

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě § 10 a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

(ID ZZ00015.0288)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: **ZZ00015.0288**

a

Základní škola a Mateřská škola Myslibořice

se sídlem: Myslibořice 170, 675 60
IČO: 70279993
zastoupená: Mgr. Libuše Davidová, ředitelkou školy
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení obce Myslibořice¹: ČSOB, a. s.
číslo účtu obce Myslibořice¹: 1522470389/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Zdraví v naší škole“** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

¹ *rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů*

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...).
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	100 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	40 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 25. 10. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary, odměny do soutěží

- c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
- d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
- e) úhrada úvěrů a zápůjček,
- f) penále, pokuty,
- g) náhrady škod a manka,
- h) náklady na právní spory,
- i) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií).

5) Mezi uznatelné náklady patří:

- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) – maximálně do výše 30 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
- b) honoráře, účinkujících, - maximálně do výše 20 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
- c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
- d) ubytování a stravné lektorů,
- e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost,
- f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity
- g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
- h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vnitřního předpisu organizace), tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce max. do výše 50 % z dotace částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
- i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
- j) poplatky ochranným svazům,
- k) náklady na znalecký posudek, prokazující hodnotu vlastního materiálu příjemce či dobrovolné bezplatné práce občanů,
- l) vlastní materiál nebo dobrovolná bezplatná práce občanů případně vlastních zaměstnanců prokázaná znaleckým posudkem (maximálně 50 % z podílu z vlastních zdrojů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace).

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,

- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 21 ID ZZ00015.0288**“;
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 10. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **30. 10. 2016.** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj, která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
 - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586.). Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na [www.kr-vysocina.cz/zdravy kraj](http://www.kr-vysocina.cz/zdravy-kraj).

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová, tel: 564 602 586, email: bohmovajana@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 10. 3. 2016

- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 31. 5. 2016 usnesením č. xxx/19/2016/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....

Mgr. Libuše Davidová
ředitelka školy

.....

Ing. Bc. Martin Hyský
člen Rady Kraje Vysočina

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21**

Základní údaje o žadateli			
Název	Základní škola a Mateřská škola Myslivořice		
Adresa	Myslivořice 170, 675 60		
IČO	70 27 99 93		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Mgr. Libuše Davidová, ředitelka školy		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Mgr. Libuše Davidová, ředitelka školy reditel@zsmyslivoalice.cz , tel: 568 864 324		
Bankovní spojení	ČSOB 16194442138/0300		
Zřizovatel	Obec Myslivořice		
Bankovní spojení zřizovatele	1522470389/0800		
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel není plátcem DPH		Nejsme plátcí DPH	
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)		-----	
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)		2005	
Informace o projektu			
Název projektu	Zdraví v naší škole		
Místo realizace	Obec/region	Myslivořice / Rokytná	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	11. 3. 2016	
	Ukončení projektu	25. 10. 2016	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	100.000 Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	40.000 Kč	40 %
	Dotace Kraje Vysočina	60.000 Kč	60 %

Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)	30 000,- Kč
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)	18 000,- Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	3 000,- Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)	0 Kč
Výše investičních nákladů	0 Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně	☐	ano
Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů	☐	ano
Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích	☐	ano
Ekologické audity, ekologizace provozu	☐	
Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór	☐	ano
Výstavy, prezentace, semináře, školení	☐	ano
Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti	☐	
Práce se strategickými materiály	☐	
Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 21	☐	
Sledování vlastních indikátorů MA 21	☐	
Sledování standardizovaných indikátorů UR	☐	
Zvyšování kvality veřejné správy	☐	
Ostatní (uveďte typ akce a její vazbu na cíle Zásad)	☐	

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uveďte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Stručný popis projektu

*Uveďte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah,...). Uveďte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.
V případě nákupu majetku, uveďte provázanost s aktivitami projektu, účelnost.*

Školou podporující zdraví jsme od roku 2005 a od roku 2007 jsme mnoho aktivit zařadili do průřezových témat Školního vzdělávacího programu. V září 2015 byl projekt evaluován, získali jsme osvědčení do školního roku 2018/2019.

Velký důraz klademe na akce a aktivity, jejichž hlavním cílem je prosazování zdravého životního stylu. V rámci projektu budeme realizovat tyto aktivity:

V rámci aktivit zaměřených na zdravý životní styl budou nacvičena taneční vystoupení a výsledky prezentovány na školním bále, téma: „Tři mušketýři“, na školní akademii ke Dni matek a na taneční přehlídce „Hrotovicko tančí“. Předpokládaný počet účastníků bude asi 700. Dále žáci školy pod vedením pedagogů zhotoví výzdobu sálu, bude připraveno zdravé občerstvení pro účinkující žáky.

Zdravé pokrmy budou připravovat žáci v rámci aktivit – velikonoce, Den Země, Noc s Andersenem, zdravého týdne a podzimní výstavy. Zúčastní se všichni žáci školy.

Letní ozdravný pobyt žáků zaměřený na zdravý životní styl, Chorvatsko, ostrov Hvar a poznávací pobyt žáků do Itálie – Řím, Pompeje, žáci si zhotoví portfolio z ozdravného a poznávacího pobytu. Těchto pobytů se zúčastní asi 90 žáků školy.

Výstupem některých aktivit bude portfolio zhotovené žáky školy: brožura „Vaříme podle zdravých receptů“, ozdravné pobyty, Den Země, Podzim ve škole, týden zdravých svačinek, portfolio herbáře školních rostlin. Této aktivitě se účastní všichni žáci školy.

Žáci 7. ročníku – / 25 žáků/budou absolvovat program zaměřený na intervenční programy a outdoorové aktivity v Akcentru Bystřice nad Pernštejnem

„Březen – měsíc knihy“ si připomenou žáci aktivitou „Noc s Andersenem“, čtenářské aktivity budou doplněny tvorbou komiksů, žáci si připraví večerní a ranní společné svačiny ze zdravých pokrmů /50 žáků 1.stupně/.

Upevňování fyzické a duševní zdatnosti žáků – školní sportovní den realizován v duchu telev.programu „Pevnost Boyard“. Účastnit se budou všichni žáci školy – 160 žáků.

Beseda o životním prostředí a životě obyvatel Afriky s panem Vařekou, žáci se seznámí a porovnají ŽP a možnosti ochrany svého zdraví s obyvateli afrického kontinentu. Zúčastní se 100 žáků školy a obyvatelé obce.

Aktivita výstavy a prezentace školy na veřejnosti bude zahrnovat sérii výstav:

- o Karlu IV. v předsálí kulturního domu. Výstavu zhlédne asi 800 účastníků, kteří navštíví školní akademii ke Dni matek, Hudební slavnosti a Den otevřených dveří školy. Život Karla IV. bude prezentován žáky školy v Diakonii v Myslibořicích pro asi 80 klientů

-, „Podzim ve škole“, a „Kamarádi z rozkvetlé louky“ výstavy zhlédne asi 100 rodičů a hostů Diakonie Myslibořice.

Cílem aktivity je zpracovat výstupy a naučit se prezentovat na veřejnosti.

V rámci aktivity příprava a tisk distribučních materiálů budou vyrobeny pozvánky pro rodiče a veřejnost obce, některé akce budeme propagovat v denním tisku, školním časopise vydávané školním parlamentem 1 x za 3 měsíce, v obecním rozhlase, webových stránkách školy.

Žáci 9. ročníku zhotoví digitální fotodokumentaci aktivit průběhu školní docházky. Tento digitální materiál zpracují do prezentace na CD, obdrží ho každý vycházející žák a zhlédnou rodiče a zaměstnanci školy při slavnostním vyřazení na konci školního roku. Dále bude tento materiál použit pro zpracování /tisk/ desek a školních diářů pro škol. rok 2016/2017, které obdrží všichni žáci školy. Žáci rovněž zhotoví pozvánky pro rodiče a zaměstnance školy na slavnostní vyřazení. Akce se zúčastní asi 40 rodičů.

V rámci Aktivit zajištění osvětové kampaně budou realizovány tyto aktivity:

Projektový den „Den Země“ a „chovatelský den“ 22. duben - aktivity žáků

Žáci školy budou v rámci rukodělných dílen modernizovat prostředí přírodní učebny a naučné stezky, přizván bude absolvent školy, který pro žáky připraví besedu o průzkumu migrace obojživelníků v okolí Myslibořic. Aktivity se zúčastní všichni žáci a pedagogové školy.

Pro tyto aktivity na Den Země a dále pro trávení volného času žáků v přírodní učebně budou zakoupeny zahradní dřevěné sety/stůl s lavicemi/.

Spolupráce na průzkumu migrace obojživelníků v okolí Myslibořic

-žáci školy pod vedením pedagogů budou v měsících březen-květen spolupracovat s odborníky životního prostředí na průzkumu migrace obojživelníků v blízkém okolí Myslibořic. Účelem je probudit u dětí vztah k ochraně životního prostředí. Aktivity se zúčastní asi 40 žáků školy.

V září se uskuteční sportovně společenská humanitární akce **Běh naděje** spojená s veřejnou sbírkou – pedagogové školy zajistí ve spolupráci s obecním úřadem a Diakonií v Myslibořicích propagaci a celkovou organizaci akce v Myslibořicích. Předpokládaná účast asi 200 návštěvníků.

Aktivita Činnost žákovského parlamentu

Žáci školního parlamentu připraví program a aktivity chovatelského dne pro žáky školy- fotosoutěž domácích mazlíčků, zpracování a výstava fotek, jejich popisky, příprava pracovních listů, organizují a vyhodnotí soutěž pro žáky školy-„Vyfoť selfie při sportu“, budou spolupracovat se zaměstnanci a klienty Domu odpočinku ve stáří v Myslibořicích, jedná se o společné rukodělné činnosti a deskové hry, zpracování prezentace a beseda o Karlu IV., a příprava pěveckého vystoupení pro klienty. Aktivity připraví 14 žáků školního parlamentu, zúčastní se 80 klientů Diakonie. Účelem aktivit je naučit žáky spolupracovat navzájem, klást důraz na vztah ke starším osobám, naučit se organizovat a vyhodnocovat aktivity.

Popis aktivit projektu			
Aktivita	Prosazování zdravého životního stylu		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Aktivní využití volného času žáků - nácvik tanečních vystoupení a prezentace výsledků na školním báli, téma: “Tři mušketýři“, žáci školy zhotoví výzdobu sálu, příprava občerstvení – zeleninové pomazánky a ovocné nápoje pro účinkující žáky školy, zhotovení pozvánek pro rodiče a veřejnost obce I. čtvrtletí	30 hodin, 40 žáků 1.- 9. roč., 400 hostů	Spotřební materiál - pozvánky, fotodokumentace, kancelářské potřeby, kancel.papír, látky na kostýmy a dekoraci, dekorační materiál, kartonový papír, barvy, lepicí materiál, suroviny pro ovocné nápoje a zeleninové pomazánky
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Aktivní využití volného času žáků – nácvik sportovních a tanečních vystoupení a	40 hodin, žáci 1.- 9. roč.	Spotřební materiál, drobné občerstvení

	prezentace výsledků na Školní akademii ke Dni matek, výzdoba prostor sálu, výstava o Karlu IV. v předsálí kulturního domu, zhotovení „zdravého pohoštění“ žáky školy pro rodiče, zhotovení pozvánek pro rodiče a veřejnost obce. II.čtvrtletí Taneční vystoupení budou rovněž prezentována na taneční přehlídce „Hrotovicko tančí“ v září 2015 III. čtvrtletí	400 návštěv.	pro účastníky akce - pozvánky, kancelářský papír, fotodokumentace, kancelářské potřeby, dekorační materiál /florex, sušina, náplně do tavící pistole, florex, zdobící textilie/ suroviny pro ovocné a zeleninové oblohy
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Příprava zdravých velikonočních pokrmů žáky školy a zhotovení drobné dekorace. Velikonoční dekorace bude vystavena ve výstavních prostorách školy. I. čtvrtletí	10 hodin, 50 žáků 1.stupně	Spotřební materiál - barevný papír, lepidla, barvy, suroviny pro přípravu pokrmů
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Aktivní využití volného času žáků – nácvik tanečního vystoupení “muzikál“ a prezentace výsledků žákům školy a prezentace výsledků pro žáky a zaměstnance školy ZŠ Hrotovice II. čtvrtletí	40 hodin, žáci 1.- 9. roč. 400 návštěv.	Spotřební materiál- kancelářský papír, textilní dekorace
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Letní ozdravný pobyt žáků zaměřený na zdravý životní styl, Chorvatsko, ostrov Hvar a poznávací pobyt žáků do Itálie – Řím, Pompeje, žáci si zhotoví portfolia z ozdravného a poznávacího pobytu. II. čtvrtletí	1 týden, 40 žáků 1.– 9. roč. , 3 dny, 20 žáků 4.–9. roč.	Spotřební materiál – kancelářský papír, lepicí materiál, složky, fólie, tonery
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Zhotovení žakovského portfolia - brožura „Vaříme podle zdravých receptů“, březen – říjen	15 hodin, 20 žáků II. stupně	Spotřební materiál – kancelářský papír, toner, kroužková vazba, laminovací fólie, fotodokumentace
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	„Radovanovy radovánky s ovocem a zeleninou aneb zdravý týden“– žáci	10 hodin, 1. - 4.třída	Spotřební materiál – kancelářský papír,

	1.stupně budou připravovat pro žáky zbývajících tříd jednoduché zdravé svačinky s obměnou tříd po celý týden. Výstupem bude portfolio receptů zdravých svačinek II. čtvrtletí		toner, složky, drobné potřeby pro stolování, nákup surovin, fotodokumentace
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	„Kamarádi z rozkvetlé louky“ – žáci zhotoví portfolio herbáře rostlin ze školní přírodní učebny doplněné vlastními nákresy a připraví pampeliškový med, výstupy aktivity budou vystaveny ve výstavních prostorách školy jako součást podzimní výstavy a prezentovány na Dnu otevřených dveří v září, výstava společně s besedou bude také prezentována pro klienty Diakonie v Myslibořicích II. – III. čtvrtletí	15 hodin, žáci 1.stupně	Spotřební materiál – kancelářský papír, složky s fóliemi, lepicí materiál, barevné papíry, kreslicí a lepicí materiál, laminovací fólie, fotodokumentace, suroviny pro přípravu medu
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Žáci 7. ročníku budou absolvovat program zaměřený na intervenční programy a outdoorové aktivity v Akcentru Bystřice nad Pernštejnem II. čtvrtletí	2 dny, 25 žáků 7. třídy	Ostatní osobní náklady – honorář lektorů za odborný program
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	„Březen – měsíc knihy“ si připomenou žáci aktivitou „Noc s Andersenem“, čtenářské aktivity budou doplněny tvorbou komiksů, žáci si připraví večerní a ranní společné svačiny ze zdravých pokrmů II. čtvrtletí	15 hodin, žáci I. stupně	Spotřební materiál - fotodokumentace, kancelářský papír, barvy a lepicí materiál, kancelářské potřeby, nákup surovin
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Upevňování fyzické a duševní zdatnosti žáků – školní sportovní den realizován v duchu telev.programu „Pevnost Boyard“ příprava zdravých svačinek pro žáky II. čtvrtletí	1 den Žáci 1.-9.roč.	Spotřební materiál – kancelářský papír, toner, fólie, nákup surovin
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Beseda o životním prostředí a životě obyvatel Afriky s panem Vařekou, žáci se seznámí a porovnají ŽP a možnosti ochrany	2 hodiny, 100 žáků školy,	Ostatní osobní náklady – honorář a cestovné lektorovi

	svého zdraví s obyvateli afrického kontinentu, přizvání budou občané obce Myslibořic II.čtvrtletí	30 návštěv.	
Aktivita	Prezentace školy, výstavy		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	<u>Dny otevřených dveří školy</u> Výstava „Podzim ve škole“ prohlídka podzimní výstavy ovocných, zelinářských a květinových výpěstků ze školní přírodní učebny doplněna výtvarnými pracemi žáků a ochutnávkou zeleninových a ovocných salátů a nápojů připravených žáky. Výstava bude doplněna burzou oblečení, přizvání budou rodiče, zaměstnanci a klienti Domu odpočinku ve stáří v Myslibořicích a ostatní obyvatelé obce, III. a IV. čtvrtletí	20 hodin, žáci 1.- 9. roč. 100 návštěv.	Spotřební materiál, drobné občerstvení pro účastníky akce - pozvánky, kancelářský papír, kreslicí a lepicí materiál, fotodokumentace, suroviny pro přípravu zdravých pokrmů, náplně do tavicích pistolí, semínkovník, florex, barvy
	<u>Výstava k 700 výročí od narození Karla IV.</u> , výstava zahrnuje život, rodokmen, panování, kulturní rozmach českého státu, bude instalována v předsáli kulturního domu obce Myslibořice a prezentována pro veřejnost v květnu na Školní akademii ke Dni matek, Hudební slavnosti, a Dnu otevřených dveří školy v září, zhotovení pozvánek pro rodiče a veřejnost II. čtvrtletí	25 hodin, 40 žáků školy, 800 návštěv.	Spotřební materiál - pozvánky, fotodokumentace, barevné papíry, lepicí materiály, toner
Aktivita	Příprava, tisk a distribuce informačních materiálů		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Propagace akcí školy v denním tisku, školním časopise vydávané školním parlamentem 1 x za 3 měsíce, v obecním rozhlase, webových stránkách školy návrh, zpracování a tisk pozvánek na uvedené aktivity. Březen - říjen	30 hodin, žáci II. stupně	Spotřební materiál - toner, kancelářský papír, kancelářské potřeby,
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Žáci 9. ročníku a ostatní vycházející žáci zhotoví digitální fotodokumentaci aktivit	30 hodin,	Spotřební materiál – CD disky s obalem,

	průběhu školní docházky. Tento digitální materiál zpracují do prezentace na CD a obdrží ho každý vycházející žák při slavnostním vyřazení na konci školního roku. Dále bude tento materiál použit pro zpracování /tisk/ desek a školních diářů pro škol.rok 2016/2017, které obdrží všichni žáci školy. Na slavnostní vyřazení budou přizváni rodiče žáků, mladší spolužáci a zaměstnanci školy. Žáci rovněž zhotoví pozvánky pro rodiče a zaměstnance školy na slavnostní vyřazení. II. čtvrtletí	žáci 1.-9.roč.	úhrada za tisk desek a školních diářů, kancelářský papír, toner
Aktivita	Zajištění osvětové kampaně		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Sportovně společenská humanitární akce Běh naděje spojená s veřejnou sbírkou – pedagogové školy zajistí ve spolupráci s obecním úřadem a Diakonií v Myslibořicích propagaci a celkovou organizaci akce v Myslibořicích, III:čtvrtletí	5 hodin, 200 návštěvníků	Kancelářský papír, toner
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6

Projektový den „Den Země“ a „chovatelský den“ 22. duben - aktivity žáků -výroba informačních tabulí ze zbytkových obnovitelných materiálů – /odpadové dřevo/ v přírodní učebně, obroušení a nalakování materiálu a upevnění tabulí pedagogy společně s žáky školy na zeď budovy, připevnění informačních desek a pracovních listů s přírodovědnou tematikou na tyto tabule -výroba keramických destiček s popisky přírodnin do přírodní učebny a informace s tematikou ochrany životního prostředí v přírodní učebně - příprava zdravých pokrmů s využitím čerstvých bylin z přírodní učebny určené pro žáky školy -vysazení vzrostlých listnatých stromů do školního arboreta a výroba popisek -beseda s absolventem naší školy Richardem Kabelkou o výskytu a průzkumu obojživelníků v okolí Myslibořic -ukotvení sítě pro míčové hry do přírodní učebny -vzájemná spolupráce žáků 1. a 2. stupně- nakreslí obojživelníky, se kterými se seznámili na besedě, obrázky popíší a zalaminují, doplní pracovní listy a vystaví do přírodní učebny -výroba laviček do zákoutí přírodní učebny, obroušení, nátěry -otvírání studánek, žáci uskuteční turistickou vycházku ke studánkám, studánky vyčistí a změří čistotu vody -žáci společně s pedagogy zpracují výstupy aktivit projektového dne, výstupem bude portfolio -v rámci těchto akcí budou vyrobeny pozvánky pro rodiče a přizváni klienti a zaměstnanci Diakonie v Myslibořicích - zakoupení dřevěných zahradních setů/stůl s lavicemi/ do přírodní učebny, které budou využívat žáci při pracovních aktivitách na Den Země, následně ve výuce a při trávení volného času v přírodní učebně II. čtvrtletí	7 hodin, žáci I. a II. stupně	Spotřební materiál, drobné občerstvení pro účastníky akce - – vruty, hřebíky, lak, barvy, drát, sada vrtáků, bity do vrtačky, štětce, smirkové papíry, keramická hlína, barvy na keramiku, suroviny pro přípravu zdravých pokrmů, fotodokumentace, kancelářský papír, laminovací fólie, tonery do tiskárny a kopírky, barevné papíry, volejbalová síť do přírodní učebny, barvy, vzrostlé listnaté stromy, kůly, Ostatní osobní náklady – odměna lektorovi Drobný hmotný majetek – dřevěné zahradní sety /stůl s lavicemi/.
---	--	---

	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Spolupráce na průzkumu migrace obojživelníků v okolí Myslibořic -žáci školy pod vedením pedagogů budou v měsících březen-květen spolupracovat s odborníky životního prostředí na průzkumu migrace obojživelníků v blízkém okolí Myslibořic. Jedná se o pomoc při budování zachytných stěn, zjištění druhů a počtu obojživelníků a jejich přenášení na bezpečné místo. Výstupem této aktivity žáků bude zhotovení nástěnky o průběhu, výsledcích šetření a poznávání obojživelníků a umístění do výstavních prostor školy. II. čtvrtletí – duben, květen	30hodin, 40 žáků	Spotřební materiál – kancelářský papír toner, lepicí materiál
Aktivita	Činnost školního parlamentu		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Žáci školního parlamentu připraví v odpoledních hodinách program a aktivity chovatelského dne pro žáky školy. Jedná se o fotosoutěž domácích mazlíčků, zpracování a výstava fotek, jejich popisky, příprava pracovních listů. II. čtvrtletí - duben	10 hodin, 14 žáků škol. parlamentu	Spotřební materiál – kancelářský papír, toner, lepicí materiál
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Žáci školního parlamentu připraví, organizují a vyhodnotí soutěž pro žáky školy-„Vyfoť selfie při sportu“ II. čtvrtletí	15 hodin, 14 žáků škol. parlamentu	Spotřební materiál – kancelářský papír, toner, lepicí materiál, odměny pro soutěžící
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Spolupráce školního parlamentu se zaměstnanci a klienty Domu odpočinku ve stáří v Myslibořicích, jedná se o společné rukodělné činnosti a deskové hry, zpracování prezentace a beseda o Karlu IV., a příprava pěveckého vystoupení pro klienty II. čtvrtletí	20 hodin, 14 žáků škol. Parlamentu, 40 klientů Diakonie	Spotřební materiál – zvýrazňovače, složky, fotopapír, toner

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Myslibořicích, dne 10. 3. 2016

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:



Základní škola^①
a Mateřská škola Myslibořice
č.p. 170, 675 60 Myslibořice
IČ: 70279993 tel.: 568 864 324
kancelar@zsmysliborice.cz www.zsmysliborice.cz

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě § 10 a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

(ID ZZ00015.0290)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: **ZZ00015.0290**

a

Základní škola a Mateřská škola Vyskytná, okres Pelhřimov, příspěvková organizace

se sídlem: Vyskytná 151, 39405
IČO: 70989192
zastoupená: Mgr. Lenkou Linhartovou, ředitelkou školy
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení obce Vyskytná¹: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu obce Vyskytná¹: 622110319/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Hravě – zdravě 2016“** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

¹ *rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů*

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...).
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	100 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	40 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 25. 10. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary, odměny do soutěží

- c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
- d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
- e) úhrada úvěrů a zápůjček,
- f) penále, pokuty,
- g) náhrady škod a manka,
- h) náklady na právní spory,
- i) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií).

5) Mezi uznatelné náklady patří:

- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) – maximálně do výše 30 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
- b) honoráře, účinkujících, - maximálně do výše 20 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
- c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
- d) ubytování a stravné lektorů,
- e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost,
- f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity
- g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
- h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vnitřního předpisu organizace), tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce max. do výše 50 % z dotace částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
- i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
- j) poplatky ochranným svazům,
- k) náklady na znalecký posudek, prokazující hodnotu vlastního materiálu příjemce či dobrovolné bezplatné práce občanů,
- l) vlastní materiál nebo dobrovolná bezplatná práce občanů případně vlastních zaměstnanců prokázaná znaleckým posudkem (maximálně 50 % z podílu z vlastních zdrojů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace).

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,

- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 21 ID ZZ00015.0290**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 10. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **30. 10. 2016.** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj, která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
 - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586.). Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na www.kr-vysocina.cz/zdravy-kraj.

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová, tel: 564 602 586, email: bohmovajana@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 19. 4. 2016

- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 31. 5. 2016 usnesením č. xxx/19/2016/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Lenka Linhartová
ředitelka školy

.....
Ing. Bc. Martin Hyský
člen Rady Kraje Vysočina

Základní údaje o žadateli

Název	Základní škola a Mateřská škola Vyskytná, okres Pelhřimov, příspěvková organizace		
Adresa	394 05 Vyskytná 151		
IČO	709 89 192		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Mgr. Lenka Linhartová		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Jiřina Jonášová, učitelka, 565 395 256 zs.vyskytna@seznam.cz inkape@atlas.cz		
Bankovní spojení	622694369/0800		
Zřizovatel	Obec Vyskytná		
Bankovní spojení zřizovatele	622110319/0800		
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel není plátcem DPH		není	
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)			
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)		18. 6. 2008/29. 1. 2016	
Informace o projektu			
Název projektu	Hravě – zdravě 2016		
Místo realizace	Obec/region	Vyskytná	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	19. 4. 2016	
	Ukončení projektu	30.10. 2016	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	100 000 Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	40 000 Kč	40%

	Dotace Kraje Vysočina	60 000 Kč	60%
Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)		0 Kč	
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)		17 900 Kč	
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)		0 Kč	
Honoráře lektorů (max. do výše 20% z dotace.)		0 Kč	
Výše investičních nákladů		0 Kč	

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně
 Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů
 Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích
 Ekologické audity, ekologizace provozu
 Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór
 Výstavy, prezentace, semináře, školení
 Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti
 Práce se strategickými materiály
 Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 21
 Sledování vlastních indikátorů MA 21
 Sledování standardizovaných indikátorů UR
 Zvyšování kvality veřejné správy
 Ostatní (uveďte typ akce a její vazbu na cíle Zásad)

X
X
X
X
X
X

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uveďte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Stručný popis projektu

Uveďte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah,...). Uveďte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.

Projekt je určen pro věkovou skupinu 1. -5. ročníku základní školy, jejich rodiče, případně i ostatní příbuzné. Důraz je kladen na propojení mezi školou a rodičovskou veřejností, zároveň klademe důraz na mezigenerační vztahy.

1. Vztah člověka k prostředí – Ochrana životního prostředí

- Čistá Vysočina
- vysazování květin do truhlíků a venkovních misek, květiny ke Dni matek
- úklid v okolí školy, třídění odpadů
- migrace obojživelníků
- letní a podzimní výstava květin a zahradnických a polních výpěstků

2. Sportovní aktivity celé rodiny – Zdravý životní styl

- plavecký výcvik žáků
- bezpečně na silnici – dopravní výchova – přednáška pro rodiče a děti
- Telč – vlastivědná exkurze (návštěva rozhledny – pohybová aktivita, cesta vlakem – bezpečně nejen na silnici, zámek – jak se žilo dříve)
- Afrika – divadelní představení (jak se žije jinde – etika)

3. Ochrana člověka v mimořádných situacích

- poranění při koupání, záchrana tonoucího
- poranění při dopravních nehodách – první pomoc – lékárnička – karta první pomoci
- Den zdraví – Den bez úrazů – sportovní klání

4. Jsi zodpovědný za svoje zdraví – zdravý životní styl

- Den bez aut
- Týden zdravých zubů
- Týden zdravých svačinek
- Týden čistých rukou
- Den bez tabáku – boj proti kouření – prevence
- Den mrkve

5. Vztah k tradicím

- Den matek
- Vyskytenské pověsti a dnešek
- Velikonoce
- Podzimní bramborování

6. Celoroční akce – 1 x týdně pravidelně 1 hodina

- cvičení seniorek s dětmi – zdravotní cvičení
- cvičení na trampolíně

Popis aktivit projektu

Aktivita	Vztah člověk k prostředí		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Vysazování květin	3	Spotř. mat. 6/e
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Vystoupení – ochrana přírody	2	6/g
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Letní a podzimní výstava květin	2	6/e
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Třídění odpadu	2	6/g
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Úklid v okolí školy	2	6/e
Aktivita	Sportovní aktivity		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Propagace	2	6/e
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Plavecký výcvik - doprava	1	6/g
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Kulturní vystoupení	1	6/g
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Vlastivědná exkurze – Telč	1	6/g
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Divadelní představení - Afrika	1	6/g
	Výstup	2	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Spotřební materiál	2	6/e
Aktivita	Bezpečně nejen na silnici		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Dopravní hřiště – Pelhřimov	2	6/b

	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Drobný materiál	1	6/e
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Den bez aut	1	6/e
Aktivita	Sportovní olympiáda, Den zdraví – prevence proti úrazům		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Drobný materiál	3	6/e
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Materiál	1	6/e
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Přednáška – První pomoc	1	6/g
Aktivita	Spaní ve škole – zapojování rodičů a občanů obce do jednotlivých aktivit, průvod v maskách		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Výzdoba školy	3	6/e
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Drobný materiál	3	6/e
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Dohody – noc ve škole	5	6/a
Aktivita	Ochrana člověka za mimořádných situací – povinné proškolení účastníků jednotlivých akcí		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Poranění při koupání, záchrana tonoucího	1	6/a
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Poranění při dopravní nehodě	1	6/a
Aktivita	Společenské aktivity – Den matek, setkání na konci školního roku, Hrátky na hřišti		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Materiál na výrobní dílny	3	6/e

	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Výroba výzdoby	3	6/e
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Divadelní kulisy	2	6/e – 6/g
Aktivita	Starost o zdraví – Zdravý životní styl – Jeden den bez aut – Zdravé zuby – Týden zdravých svačinek a zdravé výživy		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Materiál na výrobní dílny	3	6/e
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Materiál na propagaci	3	6/e
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Materiál na výzdobu	4	6/e
Aktivita	Celoroční – dlouhodobé akce		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Dohoda pro vedoucí cvičitelku – seniorky s dětmi	1	6/a

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Vyskytné dne 19. duben 2016

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A MATEŘSKÁ ŠKOLA VYSKYTNÁ
okres Pelhřimov, příspěvková organizace
IČO: 70989192, tel.: 565 395 258

Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

VdneRazítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě § 10 a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

(ID ZZ00015.0291)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: **ZZ00015.0291**

a

Mateřská škola Třebíč, ul. Okružní, příspěvková organizace

se sídlem: Okružní 962/13, 674 01 Třebíč
IČO: 70940223
zastoupená: Bc. Svatavou Touškovou, ředitelkou školy
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení města Třebíč¹: KB, a.s.
číslo účtu obce města Třebíč: 19-7756470207/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Kdo si hraje, ten se baví, kdo se baví, ten je zdravý**“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

¹ rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...).
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	100 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	40 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 10. 10. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary, odměny do soutěží

- c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
- d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
- e) úhrada úvěrů a zápůjček,
- f) penále, pokuty,
- g) náhrady škod a manka,
- h) náklady na právní spory,
- i) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií).

5) Mezi uznatelné náklady patří:

- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) – maximálně do výše 30 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
- b) honoráře, účinkujících, - maximálně do výše 20 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
- c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
- d) ubytování a stravné lektorů,
- e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost,
- f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity
- g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
- h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vnitřního předpisu organizace), tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce max. do výše 50 % z dotace částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
- i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
- j) poplatky ochranným svazům,
- k) náklady na znalecký posudek, prokazující hodnotu vlastního materiálu příjemce či dobrovolné bezplatné práce občanů,
- l) vlastní materiál nebo dobrovolná bezplatná práce občanů případně vlastních zaměstnanců prokázaná znaleckým posudkem (maximálně 50 % z podílu z vlastních zdrojů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace).

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,

- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 21 ID ZZ00015.0291**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 10. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **30. 10. 2016.** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj, která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
 - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586.). Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na www.kr-vysocina.cz/zdravy-kraj.

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová, tel: 564 602 586, email: bohmovajana@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 19. 4. 2016

- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 31. 5. 2016 usnesením č. xxx/19/2016/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Bc. Svatava Toušková
ředitelka školy

.....
Ing. Bc. Martin Hyský
člen Rady Kraje Vysočina

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21

Základní údaje o žadateli			
Název	Mateřská škola Třebíč, ul. Okružní, příspěvková organizace		
Adresa	Okružní 962/13, 67401 Třebíč		
IČO	70940223		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Bc. Svatava Toušková, ředitelka MŠ		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Bc. Svatava Toušková, ředitelka MŠ e-mail: reditelka.okruzni@gmail.com		
Bankovní spojení	19-7756470207/0100		
Zřizovatel	Město Třebíč		
Bankovní spojení zřizovatele	329711/0100		
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel není plátcem DPH		x	
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)			
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)		2001	
Informace o projektu			
Název projektu	Kdo si hraje, ten se baví, kdo se baví, ten je zdravý.		
Místo realizace	Obec/region	Třebíč	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	22.4. 2016	
	Ukončení projektu	10.10.2016	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	100 000,- Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	40 000,- Kč	40 %

	Dotace Kraje Vysočina	60 000,- Kč	60 %
Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)		30 000,- Kč	
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)		2 000,-Kč	
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)		3 000,- Kč	
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)		6 000,-Kč	
Výše investičních nákladů		0,-Kč	

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně
 Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů
 Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích
 Ekologické audity, ekologizace provozu
 Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór
 Výstavy, prezentace, semináře, školení
 Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti
 Práce se strategickými materiály
 Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 21
 Sledování vlastních indikátorů MA 21
 Sledování standardizovaných indikátorů UR
 Zvyšování kvality veřejné správy
 Ostatní (uvedte typ akce a její vazbu na cíle Zásad)

☒
☒
☒
☐
☐
☒
☐
☒
☐
☐
☐
☐

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uvedte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu) :

Tento projekt je v souladu s Programem ZDRAVÍ 21 pro Kraj Vysočina (koncepční dokument pro období 2016 -2020 „**Program Zdraví 2020 pro Kraj Vysočina**“) v těchto prioritách a cílech :

Oblast č. 1 : Zdravější životní styl

Cíle: Podpora pohybových, sportovních, tělovýchovných a volnočasových aktivit
 Propagace a podpora zásad správné a bezpečné výživy všech věkových kategorií

Oblast č. 3 : Zdravý start do života, děti a mládež

Cíle: Aktivní trávení volného času dětí a mládeže, bezpečná školní hřiště
 Aktivita zdravého životního stylu a programy podporující zdraví ve školách a školských zařízeních

Oblast č. 4 : Snížení výskytu poranění způsobených násilím a úrazy

Cíle: Prevence dětských úrazů
 Poskytování první pomoci

V rámci projektu budeme pořádat akce k těmto osvětovým kampaním : Den Země, Světový den bez tabáku, Dny bez úrazu, Evropský den bez aut a Dny zdraví.

Stručný popis projektu

Uvedte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah, ...). Uvedte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.

V případě nákupu majetku, uveďte provázanost s aktivitami projektu, účelnost.

Náš projekt „Kdo si hraje ten se baví, kdo se baví ten je zdravý“ je určen pro cílovou skupinu 96 dětí ve věku 3 – 7 let, které navštěvují naši mateřskou školu, dále je určen rodičům těchto dětí a širší veřejnosti na sídlišti Za Rybníkem v Třebíči – Borovině. Cílem tohoto projektu je propagace myšlenky, že zdraví je nejvyšší hodnotou, kterou je třeba chránit. Vycházíme z předpokladu, že nejnáze si člověk osvojí správné návyky a dovednosti podporující zdraví, pokud se je začne učit co nejdříve - v předškolním věku a prostřednictvím prožitkového učení.

Během projektu chceme dětem, rodičům a veřejnosti nabídnout zajímavé akce a seznamovat je nenásilnou formou se zásadami zdravého životního stylu, poskytnout jim poznatky o tom, co zdraví podporuje a co poškozuje, nabídnout jim volnočasové aktivity. Budeme touto cestou propagovat filozofii a záměry školy podporující zdraví a cíle Zdraví 21 Kraje Vysočina. Při akcích bude využito plakátů a propagačních materiálů s logem Zdravého Kraje Vysočina, o aktivitách naší školy budeme veřejnost informovat v místním tisku a na webových stránkách školy, zvláště pak zdůrazníme finanční podporu projektu z Kraje Vysočina.

Chceme využít setkávání dětí, rodičů a veřejnosti v MŠ k posílení komunitních vztahů na sídlišti. Plánujeme zábavná a sportovní odpoledne na školní zahradě, slavnostní vyřazení předškoláků, odpoledne pro maminky, pro tatínky, miniškolku pro nové děti. Ke zlepšení propagace školy chceme inovovat webové stránky školy.

V souladu s kurikulem podpory zdraví naší školy chceme zlepšit prostředí ve třídách a na školní zahradě, aby bylo podnětné a pohodové. Za tímto účelem vybudujeme ve 2 třídách relaxační a odpočinkové kouty, dále chceme vybavit otevřenou terasu u jedné ze tříd pryžovými dlaždicemi, aby byla bezpečná pro pohybové činnosti, abychom ji mohli využít i jako venkovní učebnu. Na zahradě zřídíme koutky, kde budou děti pěstovat květiny, zeleninu a bylinky, které bude využívat i školní jídelna. Plánujeme také několik výletů se sportovním nebo poznávacím zaměřením, dále instruktáže a programy pro děti, které rozšiřují jejich poznávací obzor a mají souvislost s výchovou ke zdraví.

Školní jídelna se zapojí do naší osvětové činnosti zveřejňováním spotřebního koše a zajímavých zdravých receptů na nástěnkách pro rodiče, na webových stránkách školy. Zajistí také přednášku o racionální výživě pro rodiče a veřejnost. Společně připravíme i občerstvení na některé akce – ochutnávku pomazánek, salátů, apod.

Všechny aktivity projektu budou zajišťovat pedagogové a zaměstnanci školy, rodiče, odborní lektoři a placené služby. Budeme spolupracovat se SZŠ v Třebíči, se Stacionářem pro mentálně postižené „Barevný svět“ v Třebíči Borovině, s DDM V Třebíči.

Předběžný časový harmonogram projektu :

Duben 2016

Sférické kino na téma ochrany přírody
Návštěva zookoutku v DDM Třebíč
Jarní tvoření pro děti a rodiče z keramické hlíny
Vytvoření koutků na školní zahradě pro pěstování zeleniny, bylinek a květin

Květen 2016

Návštěva Alternátoru
Odpoledne pro maminky
Světový den bez tabáku – program Já kouřit nebudu a vím proč
Ekostanice Pavlov – návštěva v MŠ
Cesta za čistým vzduchem -program v zámeckém parku v Náměšti nad Oslavou
Miniškolka pro nové děti

Červen 2016

Sportovní odpoledne na školní zahradě
Dny bez úrazu – instruktáž pro děti – studentky SZŠ
Rozloučení s předškoláky
Návštěva zábavného a pohybového centra
Miniškolka pro nové děti

červenec – srpen 2016

Vytvoření odpočinkových koutů ve třídách
Položení pryžových dlaždic na terasu
Inovace webových stránek

Září 2016

Výstava dětských prací v místní knihovně
Den bez aut – Pěšky do Starče
Sportovní a zábavné odpoledne na školní zahradě
Podzimní tvoření dětí a rodičů z přírodnin

Říjen 2016

Zdravé zoubky – instruktáž dentální hygienistky
Přednáška pro rodiče a veřejnost na téma zdraví
Dny zdraví - Měření tlaku, tuků, cholesterolu - studentky SZŠ v MŠ

Popis aktivit projektu			
Aktivita	Setkání dětí, rodičů a veřejnosti v MŠ, propagace ŠPZ		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	- Jarní tvoření z keramické hlíny - Odpoledne pro maminky - Rozloučení s předškoláky - Víťame vás kamarádi- miniškolka pro nové děti -6x - Podzimní tvoření z přírodnin	10	Spotřební materiál, propagační materiály a propagační předměty, občerstvení
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
Aktivita			
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
Aktivita	Osvěta pro děti a rodiče, propagace zdravého životního stylu		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	- Světový den bez tabáku – program „ Já kouřit nebudu a vím proč“ - Dny bez úrazu – bezpečnost a první pomoc, instruktáž pro děti zajistí studentky SZŠ - Den bez aut – Výlet pěšky do Starče - Zdravé zoubky – beseda s dentální hygienistkou, instruktáž - Zdravá abeceda - přednáška pro rodiče a veřejnost - Měření tlaku, tuků, cholesterolu pro rodiče a veřejnost – studentky SZŠ - Inovace webových stránek ŠPZ	7	Metodický materiál, ostatní osobní náklady, služby, propagační předměty, občerstvení, honoráře
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
Aktivita	Sportujeme pro zdraví		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6

	- Sportovní a zábavné odpoledne k MDD pro děti, rodiče, veřejnost - Návštěva zábavného a pohybového centra - Ahoj školko – sportovní a zábavné odpoledne na školní zahradě pro děti, rodiče a veřejnost - Sportovní vybavení školní zahrady	4	Honoráře, služby, propagační předměty, drobný hmotný majetek
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
Aktivita	Poznáváme svět kolem nás		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	- Návštěva sférického kina – ochrana přírody - Návštěva Alternátoru - program o přírodě - Program Ekostanice Pavlov - Malí zahradníci – pěstování zeleniny, bylinek, květin - Výlet do Náměště nad Oslavou – program v zámeckém parku - Výstava z dětských prací v místní knihovně	6	Služby, spotřební materiál, drobný hmotný majetek
Aktivita	Zlepšení prostředí školy v souladu s kurikulem podpory zdraví		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	- Vytvoření relaxačních koutů ve třídách - Vybavení terasy pryžovými dlaždicemi	2	Materiál, drobný hmotný majetek, služby
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Třebíči dne 19.4. 2016

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

MATEŘSKÁ ŠKOLA TŘEBÍČ, ul. OKRUŽNÍ
příspěvková organizace
Okružní 962/13 ①
674 01 TŘEBÍČ
IČ: 70940223, tel.: 568 853 045
Orlíková

Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

VdneRazítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě § 10 a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

(ID ZZ00015.0292)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: **ZZ00015.0292**

a

Základní škola a mateřská škola Okrouhlice, okres Havlíčkův Brod

se sídlem: Okrouhlice 59, 582 31 Okrouhlice
IČO: 71001832
zastoupená: Mgr. Milenou Hodbořovou, ředitelkou školy
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení obce Okrouhlice¹: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu obce Okrouhlice¹: 1122775319/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Radost ve škole**“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

¹ rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...).
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 45 000 Kč (slovy: čtyřicetpět tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	75 000 Kč
Výše dotace v Kč	45 000 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	30 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou

skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 15. 10. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary, odměny do soutěží
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,

- f) penále, pokuty,
- g) náhrady škod a manka,
- h) náklady na právní spory,
- i) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií).

5) Mezi uznatelné náklady patří:

- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) – maximálně do výše 30 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
- b) honoráře, účinkujících, - maximálně do výše 20 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
- c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
- d) ubytování a stravné lektorů,
- e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost,
- f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity
- g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
- h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vnitřního předpisu organizace), tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce max. do výše 50 % z dotace částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
- i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
- j) poplatky ochranným svazům,
- k) náklady na znalecký posudek, prokazující hodnotu vlastního materiálu příjemce či dobrovolné bezplatné práce občanů,
- l) vlastní materiál nebo dobrovolná bezplatná práce občanů případně vlastních zaměstnanců prokázaná znaleckým posudkem (maximálně 50 % z podílu z vlastních zdrojů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace).

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů,

ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 21 ID ZZ00015.0292**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 10. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **30. 10. 2016.** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
 - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586.). Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na [www.kr-vysocina.cz/zdravy kraj](http://www.kr-vysocina.cz/zdravy-kraj).

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová, tel: 564 602 586, email: bohmova.jana@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 25. 4. 2016

- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 31. 5. 2016 usnesením č. xxx/19/2016/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....

Mgr. Milena Hodbořová
ředitelka školy

.....

Ing. Bc. Martin Hyský
člen Rady Kraje Vysočina

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21**

Základní údaje o žadateli			
Název	Základní škola a mateřská škola Okrouhlice, okres Havlíčkův Brod		
Adresa	Okrouhlice 59, 582 31 Okrouhlice		
IČO	71001832		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Mgr. Milena Hodbořová, ředitelka školy		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Mgr. Milena Hodbořová, ředitelka školy reditel@zsokrouhlice.cz , tel.: 569 489 118		
Bankovní spojení	Číslo účtu: 181888378/0300		
Zřizovatel	Obec Okrouhlice		
Bankovní spojení zřizovatele	1122775319/0800		
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel není plátcem DPH		x	
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)		2011	
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)		2011	
Informace o projektu			
Název projektu	„Radost ve škole“		
Místo realizace	Obec/region	Okrouhlice/Havlíčkův Brod	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	27. dubna 2016	
	Ukončení projektu	15. října 2016	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	75000,-Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	30000,-Kč	40 %

V projektu jsou zahrnuty okruhy environmentální výchovy, multikulturní výchovy, výchovy demokratického občana, osobnostní a sociální výchova: ekosystémy, základní podmínky pro život, lidské aktivity a problémy životního prostředí, vztah člověka k prostředí, kulturní definice, lidské vztahy, občanská společnost a škola, principy demokracie, rozvoj schopností poznávání, sebepoznání a sebepojetí, seberegulace a sebeorganizace, psychohygiena, kreativita, poznávání lidí, mezilidské vztahy, komunikace, hodnoty postoje, etika. V rámci okruhů jsou plánovány přednášky k zdravému životnímu stylu či Tonda obal – třídění odpadu. Cílovou skupinou jsou žáci ve věku 6 – 11 let. Některých akcí se zúčastní děti mateřské školy, žáci okolních málotřídních škol (turnaj ve vybíjené), rodiče žáků i dětí a přátelé školy. Přirozenou součástí realizace projektu je průběžná prezentace výstupů a aktivit na nástěnkách ve škole, obci, na webových stránkách školy: www.skolaokrouhlice.cz. Závěrečným prezenčním výstupem bude příprava, tisk a distribuce informačního materiálu o realizaci projektu: „Kalendář Zdravé školy“.

Výstupy aktivit: literární a výtvarné práce žáků, křížovky, testy, dotazníky, plakáty, pozvánky, portfolia, informační materiál o projektu, fotodokumentace jednotlivých aktivit.

Popis aktivit projektu

Aktivita		Sportovní aktivity	
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Turnaj ve vybíjené „O putovní pohár“	80	Propagační předměty
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	„Divoké sny Maxipsa Fíka“	60	Spotřební materiál
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Olympijské klání „Fíkova olympiáda“	60	Spotřební materiál
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Plaveme jak delfinci	25	služby
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Zimní ozdravný pobyt na horách	30	Služby, drobné občerstvení
Aktivita		Ochrana životního prostředí	
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	„Sbíráme s Maxipsem Fíkem“	60	Spotřební materiál
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	„Zametáme s Ájou“	60	Spotřební materiál
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6

	Záchranná stanice Pavlov pro zvířátka	60	Služby
Aktivita	Zdravý životní styl		
	„Sportování s Robinsonem“	60	Služby
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	„Poslední zvonění“	200	Honoráře účinkujících
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Drakiáda	80	Služby, spotřební materiál
	Výzva	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Na letišti a ve vzduchu	50	Služby
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Informační materiál „Kalendář Zdravé školy“	100	Propagační předměty

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Okrouhlici dne 25. 4. 2016

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

Základní škola a mateřská škola Okrouhlice,
okres Havlíčkův Brod (1)
562 31 Okrouhlice 59
IČ: 71001832 tel.: 569 489 118

Mgr. M. Hejtmánková

Prohlášení žadatele o účetním období (nevypíňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

VdneRazítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě § 10 a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

(ID ZZ00015.0294)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: **ZZ00015.0294**

a

Základní škola Želiv, okres Pelhřimov

se sídlem: Želiv 220, 394 44 Želiv
IČO: 75001047
zastoupená: Mgr. Marií Dolejšovou, ředitelkou školy
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení obce Želiv¹: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu obce Želiv¹: 622119399/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Ve zdravém těle zdravý duch 5“** blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

¹ *rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů*

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...).
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 10 380 Kč (slovy: Deset tisíc tři sta osmdesát korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	17 300 Kč
Výše dotace v Kč	10 380 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	6 920 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary, odměny do soutěží

- c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
- d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
- e) úhrada úvěrů a zápůjček,
- f) penále, pokuty,
- g) náhrady škod a manka,
- h) náklady na právní spory,
- i) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií).

5) Mezi uznatelné náklady patří:

- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) – maximálně do výše 30 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
- b) honoráře, účinkujících, - maximálně do výše 20 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
- c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
- d) ubytování a stravné lektorů,
- e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost,
- f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity
- g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
- h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vnitřního předpisu organizace), tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce max. do výše 50 % z dotace částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
- i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
- j) poplatky ochranným svazům,
- k) náklady na znalecký posudek, prokazující hodnotu vlastního materiálu příjemce či dobrovolné bezplatné práce občanů,
- l) vlastní materiál nebo dobrovolná bezplatná práce občanů případně vlastních zaměstnanců prokázaná znaleckým posudkem (maximálně 50 % z podílu z vlastních zdrojů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace).

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,

- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 21 ID ZZ00015.0294**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 7. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **30. 7. 2016** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravvykraj, která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
 - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586.). Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na www.kr-vysocina.cz/zdravy-kraj.

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová, tel: 564 602 586, email: bohmova.jana@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 5. 5. 2016

- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 31. 5. 2016 usnesením č. xxx/19/2016/RK.

V dne

V Jihlavě dne

.....

Mgr. Marie Dolejšová
ředitelka školy

.....

Ing. Bc. Martin Hyský
člen Rady Kraje Vysočina

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21**

Základní údaje o žadateli			
Název	Základní škola Želiv, okres Pelhřimov		
Adresa	394 44 Želiv		
IČO	75001047		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Mgr. Marie Dolejšová, ředitelka školy		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Mgr. Irena Strnadová, učitelka ZŠ zszeliv@seznam.cz; 720569 336		
Bankovní spojení	181852930/0300		
Zřizovatel	Obec Želiv, 394 44 Želiv 320		
Bankovní spojení zřizovatele	622119399/0800		
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			_____
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			_____
Žadatel není plátcem DPH			není
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)			
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			2011
Informace o projektu			
Název projektu	Ve zdravém těle zdravý duch 5		
Místo realizace	Obec/region	Želiv/Humpolecko	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	Květen 2016	
	Ukončení projektu	Červen 2016	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	17. 300 Kč	100 %

Želiv
 394 44
 Pelhřimov
 Základní škola
 Marie Dolejšová
 ředitelka školy

	Vlastní podíl žadatele	6.920 Kč	40 %
	Dotace Kraje Vysočina	10.380 Kč	60 %
Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)		-----Kč	
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)			2.000 Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)			400 Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)		-----Kč	
Výše investičních nákladů		-----Kč	

Typ aktivity Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně		☐
Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů	x	☐
Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích	x	☐
Ekologické audity, ekologizace provozu		☐
Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór	x	☐
Výstavy, prezentace, semináře, školení	x	☐
Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti		☐
Práce se strategickými materiály		☐
Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 21	x	☐
Sledování vlastních indikátorů MA 21		☐
Sledování standardizovaných indikátorů UR		☐
Zvyšování kvality veřejné správy		☐
Ostatní (uveďte typ akce a její vazbu na cíle Zásad)		☐

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uveďte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Stručný popis projektu

Uveďte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah,...). Uveďte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami. V případě nákupu majetku, uveďte provázanost s aktivitami projektu, účelnost.

Projekt „Ve zdravém těle zdravý duch 5“ navazuje na předchozí čtyři ročníky. Obsahuje aktivity pravidelně se opakující (osvědčené – upevňující návyky zdravého životního stylu), doplněné dalšími, které by měly rozšiřovat a upevňovat znalosti a dovednosti potřebné pro praktický život.

Popis aktivit projektu			
Aktivita	1. Pečuji o své zdraví		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Olympijský běh – žáci školy se zapojí do celostátní akce v běhu	94 žáků	22. června 2016 300 Kč e, f
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
Aktivita	2. Spolupracuji, pomáhám, umím se o sebe postarat		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Barevný den inspirovaný olympiádou - se školním parlamentem (Žáci a pedagogové z celé školy přijdou v oblečení daných barev – olympijský kruh – vytvoří obrazce zvolených olympijských sportů)	94 žáků	17. květen 2016 150 Kč 300 Kč e, f
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Sportovní den se školním parlamentem 1. stupeň- pětiboj 2. stupeň – turnaj 4 škol (florbal, vybíjená) Zapojení pedagogů –dozor, rozhodčí. Sportovní den bude součástí oslav 50. výročí od otevření ZŠ v Želivě		Instruktoři lehké atletiky Mgr. J. Jarošová Školní parlament 24. června 2016 2.400 Kč 1.550 Kč 600 Kč a, i, e, f
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6

	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Zážitkový kurz 1. stupně – zakoupení triček pro žáky a učitele – týmy; materiál a pomůcky na zajištění potřebných aktivit Jíme zdravě – ovocný a zeleninový stůl Zachráním tě – poskytování první pomoci	61 žáků	Učitelé 1. stupně 5.500 Kč 2. - 3. 6. 2016 2.100 Kč 400 Kč e, f
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Zážitkový kurz 2. stupně – zakoupení trik pro žáky a učitele – rozlišení týmů, nákup potřebného materiálu k zajištění her, sportovních a dalších aktivit Dvoudenní zážitkové kurzy se po několik let těší velké oblibě. Poskytují možnosti pro bližší seznámení se se spolužáky i učiteli, nabádají k lepší vzájemné komunikaci, vedou k toleranci, pomoci, empatii, učí sebekázi, umožňují dětem se realizovat. Rozličné pohybové, vědomostní, kreativní aktivity podporují nejen fyzickou, ale i psychickou odolnost.	33 žáků	Učitelé 2. stupně 2. - 3. 6. 2016 4.000 Kč e, f

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Želivě dne 5.5.2016

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ŽELIV
okres Pelhřimov
394 44 ŽELIV 220

Marek Olejník