

Příkazní smlouva č.4770/2016

uzavřená podle §§ 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění

1. Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 587 33 Jihlava
zastoupený: **MUDr. Jiřím Běhounkem** – hejtmanem kraje
IČO: 708 90 749
DIČ: CZ70890749
bankovní spojení: Sberbank CZ, a.s.
č. účtu: 4211080571/6800
profil zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html
(dále též „Příkazce“)

RTS, a.s.

se sídlem Lazaretní 13, 615 00 Brno
zapsaná v obchodním rejstříku Krajského obchodního soudu v Brně, oddíl B, vložka 2671
zastoupená: **Mgr. Jiřím Košuličem** – statutárním ředitelem
osoba pověřená veškerým jednáním, oprávněná k podpisu smlouvy a všech případných změn či doplňků a oprávněná jednat a rozhodovat ve všech věcech týkajících se této smlouvy: **Ing. Aleš Houserěk**, ředitel divize Veřejné zakázky
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č. účtu: 446942-641/0100
IČ: 255 33 843
DIČ: CZ25533843
(dále též „Příkazník“)

2. Preambule

1. Cílem této smlouvy je sjednat podmínky a postupy, které jsou nezbytné pro zadávací řízení na veřejnou zakázku podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ) tak, aby příkazce jako veřejný zadavatel neporušil citovaný zákon. Předmětem této smlouvy je výkon práv a povinností příkazce jako zadavatele nadlimitní veřejné zakázce na stavební práce „Střední průmyslová škola Třebíč – demolice a výstavba pavilonu B, rekonstrukce pavilonu A a tělocvičny – etapa B“ v souladu se ZZVZ.
2. Základní identifikační údaje o veřejné zakázce, která je předmětem výkonu zadavatelských práv a povinností:

Název veřejné zakázky:

Střední průmyslová škola Třebíč – demolice a výstavba pavilonu B, rekonstrukce pavilonu A a tělocvičny – etapa B

předmět veřejné zakázky: stavební práce

předpokládaná hodnota veřejné zakázky: cca 142 mil. Kč bez DPH
druh zadávacího řízení: otevřené řízení

financování zakázky: IROP 2.4 vzdělávání + vlastní prostředky
zadavatele
způsob hodnocení: ekonomická výhodnost nabídky
zahájení administrace: ihned po podpisu příkazní smlouvy

3. Předmět smlouvy

1. Předmět smlouvy se dále specifikuje jako zastupování příkazce v rámci celého průběhu zadávacího řízení (dále jen zadávání) formou definovanou v preambuli v souladu se ZZVZ včetně prováděcích právních předpisů.
2. Příkazník se zavazuje zajistit zejména tyto činnosti:
 - Zpracování Oznámení o zahájení zadávacího řízení
 - Zveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek Úředním Věstníku EU
 - Zpracování návrhu textové části zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených zákonem v rozsahu nejméně
 - o Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
 - o Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
 - o Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
 - o Specifikace způsobu hodnocení nabídek
 - o Obchodní podmínky
 - Projednání návrhu textové části zadávací dokumentace s příkazcem a vyhotovení vzájemně odsouhlaseného konečného znění všech částí textové zadávací dokumentace
 - Předání zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci
 - Zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám a jejich rozeslání tazatelům a dodavatelům, kteří požádali o zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta
 - seznam podaných nabídek
 - Vypracování pozvánek pro členy komise pro otevírání obálek s nabídkami
 - zabezpečení otevírání obálek s nabídkami v sídle zadavatele včetně vyhotovení seznamu podaných nabídek a sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami
 - Kontrola splnění kvalifikace jednotlivými dodavateli v rozsahu požadavků zadavatele na kvalifikaci včetně vypracování písmenného protokolu o posouzení kvalifikace v náležitostech dle zákona
 - Příprava podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení a hodnocení nabídek ve smyslu ZZVZ spočívající v jejich kontrole včetně kontroly nabídek v podrobnostech soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a výkazu výměr položkových rozpočtů
 - Vypracování pozvánek pro členy hodnotící komise a jeho rozeslání v zákonem stanovené lhůtě

- Připravení čestného prohlášení členů /případně náhradníků/ hodnotící komise a zabezpečení jeho podpisu
 - Zpracování protokolů z jednání hodnotící komise až po vypracování závěrečné zprávy o hodnocení nabídek
 - Zabezpečení písemností pro případné vysvětlení nabídek nebo odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny podle pokynů zadavatele, příp. hodnotící komise
 - Zpracování rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele
 - Oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení
 - Zveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek
 - Oznámení uchazečům o podpisu smlouvy
 - Zpracování Písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení
 - Kompletace a předání archivní dokumentace o průběhu zadání
3. Příkazník se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek dodavatelů, a to zejména:
- Zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách
 - Zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
 - Předání dokumentace o zadání zakázky na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
 - Ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu dodavatele
4. Pokud by příkazce svým rozhodnutím zadávací řízení zrušil, pak je povinností příkazníka provést přípravu rozhodnutí zadavatele o zrušení veřejné zakázky včetně oznámení o zrušení a jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek.
5. V zadávací dokumentaci je příkazník povinen zajistit písemnou evidenci všech provedených úkonů mezi zadavatelem a dodavatelem vztahujících se k zadávané veřejné zakázce a písemnou evidenci všech úkonů vůči správci Věstníku veřejných zakázek a vůči orgánu dohledu.
6. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje zákon.

4. Čestné prohlášení příkazníka

Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve smyslu § 44 ZZVZ. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti příkazníka nebo osob, které se za příkazníka zadávacího řízení účastní, je příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.

5. Čas plnění

1. Příkazník se zavazuje zabezpečit zadávání veřejné zakázky v termínech uvedených v harmonogramu, který bude sestaven smluvními stranami po podpisu smlouvy.
2. Termíny uvedené v harmonogramu jsou pouze orientační a jsou závislé na včasném rozhodnutí příkazce o provedení úkonů, o kterých musí ze zákona rozhodnout příkazce sám, rozhodnutí a souhlas se zveřejněním, včasné ustavení hodnotící komise, rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky apod. Tyto termíny budou v případě námitek dodavatelů prodlouženy o zákonné lhůty a dobu trvání řízení o námitkách popřípadě o dobu správního řízení na základě návrhu dodavatele(ů) na Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
3. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi jedno kompletní vyhotovení technických podkladů (zejména projektovou dokumentaci a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb) nejpozději deset dnů před termínem pro zveřejnění Oznámení zadávacího řízení. Na tomto předání je závislé splnění všech následných termínů.
4. Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka ihned po podpisu smlouvy, přičemž příkazce má právo zahájení jednotlivých konkrétních úkonů jednostranně určit. Předpoklad zahájení zadávacího řízení je ihned po uplynutí zákonné lhůty po odeslání předběžného oznámení.
5. Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení příkazci.

6. Odměna příkazníka (cena)

1. Odměna je stanovena na základě individuální kalkulace předpokládaných nákladů příkazníka a obsahuje všechny náklady příkazníka související s provedením předmětu plnění.
2. Odměna je stanovena ve výši:

Cena bez DPH:	98 000 Kč
DPH 21 %:	20 580 Kč
Cena včetně DPH:	118 580 Kč
3. Uvedená cena je cena nejvýše přípustná a lze ji překročit jen za podmínky definovaných touto smlouvou.
4. Cena obsahuje zejména:
 - náklady na zveřejnění všech úkonů, které musí být ze zákona v průběhu zadání zveřejněny v informačním systému,

- náklady spojené s telefonem, poštovním apod.,
 - náklady na posouzení nabídek a vypracování rekapitulace obsahu nabídek,
 - náklady na cestovné,
 - mzdové náklady pracovníků příkazníka,
 - ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení,
 - náklady na zveřejnění výsledků zadávacího řízení.
5. Bude-li třeba podle průběhu zadávacího řízení vypracovat odborný posudek od externího poradce hodnotící komise nebo k jiné záležitosti týkající se zadávacího řízení, pak jeho vypracování objedná příkazník po odsouhlasení příkazcem a náklady na vypracování odborného posudku uhradí následně příkazce příkazníkovi mimo sjednanou odměnu.

7. Fakturace a platební podmínky

1. Příkazník nepožaduje zálohu.
2. Odměna příkazníka bude uhrazena na základě faktury – daňového dokladu vystaveného do 15 dnů po dokončení výběrového řízení, tj. po předání kompletní archivní dokumentace řízení.
3. Faktura vystavená příkazníkem bude mít náležitosti daňového dokladu stanovené zvláštním právním předpisem. Příkazník je povinen uvádět v jednotlivých fakturách název akce, financováno z IROP a reg. č. projektu CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_050/0002001. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit penále. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
4. Splatnost faktur se sjednává v délce do 30 dnů od jejich obdržení příkazcem. Prodlení příkazce kratší jak třicet dnů nepodléhá úroku z prodlení.
5. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
 - a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 60% ze sjednané odměny
 - b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75% ze sjednané odměny
 - c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95% ze sjednané odměny

8. Příslušná dokumentace pro zadání veřejné zakázky

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi nejpozději deset dnů před sjednaným termínem zahájení zadávacího řízení (sjednané datum objednání uveřejnění o zahájení zadávacího řízení) technickou část zadávací dokumentace (příslušná projektová dokumentace a soupisy stavebních prací, dodávek a služeb v rozsahu celého předmětu veřejné zakázky) v elektronické podobě.

2. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technické části zadávací dokumentace (zejména projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb) a odpovídá za to, že tyto dokumenty jsou v úplném souladu s vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 169/2016 Sb. Za vady či nepřesnosti těchto příkazcem předaných podkladů nenese příkazník žádnou odpovědnost. Příkazník nemá povinnost přezkoumávat obsah příslušné dokumentace ani ověřovat její soulad s prováděcími právními předpisy.
3. Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technické části zadávací dokumentace, je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele projektové části zadávací dokumentace nebo zpracovatele soupisu stavebních prací) tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději 2 dny ode dne doručení žádosti o dodatečné informace. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících dodatečných informací k zadávacím podmínkám tazatelům a všem zájemcům o veřejnou zakázku. Důsledky prodloužení s předáním výše popsaných doplňujících podkladů či informací příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.
4. Příkazce bere na vědomí, že případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám mají za následek nezbytné prodloužení lhůty pro podání nabídek, v extrémních případech až o celou její původní délku. Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhne příkazník a konečné rozhodnutí přísluší příkazci. Pokud příkazce nebude respektovat návrh příkazníka na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenese příkazník za případné následky způsobené tímto úkonem žádnou odpovědnost.

9. Profil zadavatele

1. Příkazce je povinen zveřejňovat některé dokumenty týkající se průběhu zadávacího řízení na profilu zadavatele (definice profilu zadavatele je obsažena v ZZVZ).
2. Povinností příkazníka je v souladu s touto smlouvou zabezpečit uveřejnění zákonem stanovených dokumentů na profilu zadavatele, a to zejména vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace v souladu s §§ 98, 99 ZZVZ. Příkazce je v tom případě povinen zajistit příkazníkovi příslušná oprávnění a zaškolení k práci na profilu zadavatele. Protože prováděcí právní předpis obsahující povinnosti zadavatelů v souvislosti s uveřejňováním na profilu zadavatele vyžaduje některé dokumenty uveřejňovat podepsané zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu, uděluje příkazce příkazníkovi m.j. plnou moc k elektronickému podepisování takových dokumentů.
3. Pokud příkazce zabezpečuje uveřejnění dokumentů na svém profilu, je povinen o provedení takového úkonu příkazníka písemně informovat (postačí doručení elektronickou poštou), a to ve lhůtě do jednoho pracovního dne ode dne uveřejnění dokumentu na profilu zadavatele. To samé platí pro případné uveřejňování oprav nebo změn na profilu zadavatele.
4. Příkazce je povinen uveřejnit na profilu zadavatele i některé dokumenty, které vzniknou mimo rámec předmětného zadávacího řízení. Příkazce bere na vědomí, že

tato smlouva neobsahuje povinnost příkazníka upozorňovat příkazce a předávat mu podklady k uveřejnění následujících dokumentů:

- případných dodatků k uzavřené smlouvě na veřejnou zakázku,
- odesílání k uveřejnění Oznámení o změně závazku
- výše skutečně uhrazené ceny .

10. Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce je povinen vždy nejpozději deset pracovních dnů před datem potřebného úkonu ustavit
 - a) komisi pro otevírání obálek v počtu nejméně tří členů, případně určit osoby oprávněné zastupováním zadavatele
 - b) hodnotící komisi v počtu nejméně pěti členů a včetně stejného počtu náhradníků. U hodnotící komise musí příkazce zajistit jmenování nejméně jedné třetiny členů s příslušnou odborností ve vztahu k veřejné zakázce.
2. Příkazce je povinen nejpozději pět dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou dodavateli svými nabídkami vázáni (zadávací lhůta) rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky (text rozhodnutí vypracuje na žádost příkazce příkazník). Prodlení příkazce v této věci a v této lhůtě jde k tíži příkazce.
3. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
4. Příkazce je povinen prokazatelně písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu této smlouvy. Na podpis smlouvy s vybraným dodavatelem navazují v zákonem stanovených lhůtách další zákonné povinnosti. Prodlení s oznámením podpisu smlouvy a následné prodlení v navazujících úkonech jde k tíži příkazce.
5. Pokud při poskytnutí státních prostředků na úhradu veřejné zakázky vyžaduje poskytovatel finančních prostředků (zejména ministerstva nebo fondy) zvláštní podmínky pro zadávací řízení, je příkazce povinen upozornit příkazníka na tuto skutečnost a předat mu kopii těchto podmínek. Odsouhlasení zadávacího řízení, zadávacích podmínek a jakoukoliv komunikaci vůči poskytovateli dotace zabezpečuje příkazce.
6. Obdržel-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání této veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi nebo jej o něm prokazatelně informovat. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem nebo s touto informací spojeny.

11. Odpovědnost za vady

1. V případě prodlení příkazce se zaplacením sjednané odměny uhradí příkazníkovi úrok

- z prodlení ve výši ve výši stanovené příslušným právním předpisem.
2. V případě zjištění neplnění některé z činností blíže specifikovaných v čl. 3. Smlouvy je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 3% z celkové ceny plnění za každé zjištění. Tuto pokutu je možno ukládat opakovaně dokud nedoje ke zjednání nápravy.
 3. Pokud nebudou další povinnosti stanovené touto Smlouvou plněny řádně a včas, zaplatí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každou jednotlivě určenou závadu nebo za každé jednotlivě určené nesplnění povinnosti.
 4. Splatnost výše uvedených sankcí se stanoví v délce 30 dnů od doručení dokladu povinné smluvní straně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta vyúčtovaná příkazníkovi může být započtena vůči sjednané odměně za provedenou činnost, kterou je příkazce povinen příkazníkovi uhradit.

12. Další ujednání

1. Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce vykonat sám.
2. Příkazník hradí ze svých prostředků nebo prostřednictvím svého pojistitele veškeré náklady správního řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a veškeré pokuty, které budou Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže příkazci vyměřeny, pokud vznikly porušením ZZVZ a neplněním povinností příkazníka. Příkazník v takovém případě nese i náklady na zabezpečení nápravných opatření (nové zadávací řízení nebo opravné úkony podle pravomocného rozhodnutí ÚOHS). Za tímto účelem je příkazník pojištěn pojistnou smlouvou s ČSOB Pojišťovnou, a.s., č. 8056874810 ze dne 13.2.2014 na odpovědnost za škodu do výše 10.000.000,- Kč.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvána Dodatek ke smlouvě.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazník a jeden příkazce.
5. Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy pozbývají odpisem této smlouvy platnosti.
6. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva se řídí Občanským zákoníkem.
7. Příkazník výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

13. Plná moc

1. Podpisem této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k provádění všech úkonů v rámci zadávacího řízení jménem příkazce, při nichž je příkazce oprávněn

nechat se v souladu se ZZVZ zastoupit. Za příkazníka jedná a podepisuje ve všech věcech vyplývajících z této Smlouvy Ing. Aleš Houserek, ředitel divize Veřejné zakázky

2. Příkazník není oprávněn činit jménem příkazce rozhodnutí ve věcech:

- rozhodnutí o výběru dodavatele
- vyloučení účastníka zadávacího řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí o námitkách

Příloha: Plná moc

Za příkazce:

Jihlava, dne 19. 12. 2016

Za příkazníka:

Brno, dne 12. 12. 2016


Kraj Vysočina
Týlkova 57, 587 33 Jihlava

47

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje



RTS

RTS, a.s. -6-

Lazaretní 13

615 00 Brno

Kraj: 086H, 8000 v Brno, B 2071

ICO: 25599843 DIČ: CZ25599843


Ing. Aleš Houserek
ředitel divize Veřejné zakázky
RTS, a.s.

Kraj Vysočina

Žižkova 1882/57, 587 33 Jihlava, IČ 708 90 749,
zastoupený hejtmánem kraje MUDr. Jiřím Běhounkem

uděluje plnou moc

obchodní společnosti **RTS, a.s., IČO 255 33 843**, se sídlem **Lazaretní 13, 615 00 Brno**, zastoupené Mgr. Jiřím Košuličem – statutárním ředitelem (osoba pověřená k jednání a podepisování ve všech věcech týkajících se níže uvedené akce je **Ing. Aleš Houserek**, ředitel divize Veřejné zakázky)

k zastupování Kraje Vysočina v zadávacím řízení v souladu § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek jako zadavatele veřejné zakázky:

SPŠ Třebíč - demolice a výstavba pavilonu B, rekonstrukce pavilonu A a tělocvičny - etapa B

ke všem úkonům spojeným s celým průběhem zadávacího řízení a současně ke všem úkonům spojených s případným probíhajícím správním řízením vedeným před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále také orgán dohledu s výjimkou úkonů výslovně uvedených v § 43 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb.). Plná moc se vztahuje zejména na:

- odesílání údajů k uveřejňování ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníkům EU včetně všech případných změn nebo doplnění a jejich elektronické podepisování
- uveřejňování dokumentů na profilu zadavatele včetně elektronického podepisování dokumentů uveřejňovaných na profilu zadavatele,
- předání archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení orgánu dohledu
- přebírání a předávání korespondence, dokumentů a stanovisek vyžádaných orgánem dohledu
- převzetí dokumentace o průběhu zadávacího řízení od orgánu dohledu

Tato plná moc je udělena na dobu určitou, a to nejpozději do okamžiku ukončení zadávacího řízení na shora uvedenou veřejnou zakázku, tj. do podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, nebo do okamžiku zrušení zadávacího řízení.

V Jihlavě dne 19. 12. 2016

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman Kraje Vysočina



Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

47

Plnou moc přijímám

V Brně dne 12. 12. 2016

Za RTS, a.s.: Ing. Aleš Houserek
ředitel divize Veřejné zakázky



RTS, a.s. -6-
Lazaretní 13
615 00 Brno
Kraj: 6000, 6000 v Brně, B 2071
IČO: 25533843 DIČ: CZ25533843