

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(001988.0001)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Rada dětí a mládeže kraje Vysočina, z.s.

se sídlem: Františka Hrubína 753/1, 674 01 Třebíč
IČO: 26524783
zastoupena: Janem Burdou, předsedou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 2500011274/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) za účelem podpory celoroční činnosti Příjemce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...).

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 400 000 Kč (slovy: čtyři sta tisíc korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.
- 3) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 4) Souběh dotace s dalšími dotačními tituly Kraje včetně Fondu Vysočiny na realizaci akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne doručení akceptované a Příjemcem podepsané této smlouvy na adresu Kraje uvedenou v záhlaví této smlouvy.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. prosince 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. ledna 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,

- c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - j) náklady na právní spory,
 - k) odpisy, rezervy a opravné položky,
 - l) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - m) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou tyto neinvestiční náklady prokazatelně související s akcí:
- a) na dopravu a cestovné,
 - b) na ubytování a stravné účastníků (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.),
 - d) na provozní a organizační zajištění akce (nájem atd.),
 - e) na propagaci akce, tiskové materiály, webové prezentace,
 - f) na nákup materiálu a služeb,
 - g) na věcné odměny (ceny) pro účastníky.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID 001988.0001**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **15. ledna 2018** závěrečnou zprávu na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 2 této smlouvy, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 2 této smlouvy,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
 - a) Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 16. 1. 2017
 - b) Příloha č. 2 – formulář Závěrečné zprávy a vyúčtování dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 7. 2. 2017 usnesením č. xxxx/01/2017/ZK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jan Burda
předseda

.....
Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina



KUJIP017XTLJ
KRAJ VYSOČINA

Došlo dne: 16 -01- 2017

Počet listů

Č.j.: K/01 9904/2014

Počet příloh

ŽÁDOST O DOTACI Z ROZPOČTU KRAJE VYSOČINA

INFORMACE O ŽADATELI

Název: Rada dětí a mládeže kraje Vysočina, z. s.
Adresa: Františka Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 265 24 783
Číslo účtu: 2500011274/7940
Kontaktní osoba: Jan Burda
Mail: predseda@rdmkv.cz
Telefon: 777 750 131

CELOROČNÍ ČINNOST ŽADATELE

Mezi hlavní úkoly patří:

- Komunikace s orgány státní správy a samosprávy a dalšími institucemi a organizacemi**
 - zastupování zájmů členských organizací na jednání s představiteli kraje Vysočina
 - zastupování zájmů členských organizací na jednání s představiteli obcí a měst kraje Vysočina
 - zastupování zájmů členských organizací na jednání s Českou radou dětí a mládeže
- Zajištění přístupu k informacím pro členy i ostatní zájemce**
 - provoz internetových stránek www.rdmkv.cz
 - provoz internetových stránek www.rvvz-vysocina.cz
 - provoz internetových stránek www.tabory-vysocina.cz
 - provoz internetových stránek www.volnycas-vysocina.cz
 - právní poradna a zodpovídání odborných dotazů z dalších oblastí
 - pořádání setkání členů a ostatních zástupců neziskového sektoru
- Vzdělávání pracovníků s dětmi a mládeží**
 - účast vedoucích z Vysočiny na Regionální velké výměně zkušeností. RVVZ je největším regionálním vzdělávacím setkáním pracovníků a dobrovolníků z Vysočiny i okolí. V roce 2017 proběhne RVVZ v Třebíči
 - vzdělávání vedoucích dětských organizací v akreditovaných vzdělávacích programech – plánujeme kurz pro hlavní vedoucí letních táborů a pro zdravotníky letních táborů
- Propagace pravidelné celoroční činnosti s dětmi a mládeží**
 - mediální propagace
 - celokrajská propagační akce „Volný čas není nuda“ a provoz internetové stránky www.volnycas-vysocina.cz
- Zajištění provozu RDMKV**
 - běžný provoz RDMKV
 - propagace RDMKV a její činnosti na veřejnosti a mezi neziskovými organizacemi
 - spolupráce s ostatními krajskými radami dětí a mládeže v ČR

NEJVÝZNAMĚJŠÍ AKCE A AKTIVITY

VOLNÝ ČAS NENÍ NUDA - Pět jednodenních akcí v první polovině září, které proběhnou v jednotlivých okresech kraje Vysočina. Smyslem tohoto projektu je propagace a zviditelnění volnočasových neziskových organizací přímo v místě jejich působení a navázání spolupráce jednotlivých organizací v okresech.

Rada dětí a mládeže kraje Vysočina, z. s., Františka Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 265 24 783, bankovní účet č. 2500011274/7940
777 750 131, info@rdmkv.cz, www.rdmkv.cz



RADA DĚTÍ A MLÁDEŽE
KRAJE VYSOČINA

Organizace se na jednotlivých místech budou moci prezentovat jak stánkem, tak nejrůznějšími pódiovými vystoupeními. Nechceme ovšem návštěvníkům nabídnout pouhé statické stánky s letáčky, ale chceme, aby si mohli činnost jednotlivých organizací vyzkoušet na vlastní kůži. Zapojení cca 40 organizací a 5000 návštěvníků a velká mediální podpora.

KATALOG LETNÍCH TÁBORŮ – internetová verze katalogu letních táborů na adrese www.tabory-vysocina.cz. V katalogu je každoročně více než 200 táborů. S provozem webu souvisí také propagační kampaň k letním táborům.

REGIONÁLNÍ VELKÁ VÝMĚNA ZKUŠENOSTÍ – největší víkendové regionální setkání vedoucích, kteří pracují s dětmi a mládeží. V rámci akce proběhne celá řada seminářů, workshopů a diskusí. Předpokládaná účast je 200 vedoucích a 50 lektorů. V roce 2017 se uskuteční v Třebíči.

MLÁDEŽ KRAJE – podpora projektů neformálních skupin mladých lidí realizovaných v kraji vysočina. Na financování se budou podílet okresní města kraje Vysočina a MŠMT podpoří projekt 50% celkové částky. Součástí projektu je vzdělávání mladých lidí, kteří budou žádat o podporu a metodická pomoc. V komisích pro vyhodnocení projektů budou zástupci MŠMT, měst i kraje. Dotace kraje umožní realizovat projekty mimo okresní města. Mladí lidé bydlící v menších obcích se tak budou moci zapojit do projektu a nebudou diskriminováni.

ROZPOČET POŽADOVANÉ DOTACE

Položka	Kč
1 Letní tábory (mediální kampaň)	40.000,-
2 Mediální kampaň na podporu pravidelné zájmové činnosti	70.000,-
3 Provoz webových stránek	10.000,-
4 Provozní náklady (pronájem, kanc. potřeby, cestovné...)	90.000,-
5 RVVZ (vzdělávání vedoucích)	30.000,-
6 Akreditované kurzy (vzdělávání vedoucích)	30.000,-
7 Propagace	30.000,-
8 Mládež kraje	100.000,-
Celkem	400.000,-

Poznámky k položkám rozpočtu:

1. propagace webové stránky www.tabory-vysocina.cz a letních táborů na Vysočině obecně
2. Kampaň formou článků, inzerátů, billboardů, rozhlasových spotů a webové stránky
3. provoz, aktualizace a údržba webových stránek, které RDMKV provozuje a plánuje provozovat
4. náklady na zajištění běžného provozu kanceláře RDMKV
5. část nákladů na ubytování a stravování na akci RVVZ pro vedoucí z kraje Vysočina
6. náklady na pronájem prostor, propagaci a organizační zajištění rozjezdu akreditovaných vzdělávacích kurzů
7. zajištění obecné propagace a PR aktivit RDMKV mezi dětské organizace a veřejnost
8. část finančních prostředků na celokrajský projekt (další financování – okresní města kraje, MŠMT)

RDMKV je dále financována dotací MŠMT, dotacemi z dalších zdrojů, členskými příspěvky a sponzorskými dary. Dotace činí cca 25% celkového předpokládaného rozpočtu organizace na rok 2017.

V Třebíči 11. 1. 2017

**Rada dětí a mládeže
kraje Vysočina, z.s.**
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč Jan Burda
IČ: 265 24 783 předseda představenstva RDMKV

Rada dětí a mládeže kraje Vysočina, z. s., Františka Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 265 24 783, bankovní účet č. 2500011274/7940
777 750 131, info@rdmkv.cz, www.rdmkv.cz

Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace

Příjemce: Rada dětí a mládeže kraje Vysočina

Účel dotace: Celoroční činnosti Rady dětí a mládeže kraje Vysočina

Stručný popis realizované soutěže:**Informace o realizované publicitě (jakým způsobem jste poukazovali na to, že soutěž byla podpořena Krajem Vysočina):****Podrobný rozpis celkových uznatelných nákladů (uvádějte v Kč):**

Číslo účetního dokladu příjemce	Datum plnění účetního dokladu	Předmět plnění	Částka	Datum úhrady účetního dokladu
Celkem				

zpracoval/a:.....

telefon:.....

e-mail:.....

NEDÍLNOU SOUČÁSTÍ ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY JSOU KOPIE ÚČETNÍCH DOKLADŮ A DOKLADŮ O ÚHRADĚ, FOTODOKUMENTACE PROKAZUJÍCÍ REALIZOVANOU PUBLICITU DLE SMLOUVY!.....
datum, místo.....
razítko příjemce.....
jméno a příjmení statutárního zástupce.....
podpis statutárního zástupce**Vyplněnou závěrečnou zprávu zašlete na adresu:**

Krajský úřad Kraje Vysočina, Bc. Jana Albrechtová, oddělení mládeže a sportu, Žižkova 57, 587 33 Jihlava.