

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01975.0021)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2138017

a

Technické služby města Pelhřimova

se sídlem: Myslotínská 1740, Pelhřimov 393 01
IČO: 49056689
zastoupená: Ing. Pavlou Licehammerovou, ředitelkou organizace
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce **Pelhřimov** - zřizovatele: Česká spořitelna a.s., č.ú.: 622101359/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Podpora třídění odpadů v rámci systému odpadového hospodářství v Pelhřimově*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	215 700 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	27,82 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	72,18 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	155 700 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. září 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku - velkoobjemových a sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu, kompostérů, kompostovacích sil, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku a materiálu - interiérových nádob a sad tašek na třídění odpadů, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - c) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku a materiálu - stojany na pytle na využitelné složky komunálního odpadu a pytle v barvách tříděného odpadu, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - d) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku - nákup nádob na opětovné použití textilu, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - e) opravy a technické zhodnocení velkoobjemových a sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu,
 - f) opravy, technické zhodnocení a pořízení staveb - zpevnění ploch pod nádoby na využitelné složky komunálního odpadu a nádoby k opětovnému použití textilu,
 - g) nákup služeb na realizaci informačních aktivit jen v tomto rozsahu:
 - příprava obsahu a předtisková příprava, tisk, distribuce letáků nebo brožur,
 - doprava na exkurze či výukové programy,

- výukové programy a exkurze do výše 70 Kč,- na účastníka/hod,
 - pronájem prostor pro uspořádání výměnné burzy, tematické besedy, semináře, akce,
 - školení a vzdělávání (lektorné pro přednášející na besedě, semináři, tematické akci) do výše 2 000 Kč/osobu/na akci,
- h) nákup vratného nádobí na zelené slavnosti pořádané v době trvání projektu a služby spojené s údržbou vratného nádobí na těchto zelených slavnostech do výše 5.000,- Kč /1 akci (zelenou slavnost), a nákup informačního ROLL UPU o předcházení vzniku odpadů do výše 2.000,- Kč (na projekt).
- 7) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 8) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), **a zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01975.0021“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. září 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na

- účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji do 31. října 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
 - l) na nádobách a kompostérech vylepit sponzorský vzkaz kraje, který formou samolepek dodá Příjemci dotace Kraj.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým investičním majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí investiční majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 14. 3. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Pavla Licehammerová
ředitelka organizace

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	<i>FV 01975.0021</i>
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01975-14_03_17-28
Název grantového programu	Odpady 2017
Název projektu	Podpora třídění odpadů v rámci systému odpadového hospodářství v Pelhřimově
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Technické služby města Pelhřimova
	Právní forma: Zřizovaná organizace
	Ulice: Myslotínská 1740
	Obec: Pelhřimov
	PSČ: 39301
	Pošta: Pelhřimov
	IČO/RČ: 49056689
	Název banky: Komerční banka a.s.
	Číslo účtu: 23938-261/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Pavla
	Příjmení: Licehammerová
	Funkce: ředitelka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Eva
	Příjmení: Hamrlová
	Funkce: vedoucí technicko-provozního úseku
	Email: hamrlova@tspe.cz
	Tel.: 724782837

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Město Pelhřimov
	IČO: 00248801
	Název banky: Česká spořitelna a.s.
	Číslo účtu: 622101359/0800

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Město Pelhřimov a jeho místní části
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Podpora třídění odpadů v rámci systému odpadového hospodářství ve městě Pelhřimově a jeho místních částech. Důvodem je dlouhodobě nízká výtěžnost svezných tříděných odpadů, především plastů. Další důvod - nesprávné chování občanů při odkládání odpadů z obalů do nádob (nesešlápnuté PET lahve, nerozložené krabice apod.)
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Zvýšení podílu vytríděných složek komunálních odpadů na území města a v jeho místních částech. Rozšíření veřejně dostupné sítě sběrných míst při využití existujícího systému sběru a snížení docházkové vzdálenosti k nádobám. Snaha o omezení odkládání odpadů mimo míst k tomu určených.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Občané města Pelhřimova a místních částí
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Nákup sběrných nádob na využitelné složky komunálních odpadů - papíru, plastů, kompozitních obalů, skla, kovů a bioodpadů pro občany. Dále nákup sad tašek pro motivaci podpory třídění u občanů města a místních částí Pelhřimova.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Nákup celkem 35 kusů nádob na tříděné odpady - plasty, papír, tetrapaky, čiré sklo, barevné sklo, bioodpady, kovy. Nákup 1000 sad tašek na tříděné odpady. Předpoklad zvýšení množství vytríděných složek komunálních odpadů o 7-10 % oproti roku 2016.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Nákup nádob a sad tašek červen-září 2017. Rozmístění nádob do 30.6.2018. Rozdání sad tašek - při propagačních akcích v rámci odpadového hospodářství v termínech do září 2018.

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Technické služby města Pelhřimova, p.o. zajišťují komplexní služby v oblasti odpadového hospodářství. Provozují 5 zařízení na základě Rozhodnutí vydaných Krajským úřadem Kraje Vysočina. Realizované projekty z grantových programů v minulých letech- např. Pořízení kompostérů pro domácí kompostování rok 2007,2008,2010. Pořízení nádob na tříděný odpad do interiérů rok 2011. Technické služby spolupracují se společností EKO-KOM a.s.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	215 700	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	27,82	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	155 700	Kč	72,18	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	155 700	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒
žadatel není plátcem DPH					☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (*Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

Příloha č. 1 - Specifická kritéria

Příloha č. 2 - Výpis z obchodního rejstříku ve formátu pdf

Příloha č. 3 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Příloha č. 4 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

V Pelhřimově

dne 14.3.2017

Technické služby města Pelhřimova,
příspěvková organizace
Myslotínská 1740, 393 01 Pelhřimov
IČO: 490 56 689 (20)

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Specifická kritéria

a) Zaměření projektu na počet využitelných složek odpadu:

Jedná se o dvě části projektu

1. Nákup sběrných nádob na třídění sedmi využitelných složek komunálního odpadu - papíru, plastů, kompozitních obalů, čirého skla, barevného skla, kovů a bioodpadů. Nádoby budou rozmístěny tak, aby se rozšířila síť veřejně dostupných míst s nádobami na tříděné odpady a také snížila docházková vzdálenosti k nádobám.
2. Nákup sad tašek z recyklovaného materiálu na tříděné odpady – papír, plasty a sklo. Tašky budou rozdávány při propagačních akcích:
 - Den otevřených dveří na sběrném dvoře pro veřejnost, který se bude konat v termínech jaro 2017 a jaro 2018;
 - exkurze pro základní a střední školy pro období do září 2018. Předpokládaný počet tříd je odhadován podle dosavadních zkušeností - každoročně Technické služby v červnu navštíví 2 třídy základních a jedna třída střední školy;
 - pro podporu třídění v domácnostech - bude vybrána lokalita, ve které dlouhodobě dochází k nižší výtěžnosti třídění odpadů v kontejnerech, a v ní budou tašky rozdány přímo do jednotlivých rodin, domácností. Termín do září 2018.

b) Zaměření aktivit v projektu dle hierarchie nakládání s odpady:

1. Bioodpady svezené z hnědých nádob po městě jsou zpracovávány na Kompostárně Města Pelhřimova, kterou provozují Technické služby města.
2. Využitelné složky komunálních odpadů, které jsou svezeny z nádob ve městě, jsou dotřídiovány na třídící lince v Technických službách a dále předávány odborným firmám k recyklaci a dalšímu využití.

c) Umístění v hlavní soutěži obcí „My třídíme nejlépe 2016“:

Pelhřimov byl v soutěži „My třídíme nejlépe 2016“ na posledním místě ve své kategorii – obce nad 10 000 obyvatel s počtem bodů 48,95.

d) Informovanost o problematice předcházení vzniku odpadů/příprava k opětovnému použití/recyklace:

Občané jsou informováni třemi způsoby:

1. Na všech nádobách jsou umístěny samolepky od firmy EKO-KOM a.s. s informacemi co do nádob patří a co nepatří.
2. Technické služby města Pelhřimova pořádají každý rok „Den otevřených dveří“ ve sběrném dvoře s přednáškou o třídění odpadů (občanům je prakticky předveden a vysvětlen systém fungování sběrného dvora a třídící linky). Dále technické služby pořádají exkurze do sběrného dvora dle aktuálních požadavků jednotlivých škol.
3. V Pelhřimovských novinách budou, v období od září 2017 do září 2018, postupně zveřejněny články s názvem „Třídění odpadů – Kam s nimi?“, vždy s popisem jedné tříděné komodity. Jedná se o noviny, které vydává příspěvková organizace města, a proto je uveřejnění bezplatné.

e) Míra finanční spoluúčasti žadatele:

Celkové náklady na projekt	215 700,- Kč	100,00 %
Požadovaná výše dotace	60 000,- Kč	27,82 %
Spoluúčast žadatele	155 700,- Kč	72,18 %



Technické služby města Pelhřimova,

příspěvková organizace,

Myslotínská 1740, 393 01 Pelhřimov

IČO : 49056689 DIČ: CZ49056689

Tel. 565323138 Fax: 565325638 E-mail: info@tspe.cz

Bankovní spojení : Komerční banka – pobočka Pelhřimov

číslo účtu : 23938261/0100

Zapsaný v obchodním rejstříku v oddíle Pr.č.1, Krajský soud České Budějovice

POLOŽKOVÝ ROZPOČET

Náklady:

Položka	Počet kusů	Náklady na 1 kus v Kč bez DPH	Náklady celkem bez DPH
Kontejner 1100 l plastový na plasty žlutý	12	5 000,00	60 000,00
Kontejner 1100 l plastový na papír modrý	6	5 000,00	30 000,00
Kontejner 1100 l plastový na tetrapaky černý s oranžovým víkem	3	5 000,00	15 000,00
Kontejner 770 l plastový na bioodpady hnědý	7	4 000,00	28 000,00
Popelnice 240 l plastová na kovy černý s červeným víkem	3	780,00	2 340,00
Zvon 1500 l plastový na čiré sklo bílý	1	9 990,00	9 990,00
Zvon 1500 l plastový na barevné sklo zelený	3	9 990,00	29 970,00
Doprava	1	7 000,00	7 000,00
Sada 2 ks tašek malá	500	34,90	17 450,00
Sada 3 ks tašek velká	500	31,90	15 950,00
CELKEM bez DPH			215 700,00

1. Plastové nádoby jsou pořizovány na základě výběrového řízení a elektronické aukce. Jedná se o klasické nádoby – u kontejnerů 4 otočná kolečka, z toho 2 bržděná, s úpravou víka „víko ve víku“ pro snadnou manipulaci při vhozu odpadů. Je přesně dodržována barevná struktura nádob tak, aby se občané snadno orientovali v ukládání vytríděných odpadů. Objem nádob je určen co největší tak, aby bylo možno provést výsypy dostupnou technikou a aby byla výtěžnost sběru o největší.

Ceny nádob jsou uvedeny dle příložené nabídky firmy MEVA-CB s.r.o.. Výběrové řízení pro rok 2017 bude ukončeno v červnu 2017.

2. Tašky jsou nápisem a barevně odlišené dle barev odpadových nádob, do kterých konkrétní odpad patří. Materiál: 80% primární PP, 20% recyklovaný PP, omyvatelný. Gramáž tašek: cca 110g/m². Rozměry: dvě varianty, vhodné pro distribuci do rodinných domů a na sídliště. Velikost A „velká“ - 35 cm šířka x 50 cm výška x 26 cm hloubka, objem 40 litrů; Velikost B „malá“ - 25 cm šířka x 40 cm výška x 25 cm hloubka, objem 20 litrů.

SADA TAŠEK: 3 KUSY TAŠEK v balení - 1 taška modré barvy s bílým oboustranným univerzálním potiskem PAPIR, - 1 taška žluté barvy s černým oboustranným univerzálním potiskem PLASTY, - 1 taška zelené barvy s bílým oboustranným univerzálním potiskem SKLO.

Ucha jsou v tašce křížově prošitá, aby bylo možné garantovat nosnost tašky 10 kg. Taška má pevné dno, které netrpí překladem. Suchý zip na horním okraji tašek umístěný na dvou taškách oboustranně, na ostatní jednostranně, tak aby bylo možné pořadí tašek v sadě měnit. Suchý zip je na stranách, kde je záložka, (kratší strany) tak aby vyniknul potisk.

Ceny sad tašek jsou dle cenové nabídky firmy EKO-KOM a.s. – viz, objednávka.



Vyhotovila: Ing. Eva Hamrlová
vedoucí střediska

Technické služby města Pelhřimova,
příspěvková organizace
Myslotínská 1740, 393 01 Pelhřimov
IČO: 490 56 689 (20)

Ing. Pavla Licehammerová
ředitelka

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01975.0038)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3838017

a

EVOPS, spolek

se sídlem: Hrotovická 232, Třebíč 674 01
IČO: 04250966
zastoupen: Vladimírem Měrkou, předsedou výboru
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka
číslo účtu: 2600908732/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Odpadové dny EVOPS 2017*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 34 540 Kč (slovy: třicet čtyři tisíc pět set čtyřicet korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	78 500 Kč
Výše dotace v Kč	34 540 Kč
Výše dotace v %	44 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	56 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	43 960 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 28. září 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku - velkoobjemových a sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu, kompostérů, kompostovacích sil, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku a materiálu - interiérových nádob a sad tašek na třídění odpadů, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - c) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku a materiálu - stojany na pytle na využitelné složky komunálního odpadu a pytle v barvách tříděného odpadu, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - d) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku - nákup nádob na opětovné použití textilu, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - e) opravy a technické zhodnocení velkoobjemových a sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu,
 - f) opravy, technické zhodnocení a pořízení staveb - zpevnění ploch pod nádoby na využitelné složky komunálního odpadu a nádoby k opětovnému použití textilu,
 - g) nákup služeb na realizaci informačních aktivit jen v tomto rozsahu:
 - příprava obsahu a předtisková příprava, tisk, distribuce letáků nebo brožur,
 - doprava na exkurze či výukové programy,
 - výukové programy a exkurze do výše 70 Kč,- na účastníka/hod,
 - pronájem prostor pro uspořádání výměnné burzy, tematické besedy, semináře, akce,

- školení a vzdělávání (lektorné pro přednášející na besedě, semináři, tematické akci) do výše 2 000 Kč/osobu/na akci,
- h) nákup vratného nádobí na zelené slavnosti pořádané v době trvání projektu a služby spojené s údržbou vratného nádobí na těchto zelených slavnostech do výše 5.000,- Kč /1 akci (zelenou slavnost), a nákup informačního ROLL UPu o předcházení vzniku odpadů do výše 2.000,- Kč (na projekt).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01975.0038**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 28. září 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. října 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) na nádobách a kompostérech vylepit sponzorský vzkaz kraje, který formou samolepek dodá Příjemci dotace Kraj.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým investičním majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí investiční majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1

této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 16. 3. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Vladimír Měrka
předseda výboru

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 01975.0038
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01975-16_03_17-47
Název grantového programu	Odpady 2017
Název projektu	Odpadové dny EVOPS 2017
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: EVOPS, spolek
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Hrotovická
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta:
	IČO/RČ: 04250966
	Název banky: Fio banka
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 2600908732/2010
	Titul:
	Jméno: Vladimír
	Příjmení: Měrka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: Předseda výboru
	Titul: Ing.
	Jméno: Pavlína
	Příjmení: Buršíková
	Funkce: Vedoucí informačního centra
	Email: p.bursikova@esko-t.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 605703821
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Projekt bude realizován na Třebíčsku, na území kraje Vysočina. Všechny exkurze a semináře proběhnou na tomto území.
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Projekt přispěje k propagaci a šíření témat předcházení vzniku odpadů, třídění a využívání odpadů a také ochraně životního prostředí. Aktivitami projektu chceme přimět občany k aktivnímu zapojení do systému sběru a třídění a vnímání přírody jako součásti našeho světa. Chceme občany dál vzdělávat a ukázat jim nové možnosti a hlavně jim nabídnout informace a diskusi prostřednictvím exkurzí a seminářů.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Hlavní cíle: - šířit povědomí o předcházení vzniku odpadů - šířit povědomí o smyslu třídění - šířit povědomí o ochraně životního prostředí - šířit povědomí o využití a recyklaci odpadů - zapojení občanů do třídění odpadů - naučit děti a dospělé správně třídit - zlepšit kvalitu třídění
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Děti, dospělí, rodiny s dětmi, senioři, široká veřejnost
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Projekt Odpadové dny EVOPS 2017 V rámci projektu budou zorganizovány osvětové a propagační aktivity. Budou zorganizovány 3 semináře-exkurze pro veřejnost v informačním centru a 7 seminářů v obcích. Obsah seminářů: Prezentace –co je to odpad, třídění, nakládání s odpadem, omezení vzniku odpadu, třídění v kraji Vysočina, složení komunálních odpadů, množství přijatého tříděného odpadu na třídící lince, využití odpadů přijatých na třídící linku, množství uloženého komunálního odpadu na skládce TKO Petrůvky, výsledky provozu kogenerační jednotky, obecné informace ke svozu BRO, připravované projekty, praktické ukázky recyklovaných výrobků Prohlídka sběrného dvora – obecné informace o sběrném dvoře, kontejnerová stání, provoz, způsob evidence odpadů od občanů Prohlídka třídící linky – vstup, překladiště plastu, překladiště papíru, překladiště skla, prohlídka kabiny na třídění, lis Prohlídka skládky odpadů Petrůvky – prohlídka skládky a obecné informace o skládce, kogenerační jednotka, utěsnění skládky

6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	- 3 semináře - exkurze pro veřejnost - vzdělávací program - 7 seminářů v obcích - vzdělávání, osvěta a diskuze - Tiskové materiály - Leták, pozvánka, samolepka - 2 stojany na třídění - Pytle na třídění - Vratné nádobí - Informační ROLL UP - Tašky na třídění - Doprava na seminář - Lektorné pro přednášející				
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.5.2017-28.9.2018				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	V informačním centru vzděláváme pomocí exkurzí do provozů skládky, třídící linky, sběrných dvorů, kompostárny a dotřídňovací linky na velkoobjemný odpad. Další aktivitou je šíření osvěty v rámci akcí pořádaných obcemi, kde přijedeme s informačním stánkem a nabídneme na akci soutěže pro děti, hry, kvízy a děti za splněné úkoly dostávají věcné ceny. Součástí je prohlídka popelářského vozu. Pořádáme také odborné semináře a exkurze.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	78 500	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	34 540	Kč	44,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	34 540	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	43 960	Kč	56,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	43 960	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

Doklad č. 1 Stručný popis naplnění specifických kritérií

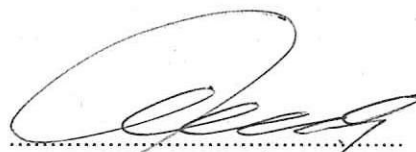
Doklad č. 2 Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000, Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Doklad č. 3 Podrobný položkový rozpočet nákladů

Doklad č. 4 Doklad o právní subjektivitě žadatele

V Třebíči

dne 17.3.2017



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Stručný popis naplnění specifických kritérií

Projekt Odpadové dny EVOPS 2017 je určen pro studenty, občany, obce i širokou veřejnost v regionu Třebíč. Projekt má přispět k propagaci a šíření témat předcházení vzniku odpadů, třídění a využívání odpadů a také ochraně životního prostředí. Aktivitami projektu chceme přimět občany k aktivnímu zapojení do systému sběru a třídění a vnímání přírody. Chceme občany dál vzdělávat a ukázat jim nové možnosti a hlavně jim nabídnout možnost informovanosti a diskusí.

Od roku 2014 provozujeme novou učebnu informačního centra s kapacitou 50 míst. Učebna je vybavena novou projekční i zvukovou technikou, počítačem a interaktivní tabulí. V učebně je nový barevný nábytek. Pro výukové účely nám slouží 4 osvětlené barevné nádoby, které jsou vybavené produkty, které byly vyrobeny recyklací. Součástí je drobná expozice výrobků, které byly vyrobeny recyklací. Po prezentaci v učebně následuje exkurze na třídící linku a do Odpadového centra Petrůvky. Účastníci exkurze pak mají možnost vidět celou reálnou cestu odpadu, která je skutečná a vše jasně vysvětluje. Na kulturní venkovní akce do obcí a měst vozíme přímo svozovou techniku. Dospělí i děti si tak mohou svozový automobil celý prohlédnout, sednout si za volant nebo stoupnout na stupačku jako pravý popelář.

Cílem projektu je šířit povědomí občanů a dětí o smyslu třídění, využívání, předcházení vzniku odpadů, ochraně životního prostředí. Smyslem je naučit občany třidit a zlepšit kvalitu třídění a povědomí občanů o této problematice. Chceme informovat občany, aby se tříděný odpad co nejvíce využil a neukládal se v takové míře na skládky odpadů. Dalším bodem je problematika předcházení vzniku odpadů, kde by v rámci vzdělávacích programů a Roadshow akcí byla tato oblast vysvětlována.

Popis problémů:

- Nečistoty v barevných kontejnerech na třídění
- Nevědomost a neznalost občanů o smyslu třídění a způsobech využívání odpadů

Plánované aktivity:

- Exkurze pro veřejnost (přímo v sídle, informační centrum a exkurze do zařízení)
- Semináře v plánovaných městech a obcích (Petrůvky, Smrk, Jaroměřice nad Rokytnou, 2 x Třebíč, Kamenná, Lipník)

Očekávané výstupy:

- Exkurze pro veřejnost -Zelená slavnost – akce přímo v informačním centru
- Vratné nádoby
- Informační ROLL UP

- Semináře v plánovaných městech a obcích
- Tašky na třídění
- Tiskové materiály
- Doprava na seminář
- Lektorné pro přednášející
- Stojany na třídění
- Pytle na třídění

Projekt vykazuje více činností a týká se:

- Studenti
- Rodiny s dětmi
- Občané, senioři
- Obce a veřejnost

Formy propagace:

- Informační centrum
- Zpravodaje pro zástupce obcí
- Letáky – zaměřené na vzdělávání a osvětu
- Články v místních novinách (nejčastější média Horácké noviny, Třebíčský deník, Třebíčský zpravodaj)
- Zelená linka – 800 100 879
- Soutěže (Soutěž Třídílek, soutěž Dej odpadu šanci a vyhraj tablet)
- Informační centrum – informační centrum má kapacitu 50 míst. Jsou zde pořádány exkurze pro školy, organizace, skupiny, obce. V rámci informačního centra poskytujeme občanům veškeré informace z oblasti OH.
- Možností spolupráce na kulturních akcích – pro obce zajišťujeme na kulturních akcích doprovodný program Třídění je zábava. Zajistíme na kulturní akci přistavení odpadkových košů (velké koše na třídění odpadu, rozměr 170 x 50 x 100 cm) a odvoz odpadů, dále pak zajistíme kulturní program pro děti v podobě soutěží, her, kvízů, tvoření z odpadů a učíme děti a občany správně třídit odpad. V rámci této akce také nabízíme možnosti přistavení popelářského vozu, který si mohou návštěvníci celý prohlédnout. Za nasbírané plasty na akcích splněné soutěže dostávají děti věcné odměny.
- Semináře a exkurze (odborné semináře k aktuální problematice a exkurze do zařízení na zpracování odpadů)

Využití rozsahu grantového programu

A) Zaměření projektu na počet využitelných složek odpadu

Projekt je zaměřen na tyto využitelné složky: papír, plast, sklo bílé a barevné, nápojový karton, bioodpad, kovy, elektrozařízení, baterie, textil

V rámci vzdělávacích programů, diskuzí a setkání s občany vyučujeme a diskutujeme o všech těchto využitelných složkách. V rámci exkurzí pak veřejnost vidí skutečnou cestu odpadu. V rámci exkurzí navštívíme třídící linku, sběrný dvůr, kompostárnu a dotřídňovací linku na velkoobjemový odpad. V rámci seminářů, které pořádáme pro obce a města regionu, bude možnost třídění do třídících košů, které budou vyrobeny v rámci projektu a označeny, cedulí, co do nich patří. Občanům budou v rámci semináře nabídnuty třídící tašky a propagační materiály.

B) Zaměření aktivit v projektu dle hierarchie nakládání s odpady

V rámci informačního centra probíráme postupně na exkurzi tato témata:

- **Prezentace – co je to odpad, prevence vzniku odpadů, třídění, nakládání s odpadem, omezení vzniku odpadu, třídění v kraji Vysočina, hierarchie nakládání s odpady, složení komunálních odpadů, množství přijatého tříděného odpadu na třídící lince, využití odpadů přijatých na třídící linku a jejich recyklace, množství uloženého komunálního odpadu na skládce TKO Petrůvky, výsledky provozu kogenerační jednotky, obecné informace ke svozu BRO, připravované projekty, praktické ukázky recyklovaných výrobků**
- **Prohlídka sběrného dvora – obecné informace o sběrném dvoře, kontejnerová stání, provoz, způsob evidence odpadů od občanů**
- **Prohlídka třídící linky – vstup, překladiště plastu, překladiště papíru, překladiště skla, prohlídka kabiny na třídění, lis**

C) Umístění v hlavní soutěži obcí „ My třídíme nejlépe 2016“

Projekt se uskuteční ve městě Třebíč, kde funguje informační centrum. Dle tabulky přiložené ke grantu získali města a obce: Třebíč, Petrůvky, Smrk, Jaroměřice nad Rokytnou, Kamenná a Lipník v soutěži „ My třídíme nejlépe 2016“ průměrně celkem 54, 87 bodů.

Výpočet:

Petrůvky 66, 40 bodů, Smrk 60, 88 bodů, Jaroměřice nad Rokytnou 36,80 bodů, Třebíč 49, 54 bodů, Kamenná 61,62 bodů a Lipník 53, 99 bodů.

$(66, 40 + 60,88 + 36,80 + 49,54 + 61,62 + 53,99) / 6 = 329,23 : 6 = 54,87$

D) Informovanost o problematice předcházení vzniku odpadů/příprava k opětovnému použití/recyklace

V rámci exkurzí informujeme vždy o problematice předcházení vzniku odpadů, jaká je příprava na opětovné použití a jak probíhá samotná recyklace. V rámci vzdělávání uskutečníme:

- 3 semináře - Exkurze pro veřejnost
- 7 seminářů v okolních obcích a městech (Petrůvky, Smrk, Jaroměřice nad Rokytnou, 2 x Třebíč, Kamenná, Lipník)

E) Míra finanční spoluúčasti žadatele

Míra finanční spoluúčasti žadatele činí 56 %.

V Třebíči dne 16. 3. 2017



Vladimír Měrka

Předseda výboru

Doklad č. 3 Podrobný položkový rozpočet nákladů - příloha**EVOPS****Hrotovická 232****674 01 Třebíč****IČO: 47438541****Celkové skutečné náklady projektu**

Položka	ks	cena/Ks	Celkem	Spoluúčast
materiál				
Stojany na třídění odpadu + informativní cedule	2	4 900	9 800	
Vratné nádobí	1	5 000	5 000	
Informační ROLL UP	1	2 000	2 000	
Tašky na třídění	200	100	20 000	
pomůcky				
Pytle	1 000	3	3 000	
nákup služeb				
Doprava na seminář-exkurze	3	2 900	8 700	
Lektorné pro přednášející na semináři	3	2 000	6 000	
Grafická úprava textů pro tisk	1	7 000	7 000	
Tištěný materiál – leták, pozvánka, samolepka	2 000	8,5	17 000	
Náklady celkem:			78 500	

V Třebíči dne 13.3.2017



Vladimír Měrka
Předseda výboru

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01975.0040)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4038017

a

ESKO-T s.r.o.

se sídlem: Hrotovická 232, Třebíč 674 01
IČO: 25333411
zastoupena: Vladimírem Měrkou, jednatelem společnosti
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka
číslo účtu: 111707623/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Vzdělávání a osvěta v oblasti odpadového hospodářství v regionu Třebíč*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 37 147 Kč (slovy: třicet sedm tisíc jedno sto čtyřicet sedm korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	84 425 Kč
Výše dotace v Kč	37 147 Kč
Výše dotace v %	44 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	56 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	47 278 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 28. září 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku - velkoobjemových a sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu, kompostérů, kompostovacích sil, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku a materiálu - interiérových nádob a sad tašek na třídění odpadů, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - c) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku a materiálu - stojany na pytle na využitelné složky komunálního odpadu a pytle v barvách tříděného odpadu, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - d) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku - nákup nádob na opětovné použití textilu, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - e) opravy a technické zhodnocení velkoobjemových a sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu,
 - f) opravy, technické zhodnocení a pořízení staveb - zpevnění ploch pod nádoby na využitelné složky komunálního odpadu a nádoby k opětovnému použití textilu,
 - g) nákup služeb na realizaci informačních aktivit jen v tomto rozsahu:
 - příprava obsahu a předtisková příprava, tisk, distribuce letáků nebo brožur,
 - doprava na exkurze či výukové programy,

- výukové programy a exkurze do výše 70 Kč,- na účastníka/hod,
 - pronájem prostor pro uspořádání výměnné burzy, tematické besedy, semináře, akce,
 - školení a vzdělávání (lektorné pro přednášející na besedě, semináři, tematické akci) do výše 2 000 Kč/osobu/na akci,
- h) nákup vratného nádobí na zelené slavnosti pořádané v době trvání projektu a služby spojené s údržbou vratného nádobí na těchto zelených slavnostech do výše 5.000,- Kč /1 akci (zelenou slavnost), a nákup informačního ROLL UPU o předcházení vzniku odpadů do výše 2.000,- Kč (na projekt).
- 7) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 8) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), **a zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01975.0040**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 28. září 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na

- účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji do 31. října 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
 - l) na nádobách a kompostérech vylepit sponzorský vzkaz kraje, který formou samolepek dodá Příjemci dotace Kraj.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým investičním majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí investiční majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 16. 3. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Vladimír Měrka
jednatel společnosti

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	<i>FV 01945 . 0040</i>
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01975-16_03_17-49
Název grantového programu	Odpady 2017
Název projektu	Vzdělávání a osvěta v oblasti odpadového hospodářství v regionu Třebíč
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: ESKO-T s.r.o.
	Právní forma: Společnost s ručením omezeným
	Ulice: Hrotovická
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta: Třebíč
	IČO/RČ: 25333411
	Název banky: ČSOB, a.s. Třebíč
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 111707623/0300
	Titul:
	Jméno: Vladimír
	Příjmení: Měrka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: Jednatel
	Titul: Ing.
	Jméno: Pavlína
	Příjmení: Buršíková
	Funkce: Vedoucí informačního centra
	Email: p.bursikova@esko-t.cz
	Tel.: 605703821

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Projekt bude realizován v regionu Třebíč a okolních obcích. Všechny obce spadají do kraje Vysočina.
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Projekt je realizován z důvodu nedostupnosti MŠ, ZŠ a SŠ z hlediska finanční stránky za dopravu na exkurze. V rámci vzdělávání a osvěty správnému třídění a ochrany přírody chceme zrealizovat nové aktivity a výstupy. Smyslem projektu je naučit děti třídit a zlepšit kvalitu třídění a povědomí o této problematice
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Hlavní cíle: -přiblížit cílovým skupinám problematiku třídění odpadů, nakládání s nimi a následnou recyklaci - vysvětlit cílovým skupinám podstatu předcházení vzniku odpadů a opětovného použití
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	-Mateřské školy -Základní školy -Střední školy
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Projekt Vzdělávání a osvěta v oblasti odpadového hospodářství v regionu Třebíč přispěje k většímu zapojení škol do třídění a bude jim mimo jiné nabídnuto vzdělání v oblasti odpadového hospodářství a cesty odpadu. Chceme malé děti dál vzdělávat a ukázat jim nové možnosti. Projekt je také zaměřen na děti, pro které roky připravujeme výukové programy. V rámci projektu bychom chtěli dětem zpestřit výuku a připravuje pro ně soutěže a aktivní program.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Výukové programy pro děti Doprava na exkurze Tiskové materiály Vermikompostér Interiérové nádoby do škol Tašky na třídění 770 l kontejner na bioodpad Kompostéry
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	29.4.2017 - 28.9.2018

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Již několik let realizujeme bezplatné exkurze pro studenty, obce a organizace, které mají zájem se podívat do našich zařízení a dozvědět se více o odpadu, jeho třídění a zpracování. Výukové programy pro děti máme rozdělené do několika typů. Zajišťujeme také programy pro obce, organizace a skupiny, kdy jezdíme do měst a obcí regionu Třebíč a učíme spoluobčany, jak se správně chovat k životnímu prostředí a učíme je správné třídění odpadů. Významné dřívější realizované projekty EVVO: Bioodpady 2014 – Rozšíření systému sběru BRO Barevný den 2015 Od roku 2014 organizujeme program Třídění je zábava pro všechny obce Svazku obcí. Den Země - program na Karlově náměstí v Třebíči (každoročně) Den otevřených dveří 2015				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	84 425	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	37 147	Kč	44,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	37 147	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	47 278	Kč	56,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	47 278	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒
žadatel není plátcem DPH					☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

Příloha č. 1 Stručný popis naplnění specifických kritérií

Příloha č. 2 Výpis se spolkového rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně

Příloha č. 3 Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000, Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Příloha č. 4 Podrobný položkový rozpočet nákladů

V Třebíči

dne 13.3.2017

ESKO-T s.r.o.
Hrotovická 232, 674 01 Třebíč
IČ: 25333411, DIČ: CZ25333411
Tel.: 568 848 066

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepíšete v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Stručný popis naplnění specifických kritérií

Projekt Vzdělání a osvěta v oblasti odpadového hospodářství v regionu Třebíč je určen pro studenty a školy v regionu Třebíč. Projekt má přispět k propagaci a šíření témat předcházení vzniku odpadů, třídění a využívání odpadů a také ochraně životního prostředí. Aktivitami projektu chceme přimět občany k aktivnímu zapojení do systému sběru a třídění a vnímání přírody jako součást našeho světa. Projekt je zaměřen na děti, pro které roky připravujeme výukové programy. V rámci projektu bychom chtěli dětem zpestřit výuku a zajistit jim kvalitní možnosti třídění.

Od roku 2014 provozujeme novou učebnu informačního centra s kapacitou 50 míst. Učebna je vybavena novou projekční i zvukovou technikou, počítačem a interaktivní tabulí. V učebně je nový barevný nábytek. Pro výukové účely nám slouží 4 osvětlené barevné nádoby, které jsou vybavené produkty, které byly vyrobeny recyklací. Dalšími výukovými pomůckami jsou hrací házečí deska, maxipuzzle, maxi pexeso, maxikostky, zavěšené výukové bannery. Součástí je drobná expozice výrobků, které byly vyrobeny recyklací. Po prezentaci v učebně následuje exkurze na třídící linku a do Odpadového centra Petrůvky. Děti pak mají možnost vidět celou reálnou cestu odpadu, která je skutečná a vše jasně vysvětluje. Na kulturní venkovní akce do obcí a měst vozíme přímo svozovou techniku. Dospělí i děti si tak mohou svozový automobil celý prohlédnout, sednout si za volant nebo stoupnout na stupačku jako pravý popelář.

Cílem projektu je šířit povědomí dětí o smyslu třídění, využívání, předcházení vzniku odpadů, ochraně životního prostředí. Smyslem je naučit děti třídit a zlepšit kvalitu třídění a povědomí o této problematice. Chceme informovat děti a studenty, aby se tříděný odpad co nejvíce využil a neukládal se v takové míře na skládky odpadů.

Popis problémů:

- Nečistoty v barevných kontejnerech na třídění
- Nevědomost a neznalost o smyslu třídění a způsobech využívání odpadů
- Zapojení co nejvíce obyvatel do třídění odpadů
- Vysvětlovat problematiku ochrany přírody nenásilnou formou

Plánované aktivity:

- Výukové programy pro MŠ
- Výukové programy pro ZŠ
- Výukové programy pro SŠ

Očekávané výstupy:

- Výukové programy pro MŠ
- Výukové programy pro ZŠ
- Výukové programy pro SŠ
- Doprava na exkurze
- Vermikompostér
- Interiérové nádoby do škol
- Tašky na třídění
- Tiskové materiály
- 770 l kontejner na bioodpad
- kompostéry

Projekt vykazuje více činností a týká se:

- Předškolní děti
- Děti školního věku
- Studenti

Specifická kritéria:

A) Zaměření projektu na počet využitelných složek odpadu

Rozpis jednotlivých oblastí:

- Papír

Tuto využitelnou složku popisujeme v rámci vzdělávacích programů v informačním centru. Je zde vysvětlována cesta papíru, děti se učí papír třídit a na osvětlených výukových nádobách vidí, jak se papír zpracovává a co se z něho recyklací vyrábí. Součástí výuky je pak instruktážní video od společnosti, která přímo v nedalekém okolí papír zpracovává-recykluje. Další součástí je prohlídka třídící linky, kde studenti vzhlednou skutečnou cestu papíru a jeho ruční třídění. Papír děti také budou mít možnost třídit do tašek na třídění odpadů.

- Plast a nápojový karton

O plastu a nápojovém kartonu se zmiňujeme jako o využitelné složce odpadů ve výukových programech a věnujeme ji podstatnou část výuky. Dalším krokem je pak ukázka skutečných výrobků vyrobených recyklací plastů a nápojových kartonů. Praktická ukázka je vysvětlena přímo na třídící lince, kde se plast a nápojový karton ručně třídí. Nápojový karton společně s plasty děti budou mít možnost třídit do interiérových nádob a tašek na třídění odpadů.

- Bílé a barevné sklo

Sklo je prezentováno v rámci vzdělávacích programů. Je zde vysvětleno, kam dané materiály ze skla patří a které do nádob nepatří. Je vysvětlena cesta odpadů a v rámci výuky je poukázáno, co se ze skla dá vše recyklací vyrobit. Na třídící lince jsou

pak vysvětleny problémy s tříděním, proč se odděluje bílé a barevné sklo a zároveň jsou na třídící lince popsána jednotlivá překladiště. Sklo děti také budou mít možnost třídit do tašek na třídění odpadů.

- **Bioodpad**

Bioodpad je opět prezentován v rámci výukových programů. Je zde podrobně vysvětlováno, co do hnědých nádob a VOK kontejnerů patří a nepatří. Dále je vysvětlen proces, jakým způsobem se dá odpad sbírat i zpracovávat. V rámci projektu budou školám nabídnuty 10 l nádoby BIO Boy, které jsou vhodné na třídění bioodpadu přímo ve třídách. Zároveň jim potom bude přistaven 770 l kontejner před budovu školy, kde budou bioodpad shromažďovat. Další možností třídění bioodpadů bude na školních zahradách, kde bude v případě zájmu přistaven kontejner.

- **Textil, kovy, elektrozařízení, baterie**

Tyto složky jsou také zahrnuty do výukového programu, který vyučujeme u nás v informačním centru. Děti se s těmito tématy seznamují také formou soutěží, her a učí se tyto komodity třídit. Třídění těchto komodit potom vidí přímo při prohlídce sběrného dvora.

B) Zaměření aktivit projektu dle hierarchie nakládání s odpady

Projekt Vzdělání a osvěta v oblasti odpadového hospodářství v regionu Třebíč je určen pro děti a studenty v regionu Třebíč. Projekt má přispět k propagaci a šíření témat předcházení vzniku odpadů, opětovného použití odpadů, třídění a využívání odpadů a také ochrany životního prostředí. Aktivitami projektu chceme přimět občany k aktivnímu zapojení do systému sběru, třídění a vnímání přírody jako součást našeho světa.

Program probíhá formou povídání s dětmi o těchto tématech:

- **Odpad**
- **Předcházení vzniku odpadů**
- **Opětovné použití**
- **Třídění odpadu**
- **Nakládání s odpadem**
- **Recyklace odpadů**
- **Výrobky z odpadu**
- **Skládkování odpadu**

Mateřské školy, základní a střední školy, které se zúčastní programu:

- MŠ Cyrilometodějská, Cyrilometodějská 746/6, 674 01 Třebíč
- MŠ KindergartenAtTheCastle, Tomáše Bati 1069, 674 01 Třebíč
- MŠ Čtyřlístek, Kubišova 1291, 674 01 Třebíč
- MŠ Světýlko, Slunná 1138, 674 01 Třebíč
- ZŠ a MŠ Kamenice, Kamenice 402, 588 23 Kamenice
- ZŠ Velké Meziříčí, Oslavická 1800/20, 594 01 Velké Meziříčí

- ZŠ Budišov, Budišov 221, 675 03 Budišov
- ZŠ Lipník, Lipník 42, 675 52 Lipník
- ZŠ Okříšky, J.A.Komenského 87, 675 21 Okříšky
- ZŠ a MŠ Pyšel, Pyšel 1, 675 71 Náměšť nad Oslavou
- ZŠ a MŠ Tasov, Tasov 37, 675 79 Tasov
- ZŠ Ludvíka Svobody Rudíkov, Rudíkov 167, 675 05 Rudíkov
- ZŠ Benetice, Benetice 32, 675 06 Benetice
- ZŠ a MŠ Vladislav, Vladislav 203, 675 01 Vladislav
- Gymnázium Třebíč

C) Umístění v hlavní soutěži obcí „My třídíme nejlépe 2016“

Projekt se uskuteční ve městě Třebíč, kde sídlí společnost ESKO-T, s.r.o. a funguje informační centrum. **Dle tabulky přiložené ke grantu získalo město Třebíč v soutěži „ My třídíme nejlépe 2016“ celkem 49,54 bodů.**

D) Informovanost o problematice předcházení vzniku odpadů/příprava opětovného použití/recyklace

Informovanost probíhá neustále. Níže uvádíme všechny zdroje propagace.

Naše exkurze v rámci projektu Vzdělání a osvěta v oblasti odpadového hospodářství v regionu Třebíč navštíví tyto níže vyjmenované školy. Ztoho je patrné, že se exkurze zúčastní stovky studentů. Konkrétní počty žáků společně s výkazy o návštěvě budou přiloženy k závěrečné zprávě.

Mateřské školy, základní a střední školy, které se zúčastní programu:

- MŠ Cyrilometodějská, Cyrilometodějská 746/6, 674 01 Třebíč
- MŠ KindergartenAt TheCastle, Tomáše Bati 1069, 674 01 Třebíč
- MŠ Čtyřlístek, Kubišova 1291, 674 01 Třebíč
- MŠ Světýlko, Slunná 1138, 674 01 Třebíč
- ZŠ a MŠ Kamenice, Kamenice 402, 588 23 Kamenice
- ZŠ Velké Meziříčí, Oslavická 1800/20, 594 01 Velké Meziříčí
- ZŠ Budišov, Budišov 221, 675 03 Budišov
- ZŠ Lipník, Lipník 42, 675 52 Lipník
- ZŠ Okříšky, J.A.Komenského 87, 675 21 Okříšky
- ZŠ a MŠ Pyšel, Pyšel 1, 675 71 Náměšť nad Oslavou
- ZŠ a MŠ Tasov, Tasov 37, 675 79 Tasov
- ZŠ Ludvíka Svobody Rudíkov, Rudíkov 167, 675 05 Rudíkov
- ZŠ Benetice, Benetice 32, 675 06 Benetice
- ZŠ a MŠ Vladislav, Vladislav 203, 675 01 Vladislav

- Gymnázium Třebíč

Formy propagace:

- Webové stránky www.esko-t.cz
- Facebookové stránky <https://www.facebook.com/eskotrebic/>
- Zpravodaje pro zástupce obcí
- Letáky – zaměřené na vzdělávání a osvětu
- Články v místních novinách (nejčastější média Horácké noviny, Třebíčský deník, Třebíčský zpravodaj)
- Zelená linka – 800 100 879
- Soutěže (Soutěž Třídílek, soutěž Dej odpadu šanci a vyhraž tablet)
- Informační centrum – informační centrum má kapacitu 50 míst. Jsou zde pořádány exkurze pro školy, organizace, skupiny, obce. V rámci informačního centra poskytujeme občanům veškeré informace z oblasti OH.
- Možností spolupráce na kulturních akcích – pro obce zajišťujeme na kulturních akcích doprovodný program Třídění je zábava. Zajistíme na kulturní akci přistavení odpadkových košů (velké koše na třídění odpadu, rozměr 170 x 50 x 100 cm) a odvoz odpadů, dále pak zajistíme kulturní program pro děti v podobě soutěží, her, kvízů, tvoření z odpadů a učíme děti a občany správně třídit odpad. V rámci této akce také nabízíme možnosti přistavení popelářského vozu, který si mohou návštěvníci celý prohlédnout. Za nasbírané plasty na akcích splněné soutěže dostávají děti věcné odměny.
- Semináře a exkurze (odborné semináře k aktuální problematice a exkurze do zařízení na zpracování odpadů)

D) Finanční spoluúčast žadatele

Míra finanční spoluúčasti žadatele je 56 %.

V Třebíči dne 13.3.2017

ESKO-T s.r.o.
Hrotopická 232, 674 01 Třebíč
IČ: 25333411, DIČ: CZ25333411
Tel.: 568 848 066


Vladimír Měrka

Jednatel společnosti ESKO-T, s.r.o.

Doklad č. 4 Podrobný položkový rozpočet nákladů - příloha

ESKO-T, s.r.o.
Hrotopická 232
674 01 Třebíč
IČO: 25333411

Celkové skutečné náklady projektu

Položka	ks	cena/Ks	Celkem
materiál			
Nádoby na bioodpad 770 l	5	3 960	19 800
Interiérové nádoby -Koše Bio Boy 10 l	20	169	3 380
Kompostér	5	2 025	10 125
Vermikompostér	1	1 800	1 800
Tašky na třídění	200	43	8 600
nákup služeb			
Doprava na exkurze pro ZŠ	10	2 750	27 500
Grafická úprava textů pro tisk	1	3400	3400
Tištěný materiál - pozvánky na exkurze	1000	9,82	9820
Náklady celkem:			84 425

V Třebíči dne 13.3.2017

ESKO-T s.r.o.
Hrotopická 232, 674 01 Třebíč
IČ: 25333411, DIČ: CZ25333411
Tel.: 568 143 066

Vladimír Měrka
Jednatel

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01975.0043)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4338017

a

Svazek obcí pro komunální služby

se sídlem: Hrotovická 232, Třebíč 674 01
IČO: 47438541
zastoupený: Vladimírem Měrkou, předsedou představenstva
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka
číslo účtu: 106139414/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Třídění je samozřejmost*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 33 044 Kč (slovy: třicet tři tisíc čtyřicet čtyři korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	75 100 Kč
Výše dotace v Kč	33 044 Kč
Výše dotace v %	44 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	56 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	42 056 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 28. září 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku - velkoobjemových a sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu, kompostérů, kompostovacích sil, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku a materiálu - interiérových nádob a sad tašek na třídění odpadů, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - c) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku a materiálu - stojany na pytle na využitelné složky komunálního odpadu a pytle v barvách tříděného odpadu, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - d) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku - nákup nádob na opětovné použití textilu, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - e) opravy a technické zhodnocení velkoobjemových a sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu,
 - f) opravy, technické zhodnocení a pořízení staveb - zpevnění ploch pod nádoby na využitelné složky komunálního odpadu a nádoby k opětovnému použití textilu,
 - g) nákup služeb na realizaci informačních aktivit jen v tomto rozsahu:
 - příprava obsahu a předtisková příprava, tisk, distribuce letáků nebo brožur,
 - doprava na exkurze či výukové programy,
 - výukové programy a exkurze do výše 70 Kč,- na účastníka/hod,
 - pronájem prostor pro uspořádání výměnné burzy, tematické besedy, semináře, akce,

- školení a vzdělávání (lektorné pro přednášející na besedě, semináři, tematické akci) do výše 2 000 Kč/osobu/na akci,
- h) nákup vratného nádobí na zelené slavnosti pořádané v době trvání projektu a služby spojené s údržbou vratného nádobí na těchto zelených slavnostech do výše 5.000,- Kč /1 akci (zelenou slavnost), a nákup informačního ROLL UPu o předcházení vzniku odpadů do výše 2.000,- Kč (na projekt).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01975.0043**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 28. září 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. října 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) na nádobách a kompostérech vylepit sponzorský vzkaz kraje, který formou samolepek dodá Příjemci dotace Kraj.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým investičním majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí investiční majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1

této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 16. 3. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Vladimír Měrka
předseda představenstva

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 01945.0043		
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01975-16_03_17-52		
Název grantového programu	Odpady 2017		
Název projektu	Třídění je samozřejmost		
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Svazek obcí pro komunální služby	
	Právní forma:	Svazek	
	Ulice:	Hrotovická	
	Obec:	Třebíč	
	PSČ:	67401	
	Pošta:	Třebíč	
	IČO/RČ:	47438541	
	Název banky:	ČSOB	
	Číslo účtu:	106139414/0300	
Statutární zástupce žadatele	Titul:		
	Jméno:	Vladimír	
	Příjmení:	Měrka	
	Funkce:	Předseda představenstva	
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Ing.	
	Jméno:	Pavlína	
	Příjmení:	Buršíková	
	Funkce:	Vedoucí informačního centra	
	Email:	p.bursikova@esko-t.cz	
	Tel.:	605703821	
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:		
	IČO:		
	Název banky:		
	Číslo účtu:		

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Projekt bude realizován v regionu Třebíč. Obce spadají do Kraje Vysočina a jsou členy Svazku obcí pro komunální služby. Celkem má Svazek obcí 166 členů. Seznam obcí, které jsou členy je uveden v příloze č. 1
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	V rámci vzdělávání a osvěty správnému třídění a ochrany přírody chceme zrealizovat nové aktivity a výstupy. V rámci vzdělávání chceme uspořádat soutěž v pěti městech regionu Třebíč, kde bychom poukázali na problematiku ochrany přírody a smysl třídění odpadu. Další aktivitou budou 3 exkurze pro veřejnost, kde se občané dozví o skutečné cestě odpadu, který vyprodukují.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Hlavní cíle: přiblížit cílovým skupinám problematiku třídění odpadů, ochrany životního prostředí, ale také předcházení vzniku odpadů, využívání odpadů a recyklace
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Obce - seminář a diskuze v obcích Základní školy - soutěž pro školy Občané - vzdělávání a osvěta, soutěže Rodiny s dětmi - vzdělávání a osvěta Veřejnost (dospělí i senioři) - exkurze pro veřejnost
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Projekt Třídění je samozřejmost přispěje k většímu zapojení obyvatel do systému sběru odpadů. Pro větší dostupnost a srozumitelnost občanům je naplánována Roadshow v pěti městech, kde se občané i děti dozví více o třídění a smyslu třídění. Chceme občany dál vzdělávat a ukázat jim nové možnosti a hlavně jim nabídnout možnost informovanosti a diskusí. Projekt je také zaměřen na děti, pro které roky připravujeme výukové programy. V rámci projektu bychom chtěli dětem zpestřit výuku a připravuje pro ně soutěž a aktivní program.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Roadshow v pěti městech Semináře - Exkurze pro veřejnost-zelená slavnost Tiskové materiály - pexeso, omalovánka, leták, samolepka Stojany na třídění odpadů Pytle na odpad Vratné nádoby Informační ROLL UP Tašky na třídění Doprava na seminář Lektorné pro přednášející

7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	29.4.2017 - 28.9.2018				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Již několik let provozujeme informační centrum a staráme se o provozy jako jsou skládka, třídící linka, síť sběrných dvorů, kompostárna a dotřídovací linka na velkoobjemný odpad. Na tyto stavby jsme využívali v minulosti OPŽP. Pro obce, které jsou ve Svazku obcí pro komunální služby organizujeme semináře, výukové programy a besedy. Další aktivitou je šíření osvěty v rámci akcí pořádaných obcemi, kde přijedeme se stánkem a nabídneme na akci soutěže pro děti, hry, kvízy a děti za splněné úkoly dostávají věcné ceny. Součástí je prohlídka popelářského vozu				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	75 100	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	33 044	Kč	44,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	33 044	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	42 056	Kč	56,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	42 056	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒
žadatel není plátcem DPH					☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního

zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1 Seznam členů Svazku obcí pro komunální služby

Doklad č. 2 Stručný popis naplnění specifických kritérií

Doklad č. 3 Zápis z valné hromady, zápis z představenstva svazku, zápis do registru sdružení a jeho změna

Doklad č. 4 Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000, Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Doklad č. 5 Podrobný položkový rozpočet nákladů

Doklad č. 6 Seznam aktuálních členů představenstva a dozorčí rady Svazku obcí

V Třebíči

dne 13.3.2017

Svazek obcí pro komunální služby

Hrotyovická 232/6-201 Třebíč

IC: 47438541, DIČ: CZ47438541

②

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Stručný popis naplnění specifických kritérií

Projekt Třídění je samozřejmost je určen pro obce i širokou veřejnost v regionu Třebíč. Projekt má přispět k propagaci a šíření témat předcházení vzniku odpadů, třídění a využívání odpadů a také ochraně životního prostředí. Aktivitami projektu chceme přimět občany k zapojení do systému sběru a třídění a vnímání přírody jako součást našeho světa. Chceme občany dál vzdělávat a ukázat jim nové možnosti a hlavně jim nabídnout možnost informovanosti a diskusí. Projekt je také zaměřen na děti, pro které roky připravujeme výukové programy. V rámci projektu bychom chtěli dětem zpestřit výuku a připravit pro ně soutěže v rámci Roadshow a osvětových akcí.

Cílem projektu je šířit povědomí občanů a dětí o smyslu třídění, využívání, předcházení vzniku odpadů,ochraně životního prostředí. Smyslem je naučit občany třidit a zlepšit kvalitu třídění a povědomí občanů o této problematice. Chceme informovat občany, aby se tříděný odpad co nejvíce využil a neukládal se v takové míře na skládky odpadů. Dalším bodem je problematika předcházení vzniku odpadů, kde by v rámci vzdělávacích programů-exkurzí a Roadshow akcí byla tato oblast vysvětlována.

Problémy:

- Nečistoty v barevných kontejnerech na třídění
- Nevědomost a neznalost občanů o smyslu třídění a způsobech využívání odpadů
- Nedostatečné zapojení obyvatel do třídění odpadů

Očekávané výstupy:

- Roadshow v pěti městech
- Seminář – exkurze pro veřejnost
- Zelená slavnost-Roadhow-osvětové akce - Třebíč
- Leták, pexeso, omalovánka, samolepka
- Stojany na třídění odpadů
- Pytle na odpad
- Vratné nádobí
- Informační ROLL UP
- Tašky na třídění
- Lektorné pro přednášející na semináři
- Doprava na seminář

Projektem Třídění je samozřejmost chceme občanům a zástupcům obcí umožnit informovanost, vzdělání a motivaci začít třídít odpady nebo se v tom ještě zdokonalit. Některým občanům a dětem chybí motivace, informace a možnosti.

Projekt vykazuje více činností a týká se:

- Předškolní děti
- Děti školního věku
- Studenti
- Rodiny s dětmi
- Občané
- Obce a veřejnost

Formy propagace:

- Webové stránky www.svazek-sluzby.cz,
- Zpravodaje pro zástupce obcí
- Letáky – zaměřené na vzdělávání a osvětu
- Články v místních novinách (nejčastější média Horácké noviny, Třebíčský deník, Třebíčský zpravodaj)
- Zelená linka – 800 100 879
- Soutěže (Soutěž Třídílek, soutěž Dej odpadu šanci a vyhraž tablet)
- Informační centrum – informační centrum má kapacitu 50 míst. Jsou zde pořádány exkurze pro školy, organizace, skupiny, obce. V rámci informačního centra poskytujeme občanům veškeré informace z oblasti OH.
- Možností spolupráce na kulturních akcích – pro obce zajišťujeme na kulturních akcích doprovodný program Třídění je zábava. Zajistíme na kulturní akci přistavení odpadkových košů (velké koše na třídění odpadu, rozměr 170 x 50 x 100 cm) a odvoz odpadů, dále pak zajistíme kulturní program pro děti v podobě soutěží, her, kvízů, tvoření z odpadů a učíme děti a občany správně třídít odpad. V rámci této akce také nabízíme možnosti přistavení popelářského vozu, který si mohou návštěvníci celý prohlédnout. Za nasbírané plasty na akcích splněné soutěže dostávají děti věcné odměny.
- Semináře a exkurze (odborné semináře k aktuální problematice a exkurze do zařízení na zpracování odpadů)

Specifická kritéria:

A) Zaměření projektu na počet využitelných složek odpadu

Rozpis jednotlivých oblastí:

- **Papír**

V rámci tohoto vzdělávacího projektu bude probírána problematika sběru papíru, třídění papíru a recyklace papíru. Veřejnost budeme učit a informovat, co do modrých kontejnerů patří a nepatří. V rámci akcí proběhne soutěž, která bude také zaměřena na komoditu papíru. V projektu budou pořízeny stojany a tašky na třídění odpadů, do kterých se tyto využitelné složky třídí.

- **Plast a nápojový karton**

V rámci tohoto vzdělávacího projektu bude probírána problematika sběru plastu a nápojového kartonu. Veřejnost budeme učit a informovat, co do žlutých kontejnerů patří a nepatří. V rámci akcí proběhne soutěž, která bude také zaměřena na komoditu plastu a nápojového kartonu. V projektu budou pořízeny stojany a tašky na třídění odpadů, do kterých se také využitelné složky třídí.

- **Bílé a barevné sklo**

V rámci tohoto vzdělávacího projektu bude probírána problematika sběru bílého a barevného skla. Veřejnost budeme učit a informovat, co do bílých a zelených kontejnerů patří a nepatří. V rámci akcí proběhne soutěž, která bude také zaměřena na komoditu skla. V projektu budou pořízeny tašky na třídění odpadů, do kterých se také využitelné složky třídí.

- **Bioodpad, textil, kovy, elektrozařízení, baterie**

Stejně tak jsou vysvětlovány i další komodity tříděného odpadu. Na akcích jsou tyto komodity jednotlivě konzultovány s občany. Stánek funguje jako informační servis, co se týká třídění a odpadového hospodářství. Provozujeme také síť sběrných dvorů, kde mohou občané další druhy odpadů odkládat a zároveň se přímo informovat u obsluhy.

B) Zaměření aktivit projektu dle hierarchie nakládání s odpady

Projekt Třídění je samozřejmost je určen pro veřejnost v regionu Třebíč. Projekt má přispět k propagaci a šíření témat předcházení vzniku odpadů, opětovného použití odpadů, třídění a využívání odpadů, recyklaci a také ochraně životního prostředí. Aktivitami projektu chceme přimět občany k aktivnímu zapojení do systému sběru, třídění a vnímání přírody jako součást našeho světa. V rámci projektu bude využito nabídky projektu a bude nakoupeno nádobí, které se bude dále využívat na ostatní akce. V rámci propagace pak necháme vyrobit banner a budeme využívat na další akce pro obce, které jsou součástí Svazku obcí pro komunální služby, který je žadatelem. Na seminářích a exkurzích pro veřejnost, které jsou součástí projektu, uvidí návštěvníci skutečné předcházení vzniku odpadů, třídění odpadů, cestu odpadů, jak probíhá recyklace.

Projekt se bude týkat těchto měst:

- **Hrotovice**
- **Jaroměřice nad Rokytnou**
- **Moravské Budějovice**

- Brtnice
- Náměšť nad Oslavou
- Třebíč

C) Umístění v hlavní soutěži obcí „My třídíme nejlépe 2016“

Svazek obcí pro komunální služby sídlí ve městě Třebíč. Součástí svazku je celkem 166 obcí. Plánované aktivity projektu jako Roadshow a exkurze se uskuteční pouze v 6 městech, proto je průměr počítán takto:

- Hrotovice 43, 20
- Jaroměřice nad Rokytnou 36,80
- Moravské Budějovice 46,48
- Brtnice 56,10
- Náměšť nad Oslavou 53,07
- Třebíč 49, 54

Výpočet: $(43,2 + 36,8 + 46,48 + 56,1 + 53,07 + 49,54)/6 = 285,19:6 = 47,53$ bodů

Byl proveden průměr bodového ohodnocení v soutěži „My třídíme nejlépe 2016“ a těchto 6 měst má celkový průměr 47, 53 bodů.

D) Informovanost o problematice předcházení vzniku odpadů/příprava opětovného použití/recyklace

Informovanost probíhá neustále. Níže uvádíme všechny zdroje propagace.

Osvětové akce proběhnou celkově v 6 městech regionu Třebíč. Na venkovní akce do obcí a měst přijíždíme se svozovou technikou a dospělí i děti si mohou svozový automobil prohlédnout a sednout si za volant nebo stoupnout na stupačku jako pravý popelář.

Seminář s názvem Exkurze pro veřejnost proběhne celkem 3 x. V rámci této exkurze budou mít občané možnost navštívit informační centrum, sběrný dvůr, skládku, třídící linku, kompostárnu a dotřídňovací linku na velkoobjemový odpad. Občané uvidí a pochopí skutečnou a reálnou cestu odpadů, která je skutečná a vše vysvětlující. Na těchto exkurzích a také v rámci Roadshow jsou probírána témata předcházení vzniku odpadu, opětovné použití odpadů, recyklace odpadů a další týkající se této problematiky.

Formy propagace:

- Webové stránky www.svazek-sluzby.cz
- Zpravodaje pro zástupce obcí
- Letáky – zaměřené na vzdělávání a osvětu

- Články v místních novinách (nejčastější média Horácké noviny, Třebíčský deník, Třebíčský zpravodaj)
- Zelená linka – 800 100 879
- Soutěže (Soutěž Třídílek, soutěž Dej odpadu šanci a vyhraj tablet)
- Informační centrum – informační centrum má kapacitu 50 míst. Jsou zde pořádány exkurze pro školy, organizace, skupiny, obce. V rámci informačního centra poskytujeme občanům veškeré informace z oblasti OH.
- Možností spolupráce na kulturních akcích – pro obce zajišťujeme na kulturních akcích doprovodný program Třídění je zábava. Zajistíme na kulturní akci přistavení odpadkových košů (velké koše na třídění odpadu, rozměr 170 x 50 x 100 cm) a odvoz odpadů, dále pak zajistíme kulturní program pro děti v podobě soutěží, her, kvízů, tvoření z odpadů a učíme děti a občany správně třídit odpad. V rámci této akce také nabízíme možnosti přistavení popelářského vozu, který si mohou návštěvníci celý prohlédnout. Za nasbírané plasty na akcích splněné soutěže dostávají děti věcné odměny.
- Semináře a exkurze (odborné semináře k aktuální problematice a exkurze do zařízení na zpracování odpadů)

D) Finanční spoluúčast žadatele

Míra finanční spoluúčasti žadatele je 56 %.

V Třebíči dne 13 .3.2017

Svazek obcí pro komunální služby
Hrobovická 232, 674 01 Třebíč
IČ: 47438541, DIČ: CZ47438541



Vladimír Měrka

Předseda představenstva

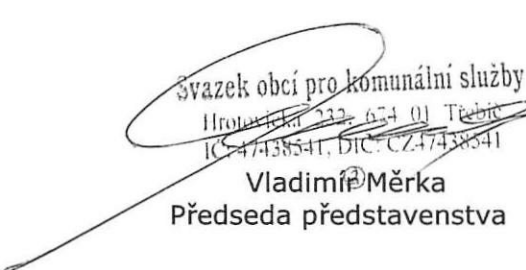
Doklad č. 5 Podrobný položkový rozpočet nákladů - příloha

Svazek obcí pro komunální služby
Hrotovická 232
674 01 Třebíč
IČO: 47438541

Celkové skutečné náklady projektu

Položka	ks	cena/Ks	Celkem	Spoluúčast
materiál				
Stojany na třídění odpadu + informativní cedule	4	4 900	19 600	
Vratné nádobí	1	5 000	5 000	
Informační ROLL UP	1	2 000	2 000	
Tašky na třídění	100	100	10 000	
pomůcky				
Pytle	1 000	3	3 000	
nákup služeb				
Doprava na seminář-exkurze	3	2 500	7 500	
Lektorné pro přednášející na semináři	2	2 000	4 000	
Grafická úprava textů pro tisk	1	7 000	7 000	
Tištěný materiál – leták, pexeso, omalovánka, samolepka	2500	6,8	17 000	
Náklady celkem:			75 100	

V Třebíči dne 13.3.2017


Svazek obcí pro komunální služby
Hrotovická 232, 674 01 Třebíč
IČ: 47438541, DIČ: CZ47438541
Vladimír Měrka
Předseda představenstva

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01975.0059)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 5938017

a

Základní škola a Mateřská škola Nová Cerekev

se sídlem: Nová Cerekev 72, Nová Cerekev 394 15

IČO: 70659231

zastoupená: Mgr. Miroslavem Pechem, ředitelem organizace
(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení a číslo účtu obce **Nová Cerekev** - zřizovatele: Československá obchodní banka č.ú.: 0622166339/0300 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Likvidace potravinových zbytků ze ZŠ a MŠ Nová Cerekev*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 24 200 Kč (slovy: dvacet čtyři tisíc dvě stě korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	48 400 Kč
Výše dotace v Kč	24 200 Kč
Výše dotace v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	24 200 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. září 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku - velkoobjemových a sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu, kompostérů, kompostovacích sil, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku a materiálu - interiérových nádob a sad tašek na třídění odpadů, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - c) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku a materiálu - stojany na pytle na využitelné složky komunálního odpadu a pytle v barvách tříděného odpadu, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - d) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku - nákup nádob na opětovné použití textilu, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
 - e) opravy a technické zhodnocení velkoobjemových a sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu,
 - f) opravy, technické zhodnocení a pořízení staveb - zpevnění ploch pod nádoby na využitelné složky komunálního odpadu a nádoby k opětovnému použití textilu,
 - g) nákup služeb na realizaci informačních aktivit jen v tomto rozsahu:
 - příprava obsahu a předtisková příprava, tisk, distribuce letáků nebo brožur,
 - doprava na exkurze či výukové programy,
 - výukové programy a exkurze do výše 70 Kč,- na účastníka/hod,
 - pronájem prostor pro uspořádání výměnné burzy, tematické besedy, semináře, akce,

- školení a vzdělávání (lektorné pro přednášející na besedě, semináři, tematické akci) do výše 2 000 Kč/osobu/na akci,
- h) nákup vratného nádobí na zelené slavnosti pořádané v době trvání projektu a služby spojené s údržbou vratného nádobí na těchto zelených slavnostech do výše 5.000,- Kč /1 akci (zelenou slavnost), a nákup informačního ROLL UPu o předcházení vzniku odpadů do výše 2.000,- Kč (na projekt).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01975.0059**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. září 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. října 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) na nádobách a kompostérech vylepit sponzorský vzkaz kraje, který formou samolepek dodá Příjemci dotace Kraj.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 **Udržitelnost akce**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým investičním majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí investiční majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: krizek.m@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1

této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 17. 3. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Miroslav Pech
ředitel organizace

.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 01945.0059	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01975-17_03_17-69	
Název grantového programu	Odpady 2017	
Název projektu	Likvidace potravinových zbytků ze ZŠ a MŠ Nová Cerekev	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Základní škola a Mateřská škola Nová Cerekev
	Právní forma:	příspěvková organizace
	Ulice:	Nová Cerekev 72
	Obec:	Nová Cerekev
	PSČ:	39415
	Pošta:	Nová Cerekev
	IČO/RČ:	70659231
	Název banky:	Komerční banka a. s.
	Číslo účtu:	78-73390257/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Miroslav
	Příjmení:	Pech
	Funkce:	ředitel organizace
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Miroslav
	Příjmení:	Pech
	Funkce:	ředitel organizace
	Email:	reditel@zsnovacerekev.cz
	Tel.:	702164133

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	Městys Nová Cerekev
	IČO:	00248720
	Název banky:	ČSOB
	Číslo účtu:	0622166339

00248720

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Městys Nová Cerekev, Základní škola a Mateřská škola Nová Cerekev
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Biologický odpad a potravinové zbytky ze školní jídelny jsou v současné době likvidovány na základě smluvního vztahu s odbornou firmou. Náklady na likvidaci těchto odpadů zatěžují rozpočet školy. Pořízení vlastního zařízení, elektrického kompostéru je ekonomicky efektivnější. Potravinové zbytky budou na rozdíl od současného stavu likvidovány pravidelně a zamezí se tak vzniku nebezpečných látek vznikajících jejich skladováním.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	1. Pořízení elektrického kompostéru pro provoz školní kuchyně. 2. Účinná likvidace potravinových zbytků a vlastní výroba kompostu. 3. využití surového kompostu pro obohacení zeminy na školní zahradě a zelených plochách v areálu školy. 4. praktické využití v ekologické výchově žáků školy.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	žáci základní a mateřské školy a občané obce - účinný rozklad nebezpečných patogenních látek, které vznikají při nesprávné likvidaci potravinových zbytků.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Podrobný popis projektu je v příloze 1 této žádosti
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	- Elektrický kompostér zpracuje 4 - 5 kg potravinových zbytků denně. - Biologický odpad se rozkládá do 24 hodin. - Z organického odpadu vzniká nestabilní kompost. - Kompost lze dále použít smíchaný se zeminou nebo jako organické hnojivo.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Zahájení: ihned po podpisu smluvy o poskytnutí dotace. Ukončení: nejpozději 30. 9. 2018

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Schválená dotace v rámci programu kraje Vysočina na podporu polytechnické výchovy v ZŠ a MŠ. Úspěšně podané žádosti (spolupráce se zřizovatelem) o dotace z FV: Naše škola 2016, Sportoviště 2016.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	48 400	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	24 200	Kč	50,00	%
	- z toho investiční dotace	24 200	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	0	Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	24 200	Kč	50,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	24 200	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. 1. do 31. 12..

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

1. popis naplnění specifických kritérií
2. doklad o právní suubjektivitě žadatele - elektronický výpis z obchodního rejstříku
3. formulář doložení náležitostí dle zák. č. 250/2000 Sb.
4. příloha č. 1 popis projektu
5. příloha č. 2 cenová nabídka

Základní škola
a Mateřská škola
Nová Cerekev
IČO: 406 59 231

V Nové Cerekvi

dne 14. 3. 2017

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



Grantový program Fondu Vysočina Odpady 2017, popis naplnění specifických kritérií:

- a) Projekt je zaměřen na likvidaci bioodpadů a potravinových zbytků, jejich likvidací vznikne kompost využitelný ve školní zahradě.
- b) Likvidací potravinových zbytků v kompostéru budeme předcházet vzniku nebezpečných látek, s recyklovaným kompostem budou pracovat děti při pěstebních pracích na školní zahradě. Práce s takto recyklovaným odpadem bude praktickým příkladem, jak se nakládá s recyklovanými odpady.
- c) zřizovatel školy, obec Nová Cerekev získala v roce 2016 v soutěži „My třídíme nejlépe“ 55, 22 bodů
- d) ve škole jsou na chodbách rozmístěny nádoby na tříděný odpad – plasty, papír, nápojové kartony. Ve školní kuchyni jsou dále nádoby na barevné a bílé sklo. Všechny nádoby jsou barevně odlišené a mají popis, co do nich patří. Žáci školy (110 ZŠ a 35 MŠ) jsou v rámci výuky pravidelně informováni o třídění a recyklaci odpadů. Kompost vzniklý likvidací potravinových zbytků bude žáky školy zpracováván při pracích na školní zahradě. V praxi si budou ověřovat jakým způsobem dochází k využití recyklovaného odpadu.
- e) plánovaná finanční spoluúčast žadatele 24 200 Kč, to je 50% celkových nákladů projektu (48 400 Kč)

Základní škola
a Mateřská škola
Nová Cerekev
IČO: 706 59 231

Mgr. Miroslav Pech
ředitel školy



Grantový program Fondu Vysočina Odpady 2017, příloha č. 2 nabídková cena

Kuchyňský elektrický kompostér, cena byla stanovena na základě průzkumu prostřednictvím webových stránek s ohledem na zásady zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti.

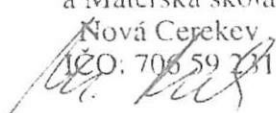
Cena bez DPH: 39 900 Kč

Cena s DPH: 48 276 Kč

Doprava PPL: 100 Kč

Cena včetně dopravy: **48 376 Kč**

Základní škola
a Mateřská škola
Nová Cerekev
IČO: 706 59 231


Mgr. Miroslav Pech
ředitel školy

