady na dopravu na zápasy	75 000 Kč	45 000 Kč	30 000 Kč	40%
náklady na organizaci zápasů	60 000 Kč	36 000 Kč	24 000 Kč	40%
CELKEM	150 000 Kč	90 000 Kč	60 000 Kč	40%

V Ledči nad Sázavou dne 22.03.2017

Jan Malík, Předseda HC LEDEČ



¹ Zápasy mladších a starších žáků se odehrávají po sobě, aby se obě mužstva mohla použít společnou dopravu

² Přípravky A a B absolvují společné turnaje v minihokeji

³ Plánovaný údaj

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0027)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2737717

a

Spolek Hokejová mládež Vysočina z.s.

se sídlem: Na Hliništi 2012/22, Jihlava, 58601
IČO: 02713888
zastoupen: Janem Křížkem, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2400557755/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „KRASO Vysočina“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	151 240 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	39,67 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,33 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	91 240 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0027**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jan Křížek
předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	27
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-19_03_17-30
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	KRASO Vysočina
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Spolek Hokejová mládež Vysočina z.s.
	Právní forma: spolek
	Ulice: Na Hliništi 2012/22
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Pošta:
	IČO/RČ: 02713888
	Název banky: FIO Banka Jihlava
	Číslo účtu: 2400557755/2010
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Jan
	Příjmení: Křížek
	Funkce: předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing. , MBA
	Jméno: David
	Příjmení: Průdek
	Funkce: místopředseda ve schvalovacím řízení
	Email: david.prudek@hcledec.cz
	Tel.: 602196466

Indentifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: -
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Západní Vysočina
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Počet aktivních závodnic a závodníků v individuálním Krasobruslení z Vysočiny na 100 tis. obyvatel je nejnižší v ČR. Veřejná podpora tohoto velice náročného sportu je na Vysočině téměř nulová.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	1. Vybudovat na několika zimních stadionech v uvedeném regionu společné regionální tréninkové středisko výkonnostního krasobruslení. 2. Koordinovat činnost na několika zimních stadionech v regionu tak, aby byla maximálně využívána jejich celková, nikoliv jen lokální kapacita. 3. Ovlivnit, způsobit, případně řídit intenzivnější nábor dětí do sportovního individuálního krasobruslení, a ve spolupráci s oddíly hokeje a synchronizovaného bruslení přitáhnout co nejvíce dětí k ledovým sportům a tím podpořit jejich zdravý životní styl.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Talentované děti ve věku 5 - 18 let Vytvořit těmto talentům nadstandardní podmínky pro tréninky individuálního krasobruslení na republikové a reprezentační úrovni, což vyžaduje 6 tréninkových jednotek týdně pro začínající bruslaře a až 20 jednotek pro aspiranty na účast ve světových pojárech.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)	Projekt ve všech jeho aspektech a souvislostech je popsán v příloženém dokumentu. Žádost je zaměřena na potřeby sezóny 2017/18.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Vybrat v cílové oblasti ročně 8 dětí do kategorie NOVÁČCI, nebo NOVÁČČCI NEJMLADŠÍ, vychovat jednou za 3 roky seniorního závodníka s účastí na mistr. ČR a jednou za 10 let s účastí na ME, MS, nebo OH.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt byl zahájen v roce 2014. Předpokládá se jeho dlouhodobá udržitelnost. Žádost je podávána na etapu roku 2017/2018

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Ve spolku s budoucím názvem KRASO Vysočina z.s. se sdružují lidé, kteří dlouhá léta pracují s dětmi a mládeží v oblasti ledových sportů a podílí se na řadě projektů a aktivit, kterými jsou zejména: - trénink a výuka bruslení - organizování tréninků, tréninkových kempů, závodů, turnajů - organizování a realizace náborových aktivit pro ledové sporty - účast ve vedení a řízení zájmových a neziskových spolků se zaměřením na sport				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	151 240	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	39,67	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	91 240	Kč	60,33	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	91 240	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládáných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujete je.)

1. Plnění specifických kritérií
2. Výpis z rejstříku spolků
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
4. Středisko výkonnostního krasobruslení KRASO Vysočina - Projekt
5. Bruslení pro školy a školky - projekt navazující - jako příklad vyvolané činnosti
6. Položkový rozpočet k žádosti

V Jihlavě

dne 16.03.2017



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



Příloha č. 1 k žádosti o dotaci z Fondu Vysočina

„STRUČNÝ POPIS PLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ“

kterou předkládá

Spolek Hokejová mládež Vysočina z.s.

Změna názvu na „KRASO Vysočina z.s“ ve schvalovacím procesu.

**V rámci přiloženého projektu
KRASO VYSOČINA**
Dlouhodobý projekt podpory individuálního krasobruslení
na v kraji Vysočině

V souladu s programem

Sportujeme 2017

Grantový program na podporu dlouhodobé sportovní činnosti
dětí a mládeže

Vypsáný v rámci Prioritní oblasti 2:

Kvalitní a dostupné veřejné služby

Opatření 2.8: Sport a tělovýchova

Hlavní cíle projektu:

- **Vybudovat středisko výkonnostního individuálního krasobruslení na Vysočině** tak, aby toto středisko bylo schopno konkurovat střediskům v Praze, Brně a Ostravě.
- **Optimalizovat využití ledových ploch na více stadionech regionu západní Vysočiny** tak, aby náborové a tréninkové aktivity nehokejské mládeže tvořily přirozený a trvalý komplement k hokeji. Samostatná snaha o rozvoj individuálního výkonnostního krasobruslení na jednotlivých stadionech na Vysočině nefunguje, na většině stadionů tyto oddíly ani nevznikly, nebo nemají dostatečný prostor a podporu.
- Přivést ve spolupráci s hokejovými kluby **co nejširší základnu dětí předškolního a školního věku k bruslení**, jakožto základní pohybové aktivitě (srovnatelné s plaváním, jízdou na kole, lyžováním), která děti baví a rozvíjí jejich motorické dovednosti a zdravý životní styl. Příkladem takové realizace může být projekt „Bruslení pro Školy a Školky“, který běží již 3. rokem v Ledči nad Sázavou, jehož popis je přílohou této žádosti. Tento projekt byl realizován některými osobami, které jsou přímo účastné v projektu KRASO Vysočina a jsou schopny tento projekt a s ním spojené know-how přenášet i na jiné zimní stadiony v regionu, kde podobné projektu neběží.
- Vedlejšími cíli jsou zlepšení a podpora dlouhodobých sportovních a tělovýchovných aktivit dětí a mládeže na zimních stadionech v oblasti západní Vysočiny, které nejsou zaměřeny na lední hokej.
- **Rozvíjet prvky občanské společnosti na bázi spolupráce několika sportovních klubů, několika radnic a krajského úřadu Kraje Vysočina** při řízení a koordinaci náboru dětí, výběru talentovaných sportovkyň a sportovců, tréninku vybraných talentů a jejich vysílání na národní a mezinárodní soutěže pod značkou KRASO Vysočina. **Touto koordinovanou činností posílit vytváření společné identity obyvatel regionu.**

Popis a rozsah programu:

- Program týkající se výkonnostního Krasobruslení je popsán v příloženém projektu **KRASO Vysočina**. (Program je nositelem nákladů, na jejichž pokrytí je žádána dotace).
- Přesah, jakým KRASO Vysočina svým vlivem podporuje zavádění programů pro širokou dětskou veřejnost, **dokumentuje projekt na nábor hokejistů a výběr krasobruslařek a krasobruslařů**, aplikovaný na zimním stadionu v Ledči nad Sázavou. Projekt je uveden v příloze 5 „Projekt bruslení pro školky a školy ve spádové oblasti zimního stadionu v Ledči nad Sázavou“. Tento projekt je možné postupně rozšířit na další zimní stadiony v regionu. Příkladem je ZŠ Nové Město, které by se rádo do projektu v Ledči zapojilo, ale svou spádovou oblastí míří spíše do Světlé, nebo Humpolce, kde obdobné programy neběží. Iniciátory vzniku tohoto oddílu jsou osoby, které se účastní projektu KRASO Vysočina.
- Druhý příklad **je iniciování založení oddílu Krasobruslení v Chotěboři**, které proběhlo v roce 2016. Vznik tohoto oddílu vytváří první legislativní předpoklady pro zahájení pravidelných tréninků, jak je plánováno na rok 2017/18. Iniciátory vzniku tohoto oddílu jsou osoby, které se účastní projektu KRASO Vysočina.

Příjemce dotace:**Spolek Hokejová mládež Vysočina z.s.**

Sídlo: Na Hliništi 2012/22, 586 01 Jihlava, Kraj Vysočina

IČO: 02713888

Tento spolek, původně zaměřený na pořádání aktivit pro hokejovou mládež, prochází transformací, která spočívá ve změně názvu na **Kraso Vysočina z.s.**, změně stanov a rozšíření zaměření především na oblast krasobruslení, dále pak v rozšíření statutárních orgánů o osoby, které přímo souvisejí s projektem KRASO Vysočina, jehož veškeré aktivity budou postupně přeneseny pod hlavičku tohoto spolku.

Po transformaci:

Kraso Vysočina z.s.

Sídlo: Na Hliništi 2012/22, 586 01 Jihlava, Kraj Vysočina

IČO: 02713888

Některé legislativní kroky této transformace již proběhly, zápis těchto skutečností do registru spolků ještě nikoliv, proto podává spolek žádost pod svým stále platným názvem. Ke změně IČO nedojde.

Lokalizace projektů západní Vysočina:

Města	obyvatel	led. Ploch
Jihlava	97 867	2
Havlíčkův Brod	51 339	1
Pelhřimov	44 646	1
Chotěboř	22 300	1
Světlá nad Sázavou	19 897	2
Humpolec	17 091	1

Projekt KRASO Vysočina v současné fázi již operuje na stadionech Jihlava, Havlíčkův Brod, Humpolec a Ledec nad Sázavou. Postupné rozšiřování aktivit na další zimní stadiony je popsáno příloze č. 4.

Uznatelné a neuznatelné náklady:

- Projekt popsaný v žádosti se obsahuje pouze náklady, které jsou spojeny s přímou sportovní činností a to výhradně:
- nájemné sportovních areálů
- náklady na dopravu (na soustředění, zápasy apod.),
- startovné (náhrady pro rozhodčí),

Neobsahují náklady na

- tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny (věcné ceny) pro účastníky, náklady na řízení projektu, náklady spojené s osvětovou činností, náklady na budování sportovních oddílů, nebo zavádění bruslení pro širší dětskou veřejnost.

Specifická kritéria:

a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 1 – 5)

TĚLESNÁ ZDATNOST - náročnost:

Projekt je zaměřen především na výchovu talentovaných dětí a mládeže, kteří se chtějí věnovat výkonnostnímu individuálnímu (párovému) krasobruslení a to ve věku od 4 do 18 let. Krasobruslení je díky své fyzické náročnosti a spojením sportovně - technických a projevově - pohybových dovedností doplněné výběrem doprovodné hudby a příslušných kostýmů na hranici mezi vrcholovým sportem a špičkovým uměním. Proto působí jak na rozvoj tělesné zdatnosti, tak i na estetickou stránku rozvoje dětí a mládeže.

Zvládnutí všech potřebných prvků pro výkonnostní krasobruslení **představuje zpravidla deseti a víceletý proces kontinuálního tréninku ve vysoké zátěži.** Časovou osu nabývání krasobruslařských dovedností, jejich měření a velikost tréninkové zátěže dokumentuje následující tabulka:

TABULKA PRŮMĚRNÉHO POSTUPU KRAŠOBRUSLAŘEK A KRAŠOBRUSLAŘŮ						Objem požadovaného tréninku			
Kategorie	DVH	Testy	třída	Věk	prvek	Ročně	tydně	celkem	celkem
Junioři	senior DVH		G4	18	Skoky se čtyřmi otáčkami	1000	20	>5500	>11
		jen Muži			Trojitý Axel	900	18	5000	10
		TEST 9	G3	17	Kombinace s trojitým sk.	900	18	4750	9,5
					Trojitý Lutz	800	16	4500	9
		TEST 8 seniori	G2	16		800	16	4250	8,5
					Trojitý Flip	800	16	4000	8
Trojitý Rittberger	700				14	3750	7,5		
	700				14	3500	7		
žactvo	junior DVH		9	14	Trojitý Toe Loop	700	14	3250	6,5
					Trojitý Salchow	600	12	3000	6
		junioři	8	13		600	12	2750	5,5
		TEST 7			Dvojitý Axel	500	10	2500	5
		žactvo	7	12		500	10	2250	4,5
		TEST 6			Dvojitý Lutz	250-500	5 - 10	2000	4
žactvo mladší	žactvo DVH		6	11		250-500	5 - 10	1750	3,5
					Dvojitý Flip	250-500	5 - 10	1500	3
		TEST 5 ml. žactvo	5	10	Dvojitý Rittberger	250-500	5 - 10	1250	2,5
Dvojitý Toe Loop	250-500				5 - 10	1000	2		
žactvo nejmladší	žactvo DVH	TEST 4	4	9	Dvojitý Salchow	250-500	5 - 10	750	1,5
					Axel	250-500	5 - 10	500	1
		nováčci	žactvo DVH	TEST 2 + 3	3	8	jednoduché skoky	250-500	5 - 10
					Volná jízda	250-500	5 - 10	750	3
nivačci ml.	žactvo DVH	TEST 1	2	7	Prvky	250-350	5 - 7	500	2
			1	6	Prvky	250-350	5 - 7	250	1
				5	Stoj a jízda na bruslích		1 - 3		

Cílem tohoto projektu je umístění závodnic a závodníků z Vysočiny a na předních místech v závodech pořádaných krasobruslařskými kluby v celé ČR pod **záštitou Českého**

Svazu Krasobruslení (ČKS) a umístění závodnic a závodníků na předních místech celorepublikových žebříčku a reprezentace ČR v zahraničí.

PRAVIDELNOST

Krasobruslení je svým charakterem jeden z nejnáročnějších sportů, co do potřeby času k jeho špičkovému zvládnutí. Na rozdíl od jiných sportů je potřeba trénovat od dětského věku nejméně 4x týdně, později nejlépe dvoufázově. Na Vysočině není žádný stadion sám o sobě schopen poskytnout prostor pro realizaci takto náročných tréninkových dávek. Rovněž na Vysočině není žádný zimní stadion, který by fungoval celoročně. Právě a pouze díky vzniku projektu KRASO Vysočina, který pracuje na rozšíření práce oddílu krasobruslení na více stadionů, se vytvářejí předpoklady pro vrcholovou výchovu mládeže, kde soupeři našich dívek např. v USA trénují až 20 jednotek týdně.

JEDNORÁZOVÉ AKTIVITY STANOVENÉ VÝZVOU

Všechny závodnice a do budoucna závodníci KRASO Vysočina se účastní závodů v krasobruslení v celorepublikových závodech, kde se umisťují na dobrých místech.

ROZSAH PROJEKTU

Cílem projektu je vybudovat v ČR po Praze, Brně a Ostravě čtvrté středisko vrcholového sportu krasobruslení, které umožní pravidelnou výchovu špičkových krasobruslařů Republikové i mezinárodní úrovně.

Závěr: Projekt je zaměřen na děti a mládež, působí na rozvoj jejich tělesné zdatnosti. Zahrnuje pravidelné tréninky/ schůzky dětí a mládeže, jednorázové aktivity stanovené výzvou pro organizované děti a mládež. Projekt má dopad v republikovém měřítku.

b) časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0 – 5)

Projekt je zaměřen na celoroční činnost, a je členěn do 3 částí:

Letní příprava	Od 1.4.2017 do 30.06.2017	minimálně 2 jednotky týdně mimo led (baletní a akrobatická průprava) + jedna dvouhodinová jednotka ledu v týdnu (Jihlava).
Tréninkový kemp	od 15.07.2017 do 30.08.2017	Minimálně 1 tréninkový kemp v trvání 8 dní se min. dvěma ledovými jednotkami denně a dvěma jednotkami mimo led (atletika, strečink), Příbram 14. 8. – 25. 8. 2017, nebo Humpolec od 27.8. – 3.9. 2017 nebo oboje.
Zimní příprava	od 1.9.2017 do 30.03.2018 (min 30 týdnů)	Maximální tréninková zátěž na ledě v rozpětí 6 až 12 tréninkových jednotek na ledě + 1x tělocvična pod dozorem trenéra týdně,

Plán účasti na závodech bude zpracován až na začátku následující sezóny. Letošní počty účastí na závodech a aktuální žebříčkové umístění závodnic:

Pohár	Kategorie	závodů	umístění	Příjmení	Jméno	Domovský klub
Český pohár 2016/17	Juniorky	3	6	Vlasáková	Adéla	BK Havlíčkův Brod
Český pohár 2016/17	Žačky	7	47	Pavlasová	Alžběta	BK Havlíčkův Brod
ČKSB 2016/17	Žačky	6	25	Pokorná	Petra	HC Ledec n. S.
Český pohár 2016/17	žačky nejmladší	2	46	Palánová	Michaela	HC Ledec n. S.
ČKSA 2016/17	žačky nejmladší	2	58	Palánová	Michaela	HC Ledec n. S.
ČKSB 2016/17	žačky nejmladší	11	6	Fárka	Ruby Jane	BK Havlíčkův Brod
ČKSB 2016/17	žačky nejmladší	10	3	Průdková	Anna	HC Ledec n. S.
ČKSB 2016/17	žačky nejmladší	11	21	Křížková	Dominika	Dukla Jihlava
ČKSB 2016/17	žačky nejmladší	11	29	Sigmundová	Lucie	Dukla Jihlava

Maximální přípustný počet závodů za sezonu je 11. Závody se konají po celé republice a dojezdové vzdálenosti jsou velké.

Závěr: Projekt je zaměřen na celoroční činnost více jak 10 měsíců. Zahrnuje pravidelné tréninky 2krát a vícekrát týdně a jednorázové aktivity stanovené výzvou.

c) součástí projektu je sportovní soustředění (nikoliv volnočasový tábor) navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0 – 3)

V průběhu léta proběhne od 27.8.2017 do 3.9. 2017 osmi – denní soustředění v Humpolci pod vedením odborného trenéra a asistenta a to dvoufázově se dvěma ledovými jednotkami denně a dvěma jednotkami mimo led (atletika, strečink):

Plán tréninku Humpolec:

Ne – Ne	10:00 – 11:15	Trénink na ledě
	11:30 – 12:30	Atletika na přilehlém stadionu
	13:00 – 14:00	Oběd
	14:00 – 15:15	Trénink na ledě
	16:00 – 17:00	Strečink v prostorách venkovního areálu

Závěr: Součástí projektu je alespoň jedno sportovní soustředění delší než 7 dnů navazující na pravidelnou celoroční činnost a časový harmonogram sportovních aktivit soustředění obsahuje plánované dvoufázové tréninkové jednotky pod odborným trenérským vedením.

d) rozložení rozpočtu projektu (bodové rozpětí 0 - 3)

Největší nákladovou položkou je nákup ledové plochy. Na stadionech kde je aktivní hokejový klub je velice obtížné získat celou řadu ledových ploch v odpoledních hodinách po ukončení vyučování. Proto je nutné, plochy zajišťovat na více stadionech, někdy i komerčně za plnou cenu.

Pronájem ledů	Ceníková cena	Jednotek	Celkem
Jihlava	2 000	18	36 000
Světlá na Sázavou	1 100	10	11 000
Humpolec	700	80	56 000
Ledy celkem		108	103 000

Na všech trénincích je přítomen minimálně jeden trenér a jeden asistent trenéra.

Náklady na závody se skládají z **nákladů na dopravu** (průměrný nájezd do místa závodu a zpět je 220 km) průměrný počet závodících osob ve vozidle je 2 a průměrný počet absolvovaných závodů na závodnici je 8; předpokládaný počet závodnic v následující sezóně je 6. Při ceně 5,5 Kč / km se jedná o náklady ve výši **29.040,- Kč**. Tyto náklady jsou účtovány podle platných vyhlášek.

Náklady na startovné jsou 400 Kč na běžné závody, 800 Kč na ISU závody. Pokud budeme předpokládat, že většina závodů se pojede v běžném režimu, představuje startovné náklad: 6 závodnic, x 8 závodů x 400 Kč = **19.200,- Kč**.

Nájem ledových ploch		108	103 000
Doprava na závody	5,5	5 280	29 040
Startovné	400	48	19 200
CELKEM			151 240

Závěr: Rozpočet projektu je zaměřen výhradně na sportovní činnost.

e) účast na soutěžích/závoděch registrovaných sportovním svazem v daném sportu (bodové rozpětí 0 - 2)

Aktivní účast na soutěžích/závoděch registrovaných sportovním svazem je předpokladem pro účast sportovce v KRASO Vysočina. Cílem je postupně obsadit ve všech věkových kategoriích alespoň jedno místo do 20. pozice v ČR. Současně je cílem postupné plnění výkonnostních testů, tak jak jsou předepsány Mezinárodním Svazem Krasobruslení (ISU) a Českým krasobruslařským svazem (ČKS). V sezóně 2017/2018 předpokládáme účast 10 závodnic v pohárových soutěžích pořádaných ČKS. Umístění závodnic KRASO Vysočina

v předchozích sezónách je uvedeno v projektu, který tvoří přílohu 4, nebo je možné je dohledat na <http://www.czechskating.org/top/index.php/top/index>. Závodnice jsou vedeny pod jejich domovskými kluby BK Havlíčkův Brod, Dukla Jihlava a HC Ledec:

Pohár	Kategorie	závodů	umístění	Příjmení	Jméno	Domovský klub
Český pohár 2016/17	Juniorky	3	6	Vlasáková	Adéla	BK Havlíčkův Brod
Český pohár 2016/17	Žačky	7	47	Pavlasová	Alžběta	BK Havlíčkův Brod
ČKSB 2016/17	Žačky	6	25	Pokorná	Petra	HC Ledec n. S.
Český pohár 2016/17	žačky nejmladší	2	46	Palánová	Michaela	HC Ledec n. S.
ČKSA 2016/17	žačky nejmladší	2	58	Palánová	Michaela	HC Ledec n. S.
ČKSB 2016/17	žačky nejmladší	11	6	Fárka	Ruby Jane	BK Havlíčkův Brod
ČKSB 2016/17	žačky nejmladší	10	3	Průdková	Anna	HC Ledec n. S.
ČKSB 2016/17	žačky nejmladší	11	21	Křížková	Dominika	Dukla Jihlava
ČKSB 2016/17	žačky nejmladší	11	29	Sigmundová	Lucie	Dukla Jihlava

Závěr: Aktivní účast na soutěžích/závoděch registrovaných sportovním svazem

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (bodové rozpětí 0 - 2)

- Žadatel jako právnická osoba realizoval v uplynulých 3 letech 3x týdenní tréninkový hokejový kemp. Na svou činnost již 2x žádal o poskytnutí dotace z programů sportujeme 2014 a 2015. Tyto kempy proběhly komerčně, bez využití veřejných zdrojů s rozpočtem 57.159,- Kč v roce 2014 a s rozpočtem 128.665,- Kč v roce 2015. Vyúčtování roku 2016 ještě není k dispozici.
- Jednotliví členové spolku, kteří se ke spolku přidružili za účelem realizace projektu KRASO Vysočina do spolku přinášejí další kompetence, potřebné pro jeho realizaci:

a) Zdeněk Dušátko

- Krasobruslením se zabývá 53 let
- Rozhodčí 1. kategorie ČKS (40 let)

b) Andrea Vlasáková

- Krasobruslařka, dlouholetá trenérka krasobruslení
- Dcera závodí v republikové špičce pod jejím vedením
- Hlavní trenérka KRASO Vysočina

c) MUDr. Jarmila Pavlasová

- Zkušenost 6 let jako trenérka Krasobruslení BK HB
- Dětská lékařka (sport a prevence)
- Dvě dcery závodní krasobruslařky

- d) Mgr. Iva Průdková
 - i. Od roku 2014 předsedkyně oddílu Kraso při HC Leděč nad Sázavou
 - ii. Organizovala 2 ročníky Leděčské piruety (celorepublikový závod s účastí více než 100 závodnic)
- e) Bronislava Křížková
 - i. Pokladník spolku a profesionální účetní
- f) Ing. David Průdek MBA
 - i. Zkušenosti se strategickým a projektovým řízením jak v podnikatelské, tak neziskové sféře.
 - ii. Vedoucí náborů při HC Leděč nad Sázavou od roku 2014
 - iii. Koordinátor projektu bruslení pro školy a školky, jehož se účastnilo v sezóně 320 dětí.

Závěr: Žadatel pracuje s mládeží déle jak 2 roky a sportovní projekty organizuje pravidelně a tradičně.

Časový harmonogram realizace projektu:

Dotace je žádána na realizaci fáze projektu KRASO Vysočina, která bude zahájena po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a ukončena nejpozději do 30. 6. 2018.

V Jihlavě, Havlíčkově Brodě a Ledči nad Sázavou, 16.3.2017



Jan Křížek
Předseda spolku

**Položkový rozpočet k žádosti o dotace z Fondu Vysočiny
pro Spolek Hokejová mládež Vysočina z.s.**

Pronájem ledů	Ceníková cena	Jednotek	Celkem
Jihlava	2 000	18	36 000
Světlá na Sázavou	1 100	10	11 000
Humpolec	700	80	56 000
Nájem ledových ploch		108	103 000
Doprava na závody	5,5	5 280	29 040
Startovné	400	48	19 200
CELKEM			151 240

16.3.2017

Vyhotovil David Průdek



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0028)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2837717

a

Bruslařský oddíl juniorů Žďár nad Sázavou, z.s.

se sídlem: Jungmannova 1495/8, Žďár nad Sázavou, 59101
IČO: 22768076
zastoupen: Jiřím Macháčkem, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 107-1142380277/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Rozvoj rychlobruslení na Vysočině*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	150 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	90 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0028**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jiří Macháček
předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	28
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-19_03_17-31
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Rozvoj rychlobruslení na Vysočině
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Bruslařský oddíl juniorů Žďár nad Sázavou, z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Jungmannova 1495/8
	Obec: Žďár nad Sázavou
	PSČ: 59101
	Pošta: Žďár nad Sázavou
	IČO/RČ: 22768076
	Název banky: Komerční banka, a.s.
	Číslo účtu: 107-1142380277/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Macháček
	Funkce: předseda spolku
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Macháček
	Funkce: předseda spolku
	Email: machy.3@seznam.cz
	Tel.: 605841653
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Žďár nad Sázavou, kraj Vysočina, Česká republika
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	BOJ Žďár nad Sázavou je sportovní klub, který chce vychovávat a již vychovává kvalitní reprezentanty rychlobruslení. Vytváříme spolek, který se věnuje výchově mladých reprezentantů rychlobruslení a vede děti a mládež ke sportu. Již několik let se děti umísťují na vyšších příčkách různých závodů jak v rychlobruslení, tak v kolečkovém bruslení. Ve všech závodních kategoriích máme děti, které pravidelně zabírají velmi dobrá umístění. V klubu máme velmi nadějně mladé sportovce, kteří pravidelnými tréninkovými dávkami a pílí dosáhnou jistě kvalitních výsledků. Do této fáze se dostáváme díky vysokému zapojení všech rodičů, kteří aktivně děti podporují v trénování i v závodech. Pro splnění cílů, které si klub dává při výchově a přípravě sportovců, se však neobejdeme bez finanční podpory veřejné správy. V současné době je činnost našich dětí financována z příspěvků, které zasílá Český svaz rychlobruslení. Další část příjmů pro činnost klubu tvoří příspěvky rodičů dětí. Vzhledem k tomu, že chceme jít s dětmi neustále dopředu a snažíme se být v naší činnosti s dětmi stále lepší, zvyšují se i náklady s tím spojené. Za účelem zvyšování nákladů jsme připravili žádost o dotaci do grantového programu Fondu Vysočiny Sportujeme 2017.

3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	-podpora dlouhodobé a pravidelné celoroční činnosti našeho bruslařského klubu, probudit v dětech smysl pro sportování a vypěstovat v dětech lásku ke sportu na celý život a upevňovat přátelské vztahy mezi dětmi a mládeží -rádi bychom, kdyby jedním z cílů projektu mohlo být rozšíření členské základny (propagace oddílu např. v tisku, webu, atd.) -vytvořit členům klubu ekonomicky pevný základ pro udržení a rozvoj rychlobruslařského sportu -zajistit kvalitní rychlobruslařskou výbavu všem členům tak, aby rychlobruslení bylo dostupné i pro děti ze sociálně slabších rodin -udržet a pokračovat v tradici rychlobruslení ve Žďáře nad Sázavou, kde je základ pro rychlobruslení velmi kvalitní, díky světové rekordmance Martině Sáblíkové -zajistit dětem soustředění a účast na různých závodech, kde dochází ke "změření" sil a výkonnosti -vzhledem k tomu, že v ČR není rychlobruslařská dlouhá dráha, chceme zajistit dětem soustředění v těchto sportovních areálech v zahraničí (Inzell, Erfurt) -a v neposlední řadě bychom chtěli propagovat Kraj Vysočina
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou jsou děti a mládež ze Žďáru nad Sázavou a okolí ve věku 4 -18 let. Projekt by měl řešit celoroční potřeby těchto dětí, reagovat na ně a pokusit se vypěstovat v dětech zdravý smysl pro disciplínu, fair play a upevnit mezi dětmi přátelské vztahy. Další cílovou skupinou jsou rodiče, kterým by schválením projektu nebyla zvyšována zátěž.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i>	Činnost oddílu v rámci projektu je zaměřena na celoroční pravidelnou a kvalitní sportovní činnost se zaměřením na děti a mládež ve věku od 4 do 18 let. Jedná se o zajištění odpovídajícího tréninkového procesu oddílu ve Žďáře nad Sázavou. V létě "suché" tréninky na kole střídavě s atletickým tréninkem na tartanovém oválu vedle 3. Základní školy ve Žďáře nad Sázavou a běh. Tyto tréninky probíhají kromě soboty a neděle každý den. V zimě probíhají tréninky převážně na ledové ploše zimního stadionu, které jsou v menší míře střídány tělesnou přípravou tzv. imitací, kdy se sportovci učí techniku rychlobruslařského postojení. Dále tréninkový proces doplňuje silový trénink přímo na stadionu (schodiště, sprinty). Tréninky na ledové ploše jsou poměrně v nevýhodě oproti letnímu období, kdy rychlobruslařský ovál není tolik vytížen jako ledová plocha v zimě. Letos se však podařilo zaledovat venkovní ovál, což přispělo k tréninkovým dávkám na dlouhém oválu a děti tak mohli vyzkoušet jízdu venku na velkém oválu, což na zimním stadionu není možné. Chtěli bychom zajistit účast dětí na mezinárodních závodech Frilensee Cup v Inzellu v Německu, kde mají děti naplánovány dvojce závody a dvoufázové tréninky na dlouhé dráze. Dále soustředění v obci Kuklík, kde trénují děti na kolech, běh. Rádi bychom zrealizovali a uspořádali letní in-line závody a zimní rychlobruslařské závody a hostili tak i ostatní kluby z ČR. Na těchto závodech dochází k seznámení dětí z ostatních klubů v ČR, poměření sil mezi stejně starými dětmi a zjištění fyzické výdrže při delších tratích. V roce 2016 se těchto závodů účastnili i závodníci ze zahraničí a to z Polska a Rakouska. V loňském roce jsme měli na startovní listině cca 150 závodníků. Chceme se zúčastnit několika závodů vyhlašovaných ostatními bruslařskými kluby (Otrokovice, Veselí na Moravě, Benátky nad Jizerou, Brno, aj.)
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Udržet i nadále kvalitní tréninkovou činnost s dobře připravenými trenéry. Vytvořit a udržet dětem ekonomicky pevný základ pro udržení a rozvoj rychlobruslařského sportu. Přilákat nové členy. Zajistit rychlobruslařské a in-line závody. Účastnit se co největšího počtu závodů a dovést z nich co nejvyšší umístění. Zajistit dětem účast na soustředěních i v zahraničí na místech, kde jsou k dispozici velké rychlobruslařské dráhy, aby děti zlepšily své časy a výkonnost z minulých sezón.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	od podpisu smlouvy (duben/květen 2017) do 30. 6. 2018

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Vedení oddílu má dostatečné zkušenosti s realizací projektů, jelikož již několik let žádá o podporu Město Žďár nad Sázavou a velmi úspěšně. Podruhé již žádáme Kraj Vysočina o dotaci a v loňském roce byla naše žádost podpořena v plné výši.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	150 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúcast žadatele	90 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúcast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúcast	90 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

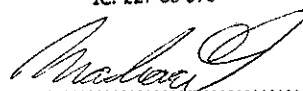
14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele (výpis ze spolkového rejstříku)
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Bruslařský oddíl juniorů
Žďár nad Sázavou, z.s.
Jungmannova 1495/8
591 01 Žďár nad Sázavou
IČ: 227 68 076

V e Žďáře nad Sázavou

dne 17. 3. 2017



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) dopad projektu na děti a mládež

Projekt je zcela zaměřen na děti a mládež ve věku od 4-18 let. Jedná se o zajištění tréninkového procesu oddílu. V létě "suché" tréninky na kole (1x týdně), střídavě s atletickým tréninkem na tartanovém oválu vedle 3. Základní školy ve Žďáře nad Sázavou (1x týdně) a běh (1x týdně). Doplněno o kolečkové brusle na rychlobruslařském oválu (2x-3x týdně). V zimním období tréninky na bruslích (všechny děti z oddílu již jezdí na dlouhých nožích) na ledové ploše zimního stadionu. Tento trénink je v menší míře střídán tělesnou přípravou tzv. imitací, kdy se sportovci učí techniku rychlobruslařského postoje a výdrž. Dále tréninkový proces doplňuje silový trénink přímo na stadionu (schodiště, sprinty). Pokud se podaří zaledovat venkovní ovál (333m, který splňuje jako jediný v ČR požadavky ISU), trénujeme na velkém oválu, což zvyšuje výkonnost dětí a trénují správnou techniku rychlobruslení. Tréninky i v zimní období probíhají 3x-4x do týdne na ploše zimního stadionu a jsou doplněny o silový trénink na zimním stadionu (2x-3x týdně). Činnost oddílu je tedy pravidelná. Tréninky mohou navštívit i neorganizované děti a mládež, které si chtějí např. jen vyzkoušet tréninkovou zátěž. Pravidelná činnost je doplněna o jednorázové aktivity, což jsou účasti na závodech (Otrokovice, Veselí na Moravě, Benátky nad Jizerou, Brno, atd.) a minimálně dvakrát do roka pořádá oddíl soustředění pro své členy (4 - 7denní zimní soustředění – Inzell – Max Aicher Arena, letní soustředění – penzion Kuklík – zaměřeno na atletiku – běhání, turistika). Dopad projektu je tedy celorepublikový i zasahující do zahraničí.

b) časový rozsah projektu

Projekt je celoroční (12 měsíců). Tréninky probíhají 4x – 5x týdně. Jednorázové aktivity vyvíjíme v návaznosti na celoroční činnost: pořádání letních a zimních závodů, účast na soustředěních, účast na závodech v kolečkovém bruslení po celé ČR, účast na mezinárodních závodech Frilensee Cup v Inzelli v Německu.

c) součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost

Součástí projektu je soustředění v zimním období:

-organizované 4 - 7denní soustředění v Německu v Inzelli (rychlobruslařská dráha Max Aicher Arena). V loňském roce proběhla 2 soustředění na podzim a také hned na začátku roku 2017 v lednu a únoru. Při soustředěních v Inzelli mají děti naplánovány dvoufázové tréninky na dlouhé dráze pod vedením odborného trenéra a pravidelně se zúčastňují mezinárodních závodů Frilensee Cup.

Součástí projektu je soustředění v letním období (podle časových možností i na podzim):

-organizované 3 - 4denní soustředění v obci Kuklík (atletika, běh, turistika). Tyto tréninky také probíhají ve dvoufázových trénincích.

d) rozložení rozpočtu projektu

Rozložení rozpočtu projektu směřujeme tak, aby pokrylo výhradně celoroční sportovní činnost dětí a mládeže. Rozpočet obsahuje pouze uznatelné náklady stanovené výzvou. Rozpočet projektu je samostatnou přílohou a je tedy možné ověřit jednotlivé náklady a jejich uznatelnost.

e) účast na soutěžích/závoděch registrovaných sportovním svazem v daném sportu

Jelikož Český svaz rychlobruslení nemá pro svoje svěřence dlouhou ledovou dráhu, která splňuje požadavky ISU, kde by se mohly konat závody rychlobruslařů na dlouhé dráze, není možné se v zimní sezóně účastnit v ČR závodů registrovaných sportovním svazem.

Proto vyjíždíme pravidelně v listopadu, lednu a únoru na mezinárodní závody Frilensee Cup v Inzelli v Německu, kde naši svěřenci dosahují velmi kvalitních časů.

Bruslařský oddíl juniorů (dále jen BOJ) Žďár nad Sázavou je registrován i v Českém svazu kolečkového bruslení, kde soutěže a závody registrované sportovním svazem probíhají. Snažíme se účastnit co největšího počtu vyhlášených závodů a soutěží.

Kalendář závodů ČSKB je na tomto odkazu: <http://www.cskb-inline.cz/kalendar/prehled>

BOJ Žďár nad Sázavou se pravidelně účastní závodů Brněnský komár, Veselské in-line závody, Otrokovický in-line pohár a BOJ Žďár nad Sázavou sám pořádá Žďárské in-line závody. Dále bychom v letošním roce uspořádali již 3. ročník vánočních závodů na zimním stadionu (krátká dráha).

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

Oddíl již několik let úspěšně žádá Město Žďár nad Sázavou o dotace na sportovní činnost.

Podruhé již žádáme Kraj Vysočina o dotaci a v loňském roce byla naše žádost podpořena v plné výši. Také podruhé jsme podávali žádost o dotaci do Programu VIII. vyhlášeného Ministerstvem školství, mládeže a sportu.

Sportovní projekty organizujeme pravidelně a dlouhodobě. BOJ Žďár nad Sázavou vznikl již v roce 2008 a od této doby soustavně a pravidelně vyvíjíme pravidelnou sportovní činnost s dětmi a mládeží, která je navázána na tradici sportu ve Žďáře nad Sázavou.

Další informace jsou k naleznutí na webových stránkách oddílu: www.rychlobruslenizdar.cz

Položkový rozpočet projektu

<i>Položka</i>	<i>Celkem</i>	<i>Kraj</i>
Letní/zimní kombinézy pro děti	30 000 Kč	12 000 Kč
Kolečka, šasí, ložiska	15 000 Kč	6 000 Kč
Letní bruslařské boty	20 000 Kč	8 000 Kč
Zimní bruslařské boty, vč. dlouhých nožů a komponentů	15 000 Kč	6 000 Kč
Ochranné pomůcky - helmy, rukavice, čepice, nákrčníky	10 000 Kč	4 000 Kč
Soustředění - Německo (ubytování, stravování)	20 000 Kč	8 000 Kč
Soustředění - Německo (startovné, poplatky za tréninky)	10 000 Kč	4 000 Kč
Soustředění - Německo (cestovné)	20 000 Kč	8 000 Kč
Startovné na závodech v ČR	5 000 Kč	2 000 Kč
Nájem rychlobruslařského oválu na závody	2 000 Kč	800 Kč
Ubytování - závody	3 000 Kč	1 200 Kč
Celkem	150 000 Kč	60 000 Kč

Ve Žďáře nad Sázavou, dne 16. 3. 2017

Nájem veškerých sportovních areálů máme plně hrazeny Městem Žďár nad Sázavou.

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0029)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2937717

a

Tělocvičná jednota Sokol Nové Veselí

se sídlem: Žďárská 158, Nové Veselí, 59214
IČO: 75070961
zastoupen: Janem Králem, starostou a Marií Bártovou, jednatelkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1622250359/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Rozvoj dívčího volejbalu v Novém Veselí*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	150 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	90 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0029**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jan Král, starosta

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

.....
Marie Bártová, jednatelka

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	29
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-19_03_17-32
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Rozvoj dívčího volejbalu v Novém Veselí
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Tělocvičná jednota Sokol Nové Veselí
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Žďárská
	Obec: Nové Veselí
	PSČ: 59214
	Pošta:
	IČO/RČ: 75070961
	Název banky: 0800
	Číslo účtu: 1622250359
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Jan
	Příjmení: Král
	Funkce: starosta TJ Sokol Nové Veselí
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Roman
	Příjmení: Křivánek
	Funkce: předseda oddílu volejbalu
	Email: krivanekroman@seznam.cz
	Tel.: 602645941
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Městy Nové Veselí, okres Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	TJ Sokol Nové Veselí, oddíl volejbalu, dlouhodobě disponuje všemi mládežnickými družstvy, jmenovitě družstvem přípravky, mladších zákyň, starších zákyň, mladších dorostenek (kadetek) a starších dorostenek (junioerek). V posledních několika letech se oddíl volejbalu účastní nejen krajských přeborů, ale i prvoligových dorosteneckých soutěží. Se stále rostoucí základnou a zvyšující se úrovní soutěží se však také zvyšují nároky na finančního zabezpečení chodu oddílu (pronájem sportovní haly, cestovné na mistrovská utkání, letní a zimní volejbalové soustředění, atd.). Projekt rozvoje dívčího volejbalu v Novém Veselí je určen pro alespoň částečné pokrytí těchto nákladů.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je zajištění fungujícího volejbalového oddílu mládeže a všech jeho složek, účast v krajských i ligových soutěží, pravidelné pořádání přípravných turnajů, zimního i letního soustředění a propagace mládežnické odbíjené nejen v Novém Veselí, ale i v blízkém regionu.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Mezi cílové skupiny patří výhradně děvčata a to od 8 do 19 let, tj. všech kategorií dětského a mládežnického volejbalu. Projekt je zaměřen na aktivní sportovní využití volného času a zdraví fyzický rozvoj dětí a mládeže

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)

Projekt rozvoje dívčího volejbalu v Novém Veselí je rozdělen na přípravnou letní část počínaje měsícem srpnem 2017, soutěžním obdobím (září až duben) a konče jarní fyzickou přípravou. Přípravná letní část začíná v měsíci srpnu letním volejbalovým soustředěním v termínu od 15.-20.8.2017 v městysi Nasavrky. Soustředění se účastní vesměs všechny věkové kategorie od 9 do 19 let v počtu 35 až 45 děvčaty včetně šestičlenného trenérského týmu. Děvčata mají pětidenní soustředění rozděleno do třífázových tréninků zaměřených dle kategorií, od průpravných cvičení až po jednotlivé specifické herní činnosti. Soustředění je určeno nejen pro fyzickou či herní přípravu děvčat, ale také pro utváření a stmelení dívčího kolektivu. Na začátku školního roku nastává herní období, které končí začátkem měsíce dubna 2018. Oddíl přihlašuje jednotlivá družstva děvčat dle věkových kategorií do minivolejbalu, krajských přeborů mladších a starších žákyň a do prvoligových dorosteneckých soutěží, které oddíl volejbalu v předešlé sezoně uhájil. Během soutěžní části absolvují děvčata třífázové tréninky týdně. Pro děvčata věku starších žákyň (cca od 14 let) je zabezpečen fyzioterapeut či výřivá vana, která je součástí sportovního areálu. Obě tyto služby slouží pro regeneraci organismu. Především výřivka je povinnou součástí tréninkových jednotek a je částečně dotována oddílem volejbalu. V polovině měsíce února je pro začínající hráčky z družstva mladších žákyň uspořádáno zimní volejbalové soustředění v obci Rokytno. Zde se po dobu tří dnů hráčky seznamují se základy volejbalu pomocí jednoduchých herních cvičení a soutěží. Vyvrcholením sezony bývá pořádání domácího mezinárodního turnaje pod názvem "O křišťálový míč". Turnaj, pořádaný začátkem května, je určený pro věkové kategorie mladších a starších žákyň a pravidelně se ho účastní více než 18 družstev z Kraje Vysočina, ale i celé České republiky. Po absolvování tohoto turnaje se jednotlivá družstva účastní ještě dalších turnajů v rámci jarní přípravy. V průběhu června se děvčata věnují obnovení fyzické kondice před začátkem nové sezony.

6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výstupem tohoto projektu by mělo být nejen udržení široké základny hráček oddílu, ale také propagace volejbalu a sportu mezi dětmi a mládeží obecně, včetně zapojení jejich rodičů (výpomoc s pořádáním a organizací akcí jako jsou turnaje či letní soustředění, organizační zabezpečení zápasů, apod.). Dalším výstupem by mělo být pokračování či navázání na současné úspěchy novoveselského volejbalu. V sezóně 2016/2017 slavil volejbalový oddíl TJ Sokol Nové Veselí úspěchy ve všech jeho kategoriích, kdy kategorie mladších i starších žákyň obsadila přední místa v krajském přeboru a mladší žákyně postoupily na Mistrovství ČR. Kategorie kadetek a juniorek potvrdila účast v 1. lize (pozn. druhá nejvyšší soutěž v této kategorii). Všechny výsledky je možné nalézt na stránkách volejbalového svazu - http://www.cvf.cz/souteze/ či na volejbal.noveveseli.cz				
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	od podpisu smlouvy - 30.6.2018				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Všechna mládežnická družstva jsou vedena kvalifikovanými trenéry či vedoucími s pedagogickým vzděláním. Trenéři mají dlouholeté zkušenosti s vedením družstev v dorosteneckých ligových soutěžích či mnohaleté zkušenosti s vedením děvčat v minivolejbalu. Povinná je i účast na krajských volejbalových školeních. Většina trenérů má i dlouholeté zkušenosti s pořádáním letních volejbalových soustředění či organizací mezinárodního turnaje pro mladší a starší žákyně.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i>	Celkové náklady na projekt	150 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	90 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	90 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č.1 - Specifická kritéria

Příloha č.2 - Doklady o právní subjektivitě

Příloha č.3 - Doložení náležitostí dle 250/2000 Sb.

Příloha č.4 - Položkový rozpočet

V Novém Veselí

dne 12.3.2017



Tělocvičná jednota Sokol
Nové Veselí 592 14
Žďárská 158
IČ: 75070961
B.ú. 1622200000 / 0800

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepíšete v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č.1

Specifická kritéria

ad a) „Dopad projektu na děti a mládež“

Projekt „Rozvoj dívčího volejbalu v Novém Veselí“ je výhradně zaměřen na děti a mládež (děvčata) od 8 do 19 let. Tréninkové jednotky pravidelně navštěvují děvčata z Kraje Vysočina, z okruhu cca 20 i více kilometrů.

ad b) „Časový rozsah projektu“

Časově je projekt rozložen do celého roku vyjma měsíce července. Součástí projektu jsou pravidelné tréninkové jednotky, které se konají 3x až 4x týdně po celou dobu trvání projektu, letní a zimní soustředění a turnaje.

ad c) „Součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost“

Na konci měsíce srpna je, jako již každý rok, připraveno letní volejbalové soustředění v městysi Nasavrky. Soustředění se účastní zpravidla všechna družstva oddílu (cca 35-40 děvčat) včetně trenérů. Soustředění je rozděleno do 5 dnů.

Na jaře je pro nejmenší připraveno zimní volejbalové soustředění v obci Rokytno. Účastní se ho 12 děvčat do 11 let + 2 trenéři po dobu tří dnů.

ad d) „Rozložení rozpočtu projektu“

Rozpočet projektu je rozložený na pokrytí:

5%	-	materiálové vybavení (tiskopisy, zápisy o utkání)
35%	-	sportovní vybavení (míče, mety, overbally, žebříky, ukazatel skóre, dresy)
20%	-	doprava na utkání
40%	-	pronájem tréninkových prostor

ad e) „Účast na soutěžích/závoděch registrovaných sportovním svazem v daném sportu“

Oddíl volejbalu se každoročně účastní:

- Liga Vysočiny v minivolejbale
- Krajský přebor mladších zákyň
- Krajský přebor starších zákyň
- I. liga kadetek
- I. liga juniorek

ad f) „Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů“

TJ Sokol Nové Veselí oddíl volejbalu má dlouholeté zkušenosti s řízením takovýchto projektů (17 let) včetně pořádání turnajů či volejbalových soustředění.

Příloha č.4

SPORTUJEME 2017 - Náklady

Komentář/položky navrhovaného rozpočtu

1.	Zimní volejbalové soustředění ROKYTNO (24.-26.3. 2018):	Částka v Kč
	počet dní 3x poč. osob 12 x 300 Kč	10 800,00
	(včetně ubytování, stravování a pronájmu)	
	Celkem:	10 800,00
2.	Letní volejbalové soustředění NASAVRKY (15.-20.8.2017):	
	počet dní 5x poč. osob 15 x 626 Kč	46950
	(včetně stravování, ubytování, pronájmu sportovišť a cen)	
	Celkem:	46 950,00
3.	Materiálně technické vybavení	
	Míče (10 Ks) Gala = 1míč = 825,-Kč	8 250,00
	Celkem:	8 250,00
4.	Nájem tréninkových prostor/místo	
	1 hod / 500,-Kč	84 000,00
	7 hodin týdně = 3500,-Kč; měsíc = 14000,-Kč	
	6 měsíců = 6 x 14000 = 84000 Kč	
CELKEM NÁKLADY		150 000,00

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0030)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3037717

a

TENISOVÝ KLUB SPARTAK JIHLAVA, spolek

se sídlem: Mostecká 3700/24, Jihlava, 58601
IČO: 60545348
zastoupen: Miroslavem Tomečkem, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 194653130257/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce *„Podpora dlouhodobé tréninkové přípravy dětí a mládeže v oblasti tenisu pomocí dotace na nájem“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	430 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	13,95 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	86,05 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	370 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0030**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Miroslav Tomeček
předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	30
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-19_03_17-33
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Podpora dlouhodobé tréninkové přípravy dětí a mládeže v oblasti tenisu pomocí dotace na nájem
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: TENISOVÝ KLUB SPARTAK JIHLAVA, spolek
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Mostecká
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Pošta:
	IČO/RČ: 60545348
	Název banky: KB
	Číslo účtu: 194653130257/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Miroslav
	Příjmení: Tomeček
	Funkce: předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Miroslav
	Příjmení: Tomeček
	Funkce: předseda
	Email: miroslav.tomecek@del.cz
	Tel.: 739065296

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Jihlava, Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Tenisový klub provozuje svoji činnost v pronajatých prostorách a soustřeďuje se na sportovní přípravu hlavně dětí a mládeže. Počet družstev mládeže je 13 z celkového počtu 15 družstev. Touto činností vznikají klubu nemalé náklady, které pokrývají z větší části rodiče. Výbor tenisového klubu (dále jen TK) se snaží snižovat jejich náklady získáváním různých podpor, zejména reklam a darů a dále pomocí grantů vyhlašovaných státními institucemi. Nájemné je největší položka v rozpočtu TK, v zimním období, kdy se trénuje v halách je nájemné nejdražší a z tohoto důvodu žádáme prostřednictvím tohoto projektu o dotaci.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Zviditelnění tenisu v rámci Kraje Vysočina se zaměřením na děti a mládež, s cílem o zlepšení a rozšíření jejich sportovních aktivit a tím zlepšit celkovou tělesnou připravenost a tak účelně naložit s volným časem formou her a soutěží založených na pohybu dětí a mládeže. Podrobný rozpis v příloze č. 8.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	TK se v posledních letech soustřeďuje na zvýšení výkonnosti široké základny dětí a mládeže. Počet mládežnických družstev je 13. Dále tomu odpovídá i členská základna v počtu členů 183 a z toho je 160 členů dětí a mládež do 19 let. TK se snaží zapojit mládež celoročně a pro ně pak pořádat mnoho akcí ročně. Pod TK působí i Tenisová škola, kde probíhá výuka tenisu pro nejmenší ve třech skupinách dvakrát týdně. Jedná se o děti ve věku 5 až 11 let (počet cca 60 až 70).

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Sportovní činnost mládeže, tréninky družstev žáků a dorostu, probíhá celoročně a denně, v letním období v areálu Teniscentra a.s. a v zimním období v halách Teniscentra a.s. a v hale TJ Startu. Tréninky probíhají za vedení 3. trenérů (kvalifikace II. třídy) a 4. trenérů (kvalifikace III. třídy). Denní tréninky v zimním období jsou finančně náročné a proto žádáme o příspěvek na halovou sezonu, jedná se o měsíce listopad, prosinec, leden, únor, březen a duben. V rozpočtu je uveden rozpad nájmu po měsících (příloha č. 4) Soutěže družstev začínají posledním týdnem v dubnu a končí v září. EXTRALIGA se hraje v prosinci. Turnaje jednotlivců, chceme uspořádat 3 akce pro mládež v zimním období a minimálně 3 akce pro mládež v letním období a 4 turnaje pro neregistrovanou mládež. Dále pořádáme dvě až tři týdenní soustředění. Podrobně uvedeno v příloze č. 9 „Plán činnosti na rok 2017“.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Propagace sportu – tenisu, především u dětí a mládeže a naplnit tak jejich volný čas formou soutěží a pravidelným tréninkem. Pohyb venku v letním období a zimním období v halách. Upevňování zdraví dětí a mládeže vzhledem k jejich celkové tělesné připravenosti, které je vlivem civilizace zanedbáváno (počítače, mobily, televize aj.).
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Období 1. 10. 2017 až 31. 03. 2018 Časový harmonogram činnosti TK: Sportovní činnost mládeže, tréninky družstev žáků a dorostu, probíhají denně, v letním období v areálu Teniscentra a.s. a v zimním období v halách Teniscentra a.s. a v hale TJ Startu. Veškerá činnost TK probíhá v pronajatých prostorách.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Jsem bývalý hráč 1. ligy (následně extraliga) z let 1983 až 1988. po skončení své sportovní činnosti, člen výboru (od roku 1991) a trenér s kvalifikací II. třídy. Dlouhodobě organizuji sportovní činnost TK a jeho ekonomický chod, včetně tenisové školy. Od roku 2000 jsem místopředseda TK a následně od roku 2004 předseda TK.

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	430 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	13,95	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	370 000	Kč	86,05	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	370 000	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2017 do 31.12.2017.

Potvrzuji prohlášení v bodech 11. až 13

[Podpis]



14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

přiloha č. 1 – Specifická kritéria

přiloha č. 2 – Výpis z rejstříku, Krajský soud v Brně

přiloha č. 3 – Doložení náležitosti dle zákona č. 250/2000Sb.

přiloha č. 4 – Rozpočet projektu a celkový rozpočet na mládež

přiloha č. 5 – Spoluúčasť města na úhradě nájmu (potvrzení)

přiloha č. 6 – Výpis členské základny TK Spartak Jihlava

přiloha č. 7 – Výsledky individuální a družstev mládeže za rok 2016

přiloha č. 8 – Cíle TK (bod 3. žádosti)

přiloha č. 9 – Plán činnosti na rok 2017 (bod 5. žádosti)

V Jihlavě

dne 19.3.2017



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Specifická kritéria

a) dopad projektu na děti a mládež

Projekt se týká dětí a mládeže sportující v oblasti tenisu.

Z celkového počtu členů 194 je 170 členů dětí a mládež do 19 let. Z toho je 111 z Jihlavska a 59 členů je z okolních vesnic a měst a přilehlých okresů. Viz. členská základna (příloha č. 6)

Propagace sportu – tenisu, především u dětí a mládeže a naplnit tak jejich volný čas formou soutěže.

Pohyb venku na čerstvém vzduchu. Upevňování zdraví dětí a mládeže vzhledem k jejich celkové tělesné připravenosti, které je vlivem civilizace zanedbáváno (počítače, televize).

b) časový rozsah projektu

Sportovní činnost mládeže, tréninky družstev žáků a dorostu a TŠ, probíhají celoročně denně.

V letním období v areálu Teniscentra a.s. a v zimním období v halách Teniscentra a v hale TJ Startu.

Tréninky probíhají za vedení trenérů -kvalifikace II. třídy a III. třídy.

Sportovní činnost probíhá dle letních a zimních rozpisů, které před začátkem sezony připraví trenéři.

Soutěže družstev probíhají v období křeten až září a v ostatních měsících pořádáme akce pro registrované i pro neregistrované hráče. Projekt je směřován na nájemné v zimních měsících.

c) součástí projektu je soustředění nevazující na pravidelnou činnost

Každoročně pořádáme soustředění pro mládež o velkých prázdninách, vždy týden na začátku a pak týden na konci prázdnin. V říjnu pořádáme 3 denní kondiční soustředění.

d) aktivní zapojení účastníků projektu

Z celkového počtu 194 členů je 25 dospělých, z toho jsou 4 čestní členové klubu, 7 hráči a ostatní tj. 12 členů se stará a organizuje činnost 170 dětí a mládeže.

e) spoluúčast jiných subjektů

Na pořádání soutěží a oblastních turnajů - Jihomoravský tenisový svaz

Viz. Internet cztenis.cz-kategorie mládeže (MINI, BABY, ML a St. žáci a dorost)-jednotlivci nebo družstva

f) Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

Výbor tenisového klubu se skládá z bývalých hráčů, kteří svou kvalitní trenérskou a organizační prací vytváří podmínky pro dlouhodobé fungování výkonnostního a vrcholového tenisu a jehož základem je výchova široké mládežnické základny pro Jihlavu a okolí.

TK Spartak Jihlava (dále jen TK) byl založen v 50. letech minulého století a až do 70. let se hrál tenis na rekreační úrovni. V následujících letech se TK začal věnovat výkonnostnímu tenisu a to zejména u dětí a mládeže. Tato práce přinesla ovoce v podobě úspěchů mládežnických družstev a TK od roku 1980 patří mezi českou špičku a od roku 1986 patří mezi nejúspěšnější kluby v republice a družstvo dospělých hrálo nejvyšší soutěž v ČSSR a následně v ČR.

V mládežnických soutěžích hrají první ("A") družstva ve všech kategoriích vždy nejvyšší soutěž v rámci tenisově sloučených krajů Vysočina a kraje Jihomoravského.

Klub řídí hráči z minulosti klubu, dnes trenéři a zkušení organizační pracovníci.

Tabulka největších úspěchů družstev	
Družstva: dospělí	účastník nejvyšší soutěže v ČSSR od 1986 a následně Extraligy 1993 – 1995, 2000 – dosud, v roce 2015 - 7. místo Mistr ČR 1994,
dorost	Vítěz ligy JTS 2002, 2003, 5. místo na MČR 2002, 2003 a 2004
st. žáci	7. místo na MČR 2004 a 9. místo 2014
ml. žáci	8. místo na MČR v roce 2004 a 5. místo na MČR 2005 rok 2004 účast všech družstev na MČR

g) výše ostatních plateb za provedenou práci

viz. Příložený rozpočet - příloha č. 4

Mostecká 24
1
SPARTAK JIHLAVA, spolek

Rozpočet nákladů na projekt

Náklady:

nájemné sportovišť v zimním období

listopad	hala Teniscentra	110 000 Kč
prosinec	hala Teniscentra	100 000 Kč
leden	hala Teniscentra	120 000 Kč
únor	hala Teniscentra	100 000 Kč
Celkem nájem za haly		430 000 Kč

Pro informaci veškeré náklady na mládež:

Rozpočet na rok 2017 pro děti a mládež

Náklady:

míče	185 000
sportovní materiál	35 000
rež.materiál - kancel.potřeby	5 000
rež.materiál - ostatní a ceny turnaje	15 000
celkem materiál a vybavení	240 000

nájemné sportovišť	1 260 000
ostatní nájem- místnosti	20 000
celkem nájemné	1 280 000

doprava a cestovné na zápasy	100 000
rozhodčí	60 000
poplatky za soutěže a soustředění	75 000
trenérská práce	1 150 000
celkem sportovní činnost	1 385 000

nákl. na pořízení reklamy	20 000
zprostředkování reklamy	60 000
celkem reklamní činnost	80 000

odborné práce	50 000
ost. poplatky (vč.registrace hráčů)	5 000
celkem ost. náklady	55 000

Náklady celkem 3 040 000

Výnosy:

činnost klubu	46 000
účastnické poplatky- turnaje	60 000
provozní činnost	20 000
reklamní činnost	150 000
celkem činnost klubu	276 000

Příspěvky:

tenisová škola	320 000
příspěvky na tréninky	1 150 000
členský příspěvek	150 000
celkem příspěvky	1 620 000

Dary

celkem dary	112 000

Dotace:

Statutární město Jihlava	650 000
ČSTV	30 000
Oblastní a Český tenisový svaz	50 000
dotace na dlouhodobou čin.- město	242 000
dotace na dlouhodobou čin.- kraj	60 000
celkem dotace	1 032 000

Výnosy celkem

3 040 000

Zisk/ztráta

0



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0031)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3137717

a

Club sportů Jihlava, spolek

se sídlem: U Hřbitova 2780/30, Jihlava, 58601
IČO: 26609169
zastoupen: PaedDr. Jiřím Švecem, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
číslo účtu: 1414639001/5500

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Sportem za všestranný rozvoj dětí*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	150 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	90 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0031**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
PaedDr. Jiří Švec
předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	31
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-20_03_17-35
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Sportem za všestranný rozvoj dětí
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Club sportů Jihlava, spolek
	Právní forma: Spolek
	Ulice: U Hřbitova
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Pošta: Jihlava
	IČO/RČ: 26609169
	Název banky: Raiffeisen bank
	Číslo účtu: 1414639001/5500
Statutární zástupce žadatele	Titul: PaedDr.
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Švec
	Funkce: Švec
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: PaedDr.
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Švec
	Funkce: Předseda
	Email: svec-jiri@seznam.cz
	Tel.: 606910106
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu
(Město/obec/mikroregion)

Jihlava, kraj Vysočina, ČR

2. Odůvodnění projektu

(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)

Club sportů je nezisková organizace založená za účelem sportovních aktivit v souladu se zákony ČR. Je registrovaná u ministerstva vnitra od roku 2002, od roku 2016 ve spolkovém rejstříku. Organizuje tréninkový proces pro více než 130 dětí jihlavská ve věku od 5 let do 18 let - rozdělený podle věku a schopností do několika tréninkových skupin. V roce 2016 byla členská základna přes 100 dětí. Z nich na soutěžích startovalo přes 90. Vyvrcholením tréninkového procesu je účast na soutěžích především v rámci Jihlavy, kraje Vysočina, ČR. Úzce spolupracuje s atletickým oddílem Jihlava - závodníci startují v kategoriích mládeže i dospělých. V roce 2016 družstva hochů i dívek mladších a starších přípravků a mladšího i staršího žactva se v krajských soutěžích družstev umístila vždy do 3. místa. 15 dětí - odchovanců CSJ - startovalo za Atletiku Jihlava na MČR. 8 dětí - odchovanců CSJ startovalo v roce 2014 na LODM. Kromě medailí v dlouhodobých soutěžích družstev získali členové CSJ a jeho odchovanci v roce 2016 více než 3 desítky medailí na KP jednotlivců. Členská základna se pravidelně pohybuje kolem 120 členů. Kromě vedení Clubu se jedná převážně o děti do cca 14 let věku. Jan Švec byl členem reprezentačního družstva ČR a je dvojnásobným mistrem ČR. Odchovanec - Lucie Pertlíková získala stříbrnou medaili na MČR a stejně jako Jan Švec se stala členkou reprezentačního družstva ČR. Tréninkový proces probíhá v celoročně po celý týden. K tomu přibývají závody o víkendech. V letošním roce plánujeme účast na všech závodech dle kalendáře KAS Vysočina a dále účast na mítincích. Plánujeme účast cca 6ti jednotlivců na soutěžích MČR - kde musí nejprve splnit kvalifikační limity. Kromě pravidelných tréninků je pro starší děti pořádána 5 soustředění - leden, jaro, 2x v létě - a na podzim - podzimní prázdniny. Jedno letní a podzimní soustředění jsou plánovány pro velkou skupinu dětí - cca 50. Za kvalitními tréninky jezdíme do Prahy aj. Dalším oddílem se kterým spolupracujeme je Klub vodního lyžování Slavoj Kostelec, pro který v rámci atletických tréninků zajišťujeme mimosezónní kondiční přípravu (říjen - duben). Club sportů se tak podílí i na přípravě mistryně Evropy. Club sportů se nevyhýbá spolupráci s dalšími specializovanými oddíly. Do Clubu chodí na všeobecnou přípravu děti které jako hlavní sport provozují hokej, tenis aj. V roce 2015 získala Kateřina Švecová titul Mistryně Evropy ve vodním lyžování.

3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem je dosáhnout co největšího masového zapojení dětí do tréninkového a závodního procesu a motivovat je k další sportovní činnosti od nejmladšího věku. Snahou je motivovat děti ke snaze o další zvýšení zapojení do sportování, nabídnout smysluplné využití volného času a eliminovat negativní vlivy (drogy, alkohol aj.). Pokud se děti naučí pravidelně sportovat, je u nich předpoklad zdravého vývoje po stránce fyzického vývoje i do budoucnosti (celoživotní sportování). Pokud závodníci v rámci svých výkonů přesáhnou rekreační a zdravotní formu sportování, je jim nabídnuto postoupení do specializovaných oddílů. CSJ má dohodu s atletickým oddílem pro který zajišťuje všestrannou přípravu dětí do kategorie mladšího žactva. Dalším cílem je spolupráce s dalšími oddíly pro které oddíl zajišťuje kvalitní všesportovní přípravu.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílové skupiny jsou děti od cca 5 let - záleží na schopnosti organizačně zvládnout trénink. Horní hranice věku není omezena. Projekt využívá přirozené soutěživosti dětí touhy po pohybu u všech lidí, nabízí možnosti tréninku pod vedením zkušených trenérů a lektorů s pedagogickým vzděláním doplněným o trenérskou kvalifikaci. Vyvrcholením tréninkového procesu je soutěžení na závodech pořádaných příslušnými sportovními odvětvími, u nejlepších potom start na MČR, olympiádě mládeže a mezinárodních závodech a v reprezentačních výběrech. Řeší potřebu aktivního pohybového projevu.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Projekt se týká zabezpečení tréninkového procesu pro cca 130 osob po dobu celého roku. Tréninky probíhají v zimním období v pondělí, úterý, středa, čtvrtek, pátek. V létě v pondělí, úterý, středa, čtvrtek, pátek. Součástí tréninku jsou soustředění pro starší děti 1x leden, 1x jaro, 2x léto, 1x podzim. S talentovanými závodníky dojíždíme na tréninky za špičkovými trenéry ČR po celé ČR. Trénink probíhá v souladu s pedagogickými požadavky na správný psychomotorický vývoj dané věkové kategorie. U malých dětí se jedná o všestranný fyzický rozvoj se zaměřením na zdravotní aspekty tělovýchovného procesu. Využívána je především hravá forma tréninku ve které se děti nepřímo seznamují se základy všech sportů (gymnastika, atletika, míčové hry aj.) , přičemž je kladena zvýšená váha na správné zvládnutí základních prvků různých sportů především atletika, gymnastika, aj. U vyšších věkových kategorií se postupně zvyšuje podíl atletiky. Od staršího žactva přibývá kritérium výkonnosti a účasti na MČR. Ve všech věkových skupinách je kladen důraz na správné provedení cviků, všestranné posilování a rozvoj flexibility. Výstupem je účast na soutěžích v rámci celého kraje i republiky. Reprezentace oddílů a kraje a krajských soutěžích, MČR a Olympiádě mládeže. V roce 2016 jeden reprezentant ČR.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výstupem projektu je aktivní zapojení co největšího počtu dětí do masové a závodní sportovní činnosti. Do tréninkového procesu se zapojuje přes 130 dětí, Kolem 90 jich startovalo v různých soutěžích pořádaných KAS Vysočina. 14 členů či odchovanců CSJ se nominovalo na MČR a 8 reprezentovalo kraj na Olympiádě mládeže 2015. Na krajských přeborech v atletice získal CSJ více jak 3 desítky medailí. V soutěžích družstev se všechny družstva v KP umístila do 3. místa. Jeden člen se dostal do reprezentace ČR - dorost. Pro rok 2017 plánujeme podobné zapojení dětí do tréninkového procesu a účast 6ti dětí na MČR. V rámci zimní přípravy se do činnosti CSJ zapojuje i mistryně Evropy ve vodním lyžování Kateřina Švecová. Hodně závodníků po skončení ZŠ přechází do sportovní třídy gymnázia Jihlava.

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Dle smlouvy (od podpisu smlouvy do 30.6.2018) . Tréninky Pondělí, úterý, středa, čtvrtek, pátek - dle ročního období, terénních podmínek. Soustředění leden, jaro, 2x léto, podzim. Závody dle soutěžního kalendáře				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Všichni trenéři mají vysokoškolské pedagogické vzdělání, mají zaměření na tělovýchovu. Všichni mají trenérské licence - vedoucí trenér je trenér 2 třídy, jeden trenér v současné době dokončil studium 2. třídy. Mají dlouhodobou pedagogickou a trenérskou praxi.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	150 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	90 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	90 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond

národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

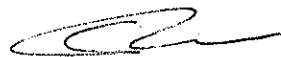
14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- 1) Stručný popis základních a specifických kritérií
- 2) Doklad o právní subjektivitě
- 3) Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
- 4) Podrobný položkový rozpis nákladů
- 5) Identifikace osob

CLUB SPORTŮ JIHLAVA, spolek
IČ: 26609169
U Hřbitova 30, JIHLAVA 586 01

V Jihlavě

dne 17.3.2017



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepíšete v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

9) Základní a specifická kritéria pro posuzování projektů: Club sportů Jihlava

Základní kritéria:

- a) soulad projektu s Programem rozvoje Kraje Vysočina, popř. s dalšími rozvojovými plány a programy

Projekt je plně v souladu s plány a programy kraje vysočina. Svoji činností působí preventivně proti sociálně patologickým jevům ve společnosti tím že nabízí pravidelnou sportovní činnost široké veřejnosti v kategorii mládeže, zlevněním finančních vstupů pro rodiče sportujících dětí (projekt je určen pro děti ve věku 5- 13 let) . Projekt je určen i na podporu talentů – získání medailí na KP v atletice, účast na MČR v atletice, účast na Olympiádě mládeže, reprezentace ČR. V rámci činnosti klubu – kondiční a koordinační příprava - se připravovala mistryně Evropy ve vodní lyžování Kateřina Švecová, mistr ČR a reprezentant ČR ve skoku o tyči Jan Švec., Lucie Pertlíková – 2. MČR, širší reprezentace ČR

- b) soulad projektu s vyhlášeným grantovým programem

Projekt byl vypracován dle pokynů grantového programu. Je zaměřen na děti ve věku 5-17 let. Práce trenérů jsou bez nároku na honorář. Tréninky probíhají celoročně 3-5x týdně mimo období prázdnin – dle věkových kategorií. O prázdninách a svátcích probíhá 6 soustředění.

- c) soulad projektu s obecně platnými právními předpisy

Subjekt vede účetnictví – daňovou evidenci. Je registrován ve spolkovém rejstříku. Každoročně podává daňové přiznání a výkaz zisků a ztrát předává na JUS

- d) připravenost a realizovatelnost projektu

CSJ je u Ministerstva vnitra registrován od roku 2002. Od té doby vychoval řadu sportovců. Zaměřuje se hlavně na atletiku. Zde je patrný výkonnostní vzestup. V posledních letech členové CSJ pod hlavičkou Atletiky Jihlava prakticky ovládli všechny kategorie přípravky a mladšího žactva v krajských soutěžích.

- e) prokazatelné využití poskytnutých prostředků ve prospěch rozvoje Kraje Vysočina

Členy CSJ jsou hlavně děti z oblasti jihlavská. Členové závodí v soutěžích řízených Krajským atletickým svazem Vysočina a svojí účastí napomáhají jejich zkvalitnění. Nejúspěšnější členové reprezentují region na MČR, Olympiádě mládeže, MČR, Mistrovství Evropy.

- f) reálný a průhledný rozpočet nákladů

Veškeré finanční dotace z kraje budou použity na účast na soustředěních, jízdné na závody a soustředění a nákup sportovního vybavení

- g) důvěryhodnost předkladatele a jeho schopnost akci spolufinancovat a realizovat

CSJ působí od roku 2002. Ve své činnosti je podporován z dotací Magistrátu města Jihlava. Club sportů Jihlava bude pokračovat v podobné činnosti jako v předchozích letech. Díky případné podpoře za strany kraje bude možno více podporovat talentované děti.

Specifická kritéria:

- a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 5)

Projekt je určen výhradně pro děti ve věku 5-14 let. Tréninky probíhají 2-4x týdně – v závislosti na kategorii a ročním obdobím. Nejmenší děti trénují 2x týdně. Od cca 12 let trénují

4x týdně od 13 let 5x týdně. Členství v CSJ je otevřené, omezení je pouze tréninkovou kapacitou sportovišť. Součástí tréninku je 6 cca týdenní soustředění – v létě. Další 4 soustředění jsou o svátcích (leden po Silvestru, velikonoce, podzim – 2x.

b) časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0 – 5)

Trénink probíhá celoročně v průběhu školního roku 2-5x týdně – dle kategorie. O prázdninách potom jen u starších kategorií dle domluvy. Soustředění v průběhu roku – celkem 6. Na začátku roku o prázdninách – soustředění před halou, velikonoční svátky, Letní prázdniny – 2x (Veleťov, Pacov) prázdniny na podzim (státní svátek říjen) před Vánoci.

c) součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0 – 3)

Soustředění v průběhu roku – celkem 6. Na začátku roku o prázdninách – soustředění před halou, velikonoční svátky, Letní prázdniny – 2x (Veleťov, Pacov) prázdniny na podzim (státní svátek říjen) před Vánoci.

d) Rozložení rozpočtu projektu (bodové rozpětí 0-3)

Rozpočet projektu je zaměřen výhradně na sportovní činnost – nájem sportovišť, cestovné na závody, organizace závodů, soustředění ...)

e) Účast na soutěžích registrovaných sportovním svazem (bodové rozpětí 0-2)

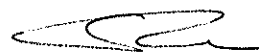
Členové oddílu se účastí soutěží vypsanych , KAS ve všech kategoriích přípravek, ml. Žactva

f) Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (bodové rozpětí 0 - 2)

CSJ působí od roku 2002. Ve své činnosti je podporován z dotací Magistrátu města Jihlava. Club sportů Jihlava bude pokračovat v podobné činnosti jako v předchozích letech. Díky případné podpoře za strany kraje bude možno více podporovat talentované děti.

Žadatel pracuje především s mládeží. V rámci své činnosti vychoval nebo se podílel na výchově řady výborných sportovců reprezentantů ČR, mistrů republiky, Evropy Mladí závodníci v současné době navazují na předchozí generace – mistry Evropy – vodní lyžování – Kateřina Švecová, reprezentant ČR v atletice, medailisté z MČR, účastníci MČR, reprezentanti kraje na utkáních a LODM, medailisté na KP

CLUB SPORTŮ JIHLAVA, spolek
IČ: 26609169
U Hřbitova 30, JIHLAVA 586 01



Podrobný položkový rozpis na grantový program 2017 - Club sportů Jihlava, spolek

Příjem:

Vlastní zdroje	90000
Grant Kú Vysočina	60000
	150000

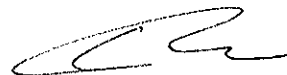
Výdaj:

Soustředění – ubytování, stravné, nájmy	100000
Doprava – závody, soustředění, tréninky aj.	45000
Rehabilitace, Regenerace	5000

150000

CLUB SPORTŮ JIHLAVA, spolek
IČ: 26609169
U Hřbitova 30, JIHLAVA 586 01

Za Club sportů Jihlava, spolek Jiří Švec



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0032)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3237717

a

Tělocvičná jednota Sokol Jihlava

se sídlem: Tyršova 1565/12, Jihlava, 58601
IČO: 00207357
zastoupen: Martinem Zuzaňákem, starostou jednoty a Věrou Novákovou, jednatelkou jednoty
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1465059349/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Rope skipping pro Vysočinu!*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 30 103 Kč (slovy: třicettisícjednostotři koruny českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	120 000 Kč
Výše dotace v Kč	30 103 Kč
Výše dotace v %	25,09 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	74,91 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	89 897 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0032**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Martin Zuzaňák
starosta jednoty

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

.....
Věra Nováková
jednatelka jednoty

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	32
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-20_03_17-36
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Rope skipping pro Vysočinu!
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Tělocvičná jednota Sokol Jihlava
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Tyršova 12
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Pošta: Jihlava 1
	IČO/RČ: 00207357
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 1465059349/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Martin, Věra
	Příjmení: Zuzaňák, Nováková
	Funkce: starosta, jednatelka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Eva
	Příjmení: Zuzaňáková
	Funkce: hospodářka
	Email: sokol-jihlava@volny.cz
	Tel.: 737385338
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Jihlava, kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	K podání žádosti nás vede snaha dále zkvalitňovat nabídku v rámci oddílu ropeskipling a především úsilí a zajištění lepší dostupnost akcí, které navazují a jsou podmíněny pravidelnou činností, a to všem stávajícím i budoucím členům oddílu.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Umožnit pokračovat většímu množství členů oddílu ropeskipling (ideálně všem) v účasti na akcích navazujících na pravidelnou činnost, kdy převážně tyto akce následně motivují k pravidelné docházce a ke zlepšování fyzické kondice dětí a charakternímu týmovému jednání. Pravidelná docházka následně znamená zlepšení fyzické kondice dětí a zlepšení dovedností se švihadly. Shrnutě je tedy konkrétním cílem pravidelná docházka do cvičení dvakrát týdně a účast na několika navazujících akcích: 2x soutěž ČR, mezinárodní soutěž, letní soustředění, několik veřejných vystoupení, uspořádání vlastní soutěže apod.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	děti a mládež 7-18 let Projekt řeší především smysluplné využití volného času dětí a mládeže. Zároveň má dopad na jejich zdravý životní styl, vede k vytvoření správných návyků v rámci prevence civilizačních onemocnění. Vede děti k fair play jednání a upřednostňování zájmu kolektivu před osobními zájmy.

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)

Rope skipping jako sportovní disciplína byl vytvořen v 60. letech minulého století. Jedná se o procvičování dovedností se švihadlem, které se stále rozvíjejí do různých soutěžních disciplín. V ČR funguje už od r 2005 a od té doby se zde stále více prosazuje. Rope skipping zahrnuje neskutečné množství triků se švihadlem - jak při skákání jednotlivců a dvojic, tak i týmů, a zahrnuje také rychlostní disciplíny. V ČR tento sport zastřešuje Ropeskiipping centrum. To, skákání přes švihadla nejen prosazuje, ale vychovává i nové trenéry a cvičitele. Jsme zatím jediným oddílem nejen v Jihlavě, ale i na celé Vysočině, který se Rope skippingem zabývá. Této disciplíně jsme se začali věnovat v roce 2010 úplně od základů. V dnešní době již tvoříme sestavy, zúčastňujeme se různých vystoupení a dvakrát ročně také celostátních soutěží, v létě soustředění. V roce 2014 jsme absolvovali s free stylem evropskou soutěž v Grazu - Erso Show Contest. V roce 2015 jsme zúčastnili světové soutěže WJR v Paříži. V roce 2016 i díky popdoře města a Kraje Vysočina jsme uspěli na talentové soutěži Talent Awards, či evropské soutěži Show contest, pořádané tentokrát v Praze. Národní soutěž 2x ročně je již samozřejmostí. Účinkovali jsme v mnoha dalších vystoupeních, dovednosti rozvíjeli na workshopech a začali realizovat vzdělávání rozhodčích, abychom se mohli zúčastňovat mezinárodních soutěží. Oddíl má 24 členů ve věku 7 - 18 let, schází se dvakrát týdně a zaměřuje se na průpravu dovedností se švihadly, trénink celkové kondice, trénink gymnastických dovedností, přípravu na soutěže a na vystoupení. Účast na národních soutěžích je již druhým rokem vázaná i účastí v České ropeskiippingové asociaci. Pro soutěže je nutné také mít vlastní vyškolené rozhodčí. Oddíl má týmového ducha a zapojuje se do mnoha dalších aktivit pořádaných Sokolem Jihlava i jiných organizací. Mládež z oddílu je navíc také vedena k dobrovolnické činnosti a zapojoována do organizačních aktivit jednoty. Pravidelné tréninky se konají dvakrát týdně vždy po 1,5 hodině, reprezentační tým má ještě i další třetí trénink v týdnu, plus mimořádné tréninky o víkendech. V letošním roce, pokud nám to finance dovolí, se zúčastníme 2x republikové soutěže, soustředění v ropeskiippingu, cca 10 různých vystoupení (akademie, šibřinky, den seniorů, Den země, akce ČOS, župy, plesy), workshopy, pokračuje školení rozhodčích RSP, další akce různých pořadatelů. Hlavní motivací je také příprava a trénink na mistrovskou soutěž.

6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	pravidelné tréninky ropeskipling 2x týdně (cca 24 dětí) - 2x účast na republikové soutěži ropeskip v rychlostních disciplínách i freestylu (cca 2 x 15 dětí) - účast na prázdninovém soustředění - účast na několika víkendových workshopech cca 4x - výškolení rozhodčích - min. 2 - realizace soutěže pro veřejnost ve skákání přes švihadlo - vystoupení na akcích jednoty, župy ČOS, města a dalších organizací cca 10x - zlepšení fyzické kondice a dovedností dětí - motivace dalších kamarádů pro to začít sportovat se švihadlem				
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	- cca duben 2017- 30.6. 2018				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Na projektu se bude podílet cvičitel školený jak v oblasti sokolské všestrannosti, tak i rope skippingu, který má již dlouholeté zkušenosti nejen s vedením cvičebních jednotek dětí a mládeže, ale i se zabezpečováním mnoha akcí. Již nyní se zapojují dva dorostenci jako pomahatelé s cílem udělat si i kurs cvičitele. Sokol Jihlava jako organizace s dlouholetou tradicí a historií (vznik 1892) má všeobecně již dobré zkušenosti jak se zajišťováním pravidelných cvičebních jednotek, tak i s pořádáním mnoha akcí jak v oblasti sportu, tak i kultury.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	120 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	48 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	48 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	72 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	72 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Specifická kritéria
2. Výpis z obchodního rejstříku webu justice
3. Položkový rozpis nákladů
4. Přehled činnosti
5. Fotodokumentace
6. Doložení náležitostí dle zákona 250/2000 Sb

V Jihlavě

dne 20.3. 2017



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



SPORTUJEME 2017

Specifická kritéria – Rope skipping pro Vysochinu!

a) dopad projektu na děti a mládež

Projekt je zaměřen pouze na děti a mládež ve věku 7 -18 let, kdy pravidelné sportovní tréninky mají dopad především na jejich tělesnou kondici a zdraví. Druhým aspektem je radost ze zvládnutých dovedností se švihadly a týmové spolupráce. Podstatou jsou pravidelné tréninky min. 2x týdně, na které pak navazuje účast na dalších jednorázových aktivitách (soutěže, vystoupení, soustředění,...), které motivují k pravidelné účasti na trénincích a k lepším fyzickým výkonům. Děti jsou sice organizovány v rámci spolku T.J. Sokol Jihlava, ale jeho členem se může stát v rámci věkové kategorie kdokoli další bez omezení. Projekt má dopad v republikovém měřítku, kdy se účastníme soutěží na republikové úrovni a dokonce i na té mezinárodní.

b) časový rozsah projektu

Projekt je zaměřen především na pravidelnou celoroční činnost. Po dobu školního roku zahrnuje pravidelné tréninky 2x týdně (po 1,5 h) + o prázdninách, v omezeném režimu. Dále mimořádné tréninky pro intenzivnější přípravu na soutěže. Na pravidelnou činnost navazují jednorázové aktivity cca 15x do roka (soutěže, soustředění, workshopy, vystoupení, apod.).

c) součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost

Součástí projektu jsou i víkendové workshopy cca 2-4x do roka.

Letní týdenní soustředění obvykle funguje pak denně ve dvou fázích pod vedením profesionálních, často zahraničních lektorů a mistrů. (např. Praha, Františkovy Lázně, další dle nabídky pořadatelů)

d) rozložení rozpočtu projektu

Rozpočet projektu je z větší části zaměřen na sportovní činnost - 75 %

e) účast na soutěžích /závodech registrovaných sportovním svazem v daném sportu

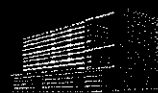
Součástí projektu je účast na soutěžích registrovaných sportovním svazem – Česká ropeskippingová asociace. A to minimálně dvakrát ročně jak v rychlostních disciplínách, tak ve volných sestavách.

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

Sokol Jihlava má již stovacetipětiletou tradici. V dnešní podobě pak od roku 1992 organizuje sportovní aktivity, ať již pravidelného, či jednorázového charakteru a to je dle stanov i poslání Sokola Jihlava. Většina těchto aktivit je zajišťována dobrovolníky a zkušenými cvičiteli.

V Jihlavě 20.3.2017



**SOKOL JIHLAVA**

Sportujeme 2017

Předpokládaný rozpočet projektu - Rope skipping pro Vysočinu!

Předpokládané náklady

Materiál:

švihadla singl , rychlostní, double dutch, klikery, + drobné koniční náčiní	18 000,00
doplnění dresů	12 000,00

Startovné, účastnické poplatky:

startovné soutěže cca 4 x	10 000,00
účastnické poplatky workshopy,	4 000,00
Účastnické poplaty letní soustředění	19 000,00
účastnické poplatky školení rozhodčích	4 500,00
Poplatky v ČRSA (česká rsp asociace)	5 500,00

Cestovné:

soutěže ČR	6 000,00
soustředění	10 000,00
různá vystoupení, účast na dalších akcích, školení rozhodčích a cvičitelů	4 000,00

Ubytování, strava:

soustředění	15 000,00

Ceny:

za celoroční aktivitu - sportovní doplňky, náčiní, upomínkové listy	5 000,00

Propagace

propagační materiály, výlep, fotodokumentace	7 000,00

CELKEM

120 000,00

V Jihlavě 20.3. 2017

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0033)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3337717

a

Základní škola Moravské Budějovice, Havlíčkova ul.933, okres Třebíč

se sídlem: Havlíčkova ul.933, Moravské Budějovice, 67602
IČO: 47438487
zastoupená: Mgr. Františkem Dostálem, ředitelem školy
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce **Město Moravské Budějovice** - zřizovatele: 94-6616711/0710 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Tančíme pro radost*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 32 000 Kč (slovy: třicetdvatisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	80 000 Kč
Výše dotace v Kč	32 000 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	48 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - f) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy, závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud

dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0033**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,

- c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. František Dostál
ředitel školy

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	33
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-20_03_17-37
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Tančíme pro radost
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: ZŠ MORAVSKÉ BUDĚJOVICE, Havlíčkova ul. 933, okres Třebíč
	Právní forma: Zřizovaná organizace
	Ulice: Havlíčkova 933
	Obec: Moravské Budějovice
	PSČ: 67602
	Pošta: Moravské Budějovice
	IČO/RČ: 47438487
	Název banky: Komerční banka, a.s.
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 16531711/0100
	Titul: Mgr.
	Jméno: František
	Příjmení: Dostál
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: ředitel školy
	Titul: RNDr.
	Jméno: Oldřich
	Příjmení: Sedláček
	Funkce: zástupce ředitele školy
	Email: sedlacek@zshavl.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 606626942
	Přesný název: Město Moravské Budějovice
	IČO: 00289931
	Název banky: Česká národní banka
	Číslo účtu: 94-6616711/0710

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Moravskobudějovický mikroregion
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Již více jak 15 let nabízíme pravidelnou zájmovou činnost pro děvčata i chlapce v tanečním kroužku mažoretek a cheerleadingu - roztleskávaček . Ten je určen pro zájemce již od 4 let až po zkušené 17-ti leté slečny. Kroužek pracuje po celý rok 2x týdně 1,5 hodiny, na činnost navazují mimořádné tréninky a soustředění. Zájem o tuto činnost je veliký. Materiální vybavení, činnost trenérů, pronájem sálu a další aktivity navazující na činnost oddílu (např. startovné, doprava na soutěže, soustředění, ...) si z velké části platí účastníci kroužku. Finanční prostředky bychom využili výhradně na sportovní činnost (doprava na soutěže, nájemné sportovních areálů, zajištění sportovního soustředění, ceny pro účastníky).
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	- Rozšíření možností využití volného času dětí a mládeže. - Zkvalitnění výuky, účast i na vzdálenějších soutěžích z hlediska dopravy. - Zapojení většího okruhu zájemců, pro které je překážkou finanční náročnost. - Reprezentace oddílu, školy a města na regionálních i republikových soutěžích a přehlídkách.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Kroužek je určen pro děti od 4 do 17 let, navštěvují ho děti a mládež z města i blízkého okolí. V současnosti je aktivně zapojeno přes 60 účastníků v pěti skupinách.. Devadesát procent dětí, které přijdou poprvé, dále pokračuje v činnosti. Díky projektu se děti mohou zúčastnit více soutěží a přehlídek, trenérům umožní zkvalitnit výuku a tím zlepšit výkonnost skupin.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Prostřednictvím tohoto projektu budeme pokračovat v úspěšné tradici činnosti tanečního kroužku, který je určen pro úplné začátečníky z řad dětí až po zkušené tanečníky. Účastníci jsou rozděleni do skupin dle věku a tyto dále ještě rozděleny dle výkonnosti. Výuka všech skupin probíhá po celý školní rok 2x týdně 1,5 hodiny, na činnost navazují mimořádné tréninky, 3 – 4 víkendová soustředění a jedno týdenní soustředění o prázdninách. Tuto pravidelnou činnost tanečníci zúčastní na různých soutěžích a přehlídkách. V rámci fungování oddílu organizujeme další akce, kterých se mohou účastnit i nečlenové kroužku – oddílové soutěže, soutěže pro širokou veřejnost a rodiče. Na celoroční činnost navazuje účast na regionálních a republikových soutěžích a přehlídkách.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	- Dlouhodobá pravidelná sportovní činnost – 2x týdně 1,5 hodiny. - Víkendová a prázdninová soustředění. - Nábor nových členů. - Nákup kvalitnějšího vybavení, kostýmů, kozaček a hůlek. - Pořádání soutěží a následně účast na ostatních soutěžích.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1. 8. 2017 – 30.6. 2018
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Na přípravě, organizaci a odborném zabezpečení se nejvíce podílí DDM Budík při ZŠ Havlíčkova Moravské Budějovice. Spolupracujeme s místním TJ Sokol Moravské Budějovice, který nám vychází vstříc při pronájmu sálu na tréninky a soutěže. Výuku zajišťují 3 trenérky s dlouholetými zkušenostmi s prací tanečního kroužku. Nábor a propagaci provádí DDM formou plakátů a informačních letáků a prezentací na webových stránkách a facebooku.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	80 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	32 000	Kč	40,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	32 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	48 000	Kč	60,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	48 000	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od _____ do _____.

14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Doklad o právní subjektivitě - kopie zřizovací listiny+jmenování ředitele
2. Rozpis nákladů projektu
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Naplnění specifických kritérií
5. Vyjádření starosty města k žádosti o dotaci.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
MORAVSKÉ BUDĚJOVICE
Havlíčková ul. 933
okres Třebíč ②

V Moravských Budějovicích dne 17.03.2017



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

*Před podáním projektu si ověřte, zda: **

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 2 - Rozpis nákladů projektu Sportujeme 2017

Tančíme pro radost

Příjmy	
poplatek za kroužky + ostatní vlastní příjmy	48 000
dotace	32 000
Výdaje	
náklady na dopravu (soustředění, soutěže)	20 000
nákup služeb (ubytování, stravování, soustředění)	30 000
ceny pro účastníky soutěží	5 000
startovné	19 000
nájemné sportovních areálů	5 000
tiskové materiály (pozvánky, informační letáky)	1 000
celkem	80 000

dotace

32000,-Kč

vlastní prostředky

48000,-Kč

V Moravských Budějovicích 15.03.2017


ZÁKLADNÍ ŠKOLA
MORAVSKÉ BUDĚJOVICE
Havlíčкова ul. 933
okres Třebíč ②

Základní škola Moravské Budějovice, Havlíčkova ul. 933, okres Třebíč

Havlíčkova 933

Moravské Budějovice 676 02

SPORTUJEME 2017 - Naplnění specifických kritérií

Projekt: Tančíme pro radost

Naplnění specifických kritérií:

a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 1 – 5)

Projekt je zaměřen na děti a mládež od 4 do 17 let věku. Působí na rozvoj jejich tělesné zdatnosti. Zahrnuje pravidelné tréninky (2 x 1,5 hodiny týdně) i jednorázové aktivity stanovené výzvou pro organizované děti a mládež. Na celoroční činnost navazuje účast v regionálních i republikových přehlídkách a soutěžích. Projekt má dopad v republikovém měřítku.

b) časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0 – 5)

Projekt je zaměřen na celoroční činnost více jak 10 měsíců (1.8.2017 – 30.6.2018). Zahrnuje pravidelné tréninky 2krát týdně a jednorázové aktivity stanovené výzvou.

c) součástí projektu je sportovní soustředění (nikoliv volnočasový tábor) navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0 – 3)

Na pravidelnou činnost navazují víkendová soustředění a jedno týdenní soustředění o prázdninách.

d) rozložení rozpočtu projektu (bodové rozpětí 0 - 3)

Rozpočet projektu je zaměřen výhradně na sportovní činnost – rozpočet dokládáme v příloze.

e) účast na soutěžích/závoděch registrovaných sportovním svazem v daném sportu (bodové rozpětí 0 - 2)

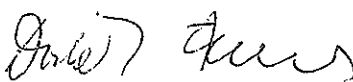
V průběhu roku se účastníci kroužku aktivně účastní řady soutěží a přehlídek. Některé z nich jsou organizovány Mažoretkovým sportovním svazem IMC.

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (bodové rozpětí 0 - 2)

Kroužek mažoretek má více jak patnáctiletou tradici. Výuku zajišťují tři trenérky s dlouholetými zkušenostmi v oblasti vedení kroužků a organizováním sportovních projektů.

V Moravských Budějovicích 15.03.2017

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
MORAVSKÉ BUDĚJOVICE
Havlíčkova ul. 933
okres Třebíč ②



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0034)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3437717

a

Hippos Žďár nad Sázavou, z.s.

se sídlem: nám. Republiky 75/2, Žďár nad Sázavou, 59101
IČO: 70289743
zastoupen: Ing. Tomášem Imramovským, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 198631560/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce *„Podpora žákovských družstev ve florbalovém oddíle Hippos Žďár nad Sázavou“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	150 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	90 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0034**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Tomáš Imramovský
předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	34
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-20_03_17-38
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Podpora žákovských družstev ve florbalovém oddíle Hippos Žďár nad Sázavou
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Hippos Žďár nad Sázavou, z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: nám. Republiky 75/2
	Obec: Žďár nad Sázavou
	PSČ: 59101
	Pošta: Žďár nad Sázavou 1
	IČO/RČ: 70289743
	Název banky: Československá obchodní banka, a.s.
	Číslo účtu: 198631560/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Tomáš
	Příjmení: Imramovský
	Funkce: předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Tlustý
	Funkce: člen Výkonného výboru
	Email: hippos.zdar@gmail.com
	Tel.: 724037238

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	město Žďár nad Sázavou + zápasy v celém kraji Vysočina
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Žákovská družstva jsou nejpočetnější a neúspěšnější mládežnickou kategorií ve florbalovém oddíle Hippos Žďár nad Sázavou. Zároveň má nejdelší tradici, družstvo starších žáků vzniklo před 13 lety. Důvodem žádosti o dotaci je snaha snížit náklady jednotlivých členů a udělat florbal více dostupnější, což pomůže rozšiřovat členskou základnu.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je pravidelné aktivní využití volného času pro téměř 70 mladých hráčů v kategoriích starší žáci, mladší žáci a starší žákyně. Porovnání jejich schopností a dovedností s týmy na Vysočině a v jižních Čechách. Pro nejlepší hráče možnost získání zkušeností ve starších kategoriích, v kvalitnějších ligových utkáních, v krajských regionálních výběrech. Využití volného času představuje pravidelné tréninky pod vedením vyškolených trenérů s platnou licenci, pravidelná utkání pod hlavičkou České florbalové unie, regenerační aktivity a letní přípravu zakončenou společným soustředěním.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou jsou členové oddílu Hippos Žďár nad Sázavou - hráči, ale i hráčky, narození v letech 2002 - 2007

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Projektem "Podpora žákovských družstev ve florbalovém oddíle Hippos Žďár nad Sázavou" je myšleno kompletní zajištění fungování družstev žáků po celou soutěžní sezonu 2017/2018. To představuje: - přihlášení do soutěží včetně uhrazení soutěžních poplatků a licenčních poplatků, - zajištění letního soustředění včetně uhrazení ubytovacích a dopravních nákladů + poplatků za pronájem tréninkových ploch a relaxačních zařízení, - zajištění tréninků pod vedením trenérů a tréninkových ploch a relaxačních zařízení v rámci celé soutěží sezony včetně uhrazení poplatků za ně - zajištění uspořádání domácích florbalových zápasů včetně výplaty rozhodčím - zajištění dopravy na venkovní florbalové zápasy v rámci celého kraje Vysočina včetně uhrazení cestovních nákladů
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Aktivní využití volného času pro téměř 70 hráčů kategorie starších žáků, mladších žáků a starších žákyň Pravidelně 3x týdně v průběhu závodního období absolvování tréninků pod vedením vyškolených trenérů Pravidelně každých 14 dní absolvování soutěžních utkání v rámci celého kraje Vysočina Absolvování letní přípravy v předzávodním období zakončené pětidenním soustředěním
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt začíná podáváním přihlášek v květnu 2017, pokračuje letní přípravou a srpnovým soustředěním. Závodní období trvá od září 2017 do konce dubna 2018

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Hippos Žďár nad Sázavou je co do počtu přihlášených družstev největším florbalovým oddílem v kraji Vysočina, v sezoně 2016/2017 přihlásilo 3 mužská a 12 mládežnických družstev. Hippos Žďár nad Sázavou se pravidelně účastní florbalových soutěží již 20 let, z toho mládežnická družstva fungují 13 let. Z nich nejdéle působí družstvo starších žáků. Nejúspěšnější hráči pravidelně nastupují v krajských florbalových výběrech. V oddíle Hippos Žďár nad Sázavou působí 15 vyškolených trenérů. Dále pak 6 vyškolených rozhodčích, kteří řídí utkání florbalových soutěží v celém kraji. Hippos Žďár nad Sázavou uspořádá v průběhu sezony více než 30 florbalových turnajů ve Žďáře nad Sázavou. Dále pořádá turnaje krajských výběrů. Jeho rozhodčí pomáhají při rozhodování školních městských či krajských sportovních turnajů.				
9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	150 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	90 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	90 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

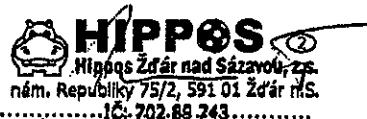
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- 1) Sportujeme2017_HipposZdar_Doklad1_NaplnenostKriterii.pdf
- 2) Sportujeme2017_HipposZdar_Doklad2_PravniSubjektivita.pdf
- 3) Sportujeme2017_HipposZdar_Doklad3_DolozeniNalezitosti.pdf
- 4) Sportujeme2017_HipposZdar_Doklad4_Rozpocet.pdf

V e Žďáře nad Sázavou

dne 21. 3. 2017



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Doklad č. 1 – Popis naplnění specifických kritérií

a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 1 – 5)

Projekt je zaměřen výlučně na děti a mládež, konkrétně na kategorii starších a mladších žáků, tedy na hráče narozené v letech 2002 – 2007. Soutěžní utkání se hrají na území celého kraje Vysočina, domácí utkání pak ve Žďáře nad Sázavou.

b) časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0 – 5)

Projekt začíná v květnu 2017 a končí 30. dubna 2018. Jeho cílem jsou pravidelné tréninky 3x týdně v závodním období, k tomu každých 14 dní soutěžní utkání. Projekt také zahrnuje letní soustředění.

c) součástí projektu je sportovní soustředění (nikoliv volnočasový tábor) navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0 – 3)

Projekt zahrnuje pětidenní sportovní soustředění, jehož součástí jsou pravidelné tréninky pod vedením odborně vzdělaných trenérů + odpovídající množství hodin kompenzačních a relaxačních aktivit.

d) rozložení rozpočtu projektu (bodové rozpětí 0 - 3)

Projekt je výhradně zaměřen na sportovní činnost. Jedná se o platby soutěžních a licenčních poplatků, ubytovací a cestovní náklady, dále pak náklady na rozhodčí.

e) účast na soutěžích/závoděch registrovaných sportovním svazem v daném sportu (bodové rozpětí 0 - 2)

Součástí projektu je účast na více než dvaceti soutěžních utkání organizovaných Českou florbalovou unií.

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (bodové rozpětí 0 - 2)

Hippos Žďár nad Sázavou je florbalový oddíl s dvacetiletou tradicí. S mládeží pracuje 13 let. V letošní sezoně 2016/2017 přihlásil do soutěží organizovaných Českou florbalovou unií 12 mládežnických družstev v kategoriích od přípravy po dorostence.

Příloha k žádosti z dotačního programu Sportujeme 2017 – Hippos Žďár nad Sázavou

Doklad č. 4 - Rozpočet projektu

Náklady	st. žáci	st. žákyně	mí. žáci	celkem	Fond Vysociny	Vlastní
1) Osobní náklady	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
2) Cestovné						
a) dopravní náklady žadatele/zaměstnanců (členů) žadatele	18 000 Kč	15 000 Kč	17 000 Kč	50 000 Kč	0 Kč	50 000 Kč
b) ubytování a strava žadatele/zaměstnanců (členů) žadatele	15 000 Kč	10 000 Kč	15 000 Kč	40 000 Kč	30 000 Kč	10 000 Kč
3) Materiálové náklady						
a) spotřeba materiálu, kancel. spotřeba, čistící prostředky	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
b) sportovní materiál (branky, míče, hokejky, sítě...)	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
c) základní sportovní vybavení (dresy)	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
d) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
4) Služby a další provozní náklady						
a) poplatky, poště, bankam	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
b) telefonny, Internet, datové přenosy	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
c) školení, poradenské a právní služby	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
e) služby reklamní agentury, PR	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
j) ostatní (startovné, licenční poplatky, výplaty, rozhodčí)	25 000 Kč	15 000 Kč	20 000 Kč	60 000 Kč	30 000 Kč	30 000 Kč
5) Nájemné a operativní pronájem						
a) pronájem tréninkových ploch ZR	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
b) pronájem dalších sportovišť ZR	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
c) pronájem tréninkových ploch mimo ZR	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
d) pronájem dalších prostor	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
6) Finanční náklady	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
7) Dlouhodobý hmotný investiční majetek	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
8) Dlouhodobý nehmotný investiční majetek	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Celkové náklady	58 000 Kč	40 000 Kč	52 000 Kč	150 000 Kč	60 000 Kč	90 000 Kč

Příjmy	st. žáci	st. žákyně	mí. žáci	celkem
1) Členské příspěvky	18 000 Kč	10 000 Kč	15 000 Kč	43 000 Kč
2) Granty a dotace	12 000 Kč	8 000 Kč	11 000 Kč	31 000 Kč
3) Dary a sponzoring	8 000 Kč	5 000 Kč	3 000 Kč	16 000 Kč
Celkové vlastní příjmy	38 000 Kč	23 000 Kč	29 000 Kč	90 000 Kč
Fond Vysociny	25 000 Kč	15 000 Kč	20 000 Kč	60 000 Kč
Celkové příjmy	63 000 Kč	38 000 Kč	49 000 Kč	150 000 Kč

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0035)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3537717

a

Třebíč Nuclears z.s.

se sídlem: Na Hvězdě 1388, Horka-Domky, Třebíč, 67401
IČO: 26596792
zastoupen: Janem Urbánkem, předsedou a Pavlem Jozkem, místopředsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 86-3585000287/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce *„Bav se baseballem - program pro děti od 5 let“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 59 300 Kč (slovy: padesátdevětisícetřista korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	150 300 Kč
Výše dotace v Kč	59 300 Kč
Výše dotace v %	39,45 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,55 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	91 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0035**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jan Urbánek
předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

.....
Pavel Jozek
místopředseda

Kopie



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	35
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-20_03_17-39
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Bav se baseballem - program pro děti od 5let
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Třebíč Nuclears z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Na Hvězdě
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta:
	IČO/RČ: 26596792
	Název banky: KB 0100
	Číslo účtu: 86-3585000287/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Jan
	Příjmení: Urbánek
	Funkce: předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Jan
	Příjmení: Urbánek
	Funkce: předseda
	Email: urbanek@vastr.cz
	Tel.: 737221654
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Třebíč, Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Hlavním důvodem je snaha vytvořit co nejlepší podmínky pro smysluplné využití volného času mládeže. Nabízíme program dětem ve věku od 5let s návazností na pravidelné soutěže. Sportovní klub plně obsazuje všechny věkové kategorie. Naše činnost je celoroční.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Hlavním cílem je pravidelný celoroční program pro mládež s vyvrcholením na mistrovstvích ČR jednotlivých kategorií. Dále zapojení mládeže do pravidelných tréninkových dávek. Propagace baseballu na Vysočině.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	V současné době má klub 120 mládežníků, rozdělených do jednotlivých věkových kategorií. Projekt řeší podporu při pronájmech sportovních zařízení, materiální vybavení. Baseball je velmi náročný sport na prostor a z tohoto důvodu zejména v zimním období využíváme ojedinělou halu v Hrotovicích.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)	V našem sportovním klubu je rozdělena příprava mládeže na zimní, jarní, letní a podzimní období. V zimním období se zaměřujeme zejména na fyzickou přípravu, atletiku a kompenzační cvičení. (tělocvičny). Jarní období je soutěžní s přípravou na první mládežnické vrcholy jako jsou poháry ČR. Každá kategorie odehraje v jarním období cca 25 utkání. (základní část soutěže) Letní období je zaměřeno na turnaje a letní kempy. Podzimní období je vrcholem sezóny s účastí na MČR.
6. Výstupy projektu (Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Naším hlavním výstupem je zkvalitňování tréninku mládeže. Dále masový rozvoj baseballu se zapojením co nejvíce dětí do pravidelné sportovní aktivity. Propagace baseballu na Vysočině. Propagace Kraje Vysočina na celorepublikové úrovni.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	od podpisu smlouvy do 30.6. 2018

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	V roce 2010 byl postaven nový baseballový areál "Na Hvězdě". Celou stavbu řešil sportovní klub Třebíč Nuclears. Máme za sebou velkou investiční akci, díky které má baseball na Vysočině pevné místo. Akce byla připravována 5 let a vyvrcholila v roce 2010. Od této doby se sportovní klub Třebíč Nuclears stal pravidelným pořadatelem vrcholných Evropských akcí. Naši trenéři působí v národních týmech ČR.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	150 300	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	59 300	Kč	39,45	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	59 300	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	91 000	Kč	60,55	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	91 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒
žadatel není plátcem DPH					☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.2016.

①
Třebíč Nuclea s.r.o.
Na Hvozdě 1346
674 01 Třebíč
DIČ CZ 264 96 792
www.nuclears.cz

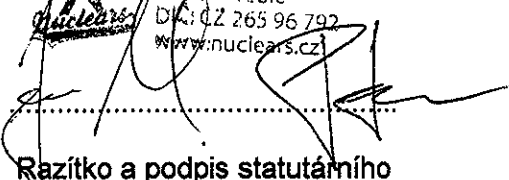
14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1) stručný popis naplnění specifických kritérií 2) doklad o právní subjektivitě 3) doložení náležitostí dle zákona 250/2000 sb. 4) položkový rozpočet

V Třebíči

dne 20.3.2017

①  Třebíč Nuclears z.s.
Na Hvězdě 1388
674 01 Třebíč
DIČ: CZ 265 96 792
www.nuclears.cz


Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Specifická kritéria projektu

A) dopad projektu na děti a mládež

- Projekt je zcela zaměřen na děti a mládež. Baseballový klub Třebíč Nuclears má v současnosti deset mládežnických družstev počínaje přípravkou (dětí do 6 let) až po juniory (do 21 let)
- Tyto družstva pravidelně trénují a to nejméně 2x týdně:
Přípravka (do 6 let); tréninky 2x týdně
Mladší žáci (do 7 let); tréninky 2x týdně
Mladší žáci (do 8 let); tréninky 3x týdně
Mladší žáci (do 9 let); tréninky 2x týdně
Starší žáci (do 11 let); tréninky 4x týdně
Mladší kadeti (do 13 let); tréninky 4x týdně
Kadeti (do 15 let); tréninky 3x týdně
Junioři (do 18 let); tréninky 3x týdně
Junioři (do 21 let); tréninky 3x týdně
Kadetky (do 16 let); tréninky 3x týdně
- Družstva se účastní také řady jednorázových akcí, jako jsou zápasy, turnaje či mistrovství. Nezaměřujeme se pouze na tyto organizované skupiny dětí a mládeže, ale také pořádáme jednorázové akce pro širokou veřejnost. Příkladem mohou být například velké dětské dny či karneval.

B) časový rozsah projektu

Projekt je zaměřen na celoroční činnost. Všechna družstva klubu trénují celoročně (v létě na baseballovém areálu Na Hvězdě a v zimě v tělocvičnách). Během celého roku tedy organizujeme tréninky, zápasy a jednorázové akce. V zimě pořádáme zimní ligu tkz. „Winterleague“ která se odehrává se Sporthotelu v Hrotovicích. V roce 2017 pořádáme kvalifikaci na největší baseballový turnaj (Stříbrný superpohár) pro děti do deseti let. První 3 týmy postupují na zlatý finálový turnaj do Prahy. Tento turnaj bude probíhat v Třebíči v termínu 13.5.-14.5. 2017

C) součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost

Součástí projektu je soustředění, které navazuje na naši celoroční činnost. Soustředění je organizováno zpravidla v létě a probíhá pod vedením kvalifikovaných trenérů Třebíč Nuclears.

D) rozložení rozpočtu projektu

Rozpočet projektu je zaměřen výhradně na sportovní činnost. Skládá se z pronájmu tělocvičen a nákupu sportovního materiálu. Materiálové vybavení je nezbytné k odehrání soutěží.

E) účast na soutěžích/závoděch registrovaných sportovním svazem v daném sportu

Všechna naše družstva se účastní pravidelných soutěží pořádaných sportovním svazem ČBA. Během celého roku každá kategorie odehraje více než 30 utkání v nejrůznějších městech ČR. (Brno, Praha, Ostrava, Olomouc, Hluboká nad Vltavou, Zlín, Hodonín, Blansko a další)

F) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

Již od počátků klubu (80. léta) pravidelně organizujeme sportovní aktivity a máme tedy mnohaleté zkušenosti s touto činností. Pravidelně organizujeme zápasy, turnaje, soustředění jednorázové akce ale například i mistrovství. Během čtyř let hostil stadion „Na Hvězdě“ čtyřikrát turnaj mistrovství Evropy v různých kategoriích.

20/5 2017



Třebíč Nuclears z.s.
Na Hvězdě 1388
674 01 Třebíč
IČO: CZ 265 96 792
www.nuclears.cz

Příloha č. 4)

Podrobný rozpočet

Sportovní materiál	Popis	Celkem Kč	Prostředky žadatele	Podpora z fondu
(výstroj, výzbroj)	Hrací míče cca 80 utkání x 2 ks = 160 míčů			
	160 kusů x 80 Kč	12800	0	12800
	Sportovní materiál, pálky, rukavice	26000		26000
	Trička Nuclears na celý rok 80 ks x 100 Kč	8000	0	8000
	Kšiltovky 50 ks x 250 Kč	12500		12500
	Ceny pro hráče - sošky 40 ks x 100 Kč	4000	4000	
Nájemné poplatky				
za Tělocvičny	Tělocvična SPŠT stavební Kubišova, Horka domky	12000	12000	
	Hrotovice - nájemné za halu	70000	70000	
Propagační materiál	propagační materiály	5000	5000	
		0	0	
	Celkem	150300	91000	59300

100%

60,55

39,45

Vypracoval J.Urbánek - Třebíč Nuclears baseball
20.3.2017


 Třebíč Nuclears z.s.
 Na Hvězdě 1388
 674 01 Třebíč
 DIČ: CZ 265 96792
 www.nuclears.cz

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0036)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3637717

a

Pionýr, z. s. - Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky

se sídlem: U Stadionu 15, Okříšky, 67521
IČO: 60419636
zastoupen: Michalem Nejedlým, vedoucím pionýrské skupiny
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 258071711/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*FLORBAL NÁS BAVÍ*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	170 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	35,29 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	64,71 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	110 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0036**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Michal Nejedlý
vedoucí pionýrské skupiny

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	36
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-20_03_17-40
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	FLORBAL NÁS BAVÍ
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky
	Právní forma: pobočný spolek
	Ulice: U Stadionu 15
	Obec: Okříšky
	PSČ: 67521
	Pošta: Okříšky
	IČO/RČ: 60419636
	Název banky: ČSOB, a.s.
	Číslo účtu: 258071711/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Michal
	Příjmení: Nejedlý
	Funkce: vedoucí pionýrské skupiny
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Josef
	Příjmení: Kula
	Funkce: vedoucí florbalového oddílu
	Email: josef.kula@stream.cz
	Tel.: 724186198
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Okříšky, mikroregiony Černé Lesy, Podhorácko
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Rozvoji sportu a tělovýchovy se na naší skupině věnujeme dlouhodobě a programově. Kromě obvyklých tělovýchovných aktivit v celé členské základně i mimo ni se zaměřujeme především na florbal, v jehož rámci u nás působí celoročně aktivně pracující sportovní oddíl. V kategorii dětí a mládeže má ve svých řadách celkem 89 členů, kteří se sportovní přípravě věnují několikrát týdně a jsou zapojeni do krajských i celostátních pravidelných soutěží. Finanční zajištění této činnosti včetně účasti soutěží a na různých turnajích není snadné, zvláště v našem venkovském mikroregionu. Protože tato činnost přesně odpovídá zaměření a cílům grantu "Sportujeme 2017", rádi bychom využili finanční spoluúcast kraje na další rozvoj sportovní činnosti dětí a mládeže a získávání nových zájemců o sport a jeho propagaci.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	- zajištění celoroční aktivní sportovní činnosti členů florbalového oddílu i dalších zájemců o tuto disciplínu - otevřenost oddílu, - zlepšení podmínek pro pravidelné trénování – pořízení potřebného sportovního náčiní, rozšíření doby pronájmu sportovišť, tj. tréninkových hodin, - uspořádání sportovního soustředění v době letních prázdnin, - výchovné působení na děti a mládež z Okříšek, Rudíkova, Kněžic a okolních obcí mikroregionů k pravidelné sportovní činnosti, zvyšování jejich tělesné zdatnosti a zdraví, - účast týmů dětí a mládeže v celoročních sportovních soutěžích - Liga Vysočiny, celostátní ligové florbalové soutěže, celorepublikové turnaje, - propagace sportu a tělesné výchovy mezi nejmladší generací v kraji Vysočina,
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Projekt je zaměřen na tyto věkové skupiny dětí a mládeže: - příprava - chlapci a děvčata ve věku 6-8 let, - elévové - věková kategorie 9-10 let, - mladší žáci - věková kategorie 11-12 let, - starší žáci - věková kategorie 13-14 let, - dorostenci - věková kategorie 15-16 let, - junioři - věková kategorie 17-18 let. Projekt řeší pravidelnou sportovní činnost ve všech výše uvedených věkových kategoriích, potřebu jejich výkonostního růstu a rozvoje sportovních dovedností.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Projekt obsahuje pravidelnou tréninkovou činnost u nejmladších dětí 2x týdně, u starších dětí a mládeže 3x týdně. Dále 2x měsíčně účast na ligových zápasech (Liga Vysočiny v dětských kategoriích, 1. liga dorostenců, 2. liga juniorů). Po ukončení ligové sezóny účast na řadě florbalových turnajů po celé republice (Nisaopen Liberec, Open Game Brno, Prague Games, Stupava cup, Hodonín atd.), letní soustředění a náborové turnaje pro neorganizovanou mládež v rámci našich mikroregionů. Jedná se o celoroční projekt sportovních aktivit.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Hlavním výstupem projektu je výkonostní růst zapojených dětí a mládeže, zvyšování jejich tělesné zdatnosti a postupné uvědomování si sportu jako důležité součásti životního stylu i v budoucím dospělém věku. Dalším výstupem je propagace sportu na veřejnosti formou výsledků dosahovaných v soutěžích i pořádáním turnajů přímo v Okříškách, např. pro neorganizovanou mládež. Měřitelnými údaji jsou docházka dětí na tréninky - dosahuje 60 až 70%, počty absolvovaných florbalových zápasů - každá kategorie minimálně 20 ligových utkání/sezóna, dále účast na neligových turnajích - Praha, Brno, Liberec, Stupava, Hodonín a další menší turnaje v rámci kraje Vysočina, počty sportovních soustředění - cca 3 víkendová a dvě týdenní o letních prázdninách, turnaje pro neorganizované děti - cca 2 krát za sezónu.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Jedná se o celoroční projekt v souladu s podmínkami výzvy grantu. Zahájení: 1.7.2017 (nebo po podpisu smlouvy) Ukončení: 30.6.2018
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Organizační zajištění projektu bude zvládnuto hlavně pomocí trenérů naší skupiny. Disponujeme celkem třemi trenéry - dobrovolníky majícími příslušné trenérské licence stupně "D" a "C" a jejich dalšími asistenty. Florbalový oddíl, jak je výše popsáno, u nás působí již více než třináct let. Vedoucí a trenéři oddílu se pravidelně účastní příslušných seminářů a vzdělávání. Pokud se týká odborných a organizačních zkušeností pro zvládnutí projektu nejen po sportovní, ale i administrativní stránce, naše PS již organizovala několik ročníků sportovních turnajů obdobného charakteru i v rámci grantů Kraje Vysočina. Pravidelná činnost s dětmi je její hlavní programovou náplní. Akce byly vždy velice kladně hodnoceny. Kromě toho máme spolupráci a pomoc přislíbenou také od ostatních místních spolků, školy, TJ Sokol Okříšky a městyse.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	170 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	35,29	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	110 000	Kč	64,71	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	110 000	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. stručný popis naplnění specifických kritérií grantu
2. doklad o právní subjektivitě - výpis z registru osob
3. čestné prohlášení podle §10a, odst. 3, písm. f) zákona č. 250/2000 Sb.
4. podrobný položkový rozpis nákladů projektu



Pionýr, z. s.
Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky
U Stadionu 15, 675 21 Okříšky
IČ: 60419636
L 39068 vedená u Městského soudu v Praze

V Okříškách

dne 20.3.2017

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky, U Stadionu 7, PSČ 675 20, IČ 60419636

FLORBAL NÁS BAVÍ

Stručný popis naplnění specifických kritérií

Specifická kritéria:

a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 1 – 5)

Projekt „Florbal nás baví“ je zcela zaměřen na děti a mládež. Jeho účastníky jsou věkové kategorie od 6 do 18 let rozdělené na přípravku, elévů, mladší a starší žáky, dorostence a juniory. Projekt vychází ze stabilní členské základny pravidelně sportujících členů, ale je také otevřen nově příchozím neorganizovaným dětem. Ty si mohou vyzkoušet spolu s ostatními tréninky a rozhodnout se, zda budou pravidelně sportovat v rámci oddílu. Hlavním smyslem je upevňovat v dětech a mládeži sportovní návyky, zvyšovat jejich tělesnou zdatnost a sportovní dovednosti, rozvíjet jejich osobnost a morálně volní vlastnosti.

Do projektu budou zapojeny děti z Okříšek, Rudíkova, Kněžic a z řady dalších obcí v jejich okolí – okresy Třebíč a Jihlava. Projekt neobsahuje žádnou akci pro jiné, než výše uvedené cílové skupiny. Má dopad na děti a mládež v celokrajském i republikovém měřítku, neboť pořádáme krajská i republiková kola příslušných celoročních sportovních soutěží, účastníme se celorepublikových turnajů v Praze, Liberci, Českých Budějovicích, Brně, Hodoníně atd.

b) časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0 – 5)

Činnost našeho florbalového oddílu je celoroční. Projekt proto bude probíhat v celém časovém rozsahu, jak umožňují podmínky grantové výzvy, tedy hned od podpisu smlouvy až do 30.6.2018. Podmínka pravidelnosti je více než splněna, neboť sportovní tréninky probíhají u většiny věkových kategorií třikrát týdně, pouze u přípravky a elévů dvakrát týdně téměř po celý rok. Pouze v době letních prázdnin jsou méně časté a nahrazují je florbalové turnaje, soustředění a další akce. Kromě toho pořádáme sportovní akce i pro neorganizovanou mládež. Počty tréninků, utkání a turnajů jsou podrobněji uvedeny v žádosti.

c) součástí projektu je sportovní soustředění navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0 – 3)

Součástí projektu jsou dvě týdenní soustředění členů florbalového oddílu (jedno pro mladší a jedno pro starší věkovou kategorii) navazující na jeho celoroční činnost. Přihlásit se mohou i nečlenové. Proběhnou o letních prázdninách v Telči a budou zaměřena na zvýšení kondice a obratnosti dětí (cyklistika, plavání, běh atd.). Tréninky budou probíhat dvofázově v dopoledních a odpoledních hodinách. Soustředění vedou trenéři s licenci „C“, a „D“, České florbalové unie. Kromě toho pořádáme několik víkendových soustředění i během školního roku.

d) rozložení rozpočtu projektu (bodové rozpětí 0 - 3)

Rozpočet projektu je zaměřen výhradně na sportovní činnost dětí a mládeže. Obsahuje jak výdaje na potřebné sportovní vybavení (tréninkové pomůcky), spotřební materiál (florbalové míčky apod.), nájemné za tělocvičnu pro tréninky a ligové turnaje a účast dětí na turnajích (startovné apod.).

e) účast na soutěžích/závoděch registrovaných sportovním svazem v daném sportu (bodové rozpětí 0 - 2)

Dětské a mládežnické týmy jsou zapojeny v pravidelných soutěžích České florbalové unie již řadu let. V této sezóně se jich účastní následovně:

• Přípravka PSKC Okříšky	Liga Vysočiny přípravek	krajská soutěž
• Elévové PSKC Okříšky	Liga Vysočiny elévů	krajská soutěž
• Mladší žáci PSKC Okříšky	Liga Vysočiny mladších žáků	krajská soutěž

• Starší žáci PSKC Okříšky	Liga Vysočiny starších žáků	krajská soutěž
• Starší žáci KC Okříšky	Liga Vysočiny starších žáků	krajská soutěž
• Dorostenci PSKC Okříšky B	2. liga dorostenců, skupina 5	krajská soutěž
• Dorostenci PSKC Okříšky	1. liga dorostenců, skupina C	republiková soutěž
• Junioři PSKC Okříšky	2. liga juniorů, skupina C	republiková soutěž

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (bodové rozpětí 0 - 1)

Naše PS Kamarádi cest má bohaté zkušenosti s organizováním sportovních akcí pro děti a mládež. Florbalový oddíl u nás má více než desetiletou tradici. Podobné projekty jsme s dobrou odezvou realizovali již v minulých letech, a to i za podpory Fondu Vysočiny. Kromě toho je sportovní oddíl úspěšně zapojen v pravidelné Florbalové lize kraje Vysočina a ve vyšších republikových soutěžích, jak je uvedeno výše (přední umístění, v posledních dvou letech postup týmů starších žáků a dorostenců na mistrovství republiky ve svých kategoriích atd.). V jejich rámci každoročně organizuje pro všechny žákovské a mládežnické kategorie celodenní turnaje florbalových týmů. Pro tuto činnost má odborně kvalifikované dobrovolníky a trenéry s platnou trenérskou licenci. Zkušenosti pro realizaci projektu tedy máme v potřebném rozsahu.

V Okříškách dne 20.3.2017

Michal Nejedlý
vedoucí PS



Pionýr, z. s.
Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky
U Stadionu 15, 675 21 Okříšky
IČ: 60419636
L 39068 vedená u Městského soudu v Praze

Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky, U Stadionu 15, PSČ 675 20, IČ 60419636

FLORBAL NÁS BAVÍ

Podrobný položkový rozpočet projektu

p.č.	popis položky	PŘÍPRAVKA A ELÉVOVÉ		
		sazba	množství	celkem
1	startovné v pravidelných ligových soutěžích	500,- Kč	1	500 Kč
2	nájemné za haly na pořádání turnaje - Okříšky	120,- Kč/h.	10	1 200 Kč
3	hala na tréninky a oddílem pořádané turnaje – Okříš.	120,- Kč/h.	70	8 000 Kč
4	drobné vybavení - míčky	30,- Kč/ks	20	600 Kč
5	drobné vybavení a odměny vítězům turnajů	1000,- Kč/kmpl.	1	1 000 Kč
6	účast hráčů na letních turnajích (podíl oddílu)	5.000,- Kč/tur.	1	5 000 Kč
7	doprava na turnaje	3,- Kč/km	420	1 260 Kč

PŘÍPRAVKA A EKLÉVOVÉ CELKEM

17 560 Kč

p.č.	popis položky	MLADŠÍ ŽÁCI		
		sazba	množství	celkem
1	startovné v pravidelných ligových soutěžích	500,- Kč	1	500 Kč
2	nájemné za haly na pořádání turnaje - Okříšky	120,- Kč/h.	12	2 440 Kč
3	hala na tréninky a oddílem pořádané turnaje – Okříš.	120,- Kč/h.	70	8 000 Kč
4	drobné vybavení - míčky	30,- Kč/ks	20	600 Kč
5	drobné vybavení a odměny vítězům turnajů	1500,- Kč/kmpl.	1	1 500 Kč
6	účast hráčů na letních turnajích a soustředěních (podíl oddílu)	5.000,- Kč/tur.	1	8 000 Kč
7	doprava na turnaje	3,- Kč/km	750	2 250 Kč

MLADŠÍ ŽÁCI CELKEM

23 290 Kč

p.č.	popis položky	STARŠÍ ŽÁCI		
		sazba	množství	celkem
1	startovné v pravidelných ligových soutěžích	3 000 Kč	1	3 000 Kč
2	nájemné za haly na pořádání turnaje - Třebíč	350,- Kč/h.	13	4 550 Kč
3	hala na tréninky a oddílem pořádané turnaje – Okříš.	120,- Kč/h.	94	10 280 Kč
4	drobné vybavení - míčky	30,- Kč/ks	30	900 Kč
5	drobné vybavení a odměny vítězům turnajů	1500,- Kč/kmpl.	1	1 500 Kč
6	účast hráčů na letních turnajích a soustředěních (podíl oddílu)	5000,- Kč/tur.	2	13 000 Kč
7	doprava na turnaje	3,- Kč/km	580	1 740 Kč

STARŠÍ ŽÁCI CELKEM

34 970 Kč

p.č.	popis položky	DOROSTENCI		
		sazba	množství	celkem
1	startovné v pravidelných ligových soutěžích	4 000 Kč	1	4 000 Kč
2	nájemné za haly na pořádání turnaje - Třebíč	350,- Kč/h.	15	5 250 Kč
3	hala na tréninky a oddílem pořádané turnaje – Okříš.	240,- Kč/h.	94	22 560 Kč
4	drobné vybavení - míčky	30,- Kč/ks	30	900 Kč

p.č.	popis položky	DOROSTENCI		
		sazba	množství	celkem
5	drobné vybavení a odměny vítězům turnajů	2000,- Kč/kmpl.	1	2000 Kč
6	účast hráčů na letních turnajích a soustředěních (podíl oddílu)	4000,- Kč/tur.	1	8 000 Kč
7	doprava na turnaje	3,- Kč/km	1720	5 160 Kč

DOROSTENCI CELKEM

47 870 Kč

p.č.	popis položky	JUNIOŘI		
		sazba	množství	celkem
1	startovné v pravidelných ligových soutěžích	4 000 Kč	1	4 000 Kč
2	nájemné za haly na pořádání turnaje - Třebíč	350,- Kč/h.	15	5 250 Kč
3	hala na tréninky a oddílem pořádané turnaje – Okříš.	240,- Kč/h.	94	22 560 Kč
4	drobné vybavení - míčky	30,- Kč/ks	30	900 Kč
5	drobné vybavení – výstroj, cvičební náčiní	2000,- Kč/kmpl.	1	2000 Kč
6	účast hráčů na letních turnajích a soustředěních (podíl oddílu)	3000,- Kč/tur.	2	8 000 Kč
7	doprava na turnaje	3,- Kč/km	1200	3 600 Kč

JUNIOŘI CELKEM

46 310 Kč

NÁKLADY PROJEKTU CELKEM

170 000 Kč



Pionýr, z. s.
Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky
U Stadionu 15, 675 21 Okříšky
IČ: 60419636
L 39068 vedená u Městského soudu v Praze

Michal Nejedlý
vedoucí PS

V Okříškách dne 20.3.2017

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0037)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3737717

a

ČESKÁ FEDERACE OKINAWA KARATE A KOBUDO, z.s.

se sídlem: Ledebčská 3028, Havlíčkův Brod, 58001
IČO: 22731181
zastoupen: Ing. et Ing. Markem Machem, členem Výboru ČFOKK
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2700945901/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Celoroční aktivity dětí a mládeže v Okinawa Karate a Kobudo*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	387 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	15,5 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	84,5 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	327 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0037**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. et Ing. Marek Mach
člen Výboru ČFOKK

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	37
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-20_03_17-42
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Celoroční aktivity dětí a mládeže v Okinawa Karate a Kobudo
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: ČESKÁ FEDERACE OKINAWA KARATE A KOBUDO, z.s. (ČFOKK)
	Právní forma: Zapsaný spolek
	Ulice: Leděčská 3028
	Obec: Havlíčkův Brod
	PSČ: 58001
	Pošta:
	IČO/RČ: 22731181
	Název banky: Fio banka
	Číslo účtu: 2700945901/2010
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing. et Ing.
	Jméno: Marek
	Příjmení: MACH
	Funkce: člen Výboru ČFOKK
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Pavel
	Příjmení: VACEK
	Funkce: ekonom ČFOKK
	Email: ekonom@shuri-te.cz
	Tel.: 724164590

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Havlíčkův Brod
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	ČFOKK je nezisková organizace (zapsaný spolek) se sídlem na Vysočině, která má příjmy pouze z členských poplatků, registračních poplatků z vlastní činnosti a nemá jiné možnosti financovat akce pro děti a mládež a jejich reprezentaci v naší zemi a v zahraničí.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	1) Reprezentace města a kraje nejen na akcích v celé ČR ale i v zahraničí. 2) Pořádané turnaje na území kraje Vysočina s účastí závodníků z celé ČR a okolních zemí. 3) Zdokonalování a zvyšování kvalifikace instruktorů vyučujících děti a mládež. 4) Příprava a zvyšování kvalifikace rozhodčích působících nejen na turnajích pořádaných ČFOKK, ale i na turnajích a závodech konajících se na území celé ČR a okolních zemích, kde reprezentují členové ČFOKK. 5) Pořádaná a realizovaná soustředění zaměřená na přípravu a vzornou reprezentaci našeho kraje a České republiky. 6) Ovládání aspektů sebeobrany dětmi a mládeží - předcházení konfliktům a zvládnutí konfliktních situací. 7) Výchova dětí a mládeže v oblasti dodržování etiky, disciplíny, respektu, morálních hodnot a ohleduplnosti k životnímu prostředí. 8) Rozšíření členské základny ČFOKK.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Děti a mládež ve věku 6-18 let
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Tento projekt obsahující celoroční aktivity dětí a mládeže Okinawa Karate a Kobudo je zaměřen na rozvoj dětí a mládeže po stránce všestrannosti i specializace. Kromě tréninku v rozsahu 3x týdně se zaměřením na všestranné dovednosti, rozvoje technik Karate a Kobudo, přípravy na jednoduché sebeobrané techniky a přípravy na soutěže je cílem dětí a mládeže absolvovat pravidelná soustředění pořádaná ČFOKK společně s účastníky ostatních dojo (klubů, oddílů) a reprezentovat své město a kraj na turnajích nejen pořádaných ČFOKK, ale i na území celé ČR a okolních zemích. Dlouhodobým několikaletým cílem je výchova dětí a mládeže v dodržování etiky, disciplíny, respektu, morálních hodnot a ohleduplnosti k životnímu prostředí.

6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	1) Reprezentace našeho kraje a země nejen na akcích v celé ČR ale i v zahraničí. 2) Pořádané turnaje co nejlepší úrovně a kvality na území kraje Vysočina s účastí závodníků z celé ČR a okolních zemí. 3) Kvalifikovaní zkušení instruktoři dětí a mládeže. 4) Kvalifikovaní a zkušení rozhodčí působí nejen na turnajích pořádaných ČFOKK, ale i na turnajích a závodech konajících se na území celé ČR a okolních zemích, kde reprezentují i soutěžící z ČFOKK. 5) Soustředění, které připraví vzorně reprezentující děti a mládež za náš kraj a naši zemi. 6) Zvládnutí aspektů sebeobrany dětmi a mládeží - předcházení konfliktům a zvládnutí konfliktních situací. 7) Vzdělané děti a mládež v oblasti dodržování etiky, disciplíny, respektu, morálních hodnot a ohleduplnosti k životnímu prostředí. 8) Stále stoupající členská základna ČFOKK.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	květen 2017 - červen 2018
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Žadatelem je Česká federace Okinawa Karate a Kobudo - národní organizace reprezentující v ČR světovou organizaci World Oshu-kai Dento Okinawa Shorin-ryu Karate Kobudo Federation vedenou okinawským velmistrem hanshi Kenyu Chinenem, jehož v české republice oficiálně zastupuje jeho pokračovatel a přímý žák, předseda a hlavní instruktor ČFOKK renshi Jan Kopecký, který je také držitelem mezinárodní licence WOF. Ostatní instruktoři jsou držiteli trenérských licencí a dojo certifikátů udělených výše uvedeným hlavním instruktorem a pravidelně se zdokonalují a vzdělávají na národních a mezinárodních stážích a gasshuku. Ve spolupráci s Fakultou Sportovních Studií Masarykovy univerzity, se kterou má ČFOKK uzavřenou smlouvu, získávají instruktoři trenérské licence. Zkušenosti s žádostmi o dotace: poskytnuta dotace na účast na mistrovství světa WOF Karate a Kobudo v r. 2015.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	387 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	15,50	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	327 000	Kč	84,50	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	327 000	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

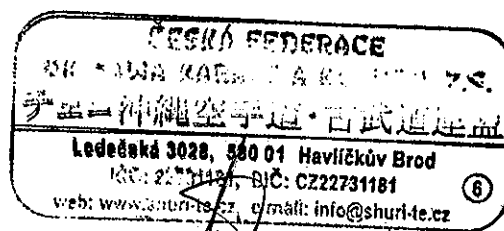
b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- 1) Rozpočet Celoroční aktivity dětí a mládeže v Okinawa Karate a Kobudo (3 listy)
- 2) Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. (2 listy)
- 3) Výpis ze spolkového rejstříku (2 listy)
- 4) Specifická kritéria



V Havlíčkově Brodě

dne 13.3.2017

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



ČESKÁ FEDERACE OKINAWA KARATE A KOBUDO z.s.

Sídlo: Ledečská 3028, 58001 Havlíčkův Brod, IČ: 22731181, DIČ: CZ22731181

email: info@shuri-te.cz, web: www.shuri-te.cz, tel: +420 608 764 647

ROZPOČET

Celoroční aktivity dětí a mládeže v Okinawa Karate a Kobudo

1) Gasshuku ČFOKK „Letní soustředění“

Náklady:

Nájem tělocvičny	5 000 Kč
Certifikáty	1 000 Kč
Stravování	5 000 Kč
Cestovní náhrady lektorů	5 000 Kč
Propagace	2 500 Kč
Tiskopisy	15 000 Kč
Odměny lektorů	17 500 Kč
Webová prezentace	11 000 Kč
Celkem	62 000 Kč

2) Kurz sebeobrany

Náklady:

Nájem tělocvičny	1 500 Kč
Certifikáty	1 000 Kč
Tréninkové vybavení	8 000 Kč
Stravování	600 Kč
Cestovní náhrady lektorů	2 000 Kč
Odměny lektorů	2 000 Kč
Propagace	6 000 Kč
Tiskopisy	500 Kč
Fotografické práce	4 000 Kč
Celkem	25 600 Kč

3) Závody Shingitai Open 11.11.2017

Náklady:

Nájem tělocvičny	2 000 Kč
Diplomy	2 000 Kč
Stravování	4 000 Kč
Cestovní náhrady rozhodčích	7 500 Kč
Odměny rozhodčích	11 500 Kč
Úbor rozhodčích	23 000 Kč
Propagace	2 500 Kč
Medaile+poháry	15 000 Kč
Ocenění	20 000 Kč
Fotografické práce	4 000 Kč
Odměny účastníkům (věcné ceny)	10 000 Kč
Celkem	101 500 Kč

4) Účast na mezinárodním turnaji (Mielec 4.11.2017)

Náklady:

Stravování	15 000 Kč
Cestovní náhrady	15 000 Kč
Ubytování	10 000 Kč
Pojištění	900 Kč
Startovné	2 500 Kč
Celkem	43 400 Kč

5) Gasshuku WOF CZ „Mezinárodní soutředění pod vedením zahraničního instruktora“

Náklady:

Nájem tělocvičny	2 000 Kč
Certifikáty	1 500 Kč
Stravování	30 000 Kč
Cestovní náhrady lektorů	10 000 Kč
Odměny lektorů	27 500 Kč
Tiskopisy	10 000 Kč
Propagace	10 000 Kč
Celkem	91 000 Kč

6) Závody Karate Kodomono Taikai 2018

Náklady:

Nájem tělocvičny	2 000 Kč
Diplomy	2 000 Kč
Stravování	4 000 Kč
Cestovní náhrady rozhodčích	7 500 Kč
Odměny rozhodčích	11 500 Kč
Propagace	2 500 Kč
Medaile+poháry	10 000 Kč
Ocenění	10 000 Kč
Fotografické práce	4 000 Kč
Odměny účastníkům (věcné ceny)	10 000 Kč
Celkem	63 500 Kč

Celkové náklady projektu Celoroční sportovní činnost mládeže Okinawa Karate a Kobudo:

387 000 Kč

SPECIFICKÁ KRITÉRIA

Celoroční aktivity dětí a mládeže v Okinawa Karate a Kobudo

a) Projekt je zaměřen na děti a mládež, působí na rozvoj jejich tělesné zdatnosti. Zahrnuje pravidelné tréninky/ schůzky dětí a mládeže, jednorázové aktivity stanovené výzvou pro organizované děti a mládež. Projekt má dopad v republikovém měřítku.

Poznámka: Měřítko i mezinárodní.

b) Projekt je zaměřen na celoroční činnost více jak 10 měsíců. Zahrnuje pravidelné tréninky 2krát a vícekrát týdně a jednorázové aktivity stanovené výzvou.

c) Součástí projektu je alespoň jedno sportovní soustředění navazující na celoroční činnost v rozmezí 3 až 7 dnů.

d) Rozpočet projektu je zaměřen výhradně na sportovní činnost.

e) Aktivní účast na soutěžích/závoděch registrovaných sportovním svazem.

f) Žadatel pracuje s mládeží déle jak 2 roky a sportovní projekty organizuje pravidelně a tradičně.

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0039)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3937717

a

Atletika Jihlava z.s.

se sídlem: Evžena Rošického 2684/6, Jihlava, 58601
IČO: 60545291
zastoupen: Mgr. Janou Novákovou Hotařovou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1465966379/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Atletika - sport pro rozvoj osobnosti*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	150 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	90 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0039**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Jana Nováková Hotařová
předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	39
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-20_03_17-44
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Atletika - sport pro rozvoj osobnosti
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Atletika Jihlava z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Evžena Rošického6
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Pošta: Jihlava
	IČO/RČ: 60545291
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 1465966379/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Jana
	Příjmení: Nováková Hotařová
	Funkce: Předsedkyně
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Jana
	Příjmení: Nováková Hotařová
	Funkce: Předsedkyně
	Email: jajih@centrum.cz
	Tel.: 605787548
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Jihlava, Kraj Vysočina, ČR
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Atletika Jihlava je neziskovou organizací založenou za účelem podpory atletického rozvoje především dětí a mládeže a atletické závodní činnosti. Pro tento účel vyvíjí svoji činnost. U českého atletického svazu má registrováno a evidováno více jak 230 závodníků a členů - více jak 2/3 je mládež. Tréninky probíhají podle kategorií a disciplín v průběhu celého týdne. O sobotách a nedělích se závodníci dle termínové listiny vydané ČAS a KAS účastní závodů. Jihlavští atleti patří k nejlepším oddílům v Kraji Vysočina. Součástí tréninků je několik soustředění v průběhu celého roku. Rozsah kategorií je v plném rozsahu dle směrnic ČAS - od mladšího žactva až po dospělé. Oddíl pravidelně získává na MČR medailová umístění a spoustu finálových umístění. Oddíl má již několik let i své zástupce v reprezentaci ČR a STM. O závodníky se starají trenéři, kteří splňují kvalifikační požadavky dle směrnic ČAS. Dotace kraje napomůže ke zlepšení podmínek pro rozvoj sportovní činnosti - doprava na závody, zajištění tréninků po stránce materiální i prostorové (dráha, v zimě tělocvična, tréninky mimo Jihlavu).
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem je umožnění sportování v co nejlepších podmínkách pro co největší počet zájemců. Atletika je sport, který se dá provozovat v každém věku. Cílem je nabídnout tuto možnost všem a přilákat děti k celoživotnímu sportování v nejmladším věku. Výstavbou atletického stadionu se výrazně navýšil zájem dětí o atletickou průpravu a závodní činnost.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Hlavní cílové skupiny jsou děti od kategorie cca mladší žactvo (registrace dle směrnic ČAS) až po dospělé - s důrazem na mládež. Mládeže do 18 let je každoročně kolem 165.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Projekt se týká zajištění tréninkové a závodní činnosti. Tréninky probíhají v pondělí - pátek v létě na atletickém stadionu - od cca 14:00 do 18:00 - dle kategorií a disciplín. V sobotu a neděli se závodníci účastní závodů - dle termínovky KAS a ČAS - cca 30-40 závodů za rok. V zimě se trénuje v tělocvičnách a na dráze - rovněž v rozmezí pondělí - pátek. Mimo zajištění tréninkové a závodní činnosti je potřeba obnovovat i materiálové vybavení.				
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výstupem je zapojení co největšího počtu členů do činnosti atletického hnutí - aktivní sportovní činnosti. Nejlepší děti reprezentují kraj na mezikrajských utkáních, na MČR na LODM. Nejlepší družstva reprezentují kraj v nadkrajských soutěžích - liga, mládežnická družstva potom postupy do semifinále ČR.				
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Časové vymezení projektu bude dle smlouvy. Tréninky probíhají každý den - pondělí - pátek. V sobotu a neděli probíhají závody. V průběhu roku je uskutečněno cca 6 4-5ti denních soustředění				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Tréninková činnost je zabezpečena trenéry s odbornou způsobilostí dle směrnic ČAS.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	150 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	90 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	90 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujete je.)

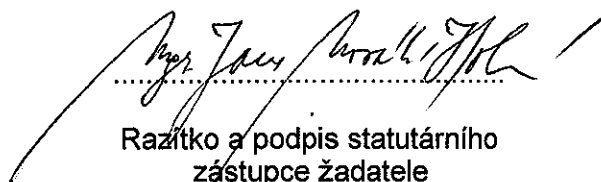
- 1) Stručný popis základních a specifických kritérií
- 2) Doklad o právní subjektivitě
- 3) Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
- 4) Podrobný položkový rozpis nákladů
- 5) Identifikace osob

ATLETIKA JIHLAVA z. s.
E. Rošického 6, 586 01 Jihlava
IČ 60545291

①

V Jihlavě

dne 19.3.2017


Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Specifická kritéria:

a) Dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 1 – 5)

Projekt je určen výhradně pro děti ve věku 13-19 let. Tréninky probíhají vždy 5x týdně – v závislosti na kategorii a ročním období po celý rok. Součástí tréninku je 6 cca týdenních soustředění. Závodů probíhají v sobotu a v neděli v hale nebo na atletickém stadionu dle kalendáře závod KAS(Krajský atletický svaz) nebo ČAS(Český atletický svaz).

b) Časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0 – 5)

Trénink probíhá celoročně v průběhu roku 5x týdně – dle kategorií. Soustředění v průběhu roku – celkem 6 (vždy o prázdninách- jarní, podzimní, zimní, velikonoční). Závodů o víkendu – dle termínů KAS, ČAS.(dostupné na webu Atletiky Jihlava)

c) Součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0 – 3)

Soustředění v průběhu roku – celkem 6x. Na začátku roku o prázdninách – soustředění před halou, velikonoční svátky, letní prázdniny – 2x prázdniny na podzim (státní svátek říjen,) před Vánoci. Soustředění probíhají pod odborným vedením zkušených trenérů většinou s dvoufázovými jednotkami.

d) Rozložení rozpočtu projektu (bodové rozpětí 0-3)

Rozpočet projektu je zaměřen výhradně na sportovní činnost – nájem sportovních areálů, cestovné na závody, organizace závodů, soustředění ...)

e) Účast na soutěžích registrovaných sportovním svazem (bodové rozpětí 0-2)

Členové oddílu se účastí soutěží vypsanych ČAS, KAS ve všech kategoriích od ml. žactva až po dospělé.

Žadatel pracuje s mládeží. Založen byl v roce 1908. Ve své činnosti se zaměřuje především na mládež. Od roku 1989 kdy došlo k reorganizaci soutěží má zastoupení v soutěži družstev ve všech kategoriích. Atletika Jihlava provozuje sportovní činnost již více jak 100 let. V rámci své činnosti oddíl vychoval nebo se podílel na výchově řady výborných sportovců reprezentantů ČR, mistrů republiky ČR, Evropy Mladí závodníci v současné době navazují na předchozí generace – mistry Evropy – vodní lyžování – Kateřina Švecová (odchovankyně Atletiky Jihlava), reprezentanti ČR v atletice(Smetana), medailisté z MČR, účastníci MČR, reprezentanti kraje na utkáních a LODM, medailisté na KP.

f) Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (bodové rozpětí 0-2)

Atletika Jihlava z.s. je jediným oddílem v Jihlavě, který se zabývá atletickou přípravou dětí a mládeže. Sportovní činnost provozuje pravidelně již více než 100 let. Patří k vyhledávaným aktivitám, které slouží k aktivnímu naplnění volného času dětí a mládeže. Má dlouholeté zkušenosti s realizací sportovních projektů.

Podrobný položkový rozpis na grantový program Atletiky Jihlava z. s.

Příjmy:

Vlastní zdroje	90 000 Kč (členské příspěvky, dary)
Dotace Kraje Vysočiny	60 000 Kč
	150 000 Kč

Výdaje:

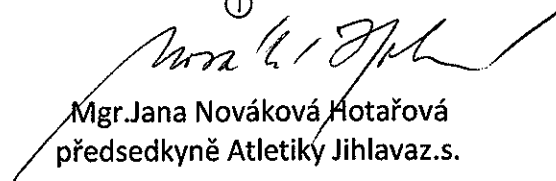
	celkem	z dotace
Soustředění – ubytování, stravné	50 000 Kč	30 000 Kč
Doprava – soustředění	50 000 Kč	20 000 Kč
Odměny rozhodčích	15 000 Kč	5 000 Kč
Nákup sportovního vybavení	15 000 Kč	5 000 Kč
Nájemné sportovního areálu	20 000 Kč	0 Kč

150 000 Kč

60 000 Kč

ATLETIKA JIHLAVA z. s.
E. Rošického 6, 586 01 Jihlava
IČ 60545291.

①


Mgr. Jana Nováková Hotařová
předsedkyně Atletiky Jihlavaz.s.

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0042)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4237717

a

Sportovní klub Buttula Chotěboř, z.s.

se sídlem: Jabloňová 1342, Chotěboř, 58301
IČO: 46485546
zastoupen: Šárkou Jiráňkovou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s.
číslo účtu: 221159525/0600

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Závodní sezóna 2016/2017“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	176 350 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	34,02 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	65,98 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	116 350 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0042**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Šárka Jiránková
předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	42
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-21_03_17-48
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Závodní sezóna 2016/2017
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Sportovní klub Buttula Chotěboř, z.s.
	Právní forma: zapsaný spolek
	Ulice: Jabloňová 1382
	Obec: Chotěboř
	PSČ: 58301
	Pošta: Chotěboř
	IČO/RČ: 46485546
	Název banky: Moneta Money Bank
	Číslo účtu: 221159525/0600
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Šárka
	Příjmení: Jiráňková
	Funkce: předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Blanka
	Příjmení: Lorencová
	Funkce: sekretář
	Email: lorencova10@seznam.cz
	Tel.: +420602803777
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	CHOTĚBOŘ
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	V současné době jsou sportovní aktivity dětí financovány naším sportovním klubem (každoročně žádáme o dotaci na činnost Město Chotěboř a Českou unii sportu), ale především jsou to náklady pro rodiče dětí. Neustále se snažíme jít kupředu a zlepšovat se. S tím jsou ale spojeny i stále se zvyšující náklady. Abychom pokryli všechny potřeby, neustále se snažíme hledat zdroje financování. Za tímto účelem jsme připravili žádost o dotaci do grantového programu Fondu Vysočiny "Sportujeme 2017". Naším cílem je zejména co nejvíce ulehčit situaci rodičům našich svěřenkyň při financování jejich sportovních aktivit
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Cílem projektu je podpořit dlouhodobou a pravidelnou činnost sportovních týmů děvčat s podporou zdraví a dobrých pohybových návyků, vypěstovat v dívkách lásku k aerobiku a sportu na celý život, upevňovat přátelské vztahy a soutěžení podle pravidel fair play.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Cílovou skupinou projektu jsou děti a mládež z Chotěboře a okolí ve věku 4-13 let. Jejich potřeby, které projekt řeší a reaguje na ně, jsou kvalitně trávit volný čas, pokusit se vynikat a být v něčem lepší než ostatní, vypěstovat si lásku ke sportu vůbec a vytvořit si pevné kamarádské vztahy a vzpomínky na celý život.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Předmětem projektu jsou pravidelné sportovní aktivity (zejména aerobik) dětí a mládeže ve věku 4-13 let, kteří jsou v klubu registrováni, aby kvalitě trávili svůj volný čas a aby z toho měli radost a uspokojení. Výdaje na činnost, na které chceme získat finanční příspěvek z grantového programu "Sportujeme 2017", budou: -sportovní soustředění pro závodní týmy navazující na pravidelnou činnost, které se bude konat 6.-12.srpna 2017 v Choceradech za účasti 52 dětí. -startovné na celorepublikové soutěže v komerčním aerobiku, Aerobic Show, pódiových skladbách, Master Class

6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výstupy projektu jsou: 1/ 94 registrovaných dětí sportujících pod vedením vyškolených trenérek ve skupinách různé úrovně a zaměření s cílem zvyšování sportovních dovedností s důrazem na zdraví 2/ 52 dětí podpořených v jejich soutěžních aktivitách 3/ 52 dětí podpořených v jejich zvyšování výkonnosti, zdravého soutěžení a samostatnosti na letním soustředění				
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	červenec 2017 - červen 2018				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Sportovní klub Buttula Chotěboř, z.s., byl založen v roce 1994 bývalými závodnicemi v aerobiku a nadšenými sportovkyněmi. Od té doby stále pracují s dětmi a mládeží, klubem prošla generace úspěšných závodnic, z kterých byly vyškoleny další nadšené trenérky. Nadále se aktivně zúčastňují školení pořádaných akreditovanými zařízeními zaměřenými na práci s dětmi s důrazem na zdraví a vývoj ve sportu.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	176 350	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	34,02	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	116 350	Kč	65,98	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	116 350	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

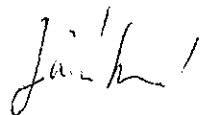
13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1 do 12.

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

- 1/ stručný popis naplnění specifických kritérií
- 2/ doklady o právní subjektivitě žadatele
- 3/ doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
- 4/ podrobný položkový rozpis nákladů projektu

SPORTOVNÍ KLUB BUTTULA CHOTĚBOŘ, z.s.
Jabloňová 1342, 583 01 Chotěboř
IČO: 464 855 46



V Chotěboři

dne 21.3.2017

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

STRUČNÝ POPIS NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ

a) Dopad projektu na děti a mládež

Projekt je zcela změřen na děti a mládež ve věkovém rozpětí 4 – 13 let. Jedná se o soustavnou a pravidelnou činnost s dětmi a mládeží zaměřenou na prohlubování základních aerobikových kroků, děti se učí složitější pohybové variace, které se používají na soutěžích typu Master Class, což je soutěž, kde se cvičí podle lektora. Dále si děti zvyšují fyzickou kondici, flexibilitu, dynamiku, správné držení těla, sílu, eleganci a hudební cítění. S dětmi jezdíme na celorepublikové soutěže v komerčním aerobiku, ATS či ve sportovním aerobiku.

b) Časový rozsah projektu

Děvčata trénují celoročně dvakrát týdně a dále se účastní celorepublikových soutěží v komerčním aerobiku, Aerobik team show ATS či ve sportovním aerobiku zpravidla o víkendu.

c) Součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost

Součástí projektu je letní sportovní soustředění v Choceradech (6.- 12. srpna 2017), které je určeno pro závodní týmy našich děvčat. Toto soustředění navazuje na jejich pravidelnou celoroční činnost.

d) Rozložení rozpočtu projektu

Rozpočet projektu je zaměřen výhradně na sportovní činnost
- startovné na soutěží, sportovní soustředění

e) Účast na soutěžích/závoděch registrovaných sportovním svazem v daném sportu

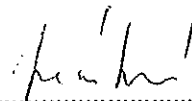
je důležitá součást celoroční činnosti. Zde je zhodnoceno a oceněno veškeré celoroční úsilí, porovnává výkonnost klubu s ostatními kluby z celé republiky a podporována zdravá soutěživost. Vzhledem k značnému počtu soutěží po celé republice je účast časově i finančně náročná („Mistry s mistry“ Svaz aerobiku, soutěžní Master Class ASPV, Aerobik team oblast Moravy a ČR, Pohár Východních Čech....)

f) Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

Sportovní aktivity popsané v Žádosti organizuje žadatel Sportovní klub Buttula Chotěboř, z.s., soustavně, pravidelně a tradičně již řadu let.

V Chotěboři 21.3.2017

SPORTOVNÍ KLUB BUTTULA CHOTĚBOŘ, z.s.
Jabloňová 1342, 583 01 Chotěboř
IČO: 464 855 46



Šárka Jiráňková
předseda

Sportovní klub Buttula Chotěboř, z.s.

PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPOČET

Název projektu:

Závodní sezóna 2016/2017

Název žadatele:

Sportovní klub Buttula Chotěboř, z.s.

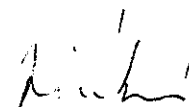
<i>Název Položky</i>	<i>Částka v Kč včetně DPH</i>
Sportovní soustředění	145600
Startovné	30750
Celkem	176350

Sportovní soustředění	Počet	Cena/osoba	Celkem
Lůžkoviny + poplatek	52	150	7800
Ubytování + plná penze	52	2370	123240
Svačina 2x denně	52	120	6240
Pitný režim	52	60	3120
Bazén-rehabilitace	52	100	5200
Celkem	x	2800	145600

Startovné a jízdné	Počet závodů	Počet dětí	Cena startovného	Celkem
Startovné 1	5	30	100	15000
Startovné 2	5	45	50	11250
Startovné 3	6	5	150	4500
Celkem	x	x	x	30750

V Chotěboři 21.3.2017

Šárka Jiránková, předseda



SPORTOVNÍ KLUB BUTTULA CHOTĚBOŘ, z.s.
Jabloňová 1342, 583 01 Chotěboř
IČO: 464 855 46

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0043)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4337717

a

Tělovýchovná jednota Spartak Pelhřimov, z.s.

se sídlem: Nádražní 1536, Pelhřimov, 39301
IČO: 49005448
zastoupen: Mgr. Jiřím Kučerou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 19-38872002/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Florbal pro všechny - Spartak Pelhřimov*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	150 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	90 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0043**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Jiří Kučera
předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	43
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-21_03_17-49
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Florbal pro všechny - Spartak Pelhřimov
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Tělovýchovná jednota Spartak Pelhřimov, z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Nádražní 1536
	Obec: Pelhřimov
	PSČ: 39301
	Pošta:
	IČO/RČ: 49005448
	Název banky: Komerční banka, a.s. (pobočka Pelhřimov)
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 19-38872002/0100
	Titul: Mgr.
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Kučera
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: předseda
	Titul: Mgr.
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Kučera
	Funkce: předseda
	Email: florbalpe@centrum.cz
	Tel.: +420775288006

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Pelhřimov, města a obce v okrese Pelhřimov, města a obce Kraje Vysočina
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Členové oddílu – děti a mládež ve věku 5-18 let se pravidelně, celoročně schází ke sportovní činnosti. Trénují 2 -3 krát týdně, jezdí pravidelně 1 krát měsíčně k zápasům. Soustředění mají pouze krátkodobá 3 -7 denní.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Projektem chceme dosáhnout zvýšení počtu tréninků na 3-4 týdně. Společně s 8 denním sportovním soustředěním chceme zlepšit sportovní přípravu dětí – členů oddílu, zejména ve věkové skupině 8-15 let. Náborovými akcemi chceme nabídnout dosud neregistrovaným dětem zapojení do našeho oddílu a rozšířit tím počet sportující mládeže v okrese Pelhřimov.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Členové oddílu chlapci a děvčata ve věku 8 – 15 let. Neregistrované děti z Pelhřimov a měst a obcí okresu Pelhřimov ve věku 5 – 10 let.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Zajištění spolufinancování dlouhodobých sportovních aktivit dětí a mládeže v rámci oddílu florbalu Spartak Pelhřimov v Pelhřimově a možnost zapojení dětí z měst a obcí okresu Pelhřimov. Finanční podpora bude využita především na pravidelné celoroční sportovní aktivity dětí a mládeže se zaměřením na rozvoj všeobecných pohybových dovedností, na zvýšení pravidelného provozování sportu jako modelu zdravého životního stylu, na podporu tělovýchovné jednoty pracující s mládeží v souladu s Programem rozvoje Kraje Vysočina. Projekt vychází z vypracované koncepce rozvoje mládeže v oddílu florbalu Spartak Pelhřimov (viz příloha). V příloze je také časový harmonogram projektu pro jednotlivé cílové skupiny.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Navýšení počtu registrovaných hráčů a hráček ve výše uvedených cílových skupinách a umožnění tak dalším dětem a mládeži se aktivně zapojit do sportovních aktivit oddílu (předpoklad 30 dětí) Zkvalitění sportovní přípravy navýšením počtu tréninků u chlapců z 75 na 90 za rok a u dívek z 60 na 75 za rok Nově vytvořené 8 denní sportovní soustředění v průběhu letních prázdnin 2017 pro 40 dětí.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	květen 2017 / červen 2018 (detailní harmonogram viz příloha Popis projektu)

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	V oddíle působí částečně placený hlavní trenér mládeže. U jednotlivých družstev působí vyškolení trenéři s platnou licenci. Oddíl dlouhodobě (od roku 2004) zajišťuje pravidelnou sportovní činnost pro více než 100 členů do 18 let v jednotlivých mládežnických družstvech i kategoriích. Oddíl úspěšně organizoval Mistrovství ČR v letech 2007 a 2014 za výrazného finančního přispění Kraje Vysočina. Všechny realizované projekty ve spolupráci s Krajem Vysočina byly vždy realizovány a řádně ukončeny.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	150 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	90 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	90 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujete je.)

doklad č. 1: Stručný popis naplnění specifických kritérií

doklad č. 2: Doklad o právní subjektivitě žadatele

doklad č. 3: Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

doklad č. 4: Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

V Pelhřimově

dne 20.3.2017

Tělovýchovná jednota Spartak Pelhřimov, z.s.

Nádražní 1536, 393 01 Pelhřimov

IČ: 49005448

②

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



Doklad č. 1 nutný k posouzení žádosti

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) Děti a mládež, členové oddílu ve věku 5-18 let, budou vykonávat pravidelnou sportovní činnost – tréninky, soustředění a utkání v rámci ligových soutěží v Kraji Vysočina. Hlavní důraz klademe na věkovou kategorii chlapců a dívek od 8 do 15 let. Ke společnému sportování nabídne formou dlouhodobých sportovních aktivit (pravidelné tréninky, ligová a přátelská utkání, soustředění apod.) možnost zapojení dalším dětem, které dosud nejsou registrovány v oddíle, z Pelhřimova a z obcí a měst okresu Pelhřimov, neboť například v kategorii starších žáků a žákyň jsme jediný oddíl v okrese Pelhřimov a žádný jiný subjekt tedy v rámci okresu tuto možnost nenabízí. Budeme pokračovat v několikaleté spolupráci s dětmi z Dětského domova Senožaty.

b) Realizace projektu je v měsících květen 2017 až červen 2018, což pokrývá sezónu činnosti našeho oddílu. Činnost oddílu je celoroční včetně prázdninových aktivit.

c) Součástí činnosti bude sportovní osmidenní soustředění zaměřené na zlepšení sportovní úrovně dětí a mládeže. Dívky mají naplánované druhé letní soustředění na Benecku, chlapci mají druhé, herní, soustředění v Praze během letního turnaje Prague Games.

d) Z rozpočtu projektu bude hrazena výhradně sportovní činnost - pronájem sportovišť, náklady na dopravu, náklady na odměny trenérů a ubytování a stravování

e) Všechna družstva všech věkových kategorií se účastní pravidelných dlouhodobých ligových soutěží v rámci Českého florbalu. Detailní informace www.ceskyflorbal.cz

f) Oddíl se věnuje práci s mládeží již od roku 2004. Dlouhodobě zajišťujeme pravidelnou sportovní činnost tradičně (tj. 2-4 tréninky týdně, ligové soutěže, apod.) pro více než 100 členů v jednotlivých mládežnických družstvech. Dále má zkušenosti s pořádáním celostátně významných akcí - organizace Mistrovství ČR v letech 2007 a 2014 za výrazného finančního přispění Kraje Vysočina.

V Pelhřimově
Jiří Kučera

20.3.2017


Tělovýchovná jednota Spartak Pelhřimov, z.s.
Nádražní 1536, 393 01 Pelhřimov
IČ: 49005448

②



Doklad č. 4 nutný k posouzení žádosti

Podrobný položkový rozpis nákladů

Neinvestiční náklady	150 000,- Kč
Pronájem sportoviště	40 000,- Kč
Náklady na dopravu	60 000,- Kč
Náklady na odměny trenérům	30 000,- Kč
Ubytování a stravování	20 000,- Kč
Celkem	150 000,- Kč

V Pelhřimově
Jiří Kučera

20.3.2017

Tělovýchovná jednota Spartak Pelhřimov, z.s.
Nádražní 1536, 393 01 Pelhřimov
IČ: 49005448

②

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0045)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4537717

a

Sportovní klub Jihlava, z.s.

se sídlem: Okružní 4628/2, Jihlava, 58601
IČO: 00543241
zastoupen: Lubošem Nožičkou, předsedou, Janem Knížetem, místopředsedou a Jiřím Procházkou, ředitelem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 19130681/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Florbal pro děti a mládež*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 25 000 Kč (slovy: dvacetpět tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	62 500 Kč
Výše dotace v Kč	25 000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	37 500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0045**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Luboš Nožička
předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

.....
Jan Kníže
místopředseda

.....
Jiří Procházka
ředitel

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	45
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-21_03_17-52
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Florbal pro děti a mládež
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Sportovní klub Jihlava, z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Okružní
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Pošta: Jihlava
	IČO/RČ: 00543241
	Název banky: Komerční banka Jihlava a.s.
	Číslo účtu: 19130681/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Luboš Jiří
	Příjmení: Nožička Procházka
	Funkce: předseda ředitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Andrea
	Příjmení: Urbanová
	Funkce: sekretář oddílu SK Jihlava
	Email: andreaurbanova.au@gmail.com
	Tel.: 721056339
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Jihlava
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Podpora a rozvoj sportu pro děti a mládež
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Náš klub pracuje na tom, aby měl kompletní strukturu jak v ženské, tak i v mužské větvi od přípravky až po dospělé kategorie. Tvorba kompletní struktury je nejdůležitějším faktorem pro práci s mládeží v takřka každém sportu a florbal není výjimkou. Klíčová je plynulost a návaznost v tréninkových jednotkách a hráčských dovednostech, které se přizpůsobují věku dětí.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Cílovou skupinu našeho projektu jsou děti a mládež do 19 let. Jde nám především o to, abychom poskytli dětem co největší počet tréninkových hodin, možnost účasti na soustředění a účast na ligových i neligových turnajích.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Oddíl florbalu SK Jihlava působí třetím rokem. Za tuto dobu se nám podařilo z původních 45 členů zvýšit členskou základnu na 247 členů (údaj ČFbU). Většina členů jsou děti či mládež do 19 let. Zaměřujeme se především na kvalitu tréninku v podobě rozvoje nejen florbalových dovedností, ale také dovedností psychomotorických. Nedílnou součástí sportovního tréninku jako takového je učení se sociálnímu chování a toleranci druhých ve smyslu fair play. Vynakládáme maximální úsilí pro spokojenost našich svěřenců i jejich rodičů a zlepšení jejich veškerých dovedností. Pro spokojenost svěřenců našeho florbalového oddílu se snažíme v maximální možné míře zajistit materiální vybavení pro tréninky i zápasy. (tréninkové pomůcky, brankářské vybavení, dresy, týmové trička či mikiny).
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Výstupem projektu je nahlášení dalších mládežnických družstev do soutěží. Jde nám především o doplnění soutěžních kategorií přípravky, dorostenců a juniorek a také o rozšíření členské základny v ostatních mládežnických kategoriích.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1. 7. 2017 - 30. 6. 2018

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Trenéři jednotlivých kategorií jsou držiteli trenérských licencí. Roman Komenda - licence B (student VŠ - licence A) Mgr.Libor Kucza - licence B Mgr. Martina Svobodová - licence C Mgr. Andrea Urbanová - licence C Ing. Dana Horníčková - licence C Miroslava Krupková - licence C Ing. Žaneta Solařová - licence C Tereza Rychlá, DiS. - licence C Jan Šmarda - licence C Martin Karbaš, Drahomíra Körberová, Jan Harasim, Miroslav Dulimov, Miroslav Tesař, Jiří Fajtl Jan Beránek - licence C Všichni z výše jmenovaných se podílí nejen trenérsky, ale také organizačně na fungování oddílu. Většina z uvedených osob se historicky podílela na organizaci jiných florbalových oddílů, které v Jihlavě působí či působily. Pro letošní sezónu se nám podařilo navázat spolupráci s trenéry z ostatních klubů v rámci ČR, kteří nám přinesli cenné podněty pro další rozvoj našeho takřka nově vznikajícího oddílu. Také zkušenosti ze zaměstnání napomáhají rozvoji oddílu.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	62 500	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	25 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	25 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	37 500	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	37 500	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se

zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1 do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění kritérií.
2. Doklad o právní subjektivitě: Výpis z registru osob, určení statutárů, doklad o přidělení IČ.
3. seznam členů. + Položení náležitostí dle zákona č. 280/2009 Sb
4. Podrobný položkový rozpočet.



Sportovní klub Jihlava, z. s.
Okružní 4628/2, 586 01 Jihlava
Tel: 567 310 014
DIČ: CZ00543241

V Jihlavě

dne 23.3.2017

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

SPECIFICKÁ KRITÉRIA PRIJEKTU „SPORTUJEME 2017“ FLORBALOVÉHO ODDÍLU SK JIHLAVA

a) Projekt je zaměřen na děti a mládež do 19 let

- Elérové a přípravka (ročník 2006 – 2012) – trénují pravidelně každé pondělí a středu
- Mladší žákyně, starší žákyně a dorostenky (ročník 2000 – 2005) – trénují pravidelně 2x – 3x týdně
- Každou středu máme trénink brankářů
- Mladší žáci, starší žáci a dorostenci (ročník 2000 – 2005) – trénují pravidelně 2x – 3x týdně

Soutěže:

- dorostenky – liga dorostenek (kraj Vysočina a Jihočeský kraj – Jihlava, Světlá nad Sázavou, Tábor, České Budějovice, Soběslav)
- starší žákyně – liga starších žákyň (kraj Vysočina a Jihočeský kraj – Jihlava, Světlá nad Sázavou, Soběslav, Jindřichův Hradec)
- elérové - Liga Vysočiny elévů (kraj Vysočina – Jihlava, Žďár nad Sázavou, Okříšky, Přibyslav, Třebíč, Pelhřimov)
- mladší žáci – Liga Vysočiny mladších žáků (kraj Vysočina – Jihlava, Jemnice, Okříšky, Moravské Budějovice, Třebíč, Pelhřimov)
- starší žáci – liga vysočiny starších žáků (kraj Vysočina – Jihlava, Jemnice, Okříšky, Moravské Budějovice, Třebíč, Pelhřimov)
- dorostenci – v sezóně 2017/2018 plánujeme přihlášení družstva do soutěže 2. liga dorostenců
- přípravka – v sezóně 2016/2017 plánujeme přihlášení družstva do soutěže Liga Vysočiny přípravek (kraj Vysočina – Jihlava, Žďár nad Sázavou, Okříšky, Přibyslav, Třebíč, Pelhřimov)

b) Projekt je zaměřen na celoroční činnost

- Trénujeme 10 měsíců + skupinové činnosti v rámci letních prázdnin
- Všechny děti a mládež trénují minimálně 2x týdně

c) Soustředění:

- dorostenky a žákyně, žáci, dorostenci – soustředění v Dačicích
- elérové, přípravka, žáci – sportovní dny v Jihlavě
- pro mládež tréninkové dny během letních prázdnin v Jihlavě, *soustředění trvá 5-7 dny*

d) Rozložení rozpočtu projektu

- Rozpočet projektu je zaměřen na sportovní činnost

e) Účast na soutěžích registrovaných sportovním svazem v daném sportu

- Aktivní účast na soutěžích registrovaných sportovním svazem

f) S organizací sportovních aktivit máme zkušenosti

- každoročně pořádáme několik ligových turnajů
- v rámci rozvoje florbalu v regionu se snažíme o organizaci neligových turnajů pro děti a mládež

Činnost florbalové oddílu SK Jihlava je činností celoroční. Trénujeme 11 měsíců v roce (včetně letní přípravy a soustředění), součástí je také soutěžní období. Všichni členové florbalového oddílu SK Jihlava se pravidelně aktivně účastní tréninkových i soutěžních činností. Ve velké míře se také zapojují rodiče dětí, kteří je podporují nejen při domácích trénincích a turnajích, ale také na turnajích mimo město Jihlava. Tyto sportovní aktivity organizujeme pravidelně již několik let a neustále se snažíme vymýšlet nové možnosti sportovního vyžití mládeže. Všichni účastníci se činnosti zúčastňují zcela dobrovolně.

Oddíl florbalu SK Jihlava působí druhým rokem. Za tuto dobu se nám podařilo z původních 45 členů zvýšit členskou základnu na 197 členů (údaj ČFbU). Většina členů jsou děti či mládež do 19 let. Zaměřujeme se především na kvalitu tréninku v podobě rozvoje nejen florbalových dovedností, ale také dovedností psychomotorických. Nedílnou součástí sportovního tréninku jako takového je učení se sociálnímu chování a toleranci druhých ve smyslu fair play. Vynakládáme maximální úsilí pro spokojenost našich svěřenců i jejich rodičů a zlepšení jejich veškerých dovedností. Pro spokojenost svěřenců našeho florbalové oddílu se snažíme v maximální možné míře zajistit materiální vybavení pro tréninky i zápasy. (tréninkové pomůcky, brankářské vybavení, dresy, týmové trička či mikiny).

Výstupem projektu je nahlášení dalších mládežnických družstev do soutěží. Jde nám především o doplnění soutěžních kategorií přípravky, dorostenců a juniorek a také o rozšíření členské základny v ostatních mládežnických kategoriích.



Sportovní klub Jihlava, z. s.
Okružní 4628/2, 586 01 Jihlava
tel: 567 310 014
IČ: CZ00543241

①

Rozpočet projektu florbalového oddílu SK Jihlava

Pronájem sportovišť: 25 000,-

- (Gymnázium Jihlava, ZŠ Jihlava O. Březiny, soustředění)

Cestovné: 15 000,-

Startovné: 15 000,-

- Startovné do ligových soutěží a neligových turnajů

Rozhodčí a cestovné rozhodčích: 10 000,-

CELKEM 65 000,-



Sportovní klub Jihlava, z. s.
Okružní 4628/2, 586 01 Jihlava
Tel: 567 310 014
DIČ: CZ00543241

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0046)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4637717

a

Sportovní klub moderní gymnastiky Vysočina Jihlava, z.s.

se sídlem: Evžena Rošického 2684/6, Jihlava, 58601
IČO: 02425297
zastoupen: Janou Kopáčovou, předsedou výboru
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2100516599/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Gymnastická příprava dětí a mládeže*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	210 020 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	28,57 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	71,43 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	150 020 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0046**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jana Kopáčová
předseda výboru

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	46
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-21_03_17-53
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Gymnastická příprava dětí a mládeže
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Sportovní klub moderní gymnastiky Vysočina Jihlava, z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Evžena Rošického
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Pošta:
	IČO/RČ: 02425297
	Název banky: Fio banka, a.s.
	Číslo účtu: 2100516599/2010
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Jana
	Příjmení: Kopáčová
	Funkce: předseda výboru
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Eva
	Příjmení: Opatrná
	Funkce: projektový pracovník
	Email: eva.opatrna@gmail.com
	Tel.: 777557363
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Projekt je lokalizován především v Jihlavě. Pro přípravu gymnastek jsou kromě kvalitní trenérské práce potřeba prostory se specifickými parametry. Z tohoto důvodu náš oddíl využívá jednak prostory sportovní haly a tělocvičny E. Rošického, jednak tenisovou halu jihlavského Teniscentra. Není-li možné využít těchto míst, využíváme tělocvičnu Jednoty Orel Kněžice. Souvislá letní příprava gymnastek probíhá ve školícím a ubytovacím centru ERUDITO Luka nad Jihlavou, které disponuje vyhovující tělocvičnou a baletním sálem.
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Projekt je zaměřen na skupinu dětí ve věku od 4 do 18 let, které se již věnují nebo chtějí věnovat moderní gymnastice. Dívky trénují zpravidla 5x týdně, o víkendech se zúčastňují závodů celostátní i mezinárodní úrovně. Díky nadstandardnímu nasazení trenérského týmu a řady dobrovolníků se tak klub SK MG Vysočina Jihlava, z.s. řadí ke špičkovým týmům MG v naší republice. Dívky jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu, smysluplnému trávení volného času a týmové spolupráci. Realizace projektu umožní žadateli i nadále připravovat gymnastky na špičkové úrovni a přispívat k jejich výchově.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	1. Umožnit kvalitní sportovní činnost s dětmi ve věku 4-18 let. 2. Zajistit tréninkové prostory splňující parametry FIG a požadavky na bezpečný pohyb dětí. 3. Na pravidelnou tréninkovou činnost navázat letním soustředěním, kde mohou dívky projít intenzivní přípravou na další závodní sezonu. 4. Udržet špičkovou úroveň výsledků našich závodnic a přispět tak k prestiži města a kraje jako regionu sportovních talentů. 5. Snahou o rozvoj zdravého životního stylu, týmové spolupráce a fair-play zvyšovat povědomí rodičů a veřejnosti o významu sportu v životě mladého člověka.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Děti ve věku 4 - 18 roků, ať se již moderní gymnastice věnují nebo v budoucnu věnovat chtějí.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Projekt je zaměřen na celoroční činnost oddílu SK MG Vysočina Jihlava, z.s. Základem úspěšné práce s dětmi je u moderní gymnastiky - kromě kvalitního trenérského zázemí - také zajištění vhodných a bezpečných prostor pro denní trénink gymnastek a soustředění. Náplní projektu je tedy zajištění roční sportovní přípravy a letního soustředění, které je plánováno v termínu 29.7.-4.8.2017.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	1. Pravidelná sportovní příprava gymnastek SK MG Vysočina Jihlava, z.s. 2. Účast na závodech republikové a mezinárodní úrovně. 3. Realizace letního soustředění. 4. Oznámení o aktivitách klubu na webu, FB stránkách a v regionálním tisku.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.4.2017 - 31.3.2018
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Jana Kopáčová, předsedkyně klubu a hlavní trenérka, rozhodčí I. stupně, trenérka III. stupně. Více než 20 let působí jako trenérka moderní gymnastiky. Pod jejím vedením získala řada závodnic titul mistryň ČR. Kateřina Kopáčová - choreografka oddílu, trenérka II. třídy, rozhodčí I. třídy. Bývalá reprezentantka ČR, sedminásobná mistryň ČR, dvojnásobná finalistka ME, účastnice Grand Prix. Petra Suchá - trenérka III. třídy, rozhodčí III. třídy. Jako lektorka AJ přispívá při výchově dětí svými pedagogickými zkušenostmi. Leona Pochylá - trenérka III. třídy, rozhodčí III. třídy. Absolventka studia pedagogiky. Eva Opatrná - projektový pracovník s praxí ve finančním řízení projektů OPVK, zpracovatel RP rozpočtové kapitoly MŠMT 333xx.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	210 020	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	28,57	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	150 020	Kč	71,43	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	150 020	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľuje je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií s přílohou (potvrzení spolupráce s SPS při SK MG Máj České Budějovice, z.s.
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele - výpis ze spolkového rejstříku.
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu s nezbytnými přílohami.

Sportovní klub moderní gymnastiky
Vysocina Jihlava, z.s.
Evžena Rošického 2684/6
586 01 Jihlava
IČ: 024 25 297

V Jihlavě

dne 20.3.2017

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

**Popis naplnění specifických kritérií projektu
„Gymnastická příprava dětí a mládeže“, dále jen „projekt“**

a) Dopad projektu na děti a mládež

Projekt je zaměřen na děti a mládež, konkrétně na gymnastickou přípravu dětí. Jejich sportovní příprava je koncipována s ohledem na všestranný rozvoj osobnosti dětí a zvýšení tělesné zdatnosti. Zahrnuje mj. zajištění pravidelných tréninků; pravidelná tréninková činnost umožňuje závodnicím účast na závodech republikové a mezinárodní úrovně a MČR organizovaných Českým svazem moderní gymnastiky. Dobrovolná činnost členů spolku přináší spolupráci s širšími rodinami, vrstevníky a kamarády.

Některé ze závodnic klubu byly vybrány ke spolupráci se Sportovním střediskem při SK MG Máj České Budějovice, z.s. a připravují se zde, v souladu se Směrnicí č. 10 pro činnost SCM, SPS a SC Českého svazu moderní gymnastiky, pro budoucí reprezentační činnost (směrnice je dostupná zde: <http://www.csmg.cz/files/dokumenty/interni-sekce/komise-sps-a-scm/2015-smernice-scm-sps-sc.pdf>). Potvrzení o spolupráci s uvedenou organizací je uvedeno jako příloha 1a) tohoto dokumentu

b) Časový rozsah projektu

Projekt je zaměřen na celoroční činnost klubu. Je plánován pro období 1. 4. 2017 – 31. 3. 2018.. zahrnuje pravidelné tréninky 5x týdně, jednorázové aktivity v rámci tréninků (baletní příprava, relaxační aktivity, plánovanou dvoufázovou přípravu dětí a rovněž navazující letní soustředění.

c) Soustředění

Součástí projektu je letní soustředění. Pro rok 2017 je letní soustředění plánováno ve dnech 29. 7. – 4. 8. 2017 (7 dní) ve středisku ERUDITO v Lukách nad Jihlavou. Na soustředění gymnastky prochází dvoufázovou tréninkovou přípravou pod vedením zkušených licencovaných trenérek.

d) Rozložení rozpočtu projektu

Rozpočet projektu je zcela zaměřen na sportovní činnost. Z projektových prostředků nebude hrazeno materiálové vybavení ani mzdy či OPPP.

e) Účast na soutěžích registrovaných sportovním svazem

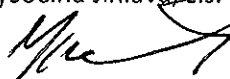
Závodnice oddílu se pravidelně účastní – a dosahují vynikajících výsledků – na závodech pořádaných českými i zahraničními kluby a MČR. Výsledkové listiny některých závodů jsou k nahlédnutí na webových stránkách svazu zde: <http://www.csmg.cz/cs/zavody/domaci-terminova-listina/>, popř. v archivu ČSMG. Účast závodnic na svazových závodech je samozřejmě plánována i pro období provádění projektu.

f) Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

SK MG Vysočina Jihlava, z.s. pracuje s dětmi a mládeží od roku 2013. Některé z trenérek klubu jsou dlouholetými a zkušenými odbornicemi s vynikajícími výsledky v trenérské práci. Gymnastická příprava dětí a mládeže je pravidelnou a tradiční náplní činnosti klubu.

Jana Kopáčová, předsedkyně SK MG
Vysočina Jihlava, z.s.

 Sportovní klub moderní gymnastiky
Vysočina Jihlava, z.s.
Evžena Rošického 2684/6
586 01 Jihlava
IČ: 024 25 297



Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

1. Nájemné tělocvičny a sportovní haly

a) hala č. 1, kalkulováno pro Teniscentrum a.s.

počet hodin z ročního plánu - předpoklad :

376,5

hodinová sazba dle ceníku 2016 - nevytápěná hala*

200 Kč

předpokládané náklady na nájemné haly č. 1

75 300 Kč

*Ceník pro letní sezónu nebyl ke dni zpracování projektu zveřejněn.

b) hala č. 2, kalkulováno pro halu E. Rošického

počet hodin z ročního plánu - předpoklad:

540

hodinová sazba dle aktuálně platné smlouvy se SMJ Jihlava:

130 Kč

předpokládané náklady na nájemné haly č. 2:

70 200 Kč

V případě, že z kapacitních důvodů nebude možné využít některého z výše uvedených sportovišť, je klub připraven zajistit náhradní prostory tak, aby byly potřebné hodiny tréninků realizovány.

2. Předpokládané náklady spojené s realizací letního soustředění

a) nájem tělocvičny:

5 000 Kč

b) ubytování a stravování gymnastek a trenérek:

59 520 Kč

Předpokládané náklady na realizaci letního soustředění

64 520 Kč

Předpokládané náklady projektu celkem:

210 020 Kč

Příložené podklady ke kalkulaci:

1. Orientační plán sportovní přípravy

2. Kopie aktuálně platné smlouvy na nájem haly E. Rošického

3. Kalkulace nákladů na letní soustředění dle informací dodavatele

V Jihlavě dne 20.3.2017

Sportovní klub moderní gymnastiky
Vysočina Jihlava, z.s.
 Evžena Rošického 2684/6
 586 01 Jihlava
 IČ: 024 25 297



Jana Kopáčová

předsedkyně SK MG Vysočina Jihlava, z.s.

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0047)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4737717

a

Snipers Třebíč z.s.

se sídlem: Na Kopcích 365, Nové Město, Třebíč, 67401
IČO: 28558391
zastoupen: Michalem Pazderníkem, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 6500013171/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Florbal pro děti a mládež 2017 v Třebíči*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	150 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	90 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0047**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Michal Pazderník
předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	47
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-21_03_17-54
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Florbal pro děti a mládež 2017 v Třebíči
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Snipers Třebíč z.s.
	Právní forma: Zapsaný spolek
	Ulice: Na Kopcích 365
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta: Třebíč
	IČO/RČ: 28558391
	Název banky: WSPK
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 6500013171/7940
	Titul:
	Jméno: Michal
	Příjmení: Pazderník
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: předseda
	Titul:
	Jméno: Ladislav
	Příjmení: Bazala
	Funkce: člen výkonného výboru
	Email: bazala.ladislav@seznam.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 723230453
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Třebíč
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Od roku 2004 provozujeme sportovní (florbalový) klub zaměřený na práci s mládeží. Ke své činnosti potřebujeme finanční prostředky na pronájem hal na trénování a zápasy a na cestovné
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Chceme posilovat práci s dětmi a mládeží, Chceme aktivně nabízet cestu sportování jako celoživotní náplně od dětství až po dospělost. Chceme zlepšovat popularitu florbalu. Chceme bojovat proti pasivnímu trávení volného času
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Děti a mládež od 5 do 20 let

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i>	Celoroční provozování florbalového klubu pro děti a mládež - pravidelné tréninky 2 x týdně pro každou věkovou kategorii, zápasy a turnaje, letní příprava. Spolek Snipers Třebíč je jediný florbalový klub v okrese Třebíč, který se stará o mládež s kompletní věkovou strukturou, tj. od minipřípravky (děti ve věku od 5 let) až po muže. V sezoně 2016/2017, (září-červen) jsme evidovali 180 nadšených dětí v 9 mládežnických týmech. Všechny naše týmy trénují minimálně 2x týdně a pravidelně se účastní registrovaných soutěží spadajících pod Českou florbalovou unii a to nejen na Vysočině, ale i napříč celou ČR, jen v této sezoně procestovali malí Snipeři cca 6000 km. V současné době je florbal nejvíce se rozvíjejícím sportovním odvětvím a i my se tomuto stále přizpůsobujeme. Momentálně bychom chtěli dát větší možnost i dívkám, mezi nimiž je to tento sport zvýšený zájem, ale které na Vysočině zatím svůj samostatný tým v žádném klubu nemají. Také si uvědomujeme, že abychom vychovávali kvalitní a ve starších kategoriích i konkurence schopné hráče, je třeba počty tréninkových jednotek navýšit. Což s sebou nese samozřejmě i zvýšené finanční nároky za pronájem tělocvičen, cestovné, a v neposlední řadě i na nábor. Naším hráčům také zajišťujeme osmidenní letní sportovní soustředění, které z poloviny dotujeme, aby si toto mohl dovolit kterýkoliv člen klubu. Finanční rozpočet v našem klubu je velmi napjatý a jeho provoz zajišťujeme převážně z členských příspěvků hráčů. Protože bychom ale chtěli být finančně dostupní širokému okolí, chceme dát šanci všem sociálním skupinám, a proto nemůžeme v současnosti tyto příspěvky navyšovat, je potřeba peníze pro rozvoj klubu a podporu mládeže zajišťovat pomocí grantů.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Udržení stávajících a nábor nových členů do klubu, dosažení dobrých sportovních výsledků
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.5.2017 - 30.6.2018

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Ve vedení spolku dlouhodobě pracují spolehliví a zkušení dobrovolníci. Trénování se věnují trenéři s licencemi odpovídajícími daným kategoriím s dlouholetými zkušenostmi				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	150 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	90 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	90 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľuj'te je.)

1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií, 2 - výpis z veřejného rejstříku justice.cz, 3 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., 4 - položkový rozpočet projektu



SNIPERS TŘEBÍČ
Na Kopcích 365
674 01 Třebíč

V Třebíči

dne 23.3.2017

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověř'te, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Žadatel: SNIPERS TŘEBÍČ

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) dopad projektu na děti a mládež

Projekt je zaměřen na děti a mládež, působí na rozvoj jejich tělesné zdatnosti. Zahnuje pravidelné tréninky/ schůzky dětí a mládeže, jednorázové aktivity stanovené výzvou pro organizované děti a mládež. Projekt má dopad v republikovém měřítku.

Komentář SNIPERS TŘEBÍČ: Projekt je zaměřen na dětské a mládežnické kategorie (florbalové týmy). Všechny týmy mají 2 x týdně tréninky a +/- dvakrát za měsíc hrají na turnajích utkání proti týmům z jiných měst. Do trénování i turnajů se zapojují i nečlenové klubu. Turnaje se hrají v ostatních městech kraje i mimo kraj. Juniorská kategorie působí v celorepublikové soutěži.

b) časový rozsah projektu

Projekt je převážně zaměřen na celoroční činnost (alespoň 10 měsíců). Zahnuje pravidelné schůzky alespoň 2krát měsíčně i jednorázové aktivity

Komentář SNIPERS TŘEBÍČ: Projekt se uskutečňuje celoročně. Tréninky 2 x týdně každá kategorie, Turnaje +/- 2x měsíčně každá kategorie, letní soustředění 1x ročně

c) součástí projektu je sportovní soustředění (nikoliv volnočasový tábor) navazující na pravidelnou činnost

Součástí projektu je alespoň jedno sportovní soustředění delší než 7 dnů navazující na pravidelnou celoroční činnost a časový harmonogram sportovních aktivit soustředění obsahuje plánované dvoufázové tréninkové jednotky pod odborným trenérským vedením

Komentář SNIPERS TŘEBÍČ: Součástí projektu je letní osmidenní soustředění zaměřené na teambuilding, fyzickou a herní přípravu na sezonu

d) rozložení rozpočtu projektu

Rozpočet projektu je zaměřen výhradně na sportovní činnost.

Komentář SNIPERS TŘEBÍČ: Projekt je koncipován výhradně na celoroční sportovní činnost dětí a mládeže

e) účast na soutěžích/závoděch registrovaných sportovním svazem v daném sportu

Aktivní účast na soutěžích/závoděch registrovaných sportovním svazem.

Komentář SNIPERS TŘEBÍČ: Všechny mládežnické týmy Snipers Třebíč se celoročně účastní oficiálních soutěží ČFbU (Česká florbalová unie)

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

Žadatel pracuje s mládeží déle jak 2 roky a sportovní projekty organizuje pravidelně a tradičně.

Komentář SNIPERS TŘEBÍČ: náš spolek (klub) byl založen v roce 2004 a od té doby nepřetržitě vykonáváme naši činnost zaměřenou na práci s mládeží. Sportovní projekty organizujeme pravidelně od počátku našeho působení ve florbalovém prostředí.

Michal Pazderník – předseda



Před
SNIPERS TŘEBÍČ
Na Kopcích 365
674.01 Třebíč

DOKLAD 4

Fond Vysočiny - SPORTUJEME 2017

Florbal pro děti a mládež

SNIPERS Třebíč

Položkový rozpočet projektu

Položka	Cena	Počet	mj	Celkem
Pronájem haly na tréninky a turnaje	350	200	hod	70000
Cestovné na turnaje mimo Třebíč	65000	1		65000
letní soustředění (ubytování, stravování, pronájem hal)	15000	1		15000
Celkem				150000

Snipers Třebíč

22.3.2017

Michal Pazderník

**SNIPERS TŘEBÍČ**

Na Kopcích 365

67401 Třebíč

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0048)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4837717

a

SK Fotbalová škola Třebíč, z.s.

se sídlem: Vrchlického 990, Borovina, Třebíč, 67401
IČO: 66610591
zastoupen: Mgr. Alešem Křečkem, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 4500006001/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Fotbalová škola Třebíč*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	150 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	90 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0048**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Aleš Křeček
předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	48
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-21_03_17-55
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Fotbalová škola Třebíč
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: SK Fotbalová škola Třebíč, z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Vrchlického
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta:
	IČO/RČ: 66610591
	Název banky: WSPK
	Číslo účtu: 4500006001/7940
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Aleš
	Příjmení: Křeček
	Funkce: předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: PaedDr.
	Jméno: Luděk
	Příjmení: Procházka
	Funkce: místopředseda
	Email: lprochazka.pf@seznam.cz
	Tel.: 604238127
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Třebíč, okres Třebíč
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Fotbalová škola Třebíč byla založena v roce 1998. V současné době má FŠ kolem 200 hráčů ve věku 4 - 18 let a jedno družstvo dospělých (založené, aby hráči měli uplatnění i po dovršení plnoletosti). O 11 tréninkových skupin, které jsou rozděleny podle ročníků narození, se stará 25 trenérů, specialista na výchovu brankářů, kondiční trenér a fyzioterapeut. Největší důraz je ve FŠ kladen na kvalitu tréninkového procesu, se kterým úzce souvisí kvalitní trenérský tým. Ve FŠ působí trenéři s nejvyššími trenérskými licencemi. Trenéři pracují podle společné metodické koncepce, v níž je důraz kladen na samostatné herní rozhodování hráčů a na výchovu osobnostních vlastností. Celý tréninkový proces, obsahující také klubové vzdělávání trenérů, řídí a zajišťuje trenér s nejvyšší profesionální licencí UEFA.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je vytváření podmínek pro sportovní přípravu hráčů předškolního, mladšího, stašího školního a dorosteneckého věku. Podmínkami se myslí organizování tréninkového procesu, soutěžních i nesoutěžních utkání, turnajů, soustředění na táborech a kempech. Tréninkový proces nebude zaměřen pouze na specializaci - fotbal, ale na všestrannou sportovní přípravu s akcentem na správný vývoj dítěte. Naším cílem je zapojit velký počet dětí do pravidelné sportovní aktivity.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Projekt je zaměřen zejména na děti a mládež ve věku 4-18let, ale také na širokou veřejnost (rodiče, zájemce o sport, o fotbal).
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Činnost Fotbalové školy Třebíč je především zaměřena na pravidelné sportovní vyžití dětí. Tréninkový proces probíhá u všech kategorií celoročně, nejmladší školička trénuje 2x týdně, od mladší přípravky vždy 3x týdně a o víkendu se hráči účastní utkání nebo turnaje. Celoroční sportovní aktivita všech hráčů FŠ probíhá na hřištích s přírodní trávou a přes zimu trénují hráči v halách, tělocvičnách i na umělé trávě. Všechny kategorie se účastní zimního a letního soustředění. FŠ organizuje velké množství turnajů a soutěží a pravidelně se účastní i turnajů v celé ČR a zahraničí. Fotbalová škola Třebíč v rámci dlouhodobého projektu "Třebíčsko fotbalu, fotbal dětem třebíčska" organizuje různé akce pro veřejnost, jako sportovní dopoledne pro handicapované, turnje pro ZŠ, Festival fotbalu, turnaje pro rodiny, přednášky a další....

6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výstupem projektu je zapojení co největšího počtu dětí z Třebíče a blízkého okolí do pravidelné celoroční sportovní aktivity, která je organizována pod hlavičkou Fotblové školy Třebíč. Chtěli bychom, aby v červnu 2018 bylo do činnosti FŠ Třebíč zapojeno nejméně 220 sportujících dětí a mládeže do 18-ti let.				
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	červen 2017 - červen 2018				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	SK Fotbalová škola Třebíč, z.s. má za sebou 18 let existence. Celoročně organizujeme tréninkový proces a utkání mistrovská i nemistrovská, sportovní soustředění a další akce pro cca 200 dětí a mládeže. V našem klubu působí trenéři s nejvyšší trenérskou kvalifikací UEFA PROFI. Každoročně sami organizujeme cca 20 turnajů. V letech 2013-15 jsem byli držiteli statutu Krajského střediska mládeže. Od roku 2015 jsem získali vyšší statut Sportovního střediska mládeže FAČR. Někteří naši odchovanci už byli nominováni do družstva reprezentace ČR (U16). Naši trenéři působí jako školitelé v trenérském vzdělávacím systému FAČR, zejména Mgr. Aleš Křeček, PaedDr. Luděk Procházka a Martin Daněk. V rámci projektu Žijeme hrou jsem spoluautory nového vzdělávacího a tréninkového systému He-Art.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. Částky uvádějte v celých Kč</i>	Celkové náklady na projekt	150 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	90 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	90 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- Příloha č. 1 - Specifická kritéria
- Příloha č. 2 - Položkový rozpočet projektu
- Příloha č. 3 - Doložení náležitostí dle zákona č. 205/2000 Sb.
- Příloha č. 4 - Identifikace osob s podílem v právnické osobě
- Příloha č. 5 - Smlouva o spolupráci se ZŠ Bartuškova
- Příloha č. 6 - Potvrzení o využití stadionu FK Borovina - Opatov
- Příloha č. 7 - Potvrzení o spolupráci s Qellan s.r.o.
- Příloha č. 8 - Výpis ze spolkového rejstříku

SK FOTBALOVÁ ŠKOLA TŘEBÍČ, z.s.
Vrchlického 990, 674 01 Třebíč

IC: 666 10 591

č. FAČR: 6140671

V Třebíči

dne 15.4.2017

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1 - Sportujeme 2017

SK Fotbalová škola Třebíč, z.s.

Specifická kritéria:

- a) Protože SK Fotbalová škola Třebíč, z.s. je klubem, který se dlouhodobě specializuje na výchovu mládeže, je i projekt činnosti v roce 2017 zaměřen na děti. Pravidelné tréninky, utkání, turnaje a soustředění jsou organizovány pro členy FŠ Třebíč. Ostatní akce pořádané Fotbalovou školou – Den fotbalu, sportovní dopoledne pro handicapované, školní turnaje, sportovní dopoledne v mateřských školách, halové i venkovní turnaje atd. jsou pořádány pro širokou veřejnost, především pro děti, které nejsou členy FŠ.
- b) Činnost SK Fotbalové školy Třebíč, z.s. je celoroční (leden – prosinec 2017), kdy tréninky probíhají pravidelně 2 – 3x týdně + víkendový zápas nebo turnaje. Ostatní organizované akce probíhají průběžně celý kalendářní rok.
- c) V rámci pravidelné tréninkové přípravy se hráči FŠ účastní také letního a zimního soustředění.
- d) Rozpočet projektu je výhradně zaměřen na zajištění sportovní činnosti našich členů.
- e) Projekt si vyžaduje aktivní zapojení členů. Hráči FŠ se zúčastní soutěží organizovaných Fotbalovou asociací ČR.
- f) Žadatel má dlouhodobé zkušenosti s organizováním sportovních aktivit – SK FŠ Třebíč, z.s. zahájila již 19 rok své činnosti.

SK FOTBALOVÁ ŠKOLA TŘEBÍČ, z.s.
Vrchlického 990, 674 01 Třebíč
IČ: 666 10 591
č. FAČR: 6149671

Příloha č. 2 - Sportujeme 2017

Podrobný položkový rozpočet k projektu

doprava na utkání a turnaje	40000
pronájem sportovišť	70000
startovné na turnajích	32000
internet	5000
kancelářské potřeby	3000
Celkové náklady	150000

SK FOTBALOVÁ ŠKOLA TŘEBÍČ, z.s.
Vrchlického 990/67A, 01 Třebíč
IČ: 566 10 591
č. FAČR: 6140671

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0050)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 5037717

a

Orel jednota Žďár nad Sázavou

se sídlem: Libická 2295/1, Žďár nad Sázavou, 59101
IČO: 48897540
zastoupen: Ing. Radkem Nedělkou, starostou jednoty
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2200348107/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Oddíl juda - Orel ZR*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	180 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	33,33 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	66,67 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	120 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0050**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Radek Nedělka
starosta jednoty

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	50
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-21_03_17-57
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Oddíl juda - Orel ZR
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Orel jednota Žďár nad Sázavou
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Libická 2295/1
	Obec: Žďár nad Sázavou
	PSČ: 59101
	Pošta: Žďár nad Sázavou
	IČO/RČ: 48897540
	Název banky: Fio banka
	Číslo účtu: 2200348107/2010
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Radek
	Příjmení: Nedělka
	Funkce: starosta jednoty
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Pavel
	Příjmení: Sodomka
	Funkce: člen rady jednoty
	Email: sodomkapave@seznam.cz
	Tel.: +420730189054
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Důvodem podání žádosti o finanční příspěvek ze strany Fondu Vysočiny je nedostatek finančních prostředků potřebných na zkvalitnění a zachování dlouhodobé činnosti mládežnického oddílu juda, který reprezentuje náš kraj po celé ČR i na mezinárodní scéně.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Umožnit dětem získat vztah ke sportu a ukázat jim, jak se dá smysluplně naložit s volným časem, což je velmi důležité jako prevence sociálně-patologických jevů. Působit na jejich rozvoj osobnosti. Reprezentovat náš oddíl, město a kraj. Propagovat sport judo jako takový.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Projekt je zaměřen na děti a mládež ve věku 5 - 17 let. V příloze č. 5 je uveden aktuální seznam členů oddílu juda. Oddíl je otevřený, přijímá stále nové členy.

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)

Pravidelná sportovní činnost dětí mládeže je v jednotě Orel Žďár nad Sázavou zaměřena především do jednotlivých oddílů. Jedním z nich je i úspěšný oddíl juda, jehož členové se schází v prostorách Orlovny, pod vedením trenéra, třikrát týdně. Oddíl juda Orel Žďár nad Sázavou vznikl v únoru roku 2010.

V roce 2016 se oddíl juda Orel Žďár nad Sázavou zúčastnil 50 turnajů v ČR a Evropě. V Evropě se účastnili zejména soutěží v Maďarsku a Nizozemí.

Mladí judisté vybojovali v roce 2016 223 medailí (77-77-69). Pro srovnání v roce 2015 jsme získaly 189 medailí. V roce 2016 činila členská základna kolem 50 dětí. Přímě do soutěží a závodů v roce 2016 se zapojilo 32 dětí od kategorie mláďat (ročníky 2006 a mladší), mladších žáků (ročníky 2005, 2004) až po starší žáky (ročníky 2003, 2002) a dorostence (ročník 2001 až 1999). V soutěži družstev jsme několikrát byli na medailové pozici a získali nádherné poháry.

Na mezinárodních soutěžích členové oddílu zaznamenali velké úspěchy v soutěžích jednotlivců. V roce 2016 se zúčastnili členové tohoto oddílu soustředění v ČR, Maďarsku.

V rámci ČR se žáci zúčastnili všech pěti kvalifikačních turnajů Českého svazu juda.

A v rámci Ranking listu figurovali nejlépe z oddílu mezi nejlepšími třemi Vojtěch Medek, Karolína Štěpánová, Jana Štorková, Alexandra Čížková. Vyvrcholením bylo 1.místo na Přeboru ČR v kategorii mladší žáci jednotlivci pro Karolínu Štěpánovou, 2.místo pro Vojtěcha Medka a 7.místo pro Michaelu Pinterovou.

Alexandra Čížková získala 7.místo na Přeboru ČR starších žákyň.

Cyril Bojanovský získal 7.místo na MČR dorostenců.

V roce 2016 jsme vybojovali i 4 medaile (1-2-1) na Mistrovství Moravy mláďat.

Dobré vyhlídky má oddíl i v roce 2017/2018 zejména, protože dorostlo družstvo mladších žáků. Stávající soutěže v ČR, a zahraničí by měly být zachovány i pro další sezónu.

6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Otevřené pravidelné tréninky pod vedením trenéra v prostorách Orlovny - 3x týdně. Zúčastnit se jednotlivých turnajů a soutěží - viz příloha č. 6 Seznam turnajů. Uspořádat soustředění pro oddíl.				
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.7.2017 – 30.6.2018				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Členové se schází v prostorách Orlovny pod vedením trenéra třikrát týdně. Oddíl juda Orel Žďár nad Sázavou vznikl v únoru roku 2010. V roce 2016 se oddíl juda zúčastnil 50 turnajů v ČR, Maďarsku a Nizozemí. Mladí judisté vybojovali v roce 2016 223 medailí. V uplynulém roce 2016 činila členská základna 50 dětí. Letos jsme zahájili již 8. sezónu.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	180 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	33,33	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	120 000	Kč	66,67	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	120 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stučný popis naplnění specifických kritérií
- 2a. Doklady o právní subjektivitě žadatele - Úplný výpis ze spolkového rejstříku
- 2b. Usnesení členské schůze
- 3a. Formulář na doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
- 3b. Seznam členů pobočného spolku
4. Podrobný rozpis nákladů projektu
5. Seznam členů žadatele pro oddíl juda
6. Seznam turnajů
7. Fotografie
8. Průběžný ranking

V Žďáře nad Sázavou

dne 20.3.2017



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1: Stručný popis naplnění specifických kritérií

- a) Projekt je zcela zaměřen na děti a mládež, kteří se 3x týdně scházejí. Schůzky/tréninky jsou otevřené pro širokou veřejnost. V rámci projektu je plánovaných několik turnajů a vícedenních soustředění. Celoroční systematické vedení působí na rozvoj jejich osobnosti v několika rovinách – prevence proti sociálně – patologickým jevům, integrace jedince do kolektivu, kladný vztah ke sportu, ctít pravidla a respekt k soupeři, zdravý životní styl. Projekt reprezentuje náš kraj po celé ČR i v zahraničí.
- b) Časový rozsah projektu je od 1. 7. 2017 do 30. 6. 2018. Pravidelný trénink/schůzka probíhá 3x týdně v Orlovně ve Žďáru nad Sázavou. Během projektu jsou plánované i jednorázové turnaje a jednorázové aktivity – soustředění.
- c) Součástí projektu je soustředění (28.7 – 6.8.2017), které navazuje na pravidelnou činnost. Druhé soustředění proběhne v dubnu 2018.
- d) Rozpočet je výhradně zaměřený na sportovní činnost našeho oddílu juda: 86.1% rozpočtu zahrnuje sportovní činnost, 13.9% materiálové vybavení.
- e) Aktivní účast na soutěžích registrovaných sportovním svazem – viz příloha č. 8: Průběžný ranking.
- f) Máme s tímto projektem již 7 let zkušeností, projekt je již tradicí naší organizace.

Rozpočet		
	Druh nákladu	Celkem
VÝDAJE	1. Osobní náklady, z toho:	
	a) honoráře, odměny účinkujícím	10 000
	b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0
	2. Cestovné, z toho:	
	a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	46 000
	b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	56 000
	c) dopravní náklady mimo a)	0
	d) ubytování a strava mimo b)	0
	3. Materiálové náklady, z toho:	
	a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	25 000
	b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0
	c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0
	d) propagační materiály	0
	e) ostatní (konkrétně rozepsat)	0
	4. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	
	a) poplatky poště, bankám	0
	b) telefony, Internet, datové přenosy	0
	c) školení, náhrady pro trenéry	8 000
	d) leasingové splátky (finanční pronájem)	0
	e) služby reklamních agentur, PR	0
	f) pojištění majetku, podnikatelských rizik atd.	0
	g) opravy a udržování	0
	j) ostatní (startovné)	33 000
	5. Nájemné a operativní pronájem	2 000
	6. Finanční náklady, z toho:	
	a) úroky z úvěrů	0
	b) poplatky a daně	0
	VÝDAJE CELKEM	180 000
PŘÍJMY	CELKOVÉ PŘÍJMY Z ČLENSKÝCH PŘÍSPĚVKU	27 000
	DARY, PODPORA MĚSTA	93 000
	ROZDÍL mezi náklady a příjmy je předmětem žádosti o grant	60 000

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0052)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 5237717

a

SK PŘIBYSLAV, z.s.

se sídlem: Husova 302, Přibyslav, 58222
IČO: 60126205
zastoupen: Čestmírem Siberou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 2830980297/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Mládež SK Přibyslav celoročně sportuje*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	150 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	90 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0052**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Čestmír Sibera
předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	52
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-22_03_17-59
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Mládež SK Přibyslav celoročně sportuje
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: SK PŘIBYSLAV, z.s.
	Právní forma: spolek
	Ulice: Husova 302
	Obec: Přibyslav
	PSČ: 58222
	Pošta: Přibyslav
	IČO/RČ: 60126205
	Název banky: Komerční banka, a.s.
	Číslo účtu: 2830980297/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Čestmír
	Příjmení: Sibera
	Funkce: předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Čestmír
	Příjmení: Sibera
	Funkce: předseda
	Email: cendasibera@seznam.cz
	Tel.: 724586870
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Přibyslav, Přibyslavsko
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	SK Přibyslav se snaží přivést ke kopané co největší počet dětí, které by zapojil do pravidelné tréninkové a soutěžní činnosti. Mládež je vedena k rozvoji mnoha dovedností, je zapojena do kolektivu a tak si osvojuje i sociální návyky. Jelikož je veškerá trenérská a funkcionářská činnost prováděna v našem klubu bezplatně ve volném čase, rádi bychom získali od Kraje Vysočina příspěvek, díky němuž bychom mohli udržet a případně zkvalitnit naši práci s mládeží.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	1) Celoroční práce s fotbalovou mládeží 2) pravidelná tréninková a soutěžní činnost (včetně letní a zimní přípravy) 3) nábory 4) soustředění, turnaje 5) vytvořit u mládeže kolektivní vědomí a pocit sounáležitosti
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	elévové - 2011 a mladší; mladší přípravka-2009-2010; starší přípravka - 2007-2008; mladší žáci - 2005-2006; starší žáci 2002-2003; dorost do 18 let
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Zajištění účasti a výsledků mládežníků ve všech fotbalových soutěžích (okres, kraj), kterých se pravidelně účastníme. Nábor nových nadějí. Trénovat 3x týdně. Pravidelná účast na zápasech a turnajích. 2x několikadenní soustředění. Organizace turnajů.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Přilákat ke kopané co největší počet zájemců z Přibyslavska a okolí. Zajistit kvalitní podmínky pro rozvoj talentů. Zrealizovat přípravné turnaje. Účast a dobré umístění v soutěžích. Účast na přípravných turnajích a soustředěních. Kvalitní tréninková činnost s dobře připravenými trenéry. Prohloubení spolupráce se školami a okolními kluby.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Červen 2017 - 30.6.2018

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	V našem SK působí zkušení funkcionáři a trenéři, kteří mají desetileté zkušenosti. SK též zapojuje rodiče. Máme zastoupení ve Fotbalové asociaci ČR. Trenéři disponují trenérskými licencemi B a C. Martin Škorpík je navíc rozhodčím krajského přeboru.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	150 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	90 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	90 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1) stručný popis naplnění spec.kritérií 2) výpis ze spolkového rejstříku 3) podrobný položkový rozpis nákladů projektu 4) doklad nutný k posouzení žádosti dle z. č. 250, včetně seznamu členů

V Přibyslavi

dne 20. 3. 2017



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Specifická kritéria:

a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 1 – 5)

Projekt je zcela zaměřen na mládež a její rozvoj od nejútlejšího věku až po dorost. Zahrnuje pravidelné tréninky (3x týdně), zápasy (1x týdně), soustředění a turnaje. Projekt má dopad v okresním a krajském měřítku, přípravky a žáci se navíc pravidelně účastní národních a mezinárodních turnajů i v zahraničí.

b) časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0 – 5)

Projekt je zaměřen na celoroční činnost, je realizován v průběhu celého roku (včetně letní a zimní přípravy, soustředění a turnajů). Zahrnuje pravidelné tréninky 3 krát týdně, zápasy, soustředění a turnaje.

c) součástí projektu je sportovní soustředění (nikoliv volnočasový tábor) navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0 – 3)

Součástí projektu jsou dvě (letní a zimní) 8 denní sportovní soustředění navazující na pravidelnou celoroční činnost s dvoufázovými tréninkovými jednotkami pod vedením trenérů s trenérskou licenci B, C.

d) rozložení rozpočtu projektu (bodové rozpětí 0 - 3)

Rozpočet projektu je zaměřen výhradně na sportovní činnost.

e) účast na soutěžích/závoděch registrovaných sportovním svazem v daném sportu (bodové rozpětí 0 - 2)

Aktivní účast na fotbalových soutěžích registrovaných sportovním svazem, konkrétně Fotbalovou asociací ČR.

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (bodové rozpětí 0 - 2)

SK Příbyslav má již více jak 100 letou historii s mnohaletou zkušeností práce s mládežníky. Po mnoho desetiletí realizuje tréninky mládeže a pravidelně se účastní soutěží a je i jejich zkušeným organizátorem; taktéž turnajů a společenských akcí. Sportovní aktivity organizuje s železnou pravidelností a je aktivním tradičním členem Fotbalové asociace ČR. Stručně řečeno: SK pracuje s mládeží déle jak 2 roky a sportovní projekty organizuje pravidelně a tradičně.

Podrobný položkový rozpočet:

startovné na turnajích - 15 000 Kč

nájem - hala + hřiště - 30 000 Kč

cestovné za turnaje, zápasy, soustředění - 65 000 Kč

rozhodčí - 15 000 Kč

soustředění - 25 000 Kč

Celkem..... 150 000 Kč

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0056)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 5637717

a

Dámský házenkářský klub Slavoj Žirovnice, z.s.

se sídlem: Nová 757, Žirovnice, 39468
IČO: 22760105
zastoupen: Janou Voráčkovou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 2967645369/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Rozvoj dívčí mládežnické házené*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	150 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	90 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0056**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jana Voráčková
předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	56
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-22_03_17-63
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Rozvoj dívčí mládežnické házené
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Dámský házenkářský klub Slavoj Žirovnice, z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Nová č.p. 757
	Obec: Žirovnice
	PSČ: 39468
	Pošta: Žirovnice
	IČO/RČ: 22760105
	Název banky: Česká spořitelna, a.s., pobočka Žirovnice
	Číslo účtu: 2967645369/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Jana
	Příjmení: Voráčková
	Funkce: předsedkyně
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Vít
	Příjmení: Hrbek
	Funkce: místopředseda
	Email: vithrbek@seznam.cz
	Tel.: 724650226

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Žirovnice
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	V roce 2009 byl založen dívčí oddíl házené při TJ Slavoj Žirovnice. V současné době má oddíl 80 registrovaných hráček v pěti věkových kategoriích. Vedle pravidelné a oficiální soutěže krajského přeboru Kraje Vysočina absolvujeme i přípravné turnaje v rámci celé České republiky (např. Praha, Plzeň, Zlín, Velká nad Veličkou, Jindřichův Hradec aj.). Mladší dorostenky hrají celostátní 2. ligu (skupina západ). Starší dorostenky hrají celostátní 1. ligu (skupina západ). Součástí přípravy hráček jsou vedle pravidelných tréninků i letní a zimní soustředění. To vše generuje adekvátní finanční zabezpečení oddílu, které je dosud řešeno především prostřednictvím rodičů hráček, Města Žirovnice, Města Strmilov, ČSH a sponzorských příspěvků. V neposlední řadě se nám podařilo uspět v grantovém programu Kraje Vysočina "Sportujeme 2012" a "Sportujeme 2014", což nám umožnilo realizovat plánované aktivity v sezóně.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	V první řadě udržení této sportovní aktivity pro děti - děvčata, jelikož v regionu není žádná tělovýchovná činnost na takové úrovni a s takovou členskou základnou. Zajištění odpovídajícího finančního zabezpečení oddílu, které by mohlo umožnit klubu hrát soutěž krajského přeboru a celostátní soutěž se zapojením širokého hráčského kádru. Důležitá je rovněž pravidelná účast družstev oddílu na přípravných házenkářských turnajích, což by vedlo k cílenému výkonnostnímu progresu jednotlivých hráček. Rozdělení finanční zátěže na více subjektů. Možnost využití kvalitativnějšího soustředění oddílu. Důstojná reprezentace Kraje Vysočina na celorepublikových turnajích házené.

4. Cílové skupiny (Popíšte cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Cílovou skupinou jsou děvčata ve věku 8-18 let, která jsou zařazena v kategoriích mini žákyně, mladší žákyně, starší žákyně, mladší dorostenky a starší dorostenky. Poslední kategorii jsme otevřeli v roce 2016. Jsme vedle Havlíčkova Brodu jediným klubem v Kraji Vysočina, který má pokryt všechny mládežnické kategorie ženské házené. Potřeby bezprostředně souvisí s finančním zabezpečením prakticky celoroční sportovní činnosti oddílu zahrnující celostátní 1. ligu starších dorostenek, celostátní 2. ligu mladších dorostenek, soutěž krajského přeboru házené Ligy Vysočiny, (pro kategorie mini žákyně 4+1, mladší žákyně, starší žákyně), pořádání celostátních turnajů v rámci přípravy klubu a v rámci krajské soutěže, účast na turnajích po celé ČR, pravidelné tréninky a letní soustředění klubu. Hráčky oddílu se rekrutují ze Žirovnice a z širokého okolí (především z Jindřichova Hradce, z Kamenice nad Lipou, z Počátek, ze Studené a ze Strmilova).
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Projekt řeší spolufinancování celoroční aktivity Dámského házenkářského klubu Slavoj Žirovnice. Jedná se především o zajištění účasti starších dorostenek v 1. celostátní lize, které se ve skupině západ zúčastní dalších 8 týmů (např. Most, Plzeň, Slavia Praha, Písek, Havlíčkův Brod). Rovněž 2. ligu mladších dorostenek (skupina západ), které se zúčastní dalších devět týmů (např. Liberec, Turnov, Tachov, Plzeň, Ústí nad Labem, Astra Praha). Dále v soutěži krajského přeboru házené Kraje Vysočina, který se hraje turnajově a s účastí následujících družstev: Havlíčkův Brod, Ledec nad Sázavou, Velké Meziříčí, Pardubice a Žirovnice. Dále o účast družstev oddílu na prestižních přípravných turnajích házené v příslušných věkových kategoriích po celé České republice. Předpokládáme, že se přihlásíme v dané sezóně na 15-20 těchto turnajů. Nedílnou součástí aktivit klubu je i letní a zimní soustředění děvčat. Klub rovněž pořádá pravidelné a veřejnosti přístupné náborové turnaje přípravek mini házené pro základní školy v okolí - Kamenice nad Lipou, Počátky a Strmilov. Dále klub pořádá turnaje v několika věkových kategoriích, přičemž především turnaj Žirovnického jednorozce je prestižní akcí pozitivně vnímanou širokou házenkářskou veřejností. Trenér Jan Dvořák vede při ZŠ ve Strmilově, ZŠ v Počátkách, ZŠ v Kamenici nad Lipou a ZŠ ve Studené sportovní kroužky zaměřené na házenou.

6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výstupem projektu je finanční zabezpečení aktivit oddílu spočívající ve spolufinancování nákladů spojených s účastí klubu v 1. a 2. celostátní lize mladších a starších dorostenek, v krajské soutěži házené a na přípravných turnajích v daném hracím období (cestovné, stravné, ubytování, startovné) a letního soustředění oddílu v srpnu 2017 (ubytování, stravování).				
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.8. 2017 - 30. 6. 2018				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Podařilo se nám uspět v grantovém programu Kraje Vysočina "Sportujeme 2012" a "Sportujeme 2014". Žadatel má rovněž zkušenosti s čerpáním finančních prostředků z dotačních titulů Českého svazu házené, Města Žirovnice, Města Strmilov a je schopen sám zajistit administraci celého projektu.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	150 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	90 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	90 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12. .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií. 2. Doklad o právní subjektivitě žadatele. 3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. 4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu.

**Dámský házenkářský klub
Slavoj Žirovnice z.s.**
Nová 757
394 68 Žirovnice ①



V Žirovnici

dne 22.3.2017

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1:

Specifická kritéria projektu Sportujeme 2017

a) dopad projektu na děti a mládež:

Realizace projektu umožní účast družstev našeho oddílu v počtu odpovídajícím registrovaným hráčkám klubu v současné době (80) a tedy zapojení většího počtu dívek do oficiální krajské soutěže házené Ligy Vysočiny (mini žákyně – tzv. Školní liga, mladší žákyně, starší žákyně). Dále bychom měli možnost se pravidelně zúčastňovat i přípravných házenkářských turnajů v rámci celé České republiky, což by spolu s krajskou soutěží házené vedlo k cílenému výkonnostnímu progresu jednotlivých hráček. Dále bychom mohli využít kvalitativnějšího soustředění oddílu s menšími finančními náklady, což by bezpochyby mělo pozitivní dopad na účast dětí na těchto soustředěních. V neposlední řadě by došlo ke snížení finančních nákladů v souvislosti s účastí dorosteneckých kategorií klubu na celostátní dorostenecké lize.

Za nejdůležitější ovšem považujeme udržení a rozvoj této dlouhodobé sportovní aktivity pro děti v daných věkových kategoriích, jelikož dle našeho názoru v našem regionu není žádná tělovýchovná činnost zaměřená na děvčata na takové úrovni a s takovou členskou základnou.

Činnost oddílu je cílena nejen na registrované hráčky, ale i na neorganizované děti při ZŠ v Kamenici nad Lipou, ZŠ v Počátkách, ZŠ ve Strmilově a ZŠ ve Studené, kde trenér oddílu Jan Dvořák vede sportovní kroužky zaměřené na házenou. Provádíme rovněž náborové akce dětí.

b) časový rozsah projektu:

Projekt je zaměřen na celoroční činnost, která obnáší krajskou soutěž házené hranou systémem jaro/podzim, dále přípravné házenkářské turnaje v rámci celé České republiky vyplňující období přestávky mezi soutěží, rovněž pořádáme letní a zimní soustředění oddílu. Samozřejmě jsou pravidelné tréninky, které v průběhu soutěže probíhají prakticky každý den na různých místech (sportovní haly v Počátkách, v Kamenici nad Lipou, ve Strmilově, ve Studené a v Žirovnici).

c) součástí projektu je letní tábor či soustředění navazující na pravidelnou činnost:

Klub v podstatě již od svého vzniku pořádá pravidelné několika denní letní a zimní soustředění. Letní soustředění se dosud konalo na táboře Stálkov u Slavonic, v Žirovnici, v Kamenici nad Lipou, ve Strmilově a v Novém Veselí v prostředí sportovních hal. Dále jezdíme na pravidelné soustředění do Chorvatska. Zimní soustředění probíhá na Kvildě na Šumavě.

Před nastávající sezónou 2017/2018 plánujeme v srpnu 2017 několika denní soustředění ve Strmilově a v Kamenici nad Lipou, na které bezprostředně naváže devítidenní soustředění v Chorvatsku na přelomu srpna a září. V lednu počítáme se zimním soustředěním na Šumavě.

d) rozložení rozpočtu projektu:

Rozpočet projektu je zaměřen výhradně na sportovní činnost organizovanou Českým svazem házené – oficiální ligové a krajské soutěže včetně delegovaných rozhodčích, dále na přípravné turnaje v rámci celé České republiky a na letní a zimní soustředění všech kategorií oddílu.

e) účast na soutěžích/závoděch registrovaných sportovním svazem v daném sportu:

Všechny naše kompletní mládežnické kategorie (mini žákyně, mladší žákyně, starší žákyně, mladší dorostenky, starší dorostenky) hrají soutěže registrované Českým svazem házené. Ať už se jedná o krajskou soutěž Ligy Vysočiny či celostátní dorosteneckou soutěž, kde mladší dorostenky hrají 2. ligu a starší dorostenky první ligu. Jsme spolu s Havlíčkovým Brodem jediným dámským házenkářským klubem v Kraji Vysočina, který má naplněny všechny mládežnické kategorie.

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů:

Klub prakticky od svého založení v roce 2009 intenzivně pracuje s mládeží a vyvíjí poměrně aktivní a pravidelnou činnost spojenou s organizováním sportovních akcí v daném sportovním odvětví. Vedle pořádání domácích turnajů v rámci soutěže krajského přeboru házené a ligových zápasů mladších a starších dorostenek v rámci celostátní soutěže ČSH, klub pořádá turnaje pro nejmladší hráčky – přípravku a mini žákyně, tzv. Školní ligu. Kromě toho organizujeme pravidelně náborové akce pro nejmenší děti. V říjnu roku 2013 jsme uspořádali první ročník turnaje „Žirovnický jednorozec“ v kategorii mladších žákyní, který se konal pod záštitou Ing. Jany Fialové, radní Kraje

3

Vysočina pro oblast školství, mládeže a sportu. Na tento již prestižní každoroční turnaj, který v roce 2015 proběhl v kategorii starších žákyň a v roce 2016 v kategorii mladších dorostenek, navazujeme pořádáním dalších turnajů za účasti házenkářských týmů z celé republiky, a to především v kategorii mladších žaček a starších žaček. Dále pořádáme kvalifikaci házenkářského desetiboje v kategorii mladších žaček pro vybrané týmy z několika krajů.

Příloha č. 4:

Podrobný položkový rozpočet projektu Sportujeme 2017

1. Účast dorostenek v celostátní dorostenecké lize v sezóně 2017-2018. Podobně účast družstev oddílu v krajském přeboru Ligy Vysočiny, která se hraje turnajovým systémem. Náklady tedy souvisejí s cestovným v rámci dorostenecké ligy (např. Plzeň, Praha, Most, Písek, Ústí nad Labem, Tachov, Turnov, Liberec, Pardubice) a v rámci krajských turnajů (Ledeč nad Sázavou, Havlíčkův Brod, Velké Meziříčí, Nové Veselí, Pardubice) a s finančním ohodnocením rozhodčích na domácích turnajích a zápasech. Výše nákladů **60 000 Kč.**
2. Účast družstev oddílu na prestižních přípravných turnajích v rámci celé České republiky. Předpokládáme, že se v sezóně 2017-2018 zúčastníme 15-20 turnajů, které jsou 2-4 denní. Po předchozích zkušenostech budeme preferovat turnaje ve Zlíně (Holiday cup), v Praze (Handball cup, Mini cup), v Plzni (Memoriál K. Šulce), ve Velké nad Veličkou, v Jindřichově Hradci, v Pardubicích (Pramínek cup) aj. Náklady související s účastí oddílu zahrnují cestovné, ubytování, stravné a startovné. Výše nákladů **60 000 Kč.**
3. Letní soustředění oddílu v srpnu 2017. Náklady souvisejí s ubytováním a stravováním – výše **30 000 Kč.**

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0057)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 5737717

a

Plavecký oddíl Laguna Třebíč z.s.

se sídlem: Mládežnická 1096, Nové Dvory, Třebíč, 67401
IČO: 64271706
zastoupen: Ing. Radkem Plačkem, předsedou spolku
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1521395399/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Celoroční činnost výkonnostních plavců*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 48 000 Kč (slovy: čtyřicet osmtisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	413 800 Kč
Výše dotace v Kč	48 000 Kč
Výše dotace v %	11,6 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	88,4 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	365 800 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0057**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing Radek Plaček
předseda spolku

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	57
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-22_03_17-64
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Celoroční činnost výkonnostních plavců
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Plavecký oddíl Laguna Třebíč
	Právní forma: zapsaný spolek
	Ulice: Mládežnická 1096
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta: Třebíč
	IČO/RČ: 64271706
	Název banky: česká spořitelna
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 1521395399/0800
	Titul: Ing
	Jméno: Radek
	Příjmení: Plaček
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: předseda
	Titul: Bc
	Jméno: Radka
	Příjmení: Bártová
	Funkce: místopředseda
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Email: bartova@baznlaguna.cz
	Tel.: 724255842
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Třebíč, Plavecký areál Laguna Třebíč
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Odůvodnění žádosti: Vzhledem k současným úspěchům výkonnostních plavců chce LaTřb plavcům nabídnout vhodné podmínky v podobě zázemí, sportovních materiálů pro jejich přípravu či finanční úlevy z měsíčních plateb, případně příspěvek na letní soustředění. V pěti výkonnostních skupinách je nyní zařazeno 42 plavců ve věku 8-19 let, kteří pravidelně trénují a následně srovnávají své plavecké dovednosti na plaveckých závodech a pro ně nejdůležitějších Mistrovství ČR a Pohárech ČR. Z aktuálních členů reprezentuje město Třebíč na Mistrovství ČR dorostu Jonáš Plaček. Mladší plavci reprezentují město Třebíč na Pohárech ČR. Jedná se o mistrovské závody rozdělené na Čechy a Moravu. Těchto Pohárů se zúčastnili Tadeáš Tomek, Lucie Cejpková a Ondřej Vetchý.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je nabídnout výkonnostním plavcům vhodnější, příjemnější podmínky, jak ze strany materiálového vybavení, tak ze strany možného snížení vysokých měsíčních příspěvků či možného příspěvku na letní plavecká soustředění. Cílem projektu je i zajistit možné měsíční hodnocení docházky, chování, přístupu k tréninku, které samozřejmě bude nutné motivovat vhodnou odměnou.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou jsou výkonnostní plavci ve čtyřech plaveckých skupinách, kteří se účastní několika tréninků týdně dle rozpisu tréninků, plaveckých závodů- dle termínové listiny. Plavci v jednotlivých skupinách jsou rozděleni dle věku a výkonnosti. Ve čtyřech plaveckých skupinách nyní plave 22 plavců ve věku 8 - 18 let.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Příloha č. 8

6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	- udržitelnost plavců u výkonnostního plavání minimálně po dobu věku 8 - 15 let - minimálně 80% účast na plaveckých trénincích a suché přípravě - minimálně 80% účast na plaveckých závodech - minimálně 80% účast na letním plaveckém soustředění
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Termín realizace 10 měsíců přímá tréninková činnost Příloha č. 6, rozpis tréninků červenec -volno srpen- letní plavecké soustředění 2 vrcholy plavecké sezóny Příloha č.7 Termínová listina prosinec- Zimní MČR a Poháry ČR červen - Letní MČR a Poháry ČR

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Bc. Radka Bártová- místopředsedkyně Plaveckého oddílu Laguna Třebíč z.s.

Stručný životopis:

Vzdělání
vysokoškolské
VUT, Řízení a ekonomika podniku, navazující inženýrské studium-probíhá
Hospodářská politika, obor Veřejná správa,
ukončeno stupněm bakalář

Praxe, pracovní zkušenosti

- manažerka plavecké školy- nyní
- instruktorka a organizátorka plaveckých kurzů, příměstských táborů, plavání pro stacionáře
- trenérka výkonnostních plavců- nyní
- místopředsedkyně v Plaveckém oddíl Laguna Třebíč z.s.- nyní
- instruktorka v plavecké škole- nyní
- zaměstnanec DDM Třebíč v oblasti estetiky
- předsedkyně Třebíčského oddílu plavání

Kurzy

Trenér plavání II. třídy

Rozhodčí plavání II. třídy

Cvičitel plavání

Instruktor plavání pro těhotné

Zkušenosti s realizací projektu:

Plavecký oddíl Laguna Třebíč již funguje 26 rokem. Radka Bártová, dříve jako plavec nyní jako realizátor projektu (činnosti výkonnostních plavců) se na chodu podílí bezmála desátým rokem. Zároveň je součástí i trenérského týmu, tudíž se přímo podílí na tréninkové přípravě. V současné době funguje trenérský tým pod vedením zkušeného šéftrenéra, který si řídí 3 plavecké trenéry, sestavuje tréninkové plány pro jednotlivé skupiny a koordinuje souběžnost náročnosti plánů s účastí na plaveckých závodech. Vzhledem ke zkušenostem a absolvovanému kurzu trenér plavání II. třídy se Radka Bártová podílí a koordinuje sestavování tréninkových plánů a termínové listiny.

Bc. Radka Bártová- místopředsedkyně Plaveckého oddílu Laguna Třebíč z.s.

Stručný životopis:

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	413 800	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	48 000	Kč	11,60	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	48 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	365 800	Kč	88,40	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	365 800	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypíňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od _____ do _____.

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- Příloha č.1 Specifická kritéria
- Příloha č.2 Úplný výpis
- Příloha č.3 Doložení náležitosti
- Příloha č.4 Podrobný položkový rozpočet
- Příloha č.5 Seznam členů organizace
- Příloha č.6 Rozdělení do skupin+rozpis tréninků
- Příloha č.7 Termínová listina
- Příloha č.8 Popis projektu
- Příloha č.9 Prohlášení Plavecké školy



**PLAVECKÝ ODDÍL
LAGUNA TŘEBÍČ z.s.**

Mládežnická 1096, 674 01 Třebíč
IČ: 64271706
www.plavecky-oddil-trebitc.cz

V Třebíči

dne 22.3.2017

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
 - jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
 - v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
 - projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
 - je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1– Specifická kritéria

a) dopad projektu na děti a mládež

Projekt je zcela zaměřen na výkonnostní plavce. Vzhledem k četnosti tréninku jsou plavci převážně z města Třebíč, případně z blízkého okolí (okresu). Plavci se účastní tréninku dle rozpisu od 3 – 12 hodin týdně ve vodě a 1x suché přípravy. Tréninková příprava probíhá po dobu 10 měsíců, v měsíci červenci plavci čerpají energii z jiných aktivit, případně odpočívají a v měsíci srpnu se opět setkávají a začínají s přípravou na letním plaveckém soustředění.

b) časový rozsah projektu

Projekt je zaměřen na celoroční činnost výkonnostních plavců a má návaznost do dalších sezón (roků). Plavci se aktivně připravují po dobu 10 měsíců na plaveckých trénincích-Příloha č. 6 Rozpis tréninku, na 2 vrcholy sezóny - letní MČR-červen , zimní MČR- prosinec. V měsíci červenci plavci čerpají energii na rodinných dovolených a v měsíci srpnu se opět schází na letním přípravném plaveckém soustředění.

c) součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost

Součástí pravidelné plavecké a suché přípravy výkonnostních plavců je i letní, (případně jarní/podzimní) soustředění. Letní soustředění se koná zpravidla v měsíci srpnu.

d) aktivní zapojení účastníků projektu

Sportovní činnost je založena na aktivním přístupu výkonnostních plavců. Plavci se aktivně podílí na plavecké přípravě a účastní se plaveckých závodů.

e) spoluúčast jiných subjektů

Plavecký oddíl Laguna Třebíč úzce spolupracuje z Plaveckou školou Laguna Třebíč. Aktivitu těchto dvou subjektů jsou úzce propojené jak ve spolupráci zaměstnanců a trenérů, tak i v propojenosti v komunikaci a výběru potenciálních výkonnostních plavců. Prohlášení v příloze č. 9.

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

Plavecký oddíl Laguna Třebíč z.s. vyvíjí svoji činnost již 27-tým rokem. Organizace prošla několika změnami a reorganizacemi. V roce 2011 vznikl nový název Plavecký oddíl Laguna Třebíč, tím se změnila organizační struktura zaměstnanců, financování, nastavil se nový směr tréninkové přípravy výkonnostních plavců, rozšířila se členská základna, rozšířila se nabídka služeb pro širokou veřejnost.

Před začátkem sezóny roku 2016/2017 vznikl v Třebíči nový plavecký klub. Iniciátory vzniku nového konkurenčního oddílu byli rodiče plavců, kteří měli jiné představy o tréninku a výkonnosti svých dětí. Do nového klubu přešla nejstarší generace našich vychovaných, naučených plavců a tak veškeré účasti a úspěchy na MČR sklízí nový klub.

Plavecký oddíl Laguna doplnil členy z řad nejmladších plavců a v současné době eviduje 22 dětí ve čtyřech výkonnostních skupinách.

Žadatelka, Radka Bártová je dlouholetou aktivní osobou v oblasti plavání v Třebíči. Dříve byla aktivním plavcem, po ukončení střední školy se stala aktivním trenérem malých plavců, dále se podílela na chodu plaveckého oddílu v pozici jednatelky. V roce 2011 byla u reorganizace plaveckého oddílu a nadále se podílí na chodu oddílu, organizování plaveckých kurzů, plavání pro stacionáře, podílí se na organizaci tréninkové přípravy výkonnostních plavců a některé svěřence i trénuje.

g) výše ostatních plateb za provedenou práci

Příprava výkonnostních plavců částečně zahrnuje náklady na ostatní platby za provedenou práci. Celková výše nedosahuje poloviny uznatelných nákladů na projekt.

Příloha č. 4 Podrobný položkový rozpočet

Podrobný rozpočet projektu

Náklady, uznatelné položky

Druh nákladu	Náklady celkem (v Kč)
spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, papíry, propisky, izolepy, toner, svorky	3 000,00 Kč
registrace členů u ČSPS	9 800,00 Kč
nákup materiálu - pomůcky	7 500,00 Kč
nákup materiálu pro suchou přípravu	6 000,00 Kč
náklady spojené s propagací projektu (materiál i služby),	2 500,00 Kč
pronájem bazénu, pronájem prostor (kanceláří)	250 000,00 Kč
letní plavecké soustředění, pronájem bazénu, pronájem prostor - tělocvičny, vstupné, strava	50 000,00 Kč
DPP - trenéři	85 000,00 Kč
NAKLADY CELKEM	413 800,00 Kč

Požadováno v rámci podprogramu Sportujeme 2016	Vlastní podíl žadatele či jiných zdrojů minimálně 60%	Náklady celkem v Kč
10%		
48 000,00 Kč	365 800,00 Kč	413 800,00 Kč


PLAVECKÝ ODDÍL
TŘEBÍČ z.s.
 Křižácká 1096, 674 01 Třebíč
 IČ: 64271706
www.plavecky-oddil-trebic.cz

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0058)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 5837717

a

THAI BOX DEVILS TŘEBÍČ z.s.

se sídlem: Čeloudova 1117/56, Horka-Domky, Třebíč, 67401
IČO: 70816387
zastoupen: Petrem Ottichem, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 263714216/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Sportovní aktivity THAI BOX DEVILS TŘEBÍČ*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 52 069 Kč (slovy: padesátdvatisícšedesátdevět korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	130 173 Kč
Výše dotace v Kč	52 069 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	78 104 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0058**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Petr Ottich
předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	58
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-22_03_17-65
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Sportovní aktivity THAI BOX DEVILS TŘEBÍČ
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: THAI BOX DEVILS TŘEBÍČ z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Čeloudova 1117/56
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta:
	IČO/RČ: 70816387
	Název banky: ČSOB
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 263714216/0300
	Titul:
	Jméno: Petr
	Příjmení: Ottich
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: předseda
	Titul: Bc.
	Jméno: Petr
	Příjmení: Sameš
	Funkce:
	Email: petr.sames@gmail.com
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 606725222
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Třebíč
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	THAI BOX DEVILS TŘEBÍČ je organizací, která se od roku 2000 zabývá výukou bojového umění muaythai (thajský box), kdy se primárně věnuje dětem a mládeži, kdy jim poskytuje sportovní vyžití při tomto olympijském sportu. V posledních letech stále narůstá počet zájemců o tento sport a zajištění vhodných personálních i materiálových podmínek je pro spolek stále složitější. Díky nárůstu počtu členů je nutné rozšíření trenérských kapacit a oživení tréninkových postupů. Mladé sportovce je vhodné motivovat ke sportovní činnosti a to jak formou přednesení dobré praxe, tak formou účasti na organizovaných soutěžích.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Primárním cílem projektu je realizace kvalitní sportovní přípravy dětí a mládeže v klubu THAI BOX DEVILS TŘEBÍČ. Tohoto cíle bude dosaženo prostřednictvím většího zapojení trenérů do přípravy sportovců, pořízením nezbytných tréninkových pomůcek, oživením tréninků o motivační části a realizací soustředění. Posílena bude rovněž účast mládežnických sportovců na organizovaných soutěžích. Cílem sekundárním budou pozitivní socio-ekonomické dopady, prevence sociálně patologických vlivů na život obyvatel a podpora sociální integrace.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou jsou děti a mládež z území bývalého okresu Třebíč, kteří jsou potenciálními sportovci působící v klubu THAI BOX DEVILS TŘEBÍČ. Těmto bude díky realizaci tohoto projektu umožněno se zapojit do sportovní činnosti.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Cílem projektu je realizace celosezonních tréninkových aktivit v klubu THAI BOX DEVILS TŘEBÍČ z.s. a zajištění účasti mládežnických sportovců na republikových turnajích. Cíle bude dosaženo prostřednictvím aktivit projektu. Tréninková činnost bude realizována 2x v týdnu, získané finanční prostředky na podporu činnosti klubu budou využity ke zlepšení podmínek při tréninkové přípravě na soutěže. Sportovci se pravidelně zúčastňují soutěží pořádaných C.M.T.A - Česká Muaythai Asociace, z. s., který plní roli sportovního svazu pro tento sport v ČR. Tyto soutěže jsou organizovány na celém území ČR. Tréninkové aktivity jsou doplněny dvěma motivačními aktivitami v průběhu celého roku. V rámci těchto aktivit se bude tréninku a následně debaty účastnit významná osobnost Thajského boxu na evropské úrovni. Tato aktivita si klade za cíl zvýšení motivace dětí a mládeže.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Realizace 84 běžných tréninkových jednotek Realizace 2 motivačních tréninkových jednotek Pořízení souboru potřebného tréninkového vybavení Realizace 1 soustředění
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	od srpna 2017 do června 2018
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Realizace projektu je zajištěna realizačním týmem vedeným předsedou klubu Petrem Ottichem, který na této pozici působí od založení klubu. Tým je dále doplněn finanční manažerkou Bohumilou Ottich Johnovou, která působí v klubu jako ekonomka a má dlouholeté zkušenosti s touto činností i z jiných organizací a podílela se na realizaci dalších obdobných projektů. Jako trenéři budou působit Petr Ottich – trenér muaythai II. třídy – při FTVS UK, Ladislav Pekárek – trenér muaythai III. třídy, Lukáš Nořinský – trenér muaythai III. třídy

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	130 173	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	52 069	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	52 069	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	78 104	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	78 104	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypíňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujete je.)

1. Výpis ze spolkového rejstříku
2. Rozpočet projektu
3. Naplnění specifických kritérií
4. Čestné prohlášení

V Třebíči

dne 22.3.2017



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Popis naplnění specifických kritérií

Projekt: Sportovní aktivity THAI BOX DEVILS TŘEBÍČ

Žadatel:

THAI BOX DEVILS TŘEBÍČ z.s.:

- Založen: v roce 2000
- Člen národního sportovního svazu: Česká Muaythai Asociace, z.s.
- Největší oddíl muaythai (thajského boxu) v kraji Vysočina
- Počet členů: více jak 200
- Předseda klubu: Petr Ottich
- Trenéři: Petr Ottich – trenér muaythai II. třídy – při FTVS UK, Ladislav Pekárek – trenér muaythai III. třídy, Lukáš Nořinský – trenér muaythai III. třídy
- Činnost klubu:
 - Vlastní tréninky členů klubu
 - Hodiny pro děti od 6-ti do 12-ti let
 - Cvičení pro rodiče s dětmi
 - Veřejné a náborové akce
 - Exhibice a prezentace (např. MS juniorů baseball, Sportovec Kraje Vysočina a jiné...)
 - Odborné semináře se zahraničními hosty
 - Pořadatelství Mistrovství České republiky v muaythai
- Úspěchy: několik titulů Mistrů ČR v muaythai jak v juniorské tak i v seniorské kategorii

Stručný popis projektu

Cílem projektu je realizace celosezonních tréninkových aktivit v klubu THAI BOX DEVILS TŘEBÍČ z.s. a zajištění účasti mládežnických sportovců na republikových turnajích. Cíle bude dosaženo prostřednictvím aktivit projektu. Tréninková činnost bude realizována min. 2x v týdnu, získané finanční prostředky se použijí na podporu činnosti klubu, jež by vedly ke zlepšení podmínek při tréninkové přípravě na soutěže. Sportovci se pravidelně zúčastňují soutěží pořádaných C.M.T.A - Česká Muaythai Asociace, z.s., která plní roli sportovního svazu pro tento sport v ČR. Tyto soutěže jsou organizovány na celém území ČR.

Tréninkové aktivity jsou doplněny dvěma motivačními aktivitami v průběhu celého roku. V rámci těchto aktivit se bude tréninku a následně debaty účastnit významná osobnost thajského boxu na evropské i světové úrovni. 1x se bude jednat o Mistra Evropy v thajském boxu a 1x o Mistra světa v thajském boxu. Tato aktivita si klade za cíl zvýšení motivace dětí a mládeže.

Muaythai (thajský box) je od roku 2016 oficiálně uznáno Mezinárodním olympijským výborem a jeho popularita v posledních letech strmě stoupá. Tento sport poskytuje možnost fyzického rozvoje celého těla a zároveň působí na mentální rozvoj sportovců, kdy je učí úctě, sebeovládání a kázni.

Specifická kritéria:

a) dopad projektu na děti a mládež

Projekt je zaměřen na děti a mládež, působí na rozvoj jejich tělesné zdatnosti. Zahrnuje pravidelné tréninky/ schůzky dětí a mládeže, jednorázové aktivity stanovené výzvou pro organizované děti a mládež. Projekt má dopad v republikovém měřítku.

Projekt realizuje pravidelnou tréninkovou činnost, jednorázové soustředění zabezpečuje účast dětí na celorepublikových soutěžích. Jeho dopad je tedy v republikovém měřítku.

b) časový rozsah projektu

Projekt je zaměřen na celoroční činnost více jak 10 měsíců. Zahrnuje pravidelné tréninky 2krát a vícekrát týdně a jednorázové aktivity stanovené výzvou.

Součástí projektu jsou tréninkové a soutěžní aktivity realizované od srpna 2017 do června 2018 (více jak 10 měsíců), kdy jsou v každém týdnu realizovány pro účastníky 2 tréninkové jednotky. Součástí programu je zároveň třídní soustředění a účast na republikových soutěžích.

c) součástí projektu je sportovní soustředění (nikoliv volnočasový tábor) navazující na pravidelnou činnost

Součástí projektu je alespoň jedno sportovní soustředění navazující na celoroční činnost v rozmezí 3 až 7 dnů.

Součástí projektu je realizace tří denního soustředění.

d) rozložení rozpočtu projektu

Rozpočet projektu je z větší části zaměřen na sportovní činnost.

V rámci rozpočtu je na vybavení vyčleněna částka ve výši Kč 35.207,-. Na samotnou sportovní činnost (tréninky, soustředění, cestovné na turnaje) je plánovaná částka ve výši Kč 94.966,-

e) účast na soutěžích/závoděch registrovaných sportovním svazem v daném sportu

Aktivní účast na soutěžích/závoděch registrovaných sportovním svazem.

Mladí sportovci se budou účastnit série turnajů Mistrovství České republiky organizované Českou Muaythai Asociací, z.s..

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

Žadatel pracuje s mládeží déle jak 2 roky a sportovní projekty organizuje pravidelně a tradičně.

Žadatel pracuje s mládeží od svého vzniku v roce 2000. Pravidelně realizuje sportovní projekty (ať projekty vlastní např. společné tréninky dětí a rodičů, tréninky pro veřejnost atd., tak projekty financované z veřejných zdrojů v rámci Grantového systému města Třebíče).

Položka rozpočtu	počet	cena jednotková	cena celkem	poznámka
Trenéři	252	150,00 Kč	37 800,00 Kč	42 týdnů, 1x trénink s jedním trenérem, 1x trénink se dvěma trenéry, trénink 2 hodiny včetně přípravy
Cestovné na turnaje	9	3 574,00 Kč	32 166,00 Kč	9 soutěží, průměrně 300 km, 2 automobily, výpočet dle metodiky pro cestovní náhrady
Motivace sportovců	2	7 500,00 Kč	15 000,00 Kč	Motivační aktivita pro sportovce - trénink a debata úspěšných sportovců - 1x Mistr Evropy v thajském boxu a 1x Mistr světa v thajském boxu. Náklady na cestovné a odměnu přednášejícího resp. trenéra
Lapy	3	2 990,00 Kč	8 970,00 Kč	http://www.hayashi.cz/lapy-twins-thai-s-1809.html
Chrániče holení	7	1 099,00 Kč	7 693,00 Kč	http://www.hayashi.cz/chanice-holeni-fighter-thai-2877.html
Rukavice	6	1 099,00 Kč	6 594,00 Kč	http://www.hayashi.cz/boxerske-rukavice-fighter-muay-thai-2895.html
Helmy	5	2 390,00 Kč	11 950,00 Kč	http://www.hayashi.cz/paffen-sport-prilba-competition-muay-thai-3474.html
Soustředění	1	10 000,00 Kč	10 000,00 Kč	ubytování, cestovné
Celkem			130 173,00 Kč	
Dotace		40%	52 069,20 Kč	


THAI BOX DEVILS
TŘEBÍČ z.s.

Čeludova 1117/56

674 01 Třebíč

IČ: 70816387

DIČ: CZ70816387

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0060)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 6037717

a

Sportovní klub Věžnice z.s.

se sídlem: Věžnice č.p. 9, Věžnice, 58252
IČO: 15059871
zastoupen: Bohuslavem Chalupníkem, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 272627616/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Sportujeme ve Věžnici*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 36 000 Kč (slovy: třicetšesttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	90 000 Kč
Výše dotace v Kč	36 000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	54 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0060**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Bohuslav Chalupník
předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	60
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-22_03_17-67
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Sportujeme ve Věžnici
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Sportovní klub Věžnice z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: -
	Obec: Věžnice
	PSČ: 58252
	Pošta:
	IČO/RČ: 15059871
	Název banky: Poštovní spořitelna ČSOB
	Číslo účtu: 272627616/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Bohuslav
	Příjmení: Chalupník
	Funkce: předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Bohuslav
	Příjmení: Chalupník
	Funkce: předseda
	Email: chalupnik.veznice@tiscali.cz
	Tel.: 608280429
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Věžnice a okolí
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Sportovní klub má 3 mládežnická družstva, která se pravidelně každý rok účastní soutěží OFS a KFS. Chod těchto tří mužstev zajišťují členové SK Věžnice. Mládež trénuje nepravidelně 1krát týdně plus víkendové zápasy. Vše je dost časově náročné. SK si nemůže dovolit ze svého rozpočtu hradit trenéry a zajišťovat 2 krát týdně tréninky. Také je finančně náročné pořízení vybavení pro tyto mužstva.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Cílem je zlepšení a podpora dlouhodobých sportovních a tělovýchovných aktivit dětí a mládeže ve Věžnici a okolních obcích a rozvoj prvků občanské společnosti, vytvoření společné identity obyvatel regionu.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Projek je zaměřen na děti a mládež z obce Věžnice, Brzkov, Dolní Jablonná, Šlapanov, Nové Dvory, Polná.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	V rámci projektu dokoupíme vybavení pro hráče. Děcko je pak více hrdo na to, že může reprezentovat klub jehož znak nosí na dresu. V rámci projektu zajistíme 3 trenéry, každého k jednomu mládežnickému mužstvu. Každý trenér bude dostávat aspoň symbolickou odměnu. Dále zajistíme ke každému týmu realizační tým minimálně 2 lidi ke každému trenérovi. Takto sestavený realizační tým bude schopen zajistit trénování všech třech týmu 2x týdně v úterý a v pátek po celou sezonu to znamená 10,5 měsíců v roce. V rámci tréninkových příprav se uskuteční i víkendové 3 denní soustředění na kterém budou trénovat třífázově. Pokud se soustředění osvědčí uskutečníme jich i více. Přes zimu budou děti a mládež trénovat 2x týdně v pronajaté tělocvičně. Přátelská utkání v tomto čase se budou hrát buď v tělocvičně a nebo pokud to počasí dovolí tak na hřišti s umělou trávou, kterou si opět pronajmeme. Část odměn v rámci projektu bude také na odměny pro rozhodčí a na zajištění dopravy dětí a mládeže na utkání. V rámci příprav se také uskuteční malý fotbalový turnaj, který uspořádáme. Starší a mladší žáci se budou pravidelně účastnit soutěží pořádaných OFS Havlíčkův Brod. Dorost se pak zúčastní soutěží pořádaných KFS Vysočina.

6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Zapojení dětí a mládeže do dlouhodobých sportovních a tělovýchovných aktivit. 3 mládežnické družstva se budou moci pravidelně účastnit soutěží a budou moci rozvíjet své sportovní a tělovýchovné dovednosti.				
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek realizace projektu po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace. Konec realizace projektu 30. 06. 2018				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Projekt odborně zajišťuje Bohuslav Chalupník, dlouholetý předseda SK Věžnice, který realizoval již několik projektu z MŠMT ČR a Fondu Vysočiny. Dále projekt odborně a organizačně zajišťuje Ing. Bc. Josef Málek, starosta obce, který již realizoval řadu projektů z Fondu Vysočiny, ze SZIF, MMR ČR, MPSV ČR atd..				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	90 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	36 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	36 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	54 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	54 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujete je.*)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Výpis z registru osob
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů plus seznam členů
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektů

Sportovní klub
Věžnice z.s.
IČ: 15059871

V Věžnici

dne 22.3.2017

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1

Stručný popis naplnění specifických kritérií:

a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 1 – 5)

Projekt je zaměřen na děti a mládež z obce Věžnice, Brzkov, Dolní Jablonná, Šlapanov, Nové Dvory, Polná.

Projekt je zaměřen na děti a mládež a působí na rozvoj jejich tělesné zdatnosti. Děti a mládež budou pravidelně 2krát týdně trénovat deset a půl měsíců v roce plus víkendové přátelské a soutěžní utkání. Všechny tři mužstva se zúčastňují soutěží pořádaných Okresním fotbalovým svazem Havlíčkův Brod (okresní přebor mladší a starší žáci) a Krajským fotbalovým svazem Kraje Vysočina (1.A třída dorost). Projekt má dopad v okresním a krajském měřítku.

b) časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0 – 5)

Projekt je zaměřen na celoroční činnost mládeže po dobu více jak 10,5 měsíců. Zahrnuje pravidelné tréninky 2krát týdně v úterý a v pátek. Současně se budou všechny tři mužstva účastnit soutěžních utkání OFS a KFS. Během roku sehraje 5 přátelských utkání a v létě uspořádají turnaj.

c) součástí projektu je sportovní soustředění (nikoliv volnočasový tábor) navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0 – 3)

V rámci projektu se uskuteční jedno 3 denní soustředění, které bude navazovat na celoroční činnost.

d) rozložení rozpočtu projektu (bodové rozpětí 0 - 3)

Rozpočet projektu je zaměřen z větší části na sportovní činnost, a to především na ostatní osobní výdaje - náhrady pro rozhodčí a trenéry, pronájem sportovních areálů (hřiště s umělou trávou) a tělocvičen (zimní příprava), doprava na zápasy, nákup dresů.

e) účast na soutěžích/závoděch registrovaných sportovním svazem v daném sportu (bodové rozpětí 0 - 2)

V rámci projektu se budou děti a mládež aktivně účastnit na soutěžích registrovaných sportovním svazem Okresní fotbalový svaz Havlíčkův Brod – starší a mladší žáci a Krajský fotbalový svaz - dorostenci

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (bodové rozpětí 0 - 2)

Žadatel SK Věžnice pracuje s mládeží přes 40 let a sportovní projekty organizuje pravidelně a dá se říci tradičně.

Příloha č. 4

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu:

ostatní osobní výdaje - náhrady pro rozhodčí, trenéry a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění 45.000,- Kč

Nákup materiálu – Dresy (vybavení hráčů) 20.000,- Kč

Pronájem sportovních areálů (umělá tráva) a tělocvičen 5.000,- Kč

Náklady na dopravu (zápasy) 20.000,- Kč

Celkem

90.000,- Kč



**Sportovní klub
Věžnice z.s.
IČ: 15059871**

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0061)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 6137717

a

Školní sportovní klub Demlova Jihlava, z.s.

se sídlem: Demlova 4178/32, Jihlava, 58601
IČO: 28555589
zastoupen: Mgr. Jarmilou Kalinovou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1467442309/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Sportovní příprava pro volejbal - děti a mládež ve ŠSK Demlova*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	150 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	90 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0061**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Jarmila Kalinová
předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	61
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-22_03_17-69
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Sportovní příprava pro volejbal - děti a mládež ve ŠSK Demlova Jihlava
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Školní sportovní klub Demlova Jihlava, z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Demlova 4178/32
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Pošta: Jihlava 6
	IČO/RČ: 28555589
	Název banky: Česká spořitelna
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 1467442309/0800
	Titul: Mgr.
	Jméno: Jarmila
	Příjmení: Kalinová
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: předseda klubu, statutární zástupce
	Titul: Mgr.
	Jméno: Jarmila
	Příjmení: Kalinová
	Funkce: předseda klubu, statutární zástupce
	Email: jarmilakalinova@seznam.cz
	Tel.: 728720799

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	kraj Vysočina, Jihlava
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Dlouhodobá sportovní příprava dětí a mládeže na krajské i republikové soutěže ve volejbalu vyžaduje v současné době náklady na sportoviště, vybavení, dopravu aj., což není možné pokrýt jen z členských příspěvků na činnost klubu.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Rozšíření členské základny, zlepšení všestranné sportovní přípravy, udržení dosavadní výkonnosti na krajské a republikové úrovni.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Děti a mládež (chlapci i dívky) 7 - 19 let, v současné době 114 osob. Pravidelná sportovní činnost vedoucí mladé lidi k pozitivní hodnotové orientaci a zdravému způsobu života. Sportovní činnost vyžaduje zabezpečení sportovišť, pomůcek a nářadí, dresů a zabezpečení dopravy, školení trenérů, startovného v soutěžích, ubytování a stravování na turnajích.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Dlouhodobá všestranná příprava chlapeckých i dívčích družstev na volejbalové soutěže. Tréninky v žákovských i dorosteneckých kategoriích 2-3x týdně pod vedením kvalifikovaných trenérů, soboty a neděle utkání a turnaje. V srpnu každoroční týdenní soustředění. Celkem vč. minivolejbalu v krajských soutěžích šest družstev dívek a tři družstva chlapců.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Udržení dosavadní výkonnosti a rozšíření členské základny. Všeestranné zabezpečení krajských i republikových soutěží i v dalším soutěžním ročníku. Sportovní klub je jedním z nejpočetnějších klubů na Vysočině, pravidelně jsme výkonnostně mezi nejlepšími v žákovských kategoriích dívek i chlapců. Letos 2017 MČR v mladších i starších žákyních. V kateg.kadetek budeme bojovat o udržení v 1.lize kadetek (republiková soutěž).
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	30.6.2017 - 30.6.2018

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Vedení sportovního volejbalového klubu ŠSK Demlova Jihlava po dobu 16 let.Trénování mládeže od roku 1984 do 2010. Metodické vedení složek klubu. Od roku 2002 do 2008 vedení KCM Vysočina dívek (projekty z Fondu Vysočiny na talentovanou mládež).Mistryně republiky krajských výběrů 2007.Mistryně republiky v kateg.žákyň 2007. Trenér a rozhodčí volejbalu 2.třídy.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	150 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúcast žadatele	90 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúcast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúcast	90 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. specifická kritéria
2. doklad o právní subjektivitě žadatele a identifikace osoby zastupující klub
3. podrobný položkový rozpis nákladů
4. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů+ seznam členů mládež

ŠKOLNÍ SPORTOVNÍ
KLUB
DEMLOVA JIHLAVA, z.s.
IČ: 28555589
Jihlava, Demlova 32, 586 06

V Jihlavě

dne 22.3.2017

.....
Kalínek

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Specifická kritéria:

a) dopad projektu na děti a mládež

Projekt volejbalové přípravy je zaměřen na **děti a mládež** (114 členů klubu od 6 do 19 let.)

Dlouhodobá všestranná příprava chlapeckých i dívčích družstev na **volejbalové soutěže**.

Tréninky v žákovských i dorosteneckých kategoriích probíhají 2-3x týdně pod vedením kvalifikovaných trenérů, o sobotách a nedělích utkání a turnaje. V srpnu každoroční **soustředění**.

Celkem vč. minivolejbalu v krajských soutěžích šest družstev dívek a tři družstva chlapců, v **1. lize kadetek** jedno družstvo dívek.

Pravidelná sportovní činnost vedoucí mladé lidi k pozitivní hodnotové orientaci a zdravému způsobu života. Sportovní činnost je otevřena všem zájemcům z kraje Vysočina, kteří se chtějí věnovat uvedenému sportu. Aktivně se zapojují též rodiče (trénování, doprava) a veřejnost (přátelé a fanoušci).

b) časový rozsah projektu

Projekt je **celoroční** (kromě července), v srpnu je každoroční minimálně **7denní soustředění**. Tréninky jsou pravidelné 2-3x týdně. V období mezi soutěžními ročníky se družstva účastní přípravných turnajů dle nabídky pořadatelů a finančních možností klubu.

c) součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost

Každoroční 7-14denní **soustředění** jednotlivých tréninkových skupin se koná v srpnu v různých sportovních areálech na Vysočině dle výběru konkrétních trenérů.

d) Rozložení rozpočtu projektu

Rozpočet projektu je zaměřen na **pronájem sportovišť** pro tréninky, zápasy i soustředění, na **dopravu a cestovné** na zápasy, turnaje i soustředění, na **sportovní vybavení a tréninkové pomůcky** pro všestrannou i volejbalovou sportovní přípravu, **náklady na rozhodčí a zapisovatele, registrace a licence** hráčů a hráček, **startovné a vklady** do soutěží a turnajů, **ubytování** hráčů a trenérů na soutěžích, turnajích a soustředěních.

e) Účast na soutěžích registrovaných sportovním svazem

V krajském přeboru (organizuje **Krajský volejbalový svaz**) družstvo mladších žákyň, dvě družstva starších žákyň, družstvo starších žáků a 2 družstva kadetů a juniorů.

V 1. lize kadetek (organizuje **Český volejbalový svaz**) jedno družstvo dívek.

Pozn. Družstvo starších žákyň (vítěz Krajského přeboru 2016-17) postupuje na Mistrovství ČR starších žákyň (organizuje **Český volejbalový svaz**) a družstvo mladších žákyň bude hrát kvalifikaci na MČR mladších žákyň (organizuje **Český volejbalový svaz**).

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

Mgr. Jarmila Kalinová – vedení sportovního klubu od r. 2001 (předseda klubu a statutární zástupce), trenérka mládeže 1984-2010, dosud metodické vedení trenérů klubu.

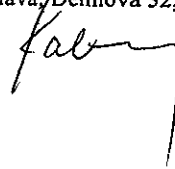
Od 2002 do 2008 vedení KCM Vysočina dívek (2007 KCM Vysočina 1. místo na mistrovství republiky krajských výběrů v Jindřichově Hradci).

Dlouhodobá organizace sportovních aktivit klubu, několikrát s podporou kraje Vysočina.

Další podrobnosti o činnosti klubu:

www.volejbaldemlovkajihlava.websnadno.cz

ŠKOLNÍ SPORTOVNÍ
KLUB
DEMLOVA JIHLAVA, z.s.
IČ: 28555589
Jihlava, Demlova 32, 586 06



Podrobný položkový rozpis nákladů projektu:

Pronájmy sportovišť pro tréninky, zápasy a soustředění	50.000,-
Sportovní vybavení a tréninkové pomůcky	
pro všestrannou i volejbalovou sportovní přípravu.....	20.000,-
Náklady na dopravu a cestovné na zápasy, turnaje a soustředění	40.000,-
Náklady na rozhodčí a zapisovatele	20.000,-
Náklady na licence, startovné a vklady do soutěží KVS a ČVS.....	10.000,-
Náklady na ubytování hráčů a trenérů na soutěžích, turnajích a soustředěních....	10.000,-

Celkové náklady projektu

150.000,-

ŠKOLNÍ SPORTOVNÍ
KLUB
DEMLOVA JIHLAVA, z.s.
IČ: 28555589
Jihlava, Demlova 32, 586 06



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0062)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 6237717

a

Basketbalový klub Jihlava z. s.

se sídlem: Evžena Rošického 2684/6, Jihlava, 58604
IČO: 62797972
zastoupen: Ing. Ondřejem Králíkem, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 672497283/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Žijeme basketbalem*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	150 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	90 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0062**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Ondřej Králík
předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	62
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-22_03_17-70
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Žijeme basketbalem
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Basketbalový klub Jihlava z. s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Evžena Rošického
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58604
	Pošta: Jihlava
	IČO/RČ: 62797972
	Název banky: ČSOB
	Číslo účtu: 672497283/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Ondřej
	Příjmení: Králík
	Funkce: předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Ondřej
	Příjmení: Králík
	Funkce: předseda
	Email: ondra.kralik@seznam.cz
	Tel.: 775069916
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Jihlava
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Nedostatečná alternativní nabídka pravidelných sportovních aktivit na vysoké (profesionální) úrovni i pro nejmladší zájemce. V dnešní době nemají rodiče k dispozici dostatečně širokou nabídku organizovaných sportovních aktivit zaručujících komplexní pohybový a duševní rozvoj jejich dětí (a to i těch úplně nejmenších) na profesionální úrovni, tzn. pod vedením zkušených a kvalifikovaných trenérů a s kompletním kvalitním materiálním zajištěním. Basketbal, resp. minibasketbal (varianta basketbalu pro nejmladší děti) je vhodnou alternativou k masovým sportům, jakými jsou fotbal a hokej, které výše uvedené dokážou nabídnout. S více finančními prostředky bude možné na stejné úrovni v regionu nabídnout zájemcům o organizovanou sportovní činnost i basketbal.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	1. Rožšířit nabídku profesionálně organizovaných sportovních aktivit v regionu pro nejmenší děti 2. Vylepšit tréninkové metody (podpora komplexního fyzického rozvoje) a tím zajistit kvalitnější fyzický a duševní rozvoj 3. Vybudovat pevné základy pro další sportovní rozvoj v basketbalu i jiných sportech ve vyšších věkových kategoriích
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Děti od 4 do 13 let potřeby: - zdravý duševní a fyzický rozvoj - aktivní trávení volného času - možnost výběru na vysoké úrovni (sportovní odvětví)

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Projekt zahrnuje celoroční tréninkovou přípravu a výchovu nejmladších chlapců a děvčat počínaje dětmi již od 4 let (pohybové hry s míčem) pravidelně několikrát (2 a vícekrát) týdně s pestrou nabídkou pohybových aktivit, kontinuální nábor nových adeptů a popularizace basketbalu jako dynamicky se rozvíjejícího moderního kolektivního sportu podporujícího, vzhledem ke své povaze, nejen fyzický, ale i duševní rozvoj s přesahem postihujícím ostatní sociální aspekty. Součástí projektu jsou zmíněné pravidelné tréninkové jednotky, utkání v rámci celorepublikových ligových soutěží nejmladších žákovských kategorií, v tzv. minibasketbalu (nejmladší minižáci, mladší minižáci a starší minižáci) a společné sportovní soustředění pro mládežnické věkové kategorie v délce 14 dní (od 5.8.) zaměřené s ohledem na věk na fyzickou přípravu, zlepšení individuálních dovedností a zejména týmovou spolupráci. Pobytové soustředění s vícefázovým přípravným programem umožní hráčům lépe se poznat a zlepšit tak komunikaci nejen při sportovních výkonech.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Zvýšená kapacita v dětských kategoriích a zvýšená kvalita sportovní výchovy po stránce materiální a trenérské. Výstupem budou děti komplexně pohybově vybaveni, bude zvýšena jejich výkonnost a budou velmi dobře připraveni na plnohodnotný přechod do vyšších (starších) kategorií, případně i pro jiné sporty. Výstupem projektu bude také zajištění návaznosti pro KCTM BC Vysočina jak po kvalitativní, tak i kvantitativní stránce.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.8.2017 - 30.6.2018

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Celý projekt bude probíhat pod vedením kvalifikovaných kmenových trenérů a trenérek s dlouhodobými zkušenostmi v oblasti práce s dětmi a mládeží zejména na dobrovolnické bázi. Všichni trenéři a trenérky mají předešlé zkušenosti s realizací obdobných projektů, tzn. celoroční práci s dětmi a mládeží, např. vedením mládežnických družstev BC Vysočina v rámci KCTM a sportovního střediska. V rámci projektu budou s klubem spolupracovat po stránce odborné i zaměstnanci Gymnázia Jihlava (trenéři) a Katedry sportů VŠPJ, kteří se budou (tak jako do současnosti) podílet na zkvalitňování tréninkových metod formou konzultací i přímou účastí. V současnosti jsme zařadili do tréninkového procesu plavání, které podporuje komplexní fyzický rozvoj s minimální kloubní zátěží (ve spolupráci s Plaveckou školou Jihlava). V obdobném rozsahu projekt v současnosti úspěšně probíhá v rámci GP Sportujeme 2016 a úspěšně proběhl v rámci GP Sportujeme 2014 a 2015. Na úspěšnost dosavadního komplexního přístupu k fyzickému rozvoji je možno poukázat loňským 3. místem na MČR chlapců U13 nebo zájmem předních českých klubů o naše hráče (např. Nikolaos Noumeros v současnosti nejlepší hráč ČR ve své kategorii, není však jediný, o kterého je zájem).				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	150 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	90 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	90 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se

zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě - výpis ze spolkového rejstříku
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. (stanovy, seznam členů spolku)
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Potvrzení o celoroční pravidelné spolupráci - Gymnázium Jihlava
6. Potvrzení o celoroční spolupráci s Plavecká škola Jihlava s.r.o.

Basketbalový klub Jihlava z.s.

Evžena Rošického 2684/6

586 01 Jihlava

IČ: 627 97 972

②

V Jihlavě

dne 21.3.2017

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

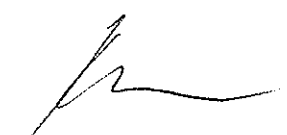
Stručný popis naplnění specifických kritérií:

- a) Projekt je zcela zaměřen na děti a mládež ve věku 4–13 let, součástí projektu jsou pravidelné tréninky (několikrát do týdne) a utkání v rámci celé ČR, které povedou ke zvýšení tělesné zdatnosti a duševnímu rozvoji dětí. V rámci projektu je žadatel otevřen všem zájemcům z celého kraje.
- b) Projekt zahrnuje celoroční (celosezónní) přípravu, tedy od 1. 8. 2017 do 30. 6. 2018, která je složena z pravidelných tréninků a zápasů, případně nahodilých domluvených turnajů. Součástí projektu je na jeho počátku i sportovní přípravné soustředění.
- c) Projekt zahrnuje letní sportovní soustředění dětí v délce 2 týdnů, jehož náplní je vícefázový přípravný program zahrnující fyzickou přípravu a cvičení zaměřená na zlepšení individuálních dovedností. Celý přípravný program je současně v celém rozsahu zaměřen na týmovou spolupráci hráčů, která má vliv sociální vazby a komunikaci hráčů. Na soustředění bezprostředně navazují pravidelné tréninky a následně utkání v rámci organizovaných soutěží.
- d) Rozpočet projektu je výhradně zaměřen na sportovní činnost (služby spojené se sportovní činností). Jedná se o náklady na nájemné sportovišť, ubytování a strava v rámci soustředění a náklady na dopravu na akce klubu (soustředění, zápasy, turnaje).
- e) Mládežnická družstva budou zapojena do organizovaných soutěží sportovním svazem v kategoriích chlapci a dívky U10, U11, U12 a U13. V první fázi tato družstva hrají oblastní a ligová utkání, z nichž je možnost se v případných následných kvalifikacích dostat na republiková MČR (pro letošní rok již jistota pro chlapce U11).
- f) Basketbalový klub Jihlava z.s. má dlouholetou zkušenost se sportovní výchovou dětí a mládeže. O výchovu se starají trenéři a trenérky, kteří mají mnoho zkušeností s celoroční sportovní činností a organizováním sportovních soustředění a turnajů. Všichni trenéři zapojení do realizace projektu jsou stále aktivními v hraní basketbalu, nebo v minulosti mnoho let byli. Spousta z nich na vysoké úrovni. Samozřejmostí (a nutností pro utkání v rámci organizovaných soutěží) je požadovaná kvalifikace trenéra. V současné době úspěšně probíhá realizace projektu v rámci GP „Sportujeme 2016“, v minulosti obdobně proběhl projekt v rámci GP „Sportujeme 2015“ a „Sportujeme 2014“.


Basketbalový klub Jihlava z.s.
Evžena Rošického 2684/6
586 01 Jihlava
IČ: 627 97 972 ②

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu:

Náklady	Náklady spojené se soustředěním (ubytování, strava)	132 000,00 Kč	150 000,00 Kč
	Náklady spojené s dopravou	8 000,00 Kč	
	Nájemné sportovišť	10 000,00 Kč	
Zdroje a příjmy	Vlastní zdroje	90 000,00 Kč	150 000,00 Kč
	Dotace	60 000,00 Kč	


Basketbalový klub Jihlava z.s.
 Evžena Rošického 2684/6
 586 01 Jihlava
 IČ: 627 97 972 ②

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0063)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 6337717

a

Šachový klub Světlá nad Sázavou, z. s.

se sídlem: Pěšinky 971, Světlá nad Sázavou, 58291
IČO: 62697561
zastoupen: Ing. Zdeňkem Fialou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1120611329/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Sportovní činnost mládeže ŠK Světlá*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 39 708 Kč (slovy: třicetdevětisícsetosm korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	99 508 Kč
Výše dotace v Kč	39 708 Kč
Výše dotace v %	39,9 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,1 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	59 800 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0063**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Zdeněk Fiala
předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	63
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-22_03_17-71
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Sportovní činnost mládeže ŠK Světlá
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Šachový klub Světlá nad Sázavou, z. s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Pěšinky 971
	Obec: Světlá nad Sázavou
	PSČ: 58291
	Pošta: Světlá nad Sázavou
	IČO/RČ: 62697561
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu: 1120611329/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Fiala
	Funkce: předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Fiala
	Funkce: předseda
	Email: chess.svetla@seznam.cz
	Tel.: 731006364
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Světlá nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Šachový klub Světlá nad Sázavou patří k nejlepším mládežnickým oddílům v České republice. Nejlepší hráči ŠK pravidelně startují na Mistrovství ČR mládeže. Družstvo mládeže hraje 1. ligu mládeže. Družstvo starších žáků hraje pravidelně Mistrovství ČR. Družstvo mladších žáků postoupilo na Mistrovství ČR v posledních 4 letech 3x. Konkurence se stále zlepšuje, a proto i náš ŠK chce pracovat na zlepšení tréninkového procesu. Chceme zintenzívnit trénink a také se zaměřit na fyzickou a psychickou odolnost mladých hráčů.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Cílem projektu je zlepšení šachových znalostí mladých hráčů formou tréninků, soustředění a rozborů sehraných partií. Dalším cílem je zlepšení fyzické a psychické odolnosti mladých hráčů, což by se mělo projevit mimo jiné v dvojkolech a v rozhodujících zápasech. Splnění těchto cílů se projeví na zlepšení výsledků ŠK Světlá na republikové úrovni. Cílem je účast minimálně dvou hráčů na Mistrovství ČR mládeže 2018.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Cílovou skupinou je mládež od 7 do 18 let. Projekt je cílen na družstva mladších žáků, družstva starších žáků, na družstva dorostu a také na individuální soutěže mládeže. Projekt je zaměřen výhradně na mládež. Soutěže, ve kterých hrají mládežníci společně s dospělými, nejsou zahrnuty do projektu.

5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Šachový klub Světlá nad Sázavou patří k nejlepším mládežnickým oddílům v České republice. V roce 2016 se ŠK Světlá prosadil nejen na nejvyšších příčkách v ČR, ale i na evropských a světových šampionátech. Družstvo juniorek se umístilo na 8. místě na Mistrovství Evropy juniorských družstev. Simona Suchomelová vybojovala 29. místo na Mistrovství světa mládeže a na 23. místě na Mistrovství Evropy mládeže. Ondřej Dejmal dosáhl na 12. místo na Mistrovství Evropské unie mládeže. Nejlepší hráči ŠK pravidelně startují na Mistrovství ČR mládeže. Družstvo mládeže hraje 1. ligu mládeže. Družstvo starších žáků hraje pravidelně Mistrovství ČR. Družstvo mladších žáků postoupilo na Mistrovství ČR v posledních 4 letech 3x. Šachový klub připravil projekt tréninků a plán účasti na šachových turnajích v sezóně 2017/2018. Mladí hráči budou trénovat 2x týdně a budou se účastnit mistrovských a nemistrovských soutěží. Na partie se budou připravovat s trenéry a sehrané partie budou s trenéry rozebírat. Chceme zintenzívnit trénink. Hráči budou také více trénovat individuálně. V přípravě využijeme spolupráce s Beskydskou šachovou školou, která je nejúspěšnější šachovou školou, a s Liptovskou šachovou školou, která je nejúspěšnější na Slovensku. Kromě šachové přípravy se mládež zaměří na zlepšení tělesné zdatnosti a to minimálně dvakrát týdně. Fyzická připravenost přinese výsledky při dlouhých partiích a v dvojkolech. Další oblastí, na kterou se zaměříme, je psychologie. Hráči musí zlepšit soustředění v kritických momentech partií a zápasů.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Kvantifikovaným výsledkem budou získané výkonnostní třídy, nárůsty ELO bodů hráčů, postupy do vyšších soutěží, výsledky v krajských přeborech, výsledky na Mistrovství Moravy a Slezska mládeže, výsledky na Mistrovství ČR mládeže a výsledky na dalších významných akcích. Získané VT a nárůst ELO bude doložen z databáze ŠSČR. Výsledky z mistrovských soutěží budou doloženy výsledkovými listinami.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1. červenec 2017 až 30. červen 2018

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Projekt bude organizačně zajišťovat Ing. Zdeněk Fiala. Zdeněk Fiala je členem Výkonného výboru Šachového svazu ČR, je držitelem FIDE titulu International Organizer, je rozhodčím 1. třídy a trenérem 2. třídy. Zdeněk Fiala mimo jiné organizoval 18x Mistrovství ČR mládeže, 4x Mistrovství Evropské unie mládeže, 3x Mistrovství ČR mužů a žen a řadu dalších významných akcí. Odbornými garanty projektu budou kromě Z. Fialy trenéři Jiří Tůma, Pavel Brož, Lukáš Karásek a Renáta Brožová. Všichni jsou trenéry 2. třídy, mají mnoho let praxe s trénováním a jejich svěřenci vždy bojovali na Mistrovství ČR o nejcennější kovy. ŠK Světlá spolupracuje také s trenéry z řad mezinárodních mistrů a velmistrů.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	99 508	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	39 708	Kč	39,90	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	39 708	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	59 800	Kč	60,10	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	59 800	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje

bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě
3. Doložení náležitostí dle zákona
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Výsledky mládeže Šachového klubu 2014 - 2016
6. Přehled realizovaných projektů
7. Stanovy ŠK Světlá
8. Zápis členské schůze ŠK Světlá

Šachový klub
Světlá nad Sázavou, z.s.
Pěšinky 971
582 91 Světlá nad Sázavou
IČ: 626 97 561

V Světlé nad Sázavou

dne 22. března 2017

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepíšete v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) dopad projektu na děti a mládež

Projekt je zaměřen na děti a mládež, působí na rozvoj jejich tělesné zdatnosti.

Projekt zahrnuje pravidelné tréninky a schůzky dětí a mládeže - minimálně 2x týdně.

Projekt zahrnuje jednorázové aktivity - účast na mistrovstvích a turnajích.

Projekt má dopad v republikovém měřítku – mládež se bude účastnit Mistrovství ČR mládeže, Mistrovství ČR družstev, Mistrovství Moravy a Slezska mládeže, apod..

b) časový rozsah projektu

Projekt je zaměřen na celoroční činnost více jak 10 měsíců. Projekt bude probíhat 12 měsíců.

Projekt zahrnuje pravidelné tréninky 2krát a individuální přípravu, rozборы partií a přípravy na partie.

Projekt zahrnuje jednorázové aktivity – účast na mistrovských i nemistrovských zápasech a turnajích.

c) součástí projektu je sportovní soustředění navazující na pravidelnou činnost

Součástí projektu je jedno sportovní soustředění delší než 7 dnů navazující na pravidelnou celoroční činnost. Soustředění bude realizováno během letních prázdnin. Mládež zde bude intenzivně trénovat pod dohledem trenérů.

d) rozložení rozpočtu projektu

Rozpočet projektu je zaměřen výhradně na sportovní činnost. Detailní rozpočet je součástí projektu.

Materiálové vybavení si klub zajistí z vlastních zdrojů, a proto není zahrnuto do projektu.

e) účast na soutěžích/závoděch registrovaných sportovním svazem v daném sportu

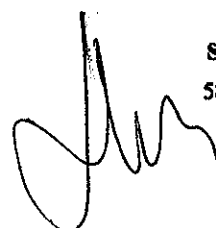
Aktivní účast na soutěžích registrovaných sportovním svazem – Družstva i jednotlivci mládeže ŠK Světlá se budou účastnit soutěží registrovaných a řízených Krajským šachovým svazem Vysočina a Šachovým svazem České republiky. Rozpisy a výsledky těchto soutěží jsou sportovními svazy publikovány na webu.

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

Žadatel pracuje s mládeží déle jak 2 roky a sportovní projekty organizuje pravidelně a tradičně.

ŠK Světlá pracuje s mládeží od roku 1997. Zkušenosti s prací s mládeží dokládají výsledky uvedené v příloze.

ŠK Světlá v minulých letech organizoval řadu významných projektů. Přehled je uveden v příloze.

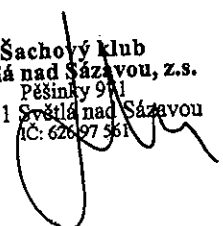


Šachový klub
Světlá nad Sázavou, z.s.
Pěšínský 971
582 91 Světlá nad Sázavou
IČ: 626 97 561

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

1. liga družstev mládeže		
startovné		650 Kč
ubytování a stravování		7 200 Kč
doprava, cestovné		4 028 Kč
celkem	11 878 Kč	
MČR mládeže a OPEN při MČR mládeže		
startovné		3 650 Kč
ubytování		15 120 Kč
stravování		5 040 Kč
doprava, cestovné		2 888 Kč
celkem	26 698 Kč	
Mistrovství Moravy a Slezska mládeže		
startovné		3 000 Kč
ubytování		10 800 Kč
stravování		3 600 Kč
doprava, cestovné		2 888 Kč
celkem	20 288 Kč	
KP mládeže		
startovné		1 000 Kč
celkem	1 000 Kč	
KP družstev mladších žáků		
startovné		250 Kč
doprava, cestovné		304 Kč
celkem	554 Kč	
KP družstev mládeže		
startovné		250 Kč
doprava, cestovné		608 Kč
celkem	858 Kč	
Letní soustředění + OPEN		
startovné		2 000 Kč
ubytování a stravování		8 750 Kč
doprava, cestovné		2 432 Kč
celkem	13 182 Kč	
Odměny trenérů		
odměny trenérů dle ekonomické směrnice		19 200 Kč
celkem	19 200 Kč	
Odměny rozhodčích		
odměny rozhodčích dle ekonomické směrnice		5 850 Kč
celkem	5 850 Kč	
Celkem	99 508 Kč	

Šachový klub
Světla nad Sázavou, z.s.
Pěšinky 941
582 91 Světla nad Sázavou
IČ: 626 97 561



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0064)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 6437717

a

SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Nová ves u Světlé

se sídlem: Nová ves u Světlé č.p. 5, Nová Ves u Světlé, 58291
IČO: 60128925
zastoupen: Ing. Pavlem Slezákem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 107-3371950287/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Sportujeme s mladými hasiči*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 15 520 Kč (slovy: patnácttisícpětsetdvacet korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	38 800 Kč
Výše dotace v Kč	15 520 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	23 280 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0064**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Pavel Slezák
starosta

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	64
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-22_03_17-72
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Sportujeme s mladými hasiči
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Nová ves u Světlé
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: -
	Obec: Nová Ves u Světlé
	PSČ: 58291
	Pošta:
	IČO/RČ: 60128925
	Název banky: Komerční banka
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 107-3371950287/0100
	Titul: Ing.
	Jméno: Pavel
	Příjmení: Slezák
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: starosta SDH
	Titul:
	Jméno: Tereza
	Příjmení: Kubíčková
	Funkce: Vedoucí kolektivu mladých hasičů
	Email: terikp@centrum.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 721555879
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Nová Ves u Světlé
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	SDH Nová Ves u Světlé má družstvo mladých hasičů (Lvíčat) , s kterými provádí rozličné aktivity jako jsou soutěže celorepublikové HRY PLAMEN (která je soutěží postupovou) soutěže v požárním útoku, bruslení, návštěvy plaveckého bazénu, výlety, soust, pravidelné shůzky a tréninky. I dále hodláme tyto aktivity rozšiřovat a zkvalitňovat tak přípravu na soutěže a v zimním období vyplňovat volný čas na schůzkách různými sportovními hrami a pořádání různých turnajů. Na tyto aktivity nám chybí další materiální a sportovní vybavení nebo nám již také vybavení potřebné pro hru PLAMEN a soutěže v požárním útoku mladých hasičů dosluhuje (jako jsou např. požární hadice, proudnice...) . Děti se věnují hasičskému sportu který je v posledních letech na vzestupu a je uznávanou sportovní disciplínou také se již objevil jako ukázkový sport na olympiádě. Věnuje se mu stále více dětí (v současné době je celkem v ČR registrováno okolo 50 tis. mladých hasičů ve věku 6-18let). Hasiči byli od MŠMT uznáni organizaci pro práci s dětmi a mládeží Hasičský sport je finančně náročný a z tohoto důvodu nezbývá moc peněz na zakoupení dalšího vybavení, sportovních a jiných pomůcek. Zakoupení těchto pomůcek pomůže k rozvoji všestrannosti dětí.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je získat prostředky na nákup sportovních pomůcek pro mladé hasiče z SDH Nová Ves u Světlé. Pomocí projektu se nám podaří zajistit pro naše lvíčata pomůcky, které zkvalitní práci s našimi nejmenšími a jistě přinese i lepší výsledky v tomto sportu. Zakoupením sportovních pomůcek se schůzky obohatí a budeme mít více možností na našich pravidelných schůzkách a trénincích

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Na tomto projektu budou spolupracovat všichni vedoucí mladých hasičů z Nové Vsi u Světlé .
Tereza Kubičková - hlavní vedoucí kolektivu, ve sboru působí 14 let
Jiří Kubiček - jednatel a kulturní referent SDH , u sboru působí 18 let
Pavel Slezák - starosta SDH, u sboru působí 19 let
Zdeněk Říha - náměstek starosty SDH u sboru působí 6 roků
ing. Josef Beneš - člen revizní a kontrolní rady SDH u sboru působí 32 let ,který bude provádět kontrolní činnost čerpání prostředků, jelikož má bohaté zkušenosti z projektů kraje Vysočina, čerpání národních dotačních prostředků i prostředků Evropského společenství, neboť obdobnou činnost vykonává na Městském úřadě v Havlíčkově Brodě
a dále nám budou pomáhat ostatní členové SDH .
Jako SDH máme velké zkušenosti s pořádáním hasičských soutěží jak pro děti tak pro dospělé. Také pořádáme Dětský vánoční bál , dětské maskarní a plesy pro dospělé. Spolu s kulturní komisí obce se podílíme na pořádání dětského dne a pálení čarodějnic a také při pořádání bramboriády, kde se představují i naši mladí hasiči.

9. Rozpočet projektu

(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	38 800	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	15 520	Kč	40,00	%
- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
- z toho neinvestiční dotace	15 520	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	23 280	Kč	60,00	%
- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
- z toho neinvestiční spoluúčast	23 280	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1 do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Výpis z registru právnických osob
3. Doklady dle změny zákona o rozpočtových pravidlech
- a) Seznam členů spolku

4. Podrobný položkový rozpočet
Stanovy SH CMS

V Nové Vsi u Světlé

dne 21.3.2017

Sbor dobrovolných hasičů

Nová Ves u Světlé

okres Havlíčkův Brod

IČO 601 28 925



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
 - jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
 - v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
 - projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
 - je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Stručný popis naplnění specifických kritérií:

a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 1 – 5)

- projekt je zcela zaměřený na děti a mládež z Nové Vsi u Světlé a to zejména na členy Sboru dobrovolných hasičů. Kolektiv má 35 členů, kteří jsou ve věkových skupinách do věkových skupin 3-5 let - let 3členové , 6-13 let - 27 členů , 14-18let - 5 členové. Členové se pravidelně scházejí na schůzkách 1-2 x týdně + na soustředění v délce týdne zpravidla 2 x ročně, Sbor dobrovolných hasičů u dětí působící na jejich rozvoj, umožňuje účast na schůzkách i nečlenům(neorganizované děti a mládež) a zapůjčuje své vybavení ostatním dobrovolným složkám v obci a ZŠ a MŠ. Děti se účastní soutěží které jsou pořádány v kraji Vysočina a v případě postupových soutěží se jedná o celorepublikové soutěže jako mistrovství české republiky . Dorostenci se účastní soutěží v běhu na 100m s překážkami po celé České republice .

b) časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0 – 5)

- projekt je zaměřen na celoroční činnost, schůzky probíhají pravidelně 1x týdně a v období soutěží se konají i 3x týdně včetně prázdnin, jednorázovými aktivitami jsou výlety, soustředění a soutěže

c) součástí projektu je sportovní soustředění (nikoliv volnočasový tábor) navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0 – 3)

- součástí činnosti kolektivu mladých hasičů a dorostu je letní soustředění před podzimními částmi postupových soutěží navazující na pravidelnou celoroční činnost a soustředění před jednotlivými soutěžemi

d) rozložení rozpočtu projektu (bodové rozpětí 0 - 3)

- rozpočet projektu je zaměřen na sportovní činnost protože jsou pořizovány pomůcky pro zkvalitnění tréninků a zlepšení výsledků na soutěžích a prezentaci závodníků

e) účast na soutěžích/zárovech registrovaných sportovním svazem v daném sportu (bodové rozpětí 0 - 2)

- členové kolektivu mladých hasičů se účastní soutěží které jsou organizovány pod hlavičkou Sdružení hasičů Čech , Moravy a Slezska , a mají daná pravidla , pojištění ...

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (bodové rozpětí 0 - 2)

- SDH vychovává svojí mládež od roku 2007. Tedy zkušenosti s pravidelnými schůzkami, pořádáním táborů soustředění a soutěží je doložitelná v délce 9 let. Dříve obdobnou činnost vykonávalo SDH tzv. neorganizované a vychází tedy z letitých zkušeností. V roce 2014 a 2015 roce se nám díky dotaci poskytnuté krajem Vysočina podařilo částečně rozšířit a zkvalitnit aktivity a pomohlo nám pravidelné schůzky zpestřit, dále se nám podařilo rozšířit členskou základnu mladých hasičů a velkých úspěchů jsme dosáhli hlavně výhrou v Havlíčkobrodském turné mladých hasičů v kategorii mladší a postupem dorostenců na krajské kolo v kraji Vysočina.

příloha č.4 Podrobný položkový rozpočet

Seznam materiálu	Cena za ks vč. DPH	Počet ks	Celková suma vč DPH
hadice na požární útok C52 a B75	4 000,00 Kč	1	4 000,00 Kč
Tunel na disciplínu CTIF	16 700,00 Kč	1	16 700,00 Kč
skákací tréninkový žebřík	1 000,00 Kč	1	1 000,00 Kč
Běžecská obuv	1 000,00 Kč	6	6 000,00 Kč
Buzola pro závod požární všestrannosti dorostu	600,00 Kč	2	1 200,00 Kč
Balanční podložka	1 500,00 Kč	1	1 500,00 Kč
Kroket	2 900,00 Kč	1	2 900,00 Kč
teplákové soupravy , mikiny , sportovní oblečení , dresy	500,00 Kč	3	1 500,00 Kč
sportovní oblečení (mikiny , kalhoty)	3 000,00 Kč	1	3 000,00 Kč
dresy	500,00 Kč	2	1 000,00 Kč
	CELKEM vč. DPH		38 800,00 Kč

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0066)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 6637717

a

FOR Vysočina z. s.

se sídlem: Fibichova 941/1, Jihlava, 58601
IČO: 04599080
zastoupen: Mgr. Terezií Doleželovou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2600963942/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Sportujeme pro radost*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	160 100 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	37,48 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	62,52 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	100 100 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0066**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Terezie Doleželová
předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	66
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-23_03_17-75
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Sportujeme pro radost
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: FOR Vysočina z. s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Fibichova
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Pošta:
	IČO/RČ: 04599080
	Název banky: Fio banka, a.s.
	Číslo účtu: 2600963942/2010
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Terezie
	Příjmení: Doleželová
	Funkce: předsedkyně
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Terezie
	Příjmení: Doleželová
	Funkce: předsedkyně
	Email: dolez.te@seznam.cz
	Tel.: 739665610
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Jihlava a další města Vysočiny, Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Pravidelné volnočasové, a tedy i sportovní aktivity, jsou pro rodinný rozpočet výraznou zátěží. Děti, které navštěvují naši všesportovní přípravu, svůj čas věnují i jiným sportům (především fotbalu, plavání, gymnastice, florbalu a tenisu). U všesportovní přípravy se jedná o cvičení/trénink navíc, který není jednostranný, jako jiné sporty, ale komplexní, pestrý a rozmanitý, s důrazem na zdravý vývoj dětí. Podáním žádosti o poskytnutí dotace chceme aspoň částečně snížit finanční náročnost pro rodiny, které se do projektu zapojují.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je komplexní rozvoj fyzické a psychické zdatnosti dětí, včetně podpory vnitřní motivace a zvyšování pohybových dovedností, osobních návyků a vytvoření emoční vazby ke sportu.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Zaměřujeme se na všesportovní přípravu dětí především školního věku. Dbáme na správný a zdravý přístup ke sportu. Do aktivit se zapojují děti nejen z Jihlavy, ale i ze Světlé nad Sázavou, Měřina, Okříšek, Třeště apod. Halové fotbalové turnaje, které pravidelně pořádáme navštěvují týmy z celé České republiky.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i>	Projekt je popsán ve zvláštním dokumentu.

6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	- všesportovní příprava (atletika, gymnastika, komplexní cvičení s vlastní vahou apod.) - 40 x - účast na turnajích a závodech - 20 x - pořádání halových fotbalových turnajů - 2 x - sportovní odpoledne s rodiči - 4 x - letní soustředění - 1 x - pořízení tréninkových pomůcek a tréninkového oblečení				
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	začátek projektu po podpisu smlouvy (květen/červen 2017) ukončení projektu do 30. 6. 2018				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Spolek FOR Vysočina v uplynulých letech již stejné aktivity realizoval. Spolupracujeme s trenéry mládeže různých sportovních odvětví (fotbal, atletika, gymnastika, fitness apod.). Na projektu rovněž spolupracuje řada dobrovolníků.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	160 100	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	37,48	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	100 100	Kč	62,52	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	100 100	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se

zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

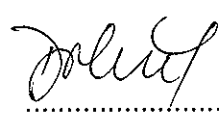
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. 1. do 31. 12..

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujete je.)

- 1) Stručný popis naplnění specifických kritérií
- 2) Doklad o právní subjektivitě - výpis z veřejného rejstříku
- 3) Doložení náležitostí dle náležitostí zákona č. 250/200 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- 4) Podrobný položkový rozpočet
- 5) Popis projektu
- 6) Seznam podpořených dětí

V Jihlavě

dne 23. 3. 2017


FOR Vysočina z.s.
Fibichova 1
586 01 Jihlava
IČ: 045 99 080

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Sportujeme 2017

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) Dopad projektu na děti a mládež

Zaměřujeme se na všesportovní přípravu dětí především školního věku. Pro děti je připraveno pestré sportování zaměřené na komplexní rozvoj fyzické a psychické zdatnosti dětí, včetně podpory vnitřní motivace a zvyšování pohybových dovedností a osobních návyků. Do aktivit se pravidelně zapojují děti z Jihlavy, Cejle, Třeště, Měřína, Okříšek, Světlé nad Sázavou. Pořádáme halové turnaje pro fotbalové týmy nejen z Vysočiny, ale z celé ČR.

b) Časový rozsah projektu

Projekt je zaměřen na celoroční činnost, jednotlivé aktivity probíhají od srpna do června a to i v době vánočních a jarních prázdnin. Součástí projektu jsou pravidelné tréninky 1 x týdně (středa od 17 hod) a účast na turnajích a závodech 1 x týdně (pouze v období letní a zimní sezóny).

c) Součástí projektu je sportovní soustředění

Do projektu je zahrnuto i čtyřdenní letní soustředění, každý den probíhá dvoufázový trénink pod odborným trenérským vedením. V letošním roce soustředění, stejně jako v loňském roce, proběhne v Jiřicích u Humpolce. Termín konání 12. – 15. 8. 2017.

d) Rozložení rozpočtu projektu

Rozpočet projektu je zaměřen na sportovní činnost, z finančních prostředků jsou hrazeny především pronájmy sportovišť, trenéři, startovné a ubytování a stravování na letním soustředění.

e) účast na soutěžích/závodech registrovaných sportovním svazem v daném sportu

Pravidelně se účastníme turnajů a to v letní i zimní sezóně, v rámci projektu se chceme zúčastnit cca 20 turnajů. Některé turnaje jsou registrované u FAČR.

f) Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů.

FOR Vysočina z. s. svou činnost provozuje druhou sezónu, po celou dobu své činnosti všechny popsané aktivity již realizuje. Zakládající členové spolku mají zkušenosti s realizací i s administrací projektů. Po odborné stránce spolupracujeme s trenéry různých sportovních odvětví (fotbal, gymnastika, atletika, fitness apod.)

Sportujeme 2017

	počet aktivit	odhad nákladů za 1 aktivitu	odhad nákladů celkem
Všesportovní příprava dětí (pronájem prostor, trenér)	40	750,00	30 000,00
Startovné na turnajích a závodech	15	1 500,00	22 500,00
Ubytování a strava na vícedenních turnajích	2	20 000,00	40 000,00

pořádání halových fotbalových turnajů (á cca 80 účastníků)

Pronájem haly	2	3 000,00	6 000,00
medaile a poháry	2	1 200,00	2 400,00
občerstvení pro účastníky	2	800,00	1 600,00
pitný režim	2	800,00	1 600,00
ceny pro účastníky (drobné věcné dary)	2	2 000,00	4 000,00

sportovní odpoledne s rodiči (občerstvení a pronájem prostor)	4	2 000,00	8 000,00
soustředění Jiřice srpen 2017 (ubytování a strava)			30 000,00
tréninkové pomůcky (míče, překážky agility)			4 000,00
tréninkové oblečení	20	500,00	10 000,00
CELKEM			160 100,00

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0067)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 6737717

a

HC Lední medvědi Pelhřimov z.s.

se sídlem: Tábořská 1812, Pelhřimov, 39301
IČO: 02646099
zastoupen: Petrem Hájkem, tajemníkem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2100556427/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Sportujeme na ledě s dětmi a mládeží 2017*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	201 100 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	29,84 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	70,16 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	141 100 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0067**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Petr Hájek
tajemník

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	67
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-23_03_17-76
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Sportujeme na ledě s dětmi a mládeží 2017
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: HC Lední medvědi Pelhřimov z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Tábořská
	Obec: Pelhřimov
	PSČ: 39301
	Pošta: Pelhřimov
	IČO/RČ: 02646099
	Název banky: Fio banka a.s.
	Číslo účtu: 2100556427/2010
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Petr
	Příjmení: Hájek
	Funkce: Tajemník
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc.
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Hodinka
	Funkce:
	Email: jiri.hodinka@gmail.com
	Tel.: 776615478
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	- Město Pelhřimov - Kraj Vysočina - Region soudržnosti NUTS II Jihovýchod
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	HC Lední medvědi z.s. je nástupnická organizace, která přebírá členská práva, registrační průkazy členů a majetek a hlásí se k tradicím ledního hokeje v Pelhřimově. Celkem je v členské základě cca 210 členů, z toho cca 170 dětí a mládežníků. Jako nástupnický subjekt po TJ Spartaku Pelhřimov má sdružení HC Lední medvědi jasné směřování. Mezi primární aktivity bude patřit výchova dětí a mládeže, práce s dětmi a mládeží v oblasti hokejového sportu, připravovat různé volnočasové aktivity pro členy z řad dětí a mládeže a organizovat a pořádat hokejové soutěže. Součástí těchto aktivit jsou plánovány i pravidelné tréninky dětí a mládeže včetně případných soustředění pro děti a mládež. Charakter předkládaného projektu společně se žádostí o poskytnutí dotace je určen především pro zajištění aktivit a práce s dětmi a mládeží ve spolku. Základním prvkem je pořádání tréninků pro děti rozdělené do šesti kategorií. K těmto tréninkům se následně váží hokejové turnaje a hokejové zápasy, které jsou svojí finanční povahou velmi náročné na finanční prostředky. Jedná se zejména o dopravy dětí a mládeže na hokejové turnaje a zápasy. Spolek navštěvují také děti ze sociálně slabších rodin. Těmto členům se HC Lední medvědi snaží ve sportování maximálně pomoci. Vše má zákonitě své náklady a na krytí všech položek nemá spolek Ledních medvědů dostatek finančních prostředků. Činnost spolku je zabezpečována formou poskytnutých finančních příspěvků městem Pelhřimov, členskými příspěvky samotnými hráči a příspěvky rodičů dětí a mládeže, a v nemalé míře sponzorskými příspěvky od občanů či organizací, kterým není sport v Pelhřimově a okolí lhostejný. Práce trenérů je pro spolek u dětí a mládeže bezplatná a je řešena formou dobrovolné práce. Jedním z důvodů přípravy tohoto projektu je také fakt, že v poslední době upadá zájem zejména mladších dětí o sportovní aktivity a všichni členové spolku se snaží o zvýšení zájmu a popularity sportu ve městě Pelhřimov. Podrobnější popis je uveden v příloze č. 5.

3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	- Vytvoření nových možností pro provozování hokeje pro stávající a nové členy oddílů - Udržení stávajících aktivit a činností na dostatečné úrovni - Propagace a působení na nové potenciační zájemce o sport - Prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže - Prezentace města Pelhřimov - Zapojení maximálního počtu veřejnosti do aktivit spolku - Rozvoj aktivit spolku
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	- Děti a mládež ve věku 5 – 16 let Další cílové skupiny: - Ostatní členové spolku - Veřejnost navštěvující akce, které HC Lední medvědi organizují a pořádají
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Realizační fáze projektu obsahuje především takové aktivity, které jsou svým charakterem zaměřené na děti a mládež spolku HC Lední medvědi z.s. a dále pak v neposlední řadě i pro širokou veřejnost. Ostatní činnost není předmětem tohoto projektu a žádosti o podporu z Fondu Vysočiny. Realizační fáze se skládá z těchto aktivit: - Zajištění dopravy pro děti a mládež na turnaje a hokejové zápasy - Turnaje pořádané v Pelhřimově – vždy minimálně 1x za rok se koná dvoudenní turnaj pro děti a mládež v hokeji - Letní soustředění pro děti a mládež - Pořízení drobných tréninkových pomůcek - Pořádání bezplatné školy bruslení pro nejmenší děti (neregistrované) Podrobný popis projektu je uveden v příloze č. 5.

6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	- 1 letní třídní soustředění pro děti a mládež - 1 hokejový dvoudenní turnaj pro děti a mládež - Provoz hokejové školy bruslení pro nejmenší neregistrované hráče - Účast v hokejových soutěžích jednotlivých kategorií dětí a mládeže - Udržení spolupráce se školami při výcviku bruslení v hodinách tělesné výchovy - Udržení hokejové tradice v Pelhřimově - Vytvoření nových možností pro provozování hokeje pro stávající a nové členy oddílů - Udržení stávajících aktivit a činností na dostatečné úrovni - Propagace a působení na nové potenciální zájemce o sport - Prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže - Prezentace města Pelhřimov - Zapojení maximálního počtu veřejnosti do aktivit spolku - Rozvoj aktivit spolku				
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt bude zahájen v červenci 2017, nejdříve však po podpisu Dohody o poskytnutí dotace. Ukončení projektu se předpokládá do 30. června 2018. Závěrečné hodnocení bude předloženo nejpozději v červenci 2018.				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Organizační zabezpečení projektu provedou členové HC Lední medvědi z.s., které má s pořádáním obdobných akcí pozitivní mnohaleté zkušenosti. Odborné tréninky povedou osoby v tomto oboru vzdělané, např. hokejový trenéři, kteří jsou členy HC Lední medvědi nebo např. bezplatně přislíbili spolupráci atletičtí trenéři TJ Slavoj Pacov při letních trénincích apod.				
9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	201 100	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	29,84	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	141 100	Kč	70,16	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	141 100	Kč	100,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklady právní subjektivity - výpis z www.justice.cz
3. Doložení náležitostí dle zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
4. Podrobný položkový rozpis nákladů
5. Podrobný popis projektu

HC Lední medvědi Pelhřimov z.s.

Táborská 1812

393 01 Pelhřimov

IČO: 026 46 099

-2-

V Pelhřimově

dne 23.3.2017

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Specifická kritéria

a) Dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 1 – 5)

- Projekt je zcela zaměřen na děti a mládež na Pelhřimovsku
- Projekt zajišťuje možnosti tréninků dětí a mládeže v hokejovém sportu
- Projekt zajišťuje pravidelné schůzky dětí a mládeže, pravidelné tréninky, turnaje, zápasy, atd.
- Projekt zajišťuje aktivní účast neorganizovaných dětí a mládeže v připravených soutěžích jako jsou škola bruslení pro nejmenší, amatérské turnaje, apod.
- Projekt zajišťuje také účast neorganizovaných dětí a mládeže na jednorázových akcích a dále pak i na samotných trénincích v případě zájmu o sport, resp. hokej
- Projekt má rozsah v rámci celého okresu Pelhřimov – HC Lední medvědi jsou jediným oficiálním hokejovým spolkem okresu Pelhřimov

b) Časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0 – 5)

- Projekt je nastaven na 12 měsíců
 - 10 měsíců tréninky na ledové ploše – standardně 1-3x týdně
 - zimní soutěže a turnaje
 - podzimní dvoudenní hokejový turnaj pro děti a mládež
 - letní soustředění pro děti a mládež
 - škola bruslení pro nejmenší děti, které nejsou registrovanými členy s výukou bruslení
 - spolupráce při výuce bruslení pro základní školy v Pelhřimově

c) Součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0 – 3)

- Součástí projektu je plánováno třídní soustředění v Pacově s atletickou přípravou dětí a mládeže. Toto soustředění se koná pravidelně každý rok v srpnu.

d) Rozložení rozpočtu projektu (bodové rozpětí 0 – 3)

- Rozpočet projektu je výhradně zaměřen na sportovní činnost dětí a mládeže. Finanční náklady na sportovní činnost jsou ve výši 196 100,- Kč z celkové částky 201 100,- Kč, což činí 97,51 % z celkových předpokládaných výdajů.

e) Účast na soutěžích / závodech registrovaných sportovním svazem v daném sportu (bodové rozpětí 0 – 2)

- Projekt je zaměřen na přípravu i aktivní účast dětí a mládeže v soutěžích registrovaných sportovním svazem.

f) Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (bodové rozpětí 0 – 2)

- Předkladatel projektu má bohaté zkušenosti s realizací a tradičním organizováním sportovních aktivit v Pelhřimově, což je možné prokázat činností TJ Spartak Pelhřimov, kdy HC Lední medvědi Pelhřimov z.s. je nástupnická organizace přebírající veškeré činnosti po TJ Spartak Pelhřimov.
- Spolek HC Lední medvědi z.s. byl založen a zapsán do spolkového rejstříku dne 4.3.2014, tedy pracuje již více než 3 roky.
- Spolek HC Lední medvědi z.s. se pravidelně účastní grantových programů a s realizací projektů z Fondu Vysočiny má bohaté zkušenosti již od samotného založení spolku.
- Předkladatel má zrealizovány již tisíce hodin tréninků s dětmi, stovky jednorázových akcí a turnajů pro děti, mládež a širokou veřejnost. Dále má mnohaleté zkušenosti s přípravou soutěží pro děti a mládež.

Předpokládaný rozpočet projektu

Zajištění dopravy pro děti a mládež na turnaje a hokejové zápasy

Výdaje na tuto činnost jsou předpokládány ve výších:

- Mladší žáci: výjezdů celkem minimálně 13, finanční nákladovost je cca 39 000,- Kč
- Starší žáci: výjezdů celkem minimálně 11, finanční nákladovost je cca 33 000,- Kč
- Dorost: výjezdů celkem minimálně 30, finanční nákladovost je cca 100 000,- Kč
- **Celkem: 172 000,- Kč**

Turnaj pořádaný v Pelhřimově

Rozpočet turnaje:

- Poháry: 6 500,- Kč
- Drobné odměny účastníkům: 3 500,- Kč
- **Celkem: 10 000,- Kč**

Letní soustředění pro děti a mládež

Rozpočet soustředění:

- Ubytování dětí a mládeže: 2 noci x 30 osob x 200,- Kč lůžko = 12 000,- Kč
- Pronájem stadionu: 3 dny x 700,- Kč den = 2 100,- Kč
- **Celkem: 14 100,- Kč**

Pořízení drobných tréninkových pomůcek

V rámci projektu dojde k pořízení drobných pomůcek v částce cca 5 000,- Kč.

CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU: 201 100,- Kč

Dotace:	60 000,- Kč	29,84 %
Vlastní zdroje žadatele:	141 100,- Kč	70,16 %

HC Lední medvědi Pelhřimov z.s.

Táborská 1812

393 01 Pelhřimov

IČO: 026 46 099

Dne 23.3.2017, Petr Hájek, tajemník spolku

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0074)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 7437717

a

ASK Bystřice nad Pernštejnem z.s.

se sídlem: Masarykovo náměstí 46, Bystřice nad Pernštejnem, 59301
IČO: 70895970
zastoupen: Mgr. Jiřím Dufkem, jednatelem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s.
číslo účtu: 184919387/0600

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Celoroční sportovní činnost ASK*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	515 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	11,65 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	88,35 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	455 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0074**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Jiří Dufek
jednatel

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	74
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-23_03_17-85
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Celoroční sportovní činnost ASK
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: ASK Bystřice nad Pernštejnem z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Masarykovo náměstí
	Obec: Bystřice nad Pernštejnem
	PSČ: 59301
	Pošta:
	IČO/RČ: 70895970
	Název banky: Moneta Money bank, a.s.
	Číslo účtu: 184919387/0600
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Dufek
	Funkce: jednatel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Dufek
	Funkce: jednatel
	Email: duji@email.cz
	Tel.: 777020966
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Bystřice nad Pernštejnem, Bystřicko, Vysočina
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Organizace v současné době realizuje pravidelnou sportovní činnost pro všechny věkové kategorie. Velká finanční náročnost při pronájmech sportovní haly je limitující faktorem k dalšímu rozšíření mezi zatím neorganizovanou mládeží a tím přivedení mladých ke sportu jako takovému. Projekt realizujeme zvýšením povědomí veřejnosti o naší organizaci. Hodláme projektem navýšit jak možnosti členů k aktivnímu pohybu tak i nabídnout možnosti zapojení dosud neorganizované mládeže do činnosti našeho spolku a tím zajištění jejich pohybových aktivit vedoucích ke zdravému životnímu směru. Projektem řešíme také cenovou dostupnost sportování dětí a mládeže. Projektem budeme řešit zvýšení povědomí u ostatní veřejnost o tomto sportu a o možnostech trávení volného času sportem a pohybem ve městě.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je podpora celoroční pravidelné sportovní přípravy členů oddílu, kteří reprezentují ASK Bystřici n.P. ve florbale v České florbalové unii v jejich pravidelných soutěžích. Cílem je pravidelná sportovní činnost členů, zvláště pak mládeže, která se odehrává převážně v městské sportovní hale. Cílem je účelné trávení volného času sportující mládeže a posílení jejich zdraví, včetně mládeže dosud neregistrované. Cílem je zajištění kvalitních podmínek pro sport. Cílem je propagace sportu jako takového. Cílem je propagace Kraje Vysočina na celorepublikových akcích.

4. Cílové skupiny

(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)

- hlavní cílovou skupinou projektu je sportující mládež,
- druhou hlavní cílovou skupinou jsou registrovaní dospělí, kteří pravidelně sportují,
- vedlejší cílovou skupinou jsou registrovaní členové, kteří pomáhají s organizací spolku,
- vedlejší cílovou skupinou budou rodiče dětí v rámci návštěvy treninků dětí a jejich pasivní účast v roli diváka na utkáních v rámci Kraje Vysočina,
- vedlejší cílovou skupinou je veřejnost - diváci při utkáních.

Projekt řeší potřebu dětí soutěžit, učí je fair play a pravidelně se pohybovat. Hlavní cílová skupina mládeže do 19 let na v současnosti 117 členů, hlavní cílová skupina dospělých pravidelně sportujících a účastnících se činnosti 38 členů. V organizaci je dále registrováno dalších 14 aktivních členů, kteří pravidelně zajišťují s organizační zabezpečení.

Projektem je řešen jejich aktivní přístup ke sportu a tím posílení jejich kondice. Zapojení této skupiny do projektu pak řeší motivaci dětí a mládeže k pravidelné sportovní činnosti, převážně pomocí vzorů a následné snahy dosáhnout stejných a vyšších cílů.

Tyto skupiny jsou následně doplněny o vedlejší cílové skupiny, kde v kat. dospělých navštěvuje pasivně naše treninky případně utkání cca 35 rodičů. Další cílovou skupinou, je pak veřejnost, která navštěvuje naše mistrovské utkání ve sportovní hale, kde utkání mládeže sleduje v průměru cca 25 -35 diváků a utkání dospělých cca 65 -120 diváků.

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)

Oddíl ASK má v sezoně 16/17 v soutěžích ČFBÚ přihlášena družstva v následujících kategoriích. Přípravka 1x, 2 družstva v kategorii elévové, 2 družstva v kategorii mladší žáci, jedno v kategorii starší žáci, a 2 družstva v kategorii muži. Tímto se řadíme mezi největší oddíly v Kraji Vysočina. Naše nejmladší družstva hrají pravidelně Ligu Kraje Vysočina, muži "A" hrají třetí nejvyšší soutěž v ČR Národní ligu a muži "B" pak Ligu Kraje Vysočina. V treninkové procesu jsou pak ještě junioři a dorostenci, v těchto dvou kategoriích však nebylo dostatek hráčů a tedy nehrají vlastní soutěž a nastupují za muže, případně na hostování v jiných oddílech našeho kraje.

Mimo tyto oddíly nabízíme ještě tzv. sportovní přípravku, kde nás navštěvují malé děti ve věku 5-6 let a učí se základním pohybovým návykům a pravidelné sportovní činnosti. Tuto přípravku pak navštěvuje cca 25 dětí. Pro nadcházející sezonu pak uvažujeme o stejném rozsahu v počtu družstev a případnému otevření dorostu nebo juniorů.

Projektem tedy bude řešena celoroční pravidelná příprava na soutěže ve florbalu. Tato probíhá v hlavním soutěžním období (září - květen) převážně v Městské sportovní hale v Bystřici nad Pernštejnem, u všech družstev v rozsahu 2x týdně. V mimo soutěžním období (červen - srpen) pak příprava probíhá na víceúčelovém atletickém stadionu Tomáše Dvořáka a ve volné přírodě. Činnost je tedy organizovaná jako celoroční s krátkou letní přestávkou dle jednotlivých družstev v rozsahu 3-4 týdny. Tato pravidelná činnost je pak doplněna o utkání, kterých mají družstva 28 - 40 za sezonu a účast na nesoutěžních turnajích jako je Prague games, Nisa open, Pohár ČFBÚ, atd. Tyto naše pravidelné aktivity jsou pak doplňovány o jednorázové činnosti, jako je Dětský den v ASK v červnu každého roku, o vánocích pak prestižní a hodně navštěvovaný Silvestrovský turnaj dětí a rodičů. Činnost je pak doplněna o letní soustředění dětí, kde se věnujeme i jiným aktivitám než je florbal a vyjíždíme mimo region. Rozsah je vždy dán možnostmi rozpočtu organizace, tak aby cena byla dostupná všem. Oddíl se tedy zvláště u dětí nevěnuje pouze tréninku a hraní florbalu, ale činnost je vhodně doplňována o další volnočasové prvky soutěže pro děti, volnočasové hry i s rodiči. Veškerá činnost je zabezpečena vyškolenými a řádně certifikovanými trenéry v počtu dvou trenérů pro každé družstvo.

6. Výstupy projektu <i>(Uved'te konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výstupem projektu bude pravidelná činnost cílové skupiny v rozsahu 2 x týdně. Výstupem bude min. 5 podpořených družstev mládeže a 1 družstvo dospělých. Výstupem bude uskutečnění jednoho celodenního výletu, den dětí v přírodě a utkání dětí proti rodičům. Výstupem bude soustředění dětí se zaměřením i na neřtorbalové hry.				
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt je realizován jako celoroční v průběhu 12 měsíců s 3-4 týdenní letní přestávkou dle dispozic jednotlivých družstev a návaznosti na jejich letní přípravu. Bude tedy zahájen po podpisu smlouvy a ukončen nejpozději k 30. 6. 2018				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Projekt bude zabezpečen certifikovanými a řádně proškolenými trenéry, kteří mají dlouholeté zkušenosti s organizací. Řada z nich je v oddíle již od počátku tedy od roku 2000. Každé družstvo má k dispozici 2 trenéry případně trenéra a asistenta. Každé družstvo má také vedoucího družstva. Chod celého oddílu pak zajišťuje sekretář, který navštěvuje pravidelná školení sekretářů v rámci unie. ASK Bystřice má i zkušenosti s realizací projektů, kdy jsme žádali a byli úspěšně podpořeni v roce 2005 (FV 064/96/05) a v roce 2009 jsme pořádali MČR starších žáků a také jsme byli podpořeni Krajem Vysočina. Podporu v této oblasti jsme získali od Kraje Vysočina také v roce 2014 a 2016. Každoročně pak realizujeme projekt ve spolupráci s městem Bystřice n.P. Někteří naši činovníci pak mají bohaté zkušenosti s realizací i mezinárodních projektů v rámci jiných organizací.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	515 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	11,65	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	455 000	Kč	88,35	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	455 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐

Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
Žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládáných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

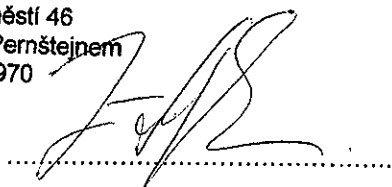
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě - Výpis z OR
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. + seznam členů
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

ASK Bystřice nad Pernštejnem z.s.
Masarykovo náměstí 46
593 01 Bystřice nad Pernštejnem
IČO: 708 95 970

V Bystřici nad Pernštejnem dne 23. 3. 2017



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1: Popis naplnění specifických kritérií

a) Dopad projektu na děti a mládež

Činnost dle tohoto projektu je zaměřena převážně na sportující mládež v Bystřici nad Pernštejnem. Zapojena je mládež od 5 – 19 let. Celkem je zapojeno 117 dětí a mládeže. Součástí jsou pravidelné schůzky (tréninky) ve sportovní hale po dobu soutěžního období, jinak probíhají na víceúčelovém stadionu, či ve volné přírodě. Součástí jsou i jednorázové aktivity, které vhodně doplňují florbal a vytvářejí kompenzaci ke sportování. Jak tréninky, tak i jednorázové aktivity jsou určeny i pro nečleny organizace, která se veřejnosti neuzavírá, ba právě naopak. Je vytvořen systém zapojení dětí z řad veřejnosti tzv. na zkoušku. Kdy si volně přichází mohou ve vymezených časech pravidelných tréninků a při jednorázových aktivitách vyzkoušet náš sport. Nejvíce rozšířené toto je v kategorii sportovní příprava, kam nám dochází už i 5-ti leté děti. V oddíle probíhá samozřejmě i činnost dospělých, pravidelně sportuje a tedy bude využívat část podpory 38 členů, do této kategorie zcela přirozeně přechází sportující mládež po dovršení patřičného věku. V dospělé kategorii máme tedy velkou většinu členů, kteří prošli našimi mládežnickými oddíly.

Činnost je zaměřena na širší oblast regionu a účastní se jí mládež z okolních obcí ze vzdálenosti až 20 km, na pravidelné tréninky jsou rodiči dováženy. Pravidelná činnost také probíhá formou turnajů a utkání, které se konají na celém území Kraje Vysočina. Pravidelné soustředění pak obvykle probíhá v Libereckém kraji. Muži zájezdějí na soustředění s turnajem do Královéhradeckého kraje.

Řada našich členů z řad mládeže je pak pravidelně nominována do reprezentačních výběrů Kraje Vysočina a je jim tedy poskytována aktivní podpora pro tuto jejich činnost a aktivity probíhají v rámci ČR.

b) Časový rozsah projektu

Projekt probíhá celoročně, tedy 12 měsíců v pravidelných schůzkách 2x týdně. Po skončení soutěžního období, je v jednotlivých družstvech 3 – 4 týdenní přestávka a začíná se letní přípravou ve volné přírodě. Součástí projektu jsou také minimálně 2 jednorázové aktivity. Projekt bude ukončen do 30. 6. 2018.

c) Soustředění

Součástí projektu je sportovní a kompenzační soustředění, které probíhá mimo bydliště účastníků, obvykle po skončení soutěžního období. Soustředění přímo navazuje na pravidelnou činnost a je zaměřeno na budování vztahů v kolektivu dětí a na kompenzaci pohybových aktivit. Soustředění je naplánováno do Libereckého kraje, operativně však může být z provozních důvodů přesunuto. V kalendářním roce je soustředění naplánováno od 26. 5. do 4. 6. 2017. V roce 2018 je předběžně počítáno se stejným termínem a délkou.

Z projektu je hrazeno pouze soustředění mládeže.

d) Rozložení rozpočtu

Rozpočet projektu je zcela zaměřen na sportovní činnost a případně jsou zahrnuty náklady nutné k zabezpečení sportovní činnosti.

e) Účast na soutěžích/závoděch registrovaných sportovním svazem v daném sportu

Celý projekt je postaven na aktivní účasti všech družstev v oficiálních soutěžích České florbalové unie (CFBU). Družstva se účastní celosezonních soutěží.

f) Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

ASK Bystřice nad Pernštejnem organizuje činnost jak je uváděná v tomto projektu každoročně a to již od svého založení v roce 2000. Ve vlastní organizaci již ASK zvládlo velké množství zápasů ev turnajů v oficiálních soutěžích, které vždy patřili v rámci sezóny k nejlépe zajištěným. Na některých utkáních jsou přítomni i delegáti CFBU a v rámci svého hodnocení dohlíží i na úroveň pořadatelského zajištění. Tyto zprávy vždy obsahují pozitivní hodnocení pořadatelského zajištění. Zkušenost v rámci přípravy – tréninku na zápasy jsou taky bohaté, což dosvědčují výsledky jednotlivých oddílů v rámci soutěží CFBU. Deset trenérů je také držitelem licence trenéra od CFBU, dva z nich pak držitelem 2. nejvyšší licence v CFbU, které umožňuje činnost i u extraligových týmů, případně reprezentace. Všichni pak jsou držiteli licence i pro mládež. Dva trenéři jsou současně pedagogickými pracovníky na základních školách. Někteří členové se podílejí na organizaci i evropských projektů v rámci spolupráce s partnery klubu a úspěšně zajišťují i organizaci jiných sportů, například Mezinárodní atletické setkání mládeže v Bystřici, taneční soutěž, atd.

ASK Bystřice n. P. v minulých letech již několikrát realizovala projekty z Fondu Vysočiny, konkrétně v roce 2005, 2009, 2014 a 2016. V roce 2017 bude zajišťovat finálový turnaj starších žáků, který se bude hrát jako kvalifikační o postup na mistrovství České republiky. Na tento projekt byla podána také žádost o dotaci z Kraje Vysočina.

ASK Bystřice nad Pernštejnem z.s.
Masarykovo náměstí 46
593 01 Bystřice nad Pernštejnem
IČO: 708 95 970



Příloha č. 4: Položkový rozpis nákladů

Náklady v Kč	Celkem
1. Pronájem sportovišť	220 000 Kč
sportovní hala	190 000 Kč
ostatní	30 000 Kč
2. Náklady na provoz majetku	- Kč
3. Materiálové náklady	55 000 Kč
sportovní vybavení	45 000 Kč
vybavení trenérů, treninkové pomůcky	10 000 Kč
4. Doprava	75 000 Kč
doprava vlastní	60 000 Kč
doprava fakturovaná dopravcem	15 000 Kč
5. Zabezpečení soutěží	120 000 Kč
licence, registrační poplatky, startovné (turnaje)	60 000 Kč
rozhodčí, delegáti, pořadatelské zabezpečení utkání	55 000 Kč
ostatní	5 000 Kč
6. Ostatní	45 000 Kč
telefony	- Kč
internet	- Kč
bankovní poplatky	- Kč
administrativní a účetní služby	- Kč
pojištění	- Kč
poštovné	- Kč
daně a poplatky	- Kč
náklady na propagaci	10 000 Kč
organizace soustředění (pobytové nákl.)	35 000 Kč
jiné	- Kč
Celkem náklady	515 000 Kč

ASK Bystřice nad Pernštejnem z.s.
Masarykovo náměstí 46
593 01 Bystřice nad Pernštejnem
IČO: 708 95 970



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0076)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 7637717

a

Elvis Jihlava, z. s.

se sídlem: S. K. Neumanna 4165/5, Jihlava, 58601
IČO: 26986230
zastoupen: Vilibaldem Prokopem, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
číslo účtu: 1024049225/5500

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Akrobatický rokenrol*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	150 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	90 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0076**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Vilibald Prokop
předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	76
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-23_03_17-87
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Akrobatický rokenrol
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Elvis Jihlava, z. s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: S. K. Neumanna
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Pošta:
	IČO/RČ: 26986230
	Název banky: Raiffeisen Bank
	Číslo účtu: 1024049225/5500
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Vilibald
	Příjmení: Prokop
	Funkce: předseda sdružení
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Vilibald
	Příjmení: Prokop
	Funkce: jednatel
	Email: v.prokop@email.cz
	Tel.: 777311465
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Jihlava, kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Elvis Jihlava vznikl před více než 20 lety (jako samostatné sdružení funguje od roku 2005) a od té doby se věnuje zajišťování aktivní náplně volného času pro děti a mládež. V rámci své činnosti se sdružení zabývá především výukou tance a pohybových dovedností a jejich ukázkami pro veřejnost. Kromě této činnosti připravujeme nejen pro členy sdružení mnoho doprovodných a sportovních akcí (sportovní dny, společné výlety, soustředění, vystoupení, víkendové/jednorázové akce) apod. Bohužel cenové relace za pronájmy, ubytování, ceny, materiál a další potřeby se zvyšují, snažíme se touto cestou získat finanční prostředky na uskutečnění a rozšíření aktivit. Většinu nákladů na provoz tanečního klubu hradí rodiče dětí z vlastních prostředků. Rádi bychom nabídli i sociálně slabším vrstvám možnost účastnit se činnosti klubu. Klub vyvíjí činnost na dvou úrovních: - pro své členy zabezpečuje pohybovou přípravu členů sdružení se zájmem o tanec (především akrobatický rokenrol), účast na společenských, exhibičních a charitativních ukázkách a dále účast na klubových akcích a táborech - mimo taneční přípravy sdružení organizuje akce, které jsou určeny nejen pro členy, ale i pro neorganizovanou mládež a veřejnost. Za dobu své činnosti členové sdružení dokázali, že jsou schopni vysoce odborně a organizačně zabezpečit činnost pro členy sdružení, ale i pro širokou veřejnost.

3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je zajistit snadnější existenci sdružení, které se zabývá: - podporou, propagací a rozvojem vlastností u dětí a mládeže - aktivním využitím volného času - zvýšením kvality sociálního prostředí s důrazem na rozvoj lidských vztahů (tolerance a vzájemné chápání – různé věkové skupiny; děvčata x chlapci; krocení temperamentu, ... - taneční, pohybová a sportovní průprava, vedoucí ke zlepšení zdravotního stavu či k jeho udržení, všeobecné zdokonalování osobnosti - výlety do přírody, víkendové akce, tělocvična, jednorázové aktivity...) - rozvíjení komunikačních a tvůrčích schopností mládeže, zkvalitnění vlastností osobnosti a realizací vloh, zájmů, potřeb a schopností jedinců - pěstování návyků, zvyků, paměti, pozornosti, vůle a nadání, rozvoj soutěživosti a fantazie (taneční prvky, soutěže, hry...) - zvyšování společenského zařazení a sebevědomí - upevňování mezilidských vztahů a výměnou zkušeností při vzájemném setkávání s ostatními zájemci.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Projekt řeší 3 cílové skupiny: - členové sdružení – děti, mládež a dorost (4 – 25 let) - neorganizovaná mládež, dospělí a příznivci – vytváření podmínek pro kvalitní realizaci sportovních aktivit, posilování primární prevence sociálně patologických jevů ve společnosti, orientace k využití volného času. - občané kraje Vysočina – rozšíření společensky-kulturní nabídky směrem k divákům

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Hlavním cílem je zapojit děti, mládež ale i dospělé do činnosti, která se váže s tancem - akrobatickým rokenrolem - kulturním a výchovným využitím volného času. Smyslem je podporovat a vést především děti a mládež, využít jejich potenciál a chuť aktivně a zdravě využít volný čas a přitom se pobavit a zároveň něčemu novému naučit. Projekt je rozdělen do několika vzájemně se prolínajících částí: - taneční příprava členů (cca 60 – 70 účastníků) - taneční tábory – 2x ročně pobyt s pestrým programem - sportovní a soutěžní dny – 4x ročně soutěže a hry pro členy klubu i veřejnost (cca 200 účastníků) - předtančení a ukázky na různých společenských akcích – taneční ukázky pro širokou veřejnost, charitativní akce apod. (cca 60 akcí ročně) - jednorázové, tematické dny – den dětí, mikulášské setkání, apod. - vzdělávání pro zájemce o práci s dětmi – na základě svých znalostí zvyšovat kvalitu našich lektorů a talentovaných tanečníků schopných pro tuto činnost (jednotlivců talentovaných vést páry či skupiny tanečníků) Podrobněji viz příloha č. 1
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	- sportovní příprava dětí a mládeže - výchova mládeže k týmové práci - rozvoj osobnosti dítěte - kvalitní využití volného času mládeže - aktivní zapojení neorganizované veřejnosti - charitativní aktivity – vystoupení - realizace předtančení, které v konečném důsledku shlédne několik tisíc diváků při desítkách vystoupení - účast na republikových soutěžích, mezinárodních soutěžích, na ME a MS
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt je realizován nepřetržitě od roku 1994, podpora je žádána na období od podpisu smlouvy do 30. 6. 2018
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Projekt je zabezpečován vedoucími sdružení a příslušnými trenéry. Taneční klub již funguje více než 20 let a patří mezi renomované taneční kluby. Na vedení klubu a celého projektu se podílejí: Vilibald Prokop – trenér 2. třídy, pedagogické vzdělání Marie Prokopová – trenér 2. třídy, zdravotnické vzdělání Vilibald Prokop ml. – trenér 2. třídy, VŠ ekonomická Zuzana Javůrková, Aneta Valentová a Jan Kelnar - trenéři 3. třídy - instruktoři, vedoucí nejmladších dětí

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	150 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	40,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	90 000	Kč	60,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	90 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládáných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. 1. do 31. 12..

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Podrobný popis projektu
2. Stručný popis naplnění specifických kritérií
3. Doklad o právní subjektivitě
4. Doložení žádosti dle zákona 250/2015 Sb.
5. Podrobný položkový rozpočet

V Jihlavě

dne 23. 3. 2017



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Elvis Jihlava, z.s. ①

S.K. Neumanna 4165/5, 586 01 Jihlava

IČ: 26986230

mobil: 603 311 465

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Naplnění specifických kritérií

a) dopad projektu na děti a mládež

Činnost sdružení je zaměřena na výchovu dětí a mládeže a zabezpečení organizované činnosti pro členy sdružení, které je zajištěno pravidelnou činností. Ve sdružení působí 60 - 70 členů ve věku 4 – 25 let. Sdružení dále vyvíjí aktivity pro veřejnost, které jsou určeny jak pro děti a mládež a do kterých se mohou příchozí účastníci zapojit (jednorázové akce určené pro veřejnost), tak i pro dospělé (formou předtančení na různých společenských akcích – tato předtančení jsou prezentována nejen v městě Jihlava, tanečníci jsou zváni i do okolních měst kraje Vysočina, ale také i do různých míst naší republiky (Ostrava, České Budějovice, Praha, Moravská Třebová,...)

b) časový rozsah projektu

Projekt probíhá celoročně a nepřetržitě. Členové se scházejí většinou 2x – 3x týdně, o prázdninách se koná soustředění (v roce 2017 proběhnou 2 letní a 1 zimní termín) + schůzky dle individuálních možností vedoucích a členů sdružení. Pro neorganizované členy jsou pořádány jednorázové aktivity (viz příloha č. 1 – popis projektu)

c) Součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost

Elvis Jihlava organizuje pravidelně 2 taneční soustředění (zimní a letní), které jsou vyvrcholením celoroční činnosti a na něž je navázáno v dalším školním roce. V roce 2017 proběhnou dvě letní a jedno zimní soustředění. Hlavní letní soustředění trvá 9 – 10 dnů (s dvoufázovým i třífázovým tréninkem), doplňující letní a zimní trvají 3-6 dnů, dle aktuální potřeby a výkonnosti.

d) Rozložení rozpočtu projektu

Projekt je zaměřen výhradně na sportovní činnost (viz rozpočet a plánované aktivity).

e) Účast na soutěžích/ závodech registrovaných sportovním svazem v daném sportu

Mladí sportovci se pravidelně účastní závodů pořádaných Českým svazem akrobatického rokenrolu a pravidelně získávají finálová a medailová umístění. V roce 2016 byl Elvis Jihlava vyhodnocen v rámci „Sportovce roku ČSAR) jako druhý nejúspěšnější klub v ČR. Svěřenci se rovněž účastní mezinárodních závodů pořádaných světovou federací, včetně světových pohárů a mistrovství Evropy či světa (v loňském roce získala například párová formace 11. místo na MS v akrobatickém rokenrolu v ruském Soči)

f) Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

Občanské sdružení Elvis Jihlava existuje již více než 20 let a svou činnost realizuje pravidelně a nepřetržitě. Za dobu svého působení prošlo sdružením více než 500 členů v rámci dlouhodobé činnosti a klub uspořádal více než 25 soutěží republikového (MČR) či světového charakteru (světový pohár).



č.	Druh nákladu	částka	Popis
1	Dohody konané mimo pracovní poměr kromě	5 000	Náklady především pro technické zabezpečení akcí (např. zvukař apod.)
2	Cestovné a stravné	60 000	Náklady na zajištění dvou běhů soustředění - ubytování, stravování, cestovné+ cestové na soutěže
3	spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	5 000	Nákup drobného materiálu pro provoz sdružení (papíry, tužky, barvy, kancel.potřeby apod.)
4	knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	2 000	Pořízení podkladů pro výuku nových tanečních stylů (Boogie-woogie, Lindy-hop apod.)
5	propagační materiály	7 000	Pořízení propagačních materiálu pro činnost sdružení
6	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	5 000	nákup majetku pro činnost sdružení (především zvuková aparatura, jistící prvky apod.)
7	ostatní (ceny, odměny)	10 000	Odměny a ceny pro účastníky připravených soutěží a her a nákup tanečních kostýmů
8	školení, poradenské a právní služby	3 000	účast na školení z důvodu zvyšování odbornosti a zvyšování počtu trenérů
9	služby reklamních agentur, PR	5 000	propagace připravovaných aktivit
10	opravy a udržování	2 000	drobné opravy na majetku sdružení
11	Startovné na soutěžích	16 000	startovné
12	Nájemné	30 000	Pronájem prostor na činnost sdružení (tréninky) + uspořádání jednotlivých aktivit
	Celkem	150 000	

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0078)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 7837717

a

SK JUVENIS PŘIBYSLAV, z.s.

se sídlem: Česká 34, Přibyslav, 58222
IČO: 26545331
zastoupen: Ing. Bohuslavem Loubkem, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1211245379/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Florbal v Přibyslavi 2017*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 55 000 Kč (slovy: padesátpěttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	137 500 Kč
Výše dotace v Kč	55 000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	82 500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0078**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Bohuslav Loubek
předseda

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	78
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-23_03_17-89
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Florbal v Přibyslavi 2017
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: SK JUVENIS PŘIBYSLAV, z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Česká
	Obec: Přibyslav
	PSČ: 58222
	Pošta:
	IČO/RČ: 26545331
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu: 1211245379/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul: ING.
	Jméno: Bohuslav
	Příjmení: Loubek
	Funkce: Předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: ING.
	Jméno: Bohuslav
	Příjmení: Loubek
	Funkce: Předseda
	Email: skjuvenispribyslav@centrum.cz
	Tel.: 777093199
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Příbyslav a okolí / kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	SK JUVENIS PŘIBYSLAV je sportovní klub, který je zaměřen především na děti a mládež. Snažíme se připravit sportovní podmínky a možnosti pro co nejširší spektrum dětí a mládeže. U nás mohou sportovat kluci i holky, soutěžně i nesoutěžně, již od 4 let až do dospělosti. Nabízíme sportovní vyžití především v zimních měsících, kdy jsou omezené další sportovní aktivity. Florbal není závislý na počasí.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Udržet a také rozšířit sportovní možnosti pro děti a mládež při zachování max. finanční dostupnosti pro všechny. Tím nabídnout dostatečné a zajímavé sportovní podmínky dětem nejen z Příbyslavi, ale i ze širokého okolí. Nadále pracovat na zdravém všestranném rozvoji mladých sportovců, jejich lásce ke sportu a pohybu, rozvíjet smysl pro fair play a zdravý životní styl. Budovat správné sportovní návyky a zdravý vztah k pohybu a sportu, talentovaným jedincům umožnit maximální růst a připravit jim podmínky pro přechod k vrcholovému sportu. Rozšiřovat znalosti a možnosti trenérů, aby dokázali správně, zábavně a efektivně pracovat s dětmi a mládeží. Umožnit jim získávání nových poznatků o tréninku dětí a mládeže a jejich uvádění do praxe. Maximálně šířit zájem o sport a zdravý životní styl mezi dětmi a mládeží v Příbyslavi a v okolí. Pracovat na získávání nových sportovců pro aktivní trávení jejich volného času.

4. Cílové skupiny

(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)

Tento projekt je zaměřen na děti a mládež již od 4 let, na dívky i chlapce, na děti z Příbyslavi i širokého okolí. Pracujeme s dětmi rozdělenými do kategorií odpovídající kategoriím České florbalové unie (ČFbU), jejímž jsme členem. Minipřípravka 4-7let, přípravka 8-9let, elévové 10-11let, mladší žáci 12-13let, starší žáci 14-15let a dorost 16-18let.

Každá kategorie má svá specifika a potřeby pro správný trénink. My se snažíme tyto požadavky maximálně naplnit a připravit odpovídající podmínky pro každou skupinu kromě florbalových dovedností pracovat i na všestranném rozvoji. Mezi požadavky patří zabezpečit pronájem sportovní haly, minimálně 2x 1,5 hodiny týdně, což je minimum pro rozvoj pohybových a herních schopností. Zabezpečit odpovídající sportovní vybavení, které se liší pro různé věkové kategorie (např. brankářské výstroje, florbalové míčky, atd.). Pro komplexní pohybový rozvoj využíváme i dalších pomůcek, které musí odpovídat dané kategorii (např. míče, švihadla, kužely, překážky, atd.). Pro správnou motivaci mladých hráčů se účastníme oficiálních i neoficiálních soutěží, tyto soutěže i pořádáme. S tím jsou spojeny další náklady (např. cestovné, odměny rozhodčím, drobné odměny pro hráče, startovné, dresy, atd.). V neposlední řadě je třeba odborně vyškolených trenérů, kteří musí absolvovat trenérské kurzy a poté i pravidelné semináře pro udržování odborné úrovně, avšak tyto školení a semináře jsou též zpoplatněny. Pro udržování odbornosti a získávání nových informací o práci s dětmi a mládeží nakupujeme pro trenéry také odbornou literaturu. Součástí každé námi pořádané akce pro děti a mládež je odborně vyškolený zdravotník, který umí včas a správně podat první pomoc. I tyto funkce vyžadují pravidelná školení, která jsou též zpoplatněna.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Tento projekt je zaměřen na udržení současných kategorií dětí a mládeže. Připravit pro ně dostatečné podmínky pro sportovní vyžití, přiměřené možnosti tréninku, účast v oficiálních či neoficiálních soutěžích. Většina kategorií se pravidelně účastní dlouhodobých soutěží pod hlavičkou české florbalové unie. Dále se snažíme pracovat na správných sportovních návycích, lásce ke sportu, žít dle pravidel fair play, ukázat výhody aktivního trávení volného času a výhody sportu obecně. Také bychom rádi rozšířili spektrum kategorií, tak abychom mohli s dětmi pracovat co možná nejefektivněji a mohli nabídnout sportovní podmínky i pro další, zatím neaktivní děti. K výše uvedenému je třeba nejen materiální a finanční zabezpečení, ale také odborné vedení. Proto chceme nadále pracovat na udržení a zvýšení kvalifikací současných trenérů a umožnit vzdělání i nově příchozím trenérům, aby dokázali správně, zdravě a efektivně vést dětské a mládežnické skupiny a teoretické znalosti převádět do praxe. Propagací sportovních akcí, akcemi pro širokou veřejnost chceme dělat dobré jméno českému sportu a tím motivovat i ostatní dělat něco pro své zdraví. Pro správný a zdravý rozvoj mladých sportovců je třeba i správné podpory u jejich rodičů, proto se zaměřujeme i na úzkou spolupráci s rodiči. Snažíme se pracovat na jejich vysoké informovanosti, pomáháme jim pochopit specifika dětského sportu, pravidla florbalu, tak aby mohli své děti dostatečně podporovat a vzájemně posilovat rodinné vztahy a budovat oboustranou lásku ke sportu.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	- zapojení širokého spektra dětí a mládeže do aktivního trávení volného času - výuka fair play, pravidel zdravého životního stylu, šíření správných sportovních návyků, vytváření dobrého vzťahu ke sportu na celý život, obecně chuť sportovat - pravidelná, dlouhodobá a odborná práce s dětmi a mládeží, výuka florbalu i všeobecných pohybových aktivit - zapojení rodičů do podpory svých dětí, zlepšení jejich informovanosti a přehledu pro správný a zdravý rozvoj mladých sportovců
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	květen 2017 - květen 2018

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	SK JUVENIS PŘIBYSLAV je sportovní klub fungující již od roku 2001, který v minulosti zabezpečoval chod několika oddílů (aerobik, basketbal, florbal, volejbal). Oddíl florbalu funguje od roku 2004 a již okolo roku 2007 se stal dominantním oddílem. Dnes se už specializujeme pouze na florbal a zabezpečujeme chod několika kategorií. Za více jak 10 let fungování máme bohaté zkušenosti s organizací akcí trvajících od jednoho dne až po několikadenní akce se zabezpečováním ubytování a stravování. Po celou dobu se účastníme dlouhodobých soutěží České florbalové unie, organizujeme akce pod hlavičkou ČFbU, nesoutěžní akce, pro soutěžní i širokou veřejnost. Z toho plyne, že máme bohaté zkušenosti se zabezpečováním krátkodobých i dlouhodobých aktivit různého rozsahu. Jak již bylo zmíněno, trenéři jsou pravidelně odborně školeni, mají přístup k dostatečnému množství odborných materiálů, tak aby se mohli rozvíjet dle svých potřeb a představ. Všichni odpovědní trenéři mají platné licence trenérů florbalu, tedy všechny dětské a mládežnické kategorie mají odpovídající odborné vedení.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	137 500	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	55 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	55 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	82 500	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	82 500	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše

přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1 - Popis naplnění specifických kritérií

Příloha č. 2 - Výpis ze spolkového rejstříku

Příloha č. 3 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.

Příloha č. 4 - Podrobný rozpočet projektu Florbal v Přibyslavi 2017



V Přibyslavi

dne 19.3.2017

Loubel

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepíšete v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

POPIS NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITERIÍ

a) dopad projektu na děti a mládež

Projekt Florbal v Příbyslavi 2017 je zaměřen výhradně na děti a mládež do 18 let.

Děti a mládež mají pravidelné tréninky plus zápasy a turnaje dle rozpisu soutěží nebo dle plánu přípravy. Jednotlivé kategorie (viz žádost) mají samostatné tréninky a vedou je odborně vyškolení trenéři, tak aby byl zabezpečen odpovídající a zdravý rozvoj mladých hráčů. Zapojeny jsou děti z Příbyslavi i širokého okolí (např. Olešenka, Šlapanov, Havlíčkova Borová, Velká Losenice). Soutěží se účastníme po celém kraji Vysočina a spolupracujeme s dalšími kluby v kraji Vysočina, tak abychom neustále rozšiřovali možnost sportovat i pro ty pro něž není vhodná kategorie. Tento projekt zahrnuje aktivity i pro neorganizované děti a mládež.

b) časový rozsah projektu

Florbalová sezóna v Příbyslavi začíná na začátku měsíce srpna letní přípravou a od měsíce září trénujeme ve sportovní hale do konce května. Dle zájmu probíhají dobrovolné akce od června do srpna, které jsou otevřeny i pro ostatní děti. Každá kategorie má dva tréninky týdně a turnaje dle rozpisu soutěží nebo plánu přípravy. Do programu přípravy jsou zařazeny i jednotlivé akce dle aktuální nabídky nebo poptávky.

c) součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost

Pořádáme pouze krátkodobá soustředění i s účastí rodičů, kde se snažíme pracovat na spolupráci rodičů s dětmi a jejich správné podpoře při sportu.

d) Rozložení rozpočtu projektu

Rozpočet tohoto projektu výhradně zaměřen na zabezpečení sportovní činnosti s možností účasti v oficiálních i neoficiálních soutěžích.

e) Účast na soutěžích/závoděch registrovaných sportovním svazem v daném sportu

Náš klub se účastní oficiálních florbalových soutěží pořádaných Českou florbalovou unií.

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

SK JUVENIS PŘIBYSLAV funguje již od roku 2001 a za tuto dobu má zkušenosti s pořádáním soutěží a dětských aktivit v několika sportovních odvětvích. V posledních sezónách máme za sebou organizaci řady soutěžních i nesoutěžních turnajů. Máme zkušenosti s pořádáním vícedenních turnajů včetně zabezpečení stravy a ubytování. Také pořádáme akce pro širokou veřejnost a na dalších akcích spolupracujeme s jinými subjekty, např. organizace dětského dne.

příloha č. 4

PODROBNÝ ROZPOČET PROJEKTU FLORBAL V PŘIBYSLAVI 2017

Startovné v dětských kategoriích, platby za soupisky	12.000,- Kč
Pronájem sportovní haly na tréninky a turnaje	80.000,- Kč
Organizace soutěží a drobné odměny	10.000,- Kč
Cestovní náklady při cestách na turnaje	20.000,- Kč
Školení, odborné semináře trenérů a materiály	5.500,- Kč
Dresy a transportní tašky	10.000,- Kč
CELKEM	137500,- Kč

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01980.0080)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 8037717

a

Florbalová škola Jihlava, z.s.

se sídlem: Helenínská 567/2, Jihlava, 58601
IČO: 26987121
zastoupen: Michalem Peterkou, prezidentem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2600239022/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Sportující děti a mládež na jihlavsku*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	240 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	25,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	75,0 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	180 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdy, platy a ostatní osobní výdaje a z nich plynoucí pojistné na sociální a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance (vyjma výdajů na rozhodčí a trenéry),
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - j) rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - l) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku,
 - n) programové vybavení
 - o) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - p) zábavní pyrotechnika, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - q) poplatky za telefonní služby, služby peněžních ústavů,
 - r) náklady na teplo, dodávky studené a teplé vody, elektrické energie a plynu,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje a s tím související povinné pojistné na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění pro rozhodčí a trenéry
 - b) nákup materiálu včetně tiskových materiálů a propagačních předmětů,
 - c) nákup služeb včetně dopravy, ubytování a stravování účastníků (na soustředění, zápasy a závody), nájemné sportovních areálů, webové prezentace, startovné,
 - d) cestovné,
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, zápasy a závody dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - f) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - g) věcné dary (věcné ceny) pro účastníky.Všechny náklady uvedené v čl. 7, odst. 5) musí souviset se sportovní celoroční činností.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01980.0080**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) **doručit Kraji do 31. 7. 2018 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve

Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 4. 2017 usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Michal Peterka
prezident

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	80
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01980-23_03_17-92
Název grantového programu	Sportujeme 2017
Název projektu	Sportující děti a mládež na jihlavsku
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Florbalová škola Jihlava, z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Helenínská
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Pošta:
	IČO/RČ: 26987121
	Název banky: Fio banka, a.s.
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 2600239022/2010
	Titul:
	Jméno: Michal
	Příjmení: Peterka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: prezident klubu
	Titul:
	Jméno: Michal
	Příjmení: Peterka
	Funkce: prezident klubu
	Email: peterka@fbsjihlava.com
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 602955855
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Jihlava a blízké okolí
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Od roku 2005 organizujeme činnost florbalového klubu se zaměřením na děti a mládež. Každoročně vzrůstají náklady spojené s naší činností (pronájem hal na trénink a soutěžní utkání, startovné, odměny a cestovné rozhodčích apod.) Účastníme se oficiálních dlouhodobých soutěží organizovaných Českou florbalovou unií.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Organizujeme pravidelnou sportovní činnost pro děti a mládež. Chceme vést děti ke zdravému životnímu stylu a kladnému vztahu ke sportu, vychovávat zdravé sportovce včetně morálních hodnot, které se sportem úzce souvisí. Zároveň posilujeme povědomí o florbalu a společně tak bojujeme proti pasivnímu způsobu života včetně prevence kriminality, rizika užívání drog a podobných patologických vlivů.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Děti a mládež od 4 do 21 let. Věkové kategorie ve florbale jsou tvořeny vždy dvěma ročníky. Naši činnost organizujeme v kompletní věkové struktuře florbalových soutěží. Od přípravky po juniorské kategorie. Pro aktivní zapojení cílových skupin je nezbytné zajistit dlouhodobou a pravidelnou činnost s důrazem na jejich účast a plnění stanovených cílů.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Celoroční organizovaná činnosti - sportovní příprava s důrazem na florbal pro děti a mládež. Pravidelné tréninky min. 3 týdně, soutěžní zápasy, letní přípravné turnaje a soustředění. Oddíl Florbalová škola Jihlava patří mezi nejúspěšnější mládežnické kluby v Kraji Vysočina a již několik nabízí nejširší nabídku věkových kategorií ve svých družstvech. V sezóně 16/17 hrají své ligové soutěže tyto kategorie: přípravka - elévové - mladší žáci - starší žáci - dorostenci a junioři. V dívčích kategoriích startují starší žákyně, dorostenky a v nejvyšší české soutěži juniorky. Do žákovských kategorií jsou soutěže organizované v krajském formátu. V dorosteneckých kategoriích se účastníme Regionálních soutěží organizovaných společně s partnerským Jihočeským Krajem, kde je možnost postoupit do soutěžních nadstavb o vyšší soutěž či Mistrovství ČR. Junioři dlouhodobě patří mezi účastníky 2. ligy juniorů a juniorky reprezentují náš kraj v nejvyšší celostátní soutěži - 1.lize juniorek. Tímto projektem bude řešena celoroční pravidelná příprava na výše uvedené aktivity. Ta probíhá v hlavním soutěžním období (září - květen) ve sportovní hale v Dolní Cerekvi, tréninkové jednotky pak v jihlavské hale TJ Start tělocvičnách ZŠ a SŠ minimálně 3x týdně. Soutěžní období obsahuje soutěžní utkání v počtu 20-30 v závislosti na formátu soutěže a počtu účastníků. V mimo soutěžním období (červen-srpen) pak příprava probíhá na venkovních sportovištích či volné přírodě. Činnost je organizovaná jako celoroční s krátkou pauzou (2-3 týdny). Součástí přípravných aktivit je účast na vybraných mezinárodních turnajích (PragueGames, OpenGame či CzechOpen) nebo účast na Ligovém Poháru ČFbU. Mládežnické kategorie se účastní sportovních soustředění. Do ročního harmonogramu zařazujeme také vlastní aktivity jako dětský den pro děti a rodiče, Mikulášskou nadílku, Vánoční rodinný turnaj či zájezdy na vrcholné či reprezentační akce. Projekt tak pokrývá nejen sportovní přípravu, ale také volnočasové a poznávací aktivity v Kraji Vysočina i mimo něj. Veškerá naše činnost je organizována týmem zkušených trenérů s příslušnými florbalovými licencemi, vedených šéftrenérem klubu. O každý tým se starají minimálně dva trenéři.

6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výstupem projektu bude pravidelná činnosti cílové skupiny v počtu min. 3 tréninků týdně. Výstupem bude min. 10 podpořených družstev dětí a mládeže v celoročních organizovaných soutěžích. Současně bude výstupem projektu organizace letní přípravy, soutředění a účast na vybraných mezinárodních turnajích. Pro nejmladší kategorie bude výstupem letní sportovní tábor se zaměřením na všeobecné pohybové dovednosti, neflorbalové hry a poznávací aktivity v přírodě.				
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt je realizován jako celoroční v počtu 12 měsíců s letní pauzou (2-3 týdny) dle možností jednotlivých kategorií v návaznosti na dovolené rodičů a jejich tréninkový plán. Projekt bude zahájen po podpisu smlouvy a ukončen nejpozději k 30.6. 2018.				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Projekt zajišťují certifikovaní a řádně proškolení trenéři s příslušnými licencemi florbalu, kteří mají dlouholeté zkušenosti s organizací sportovní přípravy. Na celoklubovou organizaci dohlíží šéftrenér klubu s nejvyšší licencí A. Každé družstvo má k dispozici obvykle trenéra a vedoucího týmu, kteří se osobně účastní a podílejí na činnosti. Chod oddílu po organizační stránce zabezpečují sekretář a manažer oddílu, kteří se účastní pravidelných vzdělávacích akcí v rámci České florbalové unie. Florbalová škola Jihlava má také zkušenosti s realizací větších projektů (ve spolupráci s HC Dukla Jihlava - Mezinárodní sportovní škola v rámci česko-finského partnerství.) Organizace soutěžních vrcholů - Přeborník kraje, Mistrovství ČR dorostenek 2016 či osmifinále 1. ligy juniorek.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	240 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	25,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	180 000	Kč	75,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	180 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.7. do 30.6..

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- Příloha č. 1 - Naplnění specifických kritérií
Příloha č. 2 - Doklad o právní subjektivitě - Výpis z rejstříku, Stanovy spolku
Příloha č. 3 - Náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb.
Příloha č. 3b - Seznam členů spolku
Příloha č. 4 - Položkový rozpis nákladů

V Jihlavě

dne 23.3.2017

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele



FBS Jihlava, z.s.
Hejčanská 567/2, 586 01 Jihlava
IČ: 25987121, DIČ: CZ26987121
sekretariat@fbsjihlava.com
www.fbsjihlava.com ②

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1: Popis naplnění specifických kritérií

a) Dopad projektu na děti a mládež

Tento projekt je zaměřen na sportovní činnost dětí a mládeže z Jihlavy a blízkého okolí. Za florballem v našem klubu dojíždí hráči a hráčky nejen z přilehlých obcí ale také z Olešné, Žďáru nad Sázavou, Dačic, Golčova Jeníkova, Rudíkova a dalších. Celkem je zapojeno více než 150 dětí a mládeže ve věku 4-21 let.

Sportovní činnost je koncipována jako celoroční. Základem jsou pravidelné tréninky po dobu soutěžního období v hale nebo tělocvičně a dlouhodobé ligové soutěže zastřešované Českou florbalovou unií. V nesoutěžním období tréninky probíhají na venkovních hřištích či ve volné přírodě. V průběhu celého roku je sportovní činnost doplňována v rámci kompenzace i o neflorbalové aktivity, které jsou vhodným doplněním.

Všechny realizované aktivity jsou otevřené i pro nečleny a nově přichází si můžou florbal nezávazně vyzkoušet. Nejvíce této možnosti využívají děti v nejmladších kategoriích.

Naši členové jsou pravidelně nominováni do krajských i regionálních reprezentací.

Vychováváme hráče připravené se uplatnit v nejvyšších soutěžích a naši hráči jsou pravidelně nominováni na výběrové kempy či reprezentační tréninky. Ve sportovní činnosti na nejvyšší úrovni hráče aktivně podporujeme.

b) Časový rozsah projektu

Projekt je realizován po celý rok (12 měsíců) s 2-3 týdenní pauzou po skončení soutěžního období. V průběhu soutěžního období má každá kategorie minimálně 3 tréninkové jednotky týdně. Po krátké pauze navazuje letní příprava na venkovních hřištích a ve volné přírodě. Součástí projektu jsou také sportovní soustředění, mezinárodní turnaje v rámci letní přípravy, jednorázové neflorbalové aktivity nejen pro členy klubu. Projekt bude ukončen k 30.6.2018.

c) Součástí projektu je sportovní soustředění (nikoliv volnočasový tábor) navazující na pravidelnou činnost

Součástí projektu jsou sportovní soustředění mládeže, která navazují na pravidelnou činnost v soutěžním období. Pětidenní soustředění starších žákyň, dorostenek a starších žáků, 2 čtyřdenní soustředění juniorek. V letošním roce se uskuteční společné osmidenní soustředění dorostenců a juniorů pod vedením šéftrenéra klubu. Všechna soustředění jsou zaměřena nejen na sportovní rozvoj – min. 2 florbalové tréninkové jednotky denně, ale také na prohloubení vazeb v kolektivu (team-buildingové hry, jiné sporty), na kompenzaci a na prevenci úrazů.

d) Rozložení rozpočtu projektu

Rozpočet projektu je zaměřen výhradně na zabezpečení sportovní činnosti.

e) Účast na soutěžích/závoděch registrovaných sportovním svazem v daném sportu

Všechny kategorie dětí a mládeže se aktivně účastní dlouhodobých soutěží organizovaných Českou florbalovou unií. V závislosti na systému soutěže a počtu účastníků odehrají 20-30 soutěžních utkání.

f) Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

S dětmi a mládeží pracujeme již od svého založení v roce 2005. Za tu dobu jsme úspěšně zorganizovaly desítky dětských turnajů a stovky mládežnických ligových zápasů. V posledních letech se naše týmy pravidelně umísťují na nejvyšších příčkách ve svých soutěžích. Dorostenky 3 roky po sobě postoupily mezi nejlepší 8 týmu na Mistrovství ČR, které jsme v loňské sezóně hostily v Jihlavě. Za úspěchy našich dětí a mládeže stojí tým 12 licencovaných trenérů s mnohaletou zkušeností a celý tým je vedený šéftrenérem s nejvyšší trenérskou licenci – A.

Ve spolupráci s HC Dukla Jihlava organizujeme florbalovou část česko-finského projektu - Mezinárodní sportovní škola.



Příloha č. 4: Položkový rozpis nákladů

Náklady v Kč	
1. Pronájem sportovišť	170 000 Kč
sportovní hala a tělocvičny	170 000 Kč
ostatní	0 Kč
2. Náklady na provoz majetku	0 Kč
3. Materiálové náklady	0 Kč
sportovní vybavení	
jiné	
4. Doprava	30 000 Kč
doprava vlastní	20 000 Kč
doprava fakturovaná dopravcem	10 000 Kč
5. Zabezpečení soutěží	40 000 Kč
licence, registrační poplatky, startovné (turnaje)	40 000 Kč
rozhodčí, delegáti, pořadatelé	0 Kč
jiné	0 Kč
6. Ostatní	0 Kč
telefony	0 Kč
internet	0 Kč
bankovní poplatky	0 Kč
administrativní a účetní služby	0 Kč
pojištění	0 Kč
poštovné	0 Kč
daně a poplatky	0 Kč
jiné	0 Kč
Celkem náklady	240 000 Kč


 M. Balaš
 Florbalová škola Jihlava, z.s.
 Helenínská 567/2, 586 01 Jihlava
 IČ: 26987121, DIČ: CZ26987121
 sekretariat@fbsjihlava.com
 www.fbsjihlava.com