

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01193.0009

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 932915
specifický symbol:

a

Základní škola a mateřská škola Horní Dubenky, okres Jihlava, příspěvková organizace

se sídlem: Horní Dubenky 135, 588 52 Horní Dubenky
IČO: 75021773
zastoupená: PaedDr. Stanislavem Hromadou, ředitelem (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce Horní Dubenky - zřizovatele: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 1466033319/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Rekonstrukce kuchyně mateřské školy Horní Dubenky**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 120 000 Kč (slovy: sto-dvacet-tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	240 000 Kč
Výše dotace v Kč	120 000 Kč
Výše dotace v %	50,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	50,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	120 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Rovněž není možný souběh s dotací z Programu obnovy venkova Vysočiny na identický projekt. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 8. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) nákup počítačů a software,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) nájem,
 - e) nákup zásob, přístrojů spotřební elektroniky (např. varné konvice, mikrovlnné trouby, kuchyňské roboty, mixéry pro domácnost apod.), nádobí, příborů, stolů, židlí, kuchyňského náčiní, textilií, pracovních oděvů atp.
 - f) náklady na reprezentaci,
 - g) náklady nesouvisející přímo s opravou, rekonstrukcí, modernizací, nebo dovybavením sociálního zařízení, kuchyně, výdejny stravy nebo jídelny v budově mateřské školy.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) stavební úpravy sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen,
 - b) dovybavení sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen gastronomickými zařízeními a technologiemi (např. vodní lázně stabilní i pojízdné, stoličky plynové i elektrické, varné linky a sporáky, konvektomaty, myčky nádobí, varnice a termoporty, výdejní gastronádoby, pracovní stoly s dřezy, servírovací vozíky, chladicí zařízení apod.).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01193.0009**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 8. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 9. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to

do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

- l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace nebyla ještě vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 1. 3. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 28. 4. 2015 usnesením č. 0xxx/14/2015/RK.

V Horních Dubenkách dne

V Jihlavě dne

.....
PaedDr. Stanislav Hromada
ředitel

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01193.0009
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01193-01_03_15-10
Název grantového programu	Naše školka 2015
Název projektu	Rekonstrukce kuchyně mateřské školy Horní Dubenky
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Základní škola a mateřská škola Horní Dubenky, okres Jihlava, příspěvková organizace
	Právní forma: příspěvková organizace
	Ulice: Horní Dubenky 135
	Obec: Horní Dubenky
	PSČ: 58852
	Pošta: Horní Dubenky
	IČO/RČ: 75021773
	Název banky: Česká spořitelna a.s.
	Číslo účtu: 1467708349
Statutární zástupce žadatele	Titul: PaedDr.
	Jméno: Stanislav
	Příjmení: Hromada
	Funkce: ředitel školy
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: PaedDr.
	Jméno: Stanislav
	Příjmení: Hromada
	Funkce: ředitel školy
	Email: hromada.stanislav@seznam.cz
	Tel.: 776226005

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Obec Horní Dubenky
	IČO: 285889
	Název banky: Česká spořitelna a.s.
	Číslo účtu: 1466033319

1. Lokalizace projektu (<i>Město/obec/mikroregion</i>)	Horní Dubenky/Třeštsko
2. Odůvodnění projektu (<i>Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti</i>)	Školní kuchyně mateřské školy byly uvedena do provozu počátkem 60. let 20. stol. a od té doby nebyla provedena žádná její rekonstrukce, přičemž stav školní kuchyně nezbytně vyžaduje úpravy, které jsou předmětem projektu.
3. Cíle projektu (<i>Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo</i>)	Vytvoření vhodných podmínek pro provoz kuchyně mateřské školy tak, aby vyhovoval všem hygienickým předpisům a normám. Dále pak vytvoření vhodnějšího pracovního prostředí pro personál kuchyně. Cílem projektu je zkvalitnění předškolní a školní péče o děti mateřské školy a žáky základní školy Horní Dubenky.
4. Cílové skupiny (<i>Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší</i>)	Děti mateřské školy.
5. Popis projektu (<i>V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti</i>)	Jedná se o celkovou rekonstrukci spočívající v rekonstrukci rozvodů vody, odpadů, plynu, elektrické energie, částečné výměně obkladů, dlažby a výměně dvou oken. Pořízení a zabudování odsavače par, kombinovaného plynového sporáku s elektrickou troubou a ohřevné plynové stolice.
6. Výstupy projektu (<i>Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu</i>)	Výstupem projektu bude zrekonstruovaná školní kuchyně zahrnující zabudování jednoho nerezového odsavače par, kombinovaného plynového sporáku s elektrickou troubou a ohřevné plynové stolice, kompletní výměnu rozvodů vody, odpadů, plynu a elektrické energie a částečnou výměnu obkladů a dlažby a výměnu dvou oken.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Realizace projektu bude zahájena po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a ukončena nejpozději do 30. 8. 2016. Projekt může být realizován pouze v období hlavních školních prázdnin.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (<i>Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů</i>)	Veškeré odborné práce bude zajišťovat odborná firma po předchozím výběrovém řízení. Žadatel má zkušenosti s realizací obdobných projektů v podmínkách školy. V roce 2013 proběhla ve škole celková rekonstrukce podlah v přízemí budovy školy v mateřské školy v rámci protiradonových opatření a rekonstrukce veškerého sociálního zařízení v přízemí školy. V roce 2014 byla zahájen projekt na realizaci dětské přírodní hřiště u školy z programu SFŽP.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	240 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	120 000	Kč	50,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	120 000	Kč	100,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>		Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	120 000	Kč	50,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	120 000	Kč	100,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Žadatel vykonává činnost školy - mateřské školy a základní školy 1. stupně.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Základní škola a mateřská škola Horní Dubenky, okres Jihlava, příspěvková organizace prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné Krajem Vysočina)

Žadatel Základní škola a mateřská škola Horní Dubenky, okres Jihlava, příspěvková organizace prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Základní škola a mateřská škola Horní Dubenky, okres Jihlava, příspěvková organizace prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015.

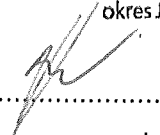
14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

1. Specifická kritéria, 2. Čestné prohlášení, 3. Výpis z obchodního rejstříku, 4. Zřizovací listina, 5. Smlouva o výpůjčce, 6. Sdělení stavebního úřadu, 7. List vlastnictví, 8. Snímek katastrální mapy, 9. Položkový rozpočet, 10. Prohlášení o podílech

V Horních Dubenkách

dne 1. 3. 2015

Základní škola a mateřská škola
Horní Dubenky,
okres Jihlava, příspěvková organizace
588 52 Horní Dubenky
IČ: 75021773


.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepíšete v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Název grantového programu: **NAŠE ŠKOLKA 2015**

Název projektu: **Rekonstrukce kuchyně mateřské školy Horní Dubenky**

Specifická kritéria

a) spádovost mateřské školy

Mateřskou školu v Horních Dubenkách navštěvuje 13 % dětí z okolních obcí (Jihlava, Kaliště).

b) dopad realizace projektu

Realizací projektu se zlepší podmínky školního stravování pro 62 dětí.

c) udělení výjimky

Mateřská škola je provozována bez výjimky udělené KHS Kraje Vysočina.

d) charakter realizovaného projektu

Jedná se o celkovou rekonstrukci prostoru kuchyně mateřské školy.

e) umístění dítěte/dětí s handicapem

Mateřskou školu v současné době navštěvují 2 děti s handicapem, které budou přímo využívat výstupy realizovaného projektu.

f) přidělení dotace v letech 2013, 2014

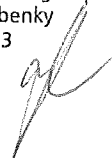
V letech 2013, 2014 nebyla přidělena dotace v rámci grantového programu Naše školka.

g) kapacita MŠ po realizaci projektu

Po realizaci projektu může mateřská škola přijmout více dětí než před realizací projektu.

Základní škola a mateřská škola
Horní Dubenky,
okres Jihlava, příspěvková organizace
588 52 Horní Dubenky
IČ: 75021773

1.3.2015



Název grantového programu: **NAŠE ŠKOLKA 2015**Název projektu: **Rekonstrukce kuchyně mateřské školy Horní Dubenky****Položkový rozpočet**

Položka:	Cena v Kč včetně DPH
Částečné odstranění stávajících obkladů a dlažby	3 000
Izolace proti vodě	4 000
Dlažba	5 000
Obklady	7000
Výměna oken	32 000
Rozvody elektřiny a osvětlení	41 000
Odpady a rozvod vody	26 000
Nerezový odsavač par včetně instalace	32 000
Kombinovaný sporák plynový s elektrickou troubou	75 000
Ohřevná plynová stolice	15 000
Celkem	240 000

1.3. 2015

Základní škola a mateřská škola
Horní Dubenky,
okres Jihlava, příspěvková organizace
588 52 Horní Dubenky
IČ: 75021773



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01193.0011

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1132915
specifický symbol:

a

Mateřská škola Náměšť nad Oslavou Třebíčská, příspěvková organizace

se sídlem: Třebíčská 158, 675 71 Náměšť nad Oslavou
IČO: 70987785
zastoupená: Ivanou Vytiskovou, ředitelkou (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu města Náměšť nad Oslavou - zřizovatele: Komerční banka, a.s., číslo účtu: 724711/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Modernizace výdejny MŠ Třebíčská**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70 000 Kč (slovy: sedmdesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	152 439 Kč
Výše dotace v Kč	70 000 Kč
Výše dotace v %	45,92 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	54,08 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	82 439 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Rovněž není možný souběh s dotací z Programu obnovy venkova Vysočiny na identický projekt. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 8. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) nákup počítačů a software,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) nájem,
 - e) nákup zásob, přístrojů spotřební elektroniky (např. varné konvice, mikrovlnné trouby, kuchyňské roboty, mixéry pro domácnost apod.), nádobí, příborů, stolů, židlí, kuchyňského náčiní, textilií, pracovních oděvů atp.
 - f) náklady na reprezentaci,
 - g) náklady nesouvisející přímo s opravou, rekonstrukcí, modernizací, nebo dovybavením sociálního zařízení, kuchyně, výdejny stravy nebo jídelny v budově mateřské školy.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) stavební úpravy sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen,
 - b) dovybavení sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen gastronomickými zařízeními a technologiemi (např. vodní lázně stabilní i pojízdné, stoličky plynové i elektrické, varné linky a sporáky, konvektomaty, myčky nádobí, varnice a termoporty, výdejní gastronádoby, pracovní stoly s dřezy, servírovací vozíky, chladicí zařízení apod.).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01193.0011**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 8. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 9. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to

do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

- l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace nebyla ještě vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 6. 3. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 28. 4. 2015 usnesením č. 0xxx/14/2015/RK.

V Náměšti nad Oslavou dne

V Jihlavě dne

.....
Ivana Vytisková
ředitelka

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01193.0011
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01193-02_03_15-12
Název grantového programu	Naše školka 2015
Název projektu	MODERNIZACE VÝDEJNY MŠ TŘEBÍČSKÁ
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Mateřská škola Náměšť nad Oslavou Třebíčská, příspěvková organizace
	Právní forma: příspěvková organizace
	Ulice: Třebíčská 158
	Obec: Náměšť nad Oslavou
	PSČ: 67571
	Pošta: Náměšť nad Oslavou
	IČO/RČ: 70987785
	Název banky: Komerční banka
	Číslo účtu: 19-7758210257/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Ivana
	Příjmení: Vytisková
	Funkce: ředitelka MŠ
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Jana
	Příjmení: Homolová
	Funkce: ekonomka MŠ
	Email: jana.homolova@zskonam.cz
	Tel.: 739257504
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Město Náměšť nad Oslavou
	IČO: 00289965
	Název banky: Komerční banka
	Číslo účtu: 724711/0100

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Náměšť nad Oslavou, nepřímo pak i spádové obce z okolí, jelikož MŠ navštěvují děti i z okolních obcí
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	výdejna v MŠ je sice funkční, ale vzhledem k dlouhodobému neinvestování do těchto prostor je vybavení zastaralé. V současné době je vybavena starými dřevěnými nevyhovujícími pracovními stoly. Výdejna se nachází ve vlhkém suterénu, proto je záměrem vyměnit dlažbu na zemi, obklady na stěnách a vybavení novým, nerezovým zařízením a celou místnost vymalovat.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	a.) zkvalitnění předškolní péče v MŠ Náměšť nad Oslavou Třebíčská b) rekonstrukce výdejny MŠ Náměšť nad Oslavou Třebíčská, modernizace a dovybavení MŠ Náměšť nad Oslavou Třebíčská, tak aby stav odpovídal hygienickým a bezpečnostním podmínkám.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	a.) žáci mateřské školy, b.) zaměstnanci MŠ
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Ve výdejně v MŠ Třebíčská plánujeme odstranit nevyhovující nábytek, vysekat starou nevyhovující dlažbu a obklady, srovnat podklad a položit novou dlažbu a obklady. Celou místnost bude potřeba vymalovat. V plánu též máme dovybavení výdejny nerezovým nábytkem - pracovním stolem s policí i stolem se zásuvkami a dvířky.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	- nová dlažba ve výdejně, nové obklady ve výdejně, vymalování, nový nerezový nábytek
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.7. 2015 - 30.8.2016

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Jana Homolová pracuje jako ekonomka na ZŠ Náměšť nad Osl., Komenského 53 a má velkou zkušenost při podávání i vlastní realizaci projektů. Navrženo i finančně podpořeno bylo v nedávné minulosti několik (přibližně 5) středně velkých projektů (podpora Kraje Vysočina, Lesů ČR) i 2 projekty velkého rozsahu (podpořené ESF, MŠMT - 5 mil. Kč a 1,2 mil). Z toho se dá usuzovat, že má zkušenosti i předpoklady předat zkušenosti s realizací projektů i MŠ Náměšť n. Osl. Třebíčská a i tento projekt úspěšně zrealizovat.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	152 439	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	70 000	Kč	45,92	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	70 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	82 439	Kč	54,08	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	82 439	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Mateřská škola Náměšť nad Oslavou Třebíčská vzdělává žáky od 3 do 6 let				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Mateřská škola Náměšť nad Oslavou Třebíčská prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Mateřská škola Náměšť nad Oslavou Třebíčská prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči

státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Mateřská škola Náměšť nad Oslavou Třebíčská prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Výpis z obchodního rejstříku
- 3a. Smlouva o výpůjčce
- 3b. Výpis z katastru nemovitostí + snímek pozemkové mapy s vyznačením pozemků a objektů, kterých se projekt týká
4. Podrobný položkový rozpočet
5. Jmenování do funkce ředitele školy

V Náměšti nad Oslavou

dne 6.3.2015

Obecní úřad Náměsti nad Oslavou (ředitel),
PRÁVNÍ ZÁSTUPNÁ ORGANIZACE
Těšnová čp. 158
675 71 Náměsti nad Oslavou
okres Písek, JČM

Helena Vojteková

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Mateřská škola Náměšť nad Oslavou Třebíčská - Projekt NAŠE ŠKOLKA 2015

Specifická kritéria:

spádovost mateřské školy (bodové rozpětí 0-3)

1 bod – počet dětí navštěvujících MŠ z jiných obcí je menší než 10 % všech dětí v mateřské škole

dopad realizace projektu (bodové rozpětí 1-3)

3 body - realizací projektu se zlepší podmínky pro 60 a více dětí

udělení výjimky KHK, která souvisí s realizovaným projektem (bodové rozpětí 0-4)

0 bodů - mateřská škola je provozována bez udělené výjimky Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina (dále jen „KHS Kraje Vysočina“)

charakter realizovaného projektu (bodové rozpětí 0-4)

2 body - drobná oprava dotčených prostor

umístění dítěte s handicapem v MŠ (bodové rozpětí 0-2)

1 bod - mateřskou školu navštěvuje 1 dítě s handicapem, které nebude přímo využívat výstupy realizovaného projektu

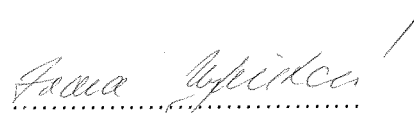
přidělení dotace v letech 2013, 2014 (bodové rozpětí 0-2)

2 body - mateřské školce nebyla přidělena podpora v rámci programu Naše školka v letech 2013, 2014

kapacita MŠ po realizaci projektu (bodové rozpětí 0-2)

0 bodů – kapacita MŠ se nezmění

V Náměšti nad Oslavou 3.3.2015


Ivana Vytisková

Mateřská škola Náměšť nad Oslavou Třebíčská
Příspěvková organizace
Třebíčsko 675 71
675 71 Náměšť nad Oslavou
okres Třebíč
IČO: 675 71 0001

Položkový rozpočet - NAŠE ŠKOLKA 2015

POLOŽKA	SPECIFIKACE	KČ
Materiál	Nerezový stůl s policí 1500x600 mm	9.729,00
	Nerezový stůl s dvěmi sázuvkami a dvířky 1500x600 mm	22.591,00
Služby	vymalování	5.000,00
	Vysekání obkladu a dlažby ve výdějně, oprava srovnání podkladu, vypuštění systému, demontáž radiátorů, položení dlažby ve výdějně, obklad stěn ve výdějně, spárování, kompletace	115.119,40
CELKEM		152.439,40

v Náměstí nad Oslavou dne 3.3.2015

.....
Ivana Vytisková



Rozpočet na opravu obkladu a dlažby

Rozpočet na opravu obkladu a dlažby v MŠ Třebíčská

č	Třebíčská 158	Jednotka	množství	Cena za MJ	materiál	Montáž	DPH 21%	celkem
1	Výsekání obkladu a dlažby ve výdejně	h	32	200,00	0,00	6400,00	1344,00	7744,00
2	Oprava a srovnání podkladu	h	24	200,00	5500,00	4800,00	2163,00	12463,00
3	Vypuštění systému, demontáž radiátorů	h	16	200,00	0,00	3200,00	672,00	3872,00
4	Položení dlažby ve výdejně cca 40m2	h	80	200,00	18000,00	16000,00	7140,00	41140,00
5	Obklad stěn ve výdejně cca 50m2	h	104	200,00	12500,00	20800,00	6993,00	40293,00
6	Spárování	h	16	200,00	990,00	3200,00	879,90	5069,90
7	Uklid a kompletace	h	16	200,00	550,00	3200,00	787,50	4537,50

Celkem

37540,00 57600,00 19979,40 115119,40

Cena bez DPH
Cena včetně 21%DPH

95 140,00 Kč
115 119,40 Kč

Dne 16.2.2015

Služby města Náměstí nad Oslavou, s.r.o.
Osmanská 200, 675 64 Náměstí nad Oslavou
IČ: 26 27 0447 DIČ: CZ26270447
② Tel.: 568 620 013, 568 620 308

**A02 STŮL PRACOVNÍ S POLICÍ**

	hloubka 600 mm	hloubka 700 mm	hloubka 800 mm
1100 mm	6.750 Kč	7.200 Kč	7.660 Kč
1200 mm	7.070 Kč	7.560 Kč	8.050 Kč
1300 mm	7.400 Kč	7.920 Kč	8.440 Kč
1400 mm	7.720 Kč	8.280 Kč	8.830 Kč
1500 mm	8.040 Kč	8.630 Kč	9.220 Kč
1600 mm	8.370 Kč	8.990 Kč	9.610 Kč
1700 mm	8.690 Kč	9.350 Kč	10.000 Kč
1800 mm	9.020 Kč	9.710 Kč	10.400 Kč
1900 mm	9.340 Kč	10.060 Kč	10.790 Kč

standardní výška stolu je 850 mm

všechny ceny jsou uvedené po slevě bez DPH

Všechny další rozměry, které nejsou uvedeny v tabulce budou považovány za zakázkovou výrobu. Snažíme se našim zákazníkům nabídnout přijatelné ceny, kterých můžeme docílit díky automatizaci výroby. Proto v naší nabídce najdete pouze standardizované výrobky s pevně danými rozměry. Modifikace a úpravy těchto standardních výrobků jsou účtovány za příplatek a cena takto upravovaného stolu bude vypočítávána individuálně dle požadavků zákazníka.

výrobek objednávejte na vyroba@megastro.cz nebo telefonicky na čísle 572 430 645

**C14 / C15 STŮL SKŘÍŇOVÝ S HORIZONTÁLNÍMI ZÁSUVKAMI A DVÍŘKY**

	hloubka 600 mm	hloubka 700 mm	hloubka 800 mm
C14 se dvěma zásuvkami			
1100 mm	16.580 Kč	17.260 Kč	17.930 Kč
1200 mm	17.110 Kč	17.820 Kč	18.540 Kč
1300 mm	17.630 Kč	18.380 Kč	19.140 Kč
1400 mm	18.150 Kč	18.950 Kč	19.740 Kč
1500 mm	18.670 Kč	19.510 Kč	20.340 Kč
C15 se třemi zásuvkami			
1600 mm	21.830 Kč	22.700 Kč	23.580 Kč
1700 mm	22.350 Kč	23.270 Kč	24.180 Kč
1800 mm	22.870 Kč	23.830 Kč	24.780 Kč
1900 mm	23.390 Kč	24.390 Kč	25.380 Kč

standardní výška stolu je 850 mm

všechny ceny jsou uvedené po slevě bez DPH

Všechny další rozměry, které nejsou uvedeny v tabulce budou považovány za zakázkovou výrobu. Snažíme se našim zákazníkům nabídnout přijatelné ceny, kterých můžeme docílit díky automatizaci výroby. Proto v naší nabídce najdete pouze standardizované výrobky s pevně danými rozměry. Modifikace a úpravy těchto standardních výrobků jsou účtovány za příplatek a cena takto upravovaného stolu bude vypočítávána individuálně dle požadavků zákazníka.

výrobek objednávejte na vyroba@megastro.cz nebo telefonicky na čísle 572 430 645

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01193.0014

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1432915
specifický symbol:

a

Mateřská škola Náměšť nad Oslavou Husova, příspěvková organizace

se sídlem: Husova 580, 675 71 Náměšť nad Oslavou
IČO: 70987815
zastoupená: Jindrou Hapalovou, ředitelkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu města Náměšť nad Oslavou - zřizovatele: Komerční banka, a.s., číslo účtu: 724711/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Oprava sociálního zařízení**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 120 000 Kč (slovy: sto-dvacet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	325 672 Kč
Výše dotace v Kč	120 000 Kč
Výše dotace v %	36,85 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	63,15 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	205 672 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Rovněž není možný souběh s dotací z Programu obnovy venkova Vysočiny na identický projekt. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 8. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) nákup počítačů a software,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) nájem,
 - e) nákup zásob, přístrojů spotřební elektroniky (např. varné konvice, mikrovlnné trouby, kuchyňské roboty, mixéry pro domácnost apod.), nádobí, příborů, stolů, židlí, kuchyňského náčiní, textilií, pracovních oděvů atp.
 - f) náklady na reprezentaci,
 - g) náklady nesouvisející přímo s opravou, rekonstrukcí, modernizací, nebo dovybavením sociálního zařízení, kuchyně, výdejny stravy nebo jídelny v budově mateřské školy.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) stavební úpravy sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen,
 - b) dovybavení sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen gastronomickými zařízeními a technologiemi (např. vodní lázně stabilní i pojízdné, stoličky plynové i elektrické, varné linky a sporáky, konvektomaty, myčky nádobí, varnice a termoporty, výdejní gastronádoby, pracovní stoly s dřezy, servírovací vozíky, chladicí zařízení apod.).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01193.0014**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 8. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 9. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to

do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

- l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace nebyla ještě vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 23. 2. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 28. 4. 2015 usnesením č. 0xxx/14/2015/RK.

V Náměšti nad Oslavou dne

V Jihlavě dne

.....
Jindra Hapalová
ředitelka

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01193.0014
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01193-04_03_15-16
Název grantového programu	Naše školka 2015
Název projektu	Oprava sociálního zařízení
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Mateřská škola Náměšť nad Oslavou Husova, příspěvková organizace
	Právní forma: Příspěvková organizace
	Ulice: Husova 580
	Obec: Náměšť nad Oslavou
	PSČ: 67571
	Pošta: Náměšť nad Oslavou
	IČO/RČ: 70987815
	Název banky: Komerční banka a.s.
	Číslo účtu: 19-7758840267/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Jindra
	Příjmení: Hapalová
	Funkce: Ředitelka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Jindra
	Příjmení: Hapalová
	Funkce: ředitelka
	Email: mshusova@tiscali.cz
	Tel.: 568620483
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Město Náměšť nad Oslavou
	IČO: 00289965
	Název banky: Komerční banka a.s.
	Číslo účtu: 724711/0100

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Město Náměšť nad Oslavou
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Mateřská škola poskytuje vzdělávání ve dvou místech a to Husova 580 Náměšť nad Oslavou a E.F.Buriana 680, Náměšť nad Oslavou. Sociální zařízení na Husova 580 jsou již zastaralá, zařizovací předměty, vodovodní potrubí, dlažby a obklady potřebují výměnu. Obklady a dlažba je z důvodu průběžných akutních oprav různorodá, v místech popraskaná. Vodovodní potrubí je zaneseno vodním kamenem a rží, což má vliv na tlak vody, dochází k potlačování teplé a studené vody, ucpávání hlavního přívodu vody, znečišťování sítěk umyvadlových baterií.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	1.Zkvalitnění předškolní péče ve městě Náměšti nad Oslavou. 2.Zlepšení podmínek pro 73 dětí. 3.Opravy stávajícího sociálního zařízení ve 3 třídách mateřské školy v místě poskytovaného vzdělávání Husova 580 Náměšť nad Oslavou tak, aby jejich stav odpovídal hygienickým, prostorovým a bezpečnostním podmínkám v souvislosti s počtem 73 dětí.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	50 dětí předškolního věku z města Náměšť nad Oslavou, 24 dětí, které navštěvují mateřskou školu z jiných obcí a 1 dítě s handicapem.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Projekt řeší opravu vnitřních prostor mateřské školy v jedné ze dvou budov mateřské školy to Husova 580 Náměšť nad Oslavou. V rámci projektu bude provedena celková oprava stávajícího sociálního zařízení ve 3 třídách- Budou kompletně vyměněny obklady, dlažby a vodovodní potrubí, stejně jako stávající zařizovací předměty.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Bude vyměněno vodovodní potrubí a opraveny odpady, položeno 120 m ² obkladů a 60 m ² dlažby, zkompletováno 12 ks dětských WC, 3 ks pisoáru, 3 ks sprchových vaniček a montáž 2 ks boxů na ručníky.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Realizace projektu v měsících červenec - srpen 2015.

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Mateřská škola má zkušenost s realizací projektu obdobného typu, který byl realizován ve spolupráci s městem Náměšť nad Oslavou. Opravy a údržbu zajišťuje prostřednictvím služeb města, které mají příslušné živnostenské oprávnění a dobře znají technický stav budovy, včetně technického stavu dotčeného sociálního zařízení.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	325 672	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	120 000	Kč	36,85	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	120 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	205 672	Kč	63,15	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	205 672	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	1.Podporovat rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílet se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztaků. Vytvářet základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhat vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytovat speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. 2.V zařízení školního stravování zajišťovat stravování dětí a závodní stravování zaměstnanců škol a školských zařízení. 3.Provozovat kroužky se zaměřením na rozvoj tělesných, psychických a sociálních vlastností dítěte.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Mateřská škola Náměšť n.Osl.,Husova 580, příspěvková organizace se sídlem Náměšť nad Oslavou, Husova 580 prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování

projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypíňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel **Mateřská škola Náměšť nad oslavou Husova**, příspěvková organizace se sídlem Náměšť nad Oslavou, Husova 580 prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypíňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel **Mateřská škola Náměšť nad oslavou Husova**, příspěvková organizace se sídlem Náměšť nad Oslavou, Husova 580 prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Popis naplnění specifických kritérií - originál
2. Doklad o právní subjektivitě - výpis z obchodního rejstříku - ověřená kopie
3. Doklad o vlastnictví - výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy s vyznačením pozemku a objektu, zřizovací listina včetně dodatků - ověřená kopie, potřebnost podaného projektu(souhlas) vydaného městem - originál.
4. Sdělení stavebního úřadu k realizaci projektu - originál.
5. Podrobný položkový rozpis projektu - cenová nabídka firmy Služby města Náměšť nad Oslavou - originál.
6. Kopie rozhodnutí KHS Kraje Vysočina - irelevantní pro projekt.
7. Potvrzení jmenování ředitelky školy - kopie. *ověřeno!*

V Náměšti nad Oslavou

dne 23.února 2015



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Město Náměšť nad Oslavou,
PRÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Husova 500
576 71 Náměšť nad Oslavou
tel. č. 588 620 408
IČO: 70 98 74 18

Příloha č.1 - Stručný popis naplnění kritérií

a) spádovost mateřské školy

Přirozená a dlouhodobá spádovost dětí do mateřské školy je zejména z obcí, které mateřské školy nezřizují a obcí, kde provozní doba mateřské školy nevyhovuje zákonným zástupcům dětí.

Celkový počet dětí navštěvující MŠ z jiných obcí je 37 dětí.

b) dopad realizace projektu

Sociální zařízení bude přímo využívat 73 dětí, ze tří tříd mateřské školy.

c) udělení výjimky KHS, která souvisí s realizovaným projektem

Mateřská škola nemá udělenou výjimku KHS.

d) charakter realizovaného projektu

Jedná se o kompletní opravu sociálního zařízení v jedné ze dvou budov mateřské školy.

e) Umístění dítěte s handicapem v MŠ

Mateřská škola se snaží vytvářet podmínky pro umístění dětí s handicapem.

V současné době navštěvuje mateřskou školu jedno dítě se zdravotním postižením.

f) Přidělení dotace v letech 2013, 2014

Mateřská škola nebyla podpořena v rámci grantového programu Naše školka v letech 2013 a 2014.

g) Kapacita mateřské školy po realizaci projektu

Po realizaci projektu se kapacita mateřské školy nezmění.

V Náměšti nad Oslavou 23. února 2015

Zpracovala: Jindra Hapalová





Rozpočet na opravu sociálního zařízení Mateřské školy Náměšť nad Oslavou

Cenová nabídka na opravu WC a umývárnen 3 tříd budovy Husova 580, Náměšť nad Oslavou

č	Husova 580	jednotka	množství	Cena za Mj	materiál	Montáž	DPH 21%	celkem
1	Demontáž soc.zařízení	h	48	200,00	0,00	9600,00	2016,00	11616,00
2	Vybourání stávajícího obkladu a dlažby	h	96	200,00	0,00	19200,00	4032,00	23232,00
3	Nový rozvod vody a odpadu	h	96	200,00	0,00	19200,00	4032,00	23232,00
4	Materiál na rozvod vody a odpadu	ks	33	250,00	8250,00	0,00	1732,50	9982,50
5	Obklad obou místností (v=1500mm)	h	144	200,00	0,00	28800,00	6048,00	34848,00
6	Obklad obou místností (v=1500mm)	m2	120	250,00	30000,00	0,00	6300,00	36300,00
7	Dlažba v obou místnostech	h	120	200,00	0,00	24000,00	5040,00	29040,00
8	Dlažba v obou místnostech	m2	60	350,00	21000,00	0,00	4410,00	25410,00
9	Kompletace umyvadel	h	36	200,00	0,00	7200,00	1512,00	8712,00
10	Umyvadla	ks	15	1500,00	22500,00	0,00	4725,00	27225,00
11	Kompletace WC	h	48	200,00	0,00	9600,00	2016,00	11616,00
12	WC	ks	12	2500,00	30000,00	0,00	6300,00	36300,00
13	Kompletace sprchové vaničky a pisoiru	h	24	200,00	0,00	4800,00	1008,00	5808,00
14	Sprchová vanička	ks	3	3500,00	10500,00	0,00	2205,00	12705,00
15	Pisoir	ks	3	1500,00	4500,00	0,00	945,00	5445,00
16	Boxy na ručníky s políčkou	ks	2	10000,00	20000,00	0,00	4200,00	24200,00
18								
19								

Celkem

146750,00 122400,00 56521,50 325671,50

269 150,00 Kč

325 671,50 Kč

Cena bez DPH

Cena včetně 21%DPH

Služby města Náměšť nad Oslavou, s.r.o.

Osmatická 200, 875 71 Náměšť nad Oslavou

IČ: 26 27 04 47 DIČ: CZ26270447

Telefon: 568 620 013, 568 620 308

Zpracoval:

Dne 9.2.2015

Příloha č. 5

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01193.0018

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1832915
specifický symbol:

a

Základní škola a Mateřská škola Polnička, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace

se sídlem: Polnička 147, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 43378641
zastoupená: Mgr. Janou Vavřínkovou, ředitelkou (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce Polnička - zřizovatele: Komerční banka, a.s., číslo účtu: 37323751/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Zlepšení hygienických podmínek sociálního zařízení MŠ Polnička**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	148 277 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	40,46 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	59,54 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	88 277 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Rovněž není možný souběh s dotací z Programu obnovy venkova Vysočiny na identický projekt. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 8. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) nákup počítačů a software,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) nájem,
 - e) nákup zásob, přístrojů spotřební elektroniky (např. varné konvice, mikrovlnné trouby, kuchyňské roboty, mixéry pro domácnost apod.), nádobí, příborů, stolů, židlí, kuchyňského náčiní, textilií, pracovních oděvů atp.
 - f) náklady na reprezentaci,
 - g) náklady nesouvisející přímo s opravou, rekonstrukcí, modernizací, nebo dovybavením sociálního zařízení, kuchyně, výdejny stravy nebo jídelny v budově mateřské školy.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) stavební úpravy sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen,
 - b) dovybavení sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen gastronomickými zařízeními a technologiemi (např. vodní lázně stabilní i pojízdné, stoličky plynové i elektrické, varné linky a sporáky, konvektomaty, myčky nádobí, varnice a termoporty, výdejní gastronádoby, pracovní stoly s dřezy, servírovací vozíky, chladicí zařízení apod.).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01193.0018**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 8. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 9. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to

do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

- l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace nebyla ještě vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 4. 3. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 28. 4. 2015 usnesením č. 0xxx/17/2015/RK.

V Polníčce dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Jana Vavřínková
ředitelka

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01193.0018
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01193-05_03_15-21
Název grantového programu	Naše školka 2015
Název projektu	Zlepšení hygienických podmínek sociálního zařízení MŠ Polnička
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Základní škola a Mateřská škola Polnička, okres Žďár nad Sázavou
	Právní forma: příspěvková organizace
	Ulice: Polnička 147
	Obec: Polnička
	PSČ: 59102
	Pošta: Žďár nad Sázavou
	IČO/RČ: 43378641
	Název banky: GE Money Bank, a.s.
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 504307604/0600
	Titul: Mgr.
	Jméno: Jana
	Příjmení: Vavřínková
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: ředitelka
	Titul: Bc.
	Jméno: Věra
	Příjmení: Veselá
	Funkce: vedoucí učitelka MŠ
	Email: v.vesvseznam.cz
	Tel.: 602592274

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Obec Polnička
	IČO: 00840670
	Název banky: Komerční banka, a.s.
	Číslo účtu: 37323751/100

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Obec Polnička, okres Žďár nad Sázavou, Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Sociální zařízení v mateřské škole je již zastaralé a neodpovídá hygienickým a bezpečnostním normám podle vyhlášky 410/2005 Sb. Do MŠ dochází děti mladší 3let, pro které jsou záchodky na WC bezpečnostním rizikem (jsou pro děti vysoké, tudíž nebezpečné). Také zástěny u záchodků jsou již zastaralé, kovové uchycení je rezavé.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Cílem projektu je dovybavení a modernizace sociálního zařízení v mateřské škole na základě přílohy č. 1 vyhlášky 410/2005 Sb . - nové rozvody vody - nová dlažba a obklady - modernizace sanitárního zařízení (4 x WC a 1x chlapecký pisoár), včetně splachovadel - nové zástěny mezi záchodky
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Cílovou skupinou jsou předškolní děti z obce Polnička, Škrdlovice, Radostín nad Oslavou, Račín, docházející do mateřské školy. Celkem jde o kapacitu až 40 dětí ve věku 2,5 - 7 let,
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Projekt řeší výměnu zastaralých vodovodních trubek, záchodových mís (více jak 25 let staré), nádržek na vodu a splachovadel. Z důvodu nových rozvodů vody (umístění ve zdi) dojde i k výměně obkladů zdí. Dlažba na sociálním zařízení není protiskluzová, z důvodu zvýšení bezpečnosti a prevenci uklouznutí dojde i k výměně dlažby.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Výstupy projektu jsou: - celkové dovybavení a modernizace sociálního zařízení - 4 záchodové mísy včetně splachovadel a 1 pisoár - zvýšení soukromí dětí - nové zástěny mezi záchodky - zlepšení hygienických podmínek v MŠ - nová dlažba, obklady - zvýšení bezpečnosti dětí na WC (protiskluzová dlažba, zástěny s madly) - zlepšení psychosociálních podmínek - modernizace sociálního zařízení usnadní dětem mladším 3 let vykonávat svoji potřebu bez stresu a strachu, že nevylezou na záchodovou mísu nebo se na ní neudrží. - zlepšení estetiky prostředí - odstranění zastaralých dřevěných zástěn, rezavých záchodků - vše bude nahrazeno novým sanitárním zařízením a vybavením

7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	červenec 2015 - srpen 2015				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Základní škola a mateřská škola bude zajišťovat projekt po organizační a odborné stránce následovně: manažer projektu: Mgr. Jana Vavřínková, ředitelka ZŠ a MŠ (projekty Škola plná pohody, EVVO, Aktivní škola, zařazení do sítě Zdravých škol, Globe, Mrkvička, Kdo jiný atd.) koordinátor projektu: Bc. Věra Veselá (zkušenosti z GP Kraj Vysočina - Sportujeme 2012, 2013, 2014, GP města Žďáru nad Sázavou Sport 2012, 2013, 2014, projekty Mosty k dětem, Všichni za jeden provaz,...atd) ekonomické zajištění: Jitka Krčálová, účetní technické zajištění projektu: Peter Tomka, školník				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	148 277	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	40,46	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúcast žadatele	88 277	Kč	59,54	%
	- z toho investiční spoluúcast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúcast	88 277	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Žadatel je příspěvkovou organizací Obce Polnička. Jejím posláním je poskytovat základní vzdělávání v rámci předškolní a povinné školní docházky. Základní škola pracuje na základě ŠVP "Škola plná pohody", Mateřská škola pracuje na základě ŠVP "Je nám dobře na světě".				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Základní škola a Mateřská škola Polnička, okres Žďár nad Sázavou prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely

informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel úplný název prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujete je.)

1. Příloha č. 1: Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Příloha č. 2: Doklad o právní subjektivitě žadatele
3. Příloha č. 3: Smlouva o výpůjčce a výpis z katastru nemovitostí
4. Příloha č. 4: irelevantní
5. Příloha č. 5: Podrobný položkový rozpis nákladů - cenová nabídka od dodavatele
6. Příloha č. 6: irelevantní
7. Příloha č. 7: Jmenování do funkce ředitele a potvrzení/ 2 listy

Základní škola a Mateřská škola
Polnička, okres Žďár nad Sázavou
Polnička 147
591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 43378641 tel. 566 625 768

V Polničce

dne 4.3.2015

Mgr. Jana Karvinská

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) spádovost mateřské školy

Mateřskou školu v Polničce navštěvují děti z těchto obcí a měst:

- Polnička
- Račín
- Škrdlovice
- Radostín nad Oslavou
- Žďár nad Sázavou,

Počet dětí, které navštěvují MŠ z jiných obcí přesahuje 20%

b) dopad realizace projektu

Realizací projektu se zlepší hygienické podmínky pro 40 dětí.

c) udělení výjimky KHK

Mateřská škola je provozována bez udělené výjimky Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina

d) charakter realizovaného projektu

Projekt bude realizován jako celková rekonstrukce a modernizace dotčených prostor.

e) umístění dítěte s handicapem

Mateřskou školu ve školním roce 2014/2015 nenavštěvuje dítě s handicapem, není ovšem vyloučeno, že ve školním roce 2015/2016 nebo v dalších letech dítě s handicapem bude mateřskou školu navštěvovat. V takovém případě by využívalo přímo výstupy realizovaného projektu.

f) přidělená dotace v letech 2013, 2014

Základní škola a Mateřská škola Polnička neobdržela v letech 2013 ani v letech 2014 v rámci programu Naše školka žádnou podporu z Kraje Vysočina.

g) kapacita MŠ po realizaci projektu

Kapacita Mateřské školy by se po celkové modernizaci sociálního zařízení mohla na základě vyhlášky č. 410/2005 Sb. zvýšit až o 5 dětí.

List1

Vojtěch Rosecký, Sázava 3
592 11 Velká Losenice
IČ 41593928
DIČ CZ 6702050333
tel.603 836139
email:vojtech.rosecky@seznam.cz

Rozpočet mateřská školka Polníčka-verze se závěsnými WC
Dne 4.3.2015

Popis položky	Počet	MJ	Cena jednotková základní	Cena jednotková po slevě	Cena celkem	Index	slevy
Vnitřní vodovod					4 440,00		
Montáž vnitřního vodovodu	1	soub.	4 440,00	4 440,00	4 440,00	1,00	
Vnitřní kanalizace					8 820,00		
Montáž potrubí vnitřní kanalizace	1	soub.	8 820,00	8 820,00	8 820,00	1,00	
Zařizovací předměty					47 322,90		
Demontáž klozetové mísy	5	ks	115,00	115,00	575,00	1,00	
Demontáž splachovače	5	ks	68,00	68,00	340,00	1,00	
Demontáž výtokového ventilu	5	ks	54,00	54,00	270,00	1,00	
Montáž kombifixu							
Geberit kombifix 110.302 modul pro zazdění	4	ks	572,00	572,00	2 288,00	1,00	
Geberit tlačítko Sigma 01 115.770.11.5 alpská bílá	4	ks	5 183,90	3 887,93	15 551,70	0,75	
Keramag Kind WC závěsné dětské obj.č.201700	4	ks	1 184,30	888,23	3 552,90	0,75	
Keramag Kind sedátko červené obj.č.573337	4	ks	4 160,40	3 120,30	12 481,20	0,75	
Ostatní materiál k montáži závěsného WC	4	ks	2 121,00	1 590,75	6 363,00	0,75	
	4	sou	85,00	85,00	340,00	1,00	
Pisoár							
Montáž pisoáru	1	ks	572,00	572,00	572,00	1,00	

List1

Jika pisoár Golem s vnějším přívodem vody 8.4306.1	1	ks	2 923,00	2 046,10	2 046,10	0,70
Jika instalační sada s bílými krytkami 8.9034.9	1	ks	67,00	67,00	67,00	1,00
Jika sifon pro pisoár Golem 8.9200.3 vodorovný	1	ks	650,00	520,00	520,00	0,80
Ostatní materiál k montáži pisoáru	1	soub.	10,00	10,00	10,00	1,00
Montáž tlakového splachovače	1	ks	286,00	286,00	286,00	1,00
Schell tlakový splachovač pisoárů Schellomat Basic 02 476 06 99	1	ks	1 800,00	1 530,00	1 530,00	0,85
Ostatní materiál k montáži tlakového splachovače	1	sou	30,00	30,00	30,00	1,00

Přesun hmot.- zdravotníka	1	sou	500,00	500,00	500,00	1,00
---------------------------	---	-----	--------	--------	--------	------

Otopná tělesa

Vypuštění otopného systému	1	sou	294,00	294,00	294,00	1,00
Napuštění otopného systému	1	sou	294,00	294,00	294,00	1,00
Demontáž otopného tělesa	1	ks	235,00	235,00	235,00	1,00
Montáž otopných těles panelových	1	ks	294,00	294,00	294,00	1,00
Těleso deskové klasik 21/6100	1	ks	3 263,00	1 957,80	1 957,80	0,60
Úprava potrubí topení do zdi	1	sou	2 364,00	2 364,00	2 364,00	1,00
Heimeier ventil termostatický rohový rad. 1/2"Exact 3715-02.000	1	ks	390,30	390,30	390,30	1,00
Heimeier šroubení rohové Regutec 1/2" 0355-02.000	1	ks	183,00	183,00	183,00	1,00
Heimeier hlavice DX bílá 6700-00.500	1	ks	278,00	278,00	278,00	1,00
Ivar kryčka potrubí AGE 07	2	ks	19,00	19,00	38,00	1,00
Přesun hmot.-topení	1	sou	150,00	150,00	150,00	1,00

Ostatní

Doprava 6x26 km	156	km	13,00	13,00	2 028,00	1,00
-----------------	-----	----	-------	-------	----------	------

Vnitřní vodovod	4 440,00
Vnitřní kanalizace	8 820,00
Zařizovací předměty	47 322,90
Otopná tělesa	6 478,10
Ostatní	<u>2 028,00</u>
Cena bez DPH	69 089,00
DPH 21%	14 508,69
Celkem s DPH	83 597,69

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01193.0029

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2932915
specifický symbol:

a

Mateřská škola Třešť, příspěvková organizace

se sídlem: Luční 88, 589 01 Třešť
IČO: 71003665
zastoupená: Mgr. Evou Chvátalovou, ředitelkou (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu města Třešť - zřizovatele: Komerční banka, a.s., číslo účtu: 86-2674580207/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**MS Třešť – modernizace kuchyně**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 55 700 Kč (slovy: padesát-pět-tisíc-sedm-set korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	113 825 Kč
Výše dotace v Kč	55 700 Kč
Výše dotace v %	48,93 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	51,07 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	58 125 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Rovněž není možný souběh s dotací z Programu obnovy venkova Vysočiny na identický projekt. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 8. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) nákup počítačů a software,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) nájem,
 - e) nákup zásob, přístrojů spotřební elektroniky (např. varné konvice, mikrovlnné trouby, kuchyňské roboty, mixéry pro domácnost apod.), nádobí, příborů, stolů, židlí, kuchyňského náčiní, textilií, pracovních oděvů atp.
 - f) náklady na reprezentaci,
 - g) náklady nesouvisející přímo s opravou, rekonstrukcí, modernizací, nebo dovybavením sociálního zařízení, kuchyně, výdejny stravy nebo jídelny v budově mateřské školy.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) stavební úpravy sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen,
 - b) dovybavení sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen gastronomickými zařízeními a technologiemi (např. vodní lázně stabilní i pojízdné, stoličky plynové i elektrické, varné linky a sporáky, konvektomaty, myčky nádobí, varnice a termoporty, výdejní gastronádoby, pracovní stoly s dřezy, servírovací vozíky, chladicí zařízení apod.).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01193.0029**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 8. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 9. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to

do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

- l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace nebyla ještě vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 5. 3. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 28. 4. 2015 usnesením č. 0xxx/14/2015/RK.

V Třešti dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Eva Chvátalová
ředitelka

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01193.0029
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01193-06_03_15-34
Název grantového programu	Naše školka 2015
Název projektu	MŠ Třešť - modernizace kuchyně
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Mateřská škola Třešť, p.o.
	Právní forma: příspěvková organizace
	Ulice: Luční 88/21
	Obec: Třešť
	PSČ: 58901
	Pošta: Třešť
	IČO/RČ: 71003665
	Název banky: Komerční banka
	Číslo účtu: 86-2674580207/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Eva
	Příjmení: Chvátalová
	Funkce: ředitelka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Eva
	Příjmení: Chvátalová
	Funkce: ředitelka
	Email: mstrest@ji.cz
	Tel.: 567224305
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Město Třešť
	IČO: 00286753
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu: 1466068319/0800

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Město Třešť, Mikroregion Třešťsko, Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Důvodem pro realizaci projektu je následující: - myčky nádobí - tři z osmi kuchyňek patřící k jednotlivým třídám dosud nedisponují myčkou nádobí a je potřebné je dovybavit neboť ruční mytí nádobí je neproduktivní, nedostatečně hygienické a již nevyhovuje standardům pro provoz kuchyní ve veřejných zařízeních. - plynový sporák - technický stav stávajícího 15 let starého elektrického sporáku je nevyhovující. Zároveň v případě výpadku elektrického proudu není možné zajistit dětem teplou stravu. Nahrazení el. sporáku plynovým bude tento problém vyřešen. - krouhač zeleniny - do jídelního lístku je ve velké míře zahrnovaná čerstvá zelenina, stávající zařízení je již staré a poruchové a je potřebné vyměnit za nový výkonější krouhač Jídelna mateřské školy si je vědoma zodpovědnosti za kvalitu a zdravé pokrmy pro nejmenší děti. Nově zakoupené přístroje nám pomohou k jejich kvalitní a efektivní přípravě.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je vytvoření prostředí odpovídající standardům pro mateřské školy, vytvořením potřebných hygienických podmínek a docílení potřebné kapacity kuchyně. Dojde ke zlepšení poskytovaných služeb v oblasti péče o děti předškolního věku a jejich stravování.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Předškolní děti
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i>	V rámci projektu dojde k modernizaci a dovybavení kuchyně: - budou zakoupeny 3 myčky nádobí pro kuchyňky přiléhající k jednotlivým třídám, které dosud nedisponují tímto vybavením. - bude zakoupen plynový sporák, který nahradí stávající 15 let starý elektrický sporák jehož stav je již nevyhovující. - bude zakoupen krouhač zeleniny, který nahradí zastaralé a poruchové stávající zařízení

6. Výstupy projektu <i>(Uved'te konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výstupem projektu bude nové vybavení: - plynový sporák Fagor CG6-41 - 1 ks - myčka nádobí Elektrolux ESL - 3 ks - krouhač zeleniny + sada disků ZK - 50 - 1 ks				
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt bude zahájen po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a ukončen nejpozději do 30.8.2015				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	MŠ Třešť má již zkušenosti s realizací projektů realizovaných v rámci dotace. Příklady realizovaných projektů: - Modernizace hygienického zařízení MŠ Třešť 2012 - SZIF - zateplení MŠ - podpora z SFŽP ČR				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	113 825	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	55 700	Kč	48,93	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	55 700	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	58 125	Kč	51,07	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	58 125	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	mateřská škola, péče o předškolní děti				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Mateřská škola Třešť prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu

projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Mateřská škola Třešť prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Mateřská škola Třešť prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- 1) Stručný popis naplnění specifických kritérií
- 2) Doklad o právní subjektivitě
- 3) Doklad o vlastnictví nebo spoluvlastnictví - nedokládá se
- 4) Příslušné povolení k realizaci stavby - nedokládá se
- 5) Podrobný položkový rozpis nákladů

Mateřská škola Třešř
Příspěvková organizace
Lučň 88, 589 01 TŘEŠř
IČO: 710 03 665

V Třešř

dne 5.3.2014

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Stručný popis naplnění specifických kritérií

Specifická kritéria :

A. Spádovost mateřské školy

Mateřská škola Třešť má velkou spádovou oblast. V současné době jí navštěvuje **23 dětí** z **9. okolních obcí**: Třeštice 1 dítě, Jezdovice – 9 dětí, Hodice – 3 děti, Doupě - 2 děti, Panenská Rozsíčka – 4 děti, Růžená – 4 děti.

Děti z jiných obcí navštěvující školku představují **10,6%**

B. Dopad realizace projektu

Mateřská škola Třešť je jediná ve městě a v současnosti má povolenou **kapacitu na 216 míst** a od 1. 9. 2013 je osmitřídní. Všechny třídy mateřské školy jsou každoročně plně obsazeny. Zřizovatelem je stanovena výjimka pro naplněnost tříd až na 28 dětí. Demografický vývoj narozených dětí v Třešti ukazuje, že bude potřeba i pro příští roky zachovat stávající kapacitu mateřské školy, neboť zřizovatel Město Třešť chce prioritně reagovat na poptávku o umístění dětí do mateřské školy.

C. Udělení výjimky

Mateřské škole Třešť nemá udělené výjimky.

D. Charakter realizovaného projektu

V rámci projektu dojde k modernizaci vybavení kuchyně. Budou zakoupeny 3 myčky nádobí pro kuchyňky přiléhající k jednotlivým třídám, které dosud nedisponují tímto vybavením, bude zakoupen plynový sporák, který nahradí stávající 15 let starý elektrický sporák, jehož stav je již nevyhovující, dále bude zakoupen krouhač zeleniny, který nahradí zastaralé a poruchové stávající zařízení.

E. Umístění dětí/dětí s handicapem

Ve spolupráci s SPC a PPP Jihlava je do Mateřské školy Třešť individuálně **integrováno 8 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami**. Jedná se o postižení (handicap) zraku, sluchu, řečové postižení, mentální a kombinované postižení. Dle závažnosti postižení pracuje na mateřské škole asistent pedagoga a to se souhlasem Krajského úřadu kraje Vysočina, odboru školství, mládeže a tělovýchovy.

F. Přidělení dotace v letech 2013, 2014

Mateřská škola Třešť **nebyla** v letech 2013 a 2014 žadatelem z grantového programu Naše školka. O grant v roce 2014 žádalo Město Třešť.

G. Kapacita MŠ po realizaci projektu

Kapacita kuchyně MŠ Třešť po realizaci projektu se zvýší.

V Třešti 1. 3. 2015

Vypracoval: Mgr. Eva Chvátalová

Mateřská škola Třešť, příspěvková organizace
Luční 88/21
589 01, Třešť

Věc: Cenová nabídka na dovybavení školní jídelny

Předkládáme Vám dle Vašich požadavků tuto nabídku :
Veškeré ceny jsou uvedeny bez DPH.

1)

Sporák plynový Fagor CG6-41

1 ks

á 38.990,-

- rozměry : 600x650x850mm

- příkon: 22,09kW

2)

Myčka domácí Elektrolux ESL

3 ks

á 9.950,-

3)

Krouhač zeleniny ZK - 50

1 ks

á 15.790,-

- rozměry : 220x490x520mm

- 255 ot./min.

Sada disků (6ks) pro krouhačku ZK - 50

1 ks

á 9.440,-

4)

Doprava

ZDARMA

5)

Montáž do připravených sítí

ZDARMA

montáž zahrnuje tyto položky :

- usazení zařízení ,vyrovnání ,upevnění
- dílčí sestavení zařízení
- propojení zařízení se stavebně připravenými vývody
- seřízení a odzkoušení zařízení
- předvedení a předání zařízení

Cena celkem bez DPH: 94.070,-

DPH 21 % 19.755,-

Cena celkem s DPH : 113.825,-

Na výše uvedené zařízení provádí přímo naše firma záruční a pozáruční servis, včetně montážních prací.

V případě Vašeho zájmu Vám rádi zodpovíme jakékoli bližší technické a obchodní dotazy.

Děkujeme Vám za projevený zájem a těšíme se na další spolupráci.

Vyřizuje: M.Ferdová
Datum : 26.2.2015

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01193.0033

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3332915
specifický symbol:

a

MATEŘSKÁ ŠKOLA KALIŠTĚ, okres Jihlava příspěvková organizace

se sídlem: Kaliště 43, 588 51 Batelov
IČO: 75021463
zastoupená: Miroslavou Kadlecovou, ředitelkou (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce Kaliště - zřizovatele: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 1466997329/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Celková rekonstrukce sociálního zařízení**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 90 420 Kč (slovy: devadesát-tisíc-čtyřista-dvacet korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	180 841 Kč
Výše dotace v Kč	90 420 Kč
Výše dotace v %	50,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	50,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	90 421 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Rovněž není možný souběh s dotací z Programu obnovy venkova Vysočiny na identický projekt. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 8. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) nákup počítačů a software,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) nájem,
 - e) nákup zásob, přístrojů spotřební elektroniky (např. varné konvice, mikrovlnné trouby, kuchyňské roboty, mixéry pro domácnost apod.), nádobí, příborů, stolů, židlí, kuchyňského náčiní, textilií, pracovních oděvů atp.
 - f) náklady na reprezentaci,
 - g) náklady nesouvisející přímo s opravou, rekonstrukcí, modernizací, nebo dovybavením sociálního zařízení, kuchyně, výdejny stravy nebo jídelny v budově mateřské školy.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) stavební úpravy sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen,
 - b) dovybavení sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen gastronomickými zařízeními a technologiemi (např. vodní lázně stabilní i pojízdné, stoličky plynové i elektrické, varné linky a sporáky, konvektomaty, myčky nádobí, varnice a termoporty, výdejní gastronádoby, pracovní stoly s dřezy, servírovací vozíky, chladicí zařízení apod.).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01193.0033**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 8. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 9. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to

do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

- l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace nebyla ještě vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 9. 3. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 28. 4. 2015 usnesením č. 0xxx/14/2015/RK.

V Kališti dne

V Jihlavě dne

.....
Miroslava Kadlecová
ředitelka

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01193.0033
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01193-09_03_15-38
Název grantového programu	Naše školka 2015
Název projektu	Celková rekonstrukce sociálního zařízení
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Mateřská škola Kaliště, okr. Jihlava, příspěvková organizace
	Právní forma: příspěvková organizace
	Ulice: Kaliště 43
	Obec: Kaliště
	PSČ: 58851
	Pošta: Batelov
	IČO/RČ: 75021463
	Název banky: GE Money Bank, a.s.
	Číslo účtu: 162598893/0600
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Miroslava
	Příjmení: Kadlecová
	Funkce: Statutární zástupce
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: ing.
	Jméno: Lenka
	Příjmení: Procházková
	Funkce: zástupce
	Email: prochazkova@plprojekt.cz
	Tel.: 602140259
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Obec Kaliště
	IČO: 00286061
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu: 1466997329/0800

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Kaliště/Jihlava
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Předmětem projektu je provedení celkové rekonstrukce nevyhovujícího sociálních zařízení.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Realizací projektu bude zvýšen hygienický standard pro děti MŠ a tím i zkvalitnění předškolní péče v MŠ Kaliště.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Cílová skupina - děti MŠ z obcí - Kaliště, Jihlava, Horní Vilímeč, Býkovec, Bořetín a Horní Bolíkov. Potřeby dětí - hygienický standard sociálního zařízení MŠ.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Bude provedena celková rekonstrukce sociálního zařízení MŠ - demontáž stávajícího starého vybavení koupelen a wc, mechanické osekání stávajících obkladů a omítek a dlažeb, demontáž starých rozvodů vody, zhotovení nových rozvodů teplé a studené vody, úprava odpadů, výměna starého dřevěného okna za tepelně izolační plastové, úprava topení, demontáž starých otopných těles a jejich náhrada novým, vnitřní omítky, betonáž podlah, provedení obkladů a dlažeb, zateplení stropu polystyrenovými deskami, štukování stropu a stěn k obkladům, montáž bojleru, montáž sprchového koutu, montáž 5 ks dětských wc a montáž 5 ks umyvadel.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Celková rekonstrukce sociálního zařízení MŠ - bude instalováno 5 ks dětských wc a 5 ks umyvadel, budou provedeny nové rozvody vody a úprava odpadů, výměna otopných těles, nové omítky a obklady, bude vyměněno poškozené dřevěné okno za nové, tepelně izolační, plastové.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	08/2015 - 08/2016

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Realizaci projektu zajistí stavební firma, která bude mít oprávnění v rozsahu živnosti - Provádění staveb, jejich změn a odstraňování. Ředitelka MŠ již v minulosti zajišťovala dílčí rekonstrukce objektu, které odborně realizovaly stavební firmy - např. rekonstrukce herny a šaten, rekonstrukce kuchyňky, a pod.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	180 841	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	90 420	Kč	50,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	90 420	Kč	100,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	90 421	Kč	50,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	90 421	Kč	100,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Mateřská škola Kaliště, okr. Jihlava, příspěvková organizace je malá vesnická MŠ ležící pod Javořicí, na okraji kraje Vysočina. Jde o jednotřídní MŠ, kterou aktuálně navštěvuje 26 dětí od 2 do 6 let, i děti s odkladem školní docházky. Děti jsou z vesnic - Kaliště, Jihlávka, Horní Vilímeč, Býkovec, Bořetín a Horní Bolíkov. MŠ navštěvuje 1 dítě se zdravotním postižením - mentální retardace. Součástí mateřské školy je školní jídelna s vývařovnou.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Mateřská škola Kaliště, okr. Jihlava, příspěvková organizace prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Mateřská škola Kaliště, okr. Jihlava, příspěvková organizace prohlašuje, že má:

a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

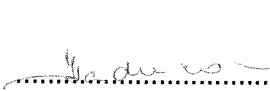
Žadatel Mateřská škola Kaliště, okr. Jihlava, příspěvková organizace prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 01.01. do 31.12.

14. Seznam dokladů (*Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

1. Popis naplnění specifických kritérií, 2. Výpis z registru osob, 3. Výpis z katastru nemovitostí, snímek katastrální mapy, nájemní smlouva, 4. Doklad o povolení k realizaci stavby nedokládáme, bude doložen do 15. 05. 2015, 5. Položkový rozpočet stavby (cenová nabídka dodavatele), 5. nerelevantní

V Kališti

dne 9.3.2015


Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*



Grantový program: Naše školka 2015

Popis naplnění specifických kritérií

Žadatel: Mateřská škola Kaliště, okr. Jihlava, příspěvková organizace
IČ 75021463

Specifická kritéria:

- a) spádovost mateřské školy (bodové rozpětí 0-3)
MŠ navštěvují děti z obcí: Kaliště, Jihlava, Horní Vilímeč, Býkovec, Bořetín a Horní Bolíkov.
- b) dopad realizace projektu (bodové rozpětí 1-3)
Rekonstruované sociální zařízení bude sloužit pro celou třídu MŠ, tj. pro 26 dětí.
- c) udělení výjimky KHK, která souvisí s realizovaným projektem (bodové rozpětí 0-4)
Mateřská škola je provozována bez udělení výjimky Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina.
- d) charakter realizovaného projektu (bodové rozpětí 0-4)
Předkládaný projekt má charakter celkové rekonstrukce dotčených prostor.
- e) umístění dítěte s handicapem v MŠ (bodové rozpětí 0-2)
Mateřskou školu navštěvuje dítě s handicapem (mentální retardace), které bude přímo využívat výstupy realizovaného projektu, tj. sociální zařízení.
- f) přidělení dotace v letech 2013, 2014 (bodové rozpětí 0-2)
Mateřské školce nebyla přidělena podpora v rámci programu Naše školka v letech 2013, 2014.
- g) kapacita MŠ po realizaci projektu (bodové rozpětí 0-2)
Po realizaci projektu se kapacita MŠ nezmění.


.....

Miroslava Kadlecová,
Statutární zástupce

Kaliště, dne 06. 03. 2015

**RK-STAVBY**PŘÍPRAVNÉ | POMOCNÉ | STAVEBNÍ
ZEDNICKÉ PRÁCE

Rozpočet - rekonstrukce sociálního zařízení - Mateřská škola Kaliště, okr. Jihlava, příspěvková organizace	
Demontáž stávajícího vybavení	1 910,00 Kč
Vybourání stávajících obkladů a dlažeb, hmotnost - 3 t	3 750,00 Kč
Odvoz a uložení suti, hmotnost - 3 t	1 250,00 Kč
výměna vodovodního vedení, vč. Vývodů - plast	6 355,00 Kč
Úprava odpadového vedení	5 250,00 Kč
Materiál vodovodního vedení	5 850,00 Kč
Materiál odpadového vedení	4 890,00 Kč
Bojler Dražice ležatý 100l	5 420,00 Kč
Montážní sada bojleru, vč. Konzol	2 420,00 Kč
Montáž bojleru	1 720,00 Kč
Výměna okna	2 050,00 Kč
Okno plastové, bílé, dvojsklo	4 250,00 Kč
Montáž vnitřního parapetu	910,00 Kč
Vnitřní parapet dutinkový	810,00 Kč
Napojení na stávající venkovní parapet	410,00 Kč
Rovnění stěn jádrovou omítkou pro obklady	5 940,00 Kč
Betonáž podlahy betonovou mazaninou b15	4 280,00 Kč
Jádrová omítka	4 250,00 Kč
Betonový potěr	2 950,00 Kč
Vyspravení a zateplení stropu	8 915,00 Kč
Materiál na opravu a zateplení stropu - polystyren, pěna montážní, kotevní mat., perlínka, lep	5 250,00 Kč
Doštukování stěn k obkladům	2 250,00 Kč
Materiál - omítka štuková	610,00 Kč
Obklady 48,4m2	12 212,00 Kč
Dlažba 15,2m2	5 313,00 Kč
Lepidlo, spárovací hmoty, hydrostěrky, rohové a ukončovací lišty	4 350,00 Kč
Úprava topení	2 150,00 Kč
Otopné těleso korado radik, vč. Kotvení, vč. Termostatické hlavice	3 850,00 Kč
Sprchový kout, vč. Baterie, vaničky, 1 ks	3 560,00 Kč
WC dětské, vč. Nádobky, přívodní vedení - 5 ks	10 500,00 Kč
Umyvadla 5x, baterie 5x, sifony	8 200,00 Kč
Montáž sprchového koutu, umyvadel, wc	10 240,00 Kč
Režie	2 980,00 Kč
Doprava	4 410,00 Kč
Celkem bez DPH	149 455,00 Kč
DPH	31 385,55 Kč
Celkem s DPH	180 840,55 Kč

Ing. Roman KadlecProvádění staveb, jejich
změn a odstraňování

Řásná 68, Telč 588 56

tel.: +420 608 028 353, IČO: 687 46 059

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01193.0041

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4132915
specifický symbol:

a

Základní škola a Mateřská škola Dolní Vilémovice

se sídlem: Dolní Vilémovice 42, 675 52 Lipník u Hrotovic
IČO: 70885231
zastoupená: Mgr. Jarmilou Novákovou, ředitelkou (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce Dolní Vilémovice - zřizovatele: Komerční banka, a.s., číslo účtu: 5226-711/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Podpora zdravého stravování v modernizované školní kuchyni v MŠ v Dolních Vilémovicích**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 87 000 Kč (slovy: osmdesát-seďm tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	174 000 Kč
Výše dotace v Kč	87 000 Kč
Výše dotace v %	50,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	50,00 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	87 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Rovněž není možný souběh s dotací z Programu obnovy venkova Vysočiny na identický projekt. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 8. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) nákup počítačů a software,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) nájem,
 - e) nákup zásob, přístrojů spotřební elektroniky (např. varné konvice, mikrovlnné trouby, kuchyňské roboty, mixéry pro domácnost apod.), nádobí, příborů, stolů, židlí, kuchyňského náčiní, textilií, pracovních oděvů atp.
 - f) náklady na reprezentaci,
 - g) náklady nesouvisející přímo s opravou, rekonstrukcí, modernizací, nebo dovybavením sociálního zařízení, kuchyně, výdejny stravy nebo jídelny v budově mateřské školy.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) stavební úpravy sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen,
 - b) dovybavení sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen gastronomickými zařízeními a technologiemi (např. vodní lázně stabilní i pojízdné, stoličky plynové i elektrické, varné linky a sporáky, konvektomaty, myčky nádobí, varnice a termoporty, výdejní gastronádoby, pracovní stoly s dřezy, servírovací vozíky, chladicí zařízení apod.).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01193.0041**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 8. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 9. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to

do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

- l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace nebyla ještě vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 10. 3. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 28. 4. 2015 usnesením č. 0xxx/14/2015/RK.

V Dolních Vilémovicích dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Jarmila Nováková
ředitelka

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

47

①
Základní škola a Mateřská škola
Dolní Vilémovice
Dolní Vilémovice 42, 675 52
IČ: 70885231

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01193.0041
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01193-10_03_15-46
Název grantového programu	Naše školka 2015
Název projektu	Podpora zdravého stravování v modernizované školní kuchyni v MŠ v Dolních Vilémovicích
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Základní škola a Mateřská škola Dolní Vilémovice
	Právní forma: příspěvková organizace
	Ulice: Dolní Vilémovice 42
	Obec: Dolní Vilémovice
	PSČ: 67552
	Pošta: Lipník u Hrotovic
	IČO/RČ: 70885231
	Název banky: Komerční banka
	Číslo účtu: 19-7754600207/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Jarmila
	Příjmení: Nováková
	Funkce: ředitelka školy
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Jarmila
	Příjmení: Nováková
	Funkce: ředitelka školy
	Email: zs-dolnivilemovice@seznam.cz
	Tel.: 724690410

oprávněná
10/3 2015

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	Obec Dolní Vilémovice
	IČO:	289302
	Název banky:	Komerční banka
	Číslo účtu:	5226-711/0100

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Dolní Vilémovice/ okres Třebíč
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Vzhledem k situaci, která v obci nasatala, a sice sloučení dvou příspěvkových organizací v jeden subjekt - od 1. 7. 2014, se ředitelka školy nové - sloučené organizace rozhodla modernizovat stávající vybavení školní kuchyně. Je třeba říci, že kuchyň neprocházela po dobu nejbližších 30 let žádnou modernizací, a vzhledem k tomu, že v ní vidíme velký potenciál, rozhodli jsme se po dohodě se zřizovatelem modernizovat kuchyň a nabídnou školní stravování nejen našim dětem (MŠ a ZŠ), ale i dětem v sousední obci - Lipníku (děti a žáci této školy se stravovali v JZD Klučov). Vše se podařilo rozjet - stravování bylo zahájeno od 1. 2. 2015. Na podzim roku 2014 jsme sehnali peníze na investiční záměr a koupili (prosinec 2014) konvektomat, novou lednici a termoporty na přepravu zboží. Školní jídelnu - kuchyň, která je situována v budově MŠ, je třeba i nadále modernizovat, neboť chybí výkoný sporák (je zde klasická " bytová Mora"), ohřívací vana, kotel na pelévku...Blíže viz cíle projektu. Domníváme se, že s modernizací kuchyně souvisí ruku v ruce s kvalitnějším stravováním (jídlo se jinak připravuje v konvektomatu než na sporáku či troubě, dnes zdravější vaření). Věříme, že kvalitní stravování bude nejenom vyhovovat našim současným dětským klientům, ale může do budoucna přilákat i potencionální nové zájemce do naší MŠ.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Modernizace stávající kuchyně a školní jídelny. Chceme: 1) nahradit zastaralé a téměř nefunkční zařízení novým (bytovou Moru vyměnit za sporák větších rozměrů - uvažujeme o 6-ti plotýnkovém elektrickém). 2) dokoupit chybějící vybavení do kuchyně - varný kotel o objemu 80 až 85 l (zvažujeme spíše plynový) 3) modernizovat WC pro školní jídelnu - nové obklady, 4) drobné opravy v kuchyni v souvislosti se zapojením Varného kotle - voda, plyn, vzduchotechnika - zprovoznění - dnes nefunkční

4. Cílové skupiny (Popíšte cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Primární cílovou skupinou jsou děti naší MŠ (vaříme pro 21 školních dětí a 13 školních dětí - v ZŠ a MŠ Dolní Vilémovice, dále vyvažujeme a vyvážíme obědy pro 21 školních dětí MŠ Lipník a 16 dětí ZŠ Lipník). V rámci projektu chceme zajistit kvalitnější stravování pro všechny naše děti a co nejvíce zefektivnit práci místních kuchařek (časově, fyzicky - netahjí hrnce na polévku, bezpečnostně - snižovat riziko opaření, apod..)
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Projekt bude realizován od 20. 5. 2015 do 30. 10. 2015. Po dohodě se zřizovatelem (již částečně projednáno) 1) vypsát výběrové řízení na nákup investičního záměru (elektrický sporák do 65 000,- Kč= ideálně 6 ti plotýnkový a varného kotle o objemu 80 až 85 l - dvouplášťový) - květen - červen 2015, do konce června 2015 - dojde k vyhodnocení VŘ, podepsání smlouvy o zakázce, konec července - začátek srpna fyzické dopravení zboží na místo - kuchyň MŠ. 2) vypsát - v květnu 2015 - poptávkového řízení - oprava WC ve školní jídelně 3) vypsát další poptávkové řízení na zprovoznění vzduchotechniky ve školní kuchyni. Drobné úpravy v budově (poptávkové řízení 2 a 3) bychom chtěli realizovat 3 týden v červenci 2015 či v případě vysoutěžení "časově náročného dodavatele - realizátora" kdykoliv v průběhu letních měsíců roku 2015. Důvodem je fakt, že provoz kuchyně v MŠ je v letních měsících omezen. V září 2015 bychom rádi ukončili modernizaci školní kuchyně a WC školní jídelny a zahájili běžný provoz naší kuchyně, kde naše kuchařky budou nové zboží "zajíždět".
6. Výstupy projektu (Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	1) částečně modernizovaná kuchyň v MŠ - dvě nové zařízení (sporák a varný kotel), 2) renovace WC - dlažba a obklady - 2x, 3) zprovoznění vzduchotechniky - systém odsávání zde již nefunguje několik let
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	20.5.2015 - 30. 10. 2015

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Řešitelkou a organizátorem projektu bude Mgr. Jarmila Nováková - ředitelka školy. Tato osoba má dlouholeté zkušenosti s realizací projektu. Kromě několikaletého působení v roli hodnotitele projektů pro MŠMT byla realizátorkou mnoha projektů pro mnoho příspěvkových organizací. Vzhledem k tomu, že od srpna 2012 došlo k částečné obměně pedagogického sboru, je zárukou kvality samotného projektu, ředitelka ZŠ Dolní Vilémovice, neboť činnost projektového manažera a koordinátora projektu vykonávala na několika školách v republice (projekty Vzdělávání pro konkurenceschopnost a OP VK: ZŠ Bílá Lhota, ZŠ a MŠ Svatobořie - Mistrín, ZŠ a MŠ Na Kocích, ZŠ Nové Město na Moravě, SŠ zdravotní Třebíč, SVC Ivančice). V lednu 2015 zakončila projekt "Partnerství", kdy se jí do malotřídni školy podařilo získat více než 1 500 000,- Kč. K jejím největším úspěchům patří projekt z roku 2014 - leden - napsala projektovou žádost pro ORP Třebíč a do třebíčských škol "projekt Síťování" se podařilo získat přes 24 000 000,- Kč. Jarmila Nováková má dlouholeté zkušenosti s organizací VŘ .				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	174 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	87 000	Kč	50,00	%
	- z toho investiční dotace	87 000	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	0	Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	87 000	Kč	50,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	65 000	Kč	74,71	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	22 000	Kč	25,29	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	ZŠ Dolní Vilémovice je malotřídni vesnickou školou, která se skládá od 1. 7. 2014 z těchto částí: ZŠ, MŠ. Ve škole funguje školní družina. Děti a žáci naší školy se stravují v ŠJ , která se nachází v budově MŠ. Ve škole pracuje 6 pedagogů (včetně ředitelky školy) a 4 techničtí zaměstnanci. Škola je zaměřena na prosazování zdravotního stylu, podporu EVVO a jazyků. Ve škole pracují pedgogové, kteří mají zkušenosti v oblasti RLZ. K větším grantovým záměrům, které škola realizovala, patří: Efektivní využití informačních technologií na základních školách, "EU peníze školám", projekt "Partnerství".				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Základní škola a Mateřská škola Dolní Vilémovice prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Základní škola a Mateřská škola Dolní Vilémovice prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Základní škola a Mateřská škola Dolní Vilémovice prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

Základní škola a Mateřská škola
 Dolní Vilémovice
 Dolní Vilémovice 42/675 52
 IČ: 70885231

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

1) Specifická kritéria, 2) Ověřená zřizovcí listina s dodatkem + 1.stránkový dokument o slučování organizací, 3) Jmenování do funkce - ověřený dokument, 4) Podrobný položkový rozpis nákladů projektu, 5) Prohlášení vedoucí kuchařky o počtu dětí a stavu kuchyně

V Dolních Vilémovicích

dne 10.3. 2015

①
Základní škola a Mateřská škola
Dolní Vilémovice
Dolní Vilémovice 42/675 52
IČ: 70885231

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Příloha: Specifická kritéria:

a) spádovost mateřské školy

Do naší MŠ ve školním roce 2014/2015 chodí 21 dětí. Z tohoto počtu cca 50% dětí je dojíždějících (1 x Valeč, 1x Vladislav, 1x Okřešice, 3x Klučov, 2x Číměř, 3x Strážez).

b) dopad realizace projektu

Realizací projektu selepší podmínky pro 71 stravovaných dětí (MŠ Dolní Vilémovice – 21 dětí, ZŠ Dolní Vilémovice – 13 dětí, MŠ Lipník – 21 dětí, ZŠ Lipník – 16 dětí).

Poznámka od 1. 2. 2015 naše kuchyně vaří pro ZŠ a MŠ Lipník. Obědy do této školy jsou každý den dováženy. Obec Lipník je vzdálená cca 3 km od naší obce.

c) udělení výjimky KHK, která souvisí s realizovaným projektem

Naše MŠ je provozována bez udělené výjimky Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina (dále jen „KHS Kraje Vysočina“).

c) charakter realizovaného projektu

V rámci projektu chceme jak modernizovat zařízení naší kuchyně (sporák, varný kotel), tak částečně opravit stávající prostory kuchyně (systém ventilace – odsávání – dnes nefunkční a renovace WC – 2x – obklady, dlažba).

e) umístění dítěte s handicapem v MŠ

V současné době naši školu nenavštěvuje dítě s handicapem.

f) přidělení dotace v letech 2013, 2014

Mateřské školce nebyla přidělena podpora v rámci programu Naše školka v letech 2013, 2014.

g) kapacita MŠ po realizaci projektu

Realizací projektu se prozatím kapacita MŠ se nezmění.

Rozpočet MŠ Dolní Vilémovice

celkové náklady	dotace - Kraj	vlastní prostředky	položka
87 000	87000	0	varný kotel- 80/85 litrů
65000	0	65000	sporák elektrický pro školní stravování
12000	0	12000	WC - obklady, dlažba - 2x - renovace
10000	0	10000	odsávání - zprovoznění vzduchotechniky

v Dolních Vilémovicích, 10. 3. 2015

 ^①
 Základní škola a Mateřská škola
 Dolní Vilémovice
 Dolní Vilémovice 42, 675 52
 IČ: 70885231

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01193.0044

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4432915
specifický symbol:

a

Soukromá mateřská škola Bambino, o.p.s., Světlá nad Sázavou, Haškova 129

se sídlem: Haškova 129, 582 91 Světlá nad Sázavou
IČO: 25265695
zastoupená: Věrou Chladovou, ředitelkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 2812440297/0100
variabilní symbol:

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Rekonstrukce umývárny a wc**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 43 000 Kč (slovy: čtyřicet-tři tisíce korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	101 000 Kč
Výše dotace v Kč	43 000 Kč
Výše dotace v %	42,57 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	57,43 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	58 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Rovněž není možný souběh s dotací z Programu obnovy venkova Vysočiny na identický projekt. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 8. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) nákup počítačů a software,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) nájem,
 - e) nákup zásob, přístrojů spotřební elektroniky (např. varné konvice, mikrovlnné trouby, kuchyňské roboty, mixéry pro domácnost apod.), nádobí, příborů, stolů, židlí, kuchyňského náčiní, textilií, pracovních oděvů atp.
 - f) náklady na reprezentaci,
 - g) náklady nesouvisející přímo s opravou, rekonstrukcí, modernizací, nebo dovybavením sociálního zařízení, kuchyně, výdejny stravy nebo jídelny v budově mateřské školy.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) stavební úpravy sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen,
 - b) dovybavení sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen gastronomickými zařízeními a technologiemi (např. vodní lázně stabilní i pojízdné, stoličky plynové i elektrické, varné linky a sporáky, konvektomaty, myčky nádobí, varnice a termoporty, výdejní gastronádoby, pracovní stoly s dřezy, servírovací vozíky, chladicí zařízení apod.).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01193.0044**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 8. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 9. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to

do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

- l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace nebyla ještě vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hrůza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 9. 3. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 28. 4. 2015 usnesením č. 0xxx/14/2015/RK.

Ve Světlé nad Sázavou dne

V Jihlavě dne

.....
Věra Chladová
ředitelka

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01193 0044
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01193-10_03_15-50
Název grantového programu	Naše školka 2015
Název projektu	Rekonstrukce umývárny a wc
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Mateřská školka Bambino
	Právní forma: obecně prospěšná společnost
	Ulice: Haškova 129
	Obec: Světlá nad Sázavou
	PSČ: 58291
	Pošta: Světlá nad Sázavou
	IČO/RČ: 25265695
	Název banky: Komerční banka
	Číslo účtu: 2812440297/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Věra
	Příjmení: Chladová
	Funkce: ředitelka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Tereza
	Příjmení: Novotná
	Funkce:
	Email: trz.nvt@seznam.cz
	Tel.: 775568832
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Světlá nad Sázavou, Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Mateřská škola Bambino je soukromou mateřskou školou ve Světlé nad Sázavou, která zahájila svoji činnost v roce 1994. V současné době navštěvuje školku 36 dětí nejenom ze Světlé nad Sázavou, ale také z řady okolních měst a obcí (z celkového počtu 36 dětí je 13 ze Světlé nad Sázavou, ostatní děti dojíždějí z jiných měst a obcí). Školka má mimo hlavní budovy také odloučené pracoviště, které bylo zprovozněno v letošním školním roce. Na tomto odloučeném pracovišti probíhá speciální výuka - příprava předškolních dětí, výuka anglického jazyka, logopedie a práce s handicapovanými dětmi. Ve školním roce 2014/2015 je 6 dětí předškolního věku, 15 dětí dochází na anglický jazyk a 7 dětí na logopedii. Na odloučeném pracovišti probíhá také individuální práce s handicapovanou holčičkou, která školku navštěvuje. Při práci s dětmi se využívá stávající sociální zařízení, které zároveň slouží také jako prádelna pro školku. Avšak stav sociálního zařízení je nevyhovující. V loňském roce byly provedeny nejnutnější úpravy - nové WC, ale nadále je nutná kompletní rekonstrukce sociálního zařízení - zejména jsou nutné nové rozvody vody po celé umývárně. Dále bude provedena výměna vany a umyvatel. Rekonstrukci sociálního zařízení vyžaduje nejenom stávající stav, ale také Krajská hygienická stanice, která dala souhlas s provozem odloučeného pracoviště za podmínky, že v nejbližší době bude provedena celková úprava umývárny.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Tím, že bude provedena rekonstrukce sociálního zařízení, bude možno rozšířit stávající výuku také pro nové, jak kolektivní, tak individuální, programy (hudební, taneční, divadelní, individuální práce s jednotlivými dětmi, apod). Bude rozšířena kapacita sociálního zařízení (2 umyvadla, nová vana) a bezpečnost v celé umývárně (ochranné prvky jako protiskluzové podložky, stupínky k umyvadlům, bezbariérový přístup).
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovými skupinami budou děti mateřské školy, které budou moci využívat moderní sociální zařízení bez nutnosti asistence dospělých osob. Vzhledem k tomu, že umývárna je využívána jako prádelna pro mateřskou školku, bude nově zrekonstruovaná umývárna využívána také personálem školky.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i>	Sociální zařízení je umístěno na odloučeném pracovišti v 1 nadzemním podlaží (stejně jako celé odloučené pracoviště). Celý objekt je vyzdívaný, podlahy tvoří beton s keramickou dlažbou, povrchy stěn tvoří PVC omítka a keramický obklad. Celková plocha je 10,5 m ² . Rekonstrukce bude zahrnovat demontáž stávajícího zařízení, osekání stávajících obkladů a vysekání pro rozvod vody, vodoinstalaci, elektroinstalaci, dále stavební práce zednické a obkladačské, dodávku a montáž zařizovacích předmětů. Celou rekonstrukci včetně dodávky materiálů a vybavení bude realizována jedním dodavatelem. K provedení rekonstrukce koupelny není potřeba stavební povolení.				
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výstupem celé rekonstrukce bude moderní, plně funkční sociální zařízení se dvěma záchody, dvěma umyvadly a vanou, vše doplněno bezpečnostními prvky.				
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Rekonstrukce bude realizována v květnu - červnu 2015, tak, aby sociální zařízení bylo plně k dispozici v novém školním roce 2015/2016.				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Celý projekt rekonstrukce koupelny bude proveden odbornou firmou JOCHOVO - voda, topení, plyn ze Světlé nad Sázavou. Firma byla vybrána na základě poptávkového řízení, kdy její nabídka byla v porovnání s ostatními nejvýhodnější (rozsah provedených prací, cena).				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	101 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	43 000	Kč	42,57	%
	- z toho investiční dotace	43 000	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	0	Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	58 000	Kč	57,43	%
	- z toho investiční spoluúčast	43 000	Kč	74,14	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	15 000	Kč	25,86	%

10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)	Výchova a vzdělávání dětí předškolního věku
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Mateřská škola Bambino prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Mateřská škola Bambino prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Mateřská škola Bambino prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.9. do 31.8..

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1 - Naplnění specifických kritérií , příloha č. 2 - výpis z obchodního rejstříku, příloha č. 3 - výpis z katastru nemovitostí, příloha č. 4 - položkový rozpis nákladů formou nabídky dodavatele, příloha č. 5 - doplnění náležitostí dle zákona č. 24/2015 Sb

V Světlé nad Sázavou

dne 9.3.2015

BAMBINO - Soukromá MŠ
Obecně prospěšná společnost
Haškova 129, 582 91 Světlá n/S.
IČO: 25265199, tel.: 519 452 774

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Příloha č. 1

Naplnění specifických kritérií:

- a) Spádovost mateřské školy – školku navštěvuje více jak 20% dětí z jiných obcí
- b) Dopad realizace projektu - realizací projektu se zlepší podmínky pro všechny děti z mateřské školy, tzn. 36 dětí
- c) Udělení výjimky KHK – mateřská škola je provozována bez udělené výjimky KHS Kraje Vysočina
- d) Charakter realizovaného projektu – celková rekonstrukce dotčených prostor
- e) Umístění dítěte s handicapem v MŠ – mateřskou školu navštěvuje dítě s handicapem, které bude přímo využívat výstup realizovaného projektu
- f) Přidělení dotace v letech 2013 a 2014 – mateřské školce nebyla přidělena podpora v rámci programu Naše školka v letech 2013 a 2014
- g) Kapacita MŠ po realizaci projektu – kapacita MŠ se realizací projektu nezmění

Ve Světlé nad Sázavou dne 10.3.2015

BAMBINO - Soukromá MŠ
Obecně prospěšná společnost
Bašková 129, 582 91 Světlá n. S.
IČO: 25265695, tel.: 569 452 771

Věra Chladová

Věra Chladová – ředitelka MŠ

Babru (2) Bohyňa 1
Bříčka (5) n. ves 2
MŠ - Písečnice 1 21
Dražanov (1)
Hl (1)
Hradiš (1)
MŠ - Zdobov - 1
Běchovice (1)
Stroby (1)

Modavatel:



JOCHOVO s.r.o.
Komenského 1121
582 91 Světlá nad Sázavou

IČ: 27468836
 DIČ: CZ27468836
 Telefon: 569 456 640
 Mobil: 602 405 974
 Fax: 569 456 781
 E-mail: jochovo.svetla@tiscali.cz
www.jochovo.cz

Odběratel: IČ: 25265695

D/Č:

Soukromá Mateřská Škola Bambíno O.P.S
Haškova 129
582 91 Světlá nad Sázavou

Tel.: 569452771 Věra

Konečný příjemce:

Nabídka č.: 15NA0007
Datum zápisu: 05.03.2015
Platno do:

Cennová nabídka oprava soc. zařízení v soukromé mateřské školce a rod. domků čp.974 Haškově ul. ve Světlé nad Sázavou.

Označení dodávky	Množství	J.cena	Sleva	Cena	%DPH	DPH	Kč Celkem
1.:Vodoinstalace							
-:trubka PPH 20 PN 16 včetně mat. a montáže	12 bm	250,00		3 000,00	15%	450,00	3 450,00
-:izolace potrubí 22/6 včetně mat. a montáže	12 bm	30,00		360,00	15%	54,00	414,00
-:demontáž stávajícího zařízení a vysekání pro vodovod včetně vyklizení a odvoz, osekání obkladů včetně vyklizení a odvoz na skládku odpadů	1 soul	4 200,00		4 200,00	15%	630,00	4 830,00
-:tlaková zkouška vodovod	1 soul	600,00		600,00	15%	90,00	690,00
2.:Zařizovací předměty							
-:vana plast 170/70 včetně nožiček	1 soul	3 600,00		3 600,00	15%	540,00	4 140,00
-:skříňka s umyvadlem 55 cm	2 soul	3 250,00		6 500,00	15%	975,00	7 475,00
020229:Bat. Sonáta 150 van. pák. chr. bez příslušenství, CB90103	1 ks	1 250,00		1 250,00	15%	187,50	1 437,50
020228:Bat. Sonáta 150 dřez. pák. chr. s ram. plochým 210mm prohnuté, CB301	2 ks	1 155,00		2 310,00	15%	346,50	2 656,50
020165:Bat. Sonáta 150 pák. chr. sprch. bez příslu.	1 ks	997,00		997,00	15%	149,55	1 146,55
030192:Sprch. kout 90x90 TPSNEW 90 Bi. Chinchilla	1 ks	6 500,00		6 500,00	15%	975,00	7 475,00
020121:Bat. sprch. set CB 900G nerez jednopol.	1 ks	650,00		650,00	15%	97,50	747,50
020154:Bat. sprch. set s mas.chr.	1 ks	600,00		600,00	15%	90,00	690,00
-:armatury ventily,uchyty, tvarovky na dopojení	1 soul	1 200,00		1 200,00	15%	180,00	1 380,00
3.:Elektroinstalace odhad	1 soul	6 500,00		6 500,00	15%	975,00	7 475,00
4.:Dlažba 30 x,30 dle výběru	10 m2	320,00		3 200,00	15%	480,00	3 680,00
5.:Obklad 30x30 dle výběru	30 m2	350,00		10 500,00	15%	1 575,00	12 075,00
6.:Stavební mat. lepidlo, malta,štuk, spár. hmota,penetrace,beton cihla itong.	1 soul	4 300,00		4 300,00	15%	645,00	4 945,00
7.:Montáž zařizovacích předmětů	1 soul	4 200,00		4 200,00	15%	630,00	4 830,00
8.:Stavební práce zednické a obkladačské	40 m2	350,00		14 000,00	15%	2 100,00	16 100,00
9.:Režie doprava a přesun hmot v objektu	1 soul	800,00		800,00	15%	120,00	920,00
Součet položek				75 267,00		11 290,10	86 557,10

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01193.0048

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4832915
specifický symbol:

a

Základní škola a Mateřská škola Brtnice, příspěvková organizace

se sídlem: Školní 725, 588 32 Brtnice
IČO: 75023512
zastoupená: Mgr. Blankou Čerklovou, ředitelkou (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu města Brtnice - zřizovatele: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 1467703329/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Modernizace sociálního zařízení – MŠ Brtnice“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 90 000 Kč (slovy: devadesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	191 180 Kč
Výše dotace v Kč	90 000 Kč
Výše dotace v %	47,08 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	52,92 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	101 180 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Rovněž není možný souběh s dotací z Programu obnovy venkova Vysočiny na identický projekt. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 8. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) nákup počítačů a software,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) nájem,
 - e) nákup zásob, přístrojů spotřební elektroniky (např. varné konvice, mikrovlnné trouby, kuchyňské roboty, mixéry pro domácnost apod.), nádobí, příborů, stolů, židlí, kuchyňského náčiní, textilií, pracovních oděvů atp.
 - f) náklady na reprezentaci,
 - g) náklady nesouvisející přímo s opravou, rekonstrukcí, modernizací, nebo dovybavením sociálního zařízení, kuchyně, výdejny stravy nebo jídelny v budově mateřské školy.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) stavební úpravy sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen,
 - b) dovybavení sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen gastronomickými zařízeními a technologiemi (např. vodní lázně stabilní i pojízdné, stoličky plynové i elektrické, varné linky a sporáky, konvektomaty, myčky nádobí, varnice a termoporty, výdejní gastronádoby, pracovní stoly s dřezy, servírovací vozíky, chladicí zařízení apod.).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01193.0048**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 8. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 9. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to

do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

- l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace nebyla ještě vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 10. 3. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 28. 4. 2015 usnesením č. 0xxx/14/2015/RK.

V Brtnici dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Blanka Čerklová
ředitelka

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01193.0048
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01193-10_03_15-54
Název grantového programu	Naše školka 2015
Název projektu	Modernizace sociálního zařízení - MŠ Brtnice
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: ZŠ a MŠ Brtnice
	Právní forma: Zřizovaná organizace
	Ulice: Školní 725
	Obec: Brtnice
	PSČ: 58832
	Pošta: Brtnice
	IČO/RČ: 75023512
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 1467703329/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Blanka
	Příjmení: Čerklová
	Funkce: ředitelka školy
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Blanka
	Příjmení: Čerklová
	Funkce: ředitelka školy
	Email: blanka.cerklova@zsbrtnice.cz
	Tel.: 567579001
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Město Brtnice
	IČO: 00285668
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 1466062339/0800

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Město Brtnice, přidružené obce, Mikroregion Černé lesy
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Mateřská škola Brtnice byla zkolaudována již v roce 1979. V roce 2010 proběhla rekonstrukce vytápění, v roce 2011 zateplení budovy, v roce 2012 a 2013 rekonstrukce výdejen stravy. Ostatní vnitřní zařízení je staré 36 let včetně sociálního zařízení, které nevyhovuje hygienickým požadavkům. Podlahy, obklady, včetně odpadů a rozvodů jsou zastaralé.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Modernizací chceme dosáhnout především zkvalitnění předškolní péče, zlepšení pracovního prostředí pro zaměstnance a zvýšení bezpečnosti pro děti při použití sociálního zařízení. Počet umyvadel a toalet neodpovídá počtu dětí v oddělení, z hygienického hlediska je jich nedostatek.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Děti předškolního věku s trvalým pobytem v obci, děti z integrovaných obcí, mikroregionu, zaměstnanci mateřské školy.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Projekt obsahuje celkovou modernizaci (udržovací práce) jednoho sociálního zařízení v oddělení MŠ. V první fázi budou vybourána a odstraněna stará umyvadla a toalety. Provedou se úpravy vodovodního vedení, osekají se staré obklady a nahradí se novými. Následně bude odstraněna stará dlažba a nahrazena novou. Zabudují se nová umyvadla a toalety. Provoz školky nesmí být touto činností omezen.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Modernizací dosáhneme zlepšení podmínek pro děti při používání sociálního zařízení. Zkvalitní a upevní se hygienické návyky dětí. Dojde k modernizaci prostředí v MŠ alepší se podmínky předškolní péče.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	7/2015 - 08/2016
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	ZŠ a MŠ Brtnice spolupracuje s Městem Brtnice na realizaci projektů: Zateplení ZŠ a MŠ Brtnice, Revitalizace zeleně, Digitální výukové centrum na ZŠ Brtnice. Získali jsme finanční podporu z OP VK (EU - peníze školám)

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	191 180	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	90 000	Kč	47,08	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	90 000	Kč	100,00	%
	Spoluúcast žadatele	101 180	Kč	52,92	%
	- z toho investiční spoluúcast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúcast	101 180	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Výchovná a vzdělávací činnost				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel ZŠ a MŠ Brtnice prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel ZŠ a MŠ Brtnice prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel ZŠ a MŠ Brtnice prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. 1. do 31. 12.

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Specifická kritéria 2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně 3. Podrobný položkový rozpis nákladů 4. Vyjádření stavebního úřadu Města Brtnice 5. LV a snímek mapy 6. Souhlas zřizovatele 7. Výpis usnesení zastupitelstva obce o zvolení starostky 8. Jmenovací dekret ředitelky školy

Základní škola a mateřská škola
Brtnice
příspěvková organizace
580 02 Brtnice, Školní 725
IČ: 75020512, tel.: 567 573 000

V Brtnici

dne 10. 3. 2015

Mgr. Blanka Čížková

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Specifická kritéria:

Zřizovatelem ZŠ a MŠ Brtnice je Město Brtnice. K městu Brtnice přináleží devět obcí. Základní školu a mateřskou školu v Brtnici tedy navštěvují nejen místní, ale i přespolní děti.

a) spádovost mateřské školy

Mateřská škola Brtnice má v současné době celkem 120 dětí, z nichž dojíždí z okolních obcí celkem 23 dětí (Panská Lhota - 7, Jestřebí - 7, Uhřetov - 5, Dolní Smrčné - 2, Jihlava - 1, Příseka - 1).

Kraje Jihlava MŠ Brtnice - 1 bod

b) dopad realizace projektu

- zlepšení podmínek pro zaměstnance, zvýšení bezpečnosti
- vybudování nového sprchového koutu
- výměna nevhodných umyvadel a toalet
- správné dodržování hygienických návyků
- výměna dlažby a obkladů
- modernizace prostor
- zlepšení pracovního prostředí a zkvalitnění předškolní péče

J. H.

c) udělení výjimky

V současné době nemá MŠ na provoz udělenou výjimku KHS Kraje Vysočina ke stavebnětechnickým a hygienickým požadavkům na prostory a provoz škol a školských zařízení.

(V oddělení MŠ, kde je plánována modernizace, je v současnosti 24 dětí. Tzn. při požadavku jedné toalety na 5 dětí současný stav 4 ks toalet nevyhovuje).

Modernizací odstraníme tento nedostatek.

d) charakter realizovaného projektu

Modernizace sociálního zařízení v MŠ – nová umyvadla a toalety dle požadavku KHS, sprchový kout, věšáky na ručníky, nové zástěny mezi toaletami, zrcadla, dlažba, obklady.

e) umístění dítěte s handicapem

V jednom z oddělení školky je umístěn 7-letý chlapec s odkladem povinné školní docházky, který je veden v SPC Jihlava. Chlapec se speciálními vzdělávacími potřebami pro poruchu vývoje řeči a disharmonický osobnostní vývoj komplikující výchovné vedení. Míra poruchy odpovídá kategorii zdravotního postižení ve smyslu paragrafu 16, odst. 2, Školského zákona.

f) přidělení dotace žadateli v letech 2013, 2014

V rámci grantového programu Naše školka zatím subjekt ZŠ a MŠ Brtnice, p.o., nezískal žádnou dotaci v uvedených letech.

g) kapacita MŠ po realizaci projektu

Realizací projektu nedojde k navýšení kapacity MŠ.

POLOŽKOVÝ ROZPOČET

Rozpočet	01	Rozpočet	JKSO
Objekt	Název objektu	SKP	
01	MŠ Brtnice	Měrná jednotka	
Stavba	Název stavby	Počet jednotek	
01	Modernizace sociál. zařízení v MŠ	Náklady na m.j.	
Projektant		Typ rozpočtu	
Objednatel	MĚSTO BRTNICE		
Dodavatel	Michal Adam	Zakázkové číslo	
Rozpočtoval		Počet listů	

Rozpis ceny			
Název			Celkem
HSV			0,00
PSV			191 180,40
MON			0,00
Vedlejší náklady			0,00
Ostatní náklady			0,00
Celkem			191 180,40

Vypracoval	Za zhotovitele	Za objednatele
Jméno :	Jméno :	Jméno :
VODOINSTALATÉRSTVÍ, TOPENÁŘSTVÍ Michal ADAM Datum: Práchevskou 683, 588 32 Brtnice IČ: 763 06 003 Tel: 777 091 467 Podpis: <i>6.3.2019</i>	Datum : Podpis:	Datum : Podpis:
CENA ZA OBJEKT CELKEM BEZ DPH		0,00 CZK
CENA ZA OBJEKT CELKEM		191 180,40 CZK

Popis :

Uvedené cen jsou konečné, tzn. včetně dodávky amontáže

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01193.0055

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 5532915
specifický symbol:

a

Mateřská škola Jaroměřice nad Rokytnou

se sídlem: Husova 168, 675 51 Jaroměřice nad Rokytnou
IČO: 70942994
zastoupená: Veronikou Šabatkovou, zástupkyní ředitelky (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu města Jaroměřice nad Rokytnou - zřizovatele: Komerční banka, a.s., číslo účtu: 1321711/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Komplexní oprava sociálního zařízení MŠ“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 120 000 Kč (slovy: sto-dvacet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	334 663 Kč
Výše dotace v Kč	120 000 Kč
Výše dotace v %	35,86 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	64,14 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	214 663 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Rovněž není možný souběh s dotací z Programu obnovy venkova Vysočiny na identický projekt. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 8. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) nákup počítačů a software,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) nájem,
 - e) nákup zásob, přístrojů spotřební elektroniky (např. varné konvice, mikrovlnné trouby, kuchyňské roboty, mixéry pro domácnost apod.), nádobí, příborů, stolů, židlí, kuchyňského náčiní, textilií, pracovních oděvů atp.
 - f) náklady na reprezentaci,
 - g) náklady nesouvisející přímo s opravou, rekonstrukcí, modernizací, nebo dovybavením sociálního zařízení, kuchyně, výdejny stravy nebo jídelny v budově mateřské školy.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) stavební úpravy sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen,
 - b) dovybavení sociálních zařízení, kuchyní, výdejen stravy a jídelen gastronomickými zařízeními a technologiemi (např. vodní lázně stabilní i pojízdné, stoličky plynové i elektrické, varné linky a sporáky, konvektomaty, myčky nádobí, varnice a termoporty, výdejní gastronádoby, pracovní stoly s dřezy, servírovací vozíky, chladicí zařízení apod.).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01193.0055**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 8. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. 9. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to

do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

- l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace nebyla ještě vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 11. 3. 2015.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 28. 4. 2015 usnesením č. 0xxx/14/2015/RK.

V Jaroměřicích nad Rokytnou dne V Jihlavě dne

.....
Veronika Šabatová
zástupkyně ředitelky

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01193.0055
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01193-11_03_15-62
Název grantového programu	Naše školka 2015
Název projektu	Komplexní oprava sociálního zařízení MŠ
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Mateřská škola Jaroměřice n.Rok.
	Právní forma: příspěvková organizace
	Ulice: Husova 168
	Obec: Jaroměřice nad Rokytnou
	PSČ: 67551
	Pošta: Jaroměřice nad Rokytnou
	IČO/RČ: 70942994
	Název banky: Fio banka
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 2400599672/2010
	Titul:
	Jméno: Veronika
	Příjmení: Šabatková
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: statutární zástupce, pověřena řízením MŠ Jaroměřice nad Rokytnou
	Titul: Mgr.
	Jméno: Jarmila
	Příjmení: Soukupová
	Funkce: ředitelka MŠ (momentálně na rodičovské dovolené)
	Email: reditelka@ms-jaromerice.cz
	Tel.: 734171081

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	Město Jaroměřice nad Rokytnou
	IČO:	00289507
	Název banky:	Komerční banka,a.s.
	Číslo účtu:	001321711/0100

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Město Jaroměřice nad Rokytnou, Husova 168, PSČ 67551, pozemek p.č.517-st.pl., k.ú.Jaroměřice nad Rokytnou
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	V 70.letech byla v budově MŠ Jaroměřice nad Rokytnou zbudována sociální zařízení k jednotlivým oddělením MŠ. Tato soc. zařízení jsou v současné době již výrazně opotřebovaná, nesplňují všechny hygienické podmínky, v této době na soc.zařízení kladené, včetně plnění podmínek bezpečnostních. V době od zbudování do současnosti bylo na těchto sociálních zařízeních provedeno několik oprav, což postupně vedlo k estetické nejednotnosti některých prvků.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Komplexní opravou stávajících sociálních zařízení dojde k naplnění nynějších hygienických a bezpečnostních podmínek a současně dojde k uzpůsobení prostorových podmínek.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou jsou děti, navštěvující jednotlivá oddělení MŠ Jaroměřice nad Rokytnou. Projekt řeší komplexní opravu a modernizaci sociálních zařízení, více jak 40 let starých, s důrazem na zlepšení bezpečnostních a hygienických podmínek.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Komplexní oprava sociálních zařízení jednotlivých oddělení MŠ Jaroměřice nad Rokytnou bude obsahovat: - nezbytná oprava stávajících rozvodů, - izolační prvky, - nové obklady a dlažby naplňující bezp.a hyg. podmínky, -dovybavení sociálních zařízení koupelnovým nábytkem a dělicími WC stěnami.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výstupem projektu bude komplexní oprava a modernizace sociálních zařízení jednotlivých oddělení MŠ Jaroměřice nad Rokytnou, zlepšení hygienických, bezpečnostních a prostorových podmínek a v neposlední řadě eliminace zjištěných hygienických nedostatků.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Zahájení realizace: červenec 2015, Dokončení projektu: srpen 2015

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Realizace projektu bude objednána u odborné firmy mající dostatečné odborné i organizační schopnosti s realizací projektů obdobného rozsahu. Projekt bude realizován v úzké spolupráci se zřizovatelem, který má v souvislosti s řízením projektů a dodržení podmínek dotace z předchozích let již řadu zkušeností a dobré odborné zázemí pro administraci projektů v rámci Fondu Vysočiny. Řízení a kontrola bude prováděna pracovníky odboru výstavby, investic a majetku s vysokoškolskou kvalifikací stavebního směru (autorizace, potřebná praxe).				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	334 663	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	120 000	Kč	35,86	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	120 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	214 663	Kč	64,14	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	214 663	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Školské zařízení, které navazuje na výchovu dětí předškolního věku v rodině a trvale s rodinou zajišťuje všestrannou péči o děti umístěné v mateřské škole.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Mateřská škola Jaroměřice nad Rokytnou prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné Krajem Vysočina)

Žadatel Mateřská škola Jaroměřice nad Rokytnou prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Mateřská škola Jaroměřice nad Rokytnou prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

1. Popis naplnění specifických kritérií, 2. Výpis z obchodního rejstříku, 3. Výpis z katastru nemovitostí, snímek pozemkové mapy, 4. Vyjádření k záměru provádění stavebních prací, 5. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu, 6. Příloha dle zákona 24/2015 Sb.

V Jaroměřicích nad Rokytnou dne 11.3.2015

Mateřská škola Jaroměřice
Husova 168
675 51 Jaroměřice n. Rok
IČ: 709 42 994
J. Šabala

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

POPIS NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ

a) spádovost mateřské školy (bodové rozpětí 0–3)

Mateřská škola má velkou územní spádovost. Navštěvují ji děti předškolního věku nejen z Jaroměřic nad Rokytnou, ale i z okolních obcí Blatnice, Bohušice, Lesůňky a Příštpo – celkem 17 dětí, což je 11,8 % všech dětí MŠ.

b) dopad realizace projektu (bodové rozpětí 1-3)

Realizace projektu bude mít dopad na zlepšení hygienických a bezpečnostních podmínek sociálních zařízení jednotlivých oddělení MŠ. Projektem bude řešeno zlepšení podmínek předškolní péče pro dvě oddělení MŠ, což je 50 dětí.

c) udělení výjimky (bodové rozpětí 0–4)

MŠ nemá v současné době udělenou výjimku krajské hygienické stanice.

d) charakter realizovaného projektu (bodové rozpětí 0-4)

Projekt řeší celkovou rekonstrukci a modernizaci sociálních zařízení jednotlivých oddělení MŠ

e) umístění dítěte/dětí s handicapem (bodové rozpětí 0-2)

V letošním roce mateřskou školu navštěvuje jedno dítě s handicapem, které bude přímo využívat výstupy realizovaného projektu.

f) přidělení dotace v letech 2013, 2014 (bodové rozpětí 0-2)

**V roce 2013 byly prostřednictvím zřizovatele čerpány prostředky z Fondu Vysočiny, grantu „Naše školka“ na úspory ve vytápění
V roce 2014 nebyla naší MŠ přidělena dotace.**

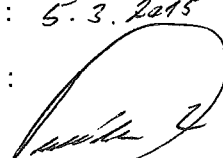
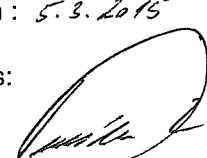
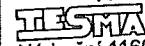
g) kapacita MŠ po realizaci projektu (bodové rozpětí 0-2)

Kapacita MŠ se nezmění.

POLOŽKOVÝ ROZPOČET

Rozpočet	2	NABÍDKOVÝ	JKSO	
Objekt	Název objektu		SKP	
01	Sociální zařízení		Měrná jednotka	
Stavba	Název stavby		Počet jednotek	
Z09-2014	MŠ Jaroměřice nad Rokytnou		Náklady na m.j.	
Projektant			Typ rozpočtu	NABÍDKOVÝ
Zpracovatel projektu				
Objednatel	Město Jaroměřice nad Rokytnou			
Dodavatel	TESMA Jaroměřice s.r.o.		Zakázkové číslo	Z09-2014
Rozpočtoval	Miroslav Procházka		Počet listů	4

ROZPOČTOVÉ NÁKLADY

Základní rozpočtové náklady		Ostatní rozpočtové náklady	
HSV celkem	22 077	Ztížené výrobní podmínky	0
Z PSV celkem	102 144	Oborová přírážka	0
R M práce celkem	5 600	Přesun stavebních kapacit	0
N M dodávky celkem	0	Mimostaveništní doprava	0
ZRN celkem	129 821	Zařízení staveniště	0
		Provoz investora	0
HZS	0	Kompletační činnost (IČD)	0
ZRN+HZS	129 821	Ostatní náklady neuvedené	0
ZRN+ost.náklady+HZS	129 821	Ostatní náklady celkem	0
Vypracoval		Za zhotovitele	
Jméno : <i>PROCHÁZKA MIROSLAV</i>		Jméno : <i>PROCHÁZKA MIROSLAV</i>	
Datum : <i>5.3.2015</i>		Datum : <i>5.3.2015</i>	
Podpis : 		Podpis : 	
 TESMA Jaroměřice s.r.o. Nádražní 1160 675 51 Jaroměřice nad Rokytnou ① IČ: 25582666		 TESMA Jaroměřice s.r.o. Nádražní 1160 675 51 Jaroměřice nad Rokytnou ① IČ: 25582666	
Za objednatel			
Jméno : <i>VERONIKA JABATKOVÁ</i>		Jméno : <i>VERONIKA JABATKOVÁ</i>	
Datum : <i>6.3.2015</i>		Datum : <i>6.3.2015</i>	
Podpis : <i>Jabatková</i>		Podpis : <i>Jabatková</i>	
		Mateřská škola Jaroměřice nad Rokytnou Husova 168 675 51 Jaroměřice n. Rok. IČ: 709 42 994	
Základ pro DPH	21,0 %		129 821 Kč
DPH	21,0 %		27 262 Kč
Základ pro DPH	0,0 %		0 Kč
DPH	0,0 %		0 Kč
CENA ZA OBJEKT CELKEM			157 084 Kč

Poznámka :