SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01430.0001)

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, členka Rady Kraje Vysočina
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Junák - český skaut, středisko Parkán Polná, z. s.
adresa / se sídlem: Indusova 210 Polná 58813
IČO: 48895911
zastoupen: Ing. Jiřím Wasserbauerem, vedoucím střediska
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 251842157/0300

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Nebuď out, buď skaut“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70000 Kč (slovy: sedmdesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	**176500** Kč
Výše dotace v Kč	70000 Kč
Výše dotace v %	39,66 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,34 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	106500 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2016**.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2016**.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
   b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
   c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
   d) dotace a dary,
   e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   f) náhrady škod a manka,
   g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
   h) náklady na právní spory,
   ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
   i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
   j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
   k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
   l) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
   m) zábavní pyrotechniku, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky[1],
   n) leasingové splátky (finanční pronájem).

   Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
   b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
   c) nájemné,
   d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
   e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
   f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).

   Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud

[1] Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR01430.0001“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví), nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. 1. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/, a* která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
   - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
   - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:

- tuto smlouvu,
- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
   d) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
   e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   f) prezentace Kraje moderátorem akce,

g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne ..... usnesením č. .....

V ..... dne .....

.....
Ing. Jiří Wasserbauer
vedoucí střediska

V Jihlavě dne .....

.....
Ing. Jana Fialová
členka Rady Kraje Vysočina

Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	1
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	PR01430-06_11_15-1
Název grantového programu	Volný čas 2016
Název projektu	Nebuď out, buď skaut

Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Junák - český skaut, středisko Parkán Polná, z. s.
	Právní status:	Pobočný spolek
	Ulice:	Indusova
	Obec:	Polná
	PSČ:	58813
	[redacted]	Načti data
	Název banky:	ČSOB a.s. - Poštovní spořitelna
	Číslo účtu:	251842157/0300
	www:	www.skautpolna.cz
	Email:	bejza@email.cz
	Tel./fax:	+ 420 607 250 613
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Ing.
	Jméno:	Jiří
	Příjmení:	Wasserbauer
	Funkce:	vedoucí střediska

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Ing.
	Jméno:	Jiří
	Příjmení:	Wasserbauer
	Funkce:	vedoucí střediska
	Email:	bejza@email.cz
	Tel.:	+ 420 607 250 613

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Město Polná a okolní obce (Věžnice u HB, Dobroutov, Záborná, Dobronín)
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Práce s dětmi a mládeží je smyslem naší činnosti. Naším zájmem je udržet ji pro děti přitažlivou a trvale ji rozvíjet a zpestřovat formou i obsahem. Toho nedosáhneme bez tvůrčího potenciálu a dobrovolné práce desítek lidí, bez jasného vědomí, čeho chceme dosáhnout, ale také bez přiměřeného množství finančních prostředků na zajištění naší činnosti. Činnost dětských oddílů má v našem finančním plánování tu nejvyšší prioritu. Vedle vlastních zdrojů (účastnických poplatků), které jsou a i do budoucna budou základní a rozhodující součástí našich příjmů, se snažíme hledat i další možnosti financování, které by nám pomohly realizovat naše nápady, představy a cíle. Dotační program Kraje Vysočina na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež vnímáme jako vhodnou příležitost k získání prostředků pro naši činnost.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	1) pomocí dlouhodobé a pravidelné oddílové činnosti všestranně rozvíjet osobnost dětí, podílet se na jejich výchově pro život 2) umožnit dětem a mladým lidem aktivně trávit svůj volný čas a spoluvytvářet jeho náplň 3) nabídnout dětem kamarádské prostředí, kde můžou s důvěrou žádat o radu nebo pomoc 4) vytvořit mladým lidem prostor k realizaci jejich nápadů; rozvinout jejich tvůrčí schopnosti ve prospěch širšího společenství lidí 5) seznámit veřejnost s naší činností, oslovovat sympatizanty pro další spolupráci

4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	1) děti (členové oddílů) – projekt vytváří dětem prostor a podmínky k aktivnímu trávení volného času, řeší jejich potřebu sounáležitosti (patřit do nějaké skupiny, party), potřebu mít kamarády a sdílet s nimi své radosti i starosti, napomáhá rozvoji jejich sociálních vztahů a dovedností 2) vedení oddílů (15-26 let) – mladým vedoucím umožňuje projekt ukázat a rozvinout své tvůrčí schopnosti, umožňuje jim pracovat v týmu a získat zkušenosti s jeho řízením, naplňuje jejich potřebu seberealizace a potřebu být respektován, učí je přijímat odpovědnost za své činy a svá rozhodnutí, zapojuje je do veřejného života 3) občané Polné a okolních obcí – na rozdíl od předchozích dvou skupin není veřejnost primární cílovou skupinou projektu. Některé části projektu jsou však zaměřeny na službu svému okolí a tím i širší veřejnosti.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	65 organizovaných (registrovaných) členů střediska ve věku do 26 let - tito lidé se projektu účastní a spoluvytváří jej celoročně. Dále projekt ovlivní cca 550 neorganizovaných dětí - účastníků našich akcí pro veřejnost (Dětský karneval, Odpoledne v Duhové školce, Betlémské světlo).
6. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Projekt "Nebuď out, buď skaut" je projektem celoroční činnosti skautského střediska Parkán Polná. Jeho bližší popis je obsažen v příloze č. 1.

7. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	V roce 2016 uskutečníme přibližně 150 družinových schůzek, dále 14 jednodenních a 4 víkendové výpravy, 2 stálé tábory dětských oddílů, tábor rodinek, putovní tábor roverů a rangers (mladých lidí středoškolského či vysokoškolského věku) a 4 akce pro veřejnost. Každé dítě stráví v roce 2016 průměrně 20 dní na oddílových akcích. Přímo bude podpořena dlouhodobá činnost přibližně 65 dětí a mladých lidí. Nepřímo projekt ovlivní dalších přibližně 1 000 osob (z čehož více než polovinu budou tvořit děti do 15 let), které se zúčastní námi pořádaných akcí pro veřejnost. Každý z vedoucích věnuje za rok přímo tvorbě a realizaci programu 260 hodin času. Důležitější než zmíněná čísla a fakta jsou pro nás přínosy v oblasti výchovy, které jsou však velmi obtížně kvantifikovatelné. Přesto považujeme za důležité alespoň některé z nich zmínit: 1) projekt nabízí smysluplný způsob trávení volného času, působí jako prevence před možným ohrožením vývoje dětí (sociálně-patologické jevy) 2) projekt rozvíjí v mladých vedoucích jejich odpovědnost za sebe i za své okolí, schopnost týmové práce a komunikace, podporuje je v angažovanosti ve veřejném životě 3) díky projektu získávají mladí lidé praktické poznatky a zkušenosti z oblasti pedagogiky volného času, psychologie a dalších disciplín, které mohou využít ve svém dalším životě při práci nebo studiu 4) projekt připomíná důležitost dobrovolnictví, je pozitivním příkladem a vodítkem pro ostatní lidi, napomáhá spoluvytvářet občanskou společnost
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	začátek projektu – 1. leden 2016 ukončení projektu – 31. prosinec 2016

	Na realizaci projektu se bude pravidelně podílet zhruba dvacet vedoucích, nejčastěji ve věku 15–26 let. Někteří z nich jsou studenty VŠ pedagogického zaměření. Dalších přibližně patnáct osob bude nárazově vypomáhat s náročnějšími aktivitami projektu.
9. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Vedoucí dětských oddílů mají složenou vůdcovskou zkoušku, která je kvalifikací pro vedení dětských kolektivů a letních táborů akreditovanou u MŠMT. Více než 10 osob napříč jednotlivými oddíly absolvovalo čtyřicetihodinový kurz zdravotníka zotavovacích akcí. Jelikož v Junáku se na tvorbě programu začínají lidé podílet přibližně od 15 let, má většina vedoucích několikaletou praxi. Navíc všichni důvěrně znají prostředí oddílů, protože v nich sami vyrostli jako děti. Organizačně zajišťuje naše středisko každý rok desítky akcí, včetně těch velkých jakými jsou letní stálé a putovní tábory, dětský karneval, Betlémské světlo, Český den proti rakovině a další akce určené našim členům i veřejnosti. Za finanční stránku projektu odpovídá vedoucí střediska (vysokoškolské ekonomické vzdělání, 11 let účetní a ekonomické praxe v neziskovém sektoru) a hospodářka střediska.
10. Rozpočet projektu	**10A. Struktura rozpočtových zdrojů** *(Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)*

Podpora z kraje	**70000**	**Kč**
Vlastní prostředky	**89500**	**Kč**
Jiné	**17000**	**Kč**
Celkem	**176500**	**Kč**

10B. Struktura rozpočtových nákladů *(U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)*

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	**89200**	**70200**	**19000**
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	16080	9080	7000
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	73120	61120	12000
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	**44100**	**22600**	**21500**
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	12700	2700	10000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	2800	800	2000
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	21200	17700	3500
d) propagační materiály	0	0	0
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	7400	1400	6000
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	**32600**	**12100**	**20500**
a) poplatky poště, bankám	900	900	0
b) telefony, Internet, datové přenosy	2200	1200	1000
c) školení, poradenské a právní služby	9000	2000	7000
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	11300	3800	7500
f) ostatní	9200	4200	5000
6. Nájemné	**10600**	**1600**	**9000**
VÝDAJE CELKEM	**176500**	**106500**	**70000**

11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Celoroční systematická výchovná práce s dětmi a mládeží zaměřená na všestranný rozvoj osobnosti dítěte v rovině duševní, sociální, tělesné i duchovní. Konkrétní náplň činnosti tvoří výpravy do přírody, rukodělná činnost, dramatická výchova, hry všeho druhu, ale také činnost ve prospěch druhých – akce pro veřejnost, charitativní projekty. Vyvrcholením celoroční činnosti jsou letní tábory.	
Plátce DPH	○ Žadatel je plátcem DPH	◉ Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel *(úplný název)***Junák - český skaut, středisko Parkán Polná, z. s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel *(úplný název)***Junák - český skaut, středisko Parkán Polná, z. s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.**

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel *(úplný název)***Junák - český skaut, středisko Parkán Polná, z. s. prohlašuje, že má:**

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh *(Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očíslujte)*

1) Nebuď out, buď skaut - popis projektu
2) Rozpis zdrojů financování a podrobný položkový rozpis nákladů akce (doklad nutný k posouzení žádosti)
3) Stručný popis naplnění specifických kritérií (doklad nutný k posouzení žádosti)
4) Obrazová příloha
5) Výpis ze spolkového rejstříku www.justice.cz - doklad o právní subjektivitě žadatele (názvu, sídle, IČO a statutárním orgánu) (doklad nutný k posouzení žádosti)
6) Příloha podle zákona č. 250/2000 Sb. (identifikace osob zastupujících právnickou osobu, identifikace osob s podílem v právnické osobě, identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu) (doklad nutný k posouzení žádosti)

V Polné dne 6.11.2015 ..... podpis

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních*
- *jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech*

Rozpis zdrojů financování a podrobný položkový rozpis nákladů akce

Výnosová položka - zdroj financování	Částka	Komentář
vlastní zdroje - účastnické poplatky	89 500 Kč	poplatky vybírané od účastníků táborů a oddílových akcí (dětí i dospělých) - z účastnických poplatků přednostně platíme stravu, ubytování a cestovné na akce
dotace Kraje Vysočina	70 000 Kč	požadovaná výše dotace - z větší části bychom dotaci chtěli použít na úhradu materiálových nákladů a služeb přímo souvisejících s činností dětských oddílů (kapitoly 4 a 5 rozpočtu), částečně pak k úhradě ubytování a cestovného na akcích a pronájmu tábořiště
příspěvek města Polná	12 000 Kč	část činnosti je spolufinancovaná z příspěvku města Polná - využíváme jej zejména k úhradě provozních nákladů klubovny (plyn, voda)
dary fyzických a právnických osob	5 000 Kč	individuální dary drobných dárců nejčastěji z řad místních podnikatelů (určeny zejména na úhradu služeb - webu, kopírování, tisku)
CELKEM	**176 500 Kč**	

Nákladová položka	Druh	Částka	Komentář
hromadná doprava na víkendových akcích	3a	9 680 Kč	4 výpravy x 22 účastníků x 110 Kč
cesty autem během táborů	3a	3 600 Kč	2 tábory x 1 800 Kč (dle skutečnosti z posledních let)
hromadná doprava - putovní tábor roverů	3a	2 800 Kč	8 účastníků x 350 Kč
potraviny - 2 dětské tábory	3b	42 240 Kč	2 tábory x 11 dní x 24 účastníků x 80 Kč (80 Kč na osoboden vychází ze skutečnosti roku 2015)
potraviny - putovní tábor roverů	3b	4 480 Kč	8 účastníků x 7 dní x 80 Kč na osoboden
potraviny - víkendové akce	3b	10 560 Kč	4 výpravy x 22 účastníků x 120 Kč (120 Kč vychází opět ze skutečnosti roku 2015; zahrnuje stravu od sobotní snídaně po nedělní oběd)
potraviny - jednodenní akce	3b	5 280 Kč	6 výprav x 22 účastníků x 40 Kč (u 6 jednodenních výprav je počítáno pouze s obědem; dalších 8 výprav je půldenních, kde náklady na potraviny prakticky nevznikají)
ubytování na víkendových akcích	3b	10 560 Kč	4 výpravy x 22 účastníků x 60 Kč x 2 noci během víkendu
SOUČET ZA KAPITOLU 3		**89 200 Kč**	
kancelářské potřeby	4a	700 Kč	provozní náklady střediska - toner, šanony, tiskopisy dokladů, ...
čistící a úklidové prostředky	4a	1 100 Kč	provoz klubovny a táborů
výtvarné a papírnické potřeby	4a	10 900 Kč	materiál určený pro program na družinových schůzkách, táborech a na akce pro veřejnost- barvy, lepidla, kartóny, modelářská hlína, laťky, provazy, balónky, papír, tuše, látky na výrobu kostýmů ...

PŘÍLOHA č. 2

Nákladová položka	Druh	Částka	Komentář
knihy a časopisy	4b	2 800 Kč	tématické knihy z oblasti pedagogiky, metodiky přípravy programu, zdravovědy, etiky …
spotřeba plynu v klubovně	4c	18 500 Kč	vycházíme ze skutečnosti roku 2014 a pravděpodobné spotřeby za rok 2015
spotřeba vody v klubovně	4c	2 700 Kč	vycházíme ze skutečnosti roku 2014 a pravděpodobné spotřeby za rok 2015
drobné vybavení oddílů	4e	2 500 Kč	sportovní potřeby, deskové hry, ...
vybavení pro táboření	4e	4 900 Kč	vařiče, celty, ...
SOUČET ZA KAPITOLU 4		**44 100 Kč**	
poštovné	5a	300 Kč	
bankovní poplatky	5a	600 Kč	
telekomunikační poplatky	5b	500 Kč	
poplatek za webovou doménu	5b	1 700 Kč	
vzdělávací kurzy	5c	9 000 Kč	účastnické poplatky na vzdělávacích kurzech (táborový zdravotník, vůdcovský kurz, výměny zkušeností apod.)
drobné opravy v klubovně	5e	7 000 Kč	výmalba chodby, úpravy kuchyňky
drobná údržba tábořiště	5e	4 300 Kč	zpevnění některých ploch, sečení louky apod.
kopírování a tisk	5f	4 100 Kč	tisk výroční zprávy, plakátů na akce pro veřejnost apod.
vstupné	5f	4 200 Kč	vstupné do hradů, zoo, muzeí, rozhleden - jedná se zejména o programy v rámci víkendových výprav oddílů
startovné - Závod vlčat a světlušek	5f	900 Kč	
SOUČET ZA KAPITOLU 5		**32 600 Kč**	
pronájem tábořiště	6	9 000 Kč	pronájem letního tábořiště pro 4. oddíl
pronájem tělocvičny	6	1 600 Kč	2 půldenní oddílové akce x 4 hodiny x 200 Kč
SOUČET ZA KAPITOLU 6		**10 600 Kč**	
CELKEM		**176 500 Kč**	

PŘÍLOHA č. 3

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) dopad akce na děti a mládež

Projekt „Nebuď out, buď skaut" je plně zaměřen na děti a mládež, přičemž tou nejdůležitější skupinou jsou pro nás děti školního věku (6-15 let). Posláním našeho sdružení je napomáhat rozvoji osobnosti dětí a mladých lidí a vycházíme z něj i při tvorbě programu. Cíle zaměřené na rozvoj povahových vlastností, znalostí nebo dovedností dětí se snažíme vhodným způsobem zapracovat do všech našich aktivit. Naše činnost není nárazová, ale pravidelná a kontinuální, což velmi zvyšuje pravděpodobnost toho, že se nám podaří naše poslání naplnit.

b) časový rozsah akce

Projekt je celoroční. Zahrnuje pravidelné schůzky družin 5x týdně (5 družin dle věku dětí, každá má schůzku 1x týdně), jednodenní nebo víkendové výpravy dětských oddílů přibližně 1x měsíčně, letní tábory a jednorázové akce pro veřejnost. Doba realizace projektu je od ledna do prosince 2016.

c) rozsah a zaměření letní činnosti – letních táborů a soustředění

Součástí projektu „Nebuď out, buď skaut" jsou dva letní tábory dětských oddílů, z nichž každý trvá 11 dní. Tábory jsou završením a vyvrcholením celoroční činnosti.

d) výše ostatních plateb za provedenou práci

Junák je organizací, kde vedoucí svoji činnost vykonávají dobrovolně. Výše plateb za provedenou práci na projektu bude tudíž nulová.

e) propagace akce směrem k široké veřejnosti

Projekt je vůči veřejnosti propagován zejména pomocí čtyř akcí, které jsou veřejnosti určeny. Těmito akcemi jsou dětský karneval, charitativní sbírka Český den proti rakovině, odpoledne v Duhové škole pořádané při příležitosti Dne dětí a Betlémské světlo. Český den proti rakovině a Betlémské světlo jsou akcemi celostátního (v případě Betlémského světla dokonce nadnárodního) významu.

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01430.0002)

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, členka Rady Kraje Vysočina
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Pionýr, z. s. - Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky
adresa / se sídlem: U Stadionu 15 Okříšky 67521
IČO: 60419636
zastoupen: Michalem Nejedlým, vedoucím pionýrské skupiny
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 258071711/0300

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Volný čas pro poučení i zábavu“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70000 Kč (slovy: sedmdesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	**175000** Kč
Výše dotace v Kč	70000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	105000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2016**.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2016**.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
   b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
   c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
   d) dotace a dary,
   e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   f) náhrady škod a manka,
   g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
   h) náklady na právní spory,
   ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
   i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
   j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
   k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
   l) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
   m) zábavní pyrotechniku, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky[1],
   n) leasingové splátky (finanční pronájem).

   Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
   b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
   c) nájemné,
   d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
   e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
   f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).

   Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud

[1] Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR01430.0002“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví), nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. 1. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/, a* která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
   - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
   - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:

- tuto smlouvu,
- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
   d) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
   e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   f) prezentace Kraje moderátorem akce,

g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne ..... usnesením č. .....

V ..... dne .....

.....
Michal Nejedlý
vedoucí pionýrské skupiny

V Jihlavě dne .....

.....
Ing. Jana Fialová
členka Rady Kraje Vysočina

KOPIE

Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		2
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)		PR01430-08_11_15-2
Název grantového programu		Volný čas 2016
Název projektu		Volný čas pro poučení i zábavu
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky
	Právní status:	Organizační jednotka sdružení
	Ulice:	U Stadionu 15
	Obec:	Okříšky
	PSČ:	67521
	[redacted]	Načti data
	Název banky:	ČSOB, a.s.
	Číslo účtu:	258071711/0300
	www:	kamaradicest.wz.cz
	Email:	pionyrvysocina@volny.cz
	Tel./fax:	737755818
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Michal
	Příjmení:	Nejedlý
	Funkce:	vedoucí pionýrské skupiny

Kontaktní osoba projektu	Titul:	
	Jméno:	Michal
	Příjmení:	Nejedlý
	Funkce:	vedoucí pionýrské skupiny
	Email:	pionyrvysocina@volny.cz
	Tel.:	737755818

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	městys Okříšky včetně obcí okolního spádového území – mikroregion Černé lesy
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Naše pionýrská skupina Kamarádi cest vyvíjí již řadu let aktivity jednak v rámci své členské základny, ale i pro ostatní děti žijící v Okříškách a sousedních obcích. Díky nejrůznějším akcím se setkáváme s velkým zájmem o účast na soutěžích, výletech, táborech atd. i u ostatních dětí, nejen u naší členské základny. Proto téměř veškerá činnost skupiny je charakteristická svojí otevřeností pro všechny děti. Program určený pouze pro členy bývá spíše výjimkou. Pro takovéto rozsáhlé aktivity je nutno mít vhodné podmínky. Díky spolupráci s městysem a základní školou máme k dispozici prostory klubovny i tělocvičny, kde můžeme činnost organizovat. Provozní náklady, materiál, údržbu atd. si ale musíme zajistit sami. Jak vyplývá z projektu, jedná se o nemalé náklady. Proto jsme se rozhodli i letos využít Vámi vyhlášeného programu „Volný čas 2016" a požádat Vás o poskytnutí grantu na uvedenou činnost.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	- posilování identity účastníků projektu se svojí obcí a krajem prostřednictvím jejich bližšího poznávání a zaměření programu jednotlivých akcí (znalostní soutěže a hry s místní tématikou, výlety a putování v rámci kraje, účast na různých soutěžích, turnajích a setkáních po celém kraji Vysočina atd.) , - propagace účelného trávení volného času – jeden z hlavních cílů, který je hodně aktuální právě u nejmladší generace. Akce budou široce publikovány formou pozvánek, prostřednictvím internetu, zpráv v tisku atd., - spolupráce organizací působících v oblasti dětí a mládeže – do projektu je zapracována účast na akcích pořádaných i jinými organizacemi, stejně tak, jako na naše akce zveme další subjekty (např. akce domů dětí a mládeže, jiných pionýrských skupin, místních spolků – hasiči, TJ Sokol atd.), - aktivní zapojení široké veřejnosti mladší věkové kategorie – otevřenost akcí všem bez ohledu na členství a místo bydliště (společná činnost dětí z Okříšek a okolních obcí apod.)
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	- projekt je zaměřen výlučně na děti a mládež ve věku od 6 do 18 let. Projekt řeší potřeby dětí vztahující se k optimálnímu využití volného času, setkávání se v kolektivu, získávání nových poznatků a zkušeností.

5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Předpokládáme, že projekt využije asi 400 účastníků. Členskou základnu naší pionýrské skupiny tvoří 86 dětí ve věku 8 - 15, 24 dětí ve věku 15 -18 let. Jak uvádíme výše, aktivity v rámci projektu jsou zaměřeny i na neorganizovanou mládež. Ze zkušenosti z předchozích let můžeme odhadnout, že jejich počet dosáhne 270.
6. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Projekt obsahuje systematickou nabídku nejrůznějších volnočasových aktivit respektujících věkové zvláštnosti cílové skupiny dětí – hravost, soutěživost, kolektivní činnost atd. Důraz je kladen na pravidelnost. Každý týden ve školním roce budou uskutečněny min. jedna až dvě klubové či oddílové akce otevřené pro všechny děti (při našich třech oddílech se jedná obvykle o čtyři schůzky týdně). Zpestřením je několik víkendových výletů a putování, účast na postupových soutěžích atd. Vyvrcholením této činnosti bývají zimní a letní táborové pobyty. Pokud bude naše žádost kladně vyřízena, hodláme grantové prostředky využít přednostně na akce ve školním roce doplněné o tábory.
7. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Hlavním výstupem je využití části volného času dětí a jejich seznámení se širokým spektrem možností trávení volného času. Většina z nich přichází na akce pravidelně, přidávají se i další. Výhodou je, že se jedná o soustavu jednotlivých akcí, vyplňujících průběžně celý rok, takže pro děti vzniká trvalá nabídka zájmových činností. Očekáváme, že se do projektu zapojí min. 400 dětí – každé z nich různým počtem aktivit. Druhým ukazatelem je počet uskutečněných akcí v rámci projektu – předpokládáme jich minimálně 75 různého rozsahu a zaměření. Sportovní turnaje a soutěže, víkendové pobyty s programem, výlety do měst, bazenů, zoo, kin, otevřená klubovna pro nečleny atd. Třetím výstupem propagace volnočasových aktivit pro děti a mládež pomocí webové stránky pionýrské skupiny, která dozná dalšího zkvalitnění. Rozšíření spolupráce mezi organizacemi a spolky v městysi, zapojování dalších mladých lidí i rodičů do dobrovolně nezištné práce pro děti a mládež.
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	leden 2016/prosinec 2016

<table>
<tr><td>9. Organizační a odborné zabezpečení projektu
(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</td><td>Organizační zajištění projektu bude zvládnuto hlavně pomocí vedoucích a instruktorů naší pionýrské skupiny. Spolupráci a pomoc poskytují také ostatní místních spolky, škola a obce – pronájem prostor, pomoc s propagací atd. Vedoucí a instruktoři absolvovali pro svoji činnost s dětmi akreditované vzdělávání. Máme rovněž mnohaleté zkušenosti s úspěšným řízením projektů v rámci grantových programů Fondu Vysočiny. Ty jsou zárukou dobrého zvládnutí i tohoto našeho projektu.
Co se týče odborných a organizačních zkušeností, naše PS každoročně pořádá rozsáhlou činnost pro děti a mládež. Účast v grantu Volný čas 2016 by umožnil tyto aktivity ještě více rozšířit a zkvalitnit.</td></tr>
<tr><td>10. Rozpočet projektu</td><td>10A. Struktura rozpočtových zdrojů (Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)
<table>
<tr><td>Podpora z kraje</td><td>70000</td><td>Kč</td></tr>
<tr><td>Vlastní prostředky</td><td>30000</td><td>Kč</td></tr>
<tr><td>Jiné</td><td>75000</td><td>Kč</td></tr>
<tr><td>Celkem</td><td>175000</td><td>Kč</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

10B. Struktura rozpočtových nákladů *(U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)*

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	**56000**	**33000**	**23000**
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	13000	9000	4000
d) ubytování a strava mimo b)	43000	24000	19000
4. Materiálové náklady, z toho:	**49000**	**26000**	**23000**
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	10500	6000	4500
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	1000	1000	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	9500	6000	3500
d) propagační materiály	3500	2500	1000
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	23000	10000	13000
f) ostatní	1500	500	1000
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	**17000**	**11000**	**6000**
a) poplatky poště, bankám	1000	1000	0
b) telefony, Internet, datové přenosy	1500	1000	500
c) školení, poradenské a právní služby	2000	1500	500
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	4000	2500	1500
f) ostatní	8500	5000	3500
6. Nájemné	**53000**	**35000**	**18000**
VÝDAJE CELKEM	**175000**	**105000**	**70000**

11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Naše pionýrská skupina je součástí organizace Pionýr. Jedná se o demokratické, dobrovolné, samostatné a nezávislé sdružení dětí, mládeže a dospělých. Zabýváme se osvětovou, výchovnou, vzdělávací činností, uspokojováním zájmů a oprávněných potřeb dětí a členů sdružení. Podporujeme tvorbu a naplňování zejména sociálních, kulturních a tělovýchovných programů především s ohledem na ochranu práv dětí a rozvíjení jejich zájmové činnosti.	
Plátce DPH	○ Žadatel je plátcem DPH	◉ Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel *(úplný název)***Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel *(úplný název)***Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříškyprohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.**

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel *(úplný název)***Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky prohlašuje, že má:**

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh *(Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očíslujte)*

1. stručný popis naplnění specifických kritérií
2. vyjádření městyse Okříšky o spolupráci na projektu
3. vyjádření TJ Sokol Okříšky o spolupráci na projektu
4. vyjádření ZŠ Okříšky o spolupráci na projektu
5. podrobný položkový rozpis nákladů
6. výpis z registru ČSÚ ekonomický subjektů
7. kopie oznámení MV ČR s datem registrace stanov
8. stanovy sdružení Pionýr .
9. osvědčení o registraci skupiny u organizace Pionýr, výpis ze spolokového rejstříku
10. čestné prohlášení o pravdivosti a úplnosti všech přiložených kopií
11. příloha podle zákona č. 250/2000 Sb.

V Okříškách dne 8.11.2015

.....
podpis

Pionýr, z. s.
Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky
U Stadionu 15, 675 21 Okříšky
IČ: 60419636
L 39068 vedená u Městského soudu v Praze

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních*
- *jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech*

Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky, U Stadionu 15, PSČ 675 20, IČ 60419636

VOLNÝ ČAS PRO ZÁBAVU I POUČENÍ

Stručný popis naplnění specifických kritérií

Specifická kritéria:

a) Dopad projektu na děti a mládež **(bodové rozpětí 0 – 7)**

Projekt „Volný čas pro zábavu i poučení" je zcela zaměřen na činnost dětí. Akce jsou přístupné organizovaným i neorganizovaným dětem. Některé přijdou jen na jednu akci, jiné se hlásí téměř do všech. Otevřená nabídka vhodného využití volného času je hlavním smyslem projektu. Zahrnuje jak pravidelné oddílové schůzky, tak jednorázové akce:

- **pravidelné oddílové schůzky KC min. jedenkrát týdně – dva oddíly s odlišně orientovanou náplní činnosti – návštěvnost v průměru 10 až 25 dětí na jedné schůzce,**
- **klubové podvečery a vycházky - 14 akcí s průměrnou účastí 15 dětí,**
- **umožnění účasti dětí na akcích DDM Třebíč a dalších zařízení – 40 dětí,**
- **výlety na koupání do Vodního ráje Jihlava, kino CineStar Jihlava, ZOO Jihlava**
- **účast na putováních a víkendovkách se pohybuje kolem 25 dětí,**
- **zimní táborový pobyt na horách Deštné v Orlických horách – 35 dětí,**
- **účast na různých soutěžích a turnajích v rámci kraje Vysočina – 50 dětí,**
- **uspořádání „Sportovní ligy" obsahující min. 10 různých turnajů a závodů pro děti z Okříšek a okolních obcí – 90 dětí účastnících se opakovaně dílčích akcí**
- **různé hry a soutěže – účast je různorodá dle typu akce – předpoklad 3 akce během roku po 30 dětech,**
- **letní tábor, který je vyvrcholením celoroční činnosti – celkem 40 dětí.**

Do projektu budou zapojeny děti jak z Okříšek, tak i z obcí v jejich okolí nacházející se v mikroregionu Černé lesy. Projekt neobsahuje žádnou akci pro jiné než cílové skupiny.

b) Časový rozsah projektu **(bodové rozpětí 0 – 7)**

Projekt obsahuje celoroční systematickou nabídku nejrůznějších aktivit respektujících věkové zvláštnosti cílové skupiny dětí – hravost, soutěživost, kolektivní činnost atd. Každý měsíc bude dětem nabídnuto několik akcí, a to po dobu všech 12 měsíců. Kromě toho, každý týden probíhají min. čtyři oddílové schůzky. Projekt „Volný čas 2016" není jednorázovou záležitostí roku 2016. Byl uplatněn již v předchozích letech. Tradice a zájem vedoucích i dětí zaručují jeho pokračování i do budoucna.

c) Součástí projektu je tábor či soustředění navazující na pravidelnou činnost **(bodové rozpětí 0 – 2)**

Součástí projektu je jak letní tábor, tak také jeden zimní tábor, které se opět stanou vyvrcholením celoroční činnosti.

d) Spoluúčast jiných subjektů na projektu (může být i nefinanční povahy) doložená potvrzením (prohlášením) **(bodové rozpětí 0 – 2)**

Projekt je podporován i ze strany místních subjektů – viz potvrzení od městyse Okříšky, TJ Sokol Okříšky, ZŠ Okříšky, na úrovni okresu Třebíč máme dobrou spolupráci s DDM Hrádek Třebíč, která bude i nadále pokračovat, jak dokladují připojená prohlášení v přílohách.

e) Výše ostatních plateb za provedenou práci **(bodové rozpětí 0 – 2)**

Celá akce je po personální stránce postavena na principu dobrovolnictví a to nejen vedoucích oddílů PS, ale budou nápomocni i rodiče další spolupracovníci skupiny. Maximální množství prací si zajišťuje naše skupina vlastními silami bez nároku na mzdy či odměny.

V Okříškách dne 8.11.2015

Zpracoval: Michal Nejedlý

Pionýr, z. s.
Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky
U Stadionu 15, 675 21 Okříšky
IČ: 60419636
L 39068 vedená u Městského soudu v Praze

Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky, U Stadionu 15, PSČ 675 20, IČ 60419636

VOLNÝ ČAS PRO ZÁBAVU I POUČENÍ

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

(podrobné rozepsání a vysvětlení jednotlivých položek rozpočtu projektu uvedených v žádosti)

Druh nákladu	Kč
Cestovné a ubytování, z toho:	**56.000**
a) dopravní náklady – doprava dětí na akce mimo bydliště (cestovné vlakem, autobusem)	13.000
b) úhrada ubytování a stravování na vícedenních puťácích, táborech, výletech apod.	43.000
Materiálové náklady, z toho:	**49.000**
a) spotřeba materiálu - materiál na rukodělné práce, toaletní a úklidové prostředky, drobný materiál na údržbové práce v klubovně a na základně – hřebíky, cement, barvy apod., stolní hry, zdravotnické vybavení (lékárničky) atd.	10.500
b) knihy, časopisy – brožury a publikace her, návodů na výtvarné aktivity apod.	1.000
c) spotřeba el. energie a vody – provoz klubovny, kde se konají pravidelné schůzky oddílů a základny	9.500
d) propagační materiály – tisk plakátů na akce, vydávání náborových letáčků, výroční zpráva	3.500
e) drobný dlouhodobý hmotný majetek – obnova vybavení nábytkem (židle, stoly), sportovní vybavení, celty na stany na základně, turistické vybavení (buzoly, kotlíky apod.)	23.000
f) ostatní – drobné odměny dětem do soutěží a závodů	1.500
Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	**17.000**
a) poplatky poště, bankám – vedení běžného účtu skupiny, poštovné	1.000
b) Internet, datové přenosy – poplatky za doménu a provoz webových stránek	1.500
c) školení, poradenské a právní služby – vzdělávání vedoucích a instruktorů	2.000
d) opravy a udržování – opravy sportovního náčiní, odborné opravy např. vytápění, el. spotřebičů, nářadí atd., odborné údržbové práce na základně (dodavatelské opravy nemovitostí pro činnost – truhlářské, zednické a další řemeslné práce v průběhu roku)	4.000
e) ostatní – vstupenky např. do bazénu, kulturních památek, zoologické zahrady apod.	8.500
Nájemné a operativní pronájem – pronájem pozemku letní základny, prostor tělocvičny pro sportovní akce, sokolovny a sálu hasičské zbrojnice pro kulturní akce atd.	**53.000**
CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU	**175.000**

Pionýr, z. s.
Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky
U Stadionu 15, 675 21 Okříšky
IČ: 60419636
L 39068 vedená u Městského soudu v Praze

V Okříškách dne 8.11.2015

Zpracoval: Michal Nejedlý

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01430.0003)

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, členka Rady Kraje Vysočina
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Junák - český skaut, středisko Doubravka Chotěboř, z. s.
adresa / se sídlem: Svojsíkova 253 Chotěboř 58301
IČO: 46484256
zastoupen: Ing. Bc. Tomášem Linhartem, vedoucím střediska
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
číslo účtu: 2106257970/2700

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Podpora činnosti skautských oddílů“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 20000 Kč (slovy: dvacettisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	**50000** Kč
Výše dotace v Kč	20000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	30000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2016**.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2016**.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
   b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
   c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
   d) dotace a dary,
   e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   f) náhrady škod a manka,
   g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
   h) náklady na právní spory,
   ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
   i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
   j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
   k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
   l) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
   m) zábavní pyrotechniku, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky[1],
   n) leasingové splátky (finanční pronájem).

   Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
   b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
   c) nájemné,
   d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
   e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
   f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).

   Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud

[1] Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR01430.0003“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví), nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. 1. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/, a* která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
   - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
   - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:

- tuto smlouvu,
- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
   d) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
   e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   f) prezentace Kraje moderátorem akce,

g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne ..... usnesením č. .....

V ..... dne .....

.....
Ing. Bc. Tomáš Linhart
vedoucí střediska

V Jihlavě dne .....

.....
Ing. Jana Fialová
členka Rady Kraje Vysočina

Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)		PR01430-12_11_15-3
Název grantového programu		Volný čas 2016
Název projektu		Podpora činnosti skautských oddílů
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Junák - český skaut, středisko Doubravka Chotěboř, z. s.
	Právní status:	Pobočný spolek
	Ulice:	Svojsíkova
	Obec:	Chotěboř
	PSČ:	58301
	[redacted]	Načti data
	Název banky:	UniCredit Bank
	Číslo účtu:	2106257970/2700
	www:	http://doubravka.skauting.cz
	Email:	doubravka@skaut.cz
	Tel./fax:	723834169
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Ing. Bc.
	Jméno:	Tomáš
	Příjmení:	Linhart
	Funkce:	vedoucí střediska

Kontaktní osoba projektu	Titul:	MUDr. Bc.
	Jméno:	Jakub
	Příjmení:	Hájek
	Funkce:	zástupce vedoucího střediska
	Email:	jakub.hajek@skaut.cz
	Tel.:	723 834 169

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Především Chotěboř, kde středisko Doubravka sídlí a působí zde všechny oddíly, a Krucemburk, kde od roku 2014/2015 působí nová družina vodních skautů v rámci 6. oddílu a středisko zde upravuje prostor pro novou klubovnu.
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Chotěbořské skautké středisko Doubravka čítá 126 členů, přičemž 70 % z nich jsou děti a mládež do 26 let. Každý týden se konají pravidelné schůzky dětí dle věkových skupin, přibližně jednou měsíčně výpravy do bližšího i vzdálenějšího okolí a pravidelným vrcholem jsou letní tábory. V roce 2016 středisko uspořádá 3 letní tábory, 2 celorepublikové vzdělávací kurzy Corda a Sursum a podílí se na řadě akcí pro chotěbořskou veřejnost (Lanový ráj, Drakiáda, Betlémské světlo, Skautský dobrý skutek, Skautský ples atd.). Většina příjmů střediska pramení ze členských příspěvků, na provoz klubovny přispívá město Chotěboř. Díky projektu "Podpora činnosti skautských oddílů" se chceme zaměřit na oblasti, na které v běžném roce nezbývá dostatek prostředků a zároveň povedou k výraznému zkvalitnění činnosti. Zaměřit se chceme především na pravidelnou schůzkovou činnost (materiál pro činnost, nové metodické materiály pro vedoucí a děti), výpravy a víkendové projekty, reprezentaci na skautských soutěžích a setkáních a v neposlední řadě vzdělání a podporu vedoucích, kteří veškerou práci dělají ve svém volném čase bez nároku na jakýkoli honorář či odměnu.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	1. metodická podpora dlouhodobé činnosti (děti i vedoucí) 2. zkvalitnění běžné schůzkové schůzkové činnosti 3. podpora vzdělávání skautských vedoucích 4. podpora nepravidelné činnosti oddílů - poznávání regionu a setkávání se skauty z dalších měst 5. rozvoj materiálně-technické základy oddílů, především pak podpora bezpečnosti a zajištění nové klubovny v Krucemburku 6. podpora střediskových aktivit zaměřených především na veřejnost

	Skautské středisko Doubravka Chotěboř pracuje s několika výchovnými kategoriemi, na které se zároveň zaměřuje i tento projekt: - světlušky a vlčata - dívky a chlapci od 6 do 10 let; - skauti a skautky - dívky a chlapci od 11 do 16 let; - roveři - nad 16 let, ale zároveň většinou i rádci a mladší vedoucí, kteří jsou pravidelně zapojeni do vedení a starají se o činnost oddílů.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	U kategorie světlušek, vlčat, skautů a skautek se chceme zaměřit na rozvoj spektra činností, které mohou být během činnosti provozovány, hlavně ale na možnost využití moderních metodických materiálů a podkladů. Jejich cílem je přispívat k naplňování skautských ideálů a cílů a tím podporovat všeobecný rozvoj osobnosti a také přispívají k dlouhodobě udržitelnému rozvoji činnosti. V kategorii roverů (mladších vedoucích) potom chceme podpořit jejich skautské vzdělávání. V běžné činnosti podporujeme nové prvky a moderní prostředky k naplňování skautských zásad při vedení dětí na schůzkách a výpravách.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Středisko Doubravka Chotěboř má 126 členů (registrace 2014/2015) z nich 55 % je ve věku do 15 let a 25 % 15 - 26 let, kteří se účastní pravidelné činnosti. Účast na táborech je kolem 60 členů (v roce 2015 to bylo 68 osob.) Dvou vzdělávacích kurzů, které středisko pořádá, se účastní v průměru 50 osob do 18 let z celé republiky (v roce 2015 to bylo 53 účatníků). Tradiční akce pro veřejnost a pro neorganizovanou mládež se účastní přibližně 150 osob (Lanový ráj), 100 osob (Drakiáda).

6. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Projekt "Podpora činnosti skautských oddílů" se zaměřuje především na jednotlivé oddíly, které se věnují skautské výchovně. V první řadě chceme podpořit metodickou stránku práce družin (družiny jsou částmi oddílu) a s tím zpestřit a obohatit program běžné schůzkové činnosti. Nedílně s tím souvisí podpora a vzdělání vedoucích. Od zavádění nových skautských stezek (přepracování pro všechny věkové kategorie proběhlo v posledních 5 letech) si slibujeme lepší propojení tradičních skautských prvků výchovy s moderními pedagogicko-psychologickými trendy. S tím souvisí také možnost intenzivnějšího zapojení dětí při vytvoření dostatečně atraktivního prostředí oproti různým dalším lákadlům moderní doby (počítače atd.). K pravidelné činnosti patří dále výpravy, skautské závody atd. I v této oblasti hodláme oddíly podporovat. Výlety do přírody, či přespání na skautských základnách poskytují prostor pro rozvíjení osobních kompetencí jednotlivých členů, které nelze zvládnout v běžné činnosti. Pozitivní rozvoj osobnosti dětí, umožňuje získat rozličné dovednosti (od manuálních po znalosti přírody) a poznávat region, ve kterém žijí. Díky tomuto projektu se chceme zaměřit na rozvoj aktivit a dalších činností, které nám běžný rok neumožňuje činit. Jedním z takových je požadavek oddílů na navýšení bezpečnostních prvků na výpravách a vycházkách například prostřednictvím reflexníxh vest a dalších prvků. Dále od minulého roku rozvíjíme činnost vodní družiny skautů a skautek v Krucemburku s čímž souvisí i příprava vhodného zázemí, které dáváme k dispozici i dalším spolkům v místě. Základem je však dobrá pravidelná činnost, kterou se snažíme neustále zkvalitňovat a doufáme, že díky tomuto projektu učiníme v následujícím roce daleko větší krok.

7. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	- zkvalitnění programu pravidelných schůzek (rozšíření spektra činností, alespoň 1 nová aktivita pro každý z oddílů) - podpora vzdělávání vedoucích - příspěvky na vzdělávací akce (rádcovské, čekatelské a vůdcovské kurzy), metodická setkání (např. Elixír, Poradní skála) a zdravotnické kurzy - cílem je udržení stávajícího počtu kvalifikovaných vedoucích (každoročně účast 2-3 členů a členek střediska na čekatelském kurzu, 1-2 na vůdcovském a 3-4 na zdravotnickém kurzu) - zvýšení bezpečnosti na skautských vycházkách a výpravách - mimo jiné zajištění reflexních prvků pro děti a vedoucí (kompletní vybavení pro jeden oddíl) - příspěvek oddílům na nepravidelnou činnost (výpravy - návštěvy neznámých míst v regionu, setkání s jinými skauty z okolí, závod vlčat a světlušek - vyslání alespoň jedné výpravy za každý dětský oddíl; historicky první účast na Intercampu - mezinárodním skautském setkání v květnu 2016 v Jaroměři) - rozšíření činnosti střediska v Krucemburku (dovybavení nové klubovny, navýšení členské základny v následujícím roce)
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.1.2016 - 31.12.2016

<table>
<tr><td>9. Organizační a odborné zabezpečení projektu
(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</td><td>Skautské středisko Doubravka obnovilo svou činnost v roce 1990 od té doby se věnuje pravidelné činnosti s dětmi a mládeží.

Středisko se skládá z oddílů, do kterých se soustředí většina výchovné činnosti. Oddíly jsou rozděleny dle věku a pohlaví, nebrání se však společným činnostem ani táborům. Středisko má 3 dětské oddíly (4., 6. a 12. oddíl) a jeden pro mládež a dospělé (23. oddíl). Ve vedení oddílů jsou zkušení vedoucí a rádci (mladší vedoucí), kteří sami prošli skautskou výchovou a pro svou činnost se vzdělávají a připravují v různých stupních skautského vzdělávání (především čekatelská a vůdcovská zkouška). To zaručuje dostatečnou kvalitu a výběr vedoucích.

Ve středisku dále působí několik držitelů instruktorské kvalifikace a organizační zkoušky Junáka, které opravňují ke vzdělávání vedoucích.

Členové střediska se podílí na organizaci a vedení dvou celorepublikových vzdělávaích akcí (ČLK Corda a ČLK Sursum), které zároveň středisko administrativně zastřešuje (vyúčtování dotace MŠMT).

V roce 2014 podpořil Kraj Vysočina projekt střediska "Rozvoj celoroční činnosti oddílů" částkou 16.000 Kč. Uzavření projektu a jeho vyúčtování na jaře 2015 proběhlo bez výhrad ze strany poskytovatele. V minulosti středisko čerpalo dotaci z Fondu Vysočiny na obnovu vybavení táborového vybavení.</td></tr>
<tr><td>10. Rozpočet projektu</td><td>10A. Struktura rozpočtových zdrojů (Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)
<table>
<tr><td>Podpora z kraje</td><td>20000</td><td>Kč</td></tr>
<tr><td>Vlastní prostředky</td><td>30000</td><td>Kč</td></tr>
<tr><td>Jiné</td><td>0</td><td>Kč</td></tr>
<tr><td>Celkem</td><td>50000</td><td>Kč</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

10B. Struktura rozpočtových nákladů *(U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)*

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	**16000**	**11500**	**4500**
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	5500	3000	2500
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	10500	8500	2000
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	**22000**	**9000**	**13000**
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	8000	3000	5000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	3000	1000	2000
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	2000	1000	1000
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	7500	3000	4500
f) ostatní	1500	1000	500
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	**7500**	**5500**	**2000**
a) poplatky poště, bankám	500	500	0
b) telefony, Internet, datové přenosy	0	0	0
c) školení, poradenské a právní služby	5000	3000	2000
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	0	0	0
f) ostatní	2000	2000	0
6. Nájemné	**4500**	**4000**	**500**
VÝDAJE CELKEM	**50000**	**30000**	**20000**

11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Jsme organizace dětí a mládeže, která usiluje o smysluplné naplnění volného času dětí. Naším posláním je podporovat rozvoj mladých lidí po všech stránkách s ohledem a v souladu se skautskými metodami a principy, které jsou totožné po celém světě. Během roku se oddíly scházejí na pravidelných oddílových schůzkách. Družiny - dílčí části oddílů - mají své schůzky zpravidla jednou týdně (při počtu 4 oddílů, tak probíhá 7 schůzek týdně). V průběhu roku oddíly pořádají jedno i vícedenní výpravy do okolí i vzdálenějších míst. Vrcholem celoroční činnosti oddílu jsou letní tábory trvající dva týdny (pravidelně pořádáme 3 letní tábory). Středisko během roku pořádá řadu dalších akcí nejen pro skauty, ale i pro širokou veřejnost. Například skauský netradiční zimní závod (Danova zimní stezka), víkendový lanový park pro veřejnost (Lanový ráj), dopravu a rozdávání Betlémského světla či podzimní soutěž papírových draků (Drakiáda). Středisko se zapojuje i do dalších společensko kulturních akcí ve městě (Skautský ples).
Plátce DPH	○ Žadatel je plátcem DPH ◉ Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel *(úplný název)***Junák - český skaut, středisko Doubravka Chotěboř, z. s.**

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel *(úplný název)***Junák - český skaut, středisko Doubravka Chotěboř, z. s. prohlašuje, že má:**

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh *(Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očíslujte)*

č. 1 - stručný popis naplnění specifických kritérií

č. 2 - rozis zdrojů financování a podrobný položkový rozpis nákladů akce

č. 3 - roční plán činnosti a další informace

č. 4 - doklad o právní subjetivitě žadatele - výpis ze spolkového rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze

č. 5 - výpis z rejstříku organizačních jednotek Junáka

č. 6 - ověřená kopie zápisu z volebního sněmu skautského střediska Doubravka ze dne 30. 11. 2013

č. 7 - příloha podle zákona č. 250/2000 Sb.

č. 8 - seznam členů spolku k bodu č. 2 přílohy č. 6

V Chotěboři dne 15. listopadu 2015

.....
podpis

Junák - český skaut,
středisko Doubravka Chotěboř, z. s.
Svojsíkova 253, 58301 Chotěboř
IČ: 46484256, ev. č. 610.23 (1)
chotebor@skaut.cz

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních*
- *jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech*

příloha č. 1

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) dopad akce na děti a mládež

Skautské středisko Doubravka Chotěboř má 126 členů, přičemž přibližně 70 % z nich jsou děti a mládež do 26 let.

Projekt se zaměřuje především na dětské oddíly, které pracují se základními kategoriemi skautské výchovy – vlčaty nebo světluškami (chlapci a děvčata od 6 do 10 let), skauty a skautkami (od 11 do 16 let) a rovery a ragers (nad 16 let).

Projekt podporuje především běžnou schůzkovou činnost (týdně probíhá 7 schůzek), ale i výpravy (každý oddíl pořádá přibližně jednu měsíčně), účast na skautských setkáních a závodech (v roce 2016 celostátní Závody vlčat a světlušek). Vrcholem skautské činnosti jsou pak každoroční letní tábory.

V roce 2014/2015 rozšířilo středisko svou činnost o družinu vodních skautů v Krucemburku.

b) časový rozsah akce

Projekt podporuje především pravidelnou schůzkovou činnost. Každý oddíl respektive družina se schází 1x týdně a přibližně jednou za měsíc vyráží na víkendovou výpravu. Celoroční činnost probíhá souběžně se školním rokem – tedy od září do konce června. Vrcholem skautského roku je letní tábor.

Ve skautském roce 2015/2016 se koná během týdne sedm schůzek (po dvou za 4., 6. a 12. oddíl a jedna schůzku organizuje oddíl roverů). (Viz Roční plán činnosti a další informace – příloha č. 3).

Samostatnou kapitolou je vzdělávání vedoucích, které se odehrává na dalších akcích. Středisko podporuje účast na čekatelských či vůdcovských kurzech, obvykle v rozsahu desetidenní táborové části, dvou víkendů a samostudia.

c) rozsah a zaměření letní činnosti – letních táborů a soustředění

Tradičním zakončením celoroční činnosti je letní tábor obvykle v délce 2 týdny. Legenda tábora se již často začíná rozvíjet během roku a provází celoroční činnost.

V roce 2015 se pod střediskem uskutečnily 3 tábory (každý dětský oddíl tábořil samostatně, celkem se zúčastnilo 68 táborníků), v roce 2016 očekáváme uspořádání rovněž tří táborů.

d) výše ostatních plateb za provedenou práci

Všichni vedoucí pracující s dětmi a činovníci starající se o chod organizace pracují bez nároku na jakoukoli odměnu či honorář a ve svém volném čase.

Činnost střediska Doubravka Chotěboř je financována především z členských příspěvků a díky finanční podpoře města Chotěboře a Junáka – českého skauta, kraje Vysočina, z. s. – zastřešující krajské organizace zprostředkující podporu Ministerstva školství a mládeže.

e) propagace akce směrem k široké veřejnosti

Chotěbořské středisko pravidelně prezentuje svou činnost v měsíčníku (od příštího roku čtrnáctideníku) Chotěbořské Echo, kde má svoji stálou rubriku, dále představuje dílčí akce na veřejné nástěnce u Obchodního domu Doubravka v Chotěboři. Významným zdrojem propagace je pak také střediskový web na adrese http://doubravka.skauting.cz a facebookový profil s aktualitami z činnosti na adrese www.facebook.com/skaut.chotebor.

příloha č. 2

Rozpis zdrojů financování a podrobný položkový rozpis nákladů akce

	celkem	kraj
osobní náklady		
veškerá činnost ve středisku je zajišťována na dobrovolné bázi		
celkem	**0 Kč**	**0 Kč**
cestovné		
vedoucí (vzdělávací kurzy, školení, výpravy, tábory atd.)	3.000 Kč	1.500 Kč
jízdné oddíly (výpravy, závody, skautská setkání)	6.500 Kč	1.000 Kč
ubytování (výpravy, skautská setkání, Intercamp 2016)	6.500 Kč	2.000 Kč
celkem	**16.000 Kč**	**4.500 Kč**
materiál		
kancelářské potřeby (papíry, čtvrtky, nůžky, barvy atd.)	3.000 Kč	1.500 Kč
materiál na rukodělné činnosti na schůzky (fimo atd.)	2.000 Kč	1.500 Kč
hygienické potřeby	1.500 Kč	0 Kč
čistící a úklidové vybavení	500 Kč	0 Kč
knihy (metodiky – po cca 50 Kč, rádcovské zápisníky)	1.000 Kč	500 Kč
knihy (zážitková pedagogika, hry atd. – po cca 250 Kč)	1.000 Kč	500 Kč
skautské stezky (po cca 50 Kč)	1.000 Kč	500 Kč
bezpečnostní prvky (reflexní vesta + páska – po cca 200 Kč)	2.500 Kč	2.000 Kč
vybavení klubovny Krucemburk (závěsy, potah gauče, výmalba)	4.000 Kč	3.000 Kč
herní vybavení Krucemburk (sportovní potřeby, hry)	2.500 Kč	2.000 Kč
táborové vybavení	1.000 Kč	500 Kč
propagace (placky, bonbóny, ceny)	2.000 Kč	1.000 Kč
celkem	**22.000 Kč**	**13.000 Kč**
služby		
poštovní služby	500 Kč	0 Kč
vzdělávací kurzy (zdravotnické, čekatelské a vůdcovské kurzy)	4.000 Kč	2.000 Kč
údržba klubovny (revize, kontroly)	1.000 Kč	0 Kč
kopírování, tisk	1.000 Kč	0 Kč
ostatní (výroba fotografií, propagační materiály atd.)	1.000 Kč	0 Kč
celkem	**7.500 Kč**	**2.000 Kč**
nájemné		
nájemné (skladovací prostory, pozemek hřiště)	**4.500 Kč**	**500 Kč**
náklady celkem	**50.000 Kč**	
požadovaná podpora z kraje		**20.000 Kč**
vlastní zdroje (účastnické poplatky, zdroje střediska, podpora města)	**30.000 Kč**	

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01430.0004)

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, členka Rady Kraje Vysočina
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Zámecký statek o.s.
adresa / se sídlem: Dolní Rožínka 2 Dolní Rožínka 59251
IČO: 26526620
zastoupen: Břetislavem Suchardou, předsedou představenstva
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 243947741/0300

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Pegas 2016“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60000 Kč (slovy: šedesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	**150000** Kč
Výše dotace v Kč	60000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	90000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2016**.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2016**.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
   b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
   c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
   d) dotace a dary,
   e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   f) náhrady škod a manka,
   g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
   h) náklady na právní spory,
   ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
   i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
   j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
   k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
   l) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
   m) zábavní pyrotechniku, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky[1],
   n) leasingové splátky (finanční pronájem).

   Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
   b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
   c) nájemné,
   d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
   e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
   f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).

   Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud

[1] Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR01430.0004“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví), nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. 1. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/, a* která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
   - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
   - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:

- tuto smlouvu,
- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
   d) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
   e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   f) prezentace Kraje moderátorem akce,

g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne ..... usnesením č. .....

V ..... dne .....

.....
Břetislav Sucharda
předseda představenstva

V Jihlavě dne .....

.....
Ing. Jana Fialová
členka Rady Kraje Vysočina

kopie

Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	4
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	PR01430-13_11_15-4
Název grantového programu	Volný čas 2016
Název projektu	Pegas 2016

Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Zámecký statek o.s.
	Právní status:	občanské sdružení
	Ulice:	-
	Obec:	Dolní Rožínka
	PSČ:	59251
	IČO:	26520620 Načti data
	Název banky:	poštovní spořitelna
	Číslo účtu:	243947741/0300
	www:	www.parawestern.eu
	Email:	svobodny.statek@seznam.cz
	Tel./fax:	603867012
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Břetislav
	Příjmení:	Sucharda
	Funkce:	předseda představenstva

Kontaktní osoba projektu	Titul:	
	Jméno:	Iveta
	Příjmení:	Veselá
	Funkce:	administrativa
	Email:	svobodny.statek@seznam.cz
	Tel.:	603867012

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Zámecký statek působí v Dolní Rožínce. Dolní Rožínka leží v severovýchodním cípu kraje Vysočina -okres Žďár na Sázavou nedaleko Bystřice nad Pernštejnem.
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Zámecký statek je zaměřen na práci s dětmi a mládeží a to formou chovu koní. Nejedná se tedy o klasickou sportovní aktivitu, ale o využití volného času, výchovný a vzdělávací proces, při kterých se koně ukázali jako vynikající motivační prvek. Obec Dolní Rožínka je malou obcí (do 2000 obyvatel) a kromě kroužků základní školy zde není další možnost využití volného času. Každé úterý, středu a čtvrtek od půl třetí do šesti a dva víkendy v měsíci probíhá pravidelná činnost členů občanského sdružení. Jsou to děti ve věku 6-15 let pod vedením celkem čtyř vedoucích, speciálních pedagogů a cvičitelů jezdectví. Region je již několik let postižen útlumem těžby uranové rudy a snížením počtu pracovních sil v zemědělství. Důsledkem je vysoká strukturální nezaměstnanost a nízká kupní síla obyvatelstva. Dalším velkým problémem je špatná dopravní dostupnost.V odpoledních hodinách jezdí autobusy jen zřídka. Nejbližší CVČ je v deset kilometrů vzdálené Bystřici nad Pernštejnem, ale děti se buď nemají jak dostat domů, nebo musí celé hodiny čekat bez dozoru na autobusovém nádraží. Po zahájení činnosti Zámeckého statku se nabídka možností využití volného času zvýšila. Tím ,že svou činnost vyvíjíme v malé obci, nemůžeme od ní očekávat finanční podporu ,jako obdobné organizace pracující ve městech. Dále máme založenou pobočku westernového jezdezdectví ve Žďáru nad Sázavou. Děti dochází pravidelně do kroužku zastřešeného ddm a učí se teorii a jednou za měsíc na celý víkend jedou na statek se učti praktickým zkušenostem.

3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	1) Smysluplně naplnit volný čas dětí a mládeže 2) Vedední k aktivnímu způsobu života 3) Prevence proti šikaně (objetí šikany bývají děti se sníženým sebevědomím.Schopnost ovládat tak velké zvíře jako je kůň bez použití násilí zdravým způsobem zvyšuje sebevědomí) 4) Umožnit i dětem rodičů s nízkým příjmem být u koní a s koňmi pod vedením odborných pedagogů a cvičitelů.(Obvykle je to „výsadou" lépe situovaných) 5) Učení se sociální dovednostem (komunikace ve skupině, spolupráce samostatně i skupinově, 6) Neformalním způsobem se dětí učí jak si stanovit cíl a co nejépe ho splnit. 7) Učení se spolupráci v kolektivu. 8) Zdravě strávený volný čas v pohybu v kolektivu na čerstvé vzduchu
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	8Děti 6-15 let z Dolní Rožínky a blízkých malých obcí se špatnou dopravní dostupností a zájemci ze širšího okolí na páteční odpoledne případně na víkendy dojíždí děti i z větších vzdáleností. Potřebou je smysluplné naplnění volného času, poskytnutí neformálního vzdělávání přitažlivou formou a výchova k aktivnímu způsobu života. A děti nergranizované - tábory celá ČR Mládež 16-18 let Převážná většina této věkové skupiny pochází z řad našich dětských členů, Ovšem přivádí své kamarády a další zájemce z řad studentů středních škol. Potřeby jsou stejné jako u předešlé skupiny. Přibývá prvek potřeby vlastní užitečnosti. Středoškoláci pomáhají při práci s mladšími členy o.s. Mládež 19-25 let. Jedná se o neformální skupinu cca 15 lidí. Většinou naši bývalí členové, jejich přátelé a další naši mladí fandové. Tuto skupinu nazýváme „Fanklub Zámeckého statku" Pomáhají nám udržovat a opravovat stáje, jízdárny pastviny.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Neorganizovaná mládež: Pětkrát do roka pořádáme veřejné tréninky a jezdecké dny pro děti z širokého okolí, které mají sice doma poníka, nebo koně (případně u souseda, nebo u dědečka) ale nemají možnost učit se pod vedením trenéra.(považujeme to za prevenci proti úrazům) a letní tábory pro neorganizované děti cca 400dětí. Organizované děti - členové 25, pobočky 15.
6. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	viz. příloha

	Tři odpoledne v týdnu - deset dětí od půl třetí do šesti naplněné volnočasové aktivity. Účast na šesti veřejných, kulturních a společenských akcích ročně. Správné držení těla, zdravý pohyb na čerstvém vzduch aktivizace méně používaných svalových skupin a podpora správné látkové výměně.
	Zakládání poboček v okrese Vysočina.
	Zajištění koní pro hody v Rozsochách, Křídlech a Branišově a projekt Volný čas není nuda.
7. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Letní činnost: jezdecké tábory a kurzy pro vlastní členy, členy spolupracujících NNO a SVČ. Připravenost členů pro budoucí ukázky toho co se naučily (trénování westernových úloh pro zábavu a neformální vzdělávání) To se zúročí při ukázce na dni otevřených dveří. Díky pravidelné činnosti můžeme pozvat spolupracující NNO a uspořádat hry a závod v šikovnosti našich členů a pozvaných hostů z NNO. To je velkou motivací pro celý klub. Členové chodí pravidelně a mají zde kamarády jak mezi svými vrstevníky tak mezi koňmi. Také 1x měsíčně probíráme společně teorii jezdectví - výstupem je vedení si složky o koních. Pro patnáctileté členy jsme vytvořili motivační program. Jedná se o absolvování teoretické a praktické zkoušky. Po splnění této zkoušky obdrží osvědčení o pomocném doprovodném jezdci a pomocném vedoucím pro pořádání našich programů. Mezi další výstupy projekt patří vzájemná pomoc. Zkušenější členové pomáhají začínajícím. Tím se sami učí, opakují si důležitá pravidla a důležité pro ně je, že můžou ukázat co se na statku doposud naučily. Některé členky si dokonce pozvaly celou třídu na ukázku a seznámení s jejich volnočasovou aktivitou. Ukázalo se, že si děvčata pomocí našeho projektu zdokonalují různé další dovednosti jako jsou komunikace, tolerance, domýšlení důsledků, zodpovědnost, samostatnost atd.
	Pro naše členy je důležité dělat činnost, která je baví a jsou v ní šikovné.

	Naše činnost je v běhu již třináctým rokem a i nadále chceme pokračovat a rozvíjet naše projekty a programy. Časové období 1.1.2015 - 31.12.2015 Pondělí až pátek dopoledne, trenérská práce (speciální příprava koní pro jezdecký klub)
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Úterý, středa, čtvrtek pravidelná činnost - výcvik a ténink pravidelně docházejících členů jezdeckého klubu. 1x měsíčně teorie jezdectví pro členy. 2x víkend v měsíci výchovné vzdělávací pobyt pro kolektivy ostatních NNO aCVČ. Podzimní a jarní prázdniny pro děti z okolí. Letní tábor. Podrobný harmonogram viz příloha
9. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Kladné zkušenosti s realizací projetů mám téměř každý rok. Projekty, které byly dotovány jsme vždy úspěšně splnily. Sucharda Břetislav: předseda představenstva o.s. od roku 2001. 35 let praxe v práci s mládeží,nositel II. kvalifikačního stupně pro volnočasové aktivity.Držitel profesionální licence WRC,cvičitel jezdectví, živnostenské oprávnění pro pořádání odborných kurzů včetně lektorské činnosti.Pověřen organizací westernového ježdění postižených v ČR. Zaměstnanec: Iveta Kejdová - admin. práce a asistent handicapovaných, osvědčení pedagogického minima projektu K2 Klíče pro život. Programová vedoucí. Veronika Kučerová - studentka VOŠ sociálně - právní, 2 roky praxe jako dobrovolnice na Zámeckém statku. Pomocná vedoucí Iva Jakšová - studentka, 2 roky praxe jako dobrovolnice. Instruktorka pro doprovodný program.

10. Rozpočet projektu	**10A. Struktura rozpočtových zdrojů** *(Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)*		
	Podpora z kraje	**60000**	**Kč**
	Vlastní prostředky	**90000**	**Kč**
	Jiné	**0**	**Kč**
	Celkem	**150000**	**Kč**

10B. Struktura rozpočtových nákladů *(U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)*			
Druh nákladu	**Celkem**	**Finanční prostředky žadatele**	**Dotace z kraje**
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	**90000**	**80000**	**10000**
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	25000	20000	5000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0	0	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	30000	30000	0
d) propagační materiály	0	0	0
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	15000	10000	5000
f) ostatní	20000	20000	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	**20000**	**10000**	**10000**
a) poplatky poště, bankám	0	0	0
b) telefony, Internet, datové přenosy	0	0	0
c) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	20000	10000	10000
f) ostatní	0	0	0
6. Nájemné	**40000**	**0**	**40000**
VÝDAJE CELKEM	**150000**	**90000**	**60000**

11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Zámecký statek je členem krajské rady dětí a mládeže kraje Vysočina. Patříme mezi významné subjekty v oblasti práce s dětmi, mládeží a handicapovanými v regionu Vysočiny.	
Plátce DPH	○ Žadatel je plátcem DPH	◉ Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel *(úplný název)***Zámecký statek o.s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel *(úplný název)***Zámecký statek o.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.**

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel *(úplný název)***Zámecký statek o.s. prohlašuje, že má:**

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh *(Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očíslujte)*

1. Specifická kritéria
2. Podrobný položkový rozpočet
3. Doklady o právní subjektivitě - stanovy+výpis z registru
4. Projekt Pegas
5. Harmonogram projektu
6. Příloha dle zákona č. 250/2000 Sb

Zámecký statek o.s.
592 51 Dolní Rožínka 3
IČO:265 26 620

V Dolní Rožínce dne 13.11.2015

.....
podpis

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních*
- *jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech*

Specifická kritéria

Dopad na děti a mládež

a)dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 8)
upřednostňovány budou projekty zcela zaměřené na děti a mládež různého věku, působící na jejich rozvoj, které budou zahrnovat pravidelné schůzky i jednorázové aktivity pro organizované i neorganizované děti a mládež;

Zámecký statek o.s provozuje svoji činnost již 13 let. Tři dny v týdnu probíhá pravidelná činnost, o víkendech se zaměřujeme na dětské kolektivy z kraje Vysočina – počet členů 25. Pro neorganizované děti děláme dvakrát za rok jezdecké dny, kurzy a tábory. Pravidelné činnosti se zúčastní 25 a více dětí. Našich kurzů, táborů a akcí pořádných s našimi partnery se zúčastňuje ročně cca 300 neorganizovaných dětí. Základem neustále zůstává zaměření na venkovskou dětskou populaci především z rodin s nižšími příjmy. Dále zakládáme pobočky westernového jezdectví ve spolupráci s ddm a dobrovolnickými centry, které jsme oslovili pro pomoc při hledání nových vedoucích a zázemí.

Časový rozsah

b) časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0 – 7)
prioritou budou projekty zaměřené na celoroční činnost zahrnující pravidelné schůzky více než 2krát týdně i jednorázové aktivity;

Činnost JK navazuje na dlouholetou celoroční aktivitu. Zámecký statek mimo pravidelné činnosti, vytváří inovativní projekty a programy pro děti a mládež. Pravidelná činnost: tři odpoledne v týdnu probíhají tréninky dětí z nejbližšího okolí. Každý druhý víkend dojíždí členové poboček a účastní se víkendového pobytu. Mimo to provozujeme jednorázové aktivity – soutěže pro členy, většinu z nich spolupořádáme, sami také pořádáme v našich prostorách různé aktivity pro neorganizovanou mládež.

Tábory a akce

c) rozsah a zaměření letní činnosti – letních táborů a soustředění (bodové rozpětí 0 – 2)
upřednostňovány budou projekty, jejichž součástí je pobytová akce navazující na pravidelnou celoroční činnost;

Vyvrcholením celoroční činnosti je poslední týden před prázdninami soustředění našich členů a na něj navazují tábory. Táborů se účastní kolektivy našich členů. Součástí činnosti je pořádání jezdeckých dnů a seminářů pro neorganizovanou mládež. Rovněž víkendové pobyty pro ostatní spolupracující o.s. SVČ a DDM. Na našich aktivitách se během roku zúčastní cca 300 neorganizovaných zájemců. Dále působíme na každoročních akcích pořádaných pro veřejnost.

Dobrovolníci

d) výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 – 1)
upřednostňovány budou projekty uskutečněné na základě dobrovolnosti;

Činnost Zámeckého statku je stavěna na dobrovolnické činnosti.
Spolupráce s rodiči a bývalými členy o.s. sdruženými v takzvaném fanklubu (to jsou naši přátelé a dospělí, bývalí členové)
Dobrovolná práce vedoucích a trenérů o.s. spočívá na výchovně-pedagogické práci stejně jako v ostatních dětských organizacích(Junák,pionýr,TOM a podobně)
V čele o.s stojí vedoucí, aktivní jezdci, držitelé jezdeckých licencí a oprávnění cvičitelů jezdectví. Jejich práce ve prospěch o.s. probíhá každodenně odpoledne(v průměru 4 hodiny) O víkendech a prázdninách se jedná o práci celodenní.

Propagace

e) propagace projektu směrem k široké veřejnosti (bodové rozpětí 0 – 2)

Propagace je zajištěna vysokou návštěvností areálu Zámeckého statku v období léta, kde je nástěnka s informacemi o sponzorech a jiné. Webové stránky navštěvují měsíčně stálý i nový hosté. Také poskytujeme PR články do okresních zpravodajů.

Položkový rozpočet na celkem 125 000Kč

4A kancelářské potřeby a čistící prostředky		5 000Kč
4E drobný majetek – výbava klubovny		5 000Kč
5E Oprava a údržba jízdáren		10 000Kč
6 Nájem	nájem koní po celý školní rok*	40 000Kč
Požadovaná dotace celkem		**60 000Kč**

4A Spotřeba materiálu	(čistící prostředky, kancel.potřeby)	20 000kč
4C El. Energie a voda	12měsíců	30 000Kč
4E Drobný dl. majetek	(výbava klubovny)	10 000Kč
4F Ostatní - Seno	625Kč/balík	20 000Kč
5E Oprava a údržba - jízdárny		10 000kč
Spoluúčast celkem		**90 000Kč**

*Náklady na koně
Občanské sdružení si z finančních a organizačních důvodů nemůže dovolit nákladnou a dlouhodobou investici do koní.
Proto si je dlouhodobě pronajímá za výhodných podmínek. Cena denního nájmu je 50kč za koně. Přitom obvyklá cena nájmu koně na hodinu jízdy se pohybuje kolem 250-300kč.
Využíváme 9-12 koní v průměru 150 dní ročně. Po dobu nájmu hradíme náklady na život a provoz koní.(Kovář, veterinář, krmivo) Ostatní náklady na využívání koní je sponzorský dar zpravidla od majitele těchto koní.

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01430.0005)

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, členka Rady Kraje Vysočina
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Pionýr, z. s. - Pionýrská skupina Koloušci
adresa / se sídlem: Božejov 111 Božejov 39461
IČO: 60860804
zastoupen: Romanem Ondruškem, vedoucím pionýrské skupiny
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.
číslo účtu: 2583071001/5500

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Koloušci 2016“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 68440 Kč (slovy: šedesátosmtisícčtyřistačtyřicet korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	**193800** Kč
Výše dotace v Kč	68440 Kč
Výše dotace v %	35,31 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	64,69 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	125360 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2016**.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2016**.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
   b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
   c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
   d) dotace a dary,
   e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   f) náhrady škod a manka,
   g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
   h) náklady na právní spory,
   ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
   i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
   j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
   k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
   l) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
   m) zábavní pyrotechniku, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky[1],
   n) leasingové splátky (finanční pronájem).

   Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
   b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
   c) nájemné,
   d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
   e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
   f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).

   Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud

[1] Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR01430.0005“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví), nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. 1. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/, a* která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
   - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
   - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:

- tuto smlouvu,
- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
   d) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
   e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   f) prezentace Kraje moderátorem akce,

g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne ..... usnesením č. .....

V ..... dne .....

.....
Roman Ondrušek
vedoucí pionýrské skupiny

V Jihlavě dne .....

.....
Ing. Jana Fialová
členka Rady Kraje Vysočina

Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	5
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	PR01430-19_11_15-6
Název grantového programu	Volný čas 2016
Název projektu	Kolouši 2016

Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Pionýr, z. s. - Pionýrská skupina Kolouši
	Právní status:	Pobočný spolek
	Ulice:	-
	Obec:	Božejov
	PSČ:	39461
	[redacted]	Načti data
	Název banky:	Raiffeisen Bank
	Číslo účtu:	2583071001/5500
	www:	www.kolousci.cz
	Email:	ps.kolousci@gmail.com
	Tel./fax:	723730951
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Roman
	Příjmení:	Ondrušek
	Funkce:	vedoucí pionýrské skupiny

Kontaktní osoba projektu	Titul:	
	Jméno:	Roman
	Příjmení:	Ondrušek
	Funkce:	vedoucí pionýrské skupiny
	Email:	ondrusek.r@seznam.cz
	Tel.:	606201323

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Projekt bude realizován v Pelhřimově, ve Vyskytné (mikroregion "Pelhřimov") a v Božejově (mikroregion „Brána Vysočiny").
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Pionýrská skupina Kolousci již řadu let úspěšně působí v Božejově, v posledních čtrnácti letech rozšířila svojí působnost i do blízkého Pelhřimova a od roku 2015 také do Vyskytné. Skupina je velmi úspěšná v práci s talentovanou mládeží, hudební oddíl skupiny dosáhl v minulosti řadu velmi dobrých výsledků v nejrůznějších soutěžích a jeho práce byla v roce 1997 oceněna i putovním pohárem za dlouholetou kulturní práci s dětmi, který skupině propůjčil premiér Tošovský. V průběhu školního roku skupina pořádá několik akcí a soutěží a o letních prázdninách dětské tábory. Od roku 2004 vyvíjí skupina také soustavnou činnost zaměřenou na práci s neorganizovanou mládeží. S podporou Fondu Vysočiny jsme realizovali volnočasový klub pro žáky základních škol a pro neorganizovanou mládež otevřeli tradiční akce skupiny. Pozornost věnujeme i práci s mládeží ve věku 15 až 18 let. V průběhu roku 2008 skupina připravila a otevřela pro veřejnost výtvarnou a keramickou dílnu. Hned od počátku činnosti se podařilo otevřít dva „kluby" – jeden pro děti do 14 let a druhý pro mládež od 15 let. Činnost obou je otevřená i pro nečleny organizace. Postupně pak byly otevřeny další tři výtvarné a keramické kroužky pro děti v Božejově a točířská dílna v Pelhřimově. Koncem roku 2015 jsme zprovoznili novou výtvarnou a keramickou dílnu ve Vyskytné, kde jsou otevřeny dva kroužky keramiky. Realizací předkládaného projektu chceme zabezpečit financování práce skupiny jak s vlastní členskou základnou při práci oddílů, tak i s neorganizovanou mládeží v rámci jednorázových aktivit skupiny, pravidelné činnosti klubu Trojka a Výtvarné a keramické dílny.

3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	1) Zkvalitnit technické vybavení pro práci s talentovanou mládeží, především zajistit dobré materiální podmínky pro práce kroužků, především v rámci keramické dílny skupiny. 2) Zabezpečit práci s neorganizovanou mládeží v Božejově, kde výrazně ubylo možností vhodného využití volného času školní mládeže. 3) Zajitit propagaci práce s dětmi a mládeží mezi širokou veřejností. 4) Stabilizovat tým dospělých vedoucích a zabezpečit kvalitní odbornou přípravu tohoto aktivu. 5) V průběhu roku 2016 dovybavit a dobudovat nově vzniklou výtvarnou a keramickou dílnu ve Vyskytné.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Hlavní cílovou skupinou jsou žáci základních a středních škol, kteří jsou do všech činností v rámci projektu aktivně zapojováni. Ostatní věkové kategorie jsou do některých aktivit zapojovány pasivně (jako diváci) – realizované aktivity jim však nejsou primárně určeny. Předpokládáme aktivní zapojení cca. 80 dětí školního věku do soustavných celoročních aktivit skupiny a dalších cca. 80 dětí do navazujicích jednorázových akcí - prázdninových dílen, letních táborů, turnaje Ringo a pod. Různá vystoupení hudební skupiny "Mince" zhlédne nejméně 2000 diváků.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Do soustavných aktivit skupiny se pravidelně celoročně zapojuje cca. 60 organizovaných dětí - členů PS Kolousci, kteří jsou členy sedmi keramických kroužků. Členy hudební skupiny „Mince“ je pět studentů středních a vysokých škol. Dalších cca. 20 neorganizovaných dětí se víceméně pravidelně účastní klubových aktivit v rámci činnosti Klubu Trojka. Jednorázově - účastí na některé navazující krátkobobé akci, nebo na letním táboře, se do projektu zapojí dalších cca. 80 neorganizovaných dětí.

6. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Vzhledem k omezeným možnostem formuláře elektronické žádosti je podrobný popis projektu přílohou této žádosti ! Stručný popis dále v bodech. Projekt jako celek sestává z několika různých činností. : 1) Činnost mládežnické folkové skupiny Mince - pravidelné zkoušky 1x týdně, cca. 15 veřejných vystoupení v roce 2) Dva keramické kroužky v Pelhřimově - aktivita pro děti otevřená i neorganizovaným zájemcům - četnost 1x týdně 3) Otevřená točířská dílna v Pelhřimově - četnost 1x týdně 4) Tři výtvarné a keramické kroužky pro děti v Božejově - četnost 1x týdně 5) Dva keramické kroužky ve Vyskytné - četnost 1x týdně 6) Klub Trojka - činnost pro neorganizovanou mládež - četnost 2x v měsíci - rukodělné projevy, netradiční sporty, liga stolního fotbalu. 7) Jednorázové aktivity navazující na soustavnou činnost - Turnaj netradičního sportu Ringo, Jarní prázdniny v keramické dílně, Velikonoce v dílně, Podzim v dílně. 8) Letní činnost - 2 běhy letního dětského tábora v Božejově a Letní keramické soustředění. 9) Propagace činnosti - dvě propagační akce pro veřejnost, Výstava prací keramických kroužků + webové stránky skupiny, plakátování v Pelhřimově, Božejově a Vyskytné, letáky, velkoplošné propagační bannery, pravidelné zprávy na různých informačních webech, propagační polep na vozidle
7. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	- Aktivní zapojení do projektu formou práce oddílů, prázdninových akcí, netradičních sportů, letních táborů a prostřednictvím klubu Trojka předpokládáme u cca. 160 účastníků. - Jednorázovou pasivní účast na projektu předpokládáme u nejméně 2000 osob – diváků na vystoupeních hudebního oddílu skupiny. - Bude uspořádána výstava výrobků výtvarné a keramické dílny, cca. 15 vystoupení mládežnické hudební skupiny Kolousci, budou pravidelně aktualizovány webové stránky skupiny a zajišťována další propagace

8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt bude realizován v roce 2016. Zahájen bude 1.1.2016, ukončen 31.12.2016. Pravidelné aktivity ve školním roce : 1) Zkoušky hudební skupiny Mince - neděle od 17:00 hod. 2) Keramické dílny v Pelhřimově (2 dílny)- středa od 16:00 a od 18:00 hod. 3) Točířská dílna v Pelhřimově - středa od 17:00 hod. 4) Výtvarné kroužky v Božejově (3 dílny) - čtvrtek od 13:00, od 15:00 a od 17:30 hod. 5) Keramické kroužky Vyskytná - úterý od 14:00 a od 16:00 hod. 6) Klub Trojka - 2x měsíčně dle plánu - termíny vždy na webu skupiny. Jednorázové aktivity : - Ringo 2016 - 5.březen 2016 - Jarní prázdniny v keram. dílně - 8.-12.2.2016 - Velikonoce v dílně - 24.-25.3.2016 - Výstava prací keramických kroužků - 21.-24.4.2016 - Letní tábor 1.běh - 30.6.-8.7.2016 - Letní tábor 2.běh - 9.-17.7.2016 - Soustředění keramických dílen - 19.-21.8.2016 - Podzimní odpoledne - září/říjen 2016 (1 den) - Podzim v keramické dílně - 26.-27.10.2016 - Rozsvěcení vánočního stromu v Božejově - 27.11.2016

9. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Personální zajištění projektu : Zabezpečovat soustavnou činnost oddílů a klubu Trojka bude zkušený tým vedoucích, především pak oddíloví vedoucí Jaroslava Bambasová, Lenka Šmídová, Bc.Kateřina Zemanová, Bc.Miroslava Koutníková, Bc. Eva Štefflová, Roman Ondrušek, Vojtěch Zeman, Ivana Stránská a Olga Kořínková. Na přípravě a realizaci navazujících akcí budou spolupracovat také další vedoucí. Všichni jmenovaní vedoucí mají kvalifikaci „vedoucí dětského kolektivu". Všichni oddíloví vedoucí mají zároveň kvalifikaci „zdravotník pobytových akcí pro děti a mládež". R.Ondrušek, J.Bambasová, E.Štefflová a I.Stránská mají kvalifikaci „Hlavní vedoucí pobytových akcí pro děti a mládež". R.Ondrušek je absolventem kurzu Projektové řízení, realizovaného kr. Vysočina v rámci projektu „Partnerství pro Vysočinu." Realizaci projektu otevřené výtvarné a keramické dílny zabezpečuje jako hlavní vedoucí pan Roman Ondrušek, jako odborní vedoucí Jaroslava Bambasová, Bc.Miroslava Koutníková, Bc. Eva Štefflová, Lenka Šmídová a Olga Kořínková. Všichni jmenovaní jsou absolventy základních kurzů keramiky v keramickém studiu Ing.J.Tyrnerové v Kohoutově, pan Ondrušek se specializuje na techniky točení na kruhu a lití keramiky, paní Bambasová na dekoraci keramiky, paní Kořínková na modelování a figurální keramiku. Pro rok 2016 plánujeme další zvyšování kvalifikace v oboru, především pak účast na kurzu "Keramika do zahrad", kterého se zúčastní paní Lenka Šmídová. Jako vedoucí klubových aktivit působí na skupině Bc.Kateřina Zemanová, která se zaměřuje na rukodělné projevy - drátování, košíkářství, skládanky z papíru, práci s fimo hmotou a podobně. Hudební skupinu Mince vede pan Vojtěch Zeman. K realizaci některých aktivit budou přizváni také další odborníci, např. hudebník Hynek Pavlů, členové mysliveckého sdružení Božejov apod. Naše organizace v posledních letech realizovala projekty : - Fond Vysočiny - grantový program volný čas - v letech 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 - MŠMT - oblast č. 2 - v letech 2004, 2005, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 - Česká nadace 2000 - v letech 2001, 2003, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 - V roce 2011, 2012, 2013, 2014 a 2015 získána pro projekt Kolousci dotace kr. Vysočina na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež.

10. Rozpočet projektu	**10A. Struktura rozpočtových zdrojů** *(Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)*		
	Podpora z kraje	**68440**	**Kč**
	Vlastní prostředky	**85360**	**Kč**
	Jiné	**40000**	**Kč**
	Celkem	**193800**	**Kč**

10B. Struktura rozpočtových nákladů *(U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)*			
Druh nákladu	**Celkem**	**Finanční prostředky žadatele**	**Dotace z kraje**
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	**18900**	**5000**	**13900**
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	18900	5000	13900
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	**152800**	**117700**	**35100**
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	24900	15300	9600
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0	0	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	36000	36000	0
d) propagační materiály	9000	500	8500
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	39900	22900	17000
f) ostatní	43000	43000	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	**18300**	**1860**	**16440**
a) poplatky poště, bankám	0	0	0
b) telefony, Internet, datové přenosy	9480	1480	8000
c) školení, poradenské a právní služby	5380	380	5000
d) služby reklamních agentur, PR	3440	0	3440
e) opravy a udržování	0	0	0
f) ostatní	0	0	0
6. Nájemné	**3800**	**800**	**3000**
VÝDAJE CELKEM	**193800**	**125360**	**68440**

11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Jedná se o neziskovou organizaci, která je pobočným spolkem zapsaného spolku Pionýr, z.s. . Sídlem skupiny je Božejov, skupina však působí také v Pelhřimově a ve Vyskytné. Skupina je nezávislá na Jihlavské krajské radě Pionýra, z důvodu historického vývoje je registrována Jihočeskou krajskou organizací Pionýra. Účelem organizace je především vytváření podmínek pro účelné využití volného času dětí a mládeže.	
Plátce DPH	○ Žadatel je plátcem DPH	◉ Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel *(úplný název)***Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Kolouši prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel *(úplný název)***Pionýr, z.s., - Pionýrská skupina Kolouši prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.**

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel *(úplný název)***Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Kolouši prohlašuje, že má:**

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh *(Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očíslujte)*

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Podrobný rozpočet projektu -podrobný položkový rozpis nákladů včetně uvedení zdrojů financování
3. Podrobný popis projektu
4. Kopie dokladů o právní subjektivitě :

a) Prostý výpis ze Spolkového rejstříku elektronicky podepsaný Městským soudem v Praze dne 6.11.2015 (prokazuje název, sídlo, IČ)
b) Zápis z jednání Rady PS Kolouši z 12.1.2014 - volba statutárního orgánu pobočného spolku (originál písemnosti)

5. Příloha podle zákona č. 250/2000 Sb.

Dále přikládáme :
6. Fotopříloha
7. Zprávy z tisku, propagační materiály

V Božejově dne 19.11.2015

PIONÝR, z. s.

.....
podpis

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních*
- *jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech*

Stručný popis naplnění specifických kritérií **Příloha č. 1**

a) Dopad projektu na děti a mládež

Projekt zahrnuje jak pravidelné schůzky pro vlastní členy, tak pravidelné klubové akce pro neorganizovanou mládež. Na pravidelnou práci oddílů, dílny a kluby obsahově navazují jednorázové akce pro děti, dva dětské letní tábory a akce k propagaci činnosti mezi veřejností. Důraz je kladen na aktivní zapojení dětí do činnosti. Předpokládáme, že se do projektu (pravidelnou i jednorázovou účastí na našich aktivitách) zapojí nejméně 160 dětí a mladých lidí do 18 let. Pasivně se do projektu zapojí dalších nejméně 2000 osob (dětí a okrajově i dospělých), jako diváci na vystoupeních hudebního oddílu a na propagačních akcích pro veřejnost. Projekt bude realizován v Pelhřimově, v Božejově a ve Vyskytné, některé navazující aktivity (např. vystoupení hudebního oddílu) i v jiných místech kraje, případně mimo kraj.

b) Časový rozsah projektu

Projekt bude realizován v roce 2016, od 1.1. do 31.12.2016.

V průběhu školního roku proběhnou aktivity :

- týdně zkouška hudební skupiny Mince
- týdně otevřená výtvarná a keramická dílna pro děti a mládež v Pelhřimově (2 kroužky)
- týdně kroužek točení na hrnčířském kruhu
- týdně keramické kroužky v Božejově (3 kroužky)
- týdně keramické kroužky ve Vyskytné (2 kroužky)
- 2x měsíčně akce pro neorganizované děti v rámci klubu Trojka
- prázdninové dílny o jarních, velikonočních a podzimních prázdninách
- turnaj netradičního sportu Ringo
- výstava výrobků keramických kroužků
- propagační aktivita pro veřejnost v rámci akce „Podzimní odpoledne“
- Rozsvěcení vánočního stromu v Božejově
- **O letních prázdninách se uskuteční** :
- Letní dětský tábor s programem keramickým (dva běhy)
- Letní soustředění

c) Rozsah a zaměření letní činnosti – letních táborů a soustředění

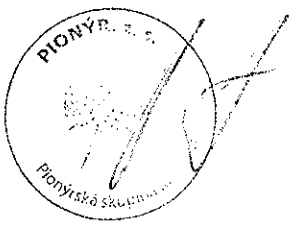
Součástí projektu jsou dva pobytové letní dětské tábory navazující na činnost výtvarné a keramické dílny, které jsou otevřené pro širokou veřejnost. Celková délka táborů je 18 dní (9 a 9 dní). Dále je součástí projektu letní soustředění s keramickým programem v rozsahu 3 dny.

d) Výše ostatních plateb za provedenou práci

Všichni vedoucí vykonávají funkce spojené s realizací projektu ve svém volném čase bez nároku na odměnu. To platí i pro ostatní práce, jako např. zajištění kuchyně na letních táborech apod. Bez nároku na mzdové prostředky a OPPP.

e) Propagace projektu směrem k široké veřejnosti

- Využíván vlastní web na www.kolousci.cz , případně na www.taboryskeramikou.cz .
- Pravidelné informace na různých informačních webech – www.pelhrimovsko.cz , www.cesketabory.cz , www.tabory-vysocina.cz , www.borovice.cz apod.
- Pravidelné plakátování akcí v Pelhřimově, Božejově a Vyskytné, využití letáčků, propagační bannery v Pelhřimově a okolí, polep osobního automobilu.
- Veřejné prezentace činnosti na akcích - „Podzimní odpoledne“ v Pelhřimově, „Rozsvěcení vánočního stromu“ v Božejově.
- Výstava výrobků výtvarných a keramických kroužků v kostele sv. Jiří v Božejově v dubnu 2016



Projekt Kolouši 2016 - podrobný rozpočet projektu - náklady

Příloha č. 2

		strava a nákup potravin	spotřební materiál, čistící prostředky	nákup DHM, údržba	Energie a jiné provozní náklady využívaných prostor	cestovné	nájmy	ostatní služby, poštovné, internet, telefony	propagace a drobné ceny	CELKEM
Provoz klubového zařízení	náklady		500,00		30 000,00		3 800,00	5 980,00		40 280,00
	dotace						3 000,00	5 500,00		8 500,00
Aktivity "Klubu Trojka" - rukodělky, netradiční sporty	náklady		3 000,00			500,00				3 500,00
	dotace		1 000,00			500,00				1 500,00
Činnost hudebního oddílu (jeden kroužek)	náklady		500,00			1 500,00		500,00	500,00	3 000,00
	dotace		300,00			1 500,00		500,00	500,00	2 800,00
Keramické kroužky Pelhřimov (dva kroužky)	náklady		2 000,00			3 000,00		5 880,00	500,00	11 380,00
	dotace		1 000,00			3 000,00		5 500,00	500,00	10 000,00
Točířská dílna (jeden koužek)	náklady		2 000,00					500,00		2 500,00
	dotace		1 000,00					500,00		1 500,00
Výtvarný oddíl Božejov (tři kroužky)	náklady		3 000,00			3 700,00		500,00	500,00	7 700,00
	dotace		1 600,00			3 700,00		500,00	500,00	6 300,00
Výtvarný oddíl Vyskytná (dva kroužky)	náklady		2 000,00	39 900,00		3 700,00		500,00		46 100,00
	dotace		1 000,00	17 000,00		3 700,00		500,00		22 200,00
Jarní prázdniny	náklady		2 000,00			300,00			360,00	2 660,00
	dotace		1 000,00			300,00			360,00	1 660,00
Ringo	náklady		300,00			300,00			3 500,00	4 100,00
	dotace		300,00			300,00			3 000,00	3 600,00
Velikonoce v dílně	náklady		300,00			150,00			360,00	810,00
	dotace		300,00			150,00			360,00	810,00
Propagační akce pro veřejnost „Podzimní odpoledne", „Rozsvěcení vánočního stromu"	náklady		500,00			300,00				800,00
	dotace		500,00			300,00				800,00
Letní soustředění keramických kroužků	náklady		1 000,00			150,00				1 150,00
	dotace		800,00			150,00				950,00
Letní tábor (dva běhy)	náklady	43 000,00	7 000,00		6 000,00	5 000,00		1 000,00	6 000,00	68 000,00
	dotace								6 000,00	6 000,00
Výstava prací keramických dílen	náklady		500,00			150,00			360,00	1 010,00
	dotace		500,00			150,00			360,00	1 010,00
Podzim v dílně	náklady		300,00			150,00			360,00	810,00
	dotace		300,00			150,00			360,00	810,00
CELKEM	náklady	43 000,00	24 900,00	39 900,00	36 000,00	18 900,00	3 800,00	14 860,00	12 440,00	193 800,00
	dotace	0,00	9 600,00	17 000,00	0,00	13 900,00	3 000,00	13 000,00	11 940,00	68 440,00

Projekt Kolouši 2016 - podrobný rozpočet projektu – zdroje financování

Dotace Kraje Vysočina	68440,00
Sponzorské dary a nadační příspěvky	20000,00
Účastnické poplatky a klubové příspěvky	85360,00
Dotace MŠMT	20000,00
CELKEM :	193800,00

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01430.0007)

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, členka Rady Kraje Vysočina
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Jezdecký klub Třešť, z.s.
adresa / se sídlem: B. Smetany 339 Třešť 589 01
IČO: 65767446
zastoupen: DiS. Zbyňkem Herknerem, předsedou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 221903211/0300

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Koňáci :)“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70000 Kč (slovy: sedmdesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	**175000** Kč
Výše dotace v Kč	70000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	105000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2016**.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2016**.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
   b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
   c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
   d) dotace a dary,
   e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   f) náhrady škod a manka,
   g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
   h) náklady na právní spory,
   ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
   i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
   j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
   k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
   l) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
   m) zábavní pyrotechniku, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky[1],
   n) leasingové splátky (finanční pronájem).

   Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
   b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
   c) nájemné,
   d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
   e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
   f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).

   Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud

[1] Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR01430.0007“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví), nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. 1. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/, a* která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
   - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
   - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:

- tuto smlouvu,
- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
   d) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
   e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   f) prezentace Kraje moderátorem akce,

g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne ..... usnesením č. .....

V ..... dne .....

.....
DiS. Zbyněk Herkner
předseda

V Jihlavě dne .....

.....
Ing. Jana Fialová
členka Rady Kraje Vysočina

Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		4
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)		PR01430-21_11_15-10
Název grantového programu		Volný čas 2016
Název projektu		Koňáci :)
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Jezdecký klub Třešť, z.s.
	Právní status:	Spolek
	Ulice:	B. Smetany 339
	Obec:	Třešť
	PSČ:	589 01
	[redacted]	Načti data
	Název banky:	Poštovní spořitelna
	Číslo účtu:	221903211/0300
	www:	http://jktrest.cz/
	Email:	jk.trest@seznam.cz
	Tel./fax:	776556958
Statutární zástupce žadatele	Titul:	DiS.
	Jméno:	Zbyněk
	Příjmení:	Herkner
	Funkce:	Předseda

Kontaktní osoba projektu	Titul:	DiS.
	Jméno:	Zbyněk
	Příjmení:	Herkner
	Funkce:	Předseda
	Email:	jk.trest@seznam.cz
	Tel.:	776556958

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Třešť, Řídelov (mikroregion třešťsko a telčsko)
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	viz. příloha č.1
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	1) efektivnější využití našich vlastních finančních zdrojů 2) zkvalitnění zázemí pro celoroční činnost s dětmi a mládeží (klubovna, šatna, stáj, okolí stáje, jízdárna, základna LT) 3) získání odpovídajících materiálů pro výuku teorie i praxe dětí a mládeže 4) zvyšování kvalifikace vedoucích dětského kolektivu - školení 5) účinná propagace naší činnosti a akcí pro veřejnost (webové stránky) 6) rozšířená činnost - další možnosti využití volného času členů JK i veřejnosti (poznávací zájezdy, např.: známé hřebčíny ČR, celostátní výstavy koní – Lysá nad Labem, Pardubice, mezinárodní závody)
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	1) členové JK Třešť- sdružujeme děti a mládež z celého regionu: z Třeště, Batelova, Kostelce u Jihlavy, Telče, Jihlavy, Velkého Beranova, Dolní Cerekve, Hodic, Suché, Pavlova a Růžené. 2) příznivci JK Třešť (rodiče dětí, vedoucí a instruktoři, čestní členové) 3) děti a mládež, které se účastní navazujícího letního dětského tábora s koňmi v Řídelově nebo víkendových pobytů 4) zájemci z řad veřejnosti Projekt řeší potřebu dětí a mládeže aktivním, zdravým a smysluplným způsobem využít jejich volný čas. A zvyšuje možnost účasti širší veřejnosti při pořádaných akcích. Působí jako protidrogová prevence.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Členové JK Třešť (32 členů do 26-ti let, 6 členů nad 26 let), příznivci JK Třešť (sourozenci dětí z oddílu, děti vedoucích a instruktorů, čestných členů), děti a mládež, které se účastní navazujícího letního dětského tábora s koňmi v Řídelově - 120 dětí, účastníci a diváci z řad dětí na akcích pořádaných JK Třešť.

6. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	viz. příloha č. 2
7. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	1) zlepšení prostředí ve kterém JK Třešť působí bude mít vliv na zkvalitnění činnosti s dětmi a mládeží, zvýšení hygieny a bezpečnosti dětí (klubovna a šatna, stáj, jízdárna - hrazení, bezpečnostní pomůcky - kvalitní bezp.helmy, základna a vybavení LT - stany odpovídající všem požadovaným parametrům) 2) kvalifikovaní vedoucí dětského kolektivu a odborní cvičitelé, instruktoři a vedoucí LT - účast na odborných školení 3) zkvalitnění pořádaných klubových akcí pro veřejnost s její aktivní účastí (průvod v kostýmech, soutěže pro veřejnost při konání jednorázových akcí, zájezdy a exkurze) 4) využití získaných teoretických znalostí a praktických zkušeností dětmi a mládeží při studiu na středních školách s chovatelským, veterinárním a jezdeckým zaměřením
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Protože pracujeme se zvířaty – koňmi, odvíjí se od toho i každodenní činnost – denní provoz stáje pod vedením zkušených členů JK Třešť. Dále pak pravidelné schůzky každý pátek odpoledne s výukou teorie, společné výlety i další aktivity viz. výše. Tudíž začátek realizace projektu je 1.1.2016 a datum ukončení je 31.12.2016.

<table>
<tr><td>9. Organizační a odborné zabezpečení projektu
(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</td><td>Jezdecký klub Třešť se věnuje činnosti s dětmi a mládeží již od roku 1981, kdy byl založen. Od roku 2001 činnost organizujeme v částečné spolupráci s Městem Třešť. Potvrzení viz. příloha.
Máme již 30-ti letou zkušenost s organizováním táborů (tábory pořádáme každoročně od r. 1984).
Provoz a vlastní činnost klubu zajišťují bezplatně členové klubu, a jeho příznivci ve svém volném čase.
Projekt je po stránce odborné a organizační zabezpečen zkušenými cvičiteli jezdectví, odborníky z oblasti ekonomie, práva, pedagogiky, zdravotníky a vyučenými pracovníky v různých potřebných profesích z řad členů klubu nebo jeho příznivců či rodičů dětí.</td></tr>
<tr><td>10. Rozpočet projektu</td><td>10A. Struktura rozpočtových zdrojů (Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)
<table>
<tr><td>Podpora z kraje</td><td>70000</td><td>Kč</td></tr>
<tr><td>Vlastní prostředky</td><td>75000</td><td>Kč</td></tr>
<tr><td>Jiné</td><td>30000</td><td>Kč</td></tr>
<tr><td>Celkem</td><td>175000</td><td>Kč</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

10B. Struktura rozpočtových nákladů *(U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)*			
Druh nákladu	**Celkem**	**Finanční prostředky žadatele**	**Dotace z kraje**
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	**2000**	**1200**	**800**
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	2000	1200	800
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	**121500**	**72900**	**48600**
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	120000	72000	48000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	1000	600	400
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	500	300	200
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	0	0	0
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	**1500**	**900**	**600**
a) poplatky poště, bankám	0	0	0
b) telefony, Internet, datové přenosy	0	0	0
c) školení, poradenské a právní služby	1500	900	600
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	0	0	0
f) ostatní	0	0	0
6. Nájemné	**50000**	**30000**	**20000**
VÝDAJE CELKEM	**175000**	**105000**	**70000**

11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Jezdecký klub Třešť je spolek, nezisková organizace. V současné době má 38 členů z toho je 6 nad 26 let. Zabýváme se činností s dětmi a mládeží v oblasti rekreační jízdy na koni, turistikou, jezdectvím, volnočasovými aktivitami dětí a mládeže v přírodě, pořádáním táborů pro děti a akcí pro veřejnost.	
Plátce DPH	○ Žadatel je plátcem DPH	◉ Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel *(úplný název)***Jezdecký klub Třešť, z.s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

Jezdecký klub Třešť, z.s. není plátcem DPH.

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel *(úplný název)***Jezdecký klub Třešť, z.s.prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.**

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel *(úplný název)***Jezdecký klub Třešť, z.s. prohlašuje, že má:**

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh *(Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očíslujte)*

1. odůvodnění projektu
2. popis činnosti
3. stručný popis naplnění specifických kritérií
4. rozpis zdrojů financování a podrobný položkový rozpis nákladů akce
5. doklady o právní subjektivitě
6. příloha podle zákona č. 250/2000 Sb.
7. garance Města
8. čestné prohlášení

JEZDECKÝ KLUB TŘEŠŤ, z.s.
B.Smetany 339, 589 01 Třešť
IČ 657 67 446 ①

V Třešti dne 21.11.2015

.....
podpis

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních*
- *jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech*

Příloha č.3 k žádosti „Volný čas 2016"

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) dopad projektu na děti a mládež
   - našim cílem je vedení dětí a mládeže ke zdravému způsobu života a myšlení, tvoření společné identity, smyslu pro kolektiv i zodpovědnost a vytváření vztahu k přírodě a k regionu, ve kterém žijí
   - možnost každodenní činnosti dětí a mládeže při zajištění provozu klubu, společné pravidelné páteční schůzky a k tomu i jednorázové aktivity (akce pro veřejnost, víkendová soustředění, letní tábor), mají vliv na plnohodnotné využití volného času jak organizovaných, tak i neorganizovaných dětí a mládeže a učí je aktivnímu způsobu odpočinku
   - protidrogová prevence
   - zlepšení materiálně technických podmínek a prostředí ve kterém klub pracuje s dětmi a mládeží, zejména vnitřních prostor klubovny a šatny, stáje a jízdárny, základny LT a obnova bezpečnostních pomůcek
   - pořádání naučných a poznávacích výletů a exkurzí i pro širokou veřejnost
   - využití získaných teoretických znalostí a praktických zkušeností dětmi a mládeží při studiu na středních školách s chovatelským, veterinárním a jezdeckým zaměřením

b) časový rozsah akce
   - 1.1.2016 až 31.12.2016 - každodenní zajištění provozu stáje a programu pro děti a mládež, dětský kroužek každý pátek, otevřená víkendová soustředění několikrát do roka, pořádání akcí pro veřejnost s ukázkou činnosti dětského oddílu, pořádání letního tábora v Řídelově.

c) rozsah a zaměření letní činnosti – letních táborů a soustředění
   - součástí projektu je letní dětský tábor s koňmi v Řídelově – 2 turnusy, vždy s daným tématem celotáborové hry
   - otevřená víkendová soustředění několikrát během roku navazující na pravidelnou celoroční činnost – program dle ročního období

d) výše ostatních plateb za provedenou práci
   - projekt je celý postaven zejména na dobrovolné aktivitě členů klubu a jeho příznivců
   - činnost s dětmi a mládeží ale i údržbu areálu a převážnou většinu oprav provádí naši členové bezplatně, dobrovolně ve svém volném čase

e) propagace akce směrem k široké veřejnosti
   - členy klubu i dětského kroužku se mohou stát jak začátečníci, tak pokročilí z řad veřejnosti
   - veškeré klubové jednorázové akce, letní tábor i víkendová soustředění jsou přístupná a pořádaná nejen pro členy, ale i pro širokou veřejnost
   - k propagaci naší činnosti používáme webové stránky, sociální sítě, volnočasové portály, tiskoviny, vývěsní skříňku, letáky, plakáty, bannery

Příloha č.4 k žádosti „Volný čas 2016“

Rozpis zdrojů financování a podrobný položkový rozpis nákladů akce

Nákladové položky	Druh nákladu	Předpokládané výdaje v Kč
Cestovné – výlety, exkurze, výstavy, víkendová soustředění	3c	2 000,00
Krmivo pro koně (oves, ječmen, granule, vitamíny, seno, sláma)	4a	30 000,00
Bezpečnostní jezdecké přilby	4a	2 000,00
Kancelářské potřeby, kopírování	4a	500,00
Odměny a náklady na hry o víkendových soustředěních	4a	2 000,00
Odměny do vědomostních soutěží - teorie	4a	2 500,00
Čistící prostředky, mýdla, toaletní papír	4a	500,00
Nářadí do stáje	4a	2 000,00
Materiál na zhotovení stanů s podsadou, ohrazení tábora, laviček k ohništi a do klubovny, prolézaček pro děti, přístřešku u klubovny	4a	35 000,00
Materiál na údržbu vnitřních prostor kluboven, šatny, stáje a vybavení (vápno, nátěr, štětce), na údržbu jízdárny (bezp.páska, branka)	4a	8 000,00
Celty	4a	8 000,00
Inventář kuchyně, umýváren (lednice, pl.sporák,....)	4a	20 000,00
Čerpadlo do studny na LT	4a	8 000,00
Hry pro děti (míč, pálky,...)	4a	1 500,00
Tématické knihy, odborné texty, učebnice	4b	1 000,00
Webové stránky, letáky, pozvánky	4d	500,00
Školení zdravotníků, instruktorů, vedoucích, cvičitelů	5c	1 500,00
Nájemné prostorů, které v současné době užíváme	6	50 000,00
Celkem NÁKLADY		**175 000,00**
Předpokládané zdroje financování		**Zdroje financování v Kč**
Podíl FV (40%)		70 000,00
Členské příspěvky		35 000,00
Platby za letní tábor		40 000,00
Dotace od obce		20 000,00
Dary		10 000,00
Celkem ZDROJE FINANCOVÁNÍ		**175 000,00**

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01430.0008)

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, členka Rady Kraje Vysočina
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Asociace turistických oddílů mládeže České republiky, Kamarádi
adresa / se sídlem: Na Blatech 479 Pacov 39501
IČO: 70897328
zastoupen: Ing. Karlem Štolbou, vedoucím
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 0621202369/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Kamarádi Pacov - Volný čas 2016“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70000 Kč (slovy: sedmdesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	**332000** Kč
Výše dotace v Kč	70000 Kč
Výše dotace v %	21,08 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	78,92 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	262000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2016**.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2016**.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
   b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
   c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
   d) dotace a dary,
   e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   f) náhrady škod a manka,
   g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
   h) náklady na právní spory,
   ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
   i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
   j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
   k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
   l) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
   m) zábavní pyrotechniku, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky[1],
   n) leasingové splátky (finanční pronájem).

   Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
   b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
   c) nájemné,
   d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
   e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
   f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).

   Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud

[1] Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR01430.0008“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví), nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. 1. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/, a* která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
   - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
   - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:

- tuto smlouvu,
- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
   d) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
   e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   f) prezentace Kraje moderátorem akce,

g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne ..... usnesením č. .....

V ..... dne .....

.....
Ing. Karel Štolba
vedoucí

V Jihlavě dne .....

.....
Ing. Jana Fialová
členka Rady Kraje Vysočina

2. kopie

Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	8
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	PR01430-21_11_15-11
Název grantového programu	Volný čas 2016
Název projektu	Kamarádi Pacov - Volný čas 2016

Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Asociace turistických oddílů mládeže České republiky, Kamarádi
	Právní status:	Pobočný spolek
	Ulice:	Na Blatech
	Obec:	Pacov
	PSČ:	39501
	[redacted]	Načti data
	Název banky:	Česká spořitelna
	Číslo účtu:	0621202369/0800
	www:	www.tompacov.cz
	Email:	karel.stolba@seznam.cz
	Tel./fax:	602 176 044
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Ing.
	Jméno:	Karel
	Příjmení:	Štolba
	Funkce:	vedoucí

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Ing.
	Jméno:	Karel
	Příjmení:	Štolba
	Funkce:	vedoucí
	Email:	karel.stolba@seznam.cz
	Tel.:	602176044

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Pacov / mikroregion Stražiště
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	TOM „ Kamarádi" Pacov vytváří pravidelnou celoroční činností nabídku volnočasových aktivit pro děti a mládež v Pacově i dostupném okolí a snaží se udržet zájem o trávení volného času v kolektivu vrstevníků současně s poznáváním přírody i turistických cílů v ČR i cizině. Naši činnost se snažíme zpřístupnit všem bez omezení sociální situací rodiny, proto je nutno získávat další prostředky na rozvoj materiálně technické základny i běžného provozu
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	1. Zpřístupnit co největšímu počtu dětí a mládeže akce pořádané TOM Pacov a vytvářet tím nabídku volnočasových aktivit v našem regionu 2. Umožnit všem účastníkům (členům i nečlenům) našich akcí aktivní prožití volného času 3. Dlouhodobě udržet naši pořadatelskou činnost akcí pro veřejnost na standardu, kterého jsme během let dosáhli 4. Prostřednictvím turistických závodů posilovat sounáležitost dětí s oddílem a regionem, který reprezentují (stejnou funkci plní např. oblíbená táborová trika apod.) a současně co nejlépe reprezentovat region na celostátních i mezinárodních soutěžích ale i běžnou činností oddílu.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	1. Mládež organizovaná v TOM „Kamarádi" Pacov 2. Potenciální členové oddílu, kteří se účastní akcí organizovaných speciálně pro tuto skupinu či akcí pro veřejnost (Pacovské prázdnění, Drakiáda, Pacovské dovádění, ...). Tyto děti - cca 5 – 8 let – takto mají příležitost poznat možnosti, které okolo sebe mají. 3. Neorganizovaná mládež z řad kamarádů, rodinných příslušníků i dalších, kterým je naše činnost otevřena (potřebují kolektiv, do kterého se mohou začlenit a která jim nabídne nový způsob trávení volného času) 4. Děti ze sociálně slabších rodin (finančně dostupná možnost cestovat, navštívit divadlo atd.) 5. Mládež z jiných oddílů či organizací z celé republiky, která se účastní našich akcí či využívá naši materiálně-technickou základnu

5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Počet členů oddílu se pohybuje dlouhodobě kolem čísla 100, z toho cca 50% ve věku do 15 let + další mládež (studenti) do 26 let. Počet účastníků neorganizovaných v TOM Pacov je při tak rozmanité činnosti jen obtížně odhadnutelný, ale některých akcí se účastní řádově stovky lidiček, takže celkový počet za rok bude v tisících.
6. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Vzhledem k rozmanitosti a obsáhlosti celoroční aktivity oddílu se konkrétní číselné vyjádření projektu opírá pouze o několik stěžejních či finančně náročnějších akcí, které jsou průřezem celoročních aktivit. Jedná se většinou o akce, které jsou oddílem pořádány pravidelně a je u nich tedy předem znám přibližný rozpočet a jejich uskutečnitelnost. Z části jde o jarní a letní tábory, ale velkou část projektu tvoří běžné menší víkendové akce, ať už poznávací, adrenalinové (kanoe, rafty, lezení po skalách) nebo kulturní (předvánoční Praha spojená s návštěvou divadla...). Snažíme se o maximální hospodárnost – využíváme levného ubytování v zařízeních podobných spolků nebo školní tělocvičny, vaříme si sami formou společných služeb. Proto největší položkou je doprava, jejíž cenu nejsme schopni ovlivnit a dále obnova a údržba společného materiálu (mapy, buzoly, průvodce, kuchyňské cestovní vybavení...). Bližší informace o rozpočtu jsou v přiložené tabulce s komentářem a další informace o nás jsou také v přílohách TOMík (oddílový měsíčník) a Almanach (obdoba výroční zprávy) a dále na internetu (www.tompacov.cz) Ostatní akce (celkem kolem 150 ročně) a případný schodek v rozpočtu projektu budou financovány z dalších získaných zdrojů či vlastní činnosti oddílu.
7. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	1. Celkový počet uskutečněných akcí během roku 2016 2. Počet účastníků jednotlivých akcí 3. Počet neorganizovaných účastníků 4. Počet nově registrovaných členů v oddílu 5. Reprezentace kraje a oddílu na turistických závodech (účast a umístění závodníků)
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Všechny akce zahrnuté do projektu mají termín uskutečnění v roce 2016. Vzhledem k termínu podání grantu jsou konkrétní termíny konání akcí orientační, nicméně reálně uskutečnitelné

9. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	TOM „Kamarádi" Pacov existuje již téměř 40 let a má bohatou tradici v pořádání akcí podobného charakteru. Vedoucí jsou proškolování prostřednictvím Asociace turistických oddílů mládeže a někteří vlastní „Osvědčení" ministerstva školství pro hlavní vedoucí opravňující k pořádání dětských táborů. Všichni vedoucí mají dlouholeté zkušenosti z vlastní činnosti v oddíle. Každoročně pořádáme akce nejen pro své členy, ale i pro širokou veřejnost. Spolupodílíme se i na akcích jiných spolků a města
10. Rozpočet projektu	**10A. Struktura rozpočtových zdrojů** *(Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)*

Podpora z kraje	**70000**	**Kč**
Vlastní prostředky	**262000**	**Kč**
Jiné	**0**	**Kč**
Celkem	**332000**	**Kč**

10B. Struktura rozpočtových nákladů *(U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)*

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	**260000**	**205180**	**54820**
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	142000	112060	29940
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	118000	93120	24880
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	**28000**	**22097**	**5903**
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	8400	6629	1771
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	2800	2210	590
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	8400	6629	1771
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	2800	2210	590
f) ostatní	5600	4419	1181
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	**44000**	**34723**	**9277**
a) poplatky poště, bankám	0	0	0
b) telefony, Internet, datové přenosy	0	0	0
c) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	0	0	0
f) ostatní	44000	34723	9277
6. Nájemné	**0**	**0**	**0**
VÝDAJE CELKEM	**332000**	**262000**	**70000**

11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	turistika všeho druhu, dětské tábory, jednodenní či vícedenní výlety za poznáním, schůzky v klubovně, pohybové aktivity, kultura	
Plátce DPH	○ Žadatel je plátcem DPH	◉ Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel *(úplný název)***Asociace turistických oddílů mládeže České republiky, Kamarádi prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel *(úplný název)***Asociace turistických oddílů mládeže České republiky, Kamarádi prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.**

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel *(úplný název)***Asociace turistických oddílů mládeže České republiky, Kamarádi prohlašuje, že má:**

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh *(Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očíslujte)*

1) Stručný popis naplnění specifických kritérií
2) Rozpis zdrojů financování a podrobný položkový rozpis nákladů projektu
3) Kopie dokladu o právní subjektivitě - výpis z Obchodního rejstříku + kopie stanov + registračního listu oddílu vč. pověření vedoucích
4) Identifikace osob zastupujících právnickou osobu, osob s podílem v právnické osobě a osob v nichž má osoba podíl
5) „Almanach" (výroční zpráva oddílu) pro rok 2015
6) TOMíky – měsíčníky oddílu (vždy obsahuje například akce za minulý a následující měsíc...)

V Pacově dne 21.11.2015

.....
podpis

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních*
- *jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech*

Naplnění specifických kritérií projektu

a) Dopad projektu na děti a mládež

Jak již vyplývá z názvu organizace, turistické oddíly mládeže jsou zaměřeny především na aktivní volnočasové činnosti mládeže, které umožňují jak tělesný, tak i duševní rozvoj účastníků.

TOM „Kamarádi" Pacov má relativně stálou členskou základnu kolem 100 lidiček všeho věku, z toho cca 50% do 15 let + další studenti a mládež do 26 let. Akce jsou pořádány jak pro členy, tak i pro další účastníky – z jiných organizací či oddílů, ale i se zapojením neorganizované mládeže a veřejnosti. Vzhledem k tomu, že naše činnost je pravidelná a celoroční, daří se nám účast dětských členů na akcích držet na slušné úrovni. Konkrétní účast je různá dle jednotlivých akcí od běžných schůzek, kam chodí několik dětí až po Pacovské dovádění či mistrovská kola turistických závodů s několika sty účastníků z celé republiky. V průběhu roku se koná cca 150 akcí od běžných schůzek až po několikatýdenní tábory. Akce jsou pořádány přednostně pro dětské účastníky, vždy však s nezbytnou účastí dospělých pořadatelů či doprovodu.

b) Časový rozsah projektu

Celkový harmonogram projektu je ohraničen kalendářním rokem 2016.

Činnost žadatele je celoroční a sestává z širokého záběru činností od schůzek v klubovně či cvičení v tělocvičně, přes jedno či vícedenní výlety až po několikatýdenní tábory či expedice do zahraničí. V průběhu roku pořádáme více než 150 akcí, nicméně do číselného vyjádření projektu je z důvodu přehlednosti zahrnuto pouze několik vybraných akcí konaných v průběhu roku, které obsahově zahrnují celé portfolio uskutečňovaných akcí. Časový plán uskutečnění jednotlivých akcí vyplývá z přiložené tabulky s rozpočtem těchto akcí. Tento harmonogram byl sestaven s ohledem na sestavovaný celoroční plán aktivit oddílu. Uvedené termíny jsou orientační, nicméně jsou velmi reálné vzhledem k tomu, že podobné akce náš oddíl pořádá každoročně. S ohledem na počet akcí v průběhu roku je zřejmé, že jsou v průměru organizovány cca 3 akce týdně (např. cvičení v tělocvičně, schůzka v klubovně + víkendová akce…)

Podrobnější časové určení jednotlivých akcí viz. rozpočet projektu (příloha č. 2 projektu)

c) Rozsah a zaměření letní činnosti

Náš oddíl pořádá tábor o jarních prázdninách, dále pak o hlavních prázdninách několik akcí táborového typu. Zpravidla čtyři akce každý rok. Většinou je pořádán kratší „čundr…" pro menší skupinu pouze s batohy, dále pak letní tábor, ať už vodácký či suchozemský, pro větší a zkušenější členy probíhá nepravidelně akce expediční do vzdálenějších koutů Evropy s vysokohorskou turistikou apod. Tábory jsou zahrnuty v předloženém rozpočtu.

d) Výše ostatních plateb za provedenou práci

Všichni vedoucí se účastní veškerých akcí dobrovolně bez nároku na mzdu a náklady na akce si platí ve výši obdobné jako děti. Totéž platí i u běžné brigádnické činnosti včetně pomoci rodičů našich členů. Pouze v případě složitějších odborných prací, kde nestačí naše síly, využíváme dodavatelské práce.

e) Propagace projektu směrem k široké veřejnosti

Činnost oddílu není uzavřena pouze pro členy, ale je otevřena i široké veřejnosti. Některé akce jsou přímo pro veřejnost určeny – Drakiáda, Pacovské dovádění … a jsou jí také využívány. Turistický oddíl má zřízeny pravidelně aktualizované internetové stránky a dále veřejné vývěsky v městě a dále v základních školách v Pacově, tak aby byla veřejnost o naší činnosti informována. Další informace jsou pravidelně zveřejňovány v místním časopise ve spolupráci s Městem Pacov.

Příloha 2

Rozpočet vybraných akcí z činnosti TOM "Kamarádi" Pacov pro rok 2016

Položka rozpočtu	Termín od-do		Akce	Předpokládaný počet účastníků	Doprava	Ubytování +nájmy	Strava	Služby (vstupy)	Materiál + ostatní náklady	SA náklady	Příspěvek účastníků celkem	Příspěvek z grantu
1		1.1	Sestup přes Stražiště	40	1 000	0	1 000	0	0	**2 000**	**0**	**2 000**
2		16.1	Lyžařská Šumava	30	9 000	0	0	0	0	**9 000**	**6 000**	**3 000**
3	29.1	31.1	Pololetky na Hutích	20	1 000	0	2 000	0	1 000	**4 000**	**2 000**	**2 000**
4	13.2	20.2	Jarní tábor Švajglovka	20	12 000	10 000	3 000	1 000	1 000	**27 000**	**23 000**	**4 000**
5	13.2	20.2	Na zimu u Bavorů (DE)	15	8 000	3 000	1 000	0	1 000	**13 000**	**5 000**	**8 000**
6		5.3	Výprava do slané vody	30	5 000	0	0	3 000	1 000	**9 000**	**4 000**	**5 000**
7		19.3	Vítání jara	25	2 000	0	1 000	0	1 000	**4 000**	**3 000**	**1 000**
8	23.3	27.3	Velikonoční minitábor	30	6 000	4 000	3 000	2 000	2 000	**17 000**	**15 000**	**2 000**
9		14.5	ČP TZ Frýdek-Místek	25	12 000	1 000	0	1 000	1 000	**15 000**	**8 000**	**7 000**
10	17.6	19.6	Voda - Vltava	20	6 000	2 000	1 000	1 000	0	**10 000**	**7 000**	**3 000**
11	21.7	23.7	Vandr Malochů	15	1 000	0	1 000	0	0	**2 000**	**1 000**	**1 000**
12	16.7	30.7	Letní tábor	25	20 000	15 000	10 000	6 000	2 000	**53 000**	**46 000**	**7 000**
13	6.8	13.8	Vysoké Tatry (SK)	30	18 000	12 000	6 000	6 000	2 000	**44 000**	**40 000**	**4 000**
14	19.8	21.8	Medvědí stezka (AT)	35	6 000	8 000	4 000	2 000	1 000	**21 000**	**18 000**	**3 000**
15	2.9	4.9	Léto na Pořešíně	15	2 000	4 000	2 000	0	2 000	**10 000**	**8 000**	**2 000**
16		16.10	Drakiáda	150	1 000	0	1 000	0	3 000	**5 000**	**4 000**	**1 000**
17	26.10	30.10	Podzimní tábor	30	10 000	10 000	6 000	8 000	2 000	**36 000**	**32 000**	**4 000**
18		12.11	Okolo Dyje	35	6 000	0	0	5 000	1 000	**12 000**	**10 000**	**2 000**
19	17.11	20.11	Podzim na Pořešíně	20	3 000	2 000	3 000	0	2 000	**10 000**	**8 000**	**2 000**
20		17.12	Zlatá Praha	35	10 000	0	0	5 000	1 000	**16 000**	**13 000**	**3 000**
21	22.12	24.12	Vánoční ražniči	25	1 000	0	2 000	0	3 000	**6 000**	**4 000**	**2 000**
22		30.12	Poslední puchejř	30	2 000	0	0	4 000	1 000	**7 000**	**5 000**	**2 000**
							Celkem náklady:			**332 000**		
								Zdroje mimo KV:			**262 000**	
									Podpora z Kraje Vysočina:			**70 000**

* Příspěvky účastníků na jednotlivé akce jsou různé a jsou navrženy dle zkušeností s ohledem na finanční únosnost jednotlivých účastníků - dětí

** Výše uvedené akce byly vyčísleny s příspěvkem z KV jako vyrovnané, nicméně vzhledem k velkému množství dalších akcí budou ostatní schodkové aktivity TOM Pacov kryty z vlastních zdrojů, případných příspěvků z MŠMT, brigád, plesů...

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01430.0011)

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, členka Rady Kraje Vysočina
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Junák - český skaut, středisko Luka nad Jihlavou, z.s.
adresa / se sídlem: Na Balkáně 250 Luka nad Jihlavou 58822
IČO: 61737411
zastoupen: Rostislavem Fischerem, vedoucím střediska
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 230033879/0300

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Skauting - čas pro všechny“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70000 Kč (slovy: sedmdesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	**175000** Kč
Výše dotace v Kč	70000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	105000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2016**.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2016**.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
   b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
   c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
   d) dotace a dary,
   e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   f) náhrady škod a manka,
   g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
   h) náklady na právní spory,
   ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
   i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
   j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
   k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
   l) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
   m) zábavní pyrotechniku, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky[1],
   n) leasingové splátky (finanční pronájem).

   Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
   b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
   c) nájemné,
   d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
   e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
   f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).

   Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud

[1] Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR01430.0011“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví), nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. 1. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/, a* která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
   - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
   - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:

- tuto smlouvu,
- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
   d) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
   e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   f) prezentace Kraje moderátorem akce,

g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne ..... usnesením č. .....

V ..... dne .....

.....
Rostislav Fischer
vedoucí střediska

V Jihlavě dne .....

.....
Ing. Jana Fialová
členka Rady Kraje Vysočina

Kopie

Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		11
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)		PR01430-24_11_15-15
Název grantového programu		Volný čas 2016
Název projektu		Skauting - čas pro všechny
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Junák - český skaut, středisko Luka nad Jihlavou, z.s.
	Právní status:	pobočný spolek
	Ulice:	Na Balkáně 250
	Obec:	Luka nad Jihlavou
	PSČ:	58822
	[redacted]	Načti data
	Název banky:	Poštovní spořitelna
	Číslo účtu:	230033879/0300
	www:	www.abahoa.cz/luka
	Email:	vankova@drevocentrum.cz
	Tel./fax:	603428036
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Rostislav
	Příjmení:	Fischer
	Funkce:	vedoucí střediska

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Ing.
	Jméno:	Magda
	Příjmení:	Vaňková
	Funkce:	zástupce vedoucího střediska
	Email:	vanova@drevocentrum.cz
	Tel.:	603428036

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Luka nad Jihlavou, mikroregion Louco
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	O členství v nšem středisku je zájem mezi dětmi i mládeží. Pro tak různorodou skupinu členů, dívek i chlapců chceme nabízet odpovídající a zajímavé naplnění volného času odpovídající naplnění výchovných cílů Junáka. Aktivity se snažíme členit podle věku a přirozeného zájmu dětí. K tomu patří i účast a dobrá reprezentace regionu na regionálních i celorepublikových akcíchNašim členům nabízíme nejen volnočasové ale i sportovní vyžití (lyžařský kurz, vodácký kurz, slaňování), stejně jako rukodělné dílny (pedig, drátkování). Naše aktivity chceme mít finančně zabezpečeny tak, aby byly dostupné všem členům.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Hlavním cílem sdružení je vychovávat děti a mládež k zodpovědnosti za sebe, své zdraví i prostředí kolem nich. Naše aktivity posilují schopnost pracovat v týmu a jsou postaveny na morálních základech. Smysluplným využitím volného času dětí a mládeže naplnujeme preventivní funkci vůči sociálně patologickým jevům
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Naší primární skupinou jsou členové sdružení od 6 do 15 let. V roli rádců se na činnosti střediska podílí skupina mládeže do 18 let. Účastní se přípravy činnosti mladších dětí a zároveň jsou jim nabízeny aktivity odpovídající jejich věku (kanoistika, mezinárodní skautské setkání). Máme několikaletou dobrou zkušenost s integrací dětí s handicapem což vede k lepšímu porozumění ze strany dětí intaktních a posilování vazeb dětí s handikepem v obci. Od loňského roku jsme rozšířili činnost i pro děti předškolního věku.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Středisko Luka nad Jihlavou má k 1.10. 2015 101 členů (oproti loňskému roku nárůst o 21%). Na akcích pro veřejnost se setkáváme zhruba s dvojnásobným počtem. Na provozu střediska se také podílí neregistrovaní dospělí z řad bývalých členů a příznivců.

6. Popis projektu *(V případě potřeby podrobnější rozepište v příloze žádosti)*	V rámci našeho sdružení nabízíme dětem a mladým lidem celoroční činnost zaměřenou na vztah k přírodě, regionu, posilování týmové spolupráce a zodpovědnosti. Tyto činnosti jsou realizovány především zážitkovou formou prostřednictvím aktivit přiměřených věku. Přiměřeně věku a svým schopnostem jsou děti a mládež zapojováni i do realizace dlouhodobějších projektů (akce pro veřejnost, akce pro spřátelené oddíly). Podílením se na běžném chodu sdružení (drobné práce při údržbě klubovny, stavba a bourání tábora, údržba vybavení) se učí i potřebným manuálním dovednostem. Zapojujeme se také do života obce participací na různorodých akcích, či zajištěním některých z nich (Světlo z Betléma, Tříkrálová sbírka, Countrybál pro děti)
7. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Naším cílem je udržet stávající dobré podmínky pro kvalitní využití volného času pro děti v našem mikroregionu. Nabízet stále různorodou činnost a rozvíjet v dětech již zmiňované kompetence. Nabídnout dětem možnost kvalitně reprezentovat region na závodech a soutěžích. Dále chceme budovat dobré vztahy a obcí a místními spolky. Mládeži umožňujme účast na vzdělávacích akcích akreditovaných v rámci MŠMT, které mohou některým z nich posloužit i v profesním životě. S dětmi bychom se dále chtěli věnovat vodním sportům a zařadit mimo jiné také plachtění. Nejlepší hodnotitelé jsou sami děti, nárůst členů a také to, že dlouhodobě ve sdružení zůstavají a později se zapojují jako rádcové a vedoucí. (Pozvolný meziroční nárůst). Také dobré ohlasy obce a spolků při zajišťování společných aktivit.
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.1.2016 / 31.12.2016
9. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	S dětmi pracují vedoucí, kteří mají potřebné vzdělání, v rámci profese či skautské organizace. Také mají potřebné sportovní kurzy. Na všech akcích je přítomen zdravotník. Vedoucí se dětem věnují ve svém volném čase a bez nároku na finanční odměnu. Stejně jako děti platí členské příspěvky a hradí náklady spojené s pořádáním tábora i víkendových akcí. Máme dostatečné personální zabezpečení a to nám umožňuje pořádat akce pro veřejnost a také skautská setkání okresního a krajského rozsahu.

10. Rozpočet projektu	**10A. Struktura rozpočtových zdrojů** *(Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)*		
	Podpora z kraje	**70000**	**Kč**
	Vlastní prostředky	**105000**	**Kč**
	Jiné	**0**	**Kč**
	Celkem	**175000**	**Kč**

10B. Struktura rozpočtových nákladů *(U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)*

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	**76000**	**45600**	**30400**
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	18000	10800	7200
d) ubytování a strava mimo b)	58000	34800	23200
4. Materiálové náklady, z toho:	**63000**	**37800**	**25200**
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	11000	6600	4400
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	8000	4800	3200
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	12000	7200	4800
d) propagační materiály	5000	3000	2000
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	24000	14400	9600
f) ostatní	3000	1800	1200
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	**18000**	**10800**	**7200**
a) poplatky poště, bankám	2000	1200	800
b) telefony, Internet, datové přenosy	5000	3000	2000
c) školení, poradenské a právní služby	4000	2400	1600
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	4000	2400	1600
f) ostatní	3000	1800	1200
6. Nájemné	**18000**	**10800**	**7200**
VÝDAJE CELKEM	**175000**	**105000**	**70000**

11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Junák – český skaut, z.s. je největší výchovnou organizací u nás, má prpracovaný vzdělávací i výchovný systém a je založen na práci dobrovolníků. Nabízí různorodou činnost přizpůsobenou specifickým potřebám dětí dle pohlaví, věku, regionu. Činnost směřuje k vytvoření zodpovědného vztahu k sobě i okolí. Základní organizační jednotkou je středisko které sdružuje několik oddílů. Středisko je také právnickou osobou.	
Plátce DPH	○ Žadatel je plátcem DPH	◉ Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel *(úplný název)***Junák - český skaut, středisko Luka nad Jihlavou, z.s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel *(úplný název)***Junák - český skaut, středisko Luka nad Jihlavou, z.s.prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.**

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel *(úplný název)***Junák - český skaut, středisko Luka nad Jihlavou, z.s. prohlašuje, že má:**

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh *(Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očíslujte)*

Příloha 1a Specifická kritéria
Příloha 1b Plán akcí
Příloha č.2 Podrobný položkový rozpis nákladů
Příloha č. 3 Doklad o právní subjetivitě
Příloha č. 4 Povinná identifikace osob

Junák - český skaut,
středisko Luka nad Jihlavou, z. s.
Na Balkáně 250
58822 Luka nad Jihlavou
IČ: 61737411, ev. č. 614.03 (2)

V Lukách n.J. dne 24.11.2015

.....
podpis

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních*
- *jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech*

Příloha č. 1

Specifická kritéria

a) Činnost je soustavná a pravidelná. V rámci našeho střediska nabízíme různorodý program pro děti od pěti let do dospělosti. Naše činnost je zaměřena na morální, citový i tělesný vývoj dítěte v zodpovědného mladého člověka. V našem středisku se snažíme o posilování kladných vazeb mezi dětmi, velkou roli hraje kamarádství. Pomáháme dětem objevovat krásy okolí bydliště i regionu. Zapojujeme se do akcí v obci, některé pořádáme pro veřejnost.

Znalosti a dovednosti u nás děti získávají formou prožitku. Mladí lidé se učí spolupracovat a kreativně řešit dlouhodobější projekty (akce pro veřejnost, mezioddílová setkání). Učí se jednat s úřady i veřejností. Sdružení jim zase nabízí nové aktivity přiměřené věku (setkání se zahraničními skauty, kanoistika, outdoorové aktivity).



Lanové překážky pro mladší členy



orientace v terénu



Vodácký výcvik



výroba dešťové hole

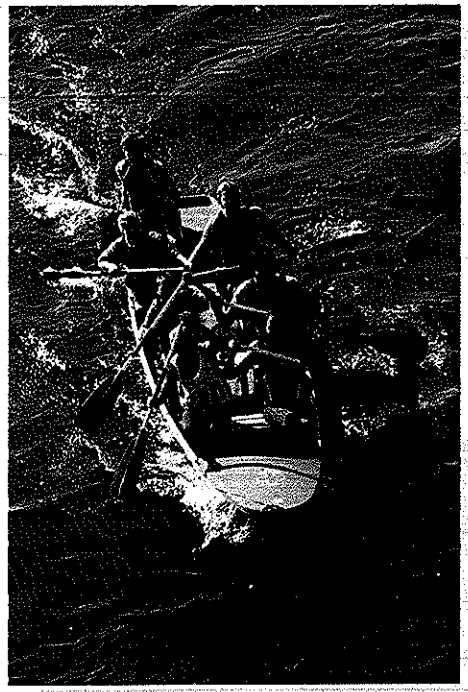
Sportujeme pro radost ze společné hry, přesto dosahujeme dobrých výsledků ve vodáckých závodech (Čajová plavba – 1. Místo, Tři jezy – 8. Místo). Přestože nejsme vodáckým oddílem, všichni členové mají základní vodácký výcvik.
Zúčastňujeme se také skautských závodů, v roce 2016 budeme pořádat základní kolo Závodu světlušek a vlčat pro cca 20 hlídek z celé Vysočiny.



Spolupráce při běžných činnostech



první místo – čajová plavba



Závod Tři jezy



táborová sjezdovka

b) Naše činnost je pravidelná a celoroční. Máme devět družin (skupina cca 10-12 dětí), z toho dvě ve Vysokých Studnicích. Každý týden jsou dvouhodinové schůzky, zaměřené programově

podle věku a zájmu dětí. Zahrnují aktivity sportovní i edukační, kreativní činnosti, aktivity sloužící k rozvoji sociálních dovedností.

Na schůzky navazují jednodenní i víkendové akce, pořádané cca 2x do měsíce. Jsou zaměřeny na poznávání historických i přírodních zajímavostí regionu i vzdálenějších míst.

Veškerá činnost se děje zážitkovou formou.



Výprava chlapců



lyžařské soustředění

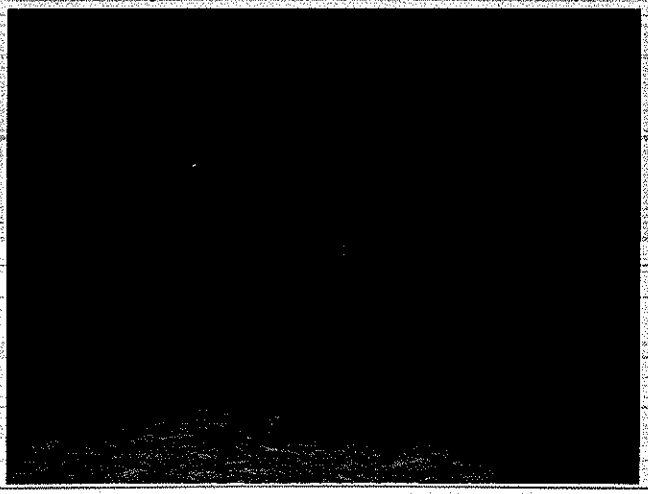
Pro mládež připravujeme pravidelné vzdělávací aktivity či vícedenní putování, sjezd některé z našich řek. Mohou se také zúčastnit setkání pořádaných v rámci okresu nebo setkání mezinárodních (Intercamp – 2016).



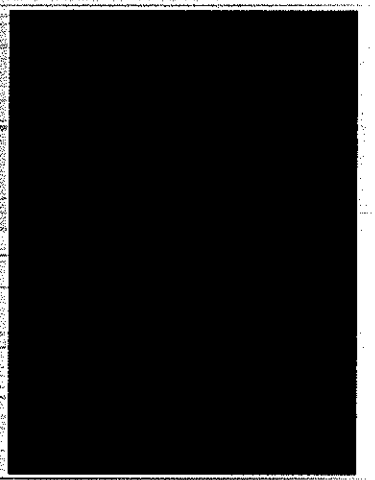
Pivo trochu jinak



putování mládeže



Noční roverská hra



stavba babylonské věže

Mladší děti se těší na každoroční florbalový turnaj, hru po Jihlavě, společné vaření, lyžařské soustředění nebo oddílové Vánoce.

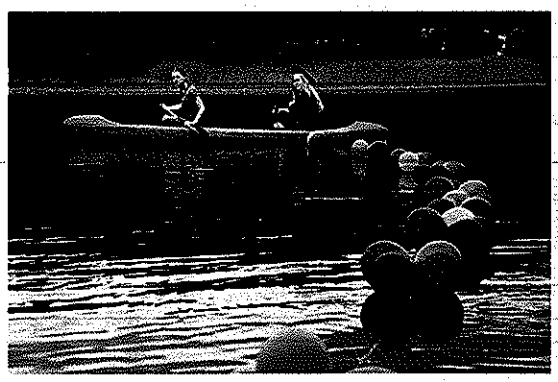
c) Celoroční pravidelná činnost vrcholí 14 denním stanovým táborem. Protože účastníků přibývá, v roce 2015 proběhly tábory dva. Tento trend bude pokračovat i v příštím roce. Program táborů je motivován vždy celotáborovou hrou, která rozvíjí dovednosti získané během roku. Na táboře je dostatek kvalifikovaných vedoucích.



Duchovno pro zájemce



táborová hra - indiáni



Chystání hry



nástup



Zdravověda



netradiční rozcvička

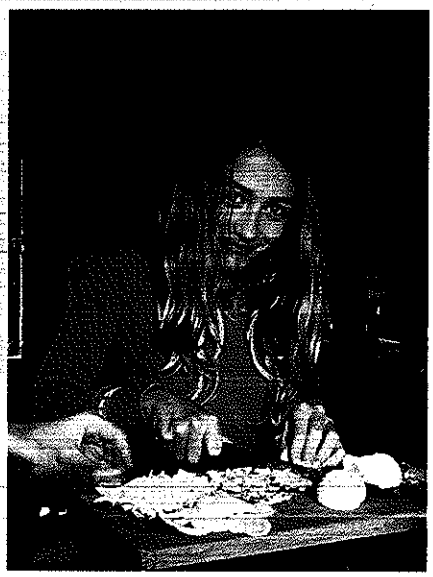
Nejmladším členům (předškoláci, 1.třída) chceme o prázdninách nabídnout jen několikadenní tábor s dobrým zázemím.

Mládeži nabízíme vícedenní putování některou ze zajímavých oblastí naší vlasti. Kategorie 15+ se může také účastnit některého outdoorového kurzu v rámci organizace.

d) Veškeré organizační i programové zajištění poskytují vedoucí bez nároku na finanční odměnu ve svém volném čase či dovolených. Stejně jako děti platí členské příspěvky i úhradu za tábor či vydání spojené s ostatními akcemi. Ve volném čase si doplňují potřebné vzdělání zahrnující kurzy zdravotnické, metodické či sportovní. Mládež se účastní základních kurzů pořádaných v rámci střediska, další vzdělávání je pořádáno v rámci kraje či celostátně. Toto si financují sami za přispění střediska.
Drobné práce na údržbě klubovny a okolí probíhají v rámci brigád, stejně jako údržba táborového vybavení (podsady, lodě). Těchto brigád se účastní členové i vedoucí dle svých možností a také rodiče a příznivci našeho sdružení.

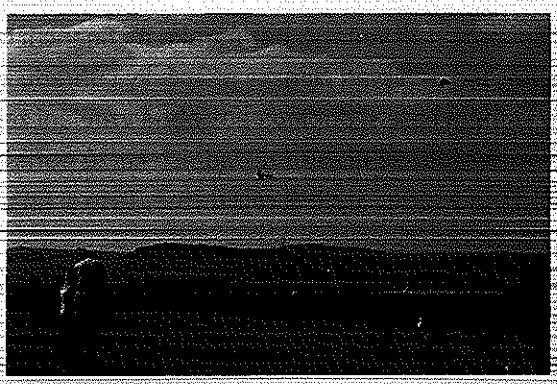


Bourání tábora

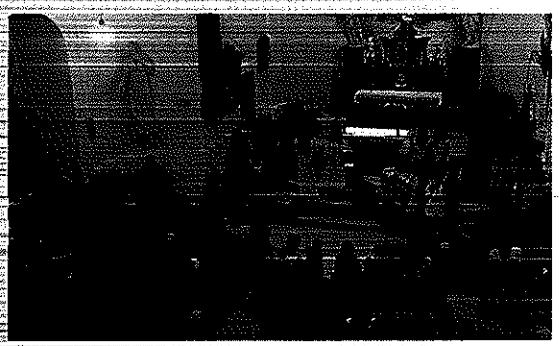


každý pomáhá dle svých sil

e) Naše aktivity vedou mimo jiné k zapojení do života obce. Účastníme se např.sbírání odpadků v okolí obce.
Spolupracujeme s místním Sokolem, Charitou, ZŠ. Farnosti pomáháme s programovým zajištěním Farního dne, sdružení Petrov pomocí na plese. Sdružení Kamarádi balkánského ranče vítají naši pomoc při organizování Dne řemesel a Májové slavnosti. Podílíme se na kulturním životě obce účastí na vystoupeních či pořádáním vlastních kulturních programů. Každoročně hrajeme vánoční divadlo s rozdáváním světla z Betléma, pořádáme pro Luka n.J. Tříkrálovou sbírku. Pro rodiny s dětmi se koná každý podzim drakiáda a na jaře countrybál. Taneční večer pořádáme také pro širokou veřejnost, stejně jako kreativní dílny v zimním období.



Drakiáda pro veřejnost



živý betlém



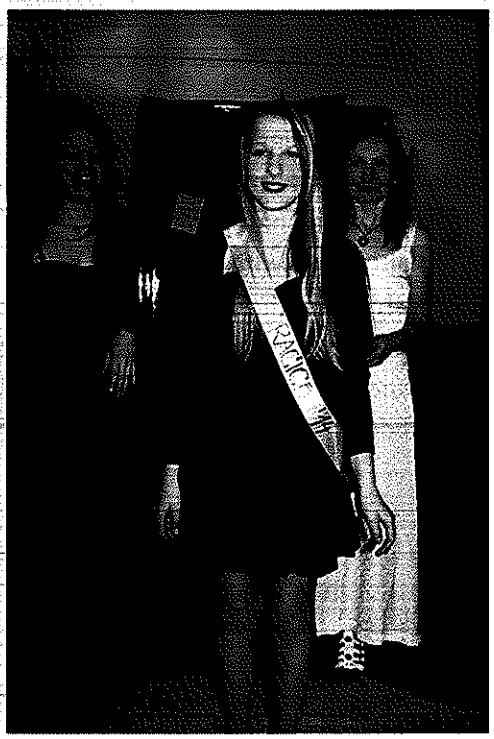


Vyjížďky pro veřejnost – farní den

V loňském roce jsme pořádali pro skauty z celého kraje setkání Indiánské léto (200 účastníků), v roce 2016 budeme pořádat Závod světlušek a vlčat a okresní setkání mládeže. Členové našeho sdružení se podílí na organizačním zajištění včetně potřebných jednání s úřady.



Taneční večer



pasování absolventky

Příloha č. 2

Podrobný položkový rozpis nákladů

3c) 18.000 – hromadné jízdenky na vlak autobus, dovoz materiálu a vybavení

3d) 58.000 – ubytování na vícedenních akcích, nákup potravin pro tyto akce

4a) 11.000 – kancelářské a výtvarné potřeby spotřebované na akcích pro členy i veřejnost, čistící prostředky

4b)8.000 – vzdělávací a metodická literatura zakoupená pro účely střediska

4c) 12:000 – spotřeba energie v klubovně, PHM pro sečení zahrady u klubovny a řezání dřeva, dřevo na topení

4d) 5000 – propagace – diplomy, plakáty, trička, kalendáře

4e) 24.000 – nákup sportovního vybavení a táborových potřeb – nádobí, lana, nářadí

4f) 3.000 – doplňky ke krojům

5a) 2000 – poštovní a bankovní poplatky

5b) 5000– telefony vyřizované v souvislosti s činností

5c) 4000 – další vzdělávání činovníků

5e) 4.OOO – oprava táborového vybavení

5f) 3000 – startovné na závodech

6) 18.000 – pronájem tábořiště,ubytování na vicedenních akcích, pronájem sportovního vybavení

Zdroje financování

Členské příspěvky a 550 Kč – 55.550

Platba táborů – 2600 (cca 70 účastníků) – 182000

Jistina na účtu

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01430.0013)

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, členka Rady Kraje Vysočina
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

"Mateřské centrum Andílci", o.s.
adresa / se sídlem: 1. máje 610 Hrotovice 67555
IČO: 27013570
zastoupen: Bc. Lenkou Hájkovou, předsedou spolku
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1471449319/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Ve volném čase s Andílky“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 49100 Kč (slovy: čtyřicetdevěttisícsto korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	**126600** Kč
Výše dotace v Kč	49100 Kč
Výše dotace v %	38,78 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	61,22 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	77500 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2016**.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2016**.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
   b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
   c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
   d) dotace a dary,
   e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   f) náhrady škod a manka,
   g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
   h) náklady na právní spory,
   ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
   i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
   j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
   k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
   l) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
   m) zábavní pyrotechniku, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky[1],
   n) leasingové splátky (finanční pronájem).

   Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
   b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
   c) nájemné,
   d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
   e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
   f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).

   Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud

[1] Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR01430.0013“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví), nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. 1. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/, a* která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
   - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
   - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:

- tuto smlouvu,
- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
   d) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
   e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   f) prezentace Kraje moderátorem akce,

g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne ..... usnesením č. .....

V ..... dne .....

.....
Bc. Lenka Hájková
předseda spolku

V Jihlavě dne .....

.....
Ing. Jana Fialová
členka Rady Kraje Vysočina

Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	13
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	PR01430-25_11_15-17
Název grantového programu	Volný čas 2016
Název projektu	Ve volném čase s Andílky

Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	"Mateřské centrum Andílci", o.s.
	Právní status:	Spolek
	Ulice:	1. máje
	Obec:	Hrotovice
	PSČ:	67555
	[redacted]	Načti data
	Název banky:	Česká spořitelna, a. s., pobočka Hrotovice
	Číslo účtu:	1471449319/0800
	www:	www.andilci-hrotovice.cz
	Email:	info@andilci-hrotovice.cz
	Tel./fax:	605482656
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Bc.
	Jméno:	Lenka
	Příjmení:	Hájková
	Funkce:	předseda spolku

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Bc.
	Jméno:	Lenka
	Příjmení:	Hájková
	Funkce:	vedoucí mateřského centra
	Email:	info@andilci-hrotovice.cz
	Tel.:	605482656

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Adresa lokalizace projektu: 1. máje 610, Hrotovice, mikroregion Hrotovicko, Jaroměřicko, Dukovansko. Budova se nachází na území Mateřské školy Hrotovice. Prostory mateřského centra jsou složeny z vlastní herny (65m2, zde je část herní určená na hraní a cvičení a část určená na výtvarné činnosti), z nové tělocvičny pro děti, jejíž výstavba byla dokončena na jaře 2015 a také z přístavby (zde se nachází přednášková místnost s kuchyňkou, šatna, sociáiní zařízení pro děti a sociální zařízení pro dospělé). Na podzim roku 2014 byla provedena rozsáhlá rekonstrukce budovy a herny centra - výměna oken, zateplování, nová fasáda, nové vedení elektrické energie, výmalba, výměna koberec i nábytku. U budovy je vybudován přístřešek pro kočárky či kola. Na zahradě MŠ Hrotovice udržujeme naučnou bylinkovou zahrádku (4 x 5m), která slouží dětem MŠ a ZŠ. Současně se bylinky využívají v jídelně ZŠ a při tréninkových kurzech vaření či zdravých dílnách. Vlastníkem budovy centra je Městský úřad Hrotovice, hradíme veškeré náklady na provoz, budovu máme bezplatně pronajatou.
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Obsahem projektu "Ve volném čase s Andílky" je organizování volnočasových programů pro děti od 1 do 13 let za účelem smysluplně a společně trávit volný čas. V mikroregionu Hrotovicka, Jaroměřicka, Dukovanska není žádná organizace podobného typu, která by nabízela takový rozsah činností a věnovala se uvedeným cílovým skupinám. Projekt u dětí podporuje jejich začleňování do kolektivu svých vrstevníků, tvořivě rozvíjí jejich schopnosti a dovednosti. Děti získávají nové a důležité informace, projekt jim ukazuje cestu ke zdravému životnímu stylu, pohybu i přírodě. Projektem dáváme dětem možnost aktivně a dlouhodobě trávit volný čas, vzdělávat se zábavnou a nenucenou formou, zvyšovat si sebevědomí, zlepšovat komunikaci. Proto je potřebné aktivity projektu realizovat. Projekt využívá rozsáhlou síť spolupracujících organizací i odborníků, zapojuje širokou veřejnost.

3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Hlavním cílem je vytvořit program volnočasových, celoročních, pravidelných aktivit zaměřených na cílovou skupinu uvedenou v odstavci č. 4. Dalším cílem je vzájemné sbližování a sdružování dětí ve skupině. Děti si zvykají prostřednictvím zábavného a nenuceného programu na přirozený kolektiv, učí se ohleduplnosti, vytváří si vztah ke sportu, tvoří a modelují výrobky z tradičních či netradičních materiálů, rozvíjí si řeč prostřednictvím básniček, pohybových říkanek či písniček. Cílem organizování preventivních aktivit pro děti z MŠ a ZŠ (např. zdravé dílny, bezpečné jednání dětí v kontaktu s cizími lidmi, atd.) je ukázat cestu ke zdravému životnímu stylu, rozvíjet správné sociální jednání ve společnosti, upevnit pozitivní postoje, posílit kladné návyky i kladné sebehodnocení. Specifickými cíli projektu navazující na cíl hlavní: - rozvoj aktivit projektu vč. rozšiřování a zkvalitňování služeb, - posilovat roli kolektivu, skupin i rodiny, - celková prezentace projektu na veřejnosti, jeho zviditelňování, - zachovávání, rozšiřování a navazování spolupráce s místním úřadem i organizacemi pomáhající realizovat projekt - neustále pracovat na dlouhodobé udržitelnosti projektu.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílové skupiny projektu: děti předškolního (3-6 let) a školního věku (7-13 let), batolata (1-3 roky) vč. zapojení široké veřejnosti. Činnosti a aktivity projektu jsou založeny na respektu k uživateli. Potřebou dětí, rodin i široké veřejnosti je sdružování se (se sdílením radostí i strastí) za účelem smysluplného trávení volného času zábavně - naučnou formou.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Organizované děti ZŠ 1. st.: 60 dětí Organizované děti MŠ: 50 dětí Neorganizované děti ve věku 3 - 13 let: 100. Uvedené počty nezahrnují intervence! Výše uvedení klienti se některých aktivit zúčastní vícekrát.

6. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Projekt nabízí ucelený program celoročních, volnočasových, na sebe navazujících aktivit pro děti ve věku od 1 roku do 13 let se zapojením široké veřejnosti. Záměrem je poskytovat dlouhodobé, volnočasové služby pro děti, které jsou výchovné, vzdělávací, aktivizační, pravidelné, zábavné i jednorázové. Následuje výčet aktivit projektu: a) Neřízené aktivity 1. Andělská dovádění aneb aktivity na každý den - program zaměřený na děti (od 1,5 roku a výše) - cvičení na overballech, gymbalonech, s padákem, divadélko, říkanková a písničková pásma, muzicírování. Tato aktivita se koná každé pondělí a o letních prázdninách každou středu. 2. Výtvarné dílničky aneb co s volným časem - aktivity opět zaměřené na děti (od 1,5 roku a výše) vyplněné tvořením výrobků z tradičních i netradičních materiálů. Aktivita se koná 1x měsíčně ve čtvrtek a o letních prázdninách každou středu. 3. Vzdělávací preventivní programy pro děti předškolního a mladšího školního věku a) Zdravé dílny pro děti ZŠ Hrotovice a Dalešice - 4x během projektu. b) Jednorázové preventivní programy pro 2. a 3. třídu ZŠ Hrotovice s názvem Jak jednají nejmenší – možná rizika kontaktu s cizími lidmi a pro děti MŠ Hrotovice s názvem: Dítě a společnost – nacvičování základů společenského chování; c) Vím, proč se chovám ohleduplně k přírodě a třídím odpad – aktivity zaměřené na ekologii a vytvářející vztah k přírodě, 5x během projektu, např. Čištění břehů, Canisterapie. atd. 4. Rukodělné dílny pro starší děti – 5x během projektu, odpoledne, zaměřené na náročnější techniky tvoření či vyrábění, např. kurzy keramiky (na sebe navazující), práce s fimo hmotou, výroba šperků, pletení z novinového papíru, atd. 5. Jednorázové akce pro děti i širokou veřejnost – vztahující se k tradicím, ročnímu období např. Martinský lampionový průvod, Velikonoční hrkání, Vynášení morany atd. b) Řízené aktivity - kurzy 1. Kurz: Zábavné cvičení pro batolátka 2. Kurz plavání a saunování pro děti ve věku 1 – 3 roky 3. Kurz plavání a saunování pro děti ve věku 5 – 8 let 4. Kurz jógy pro děti od 3 let Podrobný popis projektu uvádím v příloze č. 4.

7. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Odhadované výstupy projektu: - počet programů: 36 „Andělských dovádění“ 17 „Výtvarných dílniček“ 5 Rukodělných dílen s cílem arteterapie pro starší děti 4 zdravé dílny pro děti ZŠ 2 semináře Dítě a společnost pro děti MŠ Hrotovice 2 semináře Jak jednají nejmenší, aneb chraň si své bezpečí pro 2. a 3. třídu ZŠ Hrotovice 5 akcí Vím, proč se chovám ohleduplně k přírodě 6 Jednorázových akcí Kurz jógy pro děti – celoročně (mimo školních prázdnin) Kurz: Zábavné cvičení pro batolátka – celoročně (mimo školních prázdnin) 1 kurz plavání a saunování pro batolata ve věku 1 až 3 roky 1 kurz plavání a saunování pro děti ve věku 5-8 let Pro dosažení účelu projektu máme kvalitativní výsledky v podobě: organizace pravidelných i jednorázových programů a aktivit. Dalším kvalitativním výstupem jsou účelná propagace prostřednictvím propagačních materiálů - pravidelné měsíční programy s aktivitami projektu, plakáty zveřejňované na místech tomu určených přímo v Hrotovicích a okolních obcích mikroregionu Hrotovicko, hlášení místním rozhlasem, webové stránky, e-mailové adresy klientů, výroční zpráva, tiskové zprávy.
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Termín zahájení realizace projektu je 4. 1. 2016. Aktivity projektu jsou realizovány celoročně, pravidelně či nepravidelně, v určité dny (dopoledne nebo odpoledne). Projekt probíhá také o letních prázdninách. Ukončení projektu je k 31. 12. 2016. Orientační harmonogram činností pro rok 2016 uvádíme v příloze č. 5.

<table>
<tr><td>9. Organizační a odborné zabezpečení projektu
(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</td><td>Koordinátorka projektu odpovídá za úspěšné řízení projektu - příprava, propagace, realizace projektu, komunikace s lektory, vyhodnocení jednotlivých aktivit projektu, závěrečné vyúčtování. Také pracuje jako služba v provozní době (konkrétně každé pondělí vede aktivitu „Andělská dovádění“). Současně lektoruje aktivitu "Zdravé dílny" pro děti ZŠ. Dodává účetní kanceláři podklady ke zpracování účetnictví. Podílí se na přípravě pravidelného měsíčního programu v vsouvislosti s projektem - od vytvoření po distribuci. Zabezpečuje řádné fungování a pravidelnou aktualizaci webových stránek v souvislosti s projektem. Je v neustálém kontaktu s regionálním tiskem a okolními obcemi v rámci propagace jednotlivých aktivit projektu. 2. Pracovníci MC (2 osoby) - pomáhají zajišťovat aktivity projektu, vykonávají pomocné práce, pracují jako služba v provozní době (vedení programu Výtvarné dílničky, jednorázové akce). Také organizují veškeré kurzy.
3. Účetní - vede podvojné účetnictví organizace na základě dodavatelské smlouvy.
4. Supervizor - pracuje s týmem projektu v oblasti zátěžových situací, zvládání kontaktů s klienty, slouží k prevenci syndromu vyhoření.
5. Lektoři - zčásti zajišťují některé aktivity projektu
6. Spolupracující organizace - zčásti zajišťují některé aktivity projektu
7. Dobrovolníci - asistují při organizování rozsáhlejších akcí projektu např. Martinský lampionový průvod, Vynášení Morany apod.
MC Andílci Hrotovice má zkušenosti s úspěšnou realizací projektů od roku 2006, např. s MPSV (odbor rodiny), Krajem Vysočina, Fondem Vysočiny Kraje Vysočina, Nadačním fondem Albert pro zdraví, Nadací ČEZ, KOUS Vysočina. Současně spolupracuje s rozsáhlou sítí lektorů a organizací.</td></tr>
<tr><td>10. Rozpočet projektu</td><td>10A. Struktura rozpočtových zdrojů (Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)
<table>
<tr><td>Podpora z kraje</td><td>49100</td><td>Kč</td></tr>
<tr><td>Vlastní prostředky</td><td>70000</td><td>Kč</td></tr>
<tr><td>Jiné</td><td>7500</td><td>Kč</td></tr>
<tr><td>Celkem</td><td>126600</td><td>Kč</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

10B. Struktura rozpočtových nákladů *(U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)*

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	**5000**	**5000**	**0**
a) dohody konané mimo pracovní poměr	5000	5000	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	**8000**	**0**	**8000**
a) honoráře, odměny účinkujícím	8000	0	8000
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	**2000**	**0**	**2000**
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	2000	0	2000
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	**54000**	**28000**	**26000**
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	28000	16000	12000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	2000	2000	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	10000	10000	0
d) propagační materiály	6000	0	6000
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	0	0	0
f) ostatní	8000	0	8000
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	**47600**	**34500**	**13100**
a) poplatky poště, bankám	0	0	0
b) telefony, Internet, datové přenosy	1000	1000	0
c) školení, poradenské a právní služby	46100	33000	13100
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	500	500	0
f) ostatní	0	0	0
6. Nájemné	**10000**	**10000**	**0**
VÝDAJE CELKEM	**126600**	**77500**	**49100**

11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	„Mateřské centrum Andílci", o. s. poskytuje prostor a služby dětem, rodičům, seniorům i široké veřejnosti. Díky svému vybavení a pestrému programu je MC Andílci vhodné místo pro cílové skupiny uvedené v odstavci č. 4. Nabízené služby a aktivity: volnočasové programy pro děti bez rodičů či s rodiči, vzdělávací aktivity, individuální odborná poradenství s psycholožkou a Občanskou poradnou Třebíč, jednorázové akce, rukodělné činnosti zaměřené na děti i rodiče s cílem arteterapie, Andělská dovádění aneb aktivity na každý den, Výtvarné dílničky aneb co s volným časem, kurzy vzdělávací i volnočasové, např. kurz Vedení k úspěchu dítěte, kurz plavání pro batolata, kurz plavání pro děti od 5 do 8 let, jóga pro děti, kurz AJ apod. MC Andílci také spolupracuje s OSPOD Třebíč formou účastí na případových konferencích a asistovaných styků přímo v prostorách centra. Organizace se zapojuje do celorepublikových kampaní, např. Světový týden respektu k porodu, Národní týden manželství, Týden opravdový plen, Mezinárodní den mateřských center, atd. Také se podílí na charitativních prodejích, např. prodej výrobků seniorů Diakonie v Myslibořicích nebo Sluníčkový den se sdružením Rozum a cit.
Plátce DPH	○ Žadatel je plátcem DPH ◉ Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné

výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel *(úplný název)***"Mateřské centrum Andílci", o. s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

není plátcem DPH

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel *(úplný název)***"Mateřské centrum Andílci", o. s.prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.**

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel *(úplný název)***"Mateřské centrum Andílci", o. s. prohlašuje, že má:**

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh *(Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očíslujte)*

Příloha č. 1 - Popis naplnění specifických kritérií
Příloha č. 2 - Podrobný položkový rozpis nákladů
Příloha č. 3 - Výpis z obchodního rejstříku dokládající právní subjektivitu žadatele, zápis z valné hromady o jmenování statutárního zástupce
Příloha č. 4 – Popis projektu - nabízené služby a činnosti projektu
Příloha č. 5 - Orientační harmonogram činností projektu v roce 2016
Příloha č. 6 - Identifikace osob
Příloha č. 7 – Program MC Andílci na prosinec 2015
Příloha č. 8 – Ukázka fotografií z volnočasových aktivit v roce 2015

V Hrotovicích dne 17.11.2015

.....
podpis

„Mateřské centrum Andílci"
Sídlo: 1. máje 610, 675 55 Hrotovice
IČ: 270 13 570
Bankovní účet: 1471449319/0800

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních*
- *jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech*

Příloha č. 1

Popis naplnění specifických kritérií – projekt „Ve volném čase s Andílky“

a) dopad projektu na děti a mládež

Projekt je zaměřen na děti ve věku 1 roku až 13 let ke společnému aktivnímu trávení volného času, s možností pravidelné návštěvy a využití dlouhodobých aktivit, služeb i činností organizovaných v rámci projektu.
Některé aktivity projektu jsou zaměřeny pouze na děti v ZŠ a MŠ – organizovaný preventivní program týkající se primární prevence, zdravého životního stylu či aktivit pro přírodu.
Dáváme možnost dětem aktivně trávit volný čas, vzdělávat se, zvyšovat si sebevědomí, zlepšovat komunikaci.
Menší děti se šetrně adaptují na cizí prostředí, mají přirozený návyk na kolektiv, nachází se ve skupině svých vrstevníků, učí se ohleduplnosti, poslušnosti.
Ocitají se v tolik potřebném kolektivu, učí se novým věcem, získávají novou inspiraci, vzdělávají se.
Dětem školního věku projektem nabízíme nejen čistě volnočasové aktivity (rukodělné dílny, jednorázové akce), ale i zábavně-vzdělávací preventivní program, např. zdravé dílny či preventivní program týkající se bezpečnosti při jednání s cizími lidmi.
Projekt umožňuje dětem užívat si volný čas, přispívat k rozvoji osobnosti dětí již od útlého věku, ukazovat cestu ke zdravému životnímu stylu, pohybu a ekologii, rozvíjet správné sociální jednání ve společnosti, upevňovat pozitivní postoje.

b) časový rozsah projektu

Aktivity projektu jsou celoroční a pravidelné, jsou poskytovány v určité dny dopoledne i odpoledne. (viz příloha č. 5.)
Pravidelné akce nabízíme i o letních prázdninách.
O letních prázdninách máme otevřeno jednou týdně, kdy organizujeme cvičební programy, výtvarné dílničky, akce pro přírodu i rukodělné dílny pro starší děti.

c) rozsah a zaměření letní činnosti

Pravidelnou činnost vykazujeme i v létě.
O letních prázdninách máme otevřeno jednou týdně, kdy organizujeme zábavná dopoledne pro děti se cvičením, tvořením, padákem i pohádkou. Současně připravujeme akce pro přírodu i rukodělné dílny pro starší děti s cílem arteterapie.

d) výše ostatních plateb za provedenou práci

Projekt je uskutečňován z velké části dobrovolně. Mzdy pracovníků jsou hrazeny z jiného projektu. Součástí projektu je jen dohoda o provedení práce koordinátorce projektu, která je hrazena z jiných zdrojů.

e) propagace projektu směrem k široké veřejnosti

Projekt je propagován směrem k široké veřejnosti a je realizován za spolupráce rozsáhlé sítě dobrovolníků a organizací. Velkých jednorázových aktivit uskutečňovaných v rámci projektu (např. Martinský lampionový průvod, Vynášení Morany apod.) se široká veřejnost přímo účastní. Dílčím cílem projektu je propagace a zviditelňování jednotlivých aktivit na veřejnosti. Propagace je zajišťována pravidelnými programy na jednotlivé měsíce a tiskem plakátů na akce, které jsou distribuovány na místa tomu určená přímo v Hrotovicích i okolních obcích. Současně jsou propagačním nástrojem webové stránky, FB, e-maily na dostupné adresy klientů, psaní tiskových zpráv regionálními tisku, hlášení místním rozhlasem, příspěvky týkající se projektu do Zpravodaje města Hrotovice.

Příloha č. 2

PODROBNÝ ROZPIS NÁKLADŮ PROJEKTU „VE VOLNÉM ČASE S ANDÍLKY“

	Popis	Celková částka	Finanční prostředí žadatele	Dotace z kraje Vysočina
1. Osobní náklady	Dohoda o provedení práce koordinátorce projektu	**5000**	**5000**	**0**
2. Ostatní osobní náklady, z toho:		**8000**	**0**	**8000**
a) honoráře, odměny účinkujícím	Divadelní představení pro děti	**8000**	**0**	**8000**
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	-	**0**		
3. Cestovné, z toho:		**2000**	**0**	**2000**
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	Cestovné žadatele – pracovní cesty	**2000**	**0**	**2000**
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	-	**0**	**0**	**0**
c) dopravní náklady mimo a)	-	**0**	**0**	**0**
d) ubytování a strava mimo b)	-	**0**	**0**	**0**
4. Materiálové náklady		**54000**	**28000**	**26000**
a/ Spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky		**28000**	**16000**	**12000**
	Spotřeba materiálu - učící hračky, hračky, hry, dětské knížky, razítka - cvičební pomůcky – karimatky, balony, overbally, švihadla, obruče,..... - síť na cvičební pomůcky - nafukovací balonky s tyčkami - mop, koště, kbelík, smetáček, lopatka - koš	**10000**	**10000**	**0**

	- hadry na vytírání, houby - kartáček - gumové rukavice - sáčky do odpadkových košů - fotodokumentace - fotoalbum - dekorace - ručníky, utěrky - čisticí ubrousky - papírové kapesníčky - tavicí pistole s náboji - hrnečky, talířky, misky - baterie - nástěnky - rámy na obrázky - domácí pantofle - rohožky - police - zarážky na knihy - koš - úložné díly na hračky či cvičební pomůcky - regály - koberec do tělocvičny - kladívko, šroubovák, hřebíčky - sáčky na balíčky - provázek, stuha			

	Kancelářské potřeby - kancelářský xerografický papír - prospektové obaly na dokumenty - děrovačka, sešívačka - šanony - pořadače na časopisy - korekční strojek - špendlíky - rychlovazače - obálky všech velikostí - služba k - pravítko - zvýrazňovače - popisovače - etikety - doklady - kancelářské spony - kancelářské náboje do sešívačky - kancelářské lepidlo - vizitkovník - sešity - poznámkové bločky - psací potřeby, guma - lepicí páska - nůžky - patafix - razítko - toner do kopírky a tiskárny	**3000**	**3000**	**0**

	Materiál pro výtvarnou, tvořivou činnost a rukodělné kurzy (trička, látky, krepový papír, štětce, čtvrtky, barevné unikartony, barevné papíry, skicák, fixy, pastelky, role papíru Ikea, vlnitá lepenka, keramická hlína, fepren, glazura, mýdlová hmota na odlévání mýdel, vosky na výrobu svíček, fimo hmota, licí sádra, pedig, mozaika, korálky na výrobu šperků, zažehlovací korálky se šablonami, licí formičky, voskové plásty, svíčky, bodce, křídy, tuše, stuhy, polystyrenové věnečky či koule, florex, zvonečky, kouličky, korálky, veškeré druhy barev, dekorační materiál na výrobu adventních a jiných výrobků, pohyblivá očka, papírové tácky, stavebnice Fischer Tip, chenille, lepidlo, květináče, obaly pod květináče, látky, mechová pryž, drátky, hedvábné šály, kabelky na batikování, pomůcky na ubrouskovou techniku……..)	**12000**	**0**	**12000**
	Čisticí prostředky - WC čističe - toaletní papír - mýdlo - dezinfekční prostředky - prostředky na odstranění plísně - prostředky na vytírání podlahy - prostředky na mytí nádobí - prostředky na mytí umyvadel - prostředky na mytí oken - prášek na praní	**3000**	**3000**	**0**
b/ Knihy, časopisy	- předplatné časopisu pro maminky - publikace na tvořivou činnost	**2000**	**2000**	**0**

c/ Energie	Elektrická energie	**2000**	**2000**	**0**
	Plyn	**8000**	**8000**	**0**
d/ Propagační materiály + inzerce	Letáky	**6000**	**0**	**6000**
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)		**0**	**0**	**0**
f/ Ostatní	Odměny pro účastníky soutěží - balíčky pro děti – perníky, oplatky, bonbony, lízátka, müsli tyčinky, pití,….. - drobné občerstvení pro lektory – káva, čaj, smetana do kávy - suroviny na zdravé dílny	**8000**	**0**	**8000**
5. Služby a ostatní provozní náklady		**47600**	**34500**	**13100**
a) poplatky poště, bankám	Poštovné	**0**	**0**	**0**
	Poplatky bance	**0**	**0**	**0**
b) telefony, Internet, datové přenosy	Telefony	**1000**	**1000**	**0**
c) školení, poradenské a právní služby	Školení pracovníků	**1000**	**1000**	**0**
	Služby účetní kanceláře	**1000**	**1000**	**0**
	Canisterapie	**1200**	**0**	**1200**
	Vzdělávací preventivní programy pro děti MŠ a ZŠ	**11900**	**0**	**11900**
	Vedení kurzu dětské jógy	**25000**	**25000**	**0**
	Vedení kurzu plavání	**6000**	**6000**	**0**
d) služby reklamních agentur, PR	-	**0**	**0**	**0**
e) opravy a udržování	Drobné opravy včetně šroubků, vrutů a ostatního spojovacího materiálu	**500**	**500**	**0**
f) ostatní	-	**0**	**0**	**0**
6. Nájemné	Pronájem bazénu na kurzy plavání	**10000**	**10000**	**0**
VÝDAJE CELKEM (1-6)		**126600**	**77500**	**49100**

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01430.0015)

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, členka Rady Kraje Vysočina
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Kolpingova rodina Velká Bíteš
adresa / se sídlem: U Stadionu 475 Velká Bíteš 59501
IČO: 48899623
zastoupen: Mgr. Ludmilou Fatěnovou, sekretářem Kolpingovy rodiny
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 223448486/0300

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Volný čas 2016“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 40000 Kč (slovy: čtyřicettisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	**245000** Kč
Výše dotace v Kč	40000 Kč
Výše dotace v %	16,33 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	83,67 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	205000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2016**.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2016**.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
   b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
   c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
   d) dotace a dary,
   e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   f) náhrady škod a manka,
   g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
   h) náklady na právní spory,
   ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
   i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
   j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
   k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
   l) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
   m) zábavní pyrotechniku, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky[1],
   n) leasingové splátky (finanční pronájem).

   Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
   b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
   c) nájemné,
   d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
   e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
   f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).

   Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud

[1] Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR01430.0015“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví), nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. 1. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/, a* která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
   - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
   - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:

- tuto smlouvu,
- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
   d) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
   e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   f) prezentace Kraje moderátorem akce,

g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne ..... usnesením č. .....

V ..... dne .....

.....
Mgr. Ludmila Fatěnová
sekretář Kolpingovy rodiny

V Jihlavě dne .....

.....
Ing. Jana Fialová
členka Rady Kraje Vysočina

Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		15
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)		PR01430-25_11_15-21
Název grantového programu		Volný čas 2016
Název projektu		Volný čas 2016
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Kolpingova rodina Velká Bíteš
	Právní status:	Pobočný spolek
	Ulice:	U Stadionu
	Obec:	Velká Bíteš
	PSČ:	59501
	IČO [redacted]	Načti data
	Název banky:	Poštovní spořitelna
	Číslo účtu:	223448486/0300
	www:	www.velkabites.kolping.cz
	Email:	l.fatenova@seznam.cz
	Tel./fax:	737051317
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Ludmila
	Příjmení:	Fatěnová
	Funkce:	sekretář Kolpingovy rodiny

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Ludmila
	Příjmení:	Fatěnová
	Funkce:	sekretář Kolpingovy rodiny
	Email:	l.fatenova@seznam.cz
	Tel.:	737051317

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Město Velká Bíteš a okolí, také místa letních táborů příp. minitáborů do cca 50 km od Velké Bíteše
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	V našem městě se snažíme pracovat s dětmi, které spojují stejné zájmy i ty, které nejsou organizované v žádném jiném kroužku. Svými aktivitami přispíváme k rozvoji jejich dovedností i k lepšímu začlenění mezi své vrstevníky i do společenských institucí. Základem jsou pravidelná setkávání pro děti a mládež (týdenní), na které navazují letní tábory. V průběhu roku probíhá také několik jednorázových aktivit.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Prevence rizikového chování dětí a mládeže a podpora aktivit školy a návaznost na ně.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovou skupinou jsou děti a mládež od 6 do 18 let. Děti si formou zábavné činnosti osvojují práci v kolektivu a dovednosti. To napomáhá k rozvíjení jejich schopností i s ohledem na potřeby druhých. Mládež vedeme k ochotě pomáhat potřebným lidem kolem sebe a k rozvoji jejich sebevědomí. Důležitým prvkem je rozvoj komunikačních dovedností a schopnost vzájemné komunikace.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Pravidelná setkávání navštěvuje 10-15 dětí každý týden a asi 12-15 mládežníků. Ostatních jednorázových akcí se účastní např. 45-50 závodníků (cyklistické závody), 130-200 účastníků dalších akcí (pohádkový le, Bíteš hledá borce) a 60 dětí s 15-20 asistenty na letních táborech.
6. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Dětem nabízíme možnost využití volného času společným setkáváním. Nosníkem je pravidelné týdenní setkávání školních dětí, které se společně učí zpívat, hrají hry, sportují, výtvarně tvoří... Program je zaměřen na mravní a duchovní hodnoty. Mládež na svých setkáváních probírá různá témata týjákjící se jejich života, aktivně pomáhá s přípravou a realizací programů pro mladší děti a připravuje se na převzetí vedení skupinek mladších dětí. Dívčí pěvecké uskupení doprovází různé farní akce (Živý Betlém, Noc kostelů apod.) Mezi tradiční jednorázové akce patří letní tábory pro cca 60 dětí v přírodě pod dohledem zkušených vedoucích. I během roku je snaha připravit alespoň jeden minitábor. Každý rok probíhá setkání s partnerskou Kolpingovou rodinou z německého Schrobenhausenu.

<table>
<tr><td>7. Výstupy projektu
(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</td><td colspan="3">35 realizovaných každotýdenních kroužků pro děti a cca 20 pro mládež, 2 letní tábory, 10-12 jednorázových akcí (cyklistické závody, pohádkový les, drakiáda...)</td></tr>
<tr><td>8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</td><td colspan="3">1.1.2016-31.12.2016</td></tr>
<tr><td>9. Organizační a odborné zabezpečení projektu
(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</td><td colspan="3">Kolpingova rodina disponuje zázemím dobrovolníků, kteří jsou ochotni se práci s dětmi a mládeží věnovat. Jedná se převážně o studenty (někteří se dětem věnují i po ukončení studia při svém pracovním nasazení). 10-12 z nich absolvovalo akreditované školení vedoucích táborů, další navštěvují kurzy pro animátory. Garantem projektu bude Mgr. et Mgr. Ladislav Koubek MBA, psycholog, který má bohaté letité zkušenosti s vedením táborů a pořádáním akcí pro děti a mládež a to
i v mezinárodním rozsahu.</td></tr>
<tr><td rowspan="5">10. Rozpočet projektu</td><td colspan="3">10A. Struktura rozpočtových zdrojů (Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)</td></tr>
<tr><td>Podpora z kraje</td><td>40000</td><td>Kč</td></tr>
<tr><td>Vlastní prostředky</td><td>120000</td><td>Kč</td></tr>
<tr><td>Jiné</td><td>85000</td><td>Kč</td></tr>
<tr><td>Celkem</td><td>245000</td><td>Kč</td></tr>
</table>

10B. Struktura rozpočtových nákladů *(U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)*			
Druh nákladu	**Celkem**	**Finanční prostředky žadatele**	**Dotace z kraje**
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	**2000**	**2000**	**0**
a) honoráře, odměny účinkujícím	2000	2000	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	**110000**	**96000**	**14000**
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	5000	3000	2000
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	10000	8000	2000
d) ubytování a strava mimo b)	95000	85000	10000
4. Materiálové náklady, z toho:	**96000**	**80000**	**16000**
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	45000	37000	8000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0	0	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	0	0	0
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	0	0	0
f) ostatní	51000	43000	8000
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	**7000**	**7000**	**0**
a) poplatky poště, bankám	2000	2000	0
b) telefony, Internet, datové přenosy	0	0	0
c) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	0	0	0
f) ostatní	5000	5000	0
6. Nájemné	**30000**	**20000**	**10000**
VÝDAJE CELKEM	**245000**	**205000**	**40000**

11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Kolpingova rodina Velká Bíteš se zabývá především prací s dětmi a mládeží. V tomto ohledu máme již skoro 20ti letou zkušenost. Naši činnost kladně hodnotí veřejnost i město. Naši činnost prezentujeme na stránkách www.velkabites.kolping.cz	
Plátce DPH	○ Žadatel je plátcem DPH	◉ Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel *(úplný název)***Kolpingova rodina Velká Bíteš prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel *(úplný název)***Kolpigova rodina Velká Bíteš prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.**

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel *(úplný název)***Kolpingova rodina Velká Bíteš prohlašuje, že má:**

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh *(Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očíslujte)*

1. Specifická kritéria pro posuzování žádostí
2. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu včetně uvedení zdrojů financování
3. Doklad o právní subjektivitě žadatele
4. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedení právního důvodu zastoupení
5. Usnesení Členského shromáždění Kolpingovy rodiny Velká Bíteš ze dne 22.11.2015

KOLPINGOVA RODINA
VELKÁ BÍTEŠ
IČO: 488 99 623
č. účtu: 223448486/0300

V Velké Bíteši dne 25.11.2015 .....

podpis

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních*
- *jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech*

Příloha 1: Specifická kritéria pro posuzování žádostí:

a) dopad akce na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 8)

Činnost Kolpingovy rodiny se zaměřuje na děti a mládež, přičemž u mládeže, která je ve věku nad 16 let se zaměřujeme na to, aby se tito mladí sami začali podílet na přípravě aktivit pro děti. Tak si jednak zajišťujeme následovníky, jednak vedeme mladé k prosociálnímu chování. Naše akce jsou určeny jak pro pravidelné účastníky (dětská odpoledne každou sobotu, pěvecký kroužek), tak pro náhodné účastníky (zejména větší akce typu Pohádkový les, táboráky na zahájení a ukončení prázdnin apod., cyklistické závody, Bíteš hledá borce). Právě na tyto akce přijíždí děti nejen z Velké Bíteše, ale i z regionu (okruh 10-15 km okolo Bíteše). Dále zaštiťujeme také činnost centra Bítešáček, které se během celého roku zaměřuje na nejmenší děti a předškoláčky. Pokračování setkávání v podobném duchu je pak pro ně ve školním věku přirozenou kontinuitou.

b) časový rozsah akce (bodové rozpětí 0 – 7)

Projekt je koncipován ve formě pravidelné a systematické činnosti (každý týden sobotní dětské odpoledne a pěvecký kroužek), setkání starších dětí a mládeže a další pěvecká skupina, které se doplňují s většími akcemi (průměrně jedna za měsíc). Vyvrcholením jsou letní tábory.

c) Rozsah a zaměření letní činnosti - letních táborů a soustředění (bodové rozpětí 0 – 2)

Součástí projektu je uspořádání dvou letních táborů, pořádaných spolu s farností Velká Bíteš (tábor pro mladší děti – 1. stupeň ZŠ, tábor pro starší děti – 2. stupeň). Tábory trvají 8-13 dní, každý z nich má hlavní téma (v r. 2014 se všechny děti vydaly na Divoký západ), děti se učí pracovat ve skupinách i samostatnosti, poznávají okolí, zažívají dobrodružství ... Ty následující se uskuteční pravděpodobně v první polovině prázdnin r. 2015. Na jeden prodloužený víkend příp. na jarní prázdniny je naplánován také minitábor. Zároveň pořádáme na přelomu července a srpna týdenní dovolenou rodin s dětmi (cca. 50 účastníků).

d) výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 - 1)

Veškerá práce odváděná v našem sdružení je prováděna dobrovolníky. Ti investují mnoho set hodin do volného času našich dětí a mládeže.

e) Propagace akce směrem k široké veřejnosti (bodové rozpětí 0 – 2)

V pořádání akcí spolupracujeme s městem Velká Bíteš (které nám umožňuje bezplatný pronájem KD příp. jiných prostor města, přispívá nám finančně a pomáhá zveřejňovat naše akce), farností Velká Bíteš (propagace akcí v pravidelných ohláškách, poskytnutí zázemí pro pravidelné akce v budově fary a na zahradě). Dále nám pomáhají místní podnikatelé-sponzoři (mj. První brněnská strojírna V. Bíteš, Poex atd.). Pravidelných setkávání se účastní převážně stejná skupina dětí, na tábory jezdí děti z Bíteše, okolí i vzdálenějších míst, které si termíny vyhledají na internetu nebo dostanou doporučení od bývalých účastníků a ostatních akcí se účastní široká veřejnost. V roce 2011 přijala Kolpingova rodina pod svoji záštitu také nově vzniklé mateřské centrum Bítešáček. Maminky na mateřské dovolené spolu s dětmi se každý týden pravidelně setkávají v prostorách patřících městu a KR pro ně zajišťuje větší akce, jako jsou např. Martinská světýlka. Již dvakrát také realizovaly s velkým úspěchem týdenní příměstský tábor.

Příloha 2: **Podrobný položkový rozpis nákladů projektu včetně uvedení zdrojů financování**

1. Cestovné	**celkem 15 000 Kč**
doprava autobusy – tábor starší děti	4 000 Kč
doprava autobus/vlak – tábor mladší děti	6 000 Kč
dopravní náklady žadalete (cestovní příkazy - tábory)	5 000 Kč

2. Ubytování a strava	**celkem 125 000 Kč**
Sem patří především ubytování a strava na táborech	
Tábor ml. děti 8 denní (40 osob),	40 000 Kč
Tábor st. děti 13 denní (45 osob),	70 000 Kč
Společný tábor příp. minitábory	15 000 Kč.

3. Spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čisticí prostředky celkem 96 000 Kč

Kancelářské potřeby, výtvarné potřeby, čistící prostředky	45 000 Kč
ostatní (půjčovné kostýmů, vstupné, fotky)	51 000 Kč

4. Služby a ostatní provozní náklady	**celkem 7 000 Kč**
Poštovné (pozvánky dětem na tábor, další dopisy), poplatky bankám	2 000 Kč
Kurz vedoucího, zdravotnický kurz	3 000 Kč
Vstupné	2 000 Kč

Celkem	**245 000 Kč**

Zdroje financování:

MŠMT	dotace cca 25000,-Kč
Kraj Vysočina	Fond Vysočina 40000,-Kč
Město Velká Bíteš	dotace 40000,- Kč
Vlastní zdroje (účastenský poplatek na tábory)	cca 110000,-Kč
Fyzické osoby	příspěvky z dobrovolného vstupného cca 5000,-Kč
KR Velká Bíteš	zůstatek z předešlého roku cca 250000,- Kč

Celkem	**cca 245 000,- Kč**

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01430.0016)

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, členka Rady Kraje Vysočina
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Římskokatolická farnost Náměšť nad Oslavou
adresa / se sídlem: Masarykovo nám. 51 Náměšť nad Oslavou 67571
IČO: 64268454
zastoupen: Mgr. Janem Nekudou, farářem
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1523462399/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Volný čas dětí a mládeže farnosti Náměšť nad Oslavou“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 27000 Kč (slovy: dvacetsedmtisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	**70000** Kč
Výše dotace v Kč	27000 Kč
Výše dotace v %	38,57 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	61,43 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	43000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2016**.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2016**.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
   b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
   c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
   d) dotace a dary,
   e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   f) náhrady škod a manka,
   g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
   h) náklady na právní spory,
   ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
   i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
   j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
   k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
   l) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
   m) zábavní pyrotechniku, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky[1],
   n) leasingové splátky (finanční pronájem).

   Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
   b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
   c) nájemné,
   d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
   e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
   f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).

   Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud

[1] Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR01430.0016“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví), nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. 1. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/, a* která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
   - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
   - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:

- tuto smlouvu,
- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
   d) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
   e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   f) prezentace Kraje moderátorem akce,

g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne ..... usnesením č. .....

V ..... dne .....

.....
Mgr. Jan Nekuda
farář

V Jihlavě dne .....

.....
Ing. Jana Fialová
členka Rady Kraje Vysočina

kopie

Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		16
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)		PR01430-25_11_15-22
Název grantového programu		Volný čas 2016
Název projektu		Volný čas dětí a mládeže farnosti Náměšť nad Oslavou
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Římskokatolická farnost Náměšť nad Oslavou
	Právní status:	Církevní organizace
	Ulice:	Masarykovo nám.
	Obec:	Náměšť nad Oslavou
	PSČ:	67571
	IČO: [redacted]	Načti data
	Název banky:	Česká spořitelna
	Číslo účtu:	1523462399/0800
	www:	www.farnostnamest.cz
	Email:	jan.nekuda@volny.cz
	Tel./fax:	tel. 568 623 955, mob. 723 529 476
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Jan
	Příjmení:	Nekuda
	Funkce:	farář

Kontaktní osoba projektu	Titul:	
	Jméno:	Alžběta
	Příjmení:	Hlaváčová
	Funkce:	vedoucí společenství dětí a mládeže
	Email:	alzbeta.hlavacova@email.cz
	Tel.:	731286177

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Náměšť nad Oslavou, okres Třebíč, kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Farnost sv. Jana Křtitele již více neži 15 let aktivně připravuje programy pro volný čas dětí a mládeže, kteří projeví zájem o kolektivní aktivity podporující smysluplné trávení volného času, úctu k druhému, vzájemnou spolupráci a pomoc, dobré mezigenerační vztahy a radost z obyčejných věcí. Tak farnost napomáhá upevnění pozice mladých lidí ve společnosti a podporuje zdravé návyky bez negativních společenských jevů. Svými programy nabízí možnost poznávání kvalitních životních cílů a ukazuje mladé generaci cestu k jejich dosažení. Dbá na posílení duševní oblasti dětí a mládeže ať už pozitivním vztahem k historii, místu, práci, kultuře a společnosti, tak možností prezentace svých dovedností na veřejnosti. Rozvojem dalších aktivit a jejich každoročním rozšiřováním vznikají také další požadavky na materiální vybavení, zajištění prostředků pro cestovné a stravné a vůbec na jakoukoli realizaci činnosti těchto společenství, které by ulehčily jak farnosti, tak rodinám dětí a mládeže, které většinou realizaci těchto aktivit dosud kryjí z vlastních prostředků.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Finanční výpomoc s obstaráváním pomůcek pro pravidelnou činnost v herně, zpěvárně a klubovně Finanční výpomoc s cestovným a stravným na poznávacích zájezdech a pro společná setkávání s jinými společenstvími Zajištění prostředků nutných pro pořádání besídek, přehlídek a vystoupení dětí a mládeže (výpůjčky stolů, laviček, pódií) Zajištění občerstvení a cen pro účinkující na besídkách, přehlídkách a sportovních aktivitách Finanční výpomoc při pořádání víkendových a vícedenních letních táborů a soustředění

4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Děti a mládež (cca 5 - 25 let) nejen z farnosti, ale z celé oblasti, kde farnost působí Společenství nejmenších „Spolčo“ (15-20 dětí) - vybavení klubovny, příprava besídek a výletů , občerstvení a cestovné na tábory a víkendovky Dětská schola „Broučci“ (15 dětí) - kopírování notového materiálu, kostýmy a hudební nástroje, víkendová soustředění, občerstvení na zkouškách, cestovné na vystoupení „Filii Dei“ – společenství mládeže (cca 20 dětí) – vybavení klubovny, sportovní potřeby, diplomy a ceny, cestovné na zájezdy za poznáním, vstupné do objektů, účast na přehlídkách a setkáních mládeže, výpůjčky materiálu, pořádání besed "Motýlci" - společenství dětí a mládeže v přifařené obci Vícenice (cca 10 dětí)- příprava besídek a výletů , občerstvení a cestovné na tábory a víkendovky Ministrantská skupina - chlapci (5-18) připravující se na službu ve farnosti, pořádají setkání a sportovní soutěže Účastníci letních táborů - 2x 50 dětí z Náměště a okolí Pořádání akcí pro veřejnost – kulturní a společenské akce pro děti, dospělé, seniory ve spolupráci se ZŠ, MŠ, MěKS a DDM Náměšť
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Organizované skupiny - 40 - 50 osob, jednorázoví účastníci táborů a kulturních akcí 100 - 200 osob

6. Popis projektu *(V případě potřeby podrobnější rozepište v příloze žádosti)*	Děti a mládež (cca 1 - 25 let) z celé oblasti, kde farnosti působí, se v rámci svých společenství podle věku a dovedností věnují hudbě, divadlu, sportu, společenským hrám, vzdělávání v oblasti historie, kultury a poznávání přírody. Nacvičují svá vystoupení, která poté předvádějí při společenských událostech ve městě, v domově důchodců a nebo při různých církevních slavnostech. Pořádají také sportovní turnaje a společenská setkání ať už v rámci farnosti, tak mimo ni. Postupně si vybavují klubovny tabulemi, nástěnkami, kreslícími potřebami, hudebními nástroji, knihami a dalšími pomůckami. Pořizují si notové zápisy, plánky a mapy pro putování a rukodělnými technikami se učí vyrábět výrobky k rozličným slavnostním příležitostem. Pro tyto aktivity je třeba zakoupení barevných papírů, tapet, lepidel, tkanin, kopírování tiskovin, a dalších pomůcek. Kromě této pravidelné činnosti také pořádají výlety do okolních farností v rámci setkávání mládeže, nebo tematické zájezdy za účelem poznání historie a kultury (Třešťské betlémy, Klášter Rosa coeli v Dolních Kounicích, Pálava, Muchova Epopej v Moravském Krumlově, Zlatorudné mlýny, Strahovský klášter v Praze, atd...). Na tyto akce je třeba hradit cestovné a vstupné do objektů, což také vyžaduje finanční prostředky. Při přípravě akcí typu - ukončení školního roku, farní den, přehlídka chrámových sborů, zahájení školního roku, vánoční besídka, apod. je třeba připravit kostýmy, občerstvení, kulisy, vypůjčení laviček, ozvučení, a další prostředky k jejich uskutečnění, což také vyžaduje finanční prostředky. V letním období se konají nejméně dva turnusy táborových pobytů ve voné přírodě a jeden přífarní tábor na Náměšské faře. Dále se během roku pořádají tematické víkendové výpravy do bližších i vzdálenějších lokalit. Děti a mládež se aktivně zapojují i do kulturních a sociálních programů města (pořádání Tříkrálového průvodu, účast v Tříkrálové sbírce a jiné charitativní programy, sběr odpadků "Čistá Vysočina", Vánoční besídka v domě pro seniory, Karneval, Pašijové hry, a další).

7. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Psací a kancelářské potřeby do klubovny na celoroční činnost – 10 000,- Příprava vystoupení a besídek (zápůjčky laviček, stolků, kostýmů, ozvučení, občerstvení…) – 10 000,- Poskytnutí občerstvení při různých aktivitách (pěší výlety, soutěže, besedy,) - 5 000,- Příspěvek na cestovné na letní tábory a soustředění - 10 000,- Pronájem tábořiště a úhrada daišího ubytování – 20 000,- Příspěvek na stravné na letní tábory a soustředění - 10 000,- Upomínkové předměty a ceny na soutěže a přehlídky – 5 000,-
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.1.2016 - 31.12.2016 Tříkrálový průvod – 2.1.2016 Dětský karneval – 7.2.2016 Hrané Pašije – 20.3..2016 Víkendové společenství mládeže duben, květen, červen, září, říjen, listopad Úklid v přírodě – březen Farní den 25-26.6.2016 Soustředění souboru Broučci - duben, červen, říjen Tábor Velký Újezd - 24.červenec – 14.srpen Besedy společenství Filii Dei – únor, květen, září, prosinec Sobotní společenství dětí – celoročně kromě prázdnin Ministrantské schůzky - celoročně kromě prázdnin Ministrantské klání – 2.10.2016 Vánoční besídka v domově pro seniory a koncert souboru Broučci – 25.12.2016
9. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Personálně budou akci zaštiťovat osobnosti : Mgr.Jan Nekuda - duchovní správce farnosti, vedoucí ministrantů Alžběta Hlaváčová - vedoucí společenství dětí a společenství Filii Dei Ing. Jaromír Hlaváč a Lenka Plodíková Dis. - vedoucí dětské scholy Broučci Mgr. Marie Lukasová, pracovnice Střediska Radost, občanského sdružení pracujícího s dětmi a mládeží Všichni, kteří se podílejí na organizaci vykonávají veškeré činnosti bez nároku na finanční odměnu a ve svém volném čase.

10. Rozpočet projektu	**10A. Struktura rozpočtových zdrojů** *(Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)*		
	Podpora z kraje	**27000**	**Kč**
	Vlastní prostředky	**43000**	**Kč**
	Jiné	**0**	**Kč**
	Celkem	**70000**	**Kč**

10B. Struktura rozpočtových nákladů *(U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)*

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	**3000**	**3000**	**0**
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	3000	3000	0
3. Cestovné, z toho:	**20000**	**15000**	**5000**
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	10000	5000	5000
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	10000	10000	0
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	**27000**	**25000**	**2000**
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	10000	10000	0
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0	0	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	7000	5000	2000
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	10000	10000	0
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) poplatky poště, bankám	0	0	0
b) telefony, Internet, datové přenosy	0	0	0
c) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	0	0	0
f) ostatní	0	0	0
6. Nájemné	**20000**	**0**	**20000**
VÝDAJE CELKEM	**70000**	**43000**	**27000**

11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Farnost Náměšť nad Oslavou – církevní právnická osoba Subjekt vyvíjí nejen činnost náboženského charakteru, ale také se snaží organizováním volnočasových a kulturních aktivit přispívat k všestrannému rozvoji osobnosti dětí a mládeže, a ke společenskému životu a rozvoji obce.	
Plátce DPH	○ Žadatel je plátcem DPH	◉ Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel *(úplný název)***Římskokatolická farnost Náměšť nad Oslavou prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel *(úplný název)***Římskokatolická farnost Náměšť nad Oslavou prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.**

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel *(úplný název)***Římskokatolická farnost Náměšť nad Oslavou prohlašuje, že má:**

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh *(Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očíslujte)*

1) Stručný popis naplnění specifických kritérií dle čl.5 odst. 2 Pravidel
2) Rozpis zdrojů financování a podrobný položkový rozpis nákladů akce
3) Doklad o právní subjektivitě žadatele
4) Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení
5) Doklad o spolupráci s ostatními organizacemi
6) Fotogalerie uplynulé činnosti z minulých let

Římskokatolická farnost
NÁMĚŠŤ NAD OSLAVOU
Masarykovo nám. 51
675 71 Náměšť nad Oslavou

V Náměšti nad Oslavou dne 25.11.2015

.....Jan Řehuda.....
podpis

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních*
- *jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech*

Příloha 1. – Stručný popis naplnění specifických kritérií:

a) dopad akce na děti a mládež

– celý projekt je určen výhradně pro děti a mládež, kteří jsou především tvůrci veškerých aktivit. Na aktivitách se podílí děti a mládež z Náměště a okolí, kteří chtějí smysluplně trávit čas v kamarádském prostředí bez sociálně patologických jevů. Činnost zahrnuje pravidelné týdenní schůzky společenství dětí a mládeže, dětského hudebního souboru Broučci, společenství Filii Dei a ministrantská skupina. Ročně se koná také několik víkendových soustředění a 2-3 turnusy letního tábora. Na setkání v klubovnách a hernách se děti učí poznávat historii, kulturu a hudbu, vytváří různé výrobky a připravují svá vystoupení pro společenské události. Nejmenší si vytvářejí první sociální kontakty se svými vrstevníky.

b) časový rozsah akce

– průběh činnosti je naplánován na celý rok – počínaje účastí v Tříkrálovém průvodu počátkem ledna a Vánočními besídkami s divadlem a koncertem konče. Během roku jsou na programu zájezdy, víkendová soustředění, pěší výlety, pravidelné týdenní schůzky, letní tábory a setkání s ostatními podobnými společenstvími.

c) rozsah a zaměření letní činnosti – letních táborů a soustředění

-součástí projektu jsou 2-3 letní táborové turnusy (včetně přífarního tábora pro nejmenší), několik víkendových pobytů a soustředění (zaměřených dle specifické činnosti jednotlivých aktivit) navazujících na pravidelnou celoroční činnost

d) výše ostatních plateb za provedenou práci

- všechny činnosti spojené s aktivitami tohoto projektu jsou prováděny na základě dobrovolnosti a bez nároku na finanční odměnu

e) propagace akce směrem k široké veřejnosti

- informace o pravidelné činnosti je zveřejňována na farním webu a ve farním časopise (400 výtisků). Kulturní a společenské akce (Karneval, besídky, Tříkrálový průvod, Pohádková cesta světla, atd...) jsou zveřejňovány na webu města, v Náměšťských listech a oblastním tisku. Akce pro širokou veřejnost jsou propagovány také výlepem na informačních panelech města.

Příloha č. 2 Rozpis zdrojů financování a podrobný položkový rozpis nákladů akce

Celkové náklady za rok 2016	70 000,-
Podpora z kraje Vysočina	27 000,-
Vlastní prostředky – zdroje farnosti (sbírky)	43 000,-

Výdaje:

Psací a kancelářské potřeby do klubovny na celoroční činnost (psací a kancelářské potřeby, fixy, balící a krepové papíry, samolepící pásky, propisovačky, pastelky, tužky, nůžky, slídové fólie, křídy, barevný papír, tapety, flipchart, kelímky a tácky...) – 10 000,-

Příprava karnevalu, besídek, Tříkrálového průvodu a jiných vystoupení (půjčovné kostýmů, nájem hudby, sálu, ozvučení, propagační a upomínkové předměty, kopírování...) – 10 000,-

Poskytnutí občerstvení při různých aktivitách (pěší výlety, sportovní turnaje, koncerty, zájezdy – limonády a oplatky, uzeniny, pečivo) - 5 000,-

Příspěvek na cestovné na letní tábory a soustředění (cca 50 dětí) - 10 000,-

Příspěvek na stravné na letní tábory a soustředění (cca 50 dětí) - 10 000,-

Příspěvek na pronájem tábořiště - 20 000,-

Upomínkové předměty a ceny na soutěže (diplomy, pamětní listy, kopírování a tisk, ...) – 5 000,-

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01430.0017)

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, členka Rady Kraje Vysočina
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Pionýr, z. s. - Pionýrská skupina Údolí slunce, Hamry nad Sázavou
adresa / se sídlem: Hamry nad Sázavou 117 Hamry nad Sázavou 59101
IČO: 67025366
zastoupen: Ing. Josefem Součkem, vedoucím pionýrské skupiny
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 250453686/0300

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Rok plný zážitků“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50000 Kč (slovy: padesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	**125000** Kč
Výše dotace v Kč	50000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	75000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2016**.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2016**.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
   b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
   c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
   d) dotace a dary,
   e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   f) náhrady škod a manka,
   g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
   h) náklady na právní spory,
   ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
   i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
   j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
   k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
   l) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
   m) zábavní pyrotechniku, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky[1],
   n) leasingové splátky (finanční pronájem).

   Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
   b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
   c) nájemné,
   d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
   e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
   f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).

   Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud

[1] Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR01430.0017“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví), nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. 1. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/, a* která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
   - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
   - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:

- tuto smlouvu,
- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
   d) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
   e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   f) prezentace Kraje moderátorem akce,

g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne ..... usnesením č. .....

V ..... dne .....

.....
Ing. Josef Souček
vedoucí Pionýrské skupiny

V Jihlavě dne .....

.....
Ing. Jana Fialová
členka Rady Kraje Vysočina

Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		17
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)		PR01430-25_11_15-23
Název grantového programu		Volný čas 2016
Název projektu		Rok plný zážitků
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Pionýr, z. s. - Pionýrská skupina Údolí slunce, Hamry nad Sázavou
	Právní status:	Pobočný spolek
	Ulice:	Hamry nad Sázavou 117
	Obec:	Hamry nad Sázavou
	PSČ:	59101
	IČO	67025366 Načti data
	Název banky:	Poštovní spořitelna
	Číslo účtu:	250453686/0300
	www:	udolislunce.pionyr.cz
	Email:	info@udolislunce.pionyr.cz
	Tel./fax:	732755262
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Ing
	Jméno:	Josef
	Příjmení:	Souček
	Funkce:	Vedoucí Pionýrské skupiny

Kontaktní osoba projektu	Titul:	
	Jméno:	Ladislav
	Příjmení:	Souček
	Funkce:	Hospodář Pionýrské skupiny
	Email:	Ladislav.soucek@gmail.com
	Tel.:	732755262

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Pionýr, z. s. – Pionýrská skupina Údolí slunce, Hamry nad Sázavou (dále jen pionýrská skupina) bude projekt realizovat v místě svého působení, a to v obci Hamry nad Sázavou, nacházející se západně od Žďáru nad Sázavou v kraji Vysočina. Dílčí části projektu budou probíhat na táborové základně pionýrské skupině u obce Železné Horky na Havlíčkobrodsku a jiných místech kraje Vysočina. Od října 2015 rozšířila svoji působnost do obce Větrný Jeníkov kde začal pracovat odloučený turistický oddíl.
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	V pionýrské skupině je registrováno 50 členů. Většina z nich mladších 18let, pro něž se vedoucí snaží připravit, co nejpestřejší a zajímavý celoroční program. Děti rozděleny do tří věkově oddělených družin, které se pravidelně schází na oddílových schůzkách, koncipovaných pro rozvoj dětí především v oblasti spolupráce, aktivního občanství a ochrany přírody. V říjnu 2015 přibylo 10 dětí z odloučeného turistického oddílu ve Větrném Jeníkově. Mimo pravidelných schůzek je minimálně jedenkrát měsíčně pořádána samostatná akce, která je většinou otevřena i pro neregistrované děti a mládež. Charakter těchto akcí je jak zábavný, tak vzdělávací, jedná se o akce jednodenní i vícedenní. Dále se členové pionýrské skupiny zúčastňují různých soutěží, jak krajských, tak celorepublikových, organizovaných různými organizátory. V roce 2012 jsme zahájili spolupráci a partnerství s dětskou organizací Woodcraft Folk z Londýna v Anglii. Finanční situace skupiny neumožňuje realizovat všechny nápady vedoucích a přání dětí. Ceny v soutěžích jsou pouze symbolické. Účast na některých akcích je bohužel finančně nedostupná pro děti ze sociálně slabších skupin a se specifickými potřebami. Finančně nejnáročnější částí činnosti je doprava, např. na místo konání soutěží.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem tohoto projektu je zkvalitnění a rozšíření celkové činnosti pionýrské skupiny. Dále pak zpřístupnění veškerých akcí i pro děti ze sociálně slabších rodin a se specifickými potřebami. Nabídnutí dětem a mládeži moderní kvalitní sporty a aktivity, které jsou často nad jejich finanční možnosti. Dále je naším cílem do činností zapojit i větší měrou rodiče dětí, kteří jsou pro děti největším vzorem a pro činnost skupiny nejvýznamnějším partnerem.

4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Akce financované z tohoto projektu jsou pořádány pro děti a mládež do 15 let a, částečně se týkají i instruktorů a vedoucích skupiny. Do běžné činnosti (oddílové schůzky, akce a letní tábor) se zapojuje průměrně 50 dětí. Na velkých akcích zajišťovaných členy PS (dětský den, dětský karneval) je počítáno s účastí přibližně 200 dětí, převážně z Hamrů nad Sázavou a okolí.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Na pionýrské skupině je registrováno 33 dětí do15 let a 8 instruktorů a vedoucích do 26 let. Od října 2015 je zapojeno v odloučeném oddíle ve Větrném Jeníkově dalších 10 dětí do 15 let.Do víkendových akcí a letního tábora se zapojuje 50 dětí. Na velkých akcích zajišťovaných členy PS(dětský den, dětský karneval) je počítáno s účastí 200 až 300 dětí, převážně z Hamrů nad Sázavou a okolí.

6. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Vedoucí mají za cíl nabídnou členům i neorganizavaným dětem a mládeži, co nejpestřejší a zajímavější celoroční program s ohledem na moderní pedagogické trendy. Stejně jako v předešlých letech budou každý pátek (kromě školních prázdnin a svátků) probíhat pravidelné schůzky tří družin všestranného zaměření s turisticko – tábornickou, sportovní, rukodělnou a herní náplní. Kromě pravidelných schůzek, je na každý měsíc plánována minimálně jedna veřejná akce. Vyvrcholením celoročního programu je letní tábor pořádaný nejen pro členy pionýrské skupiny. Dále budeme pokračovat ve spolupráci s dětskou organizací Woodcraft Folkz Anglie a vyhledáváním nových možností kvalitního a aktivního trávení volného času dětí a mládeže. Plánované akce realizované z tohoto projektu. Celoročně pravidelná schůzková činnost. V lednu 2016 Odpoledne věnované zimním sportům, celorepubliková akce Ledová Praha V únoru 2016 Dětský karneval,RVVZ V březnu 2016 putování za zvířátky V dubnu 2016 účast na oblastním kole soutěže Pionýrská stezka, noc s Andersenem,Kamínka (vzdělávací akce pro vedoucí a instruktory) V květnu 2016 jednodení výprava V červnu 2016 Dětský den pořádaný ve spolupráci s SDH Hamry, závěrečná výprava V červenci 2016 letní tábor v termínu 17. - 30. července V září 2016 Víkendová výprava na táborovou základnu Údolí slunce, akce otevřená klubovna, akce 72 hodin V říjnu 2016 Pochod podzimní přírodou V listopadu 2016 Tvořivé odpoledne, jednodenní výprava V prosinci 2016 Mikulášská nadílka, Vánoce v klubovně, Pochod mezi kaprem a chlebíčky na TZ Údolí slunce v Železných Horkách Další akce, které vyplynou z požadavků a přání našich i ostatních dětí a nápadů vedoucích

<table>
<tr><td>7. Výstupy projektu
(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</td><td>Naplněním tohoto projekt dojde k zefektivnění využití volného času dětí s všestranným zaměřením, které tak budou mít méně prostoru k rizikovému chování. Realizace projektu umožní nabídnout dětem kvalitnější materiál a pestřejší pomůcky. Rozhodně přispěje k lepšímu zajištění cest oddílu. Dostatek finanční prostředků umožní realizaci více akcí a jejich zpřístupnění široké veřejnosti, a především dětem ze sociálně slabších rodin, stejně jako nabídnout dětem kvalitnější a zajímavější ceny v soutěžích Prostřednictvím projektu chceme do naší činnosti významně zapojit i rodiče našich členů.</td></tr>
<tr><td>8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</td><td>Realizace tohoto projektu bude zahájena 7. ledna 2016 (prvními družinovými a oddílovými schůzkami roku 2016), poslední akce proběhne 29. prosince 2016 (Tradiční pochod Mezi kaprem a chlebíčky na tábořiště Údolí Slunce).</td></tr>
<tr><td>9. Organizační a odborné zabezpečení projektu
(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</td><td>Celoroční činnost pionýrské skupiny zajišťuje kolektiv 8 vedoucích (3 vedoucích, 4 instruktorů a hospodář) s náležitou kvalifikací pro výkon jejich funkcí (vzdělávání pro vedoucí dětských kolektivů). Na realizaci a přípravě některých věcích akcí se podílejí i další dobrovolníci s kvalifikací a dlouholetou praxí. (nejvíce, až 15 na letním táboře)..</td></tr>
<tr><td>10. Rozpočet projektu</td><td>10A. Struktura rozpočtových zdrojů (Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)
<table>
<tr><td>Podpora z kraje</td><td>50000</td><td>Kč</td></tr>
<tr><td>Vlastní prostředky</td><td>40000</td><td>Kč</td></tr>
<tr><td>Jiné</td><td>35000</td><td>Kč</td></tr>
<tr><td>Celkem</td><td>125000</td><td>Kč</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

10B. Struktura rozpočtových nákladů *(U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)*			
Druh nákladu	**Celkem**	**Finanční prostředky žadatele**	**Dotace z kraje**
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	**55000**	**33000**	**22000**
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	17000	10000	7000
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	38000	23000	15000
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	**41000**	**24000**	**17000**
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	15000	9000	6000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	2000	1000	1000
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	10000	6000	4000
d) propagační materiály	0	0	0
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	14000	8000	6000
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	**29000**	**18000**	**11000**
a) poplatky poště, bankám	1000	1000	0
b) telefony, Internet, datové přenosy	0	0	0
c) školení, poradenské a právní služby	2000	2000	0
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	20000	12000	8000
f) ostatní	6000	3000	3000
6. Nájemné	**0**	**0**	**0**
VÝDAJE CELKEM	**125000**	**75000**	**50000**

11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Pionýrská skupina celoročně zajišťuje a organizuje pravidelnou schůzkovou činnost pro členy pionýrské skupiny a neorganizovanou mládež. Dále pak akce pořádá jako otevřené akce, kterých se zúčastňují i neorganizované děti a mládež. V době letních prázdnin pořádá letní tábor na táborové základně v Údolí slunce v Železných Horkách. Ten je opět určený i pro děti, které nejsou registrovanými členy Pionýrské skupiny Údolí slunce, Hamry nad Sázavou, v roce 2016 to bude již 40. ročník.	
Plátce DPH	○ Žadatel je plátcem DPH	◉ Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel *(úplný název)***Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Údolí slunce, Hamry nad Sázavou prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel *(úplný název)***Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Údolí slunce, Hamry nad Sázavou prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené**

podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel *(úplný název)***Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Údolí slunce, Hamry nad Sázavou prohlašuje, že má:**

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh *(Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očíslujte)*

Příloha č. 1 Stručný popis naplnění specifických kritérií.
Příloha č. 2 Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
Příloha č. 3 Výpis ze spolkového rejstříku
Příloha č. 4 Doklad o volbě statutárního orgánu pobočného spolku
Příloha č. 5 Osvědčení o existenci pobočného spolku
Příloha č. 6 Povinný doklad identifikace osob
Příloha č. 7 Seznam členů pobočného spolku
Příloha č. 8 Doporučení přidělení dotace od Krajské organizace Pionýra Kraje Vysočina

V Hamrech nad Sázavou dne 25.11.2015

Pionýrská skupina Údolí slunce, Hamry nad Sázavou
PIONÝR, z.s.
IČ: 670 25 366
Hamry n.S.117, 591 01 Žďár n.S.

.....
podpis

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních*
- *jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech*

Specifická kritéria:

a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 8)

Stejně jako předešlých letech se budou družinové schůzky konat každý pátek (kromě prázdnin a svátků). Na těchto schůzkách bude pro děti připravena všestranná činnost. Všestrannost je zajištěna jedním oddílem se třemi družinami. Další odloučený turistický oddíl začal pracovat od října 2015 ve Větrném Jeníkově, který se schází každý čtvrtek. Kromě pravidelné schůzkové činnosti, je na každý měsíc plánována minimálně jedna víkendová akce. Veškeré víkendové akce jsou konány jako otevřené akce pro neorganizované děti. Vyvrcholením celoroční činnosti je letní tábor, kterého se taktéž zúčastňují i děti neorganizované na Pionýrské skupině Údolí slunce, Hamry nad Sázavou. Jen pro představu Dětského dne a karnevalu se v roce 2015 zúčastnilo 200 dětí z Hamrů nad Sázavou a blízkého okolí včetně Žďáru nad Sázavou. V roce 2015 se letního tábora zúčastnilo 14 dětí organizovaných na PS a 22 neorganizovaných dětí. Poměr organizovaných a neorganizovaných dětí byl v předchozích letech přibližně stejný.

b) časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0 – 7)

Realizace tohoto projektu bude zahájena dne 7. ledna 2016 (první družinové schůzky roku 2015), poslední akce tohoto projektu se uskuteční dne 29. prosince 2016 (Tradiční pochod mezi kaprem a chlebíčky do tábořiště Údolí Slunce). Jednotlivé akce jsou popsány popisu projektu.

c) rozsah a zaměření letní činnosti - letních táborů a soustředění (bodové rozpětí 0 – 2)

Vyvrcholením celoroční činnosti je letní tábor, uskutečňovaný na vlastní táborové základně. Tohoto tábora se taktéž zúčastňuji i děti neorganizované na Pionýrské skupině Údolí slunce, Hamry nad Sázavou. Pro rok 2016 je letní tábor plánován v termínu 17. - 30. července 2016. Tábor probíhá v krásném údolí u Borovského potoka, děti se věnují především sportu a turistice, zároveň se zapojují do činností spojených s provozem letního tábora Vždy je pro ně připravena celotáborová hra.

d) výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 - 1)

Všichni vedoucí v průběhu roku i na letním táboře pracují bezplatně a ve svém volném čase.

e) propagace projektu směrem k široké veřejnosti (bodové rozpětí 0 - 2)

O všech akcích informujeme širokou veřejnost na své vývěsce, na nástěnce v základní škole, na obecních vývěskách v Hamrech nad Sázavou a v Novinkách (informační zpravodaj pro sdružení obcí). O větších akcích (karneval, dětský den) rozšiřujeme infornace na vývěsky základní a mateřské školy v okolních obcích. Dále máme zřízeny svoje internetové stránky, kde jsou také informace o naší činnosti. Pro propagaci letního tábora využíváme také www.tabory-vysocina.cz a www.cesketabory.cz. O úspěšnosti této propagace o činnosti svědčí, že si nás našla média a proběhly informace o naší činnosti (z Noci s Andersenem proběhla reportáž v Rádiu Region. Letní tábor 2014 byl ve Zprávičkách na České televizi Déčko).

Pionýrská skupina Údolí slunce, Hamry nad Sázavou
PIONÝR, z.s.
IČ: 670 25 366
Hamry n.S. 117, 591 01 Žďár n.S.

Josef Souček

Vedoucí Pionýrské skupiny Údolí slunce, Hamry nad Sázavou

Příloha č. 2

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Schůzková činnost (materiály na výrobky k různorodé činnosti oddílů – barvy, pastelky, látky, papíry, nůžky a jiné materiály, ceny do soutěží)	15 000,- Kč
Víkendová činnost (cestovní náklady, materiál k zajištění akcí, strava a ubytování na vícedenních akcích, ceny do soutěží, vstupné)	27 000,- Kč
Provoz klubovny (plyn, voda, elektřina, odvoz odpadků, nájem)	10 000,- Kč
Opravy a údržba (opravy zařízení a vybavení klubovny a táborové základny, opravy nářadí a pomůcek)	20 000,- Kč
Obnova vybavení (sportovní a turistické vybavení, hry)	14 000,- Kč
Administrativní výdaje (poštovné, bankovní poplatky)	500,- Kč
Náklady na vzdělávání vedoucích a dětí (školení, naučná literatura a časopisy pro děti a vedoucí)	4 000,- Kč
Náklady spojené s letní činnosti (strava účastníků, vybavení lékárničky, ceny do soutěží, cestovné a přeprava materiálu a potravin, jar a mycí prostředky, hřebíky, provazy, plyn na provoz plynové chladničky a sporáku, fotodokumentace (společné foto), igelitové pytle na odpady, igelitové plachty pro případ nepříznivého počasí, louče a lampový olej, papíry a sešity a podobně) *pouze část nákladů*	34 500,- Kč
Celkové náklady	**125 000,-Kč**

Náklady na tento projekt budou pokryty z těchto očekávaných zdrojů:

- podpora z kraje Vysočina 50 000,- Kč
- členské příspěvky 18 000,- Kč
- příspěvek obce 30 000,- Kč
- dary 5 000,- Kč
- Příspěvek na činnost od účastníků akcí 22 000,- Kč

Pionýrská skupina Údolí slunce, Hamry nad Sázavou
PIONÝR, z.s.
IČ: 670 25 366
Hamry n.S.117, 591 01 Žďár n.S.

Josef Souček
Vedoucí Pionýrské skupiny Údolí slunce, Hamry nad Sázavou

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01430.0018)

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, členka Rady Kraje Vysočina
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

"Studentský klub Katolického gymnázia Halahoj"
adresa / se sídlem: Otmarova 22 Třebíč 67401
IČO: 26610418
zastoupen: Mgr. Vítem Oplatkem, předsedou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 1500006753/7940

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„HALAHOJ 2016“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70000 Kč (slovy: sedmdesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	**175000** Kč
Výše dotace v Kč	70000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	105000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2016**.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2016**.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
   b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
   c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
   d) dotace a dary,
   e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   f) náhrady škod a manka,
   g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
   h) náklady na právní spory,
   ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
   i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
   j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
   k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
   l) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
   m) zábavní pyrotechniku, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky[1],
   n) leasingové splátky (finanční pronájem).

   Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
   b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
   c) nájemné,
   d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
   e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
   f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).

   Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud

[1] Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR01430.0018“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví), nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. 1. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/, a* která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
   - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
   - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:

- tuto smlouvu,
- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
   d) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
   e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   f) prezentace Kraje moderátorem akce,

g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne ..... usnesením č. .....

V ..... dne .....

.....
Mgr. Vít Oplatek
předseda

V Jihlavě dne .....

.....
Ing. Jana Fialová
členka Rady Kraje Vysočina

Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		18
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)		PR01430-26_11_15-24
Název grantového programu		Volný čas 2016
Název projektu		HALAHOJ 2016
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Studentský klub Katolického gymnázia Halahoj
	Právní status:	spolek
	Ulice:	Otmarova 22
	Obec:	Třebíč
	PSČ:	67401
	[redacted]	Načti data
	Název banky:	Waldviertel Sparkasse von 1842
	Číslo účtu:	1500006753/7940
	www:	www.halahoj.org
	Email:	oplatekv@atlas.cz
	Tel./fax:	604251512
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Vít
	Příjmení:	Oplatek
	Funkce:	předseda

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Vít
	Příjmení:	Oplatek
	Funkce:	předseda
	Email:	oplatekv@atlas.cz
	Tel.:	604251512

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Město Třebíč, Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Od ledna 2003 pořádáme pravidelně v našem studentském klubu týdenní programy pro středoškolskou a vysokoškolskou mládež. Dále nabízíme víkendové akce a letní tábory pro tuto věkovou skupinu a to už od roku 2002, kdy naše sdružení vzniklo. Za celou dobu našeho působení se nám podařilo oslovit poměrně velikou skupinu mladých. Například v průběhu týdne se našich programů (čajovna, herna, párové tance…) pravidelně zúčastňuje průměrně 50 mladých lidí a i víkendové akce a letní tábory se vždy naplní účastníky. Proto chceme pokračovat s naší činností i v roce 2016 a hodláme se zapojit aktivně do přípravy a realizace programů v čajovně, v herně stolních a deskových her, cestovatelských besed, tanečních programů, víkendových akcí, letních kurzů a táborů, adaptačních a třídních teambuildingových kurzů, které jsou pořádány v rámci školy a našeho studentského klubu jak pro studenty školy, jejich známé, ale i pro další zájemce z řad neorganizované mládeže (především středoškolská a vysokoškolská mládež). Tímto projektem chceme dále pokračovat, ale také rozšířit, zkvalitnit a lépe zabezpečit naši nabídku mimoškolních aktivit. Chceme zvýšit kvalitu a odbornost pozvaných hostů, instruktorů, lektorů a zlepšit materiální vybavení jednotlivých akcí přístrojovou technikou, sportovním a táborovým nářadím a materiálem. Chceme nejen udržet naši pestrou nabídku programů, ale také ji rozšířit o některé nové, které jsme doposud neuskutečňovali pro veřejnost, ale máme je vyzkoušené v menším kolektivu a víme, že je o ně zájem.

3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je nabídnout mladým lidem dostatek volnočasových aktivit pro radost z vlastní tvořivosti a aktivity, podpoření vlastních schopností, radosti ze vztahů s vrstevníky. Získání nových znalostí a dovedností s cílem všestranného rozvoje osobnosti. Předkládané programy chtějí pomocí volnočasových aktivit pozitivně formovat přirozeným způsobem osobnost dětí a mládeže (schopnost žít v kolektivu, nést odpovědnost za sebe a druhé, ovládat se, obstát při zkouškách, objevovat vlastní schopnosti a formovat zdravou ctižádost).
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovou skupinou je neorganizovaná mládež ve věku 12 – 26 let z Třebíče a okolí. Základ přirozeně vychází ze studentů školy a okruhu jejich přátel. Nabídka platí také pro jejich vrstevníky. Tato věková skupina zahrnuje nositele a reprezentanty rozhodujících hodnot do budoucnosti, do vzájemných vztahů a je třeba, aby byli vhodným způsobem formováni ke vztahům a postojům pozitivním. Musí se to dít přirozeným způsobem, který odpovídá jejich ladění, zájmům a věku, a probíhá v prostředí, které je jim příjemné a s lidmi, kterým důvěřují. Činnost je zaměřena především na středoškolskou mládež, ale je počítáno i se zapojením studentů nižších ročníků víceletého gymnázia, žáků osmých a devátých tříd, sourozenců, ale i studentů vysokých škol. Některé programy se však začínají i orientovat na děti ve věku od 4 do 10 let. a jejich rodiče. Počítáme, že dokážeme oslovit a do jednotlivých zde předkládaných akcí zapojit během celého roku na tisíc různých osob.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Odhad předpokládaného počtu lidí, kterým projekt prospěje, je asi 1 000 účastníků za rok především z řad neorganizované mládeže, kteří se zapojí do plánovaných přímých setkání, kurzů, víkendových akcí, táborů, besed aj.. Dále zde bude skupina cca 60 mladých lidí - dobrovolníků, kteří se budou zapojovat do přípravy a organizace akcí, někteří opakovaně a pravidelně.

6. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Projekt HALAHOJ 2016 je zaměřen na setkávání a společnou činnost především neorganizované mládeže. Nabídka programů setkávání je velmi pestrá, takže vychází vstříc mnoha různým zájmům. Zkušenosti celého projektu jsou sestaveny z třinácti let pravidelné a bohaté činnosti našeho občanského sdružení. Z toho nejlepšího, co se nám za těch třináct let existence podařilo uskutečnit, vybudovat, přivést k životu. Naši činnost můžeme rozdělit do několika hlavních oblastí: · 1) STUDENTSKÁ ČAJOVNA · 2) HERNA STOLNÍCH A DESKOVÝCH HER · 3) TANCOVÁNÍ · 4) VÍKENDOVÉ AKCE A LETNÍ TÁBORY · 5) CESTOVATELSKÉ BESEDY · 6) ŠKOLENÍ A VZDĚLÁVÁNÍ · 7) KONCERTY · 8) KŘESŤANSKÉ A DUCHOVNÍ AKCE · 9) TŘÍDNÍ TEAMBUILDING A ADAPTAČNÍ KURZY · 10) INTEGRAČNÍ VÍKENDY 11) VELKÉ CELOMĚSTSKÉ AKCE 12) DĚTSKÝ ODDÍL HOLAHOJ Podrobněji se jednotlivým oblastem věnuji v příloze této žádosti - PŘÍLOHA Č.4 - popis projektu

7. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Účastníci programů získají další schopnosti a dovednosti, programy, které jsou organizovány jako workshopy, vedou děti a mládež k osvojení praktických dovedností z různých vědních oborů. Projekt předpokládá především u táborů a víkendových akcí maximální využití metod zážitkové pedagogiky a tím dosažení spolupráce skupiny při překonávání společných překážek, využití schopností každého jednotlivce, hledání a rozšiřování hranic skupiny i jednotlivce, navození atmosféry důvěry, posilnění sebevědomí apod. V diskusních a kulturních večerech, které pořádáme v rámci akcí nebo jen u prostého posezení u táboráku, získají impulsy pro uvažování o různých tématech, zamýšlí se nad hodnotami, nad svými postoji, jednáním apod. Publikace a jiné výstupy: - kronika tábora, kurzů - deníky účastníků - videodokumentace - fotodokumentace - časopisy s popisem akcí - vlastní literární, výtvarná dílka - novinové články Projekt budeme hodnotit také dle těchto bodů, které jsou měřitelné: a) počet účastníků jednotlivých setkání b) počet dobrovolníků zapojených do projektu (středoškoláci, vysokoškoláci, pracující) c) spokojenost účastníků s projektem (zjištění formou ankety, rozhovoru apod.) d) počet akcí uskutečněných během roku (víkendy, tábory)
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1. ledna 2016 - 31. prosince 2016. Projekt se bude konat celoročně.

	Na každý tábor, kurz bude vždy vybrán odborný vedoucí, lektor, který si sám vybere tým spolupracovníků. Tento tým spolupracovníků se bude skládat ze studentů starších ročníků Katolického gymnázia, z vysokoškolských studentů a z řad bývalých absolventů školy. Vedoucí bude vždy osoba odborně fundovaná, většinou pedagogický pracovník nebo školený vedoucí.
9. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Hlavní vedoucí bude mít minimální pětiletou zkušenost s přípravou a realizací letních táborů a má za sebou přípravu mnoha víkendových akcí, které pořádá během kalendářního roku. Do přípravy a organizace se zapojí a na samotném průběhu se budou aktivně podílet studenti. Tým se bude scházet na přípravných schůzkách před zahájením samotného programu. Místa, kde akce budou probíhat, budou vždy předem ověřená a budou volena tak, aby děti a mladí měli dobré zázemí i pro případ špatného počasí. Zároveň bude kladen důraz na atraktivitu programu. Hlavní realizátor tohoto projektu, Mgr. Vít Oplatek, vystudoval pětileté vysokoškolské studium v oboru pedagogiky volného času a vychovatelství na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích na Teologické fakultě. Má zkušenosti z desetiletého působení ve skautské organizaci na pozici skautského vedoucího. Prošel řadou školení, seminářů a kurzů. Třináct let je předsedou občanského sdružení SK KG Halahoj, ve kterém uskutečnil desítky víkendových akcí a táborů. Pro naše instruktory každoročně připravujeme ŠKOLENÍ A VZDĚLÁVÁNÍ: - Zážitková pedagogika (2003) - Dlouhodobé hry a nízké lanové lávky (2004) - Lanové aktivity (2004) - Hlavní vedoucí letního tábora s akreditací MŠMT (2005) - Moderní rétorika + týmová spolupráce (2006) - Dramaturgie prázdninových kurzů Prázdninové školy Lipnice (2007) - Kurz Instruktor nízkých lanových překážek (2008) - Zpětná vazba + Dramaturgie kurzu (2009) - Psychoseminář (2010) - Larpy – zážitkové hry v roli + dramatická výchova ve školách (2011) - Adaptační a zážitkové kurzy (2012) Základy zážitkové pedagogky a tvorba kurzu – Petr Kubala (2013) Zážitková akce od A do Z - Bronislav Sobotka (2015)

10B. Struktura rozpočtových nákladů *(U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)*

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	**15000**	**9000**	**6000**
a) honoráře, odměny účinkujícím	15000	9000	6000
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	**63000**	**37800**	**25200**
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	4000	2400	1600
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	4000	2400	1600
c) dopravní náklady mimo a)	15000	9000	6000
d) ubytování a strava mimo b)	40000	24000	16000
4. Materiálové náklady, z toho:	**54000**	**32400**	**21600**
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	15000	9000	6000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	2000	1200	800
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	14000	8400	5600
d) propagační materiály	6000	3600	2400
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	16000	9600	6400
f) ostatní	1000	600	400
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	**43000**	**25800**	**17200**
a) poplatky poště, bankám	1000	600	400
b) telefony, Internet, datové přenosy	1000	600	400
c) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
d) služby reklamních agentur, PR	1000	600	400
e) opravy a udržování	28000	16800	11200
f) ostatní	12000	7200	4800
6. Nájemné	**0**	**0**	**0**
VÝDAJE CELKEM	**175000**	**105000**	**70000**

11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	SK KG HALAHOJ realizuje volnočasové a preventivní programy pro děti a mladé lidi, s možností aktivního zapojení dalších generačních skupin, provozuje nízkoprahový klub s čajovnou a hernou stolních a deskových her, pořádá pro své členy i veřejnost setkávání, výstav, besedy, přednášky, jednodenní, víkendové i delší akce, kurzy, školení či tábory a organizje vzdělávací, kulturní, sociální, turistické, recesní, sportovní, vodácké, lanové, taneční a jiné programy, různé dílny a kroužky rozvíjející kreativitu, zručnost a dovednosti, s využitím především zážiikové pedagogiky. Pořádá také křesťanské aktivity a integrační víkendy.	
Plátce DPH	○ Žadatel je plátcem DPH	◉ Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel *(úplný název)* **prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel *(úplný název)* **prohlašuje, že má:**

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh *(Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očíslujte)*

NEJDE MI VYPLNIT BOD ČÍSLO 13 A TAK TO PÍŠI SEM:
SK KG HALAHOJ PROHLAŠUJE, ŽE MÁ:
A) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům
B) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

PŘÍLOHY:
Příloha č. 1 - Specifická kritéria
Příloha č. 2 - Podrobný rozpočtový rozpis nákladů akce
Příloha č. 3 - Kopie dokladů o právní subjektivitě žadatele a čestné prohlášení
Příloha č. 4 - Popis projektu
Příloha č.5 - Letáky propagující naší činnost, novinové články apod.

V Třebíči dne 26.11.2015

.....
podpis

Studentský klub
Katolického gymnázia
HALAHOJ
Třebíč, 674 01, Otmarova 22
IČO: 266 10 418

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních*
- *jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech*

Specifická kritéria:

a) dopad akce na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 8)
upřednostňovány budou akce zcela zaměřené na děti a mládež různého věku, působící na jejich rozvoj, které budou zahrnovat pravidelné schůzky i jednorázové aktivity pro organizované i neorganizované děti a mládež;

Projekt je zaměřen především **na děti a mládež ve věku 12 – 26 let z Třebíče a okolí.** U letních táborů se mnohdy jedná i o účastníky z dalších měst ČR. U letních dětských táborů a některých víkendových akcí či Herny deskových a stolních her je spodní hranice věku účastníků již od 6 let.
Tato věková skupina (12-26let) zahrnuje nositele a reprezentanty rozhodujících hodnot do budoucnosti, do vzájemných vztahů a je třeba, aby byli vhodným způsobem formováni ke vztahům a postojům pozitivním. Musí se to dít přirozeným způsobem, který odpovídá jejich ladění, zájmům a věku, a probíhá v prostředí, které je jim příjemné a s lidmi, kterým důvěřují.

Účastníci programů získají další schopnosti a dovednosti, programy, které jsou organizovány jako workshopy, vedou děti a mládež k osvojení praktických dovedností z různých vědních oborů.
Projekt předpokládá především u táborů a víkendových akcí maximální využití metod zážitkové pedagogiky a tím **dosažení spolupráce skupiny při překonávání společných překážek**, využití schopností každého jednotlivce, hledání a rozšiřování hranic skupiny i jednotlivce, navození atmosféry důvěry, posílnění sebevědomí apod.

V diskusních a kulturních večerech, které pořádáme v rámci akcí nebo jen u prostého posezení u táboráku, **získají impulsy pro uvažování o různých tématech, zamýšlí se nad hodnotami, nad svými postoji, jednáním apod.**

b) časový rozsah akce (bodové rozpětí 0 – 7)
prioritou budou akce zaměřené na celoroční činnost zahrnující pravidelné schůzky více než 2krát týdně i jednorázové aktivity;

Projekt bude probíhat po celý rok 2016, který bude čtrnáctým rokem naší činnosti našeho občanského sdružení a věříme, že bude pokračovat i v roce 2017. Počítáme s jeho dalším rozšiřováním a pokračováním i v letech dalších, kdy hodláme program

„HALAHOJE“ dále rozvíjet a obohacovat, tak jak budou přicházet jednotlivé impulsy a iniciativa z řad dětí a mládeže, studentů a studentek.

Pravidelná týdenní nabídka aktivit našeho sdružení:

1x týdně (PO)	herna stolních a deskových her
2x týdně (ÚT a ČT)	tancování
1x týdně (PÁ)	studentská čajovna s programem
1x týdně (PÁ)	dětský oddíl Holahoj (věk dětí 4-7 let)
1x měsíčně	herní sobota nebo taneční víkend
10x ročně	třídní teambuilding pro jednotlivé třídy (vždy 2 dny)

Víkendové aktivity, školení a letní tábory:

Během celého roku uspořádáme celou řadu nejrůznějších víkendových aktivit. Ty se budou odehrávat buď v prostorách našeho klubu nebo na turistických základnách. Mnohé další budou ještě vznikat v průběhu celého roku, tak jak budou nápady a podněty od mladých přicházet.

Některé víkendové akce plánované pro rok 2016:

Leden:	Valná hromada o.s. SK KG Halahoj – plánování na další období
	Inglish weekend – víkend se zážitkovou výukou AJ
	3. Karneval Halahoje + 7. Ples Halahoje
	L.E.S. – „lednové extrémní stanování“ – stanování na sněhu
Únor:	Expedice aneb jarní prázdniny s Halahojem – pobyt na tur.základně
	Holahoj – víkendová akce pro děti (od 4 do 10 let)
Březen:	Florbalová NOC DEN – 24 florbalu v tělocvičně – 5.ročník
	Inglish weekend – víkend s zážitkovou výukou AJ
	RVVZ VYSOČINA – regionální velká výměna zkušeností pro Kraj
Duben:	DOTYK 21. - křesťanské setkání mladých s přednáškami
	Duchovní vize 2016 – teambuilding aktivních členů Halahoje s duchovním přesahem
	Detektivka – noční pátrací hra v ulicích města – 5.ročník
	Třebíčský půlmaratón – 4.ročník běžeckého závodu
Květen:	IN.VÍ. 14 – jarní integrační víkend s lidmi s mentálním postižením
	Předtáborák – víkendová akce pro budoucí účastníky tábora
	Dobrodružná víkendovka pro mladší děti (od 10 let)

	Holahoj - víkendovka pro malé děti (od 4 do 10 let)
Červen:	Dalešice – plavba po řece a přehradě se slaňováním
	Mrákotínská brigáda – pracovní setkání při stavění stanů
	Inglish weekend – víkend s zážitkovou výukou AJ
Červenec:	Stanové letní tábory pro děti, ale také pro mládež starší 14 let.
Srpen:	Stanové letní tábory pro děti, ale také pro mládež starší 14 let.
Září:	Otvírání Domečku – zahájení činnosti i s malým školením
	Potáborové víkendové setkání účastníků letních táborů
	Den farností – hry a lanové lávky pro nejmenší
	Holahoj – víkendovka pro malé děti (od 4 do 10 let)
	Adaptační kurzy pro nové ročníky
Říjen:	Hra s legendou pro děti (12 – 16 let) na turistické základně
	IN.VÍ.15 – integrační víkend s lidmi s mentálním postižením
	DOTYK 22. – křesťanské setkání mladých s přenáškami
Listopad:	„NOC DEN" aneb 24 hodinový fotbalový turnaj v tělocvičně – 18.ročník
	Inglish weekend – víkend se zážitkovou výukou AJ
	Poselství ze Stínadel – večerní hra na motivy knížek J. Foglara – 15.ročník
Prosinec:	SITTAAK – vánoční setkání instruktorů a vedoucích a ohlédnutí za rokem 2016 – promítání fotografií, vzpomínky
	Vánoční IN.VÍ. setkání – studenti a lidé s mentálním postižením
	Silvestr v Domečku – stolní hry, tancování, filmy, povídání, hry...

c) rozsah a zaměření letní činnosti – letních táborů a soustředění (bodové rozpětí 0 – 2)
upřednostňovány budou akce, jejichž součástí je pobytová akce navazující na pravidelnou celoroční činnost;

Součástí našeho projektu jsou také **tábory a zážitkové kurzy, některé už s desetiletou historií,** které budou probíhat v měsících červenec a srpen. Délka našich táborů se pohybuje od 7 do 10 dnů. Tábory neděláme masové, kde se jednotliví účastníci neznají, ale snažíme se o vytvoření kamarádské až rodinné atmosféry.

Vedoucí mají předepsaná školení MŠMT a akreditaci k pořádání táborů.

PŘEHLED TÁBORŮ NA PRÁZDNINY 2016:

Dětský tábor	- letní dětský tábor (6 -15 let)
VIKINGOVÉ	- letní dětský tábor (11-15 let)
O NADĚJI	- křesťanský zážitkový tábor (14 – 26 let)
ZAKLÍNAČ	- letní dětský tábor (8 – 16 let)
SLOVENSKO	- putovní tábor (15 – 25 let)
Dětský tábor v Třebíči	- příměstský tábor (7-11 let)

d) výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 – 1)
upřednostňovány budou akce uskutečněné na základě dobrovolnosti;

Celoroční provoz studentského klubu budou zajišťovat mladí lidé - **DOBROVOLNÍCI.** Bude se jednat především o středoškoláky, vysokoškoláky a mladé absolventy škol, kteří se začínají zapojovat do pracovního procesu a zakládají rodiny. Ti budou pomoc v klubu, na táborech a dalších akcích vykonávat dobrovolně, bez finanční náhrady.

Očekáváme pouze platby za honoráře účinkujícím v čajovně (koncerty, cest. besedy) nebo externím hostům na táborech, kurzech.

V současné době disponuje naše organizace kolem šedesáti mladých lidí, dobrovolníků, kteří nám během roku pomáhají s realizací akcí, táborů, jako vedoucí a instruktoři. Bez jejich pomoci a zapojení by nemohla být naše činnost tak veliká a rozmanitá.

Těm všem patří především naše VELKÉ PODĚKOVÁNÍ…

Koordinátor projektu je zaměstnán jako pedagog volného času na Katolickém gymnáziu.

e) propagace akce směrem k široké veřejnosti (bodové rozpětí 0 – 2)
upřednostňovány budou akce, které svou činnost propagují směrem k široké veřejnosti.

Projekt budeme propagovat pomocí letáků s nabídkou našich měsíčních akcí. Ty budou umisťovány na nástěnkách, které máme k dispozici (např. při vchodu do centrální jídelny apod.). Letáky budou také dány k rozebrání na několika místech v Třebíči.

Program akcí budeme uveřejňovat **v novinách** (Horácké noviny, Třebíčské noviny, Třebíčský zpravodaj, Deník aj.) či v třebíčských časopisech s křesťanskou tématikou.

Přehled akcí bude také zobrazován **na internetových stránkách a facebooku**, kde budou pak i zveřejňovány fotografie z už proběhlých akcí (www.halahoj.org).

Halahoj má také vyrobeno několik roll-upů a bannerů, které umísťuje na svých akcích, kde je může vidět široká veřejnost.





Struktura rozpočtových nákladů

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Podpora z Fondu Vysočiny (v rámci přijatelných výdajů)
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:			
a) dohody konané mimo pracovní poměr			
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	**15.000,--**	**9.000,--**	**6.000,--**
a) honoráře, odměny účinkujícím	15.000,--	9.000,--	6.000,--
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)			
3. Cestovné, z toho:	**63.000,--**	**37.800,--**	**25.200,--**
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	4.000,--	2.400,--	1.600,--
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	4.000,--	2.400,--	1.600,--
c) dopravní náklady mimo a)	15.000,--	9.000,--	6.000,--
d) ubytování a strava mimo b)	40.000,--	24.000,--	16.000,--
4. Materiálové náklady, z toho:	**54.000,--**	**32.400,--**	**21.600,--**
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	15.000,--	9.000,--	6.000,--
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	2.000,--	1.200,--	800,--
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	14.000,--	8.400,--	5.600,--
d) propagační materiály	6.000,--	3.600,--	2.400,--
e) **DROBNÝ** dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	16.000,--	9.600,--	6.400,--
f) ostatní	1.000,--	600,--	400,--
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	**43.000,--**	**25.800,--**	**17.200,--**
a) poplatky poště, bankám	1.000,--	600,--	400,--
b) telefony, Internet, datové přenosy	1.000,--	600,--	400,--
c) školení, poradenské a právní služby			
d) služby reklamních agentur, PR	1.000,--	600,--	400,--
g) opravy a udržování	28.000,--	16.800,--	11.200,--
i) ostatní	12.000,--	7.200,--	4.800,--
6. Nájemné a operativní pronájem			
VÝDAJE CELKEM	**175.000,--**	**105.000,--**	**70.000,--**

Komentář k jednotlivým položkám:

		Celkem	Finanční prostředky žadatele	Podpora z Fondu Vysočiny
2. Ostatní osobní náklady, z toho:				
a) honorář, odměny účinkujícím:	- platby přednášejícím	7 500	4 500	3 000
	- honorář hudebním umělcům	7 500	4 500	3 000
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)				
CELKEM za kategorii		**15 000**	**9 000**	**6 000**
Ad 3) Cestovné, z toho:				
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	- doprava, proplácení jízdného instruktorům	1 500	900	600
	- převoz materiálu na akce	2 500	1 500	1 000
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	- ubytování a strava instruktorů	4 000	2 400	1 600
c) dopravní náklady mimo a)	- příspěvek na dopravu účastníků na jednotlivé akce	15 000	9 000	6 000
d) ubytování a strava mimo b)	- pronájem tábořišť	20 000	12 000	8 000
	- stravování účastníků na táborech a víkendovkách	20 000	12 000	8 000
CELKEM za kategorii		**63 000**	**37 800**	**25 200**
Ad 4) Materiálové náklady, z toho:				
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	-fotomateriál	1 000	600	400
	-fotoalba	500	300	200
	- kancelářský papír	2 000	1 200	800
	- výtvarné pomůcky	4 000	2 400	1 600
	- čistící prostředky	5 000	3 000	2 000
	- ostatní materiál (žárovky, hrnky, konvičky…)	2 500	1 500	1 000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	- knihy o hrách, zážitkové ped.	1 000	600	400
	- cestopisné časopisy	500	300	200
	- mapy	500	300	200
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	- spotřeba el. energie	6 000	3 600	2 400
	- spotřeba vody	2 000	1 200	800
	- spotřeba plynu	5 000	3 000	2 000
	- PHM	1 000	600	400
d) propagační materiály	- propagační letáky, trička, banery	6 000	3 600	2 400
e) **DROBNÝ** dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	- doplnění horolezeckého vybavení	1 000	600	400
	- stolní hry	5 000	3 000	2 000
	- kuchyňské potřeby	5 000	3 000	2 000
	- drobný sportovní materiál	5 000	3 000	2 000
f) ostatní	- ostatní materiálové nákl. (vybavení lékárničky…)	1 000	600	400
CELKEM za kategorii		**54 000**	**32 400**	**21 600**

Ad 5) Služby a ostatní provozní náklady, z toho:				
a) poplatky poště, bankám	- poplatky poště	500	300	200
	- poplatky bankám	500	300	200
b) telefony, Internet, datové přenosy	- proplácení telefonů (domlouvání koncertů…)	500	300	200
	- poplatky za internetové služby	500	300	200
d) služby reklamních agentur, PR	- výlep plakátů	1 000	600	400
g) opravy a udržování	- opravy na RZ Mrákotín	14 000	8 400	5 600
	- opravy Domečku	10 000	6 000	4 000
	- ost. opravy	4 000	2 400	1 600
i) ostatní	- vývoz septiků	10 000	6 000	4 000
	- ostatní služby (sečení louky…)	2 000	1 200	800
CELKEM za kategorii		**43 000**	**25 800**	**17 200**
Celkem		**175 000**	**105 000**	**70 000**

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01430.0020)

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, členka Rady Kraje Vysočina
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Junák - český skaut, středisko Moravská Orlice Moravské Budějovice, z. s.
adresa / se sídlem: Blahoslavova 1697 Moravské Budějovice 67602
IČO: 60418648
zastoupen: Bc. Jiřím Outulným, vedoucím střediska
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 1400002472/7940

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Středisková činnost v roce 2016“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 58266 Kč (slovy: padesátosmtisícdvěstěšedesátšest korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	**149400** Kč
Výše dotace v Kč	58266 Kč
Výše dotace v %	39,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	61,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	91134 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2016**.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2016**.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
   b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
   c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
   d) dotace a dary,
   e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   f) náhrady škod a manka,
   g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
   h) náklady na právní spory,
   ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
   i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
   j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
   k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
   l) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
   m) zábavní pyrotechniku, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky[1],
   n) leasingové splátky (finanční pronájem).

   Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
   b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
   c) nájemné,
   d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
   e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
   f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).

   Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud

[1] Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR01430.0020“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví), nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. 1. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/, a* která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
   - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
   - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:

- tuto smlouvu,
- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
   d) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
   e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   f) prezentace Kraje moderátorem akce,

g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne ..... usnesením č. .....

V ..... dne .....

.....
Bc. Jiří Outulný
vedoucí střediska

V Jihlavě dne .....

.....
Ing. Jana Fialová
členka Rady Kraje Vysočina

Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		10
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)		PR01430-26_11_15-26
Název grantového programu		Volný čas 2016
Název projektu		Středisková činnost v roce 2016
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Junák - český skaut, středisko Moravská Orlice Moravské Budějovice, z. s.
	Právní status:	Pobočný spolek
	Ulice:	Blahoslavova
	Obec:	Moravské Budějovice
	PSČ:	67602
	[redacted]	Načti data
	Název banky:	W. Sparkasse
	Číslo účtu:	1400002472/7940
	www:	www.orlicemb.cz
	Email:	zbynek.nejezchleba@seznam.cz
	Tel./fax:	777 619 244
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Bc.
	Jméno:	Jiří
	Příjmení:	Outulný
	Funkce:	vedoucí střediska

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Zbyněk
	Příjmení:	Nejezchleba
	Funkce:	hospodář
	Email:	zbynek.nejezchleba@seznam.cz
	Tel.:	777 619 244

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Moravské Budějovice, okr. Třebíč
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Středisko "Moravská Orlice" Moravské Budějovice sdružuje v současné době celkem 7 oddílů. Nejmladším členům je 5 let a nejstarším přes 40 let. Tito členové jsou rozděleni do oddílů podle věku, kdy ve středisku funguje 1 oddíl předškoláků, 2 oddíly mladších dětí do 11 let, 2 oddíly starších dětí do 15 let, 1 oddíl mládeže od 15 do 18 let a 1 oddíl dospělých tzv. oldskautů. činnost všech oddílů je částečně samostatná, ale částečně společná, kdy se pořádají celostřediskové akce, společné tábory (starší pomáhají na táborech mladších, dospělí jezdí se starší mládeží na putovní tábory do hor. Díky těmto aktivitám - zejména společným akcím - je naše středisko něco jako velká rodina, kde starší pomáhají mladším a zároveň je učí vlastním příkladem. Na základě této činnosti se neustále rozrůstáme a v současné době navštěvuje naše oddíly celkem 101 dětí mladších 15 let, 19 starších dětí - mládeže od 15 do 18 let a u oddílů nebo pro samostné středisko pracuje 27 dospělých členů. Vzhledem k našim aktivitám, které jsou nejenom náročné na čas, ale i na finanční stránku jsme se rozhodli podat žádost do grantového programu Volný čas 2016.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je nejenom pokračovat v intenzivní činnosti našich oddílů, ale chceme rovněž našim dětem rozšířit aktivity na společných výpravách. Dalším cílem je zvýšení počtu vyškolených vedoucích a zvyšování kvalifikace stávajících (zdravotnický kurz pro nové vedoucí, nadstavba pro stávající, vyškolení nových instruktorů pro vysoké lanové aktivity, lyžařských instruktorů a instruktorů pro sjezd na tekoucí vodě). Mezi další cíle patří zapojení do komunitního života v rámci Moravských Budějovic a okolí a to zejména spoluprací při pořádání akcí pro občany města Moravské Budějovice, dále pokračující akce pomoci v nouzi - ať už se jedná o naši tradiční kavárnu nebo o sbírkové aktivity - např. Kapka naděje atd. Naším dalším cílem pro rok 2016 je dále větší zapojení rodičů do života střediska - zejména mladších členů, což jsme si pilotně vyzkoušeli v roce 2014 a pokračovali i v roce 2015, kdy proběhl společný tábor nejmladších dětí a jejich rodičů na našem tábořišti.

4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovou skoupinou jsou primárně děti a mládež - a to nejenom naši členové - celkem 120 dětí v oddílech, ale i děti, kteří nejsou organizováni v našem středisku, neboť naše činnost se v mnohém zaměřuje i na neorganizovanou mládež v Moravských Budějovicích. Samotný projekt řeší zejména smysluplné využití volného času dětí a mládeže v našem městě. Děti se scházejí v klubovnách nejenom v rámci každotýdenních schůzek, ale navštěvují i schůzky jiných oddílů, kde se zejména ti starší učí pracovat s kolektivem mladších dětí.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	V rámci našeho střediska se jedná o 120 dětí do 18 let, krom akcí čistě pro naše oddíly pořádáme pravidelně aktivity a akce, které jsou určeny široké veřejnosti, kdy se zde schází neorganizované skupiny dětí - ať se již jedná např. o detektivní hru po městě, Dětský den, Čarodějnice a další.
6. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	viz. samostaná příloha
7. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	V průběhu střediskového roku 2016 proběhne celkem - 240 schůzek oddílů dětí, 10 schůzek kmene dospělých, 60 vícedenních výprav oddílů, 60 polodenních výprav oddílů, 4 celostřediskové akce, 4 letní tábory, 2 setkání se skauty v rámci okresu Třebíč, 4 společné vícedenní akce pro starší skauty z okresu Třebíč, 3 celorepublikové akce pro starší skauty, 2 společné setkání s oddíly z Rakouského Laa, 6 akcí pro neorganizovanou veřejnost v Moravských Budějovicích, 4 humanitární akce, 2 dlouhodobé přípravné akce pro budoucí vedoucí, vyškolení nových 6 instruktorů pro zážitkovou pedagogiku - lezení, nízká lana, vodní turistika
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek projektu je stanoven od 1.1. 2016 a ukončení je 31. 12. 2016

<table>
<tr><td>9. Organizační a odborné zabezpečení projektu
(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</td><td colspan="3">Co se týče našich odborných schopností, tak tým vedení tvoří 15 lidí, kteří vedou oddíly a určují dynamiku programu střediska. Všichni mají splněnou kvalifikaci pro vedení oddílů dětí, všichni mají 40 hodinový zdr. kurz a někteří jsou vyškoleni jako instruktoři lezení, vysokých lan, lyžování, vodní turistiky. Organizačně se můžeme pochlubit nejenom aktivitami našich oddílů a střediska, ale máme za sebou pořádání společných závodů se skauty z Rakouského Laa (tyto se konaly v Moravských Budějovicích), dále organizování závodů pro Okresní radu Junáka a v roce 2015 naše středisko organizovalo Krajské kolo Svojsíkova závodu pro kraj Vysočinu (toto postupové kolo proběhlo v obci lesonice, okr. Třebíč). Co se týče předešlých zkušeností s realizací projektů, tak v rámci kraje Vysočina se jednalo o projekty Volný čas 2007, 2009, 2010, 2015, program Tábory - 2007, 2008, 2009, 2015, program postupových soutěží pro děti a mládež - Svojsíkův závod 2015, program Jednorázové akce - 100 let skautingu v Moravských Budějovicích spolupráce s RRA Vysočina na přeshraničním projektu Memoriál bratra Falbera, s MAS Moravskobudějovicko - projekt Přístavba víceúčelových kluboven 2013, v rámci spolupráce s Lesy ČR - celkem 4 podpořené projekty nejenom na činnost oddílů, ale i na vybavení, spolupráce s Nadací Člověk člověku - materiál pro stavbu nízkých a vysokých lan, projekt s Nadací Cesta - Podpora činnosti předškolních dětí</td></tr>
<tr><td rowspan="5">10. Rozpočet projektu</td><td colspan="3">10A. Struktura rozpočtových zdrojů (Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)</td></tr>
<tr><td>Podpora z kraje</td><td>58266</td><td>Kč</td></tr>
<tr><td>Vlastní prostředky</td><td>91134</td><td>Kč</td></tr>
<tr><td>Jiné</td><td>0</td><td>Kč</td></tr>
<tr><td>Celkem</td><td>149400</td><td>Kč</td></tr>
</table>

10B. Struktura rozpočtových nákladů *(U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)*			
Druh nákladu	**Celkem**	**Finanční prostředky žadatele**	**Dotace z kraje**
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	**76400**	**46604**	**29796**
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	20800	12688	8112
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	55600	33916	21684
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	**46000**	**28060**	**17940**
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	11000	6710	4290
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0	0	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	0	0	0
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	35000	21350	13650
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	**21000**	**12810**	**8190**
a) poplatky poště, bankám	0	0	0
b) telefony, Internet, datové přenosy	0	0	0
c) školení, poradenské a právní služby	21000	12810	8190
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	0	0	0
f) ostatní	0	0	0
6. Nájemné	**6000**	**3660**	**2340**
VÝDAJE CELKEM	**149400**	**91134**	**58266**

11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Junák – český skaut, z. s. je dobrovolný, nezávislý a nepolitický spolek, jehož posláním a účelem je – v souladu s principy a metodami stanovenými zakladatelem skautského hnutí Robertem Baden-Powellem a zakladatelem českého skautingu A. B. Svojsíkem – podporovat rozvoj osobnosti mladých lidí; jejich duchovních, mravních, intelektuálních, sociálních a tělesných schopností tak, aby byli po celý život připraveni plnit povinnosti k nejvyšší Pravdě a Lásce; sobě samým; bližním, vlasti, celému lidskému společenství a přírodě.

Plátce DPH	○ Žadatel je plátcem DPH	◉ Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel *(úplný název)* **prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel *(úplný název)***Junák - český skaut, středisko Moravská Orlice Moravské Budějovice, z. s.prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se**

zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Junák - český skaut,
středisko Moravská Orlice
Moravské Budějovice, z. s.
Blahoslavova 1697
67602 Moravské Budějovice
IČ: 60418648, ev. č. 614.04 (1)

Žadatel *(úplný název)* **prohlašuje, že má:**

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh *(Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očíslujte)*

Příloha č. 1: Popis Projektu, Příloha č. 2: Specifické kriterium - bod a, Příloha č. 3: Specifické kriterium - bod b, Příloha č. 4: Specifické kriterium - bod c, Příloha č. 5: Specifické kriterium - bod d, Příloha č. 6: Specifické kriterium - bod e, Příloha č. 7: Rozpis zdrojů a podrobný položkový rozpis nákladů akce, Příloha č. 8: Doklad o právní subjektivitě - Výpis ze spolkového rejstříku, Příloha č. 9: Identifikace osob zastupujících právnickou osobu

V Moravských Budějovicích dne 26.11.2015 .....

podpis

Junák - český skaut,
středisko Moravská Orlice
Moravské Budějovice, z. s.
Blahoslavova 1697
67602 Moravské Budějovice
IČ: 60418648, ev. č. 614.04 (1)

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních*
- *jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech*

PŘÍLOHA č. 2.

JUNÁK – český skaut,
středisko „Moravská Orlice" Moravské Budějovice, z.s.
IČO: 60418648 Organizační číslo jednotky: 614.04
Bankovní spojení: Sparkasse, pobočka Moravské Budějovice,
č.ú. 1400002472/7940

Moravské Budějovice 26. listopadu 2015

Specifická kritéria – bod a) – dopad projektu na děti a mládež

Jedná se o projekt, který je zcela zaměřený na děti a mládež ve věku od 5 do 18 let. Program zahrnuje pravidelné schůzky, jednorázové aktivity jak pro organizovanou, tak pro neorganizovanou mládež.

V rámci programu proběhnou následující aktivity:

- 240 schůzek oddílů dětí
- 10 schůzek kmene dospělých
- 60 vícedenních výprav oddílů
- 60 polodenních výprav oddílů
- 4 celostřediskové akce
- 5 letních táborů v celkové délce 51 dnů
- 2 setkání se skauty v rámci okresu Třebíč
- 4 společné vícedenní akce pro starší skauty z okresu Třebíč
- 3 celorepublikové akce pro starší skauty
- 2 společné setkání s oddíly z Rakouského Laa
- 6 akcí pro neorganizovanou veřejnost v Moravských Budějovicích
- 4 humanitární akce
- 2 dlouhodobé přípravné akce pro budoucí vedoucí
- vyškolení nových 6 instruktorů pro zážitkovou pedagogiku - lezení, nízká lana, vodní turistika

Junák - český skaut,
středisko Moravská Orlice
Moravské Budějovice, z. s.
Blahoslavova 1697
67602 Moravské Budějovice
IČ: 60418648, ev. č. 614.04 (1)

Za středisko „Moravská Orlice" Moravské Budějovice
Mgr. Zbyněk Nejezchleba
Hospodář střediska

Kontaktní adresa: Mgr. Zbyněk Nejezchleba, Lesonice 170, 675 44, tel. 777 619 244, e-mail: stoupaZ@seznam.cz

PŘÍLOHA č. 3.

JUNÁK – český skaut,
středisko „Moravská Orlice" Moravské Budějovice, z.s.
IČO: 60418648 Organizační číslo jednotky: 614.04
Bankovní spojení: Sparkasse, pobočka Moravské Budějovice,
č.ú. 1400002472/7940

Moravské Budějovice 26. listopadu 2015

Specifická kritéria – bod b) – časový rozsah akce

Jedná se o projekt, který je zaměřen na celoroční činnost. Tato se skládá z pravidelných týdenních schůzek (6 schůzek v týdnu), vícedenní a polodenní výpravy, společné střediskové akce, aktivity pro neorganizovanou mládež ve spolupráci s dalšími subjekty v Moravských Budějovicích a humanitární akce.

Junák - český skaut,
středisko Moravská Orlice
Moravské Budějovice, z. s.
Blahoslavova 1697
67602 Moravské Budějovice
IČ: 60418648 DIČ: CZ 614.04 (11)

Za středisko „Moravská Orlice" Moravské Budějovice
Mgr. Zbyněk Nejezchleba
Hospodář střediska

Kontaktní adresa: Mgr. Zbyněk Nejezchleba, Lesonice 170, 675 44, tel. 777 619 244, e-mail: stoupaZ@seznam.cz

PŘÍLOHA č. 4.

JUNÁK – český skaut,
středisko „Moravská Orlice" Moravské Budějovice, z.s.
IČO: 60418648 Organizační číslo jednotky: 614.04
Bankovní spojení: Sparkasse, pobočka Moravské Budějovice,
č.ú. 1400002472/7940

Moravské Budějovice 26. listopadu 2015

Specifická kritéria – bod c) – rozsah a zaměření letní činnosti

V rámci projektu budou na pravidelnou celoroční činnost navazovat letní tábory. Celkem se uskuteční 5 táborů – v červenci 2016 – 16 denní pro skauty a skautky, 14 denní pro světlušky a vlčata, v měsíci srpnu 2016 proběhne 6 denní tábor pro předškoláky společně s jejich rodiči, 8 denní putovní tábor starších skautů a skautek a 7 denní expediční tábor dospělých skautů společně s dospívajícími ve věku 17 let.

Junák - český skaut,
středisko Moravská Orlice
Moravské Budějovice, z. s.
Blahoslavova 1697
67602 Moravské Budějovice

Za středisko „Moravská Orlice" Moravské Budějovice
Mgr. Zbyněk Nejezchleba
Hospodář střediska

Kontaktní adresa: Mgr. Zbyněk Nejezchleba, Lesonice 170, 675 44, tel. 777 619 244, e-mail: stoupaZ@seznam.cz

Příloha č. 5.

JUNÁK – český skaut,
středisko „Moravská Orlice" Moravské Budějovice, z.s.
IČO: 60418648 Organizační číslo jednotky: 614.04
Bankovní spojení: Sparkasse, pobočka Moravské Budějovice,
č.ú. 1400002472/7940

Moravské Budějovice 26. listopadu 2015

Specifická kritéria – bod d) – výše ostatních plateb za provedenou práci

Veškerou práci s dětmi odvádějí naši vedoucí bezplatně a dobrovolně ve svém volném čase.

Junák - český skaut,
středisko Moravská Orlice
Moravské Budějovice, z. s.
Blahoslavova 1697
67602 Moravské Budějovice
IČ: 60418648, ev. č. 614.04 (1)

Za středisko „Moravská Orlice" Moravské Budějovice
Mgr. Zbyněk Nejezchleba
Hospodář střediska

Kontaktní adresa: Mgr. Zbyněk Nejezchleba, Lesonice 170, 675 44, tel. 777 619 244, e-mail: stoupaZ@seznam.cz

PŘÍLOHA č. 6.

JUNÁK – český skaut,
středisko „Moravská Orlice" Moravské Budějovice, z.s.
IČO: 60418648 Organizační číslo jednotky: 614.04
Bankovní spojení: Sparkasse, pobočka Moravské Budějovice,
č.ú. 1400002472/7940

Moravské Budějovice 26. listopadu 2015

Specifická kritéria – bod e) – propagace akce směrem k široké veřejnosti

Projekt Středisková činnost v roce 2016 je zaměřen nejenom na členy našeho střediska, ale rovněž na aktivity pro neorganizovanou mládež a veřejnost. Krom toho spolupracujeme na dalších projektech v rámci Střediskového roku, kdy se snažíme posílit komunitní život ve městě a svoji činnost propagujeme směrem k široké veřejnosti, kdy tuto činnost vnímáme jako službu – jedná se o sbírky, úklid města, pomoc při organizaci aktivit ostatních spolků a Města Moravské Budějovice. Veřejnost naši činnost vnímá pozitivně, o čemž nejlépe svědčí naše vzrůstající členská základna.

Junák - český skaut,
středisko Moravská Orlice
Moravské Budějovice, z. s.
Blahoslavova 1697
67602 Moravské Budějovice
IČO: 60418648

Za středisko „Moravská Orlice" Moravské Budějovice
Mgr. Zbyněk Nejezchleba
Hospodář střediska

Kontaktní adresa: Mgr. Zbyněk Nejezchleba, Lesonice 170, 675 44, tel. 777 619 244, e-mail: stoupaZ@seznam.cz

Příloha č. 7.

JUNÁK – český skaut,
středisko „Moravská Orlice" Moravské Budějovice, z.s.
IČO: 60418648 Organizační číslo jednotky: 614.04
Bankovní spojení: Sparkasse, pobočka Moravské Budějovice,
č.ú. 1400002472/7940

Moravské Budějovice 26. listopadu 2015

Rozpis zdrojů financování a podrobný položkový rozpis nákladů akce

Co se týče rozpisu zdrojů, jedná se o dva zdroje – jedním jsou vlastní zdroje střediska ve výši 91 134 Kč a druhou částí je z opatření Programu rozvoje kraje 2.7. v částce 58 266 Kč.

Podrobný položkový rozpis nákladů akce

Druh nákladu	Finanční náklady – žadatel	Finanční náklady – dotace k kraje	Celkem
Dopravní náklady – jedná se o náklady za jízdné dětí v hromadné dopravě – vlak, autobus a to v rámci pořádaných vícedenních a polodenních výprav	12 688 Kč	8112 Kč	20 800 Kč
Ubytování a strava – jedná se o náklady, které vzniknou při vícedenních a polodenních akcích oddílů – jedná se o platby za ubytování na základnách při výpravách, co se týče stravování, tak to je téměř vždy řešeno společným vařením, jedná se tedy o	33 916 Kč	21 684 Kč	55 600 Kč

náklady potravin, které vznikají na vstupu, z této kapitoly není hrazena žádná strava v žádných restauracích			
Spotřební materiál – jedná se zejména o papíry, barvy, modelovací hmoty, pastelky, flipchartové papíry, fixy, lepidla, provazy – tedy o věci, ktzeré jsou užity při programech a to zejména mladších dětí	6 710 Kč	4290 Kč	11 000 Kč
Drobný dlouhodobý majetek – záchranné vesty – typ Vodácký Ráj Siko – celkem 18 ks (jedná se o náhradu za dosluhující výstroj v rámci vodní turistiky – středisko vlastní laminátové lodě typ Sázava)	10 681 Kč	6 829 Kč	17 510 Kč
Drobný dlouhodobý majetek - Kanoe – typ Vydra – jedná se o náhradu za již vysloužilou kánoi, v rámci aktivit vodní turistiky vlastní naše středisko 2 pramice typ Sázava (každá je pro posádku o 7 členech) a 2 kanoe – nutné jako doprovod lodí Sázava při vodní turistice (jedna z nich je po 15 letech užívání ve velmi špatném technickém stavu a muselo dojít k jejímu vyřazení)	10 669 Kč	6 821 Kč	17 490 Kč
Služby – školení – jedná se o finanční	12 810 Kč	8 190 Kč	21 000 Kč

zdroje, které budou použity pro platbu kurzů našich vedoucích – platby za vůdcovské zkoušky, instruktorské zkoušky – lezení, nízká lana, vodní turistika			
Nájemné – jedná se o nájem bazénu a tělocvičen pro programy oddílů	3 660 Kč	2 340 Kč	6 000 Kč
Celkem :	**91 134 Kč**	**58 266 Kč**	**149 400 Kč**

Junák - český skaut,
středisko Moravská Orlice
Moravské Budějovice, z. s.
Blahoslavova 1697
67602 Moravské Budějovice
IČ: 60418648, ev. č. 614.04 (1)

Za středisko „Moravská Orlice" Moravské Budějovice
Mgr. Zbyněk Nejezchleba
Hospodář střediska

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01430.0024)

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, členka Rady Kraje Vysočina
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

25. přední hlídka Royal Rangers Žďársko
adresa / se sídlem: Domanín 106 Bystřice nad Pernštejnem 59301
IČO: 70946442
zastoupen: Mgr. Pavlem Svobodou, velitelem
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 202093348/0300

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Dobrodružství s Royal Rangers“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 68000 Kč (slovy: šedesátosmtisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	**270000** Kč
Výše dotace v Kč	68000 Kč
Výše dotace v %	25,19 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	74,81 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	202000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2016**.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2016**.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
   b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
   c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
   d) dotace a dary,
   e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   f) náhrady škod a manka,
   g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
   h) náklady na právní spory,
   ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
   i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
   j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
   k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
   l) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
   m) zábavní pyrotechniku, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky[1],
   n) leasingové splátky (finanční pronájem).

   Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
   b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
   c) nájemné,
   d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
   e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
   f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).

   Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud

[1] Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR01430.0024“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví), nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. 1. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/, a* která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
   - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
   - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:

- tuto smlouvu,
- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
   d) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
   e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   f) prezentace Kraje moderátorem akce,

g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne ..... usnesením č. .....

V ..... dne .....

.....
Mgr. Pavel Svoboda
velitel

V Jihlavě dne .....

.....
Ing. Jana Fialová
členka Rady Kraje Vysočina

Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		24
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)		PR01430-27_11_15-31
Název grantového programu		Volný čas 2016
Název projektu		Dobrodružství s Royal Rangers
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	25. přední hlídka Royal Rangers Žďársko
	Právní status:	Pobočný spolek
	Ulice:	Domanín 106
	Obec:	Bystřice nad Pernštejnem
	PSČ:	59301
	[redacted]	Načti data
	Název banky:	ČSOB, a.s.
	Číslo účtu:	202093348/0300
	www:	www.rrvysocina.cz
	Email:	svobodapavel@hotmail.com
	Tel./fax:	737958521
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Pavel
	Příjmení:	Svoboda
	Funkce:	Velitel

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Pavel
	Příjmení:	Svoboda
	Funkce:	Velitel
	Email:	svobodapavel@hotmail.com
	Tel.:	737958521

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Žďár nad Sázavou, Nové Město na Moravě, Bystřice nad Pernštejnem, Žďársko
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Nabízíme dětem a mládeži rozmanitou nabídku aktivit pro naplnění jejich volného času s minimální finanční náročností. Realizujeme workshopy na pravidelných schůzkách Royal Rangers (dále RR), které vyžadují nákup velkého množství různého materiálu na výrobu např. měkčené výzbroje na Bitvu o Araluen, kterou tato hlídka pořádá již 5. rokem jako celorepublikovou akci nejen pro hlídky RR. Zájem ze strany dětí o zapojení do sportovních soutěží (ringoturnaje), který vyžaduje pronájem tělocvičny pro pravidelné trénování, náklady na cestovné a ubytování při soutěžích. Finanční podpora pro děti, které by se nemohly z finančních důvodů účastnit víkendových akcí pořádaných RR během jarních, letních a podzimních prázdnin, nebo se zúčastnit jiných akcí. Vyškolování nových vedoucích pro vedení na RR schůzkách a dalších akcích (víkendové či táborové). Školení vedoucích probíhá na NVT junior, NVT 1 a NVT 2.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Získání finančních prostředků, které by částečně pokryly náklady na realizaci pravidelných schůzek a i plánovaných akcí RR. Zrealizovat víkendové pobyty během jarních a podzimních prázdnin a stanového tábora o hlavních prázcninách. Uspořádat celorepublikovou larpovou Bitvu o Araluen. Účast dětí na ringoturnaji kraje Vysočina a na celorepublikovém ringoturnaji. Dostatek kvalifikovaných vedoucích pro schůzky a plánované akce. Umožnit účast dětem, které mají zájem navštěvovat pořádané akce RR, pomocí finančního příspěvku.

4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Skupina 6-15 let- Rozvoj dovedností a schopností v sociální, společenské i praktické rovině. Přenesení zkušeností získaných hrou a dalšími výchovnými prostředky do reálného života. skupina 16-18 let- Seberealizace a rozšiřování získaných znalostí v sociální, společenské a praktické rovině. skupina 19-26 let- Podpora a vedení při realizaci projektů. Vyškolení pro praktikování práce vedoucího či realizování vlastních projektů.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Počet organizovaných: Celkem 44 členů, z toho 13 dětí do 15 let, 8 členů od 15 - 18 let, 12 členů od 19 - do 26 let, 11 členů nad 26 let. Počet neorganizovaných: v průběhu roku 2016 cca 100
6. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	75 pravidelných schůzek - zorganizování 6 víkendových akcí - zorganizování 2 letních táborů - sportovní aktivity – ringo, florbal, lanové aktivity – celkem 14 sportovních akcí. Obohatit trávení volného času dětem a mladistvým rozmanitou nabídkou aktivit, díky kterým se mohou naučit nové věci a zdokonalit se v již získaných dovednostech a schopnostech. Systematickou a pravidelnou prací v dobrém kolektivu a pod vedením zkušených vedoucích chceme dětem nabídnout možnost prožít opravdové dobrodružství a najít skutečné životní hodnoty. Zaměřujeme se hlavně na život v přírodě (základy tábořeni, poznávání přírody a její ochranu), zdraví (základy bezpečnosti a poskytování první pomoci, zdravý život bez závislostí), sociální oblast (základy společenského života, zejména úcta k člověku, autoritám, pomoc slabším a strádajícím, odpovědnost, samostatnost, přátelství, sebeovládání) a základní principy křesťanství shrnuté do zlatého zákona RR, která zní: "Ve všem dělám druhým to, co chci, aby oni dělali mně."

	V roce 2016 se zúčastní: 900 dětí a mládeže na pravidelných schůzkách 150 dětí a mládeže na víkendovkách 80 dětí na táborech 100 dětí a mládeže na sportovních akcích v ringu, florbalu, lanových aktivitách.
7. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Formou zajímavého celoročního programu se děti zdokonalí v rámci různých odborností a úkolů v oblasti fyzické, sociální, duševní a duchovní. Získají manuálně zručnost v práci s nářadím, přípravě jídla, zakládání ohně a stavění stanů. Také budou mít možnost vyzkoušet si různé lanové a vodácké aktivity a workshopy. Díky sportovním aktivitám se u nich bude rozvíjet sportovní zdatnost, obratnost, reflexe a smysl pro fairplay. Získají dovednosti k přežití v neobvyklých podmínkách a k poskytnutí první pomoci v terénu. Formou různých her a testů se u nich rozšíří logické myšlení, rozšíří si své obzory a naučí se pracovat v týmu. Pomocí cíleného programu se snažíme, aby děti žily zdravý život bez závislostí na drogách, cigaretách a alkoholu, a budovaly svou morálku a charakter zdravým směrem. Součástí programu je také seznamování se základy křesťanství.
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.1.2016 - 31.12.2016

	Mgr. Pavel Svoboda (1975) velitel 25. Přední hlídky Royal Rangers v ČR člen Krajské rady Royal Rangers na Vysočině kvalifikace: NVT 1 a 2 pro vedoucí Kurz pro hlavní vedoucí letních táborů Zdravotník zotavovacích akcí Instruktor skalního lezení Instruktor pro stavbu a provoz lanových překážek Instruktor lezení na umělých stěnách člen Českého horolezeckého svazu 16 let praxe s dětmi a mládeží Realizace víkendových akcí 3krát ročně od roku 2001. Zrealizování 16 letních táborů pro děti a mládež (2000 Milíkov, 2001 Spálenec, 2002 Radlice – indiánsko-westernový tábor; 2003-2005 Olešínky – ranný středověk, J.K.Army, Jan Hus; 2006 Bechyně – Zlaté doly krále Šalamouna; 2007 Habří – Johanka z Arku; 2008 – Operace Overlord; 2009 – Statečné srdce 2: Boj Roberta Bruce; 2010 – Tenkrát na Západě; 2011 – Hraničářův učeň; 2012 – Duel v Pacifiku; 2013 – Mission Impossible; 2014 – Válka Mohykánů; 2015 Hobit).
9. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Honza Pečenka (1982) zástupce velitele, webmaster kvalifikace: NVT 1 pro vedoucí Kurz pro hlavní vedoucí dětských táborů Zdravotník zotavovacích akcí 16 let praxe s dětmi a mládeží Markéta Svobodová, DiS. (1988) zástupce velitele, hlavní zdravotník kvalifikace: NVT 1 pro vedoucí Zdravotník zotavovacích akcí absolvent Střední zdravotní školy ve Žďáře nad Sázavou a Vyšší odborné školy zdravotnické v Brně 8 let praxe s dětmi a mládeží David Balvín (1995) velitel věkové skupiny kvalifikace: NVT pro juniory NVT 1 a 2 pro vedoucí 4 roky praxe s dětmi a mládeží Bc. Lída Křivová (1989) - zdravotní sestra absolvent Lékařské fakulty Masarykovy Univerzity v Brně 7 let praxe s dětmi a mládeží

10. Rozpočet projektu	**10A. Struktura rozpočtových zdrojů** *(Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)*		
	Podpora z kraje	**68000**	**Kč**
	Vlastní prostředky	**182000**	**Kč**
	Jiné	**20000**	**Kč**
	Celkem	**270000**	**Kč**

10B. Struktura rozpočtových nákladů *(U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)*			
Druh nákladu	**Celkem**	**Finanční prostředky žadatele**	**Dotace z kraje**
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	**150000**	**110000**	**40000**
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	20000	20000	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	130000	90000	40000
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	**109000**	**81000**	**28000**
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	26500	23500	3000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0	0	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	5000	5000	0
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	77500	52500	25000
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	**5000**	**5000**	**0**
a) poplatky poště, bankám	1000	1000	0
b) telefony, Internet, datové přenosy	0	0	0
c) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	4000	4000	0
f) ostatní	0	0	0
6. Nájemné	**6000**	**6000**	**0**
VÝDAJE CELKEM	**270000**	**202000**	**68000**

11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Royal Rangers je nezisková, volnočasová organizace skautského typu, pracující s dětmi školního věku dle křesťanských principů. Hlavní naší činností jsou volnočasové aktivity pro děti a mládež - pravidelné schůzky, jednodenní akce, víkendovky, tábory.	
Plátce DPH	○ Žadatel je plátcem DPH	◉ Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel *(úplný název)***25. přední hlídka Royal Rangers Žďársko prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel *(úplný název)***25. přední hlídka Royal Rangers Žďárskoprohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.**

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel *(úplný název)***25. přední hlídka Royal Rangers Žďársko prohlašuje, že má:**

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh *(Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očíslujte)*

1. Specifická kritéria; 2. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu; 3. Výpis ze spolokového rejstříku ze dne 27.11.2015; 4. Identifikace osob ze dne 27.11.2015; 5. Seznam členů.



V Bystřici nad Pernštejnem dne 27.11.2015 .....

podpis

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních*
- *jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech*

Příloha č. 1

Specifická kritéria

a) dopad projektu na děti a mládež

Projekt je zaměřen na děti a mládež od 6 do 26 let. Akce a schůzky se konají většinou v okrese Žďár n. S. (Bystřice n. P., Křídla, Nové Město n. M., Žďár n. S., Žďárské vrchy). S jihlavskými 27. a 31. Ph Royal Rangers spolupracujeme na každoročním turnaji v ringu a florbalu v Jihlavě. Formou zajímavého celoročního programu se děti zdokonalí v rámci různých odborností a úkolů v oblasti fyzické, sociální, duševní a duchovní. Získají manuálně zručnost v práci s nářadím, přípravě jídla, zakládání ohně a stavění stanů. Také budou mít možnost vyzkoušet si různé lanové a vodácké aktivity a workshopy. Díky sportovním aktivitám se u nich bude rozvíjet sportovní zdatnost, obratnost, reflexe a smysl pro fairplay. Získají dovednosti k přežití v neobvyklých podmínkách a k poskytnutí první pomoci v terénu. Formou různých her a testů se u nich rozšíří logické myšlení, rozšíří si své obzory a naučí se pracovat v týmu. Pomocí cíleného programu se snažíme, aby děti žily zdravý život bez závislostí na drogách, cigaretách a alkoholu, a budovaly svou morálku a charakter zdravým směrem. Součástí programu je také seznamování se základy křesťanství.

b) časový rozsah projektu

Celoroční práce s dětmi a mládeží. (Od 1.1.2016 do 31.12.2016)

25. Přední hlídka Royal Rangers Žďársko:
Pravidelné schůzky: od 1.1.2016 do 31.12.2016 s výjimkou letních prázdnin (cca 75 pravidelných schůzek)

- Úterý od 16:00 – 17:30 (Žďár n. S.) pro cca 20 dětí
- Pátek od 19:00 – 21:00 (Křídla, Žďár nad Sázavou) pro cca 15 dětí

Sportovní akce (florbal, ringo, lanové aktivity) - celkem 14 akcí v průběhu celého roku 2016

Zorganizování 6 víkendových akcí v průběhu celého roku 2016.

Podrobný přehled a konkrétní data naleznete zde:

Tělocvična – ringo, florbal
Termín: 9.1.2016 od 17:00 do 19:00
Místo: tělocvična 2. ZŠ Žďár nad Sázavou

Tělocvična – ringo, florbal
Termín: 23.1.2016 od 17:00 do 19:00
Místo: tělocvična 2. ZŠ Žďár nad Sázavou

Volání divočiny - zimní přežití
Termín: 6.2.-8.2.2016

Místo: Žďárské vrchy

Tělocvična – ringo, florbal
Termín: 13.2.2016 od 17:00 do 19:00
Místo: tělocvična 2. ZŠ Žďár nad Sázavou

Tělocvična – ringo, florbal
Termín: 20.2.2016 od 17:00 do 19:00
Místo: tělocvična 2. ZŠ Žďár nad Sázavou

Zimní ringoturnaj
Termín: 27.2.2016 od 9:00 do 14:00
Místo: tělocvična 1. ZŠ Bystřice nad Pernštejnem

Tělocvična – ringo, florbal
Termín: 12.3.2016 od 17:00 do 19:00
Místo: tělocvična 2. ZŠ Žďár nad Sázavou

Tělocvična – ringo, florbal
Termín: 19.3.2016 od 17:00 do 19:00
Místo: tělocvična 2. ZŠ Žďár nad Sázavou

Víkendovka velikonoční
Termín: 25.3.-28.3.2016

Tělocvična – ringo, florbal
Termín: 16.4.2016 od 17:00 do 19:00
Místo: tělocvična 2. ZŠ Žďár nad Sázavou

Putovní výlet Hrubý Jeseník
Termín: 15.-17.4.2016
Místo: Jeseníky

Tělocvična – ringo, florbal
Termín: 30.4.2016 od 17:00 do 19:00
Místo: tělocvična 2. ZŠ Žďár nad Sázavou

ringoturnaj
Místo: Křižanov

20-22.5.2016
Ringoturnaj pro juniory a oldy

Místo: Hostěnice

Hraničářův učeň 2015 - Bitva o Araluen
Termín: 17.6.-19.6.2015
Místo: tábořiště Křídla
Společná víkendovka RR

Tábor – Vikingové
Termín: 31.7.-13.8.2016
Místo: tábořiště Křídla
pro děti od 7-14 let

Tábor – Hobit expedition
Termín: 23.8.-28.8.2016
Místo: tábořiště Křídla a okolí

Září 2016 Volný čas není nuda od 14:00 - 17:00
Žďár nad Sázavou

Tělocvična – ringo, florbal
Termín: sobota 1.10.2016 od 17:00 do 19:00
Místo: tělocvična 2. ZŠ Žďár nad Sázavou

ringoturnaj Vysočiny
Termín: sobota 8.10.2016
Místo: Jihlava

Tělocvična – ringo, florbal
Termín: sobota 15.10.2016 od 17:00 do 19:00
Místo: tělocvična 2. ZŠ Žďár nad Sázavou

podzimní víkendovka
Termín: Termín: 28.10.-30.10.2016

Tělocvična – ringo, florbal
Termín: sobota 5.11.2016 od 17:00 do 19:00
Místo: tělocvična 2. ZŠ Žďár nad Sázavou

Tělocvična – ringo, florbal
Termín: sobota 26.11.2016 od 17:00 do 19:00
Místo: tělocvična 2. ZŠ Žďár nad Sázavou

Tělocvična – ringo, florbal
Termín: sobota 10.12.2016 od 17:00 do 19:00
Místo: tělocvična 2. ZŠ Žďár nad Sázavou

Tělocvična – ringo, florbal
Termín: 27.12.2016 od 17:00 do 19:00
Místo: tělocvična 2. ZŠ Žďár nad Sázavou

Víkendovka – zimní pobyt
Termín: 28.12.2016-1.1.2017
od 14 let

c) rozsah a zaměření letní činnosti – letních táborů a soustředění

Letní stanový tábor pro děti do 15 let cca 60 dětí pořádáme ve dnech 31.7.-13.8.2016 na naší táborové základně v Křídlech – téma táboru Vikingové. Pro starší děti od 15 let cca 20 dětí pak v termínu 23.8.-28.8.2016 rovněž v Křídlech – téma Hobit expedition.

d) výše ostatních plateb za provedenou práci

Všichni vedoucí v organizaci Royal Rangers pracují dobrovolně, ve svém volném času a bez nároku na odměnu.

e) propagace projektu směrem k široké veřejnosti

Veškeré naše akce jsou otevřeny pro širokou veřejnost (v tomto směru bych vyzdvihnul z našich akcí Bitvu o Araluen (loňského ročníku se zúčastnilo cca 100 účastníků) a tábor Hobit 2015 – letos se ho zúčastnilo 54 dětí z různých míst naší republiky.

Vše o našich akcích nalezne veřejnost na www.rrvysocina.cz, případně na serverech nabízejících tábory.

V Bystřici n. P. dne 27.11.2015

25.Ph RR Žďársko
zast. Velitelem Mgr. Pavlem Svobodou
Bystřice n. P., Domanín 106
IČ: 70946442

Příloha č. 2
Podrobný položkový rozpis nákladů projektu včetně uvedení zdrojů financování

25. Přední hlídka Royal Rangers Žďársko

Zdroje financování:

Podpora z Kraje: 68.000,-Kč

Vlastní prostředky: 182.000,-Kč
– poplatky od účastníků cca 136.000,-Kč
- členské poplatky 3.000,-Kč
- dary sponzorů 25.000,-Kč
- příjem z pronájmu tábořiště 16.000,-Kč

Jiné: dotace MŠMT 20.000,-Kč

Celkové náklady projektu: 270.000,-

Cestovné: 20 000,-
Ubytování: 36 000,-
Strava: 94 000,-
Spotřeba materiálu: 26.500,-
Propagační materiál: 5.000,-
Drobný dlouhodobý hmotný majetek: 77.500,-Kč
Poplatky poště, bankám: 1.000,-Kč
Opravy a udržování: 4.000,-Kč
Nájemné 6.000,-Kč

Schůzky

Za rok 2016 celkem 75 schůzek

Pronájem: 0,-
Cestovné: 5 500,-
Potraviny: 0,-
Spotřeba materiálu: 5 000,-
Poplatky poště, bankám: 500,-
Drobný dlouhodobý hmotný majetek: 5.000,-

Celkové náklady: 16 000,-
Celkové příjmy: 9 000,-

Z dotace: 7 000,-

Víkendové akce - celkem 6

Volání divočiny - zimní přežití
Termín: 6.2.-8.2.2016
Ubytování: 0,-
Cestovné: 500,-
Potraviny: 3000,-
Spotřeba materiálu: 0,-
Drobný dlouhodobý hmotný majetek: 1000,-

Celkové náklady: 4.500,-
Celkové příjmy: 3.500,-

Z dotace: 1000,-

Velikonoce 25.3.-28.3.2016
Ubytování: 10 000,-
Cestovné: 2000,-
Potraviny: 5000,-
Spotřeba materiálu: 1 000,-
Drobný dlouhodobý hmotný majetek: 5000,-

Celkové náklady: 23.000,-
Celkové příjmy: 18 000,-

Z dotace: 5 000,-

Putovní výlet Hrubý Jeseník 15.-17.4.2016
Místo: Jeseníky
Ubytování: 0,-
Cestovné: 2000,-
Potraviny: 2000,-
Spotřeba materiálu: 0,-
Drobný dlouhodobý hmotný majetek: 1000,-

Celkové náklady: 5.000,-
Celkové příjmy: 3.000,-

Z dotace: 2 000,-

Bitva o Araluen – tábořiště Křídla 17.6.-19.6.2015
Ubytování: 0,-
Cestovné: 2 000,-
Potraviny: 7 000,-
Spotřeba materiálu: 5 000,-
Drobný dlouhodobý hmotný majetek: 15 000,-
Poplatky poště, bankám: 0,-Kč

Propagační materiál: 2 000,-Kč

Celkové náklady: 31 000,-
Celkové příjmy: 23 000,-

Z dotace: 8 000,-

Podzimní prázdniny – 28.10.-30.10.2016
Ubytování: 10 000,-
Cestovné: 2 000,-
Potraviny: 5 000,-
Spotřeba materiálu: 1 000,-
Drobný dlouhodobý hmotný majetek: 2 500,-
Poplatky poště, bankám: 0,-Kč

Celkové náklady: 20 500,-
Celkové příjmy: 15 500,-

Z dotace: 5 000,-

28.12.2016 – 31.12.2016 – zimní pobyt
Ubytování: 16 000,-
Cestovné: 2 000,-
Potraviny: 5 000,-
Spotřeba materiálu: 1 000,-
Drobný dlouhodobý hmotný majetek: 0,-
Poplatky poště, bankám: 0,-Kč

Celkové náklady: 24 000,-
Celkové příjmy: 19 000,-

Z dotace: 5 000,-

Letní tábor

31.7. – 13. 8.2016 – táborová základna v Křídlech
Cestovné: 2 000,-
Potraviny: 60 000,-
Ubytování: 0,-
Spotřeba materiálu: 10 500,-
Drobný dlouhodobý hmotný majetek: 40 000,-
Poplatky poště, bankám: 500,-Kč
Propagační materiál: 3 000,-Kč
Opravy a udržování: 4 000,-Kč

Celkové náklady: 120 000,-
Celkové příjmy: 90 000,-

Z dotace: 30 000,-

23.8. – 28. 8.2016 – táborová základna v Křídlech

Cestovné: 2 000,-
Potraviny: 7 000,-
Ubytování: 0,-
Spotřeba materiálu: 3 000,-
Drobný dlouhodobý hmotný majetek: 8 000,-
Poplatky poště, bankám: 0,-Kč

Celkové náklady: 20 000,-
Celkové příjmy: 17 000,-

Z dotace: 3 000,-

Sportovní akce

Za rok 2015 celkem 14 sportovních akcí

Nájemné: 6 000,-
Cestovné: 0,-
Potraviny: 0,-
Spotřeba materiálu: 0,-
Drobný dlouhodobý hmotný majetek: 0,-
Poplatky poště, bankám: 0,-Kč

Celkové náklady: 6 000,-
Celkové příjmy: 4 000,-

Z dotace: 2 000,-

V Bystřici n. P. dne 27.11.2015

25.Ph RR Žďársko
zast. Velitelem Mgr. Pavlem Svobodou
Bystřice n. P., Domanín 106
IČ: 70946442

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01430.0026)

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, členka Rady Kraje Vysočina
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Centrum pro rodinu Vysočina, z.s.
adresa / se sídlem: Chlumova 3 Jihlava 58601
IČO: 22858202
zastoupen: Ing. Slávkou Dokulilovou, předsedkyní spolku
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 43-8079060247/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Pro rodiny z Vysočiny“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70000 Kč (slovy: sedmdesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	**175000** Kč
Výše dotace v Kč	70000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	105000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2016**.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2016**.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
   b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
   c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
   d) dotace a dary,
   e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   f) náhrady škod a manka,
   g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
   h) náklady na právní spory,
   ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
   i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
   j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
   k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
   l) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
   m) zábavní pyrotechniku, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky[1],
   n) leasingové splátky (finanční pronájem).

   Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
   b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
   c) nájemné,
   d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
   e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
   f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).

   Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud

[1] Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR01430.0026“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví), nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. 1. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/, a* která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
   - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
   - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:

- tuto smlouvu,
- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
   d) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
   e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   f) prezentace Kraje moderátorem akce,

g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne ..... usnesením č. .....

V ..... dne .....

.....
Ing. Slávka Dokulilová
předsedkyně spolku

V Jihlavě dne .....

.....
Ing. Jana Fialová
členka Rady Kraje Vysočina

Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		11
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)		PR01430 – 27_11_15 – 33
Název grantového programu		Volný čas 2016
Název projektu		Pro rodiny z Vysočiny
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Centrum pro rodinu Vysočina, z.s.
	Právní status:	Spolek
	Ulice:	Chlumova 3
	Obec:	Jihlava
	PSČ:	58601
	[redacted]	Načti data
	Název banky:	Komerční banka, a.s.
	Číslo účtu:	43-8079060247 / 0100
	www:	www.centrumrodin.cz
	Email:	centrum@centrumrodin.cz
	Tel./fax:	739 247 357
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Ing.
	Jméno:	Slavka
	Příjmení:	Dokulilová
	Funkce:	předsedkyně spolku

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Ing.
	Jméno:	Slavka
	Příjmení:	Dokulilová
	Funkce:	předsedkyně spolku
	Email:	dokulilova@centrumrodin.cz
	Tel.:	736 529 346

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Kraj Vysočina - pravidelná činnost v Jihlavě, jednorázové akce na více místech Kraje Vysočina.
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Projekt reaguje na empiricky ověřenou poptávku po specifických službách pro děti v Jihlavě a okolí. Služby na podporu rodiny a dětí v této formě a rozsahu neposkytuje žádný jiný subjekt v Jihlavě a jejím okolí. Nabídka aktivit je omezená svou kapacitou, proto nepokrývá poptávku, která po těchto službách v Jihlavě je. I proto je žádoucí v projektu pokračovat a dále ho rozvíjet. Aktivity projektu jsou průběžně vyhodnocovány a přizpůsobovány aktuálním potřebám účastníků programu. Projekt je realizován už devátým rokem a stále se vyvíjí a operativně reaguje na poptávku. Projekt byl realizován Centrem pro rodinu a sociální péči Vysočina od roku 2007, kdy probíhal jen dobrovolnicky a z darů. Tím byla dostatečně ověřena poptávka po nabízených volnočasových aktivitách pro děti a mládež a rovněž schopnost projektového týmu realizovat projekt. Od roku 2008 doposud je projekt spolufinancován MPSV, Krajem Vysočina, statutárním městem Jihlava, příspěvky jednotlivých sponzorů a částečně také účastníky pravidelných programů. Od 1.1. 2015 projekt realizuje Centrum pro rodinu Vysočina, z.s. (dále jen CPR). Jednotlivé aktivity pro děti, mládež a pro rodiče dětí se v průběhu let osvědčily a jsou hojně využívány a žádány.

3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je vytvořit pestrou nabídku pravidelných celoročních volnočasových aktivit pro rodiny s dětmi, které přispějí k prevenci sociálního vyloučení dětí nenavštěvujících předškolní zařízení a k prevenci sociálně nežádoucích jevů u školních dětí a mládeže. Cílem programů pro malé děti je vytvořit prostředí, v němž se děti spolu naučí komunikovat, dohodnout se a tím se naučí řešit konflikty v běžném setkávání. Děti se tak za přítomnosti rodiče neformálně sbližují se svými vrstevníky a učí se spolupracovat podle pokynů cizího dospělého člověka. Rodič se zároveň dozví o svém dítěti důležité informace: jak pracuje ve skupině a jak reaguje v různých situacích. Cílem programu DÍTĚ V BEZPEČÍ je prostřednictvím písniček, říkanek a her rozvíjet pohybové dovednosti dětí a seznámit je s různými cvičebními pomůckami. V navazujících programech HARMONIE a RUKU V RUCE je cílem vytvořit prostor, kde si rodiče s dítětem mohou společně zazpívat, zahrát na jednoduché hudební nástroje nebo něco vymyslet a vyrobit a nakonec ze svého společného díla radovat. Dalším programem je aktivita s názvem ROSTEME SPOLU, během níž probíhá cvičení rodičů s dětmi pod vedením lektora. Cílem workshopu OVEČKY je naučit děti rozpoznávat dobro a zlo a budovat jejich hodnotovou stránku. Smysluplně trávit volný čas mohou rodiče s dětmi v prostorách CPR také bez přítomnosti lektora ve společnosti dalších rodičů a dětí v otevřené herně s názvem SDÍLENÍ. Cílem programu RODIČE RODIČŮM je nabídnout malým i školním dětem a mládeži pestré outdoorové aktivity, které podporují aktivní a kreativní trávení volného času. Na školní děti jsou zaměřeny letní příměstské TÁBORY plné her, soutěží a sportovních a výtvarných aktivit všestranně rozvíjejících jejich schopnosti a dovednosti. Tábory nabízí možnost dětem trávit aktivně a smysluplně volný čas během letních prázdnin a předcházet tak sociálně nežádoucím jevům.

4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	V rámci předkládaného projektu jsou cílovými skupinami: 1. DĚTI PŘEDŠKOLNÍHO VĚKU – projekt řeší prevenci sociálního vyloučení, nabízí možnost bezpečného zapojení dítěte do kolektivu v přítomnosti rodiče, v rámci programů práci ve skupině jiných dětí pod vedením lektorky; 2. ŠKOLNÍ DĚTI A MLÁDEŽ – programy umožňují dětem a mládeži smysluplné aktivní trávení volného času, rozvíjí jejich dovednosti a zároveň řeší prevenci sociálně nežádoucích jevů; 3. RODINY S DĚTMI - zvláštní důraz je kladen na společné trávení volného času celé rodiny (dětí, mládeže a rodičů či prarodičů) tak, aby si každý člen mohl vybrat činnost, při které se nebude nudit a bude z ní mít příjemný prožitek.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Pravidelné volnočasové programy společně s rodiči navštíví za rok cca 400 dětí. Příměstských táborů se zúčastní cca 50 dětí. Jednorázových akcí se zúčastní cca 2 tisíce dětí a účastníků z řad mládeže.

6. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Programy pro předškolní děti probíhají jako otevřené skupiny vedené odbornými lektorkami. Důraz je kladen na individuální přístup k účastníkům. Převážná část programů je zaměřena na děti, které nenavštěvují MŠ, některé aktivity jsou připraveny pro mladší děti (Dítě v bezpečí) či naopak i pro starší děti (Rodiče rodičům). Programy podporují dovednosti, které dítě uplatní při nástupu do MŠ nebo ZŠ. Rodiče se učí u dětí rozvíjet kreativní formou jejich myšlení, pozornost a schopnost adaptability. Díky uvedeným programům děti od raného dětství zažívají společenství svých vrstevníků a sžívají se s cizími dětmi při společné aktivitě. Projekt tvoří tyto pravidelné programy: DÍTĚ V BEZPEČÍ – určen pro děti od 0,5 roku do 1 roku, probíhá 1x týdně, prostřednictvím písniček, říkadel a her rozvíjí pohybové schopnosti dětí. Navazující Kluby dětí s názvy HARMONIE a RUKU V RUCE jsou určeny pro děti od 1 roku. Děti zpívají a hrají na jednoduché hudební nástroje, učí se vnímat hudbu a rytmus a propojení hudby s pohybem. Součástí jsou výtvarné aktivity vedoucí k rozvoji dítěte, k podpoře vzájemné souhry rodiče s dítětem, ke zprostředkování nových interakcí mezi nimi a sociální integraci. Tyto programy probíhají 5x týdně. ROSTEME SPOLU - jedná se o zábavné cvičení dětí od 2 let s rodiči zaměřené na všestranný tělesný rozvoj dětí, probíhá 2x týdně. OVEČKY - workshop, jehož podstatou je debata nad etickými tématy ze známých příběhů, je zaměřen na hodnotovou stránku a na rozvoj morálky, která je základem pro rozpoznání dobra a zla, probíhá 1x za 14 dní. SDÍLENÍ - otevřená skupina rodičů s dětmi probíhá pravidelně 3x týdně. Zatímco si děti hrají v blízkosti svých rodičů, rodiče si navzájem vyměňují své zkušenosti spojené s výchovu dětí a péčí o ně. RODIČE RODIČŮM je jednorázová odpodení akce v přírodě. Pro děti a mládež probíhají soutěže, hry, tvoření, divadelní představení a sportovní aktivity. Na celoroční činnost pak navazují příměstské letní TÁBORY plné pestrého programu na předem dané téma. Pro děti i mládež jsou dále připravovány tradiční VOLNOČASOVÉ JEDNORÁZOVÉ AKCE a aktivity v rámci jednorázových společenských a kulturních akcí pro celé rodiny.

7. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Jednotlivých PRAVIDELNÝCH PROGRAMŮ se obvykle účastní 15 dětí, celkem se jedná o cca 400 dětí za rok. U akce RODIČE RODIČŮM předpokládáme účast 70 účastníků z řad dětí a mládeže. TÁBORŮ se zúčastní 50 dětí. VOLNOČASOVÉ JEDNORÁZOVÉ AKCE podpoří cca 2.000 účastníků z řad dětí a mládeže.
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek projektu: 1. 1. 2016. Ukončení projektu: 31. 12. 2016. Všechny pravidelné programy jsou poskytovány celoročně v dopoledních i odpoledních hodinách - s výjimkou letních prázdnin, kdy probíhají tábory. Také jednorázové akce jsou realizovány v průběhu celého školního roku.
9. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Služby zajišťuje stabilní tým ve složení vedoucí projektu, projektová asistentka, koordinátorka projektu, odborné lektorky a dobrovolní externí pracovníci. Tým má projektovou strukturu, jsou stanoveny jednotlivé kompetence a zodpovědnost členů týmu. Zodpovědnost za věcné a finanční řízení nese vedoucí projektu a je přímo nadřízená koordinátorce projektu. Koordinátorka projektu zodpovídá za realizaci všech plánovaných aktivit, vykonává dohled a kontrolu a je přímo nadřízená odborným lektorkám a dobrovolným pracovníkům. Fungování týmu bylo ověřeno během dosavadní několikaleté realizace projektu. Žadatel dlouhodobě pracuje s rodinami, je partnerem statutárního města Jihlava a Kraje Vysočina v oblasti rodinné politiky. S Krajem Vysočina spolupracuje na koncepci rodinné politiky i na tvorbě akčních plánů. Žadatel byl pověřen k sociálně právní ochraně dětí a pracuje s rodinami zařazenými do náhradní rodinné péče.

10. Rozpočet projektu	**10A. Struktura rozpočtových zdrojů** *(Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)*		
	Podpora z kraje	**70000**	**Kč**
	Vlastní prostředky	**35000**	**Kč**
	Jiné	**70000**	**Kč**
	Celkem	**175000**	**Kč**

10B. Struktura rozpočtových nákladů *(U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)*

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	**100000**	**55000**	**45000**
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	40000	30000	10000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	5000	2000	3000
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	10000	3000	7000
d) propagační materiály	10000	5000	5000
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	35000	15000	20000
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	**40000**	**30000**	**10000**
a) poplatky poště, bankám	1000	500	500
b) telefony, Internet, datové přenosy	4000	2500	1500
c) školení, poradenské a právní služby	27000	22000	5000
d) služby reklamních agentur, PR	4000	3000	1000
e) opravy a udržování	4000	2000	2000
f) ostatní	0	0	0
6. Nájemné	**35000**	**20000**	**15000**
VÝDAJE CELKEM	**175000**	**105000**	**70000**

11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	CPR bylo registrováno v srpnu 2010. Základním cílem organizace je vytvořit vhodný prostor a prostřednictvím připravených programů nabídnout společné setkávání rodin nebo jejich jednotlivých členů. Nabídkou programů napomáhá CPR posilování rodinných vztahů se zaměřením na správnou a fungující komunikaci v rodině. Toho lze dosáhnout především prostřednictvím vzájemné podpory, vzdělávacích, sociálních a volnočasových aktivit a podporou mezigeneračního soužití. Žadatel v průběhu roku organizuje už tradiční jednorázové akce pro rodiny s dětmi a širokou veřejnost převážně z Jihlavy. CPR také provozuje dobrovolnické centrum s nabídkou dobrovolnických programů Návštěvy a Dětem. Pro tuto činnost byla Ministerstvem vnitra žadateli udělena akreditace. Na základě pověření k sociálně právní ochraně dětí pracuje žadatel také s rodinami zařazenými do náhradní rodinné péče. Na základě Rozhodnutí krajského úřadu Kraje Vysočina o registraci sociální služby poskytuje CPR od ledna 2015 sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi.
Plátce DPH	○ Žadatel je plátcem DPH ◉ Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel *(úplný název)***Centrum pro rodinu Vysočina, z.s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

Centrum pro rodinu Vysočina, z.s. není plátcem DPH.

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel *(úplný název)***Centrum pro rodinu Vysočina, z.s.prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.**

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel *(úplný název)***Centrum pro rodinu Vysočina, z.s. prohlašuje, že má:**

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh *(Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očíslujte)*

1. Popis naplnění specifických kritérií
2. Rozpis nákladů a zdroje financování projektu
3. Příloha ze zákona č. 250/2000 Sb.
4. Úplný výpis ze spolkového rejstříku
5. Kopie registrovaných stanov
6. Kopie Zápisu ze schůze výkonné rady – zvolení osoby jednající jménem organizace
7. Kopie Dohody o partnerství s Občanským sdružením jihlavský havířský průvod
8. Kopie Dohody o partnerství s Římskokatolickou farností u kostela sv. Jakuba v Jihlavě
9. Kopie Dohody o partnerství se Zoologickou zahradou Jihlava
10. Kopie Dohody o partnerství se ZUŠ Jihlava, příspěvkovou organizací
11. Kopie Dohody o partnerství se Spolkem KUŠ

V Jihlavě dne 27.11.2015 .....

podpis

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních*
- *jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech*

Popis naplnění specifických kritérií

a) dopad projektu na děti a mládež

Programy projektu jsou zaměřené na rozvoj psychomotoriky dítěte, jeho tělesný rozvoj, na budování žebříčku hodnot, hudební a výtvarné programy podporují dovednosti dítěte a jeho hudební a estetické vnímání.

Cílem aktivit je celkový všestranný rozvoj dítěte, zprostředkování nových interakcí mezi vrstevníky, osvojování si základních sociálních dovedností, možnost sebeprezentace a sociální integrace předškolních dětí. Děti od raného dětství zažívají společenství svých vrstevníků a sžívají se s cizími dětmi při společné aktivitě.

V průběhu příměstských táborů mohou děti aktivně a smysluplně trávit volný čas, rozvíjet své schopnosti a dovednosti a navazovat nová přátelství se svými vrstevníky.

b) časový rozsah akce

Všechny programy pro předškolní děti probíhají pravidelně v průběhu celého školního roku v dopoledních i odpoledních hodinách v prostorách žadatele v Jihlavě, během týdne jich proběhne celkem 8 až 9.
Outdoorová aktivita Rodiče rodičům probíhá 1x ročně v odpoledních hodinách na farní zahradě u kostela sv. Jakuba v Jihlavě.

c) rozsah a zaměření letní činnosti – letních táborů a soustředění

Letní příměstské tábory jsou organizovány každoročně již řadu let, jejich realizaci předpokládáme i v roce 2016. Tábory jsou zpravidla týdenní a jsou určeny pro školní děti, které absolvovaly minimálně 1. třídu ZŠ.

Program táborů je pestře sestaven z různorodých aktivit, které korespondují s tématem celotáborové hry (např. Stříbrná Jihlava, Cesta kolem světa apod.). Během dní se střídají sportovní a výtvarné aktivity, děti soutěží, hrají hry a poznávají zajímavá místa v kraji.

d) výše ostatních plateb za provedenou práci

Pravidelné programy pro předškolní děti, akci Rodiče rodičům i tábory zajišťují zaměstnanci žadatele společně s dobrovolnými pracovníky.
Jednorázové volnočasové akce, kterých se v průběhu roku zúčastní celkem cca 6.000 osob, jsou prováděny z velké části dobrovolnicky, zpravidla ve spolupráci dalšími organizacemi.

e) propagace akce směrem k široké veřejnosti

Všechny aktivity projektu jsou vždy propagovány směrem k široké veřejnosti.

K propagaci žadatel obvykle využívá zejména: webové stránky, facebook, tiskové zprávy, plakáty umisťované na nástěnky na veřejných prostranstvích (např. v městské knihovně, na Turistickém informačním centru v Jihlavě, v nemocnici, ve školkách a školách, u dětských lékařů, v kostelech sv. Jakuba, Matky Boží a Ignáce, u pošty v Komenského ulici).

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

(číslování dle tabulky 10. B)

4. Materiálové náklady	**celkem**	**100.000**
Z toho:		
a) spotřeba materiáiu, kanceiářské potřeby, čistící prostředky		**40.000**
z toho:		
materiál na činnost		*14.000*
tonery		*8.000*
kancelářské potřeby		*7.000*
výtvarné pomůcky		*6.000*
čistící prostředky		*5.000*
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice		**5.000**
(jedná se o materiály pro lektory klubů a dílen)		
c) spotřeba energie, vody, plynu		**10.000**
(služby spojené s nájmem)		
d) propagační materiály		**10. 000**
(především letáčky, plakáty)		
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis.)		**35.000**
(dovybavení herny a výtvarné dílny, kanceláře koordinátorky)		
5. Služby a ostatní provozní náklady	**celkem**	**40.000**
Z toho:		
a) poplatky poště, bankám		**1.000**
(poštovné, bankovní poplatky)		
b) telefony, internet, datové přenosy		**4.000**
(z toho: internet 2.000, telefony 2. 000)		
c) školení, poradenské a právní služby		**27.000**
z toho:		
vzdělávání lektorů programů projektu		*5.000*
vedení účetnictví (externí firma)		*22.000*
d) služby reklamních agentur, PR		**4.000**
(plakátování, inzerce, poradenství PR)		
e) opravy a udržování		**4.000**
(výmalba prostor a drobné opravy)		
6. Nájemné a operativní pronájem celkem		**35.000**
(nájem prostor využívaných v rámci projektu)		

Příloha č. 2

Zdroje financování projektu

Zdroj	Kč	
Kraj Vysočina	**70.000**	Očekávaná dotace na předkládaný projekt
Vlastní prostředky	**35.000**	Platby od účastníků programů projektu, dary
Jiné	**70.000**	Dotace od statutárního města Jihlava
CELKEM	**175.000**	

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01430.0028)

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, členka Rady Kraje Vysočina
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Občanské sdružení KADET
adresa / se sídlem: Fr. Hrubína 753/1 Třebíč 67401
IČO: 26639904
zastoupen: Bc. Janem Burdou, předsedou sdružení
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 1500008361/7940

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„ICM TŘEBÍČ 2016“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 69000 Kč (slovy: šedesátdevěttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	**194000** Kč
Výše dotace v Kč	69000 Kč
Výše dotace v %	35,57 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	64,43 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	125000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2016**.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2016**.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
   b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
   c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
   d) dotace a dary,
   e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   f) náhrady škod a manka,
   g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
   h) náklady na právní spory,
   ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
   i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
   j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
   k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
   l) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
   m) zábavní pyrotechniku, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky[1],
   n) leasingové splátky (finanční pronájem).

   Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
   b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
   c) nájemné,
   d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
   e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
   f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).

   Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud

[1] Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR01430.0028“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví), nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. 1. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/, a* která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
   - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
   - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:

- tuto smlouvu,
- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
   d) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
   e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   f) prezentace Kraje moderátorem akce,

g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne ..... usnesením č. .....

V ..... dne .....

.....
Bc. Jan Burda
předseda sdružení

V Jihlavě dne .....

.....
Ing. Jana Fialová
členka Rady Kraje Vysočina

Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	28
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	PR01430-27_11_15-35
Název grantového programu	Volný čas 2016
Název projektu	ICM TŘEBÍČ 2016

Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Občanské sdružení KADET
	Právní status:	Spolek
	Ulice:	Fr. Hrubína
	Obec:	Třebíč
	PSČ:	67401
	[redacted]	Načti data
	Název banky:	Waldvietler Sparkasse von 1842
	Číslo účtu:	1500008361/7940
	www:	www.oskadet.cz
	Email:	info@oskadet.cz
	Tel./fax:	777750131
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Bc.
	Jméno:	Jan
	Příjmení:	Burda
	Funkce:	předseda sdružení

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Bc.
	Jméno:	Jan
	Příjmení:	Burda
	Funkce:	předseda sdružení
	Email:	burda@oskadet.cz
	Tel.:	777750131

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Třebíč, Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Informační centrum pro mládež je v Třebíči otevřeno široké veřejnosti každý všední den (po - čt 8:00 - 20:00, pá 8:00 – 16:00). Hlavní činnost Informačního centra pro mládež Třebíč: - shromažďování, třídění a ukládání informací z oblastí stanovených v rámci státní politiky pro oblast dětí a mládeže a Evropské charty pro mládež, závazné pro členy evropské informační sítě pro mládež – ERYICA; - distribuce informací v rámci informačního systému mládeže a rozvíjení informační a poradenské činnosti v co možná nejširším rozsahu; - neustále zlepšování informovanosti mladých lidí a umožnění jejich participace na tomto úkolu; - organizace školení, seminářů a workshopů v rámci uvedených oblastí. Třebíčské Informační centrum pro mládež se stalo jedním z certifikovaných ICM v České Republice. ICM Třebíč tedy splňuje podmínky Národního kodexu standardů kvality poskytování služeb v ICM a pracuje v souladu s dokumenty Evropské charty informací pro mládež. Projekt zajišťuje celoroční provoz a rozvoj Informačního centra pro mládež v Třebíči v souladu s celoročním plánem aktivit Informačního systému pro mládež v ČR (dokument schválený MŠMT). Součástí projektu jsou také novinky -rozšíření provozní doby a otevření Student pointu a Coworkingového centra.

3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je především zajistit mládeži neomezený přístup k informacím, podporovat je v realizaci jejich nápadů a záměrů a podporovat je v síťování jejich myšlenek a projektů. Toho chceme dosáhnout především provozem Informačního centra pro mládež, Student pointu a Coworkingového centra - všechny tyto tři služby provozujeme v jednom místě s názvem ÍČKO TŘEBÍČ. Dalším cílem je podpora propagace neziskových organizací z Třebíče a okolí (především těch, které pracují s dětmi a mládeží). Projekt je dlouhodobý a současný zájem o nabídku služeb ICM ukazuje, že i udržitelný. Hlavním přínosem projektu tedy bude informovanost studentů a mladých lidí z Třebíče a okolí v oblastech stanovených v rámci státní politiky pro oblast dětí a mládeže a Evropské charty pro mládež. Dalším přínosem je participace mladých lidí na jednotlivých částech projektu a podpora a propagace dobrovolnictví.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovou skupinou projektu jsou mladí lidé (obyvatelé Třebíče a okolí) ve věku 15 - 30 let. Především se jedná o studenty a mladé začínající podnikatele. Další cílovou skupinou jsou dobrovolníci, kteří prostřednictvím projektu získávají možnost seberealizace.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Během celého roku předpokládme účast více než 1600 neorganizovaných dětí a mládeže a více než 30 organizovaných.
6. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Viz příloha č. 5 žádosti.
7. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Jedním z hlavních výstupů projektu bude počet účastníků našich aktivit. Návštěvnost ICM se bude pohybovat kolem 20 lidí týdně (+ další mailové a telefonické dotazy) – tedy více než 1000 návštěvníků. U návštěvnosti webu předpokládáme návštěvnost cca 10000 lidí za rok. Na dalších akcích přepokládáme účast více než 600 lidí.
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt je dlouhodobý (na popsané aktivity plánujeme navázat také v budoucnosti), proto jej nelze datově ohraničit. Finanční dotace bude čerpána od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016.

<table>
<tr><td>9. Organizační a odborné zabezpečení projektu
(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</td><td>Provoz ICM je zajištěn jedním stálým pracovníkem na plný úvazek (držitel certifikátu MŠMT) a čtyřmi brigádníky a celou řadou dobrovolníků. V rámci tohoto projektu nežádáme finanční prostředky na mzdy, které máme zajištěny v rámci dotace MŠMT. Přesto, že členskou základnu tvoří většinou dobrovolníci, řada z nich se věnuje práci s dětmi a mládeží na vysoké úrovni již řadu let. Vedou pravidelné zájmové kroužky, organizují velké akce pro veřejnost, podílejí se na přípravě a realizaci letních táborů. Vzdělávání dobrovolníků věnujeme velkou pozornost, většina z nich prošla akreditovanými školeními MŠMT. Přesto, že pracujeme na dobrovolnické úrovni, můžeme říct, že na organizaci naší činnosti se podílejí kvalifikovaní vedoucí. V oblasti volnočasových aktivit pro děti, mládež a rodiny jsme realizovali řadu projektů podpořených z Fondu Vysočina z grantových programů Jednorázové akce, Volný čas a Tábory. Naši činnost podporuje také MŠMT, město Třebíč, ČEZ a další partneři.</td></tr>
<tr><td>10. Rozpočet projektu</td><td>10A. Struktura rozpočtových zdrojů (Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)
<table>
<tr><td>Podpora z kraje</td><td>69000</td><td>Kč</td></tr>
<tr><td>Vlastní prostředky</td><td>25000</td><td>Kč</td></tr>
<tr><td>Jiné</td><td>100000</td><td>Kč</td></tr>
<tr><td>Celkem</td><td>194000</td><td>Kč</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

10B. Struktura rozpočtových nákladů *(U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)*

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	**4500**	**3000**	**1500**
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	4500	3000	1500
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	**90000**	**55000**	**35000**
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	45000	25000	20000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0	0	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	15000	10000	5000
d) propagační materiály	0	0	0
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	30000	20000	10000
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	**59500**	**37000**	**22500**
a) poplatky poště, bankám	8500	5000	3500
b) telefony, Internet, datové přenosy	12000	7000	5000
c) školení, poradenské a právní služby	12000	8000	4000
d) služby reklamních agentur, PR	20000	12000	8000
e) opravy a udržování	7000	5000	2000
f) ostatní	0	0	0
6. Nájemné	**40000**	**30000**	**10000**
VÝDAJE CELKEM	**194000**	**125000**	**69000**

11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Jsme dobrovolnická organizace, která se věnuje všem formám práce s dětmi a mládeží ve volném čase. V naší nabídce najdete pravidelnou zájmovou činnost, jednorázové i víkendové akce pro veřejnost i letní tábory.	
Plátce DPH	○ Žadatel je plátcem DPH	◉ Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel *(úplný název)***Občanské sdružení KADET prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel *(úplný název)***Občanské sdružení KADETprohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.**

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel *(úplný název)***Občanské sdružení KADET prohlašuje, že má:**

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh *(Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očíslujte)*

Příloha č. 1 - Popis naplnění specifických kritérií
Příloha č. 2 - Popis nákladů a rozpis zdrojů financování
Příloha č. 3 - Kopie dokladů o právní subjektivitě žadatele (výpis ze spolkového rejstříku, kopie zápisu z valného shromáždění)
Příloha č. 4 - Čestné prohlášení
Příloha č. 5 - Podrobný popis projektu
Příloha č. 6 - Identifikace osob

Občanské sdružení KADET
František Hrubína 750
674 01 Třebíč
IČ: [illegible] 39 904

V Třebíči dne 27.11. 2015

.....
podpis

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních*
- *jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech*

ICM
INFORMAČNÍ CENTRUM
PRO MLÁDEŽ TŘEBÍČ

Příloha projektu "ICM TŘEBÍČ 2016"

Příloha č. 1

POPIS SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ

a) Dopad projektu na děti a mládež

Aktivitami popsanými v projektu navazujeme na aktivity realizovány v minulých letech. Aktivity popsané v projektu jsou realizovány během týdne v prostorách Informačního centra pro mládež. Součástí projektu jsou pravidelná setkávání minimálně 1x týdně, jednorázové akce i spontánní aktivity jak pro naše dobrovolníky (organizované děti a mládež), tak pro veřejnost. Aktivity jsou zaměřeny na děti, mládež a studenty ve věku 13 – 26 let. (Podrobný popis v příloze č. 5.)

b) Časový rozsah projektu

Projekt je zaměřen na celoroční činnost. Součástí projektu jsou pravidelná setkávání minimálně 1x týdně, jednorázové akce i spontánní aktivity jak pro naše dobrovolníky (organizované děti a mládež), tak pro veřejnost.
Veškeré aktivity navazují na aktivity z předchozích let a plánujeme také jejich návaznost v budoucnosti.

c) Rozsah a zaměření letní činnosti

Součástí projektu je týdenní letní tábor – soustředění pro naše členy.

d) Výše ostatních plateb za provedenou práci

V rámci projektu nežádáme žádné finanční prostředky na mzdy ani DPP nebo DPČ.

e) Propagace projektu směrem k široké veřejnosti

Projekt je zaměřen na širokou veřejnost. Účinná propagace je pro nás tedy velmi důležitá. Na propagaci projektu budeme využívat: letáky do schránek v Třebíči a okolí, inzerce v tisku, tiskové zprávy, městské vývěsky, webové stránky, sociální sítě, a další možnosti propagace, aby se o projektu dozvěděla široká veřejnost.

Občanské sdružení KADET
Františka Hrubína 753
674 01 Třebíč
IČ: 266 39 904

INFORMAČNÍ CENTRUM
PRO MLÁDEŽ TŘEBÍČ

Příloha projektu "ICM TŘEBÍČ 2015"

Příloha č. 2

ZDROJE FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

Předpokládaný zdroj financování	částka
dotace - Kraj Vysočina	69.000,-
poplatky účastníků akcí	25.000,-
dotace - město Třebíč	50.000,-
dotace MŠMT	50.000,-
CELKEM	**194.000,-**

PODROBNÝ POPIS NÁKLADŮ

3. a) dopravní náklady žadatele - 4.500 Kč, z dotace 1.500 Kč
Finanční prostředky na provoz soukromého osobního automobilu vedoucího ICM sloužícího na zajištění provozu ICM a jednotlivých aktivit. Tyto náklady budou proplaceny na základě vnitřní směrnice sdružení (4,- Kč / km).

4. a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čisticí prostředky - 45.000 Kč, z DOTACE 20.000 Kč
Jedná se o nákupy drobného materiálu na jednotlivé akce (papíry, fixy, flipcharty ...) a dále o kancelářské potřeby jako papíry, tonery a cartridge do tiskáren. Dále také čisticí prostředky potřebné pro úklid v prostorách ICM.

4. c) spotřeba energie, vody plynu - 15.000 Kč, z DOTACE 5.000 Kč
Energie, voda a plyn spotřebované v prostorách ICM. V rozpočtu je zařazena pouze poměrná část nákladů související s aktivitami popsanými v projektu.

4. e) drobný dlouhodobý hmotný majetek - 30.000 Kč, z DOTACE 10.000 Kč
Dokoupení drobného nábytku na dovybavení jedné z místností ICM, která bude sloužit studentům na realizaci vlastních projektů. Křesílka, konferenční stolek, skříň...

5. a) poplatky poště, bankám - 8.500 Kč, z DOTACE 3.500 Kč
Aktivity propagujeme mimo jiné prostřednictvím roznosu letáků do schránek, který nabízí Česká pošta. Částka bude využita na poplatek poště za tuto službu.

5. b) telefon, internet, datové přenosy - 12.000 Kč, z DOTACE 5.000 Kč
Jedná se o poměrnou část nákladů za připojení k internetu v prostorách ICM a provoz mobilního telefonu.

5. c) školení, poradenské a právní služby - 12.000 Kč, z DOTACE 4.000 Kč
Částka bude využita na školení našich dobrovolníků. Cílem je rozšiřování jejich kvalifikace a jistá míra profesionality. Plánujeme zajistit vzdělávání v následujících oblastech: strategické plánování, prezentační dovednosti, PR, tvorba prezentačních videí a videoblogů, základy fundraisingu a psaní projektů - termíny a témata budeme upřesňovat dle konkrétních nabídek vzdělavatelů.

ICM

INFORMAČNÍ CENTRUM
PRO MLÁDEŽ TŘEBÍČ

5. d) služby reklamních agentur, PR - 20.000 Kč, z DOTACE 8.000 Kč
Jedná se o náklady spojené s kompletní propagací projektových aktivit (letáčky, inzerce v tisku atd). Dále také náklady spojené s aktualizací a údržbou webové prezentace na adrese.

5. e) opravy a udržování - 7.000 Kč, z DOTACE 2.000 Kč
Jedná se o náklady spojené s drobnou údržbou stávajícího vybavení a prostor ICM.

6. nájemné a operativní pronájem - 40.000 Kč, z DOTACE 10.000 Kč
Jedná se o poměrnou část nájemného prostor, kde ICM působí.

Vypracoval: Jan Burda



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01430.0029)

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, členka Rady Kraje Vysočina
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Římskokatolická farnost Osová Bítýška
adresa / se sídlem: Osová Bítýška 1 Osová Bítýška 59453
IČO: 26521121
zastoupen: Ing. arch. Jiřím Jenišem, administrátorem farnosti, vedoucí DCŽM
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1621212369/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Aktivity pro děti a mládež v DCŽM Mamre a v okolí Osové Bítýšky“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70000 Kč (slovy: sedmdesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	**200000** Kč
Výše dotace v Kč	70000 Kč
Výše dotace v %	35,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	65,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	130000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2016**.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2016**.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
   b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
   c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
   d) dotace a dary,
   e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   f) náhrady škod a manka,
   g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
   h) náklady na právní spory,
   ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
   i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
   j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
   k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
   l) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
   m) zábavní pyrotechniku, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky[1],
   n) leasingové splátky (finanční pronájem).

   Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
   b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
   c) nájemné,
   d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
   e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
   f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).

   Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud

[1] Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR01430.0029“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví), nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. 1. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/, a* která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
   - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
   - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:

- tuto smlouvu,
- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
   d) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
   e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   f) prezentace Kraje moderátorem akce,

g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne ..... usnesením č. .....

V ..... dne .....

.....
Ing. arch. Jiří Jeniš
administrátor farnosti, vedoucí DCŽM

V Jihlavě dne .....

.....
Ing. Jana Fialová
členka Rady Kraje Vysočina

Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		29
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)		PR01430-27_11_15-36
Název grantového programu		Volný čas 2016
Název projektu		Aktivity pro děti a mládež v DCŽM Mamre a v okolí Osové Bítýšky
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Římskokatolická farnost Osová Bítýška
	Právní status:	Církevní organizace
	Ulice:	-
	Obec:	Osová Bítýška
	PSČ:	59453
	[redacted]	Načti data
	Název banky:	Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu:	1621212369/0800
	www:	brno.signaly.cz/mamre
	Email:	mamre@seznam.cz
	Tel./fax:	777 632 595
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Ing. arch.
	Jméno:	Jiří
	Příjmení:	Jeniš
	Funkce:	administrátor farnosti, vedoucí DCŽM

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Ing. arch.
	Jméno:	Jiří
	Příjmení:	Jeniš
	Funkce:	administrátor farnosti, vedoucí DCŽM
	Email:	jurisj@seznam.cz
	Tel.:	732 867 626

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Osová Bítýška, místa setkávání mládeže v mikroregionu Velkomeziříčsko-Bítešsko
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Zkvalitnění a další rozvoj stávajících programů, které probíhají více než 15 let. Cílem je preventivní působení mezi dětmi a mládeží, a to zejména výchovou a aktivním zapojením dětí a mladých. Rozvíjíme technické a materiální zázemí pro vlastní činnost, a to je předpokladem pro další rozvoj volnočasových aktivit s dětmi a mládeží.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Rozvíjet sdílené hodnoty, individuální postoje a kompetence, rozšiřovat znalosti a dovednosti, které jsou významné pro osobnostní růst a řádné uplatnění člověka ve společnosti. Diecézní centrum života mládeže navštěvují děti a mládež různých věkových kategorií. V rámci vzdělávacího a formačního procesu jsou u nich rozvíjeny schopnosti týmové spolupráce, komunikačních dovedností, znalostí a kreativní přístup. Jedním z cílů je také zkvalitnění a rozvoj materiálně-technického zázemí. Chceme rovněž nadále rozvíjet spolupráci s partnerskými organizacemi a nabízet a využívat vzájemný potenciál.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Diecézní centrum života mládeže Mamre poskytuje volnočasové aktivity pro organizované i neorganizované děti a mládež ve věku od 6 do 30 let. Podrobnosti jsou uvedeny v popisu aktivit. Účastníci k nám přijíždějí z kraje Vysočina, Jihomoravského a Pardubického kraje.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	DCŽM je otevřeno všem dětem a mladým lidem bez ohledu na náboženské vyznání. V našem centru se sdružuje na 400 mladých lidí, kteří se většinou nehlásí k žádné organizaci a asi 80 dětí, které jsou většinou z místa nebo z okolních sídel.
6. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Volnočasové aktivity Diecézního centra života mládeže plní funkci vzdělávací, výchovnou, kulturní a sociálně-preventivní. U dětí a mladých jsou rozvíjeny sdílené hodnoty a spirituální kompetence. Získané dovednosti jsou uplatnitelné v profesním zařazení a v běžném životě občanské společnosti. Pozornost je soustředěna nejen na děti a mládež v Osové Bítýšce, ale programy jsou určené účastníkům z celé oblasti kraje Vysočina i přilehlých krajů. Pravidelně ve středu je pro děti a mládež připraven nízkoprahový program. Samotní účastníci jsou zapojeni přímo do přípravy. Soubor aktivit obsahuje sportovní a soutěžní hry, rukodělné činnosti, společenské deskové hry a dramatickou činnost (písně a scénky). Při aktivitách je brán zřetel na výchovně-vzdělávací stránku. Děti a mládež jsou vedeni k tomu, aby rozvíjeli samostané myšlení, vlastní rozhodování, vzájemnou spolupráci a ohleduplnost.

7. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Každá nabídka využití volného času je vítána a kladně hodnocena účastníky i veřejností. Volnočasové aktivity pořádané Diecézním centrem života mládeže Mamre mají dopad přibližně na 80 dětí školního věku a 400 mladých. Zájem a návštěvnost Diecézní centra života mládeže v posledních dvou letech vykazuje nárůst. Některé akce jsou z důvodu velkého zájmu pořádány opakovaně. Aktivity Diecézního centra života mládeže svým působením přesahují okruh obce, a mají pozitivní dopad a ohlas v celém mikroregionu Velkomeziříčsko-Bítešsko. Spolupracujeme také s dalšími organizacemi v rámci kraje Vysočina - viz příloha formuláře.
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Volnočasové aktivity konané během celého roku: - Během týdne se v průběhu celého školního roku mladí spontánně scházejí k herním aktivitám. Vždy ve středu mezi 16 a 19 hodinou je připraven program pro děti a mládež. -Jednorázové výlety a víkendové pobyty dětí a mládeže se konají opakovaně vícekrát za rok. - Pravidelné akce jsou: Schola (hudební soubor), Misijní klubko, Sboreček Oveček, sportovně zábavné soboty pro děti z obce, divadelní ochotníci, tvořivá odpoledne, táboráky, program "Neděle pro všechny", Drakiáda, Mikulášská besídka, Živý betlém, Silvestr. - V období letních prázdnin zapojení mladých kulminuje vícedenním outdoorovým programem pro starší školní mládež, na který navazuje pobytový stanový tábor, kterého se pak účastní ještě další (mladší) účastníci.
9. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Diecézní centrum života mládeže Mamre se systematicky věnuje volnočasovým aktivitám již zhruba 15 let. Projekt zabezpečuje Ing. arch. Jiří Jeniš, administrátor v Osové Bítýšce a vedoucí Diecézního centra mládeže Mamre, který má dlouholetou praxi v oblasti činnosti zaměřené na mládež, výchovu a vzdělání, získanou v místě i předchozích působištích. Na realizaci se podílí jeho spolupracovník kaplan a další čtyři stálí dobrovolníci a další pomocníci z mnohem širší sítě spolupracovníků. Tento tým je školen v oblasti pedagogiky a psychologie pro práci s dětmi a mládeží. Jejich odbornou kompetenci zvyšuje například trvale probíhající Studijně-formační kurz Sekce pro mládež při České biskupské konferenci, vzdělávací program tohoto kurzu probíhá na celorepublikové úrovni.

10. Rozpočet projektu	**10A. Struktura rozpočtových zdrojů** *(Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)*		
	Podpora z kraje	**70000**	**Kč**
	Vlastní prostředky	**80000**	**Kč**
	Jiné	**50000**	**Kč**
	Celkem	**200000**	**Kč**

10B. Struktura rozpočtových nákladů *(U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)*

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	**3000**	**2500**	**500**
a) honoráře, odměny účinkujícím	3000	2500	500
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	**75000**	**48000**	**27000**
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	29000	20000	9000
d) ubytování a strava mimo b)	46000	28000	18000
4. Materiálové náklady, z toho:	**85500**	**55500**	**30000**
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	24000	14000	10000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	2000	1500	500
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	22000	14000	8000
d) propagační materiály	0	0	0
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	34000	24000	10000
f) ostatní	3500	2000	1500
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	**29500**	**20000**	**9500**
a) poplatky poště, bankám	1500	1000	500
b) telefony, Internet, datové přenosy	6000	3000	3000
c) školení, poradenské a právní služby	7000	6000	1000
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	13000	8000	5000
f) ostatní	2000	2000	0
6. Nájemné	**7000**	**4000**	**3000**
VÝDAJE CELKEM	**200000**	**130000**	**70000**

11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Žadatel je církevní právnickou osobou a provozovatelem Diecézního centra života mládeže Mamre v Osové Bítýšce, jehož hlavní činností jsou aktivity s mládeží a dětmi.	
Plátce DPH	○ Žadatel je plátcem DPH	◉ Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel *(úplný název)***Římskokatolická farnost Osová Bítýška prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel *(úplný název)***Římskokatolická farnost Osová Bítýška prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.**

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel *(úplný název)***Římskokatolická farnost Osová Bítýška prohlašuje, že má:**

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh *(Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očíslujte)*

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií projektu
2. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu v roce 2015
3. Kopie dokladů o právní subjektivitě žadatele podle typu žadatele

a) Výpis údajů z registru osob
b) Výpis z Rejstříku evidovaných právnických osob
c) Ověřená kopie ustanovení statutárního zástupce farnosti
c) Čestné prohlášení o pravdivosti a úplnosti všech uváděných kopií

4. Potvrzení o spoluúčasti na projektu

a) Petrov - sdružení pro práci s dětmi a mládeží brněnské diecéze
b) Základní a Mateřská škola Osová Bítýška
c) Obec Osová Bítýška

Římskokatolická farnost
OSOVÁ BÍTÝŠKA 1
PSČ 594 53

V Osové Bítýšce dne 27.11.2015 .....
podpis

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních*
- *jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech*

a) Dopad projektu na děti a mládež

Diecézní centrum života mládeže (DCŽM) se specializuje zejména na volnočasové aktivity pro děti a mládež po celý rok. Osová Bítýška je malá vesnice, ve které není mnoho volnočasových příležitostí, a proto každá nabídka pro trávení volného času je velmi vítaná nejen rodiči, ale i samotnými dětmi. Tyto naše volnočasové činnosti jsou určeny pro organizované i neorganizované děti a mládež ve věku od 6 do 30 let nejen z Osové Bítýšky. Aktivity jsou volně dostupné, může přijít kdokoli.

Do projektu jsou zařazeny pravidelná setkávání, pravidelné akce o víkendech, ale i nepravidelné jednorázové akce. Volnočasové aktivity pořádané Diecézním centrem života mládeže mají dopad přibližně na 80 dětí a 400 mladých lidí.

Díky získání finanční podpory dochází ke zvyšování kvality a k zařazení zcela nových aktivit. Aktivity mají také širší dopad nejen na okresní úrovni, ale v celém v kraji Vysočina. DCŽM se účastní různých regionálních projektů v kraji Vysočina – např. děkanátní setkání mladých. Svojí lektorskou činností se zapojuje a spolupracuje s jinými organizacemi v Kraji Vysočina i v Jihomoravském kraji. Mladí s DCŽM se pravidelně zapojují do akce s názvem Čistá Vysočina.

Mladí, kteří navštěvují některé kurzy, jsou vedeni, aby se zapojili do akcí ve své obci, ve městě.

b) + c) Časový rozsah projektu, tábory

Volnočasové aktivity probíhají po celý rok 2016 (kromě letních prázdnin). Cílem našich středisek je dohromady zajistit pravidelnou činnost a volnočasové aktivity pro 80 dětí a 400 mladých lidí.

- Během týdne - odpoledne a večer, si sem mladí spontánně přicházejí zahrát různé hry – společenské, míčové, stolní tenis, stolní fotbal, kuželky atd.
- Každou středu odpoledne od 17 h do 20 h je připraven pestrý program pro děti a mládež.
- Každou středu od 16 h do 17h probíhá Sboreček Oveček a jednou za měsíc Misijní klubko.
- Každou sobotu se schází mladí ve schole, aby nacvičili písně na mši svatou.
- Každou neděli večer využívají děti i mládež nabídky sportovního vyžití na faře v opravené herně anebo využíváme nové Centrum kultury, sportu a zájmových činností např. florbal, fotbal...
- Jednorázové výlety – minimálně dvakrát za rok.
- Víkendové pobyty – minimálně třikrát za rok.
- Mezi pravidelné jednorázové akce patří již např. Táboráky, Nedělní odpoledne pro všechny, Drakiáda, Výroba adventních věnců, Velikonoční tvoření, Mikulášská besídka, Živý betlém, Divadelní představení našich ochotníků, Misijní koláč, Silvestr, Velikonoce.
- O prázdninách navazuje na celoroční program vícedenní program pro mládež tzv. Outdoor, na který přímo navazuje stanový tábor.
- Pro děti je součástí a vrcholem celoroční činnost letní dětský stanový tábor.

d) Systematická realizace, ohodnocení provedené práce

Program je realizován dobrovolníky nejen z řad mladých, ale i občanů, kteří si vše připravují z vlastní iniciativy a zájmu. Za tuto činnost nedostávají žádné finanční ohodnocení.

Šestičlenný tým mladých lidí, kteří se podílejí na realizaci volnočasových aktivit ve středu, v neděli a o prázdninách, je odborně vyškolený v oblasti pedagogiky a psychologie pro práci s dětmi a mládeží.

Na realizaci tábora pracuje asi dvacetičlenný tým, který se schází již v dostatečném předstihu k jeho přípravě.

Podobně intenzivně se také pracuje na realizaci víkendových pobytů, které slouží ke zvyšování fyzické odolnosti a k utvrzování komunity dětí a mládeže z letního tábora.

e) Spoluúčast jiných subjektů na projektu doložená potvrzením, směřování k široké veřejnosti

DCŽM velmi úzce spolupracuje s občanským sdružením PETROV – sdružení pro práci s dětmi a mládeží brněnské diecéze.

Tento projekt podporuje Obecní úřad Osová Bítýška a Základní škola a mateřská škola Osová Bítýška, s nimiž funguje výborná spolupráce.

Podrobný položkový rozpočet nákladů projektu - volný čas 2016

Příloha číslo 2.

Náklad	částka Kč
Neorganizované sportovní vyžití během týdne	
nákup sportovního materiálu (florbal, pinpong, míče, stolní hry...)	4000
příspěvek na energie v herně a čajovně (elektřina, topení, voda)	5000
Středeční schůzky dětí a mládeže	
Materiál pro tvořivé dílny (papíry, barvy, kopírování....)	3000
příspěvek na energie (elektřina, topení, voda)	5000
Nedělní sportovní vyžití	
nákup sportovního materiálu (florbal, pinpong, míče, stolní hry...)	1000
příspěvek na energie (elektřina, topení, voda)	5000
pronájem prostor sportovní haly	5000
Jednorázové výlety (2 x ročně)	
doprava	12000
materiál na hry (papír, provazy, barvy....)	500
odměny pro děti za soutěže	1000
Víkendové pobyty (3 x ročně)	
Jízdné	4000
Potraviny na víkend	9000
příspěvek na energie (elektřina, topení, voda)	1000
Materiál pro aktivity na víkendu	2000
Oblastní setkání mládeže z mikroregionu Velkomeziříčsko-Bítešsko	
Náhrada za použití osobního automobilu	1000
dárek pro vedoucí aktivit (drobné odměny)	1000
Jednorázové akce (např. Táboráky, Divadelní ochotníci, Nedělní odpoledne pro všechny, Drakiáda, Mikulášská besídka, Živý betlém, Silvestr, ...)	
Kancelářské potřeby	1000

Tisk plakátů	500
Výtvarné potřeby	2000
Čistící prostředky	1500
dárek pro vedoucí aktivit nebo lektory	2000
pronájem prostorů	2000
drobné občerstvení dobrovolníků (limonády, sladkosti, párky, chleba ...)	2000
Doprava přednášejících	2000
Drobné vybavení scholy (struny na kytaru, stojany na noty, …)	3000

Letní tábor pro děti a outdoorový pobyt pro mládež	
Kancelářské potřeby (papíry, lepidla, toner....)	1000
Výtvarné potřeby (barvy, látky...)	5000
Náhrada za použití osobního auta - tábor	5000
Čisticí prostředky	2000
Vybavení tábora (kontejnery na materiál...)	10000
Knihy pro vzdělávání týmu	2000
Nákup triček na památku z tábora	1000
Sportovní potřeby	1000
Nafta - dovoz materiálu a zařízení tábořiště	2000
Nafta – dovoz vody pro tábor	3000
Tisk diplomů pro tábor	1000
Doplnění lékárničky pro tábor	3000
příspěvek na energie (elektřina, palivové dříví, voda)	5000
Vstupné	2000
Potraviny	35000

celoroční výdaje nezahrnuté do akcí	
Platba za telefonní služby	6000
Vzdělávání (školení, RVVZ...)	7000
Poštovné a poplatky	1500
Odvoz a uložení SKO z DCŽM	3000
údržba areálu – náklady na materiál, práce jsou dělány dobrovolnicky (sekání trávy 2000, drobné opravy rozbitých věcí 5000,- Kč	10000
opravy a nákup elektrospotřebičů (pračka, přímotop, …)	15000
nákup čisticích prostředků na úklid prostor	4000

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01430.0031)

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, členka Rady Kraje Vysočina
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Asociace TOM ČR, TOM 7606 TULÁCI
adresa / se sídlem: Jamborova 1778/7 Žďár nad Sázavou 591 01
IČO: 75099101
zastoupen: Vladimírem Sýkorou, vedoucím oddílu
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 234518849/0300

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Tuláci Žďár“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 45800 Kč (slovy: čtyřicetpěttisícosmset korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	**114500** Kč
Výše dotace v Kč	45800 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	68700 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2016**.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2016**.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
   b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
   c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
   d) dotace a dary,
   e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   f) náhrady škod a manka,
   g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
   h) náklady na právní spory,
   ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
   i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
   j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
   k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
   l) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
   m) zábavní pyrotechniku, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky[1],
   n) leasingové splátky (finanční pronájem).

   Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
   b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
   c) nájemné,
   d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
   e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
   f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).

   Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud

[1] Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR01430.0031“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví), nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. 1. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/, a* která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
   - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
   - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:

- tuto smlouvu,
- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
   d) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
   e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   f) prezentace Kraje moderátorem akce,

g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne ..... usnesením č. .....

V ..... dne .....

.....
Vladimír Sýkora
vedoucí oddílu

V Jihlavě dne .....

.....
Ing. Jana Fialová
členka Rady Kraje Vysočina

Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		31
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)		PR01430-27_11_15-38
Název grantového programu		Volný čas 2016
Název projektu		Tuláci Žďár
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Asociace TOM ČR, TOM 7606 TULÁCI
	Právní status:	občanské sdružení
	Ulice:	Jamborova 1778/7
	Obec:	Žďár nad Sázavou
	PSČ:	591 01
	IČO [redacted] 75099101	Načti data
	Název banky:	ČSOB
	Číslo účtu:	234518849/0300
	www:	www.tulaci.net
	Email:	tulakZR@centrum.cz
	Tel./fax:	723 554 955
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Vladimír
	Příjmení:	Sýkora
	Funkce:	vedoucí oddílu

Kontaktní osoba projektu	Titul:	
	Jméno:	Vladimír
	Příjmení:	Sýkora
	Funkce:	vedoucí oddílu
	Email:	tulakZR@centrum.cz
	Tel.:	723 554 955

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Žďár nad Sázavou Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	TOM Tuláci se věnuje práci s dětmi více jak 40 let. V poslední době se značně zvýšily náklady na dopravu a výlety se tak staly finančně náročnými.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je efektivní využití volného času dětí, formování jejich vztahu k přírodě a zvyšování jejich sounáležitosti s Krajem Vysočina.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Hlavní cílovou skupinou jsou děti od 6 do 18 let.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Oddíl navštěvuje 22 dětí ve věku 6 - 15 let a 8 dětí ve věku 15 - 18 let (instruktoři)
6. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Turistický oddíl mládeže Tuláci uspořádá každoročně 20-25 celodenních výletů zaměřených především na turistickou činnost, poznávání a ochranu přírody a kulturních památek. Členové oddílu odpracují každoročně více jak 2000 brigádnických hodin ve spolupráci s Městem Žďár a dalšími subjekty (Klub českých turistů, Zámek Děčín, Westernové městečko Stonetown). Tuláci se podílejí na úklidu okolí poutního kostela sv.Jana Nepomuckého na Zelené hoře - památka UNESCO, na úklidu zelených ploch, okolí žďárských studánek a bývalé skládky u obce Stržanov a od roku 2011 se podílejí na úklidu naučné stezky okolo Zelené hory. V dubnu 2015 proběhl 13.ročník celostátní akce "Zahájení jarní turistické sezóny na rozhledně Rosička", kterého se zúčastnilo více jak 600 turistů. TOM Tuláci se aktivně se zapojili do budování westernového městečka Stonetown. Ve spolupráci s KČT se podíleli na obnově turistického značení okolo Žďáru nad Sázavou.
7. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Pořádání výletů, pobyt v přírodě, brigádnická činnost, spokojenost a rozvoj osobnisti, vztah ke Kraji Vysočina.
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Leden - prosinec 2016

9. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Vedoucím TOM Tuláci je Vladimír Sýkora, který vede turistický oddíl ve svém volném čase již 42 let a je držitelem osvědčení Ústřední asociace TOM ČR, které je schválené MŠMT. TOM Tuláci nemá žádného placeného zaměstnance, veškerá činnost je zcela dobrovolná.

10. Rozpočet projektu	**10A. Struktura rozpočtových zdrojů** *(Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)*			
	Podpora z kraje	**45800**	**Kč**
	Vlastní prostředky	**68700**	**Kč**
	Jiné	**0**	**Kč**
	Celkem	**114500**	**Kč**

10B. Struktura rozpočtových nákladů *(U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)*			
Druh nákladu	**Celkem**	**Finanční prostředky žadatele**	**Dotace z kraje**
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	**81000**	**48600**	**32400**
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	40000	24000	16000
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	40000	24000	16000
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	1000	600	400
4. Materiálové náklady, z toho:	**33500**	**20100**	**13400**
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	2000	1200	800
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0	0	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	4000	2400	1600
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	0	0	0
f) ostatní	27500	16500	11000
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) poplatky poště, bankám	0	0	0
b) telefony, Internet, datové přenosy	0	0	0
c) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	0	0	0
f) ostatní	0	0	0
6. Nájemné	**0**	**0**	**0**
VÝDAJE CELKEM	**114500**	**68700**	**45800**

11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Pravidelné schůzky, výlety, víkendové akce, tvořivé dílny, soutěže, sobotní turnaje, brigády	
Plátce DPH	○ Žadatel je plátcem DPH	◉ Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel *(úplný název)***Asociace TOM ČR, TOM 7606 TULÁCI prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel *(úplný název)***Asociace TOM ČR, TOM 7606 TULÁCIprohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.**

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel *(úplný název)***Asociace TOM ČR, TOM 7606 TULÁCI prohlašuje, že má:**

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh *(Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očíslujte)* viz PŘÍLOHA 1

TOM 7606
Asociace turistických oddílů mládeže
Tuláci
Žďár nad Sázavou

V e Žďáře nad Sázavou dne 27.11.2015

podpis

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních*
- *jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech*

Příloha č. 1

Seznam příloh:

Příloha a – Stručný popis naplnění specifických kritérií

Příloha b – Podrobný položkový rozpis nákladů včetně uvedení zdrojů financování

Příloha c – doklady týkající se právní subjektivity žadatele – výpis z justice.cz, registrace oddílu Asociace TOM, přidělení IČO

Příloha d – Příloha podle zákona č. 250/2000 Sb.,

Příloha e – potvrzení o odpracovaných brigádách, kopie stránek ročenky Turista s uvedením pochodu (publicita), CD

Příloha a – Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) Dopad projektu na děti a mládež

Členy oddílu TOM Tuláci je 24 dětí ve věku 6-15 let, 8 instruktorů ve věku 15-18 let a dva vedoucí oddílu. Instruktoři i vedoucí oddílu jsou původními odchovanci TOM Tuláci, kteří svoji vedoucí činnost provozují dobrovolně a bez nároku na honorář.

Od září do června se TOM Tuláci setkává každý pátek na schůzkách (cca 3 hodiny). Jejich náplní jsou různé hry zaměřené na poznávání přírody, kulturního dědictví a rozvoj osobnosti, tematicky zaměřené vycházky – např. do Regionálního muzea atd.

V rámci každého školního roku probíhají dvě celoroční hry – jedna soutěž je zaměřena na body (děti je získávají na různých akcích, za vítězství v soutěžích na schůzkách atd.), druhá oceňuje účast na vycházkách a pochodech – v loňském školním roce měl vítěz nachozeno přes 200 km.

O víkendech jezdí Tuláci poznávat krásy svého kraje a své vlasti – některé výletu jsou určeny pouze pro členy oddílu, některých se účastní i širší veřejnost (rodinní příslušníci, kamarádi, 1x zahájení turistické sezóny na Rosičce – pro širokou veřejnost), dále spolupracujeme s jinými subjekty např. (správa CHKO, Město Žďár n.S. a další) a v rámci brigád se děti učí starat se o přírodu i kulturní dědictví (více informací v bod b), druhý odstavec).

TOM Tuláci je hlavním pořadatelem (v sezóně 2016 bude 14. ročník) celostátní akce „Zahájení jarní turistické sezóny na rozhledně Rosička". Tato akce je propagována jak v místních mediích (Televize Vysočina, Žďárský deník), tak i v celostátních turisticky zaměřených časopisech. Průměrná návštěvnost za posledních 13 let je 500 návštěvníků. V loňském roce se akce zúčastnilo 653 účastníků. Nejmladším účastníkem byl Vojtěch Matoušek (2015), nejstarším účastníkem byl Ladislav Skřivánek (nar. 1931), nejvzdálenějšími účastníky byli turisté z Děčína a Havířova.

Za celoroční činnost je pro členy oddílu připravován 14 denní dětský letní turistický tábor, který se koná každý rok v jiné části republiky. V roce 2016 proběhne v Moravském krasu.

b) Časový rozsah projektu – leden – prosinec 2016

V lednu a únoru se konají především páteční schůzky, o víkendech se pořádají výlety do okolí Žďáru.

Od března do června a od září do prosince se konají jak páteční schůzky, tak výlety po kraji a po republice. Samozřejmostí jsou brigády ve spolupráci s Městem Žďár nad Sázavou a dalšími subjekty.

V letních měsících je pořádán 14-denní letní turistický tábor – pro rok 2016 se uskuteční v Moravském krasu.

V loňském školním roce (2014/2015) uspořádali Tuláci 36 akcí v klubovně (schůzky, soutěže, turnaje), 16 jednodenních výletů, odpracovali ve spolupráci se svými partnery více jak 1300 brigádnických hodin a uspořádali letní turistický tábor v Nové Pace.

LEDEN

Novoroční vycházka – zahájení nového roku společně s rodiči a kamarády – účast cca 40 osob (akce i pro rodiče a kamarády)

Sáňkování – zábavné odpoledne na kopci – účast cca 25 osob (aktivita záleží na přízni počasí)

Vycházka - naučná stezka okolo Zelené hory – účast cca 30 osob (akce i pro rodiče a kamarády)

ÚNOR

Beseda s Michalem Olšiakem – účast cca 30 osob

Turnaj - žravá dáma – zábavné odpoledne v klubovně – účast cca 20 osob

Vycházka okolo Nového Města na Moravě – účast cca 20 osob - (jízdné 500,- Kč)

Babí lom – výlet – účast cca 25 osob (jízdné 1.000,- Kč)

V únoru si projdeme krásný skalnatý hřeben Babího lomu až k rozhledně, odkud je nádherný výhled na Brno.

BŘEZEN
Světnovské údolí - výlet za bledulemi – účast cca 30 osob
Vycházka na Rozštípenou skálu – účast cca 25 osob
Značkování turistických tras – brigáda pro KČT ve spolupráci s rodiči – účast cca 20 osob
Velikonoční dílna – tvořivé odpoledne pro děti – účast cca 25 osob (1.000,- Kč - materiál)

Havlíčkův Brod – výlet – účast cca 25 osob (1.000,- Kč – jízdné)
Koncem března se v Havlíčkově Brodě zúčastníme tradičního turistického pochodu a projdeme si historickou část města.

DUBEN
Vycházka okolo studánek – účast cca 20 osob
Značkování naučné stezky okolo Zelené hory – brigáda pro Město Žďár n. S. ve spolupráci s rodiči – účast cca 20 osob
Úklid okolí bývalé skládky komunálního odpadu Stržanov - brigáda pro Město Žďár n. S. ve spolupráci s rodiči – účast cca 15 osob

Zahájení jarní turistické sezóny na rozhledně Rosička – akce pro širokou veřejnost – účast cca 500 osob (členové TOM Tuláci jsou nedílnou součástí organizačního týmu, více viz přiložené video) – (náklady 5.000,- Kč – občerstvení, materiál)
NA AKCI NENÍ VYBÍRÁNO VSTUPNÉ ANI STARTOVNÉ.

Pálava – výlet na Pálavu – účast cca 35 osob (náklady 12.000,- Kč – doprava, vstupné)
Koncem měsíce dubna jezdíme pravidelně na rozkvetlou Pálavu.

KVĚTEN
Značkování turistických tras - brigáda pro KČT ve spolupráci s rodiči – účast cca 20 osob
Brigáda Stonetown – účast cca 30 osob (1.000 Kč,- jízdné)
Na kolech okolo žďárských studánek – účast cca 20 osob

Doubravské údolí – výlet - účast cca 25 osob (2.000, Kč – doprava, vstupné)
V květnu již více než 20 let navštěvujeme Doubravské údolí mezi Chotěboří a Bílkem.

ČERVEN
Značkování turistických tras - brigáda pro KČT ve spolupráci s rodiči – účast cca 20 osob
Zakončení školního roku – vyhodnocení celoroční soutěže v kilometrech a v účasti na jednotlivých akcích.
Koupací vycházka - Velké Dářko – účast cca 30 osob (aktivita záleží na přízni počasí)
Westernová sobota Stonetown – výlet do westernového městečka – účast cca 40 osob (vč. rodičů, kamarádů), (1.000,- Kč – jízdné)

Kutná Hora – výlet – účast cca 25 osob (7.000,- Kč – doprava, vstupné)
Jeden z posledních výletů ve školním roce 2014-15 bude do Kutné hory, kde navštívíme tradiční „Kutnohorské stříbření".

SRPEN
14 denní letní tábor v Moravském Krasu – účast cca 25 osob – náklady 60.000,- Kč (více rozepsáno v příloze rozpočet)
O hlavních prázdninách připravujeme pro děti letní tábor, při kterém poznávají přírodní, kulturní i turistické zajímavosti naší republiky. Během tábora uskutečníme okolo 10 celodenních výletů po Moravském Krasu. Tábora se zúčastní 20 dětí, 2 vedoucí oddílu, 5 asistentů vedoucího, kuchařka.
Ubytování bude zajištěno v Základní škole Sloup s kuchyní. Stravování probíhá formou plné penze – snídaně, svačiny, obědy, svačiny, večeře (teplá jídla) a je zajišťováno profesionální kuchařkou.

ZÁŘÍ
Vycházka okolo soch Michala Olšiaka – účast cca 25 osob

Noční vycházka – účast cca 25 osob
Opékání špekáčků – účast cca 40 osob (vč. kamarádů)

Chrudim – výlet – účast cca 25 osob (7.000,- Kč – doprava, vstupné)
V září se podíváme do Chrudimi, kde si projdeme historickou část města, navštívíme místní muzeum a cestou domů se zastavíme na některé rozhledně v Toulovcových Maštalích.

ŘÍJEN
Brigáda Stonetown - účast cca 30 osob (vč. kamarádů) (1.000 Kč jízdné)
Vycházka na sportovní areál Pilák – účast cca 25 osob
Turnaj – šipky – zábavné odpoledne v klubovně – účast cca 25 osob
Westernová sobota Stonetown - výlet do westernového městečka – účast cca 40 osob (vč. rodičů, kamarádů), (1.000,- Kč – jízdné)

Pelhřimov – účast 25 osob (4.000,- Kč – doprava, vstupné)
Návštěvu a prohlídku Pelhřimova (Muzeum kuriozit, Hliníkárium) spojíme s účastí na turistickém pochodu „Krajem Šimona kouzelníka", který pořádá KČT Hněvkovice.

LISTOPAD
Brigáda - úklid okolo studánek – účast cca 25 osob
Turnaj – šprtec – zábavné odpoledne v klubovně – účast cca 25 osob
Soutěžní sobota – celodenní aktivity v klubovně – účast cca 25 osob

Praha – výlet – účast cca 25 osob (5.000,- - doprava, vstupné)
V listopadu navštívíme hlavní město Prahu, kde si projdeme historickou část a navštívíme vánoční trhy.

PROSINEC
Vánoční turnaj v piškvorkách – zábavné dopoledne v klubovně – účast cca 25 osob
Vánoční dílna – tvořivé odpoledne v klubovně – účast 25 osob (1.000,- Kč – materiál)
Vycházka - zdobení stromečku pro zvířátka – účast cca 25 osob

Předvánoční Brno – výlet - účast cca 25 osob (4.500,- Kč – doprava, vstupné)
V prosinci si projdeme předvánoční Brno, podíváme se na hrad Špilberk a podíváme se do Dómu sv.Petra a Pavla.

c) Rozsah a zaměření letní činnosti - Letní turistický tábor

14 denní letní tábor navazuje na pravidelnou celoroční činnost. Při táborech nejen poznáváme okolí místa pobytu, ale ve spolupráci se správami CHKO, kluby KČT nebo památkovými ústavy pomáháme např. s úklidem odpadků nebo úklidem okolí památkových objektů.
V roce 2016 máme naplánovaný letní tábor v Moravském Krasu, kde máme rovněž domluvenou ve spolupráci se správou CHKO Moravský kras brigádu na úklid jeskyní a jejich okolí.

d) Výše ostatních plateb za provedenou práci

Činnost členů a vedoucího oddílu je ponechána na dobrovolnosti. Finanční náklady oddílu jsou pouze na úhradu služeb od jiných subjektů (doprava, vstupné, náklady spojené s pořádáním pochodu – čaj a upomínka pro účastníky). Pouze v případě letního tábora jsou součástí náklady na ubytování a stravu členů oddílu – financovány z brigád a příspěvků od rodičů.

e) Propagace projektu směrem k široké veřejnosti

Činnost oddílu je dokumentována na webových stránkách www.tulaci.net, na facebooku, ve Žďárském deníku nebo ve Žďárských novinách.
Fotografie z oddílových akcí je možné prohlížet před sportovní halou ve Žďáře nad Sázavou.

Propagace celostátní akce „Zahájení turistické sezóny na rozhledně Rosička" je propagována i v rámci celostátního turisticky zaměřeného tisku (viz přiložené kopie Kalendáře časopisu Turista) a v regionálním televizním vysílání (viz přiložené CD).

Příloha b – Podrobný položkový rozpis nákladů vč. uvedení zdrojů financování

Leden 2016 – 0,- Kč

Vycházky okolo Žďáru nad Sázavou, páteční schůzky

Finanční náklady : 0,- Kč

Únor 2016 – 1.500,- Kč

Beseda, turnaj, páteční schůzky

Finanční náklady : 0,- Kč

Vycházka kolem Nového Města na Moravě

Finanční náklady : 500,- Kč

z toho *500,- Kč doprava (200,- Kč Kraj, 300,- Kč vlastní zdroje)*

Babí lom

Finanční náklady : 1.000,- Kč

z toho *1.000,- Kč doprava (400,- Kč Kraj, 600,- Kč vlastní zdroje)*

Březen 2016 – 2.000,- Kč

Vycházky – Světnovské údolí, Rozštípená skála, páteční schůzky

Finanční náklady : 0,- Kč

Havlíčkův Brod

Finanční náklady : 1.000,- Kč

z toho *1.000,- Kč doprava (400,- Kč Kraj, 600,- Kč vlastní zdroje)*

Velikonoční tvořivá dílna

Finanční náklady : 1.000,- Kč

z toho *1.000,- Kč materiál (400,- Kč Kraj, 600,- Kč vlastní zdroje)*

Duben 2016 – 17.000,- Kč

Vycházka okolo studánek, brigády, páteční schůzky

Finanční náklady : 0,- Kč

Zahájení jarní turistické sezóny na rozhledně Rosička

Finanční náklady : 5.000,- Kč

z toho *1.000,- Kč občerstvení pro účastníky (čaj) - (400,- Kč Kraj, 600,- Kč vlastní zdroje)*

4.000,- Kč pamětní listy a kalendáříky pro účastníky (1600,- Kč Kraj, 2400 – vlastní zdroje)

Pálava

Finanční nálady : 12.000,- Kč

z toho *10.000,- Kč doprava (4000,- Kč Kraj, 6000,- Kč vlastní zdroje)*

2.000,- Kč vstupné (800,- Kč Kraj, 1200,- Kč vlastní zdroje)

Květen 2016 – 3.000,- Kč

Brigáda, výlet na kolech, páteční schůzky

Finanční náklady : 0,- Kč

- Doubravské údolí

Finanční náklady : 2.000,- Kč

z toho *1.500,- Kč jízdné (600,- Kč Kraj, 900,- Kč vlastní zdroje)*

500,- Kč vstupné (200,- Kč Kraj, 300,- Kč vlastní zdroje)

Brigáda Stonetown
Finanční náklady : 1.000,- Kč
z toho *1.000,- Kč doprava (400,- Kč Kraj, 600,- Kč vlastní zdroje)*

Červen 2016 – 8.000,- Kč

Brigáda, vyhodnocení celoroční soutěže, vycházka, páteční schůzky
Finanční náklady : 0,- Kč

Brigáda Stonetown
Finanční náklady : 1.000,- Kč
z toho *1.000,- Kč doprava (400,- Kč Kraj, 600,- Kč vlastní zdroje)*

- Kutná hora
Finanční náklady : 7.000,- Kč
z toho *3.000,- Kč doprava (1200,- Kč Kraj, 1800,- Kč vlastní zdroje)*
4.000,- Kč vstupné (1600,- Kč Kraj, 2400,- Kč vlastní zdroje)

Srpen 2016 – 60.000,- Kč -

Letní turistický tábor Moravský kras
Finanční náklady : 60.000,- Kč
z toho *7.000,- Kč doprava (2800,- Kč Kraj, 4200,- Kč vlastní zdroje)*
24.000,- Kč ubytování (9600,- Kč Kraj, 14400,- Kč vlastní zdroje)
8.000,- Kč vstupné (3200,- Kč Kraj, 4800,- Kč vlastní zdroje)
16.000,- Kč potraviny (6400,- Kč Kraj, 9600,- Kč vlastní zdroje)
5.000,- Kč ostatní (sportovní potřeby, hry), (2000,- Kč Kraj, 3000,- Kč vlastní zdroje)

Září 2016 – 7.000,- Kč

Vycházky, páteční schůzky
Finanční náklady : 0,- Kč

- Chrudim
Finanční náklady : 7.000,- Kč
z toho *6.000,- Kč doprava (2400,- Kč Kraj, 3600,- Kč vlastní zdroje)*
1.000,- Kč vstupné (400,- Kč Kraj, 600,- Kč vlastní zdroje)

Říjen 2016 – 6.000,- Kč

Vycházka, turnaj, páteční schůzky
Finanční náklady : 0,- Kč

Brigáda Stonetown
Finanční náklady : 1.000,- Kč
z toho *1.000,- Kč doprava (400,- Kč Kraj, 600,- Kč vlastní zdroje)*

- Pelhřimov a okolí
Finanční náklady : 4.000,- Kč
z toho *2.500,- Kč doprava (1000,- Kč Kraj, 1500,- Kč vlastní zdroje)*
1.500,- Kč vstupné (600,- Kč Kraj, 900,- Kč vlastní zdroje)

Westernová sobota v městečku Stonetown
Finanční náklady : 1.000,- Kč
z toho *1.000,- Kč doprava (400,- Kč Kraj, 600,- Kč vlastní zdroje)*

Listopad 2016 - 5.000,- Kč

Brigáda, turnaj, soutěžní sobota, páteční schůzky
Finanční náklady : 0,- Kč

- Praha
Finanční náklady : 5.000,- Kč
z toho *2.000,- Kč doprava (800,- Kč Kraj, 1200,- Kč vlastní zdroje)*
3.000,- Kč vstupné (1200,- Kč Kraj, 1800,- Kč vlastní zdroje)

Prosinec 2016 – 5.000,- Kč

Vycházka, turnaj, páteční schůzky
Finanční náklady : 0,- Kč

Vánoční tvořivá dílna
Finanční náklady : 1.000,- Kč
z toho *1.000,- Kč materiál (400,- Kč Kraj, 600,- Kč vlastní zdroje)*

- Vánoční Brno
Finanční náklady : 4.000,- Kč
z toho *1.500,- Kč doprava (600,- Kč Kraj, 900,- Kč vlastní zdroje)*
2.500,- Kč vstupné (1000,- Kč Kraj, 1500,- Kč vlastní zdroje)

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01430.0034)

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, členka Rady Kraje Vysočina
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Bratr Kálef, r.s.
adresa / se sídlem: Vrchlického 1 Jihlava 58601
IČO: 48898937
zastoupen: Mgr. Janem Tkadlečkem, předsedou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2200424296/2010

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Bratr Kálef pro děti i rodiče 2016“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 69870 Kč (slovy: šedesátdevěttisícosmsetsedmdesát korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	**243470** Kč
Výše dotace v Kč	69870 Kč
Výše dotace v %	28,7 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	71,3 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	173600 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2016**.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2016**.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
   b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
   c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
   d) dotace a dary,
   e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   f) náhrady škod a manka,
   g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
   h) náklady na právní spory,
   ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
   i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
   j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
   k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
   l) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
   m) zábavní pyrotechniku, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky[1],
   n) leasingové splátky (finanční pronájem).

   Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
   b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
   c) nájemné,
   d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
   e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
   f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).

   Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud

[1] Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR01430.0034“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví), nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. 1. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/, a* která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
   - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
   - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:

- tuto smlouvu,
- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
   d) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
   e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   f) prezentace Kraje moderátorem akce,

g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne ..... usnesením č. .....

V ..... dne .....

.....
Mgr. Jan Tkadleček
předseda

V Jihlavě dne .....

.....
Ing. Jana Fialová
členka Rady Kraje Vysočina

kopie

Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		34
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)		PR01430-27_11_15-41
Název grantového programu		Volný čas 2016
Název projektu		Bratr Kálef pro děti i rodiče 2016
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Bratr Kálef, r.s.
	Právní status:	Spolek
	Ulice:	Vrchlického 1
	Obec:	Jihlava
	PSČ:	58601
	[redacted]	Načti data
	Název banky:	Fio banka
	Číslo účtu:	2200424296/2010
	www:	www.bratr-kalef.evangnet.cz
	Email:	bratr-kalef@evangnet.cz
	Tel./fax:	736529220
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Jan
	Příjmení:	Tkadleček
	Funkce:	předseda

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Jan
	Příjmení:	Tkadleček
	Funkce:	předseda
	Email:	tkadleckovi@hotmail.com
	Tel.:	736529220

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Celý region - Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Bratr Kálef pracuje od roku 1996 s dětmi a mládeží. Některé aktivity dělá sdružení samo, na větších spolupracuje především s Českobratrskou církví evangelickou v Kraji Vysočina. Zaměřuje se zejména na děti školního věku a dospívající mládež (do 15 let). Svými aktivitami chce podporovat u dětí odpovědnost, pozitivní vztah k druhým lidem, chce podporovat jejich zdravý rozvoj po stránce tělesné, duševní i duchovní. A to v rámci programů Nedělní škola, jednorázových aktivit pro podporu rodin, vzdělávání dobrovolníků apod, které nabízíme v jednotlivých městech - Jihlava, Žďár n/S, Sázava, Nové Město na Moravě, Třebíč, Pelhřimov, Horní Krupá, apod., Na celoroční práci každoročně navazují dva turnusy dětských táborů - pro mladší a pro starší děti. Od loňského roku jsme se začali také podílet na programu celokrajského setkání členů a příznivců Evangelické církve (tzv. SSVG), kde máme na starost doprovodný pogram pro děti.Veškerou činnost zajišťují dobrovolníci, členové a přátelé sdružení
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Prohlubování a rozvoj setkávání dětí v tzv. "nedělních školách", rozvíjení spolupráce mezi mladšími a staršími dětmi na společných akcích, prohlubování vztahů v rodině, vzdělávání dobrovolníků zapojených do práce s dětmi, pořádání jednorázových aktivit (výlety, dětské Vánoční hry, pobyt rodičů s dětmi, tábor, seminář...), vydávání informačního bulletinu pro práci s dětmi
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Děti od 5 do 12 let - rozvoj sociálních dovedností, rozvoj vrstevnických vztahů, posilování vztahu k okolí, přírodě, duchovní rozvoj, aktivní trávení volného času Dospívající 12 - 15 let - pomoc v hledání svého místa ve společnosti, aktivní zapojení se při pomoci v práci s mladšími dětmi, výchova k samostatnosti, odpovědnosti, posilování sounáležitosti s místem kde bydlím (kraj, město, obec), posilování vztahů s rodiči, duchovní růst, Rodiče dětí - podpora vztahů v rodině, možnost společných akcí pro celé rodiny, dobrovolníci - jejich vzdělávání
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Děti - neorganizované cca 250, Mládež - neorganizovaná - cca 80. Přestože máme svou členskou základnu, orientujeme se především na nečleny sdružení

6. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Projekt se soustředí na udržení a případný rozvoj volnočasových aktivit dětí a mládeže našeho sdružení, které již mnoho let připravujeme ve spolupráci se členy a přátely sborů Českobratrské církve evangelické v regionu Kraje Vysočina, kde máme své základny a kde vyvíjíme svou činnost. Zaměřujeme se zejména na mravní, duchovní i tělesnou výchovu, která vede ke zdravému vývoji jednotlivce i celé společnosti, do které nastupující generace dorůstá. Vytváříme podmínky pro naplňování osobních potřeb dětí a mládeže. Děti a mládež se pravidelně v týdenních intervalech schází podle místa bydliště v tzv. nedělní škole, kde je kladen důraz na jejich duchovní a duševní rozvoj, a zároveň jsou vedeni k aplikaci evropských hodnot do svého života. Vedením schůzek jsou pověřeni vyškolení dobrovolníci Bratra Kálefa z řad starší mládeže a dospělých. Vyvrcholením těchto setkávání je letní tábor pro mladší i starší děti a v roce 2015 nově chceme uspořádat jeden turnus tábora pro rodiče s dětmi. Děti i dospívající na svých schůzkách mají možnost poznávat biblickou, sociální a hodnotovou výchovu. Rovněž pamatujeme na hry, zpěv, tvořivost a tělesnou zdatnost (více v příloze)
7. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	- organizování a vedení pravidelné celoroční činnosti sdružení (přibližně 13 každotýdenních setkávání pro cca 150 dětí a mládeže) - uspořádání jarního "dne rodin", setkání rodičů a dětí, členů a přátel Bratra Kálefa zaměřeného na rodinné vztahy - školení dobrovolníků k celoroční práci s dětmi (pro 25 účastníků) - pořádání dvou letních stanových táborů (celkem pro 65 dětí a mládeže) a jednoho turnusu pro rodiče s dětmi (cca 30 účastníků) - uspořádání několika Vánočních divadel ve městech, kde máme své základny - vydání dvou čísel zpravodaje pro práci s dětmi - příprava dětského a prorodinného programu na setkání členů Českobratrské církve evangelické v Kraji Vysočina (SSVG)
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016

<table>
<tr><td>9. Organizační a odborné zabezpečení projektu
(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</td><td colspan="3">Mgr. Jan Tkadleček - předseda sdružení - absolvent ETF UK Praha, farář a sociální pracovník - Oblastní Charita Jihlava, lektor motivačních kurzů. Mgr. et Mgr. Michael Erdinger, absolvent ETF a FF UK Praha, farář, dříve generální sekretář YMCA v ČR, dlouholetý pracovník s dětmi a mládeží na místní, národní a mezinárodní úrovni, 15 let vedoucí dětského tábora, lektor seminářů pro práci s dětmi a mládeží (kurzy akreditované MŠMT). Mgr. Ruth Šormová, ředitelka Portimo, o.s., dlouholetá pracovnice a dobrovolnice Bratra Kálefa, Bc. Petr Haška - absolvent UK ETF v Praze, emeritní předseda sdružení, 13 let hlavní vedoucí letních táborů, 12 let ředitel NNO (Diakonie ČCE–střediska v Myslibořicích), kurs hlavních vedoucích, kurs sociální péče, manažerský kurs, supervizní výcvik a další, Daniel Šimek, ředitel KD Nové Město na Moravě, dlouholetý dobrovolný pracovník s dětmi, předseda spolku Lysina lenina</td></tr>
<tr><td rowspan="5">10. Rozpočet projektu</td><td colspan="3">10A. Struktura rozpočtových zdrojů (Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)</td></tr>
<tr><td>Podpora z kraje</td><td>69870</td><td>Kč</td></tr>
<tr><td>Vlastní prostředky</td><td>173600</td><td>Kč</td></tr>
<tr><td>Jiné</td><td>0</td><td>Kč</td></tr>
<tr><td>Celkem</td><td>243470</td><td>Kč</td></tr>
</table>

10B. Struktura rozpočtových nákladů *(U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)*			
Druh nákladu	**Celkem**	**Finanční prostředky žadatele**	**Dotace z kraje**
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	**12500**	**7300**	**5200**
a) honoráře, odměny účinkujícím	8500	4300	4200
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	4000	3000	1000
3. Cestovné, z toho:	**152500**	**122000**	**30500**
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	28000	17000	11000
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	117000	100000	17000
c) dopravní náklady mimo a)	3000	2000	1000
d) ubytování a strava mimo b)	4500	3000	1500
4. Materiálové náklady, z toho:	**53470**	**30800**	**22670**
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	26350	14700	11650
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	12320	7200	5120
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	0	0	0
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	14800	8900	5900
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	**25000**	**13500**	**11500**
a) poplatky poště, bankám	2000	2000	0
b) telefony, internet, datové přenosy	0	0	0
c) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	0	0	0
f) ostatní	23000	11500	11500
6. Nájemné	**0**	**0**	**0**
VÝDAJE CELKEM	**243470**	**173600**	**69870**

11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	„Bratr Kálef, r.s." je organizace dětí a mládeže, jejímž posláním je podporovat i organizovat celoroční práci s dětmi a mládeží s ohledem na místní podmínky a udržovat její dlouholetou kontinuitu. Působí na území kraje Vysočina. Nabízí společnosti propracovaný systém výchovy na základě biblicko-reformační tradice, t.j. chce vést děti k víře, lásce a naději, ke skromnosti, tvořivosti, a tak přispívat k výchově aktivních křesťanů a odpovědných občanů ve vztahu ke druhým a ke svému okolí.

Plátce DPH	○ Žadatel je plátcem DPH	◉ Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel *(úplný název)***Bratr Kálef, r.s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

Není plátcem DPH

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel *(úplný název)***Bratr Kálef, r.s.prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků**

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel *(úplný název)***Bratr Kálef, r.s. prohlašuje, že má:**

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh *(Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očíslujte)*

Příloha č. 1 - Popis projektu, Příloha č. 2 - Specifická kriteria, Příloha č. 3 - Detailní rozpočet projektu, Příloha č. 4 - Stanovy spolku, Příloha č. 5 - Zápis z valné hromady, Příloha č. 6. - Zápis ze schůze výboru, Příloha č. 7 - Identifikace žadatele

V Jihlavě dne 26. 11. 2015

.....
podpis

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních*
- *jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech*

Fond Vysočina – grant Volný čas 2016
Bratr Kálef pro děti i rodiče 2016

Příloha č. 2

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) Dopad akce (projektu) na děti a mládež

Projekt je určen pouze dětem a mládeži od cca 4 do 17 let, případně rodinám s dětmi v uvedeném věku, dobrovolníci jsou pak mládež od 17 let až dospělí. Některé z aktivit jsou pro celé rodiny, ovšem cílem je opět práce s dětmi a podpora jejich vazeb v rodině.

b) Časový rozsah projektu

Projekt je koncipován jako celoroční – pravidelné aktivity v místech, kde je naše pracující skupina, běží od ledna do června a následně od září do prosince (1x týdně na každém místě). V letních měsících neprobíhá celoroční program Nedělní školy, ale je pořádán letní tábor. Jednorázové aktivity jako Den rodin, školení a program pro SSVG jsou na jaře a na podzim.

c) Rozsah a zaměřené letní činnosti – letních táborů a soustředění

Součástí projektu jsou tři letní tábory (mladší a starší děti, rodiny), kterých se účastní zejména děti a dospívající mládež navštěvující celoroční program. Dny rodiny, školení vedoucích a další jednorázové aktivity lze považovat i za soustředění s návazností na celoroční činnost, stejně tak jako jednorázové aktivity dětí z Nedělních škol, které se konají v průběhu roku na jednotlivých místech naší práce.

d) Výše ostatních plateb za provedenou práci

Veškeré programy jsou zajišťovány dobrovolnicky. Pouze externí lektoři pro školení a přednášející hosté jsou symbolicky finančně ohodnoceni.

e) Propagace projektu směrem k široké veřejnosti

Veškeré programy jsou otevřeny všem bez jakýchkoliv rozdílů. Tábory jsou propagovány veřejně, jednorázové aktivity zejména v našem Zpravodaji a Nedělní škola zejména ve sborech Českobratrské církve evangelické.

Ve Žďáru nad Sázavou 22. 11. 2015

Mgr. Jan Tkadleček

Zpracoval: Michael Erdinger



Bratr Kálef pro děti i rodiče 2016 - rozpočet
Příloha č. 3

Výdaje

Položka	cena	Vlastní zdroje	Kraj
Ostatní osobní náklady	**12 500 Kč**	**7 300 Kč**	**5 200 Kč**
- odměna přednášejícímu (Den rodiny, Seminář)	2 500 Kč	1 300 Kč	1 200 Kč
- odměna divadlo (SSVG, den rodiny)	6 000 Kč	3 000 Kč	3 000 Kč
- odměna grafik	4 000 Kč	3 000 Kč	1 000 Kč
Cestovné	**31 000 Kč**	**19 000 Kč**	**12 000 Kč**
- cestovné přednášející (den rodiny, seminář)	3 000 Kč	2 000 Kč	1 000 Kč
- cestovné tábor (nákupy, vedoucí, dovoz věcí, apod.)	28 000 Kč	17 000 Kč	11 000 Kč
Ubytování a strava	**121 500 Kč**	**103 000 Kč**	**18 500 Kč**
- strava tábory	117 000 Kč	100 000 Kč	17 000 Kč
- strava - den rodiny	3 000 Kč	2 000 Kč	1 000 Kč
- strava seminář	1 500 Kč	1 000 Kč	500 Kč
Kancelářský, spotřební a výtvarný materiál	**31 350 Kč**	**17 700 Kč**	**13 650 Kč**
- flipchart - papír 4x	350 Kč	200 Kč	150 Kč
- Výtvarný materiál	3 000 Kč	2 000 Kč	1 000 Kč
- kancelářské potřeby	1 000 Kč	500 Kč	500 Kč
- Výtvarný materiál tábory	9 000 Kč	5 000 Kč	4 000 Kč
- Spotřební materiál tábory	13 000 Kč	7 000 Kč	6 000 Kč
- Zpěvníky Svítá	5 000 Kč	3 000 Kč	2 000 Kč
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	**22 120 Kč**	**13 100 Kč**	**9 020 Kč**
- flipchart stojan	1 200 Kč	500 Kč	700 Kč
- mapy pro děti	600 Kč	400 Kč	200 Kč
- otázky a odpovědi - katechismus pro mládež	320 Kč	200 Kč	120 Kč
- publikace pro výuku dětí	7 000 Kč	4 000 Kč	3 000 Kč
- táborové vybavení	13 000 Kč	8 000 Kč	5 000 Kč
Nájem	**0 Kč**	**0 Kč**	**0 Kč**
- nájem táborové základny	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Ostatní	**25 000 Kč**	**13 500 Kč**	**11 500 Kč**
- tisk zpravodaje	23 000 Kč	11 500 Kč	11 500 Kč
- poštovné	2 000 Kč	2 000 Kč	0 Kč
Výdaje celkem	**243 470 Kč**	**173 600 Kč**	**69 870 Kč**

Procentní poddíl Kraj Vysočina	28,70%

Příjmy

Úč. Poplaky tábory	140 000,0 Kč
Úč. Poplaky akce	4 500,0 Kč
Dotace kraje Vysočina	69 870,0 Kč
Vlastní prostředky	29 100,0 Kč
Celkem	**243 470,0 Kč**

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01430.0035)

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, členka Rady Kraje Vysočina
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Pramínek Jihlava, o. s.
adresa / se sídlem: Nová 476 Luka nad Jihlavou 58822
IČO: 28555449
zastoupen: Ing. Miloslavem Brtníkem, předsedou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.
číslo účtu: 2693262001/5500

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Folklorní rok s Pramínkem“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70000 Kč (slovy: sedmdesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	**180000** Kč
Výše dotace v Kč	70000 Kč
Výše dotace v %	38,89 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	61,11 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	110000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2016**.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2016**.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
   b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
   c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
   d) dotace a dary,
   e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   f) náhrady škod a manka,
   g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
   h) náklady na právní spory,
   ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
   i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
   j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
   k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
   l) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
   m) zábavní pyrotechniku, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky[1],
   n) leasingové splátky (finanční pronájem).

   Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
   b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
   c) nájemné,
   d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
   e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
   f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).

   Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud

[1] Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR01430.0035“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví), nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. 1. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/, a* která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
   - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
   - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:

- tuto smlouvu,
- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
   d) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
   e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   f) prezentace Kraje moderátorem akce,

g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne ..... usnesením č. .....

V ..... dne .....

.....
Ing. Miloslav Brtník
předseda

V Jihlavě dne .....

.....
Ing. Jana Fialová
členka Rady Kraje Vysočina

Kopie

Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		35
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)		PR01430-27_11_15-43
Název grantového programu		Volný čas 2016
Název projektu		Folklorní rok s Pramínkem
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Pramínek Jihlava, o. s.
	Právní status:	Spolek
	Ulice:	Nová
	Obec:	Luka nad Jihlavou
	PSČ:	58822
	[redacted]	Načti data
	Název banky:	Raiffeisen bank
	Číslo účtu:	2693262001/5500
	www:	www.praminek.wz.cz
	Email:	brtnikovi@seznam.cz
	Tel./fax:	737004400
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Ing.
	Jméno:	Miloslav
	Příjmení:	Brtník
	Funkce:	předseda

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Ing.
	Jméno:	Miloslav
	Příjmení:	Brtník
	Funkce:	předseda
	Email:	brtnikovi@seznam.cz
	Tel.:	737004400

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Jihlava, region Horácko
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Horácký soubor Pramínek Jihlava byl založen v roce 2007 rozdělením Horáckého souboru písní a tanců Vysočan, který má již více než 50ti-letou tradici. V současné době sdružuje 3 taneční soubory a 1 muziku, celkem 80 členů ve věku 3 - 35 let. Hlavní činnostmi sdružení jsou: zachování a provozování folkloru regionu Horácka, zachování lidových zvyků (písně a tance) a péče o regionální kroje, rekvizity a hudební nástroje, spolupráce s národopisnými soubory a spolky a organizacemi činnými v oblasti kultury, zejména folkloru, pěstování, udržování a prohlubování osobitosti horáckého folkloru, aktivní účast při projevech lidové kultury, pěstování společenské a vzdělávací aktivity mezi členy, seznamování obyvatelstva regionu s bohatými horáckými tradicemi a jejich propagace v jiných oblastech i v zahraničí, seberealizace, tvořivost a utužování mezilidských vztahů a výchova mladé generace, vedení členů k dodržování základních etických, estetických a mravních pravidel, zajišťování propagace své činnosti a svých členů, výchova dětí a mládeže, organizování kulturních, volnočasových, společenských a sportovních akcí masového charakteru, ediční činnost (vydávání a prodej tiskovin, nosičů hudby a zpěvu, popř. prodej jiných tiskovin či nosičů získaných od jiných subjektů), organizování a zajišťování seminářů a školení členů sdružení i pro jiné subjekty. Členové stávajícího sdružení se podíleli jako členové HSTP Vysočan na organizaci a účinkování na mnoha akcích, např.: Jihlavské kulturní léto, tradiční Horácký Bál, Horácké Vánoce atd. V této činnosti budou členové sdružení pokračovat i nadále.

3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je zajistit existenci sdružení, které se zabývá: - výchovou mládeže – dětí od 3 let - podporou, propagací a rozvojem kulturních tradic na Horácku a v kraji Vysočina - zachováním folklorních tradic - prezentací písní, tanců, her, zvyků a obyčejů lidové tvořivosti a slovesnosti - zachování Horáckého lidového kroje a tradičních lidových řemesel - upevňováním mezilidských vztahů a výměnou zkušeností při vzájemném setkávání s ostatními zájemci o české tradice - podporou členů jednotlivých souborů Hlavním cílem je trvale seznamovat obyvatele našeho regionu, především mladší generaci s folklorními tanci a tradicemi. Zároveň je cílem tohoto projektu předat regionu dobrou kulturně-společenskou tradici a popularizovat Jihlavu v podvědomí organizátorů folklorních aktivit v rámci celé ČR. Pramínek Jihlava podporuje a zachovává kulturní tradice a rozvíjí kulturní život v regionu a podněcuje zájem občanů našeho regionu o činnost sdružení a historii našeho kraje.

4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílové skupiny jsou: - folklorní soubory působící pod hlavičkou občanského sdružení Pramínek Jihlava (Pramínek, Šípek, Vrabčátka, hudba Pramínku) – této skupině vytváří Pramínek Jihlava podmínky pro svou činnost, odborný růst, vzdělávání vedoucích a vytváří podmínky pro prezentaci folklorních aktivit - děti a mládež – Pramínek Jihlava sdružuje především mládež a děti – z celkového počtu 80 členů je 80% ve věku do 26 let. Pro tyto členy vytváří podmínky pro kvalitní realizaci volnočasových aktivit s orientací směrem k hodnotným uměleckým projevům - občané kraje Vysočina – Pramínek Jihlava rozšiřuje kulturní nabídku směrem k divákům, utváří pocit regionální sounáležitosti a podporuje utváření občanské společnosti a svou aktivitou připravuje mnoho zajímavých aktivit z historie našeho regionu, do kterých se občané mohou sami aktivně zapojit. Projekt zasahuje všechny věkové skupiny: Starší generace ráda zavzpomíná a mladší generace se dozví, jaké kulturní bohatství jim dává právě lidová kultura, tradice a zvyky. Svou činností se snažíme popularizovat folklor především u mladých lidí a a rodiče mohou volit náplň volného času svých dětí ve folklorních souborech, kde se nejen naučí tancovat, zpívat, ale budují si zde i vztah ke kolektivu, odpovědnosti a kamarádství. Naše sdružení dává příležitost prakticky všem věkovým skupinám majících zájem o tanec, zpěv nebo lidovou hudbu.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Ve sdružení aktivně pracuje 80 osob ve věku dětí a mládeže. Sdružení dále organizuje akce pro veřejnost, kterých se zúčastní několik stovek neorganizovaných dětí (viz popis projektu a plán činnosti sdružení - Horácké Vánoce, kraslení, pořady pro děti a mládež, festivaly apod.)

6. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Hlavní náplní Pramínku Jihlava je sdružovat především děti, ale i dospělé za účelem seznamování se s lidovými zvyky Horácka, výukou tanců a písní i hudby z tohoto regionu. Nejlepší výsledky jsou pak představovány široké veřejnosti na vystoupeních v Jihlavě, v celé ČR i v zahraničí. Nadále počítáme se spoluprací na přípravě Horáckého bálu a ve spolupráci s Horáckým folklorním sdružením (HORFOS) přehlídky a festivaly v Telči a Jihlavě, Zpěváčci pro děti v Jihlavě, přehlídky dětských souborů atp. Dlouhodobým cílem a snahou sdružení je různými formami popularizovat lidové zvyky a pro jejich oblibu získávat stále více občanů našeho města a okolí. Není důležité jestli jejich vztah bude aktivní nebo pasivní, důležité je především to, že si starých obyčejů budou vážit. Návrat k lidovým písničkám, zvykům a tancům bude pro stále více lidí příjemný. Sdružení vzniklo v roce 2007 a největším problémem je zajištění financí na pronájmy prostor pro fungování a představení výstupů činnosti, pořízení krojů a především jejich obnova, neboť kroje, které má sdružení k dispozici nejsou v požadovaném stavu. Bez krojů nemohou členové souboru účinkovat. Náklady na činnost jsou poměrně vysoké. Členové sdružení se pravidelně scházejí na zkouškách, kde připravují jednotlivé programy. Zkoušky probíhají v DDM Jihlava (soubory Pramínek, Šípek, Vrabčátka a dětská muzika). Celkem se týdně odzkouší cca 18 hodin a přestože nájemné není vysoké, tvoří velkou část nákladů na činnost sdružení. Mezi další aktivity které jsou připraveny patří i rozběh nové taneční složky Vrabčátka, která je určena pro děti od 3 do 8 let. Nově tato skupina začala svou činnost na podzim roku 2013 a je potřeba drobné materiální zajištění pro nové začínající děti. V tomto souboru je kladen důraz na rozvoj pohybových a verbálních dovedností dětí tak, aby se mohly postupně zapojovat do dětských pásem souboru Šípek. Tím by se měl zajistit dostatečný počet členů v ostatních souborech, do kterých budou tyto děti postupně začleňovány. Zároveň tento soubor má za úkol vzbudit zájem nejmenších dětí a jejich rodičů o folklor a o volnočasové aktivity svých potomků.Projekt připomene lidem, že i české tradice mají své kouzlo a rozhodně si nezaslouží být odsuzovány k postupnému zapomnění tím, že se o něj nebudou zajímat. Doposud je folklor v Jihlavě popularizován pouze pro určitý okruh lidí, kteří přicházejí do kontaktu s členy souboru nebo jejich příbuznými. Projekt má popularizovat folklor široké veřejnosti a navazuje tak na několikaleté snažení sdružení Vysočan.

<table>
<tr><td>7. Výstupy projektu
(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</td><td>- výchova mládeže a budování sounáležitosti s krajem, kde bydlí a vyrůstá
- činnost 80 lidí v oblasti folkloru
- zachování kulturního dědictví pro další generace
- obnova lidových tradic a údržba lidového kroje
- uspořádání řady akcí pro širokou veřejnost (viz popis projektu)</td></tr>
<tr><td>8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</td><td>Projekt navazuje na činnost, která je provozována již více než 50 let. Finanční podpora je žádána na kalendářní rok 2016.</td></tr>
<tr><td>9. Organizační a odborné zabezpečení projektu
(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</td><td>Ing. Miloslav Brtník – umělecký vedoucí celého sdružení a předseda sdružení, choreograf
Marek Čáp – vedoucí a primáš muziky
Lenka Prägerová a Lenka Boudná – choreografky a členky souboru, které mají na starosti inventární majetek (především kroje a rekvizity)
Pavel Bartoš Bohuslav Voda, Stanislav Čermák – organizační dobrovolníci, zajišťující především technické požadavky souboru
Ing. Vilibald Prokop - ekonom a místopředseda sdružení</td></tr>
<tr><td>10. Rozpočet projektu</td><td>10A. Struktura rozpočtových zdrojů (Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)
<table>
<tr><td>Podpora z kraje</td><td>70000</td><td>Kč</td></tr>
<tr><td>Vlastní prostředky</td><td>110000</td><td>Kč</td></tr>
<tr><td>Jiné</td><td>0</td><td>Kč</td></tr>
<tr><td>Celkem</td><td>180000</td><td>Kč</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

10B. Struktura rozpočtových nákladů *(U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)*

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	**2000**	**1000**	**1000**
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	2000	1000	1000
3. Cestovné, z toho:	**10000**	**7000**	**3000**
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	6000	5000	1000
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	2000	1000	1000
d) ubytování a strava mimo b)	2000	1000	1000
4. Materiálové náklady, z toho:	**52000**	**23000**	**29000**
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	6000	5000	1000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	1000	500	500
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	1000	500	500
d) propagační materiály	4000	2000	2000
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	10000	5000	5000
f) ostatní	30000	10000	20000
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	**56000**	**39000**	**17000**
a) poplatky poště, bankám	2000	1000	1000
b) telefony, Internet, datové přenosy	2000	1000	1000
c) školení, poradenské a právní služby	3000	2000	1000
d) služby reklamních agentur, PR	10000	9000	1000
e) opravy a udržování	4000	3000	1000
f) ostatní	35000	23000	12000
6. Nájemné	**60000**	**40000**	**20000**
VÝDAJE CELKEM	**180000**	**110000**	**70000**

11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Pramínek Jihlava o. s. byl založen 23. 4. 2007 na základě rozdělení občanského sdružení HSPT Vysočan Jihlava. V současné době sdružuje 3 taneční soubory a 1 muziku, celkem 80 členů ve věku 3 - 35 let. Hlavní činnosti sdružení jsou: zachování a provozování folklóru regionu Horácka, zachování lidových zvyků (písně a tance) a péče o regionální kroje, rekvizity a hudební nástroje, spolupráce s národopisnými soubory a spolky a organizacemi činnými v oblasti kultury, zejména folklóru, pěstování, udržování a prohlubování osobitosti horáckého folkloru, aktivní účast při projevech lidové kultury, pěstování společenské a vzdělávací aktivity mezi členy, seznamování obyvatelstva regionu s bohatými horáckými tradicemi a jejich propagace v jiných oblastech i v zahraničí, seberealizace, tvořivost a utužování mezilidských vztahů a výchova mladé generace, vedení členů k dodržování základních etických, estetických a mravních pravidel, zajišťování propagace své činnosti a svých členů, výchova dětí a mládeže, organizování kulturních, volnočasových, společenských a sportovních akcí.
Plátce DPH	○ Žadatel je plátcem DPH ◉ Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel *(úplný název)***Pramínek Jihlava, o. s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel *(úplný název)***Pramínek Jihlava, o. s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.**

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel *(úplný název)***Pramínek Jihlava, o. s. prohlašuje, že má:**

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh *(Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očíslujte)*

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Rozpis zdrojů financování a podrobný položkový rozpočet
3. Doklad o právní subjektivitě (stanovy + zápis z VH)
4. Identifikace osob zastupujících PO

V Jihlavě dne 27. 11. 2015

.....
podpis

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních*
- *jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech*

Stručný popis naplnění specifických kritérií:

a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 8)
Sdružení považuje činnost s mládeží za svůj hlavní úkol. Vrabčátka je soubor jehož členská základna nepřekročí 8 let. Šípek je souborem, kde nejstarší děti mají 15 let. Pramínek je soubor mládežnický, ve kterém je většina členů do 26 a sedm nad 26 let. Soubory pořádají pravidelná vystoupení pro základní i střední školy. Práce s mládeží je prováděna aktivními nebo bývalými členy Pramínku bez nároku na odměnu. Do souborů dojíždějí rodiče s dětmi i z okolních vesnic a měst. Prezentace činnosti je rovněž zaměřena na děti a mládež, především formou výukových pořadů pro školy.

b) časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0 – 7)
Taneční zkoušky souborů Šípek a Pramínek jsou pravidelné a probíhají 2x týdně v pondělí a v pátek. Nejmenší děti z Vrabčátek a muzika zkouší 1x týdně. V případě účasti souborů na festivalu nebo přehlídce nebo v případě, že je požadováno více vystoupení v krátké době za sebou jsou zkoušky ještě častější. V tomto rozsahu je činnost sdružení prováděna po celý školní rok. Celkově se odzkouší více než 22 hodin týdně.

c) součástí projektu je letní tábor či soustředění navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0 – 2)
Pramínek Jihlava pořádá pravidelně soustředění dětských souborů, které probíhá v letních měsících (o prázdninách) a v roce 2016 se předpokládá taneční tábor koncem července pravděpodobně v Daruvaru, což je město ve vnitrozemí Chorvatska, ve kterém působí partnerská organizace. Tohoto pobytu se zúčastní všichni zájemci o tento typ tábora z řad sdružení, případně i mimo něj.

d) výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 - 1)
Vedoucí souboru a pracovníci ve vedení sdružení vykonávají svoji práci bez nároku na jakoukoliv odměnu a samozřejmě dobrovolně.

e) Propagace akce směrem k široké veřejnosti (bodové rozpětí 0 - 2)
Členové sdružení se během roku průběžně připravují, aby mohli své zkušenosti, znalosti a umění prezentovat před širokou veřejností. Jsou pravidelně pořádány vystoupení a ukázky tanečních aktivit, jsou natáčena výuková DVD s tanci a zvyky a sdružení pravidelně pořádá školení pro širokou veřejnost (kraslení, zvyky, řemeslné tradice apod.).

Rozpočet na rok 2016

	Výdaje	
2. - ostatní osobní nákiady	Náklady na služby, které nejsou schopni zajistit členové souboru vlastními silami (např. zvukař apod.)	2 000,00
3. - cestovné	Náklady spojené s výjezdy na vystoupení a provozní náklady	10 000,00
4a, b, c, d - spotřeba materiálu	Drobné náklady na provoz - papíry, kancelářské potřeby, odborná literatura, pořízení propagačních materiálů,...	12 000,00
4e - drobný dlouhodobý majetek	pořízení hudebního přehrávače a hudebních nástrojů apod.	10 000,00
4f - materiál ostatní	Nákup krojových součástí - boty, košile, vesty, sukně,výroba kulis a další	30 000,00
5a, b, c, e - služby	náklady spojené s poplatky poště, bance, telefony, internet, drobné opravy apod.	11 000,00
5d - služby reklamních agentur	Propagace činnosti sdružení	10 000,00
5f - služby ostatní	poplatek OSA, služby zvukového studia, náklady spojené se šitím krojů, atd	35 000,00
6. - nájemné	Pronájem DDM - náklady na zajištění prostor pro přípravu jednotlivých složek, prostory na pořádání tábora	60 000,00
	Výdaje celkem	**180 000,00**

	Zdroje financování	
Kraj Vysočina		70 000,00
Členské příspěvky		70 000,00
Partneři		20 000,00
Příjmy ze vstupného		20 000,00
	Výdaje celkem	**180 000,00**

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01430.0036)

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, členka Rady Kraje Vysočina
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Tělocvičná jednota Sokol Třebíč
adresa / se sídlem: L. Pokorného 20 Třebíč 67401
IČO: 532754
zastoupen: Bc. Lenkou Stejskalovou, starostkou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 9500005466/7940

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„VOLNOČASOVÉ AKTIVITY V SOKOLE TŘEBÍČ II.“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70000 Kč (slovy: sedmdesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	**204000** Kč
Výše dotace v Kč	70000 Kč
Výše dotace v %	34,31 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	65,69 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	134000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2016**.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2016**.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
   b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
   c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
   d) dotace a dary,
   e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   f) náhrady škod a manka,
   g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
   h) náklady na právní spory,
   ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
   i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
   j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
   k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
   l) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
   m) zábavní pyrotechniku, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky[1],
   n) leasingové splátky (finanční pronájem).

   Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
   b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
   c) nájemné,
   d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
   e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
   f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).

   Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud

[1] Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR01430.0036“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví), nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. 1. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/, a* která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
   - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
   - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:

- tuto smlouvu,
- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
   d) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
   e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   f) prezentace Kraje moderátorem akce,

g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne ..... usnesením č. .....

V ..... dne .....

.....
Bc. Lenka Stejskalová
starostka

V Jihlavě dne .....

.....
Ing. Jana Fialová
členka Rady Kraje Vysočina

Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		36
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)		PR01430-28_11_15-44
Název grantového programu		Volný čas 2016
Název projektu		VOLNOČASOVÉ AKTIVITY V SOKOLE TŘEBÍČ II.
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Tělocvičná jednota Sokol Třebíč
	Právní status:	Pobočný spolek
	Ulice:	L. Pokorného 20
	Obec:	Třebíč
	PSČ:	67401
	[redacted]	Načti data
	Název banky:	WSPK
	Číslo účtu:	9500005466 / 7940
	www:	www.sokol-trebic.cz
	Email:	stejle@seznam.cz
	Tel./fax:	724 166 060
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Bc.
	Jméno:	Lenka
	Příjmení:	Stejskalová
	Funkce:	Starostka

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Bc.
	Jméno:	Lenka
	Příjmení:	Stejskalová
	Funkce:	Starostka
	Email:	stejle@seznam.cz
	Tel.:	724 166 060

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Město Třebíč a okolní obce, kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Tělocvičná jednota SOKOL Třebíč se vždy zabývala sportovně rekreační činností pro neorganizovanou mládež. Pobyt v přírodě a táboření zde má tradici už od roku 1946. Hlavní rozvoj nastal v 70. letech 20. století. Snahou Sokola vždy bylo nabídnout fyzicky i finančně dostupné formy trávení volného času mládeže a rodin s menšími dětmi. Právě neustálá poptávka v našem regionu nás vede k rozšíření našich dalších aktivit. SOKOL Třebíč reaguje svoji rozšířenou nabídkou volnočasových aktivit na vzrůstající zájem ze strany rodin s dětmi předškolního a mladšího školního věku.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	- Možnost smysluplně trávit svůj volný čas, - ukázat možnosti aktivního odpočinku, - rozvoj pohybových dovedností, - cílené posilování duševní i tělesné otužilosti a psychické zdatnosti, - rodičům pomůže najít formou her cestu ke svým dětem a pomáhá jim nenásilnou formou při výchově, - utužování rodinných generačních vztahů.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Děti, mládež, dospívající a rodiny s menšími dětmi se zájmem o zdravý životní styl. Pobyt v přírodě s dobrým kolektivem vede k harmonickému rozvoji jedince a k utváření správných životních návyků. Trávení volného času v kolektivu přispívá k podpoře vzájemné tolerance zúčastněných a schopnosti spolupráce s ostatními. Následující akce, konané celoročně, uspokojují potřeby většiny dnešních mladých rodin. Jedním z cílů programu je přivést účastníky k pravidelnější celoroční činnosti.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Projektu se zúčastní 55 dětí, které se pravidelně každý týden scházejí na oddílových schůzkách,15 rodin s dětni, které celoročně pracují a scházejí se 2x měsíčně, 100 dětí, které jsou organizované v Sokole a účastní se víkendových akcí a akcí pro veřejnost a asi 400 dětí a mládeže neorganizovaných dětí, které se účastní příležitostně - většinou velkých akcí
6. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Viz příloha č. 1

7. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	- Pravidelná týdenní klubovní činnost - 26 dívek a 29 chlapců - 3x ročně sraz táborníků na Jurenkově osadě – 100 dětíi - Karneval – 1x 300 dětí a rodičů -jarní a podzimní závody na kolech 250 dětí závodících a rodiče - Celoročně probíhající akce rodičů a dětí – 45 dětí a 30 rodičů-pravidelné měsíční akce, tábor - Zimní tábor – celkem 30 dětí a12 rodičů - Zálesácký závod - 30 dětí - Letní stanové tábory – 90 dětí - Vodácké tábory a putování – celkem 45 dětí a 20 dospělých účastníků - Sportovní soustředění na Jurenkově osadě 40 účastníků - Putování na kole – 35 účastníků - Další drobné jednodenní akce a výlety 200 dětí - Vánoční rozjímání v přírodě 90 účastníků -velikonoční a adventní tvoření -130 dětí s rodiči - Návyk zdravého životního stylu a naplnění volného času zajímavými a smysluplnými aktivitami - Zvýšení zájmu rodičů o volnočasové aktivity svých dětí - Sokolští cvičitelé a trenéři vedou své svěřence v duchu zásad fair-play, ovlivňují jejich osobní vývoj a vztah k rodnému městu a k celé naší vlasti.
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Leden - prosinec 2016
9. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	V Sokole Třebíč pracuje 38 cvičitelů III.třídy všestrannosti, 8 CVIČITELŮ SPECIALIZOVANÝCH NA RODIČE A DĚTI, 13 cvičitelů cvičení a pobytu v přírodě, 3 instruktoři vysokých lanových aktivit, 2 instruktoři lyžování a snowbordingu, 3 instruktoři a rozhodčí plavání,1 instruktor vodáckých sportů, 3 trenéři florbalu, 2 trenéři nohejbalu, 6 dobrovolných zdravotních sester zajištujících zdravotní dozor na akcích. Postupně se nám podařilo vtáhnout do organizování jednotlivých akcí i rodiče našich dětí. Všichni cvičitelé, instruktoři i trenéři pracují celoročně dobrovolně, bez nároků na jakýkoliv honorář. Cvičitelé Sokola Třebíč mají značné zkušenosti s organizováním akcí pro děti a mládež.

10. Rozpočet projektu	**10A. Struktura rozpočtových zdrojů** *(Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)*		
	Podpora z kraje	**70000**	**Kč**
	Vlastní prostředky	**94000**	**Kč**
	Jiné	**40000**	**Kč**
	Celkem	**204000**	**Kč**

10B. Struktura rozpočtových nákladů *(U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)*

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	**11000**	**11000**	**0**
a) honoráře, odměny účinkujícím	11000	11000	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	**104000**	**103000**	**1000**
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	24000	23000	1000
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	80000	80000	0
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	**86000**	**17000**	**69000**
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	17000	0	17000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	1000	0	1000
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	11000	0	11000
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	57000	17000	40000
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	**3000**	**3000**	**0**
a) poplatky poště, bankám	0	0	0
b) telefony, internet, datové přenosy	0	0	0
c) školení, poradenské a právní služby	3000	3000	0
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	0	0	0
f) ostatní	0	0	0
6. Nájemné	**0**	**0**	**0**
VÝDAJE CELKEM	**204000**	**134000**	**70000**

11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	SOKOL Třebíč byl založen 1882, znovu obnoven v 70. letech v rámci ČSTV. Ve své nynější formě pracuje od roku 1990. Sdružuje občany města od nejmladších dětí až po seniory. V nynější době má 758 členů. Jeho hlavní náplní je tělocvičná a sportovní činnost, rekreační cvičení, pobyt v přírodě a táboření. Důležitou složkou je kulturní a výchovné zaměření. Každoročně je hlavním organizátorem Běhu naděje a Dne bez tabáku. Od roku 2004 se spolupodílel se ZDRAVÝM MĚSTEM TŘEBÍČ na celoměstských akcích. V rekreačně sportovním středisku JURENKOVA OSADA u Studence probíhají každoročně celorepublikové srazy a závody ČESKÉ OBCE SOKOLSKÉ. Sokolská organizace nabízí všem zájemcům program, který je charakteristický šířkou záběru od pohybových aktivit, sportů a turistiky až po činnosti kulturní a společenské. Naše sokolská tělocvičná jednota má specifické podmínky a podle nich upravuje svou nabídku. Program Sokola Třebíč je otevřený a přístupný všem novým směrům a v Třebíči funguje již více jak 130 let.

Plátce DPH	○ Žadatel je plátcem DPH	◉ Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel *(úplný název)***Tělocvičná jednota SOKOL Třebíč prohlašuje, že u zdanitelných**

plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel *(úplný název)***Tělocvičná jednota SOKOL Třebíč prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.**

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel *(úplný název)***Tělocvičná jednota SOKOL Třebíč prohlašuje, že má:**

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh *(Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očíslujte)*

1. Popis projektu
2. Podrobný rozpočet
3. Naplnění specifických kriterií
4. Doklad o přidělení IČO
5. Výpis ze spolkového rejstříku
6. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení

V Třebíči dne 27. 11. 2015

.....
podpis

TĚLOCVIČNÁ JEDNOTA SOKOL TŘEBÍČ

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních*
- *jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech*

Příloha č. 2

Podrobný položkový rozpočet 2016

2.		
A)	Kapela na karneval	1 000
	Vystoupení taneční skupiny /Karneval/	2 000
	Divadelní představení /Mikulášská besídka/	2 000
	Pronájem prostor /Karneval/	6 000
3.		
A)	Doprava a cestovné na akce	
	Doprava dětí na tábory, autobus, jednodenní akce	18 000
	Doprava materiálu	6 000
B)	Stravné a ubytování	80 000
4.		
A)	Materiál na rukodělné aktivity	8 000
	Kancelářský materiál	4 000
	Materiál ke hrám, odměny	5 000
B)	Knížky, odborné texty	1 000
D)	Propagační předměty s logem (drobné odměnky)	8 000
	Propagační letáky	3 000
E)	Nafuk. bazén pro tábory	12 000
	Drobné hry do přírody i do klubovny	10 000
	Molitanové matrace do stanů + povlaky 25×	35 000
5.		
C)	Školení cvičitelů, semináře	3 000
CELKEM		204 000

Rozpis zdrojů financování

Vlastní zdroje	94 000	
Sponzoři OBALY –STEJSKAL, Střechy –okna Kratochvíl, ESKO –T s.r.o, Drogerie KROUPA		40 000
Kraj Vysočina		70 000
CELKEM		204 000

2xPříloha č. 3

Naplnění specifických kritérií

A)

Projekt navazuje a rozšiřuje tábornickou, turistickou a kulturní činnost v Sokole Třebíč. Nabízí možnost dalších aktivit většímu množství dětí, mládeže a rodinám s malými dětmi. V tomto časovém úseku probíhá každý měsíc alespoň jedna rozsáhlejší akce. Vyvrcholením celého programu je léto a tábory dle výběru dětí. V posledních letech se našich táborů účastní děti z celého kraje.

Naše akce mají hlavní dopad na rozvoj pohybových dovedností, získání nových praktických zkušeností, cílené posilování duševní i tělesné otužilosti a psychické zdatnosti. Napomáhají k všeobecnému rozvoji mladého člověka. Rodičům pomůže najít formou her cestu ke svým dětem a pomáhá jim nenásilnou formou při výchově.

Pravidelné schůzky tábornických oddílů probíhají každý týden mimo hlavní prázdniny, kdy pořádáme tábory.

Pravidelné schůzky oddílu rodičů a dětí probíhají 1x za měsíc.

B)

Celý projekt bude probíhat od ledna 2016 do prosince 2016.

Pravidelná týdenní klubovní činnost 2x do týdne, 1x týdně o víkendu odpoledne deskovek, na podzim poznávací hry v ulicích města

2x ročně sraz tábornků na Jurenkově osadě

Karneval 1x ročně – určený pro rodiny s malými dětmi

Den bez tabáku – Výstup na městskou věž spojený s turistickým výšlapem na Pekelňák

Celoročně probíhající akce rodičů a dětí – 40 dětí a 25 rodičů – pravidelně 1x za měsíc schůzka v klubovně, první sobotu v měsíci výprava do přírody

Zimní tábory – 1x, Letní stanové tábory - Jurenkova osada, Tábor pro rodiče a děti na Bítovánkách, Vodácký putovní tábor, Sportovní soustředění

Zálesácký závod

Jarní a podzimní závody nejen na kolech

3x turistické výlety pořádané pro širokou veřejnost

Velikonoční a adventní tvořivé dílničky

Vánoční rozjímání pro děti spojené s nadílkou ptáčkům a zpívání koled

Mikulášská nadílka s pohádkou

C)

Součástí projektu je celoroční působení na děti a dospívající mládež, které vrcholí následujícími tábory:

Zimní tábory pro rodiče a děti – jarní prázdniny,

letní třítýdenní stanové tábory, tábory pro rodiče a děti v tee-pee (červenec 2016),

letní vodácké putování - vícedenní setkání ve volné přírodě,

sportovní týdenní soustředění oddílu florbalu.

D)

Předkládaný projekt je zabezpečen kvalifikovanými odborníky:

Všichni cvičitelé, instruktoři i trenéři pracují celoročně dobrovolně, bez nároků na jakýkoliv honorář. Taktéž všichni vedoucí a technický personál táborů pracuje zdarma.

E)

Sokol Třebíč je otevřenou organizací, která se svojí činností zaměřuje především na širokou veřejnost. Všechny akce jsou veřejnosti nabízeny přes naše stránky, facebook, tisk, dále propagujeme akce na vývěskách v základních a mateřských školách. Hodně nám v tomto pomáhá i koordinátorka Zdravého města Třebíč, která informuje veškeré organizace. Také naše letní činnost – tábory jsou nabízeny třebíčským dětem z řad veřejnosti.

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01430.0039)

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, členka Rady Kraje Vysočina
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Junák - český skaut, středisko Klen Bystřice nad Pernštejnem, z. s.
adresa / se sídlem: Novoměstská 931 Bystřice nad Pernštejnem 59301
IČO: 48895822
zastoupen: Václavem Koenigem, vedoucím střediska
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2300361595/2010

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Projekt na podporu a rozvoj skautského střediska Klen Bystřice nad Pernštejnem 2016“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70000 Kč (slovy: sedmdesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	**175000** Kč
Výše dotace v Kč	70000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	105000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2016**.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2016**.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
   b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
   c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
   d) dotace a dary,
   e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   f) náhrady škod a manka,
   g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
   h) náklady na právní spory,
   ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
   i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
   j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
   k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
   l) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
   m) zábavní pyrotechniku, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky[1],
   n) leasingové splátky (finanční pronájem).

   Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
   b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
   c) nájemné,
   d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
   e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
   f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).

   Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud

[1] Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR01430.0039“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví), nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. 1. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/, a* která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
   - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
   - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:

- tuto smlouvu,
- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
   d) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
   e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   f) prezentace Kraje moderátorem akce,

g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne ..... usnesením č. .....

V ..... dne .....

.....
Václav Koenig
vedoucí střediska

V Jihlavě dne .....

.....
Ing. Jana Fialová
členka Rady Kraje Vysočina

Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		39
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)		PR01430-29_11_15-47
Název grantového programu		Volný čas 2016
Název projektu		Projekt na podporu a rozvoj skautského střediska Klen Bystřice nad Pernštejnem 2016
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Junák - český skaut, středisko Klen Bystřice nad Pernštejnem, z. s.
	Právní status:	Pobočný spolek
	Ulice:	Novoměstská 931
	Obec:	Bystřice nad Pernštejnem
	PSČ:	59301
	[redacted]	Načti data
	Název banky:	Fio banka
	Číslo účtu:	2300361595/2010
	www:	http://www.skautbystricenp.cz/
	Email:	skaut.bystrice@gmail.com
	Tel./fax:	731179242
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Václav
	Příjmení:	Koenig
	Funkce:	vedoucí střediska

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Luboš
	Příjmení:	Gável
	Funkce:	zástupce vedoucího střediska
	Email:	lubosgavel@skaut.cz
	Tel.:	731179242

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Projekt celoroční činnosti bude realizován především na území města Bystřice nad Pernštejnem a v jeho blízkém okolí, označeném na nedávném zasedání zástupců Kraje Vysočina jako Ráj Vysočiny. Dále naši činnost budeme realizovat na našem tábořišti u Vojtěchova, spadající do CHKO Žďárské vrchy a regionu Novoměstska, tedy Srdce Vysočiny.
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Junák – český skaut, z. s. je veřejně prospěšným spolkem ve smyslu občanského zákoníku. Sdružuje 50 tisíc dětí, mladých lidí a dospělých dobrovolníků, čímž je největší výchovnou organizací v republice. Zároveň je členem světových skautských organizací WOSM a WAGGGS. Junák - český skaut, středisko Klen Bystřice nad Pernštejnem, z. s. je, coby výchovná jednotka, pobočným spolkem této organizace, s cílem naplňovat poslaní skautingu. Tím je podpora všestranného rozvoje dětí a mládeže prostřednictvím celoroční činnosti, zahrnující mimo jiné pořádání schůzek, výprav, táborů, setkání a her; vzdělávací, výchovné, kulturní, praktické, sportovní i další volnočasové aktivity. Naše středisko hledá finanční prostředky, umožňující zvýšit úroveň celoroční činnosti zajištěním lepších podmínek pro realizaci skautské výchovné metody. Jedná se nejen o zlepšení technického vybavení a zázemí, ale i podporu ve vzdělávání činovníků, starajících se zdarma o členy spolku či možnost zpestření vytvářeného programu. Díky finanční podpoře, vedoucí ke snížení celkových nákladů, umožníme prožít nevšední zážitky mnohem širšímu okruhu dětí, což má významný sociální aspekt a dopad na prevenci sociálně-patologických jevů. Je pro nás i důležité pokračovat v dlouhodobých projektech, mající přesah i mimo naši organizaci a oslovující širokou veřejnost.

3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Mezi dlouhodobé cíle střediska Klen patří zejména: - program zaměřený na osobnostní rozvoj a tvůrčí činnost prostřednictvím různorodé činnosti (výpravy do nevšedních míst ČR, natáčení časosběrného dokumentu, příprava na skautské závody...) - spolupráce se školami a ostatními vzdělávacími a volnočasovými subjekty (pořádání Dobrodružného dne pro děti ve spolupráci s Lezci z Vysočiny a základními školami) - kvalitní zázemí pro členy v klubovně na Lužánkách a srubu Pod Horou (tábornické vybavení, vybavení kluboven, vybavení pro kvalitní chod střediska) - účast na mezinárodních skautských akcích a navázání partnerské spolupráce se skauty z různých části České republiky (roverské expedice do hor, spolupráce s francouzskými skauty, účast na mezinárodním skautském táboře...) - charitativní a dobrovolnická činnost budující pozitivní postoj k sociální problematice ve společnosti (sbírka Světluška, Pomozte dětem, akce Víkend bez handicapu) - údržba tábořiště na Vojtěchově, které máme v osobním vlastnictví (výsadba nového lesa, kosení trávy, sběr odpadků v CHKO, oprava srubu, spolupráce s Lesy ČR, Lesní správou Nové Město na Moravě) - podpora vzdělávání vedoucích dětí prostřednictvím kurzů s akreditací MŠMT(instruktor lezení, zdravotník zotavovacích akcí, vedoucí oddílu...) - zpřístupnění skautské činnosti nečlenům a tím i získávání členů nových (prostřednictvím akcí pro veřejnost) - zapojení do kulturního a společenského života města Bystřice n.P. (účast na pořádání Mezinárodního festivalu outdoorových filmů, pořádání Skautského country bálu, Lampionový průvod Betlémského světla...) - společenství plné zážitků a přátelství (chceme aby mezi členy byla vybudována pevná pouta, překračující hranici programu v oddíle. Snažíme se co nejvíce zapojit do činnosti i rodiče...)

4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Hlavní cílovou skupinou jsou děti a mládež obou pohlaví ve věku od šesti do šestnácti let, kteří jsou registrovaní ve středisku Klen a bydlí ve městě Bystřice nad Pernštejnem či okolních vesnicích. Pro tuto cílovou skupinu vytváříme program a potřebujeme pro ni kvalitní zázemí, různorodé vybavení a možnost realizace široké palety činností. Celou skupinu můžeme rozdělit na oddíl Světlušek (děvčata ve věku 6-11let), oddíl Vlčat (chlapci ve věku od 6-11let), oddíl skautů a skautek (chlapci a děvčata ve věku od 12-16let) Další cílovou skupinou jsou tzv. roveři a rangers, čili mládež ve věku od šestnácti do pětadvaceti let, která je hlavní hybnou silou při vytváření programu a vedení jednotlivých skautských oddílů. Roverský oddíl kromě přípravy programu pro mladší členy, buduje i vlastní program, zaměřený především na vzdělávání, cestování, náročnějších zahraničních expedicích a realizaci charitativních a dobrovolnických projektů. Důležitou kategorií jsou i dospělí činovníci, sdružující se v oddíle old skautů. Jde o členy, kteří komunikují se zástupci města, médií a vyšších nadřízených jednotek. Mají na starost chod celého střediska a k tomu potřebují odpovídající vybavení a vzdělání. Dále do této skupiny patří členové, kteří i přes svůj starší věk stále setrvávají ve středisku, svými cennými radami obohacují mladší členy a pravidelně se scházejí. Zvlaštní cílovou skupinou jsou pak neregistrovaní účastníci našich akcí pro veřejnost, včetně rodičů a přátel skautingu. Pro tuto cílovou skupinu je třeba připravit program, přibližující náplň činnosti střediska zajímavou formou, nabídnout propagační materiály a upomínkové předměty. Díky zajímavému programu se nám v poslední době daří získat i větší přízeň rodičů. Každoročně na konci tábora pořádáme Den rodičů na táboře, kdy si rodinní příslušníci mohou prožít skautský den přesně tak, jako jejich děti. Tím dokážeme daleko lépe činnost přiblížit a rozšířit povědomí o skautingu i do rodin, kde se s ním kromě dětí dříve nikdo neseznámil. Můžeme-li generalizovat hlavní požadavek uvedených skupin, pak je to jednoznačně snaha sdružovat se a prožívat společnou, smysluplnou činnost, což souvisí s již zmíněným dlouhodobým cílem našeho střediska, kterým je budování společenství plného zážitků a přátelství napříč všemi věkovými kategoriemi. Jsme si vědomi mezigeneračních problémů, a proto úspěšně využíváme předávání skautských zkušeností z generace na generaci a zapojením starších členů do výchovy mladších, kteří tak najdou zajímavou činnost.

5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Pro rok 2015 bylo ve středisku Klen registrováno 66 členů,kteří se pravidelně účastní našich celoročních aktivit. Počet neorganizovaných členů se liší dle typu pořádané akce. Mimo registrované členy můžeme přidat také na 100 neregistrovaných dětí, které se účastní každoročního Dobrodružného dne pro děti, na kterém spolupracujeme s horolezeckým oddílem Lezci z Vysočiny. Pravidelně každý druhý rok pak pořádáme Skautské závody s účastí kolem 60-70 dětí z různých středisek Kraje Vysočina. Vyvrcholení celoroční skautské činnosti je pak letní stanový tábor. Na ten kromě registrovaných členů každoročně bereme kolem deseti neregistrovaných členů, kteří mají zájem si skauting vyzkoušet a zpravidla se po táboře stanou novými členy. Tábora se účastní kolem čtyřiceti dětí a deseti vedoucích.

6. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Realizace projektu vychází z dlouhodobého plánování a sestavování rozpočtu. Nejdůležitější je realizace vlastních akcí pro děti, plánovaných jednotlivými vedoucími oddílů na celý rok. Základem jsou pravidelné oddílové schůzky v týdnu, probíhající buď v klubovně na Lužánkách, srubu Pod Horou, venku v přírodě nebo na městských sportovištích a to po dobu dvou hodin. Na schůzky pak navazují víkendové akce typu výprava do přírody, kulturní a společenské akce či utkání v netradičních sportech jako jsou lakros a frisbee. V průběhu jarních a podzimních prázdnin pak pořádáme vícedenní akce jako lyžařský kurz nebo přechod hor. V programu nechybí výcvik lezení na lezecké stěně i venku, dále vodácký výcvik spojený s víkendovým splouváním českých řek a pravidelně navštěvujeme bazén. Ze získaných finančních prostředků bychom rádi podpořili i realizaci letního tábora, na který se snažíme každý rok přivést nějakou zajímavou návštěvu. Počítáme s tradičním údržováním naší klubovny, srubu a základny na Vojtěchově. Akce pro děti se snažíme realizovat s minimálními náklady, abychom vyšli vstříc rodičům, kteří si nemohou dovolit podobné nákladnější akci komerčního chrakteru. S tím souvisí i opotřebení našeho majektu a jeho nutná obměna. V roce 2016 plánujeme vybavit zdravotnickou lékárničkou každého činovníka, který má platný kurz ZZO. Může tak i mimo skautskou činnost pomoci zachránit lidský život. Zaměřujeme se i na neorganizovanou mládež. Společně s HO Lezci z Vysočiny pořádáme Dobrodružný den pro děti, kde připravujeme lanové překážky, turnaj v lakrose a šifrovací běh. Další akcí pro veřejnost je Skautský countrybál. Jelikož v našem regionu akce podobného typu chybí, tak se jí tradičně kromě skautů z okolí účastní i rodiče dětí našich skautů, což pomáhá k budování pozitivních vztahů s veřejností i zástupci města. Pro rok 2016 máme v plánu uspořádat první ročník akce Víkend bez handicapu, kam chceme pozvat handicapované děti z Bystřice nad Pernštejnem, aby si mohli vyzkoušet různé druhy aktivit o něž důsledkem svého handicapu přichází. V roce 2016 jsme pořadateli krajského kola Svojsíkova závodu. Jedná se o závod skautských družin v různých odbornostech jako zdravověda, komunikace v krizových situacích, orientace, vaření, poznávání přírody atd. Tohoto závodu se účastní skautské družiny z různých koutů Kraje Vysočina, kteří postoupili ze základních kol svého regionu. Akce je kvůli svému rozsahu poměrně nákladná a tudíž je nutné kromě účastnických poplatků rozpočet dotovat i z jiných finančních zdrojů.

7. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	1) renovace spolkového zázemí tj. klubovny, srubu a základny na Vojtěchově (venkovní nátěr, oprava fasády, nákup nového nábytku do klubovny, oprava sociálního zařízení) 2) obnova materiálně technického zázemí střediska (pila, sekery, nářadí, hrnce na vaření, podsadové stany) 3) udržení stávající nízké ceny tábora pod úrovní cen komerčních táborů (provozní výdaje) 4) zatraktivnění skautské činnosti pomocí nových prostředků a technologií (deskové hry, výtvarné potřeby, sportovní vybavení) 5) podpora vzdělávání skautských vedoucích pomáhající k plynulému a bezpečnému chodu střediska (úhrada kurzovného, příspěvek na cestovné) 6) realizace krajského kola Svojsíkova závodu pro skautská střediska Kraje Vysočina (provozní výdaje) 7) pořádání akce pro neorganizovanou mládež ve městě Dobrodružný den pro děti, Víkend bez handicapu (plakáty, občerstvení, pohonné hmotny za transport materiálu) 8) pořádání akce pro veřejnost Skautský country bál (pronájem sálu, ozvučení, kapela, doprovodný program) 9) podpora propagace střediska a Junáka (správa a hosting webových stránek, propagační materiály) 10) prohloubení spolupráce s partnnerskými subjekty Lesy ČR, s.p., HO Lezci z Vysočiny, SHŠ Rytíři Země zubra (pravidelné úklidové brigády, spolupořádání akcí pro veřejnost) 11) podpora celoroční činnosti jednotlivých oddílů střediska Klen i společných akcí (výlet do zoo, aquacentrum, mezinárodní setkání skautů)
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Jelikož skautská činnost našeho střediska je celoroční, tak i tento projekt bude realizován celoročně na základě naší činnosti, probíhající od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016. Nákup materiálu bude probíhat vždy před danou akcí, největší část pak před letním táborem, planovaným na červenec. Vzdělávací akce probíhají v období leden - srpen tak, aby na nový skautský rok, začínající v září, měli noví skautští vedoucí odpovídající kvalifikaci. Celý projekt pak bude vyhodnocen a finančně zrevidován v prosinci 2016. Přehlednější harmonogram projektu je umístěn v příloze tohoto projektu (příloha č. 6 Harmonogram projektu)

<table>
<tr><td>9. Organizační a odborné zabezpečení projektu
(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</td><td>Mgr. Luboš Gável - zástupce statutárnho orgánu spolku (zástupce vedoucího střediska). Business developement manager Coleman, K2 Sports. Absolvent vzdělávacích kurzů Junáka. Předchozí zkušenosti s vedením dětí a dětských táborů od roku 2003. Instruktor lektorského sboru Junáka v oboru psychologie a pedagogika, výchovný zpravodaj Krajské rady Junáka, pořadatel teambuildingových akcí. Zkušenosti s fundraisingem a vypisováním dotací a grantů.

Ing. Martin Samek - správce webových stránek. Počítačový programátor. Podíl na vedení střediska od roku 2003, čekatelská zkouška, vzdělávací kurz Safír, předchozí zkušenosti s hospodařením střediska od roku 2010. Spoluorganizátor skautských závodů a akcí pro veřejnost.

Ing. Radim Skoupý - hospodář střediska od roku 2011. Vůdcovská zkouška, doktorand na Fakultě elektrotechniky a komunikačních technologií VUT v Brně. Hospodář střediskových táborů od roku 2010.

Mgr. Milan Skoupý - vedoucí skautského oddílu. Odborný školitel v oblasti geografie.Vůdcovská zkouška, Vzdělávací kurz Fons . Dlouhodobě ve vedení dětí ve věku 11-15 let. Spoluorganizátor skautských závodů a akcí pro veřejnost.

Bc. Josef Samek - vedoucí oddílu vlčat. Student Fakulty elektrotechnické VUT v Brně. Vůdcovská zkouška. Dlouhodobě ve vedení chlapců věkové kategorie 6-11 let. Organizátor Dobrodružného dne pro děti.

Ing. Michaela Hovorková - vedoucí oddílu světlušek. Specialista odpadového hospodářství MŽP ČR. Vůdcovská zkouška. Dlouhodobě ve vedení dívek věkové kategorie 6-11 let. Organizátor akce pro veřejnost Skautský country bál a Víkend bez handicapu)</td></tr>
<tr><td>10. Rozpočet projektu</td><td>10A. Struktura rozpočtových zdrojů (Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)
<table>
<tr><td>Podpora z kraje</td><td>70000</td><td>Kč</td></tr>
<tr><td>Vlastní prostředky</td><td>105000</td><td>Kč</td></tr>
<tr><td>Jiné</td><td>0</td><td>Kč</td></tr>
<tr><td>Celkem</td><td>175000</td><td>Kč</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

10B. Struktura rozpočtových nákladů *(U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)*			
Druh nákladu	**Celkem**	**Finanční prostředky žadatele**	**Dotace z kraje**
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	**80000**	**60000**	**20000**
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	30000	24000	6000
d) ubytování a strava mimo b)	50000	36000	14000
4. Materiálové náklady, z toho:	**61700**	**30800**	**30900**
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	12000	7800	4200
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	2700	2000	700
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	11500	6500	5000
d) propagační materiály	2500	1500	1000
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	33000	13000	20000
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	**33300**	**14200**	**19100**
a) poplatky poště, bankám	300	200	100
b) telefony, Internet, datové přenosy	0	0	0
c) školení, poradenské a právní služby	12000	2000	10000
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	12000	8000	4000
f) ostatní	9000	4000	5000
6. Nájemné	**0**	**0**	**0**
VÝDAJE CELKEM	**175000**	**105000**	**70000**

11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Posláním střediska je celoroční práce s dětmi a mládeží, která zahrnuje jejich všeobecné vzdělávání a výchovu s důrazem na dobrý vztah k občanské společnosti a k přírodě. Činovníci spolku svou činnost provozují bez nároku na jakoukoli materiální nebo finanční odměnu ve svém volném čase. Předmětem naší činnosti jsou pravidelné schůzky v klubovně, víkendové výpravy, sportovní či kulturní akce a letní tábor, který je vyvrcholením naší celoroční činnosti. Mezi naše aktivity patří dále dobrovolnická činnost, dobročinné akce a sbírky ve spolupráci s ostatními neziskovými oraganizacemi a pořádání sportovních a kulturních akcí pro veřejnost a neorganizovanou mládež.	
Plátce DPH	○ Žadatel je plátcem DPH	◉ Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel *(úplný název)***Junák - český skaut, středisko Klen Bystřice nad Pernštejnem, z. s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

Není plátce DPH.

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se

zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel *(úplný název)***Junák - český skaut, středisko Klen Bystřice nad Pernštejnem, z. s.prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.**

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel *(úplný název)***Junák - český skaut, středisko Klen Bystřice nad Pernštejnem, z. s. prohlašuje, že má:**

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh *(Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očíslujte)*

1. stručný popis naplnění specifických kritérií
2. podrobný rozpis nákladů
3. identifikace osob zastupujících právnickou osobu
4. spolupracující subjekty
5. dokumenty o právní subjektivitě žadatele a čestné prohlášení k jejich kopiím
6. harmonogram projektu
7. aktuální seznam registrovaných členů
8. vývoj registrace členů v letech

V Bystřici nad Pernštejnem dne 28.11.2015

Junák - český skaut,
středisko Klen Bystřice nad Pernštejnem, z. s.
Novoměstská 931
59301 Bystřice nad Pernštejnem
IČ: 48895822, ev. č. 615.03 (2)
skaut.bystrice@gmail.com

.....
podpis

Ujos Galvi

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních*
- *jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech*

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Bystřice nad Pernštejnem
poř.č. vidimace IV-0559-2015
tato úplná kopie obsahující 12 stran
souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byla pořízena,
a tato listina je prvopisem obsahujícím 12 stran.
Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, neobsahuje viditelný zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu právního významu této listiny.

V Bystřici nad Pernštejnem dne 30.11.2015

Vidimaci provedl/a
Květa Straková

Příloha č. 1

(Stručný popis naplnění kritérií)

Příloha je součástí žádosti o poskytnutí dotace dle Pravidel Rady kraje Vysočina pro přidělování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež - **PR01430-29_11_15-49**

... skauting pro život

Základní kritéria

a) soulad projektu s Programem rozvoje kraje, popř. s dalšími rozvojovými plány a programy

Při porovnání našeho projektu s Programem rozvoje kraje Vysočina, schváleného 24. 3. 2015 a plánovaného pro období let 2015-2018, jsme zjistili, že náš projekt naplňuje především níže uvedená opatření, spadající pod **PO 2**: **Kvalitní a dostupné veřejné služby**. Na základě SWOT analýzy (str. 9 Programu rozvoje Kraje Vysočina), jsme našli následující společné body:

- **S 2.4-2.6 Vyšší míra zapojení dobrovolníků v sociální oblasti v rámci ČR** – členové našeho střediska se aktivně zapojují coby pořadatelé do celostátních charitativních sbírek (Světluška, Pomozte dětem) a pravidelně před vánočními svátky navštěvujeme Dům s pečovatelskou službou v Bystřici n.P., kde ubytovaným rozdáváme Betlémské světlo a zpíváme vánoční koledy.
- **S 2.7-2.8 Ochota dobrovolníků podílet se na práci s mládeží ve svém volném čase a bez finančního ohodnocení** – všichni dospělí činovníci našeho střediska se po celý rok věnují dětem a mládeži ve svém volném čase zcela zdarma, čímž budují pozitivní vzor pro své svěřence a vychovávají tak tímto způsobem své nástupce.
- **S 2.9 Množství pravidelně se opakujících aktivit se zapojením mezinárodních partnerů** - naše středisko dlouhodobě spolupracuje se skauty ze zahraničí a jeho členové se účastní mezinárodních skautských akcí (expedice v Peru, tábor s francouzskými skauty, jamboree na Slovensku), kde se setkávají se stejně starými vrstevníky a předávají si zkušenosti.
- **S 2.10 Odborné znalosti členů NNO** – v rámci zkvalitnění programu a zajištění bezpečnosti při něm, podporujeme vzdělávání našich členů jak prostřednictvím kurzů akreditovaných MŠMT v rámci vzdělávacího systému Junáka (vůdcovský kurz, seminář hospodaření), tak i neskautských vzdělávacích kurzů (zdravotník zotavovacích akcí, instruktor horolezectví). Podpora je realizována prostřednictvím proplácení kurzovného a cestovného.
- **W 2.7-2.8 Problémy s kvalitními prostory, především u menších organizací v oblasti volnočasových aktivit** – díky cíleným a pravidelným investicím do údržby našeho majetku můžeme nabídnout našim členům dobré zázemí pro naplňování plánovaného programu prostřednictvím naší klubovny na Lužánkách, srubu Pod Horou a táborové základny Vojtěchov.
- **W 2.10 Malá spolupráce mezi NNO navzájem** – naše středisko se snaží maximálně využívat spolupráce s ostatními NNO, především pak s HO LEZCI Z VYSOČINY, s nimiž pořádáme Dobrodružný den pro děti, Mezinárodní festival outdoorových filmů a spolupracujeme na lezeckém výcviku našich vedoucích. Dále pak úzce spolupracujeme se skupinou historického šermu RYTÍŘI ZEMĚ ZUBRA za účelem zatraktivnění programu.

- **O 2.1-2.3 Zájem obyvatel v oblasti preventivní ochrany zdraví a zdravého životního stylu** - prostřednictvím našich aktivit pro veřejnost (Dobrodružný den pro děti, Skautský country bál, Den pro rodiče na táboře) se snažíme prakticky ukázat rodičům a dětem, že v našem programu dbáme na podporu zdravého životního stylu a šíříme osvětu v prevenci před škodlivými návyky. Naši roveři se každoročně zapojují do dobrovolného dárcovství krve a jsou zařazeni v registru dárců kostní dřeně.
- **O 2.4-2.6 Rozvoj dobrovolnictví a jeho potenciálu v sociálních službách** – naše zastřešující organizace Junák – český skaut, z.s. má ve svých stanovách zakotveno coby předmět činnosti i sociální aktivity. Naše středisko se snaží maximálním možným způsobem pomáhat, ať už formou pořádání sbírek či přímou pomocí sociálně znevýhodněným jedincům viz plánovaná akce Víkend bez handicapu.
- **O 2.7-2.8 Vhodné přírodní podmínky pro aktivní trávení volného času (turistika, kolo, běžecké lyžování)** – díky skvělým možnostem Kraje Vysočina pro sport v přírodě se snažíme náš program co nejvíce cílit na aktivity rozvíjející zdravý životní styl a sebevědomí jedince, které jsou plynule rozloženy na celý rok (turistika, vodáctví, horolezectví, běžecké i sjezdové lyžování, orientační běh, terénní triatlon)
- **T 2.7-2.8 Nižší zájem mládeže o organizované aktivity a kolektivní sporty** – díky poutavému programu a skvělé fungující skautské komunitě, kdy jsou naši členové přáteli i mimo skauting, se nám dlouhodobě daří držet stabilní členskou základnu a pozvolna ji oproti ostatním spolkům i navyšujeme.
- **T 2.7-2.8 Přebírání nabídky volnočasových aktivit poskytovaných NNO komerčními subjekty** – za pomoci každoročně získávaných dotací, vyrovnaného hospodaření a dobrovolnického charakteru naší činnosti bez nároku na odměnu, se nám daří připravovat poutavou činnost s minimálními požadavky na výdaje rodičů. Tím dokážeme uspokojit i děti, které si podobné aktivity komerčního charakteru nemohou z finančních důvodů v rodině dovolit.
- **T 2.7-2.8 Klesající pohybové dovednosti a nárůst obezity mládeže z důvodu nezdravého životního stylu** – celoročně vedeme naše členy ke zdravému životnímu stylu, což se pozitivně odráží v udržování jejich zdraví. Program se snažíme oživovat aktivitami přímo podporující zdraví (sauna, jóga na táboře, plavání).

Náš projekt se dále shoduje s následujícími Opatřeními PO 4 Zdravé životní prostředí a udržitelný venkov:

- **Opatření 4.3 Trvale udržitelný rozvoj lesního hospodářství** - na našem pozemku se snažíme prostřednictvím výsadby nového lesního porostu napravit dopad neuvážené těžby lesa předchozího vlastníka. Zároveň se snažíme ve spolupráci s Lesy ČR, Lesní správou Nové

Město na Moravě co nejvíce napomáhat k trvale udržitelnému rozvoji lesních porostů v CHKO Žďárské vrchy cíleným čištěním lesů, odklízením klestí, čištěním okolí vodních toků atd.

- **Opatření 4.4 Péče o přírodu a krajinu Vysočiny** - spolupracujeme s Lesy ČR, s. p. na čištění okolí tábořiště Vojtěchov od odpadků, čištění koryta řeky Bystřice a Svratky, čištění lesů od polomů atd., pravidelně se účastníme akce Čistá Vysočina. Skautský program je zaměřen na ochranu přírody a v přírodě se i odehrává, což vytváří pozitivní vztah k přírodě.
- **Opatření 4.5 Nakládání s odpady** – v rámci našich aktivit, včetně letního tábora, třídíme odpad na papír, plast, kov, sklo, směs a bioodpad. Ke smysluplnému nakládání s odpady vedeme naše členy formou environmentální výuky, jež je zakotvena v našem rámcovém programu. Snažíme se monitorovat černé skládky a pomáhat s jejich následnou likvidací, je-li to v našich silách.

b) soulad projektu s Pravidly

Projekt je sepsán dle Pravidel vydaných Krajem Vysočina ze dne 29. 9. 2015. Projekt obsahuje formulář žádosti předepsaný Krajem Vysočina, všechny povinné přílohy a dvě dodatečné přílohy. Jde o tyto přílohy:

- Příloha č. 4 – Spolupracující subjekty.;
- Příloha č. 5 – Harmonogram projektu

Projekt je připraven dle předepsaných kritérií.

c) soulad projektu s obecně platnými právními předpisy

Projekt není v rozporu s platnou právní legislativou ČR a je v souladu se stanovami spolku Junák – český skaut, z.s.

d) připravenost a realizovatelnost projektu

Projekt vychází z reálných potřeb střediska Klen Bystřice n. P., kterými se zabýval a následně schválil řídící orgán spolku, jímž je středisková rada. Tento projekt jsme schopni realizovat z vlastních finančních prostředků, kterými disponujeme a dotačních prostředků města Bystřice nad Pernštejnem. Úspěšná realizace projektu je zajištěna vhodným personálním zabezpečením, uvedeným ve formuláři žádosti.

e) prokazatelné využití poskytnutých prostředků ve prospěch rozvoje kraje Vysočina

Naše středisko nabízí svým členům, především dětem a mládeži, smysluplné trávení volného času. Snažíme se do programu zapojit co nejvíce odkaz na bohatou historii našeho kraje a maximálně využívat možností, které krajina Vysočina nabízí. Aktivně podporujeme vzdělanost mladých lidí prostřednictvím účasti na vzdělávacích kurzech, ať již skautských či neskautských. Naši členové jsou vychováváni k tomu, aby byli prospěšní společnosti, a jsme hrdí na úspěchy, kterých mnozí naši členové dosáhli.



... skauting pro život



f) reálný a průhledný rozpočet nákladů

Při zpracovávání rozpočtu projektu jsme vycházeli ze zkušeností a finančních rozborů z předchozích let. Snažili jsme se sestavit reálný rozpočet, reflektující aktuální potřeby našeho střediska. Hospodaření našeho střediska je transparentní a v souladu s právními předpisy ČR. Vzhledem ke každoročnímu využívání různých druhů dotací jsme přesvědčeni, že i následné vyúčtování bude v pořádku.

g) důvěryhodnost předkladatele a jeho schopnost akci spolufinancovat a realizovat

Junák – český skaut, z.s., sdružující 50 tisíc dětí, mladých lidí a dospělých dobrovolníků, je největší výchovnou organizací v republice. Činnost našeho střediska, coby pobočného spolku této organizace, probíhá nepřetržitě od jejího znovuobnovení v roce 1990 a je veřejností vnímána jako společensky prospěšná a důvěryhodná. Díky medializaci naší činnosti a prospěšnosti konání našeho programu se nám dlouhodobě daří získávat finanční prostředky z dotačních fondů města Bystřice nad Pernštejnem a prostřednictvím naší nadřízené jednotky též z prostředků Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy ČR.

Personální zabezpečení skautského střediska Klen Bystřice nad Pernštejnem, vzdělanými a vyškolenými činovníky, zaručuje bezproblémové zvládnutí projektu. Na základě výše uvedených skutečností se domníváme, že jsme schopni projekt realizovat, a že jsme pro Kraj Vysočina důvěryhodnými partnery.

Specifická kritéria

a) dopad akce na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 7)

Náš projekt zahrnuje celoroční pravidelnou činnost, zaměřenou především na děti a mládež. Prostřednictvím různorodého poutavého programu nabízíme nejen našim členům, ale i neorganizovaným dětem a mládeži smysluplné trávení volného času. Díky výchovnému poslání organizace Junák – český skaut, z.s., se snažíme vychovávat členy našeho střediska, aby se z nich stali uvědomělí, vzdělaní a prospěšní občané našeho státu. Snažíme se podporovat jejich samostatnost, práci v týmu, schopnost vést a být připraven na krizové situace dnešního světa. Učíme kladnému vztahu k rodině, vlasti a přírodě tak, abychom nabídli nejen zábavu ve volném čase, ale i činnost s hlubším smyslem a společenským významem. Prostřednictvím programu, konajícího se především na území Kraje Vysočina, se naši členové ztotožňují s kulturními hodnotami kraje, poznávají své bezprostřední okolí a získávají znalosti o historii našeho regionu



... skauting pro život

b) časový rozsah akce (bodové rozpětí 0 – 7)

Dle přílohy č. 6 (Harmonogram projektu) je patrné, že projekt je spojen s naší celoroční činností, která bude probíhat v období od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016. Základem naší činnosti jsou pravidelné schůzky jednotlivých oddílů, probíhající každý týden, zejména v klubovně na Lužánkách. Jednotlivé oddíly se pak skládají z družin, které mívají v týdnu ještě jednu kratší schůzku. Mimo to se minimálně dvakrát do měsíce konají oddílové víkendové výpravy do přírody, kulturní výlety či akce sportovního charakteru. O prázdninách se pak jedná o akce vícedenního charakteru, spojené s návštěvou odlehlejších končin České republiky. Činnost našeho střediska pak vrcholí každoročně v červenci, kdy probíhá letní tábor.

c) rozsah a zaměření letní činnosti – letních táborů a soustředění (bodové rozpětí 0 – 2)

Naše pravidelná činnost je paralelní školnímu roku a vrcholí dvoutýdenním letním táborem na našem stálém tábořišti v katastru obce Vojtěchov u Lísku. Mimo náš tábor se někteří členové účastní mezinárodních setkání skautů a skautek (jamboree), konající se každoročně v zahraničí, nebo vyrážejí na dobrodružné expediční výpravy do různých koutů světa.

d) výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 – 1)

S tímto nákladem s ohledem na dobrovolnický charakter naší organizace, kdy činovníci pracují bez nároku na finanční odměnu ve svém volném čase, v našem projektu nepočítáme a nebudeme tento druh finančních náhrad uplatňovat.

e) propagace akce směrem k široké veřejnosti (bodové rozpětí 0 – 2)

O naší činnosti se snažíme informovat veřejnost prostřednictvím pravidelných článků na našich webových stránkách www.skautbystricenp.cz, skrz sociální média (Facebook, Instagram, Google+) a rovněž tištěnou formou v měsíčníku Bystřicko. Na akce pro veřejnost zveme zástupce médií a obyvatele města a okolních vesnic o nich informujeme výlepem plakátů a vyhlášením v místním rozhlase. Celkově se snažíme skauting zviditelnit, například naší účastí na společensky významných akcích ve městě Bystřice nad Pernštejnem (28.10. Den vzniku samostatného československého státu, 17.11. Den boje za svobodu a demokracii, 8.5. Den vítězství)

Pro účely střediska Klen Bystřice n.P. vypracoval Mgr.Luboš Gável – zástupce vedoucího střediska.

V Bystřici nad Pernštejnem 28. 11. 2015

Junák - český skaut,
středisko Klen Bystřice nad Pernštejnem, z. s.
Novoměstská 931
59301 Bystřice nad Pernštejnem
IČ: 48895822, ev. č. 615.03 (2)
skaut.bystrice@gmail.com

Luboš Gável

Příloha č. 2

(Podrobný rozpis nákladů)

Příloha je součástí žádosti o poskytnutí dotace dle Pravidel Rady kraje Vysočina pro přidělování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež - **PR01430-29_11_15-49**



... skauting pro život



Celkový rozpočet projektu

Položka jiné může zahrnovat finanční prostředky získané z podpory Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR a z dotací města Bystřice nad Pernštejnem. V době odevzdání této žádosti nebylo možné určit přesnou částku, jelikož o jejím přidělení bude rozhodnuto na začátku roku 2016. Z toho důvodu není položka do rozpočtu tohoto projektu zahrnuta a financování bude zajištěno z prostředků střediska Klen Bystřice nad Pernštejnem.

Rozpočet projektu	
Podpora z kraje	70.000 Kč
Vlastní prostředky	105.000 Kč
Jiné	0 Kč
Celkem	**175.000 Kč**

Jednotlivé náklady projektu

Pro větší přehlednost uvádíme tabulku „STRUKTURA ROZPOČTOVÝCH NÁKLADŮ"

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady z toho:	**0**	**0**	**0**
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	**80.000**	**60.000**	**20.000**
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	30.000	24.000	6.000
d) ubytování a strava mimo b)	50.000	36.000	14.000
4. Materiálové náklady, z toho:	**61.700**	**30.800**	**30.900**
a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čisticí prostředky	12.000	7.800	4.200
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	2.700	2.000	700
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	11.500	6.500	5.000
d) propagační materiály	2.500	1.500	1.000
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	33.000	13.000	20.000
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	**33.000**	**14.200**	**19.100**
a) poplatky poště, bankám	300	200	100
b) telefony, Internet, datové přenosy	0	0	0
c) školení, poradenské a právní služby	12.000	2.000	10.000
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	12.000	8.000	4.000
f) ostatní	9.000	4.000	5.000
6. Nájemné a operativní pronájem	**0**	**0**	**0**
VÝDAJE CELKEM	**175.000**	**105.000**	**70.000**





... skauting pro život



Podrobnější rozpis nákladů

Podrobnější rozpis nákladů obsahuje předpokládaný odhad použitých finančních prostředků na dané položky. Skutečné náklady se mohou na konci období mírně lišit.

Bod 3. Cestovné, (ve výši 80.000,-), zahrnuje:

c) dopravní náklady mimo a) (ve výši 30.000,-)

doprava na akcích během roku (vlak, autobus, auto)	26.000
doprava materiálu na/z akcí během roku	4.000

d) ubytování a strava mimo b) (ve výši 50.000,-)

nákup potravin na akce v průběhu roku	30.000
úhrada ubytování na akcích v průběhu roku	13.000
nákup potravin na táboře	7.000

Bod 4. Materiálové náklady (ve výši 61.700,-), zahrnuje:

a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čisticí prostředky (ve výši 12.000,-), což dále obsahuje:

nákup kancelářských potřeb (papíry, tužky, sešity, složky)	1.000
nákup čisticích prostředků (toaletní papír, mýdlo, desinfekce WC)	1.000
nákup dalšího spotřebního materiálu (tabule na psaní, výtvarné potřeby, trička...)	10.000

b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice (ve výši 2.700,-), což dále obsahuje:

Skautské odborné stezky (pro vlčata a světlušky)	2.000
Metodické příručky (Metodika pro oddílovou praxi, Zlatý fond her...)	700

c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM (ve výši 11.500,-), což dále obsahuje:

úhrada vodného a stočného (klubovna), rozbor vody (studánka Vojtěchov)	3.200
nákup PHM do sekačky a do motorové pily (údržba tábořiště a pozemku klubovny)	800
Úhrada plynu pro vytápění klubovny	4.500
Úhrada elektřiny	3.000

d) propagační materiály (ve výši 2.500,-), což dále obsahuje:

nákup propagačních materiálů Junáka (placky, propisky, plakáty, letáky pro rodiče, náramky)	2.300
Webhosting	200

e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (ve výši 33.000,-), což dále obsahuje:

velký hrnec na táborové vaření	4.000
nákup lékárniček	3.000
nákup 2ks podsadových stanů včetně celt	20.000
nákup nábytku do klubovny (židle, skříně, stoly)	6.000



... skauting pro život

Bod 5. Služby a ostatní provozní náklady (ve výši 33.300,-), zahrnuje:

a) poplatky poště, bankám (ve výši 300,-), což dále obsahuje:	
úhrada za poštovní služby (zasílání faktur, balíků z tábora, výročních zpráv)	300
c) školení, poradenské a právní služby (ve výši 12.000,-), což dále obsahuje:	
příspěvky na vzdělávací kurzy pro vedoucí (vůdcovské, hospodářské, zdravotnické)	12.000
e) opravy a udržování (ve výši 12.000,-), což dále obsahuje:	
nákup materiálu pro údržbu klubovny (barvy, laky, ředidla, štětce...)	4.000
nákup nářadí pro údržbu majetku (listy do pily, sekery, rýč....)	6.000
Nákup materiálu na opravu dřevěného přístřešku na základně (dřevo, vruty)	2.000
f) ostatní (ve výši 9.000,-), což dále obsahuje:	
Pronájem sportovišť, vstupné	7.500
Kopírování, plakátovné	1.500

Pro účely střediska Klen Bystřice n.P. vypracoval Ing. Radim Skoupý - hospodář střediska.

V Bystřici nad Pernštejnem dne 28. 11. 2015

Junák - český skaut,
středisko Klen Bystřice nad Pernštejnem, z. s.
Novoměstská 931
59301 Bystřice nad Pernštejnem
IČ: 48895822, ev. č. 615.03 (2)
skaut.bystrice@gmail.com

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Bystřice nad Pernštejnem
poř.č. vidimace IV-0563-2015
tato úplná kopie obsahující 4 strany
souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byla pořízena,
a tato listina je prvopisem obsahujícím 4 strany.
Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, neobsahuje viditelný zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu právního významu této listiny.

V Bystřici nad Pernštejnem dne 30.11.2015

Vidimaci provedl/a
Květa Straková

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01430.0040)

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, členka Rady Kraje Vysočina
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Junák - český skaut, středisko Sušený tresky Počátky, z. s.
adresa / se sídlem: Palackého nám. 1 Počátky 39464
IČO: 18310524
zastoupen: Mgr. Pavlem Kešnerem, vůdcem střediska
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 242426135/0300

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Celoroční činnost skautského střediska Sušený tresky Počátky“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 14000 Kč (slovy: čtrnácttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	**35000** Kč
Výše dotace v Kč	14000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	21000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2016**.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2016**.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
   b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
   c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
   d) dotace a dary,
   e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   f) náhrady škod a manka,
   g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
   h) náklady na právní spory,
   ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
   i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
   j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
   k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
   l) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
   m) zábavní pyrotechniku, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky[1],
   n) leasingové splátky (finanční pronájem).

   Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
   b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
   c) nájemné,
   d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
   e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
   f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).

   Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud

[1] Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR01430.0040“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví), nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. 1. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/, a* která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
   - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
   - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:

- tuto smlouvu,
- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
   d) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
   e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   f) prezentace Kraje moderátorem akce,

g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne ..... usnesením č. .....

V ..... dne .....

.....
Mgr. Pavel Kešner
vůdce střediska

V Jihlavě dne .....

.....
Ing. Jana Fialová
členka Rady Kraje Vysočina

k

Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	40
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	PR01430-29_11_15-48
Název grantového programu	Volný čas 2016
Název projektu	Celoroční činnost skautského střediska Sušený tresky Počátky

Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Junák - český skaut, středisko Sušený tresky Počátky, z. s.
	Právní status:	Pobočný spolek
	Ulice:	Palackého nám.
	Obec:	Počátky
	PSČ:	39464
		Načti data
	Název banky:	Československá obchodní banka, a.s.
	Číslo účtu:	242426135/0300
	www:	http://www.susenytresky.cz/
	Email:	p.kesner@oloffson.cz
	Tel./fax:	565 495 595
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Pavel
	Příjmení:	Kešner
	Funkce:	vůdce střediska

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Pavel
	Příjmení:	Kešner
	Funkce:	vůdce střediska
	Email:	p.kesner@oloffson.cz
	Tel.:	565 495 595

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Počátky
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Jako skautský oddíl „Sušený tresky" jsme vznikli v roce 2002. Po rozpadu počáteckého střediska s vlastní právní subjektivitou jsme se připojili ke středisku v Žirovnici. Nicméně tento rok pro změnu odešli naši žirovničtí kamarádi k jiné organizaci a náš oddíl se znovu stává střediskem. V nadchazejícím roce se musíme soustředit především na vzdělávání. Současní vedoucí musí urychleně složit vůdcovské zkoušky (pro tento rok máme ještě výjimku krajské rady). Dokončit bychom je měli v březnu 2016. Na čekatelské zkoušky musíme odeslat mladší bratry a sestry v létě, aby nás měl za dva, tři roky kdo vystřídat ve vedení. Pravidelná práce s dětmi je samozřejmostí. V technické části je pak potřeba stále pracovat na tom, co bylo v minulých letech vybudováno i s přispěním tohoto grantového programu. Tedy např. do nově zřízené kuchyňky instalovat nové a větší okno, na opičí dráze ještě stále není instalována část s horolezeckou stěnou. Tyto resty jsou daní za to, že si řadu věcí děláme svépomocí. V plánu je vybudování finské sauny a vzduchovkové střelnice. Na oboje jsme získali použitý materiál od města, ale časově asi nestihneme v příštím roce dokončit. Dále máme od rady města příslib (ještě neschváleno zastupitelstvem) výměny střešní krytiny nad klubovnou. V podkroví by pak vznikl prostor na další klubovnu. Vážně uvažujeme o nákupu velkého hangárového stanu (cca 19tis Kč), na který si chceme v r. 2016 přišetřit a koupit ho v r. 2017 (zatím nemáme na spoluúčast). Dále budeme pracovat na naší skautské základně, udržovat a obměňovat táborové vybavení a přiměřeným nákupem technických pomůcek rozšiřovat možnosti vlastní práce s dětmi. K tomu by sloužily finanční prostředky získané prostřednictvím tohoto grantu.

3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Toto jsou zákony skautů: Skaut je pravdomluvný Skaut je věrný a oddaný Skaut je prospěšný a pomáhá jiným Skaut je přítelem všech lidí dobré vůle a bratrem každého skauta Skaut je zdvořilý Skaut je ochráncem přírody a cenných výtvorů lidských Skaut je posiušný rodičů, představených a vůdců Skaut je veselé mysli Skaut je hospodárný Skaut je čistý v myšlenkách, slovech i skutcích Osvojení si těchto ideálů je nelehkým cílem skautské výchovy.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Děti a mládež od 6 do 18let. Volnočasové aktivity jsou prostředkem k dosažení výše zmiňovaných cílů.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	K 1.11.2015 máme registrovaných 27 dětí do 18let a 7 pravidelně, dlouhodobě pracujících mládežníků nad 18 , neregistované nárazově akceschopné a ochotné mládeže je dalších cca 5 až 10 kusů, vše z řad bývalých členů. Pro neregistrované děti a mládež jsou organizovány veřejné akce. Počty účastníků se liší od tří dětí na exkurzi do PR V Lisovech, do zhruba 50 dětí na stanovišti lukostřelby na Dni přírody. Obvyklý počet okolo 20 na „světýlku“ a „stromech“.
6. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Projekt je zaměřen na celoroční činnost s dětmi a mládeží. Děti jsou rozděleny do čtyř skupin (družin). Světlušky (děvčata do 11 let), skautky (děvčata od 11 do 15let), vlčata a skauti (všichni chlapci do 15 let) mají pravidelné schůzky jedenkrát týdně. Roveři a rangers (mládež od 15 do 18let) se schází nepravidelně. Jejich úkolem je vést své mladší bratry a sestry nebo při vedení pomáhat. Každý měsíc pořádáme větší, půl až vícedenní oddílové akce, včetně akcí pro veřejnost a brigád. V létě, jako vyvrcholení celoroční práce, pořádáme čtrnáctidenní stanový tábor.

7. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Tři, zhruba dvouhodinové schůzky týdně v průběhu školního roku (tj více jak 200h ročně pravidelné činnosti.) Minimálně 12 větších akcí, namátkou: víkendové výpravy s přespáním, zimní tábořeni v tee-pee, herní večery v klubovně s noční hrou venku a přespáním v klubovně, večerní promítání filmů z nabídky filmového festivalu "Jeden svět". Pravidelně pro veřejnost na jaře „Zasaď si svůj strom" ve spolupráci s městem vysazeno vysazeny desítky stromků a keřů již v osmi nových stromořadích, v létě čtrnáct dní tábora pro 20-30 dětí, v zimě rozdávání betlémského světla. Tento rok poprvé spoluúčast na "Francouzských trzích" a "Designpikniku"(zde pouze technická podpora, ovšem včetně zapůjčení základny). Po delší době znovu na "Dnu přírody". Organizace přírodovědné vycházky do PR V Lisovech po její revitalizaci (odborným garantem odpovědní pracovníci Kraje Vysočina).
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.1.2016-31.12.2016
9. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	V uplynulých letech jsme čerpali prostředky z „Fondu Vysočiny" na táborové vybavení, sice na materiál na výrobu podsad a na stany pro tyto podsady. Finanční prostředky z „Fondu" z programu „Volný čas" obdržela také naše bývalá nadřízená organizační jednotka „Přístav Modrá kotva", Žirovnice. Prostřednictvím města (jeho jménem a s jeho souhlasem) jsme čerpali dotaci Ministerstva pro místní rozvoj na přestavbu hospodářské budovy na skautskou klubovnu. Další žádosti o dotaci na novou střechu nad tímto objektem u MMR byly zatím neúspěšné. Naposledy jsme čerpali dotaci v předminulém, minulém a v tomto roce z tohoto programu ("Volný čas"). Disponujeme širokým okruhem dospělých příznivců z řad současných i bývalých členů a rodičů. "Náš" první tábor jsme pořádali v roce 1997, tábory a oddílem prošly desítky, dnes již dospělých lidí, z nichž mnozí jsou stále ochotni pomoci. Běžné stavební úpravy zvládáme brigádnicky. Vedoucí pracují bez nároků na finanční odměnu. V souvislosti s povýšením oddílu na středisko v tomto roce si vedoucí musí urychleně doplnit kvalifikaci čekatelskými a vůdcovskými zkouškami. Již jsme začali, jednu čekatelskou a tři vůdcovské bychom měli mít splněny na jaře příštího roku.

10. Rozpočet projektu	**10A. Struktura rozpočtových zdrojů** *(Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)*		
	Podpora z kraje	**14000**	**Kč**
	Vlastní prostředky	**21000**	**Kč**
	Jiné	**0**	**Kč**
	Celkem	**35000**	**Kč**

10B. Struktura rozpočtových nákladů *(U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)*			
Druh nákladu	**Celkem**	**Finanční prostředky žadatele**	**Dotace z kraje**
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	**10000**	**6000**	**4000**
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	10000	6000	4000
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	**19000**	**11400**	**7600**
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	0	0	0
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0	0	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	0	0	0
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	0	0	0
f) ostatní	19000	11400	7600
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	**6000**	**3600**	**2400**
a) poplatky poště, bankám	0	0	0
b) telefony, Internet, datové přenosy	1000	600	400
c) školení, poradenské a právní služby	2000	1200	800
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	3000	1800	1200
f) ostatní	0	0	0
6. Nájemné	**0**	**0**	**0**
VÝDAJE CELKEM	**35000**	**21000**	**14000**

11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Žadatelem je pobočný spolek organizace Junák-český skaut z.s. Cíle a prostředky podrobněji popsány již výše. Konkrétní činnost fotograficky dokumentována v příloze č.5 níže	
Plátce DPH	○ Žadatel je plátcem DPH	◉ Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel *(úplný název)***Junák - český skaut, středisko Sušený tresky Počátky, z. s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel *(úplný název)***Junák - český skaut, středisko Sušený tresky Počátky, z. s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.**

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel *(úplný název)***Junák - český skaut, středisko Sušený tresky Počátky, z. s. prohlašuje, že má:**

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh *(Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očíslujte)*

Stručný popis naplnění specifických kritérií (č.1,1list)
Rozpis zdrojů financování a podrobný položkový rozpis nákladů projektu (č.2, 2 listy)
Výpis ze spolkového rejstříku (č.3, 3 listy)
Identifikace osoby zastupující právnickou osobu (č.4, 1list)
Celoroční činnost skautského střediska- fotodokumentace (č.5, 8 listů)

V Počátkách dne 27.11.2015

.....
podpis

Junák - český skaut,
středisko Sušený tresky Počátky z.s.
Palackého náměstí 1
[illegible] Počátky,
IČO: 13910524, ev.č. 513.04
www.susenytresky.cz

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních*
- *jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech*

Specifická kritéria:

a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 8)

- Projekt je zcela zaměřen na děti a mládež, většinou na členy organizace Junák-český skaut z.s., ale řada akcí je pořádána i pro veřejnost („Betlémské světlo", „Zasaď si svůj strom", promítání filmů z nabídky festivalu „Jeden svět", exkurze po přírodní rezervaci „V Lisovech" apod.). Některé z těchto akcí mají již i svoji nezanedbatelnou tradici- Betlémské světlo déle jak deset let, „stromy" letos poosmé. Jindy jsme vyzváni k účasti na akcích dalších organizátorů (Francouzské trhy manželů Decroix), někdy jsou tito „další organizátoři" zároveň našimi členy (Design piknik) a my jsme do toho následně zataženi. Někdy se účastníme jen některých ročníků (Den přírody). Na všech akcích jsou přítomny i děti, většinou jsou i přiměřeně úkolovány. Pouze pro rodiče se nám daří pořádat povětšinou jen brigády. V oddílu je k 1.11.2015 registrováno 27 dětí do 18ti let, 7 mládežníků nad 18let a dva dospělí nad 26 let. Část mládeže již není oficiálně registrována a činnosti se účastní nárazově, dle času, chuti, potřeby. Činnost je ilustrována fotografiemi v příloze.

b) časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0 – 7)

- Činnost je celoroční. Čtyři družiny, z toho tři (světlušek, skautky a spojená družina vlčat se skauty) se schází každý týden, mimo prázdnin, na zhruba dvouhodinové schůzky. Vlastní družinu vlčat se nepodařilo otevřít z důvodu nedostatku vedoucích. Družina RR (roveři a rangers, věk 15-18let) se schází nárazově, ale pravidelně se podílí na vedení schůzek a na další činnosti pro ostatní. Prakticky každý měsíc se pořádá další mimořádná akce – výprava, výlet, hra. Tento rok jsme začali s pořádáním pracovně-zábavných sobotních odpolední, pro děti, rodiče a další příznivce. Tento koncept chceme rozšířit, protože zábavy i práce je hodně, o schůzkách se leccos nestíhá a potřebujeme opět více zatáhnout do hry rodiče.

c.) rozsah a zaměření letní činnosti- letních táborů a soustředění (bodové rozpětí 0 – 2)

- V létě naše práce vrcholí dvěma týdny stanového tábora. Vybavení tábořiště v Lovětíně, je dále zapůjčováno spřáteleným organizacím pro pořádání dětských táborů. V roce 2015 konkrétně evangelíkům z Brna-Husovic (YMCA), evangelíkům z Horních Dubenek a katolické mládeži z Kněžic (Orel).

d.) výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 -1)

- Veškerá činnost s dětmi je čistě dobrovolná, neplacená a mnohdy se na ní podílí i firmy vlastněné rodiči a rodiče brigádnicky (v tomto roce 2015 především další fáze stavby opičí dráhy- kotvení patek, samotná montáž atd., stavba tábora, drobné zednické práce v klubovně a další práce v řádu stovek hodin- bez přehánění) nebo i materiálně (palivové dřevo do klubovny, doprava). Někteří vedoucí na dobu pobytu na táboře čerpají dovolenou atd.

e.) propagace projektu směrem k široké veřejnosti (bodové rozpětí 0-2)

- Vlastní nástěnka na budově na náměstí, veřejné akce propagovány i ve vývěskách městských a dalších městských informačních kanálech (veřejný rozhlas, web, fb), propagační články v „Počáteckém zpravodaji", webové stránky www.susenytresky.cz, vlastní fb profil „Sušený tresky", Nábor nováčků v prvních třídách probíhá, s laskavým svolením vedení školy, kontaktně (do tříd se dostaví osobně vedoucí). Zvláštní formou propagace jsou skautské kroje, které má většina členů a jejichž nošení na akcích vyžadujeme.

Rozpis zdrojů financování akce:

příjem střediska z registračních poplatků	17 000,-
poplatky za tábor	18 000,-
Celkem	**35 000,-**

Podrobný položkový rozpočet nákladů akce:

1.a 2. Osobní náklady
Neuplatňujeme, veškerá činnost je vykonávána bez nároků na finanční odměnu

3. Cestovné
a.) dopravní náklady: neuplatňujeme

b.) ubytování a strava: potraviny pro stravu především účastníků tábora, případně účastníků vícedenních výprav 10 000,-

4. Materiálové náklady:
a.) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čistící prostředky: neuplatňujeme, máme z minulých let

b.) knihy, časopisy: minimální nebo velmi nárazové a těžko odhadnutelné výdaje, neuplatňujeme

c.) energie: klubovna v objektu města, voda a elektřina není účtována, otop dřevem, které získáváme za brigádnickou výpomoc při výsadbě a úklidu lesa od spřízněného majitele neuplatňujeme

d.) propagační materiály: neuplatňujeme

e.) drobný dlouhodobý majetek: tento rok neuplatňujeme, šetříme na příští rok, na velký hangárový stan

f.) ostatní:

okno do kuchyňky včetně parapetu a zasklení	3 000.-
vzduchovky	4 000,-
slackline- provazochodecký popruh	2 000,-
další herní a sportovní pomůcky, krojové a výstrojní součásti, drobné táborové, tábornické a kuchyňské vybavení, stavební a údržbový materiál, nátěry, řezivo	6 000,-
doplnění opičí dráhy na dvoře klubovny (neveřejné prostranství) o další část nízké lezecké stěny svépomocí- nákup stavební překližky, nerezových matic, inbusových šroubů, lezeckých chytů	4 000,-

5. Služby
a.) poplatky poště, bankám: neuplatňujeme
b.) telefony, internet, datové přenosy: platby za webové stránky a doménu www.susenytresky.cz 1 000,-
c.) školení, poradenství: účastnické poplatky, kurzovné 2 000,-
d.) služby reklamních agentur: neuplatňujeme
e.) opravy a udržování: zazdění okna a další drobné zednické práce na které si samostatně netroufáme 3 000,-
f.) ostatní: neuplatňujeme

6. Nájemné a operativní pronájem:
klubovna v objektu města, nájem není uplatňován, pozemek tábořiště v majetku spřátelené osoby, nájem není uplatňován

Celkem: **35 000,-**

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01430.0045)

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, členka Rady Kraje Vysočina
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Mažoretky Telč, o.s.
adresa / se sídlem: Jiráskova 306 Telč 58856
IČO: 22674039
zastoupen: Renátou Křížkovou, předsedou spolku
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: GE Money Bank, a.s.
číslo účtu: 185342305/0600

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Pevný krok po celý mažoretkový rok“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70000 Kč (slovy: sedmdesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	**283880** Kč
Výše dotace v Kč	70000 Kč
Výše dotace v %	24,66 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	75,34 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	213880 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2016**.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2016**.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
   b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
   c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
   d) dotace a dary,
   e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   f) náhrady škod a manka,
   g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
   h) náklady na právní spory,
   ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
   i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
   j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
   k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
   l) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
   m) zábavní pyrotechniku, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky[1],
   n) leasingové splátky (finanční pronájem).

   Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
   b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
   c) nájemné,
   d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
   e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
   f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).

   Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud

[1] Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR01430.0045“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví), nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. 1. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/, a* která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
   - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
   - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:

- tuto smlouvu,
- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
   d) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
   e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   f) prezentace Kraje moderátorem akce,

g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne ..... usnesením č. .....

V ..... dne .....

.....
Renáta Křížková
předseda spolku

V Jihlavě dne .....

.....
Ing. Jana Fialová
členka Rady Kraje Vysočina

Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		45
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)		PR01430-29_11_15-54
Název grantového programu		Volný čas 2016
Název projektu		Pevný krok po celý mažoretkový rok
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Mažoretky Telč, o.s.
	Právní status:	Spolek
	Ulice:	Jiráskova
	Obec:	Telč
	PSČ:	58856
	[redacted]	Načti data
	Název banky:	GE Money bank, pobočka Telč
	Číslo účtu:	185342305/0600
	www:	mazoretkytelc.cz
	Email:	mazoretkytelc@seznam.cz
	Tel./fax:	+420 775 364 615
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Renáta
	Příjmení:	Křížková
	Funkce:	předseda spolku

Kontaktní osoba projektu	Titul:	
	Jméno:	Renáta
	Příjmení:	Křížková
	Funkce:	předseda spolku
	Email:	mazoretkytelc@seznam.cz
	Tel.:	+420 775 364 615

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Kraj Vysočina, obec Telč, mikroregion Telečsko
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Mažoretky působí v Telči již od roku 2007. Jejich skupinami prošla již celá řádka děvčat ve věku od 3 - 16 let. Děvčata jsou rozdělena do 3 skupin, podle věku mažoretek. Skupiny se schází pravidelně 2 x týdně po třech hodinách tréninků. Našim zájmem je vyplnit volný čas u dívek ve věku 3 - 16 let, poskytnout jim vhodnou formou pohybové aktivity a smysluplné vyplnění volného času. V našem městě není mnoho pracovních příležitostí, proto nemáme jiné zdroje financování činnosti než členské příspěvky spolku. Chtěli bychom udržet mažoretkový sport v Telči, protože mažoretky nejen cvičí, ale také se zúčastňují různých kulturních akcí a tak získávají i hudební povědomí. Vedeme je ke kolektivní spolupráci, protože mažoretky jsou kolektivní sport.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Smysluplné naplnění volného času pro děvčata ve věku 3 - 16 let s cílem podpory pravidelného celoročního sportování, udržení kamarádství ve skupině, soutěživosti, odpovědnosti k ostatním děvčatům ve skupině a využití prázdnin k letnímu soustředění. Během roku se zúčastňujeme soutěží po celé ČR a tím mají možnost děvčata porovnat svoje dovednosti s děvčaty z jiných měst.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Děvčata ve věku 3 - 16 let. Náš roční projekt řeší celoroční efektivní využití volného času mládeže se zaměřením na pohybovou a fyzickou průpravu. Podporujeme tím v děvčatech smysl pro odpovědnost, vůli a ctižádost. Mažoretky cvičí ve skupině, proto je nutná ohleduplnost v kolektivu a naplnění hesla jeden za všechny, všichni za jednoho. Děvčata jsou rozdělena do 3 skupin, podle věku. Nejmenší 3 - 8 let (cvičení motoriky, koordinace pohybu rukou a pochodu, orientace v prostoru), druhá skupiny 8-11 let (zdokonalování motoriky, držení těla, zpevnění svalstva), třetí skupina 11 - 16 let (v nejstarší skupině se jedná o efektivní a smysluplné vyplnění volného času sportem, vedeme děvčata k zodpovědnosti a pravidelností při sportu pomáháme řešit rizikové problémy v dospívání děvčat)

5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	55 děvčat ve věku 3 - 16 let
6. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Celoroční činnost mažoretkového oddílu, který má 55 členů, děvčat ve věku 3 - 16 let. Naplnění volného času děvčat, získání zkušeností z jiných mažoretkových skupin, utužování přátelství, rozšíření obzoru děvčat, zlepšení fyzické zdatnosti, spojení pohybu s hudbou.Tréninky 3 x týdně, celkem 7 hodin týdně, soutěže, přehlídky, festivaly a letní soustředění. Trenérky se děvčatům věnují dobrovolně a ve svém volném čase.
7. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Zlepšení fyzické zdatnosti dívek, práce v koletivu, zlepšení komunikace v kolektivu, pravidelnost pohybu a důslednost. Letní soustředění o prázdninách- efektivní využití volného času. Uspořádání soutěže mažoretek v regionu O střevíček z pohádkové Telče, která sem přiláká účastníky i z jiných měst. Vedením ke sportu a zodpovědnosti snižujeme riziko onemocnění civilizačními chorobami a problémů s dospíváním.
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	01.01.2016 - 31.12.2016
9. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Mažoretky Telč o.s. se schází, trénují, jezdí na soutěže, vystoupení a soustředění již od roku 2007. Nejdříve pracovala v Telči pouze úzká skupina děvčat, nyní jich je registrovaných 55 dívek ve věku 3 - 16 let. Od roku 2009 pořádáme v Telči mezinárodní soutěž mažoretek O střevíček z pohádkové Telče, kde se sejdou děvčata s podobným zájmem o sport a mohou se podělit o zkušenosti, v roce 2015 přijelo do Telče 750 mažoretek. Také od roku 2007 jezdíme pravidelně na soutěže mažoretkových skupin, kde naše děvčata dosahují velmi dobrých výsledků. Provozujeme naše www. stránky, pomocí kterých informujeme děvčata i veřejnost o našich aktivitách (www.mazoretkytelc.cz).Trenérky Renata a Marie Křížkovy mají certifikáty z absolování několika kurzů pro cvičitelky.Od roku 2007 se pravidelně děvčata schází 3x týdně a mají týdně 7 hodin tréninků. Cvičitelky pracují v organizaci dobrovolně, bez finančních odměn.

10. Rozpočet projektu	**10A. Struktura rozpočtových zdrojů** *(Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)*		
	Podpora z kraje	**70000**	**Kč**
	Vlastní prostředky	**213880**	**Kč**
	Jiné	**0**	**Kč**
	Celkem	**283880**	**Kč**

10B. Struktura rozpočtových nákladů *(U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)*			
Druh nákladu	**Celkem**	**Finanční prostředky žadatele**	**Dotace z kraje**
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	**126880**	**95880**	**31000**
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	49000	38000	11000
d) ubytování a strava mimo b)	77880	57880	20000
4. Materiálové náklady, z toho:	**82000**	**55000**	**27000**
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	0	0	0
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0	0	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	8000	8000	0
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	71000	47000	24000
f) ostatní	3000	0	3000
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	**31000**	**28000**	**3000**
a) poplatky poště, bankám	2000	2000	0
b) telefony, Internet, datové přenosy	11000	11000	0
c) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	0	0	0
f) ostatní	18000	15000	3000
6. Nájemné	**44000**	**35000**	**9000**
VÝDAJE CELKEM	**283880**	**213880**	**70000**

11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Sdružování děvčat ve věku 3 - 16 let se zájmem o mažoretkový sport, rozvíjet jejich fyzickou aktivitu a efektivní a smysluplné využití volného času.	
Plátce DPH	○ Žadatel je plátcem DPH	◉ Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel *(úplný název)***Mažoretky Telč o.s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

není osobou registrovanou k odvodu DPH

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel *(úplný název)***Mažoretky Telč o.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.**

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel *(úplný název)***Mažoretky Telč o.s. prohlašuje, že má:**

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh *(Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očíslujte)*

1. stručný popis naplnění specifických kritérií
2. podrobný položkový rozpočet akce
3. stanovy
4. identifikace osoby zastupující spolek
5. vyjádření města a ostatní dokumenty prokazující činnost spolku

V Jihlavě dne 18.11.2015

.....
podpis

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních*
- *jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech*

Příloha č. 1 žádosti PRO1430-29_11_15-54

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) b) Celoroční činnost děvčat – mažoretek z Telče. Mažoretky Telč se schází pravidelně, již od roku 2007, v tělocvičně ZŠ 3 x týdně, celkem 7 hodin týdně. Děvčata jsou ve věku 3 – 16 let. Jsou rozdělena do 3 skupin, mažoretky nejmenší - Poupátka (děvčata ve věku 3 – 6 let), mažoretky prostřední - Růžičky (ve věku 7 – 9 let), mažoretky nejstarší Růže (10 – 16 let). Je jich celkem 55 děvčat. Pravidelným trénováním posilujeme u děvčat smysl pro zodpovědnost, pravidelnost sportování a spolupráci v kolektivu stejně starých dívek. Pravidelnými aktivitami podporujeme u děvčat správné a smysluplné vyplnění volného času a rozšiřujeme jejich všeobecný rozvoj a rozhled.

c) Vždy v létě, o prázdninách, pořádáme mažoretkový tábor. V předvánočním čase pořádáme vánoční besídku, na kterou zveme všechny děti z regionu. Na této besídce ukazujeme všem dětem, co se v mažoretkách učíme a pak si všichni zasoutěžíme a zatancujeme.

d) e) Pravidelně také pořádáme v květnu soutěž mažoretek z celé ČR i ostatních sousedících států. Na tuto soutěž přijíždí do Telče kolem 1000 soutěžících s doprovodem. Jezdíme také na výlety, festivaly, přehlídky, soutěže, vystupujeme při různých charitativních akcích a různých jiných společenských událostí.

Vedoucí děvčat i sdružení: Renata Křížková a Marie Křížková, obě mají certifikáty způsobilosti k trénování mažoretek, pravidelně se zúčastňujeme doplňkových školeních pro práci s dětmi, kde čerpáme nové zkušenosti. Obě dělají tuto činnost zcela bez nároku na honorář. Máme svoje internetové stránky www.mazoretkytelc.cz, na kterých pravidelně informujeme dívky, jejich rodiče a ostatní veřejnost o našich aktivitách. Na těchto stránkách je také výčet akcí, kterých se zúčastňujeme.

Přikládáme kladné ohlasy na soutěž, vystoupení a spolupráci s Městským úřadem v Telči.

Mažoretky Telč

Rozpočet akce Pevný krok po celý mažoretkový rok

Druh nákladu	Položka	v Kč	Zdroje financování	
			Dotace	Vlastní příspěvky
Materiálové náklady				
	Kancelářské potřeby	5 000,00 Kč	1 000,00 Kč	4 000,00 Kč
	Sportovní náčiní	40 000,00 Kč	11 000,00 Kč	29 000,00 Kč
	CD přehrávač	8 000,00 Kč	8 000,00 Kč	0,00 Kč
	Hůlky, pom-pom	5 000,00 Kč		5 000,00 Kč
	Kozačky	18 000,00 Kč	5 000,00 Kč	13 000,00 Kč
	Propagační mat.-vizitky, PF	2 780,00 Kč		2 780,00 Kč
	Nákup barvy do tiskárny	3 000,00 Kč	1 500,00 Kč	1 500,00 Kč
	Nákup CD	500,00 Kč	500,00 Kč	
Služby				
	Poštovné a telefony	2 000,00 Kč		2 000,00 Kč
	Tisk pozvánek,diplomů	8 000,00 Kč		8 000,00 Kč
	Startovné soutěže	15 000,00 Kč	3 000,00 Kč	12 000,00 Kč
	Pronájem tělocvičny	16 000,00 Kč	8 000,00 Kč	8 000,00 Kč
	Pronájem pódia na soutěž	20 000,00 Kč		20 000,00 Kč
	Pronájem sálu vánoční	2 000,00 Kč	1 000,00 Kč	1 000,00 Kč
	Ubytování a strava soustředěn	78 600,00 Kč	20 000,00 Kč	58 600,00 Kč
	Údržba www.stránek	2 000,00 Kč		2 000,00 Kč
	Dopravné na soutěže	49 000,00 Kč	11 000,00 Kč	38 000,00 Kč
	OSA poplatky	3 000,00 Kč		3 000,00 Kč
	Výlet mažoretek	6 000,00 Kč		6 000,00 Kč
Celkem :		**283 880,00 Kč**	**70 000,00 Kč**	**213 880,00 Kč**

Příloha č. 1
Zápis PRO/430-29_11_15-574

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01430.0046)

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, členka Rady Kraje Vysočina
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Třebíčské centrum o. s.
adresa / se sídlem: Fr. Hrubína 753/1 Třebíč 67401
IČO: 67029230
zastoupen: Bc. Annou Machátovou, předsedkyní
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 8500008486/7940

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„CELOROČNÍ PROGRAM VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT X.“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70000 Kč (slovy: sedmdesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	**175000** Kč
Výše dotace v Kč	70000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	105000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2016**.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2016**.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
   b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
   c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
   d) dotace a dary,
   e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   f) náhrady škod a manka,
   g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
   h) náklady na právní spory,
   ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
   i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
   j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
   k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
   l) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
   m) zábavní pyrotechniku, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky[1],
   n) leasingové splátky (finanční pronájem).

   Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
   b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
   c) nájemné,
   d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
   e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
   f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).

   Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud

[1] Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR01430.0046“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví), nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. 1. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/, a* která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
   - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
   - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:

- tuto smlouvu,
- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
   d) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
   e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   f) prezentace Kraje moderátorem akce,

g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne ..... usnesením č. .....

V ..... dne .....

.....
Bc. Anna Machátová
předsedkyně

V Jihlavě dne .....

.....
Ing. Jana Fialová
členka Rady Kraje Vysočina

k

Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		46
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)		PR01430-30_11_15-55
Název grantového programu		Volný čas 2016
Název projektu		CELOROČNÍ PROGRAM VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT X.
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Třebíčské centrum o. s.
	Právní status:	Spolek
	Ulice:	Fr. Hrubína
	Obec:	Třebíč
	PSČ:	67401
	IČO	67029230 Načti data
	Název banky:	WSPK Třebíč
	Číslo účtu:	8500008486/7940
	www:	www.trebicskecentrum.cz
	Email:	tc.machatova@gmail.com
	Tel./fax:	604 813 882
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Bc.
	Jméno:	Anna
	Příjmení:	Machátová
	Funkce:	Předsedkyně

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Bc.
	Jméno:	Anna
	Příjmení:	Machátová
	Funkce:	Předsedkyně
	Email:	tc.machatova@gmail.com
	Tel.:	603 870 272

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Třebíč a okolí, mikroregion Třebíčsko, Kraj Vysočina Akce a kroužky budou realizovány v Třebíčském centru na Fr. Hrubína 753 (areál bývalé MŠ) a také v naší pobočce - Centrum DaR (Centrum pro dítě a rodinu) v Třebíči-Borovině, Okružní 935.
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Třebíčské centrum o.s. již sedmnáctým rokem organizuje a poskytuje rozsáhlé služby pro nejširší veřejnost. Organizování bohatého celoročního volnočasového programu patří spolu s aktivizačními službami pro rodče s dětmi a dalšími službami pro rodinu mezi stěžejní, neboť tyto aktivity jsou veřejností vyžadovány, vítány a přijímány s velkým pozitivním ohlasem. Tímto projektem hodláme navázat na 9 předchozích úspěšně realizovaných projektů finančně podpořených Krajem Vysočina. Díky tomu, že můžeme nabídnout zajímavé a polohou výhodné místo (nacházíme se téměř ve středu hustě obydlené lokality Hájek), snadnou dostupnost pro co největší počet obyvatel (v bezprostřední blízkosti Třebíčského centra se nachází autobusová zastávka MHD), dostatečně velké prostory, potřebné zkušenosti a znalosti s organizováním akcí a plnění projektů, síť partnerských organizací, spolupracovníků, dobrovolníků a odborných partnerů, dokážeme nabídnout dostatečně silné záruky, co se týče kvalitní realizace i tohoto projektu. Od roku 2014 byla rozšířena nabídka volnočasových aktivit a kroužků i v naší pobočce Centrum DaR v Třebíči - Borovina.

	- Rozvíjet a zkvalitňovat celoroční nabídku volnočasového programu pro děti a mládež i pro širokou veřejnost. - Připravovat a uskutečňovat kvalitní program zejména pro děti, mládež a rodiny s dětmi za účelem aktivního naplnění a strávení jejich volného času.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	- Působit pozitivně na zdravý psychický i fyzický rozvoj dětí a mládeže díky široké nabídce dlouhodobých sportovních, vzdělávacích, kulturních, relaxačních a rukodělných aktivit. - Pomáhat udržovat a posilovat zdravé vztahy v rodině a propagovat společné aktivní trávení volného času. - Pokračovat v rozvíjení další spolupráci s partnerskými organizacemi, společně připravovat akce zejména pro rodiny s dětmi, šířit povědomí o společných aktivitách a zájmech. - Kvalitními, společně sdílenými prožitky přispět k vytvoření a posílení společné identity obyvatelstva regionu a rozvíjet prvky občanské společnosti. - Zapojit veřejnost a převážně pak studenty a mládež do volnočasových aktivit (např. i jako dobrovolníky – vést je a motivovat k další práci). - I v letních měsících zajistit pro děti a školáky zajímavé aktivity navazující na pravidelné schůzky během roku. - Díky podpoře Kraje Vysočina nákupem zajistit nové pomůcky, sportovní a výtvarné potřeby a hudební pomůcky, a tím vytvářet lepší podmínky pro zajištění materiální zabezpečení našich aktivit.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	- Děti předškolního a předškolkového věku (zejména odpolední, ale i dopolední aktivity v rámci programu) Aktivity pro rodiny s dětmi předškolního a předškolkového věku. - Děti školního věku a studenti (v rámci odpoledních kroužků a kurzů a o prázdninách) Akce pro školáky a studenty, kteří mají zájem rozvíjet své rukodělné aktivity nebo využít nabídku vzdělávacích programů. - Mládež a dospělí (zejména odpolední a večerní kurzy) Nabídka sportovních, rukodělných, vzdělávacích a relaxačních aktivit, možnost zapojení do celoroční dobrovolnické činnosti. - Rodinní příslušníci, včetně seniorů Akce podporující společné trávení volného času, dále jako diváci, např. na besídkách, atd.

5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Třebíčské centrum je spolek (dříve občanské sdružení) a našimi členy jsou pouze dospělí. Děti jsou účastníky aktivit, a to jak pravidelných, tak jednorázových. Pokud jsou za organizované děti považovány pouze členové, v tom případě je počet organizovaných dětí 0. Neorganizované děti = účastníci kroužků a akcí, vycházíme ze statistik 2015: LEDEN - ČERVEN 2015: 1) odpolední kroužky pro děti leden až červen = celkem 142 dětí; 2) dopolední kroužky pro děti = 83, 3) kroužky pro rodiče s dětmi = 187; Podobné statistiky platí pro kroužky 9-12/2015 (+ další statistiky viz bod 7 Výstupy projektu. Dále letní družiny 167 dětí + minidružiny 84 dětí; Počet dětí v rámci jednorázových akcí - evidujeme počty kontaktů (př. akce Rodina vítána dne 13.6. se zúčastnilo téměř 100 dětí, dne 3.6. akce Celá rodina v pohybu - více jak 60 rodin s dětmi.. V našich statistikách evidejeme "kontakty", tedy nemusí se jednat skutečně o různé děti - rodiny s dětmi navštěvují naše akce opakovaně. Na základě našich statistik a zkušeností můžeme konstatovat, že v rámci jednorázových akcí a aktivit mimo pravidelné kroužky navštíví naše Centrum cca 200 dětí MĚSÍČNĚ (kromě letních prázdnin).

6. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Naše organizace hodlá v roce 2016 realizovat své volnočasové aktivity v těchto násl.skupinách: (1) Kroužky a aktivity pro rodiče s dětmi předškolkového a předškolního věku (zejména sportovního, kulturního, hudebního a vzdělávacího charakteru - Krůčky k hudbě, Cvičení Míček, Pejskoviny, Divadélko NápadDítko, Cvičení rodičů a dětí, Fantazie, ...) (2) Kroužky pro děti předškolního a školního věku (zejména sportovního, pohybového, relaxačního, kulturního a vzdělávacího charakteru - Taneční rytmika, Taneční skupina Arabesčata, Sportovní kroužek Cvičo, Pružina, Hopsík, Radovánek, Jóga pro děti, Barvínek, Dneska vařím já, Šikulka, Šikovné ručičky, Hrajeme si s barvičkami, Flétničky, dále Uzlíček a Heřmánek) (3) Anglická školička (myšleno jako nepovinné kroužky nabízející hravou formu seznámení s cizím jazykem pro děti, rodiče s dětmi a školáky – vzdělávací volnočasové aktivity - Aj školička, Aj pro nejmenší, Aj hrou I. a II.) (4) Rukodělná, výtvarná a keramická dílna (rukodělné kurzy nabízené dle aktuálních termínů) (5) Volnočasové aktivity pro mládež a dospělé (Kalanetika, Jóga, Tai-ji, Břišní tance, Angličtina, Zdravotní cvičení,...) (6) Aktivity na podporu zdravého životního stylu – zejména pro děti a rodiny s dětmi (Zdravá dílna, Kurzy zdravého vaření a programy pro školáky a předškoláky) (7) Letní příměstské tábory (družiny a minidružiny) pro děti od 3 do 15 let (navazující na celoroční činnost kroužků a kurzů - sportovní, všestranná, rukodělná, kulturně-rukodělná, ekologická, s výukou angličtiny), dále kratší pobytové zaměřené např. na zdravý životní styl. (8) Další akce doplňující a navazující na dlouhodobé volnočasové kroužky a aktivity Jednorázové akce pro děti a rodiče s dětmi, sport., ekol. a kulturní akce navazující na práci a aktivity v dlouhodobých kroužcích a dalších aktivitách: - LEDEN – měsíc pohybu a sportování (Sportovní klauniáda, ..); - ÚNOR – měsíc sebepoznání (Týdny pro zdraví); - BŘEZEN – měsíc kultury a tradic (Karneval, Kniha – tvůj kamarád, Vítej jaro, ...); - DUBEN – měsíc pro Zemi a ekologii (Ekodny, ...); - KVĚTEN - Mateřství je dar; - ČERVEN – Táta dneska frčí; - ZÁŘÍ – měsíc vzdělávání (Podzimní slavnosti); - ŘÍJEN – měsíc pro zdraví (Dny zdraví); - LISTOPAD – měsíc her a radovánek (Karneval, Sportovní odpoledne, ...); - PROSINEC – Předvánoční radovánky

7. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Doplnění informací k bodu 6: Aktivity v bodě 1-6 jsou celoroční – vyjma letních prázdnin, nabízející pravidelné schůzky 1x týdně, některé i 2-3x týdně, aktivity v bodě 7-8 jsou jednorázové aktivity pro organizované i neorganizované děti a mládež navazující na pravidelné, dlouhodobé kroužky, kurzy a aktivity. Většina kroužků, kurzů a aktivit bude organizována celoročně, v 1. i 2. pol. (od ledna do června a od září do prosince), jen některé z nich se organizují pouze v jednom z nich. Veškeré výše uvedené aktivity v popisu projektu (včetně vzdělávacích) jsou organizovány jako volnoč.aktivity nabízející a umožňující aktivní a smysluplné strávení vol.času zejména dětí a mládeže. V žádném případě se nejedná o školní či jinak povinné akce. Většina aktivit je zajištěna vlastními členy či zaměstnanci organizace (mající potřebné vzdělání či kvalifikaci pro tyto činnosti) a dobrovolníky z řad rodičů, seniorů či studentů; částečně lektorskou činnost vykonávají i externí pracovníci. Mzdové náklady na tyto pracovníky jsou zajišťovány z jiných prostředků nebo jsou vykonávány dobrovolnicky. BOD 7 - VÝSTUPY PROJEKTU • Množství nabídnutých volnočas.kroužků a aktivit pro veřejnost - v roce 2016 reálný předpoklad cca 41 kroužků a kurzů pro děti, mládež i veřejnost v každém pololetí (bod 1-6) a cca 28 dalších aktivit navazujících na pravidelné dlouhodobé aktivity v obou pololetích celkem (bod 7-8). • Množství klientů z řad dětí, mládeže i veřejnosti, kteří využijí naši nabídku volnočasových aktivit - v roce 2015: leden - červen: Kroužky pro rodiče s dětmi: 20 kroužků, z toho 9 různých, 187 nahlášených, 2.706 kontaktů, 475 hodin; Kroužky pro děti: 14 kroužků, z toho 11 různých, 143 nahl., 1.995 kontaktů, 321 hodin); Miniškoličky: 7, z toho pět různých: 92 nahlášených, 1293 kontaktů, 792 hodin. Kurzy pro dospělé a mládež: 10 kroužků/kurzů, z toho 5 různých, 108 nahl., 582 kontaktů, 188 hod; Reálný předpoklad na 2.pol. cca 680 osob nahlášených v prav.kroužcích a kurzech pro děti, mládež i veřejnost (bod 1-6) . • Ohlasy a zájem veřejnosti – písemné (ankety, dotazníky) i ústní. • Počty vydaných propagačních tiskovin, celková propagace a medializace (počet uveřejněných článků atd.). Předpoklad 30 letáků v nákladu celkem 3000 ks, 30 článků, databáze mailových adres cca 1800 kontaktů. V závěrečné fázi bude provedeno zpracování a vyhodnocení realizace

<table>
<tr><td>8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</td><td>Leden až prosinec 2016
(Časový harmonogram bude zajištěn tak, aby byl v souladu s podmínkami uvedenými v zadání projektu.)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">9. Organizační a odborné zabezpečení projektu
(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</td><td>Třebíčské centrum bylo úspěšným realizátorem mnoha projektů, z nichž největší vybíráme:
- Projekty na podporu rodiny podpořené MPSV - od roku 2004 každý rok, dotace cca 200 - 300 tis.
- Projekty podpořené Krajem Vysočina - Volný čas - již devět let za sebou
+ projekty podpořené Fondem Vysočiny od roku 2004 - Jednorázové akce, Kultura, Prevence kriminality...
- Projekty na podporu zdravého životního stylu - Nadační fond Albert - projekty od roku 2011
- Projekty podpořené GS Zdravé město Třebíč od roku 2005 každý rok cca 3-8 projektů
- Projekt finančně podpořený z ESF s názvem "Rodina - základ kariéry", doba realizace 1.11.2010-31.8.2013, částka acca 4,7 mil. Kč
- Projekt s názvem ProŽeny (Fond NNO) - realizace 1.4.2015-31.3.2016

Personální zajištění projektu - viz samostatná příloha
Profesionalitu a odbornost personálního zajištění projektu dokládají mnoholeté zkušenosti pracovníků organizace podložené různými školeními a kurzy v dané oblasti, ale rovněž široká síť partnerských organizací a spolupracujících odborníků, která již přesahuje 100 členů.</td></tr>
<tr><td>10. Rozpočet projektu</td><td>10A. Struktura rozpočtových zdrojů (Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)
<table>
<tr><td>Podpora z kraje</td><td>70000</td><td>Kč</td></tr>
<tr><td>Vlastní prostředky</td><td>40000</td><td>Kč</td></tr>
<tr><td>Jiné</td><td>65000</td><td>Kč</td></tr>
<tr><td>Celkem</td><td>175000</td><td>Kč</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

10B. Struktura rozpočtových nákladů *(U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)*

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	**115000**	**75000**	**40000**
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	40000	20000	20000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	20000	10000	10000
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	25000	25000	0
d) propagační materiály	10000	5000	5000
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	10000	10000	0
f) ostatní	10000	5000	5000
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	**60000**	**30000**	**30000**
a) poplatky poště, bankám	0	0	0
b) telefony, Internet, datové přenosy	20000	10000	10000
c) školení, poradenské a právní služby	20000	10000	10000
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	0	0	0
f) ostatní	20000	10000	10000
6. Nájemné	**0**	**0**	**0**
VÝDAJE CELKEM	**175000**	**105000**	**70000**

11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	TŘEBÍČSKÉ CENTRUM o.s. působí již sedmnáctým rokem a za tu dobu se stala profesionální organizací, která nabízí celotýdenní a celoroční program a dělí své aktivity na následující: 1) KROUŽKY A AKTIVITY PRO RODIČE S DĚTMI; 2) KROUŽKY PRO DĚTI; 3) AKTIVITY PRO MLÁDEŽ A DOSPĚLÉ (sportovní,kulturní, vzdělávací,...); 4) RUKODĚLNÁ, VÝTVARNÁ A KERAMICKÁ DÍLNA; 5) JEDNORÁZOVÉ AVÍKENDOVÉ AKCE (společenské, volnočasové, sportovní, kulturní, vzdělávací, sociální, ...); 6) PRÁZDNINOVÉ TÁBORY / DRUŽINY pro děti od 3 do 15 let; 7) SOCIÁLNĚ-AKTIVIZAČNÍ SLUŽBY pro rodiny s dětmi; 8) PŘEDNÁŠKOVÁ A VZDĚLÁVACÍ ČINNOST • SPECIALIZOVANÉ PORADNY (spolupráce s odborníky a partnerskými organizacemi). 9) Zapojení do ROZVOJE KOMUNITY. Bližší údaje o našich aktivitách na www.trebicskecentrum.cz a přiložené informační letáky a shrnutí akcí.
Plátce DPH	○ Žadatel je plátcem DPH ◉ Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel *(úplný název)***Třebíčské centrum o.s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

není plátce DPH

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel *(úplný název)***Třebíčské centrum o.s.prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.**

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel *(úplný název)***Třebíčské centrum o.s. prohlašuje, že má:**

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh *(Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očíslujte)*

a) Stručný popis naplnění specifických kritérií
b) Rozpis zdrojů financování a podrobný položkový rozpis nákladů akce
c) Doklady o právní subjektivitě žadatele
- Výpis z registru osob - originál
- Výpis z obchodního rejstříku - originál
- Stanovy organizace - ověřená kopie
- Zápis z členské schůze – doklad o oprávnění jednat za organizaci - originál
- Čestné prohlášení o pravdivosti a úplnosti všech uváděných kopiích

d) Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení, identifikace osob s podílem v právnické osobě, identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl a výši tohoto podílu.

Další přílohy:
e) Organizační, odborné a personální zajištění projektu + seznam spolupracujících a partnerských organizací
Veškeré informace o aktivitách Třebíčského centra o.s. (letáky, shrnutí, fotografie, články z médií - dokazující spolupráci i schopnost podobné akce realizovat) jsou k dispozici na webu a facebooku organizace

Vytištěná žádost je předkládána ve třech vyhotoveních.

V Třebíči dne 30.11.2015

.....
podpis

Třebíčské centrum o.s.
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 670 29 230
Tel.: 604 813 882

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních*
- *jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech*

Příloha a) **STRUČNÝ POPIS NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ**

a) dopad akce na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 8)

- *upřednostňovány budou akce zcela zaměřené na děti a mládež různého věku, působící na jejich rozvoj, které budou zahrnovat pravidelné schůzky i jednorázové aktivity pro organizované i neorganizované děti a mládež;*

Třebíčské centrum o.s. věnuje velkou část svých aktivit právě dětem a mládeži a je tomu tak i v tomto projektu. Cílovou skupinu tvoří děti od nejmenšího věku až po studenty. Většina aktivit je určena pro děti a mládež bez rodičů (děti organizované i neorganizované), část aktivit je určena pro rodiče s dětmi s cílem rozvíjet děti a jejich dovednosti a zároveň posilovat vztahy v rodině. Nabízené aktivity jsou díky mnohaletým zkušenostem organizace i samotných pracovníků a lektorů Centra kvalitní a bohaté a jsou realizovány s cílem aktivního zapojení a rozvoje účastníků a zahrnují jak pravidelné schůzky, tak jednorázové aktivity pro děti a mládež. Okruh našich klientů a návštěvníků pochází nejen z Třebíče, ale i z celého Třebíčského okresu a letní příměstské tábory jsou obsazovány dětmi z různých koutů Kraje Vysočina.

b) časový rozsah akce (bodové rozpětí 0 – 7)

- *prioritou budou akce zaměřené na celoroční činnost zahrnující pravidelné schůzky více než 2krát týdně i jednorázové aktivity;*

Projekt je realizován od ledna do prosince 2016 (tedy 12 měsíců), je v drtivé většině zaměřen na pravidelné aktivity se schůzkami buď 1x týdně nebo i 2-3 x týdně (tedy cca 3-10x měsíčně, kromě letních prázdnin, kdy jsou organizovány letní příměstské tábory a jiné pobytové akce), které jsou doplňovány jednorázovými aktivitami. Projekt zároveň kontinuálně navazuje na aktivity roku 2007 - 2015, je tedy zajištěno dlouhodobé působení.

c) rozsah a zaměření letní činnosti – letních táborů a soustředění (bodové rozpětí 0 – 2)

- *upřednostňovány budou akce, jejichž součástí je pobytová akce navazující na pravidelnou celoroční činnost*

V době letních prázdnin budou uskutečněny příměstské tábory - celkem 10 týdnů. Svými tematickými celky plně navazující na celoroční pravidelnou činnost a jsou rozděleny dle prioritních zájmů dětí (sportovní, rukodělná, ekologická, s výukou angličtiny, se zaměřením na zdravý životní styl, atd.) a jsou určeny pro děti od 5 do 15 let a pro děti od 3 do 7 let (bohatý program pro předškolní děti). Zároveň plánujeme i kratší pobytové akce, zaměřené např. na zdravý životní styl apod.

e) výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 – 1)

- *upřednostňovány budou akce uskutečněné na základě dobrovolnosti*

Lektoři volnočasových kroužků a aktivit vykonávají tuto práci buď zcela zdarma jako dobrovolnickou činnost nebo za symbolickou odměnu. Velkou část lektorů tvoří buď studenti, kteří zde získávají praxi, nebo i rodiče, kteří vedou aktivity spolu se svými dětmi. Třebíčské centrum má i placené zaměstnance, v rozpočtu tohoto projektu však nejsou uvedeny platby za provedenou práci - mzdové prostředky jsou realizovány díky jiným projektům nebo z vlastních zdrojů. V současnosti rovněž zaměstnáváme 6 pracovnic v rámci veřejně prospěšných prací a tato pracovní místa jsou dotována Úřadem práce v Třebíči. Z ostatních položek týkajících se podobných úhrad je počítáno pouze s odbornými službami týkající se odborných a poradenských služeb a školení, které má zajistit vysokou kvalitu a úroveň aktivit.

d) propagace akce směrem k široké veřejnosti (bodové rozpětí 0 – 2)

- *upřednostňovány budou akce, které svou činnost propagují směrem k široké veřejnosti.*

Velmi si uvědomujeme důležitost propagace všech našich aktivit, a to nejen směrem k daným cílovým skupinám, ale celé široké veřejnosti. Během téměř 17tiletého působení jsme vypracovali velmi dobrý, propracovaný systém propagace a zajištění publicity donátora.

Způsob propagace:

- **Tisk** - Máme velmi dobrou spolupráci nejen s místními novinami, ale i regionálními a celostátními tiskovinami, jejichž zástupce zveme na všechny naše velké akce.
- **Internetová média** - Publikované články na www.vysocinanews.cz
- **Rozhlas** - O našich akcích informují rádia Vysočina, Blaník, Region Rozhlas
- **Internet** - Prostřednictvím našich webových stránek www.trebicskecentrum.cz
- **Tiskopisy, informační letáky a propagační materiál** - Máme dohodu s partnerskými organizacemi a dalšími subjekty o výlepu a roznosu letáků informujících o činnosti a aktuálních akcích Třebíčského centra o.s. Letáky vydáváme pololetní, měsíční i na každou velkou akci. Letáky jsou vyvěšovány rovněž na místech s velkým pohybem obyvatel, např. obchody, nemocnice, centrum; i ve vývěskách MÚ.
- **Mailová korespondence** - přímé informování klientů naší organizace o aktivitách formou mailových pozvánek na akci. V současné době máme v databázi cca 1800 mailových adres.
- **Propagace na celoměstských akcích** - jako partneři Zdravého města Třebíč se účastníme cca 4-6 celoměstských kampaní s návštěvností několika tisíc osob.
- **Nástěnky v organizaci** - propagace i vůči účastníkům dalších aktivit naší organizace

Při propagaci je uváděn fakt, že aktivity jsou finančně podpořeny Krajem Vysočina.

Třebíčské centrum o.s.
IČ: 670 29 230
Tel.: 604 813 [illegible]

Příloha b)

ROZPIS ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ A PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ AKCE

	CELKEM	FIN.PROSTŘ. TC	Fond Vysočiny
4. Materiálové náklady, z toho:			
a) spotřeba materiálu, kanc.potřeby, čist.prostř.	40.000,00	20.000,00	20.000,00

Položka „Spotřeba materiálu" zahrnuje mimo jiné
i materiál k rukodělným činnostem, kancelářské, výtvarné a papírenské potřeby, cartrige, hudební pomůcky, doprovody a nástroje, CD, sportovní potřeby, hry, hračky, biopotraviny a potraviny zdravé výživy, odměny a sladkosti pro děti a účastníky akcí, čistící a úklidové prostředky, atd ..... (materiál a prostředky bezprostředně související s realizací projektu) – částky jsou orientační v souladu s našimi předchozími zkušenostmi.

- Materiál k ruk.čin., výt. a papír.potřeby	12.000,00
- Hudební pomůcky, doprovody, nástroje	2.000,00
- Sportovní potřeby, hry, hračky	6.000,00
- Biopotraviny, potraviny zdravé výživy	4.000,00
- Odměny a sladkosti pro děti	8.000,00
- Cartrige, CD, DVD, kanc.potřeby	5.000,00
- Čistící a úklidové prostředky	3.000,00

b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	20.000,00	10.000,00	10.000,00

Odborná literatura nutná pro zajištění našich aktivit a programu,
získávání informací, inspirace, nápadů a námětů, učebnice jazyků zejména pro děti, dětské a cizojazyčné časopisy, leporela, knížky pro děti do kroužků, knížky a časopisy i jako odměny atd.

c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	25.000,00	25.000,00	0,00

Provozní náklady tvoří poměrně značnou část našich výdajů,
Elektrická energie, teplo+ohřev teplé vody, vodné, stočné, odvedení srážkové vody

d) propagační materiály a předměty	10.000,00	5.000,00	5.000,00

Za propagační materiály a předměty považujeme vše,
co obsahuje logo kraje Vysočina a slouží k propagaci projektu, naší organizace a kraje Vysočina (např. balónky, pastelky, brožury, kalendáře, tašky, ...)

e) drobný hmotný majetek	10.000,00	10.000,00	0,00

Hodnotnější věci nutné k zajištění projektu, např.
CD přehrávač, netbook, ale i větší hračky, sportovní potřeby a vybavení

f) ostatní – tisk inf.materiálů, letáků, brožur	10.000,00	5.000,00	5.000,00

Propagace našich a aktivit a informování klientů
Tisk informačních materiálů a letáků je každý měsíc zajišťován ve vysokém nákladu, přičemž min. polovina tisku je zajištěna sponzorsky či formou spolupráce s podnikatelskými subjekty.

5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:			
b) telefony, Internet, datové přenosy	20.000,00	10.000,00	10.000,00

Poplatky za telefony, internet – nutný výdaj při
získávání informací, výměna zkušeností, zařizování akcí, ...

c) školení, poraden.,odborné, ekonom. a právní služby	20.000,00	10.000,00	10.000,00

Úhrada služeb odborníků a partnerských organizací
za odborné služby a fakturu; školení zaměstnanců je nutné pro udržení kvalifikace a další vzdělávání potřebné pro kvalitní výkon jejich funkce; ekonomické služby zahrnují oblast vedení účetnictví, poradenství týkající se projektového účetnictví, atd.; důležité pro naši organizaci je i zajištění odborných služeb v oblasti informačních technologií

i) ostatní – webové prezentace, internetové aplikace	20.000,00	10.000,00	10.000,00

Tato položka zahrnuje aktualizaci a vedení
webových stránek, odborné služby v oblasti využití internetu a webových stránek

VÝDAJE CELKEM	175.000,00	105.000,00	70.000,00

Třebíč 30.11.2015

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01430.0047)

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, členka Rady Kraje Vysočina
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

ZO ČSOP PACOV
adresa / se sídlem: Truhlářská 415 Pacov 39501
IČO: 71214984
zastoupen: Mgr. Lucií Brázdovou, předsedou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 195369667/0300

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Vliv člověka na krajinu v průběhu času“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 28000 Kč (slovy: dvacetosmtisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	**70000** Kč
Výše dotace v Kč	28000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	42000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2016**.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2016**.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
   b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
   c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
   d) dotace a dary,
   e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   f) náhrady škod a manka,
   g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
   h) náklady na právní spory,
   ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
   i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
   j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
   k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
   l) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
   m) zábavní pyrotechniku, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky[1],
   n) leasingové splátky (finanční pronájem).

   Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
   b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
   c) nájemné,
   d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
   e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
   f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).

   Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud

[1] Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR01430.0047“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví), nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. 1. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/, a* která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
   - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
   - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:

- tuto smlouvu,
- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
   d) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
   e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   f) prezentace Kraje moderátorem akce,

g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne ..... usnesením č. .....

V ..... dne .....

.....
Mgr. Lucie Brázdová
předseda

V Jihlavě dne .....

.....
Ing. Jana Fialová
členka Rady Kraje Vysočina

Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		47
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)		PR01430-30_11_15-56
Název grantového programu		Volný čas 2016
Název projektu		Vliv člověka na krajinu v průběhu času
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	ZO ČSOP PACOV
	Právní status:	Pobočný spolek
	Ulice:	Truhlářská
	Obec:	Pacov
	PSČ:	39501
	[redacted]	Načti data
	Název banky:	ČSOB
	Číslo účtu:	195369667/0300
	www:	http://pacov.csop.cz/
	Email:	csoppacov@email.cz
	Tel./fax:	777274331
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Lucie
	Příjmení:	Brázdová
	Funkce:	předseda

Kontaktní osoba projektu	Titul:	
	Jméno:	Petr
	Příjmení:	Šauer
	Funkce:	Koordinátor projektu
	Email:	sauerpe@seznam.cz
	Tel.:	608280912

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Pacov, mikroregion Stražiště
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Činnost oddílu je již dlouhou dobu stavěná na neaktuálních principech, které je nutno oživit a renovovat. Přesto, že jsou víkendové akce několikrát do roka pořádány, jsou nedostatečně provázány s celoročním tématem a vyžadují inovativní přístup. Exkurze postrádají nosné téma a dostatečné finanční zajištění tudíž i dostupnost cílové skupině i širší veřejnosti. Naším cílem je pomocí dotace tyto zásadní nedostatky napravit, tedy propracovat provázanost témat a nabídnout dětem pravidelné výjezdy na výukové programy a inspirativní místa. Pro realizaci projektu je třeba zajistit dostatečné materiální a především finanční prostředky, které v současné době oddílu chybí. Na základě našich zjištění a po konzultacích s cílovou skupinou vyplynulo, že mají zájem o inovativní přístup k výuce, chtějí se dozvídat nové věci zábavnou a kreativní formou.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	- Hlavním cílem je rozšířit stávající nabídku aktivit a činností v rámci oddílu a inovovat tak současnou výuku o nadstavbová a aktuální témata (rozvoj inkluze, klíčových kompetencí, funkční gramotnosti, integrace, aj.) napříč environmentální výchovou. - Zapojení hiporehabilitace: Děti a mládež se věnují 1,5 hod. v týdnu péči o koně a krajinu (péče o pastviny, sázení stromů atp.), poznávání přírody, přirozené komunikaci s koňmi a výuce jízdy na koni. Tato forma působení na mladé lidi je pro ně velmi zábavná a přínosná. Děti věnují více pozornosti a nadšení environmentálním aktivitám v doprovodu koní a s motivací, kterou kontakt se zvířaty poskytuje. - Vzdělávání všech členů oddílu v tématech zaměřených nejen na přírodu, její zákonitosti a ochranu. - Zvýšit zájem mládeže o přírodu a kulturně historické dědictví. - Ověřování klíčových kompetencí dětí za účelem zvyšování kvality vzdělávání. - Zkvalitnění činnosti prostřednictvím doplňkových vzdělávacích aktivit. - Zvyšování kvalifikace vedoucích - Navázání spolupráce s organizacemi.

4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovou skupinou jsou děti a mládež z regionu Pacovska převážně navštěvující ZŠ Pacov. Věková hranice je 6 - 18 let. Cílovou skupinou jsou také děti a mládež se speciálními vzdělávacími potřebami a handicapovaní zájemci o hiporehabilitace. V tomto směru se snažíme o integraci a otevřenost skupiny všem zájemcům.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Aktuálně registrujeme 20 dětí v kroužku a 15 dětí účastnících se příležitostně aktivit.
6. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Naši běžnou činnost během roku bychom rádi obohatili o nadstavbová témata doplněná vždy exkurzí na historicky, kulturně a environmentálně zajímavá místa a o aktivity v rámci hiporehabilitace. (viz. příloha č. 4)
7. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	- Exkurze na Hradisko sv. Klimenta a hrad Cimburk - Prohlídka skanzenu Hoslovice - Letní tábor - Výsadba sadu - Víkendový pobyt ve srubu - Akce s rodiči a dětmi z kroužku - Víkendový pobyt s koňmi - Rovenský čtyřlístek
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Zahájení projektu: 1.1. 2016 Ukončení projektu: 31. 12. 2016
9. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	- Mgr. Lucie Brázdová (Předseda ČSOP, environmentalista a instruktor AVK) Organizace dne Země, vedoucí kroužku environmentálních aktivit s využitím koní. - Ivana Ťoupalová (pedagog volného času, projektový manažer) - Petr Šauer vedoucí projektu, student Antropologie - ZO ČSOP Pacov má několikaleté zkušenosti s realizací projektů financovaných Programem péče o krajinu MŽP, i Fondem Vysočiny (např. Naučná stezka Mozaika krajiny, Koncerty pro kapličky, Návrat k přírodě), dále jsme realizovali projekt Oživení studánek financovaný prostřednictvím Nadace rozvoje občanské společnosti. ČSOP Pacov je partnerem v mnoha dalších projektech financovaných i ze zdrojů EU. Členi ČSOP Pacov mají zkušenosti s pořádáním akcí pro děti a mládež.

10. Rozpočet projektu	10A. Struktura rozpočtových zdrojů *(Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)*		
	Podpora z kraje	**28000**	**Kč**
	Vlastní prostředky	**42000**	**Kč**
	Jiné	**0**	**Kč**
	Celkem	**70000**	**Kč**

10B. Struktura rozpočtových nákladů *(U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)*

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	**58000**	**34800**	**23200**
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	20000	12000	8000
d) ubytování a strava mimo b)	38000	22800	15200
4. Materiálové náklady, z toho:	**6000**	**3600**	**2400**
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	3000	1800	1200
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	1000	600	400
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	1000	600	400
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	1000	600	400
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	**6000**	**3600**	**2400**
a) poplatky poště, bankám	0	0	0
b) telefony, Internet, datové přenosy	0	0	0
c) školení, poradenské a právní služby	5000	3000	2000
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	0	0	0
f) ostatní	1000	600	400
6. Nájemné	**0**	**0**	**0**
VÝDAJE CELKEM	**70000**	**42000**	**28000**

11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	- Výsadba dřevina jejich údržba - Péče o sakrální stavby a památné stromy - Obnova studánek - Práce s dětmi	
Plátce DPH	○ Žadatel je plátcem DPH	◉ Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel *(úplný název)***ZO ČSOP Pacov prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel *(úplný název)***ZO ČSOP Pacov prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.**

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel *(úplný název)***ZO ČSOP Pacov prohlašuje, že má:**

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh *(Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očíslujte)*

PŘÍLOHA Č. 1 - kritéria
PŘÍLOHA Č. 2 - rozpočet
PRILOHA Č. 3 - povinný doklad identifikace
PŘÍLOHA Č. 4 - popis projektu

Český svaz ochránců přírody
17/10 PACOV
Truhlářská 415
Pacov 395 01

V Pacově dne 30.11.2015

.....
podpis

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních*
- *jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech*

PŘÍLOHA č. 1

Popis naplnění specifických kritérií

a) dopad akce na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 8)
upřednostňovány budou akce zcela zaměřené na děti a mládež různého věku, působící na jejich rozvoj, které budou zahrnovat pravidelné schůzky i jednorázové aktivity pro organizované i neorganizované děti a mládež

- Oddíl Mladých ochránců přírody Pacov je navštěvován dětmi a mládeží převážně z Pacova a okolí. Spodní věková hranice je 6 let, kritériem je samostatnost dítěte. Horní věková hranice je 18 let.
- Navštěvování schůzek, víkendových akcí i letního tábora bude umožněno i dětem ze vzdálenějších míst.
- Chceme zapůsobit nenásilným a zábavným způsobem na mladé lidi tak, aby se začali zajímat o věci kolem sebe a měli možnost je odpovědným způsobem ovlivňovat.

b) časový rozsah akce (bodové rozpětí 0 – 7)
prioritou budou akce zaměřené na celoroční činnost zahrnující pravidelné schůzky více než 2krát týdně i jednorázové aktivity;

- 1,5 hodinové pravidelné schůzky několikrát v týdnu v prostředí statku ve Velké Rovné či v klubovně v Pacově
- V srpnu letní tábor (10 dní)
- V průběhu letních prázdnin víkendový pobyt u koní
- Na konci kroužku tj. před prázdninami je uspořádána akce pro rodiče s dětmi navštěvujícími kroužek.
- Na jaře akce pro veřejnost s názvem Rovenský čtyřlístek a Den Země
- oddíl v této formě aktivit bude pokračovat i po ukončení projektu

etapa	aktivita	2015			2016											
		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Analýza potřeb (co ke kvalitní činnosti potřebujeme)															
	Programová příprava															
2	Pravidelné schůzky – každý týden															
	Víkendové akce															
	Letní tábor – 10 dní prázdnin															

c) rozsah a zaměření letní činnosti – letních táborů a soustředění (bodové rozpětí 0 – 2) upřednostňovány budou akce, jejichž součástí je pobytová akce navazující na pravidelnou celoroční činnost

- Bude zorganizován letní tábor zaměřený na pokračování celoroční činnosti.
  Tábor bude uspořádán v rozsahu 10 dnů. Je rozdělen na putovní a stanový tábor. Tábory jsou provázány, ale lze je absolvovat i jednotlivě. Děti se během celého pobytu budou účastnit her a dalších aktivit, které budou vzájemně provázány hodnocením i tématicky. Závěr tábora bychom rádi zaměřili na vyhodnocení a uspořádání myšlenek z hlavního tématu, na pocit sounáležitosti a radosti ze společných zážitků, nikoliv na pocit vítězství či nadřazenosti. Docílíme toho pomocí reflexí, jak na jednotlivé hry, tak na celý tábor, a to pomocí zpětné vazby a jejího vyhodnocení. Pomocníky nám budou

i hry zaměřené na otevřenost, důvěru a toleranci. Jedná se nám současně i o to, aby měl každý možnost uspět v aktivitě, která mu bude vyhovovat a ve které bude vynikat. Uspořádáme také jednorázové víkendové akce (výlety do přírody, exkurse, víkendový pobyt s koňmi atd.) Tyto akce budou postaveny na zájmu členů oddílu a veřejnosti o jednotlivé problematiky.

d) výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 – 1)
upřednostňovány budou akce uskutečněné na základě dobrovolnosti

- práce všech organizátorů, vedoucích oddílu i poradců je čistě dobrovolnického charakteru a nebude finančně odměněna
- jediné vyplacené peníze by šli, buďto za odborný výklad průvodci, k zaplacení arboristy (odborník v oboru péče o dřeviny – viz. Výsadba sadu) nebo za odborného instruktora AVK.

e) propagace akce směrem k široké veřejnosti (bodové rozpětí 0 – 2)
upřednostňovány budou akce, které svou činnost propagují směrem k široké veřejnosti.

- Propagace projektu, pořádaných akcí a dalších aktivit bude zajištěna v místě obvyklým způsobem – vyvěšením informačních plakátů, na webových stránkách ČSOP Pacov, v pravidelném zpravodaji Z mého kraje a pomocí sdělovacích prostředků Informačního centra Pacov. Informace budou e-mailem zaslány též partnerským organizacím (občanské sdružení Žirafa Pacov, Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež Spirála Pacov, Občanské sdružení Dveře Pacov, Stáj Horticon , aj.)

Příloha č. 2 – Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

„Vliv člověka na krajinu v průběhu času“

Náklad	Celkem Kč
3. Cestovné, z toho:	
c) dopravní náklady tábor (pohonné hmoty, jízdenky)	3 000
c) dopravní náklady víkendové akce celkem (doprava, pohonné hmoty, jízdenky)	**17000**
Skanzen Hoslovice	7000
Cimburk a hradisko sv. Klimenta	7000
Skautský Srub	1000
ostatní	2000
d) ubytování tábor	13000
d) ubytování víkendové akce	3000
d) Strava tábor	14000
d) Strava víkendové akce Cimburk a hradisko sv. Klimenta	2000
d) Strava víkendové akce ostatní	6000
4. Materiálové náklady, z toho:	
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby (papíry, tužky, desky, sešívačky, křídy, lepidla, provazy atp.)	2500
a) čistící a hygienické prostředky	500
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	1000
d) propagační materiály – Akce pořádané MOP + plakáty, letáky	1000
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	
e) Drobné pomůcky pro výuku (krabičky s lupou, síťky, exhaustory, nástěnky apod.)	1000
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	
c)Průvodce (arborista, instruktor AVK),	5000
f) Ostatní (např. kopírování,tisk, laminace pomůcek, ceny do soutěží atp.)	1000
CELKEM	70000Kč

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01430.0049)

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, členka Rady Kraje Vysočina
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Motus Třebíč, z. s.
adresa / se sídlem: I. Olbrachta 668/1 Třebíč 67401
IČO: 26551586
zastoupen: Bc. Pavlínou Královskou, předsedou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1525539329/0800

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Nenudím se, tančím!“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70000 Kč (slovy: sedmdesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	**200000** Kč
Výše dotace v Kč	70000 Kč
Výše dotace v %	35,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	65,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	130000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2016**.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2016**.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
   b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
   c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
   d) dotace a dary,
   e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   f) náhrady škod a manka,
   g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
   h) náklady na právní spory,
   ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
   i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
   j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
   k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
   l) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
   m) zábavní pyrotechniku, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky[1],
   n) leasingové splátky (finanční pronájem).

   Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
   b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
   c) nájemné,
   d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
   e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
   f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).

   Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud

[1] Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR01430.0049“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví), nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. 1. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/, a* která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
   - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
   - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:

- tuto smlouvu,
- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
   d) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
   e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   f) prezentace Kraje moderátorem akce,

g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne ..... usnesením č. .....

V ..... dne .....

.....
Bc. Pavlína Královská
předseda

V Jihlavě dne .....

.....
Ing. Jana Fialová
členka Rady Kraje Vysočina

KOPIE č. 1

Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		49
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)		PR01430-30_11_15-58
Název grantového programu		Volný čas 2016
Název projektu		Nenudím se, tančím!
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Občanské sdružení Motus Třebíč
	Právní status:	Spolek
	Ulice:	I. Olbrachta 668/1
	Obec:	Třebíč
	PSČ:	67401
	[redacted]	Načti data
	Název banky:	ČS, a. s.
	Číslo účtu:	1525539329/0800
	www:	www.motus.cz
	Email:	pkralovska@seznam.cz
	Tel./fax:	776 22 31 00
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Bc.
	Jméno:	Pavlína
	Příjmení:	Královská
	Funkce:	předseda

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Bc.
	Jméno:	Pavlína
	Příjmení:	Královská
	Funkce:	předseda
	Email:	pkralovska@seznam.cz
	Tel.:	776 22 31 00

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Projekt "Nenudím se, tančím!" se uskutečňuje v Třebíči.
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Bod 2:Projekt se zaměřuje na děti a mládež ve věku 6 – 19 let z Třebíče a okolí a nabízí jim možnost smysluplného využití volného času, získání tanečních dovedností stylu modern dance, jazz dance, latino, street dance a hip hop, podporuje rozvoj kreativity, sociálních dovedností a vazeb. K tomu je zapotřebí zajištění únosné míry finančních nároků vůči rodičům dětí. Vzhledem ke stoupajícím požadavkům týkajících se pronájmů tréninkových prostor, nároků na technické vybavení a materiálnímu zajištění je potřebná snaha ze strany občanského sdružení Motus o maximální možné snížení finančních nároků Jenom tak mohou být aktivity organizované naším sdružením dostupné co největšímu počtu dětí a mládeže.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je podpora sebevědomí a sociálního začlenění dětí, které jsou z jiných činností z nejrůznějších důvodů vyčleňovány, důležitá je i podpora snahy o osobní zlepšení vycházející z práce na sobě samém. Za velmi důležitý cíl považuje občanské sdružení Motus podporu zdravého vývoje jedince formou zvyšování fyzické zdatnosti a odstraňování zdravotních problémů způsobených vadným držením těla apod. V neposlední řadě usiluje TS Motus o prohlubování pocitu sounáležitosti s naším krajem a okolím, aby si tanečníci při reprezentaci na soutěžích či jiných vystoupeních uvědomili svoji vazbu na náš region.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Cílovou skupinou jsou děti a mládež pracujících podle věkových kategorií ve skupinách děti 6 - 11 let, junioři 12 - 15 let a hlavní 16+.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	K 29.11.2015 evidujeme 48 dětí (6-11 let), 36 juniorů (12-15 let) a 25 hlavních (16+). Celkem tedy 109 členů.

6. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	TS Motus se výchovou dětí a mládeže školního věku v oblasti tance zabývá již 36 let (od r. 2014 jako spolek). V rámci dlouhodobého projektu „Nenudím se, tančím!" se zaměřuje na výuku nejrůznějších tanečních stylů od modern dance, jazz dance, přes hip hop, R´n´B, street a show dance až po latinskoamerické tance. Výuka je zajišťována lektory, kteří ve sdružení působí zcela dobrovolně a bez nároků na finanční odměnu. Děti a mládež jsou rozděleni dle věku a výkonosti do jednotlivých oddělení. Jedním z výsledků práce Občanského sdružení Motus Třebíč jsou choreografie, které vedou děti a mládež k odpovědnosti za týmový výkon, spolupráci, disciplíně a slušnému chování. Jsou neustále motivovány k lepším výkonům, neboť se s těmito choreografiemi vystupuje a děti se tak prezentují na veřejnosti na různých společenských či sportovních akcích a účastní se pohárových i postupových soutěží na republikové i mezinárodní úrovni.
7. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	- počet dětí a mládeže, které se aktivně do našeho projektu zapojí, - délka jejich působení v TS Motus - počet a úspěchy soutěžních i nesoutěžních choreografií - počet vystoupení - uskutečnění celovečerního tanečního představení
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1. ledna - 31. prosince 2016

<table>
<tr>
<td>9. Organizační a odborné zabezpečení projektu
(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</td>
<td>Projekt "Nenudím se, tančím!" je realizován zkušeným týmem z řad členů OS Motus Třebíč, který má za sebou řadu úspěšně zorganizovaných celovečerních tanečních představení (již 9 ročníků) a jeho odborné schopnosti se zúročují v úspěších na soutěžích republikového i světového formátu. Motus si ze svých řad pod odborným dohledem vychovává i své trenéry, kteří se pak průběžně vzdělávají na odborných tanečních seminářích a na letních školách tance.

Za realizační tým:

Bc. Pavlína Královská
- dětem a mládeži se v oblasti tance a pohybu věnuje 25 let
- 1988 – 1991 trenérka 3.třídy v moderní gymnastice při oddílu MG TJ BOPO Třebíč
- od roku 1988 členka Taneční skupiny Motus, lektorka a choreografka, od roku 1999 její vedoucí a od roku 2002 předsedkyně sdružení OS Motus Třebíč
- Absolventka dvouletého akreditovaného kurzu MŠMT u spol. IPOS ARTAMA „Taneční a pohybová výchova dětí“.
- Absolventka bakalářského studia oboru sociologie na UP v Olomouci.

Tereza Pšenková
Dlouholetá členka sdružení, tanečnice, lektorka a choreografka sekce street dance a hip hop.

Žaneta Muchová
Dlouholetá členka sdružení, sólistka, tanečnice s velkými úspěchy na mezinárodním poli, lektorka a choreografka sekce modern dance a jazz dance.

Vladimír Marhan
Člen skupiny od roku 1989, tanečník, lektor, choreograf, fotograf a hudební aranžér.</td>
</tr>
<tr>
<td>10. Rozpočet projektu</td>
<td>10A. Struktura rozpočtových zdrojů (Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)
<table>
<tr><td>Podpora z kraje</td><td>70000</td><td>Kč</td></tr>
<tr><td>Vlastní prostředky</td><td>90000</td><td>Kč</td></tr>
<tr><td>Jiné</td><td>40000</td><td>Kč</td></tr>
<tr><td>Celkem</td><td>200000</td><td>Kč</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

10B. Struktura rozpočtových nákladů *(U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)*

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	**54000**	**54000**	**0**
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	54000	54000	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	**48000**	**21500**	**26500**
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	0	0	0
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0	0	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	3000	1500	1500
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	0	0	0
f) ostatní	45000	20000	25000
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	**2000**	**0**	**2000**
a) poplatky poště, bankám	0	0	0
b) telefony, Internet, datové přenosy	0	0	0
c) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
d) služby reklamních agentur, PR	2000	0	2000
e) opravy a udržování	0	0	0
f) ostatní	0	0	0
6. Nájemné	**96000**	**54500**	**41500**
VÝDAJE CELKEM	**200000**	**130000**	**70000**

11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Hlavním posláním sdružení je soustavné rozvíjení zájmové činnosti členů sdružení, kulturní a osvětová činnost pro členy sdružení i veřejnost. K dosažení cílů zřizuje sdružení Taneční skupinu Motus určenou k pohybové průpravě jedince se zaměřením na tanec a zajišťuje taneční pohybovou výchovu pro děti a mládež.	
Plátce DPH	○ Žadatel je plátcem DPH	◉ Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel *(úplný název)***Občanské sdružení Motus Třebíč prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel *(úplný název)***Občanské sdružení Motus Třebíčprohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.**

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel *(úplný název)***Občanské sdružení Motus Třebíč prohlašuje, že má:**

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh *(Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očíslujte)*

Příloha č. 1 - Specifická kritéria
Příloha č. 2 - Rozpis zdrojů financování a podrobný položkový rozpis nákladů
Příloha č. 3a - Výpis z veřejného rejtříku
Příloha č. 3b - Zápis z jednání výboru o zvolení předsedy
Příloha č. 4 - Identifikace osoby zastupující OS Motus Třebíč
Příloha č. 5 - Seznam členů

V Třebíči dne 30.11.2015 .....

podpis

Občanské sdružení Motus Třebíč
I. Olbrachta 668/1
674 01 Třebíč
IČO: 265 51 586

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních*
- *jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech*

Příloha č. 1

Specifická kritéria

Ad a) V rámci TS Motusu pracují dvě skupiny dětí ve věku 6 – 11 let a obě absolvují dvakrát týdně tréninky v časovém rozsahu 2 x 1,5 hodiny. První skupina se zaměřuje především na výuku tanečních technik, správného držení těla a respektování ostatních členů týmu. Ve druhé skupině upevňují děti svoje taneční i sociální dovednosti, které zúročují při svých účastech na soutěžích konaných Svazem učitelů tance, občanskými sdruženími Czech dance organization a Dance station. Druhou věkovou kategorií jsou junioři ve věku 12 – 15 let. Rovněž pracují ve dvou skupinách. V přípravné skupině se noví členové juniorské kategorie dvakrát týdně seznamují se základními tanečními technikami a připravují se na soutěže regionálního charakteru. Druhou juniorskou skupinu tvoří členové, kteří vyrostli z kategorie „motusových" dětí, případně po předchozích zkušenostech mohli být do této skupiny zařazeni. Každý týden absolvují celkově 3,5 hodiny rozdělené do dvou řádných tréninků. Mimo to se pro tuto kategorii velmi často pořádají tréninky mimořádné ve víkendových termínech. Kromě dětí a juniorů pracují pod hlavičkou TS Motus i tanečníci ve věkové kategorii 16+ a ve speciálním oddělení latinskoamerických tanců zaměřující se na tanečníky ve věkové kategorii 12+. Tanečníci pracující ve skupinách všech věkových kategorií zaměřených na soutěžní aktivity, ve kterých sbírají skvělá umístění na předních příčkách, a dokonce jsou díky svým úspěchům od roku 2009 pravidelně nominováni na mistrovské soutěže Evropy a dokonce i světová mistrovství. V roce 2012 získali na Mistrovství Evropy v polských Mikolajkách v juniorské kategorii jazz dance třetí místo.a modern dance páté místo a ve věkové kategorii 16+ v kategorii modern dance místo třetí. Ve stejném roce se TS Motus Třebíč stala absolutním vítězem soutěže Taneční skupina roku v juniorské kategorii a svůj skvělý úspěch zopakovala i v roce následujícím. Při společné česko – slovenské soutěži v roce 2015 se umístila se svojí choreografií na celkovém druhém místě. Členskou základnu TS Motus tvoří převážně členové z Třebíče a okolních obcí.

Ad b) Organizace projektu „Nenudím se, tančím!" vzhledem k tomu, že je zaměřená na školou povinné děti a mládež, respektuje organizaci školního roku. Svoji pravidelnou činnost proto TS Motus zahajuje na začátku září pravidelným náborem nových členů a ukončuje ji v červnu následujícího roku vystoupením pro veřejnost. Schůzky členů probíhají pro dětskou i juniorskou kategorii dvakrát týdně, pro kategorii 16+ jednou týdně a tanečníci oddělení latinskoamerických tanců se scházejí také jednou týdně.

Ad c) Součástí pravidelné roční činnosti jsou víkendová soustředění konaná pro všechny členy nejčastěji krátce po zahájení nové činnosti zaměřená na vytvoření sociálních vazeb v novém kolektivu a na intenzívní tréninky taneční techniky. Další soustředění probíhají v době vánočních a jarních prázdnin a na samém sklonku letních prázdnin probíhají přípravná soustředění zaměřená na přípravu období nového školního roku.

Ad d) Trenéři – zpravidla dlouholetí členové TS Motus, vykonávají svoji činnost zcela dobrovolně bez nároku na honorář.

Ad e) V rámci projektu „Nenudím se, tančím!" TS Motus vystupuje se svými choreografiemi na různých společenských akcích (např. ve spolupráci se Zdravým městem Třebíč), kulturních akcích (zahájení výstav, přehlídek), sportovních akcích, na různých akcích pro děti (dny dětí, karnevaly apod.). Vyvrcholením taneční sezóny (resp. školního roku) je vystoupení pro širokou veřejnost, zejména pak pro další děti a mládež – potenciální zájemce o tuto aktivitu, a to na celovečerním představení pořádaném OS Motus Třebíč každoročně v červnu ve velkém sále divadla Pasáž v Třebíči. V roce 2015 TS Motus předvedla své choreografie mimo jiné i na oslavách Kraje Vysočina a na festivalu židovské kultury v Třebíči Šamajim.

Příloha č. 2

Projekt OS Motus Třebíč
„Nenudím se, tančím!“

Rozpis zdrojů financování na rok 2016

Kraj Vysočina 70.000,-
Město Třebíč 40.000,- (budeme žádat v roce 2016)
Vlastní podíl (příspěvky členů, případně od jiných subjektů) 90.000,-

Podrobný položkový rozpis nákladů na rok 2016

Popis	Částka
dopraví náklady – doprava autobusy na soutěže	54.000,-
Propagace – tisk letáků a jiných propagačních materiálů (např. na zápis a na celovečerní vystoupení)	3.000,-
Kostýmy na choreografie, popř. rekvizity či materiál na ně	45.000,-
Výlep plakátů na akce (např. na zápis a na celovečerní vystoupení)	2.000,-
Nájem a pronájem prostor či sportovišť k tréninkům a na celovečerní představení	96.000,-
celkem	**200.000,-**

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01430.0050)

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, členka Rady Kraje Vysočina
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Občanské sdružení KADET - Centrum volného času Hrubínka
adresa / se sídlem: Fr. Hrubína 753/1 Třebíč 67401
IČO: 22770208
zastoupen: Bc. Janem Burdou, předsedou organizační jednotky sdružení
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 500013502/7940

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„ROK 2016 S HRUBÍNKOU“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70000 Kč (slovy: sedmdesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	**190050** Kč
Výše dotace v Kč	70000 Kč
Výše dotace v %	36,83 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	63,17 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	120050 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2016**.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2016**.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
   b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
   c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
   d) dotace a dary,
   e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   f) náhrady škod a manka,
   g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
   h) náklady na právní spory,
   ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
   i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
   j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
   k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
   l) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
   m) zábavní pyrotechniku, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky[1],
   n) leasingové splátky (finanční pronájem).

   Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
   b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
   c) nájemné,
   d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
   e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
   f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).

   Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud

[1] Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR01430.0050“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví), nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. 1. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/, a* která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
   - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
   - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:

- tuto smlouvu,
- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
   d) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
   e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   f) prezentace Kraje moderátorem akce,

g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne ..... usnesením č. .....

V ..... dne .....

.....
Bc. Jan Burda
předseda organizační jednotky sdružení

V Jihlavě dne .....

.....
Ing. Jana Fialová
členka Rady Kraje Vysočina

Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	30
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)	PR01430-30_11_15-59
Název grantového programu	Volný čas 2016
Název projektu	ROK 2016 S HRUBÍNKOU

Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Občanské sdružení KADET - Centrum volného času Hrubínka
	Právní status:	Pobočný spolek
	Ulice:	Fr. Hrubína
	Obec:	Třebíč
	PSČ:	67401
	[redacted]	Načti data
	Název banky:	Waldvietler Sparkasse von 1842
	Číslo účtu:	500013502/7940
	www:	www.hrubinka.cz
	Email:	info@hrubinka.cz
	Tel./fax:	777750131
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Bc.
	Jméno:	Jan
	Příjmení:	Burda
	Funkce:	předseda organizační jednotky sdružení

Kontaktní osoba projektu	Titul:	
	Jméno:	Lenka
	Příjmení:	Palánová
	Funkce:	
	Email:	palanova@hrubinka.cz
	Tel.:	725258646

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Třebíč, Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Výchova a vzdělávání ve volném čase by měly vedle výchovy v rodině a ve školských institucích hrát významnou roli v životě dětí a mládeže. Děti a mládež neorganizovaní v žádné instituci a nenavštěvující pravidelnou zájmovou činnost tvoří skupinu, která je mnohem více ohrožena sociálně patologickými jevy. Naše sdružení si klade za cíl nabídnout dětem, mládeži a celým rodinám majoritní společnosti zajímavé a snadno dostupné alternativy trávení volného času. Alespoň část účastníků jednorázových aktivit chceme také přivést k pravidelné, organizované činnosti, která poskytuje možnost systematické výchovy a rozvoje schopností a dovedností dětí a mládeže. Jedním z požadavků dnešní společnosti na volný čas dětí a mládeže je jeho pedagogické ovlivňování a smysluplné naplňování. K tomu je zapotřebí odborného, ale zároveň citlivého vedení ze strany vedoucích. Proto se snažíme cíleně pracovat také s instruktorskou základnou a zaměřujeme se na osobnostní rozvoj a další vzdělávání dobrovolníků tak, aby se na realizaci akcí sdružení podíleli kvalifikovaní vedoucí. (Více také v příloze č. 5)
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Dalším cílem projektu je osobnostní rozvoj a vzdělávání dobrovolných členů sdružení, kteří se činnosti s dětmi a mládeží věnují. Tento cíl bude naplňován: a) víkendovými školeními pro členy sdružení b) možností získání praktických dovedností pod dohledem zkušených vedoucích c) umožněním seberealizace prostřednictvím vlastní činnosti Všechny tyto aktivity jsou podrobně popsány v příloze č. 5.

4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Hlavní cílovou skupinou jsou neorganizované děti a mládež ve věku 6 - 26 let. Vzhledem k tomu, že nejpodstatnější část výchovy se odehrává v rodinách, je řada aktivit zaměřena také na společné trávení volného času celých rodin. Důležitou součástí projektu je také činnost organizovaných skupin sdružení (děti a mládež ve věku 6 - 18 let), které vyvíjejí pravidelnou činnost a jsou tak vhodnou alternativou trávení volného času. Vzhledem k charakteristikám projektu můžeme cílové skupiny dělit také podle dalších kritérií. Cílovou skupinou organizované činnosti i nepravidelných aktivit jsou především děti a mládež z Třebíče a blízkého okolí. Aktivity pro rodiny zasáhnou celou Vysočinu, stejně jako některé větší akce, včetně tábora. Další cílovou skupinou jsou dobrovolníci, kteří prostřednictvím projektu získávají možnost seberealizace.
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Počet organizovaných dětí (členů kroužků, klubů a členů našeho sdružení do 26ti let): 500 Počet neorganizovaných dětí a mládeže zapojených do projektu bude cca 3500.
6. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Podrobný popis projektu je přílohou č. 5 žádosti.
7. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Jedním z hlavních výstupů projektu bude počet účastníků našich aktivit. U nepravidelné činnosti (akce pro veřejnost, tábory, akce pro táborové děti) počítáme s účastí cca 3500 účastníků. U pravidelné činnosti (kroužky, volnočasový klub) počítáme s více jak 500 účastníky. Hlavním cílem této činnosti je nabídnout obyvatelům Třebíče a okolí zajímavé a dostupné alternativy trávení volného času a určité procento účastníků přilákat k pravidelné činnosti. Cílem pravidelné činnosti je pak systematické působení na děti a mládež, rozvoj znalostí a dovedností, pozitivní ovlivnění vztahu k sobě i k okolí. V dlouhodobém horizontu toto přispěje ke snížení vzniku sociálně patologických jevů u dětí, mládeže a rodin zapojených do projektu.
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt je dlouhodobý (na popsané aktivity plánujeme navázat také v budoucnosti), proto jej nelze datově ohraničit. Finanční dotace bude čerpána od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016.

9. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Přesto, že členskou základnu tvoří pouze dobrovolníci, řada z nich se věnuje práci s dětmi a mládeží na vysoké úrovni již řadu let. Vedou pravidelné zájmové kroužky, organizují velké akce pro veřejnost, podílejí se na přípravě a realizaci letních táborů. Vzdělávání dobrovolníků věnujeme velkou pozornost, většina z nich prošla akreditovanými školeními MŠMT. Přesto, že pracujeme na dobrovolnické úrovni, můžeme říct, že na organizaci naší činnosti se podílejí kvalifikovaní vedoucí. V oblasti volnočasových aktivit pro děti, mládež a rodiny navazujeme na činnost Občanského sdružení KADET, pod jehož hlavičkou náš organizační tým již realizoval řadu projektů podpořených z Fondu Vysočiny, z grantových programů Jednorázové akce, Volný čas a Tábory. Naši činnost podporuje také MŠMT, město Třebíč a další partneři.
10. Rozpočet projektu	**10A. Struktura rozpočtových zdrojů** *(Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)*

Podpora z kraje	**70000**	**Kč**
Vlastní prostředky	**23000**	**Kč**
Jiné	**97050**	**Kč**
Celkem	**190050**	**Kč**

10B. Struktura rozpočtových nákladů *(U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)*

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	**40250**	**26250**	**14000**
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	10000	6000	4000
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	20250	13250	7000
c) dopravní náklady mimo a)	10000	7000	3000
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	**86300**	**48300**	**38000**
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	27500	11300	16200
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0	0	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	40800	28800	12000
d) propagační materiály	18000	8200	9800
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	0	0	0
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	**48500**	**35500**	**13000**
a) poplatky poště, bankám	10000	6000	4000
b) telefony, Internet, datové přenosy	3500	2500	1000
c) školení, poradenské a právní služby	5000	5000	0
d) služby reklamních agentur, PR	20000	15000	5000
e) opravy a udržování	10000	7000	3000
f) ostatní	0	0	0
6. Nájemné	**15000**	**10000**	**5000**
VÝDAJE CELKEM	**190050**	**120050**	**70000**

11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Hlavním cílem CVČ HRUBÍNKA je nabídnout dětem a mládeži možnosti k aktivnímu trávení volného času a snažit se tak účinně minimalizovat rizika spojená se sociálně patologickými jevy. Tento cíl je uskutečňován především: a) pravidelnou prací s dětmi a mládeží v kroužcích, klubech a oddílech b) pořádáním prázdninových táborů a pobytů c) nepravidelnými akcemi pro děti a mládež a jejich vedoucí registrované v dalších organizacích a sdruženích. Dalším cílem je umožnit dobrovolným vedoucím, kteří pracují s dětmi a mládeží, rozšiřování znalostí, získávání zkušeností a možnost přístupu k informacím potřebným pro jejich dobrovolnou práci. Tento cíl je uskutečňován především: a) organizováním akcí, seminářů, školení a výměn zkušeností pro vedoucí organizací pracujících s dětmi a mládeží b) provozováním internetového portálu informujícího o dění v oblasti dětí a mládeže a primární prevence sociálně patologických jevů.	
Plátce DPH	○ Žadatel je plátcem DPH	◉ Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel *(úplný název)***Občanské sdružení KADET - Centrum volného času Hrubínka prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel *(úplný název)***Občanské sdružení KADET - Centrum volného času Hrubínka prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.**

Občanské sdružení KADET
Centrum volného času Hrubínka
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 227 70 208

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel *(úplný název)***Občanské sdružení KADET - Centrum volného času Hrubínka prohlašuje, že má:**

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh *(Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očíslujte)*

Příloha č. 1 - Popis naplnění specifických kritérií
Příloha č. 2 - Popis nákladů
Příloha č. 3 - Kopie dokladů o právní subjektivitě žadatele (výpis ze spolkového rejstříku, ověřená kopie z valného shromáždění)
Příloha č. 4 - Čestné prohlášení
Příloha č. 5 - Podrobný popis projektu
Příloha č. 6 - Identifikace osob

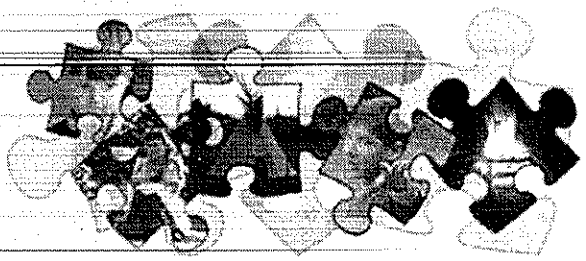
Občanské sdružení KADET
Centrum volného času Hrubínka
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 227 70 208

V Třebíči dne 30. 11. 2015

.....
podpis

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních*
- *jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech*



Příloha projektu "ROK 2016 S HRUBÍNKOU"

Příloha č. 1

STRUČNÝ POPIS NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ

a) Dopad projektu na děti a mládež

Aktivitami popsanými v projektu navazujeme na aktivity realizovány v minulých letech Občanským sdružením KADET, jehož jsme základním článkem, zároveň plánujeme také jejich pokračování v budoucnosti. Jde o pravidelnou činnost v kroužcích, pravidelné akce s neorganizovanými dětmi a mládeží, ale také o jednorázovou činnost s organizovanými i neorganizovanými dětmi a mládeží.

Aktivity popsané v projektu jsou realizovány během týdne v prostorách klubovny Občanského sdružení KADET a během řady víkendů v průběhu školního roku. Projekt je zaměřen především na děti a mládež z Třebíče a blízkého okolí, některé aktivity však mají okresní a krajský dopad. Během projektu předpokládáme účast asi 4.000 účastníků. (Podrobný popis v příloze č. 5.)

b) Časový rozsah projektu

Projekt je zaměřen na celoroční činnost s dětmi a mládeží. Jde o pravidelné schůzky kroužků probíhající každý týden v prostorách klubovny, jednorázové akce probíhající po řadu víkendů v průběhu školního roku a letní tábory. Veškeré aktivity navazují na aktivity z předchozích let a plánujeme také jejich návaznost v budoucnosti.

c) Rozsah a zaměření letní činnosti

Součástí projektu jsou čtyři letní tábory. Tři se uskuteční v prostorách vlastního tábořiště, jeden tábor proběhne v pronajatých prostorách. Tábor zájmových kroužků přímo navazuje na celoroční činnost v oddílech, další tři jsou pořádány pro neorganizované děti a mládež z řad veřejnosti.

- **1. – 11. 7. 2016 - Tábor zájmových kroužků** - tábor na vlastním tábořišti navazující na celoroční oddílovou činnost
- **4. 7. – 11. 7. 2016 – LT pro děti 7 – 10 let** – tábor pro veřejnost – tábor je na téma Mimoni
- **18. - 25. 7. 2016 (předběžný termín) Tábor pro rodiče s dětmi** - tábor pro veřejnost v pronajatých prostorách
- **2. – 8. 8. 2016 – LT pro děti 7 – 12 let** – tábor pro veřejnost na pronajatém tábořišti
- **14. - 27. 8. 2016 - LT Avatar pro děti 9 - 15 let** - tábor pro veřejnost na vlastním tábořišti.

S táborovými dětmi pracujeme také v průběhu celého roku prostřednictvím Tábornického klubu OSADNÍCI, dále pak realizací pěti jednorázových akcí.

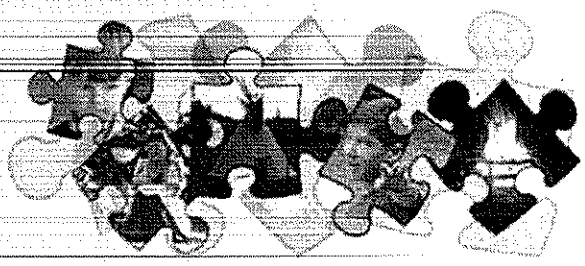
Letních táborů se zúčastní přibližně 140 dětí. (Podrobný popis projektu je v příloze č. 5.)

d) Výše ostatních plateb za provedenou práci

Všichni členové sdružení, kteří se podílejí na realizaci projektu, vykonávají tuto činnost zcela dobrovolně ve svém volném čase bez nároku na jakoukoli finanční odměnu. Projekt je tedy uskutečněn ryze na základě dobrovolnosti, v průběhu projektu proto neplánujeme čerpat žádné dohody za provedenou práci.

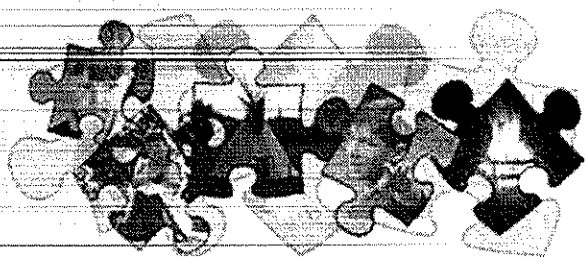
e) Propagace projektu směrem k široké veřejnosti

Činnost organizace je zaměřena na širokou veřejnost za účelem oslovit neorganizované děti a mládež. Propagace je zaměřena na zájmové kroužky, jednodenní a vícedenní akce, letní tábory a činnost CVČ Hrubínka.



Na propagaci projektu budeme využívat: letáky do schránek v Třebíči a okolí, inzerce v tisku, tiskové zprávy, městské vývěsky, webové stránky, sociální sítě, a další možnosti propagace, aby se o projektu dozvěděla široká veřejnost.

Občanské sdružení KADET
Centrum volného času Hrubínka
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 227 70 208



Příloha projektu "ROK 2016 S HRUBÍNKOU"

Příloha č. 2

ZDROJE FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

Předpokládaný zdroj financování	částka
dotace - Kraj Vysočina	70.000,-
členské příspěvky a poplatky účastníků akcí a zápisné v kroužcích	23.000,-
dotace - město Třebíč	50.000,-
dotace MŠMT	47.050,-
CELKEM	**190.050,-**

PODROBNÝ POPIS NÁKLADŮ

3. a) dopravní náklady žadatele - 10.000 Kč, z FV 4.000 Kč
Vzhledem k tomu, že projekt a aktivity v něm uvedené jsou velkého rozsahu, je nutné pro jejich zajištění využívat během celého roku soukromých osobních automobilů členů sdružení. Tyto náklady budou proplaceny na základě vnitřní směrnice sdružení. Dále se jedná o náklady na dopravu vlakem nebo autobusem na akce zájmových kroužků a víkendové akce pro děti z táborů.

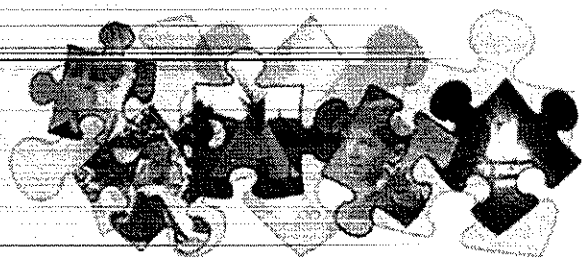
3. b) ubytování a strava žadatele - 20.250 Kč, z FV 7.000 Kč
Jedná se o náklady na ubytování a stravování dětí ze zájmových kroužků na víkendových akcích a na víkendech pro děti z táborů. Tyto akce se nekonají vždy v našich prostorách, ale často také na pronajatých turistických základnách na Vysočině i v jiných krajích.
11 akcí (25 dnů) x 15 dětí na akci x cca 54 Kč/den (ubytování, strava) = cca 20.250 Kč

3. c) dopravní náklady mimo a) - 10.000 Kč, z FV 3.000 Kč
Tato částka zahrnuje využití nákladní dopravy materiálu na velké akce sdružení a na letní tábory.

4. a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čisticí prostředky - 27.500 Kč, z FV 16.200 Kč
Jedná se o nákupy drobného materiálu na provoz kroužků (mapy, látky na kostýmy, barvy, pastelky...) a na výrobu pomůcek na akce, dále o kancelářské potřeby jako papíry, tonery a cartridge do tiskáren. Dále také čisticí prostředky potřebné pro úklid v prostorách kluboven.

4. b) spotřeba energie, vody plynu - 40.800 Kč, z FV 12.000 Kč
Energie, voda a plyn spotřebované v našich klubovnách. V rozpočtu je zařazena pouze poměrná část nákladů související s aktivitami probíhajícími přímo v klubovnách.
3.400 Kč/měsíc x 12 = 40.800 Kč

4. c) propagační materiály - 18.000 Kč, z FV 9.800 Kč
Částka bude využita na nákup reklamních předmětů s potiskem, které budou sloužit jako ceny do nejrůznějších soutěží pro účastníky našich akcí. Dále pak na výrobu roll-upů propagujících činnost sdružení.



5. a) poplatky poště, bankám - 10.000 Kč, z FV 4.000 Kč
Akce pro veřejnost propagujeme prostřednictvím roznosu letáků do schránek, který nabízí Česká pošta. Částka bude využita na poplatek poště za tuto službu.
4 akce x 2.500 Kč = 10.000 Kč

5. b) telefon, internet, datové přenosy - 3.500 Kč, z FV 1.000 Kč
Jedná se o náklady za připojení k internetu v prostorách klubovny.
Cca 292,- Kč/měsíc x 12 = 3.500 Kč

5. c) školení, poradenské a právní služby - 5.000 Kč, z FV 0 Kč
Částka bude využita na školení našich dobrovolníků a začínajících instruktorů. Naše dobrovolné vedoucí pravidelně vzděláváme. Cílem je rozšiřování jejich kvalifikace a jistá míra profesionality. Jedná se jednak o školení „vedoucí zájmového útvaru", „hlavní vedoucí letního tábora", „oddílový vedoucí na letním táboře" a další... Všechna tato školení, která pro naše dobrovolníky realizujeme, jsou akreditována MŠMT. Jde o školení, která jsou zajištěna převážně externími lektory.
5 školení x 1.000 Kč = 5.000 Kč

5. d) služby reklamních agentur, PR - 20.000 Kč, z FV 5.000 Kč
Jedná se o náklady spojené s kompletní propagací sdružení a realizovaných aktivit (letáčky, inzerce v tisku před velkými akcemi). Dále také náklady spojené s aktualizací a údržbou webové prezentace na adrese www.hrubinka.cz

5. e) opravy a udržování - 10.000 Kč, z FV 3.000 Kč
Jedná se o náklady spojené s drobnou údržbou stávajícího vybavení sdružení.

6. nájemné a operativní pronájem - 15.000 Kč, z FV 5.000 Kč
Tato částka zahrnuje pronájem ozvučovací techniky na velké akce sdružení.

Občanské sdružení KADET
Centrum volného času Hrubínka
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 227 70 208

Vypracovala: Lenka Palánová

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01430.0052)

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, členka Rady Kraje Vysočina
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Folklorní soubor Škubánek
adresa / se sídlem: Komenského 234 Světlá nad Sázavou 582 91
IČO: 62698311
zastoupen: Mgr. Evou Pejchalovou, vedoucím souboru
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 193476362/0300

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Škubánek 2016“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50000 Kč (slovy: padesáttisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	**125000** Kč
Výše dotace v Kč	50000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	75000 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2016**.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2016**.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
   b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
   c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
   d) dotace a dary,
   e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   f) náhrady škod a manka,
   g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
   h) náklady na právní spory,
   ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
   i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
   j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
   k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
   l) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
   m) zábavní pyrotechniku, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky[1],
   n) leasingové splátky (finanční pronájem).

   Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
   b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
   c) nájemné,
   d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
   e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
   f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).

   Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud

[1] Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR01430.0052“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví), nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. 1. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/, a* která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
   - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
   - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:

- tuto smlouvu,
- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
   d) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
   e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   f) prezentace Kraje moderátorem akce,

g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne ..... usnesením č. .....

V ..... dne .....

.....
Mgr. Eva Pejchalová
vedoucí souboru

V Jihlavě dne .....

.....
Ing. Jana Fialová
členka Rady Kraje Vysočina

Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		52
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)		PR01430-30_11_15-61
Název grantového programu		Volný čas 2016
Název projektu		Škubánek 2016
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Folklorní soubor Škubánek
	Právní status:	Spolek
	Ulice:	Komenského 234
	Obec:	Světlá nad Sázavou
	PSČ:	582 91
	[redacted]	Načti data
	Název banky:	ČSOB
	Číslo účtu:	193476362/0300
	www:	skubanek.cz
	Email:	skubanek.svetla@seznam.cz
	Tel./fax:	604 368 204
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Eva
	Příjmení:	Pejchalová
	Funkce:	vedoucí souboru

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Mgr.
	Jméno:	Eva
	Příjmení:	Pejchalová
	Funkce:	vedoucí souboru
	Email:	skubanek.svetla@seznam.cz
	Tel.:	604 368 204

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Světlá nad Sázavou, Světelsko, Kraj Vysočina

	Folklorní soubor Škubánek vznikl při Základní škole Světlá nad Sázavou, Komenského ul. v roce 1984. Založila jej a dodnes vede učitelka Eva Pejchalová. Původně se jednalo o čistě dětský folklorní soubor žáků světelských a okolních škol. Více než 20 let je soubor rozšířen o děti ve věku od 3 let. V současné době pracují dvě oddělení souboru:Škubánek I. (věk 3-7 let) a Škubánek II. (věk 7 – 19 let).
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Název si zvolil podle jídla zhotovovaného z brambor, které byly a jsou typickou plodinou pro naši Vysočinu. Soubor reprezentoval město, region – Horácko i Kraj Vysočina na Zemských dětských přehlídkách v Poděbradech a 2x v Mělníku, na Mezinárodním festivalu dětí zemí střední Evropy v Luhačovicích, na festivalech v Telči, Nymburce, Písku, Hlinsku, Frenštátě pod Radhoštěm, Plzni, Veselí nad Moravou, Chrudimi, Třebíči atd. Pravidelně (Velikonoce, Vánoce) vystupuje ve skanzenu na Michalově statku (skanzen v Pohledi u Světlé nad Sázavou). Navštívil též nizozemský Haarlem, Slovinsko,Polsko, Rakousko a Francii. Nejvyššího ocenění se mu dostalo dvojí účastí na Mezinárodním folklorním festivalu ve Strážnici (1997, 1998) a účinkováním v hlavním pořadu obnovené Dětské Strážnice v roce 2001.V červnu r.2015 se stal Laureátem Mezinárodního dětského folklorního festivalu Kunovské léto v Kunovicích. Od roku 1996 patří mezi hlavní organizátory folklorního festivalu "Horácko zpívá a tančí" ve Světlé nad Sázavou. Škubánek už 31. rok intenzivně pracuje s dětmi a mládeží, umožňuje jim kvalitně vyplnit volný čas, vede je ke zvýšení kvality sociálního prostředí, klade důraz na rozvoj lidských zdrojů (dobrovolnost vedoucích, mladých členů i rodičů, přímo žijících činností souboru), při mezinárodních výměnách rozvíjí mezinárodní kulturní spolupráci. Při všech aktivitách a vystoupeních v místě působení, v kraji Vysočina, v jiných regionech České republiky i v zahraničí se děti, mladí lidé a rodiče učí ctít písně, tance, hry a zvyky našeho regionu – kraje Vysočina – Horácka. Činnost souboru (se zaměřuje na práci s dětmi a mládeží) je finančně velmi náročná. Nutný je neustálý kontakt s rodiči, zařizování a vyřizování vystoupeních, nezbytné je též např. soustavné vzdělávání vedoucích a instruktorů, obnova krojů a péče o ně, pořizování rekvizit, kancelářské potřeby, cestovné, dopravné na festivaly, rozvoji materiálně-technické základny by prospěla další odborná literatura určená pro vzdělávání dětí a mládeže. Soubor již delší dobu potřebuje počítač pro vedení rozsáhlé agendy. Bílé součásti krojů

3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	- podpora plnohodnotného intenzivního využití volného času dětí a mládeže v oblasti činnosti folklorního souboru a propagace kraje, obce, republiky, -podpora letního soustředění, které navazuje na intenzivní celoroční volnočasovou aktivitu - podpora, propagace a rozvoj kulturních tradic Horácka v kraji Vysočina, ČR, -prostřednictvím lidového umění – her, říkadel, tanců, hudby – rozvoj smyslu pro krásu - rozvoj citového vnímání jako protipól vrůstajícímu násilí - podpora kreativity dětí a mládeže - péči o všestrannou pohybovou kulturu, zvyšování fyzické kondice, důraz na správné držení těla - dramatická průprava (základy herectví, výslovnost) - získání pěveckých, rozvoj rytmických dovedností - rozvoj jazykových dovedností dětí (při mezinárodních kulturních výměnách) - odstraňování obav z veřejného vystupování a zvýšení celkové samostatnosti dětí . - rozvoj schopnosti spolupracovat a pracovat v týmu - výchova k zodpovědnosti - pěstování vztahu k domovu, k našemu kraji, obci, zemi - poznání kultury jiných národů - možnost cestování, poznávání různých krajin, měst, pamětihodností, historie, života - spojením sil vedoucích, rodičů i mládeže při náročných přípravách a realizaci folklorních i mimofolklorních aktivit ve snaze umožnit ostatním příjemné zážitky upevňovat pocit sounáležitosti, přispívat tak ke zkvalitnění občanské společnosti a zkvalitnění sociálního prostředí obyvatel regionu (obsahová náplň – horácké projevy lidové kultury) - zapojením rodičů do konkrétní pomoci ve volnočasových aktivitách jejich dětí přispět ke kvalitnímu fungování rodiny - celkový rozvoj klíčových kompetencí členů souboru, ale i všech, kteří se na této činnosti, bez nároku na finanční náhrady, podílejí. - celkový rozvoj a působení na širokou veřejnost při četných kulturních vystoupeních- podpora zkvalitnění spolupráce s horáckými folklorními soubory Šípek, Pramínek, Vrabčátka z Jihlavy- společné letní soustředění a společná vystoupení, např. vánoční pořady.

	- děti a mládež – členové souboru – instruktoři souboru – příprava a vzdělání následovníků vedoucí, možnost využití zkušeností při profesní orientaci, pozitivní hodnotová orientace - rodiče dětí – zvýšení zájmu o děti, potřeba uspokojit potřeby dětí s ohledem na jejich zájmy a záliby - děti dalších škol – vzor pro aktivní trávení volného času, vidí výsledky práce svých spolužáků - rodiče, kteří vyrostli z bývalých členů souboru – vzor pro výchovu svých dětí - obecenstvo – občané kraje Vysočina - všechny věkové kategorie - rozšíření kulturní nabídky směrem k divákům, utváření pocitu národní a regionální sounáležitosti, podpora utváření občanské společnosti - obecenstvo – jiné (jiných regionů, příp. zemí) – poznání hloubky a lyričnosti horáckého folkloru, poznání národního kulturního odkazu našich předků a opačně poznání jiného národa, jejich způsob života, zvyklostí i celkový kulturní obraz - příznivci souboru – uplatnění potřeb podpory přínosných aktivit
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	- děti a mládež – členové souboru – instruktoři souboru – příprava a vzdělání následovníků vedoucí, možnost využití zkušeností při profesní orientaci, pozitivní hodnotová orientace - rodiče dětí – zvýšení zájmu o děti, potřeba uspokojit potřeby dětí s ohledem na jejich zájmy a záliby - děti dalších škol – vzor pro aktivní trávení volného času, vidí výsledky práce svých spolužáků - rodiče, kteří vyrostli z bývalých členů souboru – vzor pro výchovu svých dětí - obecenstvo – občané kraje Vysočina - všechny věkové kategorie - rozšíření kulturní nabídky směrem k divákům, utváření pocitu národní a regionální sounáležitosti, podpora utváření občanské společnosti - obecenstvo – jiné (jiných regionů, příp. zemí) – poznání hloubky a lyričnosti horáckého folkloru, poznání národního kulturního odkazu našich předků a opačně poznání jiného národa, jejich způsob života, zvyklostí i celkový kulturní obraz - příznivci souboru – uplatnění potřeb podpory přínosných aktivit

5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Soubor Škubánek má v současné době 27 členů - dětí a mládeže. Pravidelně připravuje koncerty pro žáky škol ze Světlé i z okolí. Celkem cca 730 dětí, neorganizované. Na zahraniční cestě cca 400 dětí.Při vystoupeních v různých koutek České republiky - účast diváků (dětí a mládeže - neorganizovaných) cca 200.
6. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Vytvoření podmínek pro existenci folklorního souboru Škubánek, umožnit návaznost na jeho 31 letou tradici - zkvalitnit podmínky pro pravidelnou celoroční činnost - aktivitu volného času výhradně dětí a mládeže. S touto činností je neodmyslitelně spojeno a naplňováno a. posílení identity s obcí a krajem b. široká a účinná propagace účelného trávení volného času c. spolupráce s organizacemi působících v oblasti práce s dětmi, např. Horácké folklorní sdružení – Jihlava, ZŠ Komenského ul, Světlá nad Sázavou, ZŠ Světlá nad Sázavou, Lánecká ul.,Dům dětí a mládeže Světlá nad Sázavou, ZUŠ Světlá nad Sázavou a jihlavské folklorní soubory dětí a mládeže (Pramínek, Šípek, Vrabčátka) - společné letní soustředění v srpnu 2015.
7. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	Soubor umožňuje kvalitní využití volného času 29 členům souboru, dětí a mládeže. Na vystoupeních zhlédne představení souboru více než 5 tis. diváků doma i v zahraničí. Udržováním krojů (zašívání, bělení, žehlení – údržba kroje jednoho velkého dívčího kroje na jedno jediné vystoupení zabere maminkám 2 hod. práce) se ještě zabývá na 30 maminek a babiček. Folklorní soubor Škubánek pracuje průběžně po celý rok již od svého založení v roce 1984. V čase letních prázdnin se soubor jednou za dva roky účastní patnáctidenního letního soustředění (ve spolupráci s dětskými a mládežnickými soubory Šípek, Pramínek, Vrabčátka), případně vyjíždí na festivaly. Oba soubory Škubánku zkoušejí průběžně dohromady 7 vyučovacích hodin týdně, 3x týdně. Dále využívá k práci též četná soustředění o víkendech, svátcích či vedlejších prázdninách. Soubor má vlastní hudební složku.
8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek: 1. leden 2016, konec 31. prosinec 2016. Viz příloha č.

	Mgr. Eva Pejchalová - umělecká a organizační vedoucí dvou folklorních souborů Škubánku ve Světlé nad Sázavou od roku 1984. Je učitelkou základní školy, vyučuje český jazyk, hudební výchovu a dějepis. Vykonává funkci ředitelky festivalu "Horácko zpívá a tančí" ve Světlé nad Sázavou. Absolvovala Letní školu občanské iniciativy organizované Hnutám DUHA a podpořené Evropskou unuí (2003). Je držitelkou
9. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	plakety udělené k 20. výročí Folklorního sdružení za výjimečný osobní přínos k uchování a rozvoji hodnot tradiční lidové kultury (11.2010). Eva Pejchalová obdržela diplom za 1. místo v soutěži Má vlast vyhlašované Památkovou komorou České republiky za Dětský folklorní soubor Škubánek (24. září 2014). Na realizaci projektu se budou podílet zkušené instruktorky - maminky dětí souboru, schopné samostatně a tvořivě pracovat s dětmi, spolupracovat po stránce odborné i organizační: Taťána Siková a Lenka Dvořáková. Realizované projekty: 2002 - Folklorní festival - kultura - Fond kraje Vysočina - úspěšně realizováno a vyúčtováno.2003 - Krajská přehlídka dětských folklorních souborů - Ministerstvo kultury ČR - úspěšně realizováno a vyúčtováno. 2003 - Podpora činnosti Horáckého folklorního sdružení - Volný čas Fond kraje Vysočina - úspěšně realizováno a vyúčtováno. - Zpěvník horáckých písní po lidech sebraných, 2004 - Fond Vysočiny - Edice. 2004 - Krajská přehlídka dětských folklorních souborů - pro rok 2005 - MK ČR. 2004 - Nadace Českého hudebního fondu - vydání zpěvníku lidových písní. 2005 - FV - Volný čas 2005 podpora činnosti. Volný čas 2006. 2007 Regionální kultura VI. - Folklorní festival "Horácko zpívá a tančí" Světlá nad Sáazvou. 2008 - mezinárodní spolupráce Fond Vysočiny. 2009 - Regionální kultura VII. - folklorní festival ve Světlé nad Sázavou. VŠECHNY PROJEKTY BYLY ÚSPĚŠNĚ REALIZOVÁNY A VYÚČTOVÁNY. Kontrola z Krajského úřadu - srpen 2010 - poslední dva projekty - vyúčtování - bez závad.2012 Volný čas, 2013 - Evropský fond pro regionální rozvoj, Fond malých projektů, 2014 Regionální kultura .

10. Rozpočet projektu	**10A. Struktura rozpočtových zdrojů** *(Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)*		
	Podpora z kraje	**50000**	**Kč**
	Vlastní prostředky	**10000**	**Kč**
	Jiné	**65000**	**Kč**
	Celkem	**125000**	**Kč**

10B. Struktura rozpočtových nákladů *(U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)*

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	0
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	**70000**	**45000**	**25000**
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	61000	40000	21000
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	6000	3000	3000
c) dopravní náklady mimo a)	2000	1500	500
d) ubytování a strava mimo b)	1000	500	500
4. Materiálové náklady, z toho:	**35800**	**22800**	**13000**
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	4800	3800	1000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	3000	2000	1000
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	3000	2000	1000
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	8000	0	8000
f) ostatní	17000	15000	2000
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	**16500**	**5200**	**11300**
a) poplatky poště, bankám	0	0	0
b) telefony, Internet, datové přenosy	8000	500	7500
c) školení, poradenské a právní služby	1000	200	800
d) služby reklamních agentur, PR	1500	500	1000
e) opravy a udržování	3000	2000	1000
f) ostatní	3000	2000	1000
6. Nájemné	**2700**	**2000**	**700**
VÝDAJE CELKEM	**125000**	**75000**	**50000**

11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Činnost dětského folklorního souboru Škubánek je intenzivní volnočasovou aktivitou. Soubor pracuje při Základní škole Světlá nad Sázavou, Komenského ul.Členové souboru však navštěvují obě základní školy ve Světlé nad Sázavou a v okolí, dále děti různých mateřských škol. Hlavním posláním a cílem činnosti je péče o zachování a rozvoj lidového umění. V tomto smyslu: a) vytváří podmínky pro činnost členů souboru b) pečuje o prezentaci folklorních tradic c) spolupracuje s jinými organizacemi v České republice i v zahraničí - plnohodnotné využití volného času dětí a mládeže a tímto též zajišťování primární prevence sociálně patologických jevů ve společnosti - podpora, propagace a rozvoj kulturních tradic na Horácku, v kraji Vysočina prostřednictvím lidového umění - her, říkadel, tanců, hudby - rozvoj smyslu pro krásu, rozvoj citového vnímání jako protipól vzrůstajícímu násilí - podpora kreativity dětí a mládeže - péče o všestrannou pohybovou kulturu, zvyšování fyzické kondice, důraz na správné držení těla - dramatická průprava (základy herectví, výslovnost)- získání pěveckých, rozvoj rytmických dovedností - rozvoj jazykových dovedností dětí (při mezinárodních kulturních výměnách), odstranění obav z veřejného vystupování a zvýšení celkové samostatnosti dětí - rozvoj schopnosti spolupracovat a pracovat v týmu - výchova k zodpovědnosti - pěstování vztahu k domovu, k našemu kraji, zemi, poznávání kultury jiných národů - možnost cestování, poznávání různých krajin, měst, pamětihodností, historie, života - výrazná pomoc pomoc při rozvoji integrovaných dětí - spojením sil vedoucích, rodičů i mládeže při náročných přípravách folklorních i mimofolklorních aktivit ve snaze umožnit ostatním příjemné zážitky, upevňovat pocit sounáležitosti, přispívat ke zkvalitnění občanské společnosti a společné identity obyvatel regionu (obsahová náplň - horácké projevy lidové kultury), - zapojením rodičů do konkrétní pomoci ve volnočasových aktivitách jejich dětí přispět k fungování rodiny. CELKOVÝ ROZVOJ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÉ ČLENŮ SOUBORU, ALE I VŠECH, KTEŘÍ SE NA TÉTO ČINNOSTI	
Plátce DPH	○ Žadatel je plátcem DPH	◉ Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel *(úplný název)***Folklorní soubor Škubánek prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel *(úplný název)***Folklorní soubor Škubánekprohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování**

o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel *(úplný název)***Folklorní soubor Škubánek prohlašuje, že má:**

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh *(Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očíslujte)*

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií, 2. Časový harmonogram realizace projektu, 3. Rozpis zdrojů financování a podrobný položkový rozpis nákladů akce, 4. Doklady o právní subjektivitě: a) výpis z obchodního rejstříku, b) ověřená kopie stanov, 5. Seznam členů, 6. Příloha podle zákona č. 250/2000 Sb., 7. Přehled činnosti souboru v roce 2015.

V Světlé nad Sázavou dne 30.11.2015 .....
podpis

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních*
- *jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech*

Stručný popis naplnění specifických kritérií:

a) **dopad akce na děti a mládež**

Tento projekt je zaměřený na děti a mládež – od 3 let do 19 let, působí na jejich všestranný rozvoj. Zajišťuje- plnohodnotné využití volného času dětí a mládeže a tímto též zajišťování primární prevence sociálně patologických jevů ve společnosti - podpora, propagace a rozvoj kulturních tradic na Horácku, v kraji Vysočina prostřednictvím lidového umění – her, říkadel, tanců, hudby – rozvoj smyslu pro krásu rozvoj citového vnímání jako protipól vrůstajícímu násilí -podpora kreativity dětí a mládeže -péče o všestrannou pohybovou kulturu, zvyšování fyzické kondice, důraz na správné držení těla -dramatická průprava (základy herectví, výslovnost) -získání pěveckých, rozvoj rytmických dovedností -rozvoj jazykových dovedností dětí (při mezinárodních kulturních výměnách) -odstraňování obav z veřejného vystupování a zvýšení celkové samostatnosti dětí -rozvoj schopnosti spolupracovat a pracovat v týmu - výchova k zodpovědnosti -pěstování vztahu k domovu, k našemu kraji, zemi, poznání kultury jiných národů -možnost cestování, poznávání různých krajin, měst, pamětihodností, historie, života -výrazná pomoc při rozvoji integrovaných dětí -spojením sil vedoucích, rodičů i mládeže při náročných přípravách a realizaci folklorních i mimofolklorních aktivit ve snaze umožnit ostatním příjemné zážitky upevňovat pocit sounáležitosti, přispívat tak ke zkvalitnění občanské společnosti a společné identity obyvatel regionu (obsahová náplň – horácké projevy lidové kultury) -zapojením rodičů do konkrétní pomoci ve volnočasových aktivitách jejich dětí přispět k fungování rodiny

Umožňuje CELKOVÝ ROZVOJ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ ČLENŮ SOUBORU, ALE I VŠECH, KTEŘÍ SE NA TÉTO ČINNOSTI PODÍLEJÍ.

ŠKUBÁNEK POŘÁDÁ PRAVIDELNĚ VÝCHOVNÉ KONCERTY PRO NEORGANIZOVANOU MLÁDEŽ A DĚTI A PŮSOBÍ NA JEJICH KLADNÉ HODNOTOVÉ ZAMĚŘENÍ.

Soubor Škubánek pracuje celkem 7 vyučovacích hodin týdně ve dvou odděleních, má víkendová soustředění a řadu vystoupení – za rok 2015 jich bylo 31, 6 dnů víkendových soustředění za rok 2015 (viz příloha č. ???). Na činnost souboru navazuje patnáctidenní letní soustředění. Vystoupení se účastní jako diváci i neorganizované děti. Folklorní soubor vystupuje po celé republice (např. Nymburk, Mělník, Písek, Veselí nad Moravou, 3x MFF Strážnice) i v zahraničí (Nizozemí, Slovinsko, Francie, Rakousko a Polsko). Od r. 2000 spolupracuje s dětským polským souborem Bystrzacy z Wawolnice (celkem 14 vzájemných návštěv). V roce 2016 pojede Škubánek do Polska opět (červen 2016).

b) **časový rozsah projektu**

Projekt bude realizován v rámci celoroční činnosti souboru, která probíhá celkem 6 vyučovacích hodin týdně ve dvou odděleních. Soubor zkouší 3x v týdnu, má víkendová soustředění, řadu vystoupení. Na celoroční činnost navazuje vždy jednou za dva roky letní soustředění – proběhlo v srpnu 2015.

c) **součástí projektu je tábor či soustředění navazující na pravidelnou celoroční činnost**

Letní soustředění navazující na celoroční činnost organizujeme vždy jednou za dva roky. Naposledy byl v roce 2015. Termín 1. – 15. srpna 2015

d) **výše ostatních plateb za provedenou práci**

Všechny práce při chodu a řízení souboru budou prováděny na základě dobrovolnosti

e) **propagace projektu směrem k široké veřejnosti**

Cílem projektu je vystupování pro veřejnost, dospělé, děti a mládež. V roce 2015 31 vystoupení. Články v denním tisku, rozhlasové pořady, Světelský zpravodaj, výlepové plochy

f) **Spoluúčast jiných subjektů na projektu:**

ZŠ Světlá nad Sázavou, Komenského ul.

I. Město Světlá nad Sázavou
II. Folklorní soubory Pramínek, Šípek a Vrabčátka
III. KyTICe – kulturní zařízení města Světlá nad Sázavou
IV. Horácké folklorní sdružení
V. ZUŠ Světlá nad Sázavou
VI. Skanzen Michalův statek v Pohledi u Světlé nad Sázavou

Světlá nad Sázavou 26. listopadu 2015 Eva Pejchalová, vedoucí souboru

Vysvětlení předpokládaných výdajů na činnost Folklorního souboru Škubánek VOLNÝ ČAS 2016:

3	**Cestovné žadatele**		**Kč 70 000**
	Dopravní náklady žadatele	Náklady na dopravu souboru na festivaly, dopravní náklady na zahraniční festivaly a slavnosti, soustředění, jednání, vyřizování, zařizování pro potřeby souboru, náklady na cesty do Jihlavy a zpět – společné nácviky s jihlavskými dětmi	61 000
	Ubytování a strava členů	Častá soustředění.	6 000
	Dopr. náklady cizí	Přeprava rozměrných materiálů (např. kulisy), náklady na dopravu odborných lektorů.	2 000
	Ubytování a strava cizích	Návštěvy odborných lektorů. Strava a ubytování pro přátelský dětský folklorní soubor Bystrzacy z Wawolnice.	1 000
4.	**Materiálové náklady**		**35 800**
	Spotřeba materiálu	Veškeré kanc. potřeby, pro chod rozsáhlé administrativy, papíry – všechny informace předávám rodičům písemně, papírnické potřeby pro psaní textů – fixy, toner do tiskárny, kancelářské desky, odměny pro členy – Vánoce, Velikonoce, květiny, rekvizity Mešle, gumy, tkalouny, nitě, látky na kroje	4 800
	Knihy, časopisy, odborné texty, zpěvníky	Nákup odborných publikací, zpěvníků, knihy určené pro další vzdělávání dospělých a dětí, slouží též veřejnosti	3000
	Propagační materiály	Plakáty, programy, propagační tisky, banery s představením souboru	3 000
	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	Laptop – studijní sledování nových choreografií podle starších předloh, možnost komunikace a vedení rozsáhlé administrativy	8 000
	Ostatní	Pořízení zimních kabátků (součástí kroje), 5 párů dívčí taneční obuvi, pořízení dívčích košilek	17 000
5.	**Služby a ostatní náklady**		**16 500**
	telefony	Soubor má mobilní telefon. Nutné stálé spojení – např. pokyny, nemoc dítěte na akci, příp. úraz atd., zajišťování vystoupení, prop. materiálů, komunikace s médii atd.	8 000
	Školení, poradenské a právní služby	Účastnické poplatky na taneční a odborná školení.	1000
	Služby reklamních agentur	Výlepy plakátů na vystoupení, zhotovení propagačních bannerů	1500
	Opravy a udržování	Chemické čistění sukní, kanduší – nelze prát	3 000
	Ostatní	Video a fotodokumentace souborového života.	3

			000
6.	**Nájemné**	Nájemné při koncertech	2 700
	Celkem:		**125 000**

Zdroje příjmů:
Vlastní zdroje: 10 000,- členské příspěvky
Finance jiné: 65 000,- dotace města Světlá nad Sázavou, dary
Kraj Vysočina: 50 000,- ????

Děkuji za pochopení.

Eva Rejcharová

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR01430.0056)

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, členka Rady Kraje Vysočina
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Strážišťan folklórní soubor
adresa / se sídlem: Nádražní 912 Pacov 39501
IČO: 49026747
zastoupen: Petrem Bratránkem, předsedou
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 24033261/0100

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce ***„Folklorní soubor Strážišťan Pacov – Horácké tradice 2016“***, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 32040 Kč (slovy: třicetdvatisícčtyřicet korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	**80100** Kč
Výše dotace v Kč	32040 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	48060 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2016**.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 1. 2016**.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
   b) mzdy, platy a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění,
   c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
   d) dotace a dary,
   e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
   f) náhrady škod a manka,
   g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
   h) náklady na právní spory,
   ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
   i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
   j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
   k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
   l) regulační poplatky (lékařská pohotovost),
   m) zábavní pyrotechniku, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky[1],
   n) leasingové splátky (finanční pronájem).

   Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) nákup materiálu a služeb (neinvestiční charakter),
   b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
   c) nájemné,
   d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty a odměny pro účastníky,
   e) ostatní platby za provedenou práci (mohou tvořit maximálně 10% celkových nákladů projektu),
   f) ubytování, cestovné a stravné (stravným se rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.).

   Platby za účelem propagace akce mohou tvořit maximálně 20% celkových nákladů akce.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud

[1] Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

a) dotaci přijmout,
b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR01430.0056“**,
d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovnictví), nebo svými pokladními doklady,
f) doručit Kraji do **31. 1. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/, a* která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
   - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
   - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:

- tuto smlouvu,
- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.

3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
   d) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
   e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   f) prezentace Kraje moderátorem akce,

g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz, Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje.

7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne ..... usnesením č. .....

V ..... dne .....

.....
Petr Bratránek
předseda

V Jihlavě dne .....

.....
Ing. Jana Fialová
členka Rady Kraje Vysočina

Kraj Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)		56
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data" v záhlaví formuláře)		PR01430-30_11_15-65
Název grantového programu		Volný čas 2016
Název projektu		Folklorní soubor Stražišťan Pacov – Horácké tradice 2016
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Strážišťan folklórní soubor
	Právní status:	Spolek
	Ulice:	Nádražní 912
	Obec:	Pacov
	PSČ:	39501
	IČO: [redacted]	Načti data
	Název banky:	24033261/0100
	Číslo účtu:	Komerční banka
	www:	http://strazistan-pacov.webnode.cz/
	Email:	strazistan.pacov@seznam.cz
	Tel./fax:	724065294
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Petr
	Příjmení:	Bratránek
	Funkce:	předseda

Kontaktní osoba projektu	Titul:	Bc.
	Jméno:	Kateřina
	Příjmení:	Martínková
	Funkce:	admin. pracovním
	Email:	info@straziste.cz
	Tel.:	721514748

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	- Město Pacov včetně místních částí - Obec s pověřeným obecním úřadem (obec II. stupně) Pacov - Obec s rozšířenou působností (obec III. stupně) Pacov - Svazek obcí mikroregionu Stražiště - Kraj Vysočina - Region soudržnosti NUTS II JIHOVÝCHOD
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Strážišťan folklórní soubor, hov. Strážišťan, je pojmenován podle stejnojmenného vrchu Stražiště, jež se tyčí severně od Pacova do výšky 744 m n. m. Soubor pochází přímo z města Pacov ležícího na rozhraní Českomoravské vrchoviny a Středočeské pahorkatiny mezi Táborem a Pelhřimovem. Z národopisného hlediska spadá do oblasti Českého Horácka, jež je ovlivňováno kulturou Táborska i Moravy. Na tomto zájmovém území, potažmo v okolních městech a obcích mimo region, připravuje předkladatel projektu bohatý celoroční program pro děti a mládež, který zde realizuje již přes 45 let své činnosti. Za dobu své existence se v souboru vystřídalo stovky dětí a mládeže. Členové souboru se schází při nácviku lidových písní a tanců 3x týdně, kdy nacvičuje dětská a dospělá složka. Během roku a uskuteční více než 20 koncertů pro seniory ale i širokou veřejnost. Soubor lidových písní a tanců Strážišťan se také účastní domácích soutěží ve vystoupeních s lidovým uměním a zvyklostmi, dále se také účastní zahraničních vystoupení, kde prezentuje českou lidovou tvorbu, lidové tradice a folklorní umění. Práce s dětmi a mládeží je pro kulturní tradice velmi důležitá. Tímto způsobem dochází k zachování lidových tradic a folkloru na Českém Horácku a zároveň jsou pro děti a mládež připraveny aktivity, které napomáhají plnohodnotnému využívání volného času této zájmové skupiny. Zabraňují tak negativním sociálním jevům, např. potulování dětí, sdružování v neorganizovaných partách, případně pití alkoholu, kouření nebo braní drog apod. Soubor Strážišťan tak funguje jako prevence těchto sociálně nežádoucích jevů a nabízí vhodné formy trávení volného času. Lidové umění na Českém Horácku v kraji Vysočina patří k charakteristickému znaku oblasti Vysočiny a zároveň vypovídá o kulturním bohatství, které se na tomto území nachází. Podrobný popis zdůvodnění akce viz příloha č. 5.

3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	- Rozvoj volnočasových aktivit dětí a mládeže - Zachování kulturních tradic, lidového umění v hudbě i tanci - Rozvoj regionálních kulturních akcí v oblasti kulturních tradic - Podpora rozvoje volnočasových aktivit obyvatel - Propagace kulturního dědictví na Českém Horácku
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	- Děti a mládež - Občané na území mikroregionu Stražiště a okolních sídel - Návštěvníci regionu mikroregionu Stražiště a okolních sídel - Občané Pacova a místních částí - Návštěvníci Pacova - Zahraniční návštěvníci ČR - Zahraniční delegace v městě Pacov
5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Folklorní soubor lidových písní a tanců Stražišťan má již více než 45 letou historii. za dobu své existence souborem prošlo stovky dětí a mládeže. V současnosti má 15 organizovaných dětí a mládeže. Činnost souboru je zaměřena také na neorganizovanou mládež a děti, které navštěvují vystoupení lidového souboru Stražišťan. Této neorganizované mládeže se během roku v souboru vystřídá okolo 20.

6. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)*	Soubor lidových písní a tanců Stražišťan byl založen v roce 1968 v Pacově. Od doby založení po současnost prošlo tímto souborem stovky dětí a mládeže, které pilně nacvičují vystoupení pro seniory a také pro širokou veřejnost. Současně se Soubor lidových písní a tanců pravidelně účastní soutěží, zabývajících se lidovými tradicemi a vystoupeními v oblasti kulturního dědictví a folkloru. Dále vystupuje na mnoha regionálních akcích, kde návštěvníkům těchto akcí představuje lidové tradice Českého Horácka a velmi intenzivně doplňují kulturní program lidovým folklorem. Členové souboru se scházejí pravidelně 3x týdně, kdy se připravují na jednotlivá vystoupení a nacvičují svůj program. Samostatně nacvičuje dětská i dospělá složka, především pro velký zájem a plnohodnotné využití tréninkového času. Děti a mládež tak účelně tráví svůj volný čas, rozvíjí své rytmické, hudební i pohybové cítění, rozvíjí estetičnost a správné držení těla, prožívají radost z pohybu a z vystoupení, navazují přátelství i s ostatními členy souboru a členy jiných souborů na festivalech, letních soustředěních apod. Děti a mládež se aktivně zapojují se souborem Stražišťan do akcí pořádaných v kraji. Představení souboru je plné bohatého lidového umění z regionu Stražiště, současně tím zviditelňuje obce, městyse a města a dále také propaguje nádheru a nezvyklost bohatostí lidových krojů, písní, tanců a obyčejů, aby neupadly v zapomnění a zůstalo tak zachováno dědictví lidu na Českém Horácku. Realizaci projektu předchází řada přípravných aktivit, bez kterých by nebylo možné projekt realizovat, a finanční prostředky by nebyly vynaloženy se 100 % efektivností. V rámci přípravných aktivit dochází k uskupení myšlenek repertoáru pro rok 2016, dojednávání koncertů a vystoupení v roce 2016. I tyto aktivity jsou dojednávány během roku 2016, kdy se odehraje řada vystoupení a koncertů dle poptávky ze strany obcí, měst a podnikatelských subjektů. V průběhu přípravné fáze byly provedeny následující aktivity: - Dojednání základních termínů pro důležité akce v oblasti folkloru - Vypracování programu jednotlivá vystoupení - Kalkulace cenových nákladů - Vypracování žádosti do Fondu Vysočiny Hlavní částí projektu je celoroční činnost s dětmi a mládeží zaměřená na oblast kultury, tradic a obyčejů na Českém Horácku v podání tanců a písní, jevištních her apod. V ročním časovém plánu jsou připraveny aktivity souboru lidových tanců a písní Stražišťan. Podrobný popis projektu viz příloha č. 5.

<table>
<tr><td>7. Výstupy projektu
(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</td><td>- Celoroční činnost připravení zejména pro děti a mládež
- Zamezení rozvíjení patologických jevů u dětí a mládeže
- Řada kulturních vystoupení pro širokou veřejnost
- Zvýšený rozvoj regionálních kulturních akcí
- Zvýšený rozvoj folklórních tradic, zvyků a obyčejů
- Zvýšená podpora volnočasového trávení obyvatel
- Zvýšená propagace svazků obcí, měst, městysů a obcí v kraji Vysočina
- Pořízení 1 ks zobcové flétny
- Pořízení 1 ks altové flétny
- Pořízení 2 ks kondenzátorových mikrofonů</td></tr>
<tr><td>8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</td><td>Realizace projektu bude zahájena 1. 1. 2016 a ukončena do 31. 12. 2016. Závěrečné vyhodnocení projektu bude provedeno do 1 měsíce od ukončení projektu.</td></tr>
<tr><td>9. Organizační a odborné zabezpečení projektu
(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</td><td>Organizační a odborné zabezpečení provede Stražišťan ve spolupráci s Městem Pacov. Soubor lidových písní a tanců má za dobu svého působení mnohaleté zkušenosti s pořádáním obdobných projektů. Dále má zkušenosti s čerpáním finančních prostředků z Fondu Vysočiny a dalších dotačních titulů.</td></tr>
<tr><td>10. Rozpočet projektu</td><td>10A. Struktura rozpočtových zdrojů (Uveďte podrobné členění očekávaných zdrojů)
<table>
<tr><td>Podpora z kraje</td><td>32040</td><td>Kč</td></tr>
<tr><td>Vlastní prostředky</td><td>48060</td><td>Kč</td></tr>
<tr><td>Jiné</td><td>0</td><td>Kč</td></tr>
<tr><td>Celkem</td><td>80100</td><td>Kč</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

10B. Struktura rozpočtových nákladů *(U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)*

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	**5000**	**3000**	**2000**
a) dohody konané mimo pracovní poměr	5000	3000	2000
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	**15000**	**9000**	**6000**
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	10000	6000	4000
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	5000	3000	2000
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	**60100**	**36060**	**24040**
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	0	0	0
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	11500	6900	4600
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	14500	8700	5800
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	31100	18660	12440
f) ostatní	3000	1800	1200
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	**0**	**0**	**0**
a) poplatky poště, bankám	0	0	0
b) telefony, Internet, datové přenosy	0	0	0
c) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	0	0	0
f) ostatní	0	0	0
6. Nájemné	**0**	**0**	**0**
VÝDAJE CELKEM	**80100**	**48060**	**32040**

11. Stručná charakteristika činnosti žadatele	Soubor lidových písní a tanců Stražišťan je spolek, který se snaží o zachování kulturních tradic a kulturního bohatství jako nehmotného kulturního dědictví českého národa na Vysočině. Spolek secvičuje různá vystoupení, kde dbá na charakter folkloru a lidových tradic na Českém Horácku v regionu Stražiště. Jde o sdružení občanů, kteří pracují Obrázek 2: Členové Strážišťanu folklorního souboru s dětmi a mládeží, připravují pro ně program pro trávení volného času a pořádají s dětmi mnoho různých akcí a aktivit, aniž by za tuto činnost dostávali honorář. Soubor lidových písní a tanců Stražišťan sahá svou historií až do roku 1968. Podnětem ke vzniku bylo stará pacovská tradice Kozimberské posvícení, na kterém měl vystoupit pacovský dudák F. Zajíc. O rok později zpívala za doprovodu dud skupina mladých zpěváků píseň o životě a práci kozimberských občanů. V návaznosti na to se později uskupila skupina zájemců, kteří chtěli zpíval lidové písně. Po nelehkých začátcích má v současnosti soubor taneční, hudební i dětskou složku. Má za sebou několik mezinárodních folklórních festivalů v zahraničí, zpíval pro zahraniční delegace a především reprezentuje Pacovsko, potažmo mikroregion Stražiště po blízkém i širším okolí. Za dobu své existence se v souboru vystřídalo stovky dětí a mládeže.
Plátce DPH	○ Žadatel je plátcem DPH ◉ Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel *(úplný název)***Stráižišťan folklórní soubor prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:**

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel *(úplný název)***Stráižišťan folklórní souborprohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.**

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel *(úplný název)***Stráži**šťan folklórní soubor **prohlašuje, že má:**

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh *(Uveďte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očíslujte)*

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Rozpis financování a podrobný položkový rozpis nákladů akce
3. Doklad o právni subjektivitě žadatele
4a. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu
4b. Seznam členů spolku
4c. Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl
5. Podrobný popis akce

V Pacově dne 30.11.2015

STRAŽIŠŤAN
folklórní soubor
395 01 PACOV

.....
podpis

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních*
- *jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech*

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) Dopad akce na děti a mládež (bodové rozpětí 0 - 8)

upřednostňovány budou akce zcela zaměřené na děti a mládež různého věku, působící na jejich rozvoj, které budou zahrnovat pravidelné schůzky i jednorázové aktivity pro organizované i neorganizované děti a mládež

Projekt „Folklorní soubor Strážišťan Pacov – Horácké tradice 2016" je zaměřen především na děti a mládež z mikroregionu Stražiště. Folklorní soubor písní a tanců Strážišťan je spolek, který pracuje s dětmi a mládeží, připravuje pro ně program k trávení volného času a pořádá s dětmi mnoho různých akcí a aktivit, aniž by za tuto činnost dostávali honorář. V rámci působení souboru dojíždí za těmito aktivitami děti a mládež z okolních obcí, např. Černovice, Věžná, apod. Nábor dětí probíhá většinou v září, tedy s nástupem dětí do škol. Do souboru mohou vstoupit děti předškolního, školního věku i mládež.

Tato práce s dětmi a mládeží je pro kulturní tradice velmi důležitá. Tímto způsobem dochází k zachování lidových tradic a folkloru na Českém Horácku a zároveň jsou pro děti a mládež připraveny aktivity, které napomáhají plnohodnotnému využívání volného času této zájmové skupiny. Zabraňují tak negativním sociálním jevům, např. potulování dětí, sdružování v neorganizovaných partách, případně pití alkoholu, kouření nebo braní drog apod. Soubor Strážišťan tak funguje jako prevence těchto sociálně nežádoucích jevů a nabízí vhodné formy trávení volného času.

Činnost souboru je také zaměřena na neorganizovanou mládež a děti, které v rámci školních aktivit navštěvují vystoupení lidových souborů, včetně souboru Strážišťan.

b) Časový rozsah akce (bodové rozpětí 0 - 7)

prioritou budou akce zaměřené na celoroční činnost zahrnující pravidelné schůzky více než 2krát týdně i jednorázové aktivity

Projekt má rozsah 12 měsíců, realizace probíhá v průběhu celého roku 2016.

Aktivity folklorního souboru písní a tanců Strážišťan zahrnují:

- pravidelná činnost 3x týdně
- příprava vystoupení pro děti a mládež, nácvik programu dětí a mládeže
- příprava jednorázových aktivit pro děti a mládež
- nácvik na nové hudební nástroje pořízené v rámci projektu

Činnost souboru zahrnuje pravidelné schůzky, které se konají 3x týdně a dále pak zahrnují pravidelné vystupování souboru, ale i vzdělanost a šíření lidových tradic Českého Horácka. Aktivity souboru jsou zaměřeny na udržení a zachování lidových zvyků, tradic a obyčejů, které jsou prezentovány na jednotlivých vystoupeních s dětmi a mládeží začleněných do souboru. Soubor svou činnost prezentuje také mimo region, po celé ČR i v zahraničí.

Pravidelné schůzky jsou rozděleny dle druhu činnosti:

- nácvik tanečníků: 1x týdně nácvik dospělých (není předmětem uznatelných výdajů projektu)
- nácvik hudebníků a zpěváků: 1x týdně nácvik dospělých včetně zapojení dětí a mládeže do nácviku
- nácvik dětí a mládeže v tanci a zpěvu: 1x týdně nácvik dětí a mládeže, které se účastní vystoupení společně s dospělými členy souboru

c) rozsah a zaměření letní činnosti – letních táborů a soustředění (bodové rozpětí 0 - 2)

upřednostňovány budou akce, jejichž součástí je pobytové akce navazující na pravidelnou celoroční činnost

Jako součást projektu není plánováno letní soustředění dětí a mládeže. Letní nácviky pro děti a mládež bývají o prázdninách řešeny 2 – 3 schůzkami v průběhu celých prázdnin. Dále pak jsou organizovány různé volnočasové aktivity – různé vycházky, výlety, apod. Nejedná se ovšem o žádná soustředění a tento program o letních prázdninách nemá předmět výdajů zahrnutých do tohoto projektu.

d) výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 - 1)

upřednostňovány budou akce uskutečněné na základě dobrovolnosti

Práce, které je nutné zajistit pro realizaci projektu, budou provedeny na základě dobrovolné činnosti členů souboru bez nároků na finanční odměnu či honorář.

Na základě dohod o provedení práce budou zajištěny pouze odbornější práce na opravách krojů, popř. ozvučení akcí. Grafické práce odbornějšího charakteru budou zadány k přípravě formou služby.

e) propagace akce směrem k široké veřejnosti (bodové rozpětí 0 - 2)

upřednostňovány budou akce, které svou činnost propagují směrem k široké veřejnosti

Součástí každoroční činnosti souboru je také prezentace prostřednictvím místního tisku (Pacovsko – Z mého kraje, měsíčník městyse Lukavec, Pelhřimovský deník aj.) a také prostřednictvím webového portálu www.straziste.cz, oficiálních stránek Města Pacov a skrze webové stránky souboru. Prostřednictvím těchto medií bude široká veřejnost seznámena s činností a pozvána na všechna vystoupení v blízkém i širokém okolí. O vystoupeních se však dozví i návštěvníci regionu, například skrze vyvěšené plakáty v regionu.

Rozpis zdrojů financování a podrobný položkový rozpis nákladů akce

Položka	Cena [Kč]
Dohody konané mimo pracovní poměr	**5 000**
Příprava a oprava krojů: kalhoty, sukně, halenky	5 000
Pořízení drobného dlouhodobého majetku	**31 100**
Sada 2 kondenzátorových mikrofonů	29 000
Zobcová flétna	800
Altová flétna	1 300
Odměny účinkujícím	**3 000**
Věcné dary účinkujícím, květiny apod.	3 000
Dopravní náklady	**10 000**
Dopravní náklady na folklórní akce	10 000
Spotřební materiál, kancelářské potřeby	**11 500**
Kancelářské potřeby k akcím	2 500
Materiál pro úpravu krojů, materiál pro opravu krojů	5 000
Celoroční čisticí prostředky a spotřební materiál	4 000
Občerstvení účastníkům akcí	**5 000**
Občerstvení účastníků na akci v květnu	5 000
Propagační materiály	**14 500**
Pozvánky a plakáty k akcím	3 000
Propagace souboru	2 500
Tisk pozvánek a plakátů k akcím	3 000
Tisk propagačních materiálů souboru	3 000
Upomínkové předměty pro soubory z jiných regionů	3 000
	80 100,- Kč

Celkové náklady projektu	80 100,- Kč	100 %
Vlastní zdroje	48 060,- Kč	60 %
Dotace	32 040,- Kč	40 %

V Pacově dne 30. 11. 2015

STRAŠIDŠTAN
folklórní soubor
PACOV

Petr Bratránek
předseda souboru