

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01571.0014

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Základní škola Hrotovice

se sídlem: F. B. Zvěřiny 221, 675 55 Hrotovice
IČO: 47438312
zastoupená: PaedDr. Františkem Kašpárkem, ředitelem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu města Hrotovice - zřizovatele: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 1524522349/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Rekonstrukce sociálního zařízení ZŠ Hrotovice-budova 3, WC chlapci, přízemí“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 64 000 Kč (slovy: šedesátčtyřtisíce korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce. Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	129 664 Kč
Výše dotace v Kč	64 000 Kč
Výše dotace v %	49,36 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	50,64 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	65 664 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 9. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění a reprezentaci
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) nákup počítačů a software,
 - l) nájem, nákup zásob,
 - m) nákup přístrojů spotřební elektroniky (varné konvice, mikrovlnné trouby, kuchyňské roboty, mixéry pro domácnost a pod.),
 - n) nákup nádobí, příborů, stolů, židlí, kuchyňského náčiní, textilií, pracovních oděvů atp.,
 - o) náklady nesouvisející přímo s opravou, rekonstrukcí, modernizací nebo dovybavením sociálního zařízení, kuchyně, výdejny stravy nebo jídelny v budově základní školy.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) stavební úpravy (opravy, rekonstrukce či modernizace) sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen (např. nové rozvody vody, elektřiny obklady, dlažby, instalace sanitárního zařízení, zřízení bezbariérové toalety a sprchy, úpravy osvětlení),
 - b) dovybavení sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen, gastronomickými zařízeními a technologiemi (např. vodní lázně stabilní i pojízdné, stoličky plynové i

elektrické, varné linky a sporáky, konvektomaty, myčky nádobí, várnice a termoporty, výdejní gastronádoby, pracovní stoly a dřezy, servírovací vozíky, chladicí zařízení).

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01571.0014**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 9. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 10. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,

- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 14. 3. 2016.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 31. 5. 2016 usnesením č. xxxx/19/2016/RK.

V Hrotovicích dne

V Jihlavě dne

.....
PaedDr. František Kašpárek
ředitel

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01571.0014
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01571-11_03_16-14
Název grantového programu	Naše škola 2016
Název projektu	Rekonstrukce sociálního zařízení ZŠ Hrotovice-budova 3, WC chlapci, přízemí
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Základní škola Hrotovice
	Právní forma: příspěvková organizace
	Ulice: F. B. Zvěřiny 221
	Obec: Hrotovice
	PSČ: 67555
	Pošta: Hrotovice
	IČO/RČ: 47438312
	Název banky: Česká spořitelna Hrotovice
	Číslo účtu: 1525272329/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul: PaedDr.
	Jméno: František
	Příjmení: Kašpárek
	Funkce: ředitel školy
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Štěpán
	Příjmení: Florián
	Funkce: zástupce ředitele školy
	Email: florian@zshrotovice.cz
	Tel.: 568850287

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Město Hrotovice
	IČO: 00289426
	Název banky: Česká spořitelna Hrotovice
	Číslo účtu: 1524522349/0800

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Město Hrotovice, Mikroregion Hrotovicko
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Základní škola Hrotovice je úplná základní škola, jejíž spádovost zahrnuje 11 obcí. Je příspěvkovou organizací města Hrotovice, které je nejmenším městem Kraje Vysočina, patřící do ekonomicky a strukturálně postižených okresů s vysokou mírou nezaměstnanosti. Město Hrotovice se i přes výše uvedené problémy snaží podporovat školství ve městě. Hlavním problémem základní školy jsou dosluhující sociální zařízení a to zejména v budově 3, WC chlapci přízemí, které byly vybudovány v 80. letech 20. století. ZŠ uvítala vyhlášení grantového programu Kraje Vysočina, s jehož finanční pomocí je schopna rekonstrukci sociálního zařízení realizovat.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Zkvalitnění zázemí pro povinnou školní docházku v ZŠ Hrotovice. Vybudování nového sociálního zařízení, které bude splňovat veškeré hygienické normy. Zlepšení prostředí a vybavenost ZŠ, naplnění cílů stanovených v plánu rozvoje města a Strategii dobrovolného sdružení regionu Hrotovicka.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Žáci 1. stupně ZŠ Hrotovice. Žáci navštěvující 2 oddělení školní družiny ZŠ Hrotovice.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Projekt řeší rekonstrukci sociálního zařízení v ZŠ Hrotovice v budově 3, WC chlapci, přízemí. V současné době WC dosluhuje, je zvlněná dlažba, poškozené obklady, plechová kabinka je zkorodovaná, veškerá sanitární zařízení jsou zastaralá a dosluhující. Z těchto výše uvedených důvodů je nutno provést celkovou rekonstrukci. Rekonstrukce bude obsahovat: odstranění dlažby, obkladů, dožilého sanitárního zařízení, demontáž stávajících rozvodů vody a odpadů. Následně bude vyžděna nová WC kabinka, budou zhotoveny nové rozvody vody a odpadů, nová dlažba a obklady, budou nainstalovány nové pisoáry a umyvadla.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Vybudování jedné WC kabinky s geberitem, rekonstrukce stávajících rozvodů vody a odpadů. Nově budou nainstalovány 3 pisoáry, 3 umyvadla, 18,5 m2 dlažby, 15 m2 obkladů.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Realizace od 1.7.2016 do 31.10.2016. Zaslání závěrečné zprávy a vyúčtování projektu od 1.11.2016 do 31.12.2016.

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	ZŠ Hrotovice má zkušený projektový tým, který úspěšně zrealizoval řadu projektů a to nejen z Fondu Vysočiny (Webové stránky 2015), ale i v rámci MŠMT z grantu EU Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost, název projektu Modernizace ICT ZŠ Hrotovice.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	129 664	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	64 000	Kč	49,36	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	64 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	65 664	Kč	50,64	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	65 664	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplnuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií. 2. Doklad o právní subjektivitě žadatele - zřizovací listina. 3. Doložení náležitostí dle zákona číslo 250/2000 Sb., jmenovací dekret ředitele školy, jmenovací dekret zástupce ředitele. 4. Doklad o vlastnictví nemovitosti - kopie listu vlastnictví a kopie katastrální mapy, souhlas vlastníka s rekonstrukcí sociálního zařízení v ZŠ. 5. Příloha je irelevantní. 6. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu. 7. Příloha je irelevantní.

Základní škola HROTOVICE
H.D. Zvěřiny 221
675 55 HROTOVICE
IČO 47438312

V Hrotovicích

dne 14.3.2016

.....

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) spádovost základní školy

- počet dětí navštěvujících základní školu z jiných obcí přesahuje 20 %
(výčet obcí: Bačice - 4, Dalešice - 19, Dukovany - 1, Třebenice - 1, Krhov - 15,
Odunec - 6, Račice - 4, Rouchovany - 4, Slavětice - 26, Šebkovice - 1, Valeč - 1)
Celkem žáků na ZŠ - 242, počet dětí z jiných obcí - 83, tj. 34,3 % .

b) dopad realizace projektu

- realizací projektu se zlepší podmínky pro 60 a více dětí

c) udělení výjimky KHS, která souvisí s realizovaným projektem

- základní škola je provozována bez udělené výjimky Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina

d) charakter realizovaného projektu

- celková rekonstrukce dotčených prostor

e) umístění dítěte s handicapem v základní škole

- základní školu navštěvuje dítě s handicapem, které ale nebude přímo využívat výstupy realizovaného projektu

f) organizace základní školy

- základní škola je plně organizovaná

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

1.	Demontáž záchodového boxu, záchodu a pisoárů	1.860,-
2.	Osekání obkladů a dlažby - záchody	2.800,-
3.	Zasekání vody k bojleru a zapravení	3.200,-
4.	Zhotovení nové rozvodů vody a odpadů	4.200,-
5.	Vyzdění kabinky WC, osazení zárubně a dveří	7.200,-
6.	Omítka nad obkladem	2.800,-
7.	Obložení záchodu komplet do výše 150 cm	16.200,-
8.	Položení dlažby - záchod komplet	9.100,-
9.	Záchod geberit	9.800,-
10.	Pisoáry na fotobuňku 3x komplet	32.000,-
11.	Vysekání dlažby a obkladů u umyvadel	1.000,-
12.	Nová dlažba a obklady do 150 cm u umyvadel	11.000,-
13.	Umyvadlo 3x, sifony, držáky	6.000,-
	CELKEM BEZ DPH	107.160,-
	CELKEM S DPH	129.664,-

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01571.0031

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Základní škola Prosetín a Mateřská škola Prosetín, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace

se sídlem: Prosetín 70, 592 64 Prosetín
IČO: 75022893
zastoupená: Mgr. Ilonou Lukáškovou, ředitelkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce Prosetín - zřizovatele: ČSOB, a.s., číslo účtu: 161743390/0300 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Rekonstrukce sociálního zařízení v ZŠ Prosetín“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 120 000 Kč (slovy: stodvacettisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce. Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	276 797 Kč
Výše dotace v Kč	120 000 Kč
Výše dotace v %	43,35 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	56,65 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	156 797 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 9. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění a reprezentaci
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) nákup počítačů a software,
 - l) nájem, nákup zásob,
 - m) nákup přístrojů spotřební elektroniky (varné konvice, mikrovlnné trouby, kuchyňské roboty, mixéry pro domácnost a pod.),
 - n) nákup nádobí, příborů, stolů, židlí, kuchyňského náčiní, textilií, pracovních oděvů atp.,
 - o) náklady nesouvisející přímo s opravou, rekonstrukcí, modernizací nebo dovybavením sociálního zařízení, kuchyně, výdejny stravy nebo jídelny v budově základní školy.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) stavební úpravy (opravy, rekonstrukce či modernizace) sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen (např. nové rozvody vody, elektřiny obklady, dlažby, instalace sanitárního zařízení, zřízení bezbariérové toalety a sprchy, úpravy osvětlení),

- b) dovybavení sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen, gastronomickými zařízeními a technologiemi (např. vodní lázně stabilní i pojízdné, stoličky plynové i elektrické, varné linky a sporáky, konvektomaty, myčky nádobí, várnice a termoporty, výdejní gastronádoby, pracovní stoly a dřezy, servírovací vozíky, chladicí zařízení).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01571.0031**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 9. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 10. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů

(zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hruga.l@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám

bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 21. 3. 2016.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 31. 5. 2016 usnesením č. xxxx/19/2016/RK.

V Prosetíně dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Ilona Lukášková
ředitelka

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01571.0031
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01571-21_03_16-35
Název grantového programu	Naše škola 2016
Název projektu	Rekonstrukce sociálního zařízení v ZŠ Prosetín
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Základní škola Prosetín a Mateřská škola Prosetín, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace
	Právní forma: příspěvková organizace
	Ulice: Prosetín 70
	Obec: Prosetín
	PSČ: 59264
	Pošta: Prosetín
	IČO/RČ: 75022893
	Název banky: GE Money Bank
	Číslo účtu: 0000000162496635/0600
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Ilona
	Příjmení: Lukášková
	Funkce: ředitelka školy
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Ilona
	Příjmení: Lukášková
	Funkce: ředitelka školy, statutární zástupce
	Email: zs.prosetin@seznam.cz
	Tel.: 516463325

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	Obec Prosetín
	IČO:	00295167
	Název banky:	Československá obchodní banka a. s.
	Číslo účtu:	0000000161743390/0300

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Obec Prosetín/Mikroregion Bystřicko
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	V Obci Prosetín působí Základní škola Prosetín a Mateřská škola Prosetín ve společné budově. Budova je výlučně v majetku obce. Spádovost Základní školy zasahuje poměrně velké území - školu navštěvují žáci z obcí Prosetín, Brťoví, Čtyři Dvory, Černovice. V současné době je stávající stav sociálních zařízení v ZŠ v nevyhovujícím stavu. Poslední úpravy tohoto prostoru proběhly v roce 1978 a nedostačují pokrýt stále se zvyšující nároky hygienické stanice, která opakovaně poukazuje na tento špatný stav při svých kontrolách. Stávající finanční možnosti nedovolily základní škole realizovat modernizaci těchto prostor a obnovu vybavení v takovém rozsahu, jaká by odpovídala optimálnímu stavu. Z tohoto důvodu byla zvážena možnost využít prostředků z Fondu Vysočiny z projektu Naše škola 2016 k rekonstrukci a modernizaci tak, aby odpovídala hygienickým, bezpečnostním a prostorovým podmínkám a dále také současně ve smyslu udržení zájmu o umisťování místních žáků i dětí z okolních obcí v tomto zařízení v souvislosti s aktuálním demografickým vývojem v oblasti počtu dětí školního věku.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	- zkvalitnění zázemí pro povinnou školní docházku žáků ZŠ - rekonstrukce a modernizace sociálních zařízení základní školy - odpovídající hygienické, bezpečnostní a prostorové podmínky - předcházení kolizi s hygienickými a bezpečnostními normami při provozování základní školy - zabezpečení požadavků na povinnou školní docházku vzhledem k příznivým demografickým podmínkám
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	žáci a žákyně ZŠ Prosetín z Obce Prosetín, Čtyři Dvory, Brťoví, Černovice

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Projekt řeší zabezpečení souladu stavebně technického stavu a stavu vybavení Základní školy v Prosetíně s hygienickými, prostorovými a bezpečnostními normami. Realizace projektu spočívá v: - provedení totální demolice stávajícího sociálního zařízení základní školy - odvoz přebytečného a vyřazeného materiálu a zařízení (materiál z demolice) - provedení potřebných zednických úprav vodorovných i svislých vnitřních ploch - montáže a zabudování vnitřních vodovodních kanalizačních rozvodů - provedení keramických obkladů a dlažeb, včetně izolačních vrstev - montáž a kompletace sociálního zařízení provedení konečných úprav úklid Provedením výše uvedených opatření dojde ke zkvalitnění péče o žáky ZŠ a technickému zabezpečení bezproblémového chodu sociálního zázemí ZŠ.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	- nové sociální zařízení - 4 ks - keramické obklady - komplet - 60 m² - nová keramická dlažba 15 m² - nové odpovídající hygienické, bezpečnostní a prostorové podmínky žáků a žákyň Základní školy Prosetín
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	začátek projektu: červenec 2016 konec projektu: září 2016
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Projekt bude zajištěn ZŠ Prosetín a MŠ Prosetín ve spolupráci s Obcí Prosetín. ZŠ Prosetín a MŠ Prosetín má zkušenosti s realizací projektů: - 2011-2013 Inovace výuky (evropská dotace), - 2015 - Internacionalizace výuky (evropský projekt). Samotná Obec Prosetín má zkušenosti s realizací projektů v rámci každoročních dotačních titulů POVV, takéž programů vyhlašovaných FV - 2013 - Virtualizační řešení pro Obec Prosetín - Pořízení kontejnerů na bioodpad - 2012 - Prosetínský dětský den - 2009 - Oprava místní komunikace-m.č. Čtyři Dvory, Prosetín - 2008 - Vybavení knihovny - 2007- Bezpečnost ICT - 2008 - Oprava místní komunikace - m.č. Brťoví) a i evropskými operačními programy SZIF - 2013 Oprava schodů ke kostelu sv. Markéty v Prosetíně - 2009 - Regenerace ústředního prostoru obce.)

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	276 797	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	120 000	Kč	43,35	%
	- z toho investiční dotace	120 000	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční dotace		Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	156 797	Kč	56,65	%
	- z toho investiční spoluúčast	156 797	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast		Kč	,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

- Příloha č. 1 - Popis naplnění specifických kritérií,
- Příloha č. 2 - Doklad o právní subjektivitě žadatele,
- Příloha č. 3 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- Příloha č. 4 - Doložení vlastnického vztahu k dotčené nemovitosti,
- Příloha č. 5 - Povolení k realizaci stavby - nerelevantní,
- Příloha č. 6 - Podrobný položkový rozpočet,
- Příloha č. 7 - Doklad o udělení výjimky KHS Kraje Vysočina - nerelevantní

V Prosetíně

dne 21. 3. 2016

Základní škola Prosetín a Mateřská škola Prosetín

okres Žďár nad Sázavou
příspěvková organizace

592 64 Prosetín 70

..... IČO: 750 22 893 ①

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

PŘÍLOHA č.1

žádosti o podporu z Fondu Vysočiny, grantového programu

Naše škola 2016

POPIS NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ

Specifická kritéria :

a) spádovost základní školy

- Spádovost Základní školy zasahuje na poměrně velké území – děti jsou z obcí Prosetín, Brťoví, Čtyři Dvory, Černovice. Z celkového počtu žáků tvoří děti z jiných obcí 30%.

b) dopad realizace projektu

- Základní školu v Prosetíně navštěvuje v letošním roce **20 dětí**, všichni využívají hygienické zařízení, jehož rekonstrukce by byla financována z projektu.

c) udělení výjimky

- Výjimka Krajské hygienické stanice kraje Vysočina zatím udělena **nebyla**, ale Obec Prosetín neustále při kontrolách musí řešit velké nedostatky ke stavebně technickým a hygienickým požadavkům na prostory a provoz této školy, které by byly celkovou rekonstrukcí z větší míry odstraněny

– viz kopie Protokolu o kontrolním zjištění z KHS Žďár nad Sázavou

d) charakter realizovaného projektu

- Tento projekt charakterizuje **celková rekonstrukce prostor sociálních zařízení** Základní školy v Prosetíně, při které dojde k výměně nových rozvodů vody a kanalizace, nových obkladů a dlažeb, instalaci nového sanitárního zařízení.

e) umístění dítěte/děti s handicapem

- V Základní škole v Prosetíně bude tyto prostory využívat žák Základní školy speciální, tedy žák s handicapem, který bude přímo využívat výstupy realizovaného projektu

f) organizace základní školy

- Základní škola je malotřídní – tj. pouze první stupeň

POLOŽKOVÝ ROZPOČET

Rozpočet	01	Rekonstrukce sociálního zázemí ZŠ JKSO	
Objekt	Název objektu	SKP	
01	ZŠ Prosetín, 592 64 Prosetín 70	Měrná jednotka	
Stavba	Název stavby	Počet jednotek	0
1770	Rekonstrukce sociálního zázemí ZŠ Prosetín	Náklady na m.j.	0
Projektant		Typ rozpočtu	
Zpracovatel projektu	0		
Objednatel			
Dodavatel		Zakázkové číslo	
Rozpočtoval		Počet listů	

ROZPOČTOVÉ NÁKLADY			
Základní rozpočtové náklady		Ostatní rozpočtové náklady	
Z	HSV celkem	42 049	
R	PSV celkem	178 209	
N	M práce celkem	8 500	
	M dodávky celkem	0	
	ZRN celkem	228 758	
	HZS	0	
	ZRN+HZS	228 758	Ostatní náklady neuvedené 0
	ZRN+ost.náklady+HZS	228 758	Ostatní náklady celkem 0

Vypracoval		Za zhotovitele	Za objednatele
Jméno :		Jméno :	Jméno :
Datum :		Datum :	Datum :
Podpis :		Podpis:	Podpis:
Základ pro DPH 21,0 %			228 758 Kč
DPH 21,0 %			48 039 Kč
Základ pro DPH 0,0 %			0 Kč
DPH 0,0 %			0 Kč
CENA ZA OBJEKT CELKEM			276 797 Kč

Poznámka :

Stavba : 1770 Rekonstrukce sociálního zázemí ZŠ Prosetín
 Objekt : 01 ZŠ Prosetín, 592 64 Prosetín 70

Rozpočet : 01
 Rekonstrukce sociálního zázemí ZŠ

REKAPITULACE STAVEBNÍCH DÍLŮ

Stavební díl	HSV	PSV	Dodávka	Montáž	HZS
34 Stěny a příčky	2 681	0	0	0	0
6.1. Parapety - vnitřní	1 980	0	0	0	0
61 Upravy povrchů vnitřní	17 529	0	0	0	0
63 Podlahy a podlahové konstrukce	199	0	0	0	0
94 Lešení a stavební výtahy	1 154	0	0	0	0
95 Dokončovací konstrukce na pozemních stavb	1 079	0	0	0	0
96 Bourání konstrukcí	2 147	0	0	0	0
97 Prorážení otvorů	4 047	0	0	0	0
99 Staveništní přesun hmot	960	0	0	0	0
720 Zdravotechnická instalace	0	9 150	0	0	0
725 Zařizovací předměty	0	57 847	0	0	0
735 Otopná tělesa	0	4 964	0	0	0
764 Konstrukce klempířské	0	751	0	0	0
766 Konstrukce truhlářské	0	17 912	0	0	0
769 Otvorové prvky z plastu	0	22 264	0	0	0
771 Podlahy z dlaždic a obklady	0	12 904	0	0	0
776 Podlahy povlakové	0	1 304	0	0	0
781 Obklady keramické	0	42 357	0	0	0
783 Nátěry	0	4 963	0	0	0
784 Malby	0	3 588	0	0	0
787 Zasklívání	0	205	0	0	0
M21 Elektromontáže	0	0	0	6 000	0
M24 Montáže vzduchotechnických zařízení	0	0	0	2 500	0
D96 Přesuny sutí a vybouraných hmot	10 273	0	0	0	0
CELKEM OBJEKT	42 049	178 209	0	8 500	0

VEDLEJŠÍ ROZPOČTOVÉ NÁKLADY

Název VRN	Kč	%	Základna	Kč
			0	0
CELKEM VRN				0

Položkový rozpočet

Stavba : 1770 Rekonstrukce sociálního zázemí ZŠ Prosetín
 Objekt : 01 ZŠ Prosetín, 592 64 Prosetín 70

Rozpočet: 01
 Rekonstrukce sociálního zázemí ZŠ

P.č.	Číslo položky	Název položky	MJ	množství	cena / MJ	celkem (Kč)
Díl: 34		Stěny a příčky				
1	346275115R00	Přízdívky z desek Ytong tl. 150 mm	m2	3,98	673,00	2 681,23
	Celkem za	34 Stěny a příčky				2 681,23
Díl: 6.1.		Parapety - vnitřní				
2	611-001	D+M vnitřního atypického parapetu k oknům šířky 90-200 mm, plastový, barva bílá	m	3,60	450,00	1 620,00
3	611-002	Stavební připravenost pod nové parapety	m	3,60	100,00	360,00
	Celkem za	6.1. Parapety - vnitřní				1 980,00
Díl: 61		Upravy povrchů vnitřní				
4	610991111R00	Zakrývání výplní vnitřních otvorů	m2	3,03	34,20	103,63
5	611471411R00	Úprava stropů aktivovaným štukem tl. 2 - 3 mm	m2	14,68	158,50	2 327,29
6	611481211RT8	Montáž výztužné sítě (perlinky) do stěrky-stropy včetně výztužné sítě a stěrkového tmelu Cemix	m2	14,68	200,00	2 936,64
7	612409991RT2	Začištění omítek kolem oken,dveří apod. s použitím suché maltové směsi	m	9,85	55,90	550,62
8	612471413R00	Úprava vnitřních stěn aktivovaným štukem s přísad.	m2	38,32	114,00	4 368,48
9	612481211RT8	Montáž výztužné sítě (perlinky) do stěrky-stěny včetně výztužné sítě a stěrkového tmelu Cemix	m2	38,32	189,00	7 242,48
	Celkem za	61 Upravy povrchů vnitřní				17 529,13
Díl: 63		Podlahy a podlahové konstrukce				
10	632451022R00	Vyrovnávací potěr MC 15, v pásu, tl. 30 mm	m2	0,99	201,00	198,59
	Celkem za	63 Podlahy a podlahové konstrukce				198,59
Díl: 94		Lešení a stavební výtahy				
11	941955001R00	Lešení lehké pomocné, výška podlahy do 1,2 m	m2	14,68	78,60	1 154,10
	Celkem za	94 Lešení a stavební výtahy				1 154,10
Díl: 95		Dokončovací konstrukce na pozemních stavbách				
12	952901111R00	Vyčištění budov o výšce podlaží do 4 m	m2	14,68	73,50	1 079,22
	Celkem za	95 Dokončovací konstrukce na pozemních stavbách				1 079,22
Díl: 96		Bourání konstrukcí				
13	965081713RT1	Bourání dlaždic keramických tl. 1 cm, nad 1 m2 ručně, dlaždice keramické	m2	14,68	49,70	729,76
14	968061112R00	Vyvěšení dřevěných okenních křidel pl. do 1,5 m2	kus	6,00	6,50	39,00
15	968061125R00	Vyvěšení dřevěných dveřních křidel pl. do 2 m2	kus	7,00	10,80	75,60
16	968062354R00	Vybourání dřevěných rámu oken dvojitých pl. 1 m2	m2	3,03	280,00	848,40
17	968062357R00	Vybourání dřevěných rámu oken dvojitých nad 4 m2	m2	3,55	114,00	404,42
18	965-001	Odsekání keramického soklíku rovného	m	2,40	20,70	49,68
	Celkem za	96 Bourání konstrukcí				2 146,85
Díl: 97		Prorážení otvorů				
19	978059531R00	Odsekání vnitřních obkladů stěn nad 2 m2	m2	57,48	70,40	4 046,59
	Celkem za	97 Prorážení otvorů				4 046,59
Díl: 99		Staveništní přesun hmot				
20	999281111R00	Přesun hmot pro opravy a údržbu do výšky 25 m	t	1,30	741,00	960,14
	Celkem za	99 Staveništní přesun hmot				960,14
Díl: 720		Zdravotechnická instalace				
21	720-001	Úprava rozvodu vody pro WC	soubor	1,00	5 900,00	5 900,00
22	720-002	Úprava teploty vody do umyvadla	soubor	1,00	3 250,00	3 250,00
	Celkem za	720 Zdravotechnická instalace				9 150,00
Díl: 725		Zařizovací předměty				
23	725110811R00	Demontáž klozetů splachovacích	soubor	4,00	147,50	590,00

Položkový rozpočet

Stavba : **1770 Rekonstrukce sociálního zázemí ZŠ Prosetín**
 Objekt : **01 ZŠ Prosetín, 592 64 Prosetín 70**

Rozpočet: 01
 Rekonstrukce sociálního zázemí ZŠ

P.č.	Číslo položky	Název položky	MJ	množství	cena / MJ	celkem (Kč)
24	725122813R00	Demontáž pisoárů s nádrží + 1 záchodkem	soubor	4,00	100,50	402,00
25	725210821R00	Demontáž umyvadel bez výtokových armatur	soubor	1,00	95,40	95,40
26	725820802R00	Demontáž baterie stojánkové do 1otvoru	soubor	1,00	55,40	55,40
27	725-001	D+M závěsného WC pro dospělé (podomítkový modul, tlačítko, klozet, prkýnko)	kus	4,00	9 352,00	37 408,00
28	725-003	D+M pisoár s automatickým splachováním	kus	2,00	5 325,00	10 650,00
29	725-004	D+M umyvadlo šířky 600 mm, vč.příslušenství	kus	1,00	5 250,00	5 250,00
30	725-005	D+M bezdotyková umyvadlová baterie	kus	1,00	3 240,00	3 240,00
31	998725201R00	Přesun hmot pro zařizovací předměty, výšky do 6 m	%	576,91	0,27	155,77
Celkem za 725 Zařizovací předměty						57 846,57
Díl: 735	Otopná tělesa					
32	735111810R00	Demontáž těles otopných litinových článkových	m2	2,25	22,70	51,08
33	735-001	D+M nového radiátoru - dle výběru investora vč.napojení na stávající otopnou soustavu	kus	1,00	4 785,00	4 785,00
34	998735201R00	Přesun hmot pro otopná tělesa, výšky do 6 m	%	48,36	2,65	128,16
Celkem za 735 Otopná tělesa						4 964,23
Díl: 764	Konstrukce klempířské					
35	764-001	Dopasování stávajícího venkovního parapetu k novým oknům	m	6,70	110,00	737,00
36	998764201R00	Přesun hmot pro klempířské konstr., výšky do 6 m	%	7,37	1,85	13,63
Celkem za 764 Konstrukce klempířské						750,63
Díl: 766	Konstrukce truhlářské					
37	766661112R00	Montáž dveří do zárubně, otevíravých 1kř.do 0,8 m	kus	7,00	401,00	2 807,00
38	766669111R00	Dokování závěsů na universální zárubeň, 1křídlové	kus	7,00	91,30	639,10
39	766670021R00	Montáž kliky a štítku	kus	7,00	246,50	1 725,50
40	766-001	Demontáž dřevěného obložení radiátoru	kus	1,00	250,00	250,00
41	766-002	D+M nového dřev.obložení nového otopného tělesa	kus	1,00	1 680,00	1 680,00
42	54914620	Dveřní kování PRAKTIK klíč Cr	kus	7,00	512,02	3 584,14
43	61160156	Dveře vnitřní hladké plné 1 kříd. 70x197 lak A	kus	4,00	1 152,16	4 608,64
44	61160186	Dveře vnitřní hladké plné 1 kříd. 80x197 lak A	kus	2,00	1 222,75	2 445,50
45	998766201R00	Přesun hmot pro truhlářské konstr., výšky do 6 m	%	177,40	0,97	172,08
Celkem za 766 Konstrukce truhlářské						17 911,96
Díl: 769	Otvorové prvky z plastu					
46	769000010R00	Montáž plastových oken s vypěněním	m	14,90	262,00	3 903,80
47	769-001	Okno plastové 1300x600 mm, barva bílá, O+S dle výběru investora	kus	3,00	2 965,00	8 895,00
48	769-003	Okno plastové 1650x2150 mm, barva bílá, O+S členění dle původního okna, dle výběru investora	kus	1,00	9 465,00	9 465,00
Celkem za 769 Otvorové prvky z plastu						22 263,80
Díl: 771	Podlahy z dlaždic a obklady					
49	771475014RT1	Obklad soklíků keram.rovných, tmel,výška 10 cm Monoflex (Schömburg), ASO-Flexfuge (spár.hmotu)	m	8,94	65,80	588,25
50	771479001R00	Řezání dlaždic keramických pro soklíky	m	8,94	95,50	853,77
51	771575109R00	Montáž podlah keram.,hladké, tmel, 30x30 cm	m2	14,68	346,50	5 087,73
52	771578011RT3	Spára podlaha - stěna, silikonem Mapesil AC (fa Mapei)	m	36,35	30,00	1 090,50
53	771579791R00	Příplatek za plochu podlah keram. do 5 m2 jednotl.	m2	14,68	9,60	140,96
54	771579792R00	Příplatek za podlahy keram.v omezeném prostoru	m2	3,72	52,80	196,33
55	771579795RT2	Příplatek za spárování vodotěsnou hmotou - plošně Aso-flexfuge (Schomburg)	m2	14,68	22,50	330,37

Položkový rozpočet

Stavba : 1770 Rekonstrukce sociálního zázemí ZŠ Prosetín
 Objekt : 01 ZŠ Prosetín, 592 64 Prosetín 70

Rozpočet: 01
 Rekonstrukce sociálního zázemí ZŠ

P.č.	Číslo položky	Název položky	MJ	množství	cena / MJ	celkem (Kč)
56	59764203	Dlažba Taurus Granit matná 300x300x9 mm	m2	17,91	218,22	3 909,15
57	998771201R00	Přesun hmot pro podlahy z dlaždic, výšky do 6 m	%	121,97	5,80	707,43
Celkem za 771 Podlahy z dlaždic a obklady						12 904,49
Díl: 776	Podlahy povlakové					
58	776401800R00	Demontáž soklíků nebo lišt, pryžových nebo z PVC	m	35,50	8,60	305,30
59	776511820R00	Odstranění PVC a koberců lepených s podložkou	m2	14,68	62,40	916,23
60	776-001	Odstranění PVC ze stěn	m2	1,22	60,00	72,90
61	998776201R00	Přesun hmot pro podlahy povlakové, výšky do 6 m	%	12,94	0,77	9,97
Celkem za 776 Podlahy povlakové						1 304,40
Díl: 781	Obklady keramické					
62	781101111R00	Vyrovnání podkladu maltou ze SMS tl. do 7 mm	m2	32,00	105,00	3 360,00
63	781415015R00	Montáž obkladů stěn, porovin., tmel, 20x20,30x15 cm	m2	32,00	356,00	11 392,00
64	781419706RT2	Příplatek za spárovací vodotěsnou hmotu - plošně Aso-flexfuge (Schomburg)	m2	32,00	22,90	732,80
65	781419711R00	Příplatek k obkladu stěn za plochu do 10 m2 jedntl	m2	32,00	31,80	1 017,60
66	781491001R00	Montáž lišt k obkladům	m	35,00	38,20	1 337,00
67	781675111RV4	Montáž obkladů parapetů keram. na tmel, 10x10 cm Unifix 2K (lepidlo), ASO-Flexfuge (spár.hmota)	m	9,88	157,00	1 551,16
68	781675112RV4	Montáž obkladů parapetů keram. na tmel, 15x15 cm Unifix 2K (lepidlo), ASO-Flexfuge (spár.hmota)	m	3,40	166,00	564,40
69	58581320	ARDEX A 828 stěrka vyrovnávací vnitřní á 25 kg	kg	151,36	46,73	7 073,05
70	59760104.A	Lišta rohová plastová na obklad ukončovací 10 mm	m	38,50	21,53	828,91
71	597813600	Obkládačka Color One 19,8x19,8 bílá mat	m2	40,25	327,62	13 186,71
72	998781201R00	Přesun hmot pro obklady keramické, výšky do 6 m	%	410,44	3,20	1 313,40
Celkem za 781 Obklady keramické						42 357,02
Díl: 783	Nátěry					
73	783-001	Nátěr stávajících ocelových zárubní	kus	6,00	380,00	2 280,00
74	783-002	Očištění a nátěr vstupních dveří do soc.zázemí (dveře + zárubně)	m2	5,96	450,00	2 682,90
Celkem za 783 Nátěry						4 962,90
Díl: 784	Malby					
75	784161401R00	Penetrace podkladu nátěrem HET, Klasik, 1 x	m2	60,00	15,00	900,00
76	784165512R00	Malba tekutá HET Klasik, bílá, bez penetrace, 2 x	m2	60,00	44,80	2 688,00
Celkem za 784 Malby						3 588,00
Díl: 787	Zasklívání					
77	787600802R00	Vysklívání oken skla plochého o ploše do 3 m2	m2	3,03	66,40	201,19
78	998787201R00	Přesun hmot pro zasklívání, výšky do 6 m	%	2,01	1,90	3,82
Celkem za 787 Zasklívání						205,01
Díl: M21	Elektromontáže					
79	210-001	Úprava elektroinstalace	soubor	1,00	6 000,00	6 000,00
Celkem za M21 Elektromontáže						6 000,00
Díl: M24	Montáže vzduchotechnických zařízení					
80	240-001	Výměna stávajícího ventilátoru za nový vč.stavebních úprav	kus	1,00	2 500,00	2 500,00
Celkem za M24 Montáže vzduchotechnických zařízení						2 500,00
Díl: D96	Přesuny suti a vybouraných hmot					
81	979081111R00	Odvoz suti a vybour. hmot na skládku do 1 km	t	4,90	252,00	1 233,84
82	979081121R00	Příplatek k odvozu za každý další 1 km	t	141,99	14,60	2 073,05
83	979087311R00	Vodorovné přemístění suti nošením do 10 m	t	4,90	176,50	864,18

Položkový rozpočet

Stavba : 1770 Rekonstrukce sociálního zázemí ZŠ Prosetín
Objekt : 01 ZŠ Prosetín, 592 64 Prosetín 70

Rozpočet: 01
Rekonstrukce sociálního zázemí ZŠ

P.č.	Číslo položky	Název položky	MJ	množství	cena / MJ	celkem (Kč)
84	979087391R00	Příplatek za nošení suti každých dalších 10 m	t	44,07	84,50	3 723,56
85	979088212R00	Nakládání suti na dopravní prostředky	t	4,90	85,70	419,60
86	979999999R00	Poplatek za skladku 10 % příměsí - DUFONEV Brno	t	4,90	400,00	1 958,48
	Celkem za	D96 Přesuny suti a vybouraných hmot				10 272,71

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01571.0032

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Základní škola a mateřská škola Rynárec, okres Pelhřimov

se sídlem: Rynárec 140, 394 01 Rynárec
IČO: 70981752
zastoupená: Mgr. Tomášem Peroutkou, ředitelem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce Rynárec - zřizovatele: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 0622103389/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Nákup konvektomatu do školní kuchyně“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 110 000 Kč (slovy: stodesettisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce. Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	237 633 Kč
Výše dotace v Kč	110 000 Kč
Výše dotace v %	46,29 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	53,71 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	127 633 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 9. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění a reprezentaci
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) nákup počítačů a software,
 - l) nájem, nákup zásob,
 - m) nákup přístrojů spotřební elektroniky (varné konvice, mikrovlnné trouby, kuchyňské roboty, mixéry pro domácnost a pod.),
 - n) nákup nádobí, příborů, stolů, židlí, kuchyňského náčiní, textilií, pracovních oděvů atp.,
 - o) náklady nesouvisející přímo s opravou, rekonstrukcí, modernizací nebo dovybavením sociálního zařízení, kuchyně, výdejny stravy nebo jídelny v budově základní školy.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) stavební úpravy (opravy, rekonstrukce či modernizace) sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen (např. nové rozvody vody, elektřiny obklady, dlažby, instalace sanitárního zařízení, zřízení bezbariérové toalety a sprchy, úpravy osvětlení),
 - b) dovybavení sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen, gastronomickými zařízeními a technologiemi (např. vodní lázně stabilní i pojízdné, stoličky plynové i

elektrické, varné linky a sporáky, konvektomaty, myčky nádobí, várnice a termoporty, výdejní gastronádoby, pracovní stoly a dřezy, servírovací vozíky, chladicí zařízení).

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01571.0032**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 9. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 10. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,

- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 21. 3. 2016.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 31. 5. 2016 usnesením č. xxxx/19/2016/RK.

V Rynárci dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Tomáš Peroutka
ředitel

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 01571. 0032
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01571-21_03_16-36
Název grantového programu	Naše škola 2016
Název projektu	Nákup konvektomatu do školní kuchyně
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: ZŠ a MŠ Rynárec, okres Pelhřimov
	Právní forma: Zřizovaná organizace
	Ulice: Rynárec 140
	Obec: Rynárec
	PSČ: 39401
	Pošta: Rynárec
	IČO/RČ: 70981752
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 621739369/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Tomáš
	Příjmení: Peroutka
	Funkce: ředitel školy
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Tomáš
	Příjmení: Peroutka
	Funkce: ředitel školy
	Email: info@zsrynarec.cz
	Tel.: 565382305
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Obec Rynárec
	IČO: 00515817
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 0622103389/0800

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Rynárec, okres Pelhřimov, Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	V současné době je vybavení školní jídelny elektrickými kuchyňskými přístroji velmi zastaralé. Všechny byly zakoupeny při otevření školy v roce 1980 a jsou velice poruchové. V souvislosti se stářím je nákladný provoz i velmi časté opravy. Realizací projektu by došlo k úsporám energií a k odbourání častých a finančně náročných oprav (některé součástky se již nevyrábějí).
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Cílem projektu je zakoupení nového konvektomatu. Tím by došlo k odbourání častých oprav zastaralého vybavení, k úspoře času a šetření nákladů na provoz (20 - 60%). Hlavním cílem by však bylo zkvalitnění při vaření školních obědů pro žáky ZŠ a MŠ (vaření bez tuků, minimální ztráty vitaminů a celkové výživné hodnoty).
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Projekt je zaměřen na jednu hlavní cílovou skupinu - žáky 1. až 5. ročníku ZŠ v celkovém počtu 62 a děti MŠ v počtu 39.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Projekt bude realizován v souladu s Programem rozvoje Kraje Vysočina, v souladu s vyhlášeným grantovým programem na podporu projektů v oblasti zkvalitňování zázemí pro povinnou školní docházku. Žadatel je schopný se spolupodílet na financování tohoto projektu a dodržovat zásady zdravého finančního řízení. Realizací projektu dojde k rapidnímu zlepšení kvality při vaření školních obědů a ke zmenšení nákladů při jejich výrobě.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Výstupem projektu je zakoupení nového konvektomatu, který kombinuje vlastnosti horkovzdušné a parní trouby. Jídla připravovaná v konvektomatu jsou chutnější a zdravější, protože se připravují za přesně řízených podmínek.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt bude zahájen po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a smlouvy s dodavatelem a ukončen nejpozději do 31.9.2017

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	V rámci vykonávání funkce starosty a místostarosty možnost využití 16 letých zkušeností s dotacemi v rámci dotace Kraje Vysočina POV. Ve stávající funkci zkušenosti s dotací v rámci Fondu Vysočiny - Grantového programu ICT 2015 - webové stránky, OP Vzdělání pro konkurenceschopnost - Peníze do škol.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	237 633	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	110 000	Kč	46,29	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	110 000	Kč	100,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	127 633	Kč	53,71	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	127 633	Kč	100,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní

období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

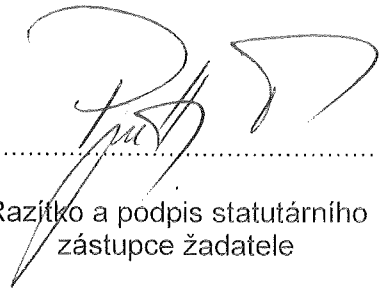
14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele
3. Doložení náležitosti dle zákona č.250/2000 Sb.
4. Položkový rozpis nákladů

Základní škola a mateřská škola
Rynárec
okres Pelhřimov
IČO: 70981752, e.č. 621739369/0000

V Rynárci

dne 21. 3. 2016


.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Naše škola 2016

Grantový program na podporu projektů v oblasti
zkvalitňování zázemí pro povinnou školní docházku

Název projektu: Nákup konvektomatu do školní kuchyně

Název žadatele: Základní škola a mateřská škola Rynárec, okres Pelhřimov

Popis naplnění specifických kritérií:

- a) Spádovou oblast základní školy a mateřské školy tvoří pouze děti z obce Rynárec a Rovná, ale navštěvují ji i děti z přilehlých obcí: Čelistná, Dobrá Voda, Drbohlavy, Houserovka, Mezná, Nová Buková, Pelhřimov, Pelhřimov – Janovice, Veselá, Zajíčkov. Celkový současný počet žáků základní školy je 62 žáků a mateřskou školu navštěvuje 39 dětí. Počet dětí ZŠ z jiných obcí je 28, což je 45 % celkového počtu, 17 dětí z ostatních obcí tvoří 44 % z celkového počtu dětí v MŠ.
- b) Dle počtu dětí uváděných v bodě a) dojde realizací projektu ke zlepšení kvality a podmínek pro 101 dětí základní a mateřské školy.
- c) Základní škola a mateřská škola je provozována bez udělené výjimky Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina.
- d) Zakoupením nového konvektomatu dojde k drobným úpravám dotčených prostor (realizace nových přípojek vody, kanalizace, elektrického proudu bude financována zřizovatelem školy), ale především k výměně současného zastaralého vybavení školní kuchyně.
- e) Základní školu v současné době nenavštěvuje dítě s handicapem.
- f) Organizace základní školy je málotřídní.

Dodavatel:

**TECHNOLOGIE
STRAVOVÁNÍ**

Sídlo:

TeS, spol. s r.o. Chotěboř
Zednická 558
583 01 Chotěboř

IČ: 60934395

DIČ: CZ60934395

Telefon: 569621368

Fax: 569641297

E-mail: tes@teschotebor.cz

www.teschotebor.cz

Provozovna: Zednická 558, 583 01 Chotěboř

Nabídka č.: 16NA00273

Datum zápisu: 16.03.2016

Platno do: 30.06.2016

Tel.: 565 382 305

Fax:

Mob:

email: info@zsrynarec.cz

Odběratel:

IČ:

70981752

DIČ:

Základní škola a mateřská škola Rynárec,
okres Pelhřimov
Rynárec 140
394 01 Rynárec

Konečný příjemce:

Základní škola a mateřská škola Rynárec,
Mgr. Tomáš Peroutka, Rynárec 140
394 01 Rynárec

Označení dodávky	Množství	J.cena	Sleva	Cena	%DPH	DPH	Kč Celkem
B611i Konvektomat elektrický RETIGO	1ks	188 750,00	10%	169 875,00	21%	35 673,75	205 548,75
BLUE VISION, injekční							
Podstavec pod konvektomat ST 1116,	1ks	11 900,00	10%	10 710,00	21%	2 249,10	12 959,10
16x vsuny GN 1/1							
Změkčovač vody LT12	1ks	1 790,00	10%	1 611,00	21%	338,31	1 949,31
GN 1/1-65	3ks	409,00	10%	1 104,30	21%	231,90	1 336,20
GN 1/1-100	3ks	479,00	10%	1 293,30	21%	271,59	1 564,89
GN 1/1-65 děrovaná	3ks	499,00	10%	1 347,30	21%	282,93	1 630,23
GN 1/1-100 děrovaná	3ks	779,00	10%	2 103,30	21%	441,69	2 544,99
Rošt GN 1/1	1ks	349,00	10%	314,10	21%	65,96	380,06
GN 1/1-40 smaltovaná	6ks	369,00	10%	1 992,60	21%	418,45	2 411,05
GN 1/1-65 smaltovaná	3ks	389,00	10%	1 050,30	21%	220,56	1 270,86
Cena za dopravu a instalaci zařízení	1	4 990,00		4 990,00	21%	1 047,90	6 037,90
Součet položek				196 391,20		41 242,14	237 633,34
Zaokrouhlení							-0,34
CELKEM K ÚHRADĚ							237 633,00

Vypracoval: Jiří Doležal
 tes@teschotebor.cz
 mobil : 777 62 13 74

TeS, spol. s r.o. Chotěboř
 DIČ: CZ60934395
 Zednická 558, 583 01 Chotěboř
 Tel., fax: 569 621 367-8

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01571.0035

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Základní škola a mateřská škola Horní Dubenky, příspěvková organizace, okres Jihlava

se sídlem: Horní Dubenky 135, 588 52 Horní Dubenky
IČO: 75021773
zastoupená: PaedDr. Stanislavem Hromadou, ředitelem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce Horní Dubenky - zřizovatele: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 1466033319/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Rekonstrukce sociálního zázemí 2. NP ZŠ Horní Dubenky“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 120 000 Kč (slovy: stodvacettisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce. Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	242 298 Kč
Výše dotace v Kč	120 000 Kč
Výše dotace v %	49,53 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	50,47 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	122 298 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 9. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění a reprezentaci
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) nákup počítačů a software,
 - l) nájem, nákup zásob,
 - m) nákup přístrojů spotřební elektroniky (varné konvice, mikrovlnné trouby, kuchyňské roboty, mixéry pro domácnost a pod.),
 - n) nákup nádobí, příborů, stolů, židlí, kuchyňského náčiní, textilií, pracovních oděvů atp.,
 - o) náklady nesouvisející přímo s opravou, rekonstrukcí, modernizací nebo dovybavením sociálního zařízení, kuchyně, výdejny stravy nebo jídelny v budově základní školy.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) stavební úpravy (opravy, rekonstrukce či modernizace) sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen (např. nové rozvody vody, elektřiny obklady, dlažby, instalace sanitárního zařízení, zřízení bezbariérové toalety a sprchy, úpravy osvětlení),

- b) dovybavení sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen, gastronomickými zařízeními a technologiemi (např. vodní lázně stabilní i pojízdné, stoličky plynové i elektrické, varné linky a sporáky, konvektomaty, myčky nádobí, várnice a termoporty, výdejní gastronádoby, pracovní stoly a dřezy, servírovací vozíky, chladicí zařízení).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01571.0035**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 9. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 10. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů

(zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hrufa.l@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám

bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 21. 3. 2016.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 31. 5. 2016 usnesením č. xxxx/19/2016/RK.

V Horních Dubenkách dne

V Jihlavě dne

.....
PaedDr. Stanislav Hromada
ředitel

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01571-0035
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01571-21_03_16-39
Název grantového programu	Naše škola 2016
Název projektu	Rekonstrukce sociálního zázemí 2.NP ZŠ Horní Dubenky
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Základní škola a mateřská škola Horní Dubenky, okres Jihlava, příspěvková organizace
	Právní forma: příspěvková organizace
	Ulice: Horní Dubenky 135
	Obec: Horní Dubenky
	PSC: 58852
	Pošta: Horní Dubenky
	IČO/RČ: 75021773
	Název banky: Česká spořitelna a.s.
	Číslo účtu: 1467708349
Statutární zástupce žadatele	Titul: PaedDr.
	Jméno: Stanislav
	Příjmení: Hromada
	Funkce: ředitel školy
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: PaedDr.
	Jméno: Stanislav
	Příjmení: Hromada
	Funkce: ředitel školy
	Email: hromada.stanislav@seznam.cz
	Tel.: 776226005

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Obec Horní Dubenky
	IČO: 285889
	Název banky: Česká spořitelna a.s.
	Číslo účtu: 1466033319

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Horní Dubenky/Třešsko
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Sociální zařízení ZŠ bylo uvedeno do provozu počátkem 60. let 20. století a od té doby nebyla provedena žádná jeho rekonstrukce, přičemž stav tohoto sociálního zařízení nezbytně vyžaduje úpravy, které jsou předmětem projektu.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Vytvoření vhodných podmínek pro provoz sociálního zařízení tak, aby vyhovovalo všem hygienickým předpisům a normám. Cílem projektu je zkvalitnění péče o žáky a žákyně ZŠ.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Žáci a žákyně málotřídní školy. Projekt řeší zajištění potřebného sociálního zázemí této školy.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Jedná se o celkovou rekonstrukci sociálního zařízení spočívající v rekonstrukci rozvodů vody, odpadů, elektrické energie, úplné výměně obkladů a dlažby a výměně veškerého sanitárního zařízení (WC mísy, pisoáry, umývadla).
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Výstupem projektu bude zrekonstruované sociální zařízení zahrnující vybudování nových rozvodů vody, odpadů, elektrické energie, úplnou výměnu obkladů a dlažby a výměnu veškerého sanitárního zařízení (WC mísy, pisoáry, umývadla)
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Realizace projektu bude zahájena po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a ukončena bude nejpozději do 30.8.2017. Projekt může být realizován pouze v období hlavních školních prázdnin.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Veškeré odborné práce bude zajišťovat odborná firma po předchozím výběrovém řízení. Žadatel má zkušenosti s realizací obdobných projektů v podmínkách školy. V roce 2013 proběhla ve škole celková rekonstrukce podlah v přízemí budovy školy v mateřské škole v rámci protiradonových opatření a rekonstrukce veškerého sociálního zařízení v přízemí školy. V roce 2015 byl dokončen projekt na realizaci dětského přírodního hřiště u školy z programu SFŽP.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	242 298	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	120 000	Kč	49,53	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	120 000	Kč	100,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>		Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	122 298	Kč	50,47	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	122 298	Kč	100,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2016 do 31.12.2016.

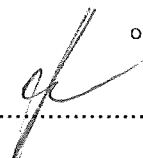
14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Specifická kritéria, 2. Výpis z obchodního rejstříku, 3. Formulář dle zák.č. 250/2000 ,Sb., 4. Sdělení stavebního úřadu, 5. Smlouva o výpůjčce, 6. Informativní výpis z KN, 7. Snímek katastrální mapy, 8. Položkový rozpočet

V Horních Dubenkách

dne 21.3.2016

Základní škola a mateřská škola
Horní Dubenky,
okres Jihlava, příspěvková organizace
588 52 Horní Dubenky
IČ: 75021773


.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Název grantového programu: **NAŠE ŠKOLA 2016**

Název projektu: **Rekonstrukce sociálního zázemí 2.NP ZŠ Horní Dubenky**

Specifická kritéria

a) spádovost základní školy

Základní školu v Horních Dubenkách navštěvuje 9 % žáků z jiných obcí (Jihlava, Kaliště).

b) dopad realizace projektu

Realizací projektu se zlepší podmínky sociálního zázemí ve škole pro 22 dětí.

c) udělení výjimky

Základní škola je provozována bez výjimky udělené KHS Kraje Vysočiny

d) charakter realizovaného projektu

Jedná se o celkovou rekonstrukci sociálního zařízení ZŠ

e) umístění dítěte s handicapem v ZŠ

Základní školu navštěvuje 1 dítě s handicapem, které bude přímo využívat výstupy realizovaného projektu.

f) organizace základní školy

Základní škola je málotřídní, tj. pouze první stupeň.

Základní škola a mateřská škola
Horní Dubenky,
okres Jihlava, příspěvková organizace
588 52 Horní Dubenky
IČ: 75021773

16.3.2016

PaedDr. Stanislav Hromada



Položkový rozpočet

Zakázka: **Rekonstrukce sociálního zázemí 2.NP ZŠ Horní Dubenky**

Zhotovitel:

IČO:

DIČ:

Objednatel: **ZŠ Horní Dubenky, p.o.
Horní Dubenky 135
58852 Horní Dubenky**

IČO:

DIČ:

Vypracoval: **Luboš Hlávka**

Rozpis ceny

HSV	40 076,55
PSV	125 519,17
MON	26 949,78
Vedlejší náklady	7 700,00
Ostatní náklady	0,00

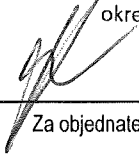
Základ pro sníženou DPH:	15 %	0,00 CZK
Snížená DPH	15 %	0,00 CZK
Základ pro základní DPH:	21 %	200 245,50 CZK
Základní DPH	21 %	42 052,00 CZK

Zaokrouhlení: 0,50 CZK

Cena celkem: 242 298,00 CZK

**Základní škola a mateřská škola
Horní Dubenky,
okres Jihlava, příspěvková organizace
588 52 Horní Dubenky
IČ: 75021773**

Za zhotovitele



Za objednatele

V _____

dne 17.3.2016

Popis:

Popis stávajícího stavu:

Stávající sociální zázemí objektu ZŠ Horní Dubenky ve 2.NP je v závažném stavebně technickém stavu. Obklady a dlažby vykazují poškození, zařizovací předměty jsou na hranici funkčnosti, elektroinstalace je částečně nefunkční.

Návrh stavebních úprav:

1.Bourací práce

- a.100% otlučení obkladů a dlažeb
- b.otlučení interiérových omítek do výšky 2,0m od podlahy
- c.vysekání rýh pro elektro a ZTI
- d.Demontáž dveří a dřevěných zárubní
- e.Oškrabání maleb
- f.Demontáž stávajících rozvodů vody, kanalizace, elektro
- g.Demontáž zařizovacích předmětů
- h.Demontáž dřevěné zástěny WC dívky

2.Svislé konstrukce

Vyzdívka WC dívky – Porfix tl.100mm, výška 2,2m

Přizdívka u pisoárů WC chlapci – Porfix tl.100mm, výška 2,2m

3.Izolace proti vodě

Na zničenou podlahu a nové omítky aplikace hydroizolační hmoty

4.Povrchové úpravy - omítky interiéru

Vyrovnání omítek po otlučení obkladů

Zapravení omítek k horní hraně obkladu

Obklad stěn do výšky 2,0m

5.Podlahy

Vyčištění podlah po odstranění dlažby, penetrace a aplikace nivelační hmoty

Pokládka dlažby RAKO 30/30mm do tmele

6.Výplně otvorů

Stávající vstupní dveře do sociálních zázemí budou zachovány včetně zárubní, které budou repasovány – odstranění nátěr + nový nátěr

Osazeny budou nové kovové zárubně a dveře

7.ZTI

Vodovod - nové rozvody z PPR budou napojeny na stávající rozvody, nové trasy povedou ve drážkách ve zdivu.

Kanalizace – nové rozvody z HT budou napojeny na stávající rozvody pod stropem 1.NP. Využity budou stávající prostupy.

8.Elektro

Nové rozvody budou napojeny na nový podružný rozvaděč ve 2.NP. K sociálnímu zázemí povedou rozvody pod stropem v lištách, v sociálním zázemí pod omítkou k jednotlivým ZP.

Rekapitulace dílů

Číslo	Název	Typ dílu	Celkem	Hmotnost
3	Svislé a kompletní konstrukce	HSV	3 120,58	0,63732
60	Úpravy povrchů, omítky	HSV	7 526,92	1,05400
61	Úpravy povrchů vnitřní	HSV	2 521,57	0,06173
63	Podlahy a podlahové konstrukce	HSV	3 432,66	0,13177
64	Výplně otvorů	HSV	5 728,80	0,18162
95	Dokončovací kce na pozem.stav.	HSV	1 088,53	0,00072
96	Bourání konstrukcí	HSV	2 096,16	0,01306
97	Prorážení otvorů	HSV	14 209,54	0,02940
99	Staveništní přesun hmot	HSV	351,79	0,00000
711	Izolace proti vodě	PSV	21 723,81	0,17715
721	Vnitřní kanalizace	PSV	4 994,64	0,01575
722	Vnitřní vodovod	PSV	10 936,91	0,16328
725	Zařizovací předměty	PSV	18 159,28	0,04428
735	Otopná tělesa	PSV	2 310,00	0,00000
766	Konstrukce truhlářské	PSV	7 855,15	0,07800
771	Podlahy z dlaždic a obklady	PSV	12 058,33	0,47694
781	Obklady keramické	PSV	42 270,87	1,51700
783	Nátěry	PSV	1 191,98	0,00340
784	Malby	PSV	4 018,20	0,03387
M21	Elektromontáže	MON	26 949,78	0,00000
VN	Vedlejší náklady	VN	7 700,00	0,00000
Celkem:			200 245,50	4,61929

Poř. Číslo	Název	MJ	Množství	Cena/MJ	Cena
Díl: 3	Svislé a kompletní konstrukce				3 120,58
1 342 25-6253.RT3	Příčka z tvárníc porobetonových PORFIX tl. 100 mm, P2-500, 500x250x100 mm	m2	8,55000	364,98	3 120,58
Díl: 60	Úpravy povrchů, omítky				7 526,92
2 602 01-1102.R00	Postřik cementový Cemix 052, ručně	m2	34,00000	53,90	1 832,60
3 602 01-1112.RT3	Omítka jádrová Cemix 082, ručně, tloušťka vrstvy 15 mm	m2	34,00000	167,48	5 694,32
Díl: 61	Úpravy povrchů vnitřní				2 521,57
4 612 48-1211.RT8	Montáž výztužné sítě (perlínky) do stěrky-stěny, včetně výztužné sítě a stěrkového tmelu Cemix	m2	17,10000	147,46	2 521,57
Díl: 63	Podlahy a podlahové konstrukce				3 432,66
5 632 41-1104.R00	Vyrovnávací stěrka Cemix 050, ruční zprac. tl.4 mm	m2	18,10000	147,84	2 675,90
6 632 41-1904.R00	Penetrace savých podkladů Cemix 0,25 l/m2	m2	18,10000	41,81	756,76
Díl: 64	Výplně otvorů				5 728,80
7 642 94-2111.RT2	Osazení zárubní dveřních ocelových, pl. do 2,5 m2, včetně dodávky zárubně 60 x 197 x 11 cm	kus	6,00000	954,80	5 728,80
Díl: 95	Dokončovací kce na pozem.stav.				1 088,53
8 952 90-1111.R00	Vyčištění budov o výšce podlaží do 4 m	m2	18,10000	60,14	1 088,53
Díl: 96	Bourání konstrukcí				2 096,16
9 965 08-1713.R00	Bourání dlaždic keramických tl. 1 cm, nad 1 m2	m2	18,10000	34,19	618,84
10 968 06-2746.R00	Vybourání dřevěných stěn plochy do 4 m2	m2	5,36000	46,74	250,53
11 969 01-1121.R00	Vybourání vodovod., plynového vedení DN do 52 mm	m	4,00000	26,95	107,80
12 969 02-1111.R00	Vybourání kanalizačního potrubí DN do 100 mm	m	4,00000	97,02	388,08
13 968 06-2455.R00	Vybourání dřevěných dveřních zárubní pl. do 2 m2	m2	5,60000	130,52	730,91
Díl: 97	Prorážení otvorů				14 209,54
14 978 01-3191.R00	Otlučení omítek vnitřních stěn v rozsahu do 100 %	m2	34,00000	44,66	1 518,44
15 978 05-9531.R00	Odsekání vnitřních obkladů stěn nad 2 m2	m2	43,30000	57,52	2 490,62
16 974 03-1123.R00	Vysekání rýh ve zdi cihelné 3 x 10 cm	m	40,00000	50,36	2 014,40
17 974 03-1144.R00	Vysekání rýh ve zdi cihelné 7 x 15 cm	m	20,00000	76,61	1 532,20
18 979 01-1211.R00	Svislá doprava suti a vybour. hmot za 2.NP nošením	t	5,74200	345,35	1 983,00
19 979 08-1111.RT2	Odvoz suti a vybour. hmot na skládku do 1 km, kontejner 4 t	t	5,74200	132,44	760,47
20 979 08-1121.R00	Příplatek k odvozu za každý další 1 km	t	57,42000	11,63	667,79
21 979 08-2111.R00	Vnitrostaveništní doprava suti do 10 m	t	5,74200	161,70	928,48
22 979 08-2121.R00	Příplatek k vnitrost. dopravě suti za dalších 5 m	t	5,74200	18,02	103,47
23 979 99-0161.R00	Poplatek za skládku suti	t	5,74200	385,00	2 210,67
Díl: 99	Staveništní přesun hmot				351,79
24 998 01-1001.R00	Přesun hmot pro budovy zděné výšky do 6 m	t	1,98200	177,49	351,79
Díl: 711	Izolace proti vodě				21 723,81
25 711 21-2107.R00	Penetrace savých podkladů Cemix PZ 0,25 l/m2	m2	86,10000	52,67	4 534,89
26 711 21-2112.R00	Nátěr hydroizol. Cemix HS1K proti vlhkosti silikát	m2	86,10000	155,54	13 391,99
27 711 21-2601.RU1	Těsnicí pás do spoje podlaha - stěna, šířka 120 mm (Cemix TP 120)	m	34,00000	108,57	3 691,38
28 998 71-1101.R00	Přesun hmot pro izolace proti vodě, výšky do 6 m	t	0,17710	595,98	105,55
Díl: 721	Vnitřní kanalizace				4 994,64
29 721 11-0802.R00	Demontáž potrubí z kameninových trub DN 100	m	5,00000	53,52	267,60
30 721 29-0821.R00	Přesun vybouraných hmot - kanalizace, H do 6 m	t	0,04910	920,92	45,22
31 721 17-6103.R00	Potrubí HT přípojovací D 50 x 1,8 mm	m	5,00000	142,07	710,35
32 721 17-6115.R00	Potrubí HT odpadní svislé D 110 x 2,7 mm	m	5,00000	374,99	1 874,95

Poř. Číslo	Název	MJ	Množství	Cena/MJ	Cena
33	721 17-6135.R00 Potrubí HT svodné (ležaté) zavěšené D 110 x 2,7 mm	m	5,00000	418,11	2 090,55
34	998 72-1101.R00 Přesun hmot pro vnitřní kanalizaci, výšky do 6 m	t	0,01570	380,38	5,97
Díl: 722 Vnitřní vodovod					10 936,91
35	722 17-0801.R00 Demontáž rozvodů vody z plastů do D 32	m	20,00000	10,47	209,40
36	722 17-2311.R00 Potrubí z PPR Instaplast, studená, D 20x2,8 mm	m	20,00000	177,10	3 542,00
37	722 17-2331.R00 Potrubí z PPR Instaplast, teplá, D 20x3,4 mm	m	20,00000	180,57	3 611,40
38	722 18-1211.R00 Izolace návleková MIRELON PRO II. stěny 6 mm	m	20,00000	38,81	776,20
39	722 20-2213.R00 Nástěnka MZD PP-R INSTAPLAST D 20xR1/2	kus	16,00000	110,11	1 761,76
40	722 28-0106.R00 Tlaková zkouška vodovodního potrubí	m	40,00000	7,55	302,00
41	722 29-0234.R00 Proplach a dezinfekce vodovodu, potrubí	m	40,00000	16,94	677,60
42	998 72-2101.R00 Přesun hmot pro vnitřní vodovod, výšky do 6 m	t	0,16320	346,50	56,55
Díl: 725 Zařizovací předměty					18 159,28
43	725 11-0811.R00 Demontáž klozetů splachovacích	soubor	4,00000	118,58	474,32
44	725 12-2817.R00 Demontáž pisoárů bez nádrže	soubor	2,00000	45,66	91,32
45	725 21-0821.R00 Demontáž umyvadel bez výtokových armatur	soubor	6,00000	76,85	461,10
46	725 33-0820.R00 Demontáž výlevky diturvitové	soubor	1,00000	114,35	114,35
47	725 82-0801.R00 Demontáž baterie nástěnné do G 3/4	soubor	7,00000	43,66	305,62
48	725 86-0811.R00 Demontáž uzávěrek zápachových jednoduchých	kus	8,00000	7,62	60,96
49	725 59-0811.R00 Přesun vybour. hmot, zařizovací předměty H 6 m	t	0,26860	817,74	219,64
50	725 12-9201.R00 Montáž pisoárového záchodku bez nádrže	soubor	2,00000	899,36	1 798,72
51	725 21-9401.R00 Montáž umyvadel na šrouby do zdiva	soubor	7,00000	445,06	3 115,42
52	725 01-7333.R00 Umyvatko na šrouby 30 x 20 cm, bílé	soubor	1,00000	1 076,46	1 076,46
53	551-44200R Baterie umyvadlová	kus	6,00000	595,98	3 575,88
54	551-43306R Baterie dlouhý výtok	kus	1,00000	962,50	962,50
55	725 82-9202.R00 Montáž baterie umyv. a dřezové nástěnné	kus	7,00000	186,73	1 307,11
56	725 86-0213.R00 Sífon umyvadlový HL132, D 32, 40 mm	kus	6,00000	200,97	1 205,82
57	725 11-9105.R00 Montáž splachovacích nádrží vysokopoložených	kus	1,00000	385,00	385,00
58	725 33-9101.R00 Montáž výlevky diturvitové, bez nádrže a armatur	kus	1,00000	526,68	526,68
59	725 11-9305.R00 Montáž klozetových mís kombinovaných	soubor	4,00000	615,23	2 460,92
60	998 72-5101.R00 Přesun hmot pro zařizovací předměty, výšky do 6 m	t	0,04420	395,01	17,46
Díl: 735 Otopná tělesa					2 310,00
61	735 RP 01 REPASE RADIÁTORŮ, očištění, nátěr	ks	2,00000	1 155,00	2 310,00
Díl: 766 Konstrukce truhlářské					7 855,15
62	766 66-1112.R00 Montáž dveří do zárubně, otevíracích 1kř. do 0,8 m	kus	9,00000	322,63	2 903,67
63	766 67-0021.R00 Montáž kliky a štítku	kus	6,00000	197,89	1 187,34
64	611-60101R Dveře vnitřní hladké plně 1kř. 60x197 bílé	kus	6,00000	621,39	3 728,34
65	998 76-6101.R00 Přesun hmot pro truhlářské konstr., výšky do 6 m	t	0,07800	458,92	35,80
Díl: 771 Podlahy z dlaždic a obklady					12 058,33
66	771 57-5109.R00 Montáž podlah keram., hladké, tmel, 30x30 cm	m2	18,10000	309,54	5 602,67
67	771 RP 01 RAKO TRAVERTIN DAR35037	m2	21,72000	290,29	6 305,10
68	998 77-1101.R00 Přesun hmot pro podlahy z dlaždic, výšky do 6 m	t	0,47690	315,70	150,56
Díl: 781 Obklady keramické					42 270,87
69	781 47-5116.R00 Obklad vnitřní stěn keramický, do tmele, 30x30 cm	m2	76,50000	310,68	23 767,02
70	781 RP 01 RAKO PATINA WATKB230	m2	91,80000	196,35	18 024,93
71	998 78-1101.R00 Přesun hmot pro obklady keramické, výšky do 6 m	t	1,51700	315,70	478,92
Díl: 783 Nátěry					1 191,98
72	783 22-4900.R00 Údržba, nátěr syntetický kov. konstr. 1x + 1x email	m2	2,88000	90,86	261,68
73	783 10-1821.R00 Odstranění nátěrů z ocel. konstrukci "A" opálením	m2	2,88000	81,24	233,97

Poř. Číslo	Název	MJ	Množství	Cena/MJ	Cena
74	783 22-5100.R00 Nátěr syntetický kovových konstrukcí 2x + 1x email	m2	5,76000	120,89	696,33
Díl: 784	Malby				4 018,20
75	784 40-2801.R00 Odstranění malby oškrábáním v místnosti H do 3,8 m	m2	86,10000	16,94	1 458,53
76	784 16-1401.R00 Penetrace podkladu nátěrem HET, Klasik, 1 x	m2	52,10000	11,40	593,94
77	784 16-5522.R00 Malba tekutá HET Klasik, barva, bez penetrace, 2 x	m2	52,10000	37,73	1 965,73
Díl: M21	Elektromontáže				26 949,78
78	M21 RP 01 ROZVODY ELEKTRO, lišty, pod omítkou	kpl	1,00000	19 249,78	19 249,78
79	M21 RP 02 OSVĚTLENÍ, ZÁSUVKY, VYPÍNAČE	kpl	1,00000	7 700,00	7 700,00
Díl: VN	Vedlejší náklady				7 700,00
80	VN RP 01 ZAŘÍZENÍ STAVENIŠTĚ	-	1,00000	7 700,00	7 700,00

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01571.0042

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Základní škola a mateřská škola Křižanov, příspěvková organizace

se sídlem: U Školy 321, 594 51 Křižanov
IČO: 43380662
zastoupená: Mgr. Hanou Koudelovou, ředitelkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu městyse Křižanov - zřizovatele: Komerční banka, a.s., číslo účtu: 3123751/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Podpora zdravého školního stravování v ZŠ a MŠ Křižanov“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 99 173 Kč (slovy: devadesátdevěttisícstosedmdesát tři korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce. Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	249 143 Kč
Výše dotace v Kč	99 173 Kč
Výše dotace v %	39,81 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,19 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	149 970 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 9. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění a reprezentaci
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) nákup počítačů a software,
 - l) nájem, nákup zásob,
 - m) nákup přístrojů spotřební elektroniky (varné konvice, mikrovlnné trouby, kuchyňské roboty, mixéry pro domácnost a pod.),
 - n) nákup nádobí, příborů, stolů, židlí, kuchyňského náčiní, textilií, pracovních oděvů atp.,
 - o) náklady nesouvisející přímo s opravou, rekonstrukcí, modernizací nebo dovybavením sociálního zařízení, kuchyně, výdejny stravy nebo jídelny v budově základní školy.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) stavební úpravy (opravy, rekonstrukce či modernizace) sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen (např. nové rozvody vody, elektřiny obklady, dlažby, instalace sanitárního zařízení, zřízení bezbariérové toalety a sprchy, úpravy osvětlení),
 - b) dovybavení sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen, gastronomickými zařízeními a technologiemi (např. vodní lázně stabilní i pojízdné, stoličky plynové i

elektrické, varné linky a sporáky, konvektomaty, myčky nádobí, várnice a termoporty, výdejní gastronádoby, pracovní stoly a dřezy, servírovací vozíky, chladicí zařízení).

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01571.0042**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 9. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 10. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,

- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 22. 3. 2016.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 31. 5. 2016 usnesením č. xxxx/19/2016/RK.

V Křižanově dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Hana Koudelová
ředitelka

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 01571. 0042
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01571-22_03_16-46
Název grantového programu	Naše škola 2016
Název projektu	Podpora zdravého školního stravování v ZŠ a MŠ Křižanov
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Základní škola a mateřská škola Křižanov, příspěvková organizace
	Právní forma: příspěvková organizace
	Ulice: U Školy 321
	Obec: Křižanov
	PSČ: 59451
	Pošta: Křižanov
	IČO/RČ: 43380662
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu: 1623533839/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Hana
	Příjmení: Koudelová
	Funkce: ředitelka školy
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Hana
	Příjmení: Koudelová
	Funkce: ředitelka školy
	Email: reditelka@zskrizanov.cz
	Tel.: 736535800

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	Městys Křižanov
	IČO:	00294616
	Název banky:	Komerční banka
	Číslo účtu:	3123751/0100

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Městys Křižanov/mikroregion Velkomeziříčsko. Projekt bude realizován v budově ZŠ a MŠ Křižanov, příspěvkové organizaci, jejímž zřizovatelem je Městys Křižanov.
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Školní kuchyně ZŠ a MŠ Křižanov je vybavena jedním parním konvektomatem ZANUSSI/typ 10GN2/14L z roku 2002, který vykazuje vysoké známky opotřebení. V červnu 2015 jsme zaznamenali únik vody, za provozu školní kuchyně byla odbornou firmou provedena oprava těsnění a výměna topného tělesa včetně posouzení možné generální opravy. Jedná se o starý typ konvektomatu, poptávané náhradní díly jsou již nedostupné a při použití repasovaných dílů by firma neposkytla záruční podmínky, proto byla generální oprava odbornou firmou vyhodnocena jako nerentabilní, neboť zbytková cena stroje je podstatně nižší než by byla cena opravy. Školní jídelna vaří ke dni podání žádosti pro 194 žáků ZŠ, 88 dětí MŠ a zaměstnance školy. Dále je i vývařovnou pro 13 žáků, 23 dětí a zaměstnance ZŠ a MŠ Dobrá Voda. Z důvodu velkých obav nespolehlivosti uvedeného konvektomatu zřizovatel školy v listopadu 2016 zakoupil konvektomat, avšak kvůli omezeným finančním prostředkům takový, který nepokrývá požadovanou kapacitu uvařených a vydaných jídel. Školní kuchyně denně vaří okolo 320 obědů při použití obou uvedených konvektomatů. Avšak v případě havárie konvektomatu z roku 2002 by školní jídelna byla schopna zabezpečit stravovací provoz pouze pro omezený počet dětí (přednostně pro MŠ). Vzhledem k tomu, že řídicí jednotka starého konvektomatu vykazuje chybu, je nutné řešit dovybavení ŠK dalším konvektomatem. K 1.1. 2015 byla navýšena kapacita ŠJ z 300 stravovaných na 320. V říjnu roku 2015 jsme opět řešili s KHS nutné navýšení ve školském rejstříku. Od 1. 3. 2016 bylo povoleno navýšení kapacity na 360 stravovaných. Naše školní jídelna patří mezi 4 ŠJ Kraje Vysočina, které jsou certifikovanými jídelnami sítě Zdravá školní jídelna. Do projektu jsme byli vybráni Krajskou hygienickou stanicí na základě výborného vyhodnocení pestrosti jídelníčků.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu "Podpora zdravého školního stravování v ZŠ a MŠ Křižanov" je vytvoření podmínek k zajištění dostatečné kapacity ke stravování všech strávníků a zároveň zkvalitnění materiálního zázemí pro stravované žáky a děti s důrazem na přípravu zdravých pokrmů v nově pořízeném konvektomatu v souladu se zapojením školní jídelny v síti certifikovaných Zdravých školních jídelen.

4. Cílové skupiny (Popíšte cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Cílové skupiny, na které je projekt zaměřen včetně jejich potřeb: 1. žáci ZŠ - zajištění dostatečné kapacity pro školní stravování a podpora zdravého stravování (vyšší nutriční hodnoty a zachování vyššího množství vitamínů díky šetrnějšímu vaření v novém konvektomatu), motivace k podpoře zdravého stravování a zdravého životního stylu prostřednictvím akce "Zdravě myslet, jíst i žít" 2. děti MŠ - podpora zdravého stravování (vyšší nutriční hodnoty a zachování vyššího množství vitamínů díky šetrnějšímu vaření v novém konvektomatu), motivace k podpoře zdravého stravování a zdravého životního stylu prostřednictvím akce "Zdravě myslet, jíst i žít" 3. rodiče - motivace k podpoře zdravého stravování a zdravého životního stylu prostřednictvím akce "Zdravě myslet, jíst i žít"
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	1. Drobná oprava rozvodů vody a odpadu z důvodu zajištění připravenosti k zapojení pořízeného konvektomatu. 2. Dodávka konvektomatu včetně příslušenství, zapojení a zaškolení pracovníků školní kuchyně odborným kuchařem dodavatele firmy. 3. Akce "Zdravě myslet, jíst i žít" - setkání cílových skupin za účelem představení a propagace projektu, beseda o zdravém životním stylu s metodickou sítí Zdravých školních jídelen, prezentace a ochutnávka zdravých jídel připravených v konvektomatu.
6. Výstupy projektu (Uved'te konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Konvektomat RETIGO Vision 1011 včetně příslušenství. Doprovodná akce: "Zdravě myslet, jíst i žít" Vědomostně obohacené podpořené cílové skupiny v zásadách a trendech zdravého stravování. Závěrečná zpráva a vyúčtování projektu.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek realizace projektu: 1. 7. 2016, ukončení projektu: 31. 12. 2016

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Pro realizaci projektu bude ustanoven tým složený z vedoucích zaměstnanců ZŠ a MŠ a pracovníků vybraného dodavatele. Organizačně bude vedení projektu zajišťovat ředitelka ZŠ a MŠ Mgr. Hana Koudelová. Dalšími členy týmu budou vedoucí školní jídelny Alena Pánková a ekonomka Marie Rozmarínová. Na straně dodavatele bude zajištěna odbornost a vlastní realizace projektu. Vedení ZŠ a MŠ má dlouholeté zkušenosti s realizací a řízením obdobných projektů financovaných z fondů EU, Kraje Vysočina a nadace ČEZ např. :

- EU peníze školám; Název projektu: Zkvalitnění výuky na ZŠ Křižanov; Výše dotace: 1. 529.389,- Kč; Rok realizace 2011/2014 (EU + SR)
- GP: Environmentální osvěta – Přírodní zahrady 2012; Název projektu: Zahrada pro všechny; Výše dotace: 65.039,- Kč; Rok realizace 2012/2013 (Fond Vysočiny)
- GP: Oranžové schody; Název projektu: S oranžovou do školy; Výše dotace: 120.000,- Kč; Rok realizace 2012 (Nadace ČEZ)
- GP: Životní prostředí 2014; Název projektu: Souznění s přírodou; Výše dotace: 50.000,- Kč; Rok realizace 2014/2015 (Fond Vysočiny)
- GP: Informační a komunikační technologie 2015; Název projektu: Serverová virtualizace; Výše dotace: 55.515,- Kč; Rok realizace 2015 (Fond Vysočiny)
- GP: Informační a komunikační technologie 2015; Název projektu: Bezpečnost a archivace dat; Výše dotace: 25.700,- Kč; Rok realizace 2015 (Fond Vysočiny)

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	249 143	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	120 000	Kč	48,17	%
	- z toho investiční dotace	120 000	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	0	Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	129 143	Kč	51,83	%
	- z toho investiční spoluúčast	129 143	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	0	Kč	,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládáných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

Příloha č. 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o poměru počtu obsluhovaných dětí

Příloha č. 3 - Zřizovací listina a jmenování ŘŠ (doklad o právní subjektivitě žadatele)

Příloha č. 4 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Příloha č. 5 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.

Příloha č. 6 - Souhlas zřizovatele s realizací projektu

V Křižanově

dne 22. 03. 2016

el. podpis

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1 – Stručný popis naplnění specifických kritérií
Stručný popis naplnění specifických kritérií projektu:
a) spádovost základní školy

Počet dětí navštěvujících ZŠ z jiných obcí je ke dni podání žádosti 109 (41%), viz. tabulka

OBEC	Počet žáků ZŠ
Křižanov	154
Kadolec	14
Jívoví	25
Horní Libochová	14
Dobrá Voda	7
Kundratice	13
Pikárec	6
Nová Ves	5
Heřmanov	6
Moravec	3
Kozlov	3
Sviny	3
Dolní Libochová	5
Radenice	1
Sklené nad Oslavou	1
Rozseč	1
Brtnice	1
Velké Meziříčí	1
celkem:	263

	žáci ZŠ
Křižanov	154
Jiné obce	109

	žáci ZŠ
Křižanov	59,00%
Jiné obce	41,00%

b) dopad realizace projektu

Realizací projektu selepší podmínky pro 194 stravovaných žáků ZŠ a 88 dětí MŠ.

c) udělení výjimky KHS, která souvisí s realizovaným projektem

Základní škola je provozována bez udělení výjimky Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina.

d) charakter realizovaného projektu

Pořízením konvektomatu včetně příslušenství a zapojení dojde k dovybavení prostor školní kuchyně a zároveň bude provedena drobná oprava dotčených prostor.

e) umístění dítěte s handicapem v ZŠ

Základní školu navštěvují dva žáci s handicapem, z nichž jeden bude přímo využívat výstupy realizovaného projektu a druhý žák je bude využívat nepřímo, jelikož ke dni podání žádosti není přihlášen ke stravování ve školní jídelně.

f) organizace základní školy

Základní škola je plně organizovaná, ve školním roce 2015/2016 poskytuje základní vzdělávání celkem 263 žákům, kteří jsou rozděleni do 14 tříd.

**Čestné prohlášení o poměru počtu obsluhovaných dětí školního a předškolního věku
uvádíme v samostatné Příloze č. 2.**

Příloha č. 4 – Podrobný položkový rozpis nákladů projektu**Položkový rozpis nákladů projektu**

Poř. č.	Název položky	Cena s DPH v Kč
1.	Konvektomat RETIGO Vision 1011 včetně příslušenství, dopravy a montáže	247 143,00
2.	Drobná oprava rozvodů vody a odpadu	2 000,00
	Celkem	249 143,00

Při sestavení položkového rozpisu jsme vycházeli z aktuální cenové nabídky vybraného dodavatele
(viz. přiložená cenová nabídka).



MILOŠ FERDA GASTROMSERVIS Kamenice u Jihlavy 476, 588 23
servis a prodej velkokuchyňských strojů a zařízení

TEL: 567 273 361 IČO: 634 398 75 DIČ: CZ 650 808 0480 KB :19-4657580247/ 0100

Základní škola a mateřská škola Křižanov,
příspěvková organizace,
U Školy 321
594 51 Křižanov

Věc: Cenová nabídka

Dle vašeho požadavku Vám nabízíme:

Ceny jsou uvedeny bez DPH 21 %

1)

Konvektomat RETIGO Vision 1011	1ks	180.000,- Kč
---------------------------------------	------------	---------------------

- 10 x GN 1/1

- rozměr: 933x1046x863mm

- celkový příkon 17,6kW

- technické parametry splňují všechny vaše požadavky, viz. přiložený prospekt

Podstavec s 16 vsuny GN 1/1	1ks	11.900,- Kč
-----------------------------	-----	-------------

Automatický změkčovač vody Softener	1ks	7.850,- Kč
-------------------------------------	-----	------------

Celodenní zaškolení odborným kuchařem firmy RETIGO		ZDARMA
--	--	--------

Montáž + Doprava		4.500,- Kč
------------------	--	------------

Cena konv. celkem bez DPH	204.250,- Kč
---------------------------	--------------

Cena konv. celkem s DPH 21 %	<u>247.143,- Kč</u>
-------------------------------------	----------------------------

Záruční doba :

Záruční doba na výše uvedené zařízení je **24 měsíců** (dle obchodních podmínek výrobce).

MONTÁŽ ZAHRNUJE TYTO POLOŽKY :

- usazení zařízení ,vyrovnání ,upevnění
- dílčí sestavení zařízení
- propojení zařízení se stavebně připravenými vývody
- seřízení a odzkoušení zařízení
- předvedení a předání zařízení

Dodací lhůta: 3 – 5 týdnů.

Na výše uvedené zařízení provádí **přímo naše firma záruční a pozáruční servis**, včetně montážních prací.

V případě Vašeho zájmu Vám rádi zodpovíme jakékoli bližší technické a obchodní dotazy.
Děkujeme Vám za projevený zájem a těšíme se na další spolupráci.

Vyřizuje: Ferda ml.

Datum: 18.3.2016

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01571.0045

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Základní škola a Mateřská škola Nové Veselí, příspěvková organizace

se sídlem: Na Městečku 1, 592 14 Nové Veselí
IČO: 70881138
zastoupená: Mgr. Tomášem Augustýnem, ředitelem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu městyse Nové Veselí - zřizovatele: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 1622452399/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Rekonstrukce sociálního zařízení“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 74 567 Kč (slovy: sedmdesátčtyřtisícepětsetšedesátseven korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce. Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	149 135 Kč
Výše dotace v Kč	74 567 Kč
Výše dotace v %	50,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	50,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	74 568 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 9. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění a reprezentaci
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) nákup počítačů a software,
 - l) nájem, nákup zásob,
 - m) nákup přístrojů spotřební elektroniky (varné konvice, mikrovlnné trouby, kuchyňské roboty, mixéry pro domácnost a pod.),
 - n) nákup nádobí, příborů, stolů, židlí, kuchyňského náčiní, textilií, pracovních oděvů atp.,
 - o) náklady nesouvisející přímo s opravou, rekonstrukcí, modernizací nebo dovybavením sociálního zařízení, kuchyně, výdejny stravy nebo jídelny v budově základní školy.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) stavební úpravy (opravy, rekonstrukce či modernizace) sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen (např. nové rozvody vody, elektřiny obklady, dlažby, instalace sanitárního zařízení, zřízení bezbariérové toalety a sprchy, úpravy osvětlení),
 - b) dovybavení sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen, gastronomickými zařízeními a technologiemi (např. vodní lázně stabilní i pojízdné, stoličky plynové i

elektrické, varné linky a sporáky, konvektomaty, myčky nádobí, várnice a termoporty, výdejní gastronádoby, pracovní stoly a dřezy, servírovací vozíky, chladicí zařízení).

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01571.0045**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 9. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 10. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,

- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 3. 3. 2016.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 31. 5. 2016 usnesením č. xxxx/19/2016/RK.

V Novém Veselí dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Tomáš Augustýn
ředitel

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01571.0045
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01571-23_03_16-50
Název grantového programu	Naše škola 2016
Název projektu	Rekonstrukce sociálního zařízení
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: ZŠ Nové Veselí
	Právní forma: Zřizovaná organizace
	Ulice: Na Městečku 1
	Obec: Nové Veselí
	PSČ: 59214
	Pošta:
	IČO/RČ: 70881138
	Název banky: Česká spořitelna
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 1624096359
	Titul: Mgr.
	Jméno: Tomáš
	Příjmení: Augustýn
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: ředitel
	Titul: Mgr.
	Jméno: Tomáš
	Příjmení: Augustýn
	Funkce: ředitel
	Email: reditel@zsnoveveseli.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 566667131
	Přesný název: Městys Nové Veselí
	IČO: 00294926
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 1622452399

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Nové Veselí
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Škola se dlouhodobě snaží vytvářet pro žáky příjemné prostředí, aby se ve škole cítili bezpečně a komfortně. Část budovy byla kompletně rekonstruována. V nerekonstruované části jsou toalety pro žáky v již nevyhovujícím stavu, navíc v budově chybí hygienická místnost pro dívky.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Cílem je rekonstrukce dívčích toalet ve druhém patře, v rámci které vznikne i hygienická místnost pro dívky - s teplou vodou, bidetem, umyvadlem a odpadkovým košem.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Cílovou skupinou jsou všechny žákyně školy (ve školním roce 2015/2016 školu navštěvuje 101 žákyň). Jedna z žákyň trpí downovým syndromem.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	V rámci projektu proběhne rekonstrukce sociálního zařízení pro dívky ve druhém patře budovy základní školy. V současné době jsou zde 4 kabinky WC. V nich jsou již nevyhovující toalety i obklady. Rekonstrukcí dojde k výměně toalet (mísy, nádrže na vodu), novému obložení a ze dvou kabinek vznikne jedna, která bude osazena WC, bidetem, umyvadlem a teplou vodou (průtokový ohřivač)- ta bude sloužit jako hygienická místnost pro dívky. V celém prostoru dojde také k novému obložení stěn a novému vydláždění podlahy.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Výstupem budou: - dvě kabinky WC (nové mísy a nádrže na vodu, nové obklady) - jedna hygienická místnost (WC, bidet, teplá voda - průtokový ohřivač, umyvadlo, nové obklady) - obklady celé místnosti s kabinkami, nová dlažba
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	- červenec - srpen 2016
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Škola byla úspěšným žadatelem v rámci OPVK Vzdělání pro konkurenceschopnost (cca 3 mil. Kč). Dále má škola zkušenosti s realizací například těchto projektů : Podpora EVVO na školách (MŠMT 2008), Přírodní zahrady (MŽP 2012), EU peníze školám (2012), Fond Vysočiny (Životní prostředí 2015), Podpora polytechnické výchovy v Kraji Vysočina (2015), Výzva č. 57 (2015)

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	149 135	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	74 567	Kč	50,00	%
	- z toho investiční dotace	74 567	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	0	Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	74 568	Kč	50,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	74 568	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	0	Kč	,00	%

10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií
- 2 - Doklad o právní subjektivitě žadatele
- 3 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
- 4 - Výpis z katastru nemovitostí
- 5 - Snímek katastrální mapy
- 6 - Smlouva o výpůjčce majetku
- 7 - Souhlas pronajímatele
- 8 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

V Novém Veselí

dne 3.3.2016

Základní škola a Mateřská škola
Nové Veselí,
příspěvková organizace
Na Městečku 1, 592 14 Nové Veselí
tel. 566 667 131 IČO: 0881138

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER



Základní škola a Mateřská škola Nové Veselí, příspěvková organizace
Na Městečku 1, 592 14 Nové Veselí
tel: 566 667 131, IČO: 70 88 11 38

Příloha č. 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) Spádovost základní školy

Školu navštěvuje ve školním roce 2015/2016 205 žáků, z toho je 105 z jiných obcí:

Nové Veselí: 100, Budeč: 15, Březí nad Oslavou: 31, Kotlasy: 5, Újezd: 14, Matějov: 17, Sirákov: 13, Rosička: 3, Nížkov: 1, Žďár nad Sázavou: 5, Vladislav: 1.

b) Dopad realizace projektu

Realizace projektu zlepší podmínky pro 101 žáků (dívky)

c) Udělení výjimky KHS

ZŠ je provozována bez udělené výjimky.

d) Charakter realizovaného projektu

V rámci projektu dojde k rekonstrukci celého prostoru WC dívek.

e) Umístění dítěte s handicapem

Školu navštěvuje žákyně s diagnostikovaným downovým syndromem.

f) Organizace základní školy

Škola je plně organizovaná.

Příloha 0.8

Položkový rozpočet

Stavba :	658-16 ZŠ Nové Veselí	Rozpočet: 1
Objekt :	SO 01 Oprava soc.zařízení - dívky	Oprava soc.zařízení - dívky

P.č.	Číslo položky	Název položky	MJ	množství	cena / MJ	celkem (Kč)
Díl: 3		Svislé a kompletní konstrukce				
1	310238211R00	Zazdivka otvorů plochy do 1 m2 cihlami na MVC WC zavěšené:(0,86*1,2*0,2)*2 bidet závěsný:0,9*1,2*0,2	m3	0,63 0,41 0,22	4 085,00	2 568,65
2	340239212R00	Zazdivka otvorů pl.4 m2,cihlami tl.zdi nad 10 cm dveře:0,8*2	m2	1,60 1,60	667,00	1 067,20
	Celkem za	3 Svislé a kompletní konstrukce				3 635,85
Díl: 61		Upravy povrchů vnitřní				
3	612403399RT2	Hrubá výplň rýh ve stěnách maltou s použitím suché maltové směsi instalace:15*0,15	m2	6,25 2,25	379,50	2 371,88
4	612409991RT2	Začištění omítek kolem oken,dveří apod. s použitím suché maltové směsi začištění obkladů: WC:(1,4+1,9+0,15+1,9+1,4) chodba:(4,85+0,83*2)	m	13,26 6,75 6,51	56,50	749,19
5	612421615R00	Omítka vnitřní zdíva, MVC, hrubá zatřená pod obklady:48,766	m2	48,77 48,77	170,00	8 290,22
	Celkem za	61 Upravy povrchů vnitřní				11 411,29
Díl: 63		Podlahy a podlahové konstrukce				
6	632411130R00	Potěr ze SMS Cemix, ruční zpracování, tl. 30 mm WC:1,4*0,87*2 1,9*1,4 chodba:4,85*0,83 0,6*0,15*3	m2	9,39 2,44 2,66 4,03 0,27	387,00	3 634,51
7	632411904R00	Penetrace savých podkladů WC:1,4*0,87*2 1,9*1,4 chodba:4,85*0,83 0,6*0,15*3	m2	9,39 2,44 2,66 4,03 0,27	53,10	498,69
	Celkem za	63 Podlahy a podlahové konstrukce				4 133,20
Díl: 95		Dokončovací konstrukce na pozemních stavbách				
8	952901111R00	Vyčištění budov o výšce podlaží do 4 m	m2	20,00	40,00	800,00
	Celkem za	95 Dokončovací konstrukce na pozemních stavbách				800,00
Díl: 96		Bourání konstrukcí				
9	962031133R00	Bourání příček cihelných tl. 15 cm 1,4*2,15	m2	3,01 3,01	201,50	606,52
10	968061125R00	Vyvěšení dřevěných dveřních křidel pl. do 2 m2	kus	4,00	10,90	43,60
11	968072455R00	Vybourání kovových dveřních zárubní pl. do 2 m2 0,8*2	m2	1,60 1,60	253,00	404,80
12	978059531R00	Odsekání vnitřních obkladů stěn nad 2 m2 WC:((1,4+0,87)*2*2,15-0,6*2)*4 chodba:(4,85+0,83)*2*2,15-0,6*2*5-0,8*2 parapet:(1,05+1,5)*0,25	m2	51,71 34,24 16,82 0,64	70,90	3 665,92
	Celkem za	96 Bourání konstrukcí				4 720,83
Díl: 99		Staveništní přesun hmot				
13	999281108R00	Přesun hmot pro opravy a údržbu do výšky 12 m	t	4,31	679,50	2 926,73
	Celkem za	99 Staveništní přesun hmot				2 926,73
Díl: 720		Zdravotechnická instalace				
14	72000-0000.00	Demontáž zařizovacích předmětů ZTI	soubor	1,00	920,00	920,00
15	72100-0000.00	Úprava odpadního potrubí	soubor	1,00	2 760,00	2 760,00
16	72200-0000.00	Úprava vodoinstalace	soubor	1,00	3 105,00	3 105,00

Položkový rozpočet

Stavba :	658-16 ZŠ Nové Veselí	Rozpočet: 1
Objekt :	SO 01 Oprava soc.zařízení - dívky	Oprava soc.zařízení - dívky

P.č.	Číslo položky	Název položky	MJ	množství	cena / MJ	celkem (Kč)
17	722190221R00	Přípojky vodovodní pro pevné připojení DN 15	soubor	1,00	1 010,00	1 010,00
18	722231119U00	Ventil výtokový kulový pod omítku G1/2 záv	kus	1,00	143,00	143,00
19	72511-0001.00	Klozet závěsný + modul+ ovládací deska	soubor	2,00	5 580,00	11 160,00
20	72521-0001.00	Umyvadlo 55 cm + baterie stojánková	soubor	1,00	2 254,00	2 254,00
21	72523-0002.00	Bidet závěsný + modul + baterie	soubor	1,00	5 890,00	5 890,00
22	72553-0119.00	El. ohříváč vody 10 L	ks	1,00	3 750,00	3 750,00
23	725530151R00	Ventil pojistný T 2848	kus	1,00	420,00	420,00
24	725810401R00	Ventil rohový 1/2 "	ks	4,00	157,00	628,00
25	98999999.00	Odvoz a likvidace sutě na skládku	soubor	1,00	2 500,00	2 500,00
Celkem za		720 Zdravotechnická instalace				34 540,00
Díl: 766	Konstrukce truhlářské					
26	766662811R00	Demontáž prahů dveří 1křídlových	kus	4,00	30,60	122,40
27	pol.	Montáž a zapasování stáv. dřev. dveří do ocel. zárubní	ks	4,00	150,00	600,00
28	998766202R00	Přesun hmot pro truhlářské konstr., výšky do 12 m	%	11,22	1,40	15,71
Celkem za		766 Konstrukce truhlářské				738,11
Díl: 771	Podlahy z dlaždic a obklady					
29	771101210R00	Penetrace podkladu pod dlažby	m2	9,39	37,70	354,06
		WC: 1,4*0,87*2		2,44		
		1,9*1,4		2,66		
		chodba: 4,85*0,83		4,03		
		0,6*0,15*3		0,27		
30	771575109RT2	Montáž podlah keram., hladké, tmel, 30x30 cm Monoflex (lepídko),	m2	9,39	382,50	3 592,25
31	771578011R00	Spára podlaha - stěna, silikonem	m	24,59	38,10	936,88
		WC: ((1,4+0,87)*2-0,6)*2		7,88		
		(1,9+1,4)*2-0,6		6,00		
		chodba: (4,85+0,83)*2-0,6*4-0,8		8,16		
		parapet: 1,05+1,5		2,55		
32	771579791R00	Příplatek za plochu podlah keram. do 5 m2 jednotl.	m2	9,39	9,60	90,16
		WC: 1,4*0,87*2		2,44		
		1,9*1,4		2,66		
		chodba: 4,85*0,83		4,03		
		0,6*0,15*3		0,27		
33	pol.	Dodávka dlažba TAURUS 30 x 30 cm	m2	9,86	320,00	3 155,55
		9,39*15*1,05		9,86		
34	998771202R00	Přesun hmot pro podlahy z dlaždic, výšky do 12 m	%	81,29	6,60	536,51
Celkem za		771 Podlahy z dlaždic a obklady				8 665,40
Díl: 781	Obklady keramické					
35	781320121R00	Obkládání parapetů do tmele šířky do 300 mm	m	2,55	171,00	436,05
		1,05+1,5		2,55		
36	781475115R00	Obklad vnitřní stěn keramický, do tmele, 20x25 cm	m2	48,77	389,00	18 969,97
		WC: ((1,4+0,87)*2*2,15-0,6*2)*2		17,12		
		(1,9+1,4)*2*2,15-0,6*2		12,99		
		ukončení polopřičky: 1,4*0,15*3		0,63		
		chodba: (4,85+0,83)*2*2,15-0,6*2*4-0,8*2		18,02		
37	781479711R00	Příplatek k obkladu stěn keram., za plochu do 10 m2	m2	17,12	41,70	713,99
		WC: (1,4+0,87)*2*2,15-0,6*2		8,56		
		(1,4+0,87)*2*2,15-0,6*2		8,56		
38	781491001R00	Montáž lišt k obkladům	m	37,39	38,40	1 435,78
		WC přízdívka: 0,87*2+0,9+0,2		2,84		
		zárubně visle: 2*6+2*10		32,00		
		parapet okna: 1,05+1,5		2,55		

Položkový rozpočet

Stavba :	658-16 ZŠ Nové Veselí	Rozpočet: 1
Objekt :	SO 01 Oprava soc.zařízení - dívky	Oprava soc.zařízení - dívky

P.č.	Číslo položky	Název položky	MJ	množství	cena / MJ	celkem (Kč)
39	54882252	lišta obkladová PVC 19*2,5	m	47,50 47,50	27,10	1 287,25
40	pol.	Dodávka obklad 20 x 25 cm obklad:48,766*1,05 parapet:2,55*0,25*1,1	m2	51,91 51,20 0,70	210,00	10 900,18
41	998781202R00	Přesun hmot pro obklady keramické, výšky do 12 m	%	337,43	3,70	1 248,50
	Celkem za	781 Obklady keramické				34 991,71
Díl:	783	Nátěry				
42	783	Oprava nátěru ocel. zárubní	ks	5,00	230,00	1 150,00
	Celkem za	783 Nátěry				1 150,00
Díl:	784	Malby				
43	784165512R00	Malba tekutá HET Klasik, bílá, bez penetrace, 2 x strop:2,38*4,85 stěny:(2,38+4,85)*2*1,15	m2	28,17 11,54 16,63	44,40	1 250,84
	Celkem za	784 Malby				1 250,84
Díl:	M21	Elektromontáže				
44	pol.	El. přípojka ohříváč vody, zapojení	soubor	1,00	2 500,00	2 500,00
	Celkem za	M21 Elektromontáže				2 500,00
Díl:	D96	Přesuny suti a vybouraných hmot				
45	979011211R00	Svislá doprava suti a vybour. hmot za 2.NP nošením	t	4,44	537,00	2 382,61
46	979081111R00	Odvoz suti a vybour. hmot na skládku do 1 km	t	4,44	258,50	1 146,93
47	979081121R00	Příplatek k odvozu za každý další 1 km	t	44,37	15,10	669,97
48	979082111R00	Vnitrostaveništní doprava suti do 10 m	t	4,44	205,00	909,56
49	979082121R00	Příplatek k vnitrost. dopravě suti za dalších 5 m	t	8,87	22,80	202,32
50	979087112R00	Nakládání suti na dopravní prostředky	t	22,18	103,00	2 285,00
51	979990001R00	Poplatek za skládku stavební suti	t	4,44	400,00	1 774,75
	Celkem za	D96 Přesuny suti a vybouraných hmot				9 371,14

Základní škola a Mateřská škola
Nové Veselí,
příspěvková organizace
Na Městečku 1, 592 14 Nové Veselí
tel. 566 667 1317 IČO: 70831134

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01571.0046

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Základní škola a Mateřská škola Černovice, příspěvková organizace

se sídlem: Bělohrobského 367, 394 94 Černovice
IČO: 62540106
zastoupená: Mgr. Robertem Štefánkem, ředitelem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu města Černovice - zřizovatele: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 0620469379/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Modernizace školní jídelny a umyváren“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 78 000 Kč (slovy: sedmdesátosm tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce. Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	156 127 Kč
Výše dotace v Kč	78 000 Kč
Výše dotace v %	49,96 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	50,04 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	78 127 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 9. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění a reprezentaci
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) nákup počítačů a software,
 - l) nájem, nákup zásob,
 - m) nákup přístrojů spotřební elektroniky (varné konvice, mikrovlnné trouby, kuchyňské roboty, mixéry pro domácnost a pod.),
 - n) nákup nádobí, příborů, stolů, židlí, kuchyňského náčiní, textilií, pracovních oděvů atp.,
 - o) náklady nesouvisející přímo s opravou, rekonstrukcí, modernizací nebo dovybavením sociálního zařízení, kuchyně, výdejny stravy nebo jídelny v budově základní školy.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) stavební úpravy (opravy, rekonstrukce či modernizace) sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen (např. nové rozvody vody, elektřiny obklady, dlažby, instalace sanitárního zařízení, zřízení bezbariérové toalety a sprchy, úpravy osvětlení),
 - b) dovybavení sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen, gastronomickými zařízeními a technologiemi (např. vodní lázně stabilní i pojízdné, stoličky plynové i

elektrické, varné linky a sporáky, konvektomaty, myčky nádobí, várnice a termoporty, výdejní gastronádoby, pracovní stoly a dřezy, servírovací vozíky, chladicí zařízení).

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01571.0046**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 9. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 10. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,

- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 23. 3. 2016.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 31. 5. 2016 usnesením č. xxxx/19/2016/RK.

V Černovicích dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Robert Štefánek
ředitel

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01571.0046
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01571-23_03_16-51
Název grantového programu	Naše škola 2016
Název projektu	Modernizace školní jídelny a umývárny
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Základní škola a Mateřská škola Černovice
	Právní forma: Zřizovaná organizace
	Ulice: Bělohrobského 367
	Obec: Černovice
	PSČ: 39494
	Pošta: Černovice
	IČO/RČ: 62540106
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu: 621317369/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Robert
	Příjmení: Štefánek
	Funkce: Ředitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Alžběta
	Příjmení: Kolářová
	Funkce: pracovnice DSO Nová Lída, projektová manažerka
	Email: alzbeta.kolarova@seznam.cz
	Tel.: 733396266

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Základní škola a Mateřská škola Černovice
	IČO: 62540106
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu: 621317369/0800

1. Lokalizace projektu (<i>Město/obec/mikroregion</i>)	Město Černovice
2. Odůvodnění projektu (<i>Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti</i>)	Dlouhodobě není možné z rozpočtu modernizovat zcela nové vybavení školní kuchyně a racionalizovat tak provoz z vlastních prostředků. Proto se škola i zřizovatel snaží dílem vlastními prostředky, dílem pomocí dotací udržet školu v dobrém stavu. Škola každoročně během letních prázdnin provádí drobné opravy. Obklad ve školní jídelně a v umývárně v chodbě před jídelnou je již dožilý, proto se v letošním roce rozhodla provést jeho obnovu. Dále je potřeba vyměnit dosluhující zářivky ve školní jídelně a umývárně.
3. Cíle projektu (<i>Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo</i>)	Cílem projektu je udržet dobrý stav, odpovídající hygienickým a bezpečnostním podmínkám, postupná modernizace vybavení školní kuchyně a jídelny, úsporám energie vzhledem k dožilým zářivkám.
4. Cílové skupiny (<i>Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší</i>)	Žáci základní školy (166) a děti mateřské školy (69), dále pedagogičtí pracovníci, 1 znevýhodněný žák.
5. Popis projektu (<i>V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti</i>)	Projekt řeší modernizaci školní kuchyně nákupem nové myčky na nádobí, zlepšením prostředí ve školní jídelně (umývárně obnovou dožilého obkladu, stejně tak v jídelně), a dále zlepšením podmínek v jídelně výměnou starých zářivek za nové, s nižší spotřebou a vyšší svítivostí.
6. Výstupy projektu (<i>Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu</i>)	Nová průchozí myčka na nádobí, obklad jídelny 23m ² , obklad umývárny u školní jídelny 26m ² , zářivky ve školní jídelně 51 ks.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Vzhledem k velikosti dodávek není potřeba vypisovat výběrové řízení, škola provedla marketingový průzkum a jednoduché poptávkové řízení, na základě kterého byl sestaven rozpočet. Vzhledem k plánovaným pracím dojde k omezení provozu jídelny, umývárny a školní kuchyně, práce proto budou načasovány na období letních prázdnin 2016. Stejně tak nákup myčky a výměna zářivek.

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Žadatel je zkušený v realizaci investičních i neinvestičních projektů. V loňském roce byl dokončen projekt výstavby víceúčelového hřiště a vybavení tělocvičny z prostředků ROP Jihovýchod v úzké spolupráci se zřizovatelem, dále to bylo čerpání prostředků z OP VK - vybavení školních dílen. Dále žadatel realizuje i měkké projekty - v loňském roce to byly jazykové kurzy pro pedagogy a žáky v zahraničí hrazené z evropských prostředků - OP VK. Škola úspěšně čerpá i prostředky z FV - Zdraví 21. Škola byla také zapojena do projektu EU - peníze do škol - EKOŠ a my - hledáme cesty. Žadatel spolupracuje v tomto projektu s pracovníky dobrovolného svazku obcí Nová Lípa, jehož členem je zřizovatel školy - Město Černovice. Tito pracovníci mají zkušenosti s projektovým managementem, zadáváním veřejných zakázek i finančním řízením. Při stavebních akcích si zabezpečuje externí technický dozor.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	156 127	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	78 000	Kč	49,96	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	78 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	78 127	Kč	50,04	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	78 127	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis základních a specifických kritérií. 2. Výpis z registru osob. 3. Doložení náležitostí dle zákona č.250. 4. Jmenovací dekret. 5. Souhlas zřizovatele s opravami a prohlášení, že není potřeba vyjádření stavebního úřadu. 6. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci. 7. Výpis s katastru nemovitostí. 8. Položkový rozpočet. 9. Seznam žáků dle obcí

V Černovicích

dne 23.3.2016

Základní škola a Mateřská škola
Černovice -1-
příspěvková organizace
Bělohrobakého 367, Černovice 394 94
IČO: 62340106, tel.: 565 492 127
.....

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha 1 - Popis základních a specifických kritérií.

Stručný popis - základní kritéria:

- a) projekt je v souladu s Programem rozvoje Kraje Vysočina (Konkurenceschopná ekonomika a zaměstnanost – regionální školství),
- b) projekt je v souladu s vyhlášeným grantovým programem (hlavním cílem je zkvalitnění zázemí pro povinnou školní docházku). Záměrem je udržet kapacitu základní školy a zároveň zlepšit její prostředí a vybavenost. Zajištění dostupnosti základního vzdělávání zejména na venkově souvisí taktéž i se sladováním rodinného a pracovního života obyvatel. Cílem je tak podpořit základní školu, aby její stav odpovídal hygienickým, bezpečnostním a prostorovým podmínkám v souvislosti s aktuálním demografickým vývojem v oblasti počtu dětí školního věku),
- c) projekt je v souladu s obecně platnými právními předpisy
- d) základní škola je připravena realizovat projekt a projekt je realizovatelný,
- e) školu navštěvují převážně žáci z trvalým pobytem na území Kraje Vysočina,
- f) rozpočet nákladů je reálný a průhledný (nábidkový položkový rozpočet)
- g) základní škola je důvěryhodný předkladatel, v minulosti realizoval **investiční i neinvestiční projekty** a je schopný akci spolufinancovat a realizovat

Stručný popis - specifická kritéria:

- a) spádovost základní školy

3 body - počet žáků navštěvujících ZŠ z jiných obcí (50) dosahuje 30 % z celkového počtu (166 žáků). Další děti – strážníci – (66) z mateřské školky využijí výstupy projektu.

1. Město Černovice – 116 žáků ZŠ

2. Okolní obce – 50 žáků ZŠ

3. Počet dětí mateřské školy – 69 dětí

Školu navštěvují žáci vycházející z malotřídní školy z Obrataně z 5.ročníku. Dále do školy spádují žáci obcí Lidmaň, Vlčeves, Chválkov – Mnich, Věžná, Hojovice, Šimpach a Bořetín, celkem 50 žáků, z ostatních obcí, tj. 30% z celkového počtu žáků ve školním roce 2015/2016

- b) dopad realizace projektu (bodové rozpětí 0-2)

2 body – školní jídelnu využívají žáci základní školy - 166, ale jídelna také vaří i pro děti sloučené MŠ, které si obědy převáží (celkem pro 69 dětí mateřské školy). Modernizace úzce souvisí s celkovou bezpečností ve škole (osvětlení ve školní jídelně).

d) charakter realizovaného projektu (**bodové rozpětí 0-4**)

2 body - drobná oprava dotčených prostor - nejedná se o celkovou rekonstrukci dotčených prostor. Projekt modernizace a obnovy přímo navazuje na každoroční opravy a modernizace školní jídelny a umývárny. Dojde k výměně dožilého obkladu v jídelně a v umývárně před jídelnou. Dále budou vyměněny dožilé zářivky v jídelně a umývárně před jídelnou. Bude pořízena nová myčka do školní kuchyně.

e) umístění dítěte s handicapem v ZŠ (**bodové rozpětí 0-3**)

3 body – základní školu navštěvuje 1 žák s handicapem, které se stravuje ve školní jídelně.

f) organizace základní školy (**bodové rozpětí 0-4**)

0 bodů – Základní škola a Mateřská škola Černovice je plně organizovaná (tj. devítiletá)

A. Obklad umývárny u jídelny ZŠ Černovice		25 460 Kč
materiál		12 760 Kč
	obklad keramický	26m ² 10400,-
	lepidlo	8ks 1200,-
	jádrová omítka	3ks 360,-
	cihla dutá	150,-
	spárovací hmota	5kg 300,-
	lišta plast	6ks 350,-
práce		12 700 Kč
	odstranění starého obkladu + vysekání drážky pro vodu	2500,-
	zazdění vody + příprava podkladu	2200,-
	obklad + lištování	6500,-
	spárování + začistění stěn	1500,-

B. Obklad jídelny ZŠ Černovice		25 539 Kč
materiál		15 739 Kč
	obklad keramický 60x60	23m ² 11500,-
	narezové lišty	6ks 2039,-
	lepidlo flexibilní	5ks 1150,-
	penetrace	250,-
	spárovací hmota	5kg 350,-
	lepidlo standard	3ks 450,-
práce		9 800 Kč
	příprava podkladu (škrábání, broušení, přerovnání)	2200,-
	obložení + lištování + spárování	6600,-
	začistění stěn (štuk + malba opravených částí)	1000,-

C. Výměna zářivek v školní jídelně		20 924 Kč
Školní jídelna celkem		13.972,-
	Jídelna	8ks zářivek MODUS 2x36W 5.632,-
	Jídelna	16ks trubic 36W 1.184,-
	Umývárna	2ks zářivek MODUS 2x36W 1.408,-
	Umývárna	4ks trubic 36W 296,-
	Chodba	1ks zářivek MODUS 2x36W 704,-
	Chodba	2ks trubic 36W 148,-
	Montáž:	2x10hod 4.600,-
		6.952,-
	Jídelna	6ks zářivek MODUS 2x36W 4.224,-
	Jídelna	12ks trubic 36W 888,-
	Montáž:	2x4hod 1.840,-

D. Dodávka myčky do ŠJ		84 204 Kč
	Průchozí myčka NHR8	77428
	Dávkovač mycího prostředku	3920
	Montáž	2142
	Dopravné	714

Akce Modernizace+A19 ŠJ a umývárny celkem		156 127 Kč
Ceny jsou včetně DPH		
Vlastní prostředky		78 127 Kč
Dotace Kraj Vysočina		78 000 Kč
Podíl dotace na celkových nákladech		49,96%

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01571.0049

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Základní škola Žďár nad Sázavou, Švermova 4

se sídlem: Švermova 1132/4, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 43380123
zastoupená: PaedDr. Jaroslavem Ptáčkem, ředitelem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu města Žďár nad Sázavou - zřizovatele: Komerční banka, a.s.,
číslo účtu: 328751/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Zámecká výdejna**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 55 000 Kč (slovy: padesátpět tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce. Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	110 000 Kč
Výše dotace v Kč	55 000 Kč
Výše dotace v %	50,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	50,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	55 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 9. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění a reprezentaci
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) nákup počítačů a software,
 - l) nájem, nákup zásob,
 - m) nákup přístrojů spotřební elektroniky (varné konvice, mikrovlnné trouby, kuchyňské roboty, mixéry pro domácnost a pod.),
 - n) nákup nádobí, příborů, stolů, židlí, kuchyňského náčiní, textilií, pracovních oděvů atp.,
 - o) náklady nesouvisející přímo s opravou, rekonstrukcí, modernizací nebo dovybavením sociálního zařízení, kuchyně, výdejny stravy nebo jídelny v budově základní školy.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) stavební úpravy (opravy, rekonstrukce či modernizace) sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen (např. nové rozvody vody, elektřiny obklady, dlažby, instalace sanitárního zařízení, zřízení bezbariérové toalety a sprchy, úpravy osvětlení),
 - b) dovybavení sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen, gastronomickými zařízeními a technologiemi (např. vodní lázně stabilní i pojízdné, stoličky plynové i

elektrické, varné linky a sporáky, konvektomaty, myčky nádobí, várnice a termoporty, výdejní gastronádoby, pracovní stoly a dřezy, servírovací vozíky, chladicí zařízení).

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01571.0049**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 9. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 10. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,

- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 23. 3. 2016.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 31. 5. 2016 usnesením č. xxxx/19/2016/RK.

Ve Žďáře nad Sázavou dne

V Jihlavě dne

.....
PaedDr. Jaroslav Ptáček
ředitel

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01571.0049
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01571-23_03_16-54
Název grantového programu	Naše škola 2016
Název projektu	Zámecká výdejna
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: ZŠ Žďár n.S., Švermova
	Právní forma: Zřizovaná organizace
	Ulice: Švermova 1132/4
	Obec: Žďár nad Sázavou
	PSČ: 59101
	Pošta:
	IČO/RČ: 43380123
	Název banky: GE Money Bank
	Číslo účtu: 701909604/0600
Statutární zástupce žadatele	Titul: PaedDr.
	Jméno: Jaroslav
	Příjmení: Ptáček
	Funkce: ředitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: PaedDr.
	Jméno: Jaroslav
	Příjmení: Ptáček
	Funkce: ředitel
	Email: ptacek@4zszdar.cz
	Tel.: 604829696
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Základní škola Žďár nad Sázavou, Švermova 4
	IČO: 43380123
	Název banky: GE Money Bank
	Číslo účtu: 701909604/0600

1. Lokalizace projektu (<i>Město/obec/mikroregion</i>)	Žďár nad Sázavou, ZŠ Zámek
2. Odůvodnění projektu (<i>Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti</i>)	Výdejna obědů, která slouží pro žáky, potřebuje renovaci a vzhledem k navýšení počtu strávníků je nutno dodržet hygienické předpisy.
3. Cíle projektu (<i>Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo</i>)	Zkvalitnění zázemí pro povinnou školní docházku Udržení kapacity výdejny Zlepšení služby poskytované žákům a rodičům
4. Cílové skupiny (<i>Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší</i>)	Cílovou skupinou je 95 žáků školy Zámek 4.
5. Popis projektu (<i>V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti</i>)	Během hlavních prázdnin v roce 2017 dojde k rekonstrukci prostor ZŠ Zámek 4. Využijeme stavebních úprav a vyklizených prostor k rekonstrukci výdejny obědů pro žáky. Jedná se o obložení zdí, zabudování nového pracovního stolu, instalace uzamykatelné rolety a vodoinstalátorské práce. Na část těchto úprav žádáme příspěvek z FONDU VYSOČINA.
6. Výstupy projektu (<i>Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu</i>)	Dojde ke zkvalitnění prostor pro povinnou školní docházku žáků ZŠ Zámek i pro zabezpečení narůstajících stravovacích potřeb - stále více žáků využívá nabídky školní jídelny.
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.7.2017 - 31.8.2017
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (<i>Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů</i>)	Jsme připraveni tento projekt realizovat a spolufinancovat. Máme k tomu potřebné odborné i organizační schopnosti.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	110 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	55 000	Kč	50,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	55 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	55 000	Kč	50,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	55 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis
2. Doklad o právní subjektivitě
3. Doložení náležitostí
4. Nájemní smlouva a souhlas zřizovatele
5. Položkový rozpis nákladů

Základní škola Žďár nad Sázavou,
Švermova 4
① příspěvková organizace
Švermova 4, 591 01 Žďár nad Sáz.
IČO: 43380723

V e Žďáře nad Sázavou

dne 23.03.2016

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepišťte v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Doklad č. 1

Popis naplnění specifických kritérií

Specifická kritéria:

- a) spádovost základní školy – (bodové rozpětí 0-3)

Počet dětí navštěvujících ZŠ z jiných obcí je menší než 10 % všech dětí v ZŠ.

- b) dopad realizace projektu (bodové rozpětí 0-2)

Realizací projektu se zlepšily podmínky pro 60 a více dětí.

- c) udělení výjimky KHS, která souvisí s realizovaným projektem (bodové rozpětí 0-4)

Základní škola je provozována bez udělené výjimky Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina (dále jen „KHS Kraje Vysočina“).

- d) charakter realizovaného projektu (bodové rozpětí 0-4)

Drobné úpravy dotčených prostor.

- e) umístění dítěte s handicapem v ZŠ (bodové rozpětí 0-3)

Základní školu navštěvuje dítě s handicapem, které bude přímo využívat výstupy realizovaného projektu.

- f) organizace základní školy (bodové rozpětí 0-4)

Základní škola Zámek 4 je malotřídní (tj. pouze první stupeň).

Základní škola Žďár nad Sázavou
Švermova 4
① příspěvková organizace
Švermova 4, 591 01 Žďár nad Sáz.
IČO: 43880123

Doklad č. 5

Položkový rozpis nákladů projektu NAŠE ŠKOLA 2016

Obložení zdí kolem výdejního pracovního stolu a dveří u výdeje asi 15 m²:

Materiál včetně práce 24 500,- Kč

Kombinovaný nerezový pracovní stůl členěný se zařízením
(lednice, police, vozíky, skříňka, koše) na míru:

Pracovní stůl včetně zabudování 71 000,- Kč

Úprava dveří u výdeje obědů:

Roleta uzamykatelná, nerez pult výdejní, nátěr 6 000,- Kč

Posun umyvadla a přemístění bojleru

vodoinstalátorské a zednické práce 6 000,- Kč

Průtokový ohřívač vody 2 500,- Kč

Celkem 110 000,- Kč

Základní škola Žďár nad Sázavou/
Švermova 4
① příspěvková organizace
Švermova 4, 591 01 Žďár nad Sáz.
IČO: 43380123

