

**Zásady
Zastupitelstva Kraje Vysočina
pro poskytování systémové dotace
na pořízení a opravy učebních pomůcek základních uměleckých škol**

ze dne 10. 11. 2015

č. 09/15

Čl. 1 Úvodní ustanovení

- (1) V zájmu zlepšení vzdělávacích podmínek žáků v základních uměleckých školách vydává Kraj Vysočina (dále jen „kraj“) tyto Zásady pro poskytování systémové dotace na pořízení a opravy učebních pomůcek základních uměleckých škol (dále jen „Zásady“).
- (2) Záměr podpořit vzdělávání žáků v základních uměleckých školách je v souladu s programovými dokumenty:
 - a) Program rozvoje Kraje Vysočina - Opatření 2.7 Volnočasové aktivity, s důrazem na zkvalitňování materiálního a technického vybavení sloužícího pro realizaci volnočasových aktivit,
 - b) Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Kraje Vysočina - Prioritní cíl B: Zajištění kvality vzdělávání.
- (3) Dotací se pro účely těchto Zásad rozumí veřejná finanční podpora poskytnutá z rozpočtu kraje.

Čl. 2 Účel Zásad

Tyto Zásady stanovují závazný postup kraje při poskytování dotace na pořízení a opravy učebních pomůcek základních uměleckých škol. Účelem dotace je podpora vzdělávání v základních uměleckých školách, spočívající v poskytnutí finančních prostředků na zkvalitnění materiálního vybavení základních uměleckých škol, které slouží ke vzdělávání žáků těchto škol.

Čl. 3 Podmínky pro poskytnutí dotace

- (1) Dotace může být poskytnuta pouze právnické osobě vykonávající činnost základní umělecké školy (dále jen „ZUŠ“),
 - a) která je zařazená v rejstříku škol a školských zařízení,
 - b) se kterou neprobíhá řízení o výmazu z rejstříku škol a školských zařízení,
 - c) která má sídlo na území kraje,
 - d) která poskytuje vzdělávání převážně žákům s bydlištěm na území kraje.
- (2) Celková výše dotací poskytnutých z prostředků kraje na pořízení nebo opravy učebních pomůcek ZUŠ v jednom kalendářním roce činí nejvýše 1 mil. Kč.
- (3) Prostředky jsou poskytovány ve formě účelové investiční nebo neinvestiční dotace.
- (4) Dotace se poskytuje maximálně do výše 80 % z celkových prokázaných nákladů na pořízení nebo opravu učební pomůcky.
- (5) Ve prospěch jedné ZUŠ může být poskytnuta v kalendářním roce dotace na pořízení nebo opravu jedné učební pomůcky ve výši nejméně 10 tis. Kč a nejvýše 300 tis. Kč.
- (6) Ve prospěch jedné ZUŠ může být poskytnuta v kalendářním roce dotace na pořízení nebo opravu nejvýše jedné učební pomůcky.

- (7) Dotace bude využita k účelu dle žádosti. Učební pomůcka bude pořízena nebo opravena do 30. 11. kalendářního roku, v němž je poskytnuta dotace.
- (8) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- (9) Souběh dotace dle těchto Zásad s finanční podporou Fondu Vysočiny či z jiných zdrojů kraje je vyloučen.

Čl. 4

Předkládání žádostí

- (1) Žádost o poskytnutí dotace předkládá ZUŠ na příslušném tiskopise uvedeném v příloze č. 1 těchto Zásad Krajskému úřadu Kraje Vysočina, odboru školství, mládeže a sportu (dále jen „OŠMS“) v termínu od 2. ledna do 31. ledna kalendářního roku, v němž má být dotace poskytnuta. Žádost se přijímá prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava, nebo poštou (rozhodující je datum doručení žádosti, potvrzené podacím razítkem, nikoliv datum odeslání). Pokud 31. leden připadne na den volna, nejpozdějším dnem přijetí žádosti je nejbližší následující pracovní den.
- (2) Žádost se předkládá v uzavřené obálce, která je zřetelně označena nápisem „Žádost ZUŠ. Neotvírat.“
- (3) V jedné žádosti žádá ZUŠ o poskytnutí podpory na pořízení nebo opravu jedné učební pomůcky. ZUŠ v jednom kalendářním roce může podat nejvýše dvě žádosti.
- (4) U názvu učební pomůcky (zejména u hudebních nástrojů) bude uveden přesný název, typ, model, výrobce učební pomůcky.
- (5) Požadovaná výše dotace bude zaokrouhlena na celé sto koruny české dolů.
- (6) Žádost podepisuje statutární orgán ZUŠ.
- (7) K žádosti se přikládají tyto povinné přílohy:
 - a) identifikace osob zastupujících ZUŠ s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - b) identifikace osob s podílem v ZUŠ,
 - c) identifikace osob, v nichž má ZUŠ přímý podíl a výši tohoto podílu.Uvedené náležitosti dle písm. b) a c) lze doložit jako prostý přehled potvrzený osobou oprávněnou jednat jménem ZUŠ. Pokud jsou údaje dle písm. b) a c) irrelevantní, uvede ZUŠ rovněž tuto skutečnost.
- (8) Žádost o dotaci u ZUŠ zřizované obcí nebo dobrovolným svazkem obcí, jehož předmětem činnosti jsou úkoly v oblasti školství, musí být doložena souhlasem zřizovatele.
- (9) Žádosti doručené kraji po termínu uvedeném v čl. 4 odst. 1 těchto Zásad, žádosti řádně nevyplněné a žádosti bez povinných příloh budou bez dalšího vyřazeny z hodnocení.

Čl. 5

Posuzování žádostí a schvalování dotací

- (1) Rada kraje jmenuje pro příslušný kalendářní rok hodnotící komisi (dále jen „komise“) ve složení předseda, dva členové a tajemník komise. Do komise nominují po jednom zástupci Výbor pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost Kraje Vysočina a Oblastní umělecká rada. Zbývajících členů a tajemníka navrhne vedoucí OŠMS z pracovníků OŠMS. Předseda a členové mají právo hlasovat, každý z nich má jeden hlas, tajemník je bez hlasovacího práva.
- (2) Komise nejdříve posoudí administrativní a věcný soulad žádostí se Zásadami. Následně včas podané a kompletní žádosti posoudí dle kritérií, která tvoří přílohu č. 2 těchto Zásad, a nejpozději do 28. 2. předloží vedoucímu OŠMS návrh na poskytnutí dotace jednotlivým ZUŠ a zápis z jednání komise.
- (3) OŠMS předloží nejpozději do 30. 3. radě kraje nebo jejím prostřednictvím zastupitelstvu kraje návrh na poskytnutí/neposkytnutí dotace jednotlivým ZUŠ k projednání a rozhodnutí.

Čl. 6

Poskytování dotací

- (1) Dotace schválená dle Čl. 5 odst. 3 těchto Zásad bude uvolňována OŠMS ve prospěch ZUŠ na základě věcného plnění. Podkladem pro převod prostředků bude závěrečná zpráva obsahující vyúčtování poskytnuté dotace včetně kopií prvotních účetních dokladů (zpravidla faktury).
- (2) OŠMS ověří věcnou správnost použití dotace, včasnost doručení a náležitosti závěrečné zprávy a nejpozději do 30 kalendářních dnů převede finanční prostředky na účet ZUŠ, jejímž zřizovatelem není obec, nebo na účet obce, maximálně ve výši dotace schválené dle Čl. 5 odst. 3 těchto Zásad. Pokud skutečné celkové náklady na pořízení nebo opravu učební pomůcky budou nižší, než předpokládaná cena uvedená v žádosti o poskytnutí dotace, procentní výše dotace se nezmění, tzn. absolutní částka dotace se úměrně sníží.
- (3) V případě neúplnosti závěrečné zprávy OŠMS vyzve ZUŠ k doplnění. Dotace bude uvolněna do 30 dnů po odstranění všech nedostatků za předpokladu, že tyto nedostatky budou odstraněny do konce lhůty určené pro doručení závěrečné zprávy.
- (4) Dotace bude uvolněna pouze v kalendářním roce, pro který o ní bylo rozhodnuto.

Čl. 7

Práva a povinnosti příjemce dotace

Práva a povinnosti příjemce dotace budou stanoveny smlouvou o poskytnutí dotace, jejíž vzor je nedílnou součástí těchto Zásad jako příloha č. 3.

Čl. 8
Závěrečná ustanovení

- (1) Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá OŠMS.
- (2) Nedílnou součástí těchto Zásad je příloha č. 1 – Žádost o dotaci na pořízení a opravy učebních pomůcek základních uměleckých škol, příloha č. 2 – Kritéria hodnocení žádostí a příloha č. 3 – Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.
- (3) Tyto Zásady nabývají platnosti dnem schválení Zastupitelstvem Kraje Vysočina a účinnosti dnem 1. 1. 2016.
- (4) Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva Kraje Vysočina dne 10. 11. 2015 a schváleny usnesením č. 0543/06/2015/ZK.
- (5) Zrušují se Zásady č. 12/14 ze dne 18. 11. 2014 přijaté usnesením Zastupitelstva Kraje Vysočina 0535/06/2014/ZK.

V Jihlavě dne 10. 11. 2015

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

ŽÁDOST O DOTACI
na pořízení a opravy učebních pomůcek základních uměleckých škol

Úplný název žadatele - právnické osoby vykonávající činnost ZUŠ		
Právní forma		
Adresa sídla (ulice, obec, PSČ)		
IČO		
Číslo účtu pro zaslání dotace – název banky, číslo účtu a kód banky (pozn.: ZUŠ zřízená obcí uvede název obce a číslo účtu obce)		
Statutární zástupce žadatele – titul, jméno, příjmení, funkce, telefon, e-mail		
Účel dotace (označte křížkem):	☐ pořízení učebních pomůcek ☐ oprava učebních pomůcek	
Název učební pomůcky (přesný název, typ, model, výrobce)		
Předpokládaná cena pořízení nebo opravy učební pomůcky (částka zaokrouhlena na celé sto korun českých)	Kč	%
Z toho spoluúčast žadatele	Kč	%
Z toho požadovaná výše dotace	Kč	%
Odůvodnění žádosti		

Prohlášení žadatele:

V případě poskytnutí prostředků z rozpočtu Kraje Vysočina bezvýhradně souhlasím se zveřejněním své identifikace a výše poskytnuté dotace, případně dalších parametrů. V případě poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina zajistím podíl na spolufinancování Pořízení nebo opravy učební pomůcky. Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V dne

Podpis statutárního orgánu
a razítko ZUŠ

Zřizovatel ZUŠ souhlasí s podáním žádosti o výše uvedenou dotaci (pouze pro ZUŠ zřizovanou obcí).

V dne

Podpis statutárního orgánu
a razítko zřizovatele

Povinné přílohy k žádosti:

- a) identifikaci osob zastupujících ZUŠ s uvedením právního důvodu zastoupení,
- b) identifikaci osob s podílem v ZUŠ,
- c) identifikaci osob, v nichž má ZUŠ přímý podíl a výši tohoto podílu.

Uvedené náležitosti dle písm. b) a c) lze doložit jako prostý přehled potvrzený osobou oprávněnou jednat jménem ZUŠ. Pokud jsou údaje dle písm. b) a c) irelevantní, uvede ZUŠ rovněž tuto skutečnost.

KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

Dotace z min. období	body	% podíl dotace z ceny	body	Celková cena	body
do 20 tis	-1	20 - 24,9	13	do 99 tis Kč	1
nad 20 - 80	-2	25 - 29,9	12	100 - 199 tis Kč	2
81 - 150	-4	30 - 34,9	11	200 - 399 tis Kč	3
151 - 200	-6	35 - 39,9	10	400 tis Kč a více	4
201 - 250	-8	40 - 44,9	9		
251 - 300	-10	45 - 49,9	8		
301 - 350	-11	50 - 54,9	7		
351 - 400	-12	55 - 59,9	6		
401 - 450	-13	60 - 64,9	5		
451 - 500	-14	65 - 69,9	4		
501 - 550	-15	70 - 74,9	3		
551 - 600	-16	75 - 79,9	2		
601 - 650	-17	80	1		
651 - 700	-18				
701 - 750	-19				
751 - 800	-20				

Počet žáků ZUŠ	body
do 500	2
nad 500	1

Nákup	1
Oprava	2

1. žádost	0
neúspěšná žádost - o jinou pomůcku	1
neúspěšná žádost - o stejnou pomůcku	2

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID žádosti)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
 IČO: 70890749
 zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
 k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Jana Fialová, členka Rady Kraje Vysočina
 (dále jen „Kraj“)
 bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
 číslo účtu:
 variabilní symbol: (ID dotace)
 specifický symbol:

a

.....
 se sídlem:
 IČO:
 zastoupen:
 (dále jen „Příjemce“)
 bankovní spojení:
 číslo účtu:
 variabilní symbol:

Varianta smluvní strany v případě poskytnutí podpory příspěvkové organizaci obce:

XY, příspěvková organizace **(název příspěvkové organizace obce)**

se sídlem:
 IČO:
 DIČ:
 zastoupená:
 (dále jen „Příjemce“)
 bankovní spojení a číslo účtu obce **(název obce)** - zřizovatele:
 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) v souladu se Zásadami pro poskytování systémové dotace na pořizování a opravy učebních pomůcek základních uměleckých škol (dále jen „Zásady“) blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši Kč (slovy: korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary), vyjma finanční prostředky z jiných zdrojů Kraje. Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	X Kč
Výše dotace v Kč	X Kč
Výše dotace v %	X % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	X % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	X Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet

skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace s finanční podporou Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci avšak nesmí přesáhnout 100 % z celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 30-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů prokazatelně souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelnými náklady jsou výhradně náklady na pořízení nebo opravu učební pomůcky potřebné pro činnost základní umělecké školy. Ostatní náklady jsou neuznatelné a nesmí být financovány ani z vlastních prostředků Příjemce vynaložených na akci.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující

se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do závěrečnou zprávu, která bude obsahovat finanční vyúčtování akce, včetně kopií prvotních účetních dokladů (zpravidla faktury) o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na pořízené nebo opravené pomůcce nebo na jejím pouzdře nebo v její bezprostřední blízkosti bude umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně tří let od data obdržení avíza o zaplacení dotace Krajem.
- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13

odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.

- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne
.....
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina / rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
*Jméno a příjmení
funkce*

.....
*Ing. Jana Fialová
členka Rady Kraje Vysočina*