

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01635.0001)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Pionýr, z. s. - Pionýrská skupina Koloušci

adresa / se sídlem: Božejov 111, 394 61 Božejov
IČO: 60860804
zastoupen: Romanem Ondruškem, vedoucím pionýrské skupiny (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.
číslo účtu: 2583071001/5500

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Výtvarná a keramická dílna Červená Řečice**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 10 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), z toho 70% tvoří finanční prostředky poskytnuté Kraji Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), což odpovídá částce 35000 Kč.
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	64900 Kč
Výše dotace v Kč	50000 Kč
Výše dotace v %	77,04 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	22,96 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	14900 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný. Dotace nesmí být použita na projekty podpořené v rámci Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na rok 2016.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději 30. 6. 2016.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **30. 11. 2016**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **16. 2. 2016**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) úhradu mezd, dohod o provedení práce či pracovní činnosti a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců žadatele, kteří se nepodílejí na realizaci projektu,
 - c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - j) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - k) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček, bankovní poplatky,
 - l) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - m) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - n) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky¹,
 - o) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - p) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
 - q) financování podnikatelských aktivit a výtěžná činnost žadatele,
 - r) úhrada členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
 - s) úhrada nákladů zahraničních cest a stáží,
 - t) úhrada mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
 - u) vzdělávání, které nesouvisí s činností žadatele v oblasti práce s dětmi a mládeží,
 - v) platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu,
 - w) výroba, tisk a distribuce časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
 - x) výdaje na pohoštění.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,

¹ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- b) drobný hmotný majetek,
- c) nájemné,
- d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a drobné odměny pro děti a mládež v rámci pořádaných akcí,
- e) ostatní platby za provedenou práci – lektorné apod.,
- f) ubytování, cestovné a stravné.

Ostatní platby za provedenou práci mohou tvořit maximálně 20 % celkových nákladů akce a nesmí být hrazeny z finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT.

Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20 % celkových nákladů akce.

Stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.

V případě použití dotace na tábory konané v termínech prázdnin vyhlašovaných MŠMT nebo krajským úřadem a jejichž délka trvání je 7 – 21 dnů včetně dne příjezdu a odjezdu, lze použít finanční prostředky ve výši max. 80 Kč/dítě (do 18 let)/den. Hlavní vedoucí tábora musí splňovat kvalifikační předpoklad pro výkon této funkce (školení hlavních vedoucích dětských táborů definované ve vyhlášených Programech státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO na rok 2016).

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR01635.0001**“, zároveň doklady prokazující využití finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT musí být prokazatelně označeny a vedeny pod účelovým znakem **33064**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **6. 1. 2017** (rozhodující je datum poštovního razítka nebo podacího razítka Kraje) závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 6. 2016 usnesením č. xxxx/21/2016/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Roman Ondrušek
vedoucí pionýrské skupiny

.....
Ing. Jana Fialová
členka Rady Kraje Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání technických,
přírodovědných a řemeslných aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		/
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)		PR01635-10_04_16-1
Název grantového programu		Pořádání technických, přírodovědných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež
Název projektu		Výtvarná a keramická dílna Červená Řečice
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Pionýr, z. s. - Pionýrská skupina Koloušci
	Právní status:	Pobočný spolek
	Ulice:	Božejov 111
	Obec:	Božejov
	PSČ:	39461
	Načti data	
	Název banky:	Raiffeisen Bank
	Číslo účtu:	2583071001/5500
	www:	www.kolousci.cz
	Email:	ps.kolousci@gmail.com
Statutární zástupce žadatele	Tel./fax:	724730951
	Titul:	
	Jméno:	Roman
	Příjmení:	Ondrušek
	Funkce:	vedoucí pionýrské skupiny

Kontaktní osoba projektu	Titul:	
	Jméno:	Roman
	Příjmení:	Ondrušek
	Funkce:	vedoucí pionýrské skupiny
	Email:	ondrusek.r@seznam.cz
	Tel.:	606201323

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Město Červená Řečice včetně místních částí - mikroregion Pelhřimovsko
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Pionýrská skupina Koloušci již řadu let úspěšně působí v Božejově, v posledních patnácti letech rozšířila svojí působnost i do blízkého Pelhřimova a od roku 2015 také do Vyskytné. Skupina je velmi úspěšná v práci s talentovanou mládeží, hudební oddíl skupiny dosáhl v minulosti řadu velmi dobrých výsledků v nejrůznějších soutěžích a jeho práce byla v roce 1997 oceněna i putovním pohárem za dlouholetou kulturní práci s dětmi, který skupině propůjčil premiér Tošovský. V průběhu školního roku skupina pořádá několik akcí a soutěží a o letních prázdninách dětské tábory. Od roku 2004 vyvíjí skupina také soustavou činnost zaměřenou na práci s neorganizovanou mládeží. S podporou Fondu Vysočiny jsme realizovali volnočasový klub pro žáky základních škol a pro neorganizovanou mládež otevřeli tradiční akce skupiny. Pozornost věnujeme i práci s mládeží ve věku 15 až 18 let. V průběhu roku 2008 skupina připravila a otevřela pro veřejnost výtvarnou a keramickou dílnu. Hned od počátku činnosti se podařilo otevřít dva „kluby“ – jeden pro děti do 14 let a druhý pro mládež od 15 let. Činnost obou je otevřená i pro nečleny organizace. Postupně pak byly otevřeny další tři výtvarné a keramické kroužky pro děti v Božejově a točířská dílna v Pelhřimově. Koncem roku 2015 jsme zprovoznili novou výtvarnou a keramickou dílnu ve Vyskytné, kde jsou otevřeny dva kroužky keramiky.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	1) Vybavit výtvarnou a keramickou dílnu v Červené Řečici. 2) V první fázi otevřít v nově vybavené dílně dva keramické kroužky pro děti a mládež z Červené Řečice a blízkého okolí. 3) V rámci činnosti dílny rozvíjet další klubové aktivity, zejména rukodělné a výtrné projevy, s dosahem mezi neorganizované děti a mládež.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Projekt je zaměřen na děti školního věku a na mládež - studenty středních a vysokých škol - ve věku do 26 let z Červené Řečice a blízkého okolí (místní části Č.Řečice a další blízké obce - Křelovice, Košetice....). Řeší nabídku volnočasových aktivit v oblasti keramiky a rukodělných projevů, která prozatím v této lokalitě není zastoupena. Podnětem k realizaci projektu byl zájem rodičovské veřejnosti přímo v místě (viz. popis projektu).

5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	Předpokládáme otevřít dva keramické kroužky, což představuje cca. 24 nově organizovaných členů skupiny. Na činnost dílny hodláme navázat také další klubové aktivity pro neorganizované děti a mládež, u kterých předpokládáme, že se jich budou jednorázově, nebo opakovaně, účastnit neorganizovaní mladí lidé v odhadovaném počtu 30 ročně. Celkový dosah projektu je cca. 50 účastníků aktivně zapojovaných do aktivit. Práce výtvarné a keramické dílny bude také prezentována na veřejných akcích pořádaných městem Červená Řečice, zde předpokládáme zapojení i širší veřejnosti, byť spíše pasivní a nehodilé.
6. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	Podrobný popis projektu je přílohou této žádosti. Projekt sestává z vybavení nové výtvarné a keramické dílny v Červené Řečici, otevření dvou keramických kroužků pro děti a mládež, rozvoje klubových aktivit pro neorganizovanou mládež. Dále předpokládáme zapojení skupiny do veřejných akcí pořádaných městem Červená Řečice a zapojení účastníků projektu do stávajících aktivit pionýrské skupiny, zejména účasti na letních táborech, prázdninových dílnách o jarních, velikonočních a podzimních prázdninách, letního keramického soustředění a pod.
7. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	1) Dva keramické kroužky pro děti a mládež s četností schůzek týdně ve školním roce 2) Klubové aktivity pro širokou veřejnost s četností 2x měsíčně 3) Účast na veřejných akcích v Červené Řečici
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt bude uskutečněn v roce 2016, od 1.3.2016 do 30.11.2016. Aktivity projektu budou pokračovat i po jeho skončení v následujících letech.

9. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Garantem projektu je Roman Ondrušek, vedoucí pionýrské skupiny. R.Ondrušek je absolventem kurzu Projektové řízení, realizovaného kr. Vysočina v rámci projektu „Partnerství pro Vysočinu.“
Vedoucí výtvarné a keramické dílny v Červené Řečici je paní Lenka Šmídová, dlouholetá vedoucí keramických kroužků, absolventka několika keramických kurzů v keramické škole v Kohoutově. Její zástupkyní je paní Lenka Pinkasová, pedagogická pracovnice ZŠ a MŠ v Košetících. Na projektu se budou podílet i další vedoucí skupiny, např. Bc. Kateřina Zemanová, která bude odborně zajišťovat doprovodné klubové programy.
Naše organizace v posledních letech realizovala projekty :
- Fond Vysočiny - grantový program volný čas - v letech 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010
- MŠMT - oblast č. 2 - v letech 2004, 2005, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015
- Česká nadace 2000 - v letech 2001, 2003, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015
- V roce 2011, 2012, 2013, 2014 a 2015 získána pro projekt Koloušci dotace kr. Vysočina na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež.

10. Rozpočet projektu

10A. Struktura rozpočtových zdrojů *(Uvedte podrobné členění očekávaných zdrojů)*

Podpora z kraje	50000	Kč
Vlastní prostředky	14900	Kč
Jiné	0	Kč
Celkem	64900	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	0	0	0
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	62900	14900	48000
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	23000	0	23000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0	0	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	0	0	0
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	39900	14900	25000
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	2000	0	2000
a) poplatky poště	0	0	0
b) telefony, Internet, datové přenosy	0	0	0
c) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	0	0	0
f) ostatní	2000	0	2000
6. Nájemné	0	0	0
VÝDAJE CELKEM	64900	14900	50000
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Jedná se o neziskovou organizaci, která je pobočným spolkem zapsaného spolku Pionýr, z.s. . Sídlem skupiny je Božejov, skupina však působí také v Pelhřimově a ve Vyskytné. Skupina je nezávislá na Jihlavské krajské radě Pionýra, z důvodu historického vývoje je registrována Jihočeskou krajskou organizací Pionýra. Účelem organizace je především vytváření podmínek pro účelné využití volného času dětí a mládeže.		
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH ☒ Žadatel není plátcem DPH		

Pokud jste zaškrtnuli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Koloušci prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Koloušci prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Koloušci prohlašuje, že má:

a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

- 1) Stručný popis naplnění specifických kritérií
- 2) Rozpis zdrojů financování a podrobný položkový rozpočet nákladů akce
- 3) Úplný výpis ze spolkového rejstříku
- 4) Doložení náležitostí dle zákona č.250/2000 Sb. + seznam členů pobočného spolku + zápis z Rady PS z 12.1.2014 (volba statutárního zástupce)
- 5) Popis projektu
- 6) Fotopříloha

V Pelhřimově dne 10.4.2016



podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání technických, přírodovědných a řemeslných aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepíšete ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

Stručný popis naplnění specifických kritérií

Příloha č. 1

a) Dopad akce na děti a mládež

Projekt je zaměřen na vybudování výtvarné a keramické dílny a rozvoj dvou keramických kroužků v Červené Řečici, organizace však působí také v Božejově, Pelhřimově a ve Vyskytné. Projekt zahrnuje jak pravidelné schůzky pro vlastní členy, tak klubové akce pro neorganizovanou mládež. Na pravidelnou práci kroužků obsahově navazují jednorázové akce pro děti, dětské letní tábory a akce k propagaci činnosti mezi veřejností. Důraz je kladen na aktivní zapojení dětí do činnosti.

b) Časový rozsah akce

Projekt bude realizován v roce 2016, od 1.3. do 30.11.2016. V rámci výtvarné a keramické dílny v Červené Řečici se jedná o dva keramické kroužky – pro mladší děti a pro starší děti a mládež s četností schůzek 1x týdně. Program pak doplňují veřejnosti otevřené kluby rukodělných činností s četností 2x měsíčně.

Další navazující aktivity v průběhu školního roku :

- prázdninové dílny velikonočních a podzimních prázdninách
- turnaj netradičního sportu Ringo
- výstava výrobků keramických kroužků v dubnu 2016
- propagační aktivita pro veřejnost v rámci akcí „Podzimní odpoledne“ v Pelhřimově, „Dětský den“ ve Vyskytné, „Rozsvěcení vánočního stromu“ v Božejově a „Slámování“ v Červené Řečici.
- v průběhu školního roku, kromě kroužků v Č.Řečici, organizuje skupina celkem sedm keramických kroužků v ostatních dílnách, všechny s četností 1x týdně.
- **O letních prázdninách se uskuteční :**
- Letní dětský tábor s programem keramickým (dva běhy)
- Letní keramické soustředění
- 4 běhy příměstského letního tábora

c) Součástí akce je pobytová akce, navazující na pravidelnou činnost

Každoročně pořádáme dva pobytové letní dětské tábory navazující na činnost výtvarné a keramické dílny, které jsou otevřené pro širokou veřejnost. Celková délka táborů je 18 dní (9 a 9 dní). Dále je organizováno letní soustředění s keramickým programem v rozsahu 3 dny. V roce 2016 se také konají 4 běhy příměstského letního tábora.

d) Výše ostatních plateb za provedenou práci

Všichni vedoucí vykonávají funkce spojené s realizací projektu ve svém volném čase bez nároku na odměnu. Některé odborné a pomocné práce (účetnictví, lektorování některých speciálních programů, manipulace s materiálem a jeho opravy), jsou v rámci organizace konány na základě DPP. Tyto činnosti však nejsou součástí předkládaného projektu.

e) Propagace akce směrem k široké veřejnosti

- Využíván vlastní web na www.kolousci.cz , případně na www.taboryskeramikou.cz .
- Pravidelné informace na různých informačních webech – www.pelhřimovsko.cz , www.cesketabory.cz , www.tabory-vysocina.cz , www.borovice.cz apod.
- Pravidelné plakátování akcí v Pelhřimově, Božejově, Vyskytné a Č.Řečici, využití letáčků, propagační bannery v Pelhřimově a okolí, polep osobního automobilu.
- Veřejné prezentace činnosti na akcích - „Podzimní odpoledne“ v Pelhřimově, „Rozsvěcení vánočního stromu“ v Božejově, „Slámování“ v Červené Řečici.
- Výstava výrobků výtvarných a keramických kroužků v kostele sv. Jiří v Božejově v dubnu 2016

Rozpis zdrojů financování a podrobný položkový rozpis nákladů akce

Zdroje financování

K financování projektu předpokládáme využít dotaci Kraje Vysočina v předpokládané výši 50.000,- Kč. K dofinancování hodláme použít vlastní zdroje organizace, konkrétně daňovou úsporu předchozích účetních období, kterou máme k dispozici a to v objemu 14.900,- Kč.

Položkový rozpis nákladů

Položka	rozp.	náklady	specifikace
Materiál pro činnost – drobné nářadí 4a) a keramické hmoty		22 000,00 Kč	Špachtle, modelářské a vyřezávací nože, cidliny, očka, kalníky, struny, děrovače, štětce, houby, kukačky, dekorační kroužky a další drobné nářadí. Modelářské keramické hmoty, základní a barevné glazury, engoby, barvítka, creaton, stabil, sádra atd.
Pořízení drobného hmotného majetku	4e)	39 900,00 Kč	Keramická pec typu Rohde MCC+
Úklidové prostředky	4a)	1 000,00 Kč	
Ostatní služby	5f)	2 000,00 Kč	Instalace přípojky keramické pece
Celkem za projekt		64 900,00 Kč	

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01635.0002)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Junák - český skaut, středisko Doubravka Chotěboř, z. s.

adresa / se sídlem: Svojsíkova 253, 583 01 Chotěboř
IČO: 46484256
zastoupen: Ing. Bc. Tomášem Linhartem, vedoucím střediska (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
číslo účtu: 2106257970/2700

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Podpora manuálních činností ve skautských oddílech**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 10 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 30000 Kč (slovy: třicet tisíc korun českých), z toho 70% tvoří finanční prostředky poskytnuté Kraji Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), což odpovídá částce 21000 Kč.
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	37500 Kč
Výše dotace v Kč	30000 Kč
Výše dotace v %	80,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	20,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	7500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný. Dotace nesmí být použita na projekty podpořené v rámci Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na rok 2016.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději 30. 6. 2016.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **30. 11. 2016**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **16. 2. 2016**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) úhradu mezd, dohod o provedení práce či pracovní činnosti a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců žadatele, kteří se nepodílejí na realizaci projektu,
 - c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - j) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - k) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček, bankovní poplatky,
 - l) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - m) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - n) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky²,
 - o) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - p) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
 - q) financování podnikatelských aktivit a výtěžná činnost žadatele,
 - r) úhrada členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
 - s) úhrada nákladů zahraničních cest a stáží,
 - t) úhrada mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
 - u) vzdělávání, které nesouvisí s činností žadatele v oblasti práce s dětmi a mládeží,
 - v) platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu,
 - w) výroba, tisk a distribuce časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
 - x) výdaje na pohoštění.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,

² Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- b) drobný hmotný majetek,
- c) nájemné,
- d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a drobné odměny pro děti a mládež v rámci pořádaných akcí,
- e) ostatní platby za provedenou práci – lektorné apod.,
- f) ubytování, cestovné a stravné.

Ostatní platby za provedenou práci mohou tvořit maximálně 20 % celkových nákladů akce a nesmí být hrazeny z finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT.

Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20 % celkových nákladů akce.

Stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.

V případě použití dotace na tábory konané v termínech prázdnin vyhlašovaných MŠMT nebo krajským úřadem a jejichž délka trvání je 7 – 21 dnů včetně dne příjezdu a odjezdu, lze použít finanční prostředky ve výši max. 80 Kč/dítě (do 18 let)/den. Hlavní vedoucí tábora musí splňovat kvalifikační předpoklad pro výkon této funkce (školení hlavních vedoucích dětských táborů definované ve vyhlášených Programech státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO na rok 2016).

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR01635.0002**“, zároveň doklady prokazující využití finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT musí být prokazatelně označeny a vedeny pod účelovým znakem **33064**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **6. 1. 2017** (rozhodující je datum poštovního razítka nebo podacího razítka Kraje) závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 6. 2016 usnesením č. xxxx/21/2016/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Bc. Tomáš Linhart
vedoucí střediska

.....
Ing. Jana Fialová
členka Rady Kraje Vysočina



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání technických,
přírodovědných a řemeslných aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	Z	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR01635-22_04_16-2	
Název grantového programu	Pořádání technických, přírodovědných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež	
Název projektu	Podpora manuálních činností ve skautských oddílech	
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Junák - český skaut, středisko Doubravka Chotěboř, z. s.
	Právní status:	Pobočný spolek
	Ulice:	Svojsíkova
	Obec:	Chotěboř
	PSČ:	58301
	Načti data	
	Název banky:	UniCredit Bank
	Číslo účtu:	2106257970/2700
	www:	http://doubravka.skauting.cz
	Email:	chotebor@skaut.cz
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Ing. Bc.
	Jméno:	Tomáš
	Příjmení:	Linhart
	Funkce:	vedoucí střediska

Kontaktní osoba projektu	Titul:	MUDr. Bc.
	Jméno:	Jakub
	Příjmení:	Hájek
	Funkce:	zástupce vedoucího střediska
	Email:	jakub.hajek@skaut.cz
	Tel.:	723 834 169

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Především Chotěboř, kde středisko Doubravka Chotěboř sídlí a působí zde všechny oddíly, dále Krucemburk, kde od roku 2014/2015 působí nová družina vodních skautek a skautů v rámci 6. oddílu a středisko zde upravuje prostor pro novou klubovnu, a Lhůta u Libice nad Doubravou, kde se budou konat letní tábory dětských oddílů.
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Chotěbořské skautské středisko Doubravka čítá 130 členů, přičemž 70 % z nich jsou děti a mládež do 26 let. Každý týden se konají pravidelné schůzky dětí dle věkových skupin, přibližně jednou měsíčně výpravy do bližšího i vzdálenějšího okolí a pravidelným vrcholem jsou letní tábory. V roce 2016 středisko uspořádá 3 letní tábory na tábořišti ve Lhůtě u Libice nad Doubravou, 2 celorepublikové vzdělávací kurzy Corda a Sursum a podílí se na řadě akcí pro chotěbořskou veřejnost (Drakiáda, Betlémské světlo, Skautský dobrý skutek atd.). Většina příjmů střediska pramení ze členských příspěvků, na provoz klubovny přispívá město Chotěboř. Díky projektu "Podpora manuálních činností ve skautských oddílech" se chceme zaměřit na oblasti, na rozvoj aktivit, které patří či patřily k běžným manuálním činnostem, ale v dnešní době se s nimi setkáváme stále méně. V rámci projektu chceme podpořit tvořivost v oddílech a podporovat tradiční kutilství, chceme umožnit členům v oddílech vyrobit si svoje vlastní dílo a to zároveň tak, aby podpořilo jejich vztah k přírodě. Zároveň chceme členy Junáka rozvíjet i ve vztahu ke svému okolí při podpoře tradičních brigád při údržbě a drobných opravách skautské klubovny. Všichni vedoucí dělají veškerou práci ve svém volném čase bez nároku na jakýkoli honorář či odměnu.

3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	1. podpora tvořivosti v oddílech 2. rozvoj manuálních dovedností při práci s tradičními i netradičními nástroji 3. rozvoj technické představivosti členů oddílů prostřednictvím výroby vlastního díla 4. podpora vztahu mladších členů k přírodě a její ochraně 5. vytvoření bližšího vztahu členů střediska ke svému okolí při podpoře tradičních brigád při údržbě a drobných opravách skautské klubovny 6. rozvoj materiálně-technické základny oddílů
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Skautské středisko Doubravka Chotěboř pracuje s několika výchovnými kategoriemi, na které se zároveň zaměřuje i tento projekt: - světlušky a vlčata - dívky a chlapci od 6 do 10 let - skauti a skautky - dívky a chlapci od 11 do 16 let - roveři - nad 16 let, ale zároveň většinou i rádci a mladší vedoucí, kteří jsou pravidelně zapojeni do vedení a starají se o činnost oddílů. V kategorii světlušek, vlčat, skautů a skautek se chceme zaměřit na rozvoj spektra činností, které mohou být během činnosti provozovány. Pomocí drobných rukodělných aktivit chceme rozvíjet jejich manuální zručnost a tvořivost. Chceme členy naučit používání základních pracovních nástrojů a jejich prostřednictvím podporovat jejich vztah k přírodě, udržitelné spotřebě a zájmu o technické vzdělávání.
	V kategorii roveřů chceme podpořit jejich technickou představivost, týmovou spolupráci při složitějších činnostech vyžadujících dlouhodobou koordinaci, chceme nabídnout možnost vyzkoušet si jak tradiční pracovní nástroje, tak moderní technologie, či kombinaci obojího.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	Středisko Doubravka Chotěboř má 130 členů (registrace 2016) z nich 50 % je ve věku do 15 let a 20 % 15 - 26 let, kteří se účastní pravidelné činnosti. Účast na táborech je kolem 70 členů (v roce 2015 68 osob). Dvou vzdělávacích kurzů, které středisko pořádá, se účastní v průměru 60 osob do 18 let z celé republiky (v roce 2015 53 účastníků). Tradiční akce pro veřejnost a pro neorganizovanou mládež se účastní přibližně 150 osob (Lanový ráj), 100 osob (Drakiáda), 70 osob (den otevřených kluboven), 100 osob (Betlémské světlo) a další.

6. Popis projektu

*(V případě potřeby podrobněji
rozeptejte v příloze žádosti)*

Projekt "Podpora manuálních činností ve skautských oddílech" se zaměřuje na dětské oddíly, které se věnují skautské výchově. V první řadě proběhnul na střediskové radě výběr aktivit v souladu se skautskou výchovnou metodou a plány oddílů, které mohou pomoci s prohloubením a zkvalitněním činnosti, na které dnešní doba možná trochu zapomíná.

Chceme podpořit činnost družin (dílčí části oddílů) a s tím zpestřit a obohatit program schůzkové činnosti zaměřený na běžné i méně tradiční řemeslné technické aktivity. Domníváme se, že základní technická představivost, schopnost vyrobit dle svého návrhu výrobek, obstarat základní činnosti ohledně stavby či si na táboře obstarat vše potřebné pro život, patří k základním znalostem mladého člověka.

Pravidelnou schůzkovou činnost doplňují dále výpravy, výlety do přírody, brigády, tábory atd., které poskytují dostatečný prostor pro rozvíjení osobních kompetencí členů. Pozitivní rozvoj osobnosti dětí, umožňuje získat rozličné dovednosti od manuálních po znalosti přírody. Díky projektu se chceme zaměřit na rozvoj aktivit a činností, které nám běžný rok neumožňuje. Chceme se pokusit jednotlivé kompetence propojovat a vybudovat hlubší sepeť s přírodou jak díky výrobkům, které přírodu přímo podporují, tak činnostem které rozvíjí samostatnost a schopnost přežití v přírodě.

Druhý rok rozvíjíme činnost družiny vodních skautů a skautek v Krucemburku. S tím souvisí i příprava vhodného zázemí. Díky projektu chceme podpořit členy, aby se sami mohli zapojit do úprav klubovny a měli možnost vyzkoušet si rozličné činnosti, vytvořili si pozitivní vztah k manuálním činnostem a měli možnost získat dobrý pocit z vykonané práce.

Podobným způsobem fungují i tradiční brigády na Skautském domově v Chotěboři, kdy jednotliví členové střediska pomáhají se základní údržbou objektu, ale zároveň mají sami možnost přispět novými prvky ke zlepšení. Tím je například nápad na nové sezení u venkovního ohniště, který poskytuje možnost rozvoje řady technických a řemeslných aktivit a zároveň vyžaduje nutnost práce v týmu a jeho vzájemné koordinace.

Základem činnosti střediska je pravidelná činnost, kterou se snažíme neustále zkvalitňovat a doufáme, že i díky tomuto projektu se nám ji podaří dále zlepšovat.

7. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	- rozvoj tvořivosti a manuální zručnosti dětských členů oddílů prostřednictvím nových tvůrčích aktivit (alespoň 1 nová aktivita pro každý z oddílů) - podpora vztahu k přírodě prostřednictvím vlastnoruční výroby ptačích budek a krmítek a vlastnoruční přípravy tábořiště a schopnosti žít zde v souladu s užitelným využitím přírody - umožnit mladším členům oddílu získat dobrý pocit z odvedené práce a podpořit tak jejich vztah k technickým oborům - prohloubení vztahu v rámci skautské komunity díky vlastnoručnímu podílu na údržbě a rozvoji Skautského domova v Chotěboři (společný výroba nového sezení u ohně, zapojení členů do údržby klubovny, úprava a zútulnění nové klubovny v Krucemburku) - představení tradičních řemeslných a rukodělných aktivit členům dětských oddílů (oddíly nabídnou členům během táborů, schůzek či brigád možnost vyzkoušet si neznámé manuální činnosti) - podpora materiálně-technické základny střediska, především pak obnova fondu náradí
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.5.2016 - 31.12.2016

9. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Spolek Junák - český skaut, středisko Doubravka Chotěboř byl založen v roce 1920 a svou činnost obnovil v roce 1990. Od té doby se nepřetržitě věnuje pravidelné činnosti s dětmi a mládeží. Středisko se skládá z 5 oddílů, do kterých se soustředí většina výchovné činnosti. Oddíly jsou rozděleny dle věku a pohlaví, nebrání se však společným činnostem ani táborům. Středisko má 3 dětské oddíly (4., 6. a 12. oddíl) a jeden pro mládež (23. oddíl) a jeden dospělý (24. oddíl). Ve vedení oddílů jsou zkušení vedoucí a rádci (mladší vedoucí), kteří sami prošli skautskou výchovou a pro svou činnost se vzdělávají a připravují v různých stupních skautského vzdělávání (především čekatelská a vůdcovská zkouška). To zaručuje dostatečnou kvalitu a výběr vedoucích. Ve středisku dále působí několik držitelů instruktorské kvalifikace a organizační zkoušky Junáka, které opravňují ke vzdělávání vedoucích. Členové střediska se podílí na organizaci a vedení dvou celorepublikových vzdělávacích akcí (ČLK Corda a ČLK Sursum), které zároveň středisko administrativně zastřešuje (vyúčtování dotace MŠMT). V roce 2014 podpořil Kraj Vysočina projekt střediska "Rozvoj celoroční činnosti oddílů" částkou 16.000 Kč. Uzavření projektu a jeho vyúčtování na jaře 2015 proběhlo bez výhrad ze strany poskytovatele. V minulosti středisko čerpalo dotaci z Fondu Vysočiny na obnovu vybavení táborového vybavení. V letech 2014 a 2015 středisko získalo příspěvek od města Chotěboř a bez závad absolvovalo veřejnoprávní kontrolu čerpání příspěvku.		
10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů <i>(Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)</i>		
	Podpora z kraje	30000	Kč
	Vlastní prostředky	7500	Kč
	Jiné	0	Kč
	Celkem	37500	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	3500	3500	0
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	1500	1500	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	2000	2000	0
4. Materiálové náklady, z toho:	29000	4000	25000
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	10000	1000	9000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	2000	0	2000
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	3000	3000	0
d) propagační materiály	2000	0	2000
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	10000	0	10000
f) ostatní	2000	0	2000
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	5000	0	5000
a) poplatky poště	0	0	0
b) telefony, Internet, datové přenosy	0	0	0
c) školení, poradenské a právní služby	1000	0	1000
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	1000	0	1000
f) ostatní	3000	0	3000
6. Nájemné	0	0	0
VÝDAJE CELKEM	37500	7500	30000
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Junák - český skaut je největší česká organizace dětí a mládeže, která usiluje o smysluplné naplnění volného času dětí. Naším posláním je podporovat rozvoj mladých lidí po všech stránkách s ohledem a v souladu se skautskými metodami a principy, které jsou totožné po celém světě. Během roku se oddíly scházejí na pravidelných oddílových schůzkách. Družiny - dílčí části oddílů - mají své schůzky zpravidla jednou týdně (při počtu 4 oddílů, tak probíhá 7 schůzek týdně). V průběhu roku oddíly pořádají jedno i vícedenní výpravy do okolí i vzdálenějších míst. Vrcholem celoroční činnosti oddílu jsou letní tábory trvající dva týdny (pravidelně pořádáme 3 letní tábory). Středisko během roku pořádá řadu dalších akcí nejen pro skauty, ale i pro širokou veřejnost. Například skautský netradiční zimní závod (Danova zimní stezka), víkendový lanový park pro veřejnost (Lanový ráj), dopravu a rozdávání Betlémského světla či podzimní soutěž papírových draků (Drakiáda). Středisko se zapojuje i do dalších společensko kulturních akcí ve městě (Skautský ples).		
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH ☒ Žadatel není plátcem DPH		

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Junák - český skaut, středisko Doubravka Chotěboř, z. s.

prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

žadatel není plátcem DPH

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Junák - český skaut, středisko Doubravka Chotěboř, z. s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Junák - český skaut, středisko Doubravka Chotěboř, z. s. prohlašuje, že má:

a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uvedte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

- č. 1 - stručný popis naplnění specifických kritérií dle čl. 5 odst. 2 Pravidel
- č. 2 - rozpis zdrojů financování a podrobný položkový rozpis nákladů akce
- č. 3 - roční plán činnosti a další informace
- č. 4 - doklad o právní subjektivitě žadatele - výpis ze spolkového rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze
- č. 5 - výpis z rejstříku organizačních jednotek Junáka
- č. 6 - ověřená kopie zápisu z volebního sněmu skautského střediska Doubravka ze dne 30. 11. 2013
- č. 7 - doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- č. 8 - seznam členů spolku k bodu č. 2 přílohy č. 7

V Chotěboři dne 22. dubna 2016



.....
podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání technických, přírodovědných a řemeslných aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech



Junák - český skaut,
středisko Doubravka Chotěboř, z. s.
Svojsíkova 253, 58301 Chotěboř
IČ: 46484256, ev. č. 610.23 (1)
chotebor@skaut.cz

Stručný popis naplnění specifických kritérií dle čl. 5 odst. 2 Pravidel

a) dopad akce na děti a mládež

Junák – český skaut, středisko Doubravka Chotěboř, z. s. má 5 oddílů a 130 členů, přičemž přibližně 70 % z nich jsou děti a mládež do 26 let.

Projekt se zaměřuje především na dětské oddíly (4), které pracují se základními kategoriemi skautské výchovy – vlčaty nebo světluškami (chlapci a děvčata od 6 do 10 let), skauty a skautkami (od 11 do 16 let) a rovery a ragers (nad 16 let).

Projekt zahrnuje běžnou schůzkovou činnost (týdně probíhá 7 schůzek), výpravy (každý oddíl pořádá přibližně jednu měsíčně), účast na skautských setkáních a závodech (v roce 2016 celostátní Závody vlčat a světlušek). Vrcholem skautské činnosti jsou pak každoroční letní tábory. V roce 2014/2015 rozšířilo středisko svou činnost o družinu vodních skautů v Krucemburku.

Pro širokou veřejnost a neorganizovanou mládež pořádá středisko během roku řadu aktivit: Lanový ráj – lanová aktivity pro širokou veřejnost (účast zhruba 150 osob), Drakiáda (cca 100 osob), den otevřených kluboven (návštěva cca 70 osob), Betlémské světlo (cca 100 lidí) a další.

b) časový rozsah akce

Projekt zasahuje pravidelnou schůzkovou činnost, kdy každý oddíl, respektive družina, se schází 1x týdně a přibližně jednou za měsíc vyráží na víkendovou výpravu. Činnosti doplňuje část na skautských závodech (každoroční kola Svojsíkova závodu nebo Závodu vlčat a světlušek), či účast na mezinárodních akcích. Vrcholem skautského roku je letní tábor. Celoroční činnost probíhá souběžně se školním rokem – od září do konce června.

Ve skautském roce 2015/2016 se koná během týdne 7 schůzek (po 2 za 4., 6. a 12. oddíl a jednu schůzku organizuje 23. oddíl roverů). (Viz Roční plán činnosti a další informace – příloha č. 3).

Samostatnou kapitolou je vzdělávání vedoucích, které se odehrává na dalších akcích. Středisko podporuje účast na čekatelských či vůdcovských kurzech, obvykle v rozsahu desetidenní táborové části, dvou víkendů a samostudia.

c) součástí akce je pobytová akce navazující na pravidelnou činnost

Tradičním zakončením celoroční činnosti je letní tábor obvykle v délce 2 týdny. Legenda tábora se již často začíná rozvíjet během roku a provází celoroční činnost oddílů.

V roce 2015 se pod střediskem uskutečnily 3 tábory (celkem se zúčastnilo 68 táborníků), v roce 2016 se konají rovněž tři tábory (pořádá 4., 6. a 12. oddíl).

d) výše ostatních plateb za provedenou práci

Všichni vedoucí pracující s dětmi a činovníci starající se o chod organizace pracují bez nároku na jakoukoli odměnu či honorář a ve svém volném čase a to včetně letních táborů.

Činnost střediska Doubravka Chotěboř je financována především z členských příspěvků a díky finanční podpoře města Chotěboře a Junáka – českého skauta, kraje Vysočina, z. s. – zastřešující krajské organizace zprostředkující podporu Ministerstva školství a mládeže.

e) propagace akce směrem k široké veřejnosti

Středisko Doubravka Chotěboř pravidelně prezentuje svou činnost ve čtrnáctideníku *Chotěbořské Echo*, kde má svoji stálou rubriku, a dále představuje dílčí akce na veřejné nástěnce u Obchodního domu Doubravka v Chotěboři. Významným zdrojem propagace je střediskový web na adrese <http://doubravka.skauting.cz> a facebookový profil s aktualitami z činnosti na adrese www.facebook.com/skaut.chotebor.

Rozpis zdrojů financování a podrobný položkový rozpis nákladů akce

	středisko	kraj
1. a 2. osobní náklady		
veškerá činnost ve středisku je zajišťována na dobrovolné bázi		
celkem	0 Kč	0 Kč
3. cestovné		
vedoucí (vzdělávací kurzy, školení, výpravy, tábory atd.)	1.500 Kč	0 Kč
ubytování a strava (výpravy, skautské závody, brigády)	2.000 Kč	0 Kč
celkem	3.500 Kč	0 Kč
4. materiál		
kancelářské potřeby (papíry, čtvrtky, nůžky, barvy atd.)	500 Kč	2.000 Kč
materiál na rukodělné činnosti na schůzky (pedig, modelína atd.)	0 Kč	2.000 Kč
materiál na výrobu ptačích krmítek a sezení u ohně (dřevěná kulatina, latě, barvy, štětce atd.)	0 Kč	4.500 Kč
čistící a úklidové vybavení	500 Kč	0 Kč
knihy (návody na rukodělné činnosti, řemesla – po cca 250 Kč)	0 Kč	2.000 Kč
materiál na opravu kluboven (konzoly na záclony, barva na malování, hmoždinky atd.)	500 Kč	5.000 Kč
drobné táborové vybavení (hřebíky, listy do pily, kolena, roury atd.)	0 Kč	3.500 Kč
obnova a údržba střediskových nástrojů a nářadí (násady, topůrka, nové nářadí aj.)	0 Kč	5.000 Kč
spotřeba energie, vody	2.500 Kč	0 Kč
propagace (placky, bonbóny)	0 Kč	1.000 Kč
celkem	4.000 Kč	25.000 Kč
5. služby		
vzdělávací kurzy (rádčovské, výuka nových dovedností)	0 Kč	1.000 Kč
údržba klubovny (revize, kontroly)	0 Kč	1.000 Kč
kopírování, tisk	0 Kč	1.000 Kč
ostatní (výroba fotografií, propagační materiály atd.)	0 Kč	2.000 Kč
celkem	0 Kč	5.000 Kč
6. nájemné		
celkem	0 Kč	0 Kč
náklady celkem	37.500 Kč	
požadovaná podpora z kraje		30.000 Kč
vlastní zdroje (účastnické poplatky, zdroje střediska, podpora města)	7.500 Kč	

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01635.0003)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Junák - český skaut, přístav Racek Žďár nad Sázavou, z. s.

adresa / se sídlem: 1. máje 1, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 48895717
zastoupen: Petrem Bednářem, vedoucím střediska
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2800560662/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Rozvoj moderních technických dovedností dětí a mládeže ve skautských oddílech“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 10 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 33000 Kč (slovy: třicettřítisíc korun českých), z toho 70% tvoří finanční prostředky poskytnuté Kraji Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), což odpovídá částce 23100 Kč.
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	41300 Kč
Výše dotace v Kč	33000 Kč
Výše dotace v %	79,9 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	20,1 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	8300 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný. Dotace nesmí být použita na projekty podpořené v rámci Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na rok 2016.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději 30. 6. 2016.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **30. 11. 2016**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **16. 2. 2016**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) úhradu mezd, dohod o provedení práce či pracovní činnosti a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců žadatele, kteří se nepodílejí na realizaci projektu,
 - c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - j) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - k) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček, bankovní poplatky,
 - l) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - m) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - n) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky³,
 - o) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - p) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
 - q) financování podnikatelských aktivit a výtěžná činnost žadatele,
 - r) úhrada členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
 - s) úhrada nákladů zahraničních cest a stáží,
 - t) úhrada mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
 - u) vzdělávání, které nesouvisí s činností žadatele v oblasti práce s dětmi a mládeží,
 - v) platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu,
 - w) výroba, tisk a distribuce časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
 - x) výdaje na pohoštění.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,

³ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- b) drobný hmotný majetek,
- c) nájemné,
- d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a drobné odměny pro děti a mládež v rámci pořádaných akcí,
- e) ostatní platby za provedenou práci – lektorné apod.,
- f) ubytování, cestovné a stravné.

Ostatní platby za provedenou práci mohou tvořit maximálně 20 % celkových nákladů akce a nesmí být hrazeny z finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT.

Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20 % celkových nákladů akce.

Stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.

V případě použití dotace na tábory konané v termínech prázdnin vyhlašovaných MŠMT nebo krajským úřadem a jejichž délka trvání je 7 – 21 dnů včetně dne příjezdu a odjezdu, lze použít finanční prostředky ve výši max. 80 Kč/dítě (do 18 let)/den. Hlavní vedoucí tábora musí splňovat kvalifikační předpoklad pro výkon této funkce (školení hlavních vedoucích dětských táborů definované ve vyhlášených Programech státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO na rok 2016).

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR01635.0003**“, zároveň doklady prokazující využití finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT musí být prokazatelně označeny a vedeny pod účelovým znakem **33064**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **6. 1. 2017** (rozhodující je datum poštovního razítka nebo podacího razítka Kraje) závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 6. 2016 usnesením č. xxxx/21/2016/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Petr Bednář
vedoucí střediska

.....
Ing. Jana Fialová
členka Rady Kraje Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání technických, přírodovědných a řemeslných aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		3	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)		PR01635-26_04_16-3	
Název grantového programu		Pořádání technických, přírodovědných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež	
Název projektu		Rozvoj moderních technických dovedností dětí a mládeže ve skautských oddílech	
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Junák - český skaut, přístav Racek Žďár nad Sázavou, z. s.	
	Právní status:	Pobočný spolek	
	Ulice:	1. máje 1	
	Obec:	Žďár nad Sázavou	
	PSČ:	591 01	
			Načti data
	Název banky:	Fio banka, a.s.	
	Číslo účtu:	2800560662/2010	
	www:	http://racek.skauting.cz	
	Email:	petr.bednar@skaut.cz	
	Tel./fax:	605870840	
Statutární zástupce žadatele	Titul:		
	Jméno:	Petr	
	Příjmení:	Bednář	
	Funkce:	vedoucí střediska	

Kontaktní osoba projektu	Titul:	
	Jméno:	Václav
	Příjmení:	Černík
	Funkce:	organizační zpravodaj
	Email:	vaclav.cernik@skaut.cz
	Tel.:	720154715

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Jako skautská organizace máme za cíl výchovu a všestranný rozvoj dětí a mládeže, mezi které můžeme řadit i rozvoj moderních technických dovedností. Snažíme se ve své činnosti využívat dostupných moderních pomůcek (počítače, internet, GPS, ...) tak, aby naši členové byli připraveni na život v současném i budoucím světě. Rádi bychom tyto moderní aktivity dále rozvíjeli a v rámci tohoto projektu rozšířili materiálně-technickou základnu, která nám to umožní. Jsme nezisková organizace a všichni naši vedoucí pracují jako dobrovolníci. Většina našich finančních prostředků pochází z příspěvků členů a vzhledem k vysokým provozním nákladům nám samotné vlastní finanční zdroje neumožňují zamýšlené rozšíření materiálně-technické základny.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	- Rozvoj materiálně-technické základny pro zkvalitnění námi vytvářeného volnočasového programu pro děti a mládež – pořízení 3D tiskárny, repasovaného notebooku a dalšího potřebného příslušenství - Vzdělání dětí a mládeže o možnostech 3D tisku. Zájemci z řad mládeže se naučí tiskárnu sestavit a obsluhovat tak, aby ji mohli použít při oddílové činnosti. Děti se naučí vytvořit jednoduchý 3D model, který na 3D tiskárně vytiskneme. - Zajištění prostor pro celoroční činnost včetně zavedení internetového připojení
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Projekt je zaměřen na děti v našich oddílech ve věku 5 - 18 let a na mládež ve věku 18 - 26 let, která se podílí na vedení dětí a rozvíjí zájmovou činnost pro svoji věkovou skupinu. Projekt řeší přirozené potřeby těchto cílových skupin – potřeby poznávat a vzdělávat se. Projekt působí i motivačně, je předpoklad zvýšení zájmu o moderní technologie a technické vzdělávání u našich členů. Projekt cílí částečně i na neorganizované děti a mládež, pro které pořádáme ukázky z naší činnosti jakožto smysluplné trávení volného času.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	V lednu 2016 bylo v naší organizační jednotce registrováno 72 členů do 18 let (z toho 64 dětí do 15 let) a 17 členů do 26 let, celkem tedy 89 dětí a mládeže do 26 let. Členskou základnu dětí a mládeže se nám daří rozšiřovat (rok 2015 - 76 dětí a mládeže do 26 let). Při akcích pro veřejnost odhadujeme dopad na desítky neorganizovaných dětí a mládeže.

6. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	Podrobně rozepsáno v příloze 1		
7. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	- Členové organizace vzdělání v oblasti 3D tisku - Uspořádané vzdělávací semináře k 3D tisku i k dalším tématům popsaným v popisu projektu - Funkční 3D tiskárna přístupná členům organizace - Zavedené a funkční internetové připojení v prostorách kluboven		
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Červen 2016 - prosinec 2016 Podrobněji rozepsáno v příloze 1 - popis projektu.		
9. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	V oddílech působí 15 činovníků se zkouškami, které opravňují k samostatnému vedení oddílu. Povinnost, druh a náročnost kvalifikace jsou uvedeny ve stanovách a směrnících organizace. Za více než dvacet let obnovené existence naší organizace jsme zorganizovali desítky táborů pro děti a mládež a stovky kratších akcí. V posledních letech jsme se opakovaně podíleli na akcích pro neorganizované děti a mládež. Úspěšně jsme uskutečnili projekty v rámci dotačních programů O2 Think Big, města Žďáru nad Sázavou i Kraje Vysočina (Volný čas 2015). Mezi činovníky patří absolventi technicky zaměřených středních odborných škol, absolventi vysokoškolského studia a programátor, projekt jsme tedy schopni zabezpečit i po odborné technické stránce.		
10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů <i>(Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)</i>		
	Podpora z kraje	33000	Kč
	Vlastní prostředky	8300	Kč
	Jiné	0	Kč
	Celkem	41300	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	0	0	0
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	31400	6320	25080
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	9000	1800	7200
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0	0	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	0	0	0
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	22400	4520	17880
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	3500	700	2800
a) poplatky poště	0	0	0
b) telefony, Internet, datové přenosy	3500	700	2800
c) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	0	0	0
f) ostatní	0	0	0
6. Nájemné	6400	1280	5120
VÝDAJE CELKEM	41300	8300	33000
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Junák podporuje rozvoj osobnosti mladých lidí, jejich duchovních, mravních, intelektuálních, sociálních a tělesných schopností tak, aby byli po celý život připraveni plnit povinnosti k sobě samým, bližním, vlasti, přírodě a celému lidskému společenství v souladu s principy a metodami skautského hnutí. Skautská výchovná metoda vede mladého člověka na cestě osobního růstu, je soustavou výchovy a sebevýchovy vedoucí k upevňování charakteru, vytváření hodnotového systému, rozvoji dovedností a znalostí. Po celý školní rok probíhají několikrát za týden schůzky, organizujeme jednodenní i vícedenní akce a tábory pro děti a mládež. Jako vodní skauti trénujeme i ve vodě a na lodích.		
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH ☒ Žadatel není plátcem DPH		

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Junák – český skaut, přístav Racek Žďár nad Sázavou, z. s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se

zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Junák – český skaut, přístav Racek Žďár nad Sázavou, z. s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Junák – český skaut, přístav Racek Žďár nad Sázavou, z. s.
prohlašuje, že má:

a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

Příloha 1 - Popis projektu

Příloha 2 - Popis naplnění specifických kritérií

Příloha 3 - Rozpis zdrojů financování a podrobný položkový rozpis nákladů akce

Příloha 4 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových

pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Příloha 5 - Doklady o právní subjektivitě žadatele



Junák - český skaut,
přístav Racek Žďár nad Sázavou, z. s.
1. máje 325/1
59101 Žďár nad Sázavou
IČ: 48895717, ev. č. 615.04 (2)

V e Žďáře nad Sázavou dne 26.4.2016

.....
podpis - statutární orgán

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání technických, přírodovědných a řemeslných aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

Vačlav Černík
kontaktní osoba

Příloha 2

Popis naplnění specifických kritérií

a) dopad akce na děti a mládež

Projekt je zaměřen na organizované a v menší míře i na neorganizované děti a mládež, projekt má motivační a vzdělávací charakter. Práce s moderními technologiemi bude probíhat během pravidelných schůzek, na jednodenních a víkendových akcích pro členy i na jednorázových akcích pro veřejnost. Výrobky z 3D tiskárny využijeme v průběhu celoroční činnosti včetně táborů.

b) časový rozsah akce

Moderní technologie budou využívány během celoroční činnosti oddílů, máme zájem je dlouhodobě udržovat provozuschopné. V současné době probíhají během týdne 4 pravidelné schůzky mladších dětí. Schůzky starších dětí a mládeže se konají několikrát za měsíc. Kromě schůzek probíhají v průběhu celého roku jednodenní i víkendové akce a v létě týdenní až 14denní tábory.

c) součástí akce je pobytová akce navazující na pravidelnou činnost

Využití moderních technologií je plánováno i na pobytové víkendové akce dětí a mládeže v klubovně. Výrobky z 3D tiskárny využijeme i na táborech. Tyto akce navazují na celoroční činnost na pravidelných schůzkách.

d) výše ostatních plateb za provedenou práci

Celá naše činnost funguje na bázi dobrovolnictví. Činovníci nedostávají žádné finanční ohodnocení a náklady na činnost jsou hrazeny i z jejich příspěvků.

e) propagace akce směrem k široké veřejnosti

Máme v plánu prezentaci využívání moderních technologií v oddílech na akcích pro širokou veřejnost, kde budeme prezentovat svou činnost. Dále budeme projekt propagovat na webu a Facebooku naší i celostátní organizace. Rádi bychom projekt prezentovali i v regionálních médiích. Cukroví, při jehož výrobě využijeme vykrajovátko z 3D tiskárny, budeme nabízet na předvánočních akcích pro veřejnost.

Příloha 3

Rozpis zdrojů financování a podrobný položkový rozpis nákladů akce

Druh nákladu	Celkem	Vlastní prostředky	Dotace z kraje
3D tiskárna a příslušenství			
3D tiskárna Prusa I3 - stavebnice	17 100 Kč	3 420 Kč	13 680 Kč
Repasovaný notebook	5 000 Kč	1 000 Kč	4 000 Kč
Tiskové struny	9 000 Kč	1 800 Kč	7 200 Kč
SD karty	300 Kč	100 Kč	200 Kč
Nájemné - klubovna	6 400 Kč	1 280 Kč	5 120 Kč
Zavedení internetu do klubovny	3 500 Kč	700 Kč	2 800 Kč
Celkem	41 300 Kč	8 300 Kč	33 000 Kč

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01635.0004)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

17/01 ZO ČSOP - SEV Mravenec

adresa / se sídlem: Masarykovo náměstí 17, 393 01 Pelhřimov
IČO: 65983611
zastoupen: Martou Kosovou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2400486301/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Celý rok s MRAVENCEM**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 10 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), z toho 70% tvoří finanční prostředky poskytnuté Kraji Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), což odpovídá částce 35000 Kč.
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	91000 Kč
Výše dotace v Kč	50000 Kč
Výše dotace v %	54,95 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	45,05 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	41000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný. Dotace nesmí být použita na projekty podpořené v rámci Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na rok 2016.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději 30. 6. 2016.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **30. 11. 2016**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **16. 2. 2016**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) úhradu mezd, dohod o provedení práce či pracovní činnosti a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců žadatele, kteří se nepodílejí na realizaci projektu,
 - c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - j) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - k) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček, bankovní poplatky,
 - l) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - m) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - n) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky⁴,
 - o) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - p) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
 - q) financování podnikatelských aktivit a výtěžná činnost žadatele,
 - r) úhrada členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
 - s) úhrada nákladů zahraničních cest a stáží,
 - t) úhrada mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
 - u) vzdělávání, které nesouvisí s činností žadatele v oblasti práce s dětmi a mládeží,
 - v) platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu,
 - w) výroba, tisk a distribuce časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
 - x) výdaje na pohoštění.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,

⁴ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- b) drobný hmotný majetek,
- c) nájemné,
- d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a drobné odměny pro děti a mládež v rámci pořádaných akcí,
- e) ostatní platby za provedenou práci – lektorné apod.,
- f) ubytování, cestovné a stravné.

Ostatní platby za provedenou práci mohou tvořit maximálně 20 % celkových nákladů akce a nesmí být hrazeny z finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT.

Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20 % celkových nákladů akce.

Stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.

V případě použití dotace na tábory konané v termínech prázdnin vyhlašovaných MŠMT nebo krajským úřadem a jejichž délka trvání je 7 – 21 dnů včetně dne příjezdu a odjezdu, lze použít finanční prostředky ve výši max. 80 Kč/dítě (do 18 let)/den. Hlavní vedoucí tábora musí splňovat kvalifikační předpoklad pro výkon této funkce (školení hlavních vedoucích dětských táborů definované ve vyhlášených Programech státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO na rok 2016).

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR01635.0004**“, zároveň doklady prokazující využití finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT musí být prokazatelně označeny a vedeny pod účelovým znakem **33064**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **6. 1. 2017** (rozhodující je datum poštovního razítka nebo podacího razítka Kraje) závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 6. 2016 usnesením č. xxxx/21/2016/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Marta Kosová
předseda

.....
Ing. Jana Fialová
členka Rady Kraje Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání technických, přírodovědných a řemeslných aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		4	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)		PR01635-28_04_16-4	
Název grantového programu		Pořádání technických, přírodovědných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež	
Název projektu		Celý rok s MRAVENCEM	
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	17/01 ZO ČSOP - SEV Mravenec	
	Právní status:	Pobočný spolek	
	Ulice:	Masarykovo náměstí	
	Obec:	Pelhřimov	
	PSČ:	39301	
			Nacti data
	Název banky:	Fio banka	
	Číslo účtu:	2400486301/2010	
	www:	sevmravenec.cz	
	Email:	mravenec@sevmravenec.cz	
	Tel./fax:	723288123	
Statutární zástupce žadatele	Titul:		
	Jméno:	Marta	
	Příjmení:	Kosová	
	Funkce:	předseda	

Kontaktní osoba projektu	Titul:	
	Jméno:	Marta
	Příjmení:	Kosová
	Funkce:	
	Email:	mravenec@sevmravenec.cz
	Tel.:	723288123

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	okres Pelhřimov, region Pelhřimovsko, kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Je důležité, aby děti měly možnost vybírat si z různých nabídek zájmových kroužků, kde budou smysluplně trávit volný čas, rozvíjet svoje schopnosti a kreativitu, nacházet nové přátele, hledat nové zájmy, učit se komunikaci, skupinové práci, pomoci si navzájem. Právě takové trávení volného času dětem nabízí naše přírodovědné zájmové kroužky. Mohou je navštěvovat již předškoláci, školáci a dále děti, jež základní školu opouští. Po odchodu na střední školu mladí lidé většinou ztrácejí s dětskými volnočasovými organizacemi kontakt, a protože zařízení soustavně se zabývajících mimoškolní činností mládeže zatím příliš mnoho není, má tato věková kategorie jen velmi omezenou možnost plynule navázat na systematickou zájmovou činnost z předchozích let. Bohužel právě v tomto věku jsou mladí lidé velmi zranitelní a nenaleznou-li vhodné motivy pro trávení volného času, mohou snadno podléhat různým negativním vlivům okolí a společnosti (problematika drog, kriminality apod.). Nabídli jsme jim možnost smysluplně pracovat a rozvíjet získané zkušenosti a zájmy v rámci pravidelného klubu – Klub přátel Mravence. Naše nabídka dětí a mládež oslovila a rády se zapojily do pravidelné činnosti klubu a zvláště do větších osvětových akcí připravených pro širokou veřejnost.

3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Nabídnout dětem a mládeži Pelhřimovského regionu, smysluplné, zajímavé i zábavné trávení volného času v pravidelných zájmových kroužcích. Pravidelná činnost s dětmi škol základních v klubu, který se zabývá ochranou přírody a krajiny a jehož hlavním zájmem je příroda, získávání nových poznatků a znalostí o ní, pobyty v přírodě, pozorování, hledání zákonitostí apod. Budeme se věnovat ale i jiným činnostem – různým druhům výtvarných a keramických činností, základy na počítači, zdravotnictvím ... Dále pracovat s mládeží, která po odchodu ze základní školy již není nikde organizována, možnost najít náplň volného času, získávat a upevňovat poznatky i praktické dovednosti – utvářením pozitivních životních hodnot, rozvíjením osobnosti a mezilidských vztahů omezovat negativní dopad patologických jevů spojených s dnešním stylem života na mladé lidi. Ukázat dětem a mládeži možnou cestu, při které se ve svém volném čase budou nejen scházet sami se svými vrstevníky, ale zároveň se naučí pracovat, učit, hrát, připravit náplň volného času mladším dětem, vychovávání budoucích dobrovolníků. Svoje organizační schopnosti si vypěstují, rozšíří v pravidelné činnosti klubu – Při těchto akcích budou sami příkladem pro mladší děti i nadějí dospělým, kteří uvidí jejich veřejně prospěšnou práci.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	* organizované děti – našich zájmových kroužků – Mravenec, klubu přátel Mravence, Včelařství – děti a mládež se zájmem o přírodu a pobyt v ní, navštěvující pravidelné schůzky, společné aktivity, víkendové akce, výpravy, účastní se jako spolupořadatelé akcí pro širokou veřejnost (Medování, Den Země, Kladinský potok...), letní tábor * neorganizované děti – alternativa trávení volného času pro neorganizované děti na námi pořádaných akcích * rodiče s dětmi, senioři – účastníci veřejně osvětových akcí * široká veřejnost – seznámení široké veřejnosti přístupnou formou s ochranou přírody, s činností našich zájmových kroužků, s * mládež – děti, které ukončí ZŠ – mohou dále pracovat v našich zájmových kroužcích jako instruktoři, učit se práci s dětmi, pomáhají při veřejně osvětových akcích pro veřejnost, učí se dobrovolnickým aktivitám

5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	viz tabulka - specifická kritéria a) dopad akce na děti a mládež
6. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	Středisko ekologické výchova MRAVENEK se dlouhodobě zabývá volnočasovými aktivitami pro děti a mládež. Nabízí smysluplné trávení volného času dětem již v předškolním věku, školákům a nezapomínáme ani na děti, které opustí základní školu a mění se jim dosavadní způsob života. Jsme otevřeným klubem a mohou se k nám přihlásit děti a mládež, každý kdo má zájem o naše kroužky a aktivity. V úterý se schází zájmový kroužek Mravenec – určen pro všechny věkové kategorie. Děti se učí vzájemně si pomáhat, být k sobě ohleduplní, spolupracovat, učit se jeden od druhého. Zaměření jsme na ochranu přírody, poznávání zvířat, rostlin, přírody a pobyt v ní. Samozřejmě schůzky probíhají formou her, soutěží, aktivit, smyslového vnímání, ... Ve středu probíhá Včelařský kroužek – kde vychováváme nové včelaře, tak aby vznikla nová generace zájemců o chov včel. Současní včelaři jsou nejčastěji v seniorském věku a chybí dorost. Ve čtvrtek se schází starší děti a mládež, kteří mají trvalejší, dlouhodobější zájem o naše aktivity, pomáhají při veřejně osvětových akcích (Den Země, Budkování, Medování, výstavy...), chtějí dále pracovat s námi případně i jako instruktoři s dětmi, na víkendovkách, na táboře. Tvoří se tak platforma nových vedoucích, nových dobrovolníků. Dlouhodobě spolupracujeme s dalšími neziskovými organizacemi – Krajinou Žďár nad Sázavou, Pionýrem Svidník, Fokusem, ale i městy – Pelhřimov, Pacov, dále DDM Pelhřimov, knihovnou – viz přílohy.
7. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	* pravidelné schůzky 3 x týdně – úterý (Mravenec), středa (Včelařství), čtvrtek (klub přátel Mravenec) * víkendové akce * 14 denní letní tábor navazující na celoroční systematickou činnost * Budkování – veřejně přístupná akce – praktická činnost – čištění, evidence a vyvěšování ptačích budek * Medování – tradiční předvánoční akce – pozastavení a připomenutí tradic, propagace včelařství a včelaření, výtvarné dílničky * Den Země – naše největší veřejně osvětová akce * Tiskové materiály – nálepky, pohledy
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt probíhá celý rok - od 1.1. 2016 do 31.12. 2016

9. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Marta Kosová (Rodová)
28 let praxe - práce s dětmi v jejich volném čase, spoluzakladatelka Klubu „Ještě není pozdě“, 13 let hlavní táborový vedoucí, vedoucí staršího oddílu, organizace víkendových akcí, táborů, Dnů Země, Medování, Budkování, Krmítkování, veřejně přístupných a vzdělávacích výstav, besed... 16. rokem práce ve Středisku ekologické výchovy MRAVENEK, jeho vedoucí a realizátorka ekologických výukových programů pro děti a mládež, organizace akcí pro širokou veřejnost, výstavy, besedy, semináře. Tvorba informačních materiálů o třídění odpadů – Kam s tím?, o naučných stezkách – Městské sady, Křemešník, o výrobě a vyvěšování budek – Budkování, o přikrmování ptáků v zimě – Krmítkování, publikace o památných stromech – Památné stromy Pelhřimovska, o zvláště chráněných územích – Zvláště chráněná území Pelhřimovska a nově o cestování bez auta – Výlety pěšky, na kole či vlakem, aneb auto nechme v garáži.

Ivana Razimová
23 let praxe – práce s dětmi v jejich volném čase, spoluzakladatel Klubu „Ještě není pozdě“, dále ekonomika táborových i víkendových akcí

Ing. Václav Kos
Absolvent Klubu „Ještě není pozdě“ v současné době pracuje v SEV Mravenec, angažuje se v práci Klubu i SEV Mravenec, aktivní činnost v „Klubu přátel Mravence“.

Jindřich Simandl
23 let praxe – práce s dětmi v jejich volném čase, spoluzakladatel Klubu „Ještě není pozdě“, táborový vedoucí, zdravotník,

Ing. Otto Krob
Absolvent Klubu „Ještě není pozdě“ v současné době se angažuje v práci Klubu i SEV Mravenec, aktivní činnost v „Klubu přátel Mravence“.

Mgr. Richard Rod
Absolvent Klubu „Ještě není pozdě“ v současné době se angažuje v práci Klubu i SEV Mravenec, aktivní činnost v „Klubu přátel Mravence“.

10. Rozpočet projektu

10A. Struktura rozpočtových zdrojů *(Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)*

Podpora z kraje	50000	Kč
Vlastní prostředky	41000	Kč
Jiné	0	Kč
Celkem	91000	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	12000	0	12000
a) honoráře, odměny účinkujícím	12000	0	12000
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	45000	27000	18000
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	45000	27000	18000
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	34000	14000	20000
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	8000	4000	4000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	6000	2000	4000
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	15000	5000	10000
d) propagační materiály	5000	3000	2000
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	0	0	0
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	0	0	0
a) poplatky poště	0	0	0
b) telefony, Internet, datové přenosy	0	0	0
c) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	0	0	0
f) ostatní	0	0	0
6. Nájemné	0	0	0
VÝDAJE CELKEM	91000	41000	50000

11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Středisko ekologické výchovy Mravenec, ZO ČSOP 17/01, působí na okrese Pelhřimov již 19. rokem, je „Akreditovaným ekocentrem Českého svazu ochránců přírody“ a podílí se na celonárodním programu Sdružení středisek ekologické výchovy Pavučina a Českého svazu ochránců přírody „Národní síť středisek a center environmentálního vzdělávání a osvěty“. Hlavní náplní činnosti SEV Mravenec je zajišťování ekologických výukových programů pro děti z mateřských a základních škol, pořádání osvětových akcí pro veřejnost (Den Země, Krmítkování, Medování, výstavy – Za tajemstvím lesa I., II., Kam s tím? Besedy s environmentální tematikou apod.), organizování seminářů a dílen pro učitele ad. Středisko ekologické výchovy MRAVENEK se zabývá praktickou ochranou přírody – vyvěšováním, čištěním a evidencí budek, péčí o zvláště chráněná území – PR Nový rybník, PP Rašelinná louka u Proseče Oboříště, PR – Kladinský potok, PR – Hrachoviště, PR – Čermákovy louky a VKP U Puldů, nově také vyhledáváním a značením doupných stromů. Nedílnou součástí střediska je také informační a poradenská kancelář pro veřejnost, kde je zájemcům k dispozici odborná knihovna a videotéka s tematikou životního prostředí, nejrůznější informační materiály, časopisy apod. Vydali jsme publikace – Památné stromy Pelhřimovska, Zvláště chráněná území Pelhřimovska a nově publikaci Výlety pěšky, na kole či vlakem, aneb auto nechme v garáži, informační letáky o třídění odpadů – Kam s tím?, magnetický materiál k umístění na lednici se stejným názvem, inf. Materiál o výrobě a vyvěšování budek – Budkování, o naučných stezkách – Městské sady, Křemešník, o přikrmování ptáků v zimě – Krmítkování, o medu a životě včel – Medování, pohlednice památných stromů Pelhřimovska, chráněných živočichů, výstavní panely s památnými stromy Pelhřimovska a další. I	
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH	☒ Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) 17/01 ZO ČSOP - SEV Mravenec prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) 17/01 ZO ČSOP - SEV Mravenec prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) 17/01 ZO ČSOP - SEV Mravenec prohlašuje, že má:

a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

Specifická kritéria

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Doklad o právní subjektivitě žadatele

a)

b)

c)

d)

4. Spolupracující organizace

a) Dům dětí a mládeže Pelhřimov

b) Lesy ČR, LS Pelhřimov

c) Dobrovolnické centrum

d) Pionýrská skupina Svidník

5. Podrobný popis projektu

6. Podrobný harmonogram projektu

7. Odborné a personální zajištění projektu

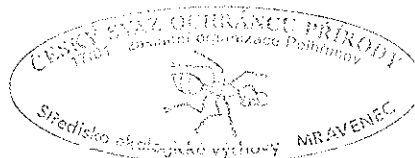
8. Materiální zabezpečení projektu

9. Rozpočet víkendovky, tábora

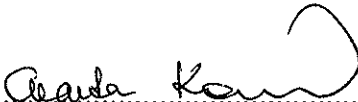
10. Pozvánka Den Země

11. Medování

12. Pozvánka Budkování



V Pelhřimově dne 27.4.2016


podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání technických, přírodovědných a řemeslných aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

SPECIFICKÁ KRITÉRIA

A) DOPAD AKCE NA DĚTI A MLÁDEŽ

Náš projekt se zabývá nejen prací s dětmi v jejich volném čase, ale je alternativou i pro děti, které dokončí školní docházku a systematická volnočasová aktivita jim často chybí. Nabízíme jim náplň pro trávení jejich volného času na společných schůzkách, vícedenních akcích, ale dále i na veřejně přístupných akcích, kde se z nich stávají pomocníci organizátorů. Sami pak působí na ostatní děti, mládež i širokou veřejnost.

	organizované	neorganizované	celkem
pravidelné schůzky mravenec – každé úterý	28		28
pravidelné schůzky včelařský kroužek každou středu	15		15
pravidelné schůzky mravenec – každý čtvrtek	12		12
víkendovky	15	10	
den země	43	cca 1200	cca 1250
medování	43	cca 150	cca 200
kladinský potok	7	15	22
vyvěšování a čištění ptačích budek	12	15	27
letní tábor	28	12	40

Jsme otevřeným klubem, přijímáme další zájemce a pořádáme a účastníme se s dalšími partnery a spolupracujícími organizacemi veřejně osvětových akcí.

VÍCEDENNÍ AKCE: Kladinský potok - pomoc při ochraně a údržbě zvláště chráněného území Kladinský potok – jsou určeny nejstarším členům klubu a mají za úkol všechny dosud získané informace uplatnit v praxi – ochrana podmáčených luk – kosení a hrabání trávy, odklizení travní hmoty. Na této akci spolupracujeme se sdružením Krajina z Počitek u Žďáru nad Sázavou.

VÍCEDENNÍ AKCE – Budkování – vyvěšování, čištění, evidence ptačích budek. Jde o praktickou činnost spolu s dětmi a mládeží, kterou se zabýváme již od roku 2003. Vyvěšujeme nové budky – sýkorníky, šoupákovníky a rehkovníky a čistíme stávající, tak aby se v nich v následujících letech mohli ptáci znovu zahnízdit. Děti tak přivádíme k dobrovolným aktivitám i k praktické ochraně přírody, současně se toho opravdu hodně naučí v přírodě.

B) ČASOVÝ ROZSAH AKCE

Projekt budeme realizovat v průběhu celého roku 2016

SCHŮZKY jsou dvouhodinové pravidelně 3 x týdně v úterý, ve středu a čtvrtek. Jedná se o hlavní celoroční činnost, právě na schůzkách dochází k utváření bližších vztahů mezi dětmi a mládeží, ale i k přírodě a problematice ji blízké.

VÍKENDOVÉ AKCE: plánujeme 4 – 5 za rok – jsou příležitostí pro děti a mládež více se poznat, strávit víkend v přírodě na základnách – Chaloupky u Nového Rychnova,

SPECIFICKÁ KRITÉRIA

Chválkov u Černovic, Kopaniny u Rohozné, Hutě u Pacova, Bělá u Červené Řečice...poznávat a pozorovat přírodu, naučit se s druhými komunikovat, vyjednávat, pracovat, hrát...

DEN ZEMĚ – naše největší akce, kterou pořádáme od roku 2000 v posledních 8 letech s Městem Pelhřimov. Tato akce je materiálně zajištěna městem Pelhřimov. Naše organizace ji zajišťuje zejména z organizační stránky za pomoci našich dobrovolníků, kteří na přípravu a realizaci jen této akce odpracují neuvěřitelných 800 hodin práce. Dále spolupracujeme s FOKUSEm Pelhřimov, Lesy ČR, Muzeem Pelhřimov, Kulturním zařízením Pelhřimov. Děti z našich kroužků jsou zde v roli „učitelů“ a jsou většinou ve dvojici na stanovišti, kde účastníky provází, učí nebo s nimi hrají hru, vysvětlí pravidla soutěže... máme více než 30 stanovišť, kde pomáhají právě děti účastníci se projektu – organizované i neorganizované např. z gymnázia. Této tradiční akce se účastní velké množství dětí, mládeže, dospělých, rodičů s dětmi, i seniorů. V letošním roce jsme dosáhli dokonce 1600 návštěvníků.

MEDOVÁNÍ – zde spolupracujeme s místní knihovnou a v hudebním oddělení již tradičně pořádáme předvánoční Medování. Všechny aktivity mají za cíl pozastavení v předvánočním shonu, ale také přiblížení světa včel široké veřejnosti. Spolupracujeme s Českým včelařským svazem a zkušení včelaři veřejnosti přibližují svět včel. My máme další doplňující aktivity – včelí puzzle, stavba těla včely, zdobení perníčků, výroba svíček a ozdob ze včelího vosku, svícen z pomeranče nebo jablka, ochutnávka zdravého cukru...

C) ROZSAH A ZAMĚŘENÍ LETNÍ ČINNOSTI – LETNÍCH TÁBORŮ

Součástí našeho projektu je letní tábor navazující na pravidelnou činnost

LETNÍ TÁBOR: 14 dní – určeno všem zájemcům klubu, je otevřeno i ostatním – nečlenům. Naše letní tábory jsou specifické tím, že jsou malé, vždy max. do 30 dětí, tak abychom mohli mít individuální přístup ke všem dětem a jejich potřebám. Tak abychom o každém věděli a pomohli jim rozvíjet silné i slabé stránky. Máme rozvrstvenou věkovou strukturu, přibrali jsme letos i předškoláky, a ač je to náročnější, z dlouhodobého hlediska si myslíme, že to bude přínosem. Děti se začleňují mezi starší a starší děti se učí ohleduplnosti k nim i je samy učí. Jde o nejdelší a nejintenzivnější akci, při které se děti a mládež ještě více navzájem poznávají, učí se dalším znalostem nejen z přírody, ale také toleranci a pomáhat jeden druhému, kamarádskému chování, skupinové práci, ohleduplnosti (ve družinách jsou děti a mládež různého věku).

D) VÝŠE OSTATNÍCH PLATEB ZA PROVEDENOU PRÁCI (PRIORITOU JE DOBROVOLNOST)

Většinu veškerých činností, které je třeba k realizaci našeho projektu zajišťují členové klubu či spolupracujících organizací dobrovolnický. Vždyť právě to je jedním z našich cílů, ukázat dětem a mládeži cestu k dobrovolnickým aktivitám.

E) PROPAGACE AKCE SMĚREM K ŠIROKÉ VEŘEJNOSTI

Všechny naše akce a činnost propagujeme na webových stránkách organizace www.sevmravenec.cz, které chceme inovovat a aktualizovat a současně nově i na facebooku, dále propagujeme prostřednictvím pozvánek a v místních novinách.

Příloha č. 2

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

2016

Druh nákladu	Celkem	Položka	Prostředky žadatele	Prostředky z Fondu Vysočiny
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:				
a) mzdy, platy a pojistné na SaZ P				
b) dohody konané mimo pracovní poměr				
2. Ostatní osobní náklady, z toho:				
a) honoráře, odměny účinkujícím				
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	12 000	organizační zajištění akcí pro veřejnost: Medování, Budování aj.	0	12 000
		organizační zajištění akce Hrabání Kladinského potoka		
		organizační zajištění klubových akcí: letní tábor, víkendovky, aj.		
		www.stránky-inovace, aktualizace		
3. Cestovné, z toho:				
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele				
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	45 000	nájem tábořiště	27 000	18 000
		nájem jiných zařízení na víkendové akce		
		strava letní tábor		
		strava víkendové akce		
		strava pro pořadatele veřejných akcí		
c) dopravní náklady mimo a)				
d) ubytování a strava mimo b)				
4. Materiálové náklady, z toho:				
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	8 000	mezistěny - výroba svíček	4 000	4000
		dřevo na výrobu vybavení klubovny (police, lavičky...)		
		kancelářské potřeby: papír do tiskárny, toner, psací potřeby (tempery, pastelky...)		
		čisticí prostředky na letní tábor a víkendové akce (savo, jar, houbičky, utěrky...)		

		drobné vybavení na letní tábor a víkendové akce (škrabky, nože, hrnce...)		
		laminátovací folie		
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	6 000	odměny pro účastníky letního tábora	2 000	4 000
		odměny pro účastníky akce hrabání Kladinského potoka		
		rozšíření odborné veřejně přístupné knihovny SEV Mravenec		
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	15 000	náklady na provoz místnosti k pravidelným schůzkám	5 000	10 000
		náklady na provoz kanceláře		
d) propagační materiály	5 000	pohledy, nálepky	3 000	2 000
e) ostatní				
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:				
a) poplatky poště, bankám				
b) telefony, Internet, datové přenosy				
c) školení, poradenské a právní služby				
d) leasingové splátky (finanční pronájem)				
e) služby reklamních agentur, PR				
f) pojištění majetku, podnikatelských rizik atd.				
g) opravy a udržování				
VÝDAJE CELKEM	91 000,00		41000	50 000 Kč

Andrea Kouřilová



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01635.0006)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z. s.

adresa / se sídlem: Lidická 811, 588 22 Luka nad Jihlavou
IČO: 22854681
zastoupen: Blankou Kovářovou, předsedou spolku
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 240175117/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Ruce plné práce**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 10 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 **Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), z toho 70% tvoří finanční prostředky poskytnuté Kraji Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), což odpovídá částce 35000 Kč.
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	62500 Kč
Výše dotace v Kč	50000 Kč
Výše dotace v %	80,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	20,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	12500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný. Dotace nesmí být použita na projekty podpořené v rámci Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na rok 2016.

Čl. 6 **Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději 30. 6. 2016.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **30. 11. 2016**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **16. 2. 2016**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) úhradu mezd, dohod o provedení práce či pracovní činnosti a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců žadatele, kteří se nepodílejí na realizaci projektu,
 - c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - j) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - k) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček, bankovní poplatky,
 - l) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - m) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - n) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky⁵,
 - o) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - p) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
 - q) financování podnikatelských aktivit a výtěžná činnost žadatele,
 - r) úhrada členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
 - s) úhrada nákladů zahraničních cest a stáží,
 - t) úhrada mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
 - u) vzdělávání, které nesouvisí s činností žadatele v oblasti práce s dětmi a mládeží,
 - v) platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu,
 - w) výroba, tisk a distribuce časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
 - x) výdaje na pohoštění.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,

⁵ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- b) drobný hmotný majetek,
- c) nájemné,
- d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a drobné odměny pro děti a mládež v rámci pořádaných akcí,
- e) ostatní platby za provedenou práci – lektorné apod.,
- f) ubytování, cestovné a stravné.

Ostatní platby za provedenou práci mohou tvořit maximálně 20 % celkových nákladů akce a nesmí být hrazeny z finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT.

Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20 % celkových nákladů akce.

Stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.

V případě použití dotace na tábory konané v termínech prázdnin vyhlašovaných MŠMT nebo krajským úřadem a jejichž délka trvání je 7 – 21 dnů včetně dne příjezdu a odjezdu, lze použít finanční prostředky ve výši max. 80 Kč/dítě (do 18 let)/den. Hlavní vedoucí tábora musí splňovat kvalifikační předpoklad pro výkon této funkce (školení hlavních vedoucích dětských táborů definované ve vyhlášených Programech státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO na rok 2016).

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR01635.0006**“, zároveň doklady prokazující využití finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT musí být prokazatelně označeny a vedeny pod účelovým znakem **33064**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **6. 1. 2017** (rozhodující je datum poštovního razítka nebo podacího razítka Kraje) závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 6. 2016 usnesením č. xxxx/21/2016/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Blanka Kovářová
předseda spolku

.....
Ing. Jana Fialová
členka Rady Kraje Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání technických,
přírodovědných a řemeslných aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		6
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)		PR01635-29_04_16-8
Název grantového programu		Pořádání technických, přírodovědných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež
Název projektu		Ruce plné práce
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z. s.
	Právní status:	zapsaný spolek
	Ulice:	Lidická 811
	Obec:	Luka nad Jihlavou
	PSČ:	588 22
	[Redacted] Načti data	
	[Redacted]	
	Název banky:	Poštovní spořitelna
	Číslo účtu:	240175117/0300
	www:	www.mcdomecek.cz
	Email:	blankakovarova@email.cz
	Tel./fax:	723830888
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Blanka
	Příjmení:	Kovářová
	Funkce:	předseda spolku

Kontaktní osoba projektu	Titul:	
	Jméno:	Blanka
	Příjmení:	Kovářová
	Funkce:	předseda spolku
	Email:	blankakovarova@email.cz
	Tel.:	723830888

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Aktivity budou realizovány v Lukách nad Jihlavou, Mikroregion Loucko a Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Městys Luka nad Jihlavou má 2846 obyvatel. V posledních 10 letech se obec rozvíjí, především masivní výstavbou rodinných domů. Od roku 2005 se postavilo celkem 95 rodinných domů (jedná se především o mladé lidi s malými dětmi). MC Domeček již 6tým rokem organizuje volnočasové aktivity, pravidelné a dlouhodobé aktivity pro děti a mládež podněcující jejich tvořivost, rozvíjející hlavně jejich manuální zručnost. Ze zkušeností provozování MC Domeček zjišťujeme, jak velký zájem projevují rodiče o kvalitní volnočasové aktivity pro svoje děti. Velmi si vážíme spolupráce a podpory Městysu Luka nad Jihlavou, který pro provoz MC Domeček umožnil pronájem dostatečně velké klubovny pro volnočasové aktivity, rukodělné a řemeslné činnosti. Klubovna je včetně zázemí a výbornou polohou (blízko náměstí, s dostatečnou kapacitou parkovacích míst, v dostupnosti autobusové zastávky, s výtahem). Realizace projektu: "Ruce plné práce" bude navazovat na dosavadní činnost MC Domeček. Do projektu vložíme potřebné znalosti a zkušenosti s organizací dlouhodobých a pravidelných aktivit pro děti a mládež. Uvědomujeme si rizika vyplívající z pasivně tráveného volného času dětí a mládeže, zároveň prospěšnost a smysluplnost rukodělných i řemeslných činností. Z tohoto důvodu jsme se rozhodli zorganizovat sérii řemeslných činností pro děti, mládež i studenty.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	- propagace účelného trávení volného času, prevence pasivního trávení volného času dětí a mládeže - zajistit dlouhodobě nabídku řemeslných volnočasových aktivit, které povedou k rozvoji řemeslného vzdělávání (košíkářství, kurzy keramiky, ruční potisk textilu, výroba slaměných ozdob, drátování, aranžování, malba na hedvábí, výrobky z přírodnin) -vytvořit nabídku volnočasových a dalších aktivit pro organizované i neorganizované děti a mládež -rozvoj materiálně - technické základny - pod odborným vedením dětem a mládeži umožnit rozvoj manuální zručnosti, rozvíjet jejich tvořivost, kreativitu a využívat nové technologie
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	1. děti předškolního a školního věku 2. mládež a studenti 3. organizované i neorganizované děti a mládež

5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)	Předpokládáme počet účastníků řemeslných volnočasových aktivit mezi 150 - 200 dětí. Neorganizovaných dětí 80 - vycházíme ze 6ti letých zkušeností provozování Mateřského centra Domeček a organizování podobných aktivit.
6. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)	MC Domeček bude realizovat projekt v následujících aktivitách : 1. Pleteme z proutí a pedigu - výroba košíčků, ošatek, zvonků, krabiček a ostatních výrobků - dle zručnosti účastníků. Počítíme s odborným vedením, ukázkou řemesla - základní práce s proutím. 2. Keramický ateliér - umožnění dětem a mládeži skutečnou práci s keramickou hlinou, glazurování, práce s engobou, práce na hrnčířském kruhu. Tvoření k jednotlivým svátkům v roce - den matek, vánoce, velikonoce - zhotovení tematických výrobků. 3. Výroba slaměných ozob, klasické "vesnické tradiční", ale i zdobené korálkové. 4. Malba na hedvábí - dětem umožníme malování šátků, šálek, ubrousků, ubrusů na hedvábné podklady. 5. Drátkování - seznámení s technikou drátkování, zhotovení různých předmětů denní potřeby. Jako doplňkové aktivity budeme realizovat : ruční potisk textilu, aranžování a vyrábění z přírodnin. Všechny aktivity budou zaměřené na rozvoj zručnosti, budou podporovat kreativitu, rozvíjet manuální zručnost a seznámí účastníky i s historií řemesel v našem KRAJI VYSOČINA. Jednotlivé aktivity budou rozděleny do několika úrovní, dle náročnosti a schopnosti zúčastněných dětí a mládeže.
7. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	1. Počet akcí pro děti a mládež : předpoklad 25 2. Celkový počet účastníků těchto akcí - předpoklad 280 3. Počet informačních letáků (celkem 2000), propagace účelně trávení volného času dětí a mládeže. Ohlasy z řad veřejnosti, ankety, dotazníky i názory v místním Zpravodaji, budou pravidelně analyzovány a na potřeby a zájem dětí a mládeže budeme reagovat. V závěrečné části projektu bude zpracováno vyhodnocení aktivit.
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Ruce plné práce : realizace : Podrobný časový harmonogram bude zajištěn tak, aby byl v souladu s podmínkami uvedenými v zadání projektu, bude zahrnovat pravidelné a dlouhodobé aktivity, probíhající po dobu 12ti kalendářních měsíců. (4.1. - 19. 12. 2016)

9. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou úzce spolupracuje s Městysem Luka nad Jihlavou a společně realizovali projekty : 2013 - Rodino, vítěj v Lukách, 2014 - Bydlet, pracovat a žít v Lukách, 2015 -Rodina, zdroj štěstí. Samostatně MC Domeček realizoval projekty jednorázové akce v letech 2014 a 2015. Dále projekty MPSV - Centrum vzdělávání a zvyšování rodičovských kompetencí. Mateřské centrum Domeček dále organizuje pravidelně již 6 let : Dny dětí, Vypouštění balónků Ježíškovi, Mikulášské besídky, Průvod svatého Martina. Odborné zajištění : Blanka Kovářová - lektorka výukových kurzů masáží dětí a kojenců, držitelka národního diplomu Montessori pedagogiky, předseda MC Domeček, projektová manažerka, koordinátorka projektů na podporu prorodinné politiky 2013, 2014, 2015. Bc. Romana Medová - speciální pedagog, spoluorganizátorka realizovaných akcí, místopředseda MC Domeček. Monika Bauerová - lektorka kurzů. Zdeňka Koumarová - lektorka výtvarných, rukodělných, hudebních a pohybových aktivit. Aktivní zapojení rodičů, kteří přispívají k činnosti MC Domeček svou odborností. Spolupráce se Sítí mateřských center, čerpání informací, předávání zkušeností, získávání kontaktů na odborníky.		
10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů <i>(Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)</i>		
	Podpora z kraje	50000	Kč
	Vlastní prostředky	12500	Kč
	Jiné	0	Kč
	Celkem	62500	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	8000	2000	6000
a) dohody konané mimo pracovní poměr	8000	2000	6000
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	0	0	0
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	54500	10500	44000
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	7000	2000	5000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0	0	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	7500	3500	4000
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	40000	5000	35000
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	0	0	0
a) poplatky poště	0	0	0
b) telefony, Internet, datové přenosy	0	0	0
c) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	0	0	0
f) ostatní	0	0	0
6. Nájemné	0	0	0
VÝDAJE CELKEM	62500	12500	50000
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z.s., založené v roce 2010 v Lukách nad Jihlavou, kde je příliv nových obyvatel, převážně rodin s dětmi a masivní výstavba rodinných domů. MC Domeček původně zahájilo činnost pouze pro rodiče na MD, RD, setkávání 1x týdně. Pro velký zájem, nejen ze stran zájemců o činnost, ale i podpory Městyse svou činnost neustále rozšiřujeme. Náplň programu se dostává na profesionální úroveň, kdy poskytujeme opravdu kvalitní služby a nabízíme pestrý program pro děti, mládež rodiny i ostatní obyvatele Luk nad Jihlavou i okolních obcí. Mezi pravidelné programy patří : 1. Mimiklub , Batoleklub (setkávání maminek na MD, RD, pestrý hudebně pohybový program) 2. Montessori program, 3. Začít spolu (výukově vzdělávací program) 4. Rukodělné kurzy pro děti, mládež (pletení z pedigu, keramika). 5. Vzdělávací kurzy efektivního rodičovství. 6. Prožitkové kurzy, relaxační techniky. 7. Organizování jednorázových akcí : Mikulášské besídky, Dny dětí, Příjezd svatého Martina, Jarní pletení pomlázek, výroba píšťalek. Spolupracujeme s odborníky, dle zájmu a poptávky našich klientů vytváříme programy, podporujeme sdružování občanů, zajišťujeme letní družiny a rukodělné kurzy pro děti a mládež.		
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH ☒ Žadatel není plátcem DPH		

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné

výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) _____ **prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) **Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z. s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.**

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) prohlašuje, že má:

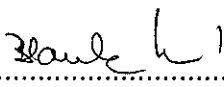
a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uvedte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očíslete)

Příloha č. 1 : Specifická kritéria, Příloha č. 2. Podrobný položkový rozpis nákladů akce, 3. Doklad o právní subjektivitě žadatele, 4. Identifikace osob

V Lukách nad Jihlavou dne 29. 4. 2016


.....
podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání technických, přírodovědných a řemeslných aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

(2) Specifická kritéria pro posuzování žádostí:

a) dopad akce na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 8)

Upřednostňovány budou akce zcela zaměřené na děti a mládež různého věku, působící na jejich rozvoj, které budou zahrnovat pravidelné schůzky i jednorázové aktivity pro organizované i neorganizované děti a mládež;

Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z. s. vytváří program hlavně pro děti, školákům a mládeži. Jedná se o pravidelné schůzky, ale i jednorázové aktivity pro organizované i neorganizované děti. Činnost těchto aktivit bude pokračovat i tímto projektem. Nabídka programů MC Domeček je pestrá, kvalitní a u klientů vyhledávaná, počítáme s dalším rozvojem. Mezi účastníky našich programů patří nejen děti z Luk, ale z celého Mikroregionu Loucko. Prioritou zůstává aktivní a účelné trávení volného času dětí a mládeže.

b) časový rozsah akce (bodové rozpětí 0 – 7)

prioritou budou akce zaměřené na dlouhodobou činnost zahrnující pravidelné schůzky více než 2krát týdně i jednorázové aktivity;

Projekt bude realizován přesně tak, aby splňoval výzvu projektu. Jedná se o 12 měsíců a pravidelný program, aktivity 3x týdně, některé 1x měsíčně, 2xměsíčně. Projekt navazuje na předcházející činnost a programy MC Domeček. V době letních prázdnin navazují na celoroční činnost letní družiny.

c) součástí akce je pobytová akce navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0 – 2)

upřednostňovány budou akce, jejichž součástí je pobytová akce navazující na pravidelnou a dlouhodobou činnost;

Na dlouhodobou celoroční činnost navazuje 5 letních družin. Letní družiny jsou určené pro děti a mládež.

d) výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 – 1)

upřednostňovány budou akce uskutečněné na základě dobrovolnosti;

V rozpočtu uvádíme pouze platby za provedenou práci odborných lektorů – jedná se především o řemeslné kurzy, na které nemáme odborníky z řad vlastních lektorů ani dobrovolníků z řad členů a rodičů a tím můžeme zajistit vysokou kvalitu realizace projektu. Ostatní lektori volnočasových aktivit vykonávají tuto práci dobrovolně, zdarma.

e) propagace akce směrem k široké veřejnosti (bodové rozpětí 0 – 2)

upřednostňovány budou akce, které svou činnost propagují směrem k široké veřejnosti.

Propagaci vnímáme jako klíčovou nejen pro rozvoj naší organizace, ale i pro rozvoj obce a regionu. Spolupracujeme s místními spolky, ostatními partnerskými organizacemi nejen v naší obci, ale v celém Kraji Vysočina a tím zajišťujeme propagaci k široké veřejnosti. Pravidelně otiskujeme články v místním zpravodaji a aktuální pozvánky na akce dostávají občané do svých domácností a jsou vyhlášované místním rozhlasem.

PŘÍLOHA Č. 2**PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ PROJEKTU**

1. Osobní náklady – DPP lektori

celkem :	finanční prostředky MC Domeček	Kraj Vysočina
8.000 Kč	2.000 Kč	6.000 Kč

4. Materiálové náklady

a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čisticí prostředky
(zároveň materiál k rukodělným činnostem, výtvarné a papírenské potřeby, čisticí a
úklidové prostředky – materiál bezprostředně související s realizací projektu)
jednotlivé položky :

materiál k rukodělným činnostem	4.000
výtvarné potřeby	1.000
čisticí a úklidové prostředky	1.000
odměny pro děti	1.000

celkem :	finanční prostředky MC Domeček	Kraj Vysočina
7.000 Kč	2.000 Kč	5.000 Kč

d) Propagační materiály

(do propagačních materiálů zařazujeme materiály a předměty, které obsahují logo kraje
Vysočina a slouží k propagaci projektu a kraje Vysočina)

celkem :	finanční prostředky MC Domeček	Kraj Vysočina
7.500 Kč	3.500 Kč	4.000 Kč

e) Drobný dlouhodobý hmotný majetek, do 40 tis. pořizovací ceny)
- keramická pec, rozvoj materiální základny

celkem :	finanční prostředky MC Domeček	Kraj Vysočina
40.000 Kč	5.000 Kč	35.000 Kč

celkové výdaje:	finanční prostředky MC Domeček	Fond Vysočina
62.500 Kč	12.500 Kč	50.000 Kč

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01635.0007)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Junák - český skaut, středisko Luka nad Jihlavou, z. s.

adresa / se sídlem: Na Balkáně 250, 588 22 Luka nad Jihlavou
IČO: 61737411
zastoupen: Rostislavem Fischerem, vedoucím střediska (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 230033879/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Řemeslné výrobky tradičně i moderně“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 10 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), z toho 70% tvoří finanční prostředky poskytnuté Kraji Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), což odpovídá částce 35000 Kč.
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	68000 Kč
Výše dotace v Kč	50000 Kč
Výše dotace v %	73,53 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	26,47 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	18000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný. Dotace nesmí být použita na projekty podpořené v rámci Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na rok 2016.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději 30. 6. 2016.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **30. 11. 2016**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **16. 2. 2016**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) úhradu mezd, dohod o provedení práce či pracovní činnosti a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců žadatele, kteří se nepodílejí na realizaci projektu,
 - c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - j) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - k) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček, bankovní poplatky,
 - l) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - m) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - n) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky⁶,
 - o) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - p) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
 - q) financování podnikatelských aktivit a výtěžná činnost žadatele,
 - r) úhrada členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
 - s) úhrada nákladů zahraničních cest a stáží,
 - t) úhrada mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
 - u) vzdělávání, které nesouvisí s činností žadatele v oblasti práce s dětmi a mládeží,
 - v) platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu,
 - w) výroba, tisk a distribuce časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
 - x) výdaje na pohoštění.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,

⁶ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- b) drobný hmotný majetek,
- c) nájemné,
- d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a drobné odměny pro děti a mládež v rámci pořádaných akcí,
- e) ostatní platby za provedenou práci – lektorné apod.,
- f) ubytování, cestovné a stravné.

Ostatní platby za provedenou práci mohou tvořit maximálně 20 % celkových nákladů akce a nesmí být hrazeny z finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT.

Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20 % celkových nákladů akce.

Stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.

V případě použití dotace na tábory konané v termínech prázdnin vyhlašovaných MŠMT nebo krajským úřadem a jejichž délka trvání je 7 – 21 dnů včetně dne příjezdu a odjezdu, lze použít finanční prostředky ve výši max. 80 Kč/dítě (do 18 let)/den. Hlavní vedoucí tábora musí splňovat kvalifikační předpoklad pro výkon této funkce (školení hlavních vedoucích dětských táborů definované ve vyhlášených Programech státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO na rok 2016).

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR01635.0007**“, zároveň doklady prokazující využití finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT musí být prokazatelně označeny a vedeny pod účelovým znakem **33064**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **6. 1. 2017** (rozhodující je datum poštovního razítka nebo podacího razítka Kraje) závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 6. 2016 usnesením č. xxxx/21/2016/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Rostislav Fischer
vedoucí střediska

.....
Ing. Jana Fialová
členka Rady Kraje Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání technických, přírodovědných a řemeslných aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		4	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)		PR01635-29_04_16-9	
Název grantového programu		Pořádání technických, přírodovědných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež	
Název projektu		Řemeslné výrobky tradičně i moderně	
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Junák - český skaut, středisko Luka nad Jihlavou, z. s.	
	Právní status:	Pobočný spolek	
	Ulice:	Na Balkáně	
	Obec:	Luka nad Jihlavou	
	PSČ:	58822	
			Načti data
	Název banky:	Poštovní spořitelna	
	Číslo účtu:	230033879/0300	
	www:	www.abahoa.cz/luka	
	Email:	vankova@drevocentrum.cz	
	Tel./fax:	603428036	
Statutární zástupce žadatele	Titul:		
	Jméno:	Rostislav	
	Příjmení:	Fischer	
	Funkce:	vedoucí střediska	

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Ing.
	Jméno:	Magda
	Příjmení:	Vaňková
	Funkce:	zástupce vedoucího střediska
	Email:	vankova@drevocentrum.cz
	Tel.:	603428036

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Luka nad Jihlavou, mikroregion Loucko
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Dnešní děti a mládež nemají mnoho příležitostí ke smysluplné manuální práci, která by je bavila a rozvíjela jejich schopnosti a zkušenosti. Projektem chceme probudit v dětech a mládeži zručnost a šikovnost při výrobě tradičních produktů jako jsou ptačí krmítka a budky, adventní věnce, výrobky z ovčího rouna, tkané a drátkované doplňky. Výroba draků bude součástí naší každoroční drakiády, kterou organizujeme i pro širokou veřejnost. Velký úspěch u našich členů si slibujeme od výroby dnes tak oblíbených moderních reklamních a propagačních předmětů, které by zviditelnyly naši organizaci a přitáhli k pravidelné činnosti děti a mládež našeho mikroregionu.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Hlavním cílem projektu je zvýšení zručnosti dětí a mládeže při pravidelné činnosti v našem středisku. Zvládnutím ruční práce při výrobě si rozšíří znalosti, které uplatní v běžném životě.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Naši primární skupinou jsou členové sdružení od 6 do 15 let. Při práci by jim aktivně pomáhali rádcové-mládež do 18 let. Tyto skupiny se schází pravidelně každý týden na 9 dvouhodinových schůzkách. Pro neorganizované děti a mládež je určena tradiční Drakiáda s vlastnoručně vyrobenými draky, při které pomáhají naši zkušení vedoucí a rádci.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	Skautské středisko Luka n.J. má k 31.12.2015 101 členů do 18 let. Na Drakiádě bylo v minulých letech cca 200 účastníků. Den řemesel je pravidelně navštěvován cca 550 účastníky.
6. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	V rámci našeho sdružení nabízíme dětem a mládeži celoroční činnost zaměřenou na vztah k přírodě, regionu, posilování týmové spolupráce a zodpovědnosti. Realizací tohoto grantu bychom značně rozšířili nabídku naší činnosti o zvládnutí drobných rukodělných prací, které jsou přínosné i pro běžný život. Děti a mládež si při reálné drobné výrobě ověří svoji šikovnost, trpělivost a zručnost. Budou moci vlastnoručně realizovat své nápady, které předvedou na tradiční loucké akci Dni řemesel, které bude vyvrcholením našeho snažení.

7. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Naším cílem je zatraktivnit stávající celoroční činnost našeho skautského střediska o realizaci zaměřenou na výrobu řemeslného charakteru v tradiční, ale i moderní podobě. Každý z našich 100 členů bude moci vyrobit a v přírodě umístit ptačí budku a krmítko. Zkusí výrobu dekorativních prvků z ovčího rouna, tkaných materiálů, adventních věnců, drobné bižuterie. Vyrobí ozdobné přání, plakát s pozváním na naše akce. Reklamní placku pro jednotlivou akci. Neorganizované děti dostanou šanci si vlastnoručně vyrobit draka, který bude létat.		
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt bude realizován do 30.11.2016 v rámci pravidelných schůzek, prázdninového 14 denního tábora, Drakiády pro veřejnost s výrobou funkčního draka a prezentací na tradičním Dni řemesel v sobotu 26.11.2016		
9. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	S dětmi pracují vedoucí, kteří mají potřebné vzdělání v rámci své profese či skautské organizace. Mají také potřebné kurzy. Na všech celostřediskových akcích je přítomen zdravotník. Vedoucí se dětem věnují ve svém volném čase bez nároku na finanční odměnu. Máme dostatečné personální zabezpečení a to nám umožňuje pořádat akce pro veřejnost.		
10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů <i>(Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)</i>		
	Podpora z kraje	50000	Kč
	Vlastní prostředky	15000	Kč
	Jiné	3000	Kč
	Celkem	68000	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	1000	265	735
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	1000	265	735
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	67000	17735	49265
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	25200	6670	18530
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0	0	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	4000	1059	2941
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	37800	10006	27794
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	0	0	0
a) poplatky poště	0	0	0
b) telefony, Internet, datové přenosy	0	0	0
c) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	0	0	0
f) ostatní	0	0	0
6. Nájemné	0	0	0
VÝDAJE CELKEM	68000	18000	50000
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Junák- český skaut, z.s. je největší výchovnou organizací u nás, má propracovaný vzdělávací i výchovný systém a je založen na práci dobrovolníků. Nabízí různorodou činnost přizpůsobenou specifickým potřebám dětí dle pohlaví, věku, regionu. Činnost směřuje k vytvoření zodpovědného vztahu k sobě i okolí. Základní organizační jednotkou je středisko které sdružuje několik oddílů. Středisko je právnickou osobou.		
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH ☒ Žadatel není plátcem DPH		

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Junák- český skaut, středisko Luka nad Jihlavou, z.s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Junák- český skaut, středisko Luka nad Jihlavou, z.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Junák- český skaut, středisko Luka nad Jihlavou, z.s. prohlašuje, že má:

a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

1.specifická kritéria 2.rozpis financování+položkový rozpočet 3.doklady právní subjektivity 4.identifikace

V Lukách nad Jihlavou dne 29.4.2016



Junák - český skaut,
středisko Luka nad Jihlavou, z. s.
Na Balkáně 250
588221 Luka nad Jihlavou
IČ: 250 588221, ev. č. B7403 (1)

Podpis

Rostislav Fischer, vedoucí střediska

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání technických, přírodovědných a řemeslných aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

Příloha č. 1

Specifická kritéria

a) Dopad akce na děti a mládež

Činnost našeho střediska je soustavná a pravidelná. V rámci našeho střediska nabízíme různorodý program pro děti od pěti do 18 let. Realizací grantu získáme potřebné technické zázemí pro rozšíření činnosti o rukodělné práce vhodné jak pro děvčata tak i chlapce různých věkových kategorií. Grant bude realizován na pravidelných schůzkách našeho střediska a do realizace bude zapojena i neorganizovaná mládež a děti mikroregionu Loucko. Pro veřejnost jsou určeny dvě hlavní akce a to tradiční Drakiáda s výrobou funkčních draků a Den řemesel 26.11.2016. Zde předvedeme své výrobky a připravíme rukodělnou dílnu právě pro veřejnost. Děti a mládež si budou moci pod dohledem zkušených vedoucích vyzkoušet svoji šikovnost a zručnost a odnest si svůj vlastní výrobek.





b) Časový rozsah akce

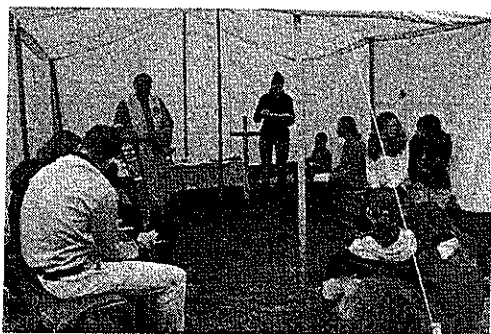
Naše činnost je pravidelná a celoroční. Máme devět družin (skupina cca 10-12 dětí), Každý týden jsou dvouhodinové schůzky, zaměřené programově podle věku a zájmu dětí. Týdně probíhá 9 schůzek. Zahrnují aktivity sportovní i edukační, kreativní činnosti, aktivity sloužící k rozvoji sociálních a manuálních dovedností.

Na schůzky navazují jednodenní i víkendové akce, pořádané cca 2x do měsíce. Jsou zaměřeny na poznávání historických i přírodních zajímavostí regionu i vzdálenějších míst. Veškerá činnost se děje zážitkovou formou.

Pro mládež připravujeme pravidelné vzdělávací aktivity či vícedenní putování, sjezd některé z našich řek. Mohou se také zúčastnit setkání pořádaných v rámci okresu nebo setkání mezinárodních (Intercamp – 2016).

c) Součástí akce je pobytová akce navazující na pravidelnou činnost

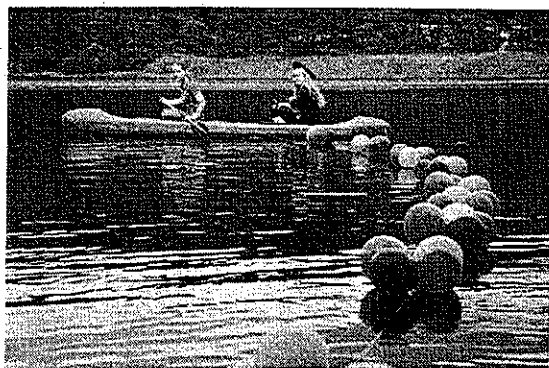
Celoroční pravidelná činnost vrcholí 14 denním stanovým táborem. Protože účastníků přibývá, v roce 2015 proběhly tábory dva. Tento trend bude pokračovat i v letošním roce. Program táborů je motivován vždy celotáborovou hrou, která rozvíjí dovednosti získané během roku. Na táboře je dostatek kvalifikovaných vedoucích.



Duchovno pro zájemce



táborová hra - indiáni



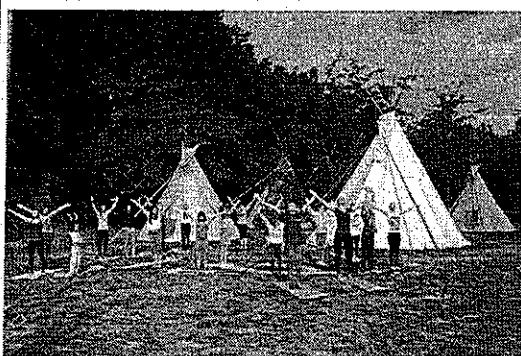
Chystání hry



nástup



Zdravověda



netradiční rozcvička

d) **Výše plateb za provedenou práci**

Veškeré organizační i programové zajištění poskytují vedoucí bez nároku na finanční odměnu ve svém volném čase či dovolených. Stejně jako děti platí členské příspěvky i úhradu za tábor či vydání spojené s ostatními akcemi. Ve volném čase si doplňují potřebné vzdělání zahrnující kurzy zdravotnické, metodické či sportovní.

Drobné práce na údržbě klubovny a okolí probíhají v rámci brigád, stejně jako údržba táborového vybavení (podsady, lodě). Těchto brigád se účastní členové i vedoucí dle svých možností a také rodiče a příznivci našeho sdružení.



Bourání tábora



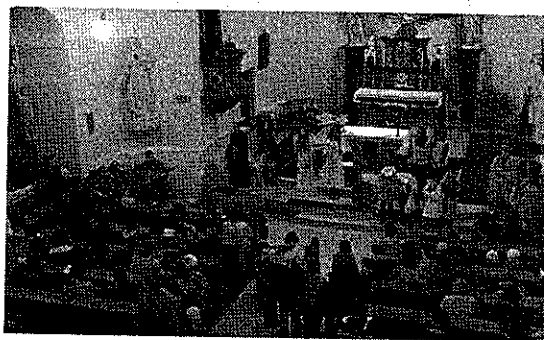
každý pomáhá dle svých sil

e) **Propagace akce směrem k široké veřejnosti**

Naše aktivity vedou mimo jiné k zapojení do života obce. V rámci realizace grantu proběhnou dvě velké akce pro širokou veřejnost. Drakiáda s výrobou funkčních draků a Den řemesel, kterého se účastníme s prezentací našich výrobků. Jedná se o VIP akci mikroregionu Loucko. Naši činnost prezentujeme pravidelně na našich webových stránkách. Spolupracujeme s místním Sokolem, Charitou, ZŠ. Farnosti pomáháme s programovým zajištěním Farního dne, sdružení Petrov pomocí na plese. Sdružení Kamarádi balkánského ranče vítají naši pomoc při organizování Dne řemesel a Májové slavnosti. Podílíme se na kulturním životě obce účastí na vystoupeních či pořádáním vlastních kulturních programů. Každoročně hrajeme vánoční divadlo s rozdáváním světla z Betléma, pořádáme pro Luka n.J. Tříkrálovou sbírku. Pro rodiny s dětmi se koná každý podzim drakiáda a na jaře countrybál. Taneční večer pořádáme také pro širokou veřejnost, stejně jako kreativní dílny v zimním období.



Drakiáda pro veřejnost



živý betlém



Vyjíždky pro veřejnost – farní den

V loňském roce jsme pořádali pro skauty z celého kraje setkání Indiánské léto (200 účastníků), v roce 2016 budeme pořádát Závod světlušek a vlčat a okresní setkání mládeže. Členové našeho sdružení se podílí na organizačním zajištění včetně potřebných jednání s úřady.

Příloha č. 2 Rozpis financování a položkový rozpočet

Rozpočet

1.000,-Kč	dopravní náklady žadatele
10.600,-	překližka, prkna, palubky, latky
3.200,-	vruty, šrouby, lazura, hřebíky
6.400,-	drátky, dekorace, svíčky, papír, plst', příze, provaz
8.950,-	folie, placky, stuhy, komponenty
850,-	tavná pistole
3.500,-	ruční nářadí, šroubováky, dláta, pilníky, kleště, pilky, svěrky, kladiva, štětce, průbojníky
2.500,-	akuvrtačka
3.600,-	ruční el. pilka
7.900,-	ruční strojek lis
2.300,-	malý výsekový strojek
2.600,-	střední výsekový strojek
1.500,-	laminovačka
1.300,-	nůžky pákové papír
7.300,-	česačka na plst'
4.500,-	tkalcovský stávek
68.000,-Kč	Celkem

Zdroj financování

55.550,-Kč	Členské příspěvky 101 á 550,-Kč
30.300,-Kč	příspěvky na výrobek od dětí jistina na účtu

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01635.0008)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Komunitní škola Dobronín, z.s.

adresa / se sídlem: Polenská 162/4, 588 12 Dobronín
IČO: 26568845
zastoupen: Pavlínou Cinkovou Novákovou, předsedou spolku
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 228088918/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Podpora činnosti keramického kroužku pro děti“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 10 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 35360 Kč (slovy: třicetpěttisíctřistašedesát korun českých), z toho 70% tvoří finanční prostředky poskytnuté Kraji Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy (dále jen „MSMT“), což odpovídá částce 24752 Kč.
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	44200 Kč
Výše dotace v Kč	35360 Kč
Výše dotace v %	80,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	20,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	8840 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný. Dotace nesmí být použita na projekty podpořené v rámci Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na rok 2016.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději 30. 6. 2016.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **30. 11. 2016**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **16. 2. 2016**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) úhradu mezd, dohod o provedení práce či pracovní činnosti a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců žadatele, kteří se nepodílejí na realizaci projektu,
 - c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - j) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - k) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček, bankovní poplatky,
 - l) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - m) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - n) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky⁷,
 - o) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - p) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
 - q) financování podnikatelských aktivit a výtěžná činnost žadatele,
 - r) úhrada členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
 - s) úhrada nákladů zahraničních cest a stáží,
 - t) úhrada mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
 - u) vzdělávání, které nesouvisí s činností žadatele v oblasti práce s dětmi a mládeží,
 - v) platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu,
 - w) výroba, tisk a distribuce časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
 - x) výdaje na pohoštění.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,

⁷ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- b) drobný hmotný majetek,
- c) nájemné,
- d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a drobné odměny pro děti a mládež v rámci pořádaných akcí,
- e) ostatní platby za provedenou práci – lektorné apod.,
- f) ubytování, cestovné a stravné.

Ostatní platby za provedenou práci mohou tvořit maximálně 20 % celkových nákladů akce a nesmí být hrazeny z finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT.

Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20 % celkových nákladů akce.

Stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.

V případě použití dotace na tábory konané v termínech prázdnin vyhlašovaných MŠMT nebo krajským úřadem a jejichž délka trvání je 7 – 21 dnů včetně dne příjezdu a odjezdu, lze použít finanční prostředky ve výši max. 80 Kč/dítě (do 18 let)/den. Hlavní vedoucí tábora musí splňovat kvalifikační předpoklad pro výkon této funkce (školení hlavních vedoucích dětských táborů definované ve vyhlášených Programech státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO na rok 2016).

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR01635.0008**“, zároveň doklady prokazující využití finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT musí být prokazatelně označeny a vedeny pod účelovým znakem **33064**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **6. 1. 2017** (rozhodující je datum poštovního razítka nebo podacího razítka Kraje) závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 6. 2016 usnesením č. xxxx/21/2016/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Pavína Cinková Nováková
předseda spolku

.....
Ing. Jana Fialová
členka Rady Kraje Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání technických,
přírodovědných a řemeslných aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	<i>P</i>	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR01635-29_04_16-10	
Název grantového programu	Pořádání technických, přírodovědných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež	
Název projektu	Podpora činnosti keramického kroužku pro děti	
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Komunitní škola Dobronín, z.s.
	Právní status:	Spolek
	Ulice:	Polenská
	Obec:	Dobronín
	PSČ:	58812
		Načti data
	Název banky:	Československá obchodní banka
	Číslo účtu:	228088918/0300
	www:	http://www.skola-dobronin.cz/akce-pro-verejnost/komunitni-skola
	Email:	novakova.pavlina@seznam.cz
	Tel./fax:	606 932 220
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Pavlína
	Příjmení:	Cinková Nováková
	Funkce:	předseda spolku

Kontaktní osoba projektu	Titul:	
	Jméno:	Pavčina
	Přijmení:	Cinková Nováková
	Funkce:	předseda spolku
	Email:	novakova.pavčina@seznam.cz
	Tel.:	606 932 220

1. Lokalizace projektu (<i>Město/obec/mikroregion</i>)	obec Dobronín
2. Odůvodnění projektu (<i>Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti</i>)	Komunitní škola Dobronín, z. s. je spolek, který pořádá spoustu akcí a kurzů nejen pro děti ale i pro širokou veřejnost. Členové pracují a pořádají akce na základě dobrovolnosti, pouze vedoucí kroužků pro děti a dospělé jsou zaměstnání na základě dohody o provedení práce. Jednou z našich akcí jsou kroužky pro děti, u kterých se snažíme o jejich zpřístupnění pro co největší množství dětí. V rámci této činnosti nabízíme dětem i kroužek keramiky, kde nám k jeho většímu rozšíření brání finanční náročnost materiálu. Rovněž nám chybí hrnčířský kruh, na kterém by se děti s pokročilejšími dovednostmi mohly zdokonalit, naučit se nové techniky zpracování hlíny a zaměřit se na práci s hrnčířským kruhem.
3. Cíle projektu (<i>Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo</i>)	Snížení finanční náročnosti kroužku a jeho zpřístupnění většímu množství zájemců. Získání hrnčířského kruhu a tím rozšíření možností řemeslné tvorby.
4. Cílové skupiny (<i>Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší</i>)	Děti 7-15 let.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže (<i>V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti</i>)	V současnosti 7 organizovaných dětí, naším záměrem je získat další zájemce cca na konečných 17 - 20 organizovaných dětí.
6. Popis projektu (<i>V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti</i>)	První částí projektu je zakoupení keramického materiálu pro řemeslnou tvorbu, který by v případě pravidelné účasti 17 - 20 dětí vystačil na činnost kroužku od října 2016 do května 2017. Kroužek náš spolek vede již několik let od října do května, děti se scházejí jednou týdně na jednu hodinu. Druhou částí je zakoupení hrnčířského kruhu. Většina dětí pokračuje v kroužku více let po sobě. Chceme jim dát možnost dalšího zdokonalování se, naučit se nové techniky zpracování hlíny a zaměřit se na práci s hrnčířským kruhem. Nákupem nového zařízení a materiálu odpadnou částečné starosti o financování volnočasové aktivity dětí a dáme možnost zapojení se do práce kroužku i dětem z méně movitých rodin.
7. Výstupy projektu (<i>Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu</i>)	Díky zakoupení keramického materiálu v rámci dotace snížení ceny za kroužek pro zájemce z cílové skupiny. Hrnčířský kruh.

8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Kroužek probíhá již několik let, nyní od října 2015 do května 2016.Dále bude pokračovat od října 2016 do května 2017 s pokračováním v dalších letech.		
9. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušenosti s realizací projektů)	O dotaci žádáme poprvé. Máme zkušenosti s pořádáním mimoškolních aktivit a akcí pro děti a širokou veřejnost.		
10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů (Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)		
	Podpora z kraje	35360	Kč
	Vlastní prostředky	8840	Kč
	Jiné	0	Kč
	Celkem	44200	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	0	0	0
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	44200	8840	35360
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	17000	3400	13600
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0	0	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	0	0	0
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	27200	5440	21760
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	0	0	0
a) poplatky poště	0	0	0
b) telefony, Internet, datové přenosy	0	0	0
c) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	0	0	0
f) ostatní	0	0	0
6. Nájemné	0	0	0
VÝDAJE CELKEM	44200	8840	35360
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Cílem činnosti sdružení je rozvoj komunitního školství v obci jako základního článku celoživotního vzdělávání. Sdružení bude podporovat aktivity Základní školy a mateřské školy Dobronín, příspěvkové organizace, směřující ke zlepšení kvality výuky, zvýšení úrovně znalostí, k vytvoření zdravého a tvůrčího prostředí ve škole a v obci, včetně dalších forem předškolního, mimoškolního vzdělávání a mimoškolních aktivit žáků a občanů. Za tímto účelem sdružení usiluje o zapojení dětí, mládeže a občanů do dění ve škole i v obci. Sdružení podporuje zájem dětí, mládeže a občanů o jazykovou výuku, počítačové dovednosti, zdravý životní styl, řemeslné a výtvarné techniky. Sdružení usiluje o rozvoj partnerství obec-škola-veřejnost, o zvýšení úrovně zaměstnanosti občanů, uspokojování vzdělávacích, kulturních nebo rekreačních potřeb		
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH ☒ Žadatel není plátcem DPH		

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Komunitní škola Dobronín, z. s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Komunitní škola Dobronín, z. s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Komunitní škola Dobronín, z. s. prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

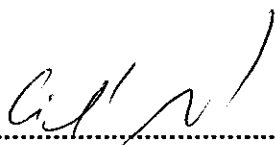
Příloha 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií

Příloha 2 - Rozpis zdrojů financování a podrobný položkový rozpis nákladů akce

Příloha 3 - Doklad o právní subjektivitě žadatele

Příloha 4 - Doklad č. 3 nutný k posouzení žádosti

V Dobroníně dne 29. 4. 2016


.....
podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání technických, přírodovědných a řemeslných aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

Příloha 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) dopad akce na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 8)

upřednostňovány budou akce zcela zaměřené na děti a mládež různého věku, působící na jejich rozvoj, které budou zahrnovat pravidelné schůzky i jednorázové aktivity pro organizované i neorganizované děti a mládež;

Projekt je zaměřený na děti a mládež od 7 do 15 let v rámci kroužku keramiky. Působí na rozvoj dětí a jejich manuální zručnost a je smysluplným využitím jejich volného času.

b) časový rozsah akce (bodové rozpětí 0 – 7)

prioritou budou akce zaměřené na dlouhodobou činnost zahrnující pravidelné schůzky více než 2krát týdně i jednorázové aktivity;

Děti se scházejí jednou týdně od října do května na jednu hodinu. Kroužek probíhá dlouhodobě již po několik roků.

c) součástí akce je pobytová akce navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0 – 2)

upřednostňovány budou akce, jejichž součástí je pobytová akce navazující na pravidelnou a dlouhodobou činnost;

Pobytová akce není součástí činnosti.

d) výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 – 1)

upřednostňovány budou akce uskutečněné na základě dobrovolnosti;

Vedení komunitní školy pracuje na základě dobrovolnosti, placení jsou pouze vedoucí kroužku (100 Kč/hodina hrubá částka).

e) propagace akce směrem k široké veřejnosti (bodové rozpětí 0 – 2)

upřednostňovány budou akce, které svou činnost propagují směrem k široké veřejnosti.

Webové stránky Komunitní školy Dobronín, Facebook, letáčky v základní škole, Dobronínský zpravodaj, e-maily rodičům dětí ZŠ, obecní rozhlas, propagace na akcích komunitní školy

Rozpis zdrojů financování a podrobný položkový rozpis nákladů akce

Příjmy

Kraj Vysočina 35 360,-

Vlastní (rezerva spolku, poplatky za kroužek) 8 840,-

Příjmy cekem 44 200,-

Výdaje

Hrnčířský kruh 25 500,-

Stolička 1 700,-

Keramická hlína šamotová 4 800,-

Keramická hlína točírská 4 800,-

Glazury do 1080 st. 2 000,-

Glazury nad 1080 st. 3 200,-

Vypal. pláty do pece 1 200,-

Razítka 500,-

Štětce 500,-

Výdaje celkem 44 200,-

Kontaktní adresa: Keramické centrum - Kolbenova 24, 190 00, Praha 9

www.keramik.cz

tel: 283 891 990

mobil: 602 309 271

keramika@buchler.cz

Hrnčířský kruh SHIMPO WHISPER-T

Model WHISPER-T vyniká silou, vysokou zatížitelností a klidným během, jež jsou vlastní všem modelům hrnčířských kruhů SHIMPO. Specifické vlastnosti modelu WHISPER-T jsou následující:

- konstrukce z vysoce kvalitní oceli zaručuje dlouhou životnost
- bezkartáčový motor s přímým převodem (stejnoseměrný proud) umožňuje výkonný a **velmi tichý provoz**
- jedinečný mikrořadič s uzavřeným regulačním obvodem zajišťuje konstantní otáčky při vysokém zatížení
- otáčky jsou regulovány zabudovaným pedálem
- nastavitelnost směru otáčení hlavy kruhu
- snadno rozebíratelná dvojdílná plastová vana
- záruka 24 měsíců

Technická data

Motor	300W, 230V, 50Hz, jednofázový
Pohon	přímý převod, bezkartáčový stejnosměrný motor s elektronickým řízením otáček
Otáčky hlavy kruhu	0 – 250 ot./min.
Ovládání otáček	pedál
Směr otáčení hlavy kruhu	pro/proti směru hodinových ručiček
Hlava kruhu	hliníková slitina, průměr 300 mm
Rozměry	750 x 572 x 580 mm (Š x D x V)
Hmotnost	53 kg
Hlučnost	30 decibelů

Příslušenství: Výškově nastavitelná pevná stolička.



Cena hrnčířského kruhu SHIMPO Whisper T: 25 500,- Kč vč. DPH

Stolička: 1 700,- Kč vč. DPH

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01635.0010)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Svidník

adresa / se sídlem: Pacovská 80, 394 94 Černovice
IČO: 65983629
zastoupen: Kamilou Pařízkovou, vedoucí pionýrské skupiny (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 218305181/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Volnočasové aktivity PS Svidník 2016**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 10 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), z toho 70% tvoří finanční prostředky poskytnuté Kraji Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), což odpovídá částce 35000 Kč.
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	62500 Kč
Výše dotace v Kč	50000 Kč
Výše dotace v %	80,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	20,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	12500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný. Dotace nesmí být použita na projekty podpořené v rámci Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na rok 2016.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději 30. 6. 2016.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **30. 11. 2016**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **16. 2. 2016**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) úhradu mezd, dohod o provedení práce či pracovní činnosti a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců žadatele, kteří se nepodílejí na realizaci projektu,
 - c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - j) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - k) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček, bankovní poplatky,
 - l) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - m) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - n) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky⁸,
 - o) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - p) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
 - q) financování podnikatelských aktivit a výtěžná činnost žadatele,
 - r) úhrada členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
 - s) úhrada nákladů zahraničních cest a stáží,
 - t) úhrada mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
 - u) vzdělávání, které nesouvisí s činností žadatele v oblasti práce s dětmi a mládeží,
 - v) platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu,
 - w) výroba, tisk a distribuce časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
 - x) výdaje na pohoštění.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,

⁸ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- b) drobný hmotný majetek,
- c) nájemné,
- d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a drobné odměny pro děti a mládež v rámci pořádaných akcí,
- e) ostatní platby za provedenou práci – lektorné apod.,
- f) ubytování, cestovné a stravné.

Ostatní platby za provedenou práci mohou tvořit maximálně 20 % celkových nákladů akce a nesmí být hrazeny z finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT.

Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20 % celkových nákladů akce.

Stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.

V případě použití dotace na tábory konané v termínech prázdnin vyhlašovaných MŠMT nebo krajským úřadem a jejichž délka trvání je 7 – 21 dnů včetně dne příjezdu a odjezdu, lze použít finanční prostředky ve výši max. 80 Kč/dítě (do 18 let)/den. Hlavní vedoucí tábora musí splňovat kvalifikační předpoklad pro výkon této funkce (školení hlavních vedoucích dětských táborů definované ve vyhlášených Programech státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO na rok 2016).

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR01635.0010**“, zároveň doklady prokazující využití finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT musí být prokazatelně označeny a vedeny pod účelovým znakem **33064**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **6. 1. 2017** (rozhodující je datum poštovního razítka nebo podacího razítka Kraje) závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 6. 2016 usnesením č. xxxx/21/2016/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Kamila Pařízková
vedoucí pionýrské skupiny

.....
Ing. Jana Fialová
členka Rady Kraje Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání technických, přírodovědných a řemeslných aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		10
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)		PR01635-30_04_16-12
Název grantového programu		Pořádání technických, přírodovědných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež
Název projektu		Volnočasové aktivity PS Svidník 2016
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Svidník
	Právní status:	Pobočný spolek
	Ulice:	Pacovská 80
	Obec:	Černovice
	PSČ:	39494
	[Redacted area]	
	Načti data	
	Název banky:	Poštovní spořitelna
	Číslo účtu:	218305181/0300
	www:	www.pssvidnik.wz.cz
Email:	pssvidnik@seznam.cz	
Tel./fax:	606180951	
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Kamila
	Příjmení:	Pařízková
	Funkce:	skupinová vedoucí (vedoucí PS)

Kontaktní osoba projektu	Titul:	
	Jméno:	František
	Příjmení:	Dvořák
	Funkce:	hospodář PS
	Email:	pssvidnik@seznam.cz
	Tel.:	606180951

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Černovice, region Pelhřimovsko, kraj Vysočina
---	---

2. Odůvodnění projektu

(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)

Na Černovicku se volnočasovým aktivitám dětí a mládeže věnují kromě místní Základní školy převážně sportovní oddíly a černovický Svaz dobrovolných hasičů. Pionýrská skupina Svidník svou činností zajišťuje pravidelné volnočasové aktivity dětí vedením několika oddílů se zaměřením především na přírodu, turistiku a táboření, vztah ke zvířatům, rybaření i sport. Oddíly se otevírají opakovaně na období školního roku a mají pravidelné schůzky v naší klubovně. Navštěvují je převážně děti z 1. – 9. třídy. Kromě „dětských oddílů“ funguje při PS Svidník také KIAV – Klub instruktorů a vedoucích, který se zaměřuje také na výchovu instruktorů a nových vedoucích. Nabízí tak možnost dětem pokračovat ve svých zájmových volnočasových aktivitách i po ukončení základní docházky, kdy musí děti dojíždět do středních škol mimo Černovice, což vede často ke ztrátě zájmu o předchozí koníčky a zvyšuje se riziko negativních vlivů, které na ně mohou v tomto věku působit (jako např. různé party a drogová problematika). KIAV se tak snaží rozvinout jejich aktivity i v rámci instruktorské činnosti při práci s dětmi.

Nejen kvůli místní absenci dalších organizací (jako například Skaut, TOM nebo ČSOP), které se zaměřují na podobné aktivity jako Pionýr, zastává PS Svidník na Černovicku významnou složku mezi organizacemi zaměřenými na volný čas dětí a mládeže. Kromě oddílové činnosti připravuje naše organizace i řadu akcí pro širokou veřejnost, jako například karneval, drakiáda, výlety do přírody a turistické pochody, rybářské soutěže, sportovní turnaje, tvořivé dílny pro děti, ekologické akce, víkendové pobyty pro děti na PZ Chválkov aj. Každý měsíc se uskutečňuje minimálně jedna takováto akce. Do přípravy a organizace akce jsou zapojováni rodiče, nečlenská mládež i široká veřejnost. První pátek v říjnu již 23. let pořádáme naši největší akci – noční pochod Klábosilův noční přesun, který se těší zájmu dětí a veřejnosti z celé republiky a někdy byla navštěvována i účastníky ze zahraničí.

Vyvrcholením celoroční činnosti je každoroční letní dětský tábor, který pořádá naše PS na základně Chválkov v prvních 14 dnech prázdnin. Na jeho průběhu se zdarma podílí instruktoři i vedoucí.

Nejen na přípravách akcí již několik let spolupracujeme s místními spolky, Městem Černovice, městskou knihovnou a s kulturní komisí města Černovice, Základní školou, Diagnostickým ústavem sociální péče, SDH Černovice, ČSŽ Černovice, šermířkou společností Aesculus, Mopíky Pacov, SEV Mravenec Pelhřimov, RADOVAN 21 Obrataň aj.

3. Cíle projektu

(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)

Nabídnout dětem a mládeži na Černovicku pravidelné dlouhodobé volnočasové aktivity zaměřené na přírodu, turistiku, chov zvířat, rybaření a sport, Nabídnout takové volnočasové aktivity, které jiná organizace v Černovicích nenabízí a děti tak nemají možnost věnovat se a dále rozvíjet koníčky z této oblasti, podporovat jejich tvořivost, vztah k přírodě, aktivně zapojovat do péče o zvířata a podporovat jejich píly a manuální zručnost.

Nabídnout dětem a mládeži možnost aktivit, při kterých se ve svém volném čase budou scházet se svými kamarády a budou se moci přiblížit přírodě, zvířatům, vést je k odpovědnosti, prohloubit své ekologické cítění a utvářet si vlastní kladné životní hodnoty. Omezit negativní vlivy současného životního stylu, který má dopad na trávení volného času dětí, přimět je vstát od počítačů a přijít na oddíl mezi kamarády, se kterými mohou vyrazit do přírody. Vychovávat mládež jako instruktory v dobrovolnické činnosti věnující se práci s mladšími dětmi, naučit je připravit program, hry a vést je k zodpovědnosti.

Pokračovat a rozvíjet aktivitu v přípravě osvětových akcí pro širokou veřejnost. Příprava, personální a technické zajištění letního dětského tábora.

Dílčí cíle vedoucí k dosažení cíle hlavního:

- Pravidelné schůzky oddílů dětí a mládeže
- Spolupráce s místními spolky a sdruženími na přípravě akcí pro děti, mládež i dospělé
- Zlepšení a podpora dlouhodobých volnočasových aktivit na Černovicku
- Příprava víkendových akcí a letního tábora
- Udržení a rozvoj vyhovující materiálně-technické základny pro přípravu akcí a letního tábora
- Dobrovolnické akce s ekologickou tematikou ve spolupráci SEV Mravenec nebo Sdružení krajina
- Příprava celorepublikové akce Klábosilův noční přesun 2016
- Propagace činnosti směrem k dětem i široké veřejnosti.

4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Členové oddílů – především děti z 1. – 9. tříd, instruktoři a vedoucí - pravidelné schůzky, společenské aktivity, víkendové akce, letní táboření, pořádání akcí pro širokou veřejnost Mládež po ukončení základní školní docházky - pravidelná práce v oddílech, vedení mladších dětí, instruktorská práce, letní tábory, KIAV Rodiče s dětmi všeho věku, senioři - aktivní zapojení do akcí a účast na akcích pro širokou veřejnost a letního tábora Veřejnost - pravidelné akce pořádané PS Svidník
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	Organizované děti a mládež – pravidelné schůzky na oddílech 39, víkendové akce – cca 25. Neorganizované děti a mládež – průměrná účast dětí a mládeže na akcích pro veřejnost cca 50, na Klábosilův noční přesun cca 200, tábor 50, Dětský karneval cca 100, Pro čisté Černovicko cca 60, Rybářské závody cca 25, Drakiáda cca 30, Turnaj v Ringu 50, spolupřádání akce Černovicko se baví cca 500 dětí a cca 2000 návštěvníků.
6. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</i>	Pionýrská skupina Svidník bude pokračovat v práci s dětmi a zajišťovat pravidelné volnočasové aktivity dětí. V rámci své činnosti bude zajišťovat pravidelnou oddílovou činnost (schůzky min. 3 krát týdně), víkendové akce v přírodě a na PZ Chválkov pro členy i širokou veřejnost, letní tábor, akce pro širokou veřejnost (min. 12 akcí za rok) zaměřené na pobyt v přírodě, turistiku, ekologii, hry, rekreaci a sport (např. Klábosilův noční přesun účast dětí a mládeže cca 200, tábor 50, Dětský karneval cca 100, Pro čisté Černovicko cca 60, Rybářské závody cca 25, Turnaj v Ringu, Drakiáda 50, aj.) V rámci činnosti bude rozvíjena současná spolupráce s dalšími organizacemi a spolky na Černovicku (SDH, Aesculus, ČSŽ, ZŠ, DÚSP, VÚM, Městská knihovna aj.) a Pelhřimovsku (např. SEV Mravenec, ČSOP Pacov, Radovan 21, Lesklé koule, PS Pacov) a udržována spolupráce s Městem Černovice a kulturní komisí města. V průběhu roku jsou pořádány víkendové akce na PZ Chválkov (cca 5) a brigády, na kterých se dobrovolnickou prací udržuje materiální a technické zajištění chodu PZ Chválkov. První dva týdny o letních prázdninách pořádá PS Svidník na PZ Chválkov letní dětský tábor.

7. Výstupy projektu <i>(Uved'te konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Vytváření a udržení nabídky volnočasových aktivit pro děti i širokou veřejnost. Oddílová činnost s pravidelnými schůzkami min. 3 krát týdně. Rozvoj přírodovědného vzdělávání. Akce pro širokou veřejnost – min. 12 akcí za rok, včetně zapojení rodičů a dalších účastníků do přípravy a průběhu akcí. Víkendové pobyty na PZ Chválkov zaměřené na pobyt v přírodě, táboření, sport, ekologii, hry a rekreaci. Dvoutýdenní Letní dětský tábor, který je vyvrcholením celoroční činnosti a je pořádán každoročně začátkem letních prázdnin. Udržení a zajištění materiálně-technické základny pro činnost PS Svidník, pro pořádání letního dětského tábora. Propagace činnosti a nabídky účelného trávení volného času. Rozšiřování a prohlubování spolupráce s místními spolky a organizacemi a zapojení široké veřejnosti do volnočasových aktivit připravovaných naší PS.
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Leden 2016 – prosinec 2016 (a další pokračování činnosti i po skončení projektu).

9. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Všichni oddíloví a táboroví vedoucí v naší organizaci mají v rámci vzdělávání ve sdružení Pionýr certifikaci garantovanou MŠMT (Instruktor, Vedoucí dětského kolektivu, Hlavní vedoucí zotavovací akce).

Mgr. Kamila Pařízková

vedoucí PS, speciální pedagog, cca 18 let praxe – práce s dětmi a jejich volnočasovými aktivitami (instruktor, oddílová vedoucí, hlavní vedoucí letního tábora), vedoucí oddílu Delfíni, certifikace.

Bc. František Dvořák

hospodář PS, cca 18 let praxe – práce s dětmi a jejich volnočasovými aktivitami (instruktor, oddílová vedoucí, hlavní vedoucí letního tábora), vedoucí oddílu Rybáři, certifikace

Lenka Jarošová

hlavní vedoucí oddílu LDT, cca 13 let praxe – práce s dětmi a jejich volnočasovými aktivitami (instruktor, oddílová vedoucí, hlavní vedoucí letního tábora), certifikace.

Věra Dvořáková

vedoucí chovatelského kroužku, zdravotník, cca 16 let praxe – práce s dětmi a jejich volnočasovými aktivitami (instruktor, oddílová vedoucí, hlavní vedoucí letního tábora), certifikace.

Mgr. Jaroslav Řeháček

přes 30 let praxe – práce s dětmi a jejich volnočasovými aktivitami (instruktor, oddílová vedoucí, hlavní vedoucí letního tábora), pedagog, dlouholetý vedoucí PS.

10. Rozpočet projektu

10A. Struktura rozpočtových zdrojů *(Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)*

Podpora z kraje	50000	Kč
Vlastní prostředky	12500	Kč
Jiné	0	Kč
Celkem	62500	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	5000	1000	4000
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	5000	1000	4000
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	50500	10100	40400
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	29000	5800	23200
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	4000	800	3200
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	1000	200	800
d) propagační materiály	1500	300	1200
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	15000	3000	12000
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	7000	1400	5600
a) poplatky poště	1000	200	800
b) telefony, Internet, datové přenosy	0	0	0
c) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	6000	1200	4800
f) ostatní	0	0	0
6. Nájemné	0	0	0
VÝDAJE CELKEM	62500	12500	50000

11. Stručná charakteristika činnosti žadatele

Pionýrská skupina Svidník funguje již řadu let jako nezisková organizace s vlastní právní subjektivitou pod záštitou sdružení dětí a mládeže Pionýr. V našem zájmu je, aby děti uměly a chtěly využívat svůj volný čas. V rámci své činnosti provozujeme oddílovou činnost a také pořádáme řadu různých akcí pro širokou veřejnost. Činnost oddílů se zaměřuje především na rozvoj a prohlubování vztahu dětí ke svým kamarádům, k přírodě, ekologii a zvířatům, na účelné trávení jejich volného času a na pohybové aktivity. V současné době provozujeme 3 oddíly pro děti, které mají pravidelné schůzky v naší klubovně (Chovatelský kroužek se zde schází každý den) nebo také v přírodě a u rybníka (oddíl Rybáři) a oddíl KIAV pro instruktory a vedoucí. Na oddílovou činnost ve školním roce pak navazuje v prvních dvou týdnech letních prázdnin náš dětský tábor pořádaný na Pionýrské základně Chválkov. O PZ Chválkov se celoročně staráme, udržujeme ji a pořádáme zde také v průběhu školního roku několik víkendovek pro děti. Další naší činností je pořádání akcí pro širokou veřejnost. Každý měsíc se uskutečňuje minimálně jedna takováto akce. Do přípravy a organizace akce jsou zapojováni rodiče, nečlenská mládež i široká veřejnost. Akce se pořádají v regionálním, krajském i celostátním měřítku (např. Klábosilův noční přesun – přes 500 účastníků z celé ČR. Nejen na přípravách akcí již několik let spolupracujeme s rodiči a s černovickými a dalšími spolky a organizacemi především z Kraje Vysočina. Všichni naši členové pracují dobrovolnický bez nároku na finanční odměnu (a to i na letním dětském táboře, na který si vedoucí čerpají vlastní dovolenou).

Plátce DPH☐ Žadatel je plátcem DPH☒ Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Svidník prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

Není plátce DPH

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Svidník prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Svidník prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uvedte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

1. Popis naplnění specifických kritérií
2. Podrobný položkový rozpis nákladů a zdrojů financování
3. Doklad o právní subjektivitě - Výpis ze spolkového rejstříku
4. Zápis z jednání Rady PS vč. ověření podpisů volby statutárního orgánu (kop.)
5. Doklad o Identifikace osob
6. Partnerská dohoda o spolupráci se spolky pracujícími s dětmi
7. Fotopříloha

V Černovicích dne 29.4.2016

Pionýr, z.s. -
Pionýrská skupina Svidník
Pacovská 80, 322 94 Černovice
IČ: 65983829; DIČ: CZ65983829
.....
podpis

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání technických, přírodovědných a řemeslných aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepíšete ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech

POPIS NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ

a) Dopad akce na děti a mládež

Projekt se zaměřuje na zlepšení a podporu dlouhodobých aktivit Pionýrské skupiny Svidník, která se zabývá prací s dětmi v jejich volném čase a působí na jejich rozvoj. Nabízíme jim náplň pro trávení svého volného času na společných schůzkách, vícedenních akcích, ale dále i na veřejně přístupných akcích pro širokou veřejnost. Všichni členové, vedoucí a instruktoři pracují bez nároku na finanční odměnu.

V rámci oddílové činnosti jsou otevřeny 3. oddíly pro děti, které mají své pravidelné schůzky a oddíl KIAV pro instruktory a vedoucí. Oddíly pravidelně navštěvuje okolo 35 dětí a jsou otevřeny i pro další zájemce. Činnost oddílů se zaměřuje především na rozvoj a prohlubování vztahu dětí ke svým kamarádům, k přírodě, ekologii a zvířatům, na účelné trávení jejich volného času a na pohybové aktivity. Velké oblibě se v poslední době těší zejména Chovatelský kroužek, ve kterém se děti učí o zvířatech a rozvíjí svůj vztah k nim. O chovaná zvířátka se starají v naší klubovně každý den. V současné době máme více jak 25 druhů chovaných zvířat.

Na závěr oddílové činnosti pořádáme pravidelně prvních čtrnáct dní v červenci Letní dětský tábor na PZ Chválkov. Tábor je zajištěn převážně našimi proškolenými vedoucími zcela dobrovolnický bez nároku na finanční odměnu. Tábora se účastní 50 dětí a cca 15 vedoucích a instruktorů.

Prázdninové táboření oddílu Rybáři – jako vyvrcholení celoroční činnosti, 3 dny táboření a rybaření u rybníka Pohanka.

Dále připravujeme minimálně 1 krát měsíčně akci pro širokou veřejnost a víkendové akce na PZ Chválkov. Akce se pořádají v regionálním, krajském i celostátním měřítku (např. Klábosilův noční přesun – přes 500 účastníků z celé ČR, z toho na dětské trase z Černovic cca 100 dětí s rodiči).

b) Časový rozsah projektu

Projekt je realizován v průběhu celého roku 2016

Pravidelné oddílové schůzky dětí a mládeže (min. 3x týdně) – a oddíly Delfini (zaměření na turistiku a táboření), Rybáři (zaměřený na rybaření, za dobrého počasí častější schůzky u rybníku, letní táboření), Chovatelský kroužek (zaměření na přírodu a chov zvířat, každodenní schůzky kvůli krmení zvířat v klubovně), KIAV – klub instruktorů a vedoucích (1x měsíčně schůzka + 1x měs. akce).

Víkendové akce pro děti na PZ Chválkov – otevřené pobyty pro děti nejen z oddílů cca 5x ročně.

Jednorázové akce pro širokou veřejnost zaměřené na přírodu, turistiku, ekologii, zábavu a pohyb. Pořádáme např.:

- Podzimní přírodou
- Klábosilův noční přesun
- Koolečkárnu
- Drakiádu

- Rybářský víceboj
- Halloween na Chválkově
- Vánoční besídka
- Silvestrovský výstup na Svidník
- Sáňkovánky
- Turnaj v Ringu
- Dětský karneval
- Turnaj v Člověče nezlob se
- Pro čisté Černovicko
- Čarodějnický lampiónový průvod
- Rybářské závody
- Májovou Vysočinou
- Hledání skřítky Plastyloudy
- Černovicko se baví
- Letní dětský tábor a řadu víkendovek na PZ Chválkov

c) Pohybové akce

Jako vyvrcholení činnosti o letních prázdninách každoročně pořádáme:

Letní dětský tábor na PZ Chválkov – dvanáctidenní tábor je zajištěn převážně našimi proškolenými vedoucími zcela dobrovolnický bez nároku na finanční odměnu. V rámci celotáborové tematické hry se děti učí vztahu k přírodě, kamarádství, tábornickým dovednostem, zdravotě aj. Tábora se účastní cca 65 dětí, mládeže a dospělých.

Prázdninové táboření oddílu Rybáři – jako vyvrcholení celoroční činnosti oddílu Rybáři, 3 dny táboření a rybaření u rybníka Pohanka.

Klábosilův noční přesun – je již tradiční noční pochod, který připravuje v říjnu pro rodiče s dětmi i širokou veřejnost. (účast přes 500 účastníků z celé ČR, z toho na dětské trase z Černovic cca 100 dětí s rodiči).

d) Výše ostatních plateb za provedenou práci

Všichni naši členové, vedoucí a instruktoři se podílí na aktivitách Pionýrské skupiny Svidník dobrovolnický bez nároku na finanční odměnu, a to v rámci celé činnosti (oddílové i táborů a veřejných akcí). Také realizace projektu bude řešena na základě dobrovolnosti členů a bezplatné pomoci spolupracujících organizací a spolků.

e) Propagace

Akce pořádané naší PS jsou připravované pro širokou veřejnost. Na pořádanou akci vyvěšujeme v Černovicích plakáty na místech k tomu určených, v ZŠ a v podnicích a místních organizacích, dáváme je na náš web, na web města a spřátelených spolků, na Facebook a rozesíláme je emailem. Z pořádaných akcí publikujeme články v městském zpravodaji a často jsou otiskovány i v novinách (Deník, MF Dnes) a to především naše největší akce Klábosilův noční přesun.

V rámci své činnosti spolupracuje naše Pionýrská skupina Svidník již řadu let s místními spolky, Městem Černovice, městskou knihovnou, Základní školou, Diagnostickým ústavem sociální péče, SDH Černovice, šermířskou společností Aesculus, Mopíky Pacov, SEV Mravenec Pelhřimov aj. (viz Partnerská dohoda o spolupráci).

- nejen na přípravě akcí (např. Čarodějnický lampionový průvod) spolupracujeme s černovickým Sborem dobrovolných hasičů a oddílem mladých hasičů,
-
- na společných akcích i úpravách na PZ Chválkov s námi spolupracuje také šermířská společnost Aesculus,
- v ekologické oblasti dlouhodobě spolupracujeme se Střediskem ekologické výchovy Mravenec Pelhřimov,
- na PZ Chválkov jsou připravovány akce pro hendikepované děti z Diagnostického ústavu sociální péče Černovice,
- na akcích (např. Pro čisté Černovicko) již řadu let spolupracujeme s černovickou Základní školou,
- celoroční záštitu nad naší skupinou drží Město Černovice, od něhož máme příslibenou finanční podporu formou půjčky pro případy předfinancování získaných dotací.

Pionýr, z.s. -
Pionýrská skupina Svidník
Pacovská 80/294 94 Černovice
IČ: 65983629 / 60 218 305 181 / 4300

Druh nákladu	Celkem	Položka	Prostředky žadatele	Prostředky z Fondu Vysočiny
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele	0		0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:				
a) honoráře, odměny účinkujícím				
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0			
3. Cestovné, z toho:				
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů)				
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů)		strava letní dětský tábor a táboření u rybníku Pohanka		
c) dopravní náklady mimo a)	5 000	zajištění autobusové dopravy pro rozvoz účastníků na start pochodu Klábosilův noční přesun	1000	4000
d) ubytování a strava mimo b)				
4. Materiálové náklady, z toho:				
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	20 000	spotřební materiál na oddíly - papír, tužky, pastelky a dále*	4000	16000
		*chovatelské potřeby - krmiva, vystýlka, terárium atd.		
		*rybářské potřeby - návnady, třpytky, háčky aj.		
		*potřeby na oddíl Delfini - na schůzky a pro turistiku aj.		
		*spotřební mat. na oddíly, do kulbovny, na akce aj.		
	4 000	kancelářské potřeby: papír do tiskárny, toner, psací potřeby	800	3200
	4 000	čisticí prostředky na tábor a víkendové akce, klubovna	800	3200
	1 000	kopie, foto, plakáty aj.	200	800
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	2 000	odměny pro účastníky letního tábora	400	1600
	2 000	účetní pomůcky a lit. o chovatelství a rybaření na oddíly	400	1600
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	1 000	náklady na provoz klubovny k pravidelným shcůzkám	200	800
	0	elektřina na provoz tábořiště PZ Chválkov		
d) propagační materiály	1 500	fotografie apod.	300	1200
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	15 000	vybavení na provoz letního tábora a víkendové akce (škrabky, nože, hrnce, stany, konstrukce, matrace aj.)	3000	12000
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:				
a) poplatky pošty, bankám	1 000	poštovné a bankovní poplatky	200	800
b) telefony, Internet, datové přenosy				
g) opravy a udržování	6 000	drobné provozní údržbářské práce klubovna a PZ	1200	4800
VÝDAJE CELKEM	62 500 Kč		12 500 Kč	50 000 Kč

Do proplacení případné dotace bude financování zajištěno ze zdrojů a vybraných příspěvků PS Svidník

Zpracoval: F. Dvořák, 28.4.2016



Pionýr, z.s. -
Pionýrská skupina Svidník
Pacovská 80, 392 94 Černovice
IČ: 65983629, BÚ: 21830618170300

12.000 Kč

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01635.0011)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Občanské sdružení KADET, z. s. - Centrum volného času Hrubínka

adresa / se sídlem: Fr. Hrubína 753/1, 674 01 Třebíč
IČO: 22770208
zastoupen: Michalem Kochtíkem, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 500013502/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Zábavné vzdělávání s Hrubínkou**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 10 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), z toho 70% tvoří finanční prostředky poskytnuté Kraji Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), což odpovídá částce 35000 Kč.
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	70000 Kč
Výše dotace v Kč	50000 Kč
Výše dotace v %	71,43 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	28,57 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	20000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný. Dotace nesmí být použita na projekty podpořené v rámci Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na rok 2016.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději 30. 6. 2016.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **30. 11. 2016**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **16. 2. 2016**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) úhradu mezd, dohod o provedení práce či pracovní činnosti a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců žadatele, kteří se nepodílejí na realizaci projektu,
 - c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - d) dotace a dary,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - j) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - k) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček, bankovní poplatky,
 - l) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - m) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
 - n) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky⁹,
 - o) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - p) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
 - q) financování podnikatelských aktivit a výtěžná činnost žadatele,
 - r) úhrada členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
 - s) úhrada nákladů zahraničních cest a stáží,
 - t) úhrada mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
 - u) vzdělávání, které nesouvisí s činností žadatele v oblasti práce s dětmi a mládeží,
 - v) platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu,
 - w) výroba, tisk a distribuce časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
 - x) výdaje na pohoštění.Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,

⁹ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- b) drobný hmotný majetek,
- c) nájemné,
- d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a drobné odměny pro děti a mládež v rámci pořádaných akcí,
- e) ostatní platby za provedenou práci – lektorné apod.,
- f) ubytování, cestovné a stravné.

Ostatní platby za provedenou práci mohou tvořit maximálně 20 % celkových nákladů akce a nesmí být hrazeny z finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT.

Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20 % celkových nákladů akce.

Stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.

V případě použití dotace na tábory konané v termínech prázdnin vyhlašovaných MŠMT nebo krajským úřadem a jejichž délka trvání je 7 – 21 dnů včetně dne příjezdu a odjezdu, lze použít finanční prostředky ve výši max. 80 Kč/dítě (do 18 let)/den. Hlavní vedoucí tábora musí splňovat kvalifikační předpoklad pro výkon této funkce (školení hlavních vedoucích dětských táborů definované ve vyhlášených Programech státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO na rok 2016).

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR01635.0011**“, zároveň doklady prokazující využití finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT musí být prokazatelně označeny a vedeny pod účelovým znakem **33064**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **6. 1. 2017** (rozhodující je datum poštovního razítka nebo podacího razítka Kraje) závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 6. 2016 usnesením č. xxxx/21/2016/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Michal Kochtík
předseda

.....
Ing. Jana Fialová
členka Rady Kraje Vysočina



Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání technických, přírodovědných a řemeslných aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		M
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)		PR01635-30_04_16-13
Název grantového programu		Pořádání technických, přírodovědných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež
Název projektu		Zábavné vzdělávání s Hrubínkou
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Občanské sdružení KADET, z. s. - Centrum volného času Hrubínka
	Právní status:	Pobočný spolek
	Ulice:	Fr. Hrubína
	Obec:	Třebíč
	PSČ:	67401
		Načti data
	Název banky:	Waldwiertler Sparkasse von 1842,
	Číslo účtu:	500013502/7940
	www:	www.hrubinka.cz
	Email:	info@hrubinka.cz
	Tel./fax:	776 296 401
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Michal
	Příjmení:	Kochtík
	Funkce:	předseda

Kontaktní osoba projektu	Titul:	
	Jméno:	Michal
	Příjmení:	Kochtík
	Funkce:	předseda
	Email:	kochtik@hrubinka.cz
	Tel.:	776 296 401

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Třebíč, Rouchovany
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Výchova a vzdělávání ve volném čase by měly vedle výchovy v rodině a ve školských institucích hrát významnou roli v životě dětí a mládeže. Děti a mládež neorganizovaní v žádné instituci a nenavštěvující pravidelnou zájmovou činnost tvoří skupinu, která je mnohem více ohrožena sociálně patologickými jevy. Naše sdružení si klade za cíl nabídnout dětem, mládeži a celým rodinám majoritní společnosti zajímavé a snadno dostupné alternativy trávení volného času. Jedním z požadavků dnešní společnosti je důraz na přírodovědné a technické vzdělávání. Této oblasti se věnujeme už několik let. V našich kroužcích se dlouhodobě zaměřujeme na vztah dětí k přírodě a poslední dobou máme také několik kroužků technických. Finanční podpora nám umožní nabídnout naše aktivit širšímu okruhu dětí a mládeže a zároveň jin poskytovat kvalitnější program, díky nákupu potřebných pomůcek a vybavení.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Cílem projektu je provozovat několik zájmových kroužků a klubů s přírodovědnou a technickou tematikou pro minimálně 50 dětí.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Cílovou skupinou projektu jsou děti a mládež ve věku 6 - 15 let.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)	projekt je plánován pro 30 dětí organizovaných v našich kroužcích a 20 dětí neorganizovaných - účastníků akcí Tábornického klubu Osadníci.

6. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)	V rámci projektu plánujeme realizovat: Elektrotechnický kroužek - pravidlené každotýdenní schůzky kroužku se zaměřením na elektrotechniku. Děti se učí pracovat s náradím jako pájka, kleště atd., učí se i nezbytnou teorii (kreslení schémat zapojení) a vyrábějí jednoduché výrobky - bličkačky, elektronickou hrací kostku atd. Malý fotograf - pravidlené každotýdenní schůzky kroužku se zaměřením na digitální i klasickou fotografii. Děti se učí základům fotografování po teoretické a praktické stránce. Věnují se jak digitálnímu focení zrcadlovkou, tak klasickému focení, včetně výroby černobílých fotografií ve fotokomoře. Kroužek již měl jednu veřejně přístupnou výstavu. Tábornický klub Osadníci - pět víkendových akcí zaměřených na pobyt v přírodě a táboření. Během víkendů, které trávíme na různých základnách na Vysočině se dětem snažíme vštípit základy úcty k přírodě a naučit je základům jejího poznávání pomocí her i praktických ukázek a experimentů. Plánujeme také spolupráci s lesními pedagogy Lesů ČR a ekocentrem Chaloupky. Tábornický oddíl Dakota Rouchovany - pravidlené každotýdenní schůzky kroužku se zaměřením na táboření a poznávání přírody. Kroužek pracuje na principu pravidelných odpoledních schůzek a celodenních výprav do přírody (jednou za měsíc). Na základě motivace seвероamerických indiánů vštěpujeme dětem základy pobytu v přírodě, táboření atd. Vše realizujeme formou her, soutěží, pokusů atd. Ke vzdělávání tedy dochází hravou a nenásilnou formou. Výsledky pravidelně ve hrách a dalších činnostech ověřujeme. Jsme tedy schopni reagovat a případně upravovat program.
7. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Výstupem projektu bude pravidelná celoroční činnost pro 30 organizovaných a 20 neorganizovaných dětí v oblasti přírodovědy a technických oborů. Díky projektu dojde k větší propagaci a posílení materiálně technického zázemí kroužků a tím ke zkvalitnění a rozšíření činnosti.
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt je dlouhodobý. Finanční prostředky budou čerpány od 1. 6. 2016 do 30. 11. 2016.

9. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popíšte Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Přesto, že členskou základnu tvoří pouze dobrovolníci, řada z nich se věnuje práci s dětmi a mládeží na vysoké úrovni již řadu let. Vedou pravidelné zájmové kroužky, organizují velké akce pro veřejnost, podílejí se na přípravě a realizaci letních táborů. Vzdělávání dobrovolníků věnujeme velkou pozornost, většina z nich prošla akreditovanými školeními MŠMT. Přesto, že pracujeme na dobrovolnické úrovni, můžeme říct, že na organizaci naší činnosti se podílejí kvalifikovaní vedoucí. V oblasti volnočasových aktivit pro děti, mládež a rodiny navazujeme na činnost Občanského sdružení KADET, pod jehož hlavičkou náš organizační tým již realizoval řadu projektů podpořených z Fondu Vysočiny, z grantových programů Jednorázové akce, Volný čas a Tábory. Naši činnost podporuje také MŠMT, město Třebíč a další partneři.														
10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů (Uvedte podrobné členění očekávaných zdrojů) <table border="1"> <tr> <td data-bbox="655 842 999 898">Podpora z kraje</td> <td data-bbox="999 842 1246 898">50000</td> <td data-bbox="1246 842 1359 898">Kč</td> </tr> <tr> <td data-bbox="655 898 999 958">Vlastní prostředky</td> <td data-bbox="999 898 1246 958">10000</td> <td data-bbox="1246 898 1359 958">Kč</td> </tr> <tr> <td data-bbox="655 958 999 1019">Jiné</td> <td data-bbox="999 958 1246 1019">10000</td> <td data-bbox="1246 958 1359 1019">Kč</td> </tr> <tr> <td data-bbox="655 1019 999 1079">Celkem</td> <td data-bbox="999 1019 1246 1079">70000</td> <td data-bbox="1246 1019 1359 1079">Kč</td> </tr> </table>			Podpora z kraje	50000	Kč	Vlastní prostředky	10000	Kč	Jiné	10000	Kč	Celkem	70000	Kč
Podpora z kraje	50000	Kč													
Vlastní prostředky	10000	Kč													
Jiné	10000	Kč													
Celkem	70000	Kč													

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	13000	13000	0
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	13000	13000	0
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	45500	5500	40000
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	17000	2000	15000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0	0	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	17000	2000	15000
d) propagační materiály	11500	1500	10000
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	0	0	0
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	11500	1500	10000
a) poplatky poště	0	0	0
b) telefony, Internet, datové přenosy	0	0	0
c) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
d) služby reklamních agentur, PR	11500	1500	10000
e) opravy a udržování	0	0	0
f) ostatní	0	0	0
6. Nájemné	0	0	0
VÝDAJE CELKEM	70000	20000	50000
11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Hlavním cílem CVC HRUBÍNKA je nabídnout dětem a mládeži možnosti k aktivnímu trávení volného času a snažit se tak účinně minimalizovat rizika spojená se sociálně patologickými jevy. Tento cíl je uskutečňován především: a) pravidelnou prací s dětmi a mládeží v kroužcích, klubech a oddílech b) pořádáním prázdninových táborů a pobytů c) nepravidelnými akcemi pro děti a mládež a jejich vedoucí registrované v dalších organizacích a sdruženích. Dalším cílem je umožnit dobrovolným vedoucím, kteří pracují s dětmi a mládeží, rozšiřování znalostí, získávání zkušeností a možnost přístupu k informacím potřebným pro jejich dobrovolnou práci. Tento cíl je uskutečňován především: a) organizováním akcí, seminářů, školení a výměn zkušeností pro vedoucí organizací pracujících s dětmi a mládeží b) provozováním internetového portálu informujícího o dění v oblasti dětí a mládeže a primární prevence sociálně patologických jevů.		
Plátce DPH	☐ Žadatel je plátcem DPH ☒ Žadatel není plátcem DPH		

Pokud jste zaškrtnli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Občanské sdružení KADET, z. s. - Centrum volného času Hrubínka prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Občanské sdružení KADET, z. s. - Centrum volného času Hrubínka
prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním
svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené
podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Občanské sdružení KADET, z. s. - Centrum volného času Hrubinka
prohlašuje, že má:

a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

1. stručný popis naplnění specifických kritérií
2. rozpis zdrojů financování a podrobný položkový rozpis nákladů akce
3. doklad o právní subjektivitě
4. identifikace osob

V Třebíči dne 30. 4. 2016



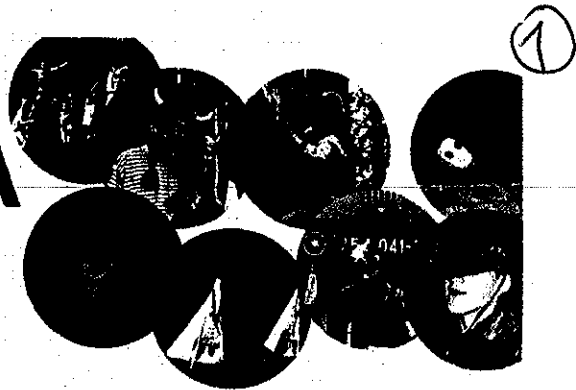
.....
podpis

Občanské sdružení KADET
Centrum volného času Hrubinka
Fr. Hrubina 753, 674 01 Třebíč
IČ: 227 70 208

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání technických, přírodovědných a řemeslných aktivit pro děti a mládež
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních
- jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech



Příloha č. 1

Příloha projektu " Zábavné vzdělávání s Hrubínkou "

STRUČNÝ POPIS NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ

a) Dopad projektu na děti a mládež

Jde o pravidelnou činnost v kroužcích a klubech s organizovanými i neorganizovanými dětmi a mládeží. Aktivita popsaná v projektu jsou realizovány během týdne v prostorách klubovny Občanského sdružení KADET a během pěti víkendů v průběhu školního roku. Projekt je zaměřen především na děti a mládež z Třebíče a blízkého okolí. Během projektu předpokládáme účast asi 50 účastníků.

b) Časový rozsah projektu

Projekt je zaměřen na celoroční činnost s dětmi a mládeží. Jde o pravidelné schůzky kroužků probíhající každý týden v prostorách klubovny a 5 víkendových akcí. Veškeré aktivity navazují na aktivity z předchozích let a plánujeme také jejich návaznost v budoucnosti.

c) Součástí akce je pobytová akce navazující na pravidelnou zájmovou činnost

Součástí projektu je pět víkendových akcí Tábornického klubu Osadníci. Jedná se o víkendy, které trávíme na různých turistických základnách na Vysočině.

S těmito dětmi také realizujeme 4 běhy letních táborů, které navazují na celoroční činnost. Ty ale nejsou součástí tohoto projektu, protože se na jejich financování podílejí především rodiče a máme je podpořeny i z jiných zdrojů.

d) Výše ostatních plateb za provedenou práci

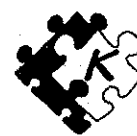
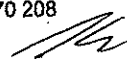
Všichni členové sdružení, kteří se podílejí na realizaci projektu, vykonávají tuto činnost zcela dobrovolně ve svém volném čase bez nároku na jakoukoli finanční odměnu. Projekt je tedy uskutečněn ryze na základě dobrovolnosti, v průběhu projektu proto neplánujeme čerpat žádné dohody za provedenou práci.

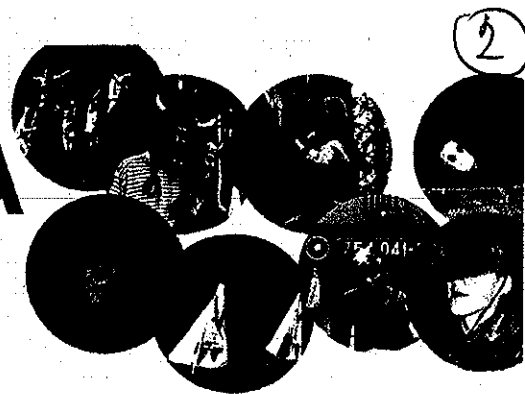
e) Propagace projektu směrem k široké veřejnosti

Činnost organizace je zaměřena na širokou veřejnost za účelem oslovit neorganizované děti a mládež.

Na propagaci projektu budeme využívat: letáky do schránek v Třebíči a okolí, inzercie v tisku, tiskové zprávy, městské vývěsky, webové stránky, sociální sítě, a další možnosti propagace, aby se o projektu dozvěděla široká veřejnost.

Občanské sdružení KADET
Centrum volného času Hrubínka
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 227 70 208





Příloha projektu "Zábavné vzdělávání s Hrubínkou"

Příloha č. 2

ZDROJE FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

Předpokládaný zdroj financování	Částka
dotace - Kraj Vysočina	50.000,-
členské příspěvky a poplatky účastníků akcí a zápisné v kroužcích	10.000,-
dotace - město Třebíč	10.000,-
CELKEM	70.000,-

PODROBNÝ POPIS NÁKLADŮ

3. b) ubytování a strava žadatele - 13.000 Kč, z dotace 0,- Kč

Jedná se o náklady na ubytování a stravování dětí Tábornického klubu Osadníci na víkendových akcích. Tyto akce se nekonají vždy v našich prostorách, ale často také na pronajatých turistických základnách na Vysočině i v jiných krajích.

4. a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čisticí prostředky - 17.000 Kč, z dotace 15.000 Kč

Jedná se o nákupy drobného materiálu na provoz kroužků a klubů (mapy, barvy, pastelky, fotopapíry, buzoly...) a na výrobu pomůcek na akce, dále o kancelářské potřeby jako papíry, tonery a cartridge do tiskáren. Dále také čisticí prostředky potřebné pro úklid v prostorách kluboven.

4. b) spotřeba energie, vody plynu - 17.000 Kč, z dotace 15.000 Kč

Energie, voda a plyn spotřebované v našich klubovnách. V rozpočtu je zařazena pouze poměrná část nákladů související s aktivitami probíhajícími přímo v klubovnách.

4. c) propagační materiály - 11.500 Kč, z dotace 10.000 Kč

Částka bude využita na nákup reklamních předmětů s potiskem, které budou sloužit jako ceny do nejrůznějších soutěží pro účastníky našich akcí a propagaci celého projektu.

5. d) služby reklamních agentur, PR - 11.500 Kč, z dotace 10.000 Kč

Jedná se o náklady spojené s kompletní propagací projektu a realizovaných aktivit - letáčky, inzerce v tisku, propagace na sociálních sítích.

Občanské sdružení KADET

Centrum volného času Hrubinka

Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč

IČ: 227 70 208

