

## ŽÁDOST O PODPORU AKCE

Podle § 10a odst. 3 zákona 250/2000 Sb. lze dotaci poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost“), popřípadě na základě povinnosti vyplývající ze zvláštního právního předpisu; žádost obsahuje alespoň

a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,

b) požadovanou částku,

c) účel, na který žadatel chce dotaci nebo návratnou finanční výpomoc použít,

d) dobu, v níž má být dosaženo účelu, u návratné finanční výpomoci i lhůty pro navrácení poskytnutých peněžních prostředků a výši jednotlivých splátek,

e) odůvodnění žádosti,

f) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci

1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,

2. osob s podílem v této právnické osobě,

3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,

g) seznam případných příloh žádosti,

h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

### 1. Základní informace

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Název akce:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2. česko – slovenská filatelistická výstava<br>Žďár na Sázavou 2. – 5. 6. 2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Blížeší popis akce:</b><br>Cílové publikum, dopad akce, tradice akce, doprovodný program akce resp. návaznost na jiné akce, výtěžek akce apod.<br>Propagace jména Kraje Vysočina – nabízená protihodnota.                                                                                                                                                                                              | Uspořádáním výstavy, v tomto roce je to největší filatelistická akce v České republice, chceme popularizovat filatelii mezi veřejností, zejména mezi mládeží, jako součást kulturního života a přiblížit tak jednu z možností ušlechtilé zábavy. Uspořádáním výstavy sledujeme též prohloubení spolupráce mezi filatelisty obou republik a návštěvníkům výstavy přiblížit památky a krásy Vysočiny prostřednictvím doprovodných programů                                                                        |
| <b>Časový harmonogram akce (začátek – ukončení):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Slavnostní zahájení ve čtvrtek 2. 6. 2016 v 16.00 hod<br>Ukončení výstavy v neděli 5. 6. 2016 ve 13.00 hod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Místo konání akce:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Dům kultury Žďár nad Sázavou                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Účel, na který žadatel chce dotaci použít:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2. česko – slovenská filatelistická výstava<br>Žďár nad Sázavou 2. – 5. 6. 2016 a její finanční zajištění                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Odůvodnění žádosti:</b><br>Popis výchozí situace, která vede k podání žádosti včetně informace o tom, zda žadatel žádal o prostředky na tuto akci v rámci grantových programů Fondu Vysočiny, jaké jiné dotační tituly byly využity (od Kraje Vysočina nebo i programů EU); zda žadatel žádal o finanční dotaci (pomoc) od města (obce) a pokud ano, v jaké výši, v případě, že nebylo požádáno, proč. | Klub filatelistů 06-10 Žďár nad Sázavou byl pověřen Svazem českých filatelistů uspořádáním 2. česko-slovenské filatelistické výstavy ve dnech 2.- 5. června 2016, z důvodů jeho dlouholeté zkušenosti s pořádáním filatelistických výstav. Dosud největší akcí byla Národní výstava Žďár 2004.<br>Na naší žádost nám byl poskytnut i finanční příspěvek od Rady města Žďáru nad Sázavou ve výši 70 000,00 Kč. Vzhledem k vysokému rozpočtu výstavy byly rovněž požádány některé žďárské firmy o sponzorský dar. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Identifikace žadatele:</b></p> <p>Právnícká osoba (POZOR: tento doklad dokládají i obce, jejich příspěvkové organizace a příspěvkové organizace kraje), dále předkládá identifikaci:</p> <p>a. osob zastupujících právníckou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení (Pokud již nebylo doloženo v rámci dokladů k právní subjektivitě žadatele; jedná se například o výpis usnesení zastupitelstva obce o zvolení starostou)</p> <p>b. osob s podílem v této právnícké osobě (Jedná se například o seznam členů spolku, seznam akcionářů, seznam členů družstva, seznam členů svazku obcí atd.)</p> <p>c. osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu (Jedná se o seznam právníckých osob, v kterých má žadatel podíl, je členem apod.)</p> <p><i>Uvedené náležitosti dle bodů b) a c) lze doložit jako prostý přehled potvrzený osobou oprávněnou jednat jménem žadatele. Pokud jsou údaje dle bodů b) a c) pro žadatele irelevantní, uvede žadatel rovněž tyto skutečnosti.</i></p> | <p><b>Právnícká osoba</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Název subjektu dle registru ekonomických subjektů,</li> <li>2. Sídlo</li> <li>3. IČO</li> <li>4. Právní subjektivita žadatele: (včetně kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele)</li> <li>5. Osoba oprávněná jednat jménem společnosti</li> <li>6. Kontaktní údaje</li> </ol> <p>a) tel. číslo, b) e-mailová adresa, c) poštovní adresa</p> <p>Svaz českých filatelistů<br/> Opletalova 1337/29, Nové Město, 110 00 Praha 1<br/> IČO: 00442976</p> <p>Klub filatelistů 06-10 Žďár nad Sázavou /doklad/<br/> Zastoupený předsedou klubu Ing. Janem Hrdinou<br/> Sadová 666/15, 59101 Žďár nad Sázavou<br/> Mobil: 725470618, Email: <a href="mailto:janhrdina.zdar@gmail.com">janhrdina.zdar@gmail.com</a></p> <p><b>Fyzická osoba</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jméno a příjmení</li> <li>2. Datum narození</li> <li>3. Bydliště</li> <li>4. IČO, je-li fyzická osoba podnikatelem, bylo-li přiděleno</li> <li>5. Kontaktní údaje</li> </ol> <p>a) tel. číslo, b) e-mailová adresa, c) poštovní adresa</p> |
| <p><b>Bankovní ústav:</b><br/> <b>Číslo bankovního účtu:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Raiffeisen bank, a.s. pob. Žďár nad Sázavou<br/> 5781161001/5500</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>WWW (domovské stránky akce na Internetu):</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>Právní subjektivita žadatele:</b><br/> (včetně kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>Seznam dokladů</b><br/> (seznam všech dokladů, které jsou k žádosti přiloženy)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Výpis ze spolkového rejstříku<br/> Pověření statutárního zástupce<br/> Prezenční listina klubu filatelistů<br/> Organizační řád Svazu českých filatelistů<br/> Stanovy Svazu českých filatelistů, z. s.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**CELKOVÝ rozpočet akce: položková rozvaha výdajů a příjmů**

| Výdaje                                |               | Příjmy                            |               |
|---------------------------------------|---------------|-----------------------------------|---------------|
| Pronájem výstavních prostor           | 50 000,00 Kč  |                                   |               |
| Dovoz a instalace výstavních rámců    | 30 000,00 Kč  | Podpora kraje                     | 70 000,00 Kč  |
| Poštovné, telekomunikace              | 45 000,00 Kč  | Podpora města                     | 70 000,00 Kč  |
| Diplomy, medaile, pamětní listy       | 30 000,00 Kč  | Svaz českých filatelistů          | 50 000,00 Kč  |
| Propagace, plakáty, poutače           | 15 000,00 Kč  | Za výstavní poplatky              | 40 000,00 Kč  |
| Ubytování pozvaných hostů, jury       | 35 000,00 Kč  | Příjem z burzy                    | 15 000,00 Kč  |
| Příležitostné poštovní razítka        | 5 000,00 Kč   | Prodej tiskovin /katalog, celiny/ | 70 000,00 Kč  |
|                                       |               | Sponzorské dary / předpoklad/     | 160 000,00 Kč |
|                                       |               | Rezerva KF 06-10                  | 35 000,00 Kč  |
| Příležitostná poštovní přepážka       | 10 000,00 Kč  |                                   |               |
| Střežení výstavního prostoru          | 25 000,00 Kč  | Celkem                            | 510 000,00 Kč |
| Tiskoviny-bulletiny, katalog, palmare | 95 000,00 Kč  |                                   |               |
| Pořadatelská služba                   | 5 000,00 Kč   |                                   |               |
| Kancelářské potřeby pro OV a jury     | 15 000,00 Kč  |                                   |               |
| Doprovodné kulturní programy          | 25 000,00 Kč  |                                   |               |
| Propagační programy                   | 25 000,00 Kč  |                                   |               |
| Věcné ceny pro vystavovatele          | 40 000,00 Kč  |                                   |               |
| Náklady na zahájení a na palmare      | 35 000,00 Kč  |                                   |               |
| Drobné výdaje /cestovné apod./        | 15 000,00 Kč  |                                   |               |
| Čistící prostředky                    | 5 000,00 Kč   |                                   |               |
| Bankovní poplatky                     | 5 000,00 Kč   |                                   |               |
| Celkem                                | 510 000,00 Kč |                                   |               |

## 2. Bližší informace o použití dotace od Kraje Vysočina

### Konkretizace části akce, na kterou je dotace požadována

| Použití požadované dotace od Kraje Vysočina.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |              |                                    |              |                                 |              |                                 |              |                              |             |               |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|------------------------------------|--------------|---------------------------------|--------------|---------------------------------|--------------|------------------------------|-------------|---------------|----------------------|
| <b>Výčet NEUZNATELNÝCH nákladů:</b><br><i>Výčet nákladů, které Kraj Vysočina určuje za neuznatelné v případné smlouvě o poskytnutí dotace.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>mzdové náklady (výdaje) a ostatní osobní náklady (výdaje) a náklady (výdaje) na sociální a zdravotní pojištění organizátora a jeho zaměstnanců</b></li> <li>• <b>náklady (výdaje) na pohoštění</b></li> <li>• <b>běžné provozní náklady (výdaje)</b> (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, .....)</li> <li>• <b>náklady (výdaje) na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,</b></li> <li>• <b>úhrada úvěrů a půjček</b></li> <li>• <b>penále, pokuty</b></li> <li>• <b>náhrady škod a manka</b></li> <li>• <b>zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce</b></li> <li>• <b>náklady (výdaje) na právní spory</b></li> <li>• <b>náklady (výdaje) na publicitu</b></li> <li>• <b>daně, dotace a dary</b></li> </ul> | <b>Název aktivity (výdaje)                      výše výdaje</b><br><i>Výčet výdajů - nákladů, které budou zcela nebo částečně hrazeny z dotace od Kraje Vysočina. Z celkového rozpočtu v bodě 1 této žádosti můžete vyčlenit jednu či více položek uznatelných nákladů, a to v jejich plné výši. Tyto vyčleněné výdaje budou ve vztahu k dotaci Kraje Vysočina brány jako celkové náklady, které je nutné při vyúčtování prokázat.</i> <table> <tbody> <tr> <td>Pronájem výstavních prostor</td> <td>50 000,00 Kč</td> </tr> <tr> <td>Dovoz a instalace výstavních rámců</td> <td>30 000,00 Kč</td> </tr> <tr> <td>Diplomy, medaile, pamětní listy</td> <td>30 000,00 Kč</td> </tr> <tr> <td>Ubytování pozvaných hostů, jury</td> <td>35 000,00 Kč</td> </tr> <tr> <td>Doprovodné kulturní programy</td> <td>25 000,00Kč</td> </tr> <tr> <td><b>Celkem</b></td> <td><b>170 000,00 Kč</b></td> </tr> </tbody> </table> | Pronájem výstavních prostor | 50 000,00 Kč | Dovoz a instalace výstavních rámců | 30 000,00 Kč | Diplomy, medaile, pamětní listy | 30 000,00 Kč | Ubytování pozvaných hostů, jury | 35 000,00 Kč | Doprovodné kulturní programy | 25 000,00Kč | <b>Celkem</b> | <b>170 000,00 Kč</b> |
| Pronájem výstavních prostor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 50 000,00 Kč                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |              |                                    |              |                                 |              |                                 |              |                              |             |               |                      |
| Dovoz a instalace výstavních rámců                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 30 000,00 Kč                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |              |                                    |              |                                 |              |                                 |              |                              |             |               |                      |
| Diplomy, medaile, pamětní listy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 30 000,00 Kč                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |              |                                    |              |                                 |              |                                 |              |                              |             |               |                      |
| Ubytování pozvaných hostů, jury                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 35 000,00 Kč                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |              |                                    |              |                                 |              |                                 |              |                              |             |               |                      |
| Doprovodné kulturní programy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 25 000,00Kč                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |              |                                    |              |                                 |              |                                 |              |                              |             |               |                      |
| <b>Celkem</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>170 000,00 Kč</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |              |                                    |              |                                 |              |                                 |              |                              |             |               |                      |

| Řádek číslo | Rozpis použití dotace od Kraje Vysočina                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                     |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.          | Požadovaná výše dotace od Kraje Vysočina v Kč                                                                                                                                                                                                                                                                   | ...70 000,00..... Kč                                                                                                |
| 2.          | Celkové náklady (výdaje) na aktivitu(y), které bude žadatel hradit (zcela nebo částečně) z dotace od Kraje Vysočina                                                                                                                                                                                             | 170 000,00..... Kč                                                                                                  |
| 3.          | Výše dotace od Kraje Vysočina v %                                                                                                                                                                                                                                                                               | .41,18.....% z celkových nákladů na aktivitu, které budete hradit (zcela nebo částečně) z dotace od Kraje Vysočina  |
| 4.          | Podíl vlastních prostředků žadatele na úhradě aktivit(y), které bude žadatel hradit (zcela nebo částečně) z dotace od Kraje Vysočina v Kč<br><i>Vlastními prostředky žadatele jsou pro účely této žádosti myšleny jak vlastní zdroje žadatele, tak i ostatní dotace, dary, příjmy z reklamy, sponzoringu...</i> | 100 000,00..... Kč                                                                                                  |
| 5.          | Podíl vlastních prostředků žadatele na úhradě aktivit(y), které bude žadatel hradit (zcela nebo částečně) z dotace od Kraje Vysočina v %                                                                                                                                                                        | ..58,82.....% z celkových nákladů na aktivitu, které budete hradit (zcela nebo částečně) z dotace od Kraje Vysočina |

**Žadatel je povinen dodržet podíl vlastních prostředků na realizaci akce (tj. řádek 4 a 5 výše uvedené tabulky).**

Pokud skutečné náklady na realizaci části akce překročí celkovou předpokládanou výši nákladů (tj. řádek č. 2 výše uvedené tabulky), uhradí žadatel (příjemce) částku tohoto překročení z vlastních prostředků.

Pokud budou skutečné náklady na realizaci části akce nižší než základ pro stanovení dotace (řádek č. 2), schválený procentní podíl kraje (řádek č. 3) se nemění, tzn., že ABSOLUTNÍ ČÁSTKA DOTACE SE ÚMĚRNĚ SNÍŽÍ.

### 3. Blížší informace o akci

**Cílové publikum** (popište prosím, kolik osob akce osloví/oslovila v předchozích ročnících, jaká je jejich struktura – např. děti, mládež, rodiny s dětmi, senioři, muži, ženy, široká veřejnost, minority, apod.)

Zájem o výstavu bude velký u široké, nejen filatelistické, veřejnosti z obou republik protože nabídka je značná. Vystavovat bude 99 vystavovatelů se 126 exponáty různého filatelistického zaměření, některé exponáty i značné hodnoty. Počítáme se zájmem školních dětí, tak jak to bylo v minulých letech.

**Dopad akce** (akce má např. dopad lokální, regionální, celostátní, mezinárodní apod.)

Výstava bude mít pro nefilatelisty dopad lokální i regionální, pro zájemce o filatelii a různé mimopracovní aktivity pak dopad celostátní a mezinárodní.

**Tradice akce** (jedná se o novou akci nebo o akci s mnohaletou tradicí, apod.?)

První česko-slovenská filatelistická výstava se konala roku 2011 Ve Vysokém Mýtě a první slovensko-česká filatelistická výstava roku 2013 V Nitře. Přípravovaná 2. česko-slovenská filatelistická výstava ve Žďáře nad Sázavou ve dnech 2.-5. června 2016 je tak pokračovatelem započaté tradice a bude probíhat v soutěžní kategorii 1.a 3. stupně. Na výstavu je přihlášeno 99 vystavovatelů se 126 exponáty z Česka a Slovenska.

**Doprovodný program akce, resp. návaznost na jiné akce** (pokud existuje)

**Výstava Dušan Kállay**

Grafická a známková tvorba

Ve dnech 31.5 - 26.6 2016 ve výstavní síni Staré radnice ve Žďáře nad Sázavou

V sobotu 4.6.2016 autogramiáda známkových tvůrců

**Propagace jména Kraje Vysočina – nabízená protihodnota** (jaký specifický reklamní prostor pro propagaci Kraje Vysočina organizátoři nabízejí – např. na propagačních materiálech spojených s akcí, plakátech, pozvánkách, vstupenkách, reklamních plochách při samotné akci...)

Výstavní Bulletin / viz příloha /

Katalog výstavy

Plakáty

**Výtěžek akce** (pokud se jedná o akci, která generuje zisk, jak je tento zisk použit?)

Tato akce je nezisková.

**Zde prosím uveďte jakékoli Vaše další poznámky nebo doplnění:**

Nad připravovanou výstavou převzal záštitu předseda vlády ČR Mgr. Bohuslav Sobotka, hejtman Kraje Vysočina MUDr. Jiří Běhounek a Rada města Žďáru nad Sázavou. V souvislosti s přijetím záštity nad výstavou, předseda vlády projevil zájem účastnit se na jejím zahájení dne 2. 6. 2016, kde bude současně proveden křest nové známky s výstavní tematikou.

V e Žďáře nad Sázavou..... dne 18.3. 2016.....



.....  
razítko a podpis statutárního zástupce žadatele  
(v případě zastoupení na základě plné moci je třeba  
plnou moc přiložit)

Žádost prosím odešlete zpět na adresu:

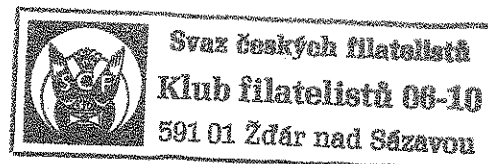
Ing. Zbyněk Čech

Oddělení vnějších vztahů, Krajský úřad Kraje Vysočina  
Žižkova 57

587 33 Jihlava

e-mail: [cech.z@kr-vysocina.cz](mailto:cech.z@kr-vysocina.cz)

tel.: 564 602 146





## Výpis

ze spolkového rejstříku, vedeného  
Městským soudem v Praze  
oddíl L, vložka 1415

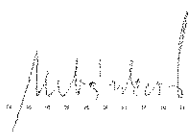
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Datum zápisu:</b>            | 1. ledna 2014                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Datum vzniku:</b>            | 6. prosince 1990                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Spisová značka:</b>          | L 1415 vedená u Městského soudu v Praze                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Název:</b>                   | Svaz českých filatelistů, z.s.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Sídlo:</b>                   | Opletalova 1337/29, Nové Město, 110 00 Praha 1                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Identifikační číslo:</b>     | 004 42 976                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Právní forma:</b>            | Spolek                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Účel:</b>                    | Sdružovat prostřednictvím klubů filatelistů, odborných společností a kroužků mladých filatelistů sběratele poštovních známek, celin, celistvostí a ostatních předmětů filatelistického zájmu, a badatele a další zájemce o tento obor, a to na principu místním, resp.regionálním, nebo podle odborného zájmu. |
| <b>Název nejvyššího orgánu:</b> | Valná hromada SČF                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Statutární orgán:</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>    Způsob jednání:</b>      | SČF zastupuje navenek předseda SČF jako statutární zástupce a to v duchu stanovisek P-SČF. V době nepřítomnosti zastupuje za stejných podmínek předsedu SČF místopředseda (případně jiný člen P-SČF), pověřený k tomu P-SČF.                                                                                   |

Veřejný rejstřík

Ověřuji pod pořadovým číslem 614015\_016729 , že tato listina, která vznikla převedením výstupu platných údajů z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z 1 listu, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

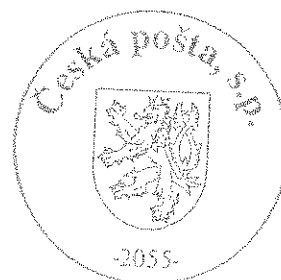
Žďár nad Sázavou 1

dne 03.03.2016 v 14:38

Podpis .....  .....

Razítko:

Urbánková Jana





## **Pověření.**

Na základě „Organizačního řádu Svazu českých filatelistů“ má právo jednat jménem Klubu filatelistů jeho předseda nebo pověřený člen výboru. (článek 4.2.)  
Předsedou Klubu filatelistů 06-010 Žďár nad Sázavou byl Valnou hromadou dne 11. března 2012 zvolen pan ing. Jan Hrdina.

Kontaktní údaje.

Sadová 666/15

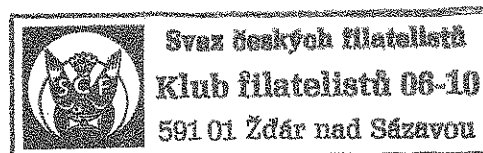
591 01 Žďár nad Sázavou

Mobil: 725470618

Email: janhrdina.zdar@gmail.com

7. března 2016

Ing. Miroslav Sirsch, tajemník klubu



# Prezenční listina

13.03.2016

| Pořad.<br>číslo | Příjmení a jméno      |  |  |
|-----------------|-----------------------|--|--|
| 1               | Andrýsek Milan Ing    |  |  |
| 2               | Beránek Milan Ing     |  |  |
| 3               | Bedrnová Ivana        |  |  |
| 4               | Blažíček Jan          |  |  |
| 5               | Bradáč Bohuslav       |  |  |
| 6               | Černý Karel           |  |  |
| 7               | Černý Luboš           |  |  |
| 8               | Drahotský Libor       |  |  |
| 9               | Drdla Karel           |  |  |
| 10              | Drdla Pavel Ing       |  |  |
| 11              | Duba Josef            |  |  |
| 12              | Dymák Milan           |  |  |
| 13              | Filipí Ludvík         |  |  |
| 14              | Formánek Zdeněk Ing   |  |  |
| 15              | Galušková Marie       |  |  |
| 16              | Gonda Lubomír         |  |  |
| 17              | Hájek Zdeněk          |  |  |
| 18              | Havelková Dagmar Ing  |  |  |
| 19              | Hrdina Jan Ing        |  |  |
| 20              | Hurník Leopold Ing    |  |  |
| 21              | Chroust Antonín       |  |  |
| 22              | Kabelka Jiří Ing      |  |  |
| 23              | Karas Pavel           |  |  |
| 24              | Keller Vladimír       |  |  |
| 25              | Klíma Karel           |  |  |
| 26              | Koukal Jiří Ing       |  |  |
| 27              | Křehlík Bohumír       |  |  |
| 28              | Macourek Wolfgang Ing |  |  |
| 29              | Mátl Milan            |  |  |
| 30              | Měšťan Jindřich       |  |  |

*Uložit*

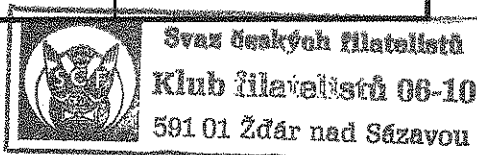


Svaz českých filatelistů  
Klub filatelistů 06-10  
591 01 Žďár nad Sázavou

## Prezenční listina

| Pořad.<br>číslo | Příjmení a jméno    |  |  |
|-----------------|---------------------|--|--|
| 31              | Naar Otmar          |  |  |
| 32              | Nepejchal Bohumil   |  |  |
| 33              | Novotný roman       |  |  |
| 34              | Ošmera Josef Ing    |  |  |
| 35              | Oštádal Jaromír Ing |  |  |
| 36              | Palát Vlastislav    |  |  |
| 37              | Pelikán Emil        |  |  |
| 38              | Pokorná Lenka       |  |  |
| 39              | Pospíchal Pavel     |  |  |
| 40              | Ptáček Jaroslav Mgr |  |  |
| 41              | Rouš Jaroslav       |  |  |
| 42              | Sirsch Miroslav Ing |  |  |
| 43              | Slezák Jan Ing      |  |  |
| 44              | Suchý Oldřich       |  |  |
| 45              | Škába Václav        |  |  |
| 46              | Škoda Vladimír MUDr |  |  |
| 47              | Štefek Jaroslav     |  |  |
| 48              | Šubrt Václav        |  |  |
| 49              | Šuhaj Miroslav Ing  |  |  |
| 50              | Úradníček Luboš     |  |  |
| 51              | Zelenka Otto        |  |  |
| 52              | Zítka Jindřich Ing  |  |  |
| 53              | Zoubková Drahomíra  |  |  |
| 54              |                     |  |  |
| 55              |                     |  |  |
| 56              |                     |  |  |
| 57              |                     |  |  |
| 58              |                     |  |  |
| 59              |                     |  |  |
| 60              |                     |  |  |

*Vodňanský*





# Svaz českých filatelistů, z. s.

hledat...

Základní dokumenty

Úvodní stránka

o SČF

Stanovy 2015

Valná hromada 2015

Členství

Činnosti

Zpravodaj

Přihlášková soustava

Základní dokumenty

Orgány

Komise

Kluby

Odborné společnosti

Odborná literatura

Výstavní činnost

Knižovna

Kalendář akcí

Filatelistická mapa

Filatelistické události

| Statistika |      |
|------------|------|
| Členům     | 2490 |
| Týden      | 329  |
| Dnes       | 15   |
| Online     | 1    |

## Organizační řád Svazu českých filatelistů

### 1. Úvodní ustanovení

1.1. Základním dokumentem Svazu českých filatelistů (dále jen SČF) jsou Stanovy SČF schválené valnou hromadou SČF dne 3.12.2005 a registrované Ministerstvem vnitra.

1.2. Organizační řád SČF vychází ze Stanov SČF a usměrňuje činnost všech orgánů SČF, základních organizačních jednotek SČF, funkcionářů a členů SČF. Posláním Organizačního řádu SČF je podání jednotného výkladu a zajištění jednotného postupu v rámci SČF.

### 2. Orgány

Orgány jsou:

- valná hromada SČF,
- předsednictvo SČF,
- výkonný výbor (dále jen VV) SČF,
- revizní komise (dále jen RK) SČF.

Jejich základní úkoly a pravidla činnosti jsou dána Stanovami SČF.

#### 2.1 Valná hromada SČF

2.1.1 Delegáty valné hromady SČF s hlasem rozhodujícím jsou zvolení zástupci klubů filatelistů (dále jen KF) a odborných společností (dále jen OS). Klíč k volbě delegátů stanoví předsednictvo SČF. Na valnou hromadu SČF mohou být pozváni předsednictvem SČF hosté, kteří mají hlas poradní.

2.1.2. Jednání valné hromady SČF se řídí podle programu a jednacího řádu schváleného na začátku valné hromady. Jednání řídí předsedající zvolený na začátku valné hromady.

#### 2.2. Předsednictvo SČF

2.2.1 Předsednictvo SČF řídí svou činnost podle schváleného plánu činnosti předsednictva SČF na pětileté funkční období a na jednotlivé roky v rámci koncepce činnosti SČF schválené valnou hromadou SČF.

2.2.2 Předsednictvo SČF schvaluje udělování čestných titulů, diplomů a odměn členům SČF.

#### 2.3 VV SČF

2.3.1 VV SČF řídí svou činnost podle schváleného plánu činnosti VV SČF na jednotlivé roky. Tento plán vychází ze schváleného plánu činnosti předsednictva SČF.

2.3.2 Předsedu SČF v případě potřeby zastupuje jako první místopředseda pro mezinárodní činnost, jako druhý místopředseda pro vnitrosvazovou činnost.

2.3.3 Místopředseda pro mezinárodní činnost odpovídá za rozvoj filatelie v rámci styku se zahraničními filatelistickými svazy, mezinárodními filatelistickými orgány a organizacemi.

2.3.4 Místopředseda pro vnitrosvazovou činnost odpovídá za rozvoj filatelie v KF a OS.

2.3.5 Tajemník SČF ve spolupráci s předsedou a místopředsedy SČF zajišťuje podkladové materiály pro zasedání VV SČF a předsednictva SČF v souladu s jejich jednacími řády.

2.3.6 Tajemník SČF spolupracuje s organizačními výbory pořádaných výstav v souladu s Výstavním řádem SČF.

2.3.7 Tajemník SČF zajišťuje vydávání Informací SČF.

2.3.8 Tajemník SČF řídí činnost sekretariátu a odpovídá za ni v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy SČF. Odpovídá za činnost SČF po stránce ekonomické. Dbá na dodržování právních a mzdových předpisů platných pro pracovníky sekretariátu SČF. Přitom úzce spolupracuje s revizní komisí SČF.

2.3.9 Sekretariát SČF zabezpečuje činnost SČF v souladu se schváleným rozpočtem a plánem práce po stránce ekonomické, právní, organizační a administrativní.

#### 2.4 Revizní komise SČF

2.4.1 Činnost RK SČF se řídí Jednací řádem revizní komise SČF schváleným předsednictvem SČF.

2.4.2 Zasedání RK SČF svolává její předseda podle potřeby, nejméně však jednou ročně.

2.4.3 RK SČF projednává návrhy rozpočtu SČF a výsledky hospodaření SČF, sleduje dodržování rozpočtu a finanční kázně, zásad hospodárnosti a účelnosti vynakládání finančních a materiálních prostředků.

2.4.4 RK SČF kontroluje ve spolupráci s revizorem (revizory) OS evidenci členů a hospodaření OS.

2.4.5 RK SČF dbá na dodržování Stanov SČF, vnitřních předpisů SČF a obecně závazných právních předpisů souvisejících s činností SČF.

2.4.6 RK SČF vyhotovuje o provedených kontrolách podrobné zprávy, které po projednání v kontrolovaném subjektu předkládá předsedovi SČF k projednání ve VV SČF a v předsednictvu SČF.

2.4.7 RK SČF navrhuje opatření k odstranění nedostatků zjištěných při prováděných kontrolách.

2.4.8 Nedostatky, zjištěnými RK SČF při kontrole, je kontrolovaný povinen se zabývat a vyvodit z nich závěry, nedostatky v dané lhůtě odstranit a přijmout opatření, aby se nedostatky v budoucnu neopakovaly.

2.4.9 RK SČF schvaluje závěrečné vyúčtování nákladů výstav, jímž byla poskytnuta dotace z prostředků SČF. RK SČF kontroluje účelnost využití dotace.

2.4.10 RK SČF se vyjadřuje k cenám materiálů a služeb prodávaných sekretariátem SČF.

#### 3. Komise SČF

3.1 Komise jsou pracovními orgány předsednictva SČF, kterému odpovídají za svou činnost.

3.2 Úkolem komisí je realizace úkolů vyplývajících z koncepce SČF pro danou oblast filatelie.

3.3 Komise metodicky řídí a usměrňují činnost KF a OS.

3.4 Komise spolupracují s organizačními výbory výstav.

3.5 Komise předkládají tajemníkovi SČF návrh svého rozpočtu na kalendářní rok k projednání ve VV SČF a k zahrnutí do rozpočtu SČF, který schvaluje předsednictvo SČF.

3.6 Komise nemohou zavazovat SČF ani jednat jménem SČF s mimosvazovými orgány a organizacemi.

#### 4. Klub filatelistů

4.1 KF financuje svou činnost z vlastních prostředků, zejména z členských příspěvků pro KF.

4.2 Jménem KF jedná jeho předseda nebo pověřený člen výboru KF.

4.3 KF je povinen do 31.3. každého kalendářního roku převést na účet SČF členské příspěvky SČF za své členy.

4.4 Výbor KF je povinen sledovat úhrady za odebírané poštovní známky a další filatelistický materiál od České pošty. Určený správce novinkové služby musí jednou měsíčně vyúčtovat klubem odebrané poštovní známky a další filatelistický materiál a provést jejich úhradu. Výbor KF uzavírá se správcem novinkové služby smlouvy o hmotné odpovědnosti. Účtování novinkové služby musí být vedeno odděleně od hospodaření KF.

4.5 Výbor KF je povinen vést evidenci členů KF. Na požádání je povinen podat informace o této evidenci sekretariátu SČF.

4.6 KF vystavuje svým členům členské průkazy SČF. Evidované nevyplněné členské průkazy přiděluje KF podle požadavku sekretariátu SČF.

#### 5. Odborná společnost

5.1 OS financuje svou činnost z vlastních prostředků, zejména z členských příspěvků pro OS.

5.2 Jménem OS jedná jeho předseda nebo pověřený člen výboru OS.

5.3 Pokud řádný člen OS neplatí členský příspěvek SČF prostřednictvím některého KF, je OS povinna odvést za něj členský příspěvek SČF do 31.3. každého kalendářního roku na účet SČF.

5.4 Výbor OS je povinen vést evidenci členů OS.

5.5 OS vystavuje svým řádným členům, kteří nejsou členy žádného KF, členské průkazy SČF. Evidované nevyplněné členské průkazy přiděluje OS podle požadavku sekretariátu SČF.

5.6 OS je povinna na základě požadavku VV SČF nebo předsednictva SČF informovat tento orgán o stavu své členské základny, o svém hospodaření a podat zprávu o své odborné činnosti.

#### 6. Kroužek mladých filatelistů

6.1 V čele kroužku mladých filatelistů (dále jen KMF) stojí vedoucí, který se při své činnosti řídí zásadami činnosti KMF a pokyny komise mládeže SČF a oblastní komise mládeže.

6.2 Oblastní komise mládeže metodicky a organizačně zabezpečuje rozvoj filatelie mládeže v daném regionu a řídí činnost jednotlivých vedoucích KMF.

6.3 Předsedu oblastní komise mládeže jmenuje a odvolává komise mládeže SČF na návrh oblastní komise mládeže. Další členy vedení oblastní komise mládeže jmenuje předseda oblastní komise mládeže.

6.4 Vedoucí KMF je povinen do 31.3. každého kalendářního roku převést na účet SČF členské příspěvky SČF za ty členy KMF, kteří platí členské příspěvky SČF.

6.5 Vedoucí KMF je povinen vést evidenci členů KMF.

6.6 Vedoucí KMF vystavuje členům KMF členské průkazy SČF. Evidované nevyplněné členské průkazy přiděluje vedoucímu KMF podle požadavku sekretariátu SČF.

#### 7. Knihovna

7.1 Knihovna slouží k uchování a vypůjčování filatelistické literatury pro studijní potřeby členů SČF. Při vypůjčování filatelistické literatury se řídí výpůjčním řádem schváleným VV SČF.

7.2 Knihovna poskytuje při zapůjčování filatelistické literatury členům SČF poradenské služby.

7.3 Činnost knihovny SČF řídí tajemník SČF, který odpovídá za řádné uložení knihovních fondů a za zpracování aktuální evidence všech fondů obsažených v knihovně.

#### 8. Tiskárna SČF

8.1 Tiskárna SČF zajišťuje především tisk Informací SČF, odborných zpravodajů a dalšího materiálu pro potřebu SČF.

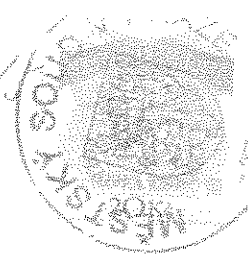
8.2 Činnost tiskárny SČF řídí tajemník SČF, jehož prostřednictvím se uplatňují veškeré požadavky na tisk.

#### 9. Závěrečná ustanovení

9.1 Tento Organizační řád SČF byl schválen předsednictvem SČF dne 22.4.2006 a nabývá účinnosti dnem schválení.

9.2 Zrušuje se Organizační řád SČF schválený předsednictvem SČF 7.12.2002.

# Stanovy Svazu českých filatelistů, z. s.



Svaz českých filatelistů, z. s. (dále jen „SČF“) je dobrovolným samosprávným spolkem působícím ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník (dále jen „OZ“).

Svou činnost vyvíjí na území České republiky (dále jen „ČR“). Jeho sídlo je v Praze, adresa sídla je 110 00 Praha 1, Opletalova 29. SČF má právní osobnost, jeho IČ je 44 29 76.

SČF je nástupcem Svazu československých filatelistů, který vznikl usnesením ustavujícího sjezdu v roce 1965.

## Hlava I

### Poslání a cíle činnosti SČF (účel spolku)

§ 1 Sdružovat prostřednictvím klubů filatelistů, odborných společností a kroužků mladých filatelistů sběratele poštovních známek, celin, celistvostí a ostatních předmětů filatelistického zájmu, a badatele a další zájemce o tento obor a to na principu místním, resp. regionálním, nebo podle odborného zájmu.

§ 2 Podporovat zájem o filatelii u všech zájemců - od mládeže po seniory - a získávat je pro členství v SČF.

§ 3 Šířit teoretické a praktické znalosti ve všech oborech filatelie, působit na zvyšování odborné úrovně členů přednáškami, semináři, poradenskou činností, pořádáním soutěžních a propagačních filatelistických výstav a vedením svazové knihovny. Pro potřeby hodnocení výstavních exponátů zabezpečovat výchovu svazových hodnotitelů (jurymanů) a jejich prostřednictvím zajišťovat trvalý kontakt s vystavovateli.

§ 4 Hájit oprávněné zájmy členů zejména ve vztahu ke státním a dalším orgánům a institucím, jejichž činnost souvisí s filatelii, dále pak v případě potřeby vůči orgánům činným v trestním řízení a vůči subjektům působícím na filatelistickém trhu.

§ 5 Ochraňovat sběratele před padělateli a padělkami poštovních známek a dalšího filatelistického materiálu a jejich distributory a spolupracovat s příslušnými orgány při jejich odhalování. Za tím účelem zabezpečovat výchovu svazových znalců. Ochraňovat sběratele před všemi vlivy, které jsou v rozporu s etickým kodexem filatelie přijatým SČF, Světovou poštovní unií (UPU) a Mezinárodní filatelistickou federací (FIP).

§ 6 Umožňovat svým členům doplňování sbírek předmětů filatelistického zájmu pořádáním výměnných schůzek a prodejem filatelistického materiálu, publikací apod. Při těchto činnostech spolupracovat s filatelistickými obchodníky a jejich organizacemi.

§ 7 Ve spolupráci s Českou poštou, s.p. (dále jen „ČP“) zajišťovat pro členy SČF optimální podmínky pro odběr poštovních známek a ostatního filatelistického materiálu ČR a spolupracovat i v otázkách týkajících se rozvoje a propagace české filatelie. Spolupracovat s vydavatelem, výrobcem a distributorem poštovních známek, celin a dalších předmětů filatelistického zájmu ČR. Při sestavování emisního plánu poskytovat vydavateli doporučení v rámci etického kodexu filatelie, přijatého SČF, UPU a FIP a poskytovat mu informace a doporučení potřebná k tomu, aby nedocházelo k nežádoucím vydáním.

§ 8 Samostatně nebo ve spolupráci s jinými vydavateli

vydávat odbornou filatelistickou literaturu a podněcovat její tvorbu.

§ 9 Spolupracovat s Poštovním muzeem ČR v Praze při studiu poštovní historie a při studiu českých, československých a popř. i dalších poštovních známek a jiných předmětů filatelistického zájmu.

§ 10 Reprezentovat ČR ve FIP, v Evropské federaci filatelistických sdružení (FEPA), v Mezinárodní asociaci filatelistických znalců (AIEP) a v jiných mezinárodních filatelistických sdruženích, zabezpečovat spolupráci se zahraničními svazy filatelistů a s mezinárodními filatelistickými organizacemi, vytvářet podmínky pro účast exponátů členů SČF na výstavách v zahraničí.

§ 11 Poskytovat odbornou konzultační pomoc členům SČF ve všech oblastech filatelie, poskytovat pomoc pozůstalým po zemřelých členech v pozůstalostním řízení týkajícím se jejich filatelistických sbírek.

## Hlava II

### Členství v SČF, práva a povinnosti členů

§ 12 Členem SČF může být každá osoba (fyzická i právnická), která se dobrovolně a písemně přihlásí za člena, souhlasí se Stanovami SČF a jeho Etickým kodexem, dodržuje je a zavazuje se platit členské příspěvky SČF (a jeho základních organizačních jednotek, jejichž je členem, pokud je v rámci základní organizační jednotky vybírán) ve stanovené výši. Přihlášku člena mladšího 18 let spolupodepisuje jeho zákonný zástupce. Členové mladší 18 let nemají hlasovací právo a nemohou být voleni do orgánů SČF (práva a povinnosti členů SČF pro ně tedy platí s touto výhradou). Právnickou osobu jako člena SČF zastupuje v rámci SČF její statutární orgán, pokud neurčí jiného zástupce; při hlasování má jeden hlas.

O přijetí za člena SČF rozhoduje výbor základní organizační jednotky (dále jen „ZOJ“) SČF (viz § 18), v níž podal zájemce o členství přihlášku. Pokud se člen SČF uchází o členství i v další ZOJ, rozhoduje o jeho přijetí do této ZOJ její výbor. V případě, že člen ZOJ závažně poruší její vnitřní organizační předpis, může jej ZOJ vyloučit ze svých řad, a to na členské schůzi většinou přítomných členů (pro případné přezkoumání vyloučení ze ZOJ je příslušná revizní komise ZOJ nebo revizor ZOJ); členství v SČF však zůstává zachováno a takový člen se může přihlásit do jiné ZOJ, nebo do KF při sekretariátu SČF (dále jen „S-SČF“).

O přijetí člena kroužku mladých filatelistů (dále jen „KMF“) rozhoduje vedoucí kroužku. Členem KMF může být jen fyzická osoba, a to ve věku do 18 let, v případě osob připravujících se na své budoucí povolání (studenti, učňové apod.) do věku 21 let. Po dosažení uvedené horní hranice věku člen KMF přejde do některé ZOJ. Člen KMF je členem SČF prostřednictvím ZOJ, při níž je KMF zřízen, u KMF zřízených jinak je členem prostřednictvím KF při S-SČF. V případě, že člen KMF závažně poruší jeho vnitřní organizační předpis, může jej vedoucí z KMF vyloučit (pro případné přezkoumání vyloučení z KMF je příslušná revizní komise ZOJ nebo revizor ZOJ, u níž je KMF zřízen, v ostatních případech revizor KF při S-SČF); členství v SČF však zůstává zachováno a takový člen se může přihlásit do jiného KMF, popř. do jiné ZOJ, nebo do KF při S-SČF.

Dokladem o členství v SČF je platný členský průkaz, který vystavuje výbor ZOJ, u členů KMF vedoucí kroužku. Dokladem o zaplacení členského příspěvku je vylepená členská známka SČF na příslušný rok.

Členové SČF neručí za jeho závazky a dluhy.

§ 13 Čestným členem SČF (dále jen „čestný člen SČF“) může být fyzická nebo právnická osoba, člen SČF, kterou tím jmenuje předsednictvo SČF (dále jen „P-SČF“), a to jako výraz úcty či poděkování za vynikající činnost v SČF nebo za jeho mimořádnou podporu. Čestný člen má práva a povinnosti člena SČF, neplatí ale členské příspěvky SČF (jde tedy o jistou formu vyznamenání SČF).

§ 14 ZOJ může mít i přidružené členy (dále jen „přidružený člen ZOJ“), pokud se pro to ve své vnitřní organizační normě rozhodne (a v jejím rámci upraví jejich postavení). Přidruženým členem může být fyzická nebo právnická osoba, která se k přidružení členství přihlásí v některé ZOJ, na jejíž činnosti se chce podílet. O přijetí přidruženého člena rozhoduje výbor ZOJ, v níž podal zájemce o přidružené členství přihlášku. Přidružení členové nejsou členy SČF a neplatí členský příspěvek SČF (platí pouze příspěvek ZOJ, je-li pro takové případy v rámci ZOJ stanoven), nemají hlasovací právo a nemohou být voleni do orgánů SČF ani ZOJ. Ze ZOJ mohou kdykoli vystoupit; o ukončení jejich členství může rozhodnout i výbor ZOJ (pro případné přezkoumání rozhodnutí o takovém ukončení členství je příslušná revizní komise ZOJ nebo revizor ZOJ).

§ 15 Člen SČF má právo:

- a) účastnit se zájmové činnosti v SČF a jeho ZOJ;
- b) volit a být volen do orgánů ZOJ a SČF (s výjimkou uvedenou v § 12);
- c) být informován o činnosti a hospodaření ZOJ (jejímž je nebo jejíchž je členem) a SČF (prostřednictvím ZOJ, ve které platí členský příspěvek SČF);
- d) prostřednictvím ZOJ se obracet na orgány SČF s podněty a žádat odpověď;
- e) požádat o radu, konzultaci a pomoc ve věcech souvisejících s filatelistickým zájmem;
- f) odvolávat se k příslušným orgánům ZOJ nebo SČF proti rozhodnutí týkajícím se jeho členství v ZOJ a SČF.

§ 16 Člen SČF je povinen:

- a) dodržovat Stanovy a další vnitřní předpisy SČF a platit včas stanovené členské příspěvky SČF a členské příspěvky ZOJ;
- b) dodržovat podmínky služeb pro členy, zejména při odběru poštovních známek a dalšího filatelistického materiálu;
- c) odpovědně vykonávat svěřené a přijaté funkce po celé funkční období.

§ 17 Členství v SČF zaniká:

- a) vystoupením člena ze SČF;
- b) úmrtím člena (v případě právnické osoby jejím zánikem);
- c) vyloučením pro závažné porušení povinností vyplývajících ze členství; o vyloučení rozhoduje P-SČF s přihlédnutím k vyjádření ZOJ, ve které je daná osoba členem a v níž platí členský příspěvek SČF; obecně se v této věci rozhoduje podle § 237 až 242 OZ; pro případné přezkoumání rozhodnutí o vyloučení je příslušná revizní komise SČF (dále jen „RK SČF“); osoba vyloučená ze SČF může být opět přijata za člena jen s předchozím souhlasem P-SČF;

d) nezaplacením členského příspěvku SČF ve stanoveném termínu.

### Hlava III

#### Základní organizační jednotky SČF

§ 18 Základními organizačními jednotkami SČF („ZOJ“) jsou:

- a) kluby filatelistů (dále jen „KF“);
- b) odborné společnosti (dále jen „OS“).

ZOJ nemají právní osobnost, pokud nejde o pobočný spolek (viz Hlava IV), který naopak právní osobnost má. ZOJ naplňují a realizují poslání a cíle SČF.

§ 19 ZOJ mohou přijímat vlastní vnitřní organizační normy, které nesmějí být v rozporu se Stanovami SČF, dalšími vnitřními předpisy SČF a obecně závaznými právními předpisy. Pokud má některá ZOJ vnitřní organizační normu, která není v souladu se Stanovami SČF, musí být tento nesoulad odstraněn do 6 měsíců od data platnosti jejich aktuálního znění.

§ 20 Činnost ZOJ je financována z vlastních zdrojů, zejména z členských příspěvků ZOJ. Výši příspěvků si ZOJ stanoví sama tak, aby byl zabezpečen jak odvod členských příspěvků SČF (které odvádí sekretariátu SČF), tak vlastní finanční potřeba.

§ 21 Každý člen SČF může být členem nanejvýše jednoho KF a libovolného počtu OS. Členský příspěvek SČF platí pouze jednou, a to v té ZOJ, jejímž prostřednictvím je členem SČF, nebo v KMF (v ostatních ZOJ platí pouze příspěvek pro ZOJ, pokud je vybírán).

§ 22 Pokud někde nepůsobí ZOJ (nebo zájemce do ní nechce vstoupit), může člen SČF nebo uchazeč o členství v SČF podat přihlášku v KF při S-SČF.

### Hlava IV

#### Pobočné spolky SČF

§ 23 Každá ZOJ se může ucházet o postavení pobočného spolku SČF (dále jen „PS“). Návrh podává výbor ZOJ na základě projednání a schválení členskou schůzí ZOJ, a to předsednictvu SČF. To návrh projedná na nejbližším zasedání, a pokud ho schválí, podá návrh na zápis PS do veřejného rejstříku. Postavení členů SČF, kteří jsou členy PS, se nemění.

ZOJ může jako PS začít působit až dnem zápisu do veřejného rejstříku, do té doby nemůže bez souhlasu P-SČF vstupovat do práv a závazků.

Název PS musí obsahovat výraz „KF“ nebo „OS“ (nebo „Komise“ - v případě OS Komise znalců / viz § 28/) a označení „pobočný spolek SČF, z. s.“.

§ 24 PS má právní osobnost odvozenou od právní osobnosti SČF. PS může mít práva a povinnosti a nabývat je v rozsahu určeném Stanovami SČF a zapsaném ve veřejném rejstříku.

PS může svým jménem jako hlavní vyvíjet jen takovou činnost, která slouží k uspokojování a ochraně zájmů, k jejichž naplňování byl SČF založen a které jsou uvedeny v Hlavě I Stanov SČF. Vedle této hlavní činnosti může PS vyvíjet i vedlejší hospodářskou činnost, spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, jejíž účel je v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku.

SČF a jeho členové neručí za závazky a dluhy PS.

PS vede samostatné účetnictví, a to v souladu s obecně platnými předpisy. Kopii účetní uzávěrky předává v termínu stanoveném P-SČF sekretariátu SČF.

§ 25 Činnost PS se řídí Stanovami SČF a vnitřní



- organizační normou PS (stejně jako činnost jiných ZOJ), s přihlédnutím k právní osobnosti PS. V případech neuvedených ve Stanovách SČF se na PS vztahují příslušná ustanovení OZ (zejména § 228 až 231, 234, a související).

## **Hlava V**

### **Kluby filatelistů a odborné společnosti**

§ 26 KF se ustavují na principu územním, OS na principu odborné zájmové činnosti. Jejich činnost přispívá k dosahování cílů a naplňování poslání SČF.

§ 27 KF vzniká zakládací listinou podepsanou nejméně třemi zakládajícími členy a písemnou registrací v S-SČF. Návrh na registraci obsahuje jména a další osobní údaje nejméně tří volených funkcionářů přípravného výboru klubu a zápis z ustavující schůze. Zápis musí obsahovat vyjádření, že se přítomní seznámili se zněním Stanov SČF a zavazují se je dodržovat. Pokud nejde o členy SČF, doručí S-SČF své přihlášky za člena SČF; o jejich přijetí rozhodne tajemník SČF. Po kontrole předložených dokladů oznámí S-SČF klubu souhlas se vznikem a přidělí mu registrační číslo. KF může mít i členy přidružené, jejich postavení je popsáno v § 14.

§ 28 OS vzniká zakládací listinou podepsanou nejméně deseti zakládajícími členy, členy SČF, a schválením P-SČF. Její činnost se řídí vlastní organizační normou, která musí být v souladu se Stanovami SČF a je předkládána k registraci S-SČF. OS může mít i členy přidružené, jejich postavení je popsáno v § 14.

OS SČF je i Komise znalců (dále jen „KZ“) SČF, působící v předchozím období podle předchozích Stanov SČF jako komise P-SČF. Svou stávající organizační normu příslušně upraví do 6 měsíců od účinnosti nyní platných Stanov SČF. Svůj název upraví na „Komise znalců, OS SČF, z. s.“.

§ 29 ZOJ jsou dílčím způsobem samostatně hospodařícími jednotkami v rámci SČF. S výjimkou PS nemají právní osobnost. O svém hospodaření předkládají jednou ročně, v termínu stanoveném P-SČF, zprávu S-SČF. Pokud chce ZOJ vyvíjet samostatnou vedlejší hospodářskou činnost v oboru filatelie (jednorázově nebo opakovaně), musí k tomu získat předem písemný souhlas P-SČF, obsahující podmínky této činnosti; to se nevztahuje na PS.

§ 30 ZOJ mohou pro potřeby své činnosti zřizovat sekce, pracovní skupiny a komise pro řešení zadaného úkolu, a to trvalé nebo dočasné.

§ 31 ZOJ zaniká, dohodne-li se na tom nejméně dvou-  
třetinová většina členů přítomných v době usnášení na její členské schůzi. O záměru zániku musejí být předem písemně informováni všichni členové ZOJ. Likvidace proběhne podle obecně závazných právních předpisů. Zprávu o tom je povinen předložit předseda ZOJ do sedmi dnů S-SČF, který ji předá k projednání P-SČF. Přítom členství jednotlivých členů v SČF zůstane zachováno; přidružené členství v ZOJ zaniká.

V případě, že některá ZOJ přes opakované písemné upozornění P-SČF svou činností porušuje Stanovy SČF a/nebo jeho dobré jméno, může ji P-SČF zrušit, a to svým usnesením, pro které musí hlasovat nejméně dvě třetiny všech členů P-SČF. Pro případné přezkoumání takového rozhodnutí je příslušná revizní komise SČF. Likvidace ZOJ proběhne stejně, jako v případě popsaném v předchozím odstavci, členství jednotlivých členů v SČF zůstane zachováno; přidružené členství v ZOJ zaniká.

## **Hlava VI**

### **Orgány ZOJ**

§ 32 Orgány ZOJ jsou:

- a) členská schůze (dále jen „ČS“);
- b) výbor;
- c) revizor (popř. revizoři).

### **Členská schůze ZOJ**

§ 33 ČS jako nejvyšší orgán ZOJ svolává výbor nejméně jedenkrát ročně, a to alespoň 15 dnů před stanoveným termínem, způsobem v místě obvyklým. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a pořad zasedání. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho zúčastnit.

§ 34 ČS ZOJ je schopna se usnášet, pokud je přítomna většina jejích členů. Usnesení přijímá většinou hlasů členů přítomných v době usnášení (výjimkou je případ uvedený v § 36 písm. k, kdy se požaduje nejméně dvou-  
třetinová většina); každý člen má jeden hlas.

Není-li ČS schopna se usnášet, sejde se za půl hodiny od počátku předchozího zasedání náhradní ČS, která může jednat jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího zasedání. Náhradní ČS je schopna usnášení za účasti libovolného počtu členů. Usnesení přijímá většinou hlasů členů přítomných v době usnášení (výjimkou je případ uvedený v § 36 písm. k, kdy se požaduje nejméně dvou-  
třetinová většina); každý člen má jeden hlas.

§ 35 Mimořádnou ČS svolává výbor ZOJ, pokud se na tom výbor usnese, nebo z podnětu nejméně třetiny členů, nebo revizní komise SČF, nebo revizora (revizorů) ZOJ. Pro konání mimořádné ČS platí stejné podmínky jako pro konání ČS.

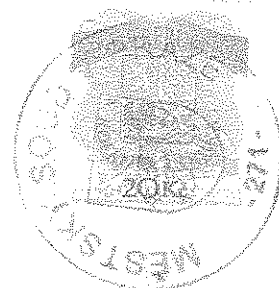
§ 36 ČS zpravidla:

- a) projednává a schvaluje zprávu o činnosti;
- b) projednává a schvaluje zásadní směry další činnosti;
- c) projednává a schvaluje rozpočet;
- d) projednává a schvaluje zprávu o hospodaření;
- e) projednává a schvaluje zprávu revizorů;
- f) projednává a schvaluje volební řád pro volbu výboru a revizora (revizorů);
- g) volí členy výboru;
- h) volí revizora (revizory);
- i) před Valnou hromadou SČF na ni volí delegáta (delegáty);
- j) stanoví výši členských příspěvků pro ZOJ s tím, že může zmocnit výbor ZOJ k jejich případné změně v období mezi ČS;
- k) rozhoduje o zániku ZOJ.

§ 37 O konání ČS musí výbor ZOJ do třiceti dnů vyhotovit zápis, z nějž je zřejmé, kdo zasedání svolal, jak a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaké případné další činnosti ČS zvolila, jaká usnesení přijala a kdo a kdy zápis vyhotovil. Kopii zápisu pošle výbor S-SČF.

§ 38 U větších ZOJ může působnost členské schůze plnit shromáždění delegátů. Počty a způsob volby delegátů na shromáždění určí výbor ZOJ.

§ 39 Pokud to je třeba, vyzve P-SČF všechny jednotlivé ZOJ, aby na program své nadcházející ČS zařadily konkrétní bod, důležitý pro celý spolek (SČF), a navrhne znění usnesení, o kterém se má hlasovat; v tomto případě jde o dílčí členská schůze SČF ve smyslu § 255 OZ. Každá ZOJ pak oznámí S-SČF počet zúčastněných členů na členské schůzi a počet odevzdaných hlasů, které se poté v rámci celého spolku (SČF) sčítají. Dílčí



členské schůze se musejí konat v časovém úseku stanoveném P-SČF. Pro jejich konání platí zásady uvedené v § 33 a násl.

### Výbor ZOJ

§ 40 Výbor řídí činnost ZOJ mezi ČS a odpovídá za její hospodaření. Funkční období výboru je pětileté, pokud při jeho volbě nestanoví ČS jinak.

§ 41 Výbor tvoří předseda, místopředseda, hospodář a případně i další zvolení členové. U menších ZOJ je možné sloučení funkcí, s výjimkou sloučení funkcí předsedy a hospodáře. Výbor musí mít nejméně tři členy. Schůze výboru je schopna se usnášet, pokud je přítomna většina jeho členů. Usnesení přijímá většinou hlasů členů přítomných v době usnášení; každý člen má jeden hlas.

### Revizori ZOJ

§ 42 ČS volí nejméně jednoho revizora. Funkční období revizorů je pětileté, pokud při jeho volbě nestanoví ČS jinak. Pokud je revizorů zvoleno více, tvoří společně revizní komisi. Schůze komise je schopna se usnášet, pokud je přítomna většina jejích členů. Usnesení přijímá většinou hlasů členů přítomných v době usnášení; každý člen má jeden hlas.

§ 43 Revizori dohlížejí na hospodaření příslušné ZOJ. Mohou kdykoli nahlížet do jejích účetních knih a účtů. Revizori dále dohlížejí na dodržování Stanov SČF a vnitřních předpisů SČF a příslušné ZOJ. Jsou příslušní pro případné přezkoumání rozhodnutí o ukončení členství a přidružení členství v ZOJ.

§ 44 Revizori mají právo účastnit se jednání výboru ZOJ s hlasem poradním.

§ 45 Před konáním ČS jsou revizori povinni vypracovat písemnou zprávu o výsledcích své činnosti v uplynulém období a předložit ji ČS ke schválení. Kopii zprávy revizorů posílá výbor ZOJ S-SČF.

### Hlava VII

#### Kroužky mladých filatelistů

§ 46 KMF mohou zřizovat ZOJ, nebo ve spolupráci se SČF školy, domy dětí a mládeže a další subjekty, z jejichž statutu vyplývá péče o mládež. KMF podléhá registraci v S-SČF prostřednictvím Komise mládeže P-SČF (dále jen „KM“).

§ 47 Vedoucím KMF musí být člen SČF starší 21 let. Jednotliví členové KMF jsou registrováni KM.

§ 48 KMF nemají orgány ve smyslu § 32. Jejich funkce zajišťuje v přiměřeném rozsahu vedoucí KMF.

### Hlava VIII

#### Regionální sdružení

§ 49 Regionální sdružení je volným neinstitutionálním uskupením KF na základě jejich zájmu, s cílem dalšího rozvoje organizované filatelie na daném území.

### Hlava IX

#### Orgány SČF

§ 50 Orgány SČF jsou:

- a) valná hromada SČF (dále jen „VH“);
- b) předsednictvo SČF (P-SČF);
- c) revizní komise SČF (dále jen „RK-SČF“).

#### Valná hromada SČF (shromáždění delegátů)

§ 51 VH (shromáždění delegátů) je nejvyšším orgánem SČF. P-SČF svolává VH nejméně jednou za 5 let, a to písemnými pozvánkami adresovanými výborům

všech ZOJ, odeslanými alespoň 3 měsíce před stanoveným termínem. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a pořad zasedání. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost delegátů se ho zúčastnit.

Každý delegát VH má tolik hlasů, kolik členů SČF zastupuje (to se stanoví podle počtu členských známek SČF, které v daném roce zaplatila vysílající ZOJ). Více ZOJ se může dohodnout na vyslání společného delegáta, pak se jejich hlasy počítají. Pokud chce některá ZOJ vyslat více delegátů, hlasy se mezi ně poměrně rozdělí.

P-SČF navrhuje VH organizaci a program jejího jednání.

§ 52 VH je schopna se usnášet, pokud přítomní delegáti zastupují většinu členů SČF.

Není-li VH schopna se usnášet, sejde se za půl hodiny od počátku předchozího zasedání náhradní VH, která může jednat jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího zasedání. Náhradní VH je schopna usnášení za účasti libovolného počtu delegátů.

§ 53 Mimořádnou VH svolává P-SČF, pokud se na tom usnese, nebo z podnětu nejméně třetiny členů SČF, nebo z podnětu RK-SČF. Pro konání mimořádné VH platí stejné podmínky jako pro konání VH.

§ 54 VH se mohou s hlasem rozhodujícím účastnit pouze řádně zvolení delegáti, kteří jsou členy SČF.

§ 55 Usnesení VH je platné, hlasuje-li pro ně tolik delegátů, že zastupují většinu členů SČF zastoupených delegáty přítomnými hlasování; výjimkou je případ uvedený v § 56 písm. k, kdy se požaduje nejméně dvou-  
třetinová většina.

Tajemník SČF zveřejní usnesení VH na internetových stránkách SČF.

§ 56 VH:

- a) schvaluje svůj jednací řád;
- b) projednává a schvaluje dlouhodobou koncepci SČF;
- c) pokud je to navrženo, projednává a schvaluje Stanovy SČF;
- d) projednává a schvaluje zprávu o činnosti P-SČF;
- e) pokud je to navrženo, projednává a schvaluje zásady hospodaření SČF;
- f) projednává a schvaluje zprávu o hospodaření SČF;
- g) projednává a schvaluje zprávu RK-SČF;
- h) projednává a schvaluje volební řád pro volby členů P-SČF a RK-SČF;
- i) volí předsedu SČF, dva místopředsedy SČF (pro ZOJ a pro zahraniční činnost) a tajemníka SČF (kteří jsou tím současně zvoleni i za členy P-SČF) a 11 dalších členů P-SČF (a jejich náhradníky); samostatně se volí předseda SČF, nejednou místopředsedové a tajemník SČF, nejednou ostatní členové P-SČF; volby jsou tajné, každá volba je jednokolová, zvolení jsou ti kandidáti, kteří získají nejvíce hlasů (u dalších členů P-SČF a jejich náhradníků v pořadí podle počtu obdržovaných hlasů);
- j) volí předsedu a 2 členy RK-SČF (a jejich náhradníky); volba je tajná, jednokolová, zvolení jsou ti kandidáti, kteří získají nejvíce hlasů (v pořadí podle počtu obdržovaných hlasů);
- k) rozhoduje o zániku SČF.

#### Předsednictvo SČF

§ 57 P-SČF je nejvyšším orgánem SČF mezi VH. Vytýčuje cíle činnosti SČF v souladu s dlouhodobou

konceptů SČF, Stanovami SČF a se zásadami schválenými VH.

P-SČF má 15 členů; klesne-li tento počet, nastupují na uvolněná místa náhradníci v pořadí podle počtu hlasů obdržných ve volbách na VH.

§ 58 První zasedání P-SČF se koná bezprostředně po skončení VH; na každém zasedání je stanoven termín a místo zasedání následujícího, které se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů P-SČF se ho zúčastnit.

Návrh programu zasedání podle pokynů předsedy SČF vypracuje S-SČF a rozešle ho členům P-SČF spolu s pozvánkou. Program nesmí obsahovat body vyhrazené jen pro jednání VH (zejména ty uvedené v § 56 písm. c, i, j, k; s výjimkami uvedenými dále).

P-SČF je schopno se usnášet, pokud je přítomna většina jeho členů, usnesení přijímá většinou hlasů členů přítomných v době usnášení (výjimky jsou uvedeny dále); každý člen má jeden hlas.

Není-li P-SČF schopno se usnášet, sejde se za půl hodiny od počátku předchozího zasedání jeho náhradníci, která může jednat jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího zasedání. Náhradní zasedání je schopno usnášení za účasti libovolného počtu členů. Usnesení přijímá většinou hlasů členů přítomných v době usnášení (pokud není ve Stanovách výslovně uvedeno jinak); každý člen má jeden hlas.

§ 59 Člen P-SČF vykonává funkci osobně, může však zmocnit pro jednotlivý případ jiného člena P-SČF, aby za něj při jeho neúčasti hlasoval (§ 159 odst. 2 OZ).

§ 60 P-SČF může rozhodovat i mimo zasedání v písemné formě nebo s využitím technických prostředků (§ 158 odst. 2 OZ). Pro výsledky takového rozhodování platí stejné podmínky jako pro výsledky hlasování na běžném zasedání. Výsledky ověří RK SČF a uvedou se v zápisu z nejbližšího zasedání P-SČF.

§ 61 Členové P-SČF jsou povinni plnit uložené úkoly odpovědně a svědomitě, v souladu s posláním a cíli SČF, Stanovami SČF, etickým kodexem a vnitřními předpisy SČF. Z liknavého plnění přidělených úkolů je P-SČF oprávněno vyvodit závěry, případně člena z pracovního úkolu odvolat.

§ 62 P-SČF:

- řídí činnost SČF mezi VH;
- schvaluje plán činnosti SČF na své funkční období a na jednotlivé roky v rámci koncepce SČF, schválené VH;
- rozhoduje o doplnění P-SČF o členy z řad náhradníků, v pořadí podle počtu hlasů obdržných ve volbách na VH;
- schází se nejméně dvakrát za rok, počet zasedání stanoví samo P-SČF; v mezidobí jedná s využitím technických prostředků, a to nejméně jednou za dva měsíce;
- zřizuje jako své pracovní orgány komise, např. jurymanů (KJ), mládeže (KM), výstavní (KV) a pro mezinárodní vztahy (KMV), resp. může rozhodnout o jejím zrušení, pomine-li potřeba její existence; jmenuje a odvolává předsedy a další členy vedení a členy komisí a schvaluje jejich statuty;
- podle potřeby zřizuje pracovní skupiny a poradní orgány a jmenuje a odvolává jejich členy;
- schvaluje rozpočet SČF na jednotlivé roky v souladu se zásadami hospodaření, schválenými VH;
- schvaluje výsledky hospodaření SČF za předchozí kalendářní rok;

i) stanoví výši členských příspěvků SČF na následující kalendářní rok;

j) schvaluje organizační řád SČF;

k) schvaluje vnitřní předpisy SČF;

l) jmenuje zástupce SČF do mimosvazových orgánů, zejména do komise pro přípravu emisních plánů a do komise pro vyloučné řešení českých poštovních známek;

m) informuje ZOJ o své činnosti;

n) v případě uvolnění funkce volí předsedu, místopředsedu a tajemníka SČF;

o) pozastavuje a obnovuje výkon funkce člena P-SČF;

p) rozhoduje o vyloučení člena SČF a o opětovném přijetí vyloučeného člena;

q) schvaluje počet zaměstnanců S-SČF a rozhoduje o uzavření a ukončení pracovní-právního vztahu s nimi a jeho případných změnách;

r) jmenuje do funkce svazové jurymany (členy KJ) a znalce a poradce (členy OS KZ), a to po ukončení předepsaného řízení a na doporučení KJ resp. OS KZ, jejímž je uchazeč o funkci členem; svazový juryman, znalec a poradce může být z této funkce odvolán P-SČF, pokud ve své činnosti závažně porušil Statut KJ resp. OS KZ, či její Etický kodex, resp. Stanovy SČF či jeho Etický kodex; odvolání je platné, hlasují-li pro ně nejméně dvě třetiny všech členů P-SČF; pro přezkoumání takového rozhodnutí je příslušná RK SČF;

s) vypracovává pro VH zprávu o své činnosti.

t) v případě, že v době mezi zasedáními VH SČF dojde ke změně obecně závazného předpisu, v jehož důsledku je třeba technicky upravit některou z formulací ve Stanovách SČF, je tuto změnu oprávněno provést P-SČF, pokud pro to budou hlasovat dvě třetiny ze všech jeho členů; totéž platí, pokud k takové úpravě vyzve SČF příslušný orgán státní moci nebo soud; v případě změny adresy sídla SČF je oprávněno provést tuto technickou změnu ve stanovách SČF.

§ 63 Člen P-SČF může ze závažných důvodů (např. zdravotních nebo pracovních) pozastavit své členství v P-SČF, a to na dobu určitou nebo neurčitou. Na dobu pozastavení členství nastupuje na místo tohoto člena do P-SČF náhradník, v pořadí podle počtu hlasů obdržných ve volbách na VH. Po skončení závažných důvodů člen informuje P-SČF o svém návratu do funkce člena P-SČF.

§ 64 V případě důvodného podezření ze závažného porušení obecně závazných právních předpisů nebo ze závažného porušení Stanov SČF nebo jiného vnitřního předpisu SČF některým členem P-SČF může P-SČF rozhodnout o pozastavení výkonu jeho funkce. Usnesení P-SČF o pozastavení výkonu funkce člena P-SČF a usnesení o obnovení výkonu funkce člena P-SČF je platné, hlasují-li pro ně nejméně dvě třetiny všech členů P-SČF. Na dobu pozastavení členství nastupuje na místo tohoto člena do P-SČF náhradník, jak je popsáno v § 63.

§ 65 Pro RK-SČF platí ustanovení § 63 a 64 obdobně.

§ 66 V případě, že předseda nebo místopředseda SČF nemůže nadále vykonávat funkci nebo na ni rezignuje, zvolí P-SČF na jeho místo některého ze členů P-SČF.

V případě, že tajemník SČF nemůže vykonávat funkci nebo na ni rezignuje, zvolí P-SČF tajemníka ze členů P-SČF, pokud to není možné, zvolí za tajemníka některého ze členů SČF a tím ho současně kooptuje do funkce člena P-SČF namísto tajemníka původního.

V případě pozastavení členství předsedy, místo-



předsedy nebo tajemníka v P-SČF podle § 64, pozastavuje se současně výkon jeho funkce; na dobu tohoto pozastavení jmenuje P-SČF na jeho místo zástupce, a to způsobem uvedeným výše.

S ukončením výkonu funkce předsedy, místopředsedy nebo tajemníka SČF zaniká i členství v P-SČF. § 67 O konání zasedání musí P-SČF do třiceti dnů vyhotovit zápis, z něž je zřejmé, kdo zasedání svolal a jak, kdy a kde se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení přijala a kdy byl zápis vyhotoven, který podepíše předsedající, zapisovatel a ověřovatel zápisu. Zápis je uložen v S-SČF a tajemník SČF jej zveřejní na internetových stránkách SČF.

#### Revizní komise SČF

§ 68 RK-SČF má předsedu a dva členy. Klesne-li tento počet, nastupují na uvolněná místa náhradníci v pořadí podle počtu hlasů obdržných ve volbách na VH. Pro RK-SČF platí ustanovení § 65.

§ 69 RK-SČF:

- a) kontroluje hospodaření SČF a správu jeho majetku;
- b) vypracovává pro P-SČF a VH písemnou zprávu o hospodaření a správě majetku SČF;
- c) navrhuje P-SČF opatření týkající se hospodaření a správy majetku;
- d) dohlíží na dodržování Stanov SČF a vnitřních předpisů SČF ve všech orgánech SČF a jím zřizovaných institucích;
- e) přezkoumává odvolání členů SČF proti rozhodnutí P-SČF.

§ 70 Členové RK-SČF mají právo účastnit se jednání P-SČF s hlasem poradním.

#### Tajemník SČF

§ 71 Administrativu SČF zajišťuje tajemník SČF a jím řízený S-SČF. Pracovněprávní vztah s tajemníkem SČF vzniká jeho volbou na příslušné období, a formálně jej s ním a s dalšími pracovníky S-SČF navazuje, rozvazuje a popř. mění předseda SČF, a to na základě usnesení P-SČF.

#### Hlava X

##### Hlasování a právoplatnost usnesení

§ 72 Ve všech orgánech SČF a jeho ZOJ, pokud jsou usnášeníschopné, rozhoduje o způsobu hlasování (tajném nebo veřejném) prostá většina hlasů přítomných členů nebo delegátů (na VH prostá většina hlasů, podle počtu členů SČF, které delegáti zastupují).

§ 73 Všechny orgány SČF a jeho ZOJ se usnášejí prostou většinou hlasů přítomných členů nebo delegátů a jsou schopny usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina členů těchto orgánů, pokud v konkrétních případech není ve Stanovách SČF výslovně uvedeno jinak.

#### Hlava XI

##### Hospodaření SČF

§ 74 Majetek SČF tvoří:

- a) dlouhodobý nehmotný majetek;
- b) dlouhodobý hmotný majetek;
- c) drobný dlouhodobý hmotný majetek;
- d) zásoby;
- e) finanční prostředky a ceniny;
- f) pohledávky a ostatní aktiva.

§ 75 Výnosy a příjmy SČF jsou:

- a) příjmy z řádných a mimořádných členských příspěvků;

- b) tržby z výstavních, kulturních a společenských akcí;
- c) tržby z vlastní činnosti;
- d) přijaté dary, odkazy apod.;
- e) dotace a další příjmy.

Evidence všech příjmů a výnosů, zejména darů a odkazů, musí být vedena podle pokynů S-SČF a musí odpovídat platným právním předpisům.

§ 76 Za správu majetku a hospodaření s ním odpovídají všechny orgány a ZOJ SČF v rámci své působnosti. Řídí se při tom obecně platnými právními předpisy, zásadami hospodaření SČF a pokyny vyšších orgánů SČF.

#### Hlava XII

##### Právní úkony činěné jménem SČF

§ 77 Pro platnost písemného právního úkonu učiněného jménem SČF se vyžaduje podpis předsedy a dalšího člena P-SČF, nebo dvou členů P-SČF, kteří k tomu byli pověřeni tímto orgánem; u podpisu se vždy uvádí funkce podepisujícího. Právní úkony je možno činit pouze v souladu se stanoviskem P-SČF.

§ 78 SČF zastupuje navenek předseda SČF jako statutární zástupce, a to v duchu stanovisek P-SČF. V době nepřítomnosti zastupuje za stejných podmínek předsedu SČF místopředseda (případně jiný člen P-SČF), pověřený k tomu P-SČF.

#### Hlava XIII

##### Závěrečná ustanovení

§ 79 Zániku SČF předchází jeho zrušení, a to:

- a) rozhodnutím o dobrovolném rozpuštění, pokud pro ně na VH hlasuje tolik delegátů, že zastupují dvě třetiny členů SČF zastoupených delegáty přítomnými hlasování; o záměru na dobrovolné rozpuštění SČF musí být předem písemně informovány všechny ZOJ;
- b) pravomocným rozhodnutím Ministerstva vnitra ČR o jeho rozpuštění;
- c) rozhodnutím soudu podle § 268 OZ.

SČF nezanikne dříve, než zaniknou všechny jeho PS.

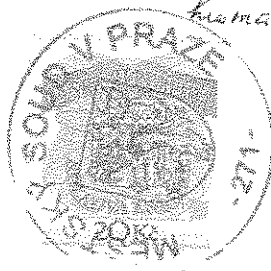
§ 80 V případě likvidace SČF jmenuje VH likvidátora, který rozhoduje o likvidaci majetku a informuje o zániku Ministerstvo vnitra ČR.

§ 81 Zrušuje se znění Stanov SČF schválené VH dne 4. 12. 2010 a schvaluje se toto nové znění, které bude ve smyslu zák. č. 89/2012 Sb., OZ, doručeno veřejnému rejstříku, a to do 15 dnů.

Tyto Stanovy SČF nabývají platnosti a účinnosti dnem 5. 12. 2015.

*Nově zrušeno Stanovy SČF byly  
schváleny delegáty 5. valné  
hromady SČF dne 5. 12. 2015*

*ukl. 11/15  
předseda SČF*



Podle ověřovací knihy Úřadu městského předsedu Moravské Ostrava a Přívoz, pol. č. legalizace 15. 12. 2015, vlastnoručně podepsal/a - WALTER, MÜLLER - vlastnoručně

inčeno, přijímá, datum a místo narození žadatele  
WALTER, MÜLLER

adresa místa trvalého pobytu - adresa místa pobytu na území České republiky  
adresa bydliště mimo území České republiky

úruh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací doledce

V Ostravě dne: 16. 12. 2015

inčeno a přijímá ověřitel centra, které legalizaci provádí

Hejra Znaměnková

*Kopie byly pořízeny ze spisu L 1415  
vedeného Městským soudem v Praze.*

Vážený pan  
**Ing. Zbyněk Čech**  
Oddělení vnějších vztahů  
Krajský úřad Kraje Vysočina  
Žižkova 57  
**587 33 Jihlava**

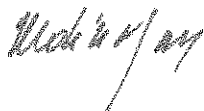
Věc: Žádost o podporu akce

Vážený pane inženýre,

v příloze Vám posílám **Žádost o podporu akce**, včetně požadovaných dokladů, na  
2. česko-slovenskou filatelistickou výstavu **Žďár nad Sázavou 2. -5. 6. 2016.**

Děkuji za kladné vyřízení a jsem pozdravem

Ing. Jan Hrdina, předseda  
Klub filatelistů 06-10 Žďár nad Sázavou



Ve Žďáře nad Sázavou 18.03.2016

Kontaktní adresa:

Ing. Jan Hrdina  
Sadová 666/15  
Žďár nad Sázavou 1  
591 01

Tel. 566623443  
Mobil 725470618  
Email: janhrdina.zdar@gmail.com

