

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01861.0001)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Javořice, z.s.

adresa / se sídlem: Minoritské náměstí 1158/1, 586 01 Jihlava
IČO: 00530611
zastoupen: Ing. Eduardem Jozífkem, hospodářem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 212052929/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Javořice 2017**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70 000 Kč (slovy: sedmdesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	213 000 Kč
Výše dotace v Kč	70 000 Kč
Výše dotace v %	32,86 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	67,14 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	143 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky¹,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) bankovní poplatky, platby za telefonní služby.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - c) nájemné,
 - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
 - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
 - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

¹ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR01861.0001**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této

smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. xxxx/10/2017/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Eduard Jozífek
hospodář

.....
Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR01861-02_11_16-1	
Název grantového programu	Volný čas 2017	
Název projektu	Javořice 2017	
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Javořice, z.s.
	Právní status:	Spolek
	Ulice:	Minoritské náměstí
	Obec:	Jihlava
	PSČ:	58601
		Načti data
	Název banky:	ČSOB, Poštovní Spořitelna
	Číslo účtu:	212052929/0300
	www:	www.oddivlcata.cz
	Email:	jozifek.e@kr-vysocina.cz
Statutární zástupce žadatele	Tel./fax:	724650132
	Titul:	Ing.
	Jméno:	Eduard
	Příjmení:	Jozífek
	Funkce:	hospodář

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Ing.
	Jméno:	Eduard
	Příjmení:	Jozífek
	Funkce:	hospodář
	Email:	jozifek.e@kr-vysocina.cz
	Tel.:	724650132

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Kraj Vysočina, Jihlava
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Nabídka volnočasových aktivit, kterou dětem, respektive rodičům předkládáme, je dle našeho názoru v mnoha ohledech na Vysočině unikátní. V rámci naší celoroční činnosti umožňujeme dětem pobyt v přírodě spojený s pohybovou aktivitou, rozvíjíme v dětech a mládeži lásku a úctu k přírodě, učíme je správnému a fair play jednání snažíme se smysluplně, dlouhodobě a kontinuálně naplňovat jejich volný čas, což vnímáme i jako prostředek ochrany před sociopatologickým chováním. Unikátnost naší činnosti spatřujeme především v čistém prožitku přírody. Výpravy a tábory probíhají skutečně v Setonovském duchu, tedy bez elektřiny či chatek. Táborníci přikládají ruku k dílu při budování i chodu tábora i výprav. Část vybavení na táboře si sami vyrábějí v rámci zvyšování svých dovedností a podobně. Nejsme velká celonárodní organizace, zároveň však nabízíme dlouho regionální tradici od roku 1969. Finanční prostředky, o které žádáme, použijeme na provoz klubovny, přípravu celoročního programu, výprav a letního tábora.

3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Dlouhodobé: 1. zajištění dlouhodobé, smysluplné a kontinuální možnosti trávení času pro děti a mládež - kvalitní celoroční kontinuální program 2. neformální vzdělávání – program obsahuje mnoho vzdělávacích prvků, které doplňují školní a rodinné vzdělávací kapacity (táborské dovednosti, soužití s přírodou, rozvoj technických a manuálních dovedností, rozvíjení dramatických, hudebních a výtvarných aktivit, prostřednictvím her, měsíčních tematických projektů, ročních tematických celků. Vše pak prakticky využijí na táborech a výpravách. 3. osobnostní růst a rozvoj – každá kdo v naší organizaci vyrůstá a dosáhne cca 15 let, dostane možnost absolvovat dobrovolné vzdělávací cykly a stát se instruktorem, předávat své zkušenosti a dovednosti dál. 4. společenský a sociální růst – velkou část naší náplně tvoří výchova k fair play, umění se rozdělit, pomáhat a naslouchat. Velký důraz klademe na výchovu k rasové a sociální snášenlivosti a vzájemnému respektu. Učíme k respektu k životnímu prostředí. Krátkodobé v roce 2017: - Zajistit kontinuální celoroční činnosti celkem alespoň 200 dvouhodinových schůzek - Uspořádat alespoň 10 víkendových výprav - Uspořádat 2 vícedenní akce - Uspořádat třítydenní letní tábor - Dovybavit klubovnu a tábořiště

4. Cílové skupiny (Popíšte cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Akce jsou určeny dětem a mládeží ve věku 6 – 26 let. Jsme spolek smíšený, nabízíme aktivity chlapcům i děvčat. Děti (<15 let), mládež (15 – 26 let). Členem našeho spolku se může stát dítě, které dosáhlo věku šesti let. Mládež zapojujeme především do organizační činnosti. Pro mládež připravujeme program zaměřený na udržování zdravého kolektivu, neformální vzdělávání a osobnostní rozvoj. Některé naše akce jsou otevřené členům dalších regionálních organizací (společné utkání, herní klání). Další akce jsou otevřeny i široké veřejnosti (slavnostní táborový oheň, večery deskových her). Naší primární cílovou skupinou jsou děti a mládež, jejímž potřebám (sport, aktivní pohyb, neformální a zábavné vzdělávání, bezpečné místo pro trávení volného času, pocit sounáležitosti se širší partou přátel) plně přizpůsobujeme program.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)	Náš spolek má v současné době 30 dětí (6-15 let), které pravidelně chodí na schůzky, jezdí na víkendové akce a chodí s námi do bazénu. Tyto děti jsou členy organizace. Dále pracujeme s mladými instruktory (15 – 26), kteří jsou také členy organizace. Mladí instruktoři, kterých je v současné době 12 pomáhají dobrovolně připravovat program schůzek, výprav a tábora pro děti. Dále s námi nárazově jezdí na víkendové akce až 10 dětí, které nejsou členy organizace. Na tábor je to pak nárazově až 15 dětí mimo organizaci. Členy organizace jsou také zkušení vedoucí ve věku >26 let, kteří řídí organizaci a zajišťují její chod. Na tyto zkušené vedoucí není naše činnost zaměřena a není ani z této podpory financovaná

6. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)

Žádáme finanční podporu pro zajištění celoroční činnosti dětského oddílu.

Režie spolku - nákup materiálu pro zajištění provozuschopnosti turistických základů.

Každý týden připravujeme pro děti minimálně 5 schůzek se zábavným i výukovým a sportovním programem. Scházíme se v klubovně v Jihlavě, která je majetkem organizace. Pro zajištění komfortního prostředí je nutné uhradit náklady na energie. V současné době nás trápí velké vlhkost prostor, proto připravujeme instalaci speciálních ventilátorů. Pro zajištění samotného programu pak využíváme velký objem kancelářského a výtvarného materiálu. Naše deskové hry již nejsou v dobrém stavu, proto žádáme o finance na obnovu a pořízení nových her. Podobně je na tom knihovnička. Dále máme problém se zastaralým nábytkem, zejména velké stoly, regál a koše na tříděný odpad, které bychom rádi vyměnili.

Během roku také pořádáme plavecké dny a plavecké hry v rámci sportovních aktivit. Zde žádáme podporu na pronájem plaveckého bazénu. Akce je určena pro děti i mládež za doprovodu dospělých, instruktorů.

Pro technické a materiální zajištění víkendových a vícedenních akcí během roku potřebujeme prostředky především na stravu, ubytování a dopravu. Samotný program není finančně náročný. Na výpravy jezdí v průměru 25 dětí. Strava na osobu a den vychází cca na 250 Kč. Cena hromadné dopravy se pohybuje okolo 2,20 Kč/km. Dále organizujeme velký třítydenní letní tábor. V roce 2017 potřebujeme nutně pořídit nové velkoobjemové nádoby do táborové kuchyně (hrnce, pánve, várnice, plechy...). Současné nádoby je na hranici životnosti. Tábor je extrémně finančně náročný zejména pro zajištění kvalitní a čerstvé stravy, na kterou žádáme příspěvek. Pro zajištění čerstvých potravin je třeba denně dojíždět cca 20 km do Žirovnice, což se výrazně projeví na spotřebě PHM. Nemáme také přístup k elektřině. Pro některé nářadí a zajištění péče o táborníky je el. energie nezbytná. Proto část PHM spotřebuje elektrický agregát. Pro zajištění bezproblémové výstavby tábora budeme muset také letos investovat do nákupu ručního nářadí. (Sekery, lopaty, hrábě, kladiva, pořízy, pily...)

7. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Příprava minimálně 200 schůzek v průběhu roku (zajištění programu 400 hodin) Přijetí minimálně 7 nových členů (dětí) Organizace minimálně 10 víkendových akcí s účastí min. 30 účastníků (zajištění programu 300 hodin) Organizace minimálně 2 vícedenních akcí s účastí min. 30 účastníků (zajištění programu 90 hodin) Organizace třítydenního letního tábora s účastí minimálně 40 účastníků (zajištění programu 300 hodin) Postup minimálně 3 členů (dětí) do stavu „mladý instruktor“ Rozšíření nabídky deskových her min. o 3 ks Rozšíření knihovničky v klubovně minimálně o 3 tituly		
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	začátek realizace: 1. 1. 2017 konec realizace: 31. 12. 2017		
9. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Mgr. Antonín Melichar (vedoucí oddílu Vlčat), Ing. Eduard Jozífek a další zkušení vedoucí (15 lidí), jsou mnohaletými členy organizace a práci s dětmi a mládeží organizují průběžně od roku 1969, velká část těchto členů stála u zrodu mládežnických aktivit ve městě Jihlavě. Dnes jsou na základě svých zkušeností a profesního vzdělání schopni zajistit legislativní i materiální chod organizace. Jsou to lidé s velkou zkušeností s administrací projektů i organizací velkých veřejných akcí. Instruktoři 20 – 26 let (12 lidí) mají zkušenosti s aktivním vedením schůzek i výprav a s přípravou táborového programu. Instruktoři společnými silami v posledních dvou letech úspěšně administrovali projekty financované grantovým programem Think Big, zaměřené na práci s dětmi z řad široké veřejnosti. Práce instruktorů v našem oddíle je kontinuální. Jsou to tedy lidé se zkušeností s prací s mládeží od svých 15 let.		
10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů <i>(Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)</i>		
	Podpora z kraje	70000	Kč
	Vlastní prostředky	143000	Kč
	Jiné	0	Kč
	Celkem	213000	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	128000	58000	70000
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	16000	0	16000
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	112000	58000	54000
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	59000	59000	0
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	45000	45000	0
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0	0	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	6000	6000	0
d) propagační materiály	0	0	0
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	6000	6000	0
f) ostatní	2000	2000	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	6000	6000	0
a) poplatky poště	0	0	0
b) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
c) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
d) opravy a udržování	3000	3000	0
e) ostatní	3000	3000	0
6. Nájemné	20000	20000	0
VÝDAJE CELKEM	213000	143000	70000
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Spolek pracující s dětmi a mládeží s historií 40 let. Hlásíme se k odkazu E.T Setona a snažíme se přirozeným způsobem – formou her a jiných aktivit blízkým dětem a mládeži rozvíjet jejich schopnosti, dovednosti i talent a připravujeme je na budoucí život. Pěstujeme v dětech úctu k přírodě a tím, že dětem zajišťujeme vhodnou náplň volného času, přispívá k odvrácení dětí od společensky nežádoucích aktivit. Připravujeme celoroční bohatý program. Navíc doplnkově realizujeme akce pro veřejnost, jako jsou večery deskových her. Úspěšně jsme také realizovali jeden z ročníků regionální velké výměny zkušenosti.		
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH ☒ Žadatel není plátcem DPH		

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Javořice, z.s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Javořice, z.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla),

názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Javořice, z.s. prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

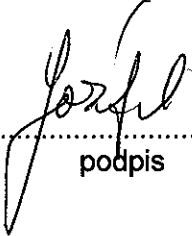
b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uvedte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

1. Stručný popis naplnění základních a specifických kritérií
2. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
3. Úplný výpis ze spolkového rejstříku
4. Náležitost zák. č. 250

Javořice, z.s.
Minoritské nám. 1
586 01 Jihlava
IČ: 005 30 611

V Jihlavě dne 2.11.2016


.....
podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních dobrovolných aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepíšete ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech



Javoříce, z.s.

1. Stručný popis naplnění základních a specifických kritérií

Základní kritéria

Činnost naší organizace se velmi dobře shoduje s Programem rozvoje Kraje Vysočina, opatření: Rozvoj aktivit volného času s důrazem na dlouhodobé a pravidelné aktivity, zlepšení podmínek pro volnočasové aktivity pro děti a mládež, protože náš celoroční program s dlouholetou tradicí nabízí širokou škálu volnočasových aktivit výhradně pro děti a mládež se zaměřením na děti a mládež z Kraje Vysočina.

Z organizačního hlediska naše činnost také dobře koresponduje s opatřením 2.12: Rozvoj neziskového sektoru v Kraji Vysočina, jelikož se snažíme síťovat činnost naší organizace s dalšími regionálními organizacemi. Finanční zdroje získáváme také z více zdrojů. (firemní a osobní sponzoring, grantové programy Nadace O2, krajské dotace, pravidelné členské poplatky).

Projekt plní všechny nastavené kritéria v souladu se schválenými „Pravidly Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež“.

Naše organizace provádí činnost na základě schválených stanov vedených u spolkového rejstříku Krajským soudem v Brně, oddíl L, vložka 59. Na všech akcích a schůzkách je přítomen instruktor starší 18 let. Statutární zástupci organizace jsou dlouholetí pracovníci s mládeží. Vedoucí oddílu jsou absolventi předepsaných školení a vlastní oprávnění pro práci s dětmi.

Dlouholetá nepřerušovaná činnost této organizace od roku 1969 zaručuje organizační připravenost projektu. Organizace vlastní dvě turistické základny v oblasti Jihlavských vrchů, množství materiálu určeného k táboření a tím je zajištěno materiální zabezpečení projektu. Tyto skutečnosti a stovky dětí, které „vyrostly“ v této organizaci a dnes se podílejí na realizaci akcí této organizace, jsou i zárukou prokazatelného využití poskytnutých prostředků ve prospěch rozvoje Kraje Vysočina.

Naše organizace vede nepřerušovaně a úplně podvojně účetnictví hospodaření v souladu s účetními standardy a účetnictví podléhá pravidelné kontrole revizní komise. Každoročně je účetnictví auditováno profesionální účetní. Plánovaný rozpočet nákladů vychází z dlouholetých zkušeností hospodáře.

Dlouholetá existence organizace, schopnost získávání příspěvků a darů a mnohaleté přebytkové hospodaření je zárukou důvěryhodnosti předkladatele.

Stručný popis naplnění specifických kritérií

- a) Projekt je zcela zaměřen na děti a mládež. Cílová skupina, se kterou organizace pracuje, jsou výhradně děti a mládež. Dospělí členové organizace dobrovolně spolupracují na organizování programu a jeho technickém zajištění. V rámci celoročního programu připravujeme 6 pravidelných schůzek každý týden, (1 schůzka = 4-10 dětí, 2 hodiny), dále 13 víkendových akcí během roku, třítydenní letní tábor, 2x jednotýdenní tábor rodičů s dětmi). Připravujeme i vícedenní akce ve spolupráci

s ostatními regionálními volnočasovými organizacemi (sportovní závody, společné výpravy, večery deskových her).

- b) Časový rozsah projektu je od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017. Činnost probíhá nepřetržitě celý kalendářní rok podle jednotlivých akcí a pravidelných schůzek, každá družina 1x týdně, 1x měsíčně celooddílová vícedenní výprava, vyvrcholením školního roku je pravidelný třítydenní letní tábor. Tato naše pravidelná činnost má dlouholetou tradici.
- c) Každoročním vyvrcholením naší celoroční činnosti je třítydenní tábor na konci školního roku pořádaný na turistické základně naší organizace u Nové Vsi. Další tábory, většinou jednotýdenní probíhají v rámci projektu „tábory dětí s rodiči“ – jedná se o „odrostlé členy“ oddílu, kteří založili rodinu.
- d) Platby za provedenou práci neprovádíme vůbec. Od roku 1968 je naše činnost postavena na dobrovolnosti práce členů organizace a to i členů dospělých, kteří zajišťují provozní chod organizace a organizaci jednotlivých akcí. Naše organizace nežádá nikdy v žádných programech podpory finance na osobní náklady.
- e) Naše organizace provozuje aktivní webové stránky, kde informuje širokou veřejnost o jednotlivých akcích a současně vyhodnocuje realizované akce, nejčastěji fotodokumentací. V centru krajského města (ul. Věžní), informuje o aktivitách organizace prostřednictvím vývěsky.

2. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

DRUH NÁKLADU

3. Cestovné - stravné

a) + b)

Datum	Akce	Rozpočet-odhad	
		Cestovné a)	ubytování a strava b)
7.1. - 8. 1. 2017	víkendová výprava v lednu	1 000	2 000
24.2. - 26. 2. 2017	vícedenní prázdninová výprava	1 000	5 000
11. 3. - 12. 3. 2017	víkendová výprava	2 000	2 000
8. 4. - 9. 4. 2017	víkendová výprava	1 000	2 000
5. 5. - 8. 5. 2017	velká jarní výprava	1 000	4 000
15. 5. - 30. 6. 2017	4 víkendové výpravy (družinově)	2 000	4 000
8. 7. - 29. 7. 2017	letní tábor	2 000	80 000
28.9. - 1. 10. 2017	velká podzimní výprava	2 000	4 000
21.10.-22.10.2017	víkendová výprava	1 000	2 000
18.11 - 19. 11. 2017	víkendová výprava	1 000	2 000
27. 12. - 30. 12. 2017	vícedenní prázdninová výprava	2 000	5 000
Celkem		16 000	112 000

4. Materiálové náklady

Rozpočet odhad

a)	materiál pro celoroční provoz	25 000
	materiál na drobné táborové stavby	20 000
c)	Propan butan	4 000
	PHM	2 000
e)	deskové hry	1 000
	kuchyňské nádobí	3 000
	nářadí	2 000
f)	ostatní	2 000
	Celkem	59 000

5. Služby a ostatní provozní náklady

Rozpočet odhad

d)	opravy turistické základny	3 000
e)	ostatní služby, Internet, webové stránky	3 000
	Celkem	6 000

6. Nájemné

Rozpočet odhad

	nájemné bazén celoročně	20 000
	Celkem	20 000

Celkové náklady projektu

213 000

Zdroje financování projektu bude realizováno částečně z úspor minulých let, příspěvků jednotlivých členů a finančních darů.

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01861.0002)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Pionýr, z. s. - Pionýrská skupina Koloušci

adresa / se sídlem: Božejov 111, 394 61 Božejov
IČO: 60860804
zastoupen: Romanem Ondruškem, vedoucím pionýrské skupiny (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
číslo účtu: 2583071001/5500

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Koloušci 2017**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 68 400 Kč (slovy: šedesátosmtisícčtyřista korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	191 260 Kč
Výše dotace v Kč	68 400 Kč
Výše dotace v %	35,76 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	64,24 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	122 860 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky²,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) bankovní poplatky, platby za telefonní služby.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - c) nájemné,
 - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
 - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
 - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

² Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR01861.0002**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této

smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. xxxx/10/2017/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Roman Ondrušek
vedoucí pionýrské skupiny

.....
Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních
volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	2	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR01861-11_11_16-2	
Název grantového programu	Volný čas 2017	
Název projektu	Koloušci 2017	
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Pionýr, z. s. - Pionýrská skupina Koloušci
	Právní status:	Pobočný spolek
	Ulice:	111
	Obec:	Božejov
	PSČ:	39461
		Načti data
	Název banky:	Raiffeisen Bank
	Číslo účtu:	2583071001/5500
	www:	www.kolousci.cz
	Email:	ps.kolousci@gmail.com
	Tel./fax:	723730951
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Roman
	Příjmení:	Ondrušek
	Funkce:	vedoucí pionýrské skupiny

Kontaktní osoba projektu	Titul:	
	Jméno:	Roman
	Příjmení:	Ondrušek
	Funkce:	vedoucí pionýrské skupiny
	Email:	ondrusek.r@seznam.cz
	Tel.:	606201323

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Projekt bude realizován v Pelhřimově, ve Vyskytné a v Červené Řečici (mikroregion "Pelhřimov") a v Božejově (mikroregion „Brána Vysočiny“).
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Pionýrská skupina Koloušci již řadu let úspěšně působí v Božejově, v posledních patnácti letech rozšířila svoji působnost i do blízkého Pelhřimova a od roku 2015 také do Vyskytné. V roce 2016 otevřela nové středisko v Červené Řečici. Skupina je velmi úspěšná v práci s talentovanou mládeží, hudební oddíl skupiny dosáhl v minulosti řadu velmi dobrých výsledků v nejrůznějších soutěžích a jeho práce byla v roce 1997 oceněna i putovním pohárem za dlouholetou kulturní práci s dětmi, který skupině propůjčil premiér Tošovský. V průběhu školního roku skupina pořádá několik akcí a soutěží a o letních prázdninách dětské tábory. Od roku 2004 vyvíjí skupina také soustavnou činnost zaměřenou na práci s neorganizovanou mládeží, pořádá odpoledne netradičních sportů a pro neorganizovanou mládež otevřela tradiční akce skupiny. Pozornost věnujeme i práci s mládeží ve věku 15 až 18 let. V průběhu roku 2008 skupina připravila a otevřela pro veřejnost výtvarnou a keramickou dílnu v Pelhřimově. Hned od počátku činnosti se podařilo otevřít dva „kluby“ – jeden pro děti do 14 let a druhý pro mládež od 15 let. Tato činnost je otevřená i pro nečleny organizace. Postupně pak byly otevřeny další tři výtvarné a keramické kroužky pro děti v Božejově a točířská dílna v Pelhřimově. Koncem roku 2015 jsme zprovoznili novou výtvarnou a keramickou dílnu ve Vyskytné, kde jsou otevřeny tři kroužky keramiky a v roce 2016 keramickou dílnu v Červené Řečici, kde jsou aktuálně v provozu dva keramické kroužky. Za soustavnou práci s mládeží v oblasti rukodělných a výtvarných technik propůjčil premiér Sobotka pro rok 2016 skupině putovní pohár předsedy vlády. Realizací předkládaného projektu chceme zabezpečit financování práce skupiny jak s vlastní členskou základnou při práci oddílů, tak i s neorganizovanou mládeží v rámci jednorázových aktivit skupiny.

3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	1) Vzhledem k prudkému rozvoji organizace v posledních letech a nárůstu členské základny zajistit a vyškolit nové vedoucí dětských kroužků. 2) Dovybavit prostory nové keramické dílny v Červené Řečici. 3) Zajistit obnovu technologie keramické dílny v Božejově. 4) Ekonomicky zabezpečit provoz skupiny v roce 2017 a to jak aktivit pro vlastní členy, tak akcí pro neorganizovanou mládež. 5) Zajistit propagaci práce s dětmi a mládeží mezi širokou veřejností.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Hlavní cílovou skupinou jsou žáci základních a středních škol, kteří jsou do všech činností v rámci projektu aktivně zapojováni. Ostatní věkové kategorie jsou do některých aktivit zapojovány pasivně (jako diváci) – realizované aktivity jim však nejsou primárně určeny. Předpokládáme aktivní zapojení cca. 100 dětí školního věku do soustavných celoročních aktivit skupiny a dalších cca. 80 dětí do navazujících jednorázových akcí - prázdninových dílen, letních táborů, turnaje Ringo a pod. Různá vystoupení hudební skupiny "Mince" zhlédne nejméně 2000 diváků.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	Do soustavných aktivit skupiny se pravidelně celoročně zapojuje cca. 80 organizovaných dětí - členů PS Koloušci, kteří jsou členy keramických kroužků. Členy hudební skupiny „Mince“ je pět studentů středních a vysokých škol. Dalších cca. 20 neorganizovaných dětí se účastní netradičních sportů. Jednorázově - účastí na některé navazující krátkobobé akci, nebo na letním táboře, se do projektu zapojí dalších cca. 100 neorganizovaných dětí.

6. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)	Vzhledem k omezeným možnostem formuláře elektronické žádosti je podrobný popis projektu přílohou této žádosti ! Stručný popis dále v bodech. Projekt jako celek sestává z několika různých činností. : 1) Činnost mládežnické folkové skupiny Mince - pravidelné zkoušky 1x týdně, cca. 15 veřejných vystoupení v roce 2) Dva keramické kroužky v Pelhřimově - aktivita pro děti otevřená i neorganizovaným zájemcům - četnost 1x týdně 3) Otevřená točířská dílna v Pelhřimově - četnost 1x týdně 4) Tři výtvarné a keramické kroužky pro děti v Božejově - četnost 1x týdně 5) Tři keramické kroužky ve Vyskytné - četnost 1x týdně 6) Dva keramické kroužky v Č.Řečici - četnost 1x týdně. 7) Činnost pro neorganizovanou mládež - četnost 2x v měsíci - netradiční sporty, liga stolního fotbalu. 8) Jednorázové aktivity navazující na soustavnou činnost - Turnaj netradičního sportu Ringo, Jarní prázdniny v keramické dílně, Velikonoce v dílně, Podzim v dílně, Jarní víkendová akce, Podzimní víkendová akce. 9) Letní činnost - 2 běhy letního dětského tábora v Božejově, dva běhy příměstského tábora v Pelhřimově a Letní keramické soustředění. 10) Propagace činnosti - propagační akce pro veřejnost, dvě výstavy prací keramických kroužků + webové stránky skupiny, plakátování v Pelhřimově, Božejově, Vyskytné a Č.Řečici, letáky, velkoplošné propagační bannery, pravidelné zprávy na různých informačních webech, propagační polep na vozidle
7. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	- Aktivní zapojení do projektu formou práce oddílů, prázdninových akcí, netradičních sportů, letních táborů a prostřednictvím klubu Trojka předpokládáme u cca. 180 účastníků. - Jednorázovou pasivní účast na projektu předpokládáme u nejméně 2000 osob – diváků na vystoupeních hudebního oddílu skupiny. - Budou uspořádány dvě výstavy výrobků výtvarné a keramické dílny, cca. 15 vystoupení mládežnické hudební skupiny Koloušci, budou pravidelně aktualizovány webové stránky skupiny a zajišťována další propagace

**8. Časový harmonogram
realizace projektu -
začátek/ukončení projektu**

Projekt bude realizován v roce 2017. Zahájen bude 1.1.2017, ukončen 31.12.2017.

Pravidelné aktivity ve školním roce :

- 1) Zkoušky hudební skupiny Mince - neděle od 18:00 hod.
- 2) Keramické dílny v Pelhřimově (2 dílny)- středa od 16:00 a od 18:00 hod.
- 3) Točířská dílna v Pelhřimově - středa od 17:00 hod.
- 4) Výtvarné kroužky v Božejově (3 dílny) - středa od 14:00, čtvrtek od 13:30 a od 16:30 hod.
- 5) Keramické kroužky Vyskytná (3 dílny) - úterý od 14:00 a od 16:00 a čtvrtek od 14:00 hod.
- 6) Keramické kroužky Č.Řečice (2 dílny) - pondělí od 15:00 a od 17:00 hod.
- 7) Tábornický oddíl "Poutníci" - úterý od 16:00 hod.
- 8) 2x měsíčně dle plánu - netradiční sporty.

Jednorázové aktivity :

- Ringo 2017 - 4.březen 2017
- Jarní prázdniny v keram. dílně - 20.-24.2.2017
- Velikonoce v dílně - předběžně 8.4.2017
- Výstava prací keramických kroužků - Božejov 20.-23.4.2017, Č.Řečice květen (bližší termín bude teprve stanoven)
- Jarní víkendová akce PTO - 21.-24.4.2017
- Letní tábor 1.běh - 4.-12.7.2017
- Letní tábor 2.běh - 13.-22.7.2017
- Příměstské tábory - 7.-11.8.2017 a 14.-18.8.2017
- Soustředění keramických dílen - 18.-20.8.2017
- Podzim v keramické dílně - 26.-27.10.2017
- Podzimní víkendová akce PTO - říjen 2017 (termín bude teprve stanoven)
- Rozsvěcení vánočního stromu v Božejově - 26.11.2017

9. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Personální zajištění projektu :
Zabezpečovat soustavnou činnost oddílů bude tým vedoucích, především pak oddíloví vedoucí Jaroslava Bambasová, Lenka Šmídová, Bc.Kateřina Zemanová, Bc.Miroslava Koutníková, Bc. Eva Štefflová, Roman Ondrušek, Vojtěch Zeman, Ivana Stránská a Olga Kořínková, Alena Plšková a Ing.Klára Vondrová. Na přípravě a realizaci navazujících akcí budou spolupracovat také další vedoucí. Všichni jmenovaní vedoucí mají kvalifikaci „vedoucí dětského kolektivu“. Všichni oddíloví vedoucí mají zároveň kvalifikaci „zdravotník pobytových akcí pro děti a mládež“. R.Ondrušek, J.Bambasová, E.Štefflová a I.Stránská mají kvalifikaci „Hlavní vedoucí pobytových akcí pro děti a mládež“. R.Ondrušek je absolventem kurzu Projektové řízení, realizovaného kr. Vysočina v rámci projektu „Partnerství pro Vysočinu.“

Realizaci projektu otevřené výtvarné a keramické dílny zabezpečuje jako hlavní vedoucí pan Roman Ondrušek, jako odborní vedoucí Jaroslava Bambasová, Bc.Miroslava Koutníková, Bc. Eva Štefflová, Lenka Šmídová a Olga Kořínková. Všichni jmenovaní jsou absolventy základních kurzů keramiky v keramickém studiu Ing.J.Tyrnerové v Kohoutově, pan Ondrušek se specializuje na techniky točení na kruhu a liti keramiky, paní Bambasová na dekoraci keramiky, paní Kořínková na modelování a figurální keramiku. Pro rok 2017 plánujeme další zvyšování kvalifikace v oboru, především pak účast na kurzech Keramického studia Kohoutov, kterých se zúčastní paní Lenka Šmídová. a nové vedoucí - Alena Plšková a Ing.Klára Vondrová.

Hudební skupinu Mince vede pan Vojtěch Zeman, tábornický oddíl Poutníci vede Bc.Kateřina Zemanová.

K realizaci některých aktivit budou přizváni také další odborníci, např. hudebník Hynek Paviů, členové mysliveckého spolku Božejov apod.

Naše organizace v posledních letech realizovala projekty :

- Fond Vysočiny - grantový program volný čas - v letech 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010
- MŠMT - oblast č. 2 - v letech 2004, 2005, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016
- Česká nadace 2000 - v letech 2001, 2003, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016
- V roce 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 a 2016 získána pro projekt Koloušci dotace kr. Vysočina na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro

10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů <i>(Uved'te podrobné členění očekávaných zdrojů)</i>		
	Podpora z kraje	68400	Kč
	Vlastní prostředky	122860	Kč
	Jiné	0	Kč
	Celkem	191260	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	26700	10900	15800
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	21700	5900	15800
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	5000	5000	0
4. Materiálové náklady, z toho:	142900	102700	40200
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	23600	6400	17200
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0	0	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	36000	36000	0
d) propagační materiály	12500	6500	6000
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	21000	4000	17000
f) ostatní	49800	49800	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	17860	5460	12400
a) poplatky poště	0	0	0
b) školení, poradenské a právní služby	16060	5100	10960
c) služby reklamních agentur, PR	1800	360	1440
d) opravy a udržování	0	0	0
e) ostatní	0	0	0
6. Nájemné	3800	3800	0
VÝDAJE CELKEM	191260	122860	68400
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Jedná se o neziskovou organizaci, která je pobočným spolkem zapsaného spolku Pionýr, z.s. . Sídlem skupiny je Božejov, skupina však působí také v Pelhřimově a ve Vyskytné. Skupina je nezávislá na Jihlavské krajské radě Pionýra, z důvodu historického vývoje je registrována Jihočeskou krajskou organizací Pionýra. Účelem organizace je především vytváření podmínek pro účelné využití volného času dětí a mládeže.		
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH ☒ Žadatel není plátcem DPH		

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Koloušci prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Koloušci prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Koloušci prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uvedte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Podrobný rozpočet projektu -podrobný položkový rozpis nákladů včetně uvedení zdrojů financování
3. Podrobný popis projektu
4. Kopie dokladů o právní subjektivitě :
 - a) Prostý výpis ze Spolkového rejstříku elektronicky podepsaný Městským soudem v Praze dne 6.11.2016 (prokazuje název, sídlo, IČ)
 - b) Příloha podle zákona č. 250/2000 Sb
 - c) Zápis z jednání Rady PS Koloušci z 12.1.2014 - volba statutárního orgánu pobočného spolku (originál písemnosti)
 - d) Seznam členů pobočného spolku
5. Fotopříloha

V Pelhřimově dne 11.11.2016



podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

a) Dopad projektu na děti a mládež

Projekt zahrnuje pravidelné schůzky pro vlastní členy i akce pro neorganizovanou mládež. Na pravidelnou práci keramických oddílů obsahově navazují jednorázové akce pro děti, dva dětské letní tábory v Božejově, dva příměstské tábory v Pelhřimově a akce k propagaci činnosti mezi veřejností. Velký zájem je rovněž o akce o jarních a podzimních prázdninách, stejně jako velikonoční keramické dílny. Všechny tyto aktivity jsou otevřené široké veřejnosti. Pravidelně se rovněž schází dětský tábornický oddíl Poutníci, na jehož práci navazují jarní a podzimní víkendové akce. Důraz je kladen na aktivní zapojení dětí do činnosti. Předpokládáme, že se do projektu (pravidelnou i jednorázovou účastí na našich aktivitách) zapojí nejméně 180 dětí a mladých lidí do 18 let. Pasivně se do projektu zapojí dalších nejméně 2000 osob (dětí a okrajově i dospělých), jako diváci na vystoupeních hudebního oddílu a na propagačních akcích pro veřejnost. Projekt bude realizován v Pelhřimově, v Božejově, ve Vyskytné a v Červené Řečici, některé navazující aktivity (např. vystoupení hudebního oddílu) i v jiných místech kraje, případně mimo kraj.

b) Časový rozsah projektu

Projekt bude realizován v roce 2017, od 1.1. do 31.12.2017.

V průběhu školního roku proběhnou aktivity :

- týdně zkouška hudební skupiny Mince
- týdně otevřená výtvarná a keramická dílna pro děti a mládež v Pelhřimově (2 kroužky)
- týdně kroužek točení na hrnčířském kruhu
- týdně keramické kroužky v Božejově (3 kroužky)
- týdně keramické kroužky ve Vyskytné (3 kroužky)
- týdně keramické kroužky v Červené Řečici (2 kroužky)
- týdně – schůzka tábornického oddílu Poutníci
- velikonoční keramická dílna pro veřejnost
- prázdninové dílny o jarních a podzimních prázdninách (akce pro veřejnost)
- turnaj netradičního sportu Ringo (akce pro veřejnost)
- jarní víkendová akce – s tábornickým programem (otevřená akce)
- podzimní víkendová akce – s tábornickým programem (otevřená akce)
- výstava výrobků keramických kroužků v Božejově
- výstava výrobků keramických kroužků v Červené Řečici
- Rozsvícení vánočního stromu v Božejově – propagační akce pro veřejnost

O letních prázdninách se uskuteční :

- Letní dětský tábor s programem keramickým (dva běhy)
- Příměstský tábor pro děti (dva běhy)
- Letní soustředění

c) Rozsah a zaměření letní činnosti – letních táborů a soustředění

Součástí projektu jsou dva pobytové letní dětské tábory navazující na činnost výtvarné a keramické dílny, které jsou otevřené pro širokou veřejnost. Celková délka táborů je 19 dní (9 a 10 dní). Veřejnosti jsou určeny i příměstské tábory v Pelhřimově – dva běhy o délce 1 týden. Dále je součástí projektu letní soustředění s keramickým programem v rozsahu 3 dny.

d) Výše ostatních plateb za provedenou práci

Pionýrská skupina nemá žádného zaměstnance v pracovním poměru. Na základě dohod o provedení práce jsou zajištěny některé činnosti - účetnictví organizace, úklid v klubovnách apod. Jedinou aktivitou projektu realizovanou formou placené práce (dohody o provedení práce se studenty) jsou příměstské tábory. OPPP jsou však financovány z jiných zdrojů a do projektu nejsou zahrnuty. Všichni ostatní vedoucí vykonávají funkce spojené s realizací projektu ve svém volném čase bez nároku na odměnu. To platí pro vedoucí kroužků, vedoucí na akcích a táborech i pro ostatní práce, jako např. zajištění kuchyně na letních táborech apod.

e) Propagace projektu směrem k široké veřejnosti

- Využívání vlastní web na www.kolousci.cz, případně na www.taboryskeramikou.cz.
- Pravidelné informace na různých informačních webech – www.pelhřimovsko.cz, www.cesketabory.cz, www.tabory-vysocina.cz, www.borovice.cz apod.
- Pravidelné plakátování akcí v Pelhřimově, Božejově, Vyskytné a Č.Řečici, využití letáček, propagační bannery v Pelhřimově a okolí, polep osobního automobilu.
- Veřejné prezentace činnosti na akci „Rozsvícení vánočního stromu“ v Božejově.
- Výstava výrobků výtvarných a keramických kroužků v kostele sv. Jiří v Božejově v dubnu 2017
- Výstava prací keramických kroužků na radnici v Č.Řečici v květnu 2017

Projekt Koloušci 2017 - podrobný rozpočet projektu - náklady

Příloha č. 2



	strava a nákup potravin	spotřební materiál, čističí prostředky	nákup DHM, údržba	Energie a jiné provozní náklady využívaných prostor	cestovné	nájem	ostatní služby, poštovní, vzdělávání vedoucích	propagace a drobné ceny	CELKEM
Provoz kluboven a vybavení	náklady	3 000,00	8 000,00	30 000,00		3 800,00			44 800,00
	dotace		6 000,00						
Činnost hudebního oddílu (jeden kroužek)	náklady	3 000,00			1 500,00				9 000,00
	dotace								1 500,00
Keramické kroužky Pelhřimov (dva kroužky)	náklady	3 000,00			1 500,00				1 500,00
	dotace							360,00	3 360,00
Točířská dílna (jeden kroužek)	náklady	2 500,00						360,00	2 860,00
	dotace								2 000,00
Výtvarný oddíl Božejov (tři kroužky)	náklady	3 000,00	13 000,00		3 700,00				19 700,00
	dotace	2 500,00	11 000,00		3 500,00				17 000,00
Výtvarný oddíl Vyskytná (tři kroužky)	náklady	3 000,00			3 700,00		10 740,00		17 440,00
	dotace	2 000,00			3 500,00		5 640,00		11 140,00
Keramická dílna Čiřečice (dva kroužky)	náklady	3 000,00			5 000,00		5 320,00		13 320,00
	dotace	2 000,00			4 500,00		5 320,00		11 820,00
Jarní prázdniny	náklady	3 000,00			300,00			360,00	4 660,00
	dotace	1 000,00			300,00			360,00	1 660,00
Ringo	náklady	300,00			300,00			3 500,00	4 100,00
	dotace	300,00			300,00			3 000,00	3 600,00
Velikonoce v dílně	náklady	500,00			150,00			360,00	1 010,00
	dotace	500,00			150,00				650,00
Jarní víkendová akce	náklady	1 000,00			300,00				1 300,00
	dotace				300,00				300,00
Letní soustředění keramických kroužků	náklady	1 000,00			150,00				2 150,00
	dotace	800,00			150,00				950,00
Letní tábor s keramikou (dva běhy)	náklady	43 000,00	1 000,00	6 000,00	5 000,00			6 000,00	61 000,00
	dotace								0,00
Příměstský tábor (dva běhy)	náklady	5 000,00	2 000,00		1 000,00			360,00	8 360,00
	dotace		1 000,00		1 000,00			360,00	2 360,00
Výstavy prací keramických dílen (Božejov, Čiřečice)	náklady		300,00						300,00
	dotace		300,00						300,00
Podzim v dílně	náklady	800,00	500,00		150,00			360,00	1 810,00
	dotace		300,00		150,00			360,00	810,00
Podzimní víkendová akce	náklady	1 000,00			300,00				1 300,00
	dotace				300,00				300,00
Propagační akce pro veřejnost „Rozsvěcení vánočního stromu“	náklady				150,00			3 000,00	3 150,00
	dotace				150,00			3 000,00	3 150,00
CELKEM	náklady	54 800,00	23 600,00	21 000,00	36 000,00	3 800,00	16 060,00	14 300,00	191 260,00
	dotace	0,00	17 200,00	17 000,00	0,00	0,00	10 960,00	7 440,00	68 400,00

Projekt Koloušci 2017 - podrobný rozpočet projektu – zdroje financování

Dotace Kraje Vysočina	68400,00
Sponzorské dary a nadační příspěvky	20000,00
Učastnické poplatky a klubové příspěvky	82860,00
Dotace MŠMT	20000,00
CELKEM:	191260,00

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01861.0003)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Jezdecký klub Třešť, z.s.

adresa / se sídlem: B. Smetany 339/33, 589 01 Třešť
IČO: 65767446
zastoupen: Zbyňkem Herknerem, Dis., předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 221903211/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Relax v sedle**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70000 Kč (slovy: sedmdesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	175000 Kč
Výše dotace v Kč	70000 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	105000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky³,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) bankovní poplatky, platby za telefonní služby.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - c) nájemné,
 - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
 - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
 - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

³ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR01861.0003**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této

smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. xxxx/10/2017/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Zbyněk Herkner DiS.
předseda

.....
Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina

Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních
volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	3		
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR01861-15_11_16-6		
Název grantového programu	Volný čas 2017		
Název projektu	Relax v sedle		
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Jezdecký klub Třešť, z.s.	
	Právní status:	Spolek	
	Ulice:	B. Smetany	
	Obec:	Třešť	
	PSČ:	58901	
	IČO:	65767446	Načti data
	Název banky:	Poštovní spořitelna	
	Číslo účtu:	221903211/0300	
	www:	http://jktrest.cz/	
	Email:	jk.trest@seznam.cz	
	Tel./fax:	776556958	
Statutární zástupce žadatele	Titul:	DiS.	
	Jméno:	Zbyněk	
	Příjmení:	Herkner	
	Funkce:	Předseda	

Kontaktní osoba projektu	Titul:	DiS.
	Jméno:	Zbyněk
	Příjmení:	Herkner
	Funkce:	Předseda
	Email:	jk.trest@seznam.cz
	Tel.:	776556958

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Třešť, Řídelov (mikroregion třešťsko a telčsko)
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	viz. příloha č.1
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	1) efektivnější využití našich vlastních finančních zdrojů 2) zkvalitnění zázemí pro celoroční činnost s dětmi a mládeží (klubovna, šatna, stáj, okolí stáje, jízdárna, základna LT) 3) získání odpovídajících materiálů pro výuku teorie i praxe dětí a mládeže 4) zvyšování kvalifikace vedoucích dětského kolektivu - školení 5) účinná propagace naší činnosti a akcí pro veřejnost (webové stránky) 6) rozšířená činnost - další možnosti využití volného času členů JK i veřejnosti (poznávací zájezdy, např.: známé hřebčiny ČR, celostátní výstavy koní – Lysá nad Labem, Pardubice, mezinárodní závody)
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	1) členové JK Třešť- sdružujeme děti a mládež z celého regionu: z Třeště, Batelova, Kostelce, Telče, Jihlavy, Velkého Beranova, Dolní Cerekve, Hodic, Suché, Pavlova a Růžené 2) příznivci JK Třešť (rodiče dětí, vedoucí a instruktoři, čestní členové) 3) děti a mládež, které se účastní navazujícího letního dětského tábora s koňmi v Řídelově nebo víkendových pobytů 4) zájemci z řad veřejnosti Projekt řeší potřebu dětí a mládeže aktivním, zdravým a smysluplným způsobem využít jejich volný čas. A zvyšuje možnost účasti širší veřejnosti při pořádaných akcích. Působí jako protidrogová prevence.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	Členové JK Třešť (35 členů do 26-ti let, 7 členů nad 26 let), příznivci JK Třešť (sourozenci dětí z oddílu, děti vedoucích a instruktorů, čestných členů), děti a mládež, které se účastní navazujícího letního dětského tábora s koňmi v Řídelově - 120 dětí, účastníci a diváci z řad dětí na akcích pořádaných JK Třešť.

6. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	viz. příloha č. 2
7. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	1) zlepšení prostředí ve kterém JK Třešť působí bude mít vliv na zkvalitnění činnosti s dětmi a mládeží, zvýšení hygieny a bezpečnosti dětí (klubovna a šatna, stáj, jízdárna - hrazení, bezpečnostní pomůcky - kvalitní bezp.helmy, základna a vybavení LT - stany odpovídající všem požadovaným parametrům) 2) kvalifikování vedoucí dětského kolektivu a odborní cvičitelé, instruktoři a vedoucí LT - účast na odborných školení 3) zkvalitnění pořádaných klubových akcí pro veřejnost s její aktivní účastí (průvod v kostýmech, soutěže pro veřejnost při konání jednorázových akcí, zájezdy a exkurze) 4) využití získaných teoretických znalostí a praktických zkušeností dětmi a mládeží při studiu na středních školách s chovatelským, veterinárním a jezdeckým zaměřením
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Protože pracujeme se zvířaty – koňmi, odvíjí se od toho i každodenní činnost – denní provoz stáje pod vedením zkušených členů JK Třešť. Dále pak pravidelné schůzky každý pátek odpoledne s výukou teorie, společné výlety i další aktivity viz. výše. Tudíž začátek realizace projektu je 1.1.2017 a datum ukončení je 31.12.2017.

9. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Jezdecký klub Třešť se věnuje činnosti s dětmi a mládeží již od roku 1981, kdy byl založen. Od roku 2001 činnost organizujeme v částečné spolupráci s Městem Třešť. Potvrzení viz. příloha. Máme již 32-ti letou zkušenost s organizováním táborů (tábory pořádáme každoročně od r. 1984). Provoz a vlastní činnost klubu zajišťují bezplatně členové klubu, a jeho příznivci ve svém volném čase. Projekt je po stránce odborné a organizační zabezpečen zkušenými cvičiteli jezdeckví, odborníky z oblasti ekonomie, práva, pedagogiky, zdravotníky a vyučenými pracovníky v různých potřebných profesích z řad členů klubu nebo jeho příznivců či rodičů dětí.														
10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů <i>(Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)</i> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="675 880 1026 943">Podpora z kraje</td> <td data-bbox="1026 880 1273 943">70000</td> <td data-bbox="1273 880 1394 943">Kč</td> </tr> <tr> <td data-bbox="675 943 1026 1005">Vlastní prostředky</td> <td data-bbox="1026 943 1273 1005">75000</td> <td data-bbox="1273 943 1394 1005">Kč</td> </tr> <tr> <td data-bbox="675 1005 1026 1068">Jiné</td> <td data-bbox="1026 1005 1273 1068">30000</td> <td data-bbox="1273 1005 1394 1068">Kč</td> </tr> <tr> <td data-bbox="675 1068 1026 1133">Celkem</td> <td data-bbox="1026 1068 1273 1133">175000</td> <td data-bbox="1273 1068 1394 1133">Kč</td> </tr> </table>			Podpora z kraje	70000	Kč	Vlastní prostředky	75000	Kč	Jiné	30000	Kč	Celkem	175000	Kč
Podpora z kraje	70000	Kč													
Vlastní prostředky	75000	Kč													
Jiné	30000	Kč													
Celkem	175000	Kč													

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	2000	1200	800
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	2000	1200	800
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	122000	73200	48800
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	121000	72600	48400
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	500	300	200
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	500	300	200
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	0	0	0
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	1000	600	400
a) poplatky poště	0	0	0
b) školení, poradenské a právní služby	1000	600	400
c) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
d) opravy a udržování	0	0	0
e) ostatní	0	0	0
6. Nájemné	50000	30000	20000
VÝDAJE CELKEM	175000	105000	70000
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Jezdecký klub Třešť je spolek, nezisková organizace. V současné době má 42 členů z toho je 7 nad 26 let. Zabýváme se činností s dětmi a mládeží v oblasti rekreační jízdy na koni, turistikou, jezdecktím, volnočasovými aktivitami dětí a mládeže v přírodě, pořádáním táborů pro děti a akcí pro veřejnost.		
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH ☒ Žadatel není plátcem DPH		

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Jezdecký klub Třešť, z.s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

Jezdecký klub Třešť, z.s. není plátcem DPH.

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Jezdecký klub Třešť, z.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Jezdecký klub Třešť, z.s. prohlašuje, že má:

a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uvedte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

1. odůvodnění projektu
2. popis činnosti
3. stručný popis naplnění specifických kritérií
4. rozpis zdrojů financování a podrobný položkový rozpis nákladů akce
5. doklad o právní subjektivitě
6. příloha podle zákona č. 250/2000 Sb.
7. garance Města
8. čestné prohlášení

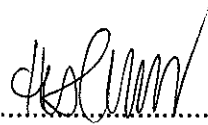
JEZDECKÝ KLUB TŘEŠŤ, z.s.

B.Smetany 339, 589 01 Třešť

IČ 657 67 446

①

V Třešti dne 14.11.2016


.....
podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) dopad projektu na děti a mládež

- našim cílem je vedení dětí a mládeže ke zdravému způsobu života a myšlení, tvoření společné identity, smyslu pro kolektiv i zodpovědnost a vytváření vztahu k přírodě a k regionu, ve kterém žijí
- možnost každodenní činnosti dětí a mládeže při zajištění provozu klubu, společné pravidelné páteční schůzky a k tomu i jednorázové aktivity (akce pro veřejnost, víkendová soustředění, letní tábor), mají vliv na plnohodnotné využití volného času jak organizovaných, tak i neorganizovaných dětí a mládeže a učí je aktivnímu způsobu odpočinku
- protidrogová prevence
- zlepšení materiálně technických podmínek a prostředí ve kterém klub pracuje s dětmi a mládeží, zejména vnitřních prostor klubovny a šatny, stáje a jízdárny, základny LT a obnova bezpečnostních pomůcek
- pořádání naučných a poznávacích výletů a exkurzí i pro širokou veřejnost
- využití získaných teoretických znalostí a praktických zkušeností dětmi a mládeží při studiu na středních školách s chovatelským, veterinárním a jezdeckým zaměřením

b) časový rozsah akce

- 1.1.2017 až 31.12.2017 - každodenní zajištění provozu stáje a programu pro děti a mládež, dětský kroužek každý pátek, otevřená víkendová soustředění několikrát do roka, pořádání akcí pro veřejnost s ukázkou činnosti dětského oddílu, pořádání letního tábora v Řídelově.

c) rozsah a zaměření letní činnosti – letních táborů a soustředění

- součástí projektu je letní dětský tábor s koňmi v Řídelově – 2 turnusy, vždy s daným tématem celotáborové hry
- otevřená víkendová soustředění několikrát během roku navazující na pravidelnou celoroční činnost – program dle ročního období

d) výše ostatních plateb za provedenou práci

- projekt je celý postaven zejména na dobrovolné aktivitě členů klubu a jeho příznivců
- činnost s dětmi a mládeží ale i údržbu areálu a převážnou většinu oprav provádí naši členové bezplatně, dobrovolně ve svém volném čase

e) propagace akce směrem k široké veřejnosti

- členy klubu i dětského kroužku se mohou stát jak začátečníci, tak pokročilí z řad veřejnosti
- veškeré klubové jednorázové akce, letní tábor i víkendová soustředění jsou přístupná a pořádána nejen pro členy, ale i pro širokou veřejnost
- k propagaci naší činnosti používáme webové stránky, sociální sítě, volnočasové portály, tiskoviny, vývěsní skříňku, letáky, plakáty, bannery

Příloha č.4 k žádosti „Volný čas 2017“**Rozpis zdrojů financování a podrobný položkový rozpis nákladů akce**

Nákladové položky	Druh nákladu	Předpokládané výdaje v Kč
Cestovné – výlety, exkurze, výstavy, víkendová soustředění	3c	2 000,00
Krmivo pro koně (oves, ječmen, granule, vitamíny, seno, sláma)	4a	30 000,00
Bezpečnostní jezdecké přilby a další jezdecké vybavení	4a	2 000,00
Kancelářské potřeby, kopírování	4a	500,00
Odměny a náklady na hry o víkendových soustředěních	4a	2 500,00
Odměny do vědomostních soutěží - teorie	4a	2 000,00
Čistící prostředky, mýdla, toaletní papír	4a	500,00
Náradí do stáje	4a	1 000,00
Materiál na zhotovení ohrazení tábora, laviček k ohništi a do klubovny, prolézaček pro děti, přístřešku u klubovny	4a	35 000,00
Materiál na údržbu vnitřních prostor kluboven, šatny, stáje a vybavení (vápno, nátěr, štětce), na údržbu jízdárny (bezp.páska, branka)	4a	4 000,00
Celty na podsadové stany, molitany s potahy do podsad.stanů	4a	35 000,00
Inventář kuchyně, umývárny (lednice, pl.sporák, čerpadlo)	4a	7 000,00
Hry pro děti (míč, páčky,...)	4a	1 500,00
Tematické knihy, odborné texty, učebnice	4b	500,00
Webové stránky, letáky, pozvánky	4d	500,00
Školení zdravotníků, instruktorů, vedoucích, cvičitelů	5b	1 000,00
Nájemné prostorů, které v současné době užíváme	6	50 000,00
Celkem NÁKLADY		175 000,00
Předpokládané zdroje financování		Zdroje financování v Kč
Podíl FV (40%)		70 000,00
Členské příspěvky		35 000,00
Platby za letní tábor		40 000,00
Dotace od obce		20 000,00
Dary		10 000,00
Celkem ZDROJE FINANCOVÁNÍ		175 000,00

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01861.0004)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Římskokatolická farnost Dalešice

adresa / se sídlem: Dalešice 20, 675 54 Dalešice
IČO: 64269299
zastoupen: Mgr. Michalem Sekničkou, administrátorem excurrendo
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 168021892/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Volný čas - aktivity dětí v Dalešicích a okolí“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 **Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 68 500 Kč (slovy: šedesátosmtisícpětset korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	172 000 Kč
Výše dotace v Kč	68 500 Kč
Výše dotace v %	39,83 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,17 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	103 500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6 **Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky⁴,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) bankovní poplatky, platby za telefonní služby.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - c) nájemné,
 - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
 - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
 - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

⁴ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR01861.0004**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této

smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. xxxx/10/2017/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Michal Seknička
administrátor excurrando

.....
Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		4
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)		PR01861-21_11_16-7
Název grantového programu		Volný čas 2017
Název projektu		Volný čas - aktivity dětí v Dalešicích a okolí
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Římskokatolická farnost Dalešice
	Právní status:	Církevní organizace
	Ulice:	Dalešice 20
	Obec:	Dalešice
	PSČ:	67554
		Načti data
	Název banky:	Poštovní spořitelna, a.s.
	Číslo účtu:	168021892/0800
	www:	
	Email:	dalesice@dieceze.cz
	Tel./fax:	+420607767983
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Michal
	Příjmení:	Seknička
	Funkce:	administrátor excurrando

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Michal
	Příjmení:	Seknička
	Funkce:	administrátor excurrento
	Email:	dalesice@dieceze.cz
	Tel.:	+420607767983

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Městys Dalešice a okolí - mikroregion Horácko a Hrotovicko
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	V roce 2016 jsem byl nově ustanoven jako administrátor ve farnosti Dalešice a chtěl bych navázat na svého předchůdce v tom, že úkolem duchovního správce není pouze duchovní služba, ale že je také nutná systematická práce s dětmi a mládeží, a to zvláště na venkově, kde možnosti volnočasových aktivit jsou, vzhledem k městu, velmi omezené. Vzhledem k tomu, že nabízené volnočasové aktivity jsou poměrně rozsáhlé a hojně navštěvované a využívané dětmi a mládeží z regionu (a to nejen pouze věřícími), rozhodla se farnost předložit tento záměr na spolufinancování z kraje Vysočina.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je v těchto aktivitách i nadále pokračovat a postupně i tyto aktivity rozšiřovat. Hlavním cílem je tedy naplnit volný čas dětí a mládeže vhodným a užitečným programem. To považuji za velmi potřebné a důležité, zvláště v dnešní době. Tato činnost je samozřejmě otevřena všem dětem a mládeži bez rozdílu vyznání. Mezi hlavní cíle projektu patří: - zajištění smysluplného využití volného času u dětí - rozšířit a stabilizovat nabídku organizovaných činností pro mládež, a to jak dlouhodobých aktivit, tak i jednorázových akcí - dlouhodobě finančně zajistit fungování zájmových činností pro mládež
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou v tomto projektu je skupina asi 45 dětí a mládeže žijících v Dalešicích a okolí. Z toho je asi 15 dětí ve věku od 6-15 roků, 20 mladých od 15-20 roků a 10 mladých nad 20 let. Význam projektu pro cílové skupiny spočívá v zajištění organizovaného trávení volného času. Regionální dopad projektu - na děti a mládež z Dalešic a okolí (Stropešín, Slavětice) - mikroregion Horácko a Hrotovicko
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	Volnočasové aktivity jsou určeny pro všechny děti a mládež bez rozdílu vyznání. Celkový počet dětí a mládeže: 45, z toho je asi 15 dětí ve věku od 6-15 roků, 20 mladých od 15-20 roků a 10 mladých nad 20 let.

6. Popis projektu

*(V případě potřeby podrobněji
rozepište v příloze žádosti)*

Více než 16 let se farnost snaží spolu s dobrovolnými spolupracovníky pořádat pravidelné akce, které jsou zaměřeny právě pro děti a mládež. Podotýkám, že všechny tyto akce jsou určeny a otevřeny všem, bez rozdílu vyznání. Pravidelně tak každý týden pořádáme zájmové i sportovní kroužky na faře, děti a mládež mají možnost využívat klubovnu ke sportovním aktivitám. Kromě toho pořádáme jednorázové akce např. sportovní turnaje, karneval, kulturní akce, drakiády či výlety do blízkého okolí či víkendové akce, kdy s dětmi a mládeží vyrážíme většinou po kraji Vysočina a kde se děti učí různým dovednostem a zároveň poznávají kraj, ve kterém žijí. Také se nám daří uskutečňovat jednodenní či vícedenní poznávací zájezdy po republice nebo zahraničí. Pořádáme také vícedenní akce o prázdninách - jarní prázdniny - soustředění probíhá na horách (lyžařský týden) a o letních jedno dvoutýdenní a dvě týdenní turistické akce či sportovní soustředění (tábory, rafting, lanové aktivity, cyklistika, apod.). Další možností, kterou jako farnost poskytujeme, jsou ubytovací kapacity ve farní budově, které jsou využívány nejen o prázdninách, ale také během školního roku. Tuto možnost využívají kolektivy dětí a mládeže z kraje Vysočina i jiných částí republiky. Všechny tyto akce můžeme vykonávat díky tomu, že máme dostatek vedoucích, kteří se ve svém volném čase do těchto aktivit dobrovolně zapojují. Většina akcí probíhá ve spolupráci s místní základní školou, která nám poskytuje možnost využití tělocvičny ke sportovnímu vyžití. Také je pěkná spolupráce s místním úřadem městyse Dalešice, který se dle možností snaží pomoci i finančně. Dalším důležitým faktorem našich aktivit je to, že díky tomu, že jako administrátor mám na starosti tři farnosti (Valeč, Dalešice, Lipník) dochází ke spolupráci i k vzájemnému setkávání dětí a mládeže z jednotlivých farností, a tím také vznikají nová přátelství a kamarádství dětí, které se před tím neznaly.

7. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Kroužky pro děti a mládež: - výtvarný 1*týdně - sportovní (florbal, fotbal, volejbal) 2* týdně, - jednodenní výlety po okolí 1* měsíčně, - víkendové pobyty mimo farnost (několikrát do roka) - sportovní turnaje - několikrát do roka, - besedy se zajímavými lidmi, - prázdninové akce - jarní prázdniny - týdenní pobyt a lyžování na horách, - letní soustředění - 1* čtrnáctidenní tábor, 2* týdenní soustředění, - 1* týdenní akce - turistika, rafting, cyklistika, apod. - jednodenní či vícedenní poznávací zájezdy po republice nebo do zahraničí, - možnost ubytovací kapacity pro různé kolektivy dětí a mládeže		
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.1.-31.12.2017		
9. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Celý projekt bude odborně a organizačně zabezpečen Mgr. Michalem Sekničkou, nápomocni mu budou zkušení vedoucí. Vedení kroužků i akcí zabezpečují zkušení vedoucí (Mgr. Michal Seknička, Hana Kovářová)		
10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů <i>(Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)</i>		
	Podpora z kraje	68500	Kč
	Vlastní prostředky	103500	Kč
	Jiné	0	Kč
	Celkem	172000	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	54000	31500	22500
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	24000	15500	8500
d) ubytování a strava mimo b)	30000	16000	14000
4. Materiálové náklady, z toho:	92000	54800	37200
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	16000	9000	7000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	10000	6000	4000
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	37000	20500	16500
d) propagační materiály	0	0	0
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	24000	16500	7500
f) ostatní	5000	2800	2200
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	23000	15200	7800
a) poplatky poště	1000	500	500
b) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
c) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
d) opravy a udržování	16000	11200	4800
e) ostatní	6000	3500	2500
6. Nájemné	3000	2000	1000
VÝDAJE CELKEM	172000	103500	68500
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Římskokatolická farnost Dalešice, v zastoupení administrátorem Mgr. Michalem Sekničkou, má na starosti nejen duchovní činnost v dané farnosti, ale snaží se také o celkový přínos v rozvíjení společnosti. Má přispívat jak k duchovnímu, tak i kulturnímu a společenskému rozvoji osobnosti každého člověka a to nejen dospělých, ale také dětí a mládeže		
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH	☒ Žadatel není plátcem DPH	

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Římskokatolická farnost Dalešice prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Římskokatolická farnost Dalešice prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Římskokatolická farnost Dalešice prohlašuje, že má:

a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
3. Kopie dokladů o právní subjektivitě žadatele

**Římskokatolická farnost
Dalešice
675 54 Dalešice 20
IČO: 64269299**

V Dalešicích dne 21.11.2016


.....
podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií

Specifická kritéria:

a) Dopad projektu na děti a mládež

Popis:

V rámci tohoto projektu se skutečně zaměřujeme na kategorii dětí a mládeže v našem regionu.

Volnočasové aktivity pro děti a mládež na venkově jsou vzhledem k městu velmi omezené. Dojíždění do města na různé kroužky a zájmové aktivity je velmi náročné na čas nejen dětí a rodičů, ale také i finančně.

Snažíme se proto naplnit volný čas dětí v jejich bydlišti.

Pravidelnými schůzkami, sportovními i zájmovými kroužky, jednorázovými aktivitami i vícedenními pobyty se snažíme, aby děti a mládež poznávali určité hodnoty, sami sebe vzdělávaly a také aby prohlubovaly přátelství mezi sebou navzájem. Je také zřejmé, že díky těmto aktivitám děti pak nemají tolik času setkávat se s negativními jevy dnešní doby, a když už se setkají, můžou se jim lépe bránit.

b) Časový rozsah projektu

Popis:

Akce se konají během školního roku a také o prázdninách

- Kroužky pro děti a mládež – zájmový - 1x týdně
 - sportovní (florbal, volejbal) – 2x týdně
- Jednodenní výlety do okolí 1x měsíčně
- Kulturní akce – několikrát do roka
- Sportovní turnaje – několikrát do roka
- Jednodenní či vícedenní poznávací zájezdy po republice nebo do zahraničí
- Víkendové pobyty mimo farnost (několikrát do roka)
- Prázdninové akce – jarní prázdniny – týdení soustředění na horách
letní prázdniny – 1x dvoutýdenní tábor, 2x týdenní letní
tábory a soustředění – turistika, rafting,
cyklistika

c) Součástí projektu je tábor či soustředění navazující na pravidelnou činnost

Popis:

Každoročně pořádáme o letních prázdninách několik vícedenních akcí:

- v roce 2012 – 1x dvoutýdenní tábor v Orlických horách
týdenní pobyt s dětmi a mládeží na Vranovské přehradě
turisticko-poznávací pobyt (Švýcarsko, Rakousko)
několikadenní výlet na kolech
- v roce 2013 – 1x dvoutýdenní tábor v Orlických horách
týdenní soustředění s dětmi ve Štířatech, turisticko-poznávací
pobyt v Eisenerz (Rakousko), několikadenní výlet na kolech do
Biskupic a okolí
- v roce 2014 – 1x dvoutýdenní tábor v Orlických horách
týdenní soustředění s dětmi na Vranovské přehradě,
týdenní turisticko - poznávací pobyt v rakouských Alpách,
několikadenní výlet na kolech do Hlubokých Mašůvek
- v roce 2015 – 1x dvoutýdenní tábor v Orlických horách
2 x týdenní soustředění s dětmi ve Štířatech, týdenní
týdenní turisticko - poznávací pobyt v Praebichl (Rakousko),
několikadenní výlet na kolech (Znojmo a okolí)

d) Výše ostatních plateb za provedenou práci

Veškeré aktivity, které provozujeme, se dějí **na základě dobrovolnosti** vedoucích jednotlivých kroužků i aktivit a v jejich volném čase.

e) Propagace projektu směrem k široké veřejnosti

Naše akce tohoto projektu jsou pravidelně prezentovány při různých akcích farnosti pro širokou veřejnost – karnevaly, drakiády, turnaje, dále pak na venkovní farní nástěnce. Všechny informace o našich akcích sdílíme také přes sociální síť Facebook, skupinu s názvem Oddíl Kolibříci.

Protože při našich aktivitách spolupracujeme s dalšími organizacemi (Městys Dalešice, Základní škola a mateřskou škola v Dalešicích,.

2. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Dopravní náklady - 24.000,- Kč

- jednodenní výlety – 10x
- cestovné na jarní pobyt na horách
- cestovné na letní soustředění

Ubytování a strava – 30.000,- Kč

- náklady za pobyt
- nákup potravin

Spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, knihy... - 26.000,- Kč

- papír na kreslení, lepidla, barvy, apod.
- čisticí potřeby
- knihy, zpěvníky

Spotřeba energie, vody, plynu, PHM – 37.000,- Kč

- spotřeba energie v budovách využívaných k volnočasovým aktivitám pro děti a mládež

Drobný dlouhodobý hmotný majetek – 24.000,- Kč

- nákup florbalových hokejek, míčů, lana, táborového vybavení apod.

Materiálové náklady – ostatní – 5.000,- Kč

- odměny účastníkům soutěží
- odměny na turnaje

Služby a ostatní provozní náklady – 23.000,- Kč

- poštovní poplatky, vstupné, apod.
- úpravy místností a prostorů k volnočasovým aktivitám (malování, drobné opravy, apod.)

Nájemné – 3.000,- Kč

- pronájem tělocvičny

Předpokládané náklady projektu celkem: 172.000,- Kč

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01861.0005)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

ZO ČSOP PACOV

adresa / se sídlem: Truhlářská 415, 395 01 Pacov
IČO: 71214984
zastoupen: Mgr. Lucíí Brázdovou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 195369667/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Příroda na vlastní kůži“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 28 000 Kč (slovy: dvacetosmtisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	70 000 Kč
Výše dotace v Kč	28 000 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	42 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky⁵,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) bankovní poplatky, platby za telefonní služby.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - c) nájemné,
 - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
 - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
 - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

⁵ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR01861.0005**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této

smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. xxxx/10/2017/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Lucie Brázdová
předseda

.....
Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina



Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních
volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	5	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR01861-21_11_16-10	
Název grantového programu	Volný čas 2017	
Název projektu	Příroda na vlastní kůži	
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	ZO ČSOP PACOV
	Právní status:	Pobočný spolek
	Ulice:	Truhlářská
	Obec:	Pacov
	PSČ:	39501
	IČO:	250 00 00 00
	Název banky:	ČSOB
	Číslo účtu:	195369667/0300
	www:	http://pacov.csop.cz/
	Email:	csoppacov@email.cz
	Tel./fax:	777274331
	Statutární zástupce žadatele	Titul:
Jméno:		Lucie
Příjmení:		Brázdová
Funkce:		předseda

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Filip
	Příjmení:	Kačer
	Funkce:	Koordinátor projektu
	Email:	listva@seznam.cz
	Tel.:	728886514

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Pacov, mikroregion Stražiště
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Zájem o přírodu a aktivity mimo monitor počítače není mezi dětmi a mládeží v současné době příliš velký. Je potřeba často jednostranný zájem dětí o digitální svět vyvažovat celostním přístupem ke vzdělávání a vytvářet podnětné prostředí např. pobytem v přírodě, aktivitami environmentální výchovy s prvky hlubinné ekologie. Důležité je podporovat v dětech ztrácející se hodnoty a kompetence pro praktický život a nabídnout jim dostatečné množství podnětů a opravdových zážitků. Již název projektu "Příroda na vlastní kůži" naznačuje naši cestu. Zájem o pravidelné schůzky mladých ochránců přírody klesá, pouze Enviromentální aktivity s koňmi (součást hiporehabilitace) ve formě Jezdeckého kroužku jsou oblíbené již několik let. To nás dále utvrzuje, že děti vyhledávají spíše zážitkově atraktivnější mimoškolní aktivity. Chtěli bychom i běžnou aktivitu MOPíků a dětí z pacovska oživit o další atraktivní možnosti. Jako každý spolek pracující s dětmi není nikdy peněz nazbyt a rodiče z venkovských oblastí si v dnešní době také nemohou dovolit financovat zážitkové pobyty, výlety za dobrodružstvím a jiné náročnější akce. Dotace na tyto aktivity by jim pomohla v rozhodování, zda dětem atraktivní akce dopřejí.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem aktivit je především zvýšení environmentální senzitivity (citlivost a vnímavost vůči přírodnímu prostředí a jeho ochraně). Důraz je kladen na přímé prožitky účastníků. Akce tedy budou vyplněny zejména zážitkovými aktivitami cílenými na kontakt s přírodou, jež bude následně reflektován. - uspořádání několika jednorázových akcí - uspořádání letního tábora - uspořádání putovního tábora - uspořádání prázdninového pobytu u koní - udržení a zatraktivnění pravidelných schůzek - zpřístupnění hiporehabilitace všem, co mají zájem - větší zapojení dětí a rodičů i do dalších aktivit pořádaných ČSOP Pacov Těmito cíly bychom chtěli zvýšit zájem dětí o přírodu, krajinu, život na venkově, péči o zvířata, jak divoká tak i domácí. Dále je nadchnout pro péči o cenné lokality v našem okolí a o o kulturně - historické a přírodní dědictví

4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou jsou děti a mládež z regionu Pacovska převážně navštěvující ZŠ Pacov, ZŠ v okolních obcích a Gymnázium Pacov. Věková hranice je 6 – 18 let. Cílovou skupinou jsou také děti a mládež se speciálními vzdělávacími potřebami a handicapovaní zájemci o hiporehabilitace. V tomto směru se snažíme o integraci a otevřenost skupiny všem zájemcům. Do jednorázových akcí chceme zapojit i rodiče a celé rodiny.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	Aktuálně registrujeme 15 dětí v kolektivu MOP a 15 dětí účastnících se příležitostně aktivit.
6. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	Naši běžnou činnost během roku bychom rádi obohatili o zážitkově atraktivní akce s možnostmi exkurzí na historicky, kulturně a environmentálně zajímavá místa. Dále o aktivity v rámci hiporehabilitace a v rámci činnosti ČSOP Pacov. (viz. příloha č. 4)
7. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	- několik jednorázových akcí dle zájmu (pobytů) - letní tábor - putovní tábor - pravidelné schůzky - Víkendový pobyt s koňmi - Rovenský čtyřlístek (akce pro rodiny s dětmi a milovníky koní) - větší zapojení dětí i rodičů do dalších aktivit pořádaných ČSOP Pacov
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Zahájení projektu: 1.1. 2017 Ukončení projektu: 31. 12. 2017

9. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popíšte Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	- Mgr. Filip Kačer, antropolog, environmentalista, muzikoterapeut, koordinátor projektu - Mgr. Lucie Brázdová (Předseda ČSOP, environmentalista a instruktor-AVK) Organizace dne Země, Rovenského čtyřlístku, vedoucí kroužku environmentálních aktivit s využitím koní. - Ivana Toupalová (pedagog volného času, projektový manažer) - Petr Šauer, student Antropologie - ZO ČSOP Pacov má několikaleté zkušenosti s realizací projektů financovaných Programem péče o krajinu MŽP, i Fondem Vysočiny (např. Naučná stezka Mozaika krajiny, Koncerty pro kapličky, Návrat k přírodě), dále jsme realizovali projekt Oživení studánek financovaný prostřednictvím Nadace rozvoje občanské společnosti. ČSOP Pacov je partnerem v mnoha dalších projektech financovaných i ze zdrojů EU. Členi ČSOP Pacov mají zkušenosti s pořádáním akcí pro děti a mládež.		
10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů (Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)		
	Podpora z kraje	28000	Kč
	Vlastní prostředky	42000	Kč
	Jiné	0	Kč
	Celkem	70000	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	62000	37200	24800
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	12000	7200	4800
d) ubytování a strava mimo b)	50000	30000	20000
4. Materiálové náklady, z toho:	3500	2100	1400
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	1000	600	400
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	1000	600	400
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	500	300	200
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	1000	600	400
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	4500	2700	1800
a) poplatky poště	0	0	0
b) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
c) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
d) opravy a udržování	0	0	0
e) ostatní	4500	2700	1800
6. Nájemné	0	0	0
VÝDAJE CELKEM	70000	42000	28000
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	- Výsadba dřevin a jejich údržba - Péče o sakrální stavby a památné stromy - Obnova studánek - Tvorba naučných stezek - Péče o cenné lokality - Vyvěšování a čištění budek -Práce s dětmi - Hiporehabilitace		
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH	☒ Žadatel není plátcem DPH	

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) ZO ČSOP PACOV prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) ZO ČSOP PACOV prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) ZO ČSOP PACOV prohlašuje, že má:

a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uvedte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

PŘÍLOHA Č. 1 - kritéria

PŘÍLOHA Č. 2 - rozpočet

PŘÍLOHA Č. 3 - povinný doklad identifikace

PŘÍLOHA Č. 4 - popis projektu

V Pacově dne 20.11. 2016

Český svaz ochránců přírody
17 00 PACOV
Truhlářská 415
Pacov 395 01
.....
podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

a) dopad akce na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 8)

upřednostňovány budou akce zcela zaměřené na děti a mládež různého věku, působící na jejich rozvoj, které budou zahrnovat pravidelné schůzky i jednorázové aktivity pro organizované i neorganizované děti a mládež

- Oddíl Mladých ochránců přírody Pacov je navštěvován dětmi a mládeží převážně z Pacova a okolí. Spodní věková hranice je 6 let, kritériem je samostatnost dítěte. Horní věková hranice je 18 let.
- Navštěvování schůzek, víkendových akcí i letního tábora bude umožněno i dětem ze vzdálenějších míst.

b) časový rozsah akce (bodové rozpětí 0 – 7)

prioritou budou akce zaměřené na celoroční činnost zahrnující pravidelné schůzky více než 2krát týdně i jednorázové aktivity;

- 1,5 hodinové pravidelné schůzky 2x nebo 3x v týdnu v prostředí statku ve Velké Rovné či v klubovně v Pacově
- V srpnu letní tábor (10 dní)
- V průběhu letních prázdnin víkendový pobyt u koní (3 dny)
- Na konci kroužku tj. před prázdninami je uspořádána akce pro rodiče s dětmi navštěvujícími kroužek.
- Na jaře akce pro veřejnost s názvem Rovenský čtyřlístek a Den Země
- oddíl v této formě aktivit bude pokračovat i po ukončení projektu

etapa	aktivita	2016			2017													
		1 0	1 1	1 2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0	1 1	1 2		
1	Analýza potřeb (co ke kvalitní činnosti potřebujeme)																	
	Programová příprava																	
2	Pravidelné schůzky – každý týden																	
	Víkendové akce																	
	Letní tábor – 10 dní prázdnin																	

c) rozsah a zaměření letní činnosti – letních táborů a soustředění (bodové rozpětí 0 – 2)
upřednostňovány budou akce, jejichž součástí je pobytová akce navazující na pravidelnou celoroční činnost

- Bude zorganizován letní tábor zaměřený na pokračování celoroční činnosti. Tábor bude uspořádán v rozsahu 10 dnů. Je rozdělen na putovní a stanový tábor. Tábory jsou provázány, ale lze je absolvovat i jednotlivě. Děti se během celého pobytu budou účastnit her a dalších aktivit, které budou vzájemně provázány hodnocením i tématicky. Závěr tábora bychom rádi zaměřili na vyhodnocení a uspořádání myšlenek z hlavního tématu, na pocit sounáležitosti a radosti ze společných zážitků, nikoliv na pocit vítězství či nadřazenosti. Docílíme toho pomocí reflexí, jak na jednotlivé hry, tak na celý tábor, a to pomocí zpětné vazby a jejího vyhodnocení. Pomocníky nám budou i hry zaměřené na otevřenost, důvěru a toleranci. Jedná se nám současně i o to, aby měl každý možnost uspět v aktivitě, která mu bude vyhovovat a ve které bude vynikat. Uspořádáme také jednorázové víkendové akce (výlety do přírody, exkurse). Víkendový pobyt s koňmi navazuje na celoroční činnost v rámci kroužku ve Velké

Rovné. Tyto akce budou postaveny na zájmu členů oddílu a veřejnosti o jednotlivé problematiky.

d) výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 – 1)

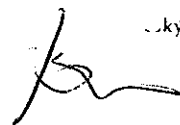
upřednostňovány budou akce uskutečněné na základě dobrovolnosti

- práce všech organizátorů, vedoucích oddílů i poradců je čistě dobrovolnického charakteru a nebude finančně odměněna
- jediné vyplacené peníze by šli, buďto za odborný výklad průvodci nebo za odborného instruktora AVK.

e) propagace akce směrem k široké veřejnosti (bodové rozpětí 0 – 2)

upřednostňovány budou akce, které svou činnost propagují směrem k široké veřejnosti.

- Propagace projektu, pořádaných akcí a dalších aktivit bude zajištěna v místě obvyklým způsobem – vyvěšením informačních plakátů, na webových stránkách ČSOP Pacov, v pravidelném zpravodaji Z mého kraje a pomocí sdělovacích prostředků Informačního centra Pacov. Informace budou e-mailem zaslány též partnerským organizacím (občanské sdružení Žirafa Pacov, Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež Spirála Pacov, Občanské sdružení Dveře Pacov, Stáj Horticon , aj.)



...ký svaz ochránců přírody
17/10 PACOV
Truhlářská 415
Pacov 395 01

Příloha č. 2 – Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
„Příroda na vlastní kůži“

Náklad	Celkem Kč	ČSOP	dotace
Cestovné, ubytování, strava, z toho:			
c) dopravní náklady tábor (pohonné hmoty, jízdenky)	2 000	1200	800
c) dopravní náklady víkendové akce celkem (doprava, pohonné hmoty, jízdenky)	10000	6000	4000
d) ubytování tábor	15000	9000	6000
d) ubytování víkendové akce	5000	3000	2000
d) Strava tábor	26000	15600	10400
d) Strava víkendové akce ostatní	4000	2400	1600
Materiálové náklady, z toho:		0	0
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby (papíry, tužky, desky, sešivačky, křídly, lepidla, provazy atp.)	500	300	200
a) čisticí a hygienické prostředky	500	300	200
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	1000	600	400
d) propagační materiály – Akce pořádané MOP + plakáty, letáky	500	300	200
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)		0	0
e) Drobné pomůcky pro výkon (krabičky s lupou, sítky, exhaustory, nástěnky apod.)	1000	600	400
Služby a ostatní provozní náklady, z toho:		0	0
e) Průvodce (odborník na lokalitu, instruktor AVK atp.)	4000	2400	1600
e) Ostatní (např. kopírování, tisk, laminace pomůcek, ceny do soutěží atp.)	500	300	200
CELKEM	70 000 Kč	42 000 Kč	28 000 Kč

 Český svaz ochránců přírody
17 10 PACOV
Truhlářská 415
Pacov 395 01

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01861.0006)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Asociace TOM ČR, TOM 4501 Kamarádi

adresa / se sídlem: Sadová 304, 395 01 Pacov
IČO: 70897328
zastoupen: Ing. Karlem Štolbou, zástupcem vedoucího oddílu (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 0621202369/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Kamarádi Pacov - Volný čas 2017**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70 000 Kč (slovy: sedmdesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	311 000 Kč
Výše dotace v Kč	70 000 Kč
Výše dotace v %	22,51 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	77,49 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	241 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky⁶,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) bankovní poplatky, platby za telefonní služby.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - c) nájemné,
 - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
 - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
 - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

⁶ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR01861.0006**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této

smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. xxxx/10/2017/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Karel Štolba
zástupce vedoucího oddílu

.....
Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina

2. kopie



Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních
volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	6	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR01861-22_11_16-12	
Název grantového programu	Volný čas 2017	
Název projektu	Kamarádi Pacov - Volný čas 2017	
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Asociace TOM ČR, TOM 4501 Kamarádi
	Právní status:	Pobočný spolek
	Ulice:	Sadová
	Obec:	Pacov
	PSČ:	39501
	 	708973228 Načti data
	Název banky:	Česká spořitelna
	Číslo účtu:	0621202369/0800
	www:	www.tompacov.cz
	Email:	karel.stolba@seznam.cz
	Tel./fax:	602 176 044
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Ing.
	Jméno:	Karel
	Příjmení:	Štolba
	Funkce:	zástupce vedoucího oddílu

Stolba

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Ing.
	Jméno:	Karel
	Příjmení:	Štolba
	Funkce:	zástupce vedoucího oddílu
	Email:	karel.stolba@seznam.cz
	Tel.:	602 176 044

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Pacov / mikroregion Stražiště
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	TOM „Kamarádi“ Pacov vytváří pravidelnou celoroční činností nabídku volnočasových aktivit pro děti a mládež v Pacově i dostupném okolí a snaží se udržet zájem o trávení volného času v kolektivu vrstevníků současně s poznáváním přírody i turistických cílů v ČR i cizině. Naši činnost se snažíme zpřístupnit všem bez omezení sociální situací rodiny, proto je nutno získávat další prostředky na rozvoj materiálně technické základny i běžného provozu
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	1. Zpřístupnit co největšímu počtu dětí a mládeže akce pořádané TOM Pacov a vytvářet tím nabídku volnočasových aktivit v našem regionu 2. Umožnit všem účastníkům (členům i nečlenům) našich akcí aktivní prožití volného času 3. Dlouhodobě udržet naši pořadatelskou činnost akcí pro veřejnost na standardu, kterého jsme během let dosáhli 4. Prostřednictvím turistických závodů posilovat sounáležitost dětí s oddílem a regionem, který reprezentují (stejnou funkci plní např. oblíbená táborová trika apod.) a současně co nejlépe reprezentovat region na celostátních i mezinárodních soutěžích ale i běžnou činností oddílu.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	1. Mládež organizovaná v TOM „Kamarádi“ Pacov 2. Potenciální členové oddílu, kteří se účastní akcí organizovaných speciálně pro tuto skupinu či akcí pro veřejnost (Pacovské prázdnění, Drakiáda, Pacovské dovádění, ...). Tyto děti - cca 5 – 8 let – takto mají příležitost poznat možnosti, které okolo sebe mají. 3. Neorganizovaná mládež z řad kamarádů, rodinných příslušníků i dalších, kterým je naše činnost otevřena (potřebují kolektiv, do kterého se mohou začlenit a která jim nabídne nový způsob trávení volného času) 4. Děti ze sociálně slabších rodin (finančně dostupná možnost cestovat, navštívit divadlo atd.) 5. Mládež z jiných oddílů či organizací z celé republiky, která se účastní našich akcí či využívá naši materiálně-technickou základnu
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	Počet členů oddílu se pohybuje dlouhodobě kolem čísla 80 - 100, z toho cca 50% ve věku do 15 let + další mládež (studenti) do 26 let. Počet účastníků neorganizovaných v TOM Pacov je při tak rozmanité činnosti jen obtížně odhadnutelný, ale některých akcí se účastní řádově stovky lidíček, takže celkový počet za rok bude v tisících.

6. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)	Vzhledem k rozmanitosti a obsáhlosti celoroční aktivity oddílu se konkrétní číselné vyjádření projektu opírá pouze o několik stěžejních či finančně náročnějších akcí, které jsou průřezem celoročních aktivit. Jedná se většinou o akce, které jsou oddílem pořádány pravidelně a je u nich tedy předem znám přibližný rozpočet a jejich uskutečnitelnost. Z části jde o jarní a letní tábory, ale velkou část projektu tvoří běžné menší víkendové akce, ať už poznávací, adrenalinové (kanoe, rafty, lezení po skalách) nebo kulturní (předvánoční Praha spojená s návštěvou divadla...). Snažíme se o maximální hospodárnost – využíváme levného ubytování v zařízeních podobných spolků nebo školní tělocvičny, vaříme si sami formou společných služeb. Proto největší položkou je doprava, jejíž cenu nejsme schopni ovlivnit a dále obnova a údržba společného materiálu (mapy, buzoly, průvodce, kuchyňské cestovní vybavení...). Bližší informace o rozpočtu jsou v příložené tabulce s komentářem a další informace o nás jsou také v přílohách TOMík (oddílový měsíčník) a Almanach (obdobu výroční zprávy) a dále na internetu (www.tompacov.cz). Ostatní akce (celkem kolem 150 ročně) a případný schodek v rozpočtu projektu budou financovány z dalších získaných zdrojů či vlastní činnosti oddílu.
7. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	1. Celkový počet uskutečněných akcí během roku 2017 2. Počet účastníků jednotlivých akcí 3. Počet neorganizovaných účastníků 4. Počet nově registrovaných členů v oddílu 5. Reprezentace kraje a oddílu na turistických závodech (účast a umístění závodníků)
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Všechny akce zahrnuté do projektu mají termín uskutečnění v roce 2017. Vzhledem k termínu podání grantu jsou konkrétní termíny konání akcí orientační, nicméně reálně uskutečnitelné
9. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	TOM „Kamarádi“ Pacov existuje již 40 let a má bohatou tradici v pořádání akcí podobného charakteru. Vedoucí jsou proškolení prostřednictvím Asociace turistických oddílů mládeže a někteří vlastní „Osvědčení“ ministerstva školství pro hlavní vedoucí opravňující k pořádání dětských táborů. Všichni vedoucí mají dlouholeté zkušenosti z vlastní činnosti v oddíle. Každoročně pořádáme akce nejen pro své členy, ale i pro širokou veřejnost. Spolupodílíme se i na akcích jiných spolků a města

10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů <i>(Uvedte podrobné členění očekávaných zdrojů)</i>		
	Podpora z kraje	70000	Kč
	Vlastní prostředky	241000	Kč
	Jiné	0	Kč
	Celkem	311000	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	234000	181331	52669
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	121000	93765	27235
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	113000	87566	25434
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	44000	34097	9903
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	13200	10229	2971
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	4400	3410	990
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	13200	10229	2971
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	4400	3410	990
f) ostatní	8800	6819	1981
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	33000	25572	7428
a) poplatky poště	0	0	0
b) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
c) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
d) opravy a udržování	0	0	0
e) ostatní	33000	25572	7428
6. Nájemné	0	0	0
VÝDAJE CELKEM	311000	241000	70000
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	turistika všeho druhu, dětské tábory, jednodenní či vícedenní výlety za poznáním, schůzky v klubovně, pohybové aktivity, kultura		
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH	☒ Žadatel není plátcem DPH	

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Asociace TOM ČR, TOM 4501 Kamarádi prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Asociace TOM ČR, TOM 4501 Kamarádi prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Asociace TOM ČR, TOM 4501 Kamarádi prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

- 1) Stručný popis naplnění specifických kritérií
- 2) Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
- 3) Doklad o právní subjektivitě - výpis z Obchodního rejstříku
- 4) Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. - samostatný formulář s přílohami
- 5) „Almanach“ (výroční zpráva oddílu) pro rok 2016
- 6) TOMíky – měsíčníky oddílu (vždy obsahuje například akce za minulý a následující měsíc...)

V Pacově dne 22.11.2016


.....
podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci
- Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

Naplnění specifických kritérií projektu

a) Dopad projektu na děti a mládež

Jak již vyplývá z názvu organizace, turistické oddíly mládeže jsou zaměřeny především na aktivní volnočasové činnosti mládeže, které umožňují jak tělesný, tak i duševní rozvoj účastníků.

TOM „Kamarádi“ Pacov má relativně stálou členskou základnu kolem 100 lidíček všeho věku, z toho cca 50% do 15 let + další studenti a mládež do 26 let. Akce jsou pořádány jak pro členy, tak i pro další účastníky – z jiných organizací či oddílů, ale i se zapojením neorganizované mládeže a veřejnosti. Vzhledem k tomu, že naše činnost je pravidelná a celoroční, daří se nám účast dětských členů na akcích držet na slušné úrovni. Konkrétní účast je různá dle jednotlivých akcí od běžných schůzek, kam chodí několik dětí až po Pacovské dovádění či mistrovská kola turistických závodů s několika sty účastníky z celé republiky. V průběhu roku se koná cca 150 akcí od běžných schůzek až po několikátýdenní tábory. Akce jsou pořádány přednostně pro dětské účastníky, vždy však s nezbytnou účastí dospělých pořadatelů či doprovodu.

b) Časový rozsah projektu

Celkový harmonogram projektu je ohraničen kalendářním rokem 2017.

Činnost žadatele je celoroční a sestává z širokého záběru činností od schůzek v klubovně či cvičení v tělocvičně, přes jedno či vícedenní výlety až po několikátýdenní tábory či expedice do zahraničí. V průběhu roku pořádáme více než 150 akcí, nicméně do číselného vyjádření projektu je z důvodu přehlednosti zahrnuto pouze několik vybraných akcí konaných v průběhu roku, které obsahově zahrnují celé portfolio uskutečňovaných akcí. Časový plán uskutečnění jednotlivých akcí vyplývá z příložené tabulky s rozpočtem těchto akcí. Tento harmonogram byl sestaven s ohledem na sestavovaný celoroční plán aktivit oddílu. Uvedené termíny jsou orientační, nicméně jsou velmi reálné vzhledem k tomu, že podobné akce náš oddíl pořádá každoročně. S ohledem na počet akcí v průběhu roku je zřejmé, že jsou v průměru organizovány cca 3 akce týdně (např. cvičení v tělocvičně, schůzka v klubovně + víkendová akce...)

Podrobnější časové určení jednotlivých akcí viz. rozpočet projektu (příloha č. 2 projektu)

c) Rozsah a zaměření letní činnosti

Náš oddíl pořádá tábor o jarních prázdninách, dále pak o hlavních prázdninách několik akcí táborového typu. Zpravidla čtyři akce každý rok. Většinou je pořádán kratší „čundr...“ pro menší skupinu pouze s batohy, dále pak letní tábor, ať už vodácký či suchozemský, pro větší a zkušenější členy probíhá nepravidelně akce expediční do vzdálenějších koutů Evropy s vysokohorskou turistikou apod. Tábory jsou zahrnuty v předloženém rozpočtu.

d) Výše ostatních plateb za provedenou práci

Všichni vedoucí se účastní veškerých akcí dobrovolně bez nároku na mzdu a náklady na akce si platí ve výši obdobné jako děti. Totéž platí i u běžné brigádnické činnosti včetně pomoci rodičů našich členů. Pouze v případě složitějších odborných prací, kde nestačí naše síly, využíváme dodavatelské práce.

e) Propagace projektu směrem k široké veřejnosti

Činnost oddílu není uzavřena pouze pro členy, ale je otevřena i široké veřejnosti. Některé akce jsou přímo pro veřejnost určeny – Drakiáda, Pacovské dovádění ... a jsou jí také využívány. Turistický oddíl má zřízeny pravidelně aktualizované internetové stránky a dále veřejné vývěsky v městě a dále v základních školách v Pacově, tak aby byla veřejnost o naší činnosti informována. Další informace jsou pravidelně zveřejňovány v místním časopise ve spolupráci s Městem Pacov.

Protocol 2

* Příspěvky účastníků na jednotlivé akce jsou různé a jsou navrženy dle zkušenosti s ohledem na finanční únosnost jednotlivých účastníků - děří
** Výše uvedené akce byly vyčísleny s příspěvkem z KV jako vyrovnané, nicméně vzhledem k velkému množství dalších akcí budou ostatní schodkové aktivity TOM Pacov kryty z vlastních zdrojů, případných příspěvků z MŠMT, brigád, plesů...

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01861.0008)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky

adresa / se sídlem: U Stadionu 15, 675 21 Okříšky
IČO: 60419636
zastoupen: Michalem Nejedlym, vedoucím pionýrské skupiny (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 258071711/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Volný čas pro poučení a zábavu“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70 000 Kč (slovy: sedmdesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	175 000 Kč
Výše dotace v Kč	70 000 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	105 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky⁷,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) bankovní poplatky, platby za telefonní služby.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - c) nájemné,
 - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
 - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
 - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

⁷ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR01861.0008**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této

smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. xxxx/10/2017/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Michal Nejedlý
vedoucí pionýrské skupiny

.....
Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina



Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních
volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR01861-23_11_16-15	
Název grantového programu	Volný čas 2017	
Název projektu	Volný čas pro poučení a zábavu	
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky
	Právní status:	organizační jednotka sdružení
	Ulice:	U Stadionu 15
	Obec:	Okříšky
	PSČ:	675 21
		Načti data
	Název banky:	ČSOB a.s.
	Číslo účtu:	258071711/0300
	www:	kamaradicest.wz.cz
	Email:	pionyrvysočina@volny.cz
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Michal
	Příjmení:	Nejedlý
	Funkce:	vedoucí pionýrské skupiny

Kontaktní osoba projektu	Titul:	
	Jméno:	Michal
	Příjmení:	Nejedlý
	Funkce:	vedoucí pionýrské skupiny
	Email:	pionyrvysocina@volny.cz
	Tel.:	737 755 818

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	městys Okříšky včetně spádových obcí zájmového území - mikroregion Černé lesy
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Naše skupina se za řadu let své činnosti stala synonymem pro dobrovolnou práci s dětmi v Okříškách a jeho blízkém okolí. Díky otevřenosti skupiny, se setkáváme s velkým zájmem o účast na soutěžích, výletech, táborech atd. i u ostatních dětí mimo naši členskou základnu. Proto téměř veškerá činnost skupiny je charakteristická svojí otevřeností pro všechny děti. Program určený pouze pro členy bývá spíše výjimkou. Hlavním zájmem skupiny je smysluplně vyplnit volnočasovou aktivitu všech dětí. K této rozmanité činnosti je však zapotřebí vhodných podmínek. Díky spolupráci s městysem Okříšky a základní školou máme k dispozici prostory klubovny i tělocvičny, kde můžeme pravidelnou a soustavnou činnost skupiny organizovat. Provozní náklady, materiál, údržbu atd. si však musíme zajistit sami. Jak vyplývá z projektu, jedná se o nemalé náklady. Z tohoto důvodu jsme se rozhodli i v letošním roce využít Vámi vyhlášený grantový program „Volný čas 2017“ a požádat Vás o poskytnutí grantu na uvedenou činnost.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	- posilování identity účastníků projektu se svojí obcí a krajem prostřednictvím jejich bližšího poznávání a zaměření programu jednotlivých akcí (znalostní soutěže a hry s místní tematikou, výlety a putování v rámci kraje, účast na různých soutěžích, turnajích a setkáních po celém kraji Vysočina atd.) , - propagace účelného trávení volného času – jeden z hlavních cílů, který je hodně aktuální právě u nejmladší generace. Akce budou široce publikovány formou pozvánek, prostřednictvím internetu, zpráv v tisku atd., - spolupráce organizací působících v oblasti dětí a mládeže – do projektu je zapracována účast na akcích pořádaných i jinými organizacemi, stejně tak, jako na naše akce zveme další subjekty (např. akce domů dětí a mládeže, jiných pionýrských skupin, místních spolků – hasiči, TJ Sokol atd.), - aktivní zapojení široké veřejnosti mladší věkové kategorie – otevřenost akcí všem bez ohledu na členství a místo bydliště (společná činnost dětí z Okříšek a okolních obcí apod.)
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	- projekt je zaměřen výlučně na děti a mládež ve věku od 6 do 18 let. Projekt řeší potřeby dětí vztahující se k optimálnímu využití volného času, setkávání se v kolektivu, získávání nových poznatků a zkušeností.

5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	Předpokládáme, že projekt využije asi 400 účastníků. Členskou základnu naší pionýrské skupiny tvoří 78 dětí ve věku 8 - 15, 31 dětí ve věku 15 -18 let. Jak uvádíme výše, aktivity v rámci projektu jsou zaměřeny i na neorganizovanou mládež. Ze zkušenosti z předchozích let můžeme odhadnout, že jejich počet dosáhne 270.
6. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	Projekt obsahuje systematickou nabídku nejrozličnějších volnočasových aktivit respektujících věkové zvláštnosti cílové skupiny dětí – hravost, soutěživost, kolektivní činnost atd. Důraz je kladen na pravidelnost. Každý týden ve školním roce budou uskutečněny min. jedna až dvě klubové či oddílové akce otevřené pro všechny děti (při našich třech oddílech se jedná obvykle o čtyři schůzky týdně). Zpestřením je několik víkendových výletů a putování, účast na postupových soutěžích atd. Vyvrcholením této činnosti bývají zimní a letní táborové pobyty. Pokud bude naše žádost kladně vyřízena, hodláme grantové prostředky využít přednostně na akce ve školním roce doplněné o tábory.
7. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Hlavním výstupem je využití části volného času dětí a jejich seznámení se širokým spektrem možností trávení volného času. Většina z nich přichází na akce pravidelně, přidávají se i další. Výhodou je, že se jedná o soustavu jednotlivých akcí, vyplňujících průběžně celý rok, takže pro děti vzniká trvalá nabídka zájmových činností. Očekáváme, že se do projektu zapojí min. 400 dětí – každé z nich různým počtem aktivit. Druhým ukazatelem je počet uskutečněných akcí v rámci projektu – předpokládáme jich minimálně 75 různého rozsahu a zaměření. Sportovní turnaje a soutěže, víkendové pobyty s programem, výlety do měst, bazenů, zoo, kin, otevřená klubovna pro nečleny atd. Třetím výstupem propagace volnočasových aktivit pro děti a mládež pomocí webové stránky pionýrské skupiny, která dozná dalšího zkvalitnění. Rozšíření spolupráce mezi organizacemi a spolky v městysi, zapojování dalších mladých lidí i rodičů do dobrovolné nezištné práce pro děti a mládež.
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	leden 2017/prosinec 2017

9. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Organizační zajištění projektu bude zvládnuto hlavně pomocí vedoucích a instruktorů naší pionýrské skupiny. Spolupráci a pomoc poskytují také ostatní místních spolky, škola a obce – pronájem prostor, pomoc s propagací atd. Vedoucí a instruktoři absolvovali pro svoji činnost s dětmi akreditované vzdělávání. Máme rovněž mnohaleté zkušenosti s úspěšným řízením projektů v rámci grantových programů Fondu Vysočiny. Ty jsou zárukou dobrého zvládnutí i tohoto našeho projektu. Co se týče odborných a organizačních zkušeností, naše PS každoročně pořádá rozsáhlou činnost pro děti a mládež. Účast v grantu "Volný čas 2017" by umožnil tyto aktivity ještě více rozšířit a zkvalitnit.		
10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů <i>(Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)</i>		
	Podpora z kraje	70000	Kč
	Vlastní prostředky	30000	Kč
	Jiné	75000	Kč
	Celkem	175000	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	56000	56000	0
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	13000	13000	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	43000	43000	0
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	49000	49000	0
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	10500	10500	0
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	1000	1000	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	9500	9500	0
d) propagační materiály	3500	3500	0
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	23000	23000	0
f) ostatní	1500	1500	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	17000	17000	0
a) poplatky poště	1000	1000	0
b) školení, poradenské a právní služby	1500	1500	0
c) služby reklamních agentur, PR	2000	2000	0
d) opravy a udržování	4000	4000	0
e) ostatní	8500	8500	0
6. Nájemné	53000	53000	0
VÝDAJE CELKEM	175000	175000	0
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Naše pionýrská skupina je součástí organizace Pionýr. Jedná se o demokratické, dobrovolné, samostatné a nezávislé sdružení dětí, mládeže a dospělých. Zabýváme se osvětovou, výchovnou, vzdělávací činností, uspokojováním zájmů a oprávněných potřeb dětí a členů sdružení. Podporujeme tvorbu a naplňování zejména sociálních, kulturních a tělovýchovných programů především s ohledem na ochranu práv dětí a rozvíjení jejich zájmové činnosti.		
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH ☒ Žadatel není plátcem DPH		

Pokud jste zaškrtnuli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) **Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky** prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) **Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky** prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky
prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

1. stručný popis naplnění specifických kritérií
2. vyjádření městyse Okříšky o spolupráci na projektu
3. vyjádření TJ Sokol Okříšky o spolupráci na projektu
4. vyjádření ZŠ Okříšky o spolupráci na projektu
5. vyjádření DDM Třebíč o spolupráci na projektu
6. podrobný položkový rozpis nákladů a další zdroje financování akce
7. výpis z registru ČSÚ ekonomický subjektů
8. kopie oznámení MV ČR s datem registrace stanov
9. stanovy sdružení Pionýr
10. osvědčení o evidenci skupiny u organizace Pionýr, výpis z registru osob a obchodního rejstříku
11. čestné prohlášení o pravdivosti a úplnosti všech přiložených kopií
12. příloha podle zákona č. 250/2000 Sb.



Pionýr, z. s.
Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky
U Stadionu 15, 675 21 Okříšky
IČ: 60419636
zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze

V Okříškách dne 23.11.2016

.....
podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

Pionýr, z.s. – Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky, U Stadionu 15, PSČ 675 21,
IČ 60419636

VOLNÝ ČAS PRO ZÁBAVU I POUČENÍ

Stručný popis naplnění specifických kritérií

Specifická kritéria:

a) Dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 7)

Projekt „Volný čas pro zábavu i poučení“ je zcela zaměřen na činnost dětí. Akce jsou přístupné organizovaným i neorganizovaným dětem. Některé přijdou jen na jednu akci, jiné se hlásí téměř do všech. Otevřená nabídka vhodného využití volného času je hlavním smyslem projektu. Zahrnuje jak pravidelné oddílové schůzky, tak jednorázové akce:

- pravidelné oddílové schůzky KC min. jedenkrát týdně – dva oddíly s odlišně orientovanou náplní činnosti – návštěvnost v průměru 10 až 25 dětí na jedné schůzce,
- klubové podvečery a vycházky - 14 akcí s průměrnou účastí 15 dětí,
- umožnění účasti dětí na akcích DDM Třebíč a dalších zařízení – 40 dětí,
- výlety na koupání do Vodního ráje Jihlava, kino CineStar Jihlava, ZOO Jihlava
- účast na putování a víkendovkách se pohybuje kolem 25 dětí,
- zimní táborový pobyt na horách Deštné v Orlických horách – 35 dětí,
- účast na různých soutěžích a turnajích v rámci kraje Vysočina – 50 dětí,
- uspořádání „Sportovní ligy“ obsahující min. 10 různých turnajů a závodů pro děti z Okříšek a okolních obcí – 90 dětí účastnících se opakovaně dílčích akcí
- různé hry a soutěže – účast je různorodá dle typu akce – předpoklad 3 akce během roku po 30 dětech,
- letní tábor, který je vyvrcholením celoroční činnosti – celkem 40 dětí.

Do projektu budou zapojeny děti jak z Okříšek, tak i z obcí v jejich okolí nacházející se v mikroregionu Černé lesy. Projekt neobsahuje žádnou akci pro jiné než cílové skupiny.

b) Časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0 – 7)

Projekt obsahuje celoroční systematickou nabídku nejrůznějších aktivit respektujících věkové zvláštnosti cílové skupiny dětí – hravost, soutěživost, kolektivní činnost atd. Každý měsíc bude dětem nabídnuto několik akcí, a to po dobu všech 12 měsíců. Kromě toho každý týden probíhají min. čtyři oddílové schůzky. Projekt „Volný čas 2017“ není jednorázovou záležitostí roku 2017. Byl uplatněn již v předchozích letech. Tradice a zájem vedoucích i dětí zaručují jeho pokračování i do budoucna.

c) Rozsah a zaměření letní činnosti – letních táborů a soustředění (bodové rozpětí 0 – 2)

Součástí projektu je jak letní tábor, tak také jeden zimní tábor, které se opět stanou vyvrcholením celoroční činnosti.

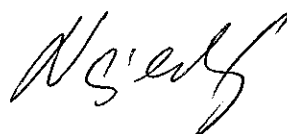
d) Výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 – 1)

Celá akce je po personální stránce postavena na principu dobrovolnictví a to nejen vedoucích oddílů PS, ale budou nápomocni i rodiče další spolupracovníci skupiny. Maximální množství prací si zajišťuje naše skupina vlastními silami bez nároku na mzdy či odměny.

e) propagace akce směrem k široké veřejnosti (bodové rozpětí 0 – 2)

Celá akce je propagována na webových stránkách skupiny, na obecních vývěskách. Celá akce jsou směřována k zapojení nečlenů z řad široké veřejnosti.

Projekt je podporován i ze strany místních subjektů – viz potvrzení od městyse Okříšky, TJ Sokol Okříšky, ZŠ Okříšky, na úrovni okresu Třebíč máme dobrou spolupráci s DDM Hrádek Třebíč, která bude i nadále pokračovat, jak dokladují připojená prohlášení v přílohách.



Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky, U Stadionu 15, PSČ 675 21,
IČ 60419636

VOLNÝ ČAS PRO ZÁBAVU I POUČENÍ

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

(podrobné rozepsání a vysvětlení jednotlivých položek
rozpočtu projektu uvedených v žádosti)

Druh nákladu	Kč
Cestovné a ubytování, z toho:	56.000
a) dopravní náklady – doprava dětí na akce mimo bydliště (cestovné vlakem, autobusem)	13.000
b) úhrada ubytování a stravování na vícedenních puťácích, táborech, výletech apod.	43.000
Materiálové náklady, z toho:	49.000
a) spotřeba materiálu - materiál na rukodělné práce, toaletní a úklidové prostředky, drobný materiál na údržbové práce v klubovně a na základně – hřebíky, cement, barvy apod., stolní hry, zdravotnické vybavení (lékárničky) atd.	10.500
b) knihy, časopisy – brožury a publikace her, návodů na výtvarné aktivity apod.	1.000
c) spotřeba el. energie a vody – provoz klubovny, kde se konají pravidelné schůzky oddílů a základny	9.500
d) propagační materiály – tisk plakátů na akce, vydávání náborových letáčků, výroční zpráva	3.500
e) drobný dlouhodobý hmotný majetek – obnova vybavení nábytkem (židle, stoly), sportovní vybavení, celty na stany na základně, turistické vybavení (buzoly, kotlíky apod.)	23.000
f) ostatní – drobné odměny dětem do soutěží a závodů	1.500
Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	17.000
a) poplatky poště – poštovné	500
b) Internet, datové přenosy – poplatky za doménu a provoz webových stránek	1.500
c) školení, poradenské a právní služby – vzdělávání vedoucích a instruktorů	2.000
d) opravy a udržování – opravy sportovního náčiní, odborné opravy např. vytápění, el. spotřebičů, nářadí atd., odborné údržbové práce na základně (dodavatelské opravy nemovitostí pro činnost – truhlářské, zednické a další řemeslné práce v průběhu roku)	4.000
e) ostatní – vstupenky např. do bazénu, kulturních památek, zoologické zahrady apod.	9.000
Nájemné a operativní pronájem – pronájem pozemku letní základny, prostor tělocvičny pro sportovní akce, sokolovny a sálu hasičské zbrojnice pro kulturní akce atd.	53.000
CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU	175.000

Zdroje financování akce:

Akce budou dále financovány z finančních zdrojů skupiny, členské příspěvky, účastnické poplatky, z grantového programu Zdravého městyse Okříšky.



Pionýr, z. s.
Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky
U Stadionu 15, 675 21 Okříšky
IČ: 60419636
I 39058 vedená u Městského soudu v Praze

V Okříškách dne 30.10.2016

Nejedlý
Zpracoval: Michal Nejedlý

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01861.0009)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Junák - český skaut, středisko Luka nad Jihlavou, z.s.

adresa / se sídlem: Na Balkáně 250, 588 22 Luka nad Jihlavou
IČO: 61737411
zastoupen: Bc. Markétou Brestovskou, vedoucí střediska (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 230033879/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Skauting - to je ono*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70 000 Kč (slovy: sedmdesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	175 000 Kč
Výše dotace v Kč	70 000 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	105 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky⁸,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) bankovní poplatky, platby za telefonní služby.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - c) nájemné,
 - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
 - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
 - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

⁸ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR01861.0009**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této

smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. xxxx/10/2017/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Bc. Markéta Brestovská
vedoucí střediska

.....
Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních
volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	9	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR01861-24_11_16-17	
Název grantového programu	Volný čas 2017	
Název projektu	Skauting - to je ono	
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Junák - český skaut, středisko Luka nad Jihlavou, z.s.
	Právní status:	pobočný spolek
	Ulice:	Na Balkáně 250
	Obec:	Luka nad Jihlavou
	PSČ:	58822
		Načti data
	Název banky:	Poštovní spořitelna
	Číslo účtu:	230033879/0300
	www:	www.abahoa.cz/luka
	Email:	vankova@drevocentrum.cz
	Tel./fax:	603428036
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Bc.
	Jméno:	Markéta
	Příjmení:	Brestovská
	Funkce:	vedoucí střediska

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Ing.
	Jméno:	Magda
	Příjmení:	Vaňková
	Funkce:	zástupce vedoucího střediska
	Email:	vankova@drevocentrum.cz
	Tel.:	603428036

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Mikroregion Loucko, Luka nad Jihlavou
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	O členství v našem středisku je zájem mezi dětmi i mládeží. Pro tak různorodou skupinu členů, dívek i chlapců chceme nabízet odpovídající a zajímavé naplnění volného času odpovídající naplnění výchovných cílů Junáka. Aktivitu se snažíme členit podle věku a přirozeného zájmu dětí. K tomu patří i účast a dobrá reprezentace regionu na regionálních i celorepublikových akcích. Naším členům nabízíme nejen volnočasové ale i sportovní vyžití (lyžařský kurz, vodácký kurz, slaňování), stejně jako rukodělné dílny (pedig, drátkování). Naše aktivity chceme mít finančně zabezpečeny tak, aby byly dostupné všem členům. Zájem roste i o akce, které pořádáme pro veřejnost. I tyto chceme kvalitně zabezpečit a nabídnout tím dětem a mládeži z loucka smysluplné využití volného času.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Hlavním cílem sdružení je vychovávat děti a mládež k zodpovědnosti za sebe, své zdraví i prostředí kolem nich. Naše aktivity posilují schopnost pracovat v týmu a jsou postaveny na morálních základech. Smysluplným využitím volného času dětí a mládeže naplnujeme preventivní funkci vůči sociálně patologickým jevům.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Naší primární skupinou jsou členové sdružení od 6 do 15 let. V roli rádců se na činnosti střediska podílí skupina mládeže do 18 let. Účastní se přípravy činnosti mladších dětí a zároveň jsou jim nabízeny aktivity odpovídající jejich věku (kanoistika, mezinárodní skautské setkání). Máme několikaletou dobrou zkušenost s integrací dětí s handicapem, což vede k lepšímu porozumění ze strany dětí intaktních a posilování vazeb dětí s handicapem v obci. Od loňského roku jsme rozšířili činnost i pro děti předškolního věku.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	Středisko Luka nad Jihlavou mělo k 29.1. 2016 97 členů. Na akcích pro veřejnost se setkáváme zhruba s dvojnásobným počtem dětí a mládeže. Na provozu střediska se také podílí neregistrovaní dospělí z řad bývalých členů a příznivců.

6. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)	V rámci našeho sdružení nabízíme dětem a mladým lidem celoroční činnost zaměřenou na vztah k přírodě, regionu, posilování týmové spolupráce a zodpovědnosti. Tyto činnosti jsou realizovány především zážitkovou formou prostřednictvím aktivit přiměřených věku. Přiměřeně věku a svým schopnostem jsou děti a mládež zapojováni i do realizace dlouhodobějších projektů (akce pro veřejnost, akce pro spřátelené oddíly). Podílením se na běžném chodu sdružení (drobné práce při údržbě klubovny, stavba a bourání tábora, údržba vybavení) se učí i potřebným manuálním dovednostem. Zapojujeme se také do života obce participací na různorodých akcích, či zajištěním některých z nich (Světlo z Betléma, Tříkrálová sbírka, Countrybál pro děti). Smysluplné využití volného času nabízíme také dětem a mládeži z řad nečlenů – nabídka rukodělných dílen, večeru deskových her, outdoorově zaměřené akce během roku (skautský podzim, vítání jara, LARP v ulicích, tančírna s výukou společenských tanců..)
7. Výstupy projektu (Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Naším cílem je udržet stávající dobré podmínky pro kvalitní využití volného času pro děti v našem mikroregionu. Nabízet stále různorodou činnost a rozvíjet v dětech již zmiňované kompetence. Nabídnout dětem možnost kvalitně reprezentovat region na závodech a soutěžích. Dále chceme budovat dobré vztahy a obcí a místními spolky. Mládeži umožňujeme účast na vzdělávacích akcích akreditovaných v rámci MŠMT, které mohou některým z nich posloužit i v profesním životě. S dětmi bychom se dále chtěli věnovat vodním sportům a doplnit všem vedoucím odpovídající vzdělání.
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.1.2017 / 31.12.2017

9. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	S dětmi pracují vedoucí, kteří mají potřebné vzdělání, v rámci profese či skautské organizace. Také mají potřebné sportovní kurzy. Na všech akcích je přítomen zdravotník. Vedoucí se dětem věnují ve svém volném čase a bez nároku na finanční odměnu. Stejně jako děti platí členské příspěvky a hradí náklady spojené s pořádáním tábora i víkendových akcí. Máme dostatečné personální zabezpečení a to nám umožňuje pořádat akce pro veřejnost a také skautská setkání okresního a krajského rozsahu.		
10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů <i>(Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)</i>		
	Podpora z kraje	70000	Kč
	Vlastní prostředky	105000	Kč
	Jiné	0	Kč
	Celkem	175000	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	66000	39600	26400
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	18000	10800	7200
d) ubytování a strava mimo b)	48000	28800	19200
4. Materiálové náklady, z toho:	73000	43800	29200
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	11000	6600	4400
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	8000	4800	3200
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	12000	7200	4800
d) propagační materiály	5000	3000	2000
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	34000	20400	13600
f) ostatní	3000	1800	1200
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	18000	10800	7200
a) poplatky poště	2000	1200	800
b) školení, poradenské a právní služby	9000	5400	3600
c) služby reklamních agentur; PR	0	0	0
d) opravy a udržování	4000	2400	1600
e) ostatní	3000	1800	1200
6. Nájemné	18000	10800	7200
VÝDAJE CELKEM	175000	105000	70000
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Junák – český skaut, z.s. je největší výchovnou organizací u nás, má zpracovaný vzdělávací i výchovný systém a je založen na práci dobrovolníků. Nabízí různorodou činnost přizpůsobenou specifickým potřebám dětí dle pohlaví, věku, regionu. Činnost směřuje k vytvoření zodpovědného vztahu k sobě i okolí. Základní organizační jednotkou je středisko které sdružuje několik oddílů. Středisko je také právnickou osobou.		
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH	☒ Žadatel není plátcem DPH	

Pokud jste zaškrtnuli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Junák-český skaut, středisko Luka nad Jihlavou, z.s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Junák-český skaut, středisko Luka nad Jihlavou, z.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Junák-český skaut, středisko Luka nad Jihlavou, z.s. prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uvedte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

příloha 1a, Specifická kritéria

příloha 1b, Plán akcí

příloha 2, Podrobný položkový rozpis nákladů

příloha 3, Doklad o právní subjektivitě

příloha 4, Povinná identifikace osob

V Lukách n.J. dne 24.11.2016



.....
podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech



Junák - český skaut,
středisko Luka nad Jihlavou, z. s.
Na Balkáně 250
58822 Luka nad Jihlavou
IČ: 61737411, ev. č. 614.03 (1)

Příloha č. 1

Specifická kritéria

- a) Činnost je soustavná a pravidelná. V rámci našeho střediska nabízíme různorodý program pro děti od pěti let do dospělosti. Naše činnost je zaměřena na morální, citový i tělesný vývoj dítěte v zodpovědného mladého člověka. V našem středisku se snažíme o posilování kladných vazeb mezi dětmi, velkou roli hraje kamarádství. Pomáháme dětem objevovat krásy okolí bydliště i regionu. Zapojujeme se do akcí v obci, některé pořádáme pro veřejnost.

Znalosti a dovednosti u nás děti získávají formou prožitku. Mladí lidé se učí spolupracovat a kreativně řešit dlouhodobější projekty (akce pro veřejnost, mezioddílová setkání). Učí se jednat s úřady i veřejností. Sdružení jim zase nabízí nové aktivity přiměřené věku (setkání se zahraničními skauty, kanoistika, outdoorové aktivity). I pro tyto aktivity máme vzdělané instruktory a tak můžeme tyto aktivity nabídnout i na akcích pro veřejnost. K akcím pro veřejnost se řadí např. Skautský podzim a Vítání jara. Obě jsou již oblíbené a místními dětmi a mládeží hojně navštěvované.



Lanové překážky pro mladší členy



orientace v terénu



Vodácký výcvik



výroba dešťové hole

Sportujeme pro radost ze společné hry, přesto dosahujeme dobrých výsledků ve vodáckých závodech (Čajová plavba – 1. Místo, Tři jezy – 8. Místo). Přestože nejsme vodáckým oddílem, všichni členové mají základní vodácký výcvik. Zúčastňujeme se také skautských závodů, pořádáme vzdělávací kurzy pro mládež.



Spolupráce při běžných činnostech



první místo – čajová plavba



Závod Tři jezy



chystání lanových aktivit

- b) Naše činnost je pravidelná a celoroční. Máme devět družin (skupina cca 10-12 dětí), z toho dvě ve Vysokých Studnicích. Každý týden jsou dvouhodinové schůzky, které probíhají právě po družinách (celkem 9 schůzek za týden), zaměřené programově podle věku a zájmu dětí. Zahrnují aktivity sportovní i edukační, kreativní činnosti, aktivity sloužící k rozvoji sociálních dovedností. Na schůzky navazují jednodenní i víkendové akce, pořádané cca 2x do měsíce. Jsou zaměřeny na poznávání historických i přírodních zajímavostí regionu i vzdálenějších míst. Veškerá činnost se děje zážitkovou formou.



Výprava chlapců



lyžařské soustředění

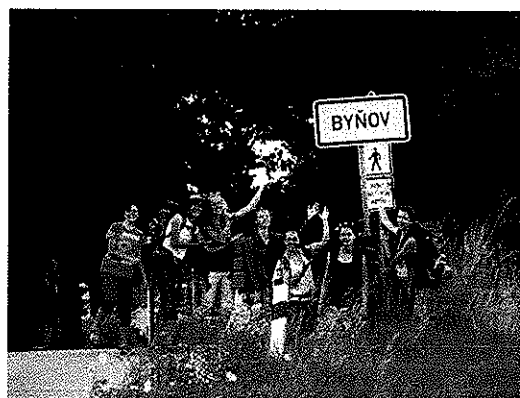
Pro mládež připravujeme pravidelné vzdělávací aktivity či vícedenní putování, sjezd některé z našich řek. Mohou se také zúčastnit setkání pořádaných v rámci okresu nebo setkání mezinárodních (2017 – Obrok). Středisko pomáhá lidem také v začátcích profesního života (projekty zaměřené na budoucí profesi)



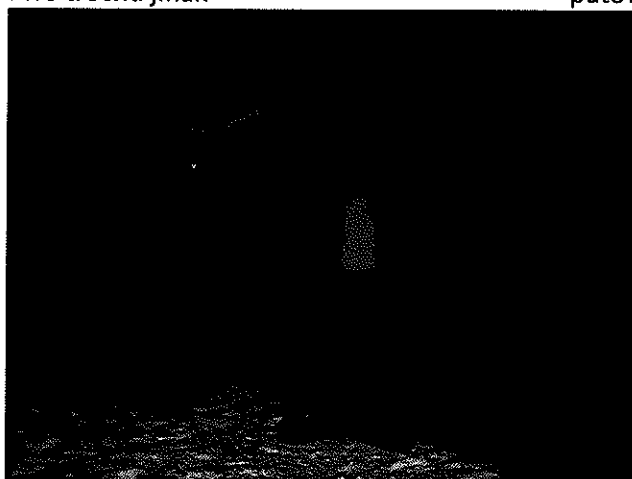
Členka našeho střediska – výherce zakázky – grafika odborek pro skauty a skautky z celé republiky



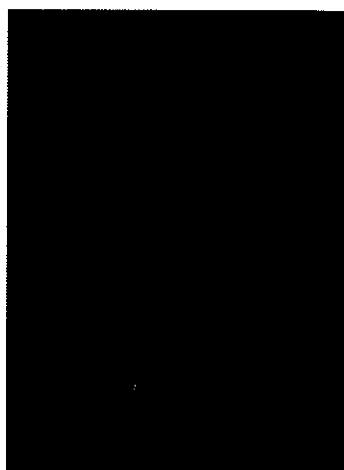
Pivo trochu jinak



putování mládeže



Noční roverská hra



stavba babylonské věže

Mladší děti se těší na každoroční florbalový turnaj, hru po Jihlavě, společné vaření, lyžařské soustředění nebo oddílové Vánoce.

- c) Celoroční pravidelná činnost vrcholí 14 denním stanovým táborem. Protože účastníků přibývá, v roce 2016 proběhly tábory dva. Tento trend bude pokračovat i v příštím roce.

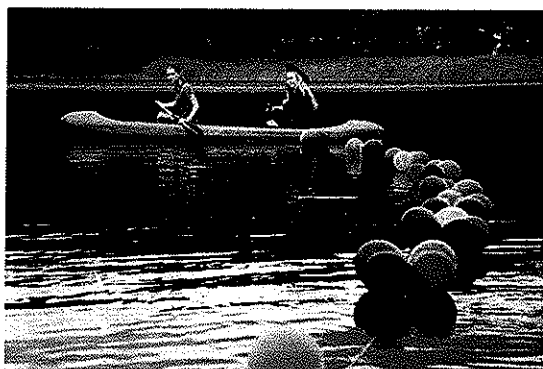
Program táborů je motivován vždy celotáborovou hrou, která rozvíjí dovednosti získané během roku. Na táboře je dostatek kvalifikovaných vedoucích.



Duchovno pro zájemce



táborová hra - egypt



Chystání hry



nástup



Zdravověda



netradiční rozcvička



Výlet na kolech

Nejmladším členům (předškoláci, 1.třída) chceme o prázdninách nabídnout jen několikadenní tábor s dobrým zázemím.

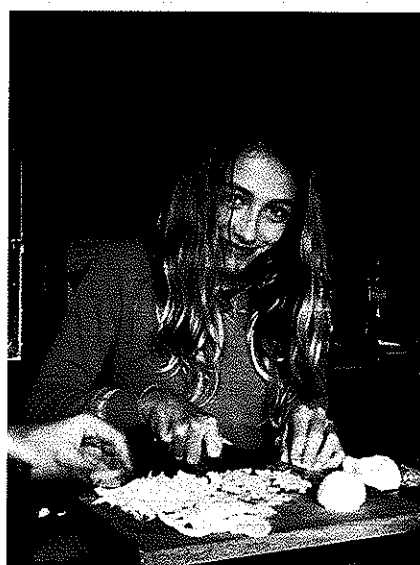
Mládeži nabízíme vícedenní putování některou ze zajímavých oblastí naší vlasti. Kategorie 15+ se může také účastnit některého outdoorového kurzu v rámci organizace.

- d) Veškeré organizační i programové zajištění poskytují vedoucí bez nároku na finanční odměnu ve svém volném čase či dovolených. Stejně jako děti platí členské příspěvky i úhradu za tábor či vydání spojené s ostatními akcemi. Ve volném čase si doplňují potřebné vzdělání zahrnující kurzy zdravotnické, metodické či sportovní. Mládež se účastní základních kurzů pořádaných v rámci střediska, další vzdělávání je pořádáno v rámci kraje či celostátně. Toto si financují sami za přispění střediska.

Drobné práce na údržbě klubovny a okolí probíhají v rámci brigád, stejně jako údržba táborového vybavení (podsady, lodě). Těchto brigád se účastní členové i vedoucí dle svých možností a také rodiče a příznivci našeho sdružení.



Bourání tábora



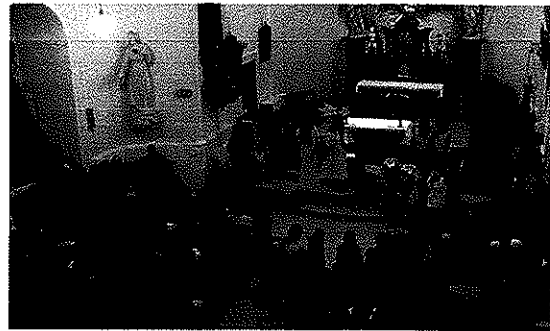
každý pomáhá dle svých sil

- e) Naše aktivity vedou mimo jiné k zapojení do života obce. Účastníme se např. sbírání odpadků v okolí obce.

Spolupracujeme s místním Sokolem, Charitou, ZŠ. Farnosti pomáháme s programovým zajištěním Farního dne, sdružení Petrov pomocí na plese. Sdružení Kamarádi balkánského ranče vítají naši pomoc při organizování Dne řemesel a Májové slavnosti. Podílíme se na kulturním životě obce účastí na vystoupeních či pořádáním vlastních kulturních programů. Každoročně hrajeme vánoční divadlo s rozdáváním světla z Betléma, pořádáme pro Luka n.J. Tříkrálovou sbírku. Pro rodiny s dětmi se koná každý podzim Drakiáda a na jaře Countrybál. Starším dětem nabízíme nahlédnutí do našich aktivit při akcích Skautský podzim a Vítání jara. Tančírna ve stylu 5é. Let s výukou tance a tombolou je ojedinělá v našem regionu a veřejností hojně navštěvovaná. V zimním období může veřejnost navštívit některou z našich kreativních dílen či odpoledne deskových her.



Drakiáda pro veřejnost

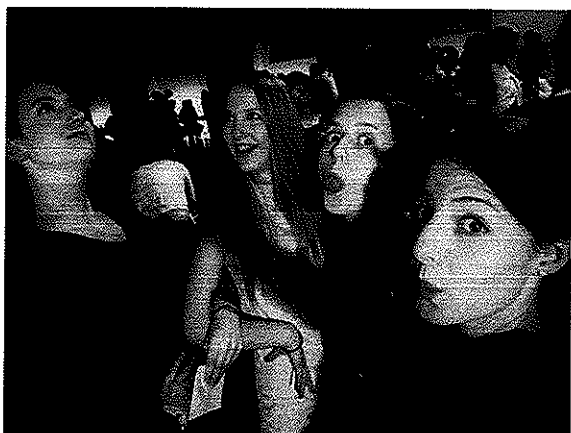


živý betlém



Zajištění lanových aktivit – skautský podzim





Tančírna pro veřejnost

Příloha č. 2

Podrobný položkový rozpis nákladů

- 3c) 18.000 – hromadné jízdenky na vlak autobus, dovoz materiálu a vybavení
- 3d) 48.000 – ubytování na vícedenních akcích, nákup potravin pro tyto akce
- 4a) 11.000 – kancelářské a výtvarné potřeby spotřebované na akcích pro členy i veřejnost, čistící prostředky
- 4b) 8.000 – vzdělávací a metodická literatura zakoupená pro účely střediska
- 4c) 12.000 – spotřeba energie v klubovně, PHM pro sečení zahrady u klubovny a řezání dřeva, dřevo na topení
- 4d) 5.000 – propagace – diplomy, plakáty, trička, kalendáře
- 4e) 34.000 – nákup sportovního vybavení a táborových potřeb – nádobí, lana, nářadí, plachty
- 4f) 3.000 – doplňky ke krojům
- 5a) 2.000 – poštovní poplatky
- 5b) 9.000 – další vzdělávání činovníků
- 5d) 4.000 – oprava táborového vybavení
- 5e) 3.000 – startovné na závodech
- 6) 18.000 – pronájem tábořiště, ubytování na vícedenních akcích, pronájem sportovního vybavení

Zdroje financování

Členské příspěvky á 600 Kč – 60.000

Platba táborů – 2800 (cca 60 účastníků) – 168000

Jistina na účtu

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01861.0011)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Kynologický klub Velké Meziříčí z.s.

adresa / se sídlem: Oslavice 179, 594 01 Oslavice
IČO: 48897418
zastoupen: Lubomírem Cinkem, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 107668561/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Volný čas s kynologií 2017**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	12 500 Kč
Výše dotace v Kč	5 000 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	7 500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky⁹,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) bankovní poplatky, platby za telefonní služby.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - c) nájemné,
 - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
 - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
 - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

⁹ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR01861.0011**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této

smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. xxxx/10/2017/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Lubomír Cink
předseda

.....
Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina



Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
 dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních
 volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		M	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)		PR01861-24_11_16-19	
Název grantového programu		Volný čas 2017	
Název projektu		Volný čas s kynologií 2017	
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)		Kynologický klub Velké Meziříčí z.s.
	Právní status:		Pobočný spolek
	Ulice:		-
	Obec:		Oslavice
	PSČ:		59401
			Načti data
	Název banky:		Československá obchodní banka
	Číslo účtu:		107668561
	www:		kynologickyklubvm.cz
	Email:		info@kynologickyklubvm.cz
	Tel./fax:		733127580
Statutární zástupce žadatele	Titul:		
	Jméno: Lubomír		
	Příjmení: Cink		
	Funkce: předseda		

Kontaktní osoba projektu	Titul:	
	Jméno:	Ivona
	Příjmení:	Bernatová
	Funkce:	členka výboru klubu
	Email:	ivonabernatova@seznam.cz
	Tel.:	775 158 185

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Martinice - cvičiště KK VM
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Naším projektem chceme podpořit aktivity stávajících i nových členů kynologického klubu v soužití člověka se psem. Rozvíjet, podporovat a utvářet osobnostní rozvoj každého psovoda, bez kterého by nebylo možné vytvářet podmínky pro uvědomělé chování se při výcviku psů metodami pozitivního posilování tak, aby se ze zvířete stal bezproblémový jedinec schopný nejen hlídat majetek svého pána, ale i dopřávat mu šťastné chvíle při trávení společných volnočasových aktivit – sportovní kynologie, myslivost, základy záchranářského vyhledávání osob, canisterapie, psí školka, hlavolamy pro pejsky, klikr trénink apod.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Zkvalitnit současný stav kynologického cvičení a chování psa na veřejnosti – odborné školení psovodů odborníky – cvičitelé, veterinární péče, ochrana zvířat, právní minimum pro majitele psů apod. rozvoj materiálního zázemí kynologické základny zapojit více majitelů svých pejsků k získávání vědomostí a dovedností o práci se psy, potřebami zvířete vytvořit možnosti trávení volného času se psími parťáky ve spokojené smečce s možností se něco naučit a užít si společné zábavy podporovat vnímání o důležitosti soužití lidí a zvířat a s tím spojenou problematiku ekologie podporovat mezigenerační vztahy jak v rovině sociální, tak v rovině odborné
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Děti, mládež, dospělí pracující se psy - členové Kynologického klubu Veřejnost zabývající se kynologickým sportem Široká veřejnost se zájmem o pořádané aktivity Kynologického klubu
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	Organizované děti a mládež v roce 2016 - 14 členů klubu neorganizované děti a mládež – každoročně podpořeno minimálně 100

6. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)	V projektu je zahrnuta celoroční aktivita probíhající pravidelně každou neděli v dopoledních hodinách na cvičišti v Martinicích a dle potřeby a požadavků psovodů i během odpoledních hodin v pracovním týdnu. V rámci projektu bychom rádi umožnili rozvoj v podobě odborných přednášek, zkvalitnění materiálního vybavení cvičiště pořízením chybějících překážek a pomůcek pro výcvik a dále finanční pokrytí nákupu materiálu a cen pro soutěžící na připravovaný závod pro kynologickou širokou veřejnost - viz příloha.		
7. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Dosahovat „ukázněnost“ psa i psovoda ve společnosti. Zapojení, spoluúčast a spolupráce, kdy psovod bude schopen se chovat se svým psem, za které má odpovědnost, bezpečně s ohledem na běžná pravidla společenského chování. Nabízet a realizovat možnosti dalším zájemcům účastnit se aktivit spojených s kynologií jako takovou. Ukázat veřejnosti, že nezáleží na plemeni psa, ale na správném přístupu k výchově a výcviku psa. Podporovat sounáležitost a sociální vazby, seberealizovat se a mít možnost sebereflektovat nové vědomosti a dovednosti. Vytvářet prostor pro smysluplně trávený volný čas a motivovat k vlastnímu rozvoji.		
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.1.2017 - 31.12.2017		
9. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Pořádání kynologických zkoušek 2 x ročně, lektorování odborné problematiky pro skupiny cca 20 osob, příprava a realizace ukázkových výcviků psů na akcích pro veřejnost - dny dětí, dětské tábory, spolupráce na akcích pořádaných městem, s SDH a jinými dobrovolnými organizacemi ve městě i regionu, spolupráce se školními zařízeními v rámci ukázek výcviku psů. V této organizaci je to náš první projekt, ale naši členové mají zkušenosti s projekty financovanými Fondem Vysočina (Dóza - SVC Velké Meziříčí)		
10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů (Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)		
	Podpora z kraje	5000	Kč
	Vlastní prostředky	7500	Kč
	Jiné	0	Kč
	Celkem	12500	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	0	0	0
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	10000	6000	4000
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	2500	1500	1000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0	0	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	500	500	0
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	7000	4000	3000
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	2500	1500	1000
a) poplatky poště	0	0	0
b) školení, poradenské a právní služby	2500	1500	1000
c) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
d) opravy a udržování	0	0	0
e) ostatní	0	0	0
6. Nájemné	0	0	0
VÝDAJE CELKEM	12500	7500	5000
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Kynologický klub Velké Meziříčí, z.s. je otevřeným, dobrovolným, sportovním a zájmovým sdružením. Naším posláním je v souladu s cíli kynologické činnosti - organizovat chov a výcvik psů a zabezpečovat jeho propagaci mezi širokou veřejností. Klub má v současnosti 14 registrovaných dětí a mládežníků a na 30 registrovaných dospělých. Dále mezi nás přichází lidé, kteří jsou našimi příznivci, podporovateli nebo jen pro radu ohledně svých domácích mazlíčků. Kromě sportovní kynologie se věnujeme i jiným psím aktivitám - lovecká kynologie, maitrailing apod. Mezi členy našeho klubu patří i psovodi registrovaní v Kynologické záchranné brigádě.		
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH ☒ Žadatel není plátcem DPH		

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Kynologický klub Velké Meziříčí, z.s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

nejsme plátcí DPH

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Kynologický klub Velké Meziříčí, z.s. prohlašuje, že zajistí podíl na

spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Kynologický klub Velké Meziříčí, z.s. prohlašuje, že má:

a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uvedte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

1. stručný popis specifických kritérií,
2. rozpočet akce,
3. výpis ze spolkového rejstříku
4. doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

V e Velkém Meziříčí dne 25.11.2016



.....
podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci
- Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

Kynologický klub Velké Meziříčí, z.s.
594 01 Velké Meziříčí
IČO: 488 97 418
www.kynologickyklubvm.cz

Příloha 1. SPECIFICKÁ KRITÉRIA

a) Dopad akce na děti a mládež:

V našem KK VM je registrováno 14 dětí a mládeže, které se účastní pravidelných aktivit v rámci výcviku psů a jejich psovodů. Dle připravenosti psa se účastní zkoušek konaných naším KK VM nebo jinými kynologickými kluby. V uplynulé době jsme se svými psy podpořili akce pro děti tohoto typu:

Den Zdraví města Velké Meziříčí září 2014, 2015

Akce „Záchranáři v akci“ 2015

Ukázka práce psů účastníkům zájmového kroužku při DDM Velké Meziříčí „HAF KLUB“

Den dětí Velká Bíteš 2015, 2016

Ukázka výcviku psů na dětském táboře – Agility tábor 2015, dětský tábor u Opatova, okr. Třebíč

Ukázka výcviku psů v soukromé Mateřské škole V. Bíteš červen 2016

Den dětí Horní Heřmanice – srpen 2016

V letošním roce bylo podpořeno více než 100 dětí – viz zmíněné akce.

V projektu je zahrnuta celoroční aktivita probíhající pravidelně každou neděli v dopoledních hodinách na cvičišti v Martinicích a dle potřeby a požadavků psovodů i během odpoledních hodin v pracovním týdnu.

Jedna z aktivit se týká „psí školky“. Tato aktivita je zaměřena na práci psovodů se štěňaty. Důležité je naučit nejen pejsky chování ve skupině a základním signálům psovoda, ale i součinnost psovoda se psem, sledování typických projevů psa, a pro nové psovody je to často proces učení se vlastního chování ve vztahu k člověku i zvířeti. V současné době se setkáváme se situací, kdy rodiče koupí svým dětem pejska a ti přichází konzultovat postupy výcviku, popř. individuálně i skupinově cvičit svého psa.

Další aktivitou je pravidelné cvičení psovodů (včetně dětí a mládeže) s dospělými psy. Jedná se upevňování naučených dovedností, příprava na kynologické zkoušky – sportovní kynologie, záchranářské zkoušky aj. Seznamování se s novými trendy v práci se psy.

I nadále máme v plánu činnosti účast na akcích pro děti i širokou veřejnost.

b) Časový rozsah akce

Od 1. 1. 2017 – 31. 12. 2017

V projektu je zahrnuta celoroční aktivita probíhající pravidelně každou neděli v dopoledních hodinách na cvičišti v Martinicích a dle potřeby a požadavků psovodů i během odpoledních hodin v pracovním týdnu.

Jarní nebo podzimní psí závody – Legrando psí závody. Akce se uskuteční dle harmonogramu práce KK VM pro rok 2017, který bude schvalován na výroční schůzi KK.

c) **Rozsah a zaměření letní činnosti**

Pravidelné nedělní cvičení probíhá i v době hlavních školních prázdnin. Cvičení je jednorázovou záležitostí bez pobytové akce, vzhledem k tomu, že nemáme zázemí pro dlouhodobý pobyt na cvičišti (ubytovací prostory, hygienické zázemí)

d) **Výše ostatních plateb za provedenou práci:**

Členové klubu – výcvikáři realizují své konzultace a vedení výcviku bez nároku na odměnu, tedy aktivity jsou vedeny na bázi dobrovolnosti.

V případě pořádání zkoušek, soutěží a předváděcích akcí je organizace zajištěna dobrovolně, bez nároku na odměnu a cestovné.

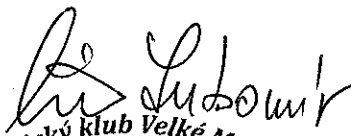
Odměny jsou vypláceny pouze rozhodčím zkoušek na základě pravidel MSKS a externím odborným lektorům.

e) **Propagace akce směrem k veřejnosti**

Akce typu zkoušky a závody se propagují směrem ke kynologické veřejnosti – web, facebook, osobní pozvání, kalendář MSKS. O akci informujeme i přes internetová média v místě bydliště.

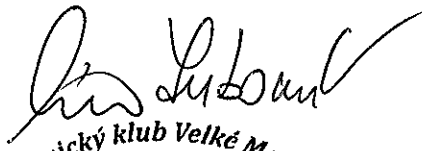
Akce typu „Legrando“ psí závod propagujeme široké veřejnosti formou webu, facebooku, plakátování, uveřejnění informace na městském webu a dalších internetových médiích.

Na našich organizovaných akcích se scházíme, jednak současní i bývalí členové KK VM, jejich rodinní příslušníci a známí, naši příznivci. Dále pak obyvatelé obce Martinice, ale také kynologové z okolních klubů nebo organizací zabývajících se výcvikem a výchovou psů – např. Psí útulek Velké Meziříčí, Psí škola Karlík Žďár nad Sázavou, Agility Velké Meziříčí aj.


Kynologický klub Velké Meziříčí
594 01 Velké Meziříčí
IČO: 488 97 418
www.kynologickyklubvm.cz

Příloha 2 podrobný položkový rozpis nákladů projektu „Volný čas s kynologií 2017“

Popis položek		Cena v Kč	Dotace z Fondu Vysočina	Finanční prostředky žadatele
Materiálové náklady -	Kancelářské potřeby, čisticí prostředky, spotřeba materiálu (ceny pro soutěžící)	2 500	1 000	1 500
	Propagační materiály – plakát (grafika, tisk, výlep, média),	500		500
	DDHM do 40 tis. Kč – překážky a pomůcky k výcviku	7 000	3 000	4 000
Služby	školení	2 500	1 000	1 500
Celkové náklady		12 500	5 000	7 500


 Kynologický klub Velké Meziříčí, z.s.
 594 01 Velké Meziříčí
 IČO: 488 97 418
 www.kynologickyklubvm.cz

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01861.0013)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Pionýr, z. s. - Pionýrská skupina Údolí slunce, Hamry nad Sázavou

adresa / se sídlem: Hamry nad Sázavou 117, 591 01 Hamry nad Sázavou
IČO: 67025366
zastoupen: Ing. Josefem Součkem, vedoucím pionýrské skupiny (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 250453686/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**S kamarády není nuda**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	125 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	75 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky¹⁰,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) bankovní poplatky, platby za telefonní služby.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - c) nájemné,
 - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
 - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
 - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

¹⁰ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR01861.0013**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této

smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. xxxx/10/2017/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Josef Souček
vedoucí Pionýrské skupiny

.....
Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních
volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	13	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR01861-24_11_16-21	
Název grantového programu	Volný čas 2017	
Název projektu	S kamarády není nuda	
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Pionýr, z. s. - Pionýrská skupina Údolí slunce, Hamry nad Sázavou
	Právní status:	Pobočný spolek
	Ulice:	Hamry nad Sázavou 117
	Obec:	Hamry nad Sázavou
	PSČ:	59101
	ICO	67025366 Načti data
	Název banky:	Poštovní spořitelna
	Číslo účtu:	250453686/300
	www:	udolislunce.pionyr.cz
	Email:	info@udolislunce.pionyr.cz
	Tel./fax:	732755262
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Ing.
	Jméno:	Josef
	Příjmení:	Souček
	Funkce:	Vedoucí Pionýrské skupiny

Kontaktní osoba projektu	Titul:	
	Jméno:	Ladislav
	Příjmení:	Souček
	Funkce:	Hospodář Pionýrské skupiny
	Email:	ladislav.soucek@gmail.com
	Tel.:	732755262

1. Lokalizace projektu (<i>Město/obec/mikroregion</i>)	Pionýr, z. s. – Pionýrská skupina Údolí slunce, Hamry nad Sázavou (dále jen pionýrská skupina) bude projekt realizovat v místě svého působení, a to v obci Hamry nad Sázavou, nacházející se západně od Žďáru nad Sázavou v kraji Vysočina. Dílčí části projektu budou probíhat na táborové základně pionýrské skupině u obce Železné Horky na Havlíčkobrodsku a dalších místech kraje Vysočina. Dále také v obci Větrný Jeníkov kde od října 2015 pracuje odloučený oddíl naší skupiny.
2. Odůvodnění projektu (<i>Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti</i>)	V pionýrské skupině je registrováno 62 členů. Většina z nich mladších 18let, pro něž se vedoucí připravují, co nejpestřejší a smysluplný celoroční program. Děti se scházejí ve třech věkově oddělených družin, které se pravidelně schází na oddílových schůzkách. Program směřuje k rozvoji dětí v oblasti spolupráce, aktivního občanství a ochrany přírody. Mimo pravidelných týdenních schůzek je minimálně jedenkrát měsíčně pořádána samostatná akce, která je většinou otevřena i pro neregistrované děti a mládež. Charakter těchto akcí je jak zábavný, tak vzdělávací, jedná se o akce jednodenní i vícedenní (především víkendové). Dále se členové pionýrské skupiny zúčastňují různých soutěží, jak krajských, tak celorepublikových, organizovaných různými organizátory. V roce 2012 jsme zahájili spolupráci a partnerství s dětskou organizací Woodcraft Folk z Londýna v Anglii. Finanční situace skupiny neumožňuje realizovat všechny nápady vedoucích a přání dětí. Ceny v soutěžích jsou pouze symbolické. Účast na některých akcích je bohužel finančně nedostupná pro děti ze sociálně slabších rodin, vícečetných rodin a pro děti se specifickými potřebami. Finančně nejnáročnější částí činnosti je doprava, např. na místo konání soutěží.
3. Cíle projektu (<i>Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo</i>)	Cílem tohoto projektu je zkvalitnění a rozšíření celkové činnosti pionýrské skupiny. Dále pak zpřístupnění veškerých akcí i pro děti ze sociálně slabších rodin a se specifickými potřebami. Nabídnutí dětem a mládeži moderní kvalitní sporty a aktivity, které jsou často nad jejich finanční možnosti. Dále je naším cílem do činností zapojit i větší měrou rodiče dětí, kteří jsou pro děti největším vzorem a pro činnost skupiny nejvýznamnějším partnerem. Zakládáme se i na soustavnosti a dlouhodobosti naší práce, jež nám projekt pomáhá udržet.

4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Akce financované z tohoto projektu jsou pořádány pro děti a mládež do 15 let a, částečně se týkají i instruktorů a vedoucích skupiny. Do běžné činnosti (oddílové schůzky, akce a letní tábor) se zapojuje průměrně 50 dětí. Na velkých akcích zajišťovaných členy PS (dětský den, dětský karneval) je počítáno s účastí přibližně 200 dětí, převážně z Hamrů nad Sázavou a okolí.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	Na pionýrské skupině je registrováno 44 dětí do 15 let a 7 instruktorů a vedoucích do 26 let. Veškeré víkendové akce jsou konány jako otevřené akce pro neorganizované děti. Vyvrcholením celoroční činnosti je letní tábor, kterého se také zúčastňují i děti neorganizované na Pionýrské skupině Údolí slunce, Hamry nad Sázavou. Jen pro představu Dětského dne a karnevalu se v roce 2016 zúčastnilo 200 dětí z Hamrů nad Sázavou a blízkého okolí včetně Žďáru nad Sázavou. V roce 2016 se letního tábora zúčastnilo 16 dětí organizovaných na PS a 20 neorganizovaných dětí. Poměr organizovaných a neorganizovaných dětí byl v předchozích letech přibližně stejný.

6. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	Vedoucí mají za cíl nabídnout členům i neorganizovaným dětem a mládeži, co nejpestřejší a zajímavější celoroční program s ohledem na moderní pedagogické trendy. Stejně jako v předešlých letech budou každý pátek (kromě školních prázdnin a svátků) probíhat pravidelné schůzky tří družin všestranného zaměření s turisticko – tábornickou, sportovní, kulturním a herní náplní. Kromě pravidelných schůzek, je na každý měsíc plánována minimálně jedna veřejná akce. Vyvrcholením celoročního programu je letní tábor pořádaný nejen pro členy pionýrské skupiny. Dále budeme pokračovat ve spolupráci s dětskou organizací Woodcraft Folkz Anglie a vyhledáváním nových možností kvalitního a aktivního trávení volného času dětí a mládeže Plánované akce realizované z tohoto projektu. Celoročně pravidelná schůzková činnost. V lednu 2017 Odpoledne věnované zimním sportům, celorepubliková akce Ledová Praha V únoru 2017 Dětský karneval V březnu 2017 uzlařská soutěž V dubnu 2017 účast na oblastním kole soutěže Pionýrská stezka, noc s Andersenem V květnu 2017 výlet s návštěvou hradu či zámku V červnu 2017 Dětský den pořádaný ve spolupráci s SDH Hamry, závěrečná výprava V červenci 2017 letní tábor v termínu 16. – 29. července V září 2017 Úvodní víkendová výprava na táborovou základnu Údolí slunce, setkání s rodiči V říjnu 2017 Pochod podzimní přírodou V listopadu 2017 Tvořivé odpoledne, sportovní den V prosinci 2017 Mikulášská nadílka, Vánoce v klubovně, Pochod mezi kaprem a chlebičky na TZ Údolí slunce v Železných Horkách Další akce, které vyplynou z požadavků a přání našich i ostatních dětí a nápadů vedoucích
7. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Naplněním tohoto projektu dojde k zefektivnění využití volného času dětí s všestranným zaměřením, které tak budou mít méně prostoru k rizikovému chování. Realizace projektu umožní nabídnout dětem kvalitnější materiál a pestřejší pomůcky. Rozhodně přispěje k lepšímu zajištění cest oddílu. Dostatek finančních prostředků umožní realizaci více akcí a jejich zpřístupnění široké veřejnosti, a především dětem ze sociálně slabších rodin, stejně jako nabídnout dětem kvalitnější a zajímavější ceny v soutěžích Prostřednictvím projektu chceme do naší činnosti významně zapojit i rodiče našich členů.

8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Realizace tohoto projektu bude zahájena 6. ledna 2017 (prvními družinovými schůzkami roku 2017), poslední akce proběhne 28. prosince 2017 (Tradiční pochod Mezi kaprem a chlebičky na tábořiště Údolí Slunce).		
9. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Celoroční činnost pionýrské skupiny zajišťuje kolektiv 10 vedoucích (5 vedoucích, 3 instruktorů a hospodář) s náležitou kvalifikací pro výkon jejich funkcí (vzdělávání pro vedoucí dětských kolektivů). Na realizaci a přípravě některých věcí akcí se podílejí i další dobrovolníci s kvalifikací a dlouholetou praxí. (nejvíce, až 15 na letním táboře)..		
10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů (Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)		
	Podpora z kraje	50000	Kč
	Vlastní prostředky	40000	Kč
	Jiné	35000	Kč
	Celkem	125000	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	55000	33000	22000
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	17000	10000	7000
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	38000	23000	15000
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	40000	24000	16000
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	15000	9000	6000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	2000	1000	1000
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	10000	6000	4000
d) propagační materiály	0	0	0
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	13000	8000	5000
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	30000	18000	12000
a) poplatky poště	0	0	0
b) školení, poradenské a právní služby	3000	2000	1000
c) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
d) opravy a udržování	21000	13000	8000
e) ostatní	6000	3000	3000
6. Nájemné	0	0	0
VÝDAJE CELKEM	125000	75000	50000
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Pionýrská skupina celoročně zajišťuje a organizuje pravidelnou schůzkovou činnost pro členy pionýrské skupiny a akce i pro neorganizovanou mládež. V době letních prázdnin pořádá letní tábor na táborové základně v Údolí slunce v Železných Horkách. Ten je opět určený i pro děti, které nejsou registrovanými členy Pionýrské skupiny Údolí slunce, Hamry nad Sázavou.		
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH ☒ Žadatel není plátcem DPH		

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Pionýr, z. s. - Pionýrská skupina Údolí slunce, Hamry nad Sázavou, Hamry nad Sázavou 117, 59101 Hamry nad Sázavou prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Pionýr, z. s. - Pionýrská skupina Údolí slunce, Hamry nad Sázavou, Hamry nad Sázavou 117, 59101 Hamry nad Sázavou prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Pionýr, z. s. - Pionýrská skupina Údolí slunce, Hamry nad Sázavou, Hamry nad Sázavou 117, 59101 Hamry nad Sázavou prohlašuje, že má:

a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uvedte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

Příloha č. 1 Stručný popis naplnění specifických kritérií.

Příloha č. 2 Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Příloha č. 3 Výpis ze spolkového rejstříku

Příloha č. 4 Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.

V Hamrech nad Sázavou dne 24.11.2016



.....
podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

Specifická kritéria:**a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 8)**

Stejně jako předešlých letech se budou družinové schůzky konat každý pátek (kromě prázdnin a svátků). Na těchto schůzkách bude pro děti připravena všestranná činnost. Všestrannost je zajištěna jedním oddílem se třemi družinami věkově oddělenými. Další odloučený oddíl pracuje od října 2015 ve Větrném Jeníkově, který se schází ve čtrnáctidenním intervale. Kromě pravidelné schůzkové činnosti, je na každý měsíc plánována minimálně jedna akce (jednodenního, či víkendového charakteru). Veškeré víkendové akce jsou konány jako otevřené akce pro neorganizované děti. Vyvrcholením celoroční činnosti je letní tábor, kterého se taktéž zúčastňují i děti neorganizované na Pionýrské skupině Údolí slunce, Hamry nad Sázavou. Jen pro představu Dětského dne a karnevalu se v roce 2016 zúčastnilo 200 dětí z Hamrů nad Sázavou a blízkého okolí včetně Žďáru nad Sázavou. V roce 2016 se letního tábora zúčastnilo 16 dětí organizovaných na PS a 20 neorganizovaných dětí. Poměr organizovaných a neorganizovaných dětí byl v předchozích letech přibližně stejný.

b) časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0 – 7)

Realizace tohoto projektu bude zahájena dne 6. ledna 2016 (první družinové schůzky roku 2017), poslední akce tohoto projektu se uskuteční dne 28. prosince 2017 (Tradiční pochod mezi kaprem a chlebičky do tábořiště Údolí Slunce). Jednotlivé akce jsou popsány popisu projektu.

c) rozsah a zaměření letní činnosti - letních táborů a soustředění (bodové rozpětí 0 – 2)

Vyvrcholením celoroční činnosti je letní tábor, uskutečňovaný na vlastní táborové základně. Tohoto tábora se taktéž zúčastňují i děti neorganizované na Pionýrské skupině Údolí slunce, Hamry nad Sázavou. Pro rok 2017 je letní tábor plánován v termínu 16. - 29. července 2017. Tábor probíhá v krásném údolí u Borovského potoka, děti se věnují především sportu a turistice, zároveň se zapojují do činností spojených s provozem letního tábora. Vždy je pro ně připravena celotáborová hra.

d) výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 - 1)

Všichni vedoucí v průběhu roku i na letním táboře pracují bezplatně a ve svém volném čase.

e) propagace projektu směrem k široké veřejnosti (bodové rozpětí 0 - 2)

O všech akcích informujeme širokou veřejnost na své vývěsce, na nástěnce v základní škole, na obecních vývěškách v Hamrech nad Sázavou a v Novinkách (informační zpravodaj pro sdružení obcí). O větších akcích (karneval, dětský den) rozšiřujeme informace na vývěsky základní a mateřské školy v okolních obcích. Dále máme zřízeny svoje internetové stránky, kde jsou také informace o naší činnosti. Pro propagaci letního tábora využíváme také www.tabory-vysocina.cz a www.cesketabory.cz.

Vedoucí Pionýrské skupiny Údolí slunce, Hamry nad Sázavou

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Schůzková činnost (materiály na výrobky k různorodé činnosti oddílů – barvy, pastelky, látky, papíry, nůžky a jiné materiály, ceny do soutěží)	15 000,- Kč
Víkendová činnost (cestovní náklady, materiál k zajištění akcí, strava a ubytování na vícedenních akcích, ceny do soutěží, vstupné)	27 000,- Kč
Provoz klubovny (plyn, voda, elektřina, odvoz odpadků, nájem)	10 000,- Kč
Opravy a údržba (opravy zařízení a vybavení klubovny a táborové základny, opravy náradí a pomůcek)	20 000,- Kč
Obnova vybavení (sportovní a turistické vybavení, hry)	14 000,- Kč
Náklady na vzdělávání vedoucích a dětí (školení, naučná literatura a časopisy pro děti a vedoucí)	4 000,- Kč
Náklady spojené s letní činností (strava účastníků, vybavení lékárničky, ceny do soutěží, cestovné a přeprava materiálu a potravin, jar a mycí prostředky, hřebíky, provazy, plyn na provoz plynové chladničky a sporáku, fotodokumentace (společné foto), igelitové pytle na odpady, igelitové plachty pro případ nepříznivého počasí, louče a lampový olej, papíry a sešity a podobně) <i>pouze část nákladů</i>	35 000,- Kč
Celkové náklady	125 000,-Kč

Náklady na tento projekt budou pokryty z těchto očekávaných zdrojů:

- podpora z kraje Vysočina 50 000,- Kč
- členské příspěvky 18 000,- Kč
- příspěvek obce 30 000,- Kč
- dary 5 000,- Kč
- Příspěvek na činnost od účastníků akcí 22 000,- Kč



Josef Souček

Vedoucí Pionýrské skupiny Údolí slunce, Hamry nad Sázavou

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01861.0014)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Římskokatolická farnost Osová Bítýška

adresa / se sídlem: Osová Bítýška 1, 594 53 Osová Bítýška
IČO: 26521121
zastoupen: Ing. arch. Jiřím Jenišem, administrátorem farnosti, vedoucí DCŽM (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1621212369/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Aktivity pro děti a mládež v DCŽM Mamre a v okolí Osové Bítýšky“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70 000 Kč (slovy: sedmdesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	210 000 Kč
Výše dotace v Kč	70 000 Kč
Výše dotace v %	33,33 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	66,67 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	140 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky¹¹,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) bankovní poplatky, platby za telefonní služby.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - c) nájemné,
 - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
 - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
 - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

¹¹ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR01861.0014**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této

smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. xxxx/10/2017/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. arch. Jiří Jeniš
administrátor farností, vedoucí DCŽM

.....
Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina

Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních
volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR01861-25_11_16-22	
Název grantového programu	Volný čas 2017	
Název projektu	Aktivity pro děti a mládež v DCŽM Mamre a v okolí Osové Bítýšky	
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Římskokatolická farnost Osová Bítýška
	Právní status:	Církevní organizace
	Ulice:	-
	Obec:	Osová Bítýška
	PSČ:	59453
	Načti data	
	Název banky:	Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu:	1621212369/0800
	www:	brno.signal.cz/mamre
	Email:	mamre@seznam.cz
	Tel./fax:	777 632 595
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Ing. arch.
	Jméno:	Jiří
	Příjmení:	Jeniš
	Funkce:	administrátor farnosti, vedoucí DCŽM

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Ing. arch.
	Jméno:	Jiří
	Příjmení:	Jeniš
	Funkce:	administrátor farnosti, vedoucí DCŽM
	Email:	jurisj@seznam.cz
	Tel.:	732 867 626

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Osová Bítýška, místo setkávání dětí a mládeže v mikroregionu Velkomeziříčsko-Bítešsko
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Zkvalitnění a další rozvoj stávajících programů, které probíhají více než 15 let. Cílem je preventivní působení mezi dětmi a mládeží, a to zejména výchovou a aktivním zapojením dětí a mladých. Rozvíjíme technické a materiální zázemí pro vlastní činnost, a to je předpokladem pro další rozvoj volnočasových aktivit s dětmi a mládeží.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Rozvíjet sdílené hodnoty, individuální postoje a kompetence, rozšiřovat znalosti a dovednosti, které jsou významné pro osobnostní růst a řádné uplatnění člověka ve společnosti. Diecézní centrum života mládeže navštěvují děti a mládež různých věkových kategorií. V rámci vzdělávacího a formálního procesu jsou u nich rozvíjeny schopnosti týmové spolupráce, komunikačních dovedností, znalostí a kreativní přístup. Jedním z cílů je také zkvalitnění a rozvoj materiálně-technického zázemí. Chceme rovněž nadále rozvíjet spolupráci s partnerskými organizacemi a nabízet a využívat vzájemný potenciál.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Diecézní centrum života mládeže Mamre poskytuje volnočasové aktivity pro organizované i neorganizované děti a mládež ve věku od 6 do 30 let. Podrobnosti jsou uvedeny v popisu aktivit. Účastníci k nám přijíždějí zejména z kraje Vysočina, ale také i ze sousedních krajů Jihomoravského a Pardubického.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	DCŽM je otevřeno všem dětem a mladým lidem bez ohledu na náboženské vyznání. V našem centru se sdružuje na 400 mladých lidí, kteří se většinou nehlásí k žádné organizaci a asi 80-100 dětí, které jsou většinou z místa nebo z okolních sídel.

	Volnočasové aktivity Diecézního centra života mládeže plní funkci vzdělávací, výchovnou, kulturní a sociálně-preventivní. U dětí a mladých jsou rozvíjeny sdílené hodnoty a spirituální kompetence. Získané dovednosti jsou uplatnitelné v profesním zařazení a v běžném životě občanské společnosti. Pozornost je soustředěna nejen na děti a mládež v Osové Bítýšce, ale programy jsou určeny účastníkům z celé oblasti kraje Vysočina i přilehlých krajů. Pravidelně ve středu je pro děti a mládež připraven nízkoprahový program. Samotní účastníci jsou zapojeni přímo do přípravy. Soubor aktivit obsahuje sportovní a soutěžní hry, rukodělné činnosti, společenské deskové hry a dramatickou činnost (písně a scénky). Při aktivitách je brán zřetel na výchovně-vzdělávací stránku. Děti a mládež jsou vedeni k tomu, aby rozvíjeli samostatné myšlení, vlastní rozhodování, vzájemnou spolupráci a ohleduplnost.	
6. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>		
7. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Každá nabídka využití volného času je vítána a kladně hodnocena účastníky i veřejností. Volnočasové aktivity pořádané Diecézním centrem života mládeže Mamre mají dopad přibližně na 80-100 dětí školního věku a 400 mladých. Zájem a návštěvnost Diecézního centra života mládeže v posledních letech vykazuje nárůst. Některé akce jsou z důvodu velkého zájmu pořádány opakovaně. Aktivity Diecézního centra života mládeže svým působením přesahují okruh obce, a mají pozitivní dopad a ohlas v celém mikroregionu Velkomeziříčsko-Bítešsko. Spolupracujeme také s dalšími organizacemi v rámci kraje Vysočina - viz příloha formuláře.	

	Volnočasové aktivity konané během celého roku: - Během týdne se v průběhu celého školního roku		
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	mladí spontánně scházejí k herním aktivitám. Vždy ve středu mezi 16 a 19 hodinou je připraven program pro děti a mládež. - Jednorázové výlety a víkendové pobyty dětí a mládeže se konají opakovaně vícekrát za rok. - Pravidelné akce jsou: Schola (hudební soubor), Misijní klubko, Sboreček Oveček, sportovně zábavné soboty pro děti z obce, úterní florbalový kroužek, divadelní ochotníci, tvořivá odpoledne, táboráky, program "Neděle pro všechny", Drakiáda, Mikulášská besídka, Živý betlém, Silvestr. - V období letních prázdnin zapojení mladých kulminuje vícedenním outdoorovým programem pro starší školní mládež, na který navazuje pobytový stanový tábor, kterého se pak účastní ještě další (mladší) účastníci.		
	9. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>		
	Diecézní centrum života mládeže Mamre se systematicky věnuje volnočasovým aktivitám již zhruba 15 let. Projekt zabezpečuje Ing. arch. Jiří Jeniš, administrátor v Osové Bítýšce a vedoucí Diecézního centra mládeže Mamre, který má dlouholetou praxi v oblasti činnosti zaměřené na mládež, výchovu a vzdělání, získanou v místě i předchozích působištích. Na realizaci se podílí jeho spolupracovník kaplan a další čtyři stálí dobrovolníci a další pomocníci z mnohem širší sítě spolupracovníků. Jsou to většinou naši bývalí přímí spolupracovníci, kteří mají velké místní zkušenosti. Snažíme se také zapojovat a vychovávat místní mládež, aby mohla v příštích letech se aktivně zapojovat do programu a vrátit tak těm mladším to, co sami v jejich věku mohli získat. Tento tým je školen v oblasti pedagogiky a psychologie pro práci s dětmi a mládeží. Jejich odbornou kompetenci zvyšuje například trvale probíhající Studijně-formační kurz Sekce pro mládež při České biskupské konferenci, vzdělávací program tohoto kurzu probíhá na celorepublikové úrovni.		
	10A. Struktura rozpočtových zdrojů <i>(Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)</i>		
10. Rozpočet projektu	Podpora z kraje	70000	Kč
	Vlastní prostředky	110000	Kč
	Jiné	30000	Kč
	Celkem	210000	Kč

10b. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatele, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH, Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	6000	4000	2000
a) honoráře, odměny účinkujícím	6000	4000	2000
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	88000	57000	31000
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	31000	22000	9000
d) ubytování a strava mimo b)	57000	35000	22000
4. Materiálové náklady, z toho:	87000	59000	28000
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	31000	20000	11000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	5000	4000	1000
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	16000	10000	6000
d) propagační materiály	0	0	0
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	35000	25000	10000
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	19000	14000	5000
a) poplatky poště	0	0	0
b) školení, poradenské a právní služby	2000	2000	0
c) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
d) opravy a udržování	17000	12000	5000
e) ostatní	0	0	0
6. Nájemné	10000	6000	4000
VÝDAJE CELKEM	210000	140000	70000
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Žadatel je církevní právnickou osobou a provozovatelem Diecézního centra života mládeže Mamre v Osové Bítýšce, jehož hlavní činností jsou aktivity s mládeží a dětmi.		
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH ☒ Žadatel není plátcem DPH		

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Římskokatolická farnost Osová Bítýška prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Římskokatolická farnost Osová Bítýška prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypíňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Římskokatolická farnost Osová Bítýška prohlašuje, že má:

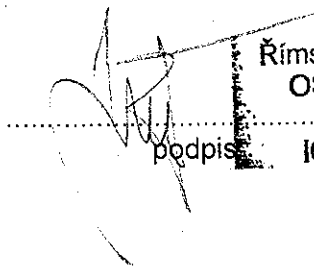
a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií projektu
2. Rozpočet akce
3. Doklady o právní subjektivitě žadatele
 - a) Veřejný výpis údajů z registru osob
 - b) Výpis z Rejstříku evidovaných právnických osob
 - c) Ověřená kopie ustanovení statutárního zástupce farnosti
 - d) Ověřená kopie ustanovení vdoucího DCŽM
 - e) Čestné prohlášení o pravdivosti a úplnosti všech uváděných kopií
4. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
5. Potvrzení o spoluúčasti na projektu
 - a) Petrov - sdružení pro práci s dětmi a mládeží brněnské diecéze
 - b) Základní a Mateřská škola Osová Bítýška
 - c) Obec Osová Bítýška

V Osové Bítýšce dne 25.11.2016


Římskokatolická farnost
OSOVÁ BÍTÝŠKA
PSČ 594 53
podpis IČO: 265 211 21

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

a) Dopad projektu na děti a mládež

Diecézní centrum života mládeže (DCŽM) se specializuje zejména na volnočasové aktivity pro děti a mládež po celý rok. Osová Bítýška je malá vesnice, ve které není mnoho volnočasových příležitostí, a proto každá nabídka pro trávení volného času je velmi vítaná nejen rodiči, ale i samotnými dětmi. Tyto naše volnočasové činnosti jsou určeny pro organizované i neorganizované děti a mládež ve věku od 6 do 30 let nejen z Osové Bítýšky. Aktivity jsou volně dostupné, může přijít kdokoli.

Do projektu jsou zařazeny pravidelná setkávání, pravidelné akce o víkendech, ale i nepravidelné jednorázové akce. Volnočasové aktivity pořádané Diecézním centrem života mládeže mají dopad přibližně na 80-100 dětí a 400 mladých lidí.

Díky získání finanční podpory dochází ke zvyšování kvality a k zařazení zcela nových aktivit. Aktivity mají také širší dopad nejen na okresní úrovni, ale v celém v kraji Vysočina. DCŽM se účastní různých regionálních projektů v kraji Vysočina – např. děkanátní setkání mladých. Svoji lektorskou činností se zapojuje a spolupracuje s jinými organizacemi v Kraji Vysočina i v Jihomoravském kraji. Mladí s DCŽM se pravidelně zapojují do akce s názvem Čistá Vysočina.

Mladí, kteří navštěvují některé kurzy, jsou vedeni, aby se zapojili do akcí ve své obci, ve městě.

b) + c) Časový rozsah projektu, tábory

Volnočasové aktivity probíhají po celý rok 2016 (kromě letních prázdnin). Cílem našich středisek je dohromady zajistit pravidelnou činnost a volnočasové aktivity pro 80-100 dětí a 400 mladých lidí.

- Během týdne - odpoledne a večer, si sem mladí spontánně přicházejí zahrát různé hry – společenské, míčové, stolní tenis, stolní fotbal, kuželky atd.
- Každé úterý v 15:30-16:30 v hale Centra kultury, sportu a zájmových činností probíhá kroužek florbalu, který je otevřen každému, kdo přijde.
- Každou středu odpoledne od 17 h do 20 h je připraven pestrý program pro děti a mládež.
- Každou středu od 16 h do 17h probíhá Sboreček Oveček a jednou za měsíc Misijní klubko.
- Každou sobotu se schází mladí ve škole, aby nacvičili písně na mši svatou.
- Každou neděli večer využívají děti i mládež nabídky sportovního vyžití na faře v opravené herně anebo občas využíváme Centrum kultury, sportu a zájmových činností např. florbal, fotbal...
- Jednorázové výlety – minimálně dvakrát za rok.
- Víkendové pobyty – minimálně třikrát za rok.
- Mezi pravidelné jednorázové akce patří již např. Táboračky, Nedělní odpoledne pro všechny, Drakiáda, Výroba adventních věnců, Velikonoční tvoření, Mikulášská besídka, Živý betlém, Divadelní představení našich ochotníků, Misijní koláč, Silvestr, tradiční židovské Velikonoce a mnoho dalšího.

- O prázdninách navazuje na celoroční program vícedenní program pro mládež tzv. Outdoor, na který přímo navazuje stanový tábor.
- Pro děti je součástí a vrcholem celoroční činnosti letní dětský stanový tábor.
- Reagujeme také na momentální požadavky ze strany dětí a jejich rodičů a některé aktivity vznikají spontánně, například setkávání maminek na faře.

d) Systematická realizace, ohodnocení provedené práce

Program je realizován dobrovolníky nejen z řad mladých, ale i občanů, kteří si vše připravují z vlastní iniciativy a zájmu. Za tuto činnost nedostávají žádné finanční ohodnocení.

Šestičlenný tým mladých lidí, kteří se podílejí na realizaci volnočasových aktivit ve středu, v neděli a o prázdninách, je odborně vyškolený v oblasti pedagogiky a psychologie pro práci s dětmi a mládeží.

Na realizaci tábora pracuje asi dvacetičlenný tým, který se schází již v dostatečném předstihu k jeho přípravě.

Podobně intenzivně se také pracuje na realizaci víkendových pobytů, které slouží ke zvyšování fyzické odolnosti a k utváření komunity dětí a mládeže z letního tábora.

Můžeme se při našich aktivitách opírat o mladé jednak z řad našich občanů, ale i také z řad mladých lidí, kteří mají za sebou dlouhodobou zkušenost s našimi programy, které jsme během těch let vychovali a oni teď vracejí mladým to, co zde sami získali.

Při naší činnosti se snažíme také spolupracovat a mít kontakt s rodiči a prarodiči účastníků našich akcí.

e) Spoluúčast jiných subjektů na projektu doložená potvrzením, směřování k široké veřejnosti

DCŽM velmi úzce spolupracuje s občanským sdružením **PETROV** – sdružení pro práci s dětmi a mládeží brněnské diecéze.

Tento projekt podporuje Obecní úřad Osová Bítýška a Základní škola a mateřská škola Osová Bítýška, s nimiž funguje výborná spolupráce.

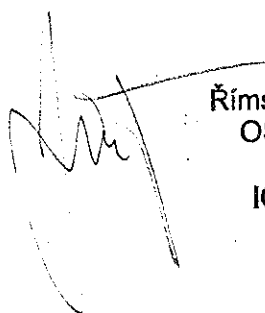
Název projektu:	
Aktivity pro děti a mládež v DCŽM Mamre a v okolí Osové Bítýšky	
NÁKLADY NA PROJEKT	náklady (v Kč)
Neorganizované sportovní vyžití během týdne	
nákup sportovního materiálu (florbal, pinpong, míče, stolní hry...)	4 000
příspěvek na energie v herně a čajovně (elektrina, topení, voda)	3 500
Středeční schůzky dětí a mládeže	
Materiál pro tvořivé dílny (papíry, barvy, kopírování....)	3 000
příspěvek na energie (elektrina, topení, voda)	3 500
Úterní a nedělní sportovní vyžití	
nákup sportovního materiálu (florbal, pinpong, míče, stolní hry...)	1 000
příspěvek na energie (elektrina, topení, voda)	4 000
pronájem prostor sportovní haly	6 000
Jednorázové výlety (2 x ročně)	
doprava	14 000
materiál na hry (papír, provazy, barvy....)	2 000
odměny pro děti za soutěže	1 500
Víkendové pobyty (3 x ročně)	
Jízdné	4 000
Potraviny na víkend	9 000
Ubytování	5 000
příspěvek na energie (elektrina, topení, voda)	2 000
Materiál pro aktivity na víkendu	2 000
odměny pro děti	1 500
Oblastní setkání mládeže z mikroregionu Velkomeziříčsko-Bítešsko	
Náhrada za použití osobního automobilu	1 000
dárek pro vedoucí aktivit (drobné odměny)	1 000
Jednorázové akce (např. Táboráky, Divadelní ochotníci, Nedělní odpoledne pro všechny, Drakiáda, Mikulášská besídka, Živý betlém, Silvestr, ...)	
Kancelářské potřeby	2 000
Výtvarné potřeby	3 000
Čistící prostředky	3 000
dárek pro vedoucí aktivit nebo lektory	2 000
pronájem prostorů	4 000
drobné občerstvení dobrovolníků (limonády, sladkosti, párky, chleba ...)	5 000
Doprava přednášejících	2 000
Drobné vybavení scholy (struny na kytaru, stojany na noty, ...)	3 000

Letní tábor pro děti a outdoorový pobyt pro mládež	
Kancelářské potřeby (papíry, lepidla, toner....)	1 000
Výtvarné potřeby (barvy, látky...)	5 000
Náhrada za použití osobního auta - tábor	5 000
Čistící prostředky	2 000
Vybavení tábora	9 000
Knihy pro vzdělávání týmu	5 000
Sportovní potřeby	1 000
Nafta - dovoz materiálu a zařízení tábořiště	2 000
Nafta – dovoz vody pro tábor	3 000
Doplnění lékárničky pro tábor	3 000
příspěvek na energie (elektrina, palivové dříví, voda)	3 000
Potraviny	38 000
celoroční výdaje nezahrnuté do akcí	
Vzdělávání (školení, RVVZ...)	2 000
Odvoz a uložení SKO z DCŽM	4 000
údržba areálu – náklady na materiál, práce jsou dělány dobrovolnický (sekání trávy, drobné opravy rozbitých věcí do 5000,- Kč, zatravnění, ...)	13 000
opravy a nákup elektrospotřebičů (pračka, přímotop, ...)	17 000
nákup čistících prostředků na úklid prostor	5 000
CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU	210 000

PŘÍJMY Z PROJEKTU	příjmy (v Kč)
příjmy	60 000
účastníci aktivit	60 000
Další zdroje financování projektu	150 000
Vlastní finanční vklad žadatele	50 000
Dotace obce Osová Bítýška	30 000
Dotace KV	70 000
CELKOVÉ PŘÍJMY Z PROJEKTU	210 000

ROZDÍL MEZI NÁKLADY A PŘÍJMY	210 000

V Osové Bítýšce, dne 25.11.02016.



Římskokatolická farnost
OSOVÁ BÍTÝŠKA
PSČ 594 53
IČO: 265 211 21

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01861.0015)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Římskokatolická farnost Lipník u Hrotovic

adresa / se sídlem: Lipník 26, 675 52 Lipník u Hrotovic
IČO: 64268276
zastoupen: Mgr. Michalem Sekničkou, administrátorem excurrendo
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 500000541/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Volný čas - aktivity dětí v Lipníku a okolí“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 **Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 68 500 Kč (slovy: šedesátosmtisícpětset korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	172 000 Kč
Výše dotace v Kč	68 500 Kč
Výše dotace v %	39,83 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,17 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	103 500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6 **Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky¹²,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) bankovní poplatky, platby za telefonní služby.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - c) nájemné,
 - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
 - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
 - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

¹² Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR01861.0015**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této

smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. xxxx/10/2017/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Michal Seknička
administrátor excurrando

.....
Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních
volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		<i>13</i>
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)		PR01861-27_11_16-23
Název grantového programu		Volný čas 2017
Název projektu		Volný čas - aktivity dětí v Lipníku a okolí
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Římskokatolická farnost Lipník u Hrotovic
	Právní status:	Církevní organizace
	Ulice:	Lipník 26
	Obec:	Lipník u Hrotovic
	PSČ:	67552
	[Redacted] Načti data	
	Název banky:	Waldviertler Sparkasse
	Číslo účtu:	500000541/7940
	www:	
	Email:	lipnik@dieceze.cz
Tel./fax:	+420607767983	
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Michal
	Příjmení:	Seknička
	Funkce:	administrátor excurrando

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Michal
	Příjmení:	Seknička
	Funkce:	administrátor excurrento
	Email:	lipnik@dieceze.cz
	Tel.:	+420607767983

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Obec Lipník, mikroregion Rokytná
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	V roce 2016 jsem byl nově ustanoven jako administrátor ve farnosti Lipník u Hrotovic. Během výkonu duchovní služby jsem zjistil, že úkolem duchovního správce není pouze duchovní služba, ale že je také nutná systematická práce s dětmi a mládeží, a to zvláště na venkově, kde možnosti volnočasových aktivit jsou, vzhledem k městu, velmi omezené. Vzhledem ke zkušenostem z jiných farností, které mám ve správě, bych rád děti a mládež z farnosti Lipník u Hrotovic a jejího okolí zapojil do farností nabízených volnočasových aktivit. Proto se farnost rozhodla předložit tento záměr na spolufinancování z kraje Vysočina.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je nabídka aktivit a jejich postupné rozšiřování. Hlavním cílem je tedy naplnit volný čas dětí a mládeže vhodným a užitečným programem. To považuji za velmi potřebné a důležité, zvláště v dnešní době. Tato činnost je samozřejmě otevřena všem dětem a mládeži bez rozdílu vyznání. Mezi hlavní cíle projektu patří: - zajištění smysluplného využití volného času u dětí - rozšířit a stabilizovat nabídku organizovaných činností pro mládež, a to jak dlouhodobých aktivit, tak i jednorázových akcí - dlouhodobě finančně zajistit fungování zájmových činností pro mládež
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou v tomto projektu je skupina asi 30 dětí a mládeže žijících v Lipníku a okolí. Z toho je asi 20 dětí ve věku od 6-15 roků, 10 mladých od 15-20 roků. Význam projektu pro cílové skupiny spočívá v zajištění organizovaného trávení volného času. Regionální dopad projektu - na děti a mládež z Lipníku a okolí (Klučov, Ostašov, Petrávký) - mikroregion Rokytná
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	Volnočasové aktivity jsou určeny pro všechny děti a mládež bez rozdílu vyznání. Celkový počet dětí a mládeže: 30, z toho je asi 20 dětí ve věku od 6-15 roků a 10 mladých od 15-20 roků.

6. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)	Na základě dlouholetých zkušeností z ostatních farností v mé správě bych rád zapojil děti a mládež z farnosti Lipník u Hrotovic a jejího okolí do pravidelně pořádaných akcí. Podotýkám, že všechny tyto akce jsou určeny a otevřeny všem, bez rozdílu vyznání. Pravidelně tak každý týden pořádáme zájmové i sportovní kroužky, děti a mládež mají možnost využívat klubovnu ke sportovním aktivitám. Kromě toho pořádáme jednorázové akce např. sportovní turnaje, karneval, kulturní akce, drakiády, výlety do blízkého okolí či víkendové akce, kdy s dětmi a mládeží vyrážíme většinou po kraji Vysočina a kde se děti učí různým dovednostem a zároveň poznávají kraj, ve kterém žijí. Také se nám daří uskutečňovat jednodenní či vícedenní poznávací zájezdy po republice nebo zahraničí. Pořádáme také vícedenní akce o prázdninách - jarní prázdniny - soustředění probíhá na horách (lyžařský týden) a o letních jedno dvoutýdenní a dvě týdenní turistické akce či sportovní soustředění (tábory, rafting, lanové aktivity, cyklistika, apod.). Všechny tyto akce můžeme vykonávat díky tomu, že máme dostatek vedoucích, kteří se ve svém volném čase do těchto aktivit dobrovolně zapojují. Většina akcí probíhá ve spolupráci s místní základní školou. Také je pěkná spolupráce s místním obecním úřadem Lipník, který se dle možností snaží pomoci i finančně. Dalším důležitým faktorem našich aktivit je to, že díky tomu, že jako administrátor mám na starosti tři farnosti (Valeč, Dalešice, Lipník) dochází ke spolupráci i k vzájemnému setkávání dětí a mládeže z jednotlivých farností, a tím také vznikají nová přátelství a kamarádství dětí, které se před tím neznaly.
7. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Kroužky pro děti a mládež: - výtvarný 1*týdně - sportovní (florbal, fotbal, volejbal) 1* týdně - jednodenní výlety po okolí 1* měsíčně, - víkendové pobyty mimo farnost (několikrát do roka) - sportovní turnaje - několikrát do roka, - besedy se zajímavými lidmi, - prázdninové akce - jarní prázdniny - týdenní pobyt a lyžování na horách, - letní soustředění - 1* čtrnáctidenní tábor, 2* týdenní soustředění, - 1* týdenní akce - turistika, rafting, cyklistika, apod. - Jednodenní či vícedenní poznávací zájezdy po republice nebo do zahraničí, - možnost ubytovací kapacity pro různé kolektivy dětí a mládeže

8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.1.-31.12.2017		
9. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Celý projekt bude odborně a organizačně zabezpečen Mgr. Michalem Sekničkou, nápomocni mu budou zkušení vedoucí. Vedení kroužků i akcí zabezpečují zkušení vedoucí		
10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů <i>(Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)</i>		
	Podpora z kraje	68500	Kč
	Vlastní prostředky	103500	Kč
	Jiné	0	Kč
	Celkem	172000	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	54000	31500	22500
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	24000	15500	8500
d) ubytování a strava mimo b)	30000	16000	14000
4. Materiálové náklady, z toho:	92000	54800	37200
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	16000	9000	7000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	10000	6000	4000
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	37000	20500	16500
d) propagační materiály	0	0	0
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	24000	16500	7500
f) ostatní	5000	2800	2200
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	23000	15200	7800
a) poplatky poště	1000	500	500
b) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
c) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
d) opravy a udržování	16000	11200	4800
e) ostatní	6000	3500	2500
6. Nájemné	3000	2000	1000
VÝDAJE CELKEM	172000	103500	68500
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Římskokatolická farnost Lipník u Hrotovic, v zastoupení administrátorem Mgr. Michalem Sekničkou, má na starosti nejen duchovní činnost v dané farnosti, ale snaží se také o celkový přínos v rozvíjení společnosti. Má přispívat jak k duchovnímu, tak i kulturnímu a společenskému rozvoji osobnosti každého člověka a to nejen dospělých, ale také dětí a mládeže.		
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH	☒ Žadatel není plátcem DPH	

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Římskokatolická farnost Lipník u Hrotovic prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Římskokatolická farnost Lipník u Hrotovic prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Římskokatolická farnost Lipník u Hrotovic prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

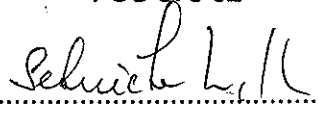
b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uved'te seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
3. Kopie dokladů o právní subjektivitě žadatele

Římskokatolická farnost
LIPNÍK 26
PSČ 675 52

V Lipníku dne 21.11.2016


.....
podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií

Specifická kritéria:

a) Dopad projektu na děti a mládež

Popis:

V rámci tohoto projektu se skutečně zaměřujeme na kategorii děti a mládež v našem regionu.

Volnočasové aktivity pro děti a mládež na venkově jsou vzhledem k městu velmi omezené. Dojíždění do města na různé kroužky a zájmové aktivity je velmi náročné na čas nejen dětí a rodičů, ale také i finančně.

Snažíme se proto naplnit volný čas dětí v jejich bydlišti.

Pravidelnými schůzkami, sportovními i zájmovými kroužky, jednorázovými aktivitami i vícedenními pobyty se snažíme, aby děti a mládež poznávali určité hodnoty, sami sebe vzdělávali a také aby prohlubovali přátelství mezi sebou navzájem. Je také zřejmé, že díky těmto aktivitám děti pak nemají tolik času setkávat se s negativními jevy dnešní doby, a když už se setkají, můžou se jim lépe bránit.

Volnočasové aktivity farnosti jsou určeny pro všechny děti a mládež bez rozdílu vyznání. Celkový počet dětí a mládeže: 30, z toho je asi 20 dětí ve věku od 6–15 roků a 10 mladých od 15 – 20 roků.

b) Časový rozsah projektu

Popis:

Akce se konají během školního roku a také o prázdninách:

- Kroužky pro děti a mládež – výtvarný - 1x týdně
 - sportovní (florbal-fotbal, volejbal) – 2x týdně
- Jednodenní výlety do okolí 1x měsíčně
- Kulturní a sportovní akce – několikrát do roka
- Sportovní turnaje – několikrát do roka
- Jednodenní či vícedenní poznávací zájezdy po republice nebo do zahraničí
- Víkendové pobyty mimo farnost (několikrát do roka)
- Prázdninové akce – jarní prázdniny – týdenní soustředění na horách
letní prázdniny – 1x dvoutýdenní tábor, 2x týdenní letní
tábory a soustředění – turistika, rafting,
cyklistika

c) Rozsah a zaměření letní činnosti – letních táborů a soustředění

Popis:

Každoročně pořádáme o letních prázdninách několik vícedenních akcí:

- v roce 2013 – 1x dvoutýdenní tábor v Orlických horách
týdenní soustředění s dětmi ve Štířatech, turisticko-poznávací pobyt v Eisenerz (Rakousko), několikadenní výlet na kolech do Biskupic a okolí
- v roce 2014 – 1x dvoutýdenní tábor v Orlických horách
týdenní soustředění s dětmi na Vranovské přehradě,
týdenní turisticko - poznávací pobyt v rakouských Alpách,
několikadenní výlet na kolech do Hlubokých Mašůvek
- v roce 2015 – 1x dvoutýdenní tábor v Orlických horách
2 x týdenní soustředění s dětmi ve Štítarech, týdenní
týdenní turisticko - poznávací pobyt v Praebichl (Rakousko),
několikadenní výlet na kolech (Znojmo a okolí)
- v roce 2016 – 1x dvoutýdenní tábor v Orlických horách
2 x týdenní soustředění s dětmi u Vranovské přehrady,
1 x týdenní zimní sportovně turistický pobyt Jeseníky,
několikadenní sportovně turistický pobyt ve Sněžném
(Žďárské vrchy)

Výše ostatních plateb za provedenou práci

Veškeré aktivity, které provozujeme, se dějí **na základě dobrovolnosti** vedoucích jednotlivých kroužků i aktivit a v jejich volném čase.

e) Propagace projektu směrem k široké veřejnosti

Naše akce tohoto projektu jsou pravidelně prezentovány při různých akcích farnosti pro širokou veřejnost – karnevaly, drakiády, turnaje, dále pak na venkovní farní nástěnce.

Protože při našich aktivitách spolupracujeme s dalšími organizacemi (Obecním úřad v Lipníku, Základní škola a mateřskou škola v Lipníku, prezentujeme tak náš projekt i naši činnost na akcích pořádaných těmito organizacemi.

2. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Dopravní náklady - 24.000,- Kč

- jednodenní výlety – 10x
- cestovné na jarní pobyt na horách
- cestovné na letní soustředění

Ubytování a strava – 30.000,- Kč

- náklady za pobyt
- nákup potravin

Spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, knihy... - 26.000,- Kč

- papír na kreslení, lepidla, barvy, apod.
- čisticí potřeby
- knihy

Spotřeba energie, vody, plynu, PHM – 37.000,- Kč

- spotřeba energie v budovách využívaných k volnočasovým aktivitám pro děti a mládež

Drobný dlouhodobý hmotný majetek – 24.000,- Kč

- nákup florbalových hokejek, míčů, lana, táborového vybavení apod.

Materiálové náklady – ostatní – 5.000,- Kč

- odměny účastníkům soutěží
- odměny na turnaje
- léky do lékárny

Služby a ostatní provozní náklady – 23.000,- Kč

- poštovní poplatky, vstupné, apod.
- úpravy místností a prostorů k volnočasovým aktivitám (malování, drobné opravy, apod.)

Nájemné – 3.000,- Kč

- pronájem tělocvičny

Předpokládané náklady projektu celkem 172.000,- Kč

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01861.0017)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Junák - český skaut, středisko Divočáci Jihlava, z.s.

adresa / se sídlem: Kaštanová 460/12, 586 01 Jihlava
IČO: 61737429
zastoupen: Mgr. Bc. Filipem Děchtěrenkem, vedoucím střediska (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2100203306/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Projekt na podporu a rozvoj skautského střediska Divočáci Jihlava 2017“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70 000 Kč (slovy: sedmdesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	175 000 Kč
Výše dotace v Kč	70 000 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	105 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky¹³,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) bankovní poplatky, platby za telefonní služby.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - c) nájemné,
 - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
 - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
 - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

¹³ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR01861.0017**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této

smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. xxxx/10/2017/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Bc. Filip Děchtěrenko
vedoucí střediska

.....
Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních
volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR01861-28_11_16-25	
Název grantového programu	Volný čas 2017	
Název projektu	Projekt na podporu a rozvoj skautského střediska Divočáci Jihlava 2017	
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Junák - český skaut, středisko Divočáci Jihlava, z.s.
	Právní status:	Pobočný spolek
	Ulice:	Vančurova 4355/9
	Obec:	Jihlava
	PSČ:	586 01
		Načti data
	Název banky:	Fio banka
	Číslo účtu:	2100203306/2010
	www:	divocaci.cz
	Email:	divocaci@divocaci.cz
Statutární zástupce žadatele	Tel./fax:	774 876 252
	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Filip
	Příjmení:	Děchtěrenko
	Funkce:	vedoucí střediska

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Ing.
	Jméno:	Jakub
	Příjmení:	Pejcal
	Funkce:	zástupce vedoucího střediska
	Email:	hospodar@divocaci.cz
	Tel.:	776 891 564

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Naše celoroční činnost je realizována především na území statutárního města Jihlavy a v jeho blízkém okolí. Vrcholem našich celoročních aktivit je letní tábor, který soustředíme do okolí městyse Mrákotína při jihovýchodním okraji Kraje Vysočina.
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Junák - český skaut, z.s. je dobrovolný, nezávislý a nepolitický spolek ve smyslu zákona č. 83/1990 Sb. sdružující své členy a členky bez rozdílu národnosti, náboženského vyznání, politického přesvědčení, rasy nebo jiných rozdílů. Junák - český skaut, středisko Divočáci Jihlava, z.s. (dále jen: středisko) je jako výchovná jednotka součástí tohoto hnutí. Jeho posláním je přispívat k duševnímu i tělesnému rozvoji dětí a mládeže v rámci celoroční práce s nimi. Středisko žádá o finanční prostředky pro zlepšení prostředí a materiálně technického zázemí své činnosti, dále potom také pro celkovou podporu realizovaných aktivit. Díky lepšímu zázemí je středisko schopné realizovat vhodnější a zábavnější program pro své členy i další účastníky připravovaných akcí. Prostřednictvím celkové podpory aktivit docílíme snížení nákladů na jejich realizaci a tudíž zvýšíme jejich dostupnost našim členům. V neposlední řadě bychom rádi pokračovali na aktivitách a partnerstvích, která vznikla z předchozích projektů, tedy zachovat udržitelnost aktivit, které jsme i díky předchozím projektům započali.

	Mezi dlouhodobé cíle střediska patří zejména: - nabízet kvalitní a smysluplné využití dětem pro jejich volný čas a tím tak podporovat jejich osobností rozvoj; - zvýšit dostupnost našich služeb našim členům i nečlenům (členské benefity, samotná činnost); - získávat nové členy prostřednictvím kvalitního volnočasového programu s využitím inovativních prostředků a technologií; - podpořit skautského ducha a střediskovou identitu;
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	- podporovat vedoucí dětí v sebevzdělávání účasti na kurzech s akreditací MŠMT pořádaných Junákem; - zapojovat se do kulturního a společenského života města Jihlavy / Kraje Vysočina; - průběžně obnovovat a doplňovat materiálně technické zázemí střediska (tábornické vybavení, vybavení kluboven a tábora, vybavení pro správu a chod střediska); - udržovat v provozuschopném stavu stávající klubovny (ul. Tř. Legionářů 5, ul. Bezručova 2 a ul. Dělnická 7); - starat se o táborový pozemek v osobním vlastnictví (výsadba dřevin, kosení, oprava hrazení...).

4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Do cílové skupiny patří především děti, mládež a dospívající lidé obou pohlaví ve věku od šesti do šestadvaceti let, kteří jsou členy našeho skautského střediska. Dále náš program využívají rodiče s malými dětmi (děti od tří do šesti let), naši členové, kteří mají již své vlastní rodiny. V neposlední řadě patří do cílové skupiny našich programů také tzv. old-skauti, tedy lidé, kteří i na svůj pokročilejší věk zůstávají věrni skautské myšlence. Našich akcí se účastní také neregistrovaní návštěvníci a v čím dál tím vyšší míře také rodiče našich členů. Jako základní požadavek vybraných cílových skupin považuje středisko potřebu sdružovat se, vzdělávat se a smysluplně trávit volný čas v průběhu celého roku napříč všemi generacemi. Cílem projektu je zajistit potřeby vyplývající z nastíněných cílů naší organizace. Především nám jde o rozvoj činnosti s přihlédnutím k potřebám dnešní mládeže, to vše jde ruku v ruce s tradicemi, které zde zanechali naši předchůdci. Uvědomujeme si však i současnou potřebu nabízet vyžití pro starší občany či občany v důchodovém věku a proto i jim s radostí umožňujeme zapojovat se do našich aktivit. Napomáháme tak mezigenerační výměně zkušeností a lepšímu vzájemnému pochopení a porozumění.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	Pro rok 2016 bylo ve středisku registrováno 61 členů mladších 18-ti let, kteří se také pravidelně účastní našich celoročních aktivit. V rámci akce Babí léto v ZOO každý rok zaujmeme pozornost více jak 200 dětských návštěvníků z řad neorganizované mládeže v rámci doprovodného programu v ZOO Jihlava. Skautských závodů, které každoročně pořádáme, se zpravidla účastní více jak 80 dětí z různých koutů Kraje Vysočina. Tábora, který realizujeme jako vyvrcholení naší celoroční činnosti, se účastní většina registrovaných dětí ve středisku (tj. více jak 40 dětí).

6. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	Při realizaci projektu bychom rádi vycházeli ze zkušeností a trendů předchozích let. Hodláme podporovat realizaci samotných akcí pro děti, které se konají dvakrát do měsíce. Mimo pravidelných výprav hodláme ze získaných finančních prostředků podpořit i realizaci tábora, který je vyvrcholením naší celoroční činnosti. Dlouhodobě usilujeme o finanční dostupnost našich aktivit všem tak, aby účast našich akcí příliš nezatěžovala rodinné rozpočty. Každý rok pořádáme skautské závody (tzv. základní kolo závodů), kterého se účastní skauti z jiných míst z Kraje Vysočina. Výherci dále postupují do krajského a případně pak do celostátního kola této soutěže. Akce je kvůli svému rozsahu poměrně nákladná a zatěžuje rozpočet střediska. Naše činnost se upírá i směrem k neorganizované mládeži, pro kterou každoročně připravujeme různé akce (Maraton v psaní dopisů, Babí léto v ZOO, Betlémské světlo, zpívání seniorům...), dále se zapojujeme do dalších projektů na městské úrovni (Mezinárodní festival dokumentárních filmů, oprava kapličky v Hruškových Dvorech) i na realizaci těchto akcí hodláme využít podporu projektu. Dále počítáme s tradičním udržováním našich kluboven (nátěry, doplňky, vybavení, sečení zahrad, ...). Proto, aby byla naše činnost trvale udržitelná, každoročně průběžně obnovujeme a doplňujeme naše vybavení. Ani rok 2017 by neměl být pro vylepšení materiálně technického zázemí střediska výjimkou.

7. Výstupy projektu (Uved'te konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	1) inovace programu pomocí nových prostředků (technologie, deskové hry, horolezecké vybavení, materiálové vybavení pro pobyt v přírodě ...); 2) materiálně-technická podpora a podpora při dalším vzdělávání pracujících s dětmi, kteří svou činnost vykonávají bezplatně a ve svém volném čase; 3) mezigenerační spolupráce a výměna zkušeností mezi členy střediska; 4) podpora předškolního vzdělávání a trávení volného času mládeže (mladší 6-ti let); 5) realizace závodů pro jiná skautská střediska v rámci bývalého okresu Jihlava / Kraje Vysočina; 6) zachování pořádání akcí pro neorganizovanou mládež (hra po městě, Babí léto v ZOO); 7) renovace míst pro scházení (výmalba, sečení zahrady, vybavení klubovny); 8) obnova materiálně technického zázemí střediska; 9) udržování dubové aleje na Telčsku, nad kterou jsme převzali záštitu; 10) zachování spolupráce s vybranými subjekty, které podporují naši činnost (Lesy ČR, s.p., partnerská skautská střediska, ZOO Jihlava, Oblastní charita Jihlava...); 11) podpora propagace střediska a Junáka.
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt bude probíhat celoročně souběžně s naší činností, tedy od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017. Harmonogram je zhruba takovýto: - měsících leden - listopad bude probíhat "inovace programu", "materiálně technická pro cílovou skupinu střediska formou podpory vedoucích v sebevzdělávání; - v jarních měsících proběhnout "skautské závody"; - v měsíci červenec proběhne "tradiční tábor"; - v měsíci září proběhne tradiční akce "Babí léto v ZOO"; - v měsících leden - listopad bude probíhat "nákup a obnova materiálně technického vybavení"; - projekt bude završen vyhodnocením v prosinci; - zbylé nejmenované aktivity budou probíhat průběžně. Přehlednější harmonogram projektu je umístěn v příloze tohoto projektu (Příloha f) Harmonogram projektu).

9. Organizační a odborné zabezpečení projektu
(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Na zabezpečení projektu se budou podílet především tyto lidé:

- Mgr. et Bc. Filip Děchterenko - statutární orgán organizace (vedoucí střediska). Vůdcovská zkouška. Předchozí zkušenosti s vedením dětí a dětských táborů od roku 2002, účast na vedení střediska od roku 2013. Vedoucí spoluorganizátor celostátního setkání dospívajících skautů a skautek OBROK 2009. Organizátor zážitkového tábora pro dospívající skauty - Naděje. V pracovním životě výzkumník Akademie věd ČR.
- Ing. Jakub Pejcal - zástupce statutárního orgánu. Vůdcovská zkouška, lesní škola, instruktorská lesní škola, manažerská zkouška. Předchozí zkušenosti s vedením hospodaření střediska a účast na vedení střediska od roku 2007. Organizátor vzdělávacího kurzu pro dospívající Safir (2011, 2012), kurzu ČLK Sursum od roku 2014, kurzu Čtyři palice od roku 2015. Realizátor skautského projektu JAPONSKO ŠKODOVKOU (2015). V pracovním životě student a přednášející na Masarykově univerzitě v Brně, člen Centra pro výzkum neziskového sektoru.
- DiS. Petra Paříková - hospodářka. Účast na vedení střediska od roku 2015. V pracovním životě manažerka.
- Jan Chmil - vedoucí chlapeckého oddílu. Čekatelská zkouška. Předchozí zkušenosti s vedením dětí (věková kategorie 12 let až 15 let), od roku 2016 vedoucí oddílu. V pracovním životě student gymnázia.
- Mgr. Stanislav Smrčka - vedoucí oddílu pro dospívající skauty a skautky. Čekatelská zkouška. Předchozí zkušenosti s vedením dětí a dětských táborů, od roku 2013 vedoucí oddílu. V pracovním životě zaměstnanec advokátní kanceláře.
- Vojtěch Vopat - vedoucí dětského chlapeckého oddílu. Čekatelská zkouška. Předchozí zkušenosti s vedením dětí (věkové kategorie 6-11 let), od roku 2013 vedoucí oddílu. V pracovním životě je specialista zabezpečovacího zařízení.
- Klára Švíková - vedoucí dívčího oddílu. Čekatelská zkouška. Předchozí zkušenosti s vedením dětí (věkové kategorie 6 - 15 let), od roku 2016 vedoucí oddílu. V pracovním životě studentka gymnázia.

10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů <i>(Uved'te podrobné členění očekávaných zdrojů)</i>		
	Podpora z kraje	70000	Kč
	Vlastní prostředky	105000	Kč
	Jiné	0	Kč
	Celkem	175000	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	85000	83000	2000
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	19000	18000	1000
d) ubytování a strava mimo b)	66000	65000	1000
4. Materiálové náklady, z toho:	48000	16000	32000
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	21000	5500	15500
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	2000	1000	1000
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	1500	1000	500
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	23500	8500	15000
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	41000	5000	36000
a) poplatky poště	0	0	0
b) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
c) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
d) opravy a udržování	11000	2000	9000
e) ostatní	30000	3000	27000
6. Nájemné	1000	1000	0
VÝDAJE CELKEM	175000	105000	70000
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Posláním střediska je celoroční práce s dětmi a mládeží, která zahrnuje jejich všeobecné vzdělávání a výchovu s důrazem na dobrý vztah k občanské společnosti a k přírodě. Organizátoři svou činnost provozují bez nároku na jakoukoli materiální nebo finanční odměnu ve svém volném čase. Předmětem naší činnosti jsou každotýdenní schůzky v klubovně, víkendové výpravy pořádané dvakrát do měsíce a letní tábor, který je vyvrcholením naší celoroční činnosti. Mezi naše aktivity patří dále dobročinné akce a nezištná pomoc napříč občanskou společností.		
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH ☒ Žadatel není plátcem DPH		

Pokud jste zaškrtnuli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Junák - český skaut, středisko Divočáci Jihlava, z.s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Junák - český skaut, středisko Divočáci Jihlava, z.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Junák - český skaut, středisko Divočáci Jihlava, z.s. prohlašuje, že má:

a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz-nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uved'te seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

Příloha a): Stručný popis naplnění specifických kritérií;

Příloha b): Rozpočet akce;

Příloha c): Doklad o právní subjektivitě (stanovy Junáka - českého skauta, zápis ze střediskového sněmu, výpis z rejstříku spolků);

Příloha d): Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů;

Příloha e): Harmonogram projektu.



Junák - český skaut,
středisko Divočáci Jihlava, z.
Vančurova 4355/9
586 01 Jihlava
IČ: 6347429, ev. č. 612.04

V Jihlavě dne 28.11.2016

.....
podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci
- Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepíšete ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech



...skauting pro život



divočáci

Specifická kritéria

a) dopad akce na děti a mládež (bodové rozpětí 0-8)

Aktivita skautského střediska Divočáci Jihlava (dále jen „středisko“) mají celoroční charakter a jejich vyvrcholením je skautský tábor, který je zpravidla čtrnáctidenní. Celoroční náplň aktivit střediska přitom spočívá v pravidelných každotýdenních schůzkách, pravidelných víkendových výletech i vícedenních výpravách, které probíhají zpravidla jednou do měsíce.

Pravidelné aktivity střediska jsou určeny pro jeho členy. Věkové rozložení členů je pestré, od nejmenších účastníků (od tří let s rodiči) až po členy v úctyhodném seniorském věku. Mladších členů (do věku 18 let) bylo přitom ve středisku k 29. 2. 2016 registrováno více jak 60 (z celkového počtu 104 registrovaných členů). Nepravidelně středisko připravuje i akce pro širokou skautskou (skautské závody a setkání) i neskautskou veřejnost (Závod kočárků, akce pořádána ve spolupráci se ZOO Jihlava – Babí léto v ZOO).

Aktivita střediska přitom nabízí dětem a mladistvým prostor pro smysluplné trávení volného času. Posouvají jejich hodnotový systém směrem k lepšímu, učí je souznění s přírodou, zdravému životnímu stylu, práci v týmu, podporují jejich zdravou individualitu, učí je postarat se samy o sebe. Cílem střediska je tak vychovávat zodpovědné a uvědomělé občany ČR.

b) časový rozsah akce (bodové rozpětí 0-7)

Projekt časově kopíruje celoroční činnost střediska, má tak probíhat v období od 1. 1. 2017 až 31. 12. 2017.

Jak již bylo uvedeno výše, aktivity střediska spočívají v pravidelných setkáních členů (každotýdenní schůzky, jednodenní výpravy jedno za dva týdny, vícedenní výpravy jednou do měsíce, dvoutýdenní prázdninový tábor) i v nepravidelných akcích pro širší veřejnost.

Schůzky jsou přitom v rámci týdne rozloženy takto:

Pondělí:

- 15:30 – 17:00 (Vlčata – Papoušci – mladší chlapci nad 6 let),
- 15:30 – 17:00 (Vlčata – Netopýři – mladší chlapci nad 6 let),
- 17:00 – 18:30 (Skauti – Tučňáci – mladší chlapci nad 11 let),
- 18:15 – 19:45 (Skautky – Myšky – mladší dívky nad 11 let),

Úterý:

- 15:00 – 16:30 (Světlušky – Vydry – mladší dívky nad 6 let),
- 17:00 – 18:30 (Skauti – Vydry – mladší dívky nad 11 let),

Středa:

- 17:00 – 18:30 (Světlušky – Tygřici – mladší dívky nad 6 let),

Čtvrtek:

- 15:30 – 16:30 (Benjamínci – Veverky – děti do cca 6 let),
- 16:45 – 17:45 (Benjamínci – Veverky – děti do cca 6 let),

Nepravidelné:

Sondy (starší dívky nad 15 let), Susscrofa (smíšené nad cca 18 let), Dobrá parta (smíšené nad cca 30 let).





...skauting pro život



divočáci

c) rozsah a zaměření letní činnosti – letních táborů a soustředění (bod. rozpětí 0-2)

Celoroční práce s dětmi a mládeží vrcholí každoročním (zpravidla dvoutýdenním) celostřediskovým letním táborem. Tábor je přitom určený pro prohloubení znalostí a dovedností získaných během celoroční práce. Tábor zároveň posiluje skupinovou dynamiku nezbytnou pro celoroční aktivity.

d) výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0-1)

Aktivity střediska jsou založeny na pravidelné a neplacené práci dobrovolníků z řad dospívajících členů střediska. Do řady našich aktivit jsou zapojováni i rodiče dětských a dospívajících členů organizace. Jedinou platbou za provedenou službu, která souvisí s aktivitami střediska, je platba za vedení účetnictví.

e) propagace akce směrem k široké veřejnosti (bodové rozpětí 0-2)

Aktivity střediska jsou z velké části směřovány k členské základně, která však tvoří nikterak uzavřený okruh osob. Středisko se pravidelně otevírá svými aktivitami široké veřejnosti a nabízí jí akce, které mají hlubší potenciál. Do aktivit střediska jsou zařazeny i další spolupracující subjekty. Jedná se mimo jiné o Junák – český skaut, středisko Zvon Jihlava, Zoologickou zahradu Jihlava či další právnické a fyzické osoby (viz Příloha g) Spolupracující subjekty). I v zájmu zapojených osob je propagace aktivit střediska k široké veřejnosti.

V Jihlavě, 28. 11. 2016

Filip Děchtěrenko
vedoucí střediska

IC: 61737429, č.ú.: 2100203306/2010
Vančurova 4355/9, 586 01 Jihlava
Junák - český skaut,
středisko Divočáci Jihlava, z.s. 612.04





...skauting pro život



divočáci

Celkový rozpočet projektu

Celkové náklady na projekt	175 000,-	100 %
Požadovaná výše dotace	70 000,-	40 %
- z toho investiční dotace	0,-	0 %
- z toho neinvestiční dotace	70 000,-	40 %
Spoluúčast žadatele	105 000,-	60 %
- z toho investiční spoluúčast	0,-	0 %
- z toho neinvestiční spoluúčast	105 000,-	60 %

Položka spoluúčast může mimo prostředků střediska zahrnovat také finanční prostředky získané z podpory Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR (prostřednictvím organizační struktury Junáka – českého skauta, z.s.) a od Magistrátu města Jihlavy. V tuto chvíli není možné přesně rozklíčovat. Dočasné prostředky pro financování projektu zajistí Junák – český skaut, středisko Divočáci Jihlava, z.s. (dále jen středisko) ze svých rezervních zdrojů.

Podrobný rozpočet projektu

Jednotlivé kategorie nákladů jsou níže podrobně rozebrány. V součtu za všechny kategorie jde o částku 175 000 Kč.

Bod 3. Cestovné (ve výši 85 000,--) zahrnuje:

c) dopravní náklady mimo a)	19 000,-
- doprava na oddílových akcích během roku	18 000,-
(hromadné jízdné: vlak a autobus)	
- doprava na střediskových akcích během roku	1 000,-
(hromadné jízdné na táboře, závodech atd.: vlak a autobus)	
d) ubytování a strava mimo b)	66 000,-
- nákup potravin na akce v průběhu roku	46 000,-
(společné stravování na akcích)	
- úhrada ubytování na akcích v průběhu roku	7 000,-
(společné ubytování na akcích)	
- nákup potravin na táboře	12 000,-
(společné stravování na táboře)	
- nákup sladkých odměn	1 000,-
(jako drobné odměny na akcích)	

Bod 4. Materiálové náklady (ve výši: 48.000,--) zahrnuje:

a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	21.000,-
- nákup kancelářských potřeb	5.500,-
(papíry, tužky, tiskoviny, sešity, cartridge...)	
- nákup čisticích prostředků	2.000,-
(mýdlo, toaletní papír, kolicíky na prádlo...)	
- nákup dalšího spotřebního materiálu	3.500,-
(utěrky, ručníky, DVD, papuče, hrníčky...)	
- výroba střediskových trik	10.000,-
(pro vedoucí jednotlivých oddílů – cca 25 ks)	





... skauting pro život



divočáci

b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	2.000,-
- nákup skautských publikací pro inspiraci a tvorbu programu	2.000,-
d) propagační materiály	1.500,-
- nákup propagačních materiálů Junáka (rozvrhy, placky, propisky, pohlednice...)	1.500,-
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč)	23.500,-
- resuscitační figurína	7.700,-
(pro zdravotnickou praxi na rádcovském kurzu a pro další programy během roku)	
- varná konvice	800,-
- vyšívatí vlajek oddílů a vlajky střediska, nákup vlajek České republiky	15.000,-
Bod 5. Služby a ostatní provozní náklady (ve výši: 41.000 Kč) z toho:	
d) opravy a udržování	11.000,-
- oprava materiálu pro údržbu kluboven (barvy, laky, ředidla, štětce...)	1.500,-
- nákup součástek pro údržbu majetku (filtr do sekačky, nože, řetěz do pily...)	3.000,-
- seřízení křovinořezy, pily...	1.500,-
- oprava majetku (šití „tankové“ plachty zakrývající táborovou kuchyni)	5.000,-
e) ostatní	30.000,-
- úhrada za služby spojené s chodem kluboven	3.000,-
- úhrada za spoluúčast na užívání klubovny	27.000,-
Bod 6. Nájemné (ve výši: 1.000 Kč)	
- úhrada nájemného za tábořiště	1.000,-

Podrobnější rozpis nákladů obsazuje pouze předpokládaný odhad použitých finančních prostředků na dané položky. Skutečné náklady se mohou na konci období lišit podle nastalých potřeb střediska. Cílem střediska však je v tuto chvíli předložit co nejdetailněji zpracovaný rozpočet, od kterého by bylo odchýleno pouze minimálně. Případné odchylky se středisko zavazuje včas podchytit, minimalizovat a pokud nastanou, budou v časovém předstihu konzultovány.

V Jihlavě, 28. 11. 2016

Filip Děchtěreňko,
vedoucí střediska



Junák - český skaut,
středisko Divočáci Jihlava, z.
Vančurova 4355/9
586 01 Jihlava
IČ: 61737429, ev. č. 612.04



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01861.0019)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Bratr Kálef, z.s.

adresa / se sídlem: Vrchlického 1921/1, 586 01 Jihlava
IČO: 48898937
zastoupen: Mgr. Janem Tkadlečkem, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2200424296/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Bratr Kálef v roce 2017**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70 000 Kč (slovy: sedmdesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	215 500 Kč
Výše dotace v Kč	70 000 Kč
Výše dotace v %	32,48 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	67,52 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	145 500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky¹⁴,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) bankovní poplatky, platby za telefonní služby.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - c) nájemné,
 - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
 - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
 - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

¹⁴ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR01861.0019**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této

smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. xxxx/10/2017/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Jan Tkadleček
předseda

.....
Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních
volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	19	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR01861-28_11_16-28	
Název grantového programu	Volný čas 2017	
Název projektu	Bratr Kálef v roce 2017	
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Bratr Kálef, z.s.
	Právní status:	Spolek
	Ulice:	Vrchlického 1921/1
	Obec:	Jihlava
	PSČ:	58601
		Nactí data
	Název banky:	Fio banka
	Číslo účtu:	2200424296/2010
	www:	www.bratr-kalef.evangnet.cz
	Email:	bratr-kalef@evangnet.cz
Statutární zástupce žadatele	Tel./fax:	736529220
	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Jan
	Příjmení:	Tkadleček
	Funkce:	předseda

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Jan
	Příjmení:	Tkadleček
	Funkce:	předseda
	Email:	tkadleckovi@hotmail.com
	Tel.:	736529220

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Celý region - Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Bratr Kálef pracuje od roku 1996 s dětmi a mládeží. Některé aktivity dělá sdružení samo, na větších akcích spolupracuje především s Českobratrskou církví evangelickou v Kraji Vysočina. Zaměřuje se zejména na děti školního věku a dospívající mládež (do 15 let). Svými aktivitami chce podporovat u dětí odpovědnost, pozitivní vztah k druhým lidem, chce podporovat jejich zdravý rozvoj po stránce tělesné, duševní i duchovní. Zároveň vede děti a mládež k přebírání odpovědnosti za sebe sama i za aktivity pro druhé. To vše v rámci programů Nedělní škola, jednorázových aktivit pro podporu rodin, vzdělávání dobrovolníků apod, které nabízíme v jednotlivých městech - Jihlava, Žďár n/S, Sázava, Nové Město na Moravě, Třebíč, Pelhřimov, Horní Krupá, apod., Na celoroční práci každoročně navazují dva turnusy dětských táborů - pro mladší a pro starší děti a jeden turnus rodinného tábora pro děti s rodičema. Programově se podílíme také na programu celokrajského setkání členů a příznivců Evangelické církve (tzv. SSVG), kde máme na starost doprovodný program pro děti. Veškerou činnost zajišťují dobrovolníci, členové a přátelé sdružení, mnohdy vzeší z bývalých dětských účastníků našich aktivit.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Pokračovat v aktivitách, které již mnoho let pomáhají rozvíjet děti, mládež a celé rodiny. Konkrétně pak prohlubovat a rozvoj setkávání dětí v tzv. "nedělních školách", rozvíjení spolupráci mezi mladšími a staršími dětmi na společných akcích, prohlubovat vztahů v rodině, vzdělávat dobrovolníky zapojené do práce s dětmi, pořádat jednorázové aktivity (výlety, dětské Vánoční hry, pobyt rodičů s dětmi, tábory, seminář...), vydávat informační bulletin pro práci s dětmi
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Děti od 5 do 12 let - rozvoj sociálních dovedností, rozvoj vztahů, posilování vztahu k okolí, přírodě, duchovní rozvoj, aktivní trávení volného času Dospívající 12 - 15 let - pomoc v hledání svého místa ve společnosti, aktivní zapojení se při pomoci v práci s mladšími dětmi, výchova k samostatnosti, odpovědnosti, posilování sounáležitosti s místem kde bydlím (kraj, město, obec), posilování vztahů s rodiči, duchovní růst, Rodiče dětí - podpora vztahů v rodině, možnost společných akcí pro celé rodiny, dobrovolníci - jejich vzdělávání

5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	Děti - neorganizované cca 200, Mládež - neorganizovaná - cca 60. Přestože máme svou členskou základnu, orientujeme se především na nečleny sdružení
6. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	Projekt se soustředí na udržení a rozvoj volnočasových aktivit dětí a mládeže našeho sdružení, které již mnoho let připravujeme ve spolupráci se členy a přátely sborů Českobratrské církve evangelické v regionu Kraje Vysočina, kde máme své základny a kde vyvíjíme svou činnost. Zaměřujeme se zejména na mravní, duchovní i tělesnou výchovu, která vede ke zdravému vývoji jednotlivce i celé společnosti, do které nastupující generace dorůstá. Vytváříme podmínky pro naplňování osobních potřeb dětí a mládeže. Děti a mládež se pravidelně v týdenních intervalech schází podle místa bydliště v tzv. nedělní škole, kde je kladen důraz na jejich duchovní a duševní rozvoj, a zároveň jsou vedeni k aplikaci evropských hodnot do svého života. Vedením schůzek jsou pověřeni vyškolení dobrovolníci Bratra Kálefa z řad starší mládeže a dospělých. Vyvrcholením těchto setkávání je letní tábor pro mladší i starší děti. Od roku 2015 pořádáme také jeden turnus tábora pro rodiče s dětmi. Děti i dospívající na svých schůzkách mají možnost poznávat biblickou, sociální a hodnotovou výchovu. Rovněž pamatujeme na hry, zpěv, tvořivost a tělesnou zdatnost (více v příloze). V roce 2017 plánujeme uspořádat víkendové školení pro dobrovolné vedoucí těchto táborů.
7. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	- organizování a vedení pravidelné celoroční činnosti sdružení (přibližně 13 každotýdenních setkávání pro cca 150 dětí a mládeže) - uspořádání jarního "dne rodin", setkání rodičů a dětí, členů a přátel Bratra Kálefa zaměřeného na rodinné vztahy - školení dobrovolníků k celoroční práci s dětmi (pro 25 účastníků) - školení vedoucích táborů (1x víkend) - pořádání dvou letních stanových táborů (celkem pro 65 dětí a mládeže) a jednoho turnusu pro rodiče s dětmi (cca 30 účastníků) - uspořádání několika Vánočních divadel ve městech, kde máme své základny - vydání dvou čísel zpravodaje pro práci s dětmi - příprava dětského a prorodinného programu na setkání členů Českobratrské církve evangelické v Kraji Vysočina (SSVG)

8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017		
9. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Mgr. Jan Tkadleček - předseda sdružení - absolvent ETF UK Praha, farář a sociální pracovník - Oblastní Charita Jihlava, lektor motivačních kurzů. Mgr. et Mgr. Michael Erdinger, absolvent ETF a FF UK Praha, farář, dříve generální sekretář YMCA v ČR, dlouholetý pracovník s dětmi a mládeží na místní, národní a mezinárodní úrovni, 15 let vedoucí dětského tábora, lektor seminářů pro vedoucí dětských táborů a pro práci s dětmi a mládeží (kurzy akreditované MŠMT). Mgr. Ruth Šormová, ředitelka Portimo, o.s., dlouholetá pracovnice a dobrovolnice Bratra Kálefa, Daniel Šimek, ředitel KD Nové Město na Moravě, dlouholetý dobrovolný pracovník s dětmi, předseda spolku Lysina lenina		
10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů <i>(Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)</i>		
	Podpora z kraje	70000	Kč
	Vlastní prostředky	145500	Kč
	Jiné	0	Kč
	Celkem	215500	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)			
Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	16500	9300	7200
a) honoráře, odměny účinkujícím	12500	6300	6200
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	4000	3000	1000
3. Cestovné, z toho:	131000	100500	30500
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	30000	18000	12000
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	95000	78500	16500
c) dopravní náklady mimo a)	3000	2000	1000
d) ubytování a strava mimo b)	3000	2000	1000
4. Materiálové náklady, z toho:	41000	21700	19300
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	23000	12500	10500
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	14000	7000	7000
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	0	0	0
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	4000	2200	1800
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	24500	13000	11500
a) poplatky poště	1500	1500	0
b) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
c) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
d) opravy a udržování	0	0	0
e) ostatní	23000	11500	11500
6. Nájemné	2500	1000	1500
VÝDAJE CELKEM	215500	145500	70000
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	„Bratr Kálef, z.s.“ je organizace dětí a mládeže, jejímž posláním je podporovat i organizovat celoroční práci s dětmi a mládeží s ohledem na místní podmínky a udržovat její dlouholetou kontinuitu. Působí na území kraje Vysočina. Nabízí společnosti propracovaný systém výchovy na základě biblicko-reformační tradice, t.j. chce vést děti k víře, lásce a naději, ke skromnosti, tvořivosti, a tak přispívat k výchově aktivních křesťanů a odpovědných občanů ve vztahu ke druhým a ke svému okolí.		
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH ☒ Žadatel není plátcem DPH		

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Bratr Kálef, z. s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

Není plátcem DPH

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Bratr Kálef, z. s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Bratr Kálef, z. s. prohlašuje, že má:

a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

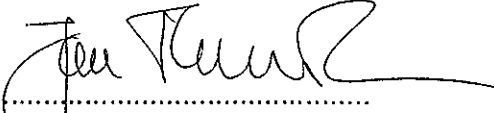
b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

Příloha č. 1 - Popis projektu, Příloha č. 2 - Specifická kritéria, Příloha č. 3 - Detailní rozpočet projektu, Příloha č. 4 - Doklad o právní subjektivitě, Příloha č. 5 - Doložení náležitostí dle zákona 250/2000

V Jihlavě dne 25.11.2016




.....
podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) Dopad akce (projektu) na děti a mládež

Projekt je určen pouze dětem a mládeži od cca 4 do 17 let, případně rodinám s dětmi v uvedeném věku, dobrovolníci jsou pak mládež od 17 let až dospělí. Některé z aktivit jsou pro celé rodiny, ovšem cílem je opět práce s dětmi a podpora jejich vazeb v rodině.

b) Časový rozsah projektu

Projekt je koncipován jako celoroční – pravidelné aktivity v místech, kde je naše pracující skupina, běží od ledna do června a následně od září do prosince (1x týdně na každém místě). V letních měsících neprobíhá celoroční program Nedělní školy, ale jsou pořádány letní tábory. Jednorázové aktivity jako Den rodin, školení a program pro SSVG jsou na jaře a na podzim.

c) Rozsah a zaměření letní činnosti – letních táborů a soustředění

Součástí projektu jsou tři letní tábory (mladší a starší děti, rodiny), kterých se účastní zejména děti a dospívající mládež navštěvující celoroční program. Dny rodiny, školení vedoucích a další jednorázové aktivity lze považovat i za soustředění s návazností na celoroční činnost, stejně tak jako jednorázové aktivity dětí z Nedělních škol, které se konají v průběhu roku na jednotlivých místech naší práce.

d) Výše ostatních plateb za provedenou práci

Veškeré programy jsou zajišťovány dobrovolnický. Pouze externí lektori pro školení a přednášející hosté jsou symbolicky finančně ohodnoceni.

e) Propagace projektu směrem k široké veřejnosti

Veškeré programy jsou otevřeny všem bez jakýchkoliv rozdílů. Tábory jsou propagovány veřejně, jednorázové aktivity zejména v našem Zpravodaji a Nedělní škola zejména ve sborech Českobratrské církve evangelické.

Ve Žďáru nad Sázavou 25. 11. 2016

Zpracoval: Michael Erdinger



Mgr. Jan Tkadleček

Bratr Kálef v roce 2017 - rozpočet

Příloha č. 3

Výdaje

Položka	cena	Vlastní zdroje	Kraj
Ostatní osobní náklady	16 500 Kč	9 300 Kč	7 200 Kč
- odměna přednášejícímu (Den rodiny, Seminář)	2 500 Kč	1 300 Kč	1 200 Kč
- odměna divadlo (SSVG, den rodiny)	10 000 Kč	5 000 Kč	5 000 Kč
- odměna grafik	4 000 Kč	3 000 Kč	1 000 Kč
Cestovné	33 000 Kč	20 000 Kč	13 000 Kč
- cestovné přednášející (den rodiny, seminář)	3 000 Kč	2 000 Kč	1 000 Kč
- cestovné tábor (nákupy, vedoucí, dovoz věcí, příprava, apod.)	30 000 Kč	18 000 Kč	12 000 Kč
Ubytování a strava	98 000 Kč	80 500 Kč	17 500 Kč
- strava táborů	90 000 Kč	76 000 Kč	14 000 Kč
- strava - den rodiny	3 000 Kč	2 000 Kč	1 000 Kč
- strava semináře (vedoucí táborů, dobrovolníci)	5 000 Kč	2 500 Kč	2 500 Kč
Kancelářský, spotřební a výtvarný materiál	37 000 Kč	19 500 Kč	17 500 Kč
- Výtvarný materiál	4 000 Kč	2 000 Kč	2 000 Kč
- kancelářské potřeby	1 000 Kč	500 Kč	500 Kč
- Výtvarný materiál tábory	6 000 Kč	3 000 Kč	3 000 Kč
- Spotřební materiál tábory	12 000 Kč	7 000 Kč	5 000 Kč
- publikace pro výuku dětí	9 000 Kč	4 000 Kč	5 000 Kč
- Zpěvníky Svítá	5 000 Kč	3 000 Kč	2 000 Kč
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	4 000 Kč	2 200 Kč	1 800 Kč
- míč - 2x volejbal, 1x fotbal, 1x síť na volejbal	2 000 Kč	1 100 Kč	900 Kč
- deskové a jiné stolní hry	2 000 Kč	1 100 Kč	900 Kč
Nájem	2 500 Kč	1 000 Kč	1 500 Kč
- nájem táborové základny, táborového vybavení	2 500 Kč	1 000 Kč	1 500 Kč
Ostatní	24 500 Kč	13 000 Kč	11 500 Kč
- tisk zpravodaje	23 000 Kč	11 500 Kč	11 500 Kč
- poštovné	1 500 Kč	1 500 Kč	0 Kč
Výdaje celkem	215 500 Kč	145 500 Kč	70 000 Kč

Procentní podíl Kraj Vysočina

32,48%

Příjmy

Úč. Poplaky tábory	135 000,0 Kč
Úč. Poplaky akce	4 500,0 Kč
Dotace Kraje Vysočina	70 000,0 Kč
Vlastní prostředky	6 000,0 Kč
Celkem	215 500,0 Kč



v Jihlavě, 25.11.2016

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01861.0020)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Junák - český skaut, středisko Moravská Orlice Moravské Budějovice, z. s.

adresa / se sídlem: Blahoslavova 1697, 676 02 Moravské Budějovice
IČO: 60418648
zastoupen: Bc. Jiřím Outulným, vedoucím střediska
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 1400002472/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Středisková činnost v roce 2017**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 65 910 Kč (slovy: šedesátpěttisícdevětsetdeset korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	169 000 Kč
Výše dotace v Kč	65 910 Kč
Výše dotace v %	39 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	61 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	103 090 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky¹⁵,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) bankovní poplatky, platby za telefonní služby.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - c) nájemné,
 - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
 - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
 - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

¹⁵ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR01861.0020**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této

smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. xxxx/10/2017/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Bc. Jiří Outulný
vedoucí střediska

.....
Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních
volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	20																						
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR01861-28_11_16-30																						
Název grantového programu	Volný čas 2017																						
Název projektu	Středisková činnost v roce 2017																						
Žadatel	<table border="1"> <tr> <td>Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)</td> <td>Junák - český skaut, středisko Moravská Orlice Moravské Budějovice, z. s.</td> </tr> <tr> <td>Právní status:</td> <td>Pobočný spolek</td> </tr> <tr> <td>Ulice:</td> <td>Blahoslavova</td> </tr> <tr> <td>Obec:</td> <td>Moravské Budějovice</td> </tr> <tr> <td>PSC:</td> <td>676 02</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Načti data </td> </tr> <tr> <td>Název banky:</td> <td>WSPK</td> </tr> <tr> <td>Číslo účtu:</td> <td>1400002472/7940</td> </tr> <tr> <td>www:</td> <td>www.orlicemb.cz</td> </tr> <tr> <td>Email:</td> <td>zbynek.nejezchleba@seznam.cz</td> </tr> <tr> <td>Tel./fax:</td> <td>777 619 244</td> </tr> </table>	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Junák - český skaut, středisko Moravská Orlice Moravské Budějovice, z. s.	Právní status:	Pobočný spolek	Ulice:	Blahoslavova	Obec:	Moravské Budějovice	PSC:	676 02	Načti data		Název banky:	WSPK	Číslo účtu:	1400002472/7940	www:	www.orlicemb.cz	Email:	zbynek.nejezchleba@seznam.cz	Tel./fax:	777 619 244
Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Junák - český skaut, středisko Moravská Orlice Moravské Budějovice, z. s.																						
Právní status:	Pobočný spolek																						
Ulice:	Blahoslavova																						
Obec:	Moravské Budějovice																						
PSC:	676 02																						
Načti data																							
Název banky:	WSPK																						
Číslo účtu:	1400002472/7940																						
www:	www.orlicemb.cz																						
Email:	zbynek.nejezchleba@seznam.cz																						
Tel./fax:	777 619 244																						
Statutární zástupce žadatele	<table border="1"> <tr> <td>Titul:</td> <td>Bc.</td> </tr> <tr> <td>Jméno:</td> <td>Jiří</td> </tr> <tr> <td>Příjmení:</td> <td>Outulný</td> </tr> <tr> <td>Funkce:</td> <td>vedoucí střediska</td> </tr> </table>	Titul:	Bc.	Jméno:	Jiří	Příjmení:	Outulný	Funkce:	vedoucí střediska														
Titul:	Bc.																						
Jméno:	Jiří																						
Příjmení:	Outulný																						
Funkce:	vedoucí střediska																						

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Zbyněk
	Příjmení:	Nejezchleba
	Funkce:	vedoucí RS kmene
	Email:	zbynek.nejezchleba@seznam.cz
	Tel.:	777 619 244

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Moravské Budějovice
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Skautské středisko "Moravská Orlice" patří mezi největší dětské spolky při městě Moravské Budějovice. V současnosti ho navštěvuje celkem 106 dětí mladších 18 let. Středisko sdružuje celkem 6 oddílů, ve kterých se scházejí děti od 5 do 15 let. Samostatným oddílem je Roverský kmen, kde je zařazena mládež ve věku od 15 do 18 let, kteří mají jednak samostatnou činnost, ale zároveň pomáhají a učí se od dospělých vedoucích v rámci oddílů mladších členů. Dalším samostatným oddílem je oddíl pro dospělé vedoucí starší 18 let, kteří aktivně nevedou, ale podílí se na organizaci a zajištění aktivit a akcí pro dětské oddíly. Činnost jednotlivých oddílů probíhá částečně samostatně (každotýdenní schůzky a víkendové výpravy), ale i společně v rámci celého střediska - střediskové víkendové akce, tábory, kdy starší pomáhají mladším a zároveň je učí vlastním příkladem. S oddíly pracuje celkem 14 dospělých členů, kteří tuto činnost vykonávají dobrovolně a bez nároku na finanční odměnu. Vzhledem k našim aktivitám, které jsou nejenom náročné na čas, ale i na finanční stránku jsme se rozhodli podat žádost do grantového programu Volný čas 2017

3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Mezi cíle projektu patří nejenom udržení stávajících aktivit v rámci činnosti oddílů, ale také chceme pokračovat v již zaběhlých projektech z roku 2015 a 2016. Jedná se zejména o pokračování výchovy a vzdělávání nových vedoucích, kteří se rekrutují z řad Roverského kmene. V roce 2016 jsme doplnili klasické vzdělávání vedoucích (vůdcovské zkoušky, zdravotnický kurz) o získání kvalifikací pro netradiční aktivity (nizká lana, vodácký instruktor). Dalším cílem je zapojení do komunitního života v Moravských Budějovicích minimálně ve stejné míře jako v předchozích letech, kdy naše středisko se aktivně účastní života ve městě ať už prostřednictvím charitativní akce Coffee to Help, která byla v loňském roce oceněna cenou Gratias Tibi, programem Uklid' si své město, pomoc při dětském dnu, Čarodějnické noci a dalších nebo zapojením se do Globe Games, které v roce 2017 hostuje místní ZŠ. Zároveň chceme pokračovat v práci s odrůstající mládeží ve věku mezi 15 až 18 lety. Novým cílem pro rok 2017 je zapojení většího počtu dětí nejenom z Moravských Budějovic, ale zejména z okolních vesnic, kdy reagujeme na zájem rodičů o začlenění dětí z vesnic do našich oddílů v Moravských Budějovicích (v současné době tvoří 10 % členů v oddílech děti z okolních vesnic).
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou jsou primárně děti a mládež - a to nejenom naši členové - celkem 106 dětí v oddílech, ale i děti, kteří nejsou organizováni v našem středisku, neboť naše činnost se v mnohém zaměřuje i na neorganizovanou mládež v Moravských Budějovicích. Samotný projekt řeší zejména smysluplné využití volného času dětí a mládeže v našem městě. Děti se scházejí v klubovnách nejenom v rámci každotýdenních schůzek, ale navštěvují i schůzky jiných oddílů, kde se zejména ti starší učí pracovat s kolektivem mladších dětí.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	V rámci našeho střediska se jedná o 106 dětí do 18 let. Mimo jejich schůzky a výpravy, které jsou určeny pouze pro členy oddílů, organizujeme pravidelně akce, které jsou určeny široké veřejnosti, kdy se zde schází neorganizované skupiny dětí - jedná se např. o detektivní hru po městě, Dětský den, Čarodějnice, Den otevřených kluboven a další.
6. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	viz. příloha

7. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	V průběhu střediskového roku 2017 proběhne celkem - 240 schůzek oddílů dětí, 10 schůzek kmene dospělých, 60 vícedenních výprav oddílů, 60 polodenních výprav oddílů, 4 celostřediskové akce, 4 letní tábory - z toho jeden zahraniční pro členy roverského kmene, 3 roverské víkendovky v rámci celého okresu Třebíč, 4 společné vícedenní akce pro starší skauty z okresu Třebíč, 3 celorepublikové akce pro rovery - Obrok, Benediktova noc a Miquik, 1 společné setkání s oddíly z Rakouského Laa, 6 akcí pro neorganizovanou veřejnost v Moravských Budějovicích - Game Globes, Čarodějnice, Dětský den, Den otevřených kluboven, Detektivní hra po městě, Vánoční jmelí, 4 humanitární akce - Coffee to help, Kapka - nadace pro transplantaci kostní dřeně, Tříkrálová sbírka a Charitativní běh o vánočního kapra, 2 dlouhodobé přípravné akce pro budoucí vedoucí - 2 víkendy, vyškolení nových 6 instruktorů pro zážitkovou pedagogiku - lyžařský instruktor
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek projektu je stanoven od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017

9. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Co se týče našich odborných schopností, tak tým vedení tvoří 18 lidí, kdy část vede oddíly a část se stará o chod střediska a společně určují dynamiku programu střediska. Všichni mají splněnou kvalifikaci pro vedení oddílů dětí, všichni mají 40 hodinový zdr. kurz a někteří jsou vyškoleni jako instruktoři lezení, vysokých lan, lyžování, vodní turistiky. Organizačně se můžeme pochlubit nejenom aktivitami našich oddílů a střediska, ale máme za sebou pořádání společných závodů se skauty z Rakouského Laa (tyto se konaly v Moravských Budějovicích), dále organizování závodů pro Okresní radu Junáka a v roce 2015 naše středisko organizovalo Krajské kolo Svojsíkova závodu pro kraj Vysočinu (toto postupové kolo proběhlo v obci Isonice, okr. Třebíč). Co se týče předešlých zkušeností s realizací projektů, tak v rámci kraje Vysočina se jednalo o projekty Volný čas 2007, 2009, 2010, 2015, 2016, program Tábory - 2007, 2008, 2009, 2015, 2016, program postupových soutěží pro děti a mládež - Svojsíkův závod 2015, program Jednorázové akce - 100 let skautingu v Moravských Budějovicích spolupráce s RRA Vysočina na přeshraničním projektu Memoriál bratra Falbera, s MAS Moravskobudějovicko - projekt Přístavba víceúčelových kluboven 2013, v rámci spolupráce s Lesy ČR - celkem 4 podpořené projekty nejenom na činnost oddílů, ale i na vybavení, spolupráce s Nadací Člověk člověku - materiál pro stavbu nízkých a vysokých lan, projekt s Nadací Cesta - Podpora činnosti předškolních dětí 2013 a 2016												
10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů (Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů) <table><tr><td>Podpora z kraje</td><td>65910</td><td>Kč</td></tr><tr><td>Vlastní prostředky</td><td>103090</td><td>Kč</td></tr><tr><td>Jiné</td><td>0</td><td>Kč</td></tr><tr><td>Celkem</td><td>169000</td><td>Kč</td></tr></table>	Podpora z kraje	65910	Kč	Vlastní prostředky	103090	Kč	Jiné	0	Kč	Celkem	169000	Kč
Podpora z kraje	65910	Kč											
Vlastní prostředky	103090	Kč											
Jiné	0	Kč											
Celkem	169000	Kč											

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	95000	57950	37050
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	25000	15250	9750
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	70000	42700	27300
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	48000	29280	18720
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	10000	6100	3900
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0	0	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	0	0	0
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	38000	23180	14820
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	20000	12200	7800
a) poplatky poště	0	0	0
b) školení, poradenské a právní služby	20000	12200	7800
c) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
d) opravy a udržování	0	0	0
e) ostatní	0	0	0
6. Nájemné	6000	3660	2340
VÝDAJE CELKEM	169000	103090	65910
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Junák – český skaut, z. s. je dobrovolný, nezávislý a nepolitický spolek, jehož posláním a účelem je – v souladu s principy a metodami stanovenými zakladatelem skautského hnutí Robertem Baden-Powellem a zakladatelem českého skautingu A. B. Svojsíkem – podporovat rozvoj osobnosti mladých lidí; jejich duchovních, mravních, intelektuálních, sociálních a tělesných schopností tak, aby byli po celý život připraveni plnit povinnosti k nejvyšší Pravdě a Lásce; sobě samým; bližním, vlasti, celému lidskému společenství a přírodě.		
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH ☒ Žadatel není plátcem DPH		

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Junák - český skaut, středisko Moravská Orlice Moravské Budějovice, z. s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Junák - český skaut, středisko Moravská Orlice Moravské Budějovice, z. s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se

zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Junák - český skaut, středisko Moravská Orlice Moravské Budějovice, z. s. **prohlašuje, že má:**

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

1. Podrobný popis projektu, 2. Specifické kritérium a), 3. Specifické kritérium - b), 4. Specifické kritérium - c), 5. Specifické kritérium - d), 6. Specifické kritérium - e), 7. Rozpočet akce, 8. Doklad o právní subjektivitě žadatele, 9. Potvrzení o volbě statutárního zástupce, 10. Náležitosti dle z.č. 250/200 Sb., 11. Seznam členů

V Moravských Budějovicích dne 28.11.2016

.....
podpis

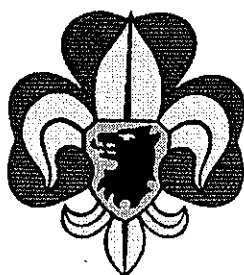
Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech



Junák - český skaut,
středisko Moravská Orlice
Moravské Budějovice, z. s.
Břehoslavova 1697
67602 Moravské Budějovice
IČ: 60418648, ev. č. 614.04 (1)



JUNÁK – český skaut,
středisko „Moravská Orlice“ Moravské Budějovice, z.s.
 IČO: 60418648 Organizační číslo jednotky: 614.04
 Bankovní spojení: Sparkasse, pobočka Moravské Budějovice,
 č.ú. 1400002472/7940

Moravské Budějovice 26. listopadu 2016

Specifická kritéria – bod a) – dopad projektu na děti a mládež

Jedná se o projekt, který je zcela zaměřený na děti a mládež ve věku od 5 do 18 let. Program zahrnuje pravidelné schůzky, jednorázové aktivity jak pro organizovanou, tak pro neorganizovanou mládež.

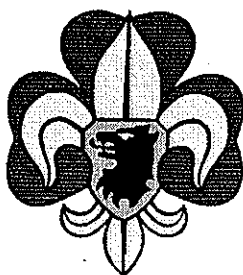
V rámci programu proběhnou následující aktivity:

- 240 schůzek oddílů dětí
- 10 schůzek kmene dospělých
- 60 vícedenních výprav oddílů
- 60 polodenních výprav oddílů
- 4 celostřediskové akce
- 4 letní tábory v celkové délce 42 dnů, z toho jeden zahraniční
- 3 setkání roverského kmene v rámci okresu Třebíč
- 3 celorepublikové akce pro roverský kmen
- 1 společné setkání s oddíly z Rakouského Laa
- 6 akcí pro neorganizovanou veřejnost v Moravských Budějovicích
- 4 humanitární akce
- 2 dlouhodobé přípravné akce pro budoucí vedoucí – 2 víkendy
- vyškolení nových 6 instruktorů pro zážitkovou pedagogiku – lyžařský instruktor



Junák - český skaut,
 středisko Moravská Orlice
 Moravské Budějovice, z. s.
 Biahoslavova 1697
 67602 Moravské Budějovice
 IČ: 60418648, ev. č. 614.04 (1)


Mgr. Zbyněk Nejezchleba
 Hospodář střediska



JUNÁK – český skaut,
středisko „Moravská Orlice“ Moravské Budějovice, z.s.
IČO: 60418648 Organizační číslo jednotky: 614.04
Bankovní spojení: Sparkasse, pobočka Moravské Budějovice,
č.ú. 1400002472/7940

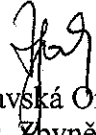
Moravské Budějovice 26. listopadu 2016

Specifická kritéria – bod b) – časový rozsah akce

Jedná se o projekt, který je zaměřen na celoroční činnost. Tato se skládá z pravidelných týdenních schůzek (6 schůzek v týdnu), vícedenní a polodenní výpravy, společné střediskové akce, aktivity pro neorganizovanou mládež ve spolupráci s dalšími subjekty v Moravských Budějovicích a humanitární akce.



Junák - český skaut,
středisko Moravská Orlice
Moravské Budějovice, z.s.
Blažoslavova 1697
67602 Moravské Budějovice
IČ: 60418648, ev. č. 614.04 (1)

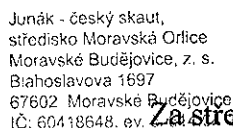

Za středisko „Moravská Orlice“ Moravské Budějovice

Mgr. Zbyněk Nejezchleba
Hospodář střediska

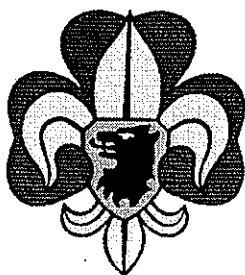


Moravské Budějovice 26. listopadu 2016

V rámci projektu budou na pravidelnou celoroční činnost navazovat letní tábory. Celkem se uskuteční 4 tábory – v červenci 2016 – 16 denní pro skauty a skautky, 14 denní pro světlušky a vlčata, v měsíci srpnu 2016 proběhne 5 denní tábor pro předškoláky společně s jejich rodiči a 7 denní zahraniční putovní tábor roverského kmene.



Za středisko „Moravská Orlice“ Moravské Budějovice
Mgr. Zbyněk Nejezchleba
Hospodář střediska



JUNÁK – český skaut,
středisko „Moravská Orlice“ Moravské Budějovice, z.s.
 IČO: 60418648 Organizační číslo jednotky: 614.04
 Bankovní spojení: Sparkasse, pobočka Moravské Budějovice,
 č.ú. 1400002472/7940

Moravské Budějovice 26. listopadu 2016

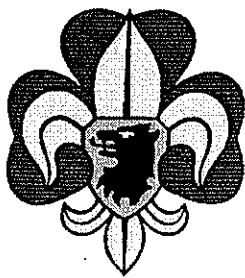
Specifická kritéria – bod d) – výše ostatních plateb za provedenou práci

Veškerou práci s dětmi odvádějí naši vedoucí bezplatně a dobrovolně ve svém volném čase.



Junák - český skaut,
 středisko Moravská Orlice
 Moravské Budějovice, z. s.
 Biahoslavova 1697
 67602 Moravské Budějovice
 IČ: 60418648, ev. č. 614.04 (1)

Za středisko „Moravská Orlice“ Moravské Budějovice
 Mgr. Zbyněk Nejezchleba
 Hospodář střediska



JUNÁK – český skaut,
středisko „Moravská Orlice“ Moravské Budějovice, z.s.
IČO: 60418648 Organizační číslo jednotky: 614.04
Bankovní spojení: Sparkasse, pobočka Moravské Budějovice,
č.ú. 1400002472/7940

Moravské Budějovice 26. listopadu 2016

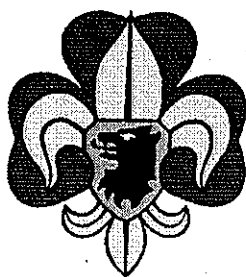
Specifická kritéria – bod e) – propagace akce směrem k široké veřejnosti

Projekt Středisková činnost v roce 2017 je zaměřen nejenom na členy našeho střediska, ale rovněž na aktivity pro neorganizovanou mládež a veřejnost. Krom toho spolupracujeme na dalších projektech v rámci Střediskového roku, kdy se snažíme posílit komunitní život ve městě a svoji činnost propagujeme směrem k široké veřejnosti, kdy tuto činnost vnímáme jako službu – jedná se o sbírky, úklid města, pomoc při organizaci aktivit ostatních spolků a Města Moravské Budějovice. Veřejnost naši činnost vnímá pozitivně, o čemž nejlépe svědčí naše vzrůstající členská základna. V roce 2017 se chceme více zaměřit na zapojení dětí z okolních vesnic do aktivit našich oddílů a střediska.



Junák - český skaut,
středisko Moravská Orlice
Moravské Budějovice, z. s.
Brahoslavova 1697
67802 Moravské Budějovice
IČ: 60418648

Za středisko „Moravská Orlice“ Moravské Budějovice
Mgr. Zbyněk Nejezchleba
Hospodář střediska



7.

JUNÁK – český skaut,
středisko „Moravská Orlice“ Moravské Budějovice, z.s.
IČO: 60418648 Organizační číslo jednotky: 614.04
Bankovní spojení: Sparkasse, pobočka Moravské Budějovice,
č.ú. 1400002472/7940

Moravské Budějovice 26. listopadu 2016

Rozpis zdrojů financování a podrobný položkový rozpis nákladů akce

Co se týče rozpisu zdrojů, jedná se o dva zdroje – jedním jsou vlastní zdroje střediska ve výši 103 090 Kč a druhou částí je z opatření Programu rozvoje kraje 2.7. v částce 65 910 Kč.

Podrobný položkový rozpis nákladů akce

Druh nákladu	Finanční náklady – žadatel	Finanční náklady – dotace k kraje	Celkem
Dopravní náklady – jedná se o náklady za jízdné dětí v hromadné dopravě – vlak, autobus a to v rámci pořádaných vícedenních a polodenních výprav	15 250 Kč	9 750 Kč	25 000 Kč
Ubytování a strava – jedná se o náklady, které vzniknou při vícedenních a polodenních akcích oddílů – jedná se o platby za ubytování na základnách při výpravách, co se týče stravování, tak to je téměř vždy řešeno společným vařením, jedná se tedy o náklady potravin, které vznikají na vstupu, z této kapitoly není hrazena žádná strava	42 700 Kč	27 300 Kč	70 000 Kč

v žádných restauracích			
Spotřební materiál – jedná se zejména o papíry, barvy, modelovací hmoty, pastelky, flipchartové papíry, fixy, lepidla, provazy – tedy o věci, kterými jsou užity při programech a to zejména mladších dětí	6 100 Kč	3 900 Kč	10 000 Kč
Drobný dlouhodobý majetek – přívěs na převoz lodí s vyměnitelnou nástavbou pro převoz kánoí a pro převoz pramic – středisko vlastní pramice typ Sázava (každá pro 7 členou posádku) a kanoe typ Vydra, kdy současný převoz lodí bez vleku je velmi problematický	23 180 Kč	14 820 Kč	38 000 Kč
Služby – školení – jedná se o finanční zdroje, které budou použity pro platbu kurzů našich vedoucích – platby za vůdcovské zkoušky, instruktorské zkoušky – lyžařský instruktor	12 200 Kč	7 800 Kč	20 000 Kč
Nájemné – jedná se o nájem bazénu a tělocvičen pro programy oddílů	3 660 Kč	2 340 Kč	6 000 Kč
Celkem :	103 090 Kč	65 910 Kč	169 000 Kč

V rámci zdroje financování ze strany střediska se jedná o finance, které pocházejí z členských příspěvků a z poplatků účastníků jednotlivých akcí. Dalším zdrojem jsou vlastní finanční prostředky střediska získané z brigád a sponzorských darů.



Junák - český skaut,
středisko Moravská Orlice
Moravské Budějovice, z. s.
Břehoslavova 1697
67602 Moravské Budějovice
IČ: 60419648, ev. č. 614.04 (1)

Středisko „Moravská Orlice“ Moravské Budějovice
Mgr. Zbyněk Nejezchleba
Hospodář střediska

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01861.0021)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Folklórní soubor Strážíšťan, z.s.

adresa / se sídlem: Nádražní 912, 395 01 Pacov
IČO: 49026747
zastoupen: Petrem Bratránkem, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 24033261/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Folklórní soubor Strážíšťan - aktivity Strážíšťánku**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 34 200 Kč (slovy: třicetčtyřtisícdvěstě korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	85 500 Kč
Výše dotace v Kč	34 200 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	51 300 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky¹⁶,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) bankovní poplatky, platby za telefonní služby.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - c) nájemné,
 - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
 - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
 - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

¹⁶ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR01861.0021**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této

smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. xxxx/10/2017/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Petr Bratránek
předseda

.....
Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina



Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních
volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	21	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR01861-28_11_16-31	
Název grantového programu	Volný čas 2017	
Název projektu	Folklórní soubor Strážišťan - aktivity Strážišťánku	
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Folklórní soubor Strážišťan, z.s.
	Právní status:	Spolek
	Ulice:	Nádražní
	Obec:	Pacov
	PSČ:	39501
	IČO:	49026747
	Načti data	
	Název banky:	Komerční banka
	Číslo účtu:	24033261/0100
	www:	http://strazistan-pacov.webnode.cz/
Email:	strazistan.pacov@seznam.cz	
Tel./fax:	724065294	
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Petr
	Příjmení:	Bratránek
	Funkce:	Předseda

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Bc.
	Jméno:	Kateřina
	Přijmení:	Martínková
	Funkce:	admin. pracovník
	Email:	info@straziste.cz
	Tel.:	721514748

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	- Město Pacov včetně místních částí - Obec s pověřeným obecním úřadem (obec II. stupně) Pacov - Obec s rozšířenou působností (obec III. stupně) Pacov - Svazek obcí mikroregionu Stražiště - Kraj Vysočina - Region soudržnosti NUTS II JIHOVÝCHOD
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Soubor lidových písní a tanců Strážišťan je spolek, který se snaží o zachování kulturních tradic a kulturního bohatství jako nehmotného kulturního dědictví českého národa na Vysočině. Spolek secvičuje různá vystoupení, kde dbá na charakter folkloru a lidových tradic na Českém Horácku v regionu Stražiště. Obrázek 2 Členové Strážišťanu folklorního souboru Jde o sdružení občanů, kteří pracují s dětmi a mládeží, připravují pro ně program pro trávení volného času a pořádají s dětmi mnoho různých akcí a aktivit, aniž by za tuto činnost dostávali honorář. Dětské složce souboru se přezdívá Strážišťánek. Členové souboru se schází při nácviu lidových písní a tanců 3x týdně, kdy nacvičuje dětská a dospělá složka. Během roku se uskuteční více než 20 koncertů pro seniory ale i širokou veřejnost. Soubor lidových písní a tanců Strážišťan se také účastní domácích soutěží ve vystoupeních s lidovým uměním a zvyklostmi, dále se také účastní zahraničních vystoupení, kde prezentuje českou lidovou tvorbu, lidové tradice a folklorní umění. Práce s dětmi a mládeží je pro kulturní tradice velmi důležitá. Tímto způsobem dochází k zachování lidových tradic a folkloru na Českém Horácku a zároveň jsou pro děti a mládež připraveny aktivity, které napomáhají plnohodnotnému využívání volného času této zájmové skupiny. Zabraňují tak negativním sociálním jevům, např. potulování dětí, sdružování v neorganizovaných partách, případně pití alkoholu, kouření nebo braní drog apod. Soubor Strážišťan tak funguje jako prevence těchto sociálně nežádoucích jevů a nabízí vhodné formy trávení volného času. Lidové umění na Českém Horácku v kraji Vysočina patří k charakteristickému znaku oblasti Vysočiny a zároveň vypovídá o kulturním bohatství, které se na tomto území nachází. Podrobné odůvodnění projektu viz příloha č. 5.

3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	- Rozvoj volnočasových aktivit dětí a mládeže, - účelné trávení volného času, - zachování kulturních tradic, lidového umění v hudbě i tanci, - rozvoj regionálních kulturních akcí v oblasti kulturních tradic, - podpora rozvoje volnočasových aktivit obyvatel, - propagace kulturního dědictví na Českém Horácku.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	- Děti a mládež, - občané na území mikroregionu Stražiště a okolních sídel, - návštěvníci regionu mikroregionu Stražiště a okolních sídel, - občané Pacova a místních částí, - návštěvníci Pacova, - zahraniční návštěvníci ČR, - zahraniční delegace v městě Pacov.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	Folklorní soubor lidových písní a tanců Stražišťan má již více než 45 letou historii. Za dobu své existence souborem prošlo stovky dětí a mládeže. V současnosti má 15 organizovaných dětí a mládeže. Činnost souboru je zaměřena také na neorganizovanou mládež a děti, které navštěvují vystoupení lidového souboru Stražišťan. Této neorganizované mládeže se během roku v souboru vystřídá okolo 20.

6. Popis projektu

*(V případě potřeby podrobněji
rozepište v příloze žádosti)*

Soubor lidových písní a tanců Stražišťan byl založen v roce 1968 v Pacově. Od doby založení po současnost prošlo tímto souborem stovky dětí a mládeže, které pilně nacvičují vystoupení pro seniory a také pro širokou veřejnost. Současně se Soubor lidových písní a tanců pravidelně účastní soutěží, zabývajících se lidovými tradicemi a vystoupeními v oblasti kulturního dědictví a folkloru. Dále vystupuje na mnoha regionálních akcích, kde návštěvníkům těchto akcí představuje lidové tradice Českého Horácka a velmi intenzivně doplňují kulturní program lidovým folklorem. Členové souboru se scházejí pravidelně 3x týdně, kdy se připravují na jednotlivá vystoupení a nacvičují svůj program. Samostatně nacvičuje dětská i dospělá složka, především pro velký zájem a plnohodnotné využití tréninkového času. Děti a mládež tak účelně tráví svůj volný čas, rozvíjí své rytmické, hudební i pohybové citění, rozvíjí estetičnost a správné držení těla, prožívají radost z pohybu a z vystoupení, navazují přátelství i s ostatními členy souboru a členy jiných souborů na festivalech, letních soustředěních apod. Děti a mládež se aktivně zapojují se souborem Stražišťan do akcí pořádaných v kraji. Představení souboru je plné bohatého lidového umění z regionu Stražiště, současně tím zviditelňuje obce, městyse a města a dále také propaguje nádhru a nezvyklost bohatostí lidových krojů, písní, tanců a obyčejů, aby neupadly v zapomnění a zůstalo tak zachováno dědictví lidu na Českém Horácku. Silná hudební složka Stražišťanu v současnosti disponuje dudy, houslemi, klarinetem aj. Hudba zahrnuje jak dětskou, tak i dospělou část členů Stražišťanu a pro jednotlivá vystoupení je naprosto nezbytná. Soubor vlastní svou aparaturu včetně jednoduchého ozvučení. Avšak je pokládáno za nezbytné doplnit vybavení o 2 sady náhlavního bezdrátového systému, který bude vhodným nástrojem při dynamických vystoupení zpívajících tanečníků. Toto vybavení bude využíváno především dětskou složkou souboru při vystoupení pro veřejnost, kde je nutný výrazný zpěv. Ten je pro děti problémem, neboť nejsou disponovány potřebnou hlasitostí. Dětská taneční vystoupení tak bude doplněno o zvukový vjem, ale především dojde k rozvinutí dalšího hudebního vzdělání dětí. Tento záměr předpokládá intenzivní využívání sady v průběhu celého roku. Pro uložení všech hudebních nástrojů i tanečních souprav je nezbytné pořízení skříně a to, vzhledem k zázemí souboru, atypové, vestavěné. Podrobný popis projektu viz příloha č. 5.

7. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	- Pořízení 2 sad náhlavního bezdrátového systému, - pořízení 1 ks vestavěné skříně, - celoroční činnost připravená zejména pro děti a mládež, - zvýšení propagace volnočasových aktivit pro děti a mládež, - zamezení rozvíjení patologických jevů u dětí a mládeže, - řada kulturních vystoupení pro širokou veřejnost, - zvýšený rozvoj regionálních kulturních akcí, - zvýšený rozvoj folklórních tradic, zvyků a obyčejů, - zvýšená podpora volnočasového trávení obyvatel, - zvýšená propagace svazků obcí, měst, městysů a obcí v kraji Vysočina.		
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Realizace projektu bude zahájena 1. 1. 2017 a ukončena do 31. 12. 2017. Závěrečné vyhodnocení projektu bude provedeno do 1 měsíce od ukončení projektu.		
9. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Organizační a odborné zabezpečení provede Stražišťan ve spolupráci s Městem Pacov. Soubor lidových písní a tanců má za dobu svého působení mnohaleté zkušenosti s pořádáním obdobných projektů. Dále má zkušenosti s čerpáním finančních prostředků z Fondu Vysočiny a dalších dotačních titulů a tato činnost bude zajištěna po odborném stránce členem Jiřím Hodinkou, který připravuje a realizuje značné množství dotačních projektů pro město Pacov na pozici úředníka investičního odboru.		
10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů (Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)		
	Podpora z kraje	34200	Kč
	Vlastní prostředky	51300	Kč
	Jiné	0	Kč
	Celkem	85500	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	2000	1200	800
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	2000	1200	800
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	77500	46500	31000
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	12000	7200	4800
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0	0	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	10000	6000	4000
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	53000	31800	21200
f) ostatní	2500	1500	1000
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	6000	3600	2400
a) poplatky poště	0	0	0
b) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
c) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
d) opravy a udržování	0	0	0
e) ostatní	6000	3600	2400
6. Nájemné	0	0	0
VÝDAJE CELKEM	85500	51300	34200
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Soubor lidových písní a tanců Stražišťan je spolek, který se snaží o zachování kulturních tradic a kulturního bohatství jako nehmotného kulturního dědictví českého národa na Vysočině. Spolek secvičuje různá vystoupení, kde dbá na charakter folkloru a lidových tradic na Českém Horácku v regionu Stražiště. Jde o sdružení občanů, kteří pracují Obrázek 2: Členové Stražišťanu folklorního souboru s dětmi a mládeží, připravují pro ně program pro trávení volného času a pořádají s dětmi mnoho různých akcí a aktivit, aniž by za tuto činnost dostávali honorář. Soubor lidových písní a tanců Stražišťan sahá svou historií až do roku 1968. Podnětem ke vzniku bylo stará pacovská tradice Kozimberské posvícení, na kterém měl vystoupit pacovský dudák F. Zajíc. O rok později zpívala za doprovodu dud skupina mladých zpěváků píseň o životě a práci kozimberských občanů. V návaznosti na to se později uskupila skupina zájemců, kteří chtěli zpívat lidové písně. Po nelehkých začátcích má v současnosti soubor taneční, hudební i dětskou složku. Má za sebou několik mezinárodních folklorních festivalů v zahraničí, zpíval pro zahraniční delegace a především reprezentuje Pacovsko, potažmo mikroregion Stražiště po blízkém i širším okolí. Za dobu své existence se v souboru vystříдалo stovky dětí a mládeže.		
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH ☒ Žadatel není plátcem DPH		

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s

financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Strážišťan folklórní soubor prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Strážišťan folklórní soubor prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Strážišťan folklórní soubor prohlašuje, že má:

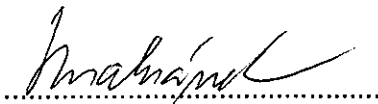
a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Rozpočet akce
3. Doklad o právní subjektivitě žadatele
4. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
5. Podrobný popis akce

V Pacově dne 29.11.2016


.....
podpis

Folklórní soubor Strážišťan, k. s.

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepišťte ve zvlášťní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) Dopad akce na děti a mládež (bodové rozpětí 0 - 8)

- Projekt „Folklorní soubor Stražišťan Pacov – aktivity Stražišťánku“ je zaměřen především na děti a mládež z mikroregionu Stražiště. Folklorní soubor písní a tanců Stražišťan je spolek, který pracuje s dětmi a mládeží, připravuje pro ně program k trávení volného času a pořádá s dětmi mnoho různých akcí a aktivit, aniž by za tuto činnost dostávali honorář.
- V rámci působení souboru dojíždí za těmito aktivitami děti a mládež z okolních obcí, např. Černovice, Věžná, apod. Nábor dětí probíhá většinou v září, tedy s nástupem dětí do škol. Do souboru mohou vstoupit děti předškolního, školního věku i mládež.



Obrázek 1 Plakát pro nábor dětí umístěn na webu, ve školách, školkách aj.

- Tato práce s dětmi a mládeží je pro kulturní tradice velmi důležitá. Tímto způsobem dochází k zachování lidových tradic a folkloru na Českém Horácku a zároveň jsou pro děti a mládež připraveny aktivity, které napomáhají plnohodnotnému využívání volného času této zájmové skupiny. Zabraňují tak negativním sociálním jevům, např. potulování dětí, sdružování v neorganizovaných partách, případně pití alkoholu, kouření nebo braní drog apod. Soubor Stražišťan tak funguje jako prevence těchto sociálně nežádoucích jevů a nabízí vhodné formy trávení volného času.

- Činnost souboru je také zaměřena na neorganizovanou mládež a děti, které v rámci školních aktivit navštěvují vystoupení lidových souborů, včetně souboru Strážišťan.
- Soubor Strážišťan si pro dětskou složku, tzv. Strážišťánek, připravuje mimo pravidelných schůzek také jednorázové aktivity, na kterých se děti a mládež podílí buď aktivně nebo pasivně, jako divák. Aktivity vedou k rozvoji osobnosti dětí, souznění s kulturními tradicemi, k poznávání a zvýšení dovedností.

b) Časový rozsah akce (bodové rozpětí 0 - 7)

- Projekt má rozsah 12 měsíců, realizace probíhá v průběhu celého roku 2017.
- Aktivity folklorního souboru písní a tanců Strážišťan zahrnují:
 - pravidelná činnost 3x týdně,
 - příprava vystoupení pro děti a mládež, nácvik programu dětí a mládeže,
 - příprava jednorázových aktivit pro děti a mládež,
 - nácvik na nové hudební nástroje pořízené v rámci projektu.
- Činnost souboru zahrnuje pravidelné schůzky, které se konají 3x týdně a dále pak zahrnují pravidelné vystupování souboru, ale i vzdělanost a šíření lidových tradic Českého Horácka. Aktivity souboru jsou zaměřeny na udržení a zachování lidových zvyků, tradic a obyčejů, které jsou prezentovány na jednotlivých vystoupeních s dětmi a mládeží začleněných do souboru. Soubor svou činnost prezentuje také mimo region, po celé ČR i v zahraničí.
- Pravidelné schůzky jsou rozděleny dle druhu činnosti:
 - nácvik tanečníků: 1x týdně nácvik dospělých (není předmětem uznatelných výdajů projektu),
 - nácvik hudebníků a zpěváků: 1x týdně nácvik dospělých včetně zapojení dětí a mládeže do nácviku,
 - nácvik dětí a mládeže v tanci a zpěvu: 1x týdně nácvik dětí a mládeže účastníci se vystoupení společně s dospělými členy souboru.

c) rozsah a zaměření letní činnosti – letních táborů a soustředění (bodové rozpětí 0 - 2)

- Jako součást projektu není plánováno letní soustředění dětí a mládeže. Letní nácviky pro děti a mládež bývají o prázdninách řešeny 2 – 3 schůzkami v průběhu celých prázdnin. Dále pak jsou organizovány různé volnočasové aktivity – různé vycházky,

výlety, apod. Nejedná se ovšem o žádná soustředění a tento program o letních prázdninách nemá předmět výdajů zahrnutých do tohoto projektu.

d) výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 - 1)

- Práce, které je nutné zajistit pro realizaci projektu, budou provedeny na základě dobrovolné činnosti členů souboru bez nároků na finanční odměnu či honorář.
- Na základě dohod o provedení práce budou zajištěny pouze odbornější práce na opravách krojů, popř. ozvučení akcí. Grafické práce odbornějšího charakteru budou zadány k přípravě formou služby.

e) propagace akce směrem k široké veřejnosti (bodové rozpětí 0 - 2)

- Součástí každoroční činnosti souboru je také prezentace prostřednictvím místního tisku (Pacovsko – Z mého kraje, měsíčník městyse Lukavec, Pelhřimovský deník aj.) a také prostřednictvím webového portálu www.straziste.cz, oficiálních stránek Města Pacov a skrze webové stránky souboru. Prostřednictvím těchto medií bude široká veřejnost seznámena s činností a pozvána na všechna vystoupení v blízkém i širokém okolí. O vystoupeních se však dozví i návštěvníci regionu, například skrze vyvěšené plakáty v regionu.

Velikonoční svátky ve Zhořci

Svátky Velikonoc tento rok připadly již na konec března. Tento rok si mohli pracující občané užívat více volna v podobě přidáného státního svátku, který byl stanoven na Velký pátek. Pro zpestření sváteční nálady byl jako host pozván do kulturního zařízení v obci soubor lidových písní a tanců z Pacova – Stražišťan. Tento soubor zde prezentoval jarní lidové zvyky a obyčeje v podobě tanců spojených se

zpěvem a hudebním doprovodem. Soubor byl složen z početné skupiny nadšených členů různého věku, kteří zde připomenuli řadu zvyklostí vázajících se k těmto dnům. Za jejich vystoupení jim patří velké poděkování, a to jak z důvodu jejich důkladné přípravy a prezentace v podobě vystoupení, tak za jejich chuť s připomenutím těchto tradic.

Tak jako každý rok, tak k těmto tradicím ne-

odmyslitelně patří řehání s průvodem obcí, které začíná již na Zelený čtvrtek. Průvodu se účastní děti různého věku, které tímto řeháním dle tradice nahradí zvony, které odletěly do Říma. Zvony se vrací až na Bílou sobotu, kdy dětem ranním řeháním končí jejich náhradní služba. V tento den si také rozdělují sladkosti, které obdržely od místních občanů za tuto aktivitu. Po spravedlivém dělení odcházejí s hezkým pocitem domů.

Velikonoční pondělí se nese v duchu tradiční pomlázky. Za odříkanou koledu náleží každému koledníkovi odměna v podobě malovaného vajíčka, pentle na pomlázku, dětem sladkost a dospělým panáček „něčeho ostřejšího“ na kuráž. Na koledu je potřebné vyrazit časné ráno, aby koledníci stačili obejít stavení ve vsi do oběda, poté by již mohli být politi studenou vodou. V naší obci je tato tradice na přestupný rok upravena tak, že chlapce střídají děvčata. Žádný si však nevzpomene, kdy a za jakých okolností byla tato tradice u nás takto upravena.



ING. FRANTIŠEK HOVORKA, STAROSTA OBCE ZHOŘEC

Obrázek 2 Ukázka propagace akcí v měsíčníku Z mého kraje

Rozpis zdrojů financování a podrobný položkový rozpis nákladů akce

Položka	Cena [Kč]
Pořízení drobného dlouhodobého majetku	53 000
2 sady náhlavního bezdrátového systému	20 000
Vestavěná skříň na uskladnění krojů a folklórního materiálu	33 000
Odměny účinkujícím	1 000
Věcné dary účinkujícím, květiny apod.	1 000
Dopravní náklady	8 000
Dopravní náklady na folklórní akce	8 000
Spotřební materiál, kancelářské potřeby, materiál	12 000
Kancelářské potřeby k akcím	2 000
Celoroční čisticí prostředky a spotřební materiál	2 000
Materiál na opravu krojů - kalhoty, sukně, halenky	8 000
Občerstvení účastníků akcí	1 500
Občerstvení účastníků na akci v květnu	1 500
Propagační materiály	10 000
Tisk pozvánek a plakátů k akcím	3 000
Tisk propagačních materiálů souboru	3 000
Upomínkové předměty pro soubory z jiných regionů	4 000
85 500,- Kč	

Celkové náklady projektu	85 500,- Kč	100 %
Vlastní zdroje	51 300,- Kč	60 %
Dotace	34 200,- Kč	40 %

V Pacově dne 29. 11. 2016

.....


Petr Bratránek

předseda souboru

Folklórní soubor Gbračís Lány z. s.

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01861.0022)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Asociace TOM ČR, TOM 7606 TULÁCI

adresa / se sídlem: Jamborova 1778/7, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 75099101
zastoupen: Vladimírem Sýkorou, vedoucím oddílu
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 234518849/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Tuláci Žďár nad Sázavou**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 45 400 Kč (slovy: čtyřicetpěttisícčtyřista korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	113 500 Kč
Výše dotace v Kč	45 400 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	68 100 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky¹⁷,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) bankovní poplatky, platby za telefonní služby.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - c) nájemné,
 - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
 - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
 - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

¹⁷ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR01861.0022**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této

smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. xxxx/10/2017/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Vladimír Sýkora
vedoucí oddílu

.....
Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina



Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních
volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	22	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR01861-29_11_16-32	
Název grantového programu	Volný čas 2017	
Název projektu	Tuláci Žďár nad Sázavou	
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Asociace TOM ČR, TOM 7606 TULÁCI
	Právní status:	občanské sdružení
	Ulice:	Jamborova 1778/7
	Obec:	Žďár nad Sázavou
	PSC:	59101
		Načti data
	Název banky:	ČSOB
	Číslo účtu:	234518849/0300
	www:	www.tulaci.net
	Email:	tulakZR@centrum.cz
	Tel./fax:	723 554 955
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Vladimír
	Příjmení:	Sýkora
	Funkce:	vedoucí oddílu

Kontaktní osoba projektu	Titul:	
	Jméno:	Vladimír
	Příjmení:	Sýkora
	Funkce:	vedoucí oddílu
	Email:	tulakZR@centrum.cz
	Tel.:	723 554 955

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Žďár nad Sázavou, Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	TOM Tuláci se věnuje práci s mládeží 43 let a za tuto dobu se značně zvýšily náklady zejména na dopravu. Akce se proto staly finančně náročnými.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Cílem projektu je efektivní využití volného času mládeže a dětí, formování jejich vztahu k přírodě a zvyšování jejich sounáležitosti s Krajem Vysočina.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Hlavní cílovou skupinou jsou děti ve věku 6 - 18 let.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)	Oddíl navštěvuje 22 dětí ve věku 6 - 15 let, 6 dětí ve věku 15 - 18 let (instruktoři) a 2 instruktoři ve věku 19 - 21 let
6. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)	Turistický oddíl mládeže Tuláci uspořádá v průběhu roku cca 20 celodenních výletů zaměřených zejména na turistiku, poznávání a ochranu přírody a kulturních památek. Členové oddílu odpracují každoročně cca 2000 brigádnických hodin ve spolupráci s Městem Žďár nad Sázavou (úklid okolí žďárských studánek a okolí bývalé sládky komunálního odpadu ve Stržanově, úklid naučné stezky okolo Zelené hory) a dalšími subjekty (Klub českých turistů - značení turistických cest, westernové městečko Stonetown - brigády na úpravě městečka a Správou CHKO Moravský kras - brigáda v okolí Rudického propadání). V dubnu 2016 proběhl 14.ročník celostátní akce "Zahájení jarní turistické sezóny na rozhledně Rosička, kterého se zúčastnilo 654 účastníků z řad turistů, geocacherů, vizitkářů i náhodných návštěvníků.
7. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Pořádání výletů, pobyt v přírodě, brigádnická činnost, spokojenost a rozvoj osobnosti dětí, vztah ke Kraji Vysočina.
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Leden 2017 - Prosinec 2017
9. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Vedoucím TOM Tuláci je Vladimír Sýkora, který vede turistický oddíl ve svém volném čase již 43 let a je držitelem osvědčení Ústřední asociace TOM ČR, které je schválené MŠMT. TOM Tuláci nemá žádného placeného zaměstnance, veškerá činnost je zcela dobrovolná

10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů <i>(Uved'te podrobné členění očekávaných zdrojů)</i>		
	Podpora z kraje	45400	Kč
	Vlastní prostředky	68100	Kč
	Jiné	0	Kč
	Celkem	113500	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	78000	46800	31200
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	37000	22200	14800
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	41000	24600	16400
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	11000	6600	4400
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	7000	4200	2800
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0	0	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	4000	2400	1600
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	0	0	0
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	24500	14700	9800
a) poplatky poště	0	0	0
b) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
c) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
d) opravy a udržování	0	0	0
e) ostatní	24500	14700	9800
6. Nájemné	0	0	0
VÝDAJE CELKEM	113500	68100	45400
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Pravidelné schůzky, výlety, víkendové akce, tvořivé dílny, soutěže, sobotní turnaje, brigády		
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH ☒ Žadatel není plátcem DPH		

Pokud jste zaškrtnuli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Asociace TOM ČR, TOM 7606 TULÁCI prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

neplátce dph

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Asociace TOM ČR, TOM Tuláci prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Asociace TOM ČR, TOM 7606 TULÁCI prohlašuje, že má:

a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uvedte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

Příloha č. 1 – Stručný popis naplnění specifických kritérií

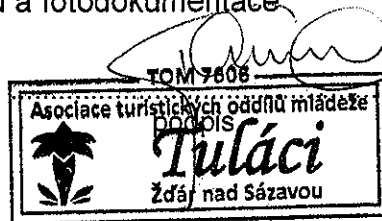
Příloha č. 2 – Podrobný položkový rozpis nákladů vč. uvedení zdrojů financování

Příloha č. 3 - Doklad o právní subjektivitě žadatele- výpis z Justice.cz

Příloha č. 4 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Příloha č. 5. Dopĺňující informace o činnosti oddílu a fotodokumentace

V e Žďáře nad Sázavou dne 28.11.2016



Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci
- Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

Příloha č. 1 – Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) Dopad akce na děti a mládež

Členy oddílu TOM Tuláci je 26 dětí ve věku 6-15 let, 8 instruktorů ve věku 15-18 let a dva vedoucí oddílu. Instruktoři i vedoucí oddílu jsou původními odchovanci TOM Tuláci, kteří svoji vedoucí činnost provozují dobrovolně a bez nároku na honorář.

Od září do června se členové TOM Tuláci setkávají každý pátek na schůzkách (cca 3 hodiny). Jejich náplní jsou různé hry zaměřené na poznávání přírody, kulturního dědictví a rozvoj osobnosti, tematicky zaměřené vycházky – např. do Regionálního muzea, Muzea nové generace, atd. Součástí schůzek je i celoroční hra (od září do června).

O víkendech jezdí Tuláci poznávat krásy svého kraje a své vlasti – některé výlety jsou určeny pouze pro členy oddílu, některých se účastní i širší veřejnost (rodinní příslušníci, kamarádi, 1x zahájení turistické sezóny na Rosičce – pro širokou veřejnost).

Dále spolupracujeme s jinými subjekty např. (správa CHKO, Město Žďár n.S. a další) a v rámci brigád se děti učí starat se o přírodu i kulturní dědictví (více informací v bod b), druhý odstavec).

TOM Tuláci je hlavním pořadatelem (v sezóně 2017 bude 15. ročník) celostátní akce „Zahájení jarní turistické sezóny na rozhledně Rosička“. Tato akce je propagována jak v místních médiích (Televize Vysočina, Žďárský deník), tak i v celostátních turisticky zaměřených časopisech. Průměrná návštěvnost za posledních 13 let je 500 návštěvníků. V roce 2016 se akce zúčastnilo 661 účastníků. Akcí se účastní turisté nejen z celé Vysočiny (Havlíčkův Brod, Jihlava, Telč, Bystřice nad Pernštejnem a další), ale i odbory KČT (Znojmo, Brno) a jednotlivci z celé republiky. Za celoroční činnost je pro členy oddílu připravován 14 denní dětský letní turistický tábor, který se koná každý rok v jiné části republiky. V roce 2017 proběhne v Českém krasu.

b) Časový rozsah akce – leden – prosinec 2017

V lednu a únoru se konají především páteční schůzky, o víkendech se pořádají výlety do okolí Žďáru.

Od března do června a od září do prosince se konají jak páteční schůzky, tak výlety po kraji a po republice. Samozřejmostí jsou brigády ve spolupráci s Městem Žďár nad Sázavou a dalšími subjekty.

V letních měsících je pořádán 14-denní letní turistický tábor – pro rok 2016 se uskuteční v Moravském krasu.

V loňském školním roce uspořádali Tuláci 42 akcí v klubovně (schůzky, soutěže, turnaje), 15 jednodenních výletů, odpracovali ve spolupráci se svými partnery více jak 2000 brigádnických hodin a uspořádali letní turistický tábor v Moravském krasu.

LEDEN

Novoroční vycházka – zahájení nového roku společně s rodiči a kamarády – účast cca 35 osob (akce i pro rodiče a kamarády)

Sáňkování – zábavné odpoledne na kopci – účast cca 25 osob (aktivita záleží na přízní počasí)

Vycházka - naučná stezka okolo Zelené hory – účast cca 40 osob (akce i pro rodiče a kamarády)

Krmení zvířátek v lese u Staviště – účast cca 20 osob

Pravidelné schůzky v klubovně – hry, tvoření, turnaj ve šprtci

ÚNOR

Beseda s cestovatelkou Markétou Dobešovou (přechod Alp) – účast cca 30 osob

Vycházka okolo Nového Města na Moravě – účast cca 20 osob - (jízdné 500,- Kč)

Babí lom – výlet – účast cca 25 osob (jízdné 1.000,- Kč)

Projdeme krásný skálnatý hřeben Babího lomu až k rozhledně, odkud je nádherný výhled na Brno.

Pravidelné schůzky v klubovně (hry, soutěže) nebo podle počasí venku (sáňkování)

BŘEZEN

Světnovské údolí - výlet za bledulemi – účast cca 30 osob

Vycházka na Peperek – účast cca 30 osob

Značkování turistických tras – brigáda pro KČT ve spolupráci s rodiči – účast cca 40 osob

Bystřice nad Pernštejnem – výlet – účast cca 25 osob (1.000,- Kč – jízdné)

V půlce března se v Havlíčkově Brodě zúčastníme tradičního turistického pochodu a projdeme si historickou část města.

Velikonoční dílna – tvořivé odpoledne pro děti – účast cca 25 osob (1.000,- Kč - barvy, papíry)

Pravidelné oddílové schůzky v klubovně (soutěže, turnaj v prší)

DUBEN

Značkování naučné stezky okolo Zelené hory – brigáda pro Město Žďár n. S. ve spolupráci s rodiči – účast cca 40 osob

Úklid okolí bývalé skládky komunálního odpadu Stržanov - brigáda pro Město Žďár n. S. ve spolupráci s rodiči – účast cca 30 osob

Brigáda Stonetown – účast cca 20 osob (1.000 Kč jízdné)

Zahájení jarní turistické sezóny na rozhledně Rosička – akce pro širokou veřejnost – účast cca 500 osob (členové TOM Tuláci jsou nedílnou součástí organizačního týmu, více viz přiložené video) – (náklady 5.000,- Kč)

NA AKCI NENÍ VYBÍRÁNO VSTUPNÉ ANI STARTOVNÉ !!!

Pálava – výlet na Pálavu – účast cca 35 osob (náklady 12.000,- Kč – doprava, vstupné)

Koncem měsíce dubna jezdíme pravidelně na rozkvetlou Pálavu.

KVĚTEN

Vycházka okolo soch Michala Olšiaka – účast cca 20 osob

Značkování turistických tras - brigáda pro KČT ve spolupráci s rodiči – účast cca 40 osob

Na kolech na Velké Dářko – účast cca 30 osob

Doubravské údolí – výlet - účast cca 25 osob (2.000, Kč – doprava, vstupné)

V květnu již více než 20 let navštěvujeme Doubravské údolí mezi Chotěboří a Bílkem.

Pravidelné schůzky venku nebo v klubovně (podle počasí) – hry, soutěže, poznávání rostlin

ČERVEN

Značkování turistických tras - brigáda pro KČT ve spolupráci s rodiči – účast cca 30 osob

Zakončení školního roku – vyhodnocení celoroční soutěže v kilometrech a v účasti na jednotlivých akcích.

Pílská nádrž koupání, minigolf, discgolf – účast cca 30 osob (aktivita záleží na přízní počasí)

Westernová sobota Stonetown – výlet do westernového městečka – účast cca 40 osob (vč. rodičů, kamarádů), (1000,- Kč – jízdné)

Kutná Hora – výlet – účast cca 25 osob (7.000,- Kč – doprava, vstupné)

Jeden z posledních výletů ve školním roce 2016-17 bude do Kutné hory, kde navštívíme tradiční „Kutnohorské stříbření“.

Pravidelné oddílové schůzky venku nebo v klubovně (hry, soutěže, poznávání brouků a motýlů)

ZÁŘÍ

Vycházka k Matějovskému rybníku – účast cca 25 osob

Geocaching – vycházka s hledáním kešek – účast cca 25 osob

Bramborová sobota (pečení brambor) – účast cca 40 osob (vč. kamarádů)

Brno – výlet – účast cca 25 osob (5.000,- Kč – doprava, vstupné)

Pravidelné oddílové schůzky v klubovně nebo venku (podle počasí) – hry, soutěže, kontrola stavu žďárských studánek

ŘÍJEN

Brigáda Stonetown - účast cca 30 osob (vč. kamarádů) (1.000 Kč jízdné)

Cyklovýlet okolo Žďáru – účast cca 25 osob

Turnaj – šipky – zábavné odpoledne v klubovně – účast cca 25 osob

Humpolec – účast 25 osob (4.000,- Kč – doprava, vstupné)

Pravidelné schůzky venku nebo v klubovně (podle počasí) – hry, tvoření obrázků z přírodnin

LISTOPAD

Vycházka okolo památek města Žďáru – účast cca 20 osob

Brigáda - úklid okolo studánek – účast cca 25 osob

Kolín – výlet za historií – účast cca 25 osob (4.000,- Kč – doprava, vstupné)

Turnaj – šprtec – zábavné odpoledne v klubovně – účast cca 25 osob

Soutěžní sobota – celodenní aktivity v klubovně – účast cca 25 osob

Další schůzky v klubovně – hry, malování na sklo a CD

PROSINEC

Vánoční turnaj v piškvorkách – zábavné dopoledne v klubovně – účast cca 25 osob

Vánoční dílna – tvořivé odpoledne v klubovně – účast 25 osob (1.000,- Kč drobný materiál)

Vycházka - zdobení stroměčku pro zvířátka – účast cca 25 osob

Předvánoční Praha – výlet – účast cca 35 osob (5.000,- Kč – doprava, vstupné)

Vánoční besídka v klubovně

Výlet na Stvořidla – účast 20 osob (1.000,- Kč jízdné)

c) Rozsah a zaměření letní činnosti - Letní turistický tábor

14 denní letní tábor navazuje na pravidelnou celoroční činnost. Při táborech nejen poznáváme okolí místa pobytu, ale ve spolupráci se správami CHKO, kluby KČT nebo památkovými ústavy pomáháme např. s úklidem odpadků nebo úklidem okolí památkových objektů. Při letošním táboře v Moravském krasu jsme pomáhali s obnovou hrázek u Rudického propadání.

V roce 2017 máme naplánovaný letní tábor v Českém krasu.

d) Výše ostatních plateb za provedenou práci

Činnost členů a vedoucího oddílu je ponechána na dobrovolnosti. Finanční náklady oddílu jsou pouze na úhradu služeb od jiných subjektů (doprava, vstupné, náklady spojené s pořádáním pochodu – čaj a upomínka pro účastníky). Pouze v případě letního tábora jsou součástí náklady na ubytování a stravu členů oddílu – financovány z brigád a příspěvků od rodičů.

e) Propagace projektu směrem k široké veřejnosti

Činnost oddílu je dokumentována na webových stránkách www.tulaci.net, na facebooku, ve Žďárském deníku nebo ve Žďárských novinách.

Fotografie z oddílových akcí je možné prohlížet před sportovní halou ve Žďáře nad Sázavou.

Propagace celostátní akce „Zahájení turistické sezóny na rozhledně Rosička“ je propagována i v rámci celostátního turisticky zaměřeného tisku (celostátní i regionální kalendáře KČT).

Příloha č. 2 – Podrobný položkový rozpis nákladů vč. uvedení zdrojů financování

Leden 2016 – 0,- Kč

Vycházky okolo Žďáru nad Sázavou, krmení zvířátek, sáňkování, páteční schůzky
Finanční náklady : 0,- Kč

Únor 2016 – 1.500,- Kč

Beseda, turnaj, sáňkování, páteční schůzky
Finanční náklady : 0,- Kč

Vycházka kolem Nového Města na Moravě
Finanční náklady : 500,- Kč
z toho 500,- Kč doprava (200,- Kč Kraj, 300,- Kč vlastní zdroje)

Babí lom
Finanční náklady : 1.000,- Kč
z toho 1.000,- Kč doprava (400,- Kč Kraj, 600,- Kč vlastní zdroje)

Březen 2016 – 3.000,- Kč

Vycházky – Světnovské údolí, brigáda (značkování turistických tras), páteční schůzky
Finanční náklady : 0,- Kč

Bystřice nad Pernštejnem
Finanční náklady : 1.000,- Kč
z toho 1.000,- Kč doprava (400,- Kč Kraj, 600,- Kč vlastní zdroje)

Havlíčkův Brod
Finanční náklady : 1.000,- Kč
z toho 1.000,- Kč doprava (400,- Kč kraj, 600,- Kč vlastní zdroje)

Velikonoční tvořivá dílna
Finanční náklady : 1.000,- Kč
z toho 1.000,- Kč materiál (400,- Kč Kraj, 600,- Kč vlastní zdroje)

Duben 2016 – 18.000,- Kč

Brigády, páteční schůzky
Finanční náklady : 0,- Kč

Zahájení jarní turistické sezóny na rozhledně Rosička
Finanční náklady : 5.000,- Kč
z toho 1.000,- Kč občerstvení pro účastníky (čaj) - (400,- Kč Kraj, 600,- Kč vlastní zdroje)
4.000,- Kč pamětní listy a kalendářiky pro účastníky (1600,- Kč Kraj, 2400 – vlastní zdroje)

Pálava
Finanční náklady : 12.000,- Kč
z toho 10.000,- Kč doprava (4000,- Kč Kraj, 6000,- Kč vlastní zdroje)
2.000,- Kč vstupné (800,- Kč Kraj, 1200,- Kč vlastní zdroje)

Brigáda Stonetown
Finanční náklady : 1.000,- Kč
z toho 1.000,- Kč doprava (400,- Kč Kraj, 600,- Kč vlastní zdroje)

Květen 2016 – 2.000,- Kč

Brigáda, vycházky, výlet na kolech, páteční schůzky
Finanční náklady : 0,- Kč

- Doubravské údolí
Finanční náklady : 2.000,- Kč
z toho 1.500,- Kč doprava (600,- Kč Kraj, 900,- Kč vlastní zdroje)
500,- Kč vstupné (200,- Kč Kraj, 300,- Kč vlastní zdroje)

Červen 2016 – 8.000,- Kč

Brigáda, vyhodnocení celoroční soutěže, vycházky, páteční schůzky
Finanční náklady : 0,- Kč

Výlet do Stonetown
Finanční náklady : 1.000,- Kč
z toho 1.000,- Kč doprava (400,- Kč Kraj, 600,- Kč vlastní zdroje)

- Kutná hora
Finanční náklady : 7.000,- Kč
z toho 3.000,- Kč doprava (1200,- Kč Kraj, 1800,- Kč vlastní zdroje)
4.000,- Kč vstupné (1600,- Kč Kraj, 2400,- Kč vlastní zdroje)

Srpen 2016 – 60.000,- Kč

-
Letní turistický tábor Český kras
Finanční náklady : 60.000,- Kč
z toho 7.000,- Kč doprava (2800,- Kč Kraj, 4200,- Kč vlastní zdroje)
24.000,- Kč ubytování (9600,- Kč Kraj, 14400,- Kč vlastní zdroje)
8.000,- Kč vstupné (3200,- Kč Kraj, 4800,- Kč vlastní zdroje)
16.000,- Kč potraviny (6400,- Kč Kraj, 9600,- Kč vlastní zdroje)
5.000,- Kč ostatní (sportovní potřeby, hry), (2000,- Kč Kraj, 3000,- Kč vlastní zdroje)

Září 2016 – 5.000,- Kč

Vycházky, bramborová sobota, geocaching, páteční schůzky
Finanční náklady : 0,- Kč

- Brno
Finanční náklady : 5.000,- Kč
z toho 4.000,- Kč vstupné (1600,- Kč Kraj, 2400,- Kč vlastní zdroje)
1.000,- Kč doprava (400,- Kč Kraj, 600,- Kč vlastní zdroje)

Říjen 2016 – 5.000,- Kč

Finanční náklady	:	Vycházka, turnaj, páteční schůzky
		0,- Kč
Finanční náklady	:	Brigáda Stonetown
z toho		1.000,- Kč
		1.000,- Kč doprava (400,- Kč Kraj, 600,- Kč vlastní zdroje)
-		Humpolec a okolí
Finanční náklady	:	4.000,- Kč
z toho		2.500,- Kč doprava (1000,- Kč Kraj, 1500,- Kč vlastní zdroje)
		1.500,- Kč vstupné (600,- Kč Kraj, 900,- Kč vlastní zdroje)

Listopad 2016 - 4.000,- Kč

Finanční náklady	:	Brigáda, turnaj, soutěžní sobota, vycházka, páteční schůzky
		0,- Kč
-		Kolín
Finanční náklady	:	4.000,- Kč
z toho		2.000,- Kč doprava (800,- Kč Kraj, 1200,- Kč vlastní zdroje)
		2.000,- Kč vstupné (800,- Kč Kraj, 1200,- Kč vlastní zdroje)

Prosinec 2016 – 7.000,- Kč

Finanční náklady	:	Vycházka, turnaj, páteční schůzky
		0,- Kč
Finanční náklady	:	Vánoční tvořivá dílna
z toho		1.000,- Kč
		1.000,- Kč materiál (400,- Kč Kraj, 600,- Kč vlastní zdroje)
-		Vánoční Praha
Finanční náklady	:	5.000,- Kč
z toho		2.500,- Kč doprava (1000,- Kč Kraj, 1500,- Kč vlastní zdroje)
		2.500,- Kč vstupné (1000,- Kč Kraj, 1500,- Kč vlastní zdroje)
Finanční náklady	:	Výlet na Stvořidla
z toho		1.000,- Kč
		1.000,- Kč doprava (400,- Kč Kraj, 600,- Kč vlastní zdroje)

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01861.0023)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

"Studentský klub Katolického gymnázia Halahoj, z.s."

adresa / se sídlem: Otmarova 22/30, 674 01 Třebíč
IČO: 26610418
zastoupen: Mgr. Vítem Oplatkem, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 1500006753/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Halahoj 2017**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70 000 Kč (slovy: sedmdesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	175 000 Kč
Výše dotace v Kč	70 000 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	105 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky¹⁸,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) bankovní poplatky, platby za telefonní služby.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - c) nájemné,
 - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
 - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
 - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

¹⁸ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR01861.0023**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této

smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. xxxx/10/2017/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Vít Oplatek
předseda

.....
Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina



Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních
volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	23	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR01861-29_11_16-33	
Název grantového programu	Volný čas 2017	
Název projektu	Halahoj 2017	
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	"Studentský klub Katolického gymnázia Halahoj, z.s."
	Právní status:	Spolek
	Ulice:	Otmarova 22/30
	Obec:	Třebíč
	PSČ:	67401
		Načti data
	Název banky:	Waldviertel Sparkasse von 1842
	Číslo účtu:	1500006753/7940
	www:	www.halahoj.org
	Email:	oplatekv@atlas.cz
	Tel./fax:	604 251 512
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Vít
	Příjmení:	Oplatek
	Funkce:	předseda

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Vít
	Příjmení:	Oplatek
	Funkce:	předseda
	Email:	oplatekv@atlas.cz
	Tel.:	604 251 512

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Město Třebíč, Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Od ledna 2003 pořádáme pravidelně v našem studentském klubu týdenní programy pro středoškolskou a vysokoškolskou mládež. Dále nabízíme víkendové akce a letní tábory pro tuto věkovou skupinu a to už od roku 2002, kdy naše sdružení vzniklo. Za celou dobu našeho působení se nám podařilo oslovit poměrně velikou skupinu mladých. Například v průběhu týdne se našich programů (čajovna, herna, párové tance...) pravidelně zúčastňuje průměrně 50 mladých lidí a i víkendové akce a letní tábory se vždy naplní účastníky. Proto chceme pokračovat s naší činností i v roce 2017, kdy budeme slavit už 15 let existence a hodláme se zapojit aktivně do přípravy a realizace programů v čajovně, v herně stolních a deskových her, cestovatelských besed, tanečních programů, víkendových akcí, letních kurzů a táborů, adaptačních a třídních teambuildingových kurzů, které jsou pořádány v rámci školy a našeho studentského klubu jak pro studenty školy, jejich známé, ale i pro další zájemce z řad neorganizované mládeže (především středoškolská a vysokoškolská mládež). Tímto projektem chceme dále pokračovat, ale také rozšířit, zkvalitnit a lépe zabezpečit naši nabídku mimoškolních aktivit. Chceme zvýšit kvalitu a odbornost pozvaných hostů, instruktorů, lektorů a zlepšit materiální vybavení jednotlivých akcí přístrojovou technikou, sportovním a táborovým nářadím a materiálem. Chceme nejen udržet naši pestrou nabídku programů, ale také ji rozšířit o některé nové, které jsme doposud neuskutečňovali pro veřejnost, ale máme je vyzkoušené v menším kolektivu a víme, že je o ně zájem.

3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Cílem projektu je nabídnout mladým lidem dostatek volnočasových aktivit pro radost z vlastní tvořivosti a aktivity, podpoření vlastních schopností, radosti ze vztahů s vrstevníky. Získání nových znalostí a dovedností s cílem všestranného rozvoje osobnosti. Předkládané programy chtějí pomocí volnočasových aktivit pozitivně formovat přirozeným způsobem osobnost dětí a mládeže (schopnost žít v kolektivu, nést odpovědnost za sebe a druhé, ovládat se, obstát při zkouškách, objevovat vlastní schopnosti a formovat zdravou ctižádost).
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Cílovou skupinou je neorganizovaná mládež ve věku 12 – 26 let z Třebíče a okolí. Základ přirozeně vychází ze studentů školy a okruhu jejich přátel. Nabídka platí také pro jejich vrstevníky. Tato věková skupina zahrnuje nositele a reprezentanty rozhodujících hodnot do budoucnosti, do vzájemných vztahů a je třeba, aby byli vhodným způsobem formováni ke vztahům a postojům pozitivním. Musí se to dít přirozeným způsobem, který odpovídá jejich ladění, zájmům a věku, a probíhá v prostředí, které je jim příjemné a s lidmi, kterým důvěřují. Činnost je zaměřena především na středoškolskou mládež, ale je počítáno i se zapojením studentů nižších ročníků víceletého gymnázia, žáků osmých a devátých tříd, sourozenců, ale i studentů vysokých škol. Některé programy se však začínají i orientovat na děti ve věku od 4 do 10 let. a jejich rodiče. Počítáme, že dokážeme oslovit a do jednotlivých zde předkládaných akcí zapojit během celého roku na tisíc různých osob.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)	Odhad předpokládaného počtu lidí, kterým projekt prospěje, je asi 1 000 účastníků za rok především z řad neorganizované mládeže, kteří se zapojí do plánovaných přímých setkání, kurzů, víkendových akcí, táborů, besed aj.. Dále zde bude skupina cca 60 mladých lidí - dobrovolníků, kteří se budou zapojovat do přípravy a organizace akcí, někteří opakovaně a pravidelně. Osmi táborů, kterými na prázdniny 2017 plánujeme, se bude účastnit přes 250 dětí.

6. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	Projekt HALAHOJ 2017 je zaměřen na setkávání a společnou činnost především neorganizované mládeže. Nabídka programů setkávání je velmi pestrá, takže vychází vstříc mnoha různým zájmům. Zkušenosti celého projektu jsou sestaveny z třinácti let pravidelné a bohaté činnosti našeho občanského sdružení. Z toho nejlepšího, co se nám za těch třináct let existence podařilo uskutečnit, vybudovat, přivést k životu. Naši činnost můžeme rozdělit do několika hlavních oblastí: · 1) STUDENTSKÁ ČAJOVNA · 2) HERNA STOLNÍCH A DESKOVÝCH HER · 3) TANCOVÁNÍ · 4) VÍKENDOVÉ AKCE A LETNÍ TÁBORY · 5) CESTOVATELSKÉ BESEDY · 6) ŠKOLENÍ A VZDĚLÁVÁNÍ · 7) KONCERTY · 8) KŘESŤANSKÉ A DUCHOVNÍ AKCE · 9) TŘÍDNÍ TEAMBUILDING A ADAPTAČNÍ KURZY · 10) INTEGRAČNÍ VÍKENDY 11) VELKÉ CELOMĚSTSKÉ AKCE 12) DĚTSKÝ ODDÍL HOLAHOJ Podrobněji se jednotlivým oblastem věnuji v příloze této žádosti - PRÍLOHA Č.4 - popis projektu

7. Výstupy projektu <i>(Uved'te konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Účastníci programů získají další schopnosti a dovednosti, programy, které jsou organizovány jako workshopy, vedou děti a mládež k osvojení praktických dovedností z různých vědních oborů. Projekt předpokládá především u táborů a víkendových akcí maximální využití metod zážitkové pedagogiky a tím dosažení spolupráce skupiny při překonávání společných překážek, využití schopností každého jednotlivce, hledání a rozšiřování hranic skupiny i jednotlivce, navození atmosféry důvěry, posílení sebevědomí apod. V diskusních a kulturních večerech, které pořádáme v rámci akcí nebo jen u prostého posezení u táboráku, získají impulsy pro uvažování o různých tématech, zamýšlí se nad hodnotami, nad svými postoji, jednáním apod. Publikace a jiné výstupy: - kronika tábora, kurzů - videodokumentace - fotodokumentace - vlastní literární, výtvarná díla - novinové články - vydání knihy Halahojových her Projekt budeme hodnotit také dle těchto bodů, které jsou měřitelné: a) počet účastníků jednotlivých setkání b) počet dobrovolníků zapojených do projektu (středoškoláci, vysokoškoláci, pracující) c) spokojenost účastníků s projektem (zjištění formou ankety, rozhovoru apod.) d) počet akcí uskutečněných během roku (víkendy, tábory)
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1. ledna 2017 - 31. prosince 2017. Projekt se bude konat celoročně.

9. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Na každý tábor, kurz bude vždy vybrán odborný vedoucí, lektor, který si sám vybere tým spolupracovníků. Tento tým spolupracovníků se bude skládat ze studentů starších ročníků Katolického gymnázia, z vysokoškolských studentů a z řad bývalých absolventů školy. Vedoucí bude vždy osoba odborně fundovaná, většinou pedagogický pracovník nebo školený vedoucí.

Hlavní vedoucí bude mít minimální pětiletou zkušenost s přípravou a realizací letních táborů a má za sebou přípravu mnoha víkendových akcí, které pořádá během kalendářního roku. Do přípravy a organizace se zapojí a na samotném průběhu se budou aktivně podílet studenti.

Tým se bude scházet na přípravných schůzkách před zahájením samotného programu. Bude kladen důraz na atraktivitu a přínos programu. Hlavní realizátor tohoto projektu, Mgr. Vít Oplatek, vystudoval pětileté vysokoškolské studium v oboru pedagogiky volného času a výchovatelství na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích na Teologické fakultě. Má zkušenosti z desetiletého působení ve skautské organizaci na pozici skautského vedoucího. Prošel řadou školení, seminářů a kurzů. Čtrnáct let je předsedou SK KG Halahoj z.s., ve kterém uskutečnil desítky víkendových akcí a táborů.

Pro naše instruktory připravujeme ŠKOLENÍ A VZDĚLÁVÁNÍ:

- Zážitková pedagogika (2003)
- Dlouhodobé hry a nízké lanové lávky (2004)
- Lanové aktivity (2004)
- Hlavní vedoucí letního tábora s akreditací MŠMT (2005)
- Moderní rétorika + týmová spolupráce (2006)
- Dramaturgie prázdninových kurzů Prázdninové školy Lipnice (2007)
- Kurz Instruktor nízkých lanových překážek (2008)
- Zpětná vazba + Dramaturgie kurzu (2009)
- Psychoseminář (2010)
- Larpy – zážitkové hry v roli + dramatická výchova ve školách (2011)
- Adaptační a zážitkové kurzy (2012)

Základy zážitkové pedagogiky a tvorba kurzu – Petr Kubala (2013)

Zážitková akce od A do Z - Bronislav Sobotka (2015)

Quo vadis Halahoj - SWOT analýza - Jan Burda (2016)

Většina našich vedoucích či instruktorů jsou pedagogičtí pracovníci nebo studují sociální pedagogiku, psychologii a další obory, které mohou uplatnit při přímé práci s dětmi a mládeží.

10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů (Uvedte podrobné členění očekávaných zdrojů)		
	Podpora z kraje	70000	Kč
	Vlastní prostředky	105000	Kč
	Jiné	0	Kč
	Celkem	175000	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	15000	9000	6000
a) honoráře, odměny účinkujícím	15000	9000	6000
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	31000	18600	12400
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	500	300	200
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	500	300	200
d) ubytování a strava mimo b)	30000	18000	12000
4. Materiálové náklady, z toho:	93000	55800	37200
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	25000	15000	10000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	2000	1200	800
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	27000	16200	10800
d) propagační materiály	3000	1800	1200
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	35000	21000	14000
f) ostatní	1000	600	400
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	36000	21600	14400
a) poplatky poště	1000	600	400
b) školení, poradenské a právní služby	1000	600	400
c) služby reklamních agentur, PR	2000	1200	800
d) opravy a udržování	16000	9600	6400
e) ostatní	16000	9600	6400
6. Nájemné	0	0	0
VÝDAJE CELKEM	175000	105000	70000
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	SK KG HALAHOJ realizuje volnočasové a preventivní programy pro děti a mladé lidi, s možností aktivního zapojení dalších generačních skupin, provozuje nízkoprahový klub s čajovnou a hernou stolních a deskových her, pořádá pro své členy i veřejnost setkávání, výstav, besedy, přednášky, jednodenní, víkendové i delší akce, kurzy, školení či tábory a organizuje vzdělávací, kulturní, sociální, turistické, recesní, sportovní, vodácké, lanové, taneční a jiné programy, různé dílny a kroužky rozvíjející kreativitu, zručnost a dovednosti, s využitím především zážitkové pedagogiky. Pořádá také křesťanské aktivity a integrační víkendy pro lidi s mentálním postižením.		
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH	☒ Žadatel není plátcem DPH	

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Studentkský klub Katolického gymnázia HALAHOJ z.s.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uvedte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

NEJDE MI VYPLNIT BOD ČÍSLO 13 A TAK TO PÍŠI SEM:

SK KG HALAHOJ PROHLAŠUJE, ŽE MÁ:

A) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům

B) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

PŘÍLOHY:

Příloha č. 1 - Specifická kritéria

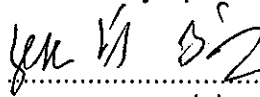
Příloha č. 2 - Podrobný rozpočtový rozpis nákladů akce

Příloha č. 3 - Kopie dokladů o právní subjektivitě žadatele a čestné prohlášení

Příloha č. 4 - Popis projektu

Příloha č.5 - Letáky propagující naši činnost, novinové články apod.

V Třebíči dne 29.11.2016


.....
podpis

www.halahoj.org

HALAHOJ
STUDENTSKÝ KLUB KATOLICKÉHO GYMNAZIA, z.s.

Třebíč, 674 01, Otmarova 22

IČ: 26610418 • WSPK: 1500006753/7940

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

Specifická kritéria:

a) dopad akce na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 8)

upřednostňovány budou akce zcela zaměřené na děti a mládež různého věku, působící na jejich rozvoj, které budou zahrnovat pravidelné schůzky i jednorázové aktivity pro organizované i neorganizované děti a mládež;

Projekt je zaměřen především **na děti a mládež ve věku 12 – 26 let z Třebíče a okolí.**

U letních táborů se mnohdy jedná i o účastníky z dalších měst ČR. U letních dětských táborů a některých víkendových akcí či Herny deskových a stolních her je spodní hranice věku účastníků již od 6 let.

Tato věková skupina (12-26let) zahrnuje nositele a reprezentanty rozhodujících hodnot do budoucnosti, do vzájemných vztahů a je třeba, aby byli vhodným způsobem formováni ke vztahům a postojům pozitivním. Musí se to dít přirozeným způsobem, který odpovídá jejich ladění, zájmům a věku, a probíhá v prostředí, které je jim příjemné a s lidmi, kterým důvěřují.

Účastníci programů získají další schopnosti a dovednosti, programy, které jsou organizovány jako workshopy, vedou děti a mládež k osvojení praktických dovedností z různých vědních oborů.

Projekt předpokládá především u táborů a víkendových akcí maximální využití metod zážitkové pedagogiky a tím **dosažení spolupráce skupiny při překonávání společných překážek**, využití schopností každého jednotlivce, hledání a rozšiřování hranic skupiny i jednotlivce, navození atmosféry důvěry, posílení sebevědomí apod.

V diskusních a kulturních večerech, které pořádáme v rámci akcí nebo jen u prostého posezení u táboráku, **získají impulsy pro uvažování o různých tématech, zamýšlí se nad hodnotami, nad svými postoji, jednáním apod.**

b) časový rozsah akce (bodové rozpětí 0 – 7)

prioritou budou akce zaměřené na celoroční činnost zahrnující pravidelné schůzky více než 2krát týdně i jednorázové aktivity;

Projekt bude probíhat po celý rok 2017, který bude patnáctým rokem naší činnosti našeho sdružení a věříme, že bude pokračovat i v roce 2018. Počítáme s jeho dalším rozšiřováním a pokračováním i v letech dalších, kdy hodláme program „HALAHOJE“

dále rozvíjet a obohacovat, tak jak budou přicházet jednotlivé impulsy a iniciativa z řad dětí a mládeže, studentů a studentek.

Pravidelná týdenní nabídka aktivit našeho sdružení:

2x týdně (PO a ČT)	tancování
1x týdně (ÚT)	herna stolních a deskových her
2x týdně (ÚT a PÁ)	studentská čajovna s programem
1x týdně (PÁ)	dětský oddíl Holahoj (věk dětí 4-7 let)
3x ročně	herní sobota nebo taneční víkend
10x ročně	třídní teambuilding pro jednotlivé třídy (vždy 2 dny)

Víkendové aktivity, školení a letní tábory:

Během celého roku uspořádáme celou řadu nejrůznějších víkendových aktivit. Ty se budou odehrávat buď v prostorách našeho klubu nebo na turistických základnách. Mnohé další budou ještě vznikat v průběhu celého roku, tak jak budou nápady a podněty od mladých přicházet.

Některé víkendové akce plánované pro rok 2017:

Leden:	Valná hromada o.s. SK KG Halahoj – plánování na další období Holahoj – víkendová akce pro děti (od 4 do 10 let) L.E.S. – „Lednové Extrémní Stanování“ – stanování na sněhu ZUBÍK – pracovní teambuildingový pobyt
Únor:	Expedice aneb jarní prázdniny s Halahojem – pobyt na tur.základně 4. Karneval Halahoje + 8. Ples Halahoje Přípravný víkend na RVVZ VYSOČINA, kterou pořádáme
Březen:	Florbalová NOC DEN – 24 florbalu v tělocvičně – 5.ročník RVVZ VYSOČINA – regionální velká výměna zkušeností pro Kraj ZOOM – festival o filmech, režisérech apod.
Duben:	DOTYK 23. - křesťanské setkání mladých s přednáškami Detektivka – noční pátrací hra v ulicích města – 6.ročník Třebíčský půlmaratón – 5.ročník běžeckého závodu
Květen:	Dobrodružství v zemi PRI.SE.TER. – víkendová akce (12-15 let) IN.VÍ. 16 – jarní integrační víkend s lidmi s mentálním postižením Předtáborák – víkendová akce pro budoucí účastníky tábora Dobrodružná víkendovka pro mladší děti (od 10 let)

	„ZA ZDÍ“ – 1.ročník - kulturně hudební festival v areálu školy
Červen:	Dalešice – plavba po řece a přehradě se slaňováním Mrákotínská brigáda – pracovní setkání při stavění stanů Holahoj – pidi-tábor pro malé děti (od 5 do 10 let)
Červenec:	Stanové letní tábory pro děti, ale také pro mládež starší 14 let.
Srpen:	Stanové letní tábory pro děti, ale také pro mládež starší 14 let.
Září:	Otvírání Domečku – zahájení činnosti i s malým školením Potáborové víkendové setkání účastníků letních táborů Den farností – hry a lanové lávky pro nejmenší Adaptační kurzy pro nové ročníky 15 letý HALAHOJ – setkání všech členů minulých i současných, hry, kulturní program, promítání, vzpomínání apod.
Říjen:	Hra s legendou pro děti (12 – 16 let) na turistické základně IN.VÍ.17 – integrační víkend s lidmi s mentálním postižením „NOC DEN“ aneb 24 hodinový fotbalový turnaj v tělocvičně – 19.ročník
Listopad:	Holahoj – víkendovka pro malé děti (od 4 do 10 let) Poselství ze Stínadel – večerní hra na motivy knížek J. Foglara – 16.ročník DOTYK 24. - křesťanské setkání mladých s přednáškami
Prosinec:	SITTAAK – vánoční setkání instruktorů a vedoucích a ohlédnutí za rokem 2017 – promítání fotografií, vzpomínky Vánoční IN.VÍ. setkání – studenti a lidé s mentálním postižením Silvestr v Domečku – stolní hry, tancování, filmy, povídání, hry...

c) rozsah a zaměření letní činnosti – letních táborů a soustředění (bodové rozpětí 0 – 2) upřednostňovány budou akce, jejichž součástí je pobytová akce navazující na pravidelnou celoroční činnost;

Součástí našeho projektu jsou také **tábory a zážitkové kurzy, některé už s desetiletou historií**, které budou probíhat v měsících červenec a srpen. Délka našich táborů se pohybuje od 7 do 10 dnů. Tábory neděláme masové, kde se jednotliví účastníci neznají, ale snažíme se o vytvoření kamarádké až rodinné atmosféry.

Vedoucí mají předepsaná školení MŠMT a akreditaci k pořádání táborů.

PŘEHLED TÁBORŮ NA PRÁZDNINY 2017:

HRANIČÁŘŮV UČEŇ	- letní dětský tábor (6 -15 let)
SPOLEČENSTVO PRSTENU	- letní dětský tábor (11-15 let)
ALFA A OMEGA	- křesťanský zážitkový tábor (14 – 26 let)
STAR WARS	- letní dětský tábor (8 – 16 let)
SLOVENSKO – Nízké Tatry	- putovní tábor (15 – 25 let)
1.Dětský tábor v Třebíči	- příměstský tábor (7-11 let)
2.Dětský tábor v Třebíči	- příměstský tábor (7-11 let)
+ zvažujeme uspořádání vodáckého tábora (Lužnice nebo Otava)	

c) výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 – 1)
upřednostňovány budou akce uskutečněné na základě dobrovolnosti;

Celoroční provoz studentského klubu budou zajišťovat mladí lidé - **DOBROVOLNÍCI**. Bude se jednat především o středoškoláky, vysokoškoláky a mladé absolventy škol, kteří se začínají zapojovat do pracovního procesu a zakládají rodiny. Ti budou pomoc v klubu, na táborech a dalších akcích vykonávat dobrovolně, bez finanční náhrady.

Očekáváme pouze platby za honoráře účinkujícím v čajovně (koncerty, cest. besedy) nebo externím hostům na táborech, kurzech.

V současné době disponuje naše organizace kolem šedesáti mladých lidí, dobrovolníků, kteří nám během roku pomáhají s realizací akcí, táborů, jako vedoucí a instruktoři.

Bez jejich pomoci a zapojení by nemohla být naše činnost tak velká a rozmanitá.

Těm všem patří především naše VELKÉ PODĚKOVÁNÍ...

Koordinátor projektu je zaměstnán jako pedagog volného času na Katolickém gymnáziu + jedna osoba je zaměstnána v Halahoji na plný pracovní úvazek.

d) propagace akce směrem k široké veřejnosti (bodové rozpětí 0 – 2)
upřednostňovány budou akce, které svou činnost propagují směrem k široké veřejnosti.

Projekt budeme propagovat pomocí letáků s nabídkou našich akcí – jarní a zimní leták..

Ty budou umístovány na nástěnkách, které máme k dispozici (např. při vchodu do

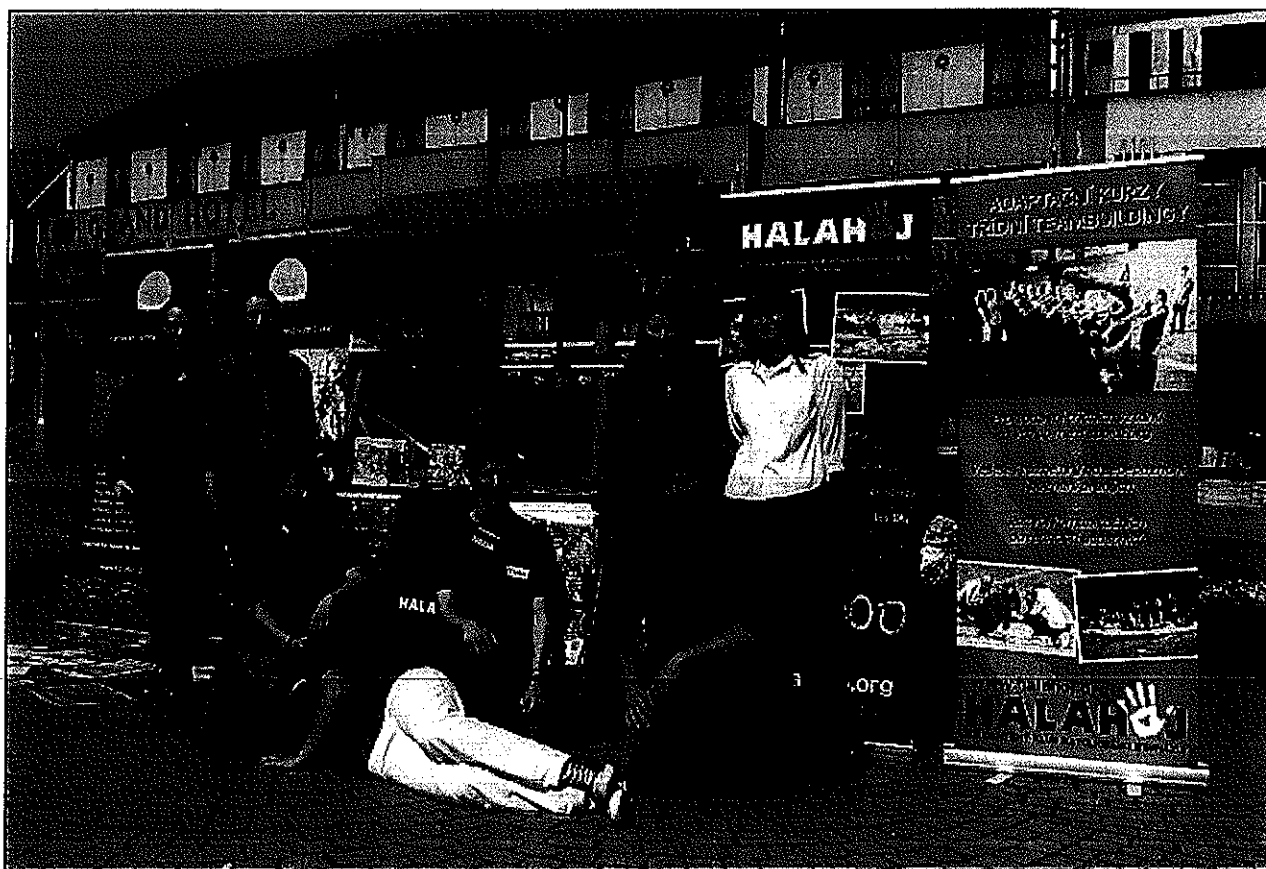
centrální jídelny apod.). Letáky budou také dány k rozebrání na několika místech v Třebíči.

Program akcí budeme uveřejňovat v **novinách** (Horácké noviny, Třebíčské noviny, Třebíčský zpravodaj, Deník aj.) či v trebíčských časopisech s křesťanskou tematikou.

Přehled akcí bude také zobrazován na **internetových stránkách a facebooku**, kde budou pak i zveřejňovány fotografie z už proběhlých akcí (www.halahoj.org).

Halahoj má také vyrobeno několik roll-upů a bannerů, které umísťuje na svých akcích, kde je může vidět široká veřejnost.

Po celý rok 2017, kdy si připomínáme 15 let existence našeho sdružení, tak bude probíhat putovní výstava našich obrazů „**Halahoj na plátně**“, kde se také bude moci veřejnost více dozvědět o nás a naší činnosti.



Struktura rozpočtových nákladů

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Podpora z Fondu Vysočiny (v rámci přijatelných výdajů)
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:			
a) dohody konané mimo pracovní poměr			
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	15.000,--	9.000,--	6.000,--
a) honoráře, odměny účinkujícím	15.000,--	9.000,--	6.000,--
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)			
3. Cestovné, z toho:	31.000,--	18.600,--	12.400,--
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	500,--	300,--	200,--
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele			
c) dopravní náklady mimo a)	500,--	300,--	200,--
d) ubytování a strava mimo b)	30.000,--	18.000,--	12.000,--
4. Materiálové náklady, z toho:	93.000,--	55.800,--	37.200,--
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	25.000,--	15.000,--	10.000,--
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	2.000,--	1.200,--	800,--
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	27.000,--	16.200,--	10.800,--
d) propagační materiály	3.000,--	1.800,--	1.200,--
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	35.000,--	21.000,--	14.000,--
f) ostatní	1.000,--	600,--	400,--
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	36.000,--	21.600,--	14.400,--
a) poplatky poště	1.000,--	600,--	400,--
b) školení, poradenské a právní služby	1.000,--	600,--	400,--
c) služby reklamních agentur, PR	2.000,--	1200,--	800,--
d) opravy a udržování	16.000,--	9.600,--	6.400,--
e) ostatní	16.000,--	9.600,--	6.400,--
6. Nájemné a operativní pronájem			
VÝDAJE CELKEM	175.000,--	105.000,--	70.000,--

Komentář k jednotlivým položkám:

		Celkem	Finanční prostředky žadatele	Podpora z Fondu Vysočiny
. Ostatní osobní náklady, z toho:				
a) honorář, odměny účinkujícím:	- platby přednášejícím - honorář hudebním umělcům	15 000	9 000	6 000
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)				
CELKEM za kategorii		15 000	9 000	6 000
Ad 3) Cestovné, z toho:				
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	- doprava, proplácení jízdného instruktorům - převoz materiálu na akce	500 0	300 0	200 0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	- ubytování a strava instruktorů - příspěvek na dopravu účastníků na jednotlivé akce	0 500	0 300	0 200
c) dopravní náklady mimo a)	- pronájem tábořišť	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	- stravování účastníků na táborech a víkendovkách	30 000	18 000	12 000
CELKEM za kategorii		31 000	18 600	12 400
Ad 4) Materiálové náklady, z toho:				
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	- fotomateriál - látky - kancelářský papír - výtvarné pomůcky - čistící prostředky - ostatní materiál (žárovky, hrnky, konvičky...)	1 000 3 000 3 000 10 000 5 000 3 000	600 1 800 1 800 6 000 3 000 1 800	400 1 200 1 200 4 000 2 000 1 200
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	- knihy o hrách, zážitkové ped. - cestopisné časopisy - mapy	1 000 500 500	600 300 300	400 200 200
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	- spotřeba el. energie - spotřeba vody - spotřeba plynu	10 000 7 000 10 000	6 000 4 200 6 000	4 000 2 800 4 000
d) propagační materiály	- propagační letáky, trička, banery	3 000	1 800	1 200
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	- doplnění horolezeckého vybavení - stolní hry - kuchyňské potřeby - drobný sportovní materiál - laminovačka, skříňky, vysavač aj. - ostatní materiálové	3 000 7 000 5 000 10 000 10 000	1 800 4 200 3 000 6 000 6 000	1 200 2 800 2 000 4 000 4 000
f) ostatní	nákl.(vybavení lékárničky	1 000	600	400
CELKEM za kategorii		93 000	55 800	37 200

d 5) Služby a ostatní provozní náklady, z toho:

poplatky poště	- poplatky poště	1 000	600	400
	- školení instruktorů, první pomoc	1 000	600	400
školení, poradenské a právní služby	- výlep plakátů	2 000	1 200	800
služby reklamních agentur, PR	- opravy na RZ Mrákotín	7 000	4 200	2 800
opravy a udržování	- opravy Domečku	7 000	4 200	2 800
	- ostatní opravy (vlek aj.)	2 000	1 200	800
ostatní	- vývoz septiků	12 000	7 200	4 800
	- ostatní služby (sečení louky, aj.)	4 000	2 400	1 600
CELKEM za kategorii		36 000	21 600	14 400
Celkem		175 000	105 000	70 000

ŘÍJMY - ZDROJE FINANCOVÁNÍ AKCE:

vstupné (čajovna, koncerty, besedy aj.)	20000
Účastnické poplatky na akcích a táborech	75000
Členské poplatky	5000
lary	5000
CELKEM:	105 000

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01861.0025)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Kolpingovo dílo České republiky z.s.

adresa / se sídlem: nám. Republiky 286/22, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 43379729
zastoupen: Liborem Havlíkem, centrálním sekretářem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 103839765/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Volnočasové aktivity pro děti v Srdíčku 2017“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 23 200 Kč (slovy: dvacetitřítisícdvěstě korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	59 200 Kč
Výše dotace v Kč	23 200 Kč
Výše dotace v %	39,19 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,81 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	36 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky¹⁹,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) bankovní poplatky, platby za telefonní služby.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - c) nájemné,
 - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
 - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
 - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

¹⁹ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR01861.0025**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této

smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. xxxx/10/2017/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Libor Havlík
centrální sekretář

.....
Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních
volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	25	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR01861-29_11_16-36	
Název grantového programu	Volný čas 2017	
Název projektu	Volnočasové aktivity pro děti v Srdíčku 2017	
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Kolpingovo dílo České republiky z.s.
	Právní status:	Spolek
	Ulice:	nám. Republiky
	Obec:	Žďár nad Sázavou
	PSČ:	59101
		Načti data
	Název banky:	ČSOB
	Číslo účtu:	103839765
	www:	www.kolping.cz
	Email:	kolping@kolping.cz
	Tel./fax:	566 585 010
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Libor
	Příjmení:	Havlík
	Funkce:	centrální sekretář

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Pavel
	Příjmení:	Beneš
	Funkce:	projektový koordinátor
	Email:	pavel.benes@kolping.cz
	Tel.:	566 585 013

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Nabídka pravidelných aktivit pro děti předškolního věku ve městě Žďár nad Sázavou není příliš velká. Kroužky na ZUŠ a DDM se týkají většinou dětí, které již navštěvují ZŠ. Chceme zaplnit prostor poptávky rodičů po tomto typu volnočasových aktivit – pravidelná práce s dětmi předškolního věku. Ve městě je také problematické umístění menších dětí do MŠ – proto jsou naše aktivity vhodnou alternativou pro děti, které nechtějí nebo nemohou MŠ navštěvovat. Nabízíme také společné aktivity pro rodiče s dětmi ve věku od 7 měsíců do 5 let, které jsou ve městě ojedinělé, poskytuje je v menší míře jen druhé centrum podobného typu. Tyto aktivity pomáhají k posílení vztahu rodič x dítě, poskytují možnost kvalitního trávení společného volného času, inspiroují rodiče pro hru s dítětem v domácím prostředí a v neposlední řadě jsou prevencí sociální izolace rodičů pečujících o děti. Na všechny společné programy mohou docházet také prarodiče s vnoučaty. Dlouhodobá práce s dětmi v předškolním věku vede především k rozvoji jejich psychosociálních dovedností. Děti se učí pracovat ve skupině, učí se dodržovat určitá pravidla, být samostatné. To může být velmi prospěšné při nástupu do školy a pozdějším životě. Chceme rozvíjet děti kreativním způsobem, podporovat jejich všestranný vývoj. Také chceme podporovat zdravý vztah mezi rodiči a dětmi.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	· Vytvoření nabídky volnočasových aktivit pro děti předškolního věku · Soustavná práce s dětmi předškolního věku · Podpora správného psychosociálního vývoje dětí · Podpora všestranného rozvoje dětí – tělo i mysl · Nabídka smysluplné náplně volného času dětí a rodičů · Podpora mezigeneračního soužití – aktivity pro rodiče s dětmi mohou navštěvovat také prarodiče · Utužování vztahu rodiče – děti, prarodiče – vnoučata
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Děti předškolního věku a mladšího školního věku z okresu Žďár nad Sázavou a okolí Rodiče dětí zapojených do projektu Rodiče s dětmi od 7 měsíců do 6 let Prarodiče s vnoučaty

5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže
(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)

Počet dětí zapojených v projektu v roce 2016: 847
Celkem rodičů (prarodičů) zapojených v projektu v roce 2016: 669; Celkem návštěvníků v roce 2016: 1516

6. Popis projektu

*(V případě potřeby podrobněji
rozepište v příloze žádosti)*

Rodinné centrum Srdíčko kromě jiných aktivit pro rodiče a děti připravuje na rok 2017 soubor volnočasových aktivit pro předškolní děti a jejich rodiče. Jsou to aktivity, ve kterých se setkává pravidelně stejná skupina dětí, se kterou pracují pedagogové nebo odborní lektori. Některé programy jsou pouze pro děti a některé jsou společné pro děti a jejich rodiče.

Aktivity zahrnuté v projektu jsou otevřeny všem dětem, nemusí postupovat žádné talentové zkoušky.

Kromě pravidelných programů pro zúčastněné děti a rodiče bude centrum pořádat během roku velké tradiční akce (Dětský karneval, Velikonoční tvořivou dílnu, Rozloučení se školním rokem, Pohádkové odpoledne v rámci Týdne otevřených dveří, Mikulášská nadílka, Adventní tvořivá dílna a Vánoční besídka).

Vrcholem celého projektu je společný pobyt pro rodiny s připraveným programem na začátku letních prázdnin, kde mají možnost se seznámit všechny děti, rodiče, lektorky a koordinátorky. Je to možnost pro rodiče vyměnit si zkušenosti, najít nové přátele a seznámit se více s vedoucími programů pro děti.

Konkrétní aktivity:

4 druhy kroužků:

Zpívánky – hudební kroužek pro děti od 3 do 6 let, společné zpívání, rytmika, využití hudebních nástrojů, základy hudební nauky, 1x týdně

Angličtina pro děti – hravá výuka angličtiny pro děti od 3 do 6 let, důraz kladen na individuální přístup a rozvoj slovní zásoby, 1x týdně

Než půjdu do školy – kroužek pro budoucí prvňáčky zaměřený na všestranný rozvoj dítěte před nástupem do školy, vhodné pro děti

s odkladem školní docházky, rozvoj dovedností předškoláka nutných ke zvládnutí trivia, 1x týdně

Klub Brouček - pro děti od 2,5 do 5 let, dopolední program pro předškolní děti, rozvoj samostatnosti dětí, příprava na režim v MŠ. Rozvoj řeči, společné zpívání, hry, výtvarné aktivity, 2x týdně..

Společné programy pro rodiče s dětmi

Hudebně – výtvarná dílna (dětí od 2,5 roku v doprovodu rodičů; 1 x týdně)

Hudební a výtvarná činnost zaměřená na rozvoj jemné motoriky, rytmiky, výtvarných dovedností dětí. Společná práce dětí a rodičů pod vedením lektorky.

7. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Nabídka 4 kroužků pro děti předškolního věku, které fungují ve školním roce Zpívánky Než půjdu do školy Angličtina pro děti Klub Brouček Zorganizování minimálně 8 jednorázových akcí pro rodiče s dětmi 1x dětský karneval 1x velikonoční tvořivá dílna 1x rozloučení se školním rokem 1x pohádkové odpoledne v rámci Týdne otevřených dveří 1 rodinný prázdninový pobyt 1x adventní tvořivá dílna 1x mikulášská nadílka 1x vánoční besídka
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Leden - červen, září – prosinec Klub Brouček (2 x týdně) Zpívánky (1x týdně) Než půjdu do školy (1x týdně) Angličtina pro děti (1x týdně) Únor – Dětský karneval Duben – Velikonoční tvořivá dílna Červen – Rozloučení se školním rokem Červenec - Pobyt pro rodiče a děti (5 dní) Červenec – Příměstský tábor 1. běh Srpen – Příměstský tábor 2. běh Září – Pohádkové odpoledne v rámci Týdne otevřených dveří Prosinec – Mikulášská nadílka, Adventní tvořivá dílna, Vánoční besídka

9. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Vedení kroužků pro děti zajišťují interní koordinátorky, které disponují potřebným vzděláním. Angličtina pro děti – Bc. Barbora Marinčová, DiS (pedagožka, sociální pracovnice) Zpívánky - Bc. Barbora Marinčová, DiS (pedagožka, sociální pracovnice) Klub Brouček – Bc. Barbora Marinčová, DiS (pedagožka, sociální pracovnice), Bc. Alena Vítková (zdravotnické vzdělání), Bc. Pavlína Staňková (sociální pracovnice), Mgr. Lucie Špuláková (sociální pracovnice) Než půjdu do školy – zajišťuje externí spolupracovnice Mgr. Lenka Krčálová, učitelka ZŠ. Vedení dalších aktivit v rámci projektu: Herny pro batolata - Bc. Alena Vítková (zdravotnické vzdělání), Mgr. Lucie Špuláková (sociální pracovnice) Hudebně-výtvarná dílnička – Bc. Pavlína Staňková (sociální pracovnice) Mimihera – Bc. Alena Vítková (zdravotnické vzdělání) Jednorázové akce zajišťují interní koordinátorky samy, pouze na pohádkové odpoledne v rámci Týdne otevřených dveří je pozváno divadlo s herci.														
10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů <i>(Uvedte podrobné členění očekávaných zdrojů)</i> <table border="1"> <tr> <td>Podpora z kraje</td> <td>23200</td> <td>Kč</td> </tr> <tr> <td>Vlastní prostředky</td> <td>16000</td> <td>Kč</td> </tr> <tr> <td>Jiné</td> <td>20000</td> <td>Kč</td> </tr> <tr> <td>Celkem</td> <td>59200</td> <td>Kč</td> </tr> </table>			Podpora z kraje	23200	Kč	Vlastní prostředky	16000	Kč	Jiné	20000	Kč	Celkem	59200	Kč
Podpora z kraje	23200	Kč													
Vlastní prostředky	16000	Kč													
Jiné	20000	Kč													
Celkem	59200	Kč													

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	5000	5000	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	5000	5000	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	0	0	0
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	17000	0	17000
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	8000	0	8000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0	0	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	0	0	0
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	9000	0	9000
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	17200	16000	1200
a) poplatky poště	0	0	0
b) školení, poradenské a právní služby	5000	5000	0
c) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
d) opravy a udržování	0	0	0
e) ostatní	12200	11000	1200
6. Nájemné	20000	15000	5000
VÝDAJE CELKEM	59200	36000	23200

11. Stručná charakteristika činnosti žadatele

Kolpingovo dílo České republiky se věnuje převážně činnostem spojeným s dětmi a mládeží po celé ČR. V základních jednotkách, Kolpingových rodinách, dobrovolní pracovníci realizují volnočasové aktivity pro děti a mládež různého charakteru (sportovní, výtvarné, hudební, turistické aktivity, dětské tábory) v duchu křesťanských hodnot. V republice funguje 36 činných jednotek, které zastrešuje Centrální svaz. Aktivita Centrálního svazu, který sídlí ve Žďáře nad Sázavou, již mají ve městě a v kraji Vysočina zažitou tradici. Kolpingovo dílo je zřizovatelem dvou úspěšných středních škol (Biskupské gymnázium, Střední škola gastronomická A. Kolpinga), již 17 let pracuje v kraji Vysočina v oblasti drogové prevence a to na primární, sekundární i terciální úrovni (Spektrum – centrum primární prevence a drogových služeb, Terapeutická komunita Sejšek). Dále je zřizovatelem Rodinného centra Srdíčko, které nabízí své služby rodičům a dětem ve Žďáře nad Sázavou. Pro své aktivity s dětmi Kolpingovo dílo také provozuje rekreační zařízení Vyhlička, které slouží Kolpingovým rodinám k pořádání soustředění a táborů, a ve školních měsících je využíváno množstvím základních škol jako prostor pro školy v přírodě. Aktivita, které Kolpingovo dílo pořádá, jsou otevřené široké veřejnosti. Děti a mládež nemusí být členem sdružení, aby se mohli účastnit kroužků, táborů ani jiných volnočasových aktivit.

Plátce DPH

☐ Žadatel je plátcem DPH

☒ Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtnuli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Kolpingovo dílo České republiky z.s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Kolpingovo dílo České republiky z.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Kolpingovo dílo České republiky z.s. prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uvedte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
3. Výpis z obchodního rejstříku z webu justice.cz
4. Doložení náležitostí
5. Seznam členů Kolpingova díla české republiky z.s.

 Kolpingovo dílo České republiky z.s.
CENTRÁLNÍ SVAZ ②
nám. Republiky 286/22, Žďár n.S. 59101
Tel. 566 585 010 / kolping@kolping.cz
IČ: 43379729 / DIČ: CZ43379729

V e Žďáře nad Sázavou dne 23.11.2016

.....
podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

Příloha 1. – STRUČNÝ POPIS NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ

a) dopad akce na děti a mládež

Aktivity projektu Rok se Srdíčkem Kolpingova díla ČR jsou zaměřené na děti předškolního věku, které nejsou organizovány v žádném sdružení, a částečně na jejich rodiče. Projekt je lokalizován do města Žďár nad Sázavou a jeho okolí.

Projekt se zaměřuje na aktivity pravidelné (kroužky), ale i jednorázové (výlety, jarmark, mikulášské setkání, pobyťová akce).

Cílem projektu je pozitivně působit na celostní dětský vývoj (psychosociální vývoj, motorika hrubá i jemná, komunikační dovednosti, fungování ve skupině). Děti v malé skupině získávají první zkušenosti se skupinou a tím jsou lépe připraveny buď na následný pobyt v mateřské škole anebo v základní škole.

Hlavní cílová skupina: děti 1 - 5let, rodiče

b) časový rozsah akce

Projekt bude probíhat od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.

Činnost je pravidelná – kroužky mají většinou týdenní periodicitu – doplněná jednorázovými akcemi.

Aktivity budou probíhat během školního roku. Během letních prázdnin proběhne pobyťová akce a výlet.

c) rozsah a zaměření letní činnosti – letních táborů a soustředění

Součástí projektu jsou dva běhy letních příměstských táborů (červenec a srpen). Lektorky centra připraví program pro děti, rodiče a pro všechny společně. Předpokládaná účast je 42 dětí ve věku od 6 do 10 let.

Dále projekt zahrnuje společný pobyt pro rodiny s připraveným programem na začátku letních prázdnin, kde mají možnost se seznámit všechny děti, rodiče, lektorky a koordinátorky. Je to možnost pro rodiče vyměnit si zkušenosti, najít nové přátele a seznámit se více s vedoucími programů pro děti.

d) výše ostatních plateb za provedenou práci

Na některých aktivitách projektu se podílejí maminky na mateřské dovolené, které pomáhají připravit program pro děti, hlídají je a pomáhají jim při práci. Tato pomoc není finančně odměňována.

Lektorky programů jsou placené na DPP, koordinátorky centra jsou zaměstnány na HPP.

e) propagace projektu směrem k široké veřejnosti

Realizace projektu je propagována prostřednictvím webových stránek www.kolping.cz, tiskových zpráv, sociálních sítí, plakátové vývěsky a oficiálního výlepu plakátů. Noví zájemci se ale většinou o činnosti dozvídají od stávajících účastníků.

Ve Žďáře nad Sázavou 23.11.2016

 Kolpingovo dílo České republiky z.s.
CENTRÁLNÍ SVAZ ②
nám. Republiky 286/27, Žďár n.S. 59101
Tel. 566 585 010 kolping@kolping.cz
IČ: 43379729 DIČ: CZ43379729

Příloha 2. - PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ

Druh nákladu		celkem	finanční prostředky žadatele	dotace
1	Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	5 000 Kč	5 000 Kč	0 Kč
	dohody o provedení práce (vedoucí kroužku)	5 000 Kč	5 000 Kč	0 Kč
2	Ostatní osobní náklady, z toho:	0 Kč	0 Kč	0 Kč
	a) honoráře			
	b) dohody konané mimo pracovní poměr			
3	Cestovné, z toho	0 Kč	0 Kč	0 Kč
	a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele			
	b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele			
	c) dopravní náklady mimo a)			
	d) ubytování a strava mimo b)			
4	Materiálové náklady, z toho:	17 000 Kč	0 Kč	17 000 Kč
	a) spotřeba materiálu, kanc. Potřeby, čisticí prostředky			
	výtvarné potřeby - kroužky (papíry, barvy, psatelky, inkousty, aj.)	8 000 Kč	0 Kč	8 000 Kč
	b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice			
	c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM			
	d) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)			
	overbally	1 000 Kč	0 Kč	1 000 Kč
	balanční čochy	3 000 Kč	0 Kč	3 000 Kč
	masážní balónky	500 Kč	0 Kč	500 Kč
	válce na cvičení	1 000 Kč	0 Kč	1 000 Kč
	cvičební fazole	1 000 Kč	0 Kč	1 000 Kč
	akupresurní podložka	500 Kč	0 Kč	500 Kč
	cvičební podložky	2 000 Kč	0 Kč	2 000 Kč
	f) ostatní			
5	Sužby a ostatní provozní náklady	17 200 Kč	16 000 Kč	1 200 Kč
	a) vstupné - příměstské tábory	1 200 Kč		1 200 Kč
	b) telefony, internet, datové přenosy			
	c) školení, poradenské a právní služby			
	d) služby reklamních agentur, PR, propagace	5 000 Kč	5 000 Kč	0 Kč
	e) opravy a udržování			
	f) ostatní, stravování účastníků příměstských táborů	11 000 Kč	11 000 Kč	0 Kč
6	Nájemné a operativní pronájem	20 000 Kč	15 000 Kč	5 000 Kč
	CELKEM	59 200 Kč	36 000 Kč	23 200 Kč

39,19%

PŘÍJMY

zdroj	suma
Příspěvky z Kraje Vysočina	23 200 Kč
Příspěvky účastníků akcí	16 000 Kč
Ostatní zdroje organizace (MŠMT, vlastní)	0 Kč
Město Žďár n. S.	20 000 Kč
Členské příspěvky, dary	0 Kč
CELKEM	59 200 Kč



Kolpingovo dílo České republiky z.s.

CENTRÁLNÍ SVAZ ②

nám. Republiky 286/22, Žďár n. S. 59101

Tel. 566 585 010 kolping@kolping.cz

IČ: 43379729 DIČ: CZ43379729

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01861.0027)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Občanské sdružení KADET, z. s.

adresa / se sídlem: Fr. Hrubína 753/1, 674 01 Třebíč
IČO: 26639904
zastoupen: Bc. Janem Burdou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 1500008361/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**ICM Třebíč 2017**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70 000 Kč (slovy: sedmdesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	180 000 Kč
Výše dotace v Kč	70 000 Kč
Výše dotace v %	38,89 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	61,11 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	110 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky²⁰,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) bankovní poplatky, platby za telefonní služby.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - c) nájemné,
 - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
 - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
 - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

²⁰ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR01861.0027**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této

smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. xxxx/10/2017/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Bc. Jan Burda
předseda sdružení

.....
Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina



Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních
volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	27	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR01861-29_11_16-38	
Název grantového programu	Volný čas 2017	
Název projektu	ICM Třebíč 2017	
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Občanské sdružení KADET, z. s.
	Právní status:	Spolek
	Ulice:	Fr. Hrubína
	Obec:	Třebíč
	PSČ:	67401
		Načti data
	Název banky:	Waldvietler Sparkasse von 1842
	Číslo účtu:	1500008361/7940
	www:	www.oskadet.cz
	Email:	info@oskadet.cz
	Tel./fax:	777 750 131
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Bc.
	Jméno:	Jan
	Příjmení:	Burda
	Funkce:	předseda sdružení

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Bc.
	Jméno:	Jan
	Příjmení:	Burda
	Funkce:	předseda sdružení
	Email:	burda@oskadet.cz
	Tel.:	777 750 131

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Třebíč, Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Informační centrum pro mládež je v Třebíči otevřeno široké veřejnosti každý všední den (po - út 8:00 - 20:00, pá 8:00 - 16:00). Hlavní činnost Informačního centra pro mládež: - shromažďování, třídění a ukládání informací z oblastí stanovených v rámci státní politiky pro oblast dětí a mládeže a Evropské charty pro mládež, závazné pro členy evropské informační sítě pro mládež - ERYICA - distribuce informací v rámci informačního systému mládeže a rozvíjení informační a poradenské činnosti v co možná nejširším rozsahu - neustálé zlepšování informovanosti mladých lidí a umožnění jejich participace na tomto úkolu - organizace školení, seminářů a workshopů v rámci uvedených oblastí - promítání dokumentárních filmů s tematickými besedami - poskytnutí prostoru pro výstavy mladým začínajícím umělcům a školám - doučování (v současnosti máme 9 lektorů) Třebíčské Informační centrum pro mládež se stalo jedním z certifikovaných ICM v České Republice. ICM Třebíč tedy splňuje podmínky Národního kodexu standardů kvality poskytovaných služeb v ICM a pracuje v souladu s dokumenty Evropské charty informací pro mládež. Projekt zajišťuje celoroční provoz a rozvoj Informačního centra pro mládež v Třebíči v souladu s celoročním plánem aktivit Informačního systému pro mládež v ČR (dokument schválený MŠMT).

3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Cílem projektu je především zprostředkovat mládeži přístup k informacím, podporovat je v realizaci jejich projektů. Toho chceme dosáhnout především provozem Informačního centra pro mládež, Student pointu a Coworkingového centra - všechny tyto tři služby provozujeme v jednom místě s názvem ÍČKO TŘEBÍČ. Dalším cílem je podpora propagace neziskových organizací z Třebíče a okolí (především těch, které pracují s dětmi a mládeží). Projekt je dlouhodobý a současný zájem o nabídku služeb ICM ukazuje, že je i udržitelný. Hlavním přínosem projektu bude informovanost studentů a mladých lidí z Třebíče a okolí v oblastech stanovených v rámci státní politiky pro oblast dětí a mládeže a Evropské charty pro mládež. Dalším přínosem je participace mladých lidí na jednotlivých částech projektu a podpora a propagace dobrovolnictví.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Cílovou skupinou projektu je mladí lidé z Třebíče a okolí ve věku 13 - 26 let. Jedná se především o studenty a mladé začínající podnikatele. Další důležitou cílovou skupinou jsou dobrovolníci, kterým se díky projektu dostává možnosti seberealizace.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)	Během celého trvání projektu předpokládáme účast více než 2800 neorganizovaných dětí a mládeže a více než 40 organizovaných.
6. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)	Viz příloha č. 5 žádosti.
7. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Jedním z hlavních výstupů projektu bude počet účastníků našich aktivit. Návštěvnost ICM se bude pohybovat kolem 60 lidí týdně (+ další mailové a telefonické dotazy) - tedy více než 2800 návštěvníků. U návštěvnosti webu předpokládáme cca 10 000 návštěvníků za rok. Na dalších akcích předpokládáme účast více než 700 lidí.
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt je dlouhodobý (na popsané aktivity plánujeme navázat také v budoucnosti), proto jej nelze datově ohraničit. Finanční dotace bude čerpána od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.

9. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popíšte Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Provoz ICM je zajištěn jedním stálým pracovníkem na plný úvazek (držitel certifikátu MŠMT) a čtyřmi brigádníky a celou řadou dobrovolníků. V rámci tohoto projektu nežadáme finanční prostředky na mzdy, které máme zajištěny v rámci dotace MŠMT. Přesto, že členskou základnu tvoří většinou dobrovolníci, řada z nich se věnuje práci s dětmi a mládeží na vysoké úrovni již řadu let. Vedou pravidelné zájmové kroužky, organizují velké akce pro veřejnost, podílejí se na přípravě a realizaci letních táborů. Vzdělávání dobrovolníků věnujeme velkou pozornost, většina z nich prošla akreditovanými školeními MŠMT. Ačkoli pracujeme na dobrovolnické úrovni, můžeme říct, že na organizaci naší činnosti se podílejí kvalifikovaní vedoucí. V oblasti volnočasových aktivit pro děti, mládež a rodiny jsme realizovali řadu projektů podpořených z Fondu Vysočina z grantových programů Jednorázové akce, Volný čas a Tábory. Naši činnost také podporuje MŠMT, město Třebíč, ČEZ a další partneři.		
10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů (Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)		
	Podpora z kraje	70000	Kč
	Vlastní prostředky	25000	Kč
	Jiné	85000	Kč
	Celkem	180000	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	8000	5000	3000
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	8000	5000	3000
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	65000	37000	28000
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	20000	10000	10000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	10000	5000	5000
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	14000	7000	7000
d) propagační materiály	21000	15000	6000
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	0	0	0
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	48000	29000	19000
a) poplatky poště	0	0	0
b) školení, poradenské a právní služby	9000	6000	3000
c) služby reklamních agentur, PR	35000	20000	15000
d) opravy a udržování	4000	3000	1000
e) ostatní	0	0	0
6. Nájemné	59000	39000	20000
VÝDAJE CELKEM	180000	110000	70000
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Jsme dobrovolnická organizace, která se věnuje všem formám práce s dětmi a mládeží ve volném čase. V naší nabídce najdete pravidelnou zájmovou činnost, jednorázové i víkendové akce pro veřejnost i letní tábory.		
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH ☒ Žadatel není plátcem DPH		

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Občanské sdružení KADET, z.s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Občanské sdružení KADET, z.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Občanské sdružení KADET, z.s. prohlašuje, že má:

a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

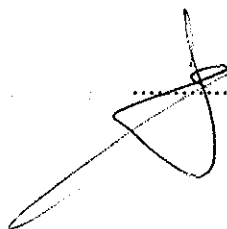
b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uvedte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

- Příloha č. 1 - Popis naplnění specifických kritérií
- Příloha č. 2 - Rozpočet - popis nákladů
- Příloha č. 3 - Doklad o právní subjektivitě žadatele
- Příloha č. 4 - Identifikace osob dle zákona
- Příloha č. 5 - Podrobný popis projektu

Občanské sdružení KADET, z.s.
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 266 39 904 ①

V Třebíči dne 29. 11. 2016


.....
podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepíšete ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

Příloha projektu "ICM TŘEBÍČ 2017"

Příloha č. 1

POPIS SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ

a) Dopad projektu na děti a mládež

Aktivitami popsanými v projektu navazujeme na aktivity realizované v minulých letech. Aktivity popsané v projektu jsou realizovány během týdne v prostorách Informačního centra pro mládež. Součástí projektu jsou pravidelná setkávání minimálně 2x týdně, jednorázové akce i spontánní aktivity jak pro naše dobrovolníky (organizované děti a mládež), tak pro veřejnost. Aktivity jsou zaměřeny na děti, mládež a studenty ve věku 13 – 26 let. (Podrobný popis v příloze č. 5.)

b) Časový rozsah projektu

Projekt je zaměřen na celoroční činnost. Součástí projektu jsou pravidelná setkávání minimálně 2x týdně, jednorázové akce i spontánní aktivity jak pro naše dobrovolníky (organizované děti a mládež), tak pro veřejnost. Veškeré aktivity navazují na aktivity z předchozích let a plánujeme také jejich návaznost v budoucnosti.

c) Rozsah a zaměření letní činnosti

Součástí projektu je týdenní letní tábor – soustředění pro naše členy.

d) Výše ostatních plateb za provedenou práci

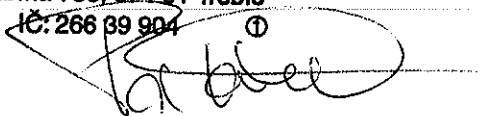
V rámci projektu nežádáme žádné finanční prostředky na mzdy ani DPP nebo DPČ.

e) Propagace projektu směrem k široké veřejnosti

Projekt je zaměřen na širokou veřejnost. Účinná propagace je pro nás tedy velmi důležitá. Na propagaci projektu budeme využívat především sociální sítě (nejvhodnější způsob vzhledem k cílové skupině). Dále pak: inzerce v tisku, tiskové zprávy, městské vývěsky, webové stránky, informační stojany na třebíčských školách a další možnosti propagace, aby se o projektu dozvěděla široká veřejnost.

Vypracovala: Lenka Palánová – vedoucí ICM

Občanské sdružení KADET, z.s.
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 266 39 904





PODROBNÝ POPIS NÁKLADŮ
Příloha č. 2 projektu "ICM TŘEBÍČ 2017"

3. a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců, ... - 8.000 Kč, z dotace 3.000 Kč

Jedná se o náklady na jízdné osobním automobilem a veřejnými dopravními prostředky. Vzhledem k tomu, že úzce spolupracujeme s ostatními ICM v republice, jezdíme na porady, školení a výměny zkušeností.

4. a) spotřeba materiálu, ... - 20.000 Kč, z dotace 10.000 Kč

Jedná se o nákupy drobného materiálu na provoz ICM a na výrobu pomůcek na akce, dále o kancelářské potřeby jako papíry, tonery a cartridge do tiskáren. Dále také čisticí prostředky potřebné pro úklid v prostorách ICM.

4. b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice - 10.000 Kč, z FV 5.000 Kč

Vzhledem k tomu, že se také zaměřujeme na vzdělávání dobrovolníků a rozšiřování jejich znalostí, bude tato částka využita na nákup odborných publikací, vybavení knihovny ICM a pořízení vzdělávacích materiálů pro účely školení. Knihovnička ICM bude také přístupná návštěvníkům ICM.

4. c) spotřeby energie, vody, plynu, PHM - 14.000 Kč, z dotace 7.000 Kč

Náklady na el. energii, vodu a topení v prostorách ICM.

4. d) propagační materiály - 21.000 Kč, z dotace 6.000 Kč

Částka bude využita na nákup reklamních předmětů s potiskem, které budou sloužit jako propagační materiály ICM a jako ceny do nejrůznějších soutěží pro účastníky našich akcí. Dále pak na výrobu roll-upů propagujících činnost ICM a dalších propagačních materiálů.

5. b) školení, poradenské a právní služby - 9.000 Kč, z dotace 3.000 Kč

Částka bude využita na školení našich dobrovolníků a pracovníka ICM. Cílem je rozšiřování jejich kvalifikace a jistá míra profesionality. Všechna tato školení, která pro naše dobrovolníky realizujeme, jsou akreditována MŠMT. Jde o školení, která jsou zajištěna převážně externími lektory.

5. c) služby reklamních agentur, PR - 35.000 Kč, z dotace 15.000 Kč

Jedná se o náklady spojené s kompletní propagací sdružení a realizovaných aktivit (letáčky, inzerce v tisku před velkými akcemi). Dále také náklady spojené s aktualizací a údržbou webové prezentace na adrese www.icmtrebic.cz a www.ickotrebic.cz

5. d) opravy a udržování - 4.000 Kč, z dotace 1.000 Kč

Jedná se o náklady spojené s drobnou údržbou a opravami v prostorách ICM.

6. nájemné a operativní pronájem - 59.000 Kč, z dotace 20.000 Kč

Tato částka zahrnuje pronájem prostor ICM v prostorách vlakového nádraží v Třebíči.

Vypracovala: Lenka Palánová – vedoucí ICM



Občanské sdružení KADET, z.s.
Františka Hrubína 753, 674 01 Třebíč, www.oskadet.cz, info@oskadet.cz
IČ: 266 39 904, bankovní spojení: 1500008361/7940

Občanské sdružení KADET, z.s.
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 266 39 904 ①

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01861.0029)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Český rybářský svaz, z.s., místní organizace Pacov

adresa / se sídlem: Malovcova 312, 395 01 Pacov
IČO: 00477346
zastoupen: Ing. Karlem Síbrtem, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 196211917/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Rybářský kroužek Pacov**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 7 320 Kč (slovy: sedmtisíctřistadvacet korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	18 300 Kč
Výše dotace v Kč	7 320 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	10 980 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky²¹,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) bankovní poplatky, platby za telefonní služby.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - c) nájemné,
 - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
 - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
 - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

²¹ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR01861.0029**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této

smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. xxxx/10/2017/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Karel Síbrt
předseda

.....
Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních
volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	29	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR01861-29_11_16-40	
Název grantového programu	Volný čas 2017	
Název projektu	Rybářský kroužek Pacov	
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Český rybářský svaz, z.s., místní organizace Pacov
	Právní status:	pobočný spolek
	Ulice:	Malovcova 312
	Obec:	Pacov
	PSČ:	395 01
	Číslo účtu:	196211917/0300
	Název banky:	ČSOB
	Číslo účtu:	196211917/0300
	www:	crspacov.wz.cz
	Email:	mopacov@tiscali.cz
	Tel./fax:	727942865
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Ing.
	Jméno:	Karel
	Příjmení:	Síbrt
	Funkce:	předseda

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Ing.
	Jméno:	František
	Příjmení:	Zajíc
	Funkce:	jednatel
	Email:	zajic@mestopacov.cz
	Tel.:	727942865

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Pacov, mikroregion Stražiště
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Mnohaletá práce s dětmi - činnost rybářského kroužku při ČRS MO Pacov je nepřetržitá a nedílná součást činnosti MO Pacov. Důvodem k podání žádosti je získání prostředků na rozšíření a zkvalitnění programu kroužku
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Zapojení většího počtu dětí do kroužku, zpestření programu o odborné přednášky a prezentace, navázání spolupráce s okolními organizacemi, např. při reciproční účasti na rybářských závodech mládeže
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Žáci základní školy se spodní věkovou hranicí 9 let (u menších dětí není dostatečně rozvinutá jemná motorika pro navazování háčků, sestavování udic a pod). Jednorázové akce (výstava živých ryb, rybářský výlet do Vodňan) jsou určené i pro děti mimo kroužek bez věkového omezení
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)	Mládež 16-18 let - 8 aktivních členů, děti do 15 let - 12 aktivních členů, děti v prvním ročníku kroužku - 18 dětí (členský průkaz získají na konci ročníku po složení zkoušek)
6. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)	Kroužek se schází pravidelně jednou týdně. Náplní je seznámení s biologií ryb, rozlišování ryb, s rybníčním hospodářstvím, rybářským řádem + rozšíření znalostí z ochrany přírody okolo rybníků a vodních toků. Dále představení a výuka rybolovné techniky + jednorázové akce - výlet na Vodňansko spojený s návštěvou Střední rybářské školy, rybářského muzea a ukázkou průmyslového výlovu chovného rybníka, dále rybářské závody mládeže a výstava živých ryb v areálu MO Pacov
7. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Počet dětí v kroužku - 24, Účast na výletu do Vodňan 35 dětí, účast na rybářských závodech mládeže cca 25 dětí, prohlídka výstavy živých ryb cca.700 dětí
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Činnost kroužku je celoroční s výjimkou letních prázdnin. Rozpočtované činnosti budou probíhat v období únor až listopad.
9. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Současní vedoucí kroužku, Pavel Picka a Pavel Mrázek, vedou kroužek nepřetržitě od roku 2003

10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů <i>(Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)</i>		
	Podpora z kraje	7320	Kč
	Vlastní prostředky	10980	Kč
	Jiné	0	Kč
	Celkem	18300	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	3500	2100	1400
a) honoráře, odměny účinkujícím	3500	2100	1400
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	9200	5520	3680
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	7000	4200	2800
d) ubytování a strava mimo b)	2200	1320	880
4. Materiálové náklady, z toho:	3600	2160	1440
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	0	0	0
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0	0	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	600	360	240
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	0	0	0
f) ostatní	3000	1800	1200
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	2000	1200	800
a) poplatky poště	0	0	0
b) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
c) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
d) opravy a udržování	0	0	0
e) ostatní	2000	1200	800
6. Nájemné	0	0	0
VÝDAJE CELKEM	18300	10980	7320
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Chov ryb, spravování rybářského revíru, sportovní rybolov		
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH ☒ Žadatel není plátcem DPH		

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Český rybářský svaz, z.s., místní organizace Pacov prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

žadatel není plátcem DPH

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Český rybářský svaz, z.s., místní organizace Pacov prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Český rybářský svaz, z.s., místní organizace Pacov prohlašuje, že má:

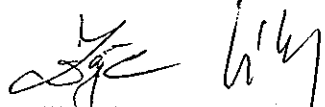
a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uvedte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií dle čl.5, odst.2 Pravidel, 2. Rozpočet akce, 3. Doklad o právní subjektivitě, 4. Doložení náležitostí dle zákona č.250/ 2000 Sb, 5. Registrační list organizační jednotky Českého rybářského svazu, z.s., 6. Zápis z ustavujícího zasedání členů výboru ze dne 22.3.2014, 7. Zápis ze schůze výboru ze dne 11.12.2014

V Pacově dne 29.11.2016


Český rybářský svaz, z.s.,
místní organizace ②
P A C O V

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

Rybářský kroužek Pacov

Stručný popis naplnění specifických kritérií dle čl.5 odst.2 Pravidel

a) Dopad akce na děti a mládež

Činnost kroužku je zaměřena na školní děti (ZŠ) s tím, že omezena je spodní věková hranice na min. 9 let (u menších dětí není dostatečně rozvinutá jemná motorika pro navazování háčků a sestavování různých montáží pro lov ryb). Činnost kroužku zahrnuje pravidelné schůzky i jednorázové akce (rybářské závody, exkurze do rybářské školy včetně ukázky průmyslového výlovu chovného rybníka). Jednorázové akce jsou přístupné i dětem, které kroužek nenavštěvují.

b) časový rozsah akce

Pravidelné schůzky se konají jednou týdně v rozsahu 2 hodiny.

Jednorázové akce : 1) Rybářské závody mládeže
2) Exkurze do rybářské školy ve Vodňanech včetně prohlídky rybářského muzea a a ukázky průmyslového výlovu chovného rybníka
3) Výstava živých ryb v areálu MO Pacov

c) rozsah a zaměření letní činnosti:

Letní tábor ani soustředění není součástí akce

d) výše ostatních plateb

Členové MO Pacov nedostávají za práci pro rybářský kroužek žádnou odměnu

e) propagace akce směrem k široké veřejnosti

Jednorázové akce jsou otevřené a přístupné pro veřejnost. Informace o jednorázových akcích jsou propagovány na webu MO Pacov, v místních školách a v místním tisku (pacovský zpravodaj Z mého kraje). Podzimní výstavu živých ryb v areálu MO Pacov navštěvují místní mateřské školy v rámci dopolední procházky, některé třídy základní školy i Gymnázia Pacov v celkovém počtu několika set dětí.

V Pacově dne 29.11.2016



Ing. František Zajíc
jednatel
Český rybářský svaz, z.s.
místní organizace Pacov

Český rybářský svaz, z.s.,
místní organizace ②
P A C O V



Ing. Karel Sibrť
předseda
Český rybářský svaz, z.s.
místní organizace Pacov

Rybářský kroužek Pacov - rozpočet akce

číslo položky	termín	Položka	cena
1	únor	Přednáška ochrana přírody	750 Kč
2	duben	Přenáška - návnady a nástrahy	750 Kč
3	květen	rybářské závody mládeže (odměny pro účastníky)	3 000 Kč
4	říjen	zájezd Vodňany - doprava zájezd Vodňany - strava (školní jídelna Vodňany) zájezd Vodňany - vstup do muzea	7 000 Kč 2 200 Kč 500 Kč
5	listopad	výstava živých ryb v areálu ČRS MO Pacov (pronájem akvárií, instalace výstavy)	1 500 Kč
6	listopad	praktická ukázka závodního rybolovu	2 000 Kč
7	průběžně	náklady na prezentaci a propagaci	600 Kč
		Celkové náklady	18 300 Kč

Zdrojem financování jsou vlastní zdroje žadatele - členské příspěvky a výnosy z hospodářské činnosti (chov ryb).

v Pacově 29.11.2016

Český rybářský svaz, z.s.,
místní organizace ②
P A C O V


Ing. Karel Šíbrt
předseda MO Pacov


Ing. František Zajíc
jednatel MO Pacov

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01861.0030)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Tělocvičná jednota Sokol Třebíč

adresa / se sídlem: L. Pokorného 20/20, 674 01 Třebíč
IČO: 00532754
zastoupen: Bc. Lenkou Stejskalovou, starostkou; Ing. Jolanou Vávrovou, jednatelkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 9500005466/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**VOLNOČASOVÉ AKTIVITY V SOKOLE TŘEBÍČ III.**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70 000 Kč (slovy: sedmdesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	204 000 Kč
Výše dotace v Kč	70 000 Kč
Výše dotace v %	34,31 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	65,69 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	134 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky²²,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) bankovní poplatky, platby za telefonní služby.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - c) nájemné,
 - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
 - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
 - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

²² Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR01861.0030**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této

smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. xxxx/10/2017/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Bc. Lenka Stejskalová
starostka

.....
Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina

.....
Ing. Jolana Vávrová
jednatelka

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních
volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	<i>20</i>	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR01861-29_11_16-41	
Název grantového programu	Volný čas 2017	
Název projektu	VOLNOČASOVÉ AKTIVITY V SOKOLE TŘEBÍČ III.	
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Tělocvičná jednota Sokol Třebíč
	Právní status:	Pobočný spolek
	Ulice:	L. Pokorného
	Obec:	Třebíč
	PSČ:	67401
		Načti data
	Název banky:	WSPK
	Číslo účtu:	9500005466 / 7940
	www:	www.sokol-trebic.cz
	Email:	stejle@seznam.cz
	Tel./fax:	724 166 060
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Bc.
	Jméno:	Lenka
	Příjmení:	Stejskalová
	Funkce:	Starostka

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Bc.
	Jméno:	Lenka
	Příjmení:	Stejskalová
	Funkce:	Starostka
	Email:	stejle@seznam.cz
	Tel.:	724 166 060

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Město Třebíč a okolní obce (kraj Vysočina)
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Tělocvičná jednotka SOKOL Třebíč se vždy zabývala sportovně rekreační činností pro neorganizovanou mládež. Pobyt v přírodě a táboření zde má tradici již od roku 1946. Hlavní rozvoj nastal v 70. letech 20. století. Snahou Sokola vždy bylo nabídnout fyzicky i finančně dostupné formy trávení volného času mládeže a rodin s menšími dětmi. Neustálá poptávka po nich v našem regionu nás vede k rozšíření našich dalších aktivit. Sokol Třebíč reaguje svoji rozšířenou nabídkou volnočasových aktivit na vzrůstající zájem ze strany rodin s dětmi předškolního a mladšího školního věku.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	- nabídnout možnost smysluplně trávit svůj volný čas, - ukázat možnosti aktivního odpočinku, - rozvíjet pohybové dovednosti, - cíleně posilovat duševní i tělesnou otužilost a psychickou zdatnost, - pomoci rodičům najít formou her cestu ke svým dětem a pomáhá jim nenásilnou formou při výchově, - utužovat rodinné generační vztahy.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Děti, mládež, dospívající a rodiny s menšími dětmi se zájmem o zdravý životní styl. Pobyt v přírodě s dobrým kolektivem vede k harmonickému rozvoji jedince a k utváření správných životních návyků. Trávení volného času v kolektivu přispívá k podpoře vzájemné tolerance zúčastněných a schopnosti spolupráce s ostatními. Následující akce, konané celoročně, uspokojují potřeby většiny dnešních mladých rodin. Jedním z cílů programu je přivést účastníky k pravidelnější celoroční činnosti.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)	Projektu se zúčastní 55 dětí, které se pravidelně každý týden scházejí na oddílových schůzkách, 15 rodin s dětmi, které celoročně pracují a scházejí se 2x měsíčně, 100 dětí, které jsou organizované v Sokole a účastní se víkendových akcí a akcí pro veřejnost a asi 400 dětí a mládeže neorganizovaných dětí, které se účastní příležitostně (většinou velkých akcí).
6. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)	viz příloha č. 1

7. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	- pravidelná týdenní klubovní činnost - 30 dívek a 25 chlapců - 3x ročně sraz táborníků na Jurenkově osadě – 100 dětí - karneval – 1x 300 dětí a rodičů - podzimní závody na kolech 250 dětí závodících a rodiče - celoročně probíhající akce rodičů a dětí – 45 dětí a 30 rodičů-pravidelné měsíční akce, tábor - zimní tábor – celkem 30 dětí a 12 rodičů - Zálesácký závod zdatnosti - 30 dětí - letní stanové tábory – 90 dětí - vodácké tábory a putování – celkem 45 dětí a 20 dospělých účastníků - sportovní soustředění na Jurenkově osadě 40 účastníků - putování na kole – 35 účastníků - další drobné jednodenní akce a výlety 200 dětí - vánoční rozjímání v přírodě 90 účastníků - Velikonoční a adventní tvoření -130 dětí s rodiči - návyk zdravého životního stylu a naplnění volného času zajímavými a smysluplnými aktivitami - zvýšení zájmu rodičů o volnočasové aktivity svých dětí - sokolští cvičitelé a trenéři vedou své svěřence v duchu zásad fair-play, ovlivňují jejich osobní vývoj a vztah k rodnému městu a k celé naší vlasti.
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	leden - prosinec 2017
9. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	V Sokole Třebíč pracuje 35 cvičitelů III. třídy všestrannosti, 8 cvičitelů SPECIALIZOVANÝCH NA RODIČE A DĚTI, 13 cvičitelů cvičení a pobytu v přírodě, 3 instruktoři vysokých lanových aktivit, 2 instruktoři lyžování a snowbordingu, 3 instruktoři a rozhodčí plavání, 1 instruktor vodáckých sportů, 3 trenéři florbalu, 2 trenéři nohejbalu a 6 dobrovolných zdravotních sester zajišťujících zdravotní dozor na akcích. Postupně se nám podařilo vtáhnout do organizování jednotlivých akcí i rodiče našich dětí. Všichni cvičitelé, instruktoři i trenéři pracují celoročně dobrovolně, bez nároků na jakýkoliv honorář. Cvičitelé Sokola Třebíč mají značné zkušenosti s organizováním akcí pro děti a mládež.

10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů <i>(Uvedte podrobné členění očekávaných zdrojů)</i>		
	Podpora z kraje	70000	Kč
	Vlastní prostředky	124000	Kč
	Jiné	10000	Kč
	Celkem	204000	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	6500	6500	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	6500	6500	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	104000	104000	0
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	24000	24000	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	80000	80000	0
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	78500	20500	58000
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	18000	10000	8000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	1000	1000	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	8000	8000	0
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	51500	1500	50000
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	3000	3000	0
a) poplatky poště	0	0	0
b) školení, poradenské a právní služby	3000	3000	0
c) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
d) opravy a udržování	0	0	0
e) ostatní	0	0	0
6. Nájemné	12000	0	12000
VÝDAJE CELKEM	204000	134000	70000
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	+SOKOL Třebíč byl založen 1882 a znovu obnoven v 70. letech v rámci ČSTV. Ve své nynější formě pracuje od roku 1990. Sdružuje občany města od nejmladších dětí až po seniory. V nynější době má 778 členů. Jeho hlavní náplní je tělocvičná a sportovní činnost, rekreační cvičení, pobyt v přírodě a táboření. Důležitou složkou je kulturní a výchovné zaměření. Každoročně je hlavním organizátorem Běhu naděje a Dne bez tabáku. Od roku 2004 se spolupodílel se ZDRAVÝM MĚSTEM TŘEBÍČ na celoměstských akcích. V rekreačně sportovním středisku JURENKOVA OSADA u Studence probíhají každoročně celorepublikové srazy a závody ČESKÉ OBCE SOKOLSKÉ. Sokolská organizace nabízí všem zájemcům program, který je charakteristický šířkou záběru od pohybových aktivit, sportů a turistiky až po činnosti kulturní a společenské. Naše sokolská tělocvičná jednota má specifické podmínky a podle nich upravuje svou nabídku. Program Sokola Třebíč je otevřený a přístupný všem novým směrům a v Třebíči funguje již více jak 130 let.		
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH ☒ Žadatel není plátcem DPH		

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Tělocvičná jednota SOKOL Třebíč prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet

daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Tělocvičná jednota SOKOL Třebíč prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Tělocvičná jednota SOKOL Třebíč prohlašuje, že má:

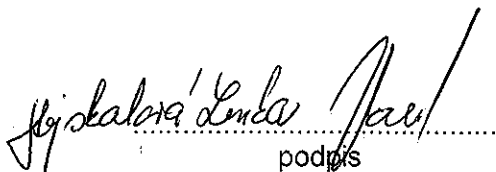
a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uvedte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

1. Popis projektu
2. Podrobný rozpočet
3. Naplnění specifických kritérií
4. Výpis ze spolkového rejstříku
5. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení
6. zápis z valné hromady

V Třebíči dne 28.11.2016


podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

Příloha č. 3

Podrobný položkový rozpočet 2016

			<u>PLACENO Z</u>
2.			
A)	Kapela na karneval	2 000	PŘČ
	Divadelní představení /Mikulášská besídka/	4 500	PŘČ
	Pronájem prostor Karneval	6 000	FV
	Pronájem bazénu	6 000	FV
	<u>CELKEM</u>	<u>18 500</u>	
3.			
A)	Doprava a cestovné na akce		
	Doprava dětí na tábory, autobus, jednodenní akce	18 000	PTÁ
	Doprava materiálu	6 000	PTÁ
B)	Stravné a ubytování	80 000	PTÁ
	<u>CELKEM</u>	<u>104 000</u>	
4.			
A)	Materiál na rukodělné aktivity	6 000	FV
	Kancelářský materiál	3 000 + 2000	PŘČ+ FV
	Materiál ke hrám, odměny	7 000	PŘČ
B)	Knížky, odborné texty	1 000	PŘČ
D)	Propagační předměty s logem (drobné odměnky)	8 000	PŘČ
	<u>CELKEM</u>	<u>27 000</u>	
E)	GPS 3X	20 000	FV
	Drobné hry do přírody i do klubovny	7 000	FV
	Solární lampička k osvětlení stanů a k hrám 20x	5 000	FV
	Luk, šípy, terčovnice	15 000	FV
	Reflexní vesty na kola	3 000+ 1 500	FV + PŘČ
C)	Školení cvičitelů, semináře	3 000	PŘČ
	<u>CELKEM</u>	<u>54 500</u>	
<u>CELKEM</u>		<u>204 000</u>	

Placeno z

PŘČ – příspěvky členů, FV – Fond Vysočiny, PTÁ – příspěvek na tábor

Příloha č. 3

Naplnění specifických kritérií

A)

Projekt navazuje a rozšiřuje tábornickou, turistickou a kulturní činnost v Sokole Třebíč. Nabízí možnost dalších aktivit většímu množství dětí, mládeže a rodinám s malými dětmi. V tomto časovém úseku probíhá každý měsíc alespoň jedna rozsáhlejší akce. Vyvrcholením celého programu je léto a tábory dle výběru dětí. V posledních letech se našich táborů účastní děti z celého kraje.

Naše akce mají hlavní dopad na rozvoj pohybových dovedností, získání nových praktických zkušeností, cílené posilování duševní i tělesné otužilosti a psychické zdatnosti. Napomáhají k všeobecnému rozvoji mladého člověka. Rodičům pomůže najít formou her cestu ke svým dětem a pomáhá jim nenásilnou formou při výchově.

Pravidelné schůzky tábornických oddílů probíhají každý týden mimo hlavní prázdniny, kdy pořádáme tábory.

Pravidelné schůzky oddílu rodičů a dětí probíhají 1x za měsíc.

B)

Celý projekt bude probíhat od ledna 2017 do prosince 2017.

Výstupy předkládaného projektu:

- **pravidelná týdenní klubovní činnost 2x do týdne**, 1x týdně o víkendu odpoledne deskovek, na podzim poznávací hry v ulicích města
- 2x ročně sraz táborníků na Jurenkově osadě
- karneval 1x ročně – určený pro rodiny s malými dětmi
- Den bez tabáku – Výstup na městskou věž
- **celoročně probíhající akce rodičů a dětí – 40 dětí a 25 rodičů – pravidelně 1x za měsíc schůzka v klubovně, první sobotu v měsíci výprava do přírody**
- **zimní tábory – 1x, letní stanové tábory - Jurenkova osada, tábor pro rodiče a děti na Bítovánkách, vodácký putovní tábor, sportovní soustředění**
- Zálesácký závod zdatnosti
- Podzimní závody nejen na kolech
- Lezecký víkend FERRATY –České Švýcarsko
- 3x turistické výlety pořádané pro širokou veřejnost
- Velikonoční a adventní tvořivé dílničky
- Vánoční rozjímání pro děti spojené s nadílkou ptáčkům a zpívání koled
- Mikulášská nadílka s pohádkou
- Vánoční besídka oddílů

C)

Součástí projektu je celoroční působení na děti a dospívající mládež, které vrcholí následujícími tábory:

- zimní tábory pro rodiče a děti – jarní prázdniny,
- letní třítydenní stanové tábory, tábory pro rodiče a děti v tee-pee (červenec 2017),
- letní vodácké putování - vícedenní setkání ve volné přírodě,

- sportovní týdenní soustředění oddílu florbalu.

D)

Předkládaný projekt je zabezpečen kvalifikovanými odborníky!

Všichni cvičitelé, instruktoři i trenéři pracují celoročně dobrovolně, bez nároků na jakýkoliv honorář. Taktéž všichni vedoucí a technický personál táborů pracuje zdarma.

E)

Sokol Třebíč je otevřenou organizací, která se svojí činností zaměřuje především na širokou veřejnost. Všechny akce jsou veřejnosti nabízeny přes naše webové stránky, facebook či tisk. Dále propagujeme akce na vývěškách v základních a mateřských školách. Velmi nám v tomto ohledu pomáhá i koordinátorka Zdravého města Třebíč, která o našich akcích informuje veškeré organizace. Rovněž naše letní tábory nabízíme trebíčským dětem z řad veřejnosti.

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01861.0032)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z.s.

adresa / se sídlem: Lidická 811, 588 22 Luka nad Jihlavou
IČO: 22854681
zastoupen: Blankou Kovářovou, předsedkyní
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 240175117/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**SPOLEČNĚ V DOMEČKU**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: čtyřicettisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	100 000 Kč
Výše dotace v Kč	40 000 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	60 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky²³,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) bankovní poplatky, platby za telefonní služby.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - c) nájemné,
 - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
 - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
 - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

²³ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR01861.0032**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této

smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. xxxx/10/2017/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Blanka Kovářová
předsedkyně

.....
Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních
volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevypisuje)	32	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR01861-29_11_16-43	
Název grantového programu	Volný čas 2017	
Název projektu	SPOLEČNĚ V DOMEČKU	
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z.s.
	Právní status:	Spolek
	Ulice:	Lidická
	Obec:	Luka nad Jihlavou
	PSČ:	58822
		Načti data
	Název banky:	Poštovní spořitelna
	Číslo účtu:	240175117/0300
	www:	www.mcdomecek.cz
	Email:	blankakovarova@email.cz
	Tel./fax:	723 830 888
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Blanka
	Příjmení:	Kovářová
	Funkce:	Předsedkyně

Kontaktní osoba projektu	Titul:	
	Jméno:	Blanka
	Příjmení:	Kovářová
	Funkce:	Předsedkyně
	Email:	blankakovarova@email.cz
	Tel.:	723 830 888

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Aktivity budou realizovány v Lukách nad Jihlavou, Mikroregion Loucko a kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Městys Luka nad Jihlavou má 2854 obyvatel, v posledních letech se obec rozvíjí, především masivní výstavbou rodinných domů . MC Domeček šestým rokem organizuje volnočasový prgram pro děti, mládež i dospělé, služby pro rodinu a aktivity rodiče pečující o děti i odborné přednášky pro širokou veřejnost . Ze zkušeností víme, jak velký zájem projevují rodiče zájem o kvalitní volnočasové a především smysluplné aktivity pro svoje děti. Zároveň si uvědomujeme rizika vyplývající z pasivního trávení volného času dětí. Z toho důvodu jsme se rozhodli zorganizovat pestrý a smysluplný program pro děti, mládež a studenty. Aktivitami tohoto projektu navazujeme na předchozí několikaleté zkušenosti a vycházíme z aktuálních reálných potřeb rodin s dětmi v Lukách nad Jihlavou. Do projetku vložíme potřebné znalosti a zkušenosti s organizací pravidelných i jednorázových akcí. Aktivity budou realizovány v prostorách, které máme v pronájmu díky dobré spolupráci s Městysem Luka nad Jihlavou - dostatečně velké prostory, včetně zázemí, s výbornou polohou (nedaleko od náměstí, s dostatečnou kapacitou parkovacích míst, v dostupnosti autobusové zastávky, s výtahem a prostornou chodbou).

3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	- Vytvořit, rozvíjet a zkvalitňovat nabídku celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež i pro širokou veřejnost za účelem aktivního naplnění a strávení jejich volného času. - Zajistit prevenci pasivního trávení volného času dětí a mládeže - Pomáhat udržovat a posilovat zdravé vztahy v rodině a propagovat společné aktivní trávení volného času. - Pokračovat a rozvíjet spolupráci s dalšími organizacemi v městysi a zapojovat společně veřejnost do volnočasových aktivit - Otevřeným a přátelským prostředím MC Domeček přispívat k posílení společné identity obyvatelstva regionu a rozvoji občanské společnosti. - Zapojit veřejnost a převážně pak studenty a mládež do volnočasových aktivit dětí (např. jako dobrovolníky). - Zajistit o letních prázdninách aktivní program pro děti a školáky navazující na pravidelné kroužky a aktivity. - Díky podpoře Kraje Vysočina nákupem přispět k rozvoji naší materiálně-technické základny a nakoupit nové pomůcky, výtvarné potřeby, hudební nástroje a sportovní didaktické pomůcky, díky kterým můžeme zajistit lepší podmínky pro materiální zabezpečení našich aktivit.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	1. děti předškolního a předškolního věku (aktivní trávení volného času a rozvoj dovedností a schopností přiměřené věku. učení se zapojení do týmových aktivit) 2. celé rodiny s dětmi předškolního, předškolního i školního věku (zejména v rámci jednorázových akcí, při kterých stráví děti společně radostné chvíle - podpora sociálních vztahů v rodině, smysluplné sportovní, rukodělné a vzdělávací aktivity provázené pocitem sousedství a radostí) 3. děti školního věku (rozvoj kompetencí a dovedností, aktivní trávení volného času, učení se od sebe navzájem, týmová spolupráce) 4. mládež a studenti (formou dobrovolnické činnosti získají zkušenosti, rozvinou své nápady a nabudou praxi do budoucna) 5. veřejnost (akce pro veřejnost podporující společné trávení volného času, dále jako diváci, např. na besídkách, atd.)

5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)	Vycházíme ze statistik minulých let - počet dětí, se kterými pracujeme je 880. Jedná se o děti, které se účastní pravidelných aktivit (kroužků v rámci školního roku i o letních prázdninách), dále děti s aktivním zapojením během jednorázových akcí pro celé rodiny. Jedná se o děti organizované (s neorganizovanými dětmi pracuje Oblastní charita, která má prostory ve stejném objektu jako MC Domeček). Další informace viz Výstupy projektu
6. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)	MC Domeček bude realizovat projekt v následujících aktivitách: 1. PRAVIDELNÉ KROUŽKY PRO DĚTI PŘEDŠKOLKOVÉHO A PŘEDŠKOLNÍHO VĚKU - sportovní kroužky (Sporťáček, 2x pro děti od 3 do 7 let) - výtvarné a rukodělné (Pastelka 3x, Šíkula) - vaření (Hrnečku vař) - keramika pro děti od 5 let - angličtina pro nejmenší i školáky (2x) 2. " POMOZ MI, ABYCH TO DOKÁZAL SÁM" (seznámení dětí s pomůckami, aktivitami a činnostmi, které jsou velmi zábavné a zároveň poučné, díky kterým si děti trénují paměť, prohlubují znalosti, děti si osvojují základy zdvořilosti, hygienických návyků, vše formou aktivní spoluúčasti a prožitků. Tento program bude rozdělen do 2 částí, dle věkových kategorií účastníků. 3. ŠIKOVNÉ RUCE - pravidelné rukodělné kurzy a dílničky pro děti, mládež i dospělé 4. AKCE PRO CELÉ RODINY i veřejnost - Den pro rodiny, Den dětí, Příjezd sv. Martina, Mikulášská besídka, atd 5. PŘÍMĚSTSKÉ LETNÍ TÁBORY pro děti od 3 let
7. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	1) Počet kroužků pro děti a pravidelných aktivit v rámci školního roku - předpoklad 8 2) Počet účastníků těchto kroužků a pravidelných aktivit - předpoklad 140) 3) Počet akcí pro celé rodiny - předpoklad 6 4) Počet účastníků těchto akcí - předpoklad 1000 5) Počet příměstských táborů - předpoklad 5 6) Počet spolupracujících organizací - předpoklad 8 7) Počet vydaných propagačních materiálů a informačních letáků - předpoklad cca 6 druhů, celkem cca 3000 ks 8) Ohlasy z řad veřejnosti, zpětná vazba 9) Počet vydaných pozvánek a reportáží v místním Louckém Zpravodaji - předpoklad 4

8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	leden 2017 - prosinec 2017																	
9. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popíšte Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	MC Domeček již od svého vzniku realizuje projekty z různých dotačních zdrojů: MPSV 2015 a 2016 - oblast Rodina a ochrana práv dětí Kraj Vysočina - podpora prorodinné politiky Fond Vysočiny - Jednorázové akce Městys Luka nad Jihlavou - realizace prorodinné politiky obcí Městys Luka nad Jihlavou - akce pro veřejnost Koordinátorkou a hlavní realizátorkou projektu je Blanka Kovářová, předsedkyně organizace, projektová a finanční manažerka s mnohaletou zkušeností, lektorka výukových kurzů masáží dětí a kojenců, držitelka národního diplomu Montessori pedagogiky, zdravotní sestra, (více informací viz životopis v samostatné příloze Personální zajištění projektu) Dále se budou podílet: - Zdeňka Koumarová - odborná lektorka, rukodělné aktivity Mgr. Lucie Voborníková - právní poradenství, lektorka sportovních aktivit Aktivní zapojení rodičů, kteří přispívají k činnosti MC Domeček svou odborností. Spolupráce se Sítí center pro rodinu, čerpání informací, předávání zkušeností, získávání kontaktů na odborníky. Další spolupráce: Škola pro obnovu a rozvoj venkova, Junák- svaz skautů a skautek, Jednotka sboru dobrovolných hasičů, Český svaz žen. mateřská centra a centra pro rodinu v kraji																	
10. Rozpočet projektu	<table border="1"> <tr> <td colspan="3" data-bbox="662 1489 1380 1556">10A. Struktura rozpočtových zdrojů (Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 1556 1013 1624">Podpora z kraje</td> <td data-bbox="1013 1556 1268 1624">40000</td> <td data-bbox="1268 1556 1380 1624">Kč</td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 1624 1013 1691">Vlastní prostředky</td> <td data-bbox="1013 1624 1268 1691">60000</td> <td data-bbox="1268 1624 1380 1691">Kč</td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 1691 1013 1758">Jiné</td> <td data-bbox="1013 1691 1268 1758">0</td> <td data-bbox="1268 1691 1380 1758">Kč</td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 1758 1013 1807">Celkem</td> <td data-bbox="1013 1758 1268 1807">100000</td> <td data-bbox="1268 1758 1380 1807">Kč</td> </tr> </table>			10A. Struktura rozpočtových zdrojů (Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)			Podpora z kraje	40000	Kč	Vlastní prostředky	60000	Kč	Jiné	0	Kč	Celkem	100000	Kč
10A. Struktura rozpočtových zdrojů (Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)																		
Podpora z kraje	40000	Kč																
Vlastní prostředky	60000	Kč																
Jiné	0	Kč																
Celkem	100000	Kč																

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	0	0	0
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	90000	54000	36000
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	40000	24000	16000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	10000	6000	4000
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	15000	9000	6000
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	10000	6000	4000
f) ostatní	15000	9000	6000
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	10000	6000	4000
a) poplatky poště	0	0	0
b) školení, poradenské a právní služby	10000	6000	4000
c) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
d) opravy a udržování	0	0	0
e) ostatní	0	0	0
6. Nájemné	0	0	0
VÝDAJE CELKEM	100000	60000	40000
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z.s. má za sebou bohatou historii a zkušenost s realizací aktivit pro děti, dospělé i celé rodiny. Za dobu existence se MC Domeček stalo profesionální organizací, která nabízí celotýdenní a celoroční program. Realizuje : A) Zájmové a volnočasové kroužky pro děti. B) Volnočasové aktivity pro rodiče s dětmi. C) Rukodělné kroužky pro mládež a dospělé /keramika, pletení z pedigu, točení na hrnčířském kruhu, výtvarné dílny, adventní dílny/ D) Vzdělávací akce pro dospělé a seniory. E) Kulturní, sportovní, společenské a prožitkové akce pro mládež, dospělé a seniory. F) Letní družiny pro děti ve věku 3-12 let, G) Vzdělávání a přednášková činnost na aktuální témata. MC Domeček je hlavním partnerem Městysu Luka nad Jihlavou v oblasti aktivit pro rodiny. Další informace na webu a facebooku.		
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH ☒ Žadatel není plátcem DPH		

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z.s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) **Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z.s. prohlašuje,**
že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména
(obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro
účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) **Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z.s.** prohlašuje, že má:

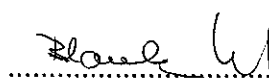
a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uvedte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

- a) Stručný popis naplnění specifických kritérií
 - b) Rozpočet akce - položkový rozpis nákladů projektu
 - c) Doklady o právní subjektivitě žadatele
 - Výpis z obchodního rejstříku (www.justice.cz)
 - d) Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
 - Stanovy organizace
 - Zápis z členské schůze – doklad o oprávnění jednat za organizaci
 - e) Personální zajištění projektu + seznam spolupracujících a partnerských organizací
- Vytištěná žádost je předkládána ve třech vyhotoveních.

V Lukách nad Jihlavou dne 28.11.2016


.....
podpis

Mateřské centrum DOMEČEK
Lidická 811
588 22 Luka nad Jihlavou
IČ: 228 546 81
tel.: 723 830 888
www.mcdomecek.cz

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci
- Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

STRUČNÝ POPIS NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ**a) dopad akce na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 8)**

MC Domeček pracuje s dětmi i s celými rodinami. Zajišťování volnočasových aktivit pro děti a mládež patří k jednomu ze základních cílů organizace. Jedná se o děti předškolního i předškolního věku, dále školáky i studenty. Velká část aktivit je určena právě dětem bez přítomnosti rodičů - jedná se zejména o pravidelné kroužky. Část aktivit je určena jak pro děti samotné, tak pro celé rodiny - zejména velké akce pro rodiny. S realizací těchto aktivit máme již bohaté zkušenosti a spolupracujeme i s dalšími organizacemi v Lukách, odborné aktivity zajišťují naši kvalifikovaní lektoři nebo odborníci ze spolupracujících organizací (např. v rámci Sítě pro rodinu, mateřská centra, atd.). Pravidelné aktivity a kroužky navštěvují hlavně děti z Luk, příměstské tábory i děti z okolí.

b) časový rozsah akce (bodové rozpětí 0 – 7)

Pravidelné aktivity a kroužky realizujeme od ledna do června a od září do prosince 2017 (schůzky 1-3 x týdně). V červenci a srpnu tyto pravidelné aktivity doplňují příměstské tábory a další pobytové akce. Akce pro celé rodiny jsou realizovány v průběhu celého roku. Projekt je tedy celoroční.

c) rozsah a zaměření letní činnosti – letních táborů a soustředění (bodové rozpětí 0 – 2)

Letní příměstské tábory jsou oblíbené - máme s realizací již zkušenosti, proto i v příštím roce plánujeme zrealizovat minimálně 5 týdenních příměstských táborů určených pro děti od 3 do 12 let. Každý týden je jinak tematicky zaměřen, aby doplňoval pravidelné aktivity kroužků v rámci školního roku. Rovněž chceme realizovat kratší pobytové akce pro děti nebo i rodiče s dětmi.

e) výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 - 1)

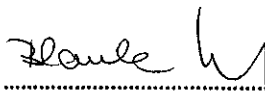
Někteří lektoři kroužků v rámci školního roku vykonávají tuto činnost dobrovolnický - jedná se zejména o maminky na mateřské a rodičovské dovolené, rodiče, kteří pracují se svými dětmi, nebo studenti, kteří zde získávají praxi. Jiní dostávají pouze symbolickou odměnu. Do jednorázových akcí se zapojují i další obyvatelé Luk - jedná se zejména o rodiče, kteří pomáhají zdarma a dobrovolnický. V tomto projektu nejsou žádné náklady na mzdové prostředky.

d) propagace akce směrem k široké veřejnosti (bodové rozpětí 0 – 2)

- *upřednostňovány budou akce, které svou činnost propagují směrem k široké veřejnosti.*

Pravidelné aktivity a kroužky i jednorázové akce jsou otevřené všem a propagovány široké veřejnosti. Dáváme pozvánky na akce i reportáže z aktivit do místního tisku, další propagaci zajišťujeme hlavně přes internet - naše webové stránky a facebook, rovněž připravujeme a zveřejňujeme letáky a další propagační materiály. Rovněž posíláme mailové pozvánky a o chystaných akcích informujeme i v našich prostorách.

Na letácích bude uváděno logo Fondu Vysočiny a informace, že aktivity jsou finančně podpořeny Krajem Vysočina.



Blanka Kovářová

Předsedkyně

V Lukách nad Jihlavou dne 28.11.2016

ROZPOČET AKCE - POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ PROJEKTU**1. MATERIÁLOVÉ NÁKLADY, z toho:**

- a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čisticí prostředky: výtvarné a papírenské potřeby, materiál k rukodělné činnosti, cartridge, čisticí a úklidové prostředky - materiál bezprostředně související s realizací projektu

celkem	finanční prostředky MC Domeček	Fond Vysočina
40.000 Kč	24.000 Kč	16.000 Kč

- b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice: odborná literatura nutná k získávání informací, nápadů pro lektory, inspirace k tvoření, dále nutná ke kvalitnímu zajištění projektu, knížky také jako odměny pro děti

celkem	finanční prostředky MC Domeček	Fond Vysočina
10.000 Kč	6.000 Kč	4.000 Kč

- c) propagační materiály: do propagačních materiálů zařazujeme materiály a předměty, které obsahují logo Kraje Vysočina a slouží k propagaci, jedná se např. o kalendáře, tašky, brožurky, balónky, přívěsky na klíče, trička). Dále se jedná o tisk informačních letáků a dalších propagačních materiálů.

celkem	finanční prostředky MC Domeček	Fond Vysočina
15.000 Kč	9.000 Kč	6.000 Kč

- d) drobný dlouhodobý hmotný majetek: zejména pro vzdělávací aktivity (např. multifunkce, tablet nebo notebook, flipchart, atd.) nebo i velké hračky či pomůcky pro děti

celkem	finanční prostředky MC Domeček	Fond Vysočina
15.000 Kč	9.000 Kč	6.000 Kč

- e) ostatní: sportovní potřeby, hudební nástroje, didaktické potřeby, hry a hračky pro děti, odměny pro děti

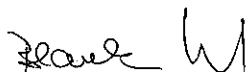
celkem	finanční prostředky MC Domeček	Fond Vysočina
15.000 Kč	9.000 Kč	6.000 Kč

2. SLUŽBY A OSTATNÍ PROVOZNÍ NÁKLADY, z toho:

školení, poradenské a právní služby: zajištění školení pro lektory a další odborné služby nutné k zajištění kvalitní realizace projektu.

celkem	finanční prostředky MC Domeček	Fond Vysočina
40.000 Kč	24.000 Kč	16.000 Kč

CELKEM	fin. prostředky MC Domeček	Fond Vysočina
100.000 Kč	60.000 Kč	40.000 Kč



Blanka Kovářová
Předsedkyně

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01861.0033)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Orel jednota Telč

adresa / se sídlem: Jihlavská 77, 588 56 Telč
IČO: 63439115
zastoupen: Ing. Davidem Kovářem, místostarostou jednoty
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2900491887/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Otevřená orlovna pro děti a mládež“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: čtyřicettisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	100 000 Kč
Výše dotace v Kč	40 000 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	60 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky²⁴,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) bankovní poplatky, platby za telefonní služby.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - c) nájemné,
 - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
 - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
 - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

²⁴ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR01861.0033**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této

smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. xxxx/10/2017/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. David Kovář
místostarosta jednoty

.....
Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních
volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	33	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR01861-30_11_16-44	
Název grantového programu	Volný čas 2017	
Název projektu	Otevřená orlovna pro děti a mládež	
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Orel jednota Telč
	Právní status:	Pobočný spolek
	Ulice:	Jihlavská
	Obec:	Telč
	PSČ:	58856
		Načti data
	Název banky:	FIO banka, a.s.
	Číslo účtu:	2900491887/2010
	www:	www.oreltelc.cz
	Email:	kowy@centrum.cz
	Tel./fax:	+420 602661023
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Ing.
	Jméno:	David
	Příjmení:	Kovář
	Funkce:	místostarosta

Kontaktní osoba projektu	Titul:	
	Jméno:	David
	Příjmení:	Jarolímek
	Funkce:	člen rady
	Email:	jarolimek@seznam.cz
	Tel.:	+420 602627492

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Telč, Mikroregion Telčsko
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Jednota Orel byla v Telči založena ve 20. letech minulého století, aby umožnila sportovní, kulturní a společenské využití a obecně rozvoj ducha i těla pro místní obyvatele. Nedílným charakterem bylo spolkové pojetí, které vyústilo ve zbudování orlovný jakožto spolkového domu. Tímto se Jednota Orel stala svébytným spolkovým centrem, na které se po r. 1989 snadno navázalo. Jedním z charakterů Orla je jeho důraz na spolkového ducha soudržnosti v jednotlivých skupinách. Činnosti se snažíme realizovat tak, aby byly co nej dostupnější zejména pro děti a mládež, a přestože ji pořádají dobrovolníci, nutné náklady na služby a materiál jsou nezanedbatelnou výdajovou položkou. Předložená žádost má za cíl získat prostředky pro kofinancování části těchto nákladů a tím zlepšit dostupnost a rozšířit nabízené volnočasové aktivity.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	- činnost volnočasových skupin organizovaných při jednotě Orla (hravé tvoření a cvičení dětí, cvičení otců s dětmi, florbalový kroužek) - rozvoj jednoty, zvýšení počtu členů - uspořádání prázdninového vodáckého soustředění - uspořádání vícedenního cyklovýletu - uspořádání jednorázových akcí (karneval, divadelní představení, sportovní turnaje, hry v přírodě, lezení na stěně, ...) - podpora spolkové činnosti v orlovně
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	- členové Orla (52 členů *) - materiální podpora kroužků, - členové partnerské org. SHM (20 členů *) - provoz budovy ve které sídlí, - členové mateřského centra Krteček (15 osob *) - provoz budovy ve které sídlí, - účastníci prázdninového soustředění (15 osob *) - materiální podpora akce, - široká veřejnost (cca 385 osob *) - materiální podpora jednorázových akcí a provoz budovy u akcí pořádaných v orlovně Pozn. *) počty jsou uvažovány pro cílovou skupinu dětí do 18 let

5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)	87 dětí a mládeže organizovaných v zájmových kroužcích, 365 neorganizovaných účastníků jednorázových akcí ve skupině dětí a mládeže; z toho: karneval 50, Orel cup 80, lezení na stěně 15, Roštejnské stráně 65, divadelní představení 75, turnaje ve stolním tenise 15, vodácké soustředění 15, atletika 50, hravé tvoření 20, cyklovýlet 15
6. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)	Projektem je řešeno pořádání volnočasových aktivit pro organizované skupiny dětí a mládeže sdružených do jednoty Orel v Telči a činnosti v orlovně pořádané pro veřejnost (neorganizované skupiny dětí a mládeže), v rozsahu specifikovaném v odst. 6 této žádosti. Jde o podporu pokračování současných kontinuálních aktivit během celého roku na které navazuje prázdninové vodácké soustředění.
7. Výstupy projektu (Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Výstupem projektu bude: - zvýšení dostupnosti nabízených aktivit - 10 nových účastníků aktivit (kteří ještě se jich ještě nezúčastnili) - získání nových 5 členů z řad dětí a mládeže - pořádání kroužků pro děti a mládež 3x týdně á 2 hod. - celodenní akce min. 12x ročně (dětský karneval, atletický den, divadelní představení pro děti, turnaje ve florbalu a stolním tenise, hry v přírodě, lezení na stěně, ...) - pořádání 5-ti denního prázdninového soustředění - prohloubení dosavadní spolupráce s partnerskými organizacemi
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek projektu bude po vyhodnocení grantového programu a podpisu smlouvy o poskytnutí dotace, předpokládáme 1. 1. 2017, ukončení projektu 31. 12. 2017.
9. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Organizačně činnosti zajišťují členové vedení jednoty Orel Telč, kteří mají zkušenosti s obdobnými realizacemi činností (Sportujeme 2014, Cyklistika a cykloturistika 2015). Odborně projekt zabezpečí zkušení vedoucí kroužků, kteří tuto činnost provozují již řadu let, jmenovitě Zdeněk Kovář (trenér florbalu, licence C, 19 let zkušeností), David Kovář (certifikát MŠMT na hlavního vedoucího letních táborů, vedoucí zájmových kroužků 17 let zkušeností), David Jarolímek (někdejší člen a vedoucí skautského oddílu – Junák Praha), Jaroslav Kadlec (vedoucí oblastní charity Telč)

10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů <i>(Uvedte podrobné členění očekávaných zdrojů)</i>		
	Podpora z kraje	40000	Kč
	Vlastní prostředky	60000	Kč
	Jiné	0	Kč
	Celkem	100000	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	16000	9600	6400
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	6000	3600	2400
d) ubytování a strava mimo b)	10000	6000	4000
4. Materiálové náklady, z toho:	45800	27480	18320
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	3500	2100	1400
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0	0	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	27800	16680	11120
d) propagační materiály	1200	720	480
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	5000	3000	2000
f) ostatní	8300	4980	3320
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	13000	7800	5200
a) poplatky poště	0	0	0
b) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
c) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
d) opravy a udržování	0	0	0
e) ostatní	13000	7800	5200
6. Nájemné	25200	15120	10080
VYDAJE CELKEM	100000	60000	40000
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Orel jednota Telč je pobočný spolek ve smyslu Zák. 89/2012 Sb., vzniklý jako následnická organizace občanského sdružení fungující od r.1990. Je součástí hlavního spolku Orel (IČ 544833) s celostátní působností. Orel je organizace, kde prioritou není úzké zaměření na profesionální sport, ale především podpora spolkového pojetí volnočasových aktivit pro široký okruh účastníků akcí. A prostřednictvím nich podněcovat a rozvíjet člověka na těle i na duchu, v souladu s tradičními hodnotami křesťanské společnosti. Nedílným aspektem činnosti Orla je práce dobrovolníků a obecně spolkový duch činnosti. Ačkoli je obecný trend společnosti komercializovat zábavní či volnočasovou činnost, nezisková organizace, jakým je Orel, dosahuje toho, že se lidé za tímto účelem sdružují a podílejí se na ní.		
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH ☒ Žadatel není plátcem DPH		

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Orel jednota Telč prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

není plátce DPH

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Orel jednota Telč prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

TT 44000000
3101 00000
31010000 0000
31010000 0000



13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Orel jednota Telč prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uvedte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

č.1 Popis naplnění specifických kritérií

č.2 Rozpočet akce

č.3 Doklad o právní subjektivitě žadatel

č.4 Doložení náležitostí dle zák.č 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních celků

 **Jihlavská 77**
58856 Telč
IČO: 63439115
www.oreltelc.cz

V Telči dne 30.11.2016



.....
podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci
- Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepíšete ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

Příloha č.1, k žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Vysočiny

Projekt „Otevřená orlovna pro děti a mládež“

Základní kritéria:

- a) Projektem budou zatraktivněny a rozšířeny nabízené volnočasové aktivity. Dojde ke zvýšení cenové dostupnosti pro zájemce z řad dětí a mládeže, zejména s ohledem na průměrné nižší příjmy obyvatel Telčska. Část prostředků bude také vynaložena na zkvalitnění materiálního a technického vybavení, které jednota využije na realizaci pravidelných i jednorázových akcí zaměřených na širokou veřejnost.
Z tohoto pohledu je předložený projekt zcela v souladu s Programem rozvoje Kraje Vysočina, Opatřením 2.7: Volnočasové aktivity
- b) Projektem jsou podporovány dlouhodobé volnočasové aktivity výlučně dětí a mládeže. Charakterem organizací zapojených do projektu (Orel jednota Telč, Mateřské centrum Krteček) je spolkové pojetí činností, což lze posuzovat jako podpora rozvoje prvků občanské společnosti. Společné aktivity v Orlovně, které většinou pořádají dobrovolníci, se stávají společnou identitou a společným živým místem mládežnických a rodinných spolkových akcí.
Tímto lze projekt považovat, že je v souladu s vyhlášeným grantovým programem.
- c) Projekt vychází z dlouhodobé činnosti jednoty Orel Telč, která je součástí organizace Orel s celorepublikovým působením. Všechna činnost je v souladu s obecně platnými právními předpisy.
- d) Členové rady jednoty Orel Telč a vedoucí jednotlivých sportovních skupin mají dlouholetou praxi s vedením mládeže a zkušenost s obdobnými projekty. Jsou připraveni realizovat předložený projekt.
- e) Projekt bude realizován zcela realizován na území Kraje Vysočina a využije poskytnuté prostředky téměř výlučně ve prospěch obyvatel Kraje Vysočina.
- f) Rozpočet vychází z reálných cen aktuálních nákladů a veřejně dostupných ceníků.
- g) Žadatel provozuje organizování volnočasové činnosti kontinuálně již 25 let a za tuto dobu se získaly zkušenosti pro realizaci projektů podobného rozsahu jako je předložen v žádosti. Konkrétní popis organizačního a odborného zabezpečení realizace viz odst. 8 žádosti

Specifická kritéria:

- a) Projekt podporuje sportovní aktivity výlučně dětí a mládeže. Pravidelné kroužky jsou určeny pro děti od 2 do 16 let a jsou zaměřené na rozvoj různých charakterových vlastností jedince (motorika, kreativita a sociální vazby u nejmenších, fyzická zdatnost a samostatnost u starších dětí, odpovědnost a rozvoj sociálních dovedností ve skupině u nejstarších). Na pravidelnou činnost navazují jednorázové aktivity, které jsou zaměřeny převážně na neorganizovanou mládež a snáze se zde navazuje kontakt mezi organizovanými dětmi a potenciálními dalšími zájemci.
- b) Projektem je podpořena celoroční činnost, která se skládá z pravidelných kroužků (3x týdně á 2 hod) v průběhu školní roku (od září do června). V průběhu roku jsou pořádány další jednorázové akce, které doplňují pravidelnou činnost (karneval, turnaje, venkovní soutěže, hry v přírodě, lezení na stěně, ad.) v rozsahu 12 za rok.
- c) Součástí projektu je letní soustředění (vodácký tábor), za účelem utužení vztahů a podpoření spolkového ducha.
- d) Činnost podpořená tímto projektem je zcela realizována dobrovolníky, kteří vedou skupinky, organizují akce ve svém volném čase, bez nároku na finanční odměnu, často spíše dotující svou aktivní činnost ze svého (doprava při přípravě akcí, zajištění občerstvení, propagace, ...).
- e) Na projektu se podílí Mateřské centrum Krteček, participuje SHM klub Telč (v budově orlovny má svou klubovnu, podílí se brigádách) a šermířská škola Karasal (využívá prostory Orlovny pro trénink). Jednorázové akce jsou veřejně propagovány ve smyslu účastníků i návštěvníků. Řada z nich je navíc volně přístupná bez vstupného, abychom tím umožnili přístup všem potenciálním zájemcům.

Příloha č.2, k žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Vysočiny

Projekt „Otevřená orlovna pro děti a mládež“

Položkový rozpočet

Výdaje

Pronájmy

sportovní hala (florbal starší žáci, dorostenci) 16 200 Kč

tělocvična (cvičení otců s dětmi) 9 000 Kč

Cenová kalkulace dle rozpočtu na r. 2017,

vychází z aktuálních ceníkových cen pronájmů

Náklady na provoz orlovny (kroužky, jednorázové akce)

Elektřina 11 500 Kč

Vodné, stočné 7 000 Kč

Plyn 9 300 Kč

Cenová kalkulace dle rozpočtu na r. 2017,

vychází z aktuální spotřeby a ze skutečných cen služeb

Jednorázové akce v průběhu roku

12 celodenních akcí – odměny, ceny, stravné, nájmy 12 000 Kč

pronájem horolezecké stěny 3 000 Kč

Odhad vycházející ze zkušeností, cca 1000 Kč na akci

Materiální vybavení

Spotřební materiál (kreativní materiál pro děti,
míčky, dresy...) 3 500 Kč

Bezdrátový mikrofon set (na jednorázové akce) 5 000 Kč

Cenová kalkulace dle aktuálních veřejných ceníků

Letní vodácký tábor

Pronájem lodí (400 Kč á den a loď) 10 000 Kč

Ubytování (100 Kč á den a osoba) 7 500 Kč

Dopravné účastníků (tam a zpět) 6 000 Kč

Cenová kalkulace dle aktuálních veřejných ceníků,

vycházející ze zkušeností z předchozích let

Příjmy

zdroje kalkulovány do výše rozpočtu předloženého projektu:

Grantový program KV - Volný čas 2017 40 000 Kč

Dotace město Telč 31 000 Kč

Vybrané členské příspěvky 20 500 Kč

Zisk z vlastní činnosti (pronájmy, prodej materiálu, startovné, vstupné) 8 500 Kč

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01861.0036)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Motus Třebíč, z.s.

adresa / se sídlem: I. Olbrachta 668/1, 674 01 Třebíč
IČO: 26551586
zastoupen: Bc. Pavlínou Královskou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1525539329/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Nenudím se, tančím!“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70 000 Kč (slovy: sedmdesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	255 000 Kč
Výše dotace v Kč	70 000 Kč
Výše dotace v %	27,45 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	72,55 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	185 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky²⁵,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) bankovní poplatky, platby za telefonní služby.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - c) nájemné,
 - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
 - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
 - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

²⁵ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR01861.0036**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této

smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. xxxx/10/2017/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Bc. Pavlína Královská
předseda

.....
Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních
volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	36	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR01861-30_11_16-47	
Název grantového programu	Volný čas 2017	
Název projektu	Nenudím se, tančím!	
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Motus Třebíč, z.s.
	Právní status:	spolek
	Ulice:	I. Olbrachta 668/1
	Obec:	Třebíč
	PSČ:	67401
		Načti data
	Název banky:	ČS, a.s.
	Číslo účtu:	1525539329/0800
	www:	www.motus.cz
	Email:	pkralovska@seznam.cz
	Tel./fax:	776 223 100
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Bc.
	Jméno:	Pavčina
	Příjmení:	Královská
	Funkce:	předseda

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Bc.
	Jméno:	Pavčina
	Příjmení:	Královská
	Funkce:	předseda
	Email:	pkralovska@seznam.cz
	Tel.:	776 223 100

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Projekt "Nenudím se, tančím!" se uskutečňuje v Třebíči.
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Projekt se zaměřuje na děti a mládež ve věku 6 – 19 let z Třebíče a okolí a nabízí jim možnost smysluplného využití volného času, získání tanečních dovedností stylu modern dance, jazz dance, latino, street dance a hip hop, podporuje rozvoj kreativity, sociálních dovedností a vazeb. K tomu je zapotřebí zajištění únosné míry finančních nároků vůči rodičům dětí. Vzhledem ke stoupajícím požadavkům týkajících se pronájmů tréninkových prostor, nároků na technické vybavení, materiální zajištění a reprezentaci na soutěžích je potřebná snaha ze strany spolku Motus o maximální možné snížení finančních nároků. Jenom tak mohou být aktivity organizované naším spolkem dostupné co největšímu počtu dětí a mládeže.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je podpora sebevědomí a sociálního začlenění dětí, které jsou z jiných činností z nejrůznějších důvodů vyčleňovány, důležitá je i podpora snahy o osobní zlepšení vycházející z práce na sobě samém. Za velmi důležitý cíl považuje spolek Motus podporu zdravého vývoje jedince formou zvyšování fyzické zdatnosti a odstraňování zdravotních problémů způsobených vadným držením těla apod. V neposlední řadě usiluje TS Motus o prohlubování pocitu sounáležitosti s naším krajem a okolím, aby si tanečníci při reprezentaci na soutěžích či jiných vystoupeních uvědomili svoji vazbu na náš region.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou jsou děti a mládež pracujících podle věkových kategorií ve skupinách děti 6 - 11 let, junioři 12 - 15 let a hlavní 16+.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	K 29.11.2016 evidujeme celkem 121 členů. Z toho 115 do 19 let včetně a 6 členů starších 19 let. // 58 dětí (6-11 let), 35 juniorů (12-15 let), 22 mládeže ve věku 16-19 let //

6. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	TS Motus se výchovou dětí a mládeže školního věku v oblasti tance zabývá již 37 let (od r. 2014 jako spolek). V rámci dlouhodobého projektu „Nenudím se, tančím!“ se zaměřuje na výuku nejrozličnějších tanečních stylů od modern dance, jazz dance, přes hip hop, street a show dance až po latinskoamerické tance. Výuka je zajišťována lektory, kteří ve sdružení působí zcela dobrovolně a bez nároků na finanční odměnu. Jedním z výsledků práce spolku Motus Třebíč jsou choreografie, které vedou děti a mládež k odpovědnosti za týmový výkon, spolupráci, disciplíně a slušnému chování. Jsou neustále motivovány k lepším výkonům, neboť se s těmito choreografiemi vystupuje a děti se tak prezentují na veřejnosti na různých společenských či sportovních akcích a účastní se pohárových i postupových soutěží na republikové i mezinárodní úrovni.
7. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	- počet dětí a mládeže, které se aktivně do našeho projektu zapojí - délka jejich působení v TS Motus - počet a úspěchy soutěžních i nesoutěžních choreografií - počet vystoupení na akcích - uskutečnění celovečerního tanečního představení
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1. leden - 31. prosinec 2017

9. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Projekt "Nenudím se, tančím!" je realizován zkušeným týmem z řad členů spolku Motus Třebíč, který má za sebou řadu úspěšně zorganizovaných celovečerních tanečních představení (již 10 ročníků) a jeho odborné schopnosti se zúročují v úspěších na soutěžích republikového i světového formátu. Motus si ze svých řad pod odborným dohledem vychovává i své trenéry, kteří se pak průběžně vzdělávají na odborných tanečních seminářích a na letních školách tance.

Za realizační tým:

Bc. Pavlína Královská

- vzdělání: UP v Olomouci - bakalářské studium oboru sociologie
- absolventka dvouletého akreditovaného kurzu MŠMT u spol. IPOS ARTAMA „Taneční a pohybová výchova dětí“
- dětem a mládeži se v oblasti tance a pohybu věnuje 28 let
- v letech 1988 – 1991 trenérka 3.třídy v moderní gymnastice při oddílu MG TJ BOPO Třebíč
- od roku 1988 členka Taneční skupiny Motus, lektorka a choreografka
- od roku 1999 její vedoucí a od roku 2002 předsedkyně spolku Motus Třebíč
- průběžné vzdělávání na letních tanečních školách TŠ Hes Praha a odborných seminářích

Ing. Pavla Mastná

- vzdělání: Vysoká škola ekonomická v Praze
- moderní gymnastika 8 let - reprezentace Jihomoravského kraje na Mistrovství republiky - starší žáci.
- Taneční zkušenosti:
Třebíč: 4 roky člen skupiny Motus, 4 roky člen skupiny Impress.
Praha: 2 roky člen taneční skupiny Aspekt a 4 roky člen tanečního souboru Impuls - poloprofesionální taneční soubor s dlouholetou tradicí, 2 roky taneční kurzy Dance Perfect - balet, jazz, street, 2 roky taneční skupina Freedom - kurzy pro dospělé absolvování 5 letních tanečních škol - Jazz, Muzikálový tanec, techniky Limon, Horton.
- Lektorská a choreografická činnost:
1996 - Impress Třebíč
2006 - 2008 - Impress Třebíč
2015 - 2016 - Impress Třebíč, poslední choreografie "Znáš dálku" - 2016
od září 2016 - Motus - vedení dětí 6-10 let.

více viz Příloha č. 6

10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů <i>(Uved'te podrobné členění očekávaných zdrojů)</i>		
	Podpora z kraje	70000	Kč
	Vlastní prostředky	15000	Kč
	Jiné	170000	Kč
	Celkem	255000	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	80000	71000	9000
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	80000	71000	9000
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	90000	55000	35000
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	0	0	0
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0	0	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	0	0	0
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	0	0	0
f) ostatní	90000	55000	35000
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	15000	15000	0
a) poplatky poště	0	0	0
b) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
c) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
d) opravy a udržování	0	0	0
e) ostatní	15000	15000	0
6. Nájemné	70000	44000	26000
VÝDAJE CELKEM	255000	185000	70000
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Hlavním posláním spolku je soustavné rozvíjení zájmové činnosti členů spolku, kulturní a osvětová činnost pro členy spolku a veřejnost. K dosažení cílů zřizuje spolek Taneční skupinu Motus určenou k pohybové průpravě jedince se zaměřením na tanec a zajišťuje taneční pohybovou výchovu pro děti a mládež.		
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH	☒ Žadatel není plátcem DPH	

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Motus Třebíč, z.s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Motus Třebíč, z.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Motus Třebíč, z.s. prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uvedte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

Příloha č. 1 - Specifická kritéria

Příloha č. 2 - Rozpočet akce

Příloha č. 3 - Doklad o právní subjektivitě

Příloha č. 4 - Doložení náležitostí dle zák. 250/2000 Sb.

Příloha č. 5 - Seznam členů spolku

Příloha č. 6 - Doplnění bodu 9. žádosti - Odborné a organizační zajištění projektu

V Třebíči dne 30.11.2016

Motus Třebíč, z.s.

I. Olbrachta 668/1

674 01 Třebíč

ICO: 265 500 015



Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

Specifická kritéria

Ad a) V rámci TS Motusu pracují dvě skupiny dětí ve věku 6 – 11 let. První skupina absolvuje dvakrát týdně tréninky v časovém rozsahu 2 x 1,5 hodiny a zaměřuje se především na výuku tanečních technik, správného držení těla a respektování ostatních členů týmu. Ve druhé skupině, která má tréninky 2 x týdně vždy 2 hodiny, upevňují děti svoje taneční i sociální dovednosti, které zúročují při svých účastech na postupové několikakolové republikové soutěži Taneční skupina roku a také na pohárových celorepublikových soutěžích např. Žďár tančí, Sedmikvítek v Holešově apod. Druhou věkovou kategorií jsou junioři ve věku 12 – 15 let. Rovněž pracují ve dvou skupinách, obě v časovém rozsahu 2 x 2 hodiny. V přípravné skupině se noví členové juniorské kategorie dvakrát týdně seznamují se základními tanečními technikami a připravují se na soutěže regionálního charakteru. Druhou juniorskou skupinu tvoří členové, kteří vyrostli z kategorie „motusových“ dětí, případně po předchozích zkušenostech mohli být do této skupiny zařazeni. Mimo to se pro všechny kategorie velmi často pořádají tréninky mimořádné ve víkendových termínech. Kromě dětí a juniorů pracují pod hlavičkou TS Motus i tanečníci ve věkové kategorii 16+ a ve speciálním oddělení latinskoamerických tanců zaměřující se na tanečníky ve věkové kategorii 12+. Tanečníci pracující ve skupinách všech věkových kategorií jsou zaměřeni i na soutěžní aktivity, ve kterých sbírají skvělá umístění na předních příčkách. V roce 2012 například získali na Mistrovství Evropy v polských Mikolajkách v juniorské kategorii jazz dance třetí místo a v modern dance páté místo a ve věkové kategorii 16+ v kategorii modern dance místo třetí. Ve stejném roce se TS Motus Třebíč stala absolutním vítězem soutěže Taneční skupina roku v juniorské kategorii a svůj skvělý úspěch zopakovala i v roce následujícím. Při společném česko – slovenském finále soutěže „Taneční skupina roku“ se v roce 2015 umístila se svojí choreografií na celkovém druhém místě a v roce 2016 na třetím místě. Členskou základnu TS Motus tvoří převážně členové z Třebíče a okolních obcí.

Ad b) Organizace projektu „Nenudím se, tančím!“ vzhledem k tomu, že je zaměřená na školou povinné děti a mládež, respektuje organizaci školního roku. Svoji pravidelnou činnost proto TS Motus zahajuje na začátku září pravidelným nábořem nových členů a ukončuje ji v červnu následujícího roku vystoupením pro veřejnost. Schůzky členů probíhají pro dětskou

i juniorskou kategorii dvakrát týdně, pro kategorii 16+ jednou týdně a tanečníci oddělení latinskoamerických tanců se scházejí také jednou týdně.

Ad c) Součástí pravidelné roční činnosti jsou víkendová soustředění konaná pro všechny členy nejčastěji krátce po zahájení nové činnosti zaměřená na vytvoření sociálních vazeb v novém kolektivu a na intenzivní tréninky taneční techniky. Další soustředění probíhají v době vánočních a jarních prázdnin a na samém sklonku letních prázdnin probíhají přípravná soustředění zaměřená na přípravu období nového školního roku. Dle potřeby probíhají průběžně tréninky o víkendech jako intenzivní příprava na soutěže či vystoupení.

Ad d) Trenéři – zpravidla dlouholetí členové TS Motus, vykonávají svoji činnost zcela dobrovolně bez nároku na honorář.

Ad e) TS Motus využívá k propagaci projektu, i tance samotného, svá vystoupení na veřejných akcích různého charakteru – společenské a kulturní akce, sportovní akce, dětské dny, karnevaly apod. Již se stalo tradicí, že Motus pořádá na konci školního roku, jako završení sezony, v divadle Pasáž v Třebíči celovečerní taneční vystoupení pro širokou veřejnost, zejména pak pro další děti a mládež – potenciální zájemce o naše aktivity. V roce 2016 se podařilo uskutečnit již 10. ročník.



FOTO – MARLIAN VL.

**Projekt Motus Třebíč, z.s.
„Nenudím se, tančím!“**

Rozpis zdrojů financování na rok 2017

Zdroj financování	Částka
Kraj Vysočina	70.000,-
MŠMT V současné chvíli je požádáno, ale výsledek neznáme. Pokud bychom neuspěli, náklady by musely být uhrazeny z našich zdrojů.	170.000,-
Vlastní podíl (příspěvky členů, případně od jiných subjektů)	15.000,-
celkem	255.000,-

Podrobný položkový rozpis nákladů na rok 2017

Popis	Částka
dopraví náklady – doprava autobusy na soutěže, popř. vystoupení	80.000,-
Materiál - Kostýmy na choreografie, rekvizity, kulisy či materiál na ně	90.000,-
Služby – taneční semináře (v rámci vzdělávání lektorů)	15.000,-
Nájem a pronájem prostor či sportovišť (Motus Třebíč, z.s. nevlastní žádné prostory, proto svou činnost provozuje v pronajatých halách, tělocvičnách a sálech)	70.000,-
celkem	255.000,-

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01861.0042)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Občanské sdružení KADET, z. s. - Centrum volného času Hrubínka

adresa / se sídlem: Fr. Hrubína 753/1, 674 01 Třebíč
IČO: 22770208
zastoupen: Michalem Kochtíkem, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 500013502/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**ROK 2017 S HRUBÍNKO**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70 000 Kč (slovy: sedmdesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	190 050 Kč
Výše dotace v Kč	70 000 Kč
Výše dotace v %	36,83 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	63,17 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	120 050 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky²⁶,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) bankovní poplatky, platby za telefonní služby.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - c) nájemné,
 - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
 - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
 - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

²⁶ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR01861.0042**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této

smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. xxxx/10/2017/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Michal Kochtík
předseda

.....
Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina



Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	42	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR01861-30_11_16-53	
Název grantového programu	Volný čas 2017	
Název projektu	ROK 2017 S HRUBÍNKOU	
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Občanské sdružení KADET, z. s. - Centrum volného času Hrubinka
	Právní status:	Pobočný spolek
	Ulice:	Fr. Hrubína
	Obec:	Třebíč
	PSČ:	67401
		Načti data
	Název banky:	Waldvietler Sparkasse von 1842
	Číslo účtu:	500013502/7940
	www:	www.hrubinka.cz
	Email:	info@hrubinka.cz
	Tel./fax:	776296401
	Titul:	
Statutární zástupce žadatele	Jméno:	Michal
	Příjmení:	Kochtík
	Funkce:	předseda organizační jednotky sdružení

Kontaktní osoba projektu	Titul:	
	Jméno:	Michal
	Příjmení:	Kochtík
	Funkce:	předseda organizační jednotky sdružení
	Email:	kochtik@hrubinka.cz
	Tel.:	776296401

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Třebíč, Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Výchova a vzdělávání ve volném čase by měly vedle výchovy v rodině a ve školských institucích hrát významnou roli v životě dětí a mládeže. Děti a mládež neorganizovaní v žádné instituci a nenavštěvující pravidelnou zájmovou činnost tvoří skupinu, která je mnohem více ohrožena sociálně patologickými jevy. Naše sdružení si klade za cíl nabídnout dětem, mládeži a celým rodinám majoritní společnosti zajímavé a snadno dostupné alternativy trávení volného času. Alespoň část účastníků jednorázových aktivit chceme také přivést k pravidelné, organizované činnosti, která poskytuje možnost systematické výchovy a rozvoje schopností a dovedností dětí a mládeže. Jedním z požadavků dnešní společnosti na volný čas dětí a mládeže je jeho pedagogické ovlivňování a smysluplné naplňování. K tomu je zapotřebí odborného, ale zároveň citlivého vedení ze strany vedoucích. Proto se snažíme cíleně pracovat také s instruktorskou základnou a zaměřujeme se na osobnostní rozvoj a další vzdělávání dobrovolníků tak, aby se na realizaci akcí sdružení podíleli kvalifikovaní vedoucí. (Více také v příloze č. 5)
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Dalším cílem projektu je osobnostní rozvoj a vzdělávání dobrovolných členů sdružení, kteří se činnosti s dětmi a mládeží věnují. Tento cíl bude naplňován: a) víkendovými školeními pro členy sdružení b) možností získání praktických dovedností pod dohledem zkušených vedoucích c) umožněním seberealizace prostřednictvím vlastní činnosti Všechny tyto aktivity jsou podrobně popsány v příloze č. 5.

4. Cílové skupiny (Popíšte cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Hlavní cílovou skupinou jsou neorganizované děti a mládež ve věku 6 - 26 let. Vzhledem k tomu, že nejpodstatnější část výchovy se odehrává v rodinách, je řada aktivit zaměřena také na společné trávení volného času celých rodin. Důležitou součástí projektu je také činnost organizovaných skupin sdružení (děti a mládež ve věku 6 - 18 let), které vyvíjejí pravidelnou činnost a jsou tak vhodnou alternativou trávení volného času. Vzhledem k charakteristikám projektu můžeme cílové skupiny dělit také podle dalších kritérií. Cílovou skupinou organizované činnosti i nepravidelných aktivit jsou především děti a mládež z Třebíče a blízkého okolí. Aktivity pro rodiny zasáhnou celou Vysočinu, stejně jako některé větší akce, včetně tábora. Další cílovou skupinou jsou dobrovolníci, kteří prostřednictvím projektu získávají možnost seberealizace.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)	Počet organizovaných dětí (členů kroužků, klubů a členů našeho sdružení do 26ti let): 500 Počet neorganizovaných dětí a mládeže zapojených do projektu bude cca 3500.
6. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)	Podrobný popis projektu je přílohou č. 5 žádosti.
7. Výstupy projektu (Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Jedním z hlavních výstupů projektu bude počet účastníků našich aktivit. U nepravidelné činnosti (akce pro veřejnost, tábory, akce pro táborové děti) počítáme s účastí cca 3500 účastníků. U pravidelné činnosti (kroužky, volnočasový klub) počítáme s více jak 500 účastníky. Hlavním cílem této činnosti je nabídnout obyvatelům Třebíče a okolí zajímavé a dostupné alternativy trávení volného času a určité procento účastníků přilákat k pravidelné činnosti. Cílem pravidelné činnosti je pak systematické působení na děti a mládež, rozvoj znalostí a dovedností, pozitivní ovlivnění vztahu k sobě i k okolí. V dlouhodobém horizontu toto přispěje ke snížení vzniku sociálně patologických jevů u dětí, mládeže a rodin zapojených do projektu.
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt je dlouhodobý (na popsané aktivity plánujeme navázat také v budoucnosti), proto jej nelze datově ohraničit. Finanční dotace bude čerpána od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.

9. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popíšte Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Přesto, že členskou základnu tvoří pouze dobrovolníci, řada z nich se věnuje práci s dětmi a mládeží na vysoké úrovni již řadu let. Vedou pravidelné zájmové kroužky, organizují velké akce pro veřejnost, podílejí se na přípravě a realizaci letních táborů. Vzdělávání dobrovolníků věnujeme velkou pozornost, většina z nich prošla akreditovanými školeními MŠMT. Přesto, že pracujeme na dobrovolnické úrovni, můžeme říct, že na organizaci naší činnosti se podílejí kvalifikovaní vedoucí. V oblasti volnočasových aktivit pro děti, mládež a rodiny navazujeme na činnost Občanského sdružení KADET, pod jehož hlavičkou náš organizační tým již realizoval řadu projektů podpořených z Fondu Vysočiny, z grantových programů Jednorázové akce, Volný čas a Tábory. Naši činnost podporuje také MŠMT, město Třebíč a další partneři.		
10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů (Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)		
	Podpora z kraje	70000	Kč
	Vlastní prostředky	23000	Kč
	Jiné	97050	Kč
	Celkem	190050	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	40250	26250	14000
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	10000	6000	4000
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	20250	13250	7000
c) dopravní náklady mimo a)	10000	7000	3000
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	86300	48300	38000
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	27500	11300	16200
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0	0	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	40800	28800	12000
d) propagační materiály	18000	8200	9800
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	0	0	0
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	48500	35500	13000
a) poplatky poště	10000	6000	4000
b) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
c) služby reklamních agentur, PR	5000	5000	0
d) opravy a udržování	23500	17500	6000
e) ostatní	10000	7000	3000
6. Nájemné	15000	10000	5000
VÝDAJE CELKEM	190050	120050	70000
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Hlavním cílem CVC HRUBÍNKA je nabídnout dětem a mládeži možnosti k aktivnímu trávení volného času a snažit se tak účinně minimalizovat rizika spojená se sociálně patologickými jevy. Tento cíl je uskutečňován především: a) pravidelnou prací s dětmi a mládeží v kroužcích, klubech a oddílech b) pořádáním prázdninových táborů a pobytů c) nepravidelnými akcemi pro děti a mládež a jejich vedoucí registrované v dalších organizacích a sdruženích. Dalším cílem je umožnit dobrovolným vedoucím, kteří pracují s dětmi a mládeží, rozšiřování znalostí, získávání zkušeností a možnost přístupu k informacím potřebným pro jejich dobrovolnou práci. Tento cíl je uskutečňován především: a) organizováním akcí, seminářů, školení a výměn zkušeností pro vedoucí organizací pracujících s dětmi a mládeží b) provozováním internetového portálu informujícího o dění v oblasti dětí a mládeže a primární prevence sociálně patologických jevů.		
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH ☒ Žadatel není plátcem DPH		

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Občanské sdružení KADET, z.s. - Centrum volného času Hrubínka prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Občanské sdružení KADET, z.s. - Centrum volného času Hrubínka
prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním
svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené
podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Občanské sdružení KADET, z.s. - Centrum volného času Hrubínka
prohlašuje, že má:

a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Gelní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

Příloha č. 1 - Popis naplnění specifických kritérií,

Příloha č. 2 - Popis nákladů

Příloha č. 3 - Kopie dokladů o právní subjektivitě žadatele (výpis ze spolkového rejstříku, ověřená kopie z valného shromáždění)

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení

Příloha č. 5 - Podrobný popis projektu

Příloha č. 6 - Identifikace osob

Občanské sdružení KADET, z.s.
Centrum volného času Hrubínka
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 227 70 208

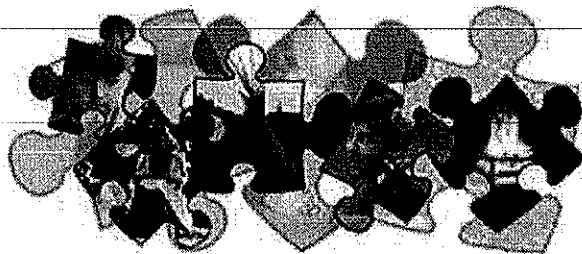
V Třebíči dne 30.11.2016


.....
podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech



Příloha projektu "ROK 2017 S HRUBÍNkou"

Příloha č. 1

STRUČNÝ POPIS NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ

a) Dopad projektu na děti a mládež

Aktivitami popsanými v projektu navazujeme na aktivity realizované v minulých letech Občanským sdružením KADET, jehož jsme základním článkem, zároveň plánujeme také jejich pokračování v budoucnosti. Jde o pravidelnou činnost v kroužcích, pravidelné akce s neorganizovanými dětmi a mládeží, ale také o jednorázovou činnost s organizovanými i neorganizovanými dětmi a mládeží.

Aktivita popsané v projektu jsou realizovány během týdne v prostorách klubovny Občanského sdružení KADET a během řady víkendů v průběhu školního roku. Projekt je zaměřen především na děti a mládež z Třebíče a blízkého okolí, některé aktivity však mají okresní a krajský dopad. Během projektu předpokládáme účast asi 4.000 účastníků. (Podrobný popis v příloze č. 5.)

b) Časový rozsah projektu

Projekt je zaměřen na celoroční činnost s dětmi a mládeží. Jde o pravidelné schůzky kroužků probíhající každý týden v prostorách klubovny, jednorázové akce probíhající po řadu víkendů v průběhu školního roku a letní tábory. Veškeré aktivity navazují na aktivity z předchozích let a plánujeme také jejich návaznost v budoucnosti.

c) Rozsah a zaměření letní činnosti

Součástí projektu je pět letních táborů. Čtyři se uskuteční v prostorách vlastního tábořiště, jeden tábor proběhne v pronajatých prostorách. Tábor zájmových kroužků přímo navazuje na celoroční činnost v oddílech, další čtyři jsou pořádány pro neorganizované děti a mládež z řad veřejnosti.

1. – 11. 7. 2017 - Tábor zájmových kroužků - tábor na vlastním tábořišti navazující na celoroční oddílovou činnost

1. 7. – 8. 7. 2017 – LT pro děti 7 – 10 let - tábor pro veřejnost – tábor na téma Scooby Doo

6. – 12. 7. 2017 (předběžný termín) Tábor rodičů s dětmi - tábor pro veřejnost v pronajatých prostorách

6. – 19. 8. 2017 – LT pro děti 9 – 15 let - tábor pro veřejnost na vlastním tábořišti „Experiment 42“

20. 8. – 2. 9. 2017 - LT Země v ohrožení pro děti 9 - 15 let - tábor pro veřejnost na vlastním tábořišti.

S táborovými dětmi pracujeme také v průběhu celého roku prostřednictvím Tábornického klubu OSADNÍCI, dále pak realizací pěti jednorázových akcí.

Letních táborů se zúčastní přibližně 140 dětí. (Podrobný popis projektu je v příloze č. 5.)

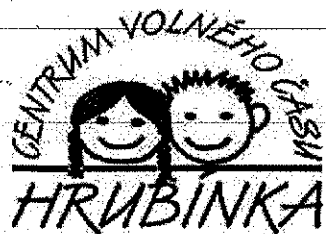
d) Výše ostatních plateb za provedenou práci

Všichni členové sdružení, kteří se podílejí na realizaci projektu, vykonávají tuto činnost zcela dobrovolně ve svém volném čase bez nároku na jakoukoli finanční odměnu. Projekt je tedy uskutečněn ryze na základě dobrovolnosti, v průběhu projektu proto neplánujeme čerpat žádné dohody za provedenou práci.

e) Propagace projektu směrem k široké veřejnosti

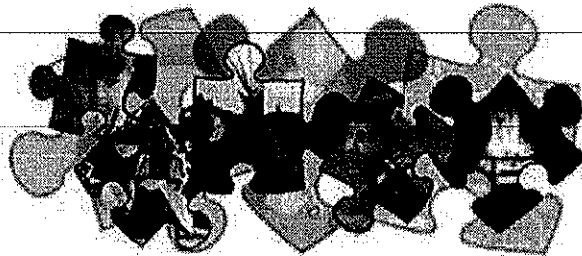
Činnost organizace je zaměřena na širokou veřejnost za účelem oslovit neorganizované děti a mládež. Propagace je zaměřena na zájmové kroužky, jednodenní a vícedenní akce, letní tábory a činnost CVČ Hrubínka.





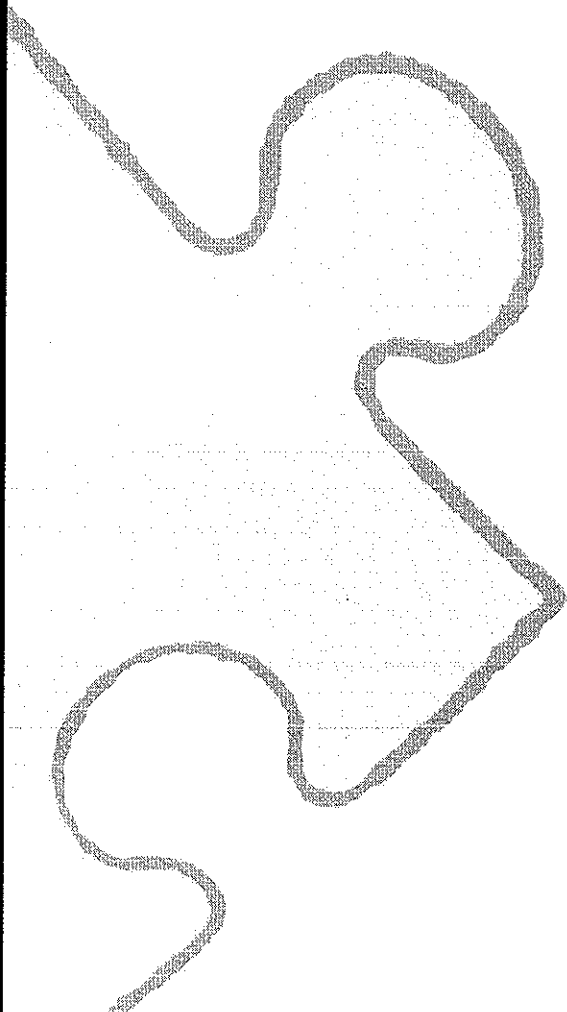
CVČ HRUBÍNKA

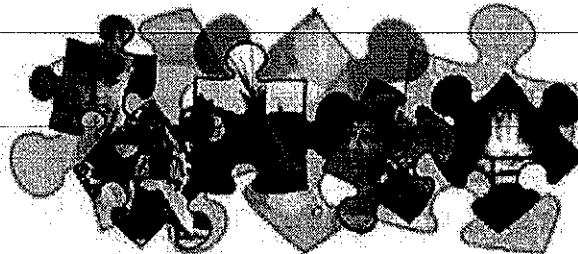
...A VOLNÝ ČAS NEMUSÍ BÝT NUDA



Na propagaci projektu budeme využívat: letáky do schránek v Třebíči a okolí, inzerce v tisku, tiskové zprávy, městské vývěsky, webové stránky, sociální sítě, a další možnosti propagace, aby se o projektu dozvěděla široká veřejnost.

Občanské sdružení KADET, z.s.
Centrum volného času Hrubinka
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 227 70 208





Příloha projektu "ROK 2017 S HRUBÍNKOU"

Příloha č. 2

ZDROJE FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

Předpokládaný zdroj financování	částka
dotace - Kraj Vysočina	70.000,-
členské příspěvky a poplatky účastníků akcí a zápisné v kroužcích	23.000,-
dotace - město Třebíč	50.000,-
dotace MŠMT	47.050,-
CELKEM	190.050,-

PODROBNÝ POPIS NÁKLADŮ

3. a) dopravní náklady žadatele - 10.000 Kč, z FV 4.000 Kč

Vzhledem k tomu, že projekt a aktivity v něm uvedené jsou velkého rozsahu, je nutné pro jejich zajištění využívat během celého roku soukromých osobních automobilů členů sdružení. Tyto náklady budou proplaceny na základě vnitřní směrnice sdružení. Dále se jedná o náklady na dopravu vlakem nebo autobusem na akce zájmových kroužků a víkendové akce pro děti z táborů.

3. b) ubytování a strava žadatele - 20.250 Kč, z FV 7.000 Kč

Jedná se o náklady na ubytování a stravování dětí ze zájmových kroužků na víkendových akcích a na víkendech pro děti z táborů. Tyto akce se nekonají vždy v našich prostorách, ale často také na pronajatých turistických základnách na Vysočině i v jiných krajích.

11 akcí (25 dnů) x 15 dětí na akci x cca 54 Kč/den (ubytování, strava) = cca 20.250 Kč

3. c) dopravní náklady mimo a) - 10.000 Kč, z FV 3.000 Kč

Tato částka zahrnuje využití nákladní dopravy materiálu na velké akce sdružení a na letní tábory.

4. a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čisticí prostředky - 27.500 Kč, z FV 16.200 Kč

Jedná se o nákupy drobného materiálu na provoz kroužků (mapy, látky na kostýmy, barvy, pastelky...) a na výrobu pomůcek na akce, dále o kancelářské potřeby jako papíry, tonery a cartridge do tiskáren. Dále také čisticí prostředky potřebné pro úklid v prostorách kluboven.

4. b) spotřeba energie, vody plynu - 40.800 Kč, z FV 12.000 Kč

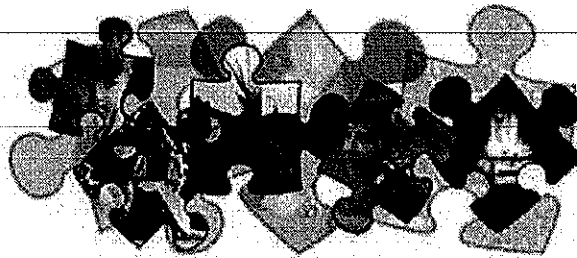
Energie, voda a plyn spotřebované v našich klubovnách. V rozpočtu je zařazena pouze poměrná část nákladů související s aktivitami probíhajícími přímo v klubovnách.

3.400 Kč/měsíc x 12 = 40.800 Kč

4. c) propagační materiály - 18.000 Kč, z FV 9.800 Kč

Částka bude využita na nákup reklamních předmětů s potiskem, které budou sloužit jako ceny do nejruznějších soutěží pro účastníky našich akcí. Dále pak na výrobu roll-upů propagujících činnost sdružení.





5. a) poplatky pošty, bankám - 10.000 Kč, z FV 4.000 Kč

Akce pro veřejnost propagujeme prostřednictvím roznosu letáků do schránek, který nabízí Česká pošta. Částka bude využita na poplatek pošty za tuto službu.

4 akce x 2.500 Kč = 10.000 Kč

5. c) školení, poradenské a právní služby - 5.000 Kč, z FV 0 Kč

Částka bude využita na školení našich dobrovolníků a začínajících instruktorů. Naše dobrovolné vedoucí pravidelně vzděláváme. Cílem je rozšiřování jejich kvalifikace a jistá míra profesionality. Jedná se jednak o školení „vedoucí zájmového útvaru“, „hlavní vedoucí letního tábora“, „oddílový vedoucí na letním táboře“ a další... Všechna tato školení, která pro naše dobrovolníky realizujeme, jsou akreditována MŠMT. Jde o školení, která jsou zajištěna převážně externími lektory.

5 školení x 1.000 Kč = 5.000 Kč

5. d) služby reklamních agentur, PR - 23.500 Kč, z FV 6.000 Kč

Jedná se o náklady spojené s kompletní propagací sdružení a realizovaných aktivit (letáčky, inzerce v tisku před velkými akcemi). Dále také náklady spojené s aktualizací a údržbou webové prezentace na adrese www.hrubinka.cz

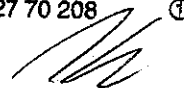
5. e) opravy a udržování - 10.000 Kč, z FV 3.000 Kč

Jedná se o náklady spojené s drobnou údržbou stávajícího vybavení sdružení.

6. nájemné a operativní pronájem - 15.000 Kč, z FV 5.000 Kč

Tato částka zahrnuje pronájem pódia a ozvučovací techniky na velké akce sdružení.

Občanské sdružení KADET, z.s.
Centrum volného času Hrubinka
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 227 70 208 ①



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01861.0043)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Junák - český skaut, přístav Racek Žďár nad Sázavou, z. s.

adresa / se sídlem: 1. máje 1, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 48895717
zastoupen: Petrem Bednářem, vedoucím střediska
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2800560662/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Aktivní trávení volného času - přístav Racek Žďár nad Sázavou“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70 000 Kč (slovy: sedmdesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	180 600 Kč
Výše dotace v Kč	70 000 Kč
Výše dotace v %	38,76 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	61,24 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	110 600 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky²⁷,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) bankovní poplatky, platby za telefonní služby.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - c) nájemné,
 - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
 - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
 - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

²⁷ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR01861.0043**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této

smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. xxxx/10/2017/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Petr Bednář
vedoucí střediska

.....
Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních
volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	43	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR01861-30_11_16-56	
Název grantového programu	Volný čas 2017	
Název projektu	Aktivní trávení volného času - přístav Racek Žďár nad Sázavou	
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Junák - český skaut, přístav Racek Žďár nad Sázavou, z. s.
	Právní status:	Pobočný spolek
	Ulice:	1. máje 1
	Obec:	Žďár nad Sázavou
	PSČ:	59101
		Načti data
	Název banky:	Fio banka, a.s.
	Číslo účtu:	2800560662/2010
	www:	http://racek.skauting.cz
	Email:	petr.bednar@skaut.cz
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Petr
	Příjmení:	Bednář
	Funkce:	kapitán přístavu

Kontaktní osoba projektu	Titul:	
	Jméno:	Hana
	Příjmení:	Vencálková
	Funkce:	výchovná zpravodajka přístavu
	Email:	venci@skaut.cz
	Tel.:	601200333

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	město Žďár nad Sázavou a okolní obce
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Jsme nezisková organizace a všichni skautští vedoucí pracují s dětmi na bázi dobrovolnictví. Vzhledem k navýšení počtu našich členů a snaze zkvalitnit programovou náplň naší činnosti je nutné obnovit a rozšířit stávající materiálové vybavení. V rámci zkvalitňování naší činnosti je potřeba další vzdělávání našich činovníků. Většina našich finančních prostředků pochází z příspěvků členů a vzhledem k vysokým provozním nákladům nám finance na tento rozvoj nedostačují.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	- Rozvoj materiálně-technické základny pro zkvalitnění námi vytvářeného volnočasového programu pro děti a mládež. - Zvýšení bezpečnosti při vlastní činnosti a akcích pro veřejnost (ochranné a záchranné prostředky). - Zabezpečení účasti činovníků na vzdělávacích kurzech zaměřených na vedení dětí a mládeže. - Zabezpečení provozu prostor pro činnost.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Projekt je zaměřen na děti v našich oddílech ve věku 5 - 15 let a na mládež ve věku 15 - 18 let, která se podílí na vedení dětí a rozvíjí zájmovou činnost pro svoji věkovou skupinu. Dále na neorganizované děti a mládež, pro které pořádáme ukázky z činnosti a hry. Projekt řeší rozšíření a zkvalitnění nabídky volnočasových aktivit pro všechny naše cílové skupiny.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)	V roce 2016 bylo registrováno 72 členů do 18 let (64 dětí do 15 let, 8 členů do 18 let) a 17 členů do 26 let. V roce 2017 očekáváme další nárůst počtu členů ve věku do 15 let. Akcí pro veřejnost se pravidelně účastní 100 až 200 dětí.
6. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)	viz Přílohu 1
7. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Zajištění kvalitního volnočasového programu pro děti a mládež skrze: - navýšení materiální základny, která je určena pro každodenní činnost naší organizace – jak pro členy organizace v rámci schůzek, víkendových akcí a táborů, tak i pro neorganizovanou mládež v rámci akcí pro veřejnost; - zajištění účasti nejméně tří činovníků na vzdělávacích kurzech a uspořádání vlastních vzdělávacích seminářů pro naše činovníky; - zajištění provozu klubovny a chaty (pronájem obou prostor, energie atp.).
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1. 1. 2017 - 31. 12. 2017

9. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	V oddílech působí 15 činovníků se zkouškami, které opravňují k samostatnému vedení oddílu. Povinnost, druh a náročnost kvalifikace jsou uvedeny ve stanovách a směrnicích organizace. K tomu patří kurzy zdravotníků, instruktorů lanových aktivit, instruktorů vodní turistiky atp. Za více než dvacet let obnovené existence naší organizace jsme zorganizovali desítky táborů pro děti a mládež a stovky kratších akcí. V posledních letech jsme opakovaně zajišťovali krajské skautské závody a soutěže pro neorganizované děti a mládež. Úspěšně jsme uskutečnili projekty v rámci dotačních programů O2 Think Big, města Žďáru nad Sázavou i kraje Vysočina (Volný čas 2015).		
10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů <i>(Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)</i>		
	Podpora z kraje	70000	Kč
	Vlastní prostředky	90600	Kč
	Jiné	20000	Kč
	Celkem	180600	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	58000	36900	21100
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	18000	11900	6100
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	40000	25000	15000
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	77000	46300	30700
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	10000	6000	4000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0	0	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	29900	18000	11900
d) propagační materiály	0	0	0
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	37100	22300	14800
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	9000	5400	3600
a) poplatky poště	0	0	0
b) školení, poradenské a právní služby	3000	1800	1200
c) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
d) opravy a udržování	6000	3600	2400
e) ostatní	0	0	0
6. Nájemné	36600	22000	14600
VÝDAJE CELKEM	180600	110600	70000
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Celoroční systematická výchovná práce s dětmi a mládeží zaměřená na všestranný rozvoj osobnosti - duchovních, mravních, intelektuálních, sociálních a tělesných schopností dětí tak, aby byly po celý život připraveny plnit povinnosti sobě samým, bližním, vlasti.		
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH	☒ Žadatel není plátcem DPH	

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Junák - český skaut, přístav Racek Žďár nad Sázavou, z. s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Junák - český skaut, přístav Racek Žďár nad Sázavou, z. s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Junák - český skaut, přístav Racek Žďár nad Sázavou, z. s.
prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

Příloha 1: Popis projektu

Příloha 2: Popis naplnění specifických kritérií

Příloha 3: Rozpis zdrojů financování a podrobný položkový rozpis nákladů akce

Příloha 4: Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Příloha 5: Doklady o právní subjektivitě

V Žďáru nad Sázavou dne 29. 11. 2016


.....
podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn

jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci

- *Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních*
- *jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech*



Junák - český skaut,
přístav Racek Žďár nad Sázavou, z. s.
1. máje 325/1
59101 Žďár nad Sázavou
IČ: 48895717, ev. č. 613.04 (2)

Příloha 2

Popis naplnění specifických kritérií

a) dopad akce na děti a mládež

Činnost naší organizace je zaměřena na zajišťování volnočasových aktivit pro děti ve věkovém rozpětí od 4 do 15 let a dále na mládež ve věku od 15 do 18 let. Část naší činnosti se soustředí i na mládež ve věku od 18 do 26 let – zde se však více zaměřujeme na vzdělávání a pomoc při přípravě programu pro děti. Tuto činnost vykonáváme na pravidelných schůzkách, víkendových akcích i letních táborech. Každoročně připravujeme i akce pro neorganizované děti a mládež za účelem zkvalitnění jejich trávení volného času.

V rámci naší činnosti se snažíme vychovávat a rozvíjet osobnost dětí a dávat jim příležitosti lépe poznávat sami sebe i okolní svět skrze aktivní využití volného času.

b) časový rozsah akce

Naše činnost je dlouhodobá, děti a mládež u nás zůstávají po několik let, někdy i celý život. V rámci tohoto projektu se tedy jedná o celý rok 2017.

V průběhu roku se každý týden koná šest schůzek (3 x týdně – každá skupina dětí vždy jednou), každý měsíc jedna až dvě víkendové akce (jednodenní či vícedenní) a každé léto probíhají tři tábory.

c) rozsah a zaměření letní činnosti – letních táborů a soustředění

Na pravidelnou celoroční činnost každé léto navazuje vícedenní akce pro mládež a tři letní dětské tábory. Většinou se jedná o 7 až 14 denní tábor v přírodě.

d) výše ostatních plateb za provedenou práci

Celá naše činnost funguje na bázi dobrovolnictví. Činovníci nedostávají žádné finanční ohodnocení a náklady na činnost jsou hrazeny i z jejich příspěvků.

e) propagace akce směrem k široké veřejnosti

Naši činnost se snažíme prezentovat a propagovat směrem k veřejnosti zejména skrze akce pro veřejnost, které pořádáme nebo pomáháme organizovat s dalšími neziskovými organizacemi primárně v našem městě a blízkém okolí. Propagujeme se také na sociálních sítích a skrze webové stránky.

Příloha 3

Rozpis zdrojů financování a podrobný položkový rozpis nákladů akce

Nákladová položka	Druh	Částka	Komentář
Dopravní náklady	3a	18 000 Kč	3 dětské tábory, víkendové akce, závody, vzdělávací akce
Potraviny, stravné	3b	40 000 Kč	3 dětské tábory, víkendové akce, vzdělávací akce
Kancelářské a výtvarné potřeby	4a	6 000 Kč	Provozní náklady, materiál pro program na schůzkách, táborech a na akce pro veřejnost
Čistící a hygienické potřeby	4a	4 000 Kč	Provoz klubovny
Spotřeba energie, vody a plynu	4c	29 900 Kč	Klubovna a chata. Vycházíme ze skutečnosti roku 2015 a pravděpodobné spotřeby za rok 2016
Materiálové náklady			
Vodácké vesty (14x)	4e	14 600 Kč	
Dětská pádla (5x)	4e	4 000 Kč	
Záchranné pomůcky	4e	3 000 Kč	Házecí pytlíky 3x
Helma (4x)	4e	4 000 Kč	
Lodní pytle (3x)	4e	3 000 Kč	
Popruhy s ráčnou	4e	1 500 Kč	Uchycení lodí na vlek
Kouřové hlásiče	4e	1 000 Kč	
Reflexní vesty (10x)	4e	1 000 Kč	
Sportovní vybavení	4e	5 000 Kč	Luky, šípy, atp.
Služby – školení	5b	3 000 Kč	Vzdělávací kurzy
Opravy materiálu	5d	6 000 Kč	Oprava vleku na loď, oprava kouřovodů
Nájemné klubovna	6	6 400 Kč	
Nájemné chata	6	13 200 Kč	
Pronájem tábořiště	6	17 000 Kč	3 dětské tábory
Celkem		180 600 Kč	

Výnosová položka – zdroj financování	Částka	Komentář
Vlastní zdroje – účastnické poplatky, členské příspěvky	90 600 Kč	Poplatky vybírané od účastníků táborů a víkendových akcí, členské příspěvky. Z této položky platíme přednostně stravu, ubytování a cestovné na akce.
Dotace kraje Vysočina	70 000 Kč	Požadovaná výše dotace. Dotaci bychom chtěli použít především na úhradu materiálových nákladů a služeb přímo souvisejících s činností dětských oddílů.
Dotace města Žďár nad Sázavou	20 000 Kč	Odhad na základě dlouhodobé zkušenosti.
Celkem	180 600 Kč	

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01861.0047)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Hodina H, z.s.

adresa / se sídlem: Hrnčířská 111, 393 01 Pelhřimov
IČO: 26552361
zastoupen: Evou Havlíčkovou, MBA, 2. místopředsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2300150640/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Hodina H - Centrum pro volný čas**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	125 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	75 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky²⁸,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) bankovní poplatky, platby za telefonní služby.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - c) nájemné,
 - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
 - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
 - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

²⁸ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR01861.0047**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této

smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. xxxx/10/2017/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Eva Havlíčková, MBA
2. místopředseda

.....
Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina



Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních
volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	47	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR01861-30_11_16-62	
Název grantového programu	Volný čas 2017	
Název projektu	Hodina H - Centrum pro volný čas	
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Hodina H, z.s.
	Právní status:	Spolek
	Ulice:	Hrnčířská
	Obec:	Pelhřimov
	PSČ:	39301
		Načti data
	Název banky:	Fio banka
	Číslo účtu:	2300150640/2010
	www:	www.hodinah.cz
	Email:	hodinah@hodinah.cz
Statutární zástupce žadatele	Tel./fax:	777 129 257
	Titul:	MBA.
	Jméno:	Eva
	Příjmení:	Havlíčková
	Funkce:	Statutární zástupce

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Ing.
	Jméno:	Iva
	Příjmení:	Maciá
	Funkce:	Koordinátor projektu
	Email:	iva@hodinah.cz
	Tel.:	777 129 257

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Pelhřimov, ORP Pelhřimov
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Předpokládaný projekt navazuje na projekty předešlé od r. 2003, zejména pak na projekty od roku 2012 doposud. Projekt v r. 2016 obsahoval následující vystupy: 9 realizovaných volnočasových, jednorázových akcí pro 2000 dětí a mládeže, 4 vzdělávací semináře, 10 volnočasových klubů s celoroční působností, práce s osobním kompetenčním portfoliem, osobní rozvoj dětí a mládeže, kariérové poradenství. Hodina H tímto projektem rozšiřuje a zpestřuje volnočasovou nabídku se zaměřením na organizované a především neorganizované děti a mládež s hlavní prioritou dostupnosti a rovného přístupu prostřednictvím pravidelných aktivit a také jednorázových aktivit otevřených všem bez jakéhokoli rozdílu, podpořit propagaci účelného trávení volného času jako příležitosti pro rozvoj i prevenci. Hodnocení aktivit a zpětná vazba účastníků a veřejnosti projektu z předchozích let poukazuje a potvrzuje aktuální potřebu reagovat na potřeby dětí a mládeže, udržitelně rozvíjet jak dlouhodobé pravidelné volnočasové aktivity i aktivit určených neorganizovaným dětem a mládeži v souladu s jejich aktuálními trendy a zájmy a především potřebami.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Hlavním cílem projektu je udržet a zkvalitňovat realizované aktivity a počet zapojených dětí a mládeže v oblasti volnočasových aktivit a neformálního vzdělávání zejména pro neorganizované děti a mládež, a to také ve smyslu zapojování dobrovolníků, participaci a rozvoj kompetencí.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinu tvoří pro rok 2017: 2000 dětí a mládeže z ORP Pelhřimov – organizované i neorganizované děti a mládeže. Součástí cílové skupiny jsou i děti a mládež z vyloučených lokalit. Hlavní cílovou skupinou jsou děti a mládež ve věku od 6 do 20, ačkoli Hodina H pracuje s dětmi od 2 let do 30 let, kdy 13 - 30 je evropské pojetí mládeže. Hlavní zaměření v ORP Pelhřimov je na děti a mladé lidi zahrnující žáky a studenty základních a středních škol bez ohledu na vzdělávání a dosaženího vzdělání.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	Počet organizovaných dětí a mládeže: 250, počet neorganizovaných dětí a mládeže: cca 1750. Počet organizovaných dětí a mládeže zahrnuje účastníky pravidelných aktivit, volnočasových klubů, kteří se pravidelně účastní volnočasových klubů každý týden na pravidelné bázi.

6. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)	Hodina H zaměřuje svou pravidelnou a dlouhodobou činnost na co nejširší spektrum dětí a mládeže, na podporu volnočasových činností a aktivit, které napomáhají jejich rozvoji, svou činnost každoročně rozšiřuje a zkvalitňuje, nabídku neformálního vzdělávání a dalších mimoškolních zájmových činností vedoucích k účelnému naplňování volného času dětí a mládeže, Projekt je zaměřen na vytváření nabídky volnočasových aktivit a neformálního vzdělávání. Projekt se skládá ze tří částí: pravidelné volnočasové aktivity (kluby), jednorázové volnočasové aktivity a akce, soustředění. Pravidelné volnočasové aktivity nabízí následující kluby: taneční, jazykový, kreativní, multikulturní, deskových her, hudební, projektový, vaření, klub dobrovolníků, finanční gramotnost. Během roku mohou být nabídnuty další volnočasové kluby, pokud vychází z potřeby a zájmu, kterým se Hodina H snaží vycházet vstříc a podporovat iniciativu dětí a mládeže. Jednorázové volnočasové aktivity určené neorganizovaným dětem a mládeži, zahrnují prezentaci a propagaci účelného volného času dětí a mládeže, jejich výstupů a také zpřístupnění informací veřejnosti. Jednorázové volnočasové aktivity a soustředění jsou popsány v Příloze č. 5.
7. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Nárůst účastníků volnočasových aktivit, zvýšení počtu dobrovolníků v organizaci zapojených do všech tří částí projektu, snížení rizika sociálně patologických jevů u 2 000 dětí a mladých lidí, zajištěno fungování 10 volnočasových klubů, 2 fór mládeže, 11 jednorázových volnočasových aktivit a akcí, 2 vzdělávacích seminářů, organizace 2 soustředění, kvalitní zajištění provozu sídla Hodiny H
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1. 1. 2017 - 31. 12. 2017

9. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Hodina H již čtrnáct let pracuje v oblasti volnočasových aktivit, neformálního vzdělávání, informovanosti, osobního rozvoje, participace, dobrovolnictví, mezinárodní spolupráce a pořádání jednorázových akcí. Celý tým Hodiny H má dlouholeté zkušenosti s projektovým managementem, a to od přípravy až po hodnocení a navazující aktivity, s aktivitami krátkodobého a dlouhodobého charakteru. Hodina H je schopna zajistit administrativní, koordinační, metodologickou stránku projektů, akcí a aktivit, také finanční řízení a kompletní organizační zajištění. Hodina H se věnuje volnočasovým aktivitám a rošiřování nabídky volnočasových aktivit pro děti a mládež od svého založení v roce 2002. pořádá akci "Čokoládová hodina" devět let a každoročně akci rozvíjí a obohacuje na základě potřeb, zájmu a zpětné vazby všech zapojených účastníků.		
10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů (Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)		
	Podpora z kraje	50000	Kč
	Vlastní prostředky	20000	Kč
	Jiné	55000	Kč
	Celkem	125000	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)			
Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:			
a) dohody konané mimo pracovní poměr			
2. Ostatní osobní náklady, z toho:			
a) honoráře, odměny účinkujícím			
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)			
3. Cestovné, z toho:	13000	8000	5000
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele			
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele			
c) dopravní náklady mimo a)			
d) ubytování a strava mimo b)	13000	8000	5000
4. Materiálové náklady, z toho:	67000	44000	23000
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	28000	20000	8000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice			
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM			
d) propagační materiály	27000	17000	10000
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)			
f) ostatní	12000	7000	5000
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	25000	13000	12000
a) poplatky poště			
b) školení, poradenské a právní služby			
c) služby reklamních agentur, PR			
d) opravy a udržování			
e) ostatní	25000	13000	12000
6. Nájemné	20000	10000	10000
VÝDAJE CELKEM	125000	75000	50000
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Hodina H podporuje rozvoj osobnostidětí a mladých lidí, vytváří podmínky pro realizaci volnočasových aktivit a neformálního vzdělávání pro neorganizované děti a mládež, pro členy Spolku, podporuje, aktivizuje děti, mládež, seniory, rodiče, ale i širokou veřejnost, organizuje aktivity pro děti a mládež i pro širokou veřejnost v souladu s principy občanské společnosti. Hájí principy občanské společnosti, posiluje vědomí sounáležitosti a odpovědnosti občanů za "své věci", umožňuje jednotlivým skupinám uplatnění zájmů.		
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH ☒ Žadatel není plátcem DPH		

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Hodina H, z.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) prohlašuje, že má:

a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií, 2. Rozpočet projektu včetně zdrojů financování, 3. Doklad o právní subjektivitě žadatele, 4. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., 5. Popis projektu

V Pelhřimově dne 30. 11. 2016


podpis 
Hodina H, z.s.
Hmčičská 111, 393 01 Pelhřimov, IČ: 265 52 361

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

Příloha č. 1: Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) dopad akce na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 8)

upřednostňovány budou akce zcela zaměřené na děti a mládež různého věku, působící na jejich rozvoj, které budou zahrnovat pravidelné schůzky i jednorázové aktivity pro organizované i neorganizované děti a mládež;

Projekt zahrnuje celoroční dlouhodobou činnost zaměřenou na účelného aktivního a plnohodnotného trávení volného času dětí a mládeže, rozmanitost s důrazem na prvek neformálního vzdělávání. Projekt se skládá ze tří hlavních částí: pravidelné volnočasové aktivity, volnočasové aktivity ve smyslu jednorázových aktivit pro děti a mládež s důrazem na neorganizovanou mládež a soustředění. Pravidelné aktivity jsou otevřeny všem bez jakéhokoli rozdílu a děti a mládež se mohou zapojovat nepravidelně.

Projekt tak vytváří bezpečné prostředí pro děti z různého zázemí, s různými předpoklady, zájmy i talentem.

b) časový rozsah akce (bodové rozpětí 0 – 7)

prioritou budou akce zaměřené na celoroční činnost zahrnující pravidelné schůzky více než 2krát týdně i jednorázové aktivity;

Projekt probíhá od 1. 1. do 31. 12. 2017. Zahrnuje volnočasové kluby, které se konají od pondělí do pátku, tj. 2 – 5-krát týdně a jednorázové volnočasové aktivity 1 – 3-krát měsíčně.

c) rozsah a zaměření letní činnosti – letních táborů a soustředění (bodové rozpětí 0 – 2)

upřednostňovány budou akce, jejichž součástí je pobytová akce navazující na pravidelnou celoroční činnost;

Projekt zahrnuje dvě soustředění (zima, léto), která jsou určena členům volnočasových klubů i neorganizovaným dětem a mládeži, kteří mají zájem se zúčastnit, věnovat se naplánovaným aktivitám a rozvíjet se v oblastech soustředění (tanec, osobní rozvoj, cizí jazyky, media, dobrovolnictví, sport, umění)

d) výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 – 1)

upřednostňovány budou akce uskutečněné na základě dobrovolnosti;

Pravidelná činnost projektu je realizována na dobrovolné bázi, na základě dobrovolnosti. V rámci jednorázových akcí jsou zapojeni experti, kteří vnášejí do projektu přidanou hodnotu ve smyslu nových přístupů, motivace dětí a mládeže, kteří často poskytují své služby také na bázi dobrovolnosti.

e) propagace akce směrem k široké veřejnosti (bodové rozpětí 0 – 2)

upřednostňovány budou akce, které svou činnost propagují směrem k široké veřejnosti.

Veškerá činnost a aktivity jako takové i jejich výstupy a výsledky jsou prezentovány v rámci akcí žadatele a především také v rámci volnočasových jednorázových aktivitách, které jsou součástí projektu. Je tak zajištěno šíření povědomí o realizovaném projektu a jeho cílech, účelného aktivním a plnohodnotné, trávení volného času dětí a mládeže, volnočasových příležitostech a možnostech rozvoje dětí a mládeže, a to směrem k vrstevníkům, rodičům a široké veřejnosti. Propagace je zajištěna během akcí, prostřednictvím osobních setkání a poskytování informací, konzultací během akcí, prostřednictvím webových stránek a souvisejících sociálních médií, prezentacemi příkladů dobré praxe a tiskových zpráv.

Příloha č. 2: Podrobný položkový rozpočet projektu včetně zdrojů financování

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z Kraje
1. Cestovné, ubytování a strava	13 000	8 000	5 000
Ubytování a strava	13 000	8 000	5 000
2. Materiálové náklady, z toho:	67 000	44 000	23 000
Spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čisticí prostředky	28 000	20 000	8 000
Propagační a informační materiály	27 000	17 000	10 000
Ostatní sportovní a herní vybavení	12 000	7 000	5 000
3. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	25 000	13 000	12 000
Ostatní – ozvučení, kopírování a tisk, pronájem vybavení na aktivity a zjištění asistence	25 000	13 000	12 000
4. Nájemné a operativní pronájem	20 000	10 000	10 000
VÝDAJE CELKEM	125 000	75 000	50 000

Zdroje financování projektu:

Dotace z Kraje	50 000,-
Vlastní zdroje	20 000,-
Dotace – místní samospráva	20 000,-
Dotace – evropský projekt	30 000,-
Sponzoři	5 000,-

Specifikace položek rozpočtu: Položky a jejich odůvodnění

Ubytování a strava (mio žadatele, zaměstnanců žadatele)

- ☒ strava a ubytování pro účastníky soustředění

Materiálové náklady

- ☒ spotřeba materiálu: papíry, kancelářské potřeby, náplně do tiskárny, barevné papíry, flipchartové papíry, pastelky, fixy, lepidla, materiál pro umělecké a kreativní aktivity
- ☒ propagační materiály: zajištění informovanosti a zviditelnění projektu (letáky, batůžky pro účastníky a další drobné propagační materiály související také se sounáležitostí dětí a mládeže k projektu)
- ☒ ostatní – technické materiálové vybavení nezbytné pro zajištění aktivit projektu nepatřící do kancelářských potřeb, odměny pro účastníky, herní a sportovní vybavení na aktivity

Služby

- ☒ ostatní: kopírování a tisk, servisní služby - ozvučení, služby spojené především s jednorázovými volnočasovými akcemi, pronájmem vybavení a zajištěním asistence a proškolením

Nájemné

- ☒ nájem prostor pro workshopy a jednorázové volnočasové akce (tělocvična a další odpovídající prostory)

V Pelhřimově, dne 30. 11. 2016


 Eva Havlíčková, HODINA H, z.s.
 Statutární zástupce HODINA H, z.s.
 Směřská 111, 383 01 Pelhřimov, IČ: 265 52 361

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01861.0048)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Folklorní soubor Škubánek

adresa / se sídlem: Komenského 234, 582 91 Světlá nad Sázavou
IČO: 62698311
zastoupen: Mgr. Evou Pejchalovou, vedoucí souboru
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 193476362/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Škubánek 2017**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	100 000 Kč
Výše dotace v Kč	40 000 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	60 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
 - c) pojištění,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem, atd.),
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky²⁹,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) bankovní poplatky, platby za telefonní služby.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - c) nájemné,
 - d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
 - e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
 - f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

²⁹ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR01861.0048**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 1. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - d) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - f) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této

smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. xxxx/10/2017/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Eva Pejchalová
vedoucí souboru

.....
Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina



Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních
volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	48	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR01861-30_11_16-63	
Název grantového programu	Volný čas 2017	
Název projektu	Škubánek 2017	
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Folklorní soubor Škubánek
	Právní status:	občanské sdružení
	Ulice:	Komenského 234
	Obec:	Světlá nad Sázavou
	PSČ:	58291
	Načti data	
	Název banky:	ČSOB
	Číslo účtu:	193476362/0300
	www:	skubanek.cz
	Email:	skubanek.svetla@seznam.cz
	Tel./fax:	604368204
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Eva
	Příjmení:	Pejchalová
	Funkce:	vedoucí souboru

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Eva
	Příjmení:	Pejchalová
	Funkce:	vedoucí souboru
	Email:	skubanek.svetla@seznam.cz
	Tel.:	604368204

1. Lokalizace projektu
(Město/obec/mikroregion)

Světlá nad Sázavou, Světelsko/Kraj Vysočina

2. Odůvodnění projektu

(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)

oklorní soubor Škubánek vznikl při Základní škole Světlá nad Sázavou, Komenského ul. v roce 1984. Založila jej a dodnes vede učitelka Eva Pejchalová. Původně se jednalo o čistě dětský folklorní soubor žáků světelských a okolních škol. Více než 20 let je soubor rozšířen o děti ve věku od 3 let.

Název si zvolil podle jídla zhotovovaného z brambor, které byly a jsou typickou plodinou pro naši Vysočinu.

Soubor reprezentoval město, region – Horácko i Kraj Vysočina na Zemských dětských přehlídkách v Poděbradech a 2x v Mělníku, na Mezinárodním festivalu dětí zemí střední Evropy v Luhačovicích, na festivalech v Telči, Nymburce, Písku, Hlinsku, Frenštátě pod Radhoštěm, Plzni, Veselí nad Moravou, Chrudimi, Třebíči atd. Pravidelně (Velikonoce, Vánoce) vystupuje ve skanzenu na Michalově statku (skanzen v Pohledí u Světlé nad Sázavou). Navštívil též nizozemský Haarlem, Slovinsko, Polsko, Rakousko a Francii. Nejvyššího ocenění se mu dostalo dvojí účastí na Mezinárodním folklorním festivalu ve Strážnici (1997, 1998) a účinkováním v hlavním pořadu obnovené Dětské Strážnice v roce 2001. V červnu r. 2015 se stal Laureátem Mezinárodního dětského folklorního festivalu Kunovské léto v Kunovicích. Od roku 1996 patří mezi hlavní organizátory folklorního festivalu "Horácko zpívá a tančí" ve Světlé nad Sázavou.

Škubánek už 31. rok intenzivně pracuje s dětmi a mládeží, umožňuje jim kvalitně vyplnit volný čas, vede je ke zvýšení kvality sociálního prostředí, klade důraz na rozvoj lidských zdrojů (dobrovolnost vedoucích, mladých členů i rodičů, přímo žijících činností souboru), při mezinárodních výměnách rozvíjí mezinárodní kulturní spolupráci. Při všech aktivitách a vystoupeních v místě působení, v kraji Vysočina, v jiných regionech České republiky i v zahraničí se děti, mladí lidé a rodiče učí ctít písně, tance, hry a zvyky našeho regionu – kraje Vysočina – Horácka.

Činnost souboru (se zaměřuje na práci s dětmi a mládeží) je finančně velmi náročná. Nutný je neustálý kontakt s rodiči, zařizování a vyřizování vystoupení, nezbytné je též např. soustavné vzdělávání vedoucích a instruktorů, obnova krojů a péče o ně, pořizování rekvizit, kancelářské potřeby, cestovné, dopravné na festivaly, rozvoji materiálně-technické základny by prospěla další odborná literatura určená pro vzdělávání dětí a mládeže. Soubor již delší dobu potřebuje počítač pro vedení rozsáhlé agendy. Bílé součásti krojů potřebují obměnit, jsou už roztrhané. Ačkoliv se vedení souboru i rodiče snaží shánět prostředky

3. Cíle projektu

(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)

- podpora plnohodnotného intenzivního využití volného času dětí a mládeže v oblasti činnosti folklorního souboru a propagace kraje, obce, republiky, -podpora letního soustředění, které navazuje na intenzivní celoroční volnočasovou aktivitu
- podpora, propagace a rozvoj kulturních tradic Horácka v kraji Vysočina, ČR,
- prostřednictvím lidového umění – her, říkadel, tanců, hudby – rozvoj smyslu pro krásu
- rozvoj citového vnímání jako protipól vrůstajícímu násilí
- podpora kreativity dětí a mládeže
- péči o všestrannou pohybovou kulturu, zvyšování fyzické kondice, důraz na správné držení těla
- dramatická průprava (základy herectví, výslovnost)
- získání pěveckých, rozvoj rytmických dovedností
- rozvoj jazykových dovedností dětí (při mezinárodních kulturních výměnách)
- odstraňování obav z veřejného vystupování a zvýšení celkové samostatnosti dětí
- rozvoj schopnosti spolupracovat a pracovat v týmu
- výchova k zodpovědnosti
- pěstování vztahu k domovu, k našemu kraji, obci, zemi
- poznání kultury jiných národů
- možnost cestování, poznávání různých krajin, měst, pamětihodností, historie, života
- spojením sil vedoucích, rodičů i mládeže při náročných přípravách a realizaci folklorních i mimofolklorních aktivit ve snaze umožnit ostatním příjemné zážitky upevňovat pocit sounáležitosti, přispívat tak ke zkvalitnění občanské společnosti a zkvalitnění sociálního prostředí obyvatel regionu (obsahová náplň – horácké projevy lidové kultury)
- zapojením rodičů do konkrétní pomoci ve volnočasových aktivitách jejich dětí přispět ke kvalitnímu fungování rodiny
- celkový rozvoj klíčových kompetencí členů souboru, ale i všech, kteří se na této činnosti, bez nároku na finanční náhrady, podílejí.
- celkový rozvoj a působení na širokou veřejnost při četných kulturních vystoupeních- podpora zkvalitnění spolupráce s horáckými folklorními soubory Šípek, Pramínek, Vrabčátka z Jihlavy- společné letní soustředění a společná vystoupení, např. vánoční pořady.

4. Cílové skupiny

(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)

- podpora plnohodnotného intenzivního využití volného času dětí a mládeže v oblasti činnosti folklorního souboru a propagace kraje, obce, republiky, -podpora letního soustředění, které navazuje na intenzivní celoroční volnočasovou aktivitu
- podpora, propagace a rozvoj kulturních tradic Horácka v kraji Vysočina, ČR,
- prostřednictvím lidového umění – her, říkadel, tanců, hudby – rozvoj smyslu pro krásu
- rozvoj citového vnímání jako protipól vrůstajícímu násilí
- podpora kreativity dětí a mládeže
- péči o všestrannou pohybovou kulturu, zvyšování fyzické kondice, důraz na správné držení těla
- dramatická průprava (základy herectví, výslovnost)
- získání pěveckých, rozvoj rytmických dovedností
- rozvoj jazykových dovedností dětí (při mezinárodních kulturních výměnách)
- odstraňování obav z veřejného vystupování a zvýšení celkové samostatnosti dětí
- rozvoj schopnosti spolupracovat a pracovat v týmu
- výchova k zodpovědnosti
- pěstování vztahu k domovu, k našemu kraji, obci, zemi
- poznání kultury jiných národů
- možnost cestování, poznávání různých krajín, měst, pamětihodností, historie, života
- spojením sil vedoucích, rodičů i mládeže při náročných přípravách a realizaci folklorních i mimofolklorních aktivit ve snaze umožnit ostatním příjemné zážitky upevňovat pocit sounáležitosti, přispívat tak ke zkvalitnění občanské společnosti a zkvalitnění sociálního prostředí obyvatel regionu (obsahová náplň – horácké projevy lidové kultury)
- zapojením rodičů do konkrétní pomoci ve volnočasových aktivitách jejich dětí přispět ke kvalitnímu fungování rodiny
- celkový rozvoj klíčových kompetencí členů souboru, ale i všech, kteří se na této činnosti, bez nároku na finanční náhrady, podílejí.
- celkový rozvoj a působení na širokou veřejnost při četných kulturních vystoupeních- podpora zkvalitnění spolupráce s horáckými folklorními soubory Šípek, Pramínek, Vrabčátka z Jihlavy- společné letní soustředění a společná vystoupení, např. vánoční pořady.

5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)	Soubor Škubánek má v současné době 25 členů, dětí a mládeže. Pravidelně připravuje koncerty pro žáky škol ze Světlé a z okolí. Celkem 730 dětí neorganizovaných. Na zahraniční cestě cca 400 dětí. Při vystoupeních v různých koutech České republiky - účast diváků cca 200 neorganizovaných dětí a mládeže.
6. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)	Vytvoření podmínek pro existenci folklorního souboru Škubánek, umožnit návaznost na jeho 32 letou tradici - zkvalitnit podmínky pro pravidelnou celoroční činnost - aktivitu volného času výhradně dětí a mládeže. S touto činností je neodmyslitelně spojeno a naplňováno a. posílení identity s obcí a krajem b. široká a účinná propagace účelného trávení volného času c. spolupráce s organizacemi působících v oblasti práce s dětmi, např. Horácké folklorní sdružení – Jihlava, ZŠ Komenského ul, Světlá nad Sázavou, ZŠ Světlá nad Sázavou, Lánecká ul., Dům dětí a mládeže Světlá nad Sázavou, ZUŠ Světlá nad Sázavou a jihlavské folklorní soubory dětí a mládeže (Pramínek, Šípek, Vrabčátka) - společné letní soustředění v srpnu 2017.
7. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Soubor umožňuje kvalitní využití volného času 25 členům souboru, dětí a mládeže. Na vystoupeních zhlédne představení souboru více než 5 tis. diváků doma i v zahraničí. Udržováním krojů (zašívání, bělení, žehlení – údržba kroje jednoho velkého dívčího kroje na jedno jediné vystoupení zabere maminkám 2 hod. práce) se ještě zabývá na 30 maminek a babiček. Folklorní soubor Škubánek pracuje průběžně po celý rok již od svého založení v roce 1984. V čase letních prázdnin se soubor jednou za dva roky účastní patnáctidenního letního soustředění (ve spolupráci s dětskými a mládežnickými soubory Šípek, Pramínek, Vrabčátka), případně vyjíždí na festivaly. Soubor Škubánek zkouší průběžně dohromady 5 vyučovacích hodin týdně, 3x týdně. Dále využívá k práci též četná soustředění o víkendech, svátcích či vedlejších prázdninách. Soubor má vlastní hudební složku.
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek: 1. leden 2017, konec 31. prosinec 2017, viz příloha č.

9. Organizační a odborné zabezpečení projektu
(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Mgr. Eva Pejchalová - umělecká a organizační vedoucí souboru Škubánek ve Světlé nad Sázavou od roku 1984. Je učitelkou základní školy, vyučuje český jazyk, hudební výchovu. Vykonává funkci ředitelky festivalu "Horácko zpívá a tančí" ve Světlé nad Sázavou. Absolvovala Letní školu občanské iniciativy organizované Hnutím DUHA a podpořené Evropskou unií (2003). Je držitelkou plakety udělené k 20. výročí Folklorního sdružení za výjimečný osobní přínos k uchování a rozvoji hodnot tradiční lidové kultury (11.2010). Eva Pejchalová obdržela diplom za 1. místo v soutěži Má vlast vyhlašované Památkovou komorou České republiky za Dětský folklorní soubor Škubánek (24. září 2014). Na realizaci projektu se budou podílet zkušené instruktorky - maminky dětí souboru, schopné samostatně a tvořivě pracovat s dětmi, spolupracovat po stránce odborné i organizační: Taťána Siková a Lenka Dvořáková. Realizované projekty: 2002 - Folklorní festival - kultura - Fond kraje Vysočina - úspěšně realizováno a vyúčtováno. 2003 - Krajská přehlídka dětských folklorních souborů - Ministerstvo kultury ČR - úspěšně realizováno a vyúčtováno. 2003 - Podpora činnosti Horáckého folklorního sdružení - Volný čas Fond kraje Vysočina - úspěšně realizováno a vyúčtováno. - Zpěvník horáckých písní po lidech sebraných, 2004 - Fond Vysočiny - Edice. 2004 - Krajská přehlídka dětských folklorních souborů - pro rok 2005 - MK ČR. 2004 - Nadace Českého hudebního fondu - vydání zpěvníku lidových písní. 2005 - FV - Volný čas 2005 podpora činnosti. Volný čas 2006. 2007 Regionální kultura VI. - Folklorní festival "Horácko zpívá a tančí" Světlá nad Sázavou. 2008 - mezinárodní spolupráce Fond Vysočiny. 2009 - Regionální kultura VII. - folklorní festival ve Světlé nad Sázavou. VŠECHNY PROJEKTY BYLY ÚSPĚŠNĚ REALIZOVÁNY A VYÚČTOVÁNY. Kontrola z Krajského úřadu - srpen 2010 - poslední dva projekty - vyúčtování - bez závad. 2012 Volný čas, 2013 - Evropský fond pro regionální rozvoj, Fond malých projektů, 2014 Regionální kultura ., 2016 Regionální kultura, 2016 Volný čas.

10. Rozpočet projektu

10A. Struktura rozpočtových zdrojů *(Uvedte podrobné členění očekávaných zdrojů)*

Podpora z kraje	40000	Kč
Vlastní prostředky	10000	Kč
Jiné	50000	Kč
Celkem	100000	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	69000	44500	24500
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	47000	33500	13500
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	10000	5000	5000
c) dopravní náklady mimo a)	2000	1000	1000
d) ubytování a strava mimo b)	10000	5000	5000
4. Materiálové náklady, z toho:	22000	11000	11000
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	4000	2000	2000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	3000	1500	1500
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	6000	3000	3000
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	3000	1500	1500
f) ostatní	6000	3000	3000
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	7000	3500	3500
a) poplatky poště	0	0	0
b) školení, poradenské a právní služby	1000	500	500
c) služby reklamních agentur, PR	3000	1500	1500
d) opravy a udržování	1000	500	500
e) ostatní	2000	1000	1000
6. Nájemné	2000	1000	1000
VÝDAJE CELKEM	100000	60000	40000

11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Činnost dětského folklorního souboru Škubánek je intenzivní volnočasovou aktivitou. Soubor pracuje při Základní škole Světlá nad Sázavou, Komenského ul. Členové souboru však navštěvují obě základní školy ve Světlé nad Sázavou a v okolí, dále děti různých mateřských škol. Hlavním posláním a cílem činnosti je péče o zachování a rozvoj lidového umění. V tomto smyslu: a) vytváří podmínky pro činnost členů souboru b) pečuje o prezentaci folklorních tradic c) spolupracuje s jinými organizacemi v České republice i v zahraničí - plnohodnotné využití volného času dětí a mládeže a tímto též zajišťování primární prevence sociálně patologických jevů ve společnosti - podpora, propagace a rozvoj kulturních tradic na Horácku, v kraji Vysočina prostřednictvím lidového umění - her, říkadel, tanců, hudby - rozvoj smyslu pro krásu, rozvoj citového vnímání jako protipól vzrůstajícímu násilí - podpora kreativity dětí a mládeže - péče o všestrannou pohybovou kulturu, zvyšování fyzické kondice, důraz na správné držení těla - dramatická průprava (základy herectví, výslovnost) - získání pěveckých, rozvoj rytmických dovedností - rozvoj jazykových dovedností dětí (při mezinárodních kulturních výměnách), odstranění obav z veřejného vystupování a zvýšení celkové samostatnosti dětí - rozvoj schopnosti spolupracovat a pracovat v týmu - výchova k zodpovědnosti - pěstování vztahu k domovu, k našemu kraji, zemi, poznávání kultury jiných národů - možnost cestování, poznávání různých krajín, měst, pamětihodností, historie, života - výrazná pomoc pomoc při rozvoji integrovaných dětí - spojením sil vedoucích, rodičů i mládeže při náročných přípravách folklorních i mimofolklorních aktivit ve snaze umožnit ostatním příjemné zážitky, upevňovat pocit sounáležitosti, přispívat ke zkvalitnění občanské společnosti a společné identity obyvatel regionu (obsahová náplň - horácké projevy lidové kultury), - zapojením rodičů do konkrétní pomoci ve volnočasových aktivitách jejich dětí přispět k fungování rodiny. CELKOVÝ ROZVOJ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ ČLENŮ SOUBORU, ALE I VŠECH, KTERÍ SE NA TÉTO ČINNOSTI podílejí.	
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH	☒ Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) _____ **prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) **Folklorní soubor Škubánek** prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií, 2. Časový harmonogram realizace projektu, 3. Rozpis zdrojů financování a podrobný položkový rozpis nákladů akce, 4. Doklady o právní subjektivitě: a) Ověřená kopie stanov, kde je uvedeno, že Eva Pejchalová může jednat jménem organizace, b) Doklad o přidělení IČO - ověřená kopie, 5. Seznam členů, 6. Příloha podle zákona č. 250/2000 Sb., 7. Přehled činnosti souboru v roce 2016.

V e Světlé nad Sázavou dne 30. listopadu
2016

.....
podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech



Stručný popis naplnění specifických kritérií:

a) dopad akce na děti a mládež

Tento projekt je zaměřený na děti a mládež – od 3 let do 19 let, působí na jejich všestranný rozvoj. Zajišťuje- plnohodnotné využití volného času dětí a mládeže a tímto též zajišťování primární prevence sociálně patologických jevů ve společnosti - podpora, propagace a rozvoj kulturních tradic na Horácku, v kraji Vysočina prostřednictvím lidového umění – her, říkadel, tanců, hudby – rozvoj smyslu pro krásu rozvoj citového vnímání jako protipól vrůstajícímu násilí -podpora kreativity dětí a mládeže -péče o všestrannou pohybovou kulturu, zvyšování fyzické kondice, důraz na správné držení těla -dramatická průprava (základy herectví, výslovnost) -získání pěveckých, rozvoj rytmických dovedností -rozvoj jazykových dovedností dětí (při mezinárodních kulturních výměnách) -odstraňování obav z veřejného vystupování a zvýšení celkové samostatnosti dětí -rozvoj schopnosti spolupracovat a pracovat v týmu - výchova k zodpovědnosti -pěstování vztahu k domovu, k našemu kraji, zemi, poznání kultury jiných národů -možnost cestování, poznávání různých krajin, měst, pamětihodností, historie, života -výrazná pomoc při rozvoji integrovaných dětí -spojením sil vedoucích, rodičů i mládeže při náročných přípravách a realizaci folklorních i mimofolklorních aktivit ve snaze umožnit ostatním příjemné zážitky upevňovat pocit sounáležitosti, přispívat tak ke zkvalitnění občanské společnosti a společné identity obyvatel regionu (obsahová náplň – horácké projevy lidové kultury) -zapojením rodičů do konkrétní pomoci ve volnočasových aktivitách jejich dětí přispět k fungování rodiny Umožňuje CELKOVÝ ROZVOJ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ ČLENŮ SOUBORU, ALE I VŠECH, KTERÍ SE NA TÉTO ČINNOSTI PODÍLEJÍ.

ŠKUBÁNEK POŘÁDÁ PRAVIDELNĚ VÝCHOVNÉ KONCERTY PRO NEORGANIZOVANOU MLÁDEŽ A DĚTI A PŮSOBÍ NA JEJICH Kladné hodnotové zaměření.

Soubor Škubánek pracuje celkem 5 vyučovacích hodin týdně, má víkendová soustředění a řadu vystoupení – za rok 2016 jich bylo 29, 5 dnů víkendových soustředění za rok 2016 (viz příloha č. 7). Na činnost souboru navazuje patnáctidenní letní soustředění. Vystoupení se účastní jako diváci i neorganizované děti. Folklorní soubor vystupuje po celé republice (např. Nymburk, Mělník, Písek, Veselí nad Moravou, 3x MFF Strážnice) i v zahraničí (Nizozemí, Slovinsko, Francie, Rakousko a Polsko). Od r. 2000 spolupracuje s dětským polským souborem Bystrzacy z Wawolnice (celkem 15 vzájemných návštěv). V roce 2017 přivítá Škubánek soubor Bystrzacy z Polska opět (květen 2017).

b) časový rozsah projektu

Projekt bude realizován v rámci celoroční činnosti souboru, která probíhá celkem 5 vyučovacích hodin týdně. Soubor zkouší 3x v týdnu, má víkendová soustředění, řadu vystoupení. Na celoroční činnost navazuje vždy jednou za dva roky letní soustředění.

c) součástí projektu je tábor či soustředění navazující na pravidelnou celoroční činnost

Letní soustředění navazující na celoroční činnost organizujeme vždy jednou za dva roky. –Proběhne v termínu od 29. 7. 2017 do 12. 8. 2017

d) výše ostatních plateb za provedenou práci

Všechny práce při chodu a řízení souboru budou prováděny na základě dobrovolnosti

e) propagace projektu směrem k široké veřejnosti

Cílem projektu je vystupování pro veřejnost, dospělá, děti a mládež. V roce 2016 29 vystoupení. Články v denním tisku, rozhlasové pořady, Světelský zpravodaj, výlepové plochy

f) Spoluúčast jiných subjektů na projektu:

I. ZŠ Světlá nad Sázavou, Komenského ul.

II. Město Světlá nad Sázavou

III. Folklorní soubory Pramínek, Šípek a Vrabčátka

IV. KyTICe – kulturní zařízení města Světlá nad Sázavou

V. Horácké folklorní sdružení

VI. ZUŠ Světlá nad Sázavou

VII. Skanzen Michalův statek v Pohledí u Světlé nad Sázavou

Světlá nad Sázavou 26. listopadu 2017

Eva Pejchalová, vedoucí souboru

**Vysvětlení předpokládaných výdajů na činnost Folklorního souboru Škubánek
VOLNÝ ČAS 2017:**

3	Cestovné žadatele		Kč 69000
	Dopravní náklady žadatele	Náklady na dopravu souboru na festivaly, soustředění, jednání, vyřizování, zařizování pro potřeby souboru, náklady na cesty do Jihlavy a zpět – společné nácviky s jihlavskými dětmi.	47000
	Ubytování a strava členů	Soustředění, letní soustředění	10 000
	Dopr. náklady cizí	Přeprava rozměrných materiálů (např. kulisy), náklady na dopravu odborných lektorů.	2 000
	Ubytování a strava cizích	Návštěvy odborných lektorů. Strava a ubytování pro přátelský dětský folklorní soubor Bystrzacy z Wawolnice.	10 000
4.	Materiálové náklady		22 000
	Spotřeba materiálu	Veškeré kanc. potřeby, pro chod rozsáhlé administrativy, papíry – všechny informace předávám rodičům písemně, papírnické potřeby pro psaní textů – fixy, toner do tiskárny, kancelářské desky, odměny pro členy – Vánoce, Velikonoce, květiny. Barvy na opravu kulis. Mešle, gumy, tkalouny, nitě,	4 000
	Knihy, časopisy, odborné texty, zpěvníky	Nákup odborných publikací, zpěvníků, knihy určené pro další vzdělávání dospělých a dětí, slouží též veřejnosti	3 000
	Propagační materiály	Plakáty, programy, propagační tisky, banery s představením souboru	6 000
	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	Telefonní přístroj, starý už špatně funguje, neodpovídá dnešním potřebám. Je velmi potřebný pro činnost souboru.	3 000
	Ostatní	Udržování a obnova krojů.	6 000
5.	Služby a ostatní náklady		7000
	telefony	.000	
	Školení, poradenské a právní služby	Účastnické poplatky na taneční a odborná školení.	1000
	Služby reklamních agentur	Výlepy plakátů na vystoupení.	3000
	Opravy a udržování	Chemické čištění sukní, kandaší – nelze prát	2 000
	Ostatní	Video a fotodokumentace souborového života. Převedení VCR na DVD – archiv souboru. Vstupné při pobytu polských dětí ve Světlé nad Sázavou	1 000
6.	Nájemné	Nájemné při koncertech	2000
	Cellkem:		100

			000

Zdroje příjmů:

Vlastní zdroje: 10 000,- členské příspěvky

Finance jiné: 50 000,- dotace města Světlá nad Sázavou, dary

Kraj Vysočina: 40 000,- ????

Děkuji za pochopení.