

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01201.0001)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 133015

a

Pionýr, z. s. - Pionýrská skupina Koloušci Božejov

se sídlem: Božejov 111, 39461, Božejov
IČO: 60860804
zástupce: Roman Ondrušek, vedoucí pionýrské skupiny
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Reifeissen Bank
číslo účtu: 2583071001/5500

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Letní tábor Božejov“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 25000 Kč (slovy: dvacetpětisíckorun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	50000Kč
Výše dotace v Kč	25000Kč
Výše dotace v %	50% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	50% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	25000Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou ostatní výdaje neuvedené v Čl. 7 odst. 5, jako např.:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou pouze tyto neinvestiční náklady:
 - a) nákup materiálu, inventáře a služeb prokazatelně souvisejících s opravami nebo obnovou vybavení pro táboření,
 - b) ostatní platby za provedenou práci.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01201.0001**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- ch) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to

- do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací. ,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. h) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen zabezpečit v místě pořádání tábora, umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Umístění sponzorského vzkazu musí být na volně přístupném a viditelném místě po celou dobu konání akce, na kterou bude využita poskytnutá dotace.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Petr Horký tel: 564602941 email: horky.p@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Roman Ondrušek
vedoucí pionýrské skupiny

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01201-07_02_15-1
Název grantového programu	Tábory 2015
Název projektu	Letní tábor Božejov
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Pionýr, z. s. - Pionýrská skupina Koloušci Božejov
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Božejov 111
	Obec: Božejov
	PSČ: 39461
	Pošta: Pelhřimov
	IČO/RČ: 60860804
	Název banky: Reifeissen Bank
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 2583071001/5500
	Titul:
	Jméno: Roman
	Příjmení: Ondrušek
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: vedoucí pionýrské skupiny
	Titul:
	Jméno: Roman
	Příjmení: Ondrušek
	Funkce: vedoucí pionýrské skupiny
	Email: ondrusek.r@seznam.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 606201323
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Městys Božejov, mikroregion Brána Vysočiny,
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Pionýrská skupina Koloušci je majitelem mobilního tábornického vybavení. K realizaci letních táborů a dalších obdobných aktivit má od Městysu Božejov zapůjčen pozemek - louku. Pionýrská skupina realizuje každoročně v uvedeném zařízení dva běhy letních dětských táborů pro vlastní členy, které jsou zároveň otevřené široké veřejnosti. Průběžně dochází i k obměně jednotlivých součástí táborového vybavení např. v posledních dvou letech jsme byli nuceni kompletně obměnit lehátka v ubytovacích prostorech dětí. Za limitem životnosti je v současné době část sociálních zařízení tábora. Cely velkých stanů, které jsme původně získali z likvidovaného skladu CO, byly vyrobeny v šedesátých letech minulého století a jejich technický stav již není dobrý. Stejně tak některé další ubytovací stany jsou již opakovaně opravované, stany je třeba v dohledné době vyměnit.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	1) Zkvalitnění podmínek pro ubytování účastníků letních táborů - nákup nových stanů a plynového topného tělesa. 2) Zkvalitnění hygienických podmínek tábora - pořízení nové latríny
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Cílovou skupinou jsou děti školního věku od sedmi do patnácti let. Táborů se účastní jak členové organizace, převážně děti celoročně navštěvující keramické a výtvarné kroužky skupiny, nebo klubové aktivity skupiny, tak i děti ze široké veřejnosti. Program keramických dílen je uzpůsoben tak, aby vyhovoval jak pokročilým zájemcům, tak i úplným začátečníkům.

5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Mobilní táborové vybavení skupiny sestává především ze dvou vojenských stanů, jeden slouží jako jídelna, druhý jako ubytovací kapacita vedoucích. Ubytovací kapacita dětí je tvořena třemi stany typu tee-pee (6 m) a doplněna třemi až čtyřmi stany typu Sahara. V sestavě jsou dále dva stany typu Nova (technický stan a ošetřovna), dva párty stany 4x8 m (kuchyně a keramická dílna), mobilní umyvárna, mobilní latríny, vojenská sprchová souprava a několik menších stanů typu "A". Celková kapacita základny je 40 osob. V rámci realizace projektu plánujeme obnovu některých ubytovacích stanů. Rádi bychom nakoupili jeden větší "pyramidový" stan - nejlépe typu Suez (rozměry 5,0x5,0x2,6m). Stan této velikosti může sloužit jako ubytovací kapacita pro větší skupinu dětí a zároveň je v případě nepříznivého počasí využitelný jako "klubovna oddílu". Dále bychom chtěli nákup doplnit o dva menší ubytovací stany typu Sahara (průměr 4,0 m). Rádi bychom také pořídili novou mobilní latrínu - obnova starého zařízení a plynové topné těleso (k otopu při programu, případně sušení osobních věcí dětí za deštivého počasí).
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	1) Obnova ubytovací kapacity táborové základny - nákup tří nových stanů (1x Suez, 2x Sahara) 2) Obnova sociálních zařízení - pořízení nové latríny 3) Pořízení plynového topného tělesa
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	V roce 2015 - počátek v den podpisu smlouvy, ukončení do 30.11.2015.

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Naše organizace v posledních letech realizovala projekty : - Fond Vysočiny - grantový program volný čas - v letech 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 - MŠMT - oblast č. 2 - v letech 2004, 2005, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 - Česká nadace 2000 - v letech 2001, 2003, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 - V roce 2011, 2012, 2013, 2014 získána pro projekt Koloušci dotace kr. Vysočina na pořádání celoročních volnočasových aktivit pro děti a mládež. Personální zajištění : Pionýrská skupina Koloušci disponuje širokým týmem dobrovolníků, kteří se podílí na realizaci celoročních aktivit pro děti a mládež a na přípravě a realizaci letní táborové činnosti. Projekt Letní tábor Božejov garantuje vedoucí pionýrské skupiny p. Roman Ondrušek (kvalifikace HVT, ZZA, VDK, absolvent kurzů projektového řízení pořádaných v rámci aktivity "Partnersví pro Vysočinu").				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i>	Celkové náklady na projekt	50 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	25 000	Kč	50,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	25 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	25 000	Kč	50,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	25 000	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Jedná se o neziskovou organizaci, která je pobočným spolkem zapsaného spolku Pionýr, z.s. . Sídlem skupiny je Božejov, skupina však působí také v Pelhřimově. Skupina je nezávislá na Jihlavské krajské radě Pionýra, z důvodu historického vývoje je registrována Jihočeskou krajskou organizací Pionýra. Účelem organizace je především vytváření podmínek pro účelné využití volného času dětí a mládeže.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Koloušci Božejov prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné Krajem Vysočina)

Žadatel Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Koloušci Božejov prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Koloušci Božejov prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2015 do 31.12.2015.

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- 1) Stručný popis naplnění specifických kritérií
- 2a) Úplný výpis ze spolkového rejstříku
- 2b) Zápis ze zasedání Rady PS Koloušci z 12.1.2014 (kterým se dokládá statutární orgán žadatele) - originál písemnosti.
- 3a) Dohoda o vypůjčení pozemku
- 3b) Informace o parcelách - údaje katastru nemovitostí
- 3c) Snímek katastrální mapy
- 4) Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
- 5a) Popis celoroční činnosti s dětmi a mládeží
- 5b) Fotografické a propagační materiály

V Pelhřimov

dne 7.2.2015



Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

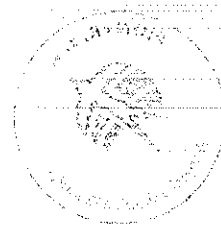
Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Stručný popis naplnění specifických kritérií

příloha č. 1)



a) Vytíženost vybavení pro táboření

- Pravidelně v letech 2013 až 2015 pořádáme dva běhy letních dětských táborů v rozsahu 18 dnů.
- Část vybavení je používána i při dalších jednorázových aktivitách – stany a kuchyňské vybavení při soustředěních a propagačních akcích...
- Vybavení keramické dílny je využito celoročně...

b) Poměr počtu dospělých a dětí na táborech v uplynulých dvou letech

- poměr dětí na táborech činí 76,9 % (na 30 dětí 9 dospělých)

c) Průměrný denní finanční příspěvek dětí na táborech žadatele v posledních dvou letech

- v letech 2013 a 2014 činil příspěvek dětí na táboře za 1 den 318,- Kč. Příspěvek je u jednotlivých běhů rozdílný, pohyboval se v intervalu 300,- až 337,- Kč/den.

d) Způsob odměňování a výše ostatních plateb za provedenou práci vedoucích na táborech pro vlastní členskou základnu

- všichni vedoucí vykonávají funkce na táborech ve svém volném čase a bez nároku na odměnu – jako dobrovolníci. To se týká i pracovníků kuchyně, zdravotníků apod.

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

příloha č. 4)

Položka	náklady	poznámky
Obnova ubytovací kapacity	40 000,00 Kč	
1 ks Stan Suez (nebo obdobný)	20 000,00 Kč	/*
2 ks Stan Sahara 4,0 m	20 000,00 Kč	
Pořízení mobilní latríny	6 000,00 Kč	/*
Pořízení plynového topného tělesa	4 000,00 Kč	
Celkem za projekt	50 000,00 Kč	

/* označené vybavení bude v roce 2015 pořízeno i v případě, že dotace nebude poskytnuta.

K dofinancování projektu předpokládáme využít dotaci MŠMT na pořízení materiálu pro letní tábory, poskytovanou cestou Pionýr, z.s., v odhadované výši 7000,- Kč a dále rezervy skupiny v objemu 18000,- Kč.

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01201.0002)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 233015

a

Dům dětí a mládeže Třebíč, příspěvková organizace, Hrádek 964, 67401 Třebíč

IČO: 72083948

zastoupen: Bc. Jarmilou Pavlíčkovou
(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení a číslo účtu obce Třebíč - zřizovatele: Komerční banka, a.s. 19-329711/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Obnovení mobilního vybavení pro táboření - DDM Třebíč“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70000 Kč (slovy: sedmdesátisícikorun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	140000Kč
Výše dotace v Kč	70000Kč
Výše dotace v %	50% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	50% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	70000Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou ostatní výdaje neuvedené v Čl. 7 odst. 5, jako např.:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou pouze tyto neinvestiční náklady:
 - a) nákup materiálu, inventáře a služeb prokazatelně souvisejících s opravami nebo obnovou vybavení pro táboření,
 - b) ostatní platby za provedenou práci.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01201.0002**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- ch) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to

- do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací. ,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. h) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen zabezpečit v místě pořádání tábora, umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Umístění sponzorského vzkazu musí být na volně přístupném a viditelném místě po celou dobu konání akce, na kterou bude využita poskytnutá dotace.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Petr Horký tel: 564602941 email: horky.p@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Bc. Jarmila Pavlíčková
ředitelka

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

2

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01201-16_02_15-2
Název grantového programu	Tábory 2015
Název projektu	Obnovení mobilního vybavení pro táboření - DDM Třebíč
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Dům dětí a mládeže Třebíč, příspěvková organizace
	Právní forma: Příspěvková organizace
	Ulice: Hrádek
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta: Třebíč
	IČO/RČ: 72083948
	Název banky: ČSOB
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 240680885/0300
	Titul: Bc.
	Jméno: Jarmila
	Příjmení: Pavlíčková
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: ředitelka
	Titul:
	Jméno: Miloš
	Příjmení: Fiala
	Funkce: pedagog volného času
	Email: fiala@ddmtrebic.cz
	Tel.: 603368425

Identifikační údaje
zřizovatele (vyplní jen žadatel,
pokud je příspěvkovou
organizací zřizovanou obcí)

Přesný název: Město Třebíč

IČO: 00290629

Název banky: Komerční banka

Číslo účtu: 19-329711/0100

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Třebíč + Pooslaví + Nová Říše
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Historie DDM Třebíč sahá do roku 1956. Prakticky od svého založení realizuje letní tábory pro děti. Pro tyto aktivity si průběžně pronajímá tábořiště v různých lokalitách Kraje Vysočina, tábory rovněž pořádá na turistické základně Skřípina, která je v majetku zřizovatele organizace - Města Třebíč. Během letních prázdnin zabezpečí DDM Třebíč každoročně táborovou činnost pro přibližně 300 dětí, a to formou příměstských, putovních i pobytových táborů. Rovněž během školního roku DDM Třebíč realizuje pobytové víkendové akce. Při tomto rozsahu činnosti dochází k rychlému opotřebování táborového vybavení a je nutno ho průběžně obnovovat. DDM Třebíč se snaží tábory realizovat za ceny dostupné i dětem ze sociálně slabších rodin a z těchto příspěvků nezbyvá dostatek finančních prostředků pro potřebnou obnovu. Potřebné prostředky DDM řeší spoluprací se zřizovatelem (ten však investuje do obnovy budov tábora, nikoliv do mobilního vybavení), formou sponzorských darů a jedním ze způsobů získání potřebných financí je i tato žádost.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Cílem projektu je obnova - pořízení mobilního vybavení pro táboření, konkrétně nákup stanových podsad, celt, molitanových matrací, příkrývek, polštářů, odpadových nádob a některého kuchyňského vybavení, zejména hrnců. Tato modernizace povede k naplnění hygienických podmínek dětského táboření.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Děti ve věku 6 - 18 let + táborový personál. Realizací projektu dojde ke zlepšení podmínek pro ubytování a stravování na letních táborech DDM Třebíč.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Před započítáním letních táborů, případně v jejich průběhu dojde k zakoupení : 7 stanových podsad (+ náterových hmot pro napuštění podsad) , 7 celt, 30 kusů molitanových matrací (včetně potahů), 40 přikrývek a polštářů. Pro likvidaci domovního i kuchyňského odpadu budou zakoupeny odpovídající nádoby. Pro zlepšení stravovacích podmínek budou zakoupeny nerezové hrnce. Toto vybavení bude v roce 2015 sloužit při realizaci táborových aktivit na tábořištích Údolí Mohykánů u Nové Říše a v prostoru turistické základny Skřípina. Polštáře a přikrývky budou využívány rovněž v průběhu celého roku při realizaci víkendových pobytů. V dalších letech bude pořízené vybavení sloužit na místech realizace dalších letních táborů. Termíny táborů (a počty účastníků) zařazených v roce 2015 do tohoto projektu : 6.-13.7. - Faraonova kletba - Skřípina (25) 12.-18.7. - Asterix a Obelix - Nová Říše(40) 13.-25.7. - Sportovní tábor - Skřípina(40) 19.7.-1.8. X-MEN - Nová Říše(40) 3.-15.8. - Po stopách Skřipináčka - Skřípina(25)
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Táborové vybavení bude zapsáno v inventárních záznamech DDM Třebíč, k vyúčtování projektu budou přiložena příslušná inventární čísla. Rovněž budou doloženy seznamy účastníků letních táborů. Z letní činnosti bude pořízena a doložena fotodokumentace.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	květen - srpen 2015
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Projekt realizují dlouholetí pedagogové volného času, zaměstnanci DDM Třebíč : Miloš Fiala, praxe 27 let Mgr.Kamil Svoboda, praxe 23 let Oba zaměstnanci jsou rovněž dlouholetými úspěšnými řešiteli různých projektů v rámci Fondu Vysočina a také v grantovém systému Zdravého města Třebíč.

	Celkové náklady na projekt	140 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	70 000	Kč	50,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	70 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	70 000	Kč	50,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	70 000	Kč	100,00	%
9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč					
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)	DDM Třebíč je školské zařízení pro výchovu mimo vyučování. Organizuje pravidelnou zájmovou činnost z oborů estetiky, sportu, turistiky, přírodovědy a techniky. Je realizátorem školních předmětových olympiád. V době školních prázdnin a o víkendech organizuje karnevaly, zábavná a soutěžní odpoledne, nejrůznější závody, soutěže, rekreační i naučné programy. Pro školy nabízí velkou řadu výukových programů a kurzů. Také provozuje hvězdárnu a dětské dopravní hřiště. V době letních prázdnin je stěžejní náplní DDM Třebíč právě realizace dětských táborů - příměstských, putovních i pobytových.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Dům dětí a mládeže Třebíč, příspěvková organizace prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Dům dětí a mládeže Třebíč, příspěvková organizace prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Dům dětí a mládeže Třebíč, příspěvková organizace prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Popis naplnění specifických kritérií
2. Zřizovací listina
3. Jmenování ředitele
4. Podrobný položkový rozpis nákladů

Pozn.:

Kopie dokladu o vlastnictví nemovitosti - nepřikládá se - projekt řeší mobilní vybavení
Popis celoroční činnosti - nepřikládá se - žadatel je školské zařízení pro výchovu
mimo vyučování

Dům dětí a mládeže
Třebíč
příspěvková organizace
Hrádek 964, 674 01 Třebíč
IČ: 720 83 948

V Třebíči

dne 16.2.2015

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Tábory 2015

Projekt : Obnovení mobilního vybavení pro táboření – DDM Třebíč

Příloha č.1 :

Popis naplnění specifických kritérií

a) Vytíženost vybavení

Rok 2013 : Skřípina 3 běhy / 33 dní (červenec - srpen)
Nová Říše 2 běhy / 21 dní (červenec – srpen)
Skřípina během roku 60 dní (mimo hl.prázdniny)
Rok 2014 : Skřípina 2 běhy / 26 dní (červenec - srpen)
Nová Říše 2 běhy / 21 dní (červenec – srpen)
Skřípina během roku 70 dní (mimo hl.prázdniny)
Rok 2015 : Skřípina 3 běhy / 33 dní (červenec - srpen)
Nová Říše 2 běhy / 21 dní (červenec – srpen)
Skřípina během roku 70 dní (mimo hl.prázdniny)

b) Poměr počtu dospělých a dětí v uplynulých 2 letech : 80 % dětí , 20 % personál

c) Průměrný denní fin. příspěvek dětí na táborech v uplynulých 2 letech : 227,- Kč

d) Způsob odměňování vedoucích : prostřednictvím OPPP – cca 125,- Kč/den

Zpracoval : Miloš Fiala

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Třebíč
pořadové číslo vidimace P 499/2015
tato úplná kopie obsahující 1 stran,
souhlasí doslovně s předloženou listinou,
z níž byla pořízena, a tato listina je
prvopisem, obsahujícím 1 stran.
Listina z níž je vidimovaná listina pořízena neobsahuje
viditelný zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu právní
významu této listiny.

V Třebíči dne
23.02.2015

Danuše Machovská



Tábory 2015

Projekt : Obnovení mobilního vybavení pro táboření – DDM Třebíč

Příloha č.4 :

Podrobný položkový rozpis nákladů

Dřevěné podsady (7 ks)	40 000,- Kč
Celty (7 ks)	19 600,-Kč
Peřiny a polštáře (30 sad)	35 000,- Kč
Molitory do stanů (30 ks)	15 000,-Kč
Potahy na molitory	10 000,-Kč
Popelnice na tříděný odpad (4 ks)	6 000,-Kč
Nerezové hrnce (2 ks)	7 000,- Kč
Šňůry k celtám	1 400,- Kč
Nátěrové hmoty (podsady+impregnace)	4 000,-Kč
Vrutky, hřebíky ,atd – pro opravy podsad	2 000,- Kč

Celkem za položky140 000,- Kč,-

Zpracoval : Miloš Fiala

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01201.0003)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 333015

a

Pionýr, z. s. - Pionýrská skupina Údolí slunce, Hamry nad Sázavou

se sídlem: Hamry nad Sázavou 117, 59101, Hamry nad Sázavou
IČO: 67025366
zástupce: Ing. Josef Souček, Vedoucí Pionýrské skupiny
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Poštovní spořitelna
číslo účtu: 250453686/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Obnova vybavení TZ Údolí Slunce v Železných Horkách“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 35000 Kč (slovy: třicetpětisícikorunčeských).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	70000Kč
Výše dotace v Kč	35000Kč
Výše dotace v %	50% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	50% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	35000Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou ostatní výdaje neuvedené v Čl. 7 odst. 5, jako např.:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou pouze tyto neinvestiční náklady:
 - a) nákup materiálu, inventáře a služeb prokazatelně souvisejících s opravami nebo obnovou vybavení pro táboření,
 - b) ostatní platby za provedenou práci.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01201.0003**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- ch) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to

- do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací. ,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. h) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen zabezpečit v místě pořádání tábora, umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Umístění sponzorského vzkazu musí být na volně přístupném a viditelném místě po celou dobu konání akce, na kterou bude využita poskytnutá dotace.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Petr Horký tel: 564602941 email: horky.p@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Josef Souček
Vedoucí Pionýrské skupiny

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01201-16_02_15-4
Název grantového programu	Tábory 2015
Název projektu	Obnova vybavení TZ Údolí Slunce v Železných Horkách
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Pionýr, z. s. - Pionýrská skupina Údolí slunce, Hamry nad Sázavou
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: -
	Obec: Hamry nad Sázavou
	PSČ: 59101
	Pošta: Hamry nad Sázavou
	IČO/RČ: 67025366
	Název banky: Poštovní spořitelna
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 250453686/0300
	Titul: Ing.
	Jméno: Josef
	Příjmení: Souček
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: Vedoucí Pionýrské skupiny
	Titul:
	Jméno: Ladislav
	Příjmení: Souček
	Funkce: Hospodář Pionýrské skupiny
	Email: ladislav.soucek@gmail.com
	Tel.: 732755262

**Identifikační údaje
zřizovatele (vyplní jen žadatel,
pokud je příspěvkovou
organizací zřizovanou obcí)**

Přesný název:

IČO:

Název banky:

Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Táborová základna Údolí slunce se nachází na soutoku Borovského a Studeného potoka západně od obce Železné Horky (západně od obce Havlíčkova Borová), kraj Vysočina.
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Při dlouhodobém používání hangárů a podsadových stanů dochází především působením povětrnostních vlivů k celkovému opotřebení (stanové cely propouští vodu a jsou mechanicky poškozené, matrace a postele jsou dlouhodobým používáním poškozené). Latríny jsou dlouhodobým používáním značně opotřebené a její oprava by nevedla k razantnímu zlepšení a cena opravy by byla srovnatelná s nákupem nových. Vybavení kuchyně je dlouholetým používáním značně opotřebené. Naše finanční situace nám umožňuje opravy, údržbu a zlepšování vybavy táborové základny provádět postupně, ale je nedostatečná. V předešlých letech jsme dokončili obměnu celt na podsadové stany Rekreat, nakoupili nerezová hrnce do kuchyně, provedli jsme generální opravu dřezů. Zahájili obměnu velkoprostorových stanů. Proto jsme se rozhodli v letošním roce podat tento projekt.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem tohoto projektu je především zlepšit celkový stav stanů, které složí k ubytování dětí a vedoucích na letním táboře a zlepšení hygienického standartu tábořiště. Tohoto cíle chceme dosáhnout především nákupem nových matrací do stanů, na velkoprostorové stany sloužících jako jídelna a jako společenské prostory při nepříznivém počasí nakoupit nové cely a nakoupit nové latríny. Obměnou vybavení kuchyně (termosy na přepravu teplých pokrmů) zlepšit hygienická standardy při přípravě a přepravě stravy a uložení potravin.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Opravené a obnovené vybavení tábořiště bude sloužit všem dětem a vedoucím, kteří se rekreují na táborové základně Údolí Slunce v Železných Horkách.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	V některých stanech jsou používány opotřebené matrace, které nejsou tím ideálním pro nocování po dobu 14 dnů. Tyto matrace bychom chtěli nahradit novými molitanovými matracemi o síle 8 až 10 cm od firmy MODIS, Komárov. Velkoprostorové stany jsou používány více let. Přes veškerou péči, jsou celtý značně opotřebené, propouští vodu. Konstrukce stanu je zachovalá, proto jsme se rozhodli pro výměnu - výrobu nových celt od firmy TRIGI s. r. o., Hlinsko. Stav latrín (především chlapeckých) je po dlouholetém používání nevyhovující. proto jsme se rozhodli pro nákup nových latrín od firmy MODIS s. r. o., Komárov. V případě, že se nám podaří dojednat množstevní nebo jinou slevu zakoupíme nové termosy na teplé nápoje a jiné vybavení kuchyně pro zlepšení úrovně stravování.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Realizací tohoto projektu dojde ke zlepšení technického a hygienického vybavení tábořiště. Ubytovací stany budou zcela odpovídat hygienickým předpisům a budou odpovídat i z hlediska bezpečnosti. Zároveň dosáhneme zlepšení úrovně při přípravě stravy pro účastníky letních táborů a při jejich stravování. Zlepší technické zázemí tábořiště pro nepříznivé počasí.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Nákup matrací, latrín a výroba nových celt budeme realizovat ihned po přijetí projektu, nejpozději však do konce listopadu 2015. Dovybavení kuchyně bude realizováno dle výsledku jednání o slevách.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Nákup matrací a latrín bude realizován ve firmě MODIS, Komárov. Výrobu nových celt na velkoprostorové stany máme předjednanou u firmy TRIGI s. r. o., Hlinsko. Výše uvedené firmy byly vybrány na základě nejvýhodnějších nabídek, přesto ještě pokračuje hledání jiných výhodnějších dodavatelů.

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	70 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	35 000	Kč	50,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	35 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	35 000	Kč	50,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	35 000	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)	Pionýrská skupina celoročně zajišťuje a organizuje pravidelnou schůzkovou činnost pro členy pionýrské skupiny a neorganizovanou mládež. Dále pak akce pořádá jako otevřené akce, kterých se zúčastňují i neorganizované děti a mládež. V době letních prázdnin pořádá letní tábor na táborové základně v Údolí slunce v Železných Horkách. Ten je opět určený i pro děti, které nejsou registrovanými členy Pionýrské skupiny Údolí slunce, Hamry nad Sázavou, v roce 2015 to bude již 39. ročník.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Pionýr, z. s. - Pionýrská skupina Údolí slunce, Hamry nad Sázavou prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné Krajem Vysočina)

Žadatel Pionýr, z. s. - Pionýrská skupina Údolí slunce, Hamry nad Sázavou prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel

není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Pionýr, z. s. - Pionýrská skupina Údolí slunce, Hamry nad Sázavou prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. 1. 2015 do 31. 1. 2015.

14. Seznam dokladů (*Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

Příloha č. 1 Stručný popis naplnění specifických kritérií.

Příloha č. 2 Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Příloha č. 3 Čestné prohlášení o pravdivosti a úplnosti všech uvedených kopií

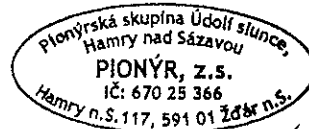
Příloha č. 4 Výpis ze spolkového rejtríku

Příloha č. 5 Evidenční list pobočného spolku

Příloha č. 6 Stanovy Pionýra

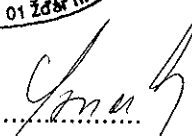
Příloha č. 7 Nájemní smlouva pozemků pro TZ

příloha č. 8 Popis celoroční činnosti s dětmi a mládeží



V Hamrech nad Sázavou

dne 16. 2. 2015


Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepíšete v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Specifická kritéria:

- a) **vytíženost vybavení pro táboření (průměrný počet dnů, ve kterém je vybavení pro táboření v jednom roce využíváno) – skutečnost v letech 2013 a 2014, předpoklad v roce 2015 (bodové rozpětí 0-5)**

Pionýrská skupina Údolí slunce od roku 1976 pravidelně pořádá na táborové základně jeden čtrnáctidenní tábor. Od roku 1990 je využívána základna pro tábory jiných spolků.

V roce 2013 a 2014 na základně byly 3 čtrnáctidenní letní tábory a 1 týdenní letní tábor. V průběhu roku jsou na TZ údolí slunce nahodile pořádány víkendové pobyty.

V roce 2015 jsou opět naplánovány 3 čtrnáctidenní letní tábory a 1 týdenní letní tábor, navíc je na počátek prázdnin naplánován krátký čtyřdenní pobyt dětí předškolního věku.

- b) **poměr počtu dospělých a dětí na táborech v uplynulých dvou letech (bodové rozpětí 0-5)**

V roce 2013 na našem letním táboře bylo 35 dětí a 14 vedoucích což je 71,4%

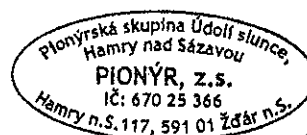
V roce 2014 na našem letním táboře bylo 30 dětí a 12 vedoucích což je 71,4%

- c) **průměrný denní finanční příspěvek dětí na táborech žadatele v posledních dvou letech (bodové rozpětí 0-5)**

Průměrný finanční příspěvek dětí na našich táborech je v posledních dvou letech 225 Kč

- d) **způsob odměňování a výše ostatních plateb za provedenou práci vedoucích na táborech pro vlastní členskou základnu (bodové rozpětí 0-5)**

Vedoucí na našich na táborech pracují ve svém volném čase bez nároku na odměnu



Josef Souček

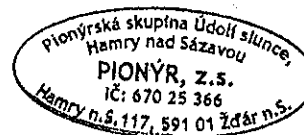
Vedoucí Pionýrské skupiny Údolí slunce, Hamry nad Sázavou

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Molitanové matrace do 15 stanů od firmy MODIS , Komárov	25 200,- Kč
3 ks suché WC (latríny) od firmy MODIS , Komárov	20 000,- Kč
Nové cely na 2 velkoprostorové stany od firmy TRIGI s. r. o., Hlinsko	25 000,- Kč
Celkové náklady	70 000,- Kč

Náklady na tento projekt budou pokryty z těchto očekávaných zdrojů:

- podpora z Fondu Vysočiny 35 000,- Kč
- vlastní prostředky PS 35 000,- Kč



Josef Souček
Vedoucí Pionýrské skupiny Údolí slunce, Hamry nad Sázavou

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01201.0005)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 533015

a

Asociace turistických oddílů mládeže České republiky, Kamarádi

se sídlem: Na Blatech 479, 39501, Pacov
IČO: 70897328
zástupce: Ing. Karel Štolba, vedoucí
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna
číslo účtu: 0621202369/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Kamarádi - Obnova vybavení pro táboření“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 24000 Kč (slovy: dvacetčtyřtisíckorun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	48600Kč
Výše dotace v Kč	24000Kč
Výše dotace v %	49,38% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	50,62% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	24600Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou ostatní výdaje neuvedené v Čl. 7 odst. 5, jako např.:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou pouze tyto neinvestiční náklady:
 - a) nákup materiálu, inventáře a služeb prokazatelně souvisejících s opravami nebo obnovou vybavení pro táboření,
 - b) ostatní platby za provedenou práci.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01201.0005**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- ch) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

- i) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací. ,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. h) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen zabezpečit v místě pořádání tábora, umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Umístění sponzorského vzkazu musí být na volně přístupném a viditelném místě po celou dobu konání akce, na kterou bude využita poskytnutá dotace.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho

část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Petr Horký tel: 564602941 email: horky.p@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.

- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Karel Štolba
vedoucí

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01201-22_02_15-6
Název grantového programu	Tábory 2015
Název projektu	Kamarádi - Obnova vybavení pro táboření
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Asociace turistických oddílů mládeže České republiky, Kamarádi
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Na Blatech
	Obec: Pacov
	PSČ: 39501
	Pošta:
	IČO/RČ: 70897328
	Název banky: Česká spořitelna
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 0621202369/0800
	Titul: Ing.
	Jméno: Karel
	Příjmení: Štolba
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: vedoucí
	Titul: Ing.
	Jméno: Karel
	Příjmení: Štolba
	Funkce: vedoucí
	Email: karel.stolba@seznam.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 602176044
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Pacov / mikroregion Stražiště
Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	TOM „Kamarádi“ Pacov vytváří pravidelnou celoroční činností nabídku volnočasových aktivit pro děti a mládež v Pacově i dostupném okolí a snaží se udržet zájem o trávení volného času v kolektivu vrstevníků současně s poznáváním přírody i turistických cílů v ČR i cizině. Naši činnost se snažíme zpřístupnit všem bez omezení sociální situací rodiny. Značnou část naší činnosti tvoří táborové aktivity jak ve stálých základnách, tak i putovní. S ohledem na opotřebení materiálu vzniklé častým použitím i při převážení je nutno průběžně zajišťovat i obnovu materiálně technické základny.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	1. Zpřístupnit co největšímu počtu dětí a mládeže akce pořádané TOM Pacov 2. Umožnit všem účastníkům (členům i nečlenům) našich akcí aktivní prožití volného času 3. Dlouhodobě udržet naši pořadatelskou činnost akcí pro veřejnost na standardu, kterého jsme během let dosáhli 4. Zajistit dostatek potřebného materiálu a vybavení na úrovni, která umožní táborovou činnost za splnění veškerých hygienických a uživatelských standardů
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	1. Mládež organizovaná v TOM „Kamarádi“ Pacov 2. Neorganizovaná mládež z řad kamarádů, rodinných příslušníků i dalších, kterým je naše činnost otevřena (potřebují kolektiv, do kterého se mohou začlenit a která jim nabídne nový způsob trávení volného času) 3. Děti ze sociálně slabších rodin (finančně dostupná možnost cestovat, tábořit...)
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Předmětem projektu je obnova vybavení - inventáře používaného pro táborovou činnost zejména pro stravování a ubytování účastníků formou pořízení předmětů, u nichž je již oprava nerentabilní. Jedná se o následující položky včetně cenového odhadu. velký stan Husky Boston á cca 8.000 pro 8 osob - 2 kusy průmyslový plynový vařič á cca 1.300 - 3 kusy stanový kuchyňský hangár Condor á 23.000 - 1 kus rozkládací stolky á 600 - 5 ks nerezová várnice na čaj á 900 - 3 kusy

6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	1. Celkový počet uskutečněných akcí během roku 2015 2. Počet účastníků jednotlivých akcí 3. Počet neorganizovaných účastníků 4. Počet táborů (akcí na 5 a více dní) 5. Reprezentace kraje a oddílu na turistických závodech (účast a umístění závodníků)				
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.6.2015 do 31.12.2015				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	TOM „Kamarádi“ Pacov existuje již téměř 40 let a má bohatou tradici v pořádání akcí podobného charakteru. Vedoucí jsou proškolení prostřednictvím Asociace turistických oddílů mládeže a někteří vlastní „Osvědčení“ ministerstva školství pro hlavní vedoucí opravňující k pořádání dětských táborů. Všichni vedoucí mají dlouholeté zkušenosti z vlastní činnosti v oddíle. Každoročně pořádáme akce nejen pro své členy, ale i pro širokou veřejnost. Spolupodílíme se i na akcích jiných spolků a města (Advent...)				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	48 600	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	24 000	Kč	49,38	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	24 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	24 600	Kč	50,62	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	24 600	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	turistika všeho druhu, dětské tábory, jednodenní či vícedenní výlety za poznáním, schůzky v klubovně, pohybové aktivity, kultura				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Asociace turistických oddílů mládeže České republiky, Kamarádi prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Asociace turistických oddílů mládeže České republiky, Kamarádi prohlašuje, že má:

a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Asociace turistických oddílů mládeže České republiky, Kamarádi prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- 1) Stručný popis naplnění specifických kritérií
- 2) Kopie dokladu o právní subjektivitě - výpis z Obchodního rejstříku
- 3) Podrobný položkový rozpis nákladů projektu včetně internetových nabídek vybavení
- 4) Popis celoroční činnosti s dětmi a mládeží včetně plánovaných termínů akcí - soupis akcí za rok 2014 a připravované akce na rok 2015 - základní plán
- 5) Leták na letní akci - doložení cenové hladiny

V Pacově

dne 20.2.2015


Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Naplnění specifických kritérií projektu

- a) vytíženost vybavení pro táboření – vybavení pro mobilní táboření je dlouhodobě využíváno zejména o letních prázdninách a dále o víkendech a menších prázdninách (podzimní, Velikonoce apod.). Každým rokem je pořádán jarní týdenní tábor (jarní prázdniny), Velikonoční minitábor (cca 4-5 dní), o letních prázdninách pak klasický (zpravidla 14 denní) tábor s různou tematikou, Šplouchačka – táborová výběrová akce v cizině, Expedice (akce pro zdatnější – zpravidla hory...) a Pacovské prázdnění – akce na stabilním tábořišti pro nejmenší. Na podzim pak většinou je pořádán kratší akce táborového typu o podzimních prázdninách (cca 4-5 dní). Mobilní vybavení je používáno na většině těchto akcí s ohledem na zaměření táborové akce a období (stany na většině letních akcí).
- b) Poměr počtu dospělých a dětí na táborech v uplynulých dvou letech – vzhledem k počtu táborů je tato otázka poněkud složitější. Každoročně náš oddíl pořádá cca 4 tábory delší než jeden týden (1x jarní + 3x letní), které se značně liší svým zaměřením. Na jarním a klasickém letním táboře pro menší členy + na „Pacovském prázdnění“ je poměr cca 3 dospělí vedoucí + cca 6 studentů do 26 let a zbytek (20-30) dětí, dále pak například tábor na Slovensku za použití kol, raftů, kanoí atd. cca 5 dospělí vedoucí + cca 7 studentů do 26 let a zbytek (15-25) dětí a dále větší expedice pro starší a zdatnější členy kombinovaná v uplynulých dvou letech se „Šplouchačkou“ - poměr cca 15 dospělí vedoucí + cca 10 studentů do 26 let a zbytek (10-15) dětí. Poměry dospělých a dětí se tedy značně liší podle charakteru akce, ale vždy je snahou docílit co největšího počtu dětských účastníků. Naopak spíše bývá problémem malý počet dospělých vedoucích.
- c) Průměrný denní příspěvek účastníků se opět značně liší podle zaměření akce (viz bod b). Jiná cena je stanovena pro týdenní pobyt na podsadovém tábořišti a jiná pro expedici do Norska. Samozřejmě snahou je co nejnižší cena, což vyplývá ze skutečnosti, že jsme neziskovou organizací a veškeré případné zisky i ztráty si hradíme z vlastních zdrojů. Příspěvek člena na týdenní jarní tábor činí cca 1.350,- Kč (cca 170,- Kč na den). Pro akce pořádané v tuzemsku ale i případně na Slovensku je cena vždy do 300,- Kč na den (přílohou letáček na letošní letní tábor – cena cca 3500,- na 14 dní = 250,-)
- d) Samozřejmostí je, že všichni vedoucí jezdí na akce ve svém volném čase a bez nároku na odměnu a naopak si hradí plnou cenu akce.

Rozpočet pro grant "Tábory 2015"

Obnova a doplnění kuchyňského vybavení a vybavení pro ubytování na táborech	počet ks	cena za ks	cena za položku	Příspěvek -	
				dotace	Spoluúčast žadatele
velký stan Husky Boston či obdobný pro 8 osob	2	8 000 Kč	16 000 Kč	7 901 Kč	8 099 Kč
průmyslový plynový vařič pro vaření pro větší počet účastníků	3	1 300 Kč	3 900 Kč	1 926 Kč	1 974 Kč
stanový hangár Condor či obdobný - mobilní kuchyňský přístřešek	1	23 000 Kč	23 000 Kč	11 358 Kč	11 642 Kč
rozkládací stoly pro vaření na puvoních táborech	5	600 Kč	3 000 Kč	1 481 Kč	1 519 Kč
neerezová vánice na čaj	3	900 Kč	2 700 Kč	1 333 Kč	1 367 Kč

Celkem: 48 600 Kč 24 000 Kč 24 600 Kč

Podíl příjemce podpory a FV je: 49,38% 50,62%

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01201.0007)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 733015

a

Občanské sdružení KADET

se sídlem: Fr. Hrubína 753/1, Nové Dvory, 67401, Třebíč
IČO: 26639904
zástupce: Bc. Jan Burda, předseda
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldvietler Sparkasse von 1842
číslo účtu: 1500008361/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „STANY V ÚDOLÍ MOHYKÁNŮ“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70000 Kč (slovy: sedmdesátisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	140290Kč
Výše dotace v Kč	70000Kč
Výše dotace v %	49,90% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	50,10% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	70290Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou ostatní výdaje neuvedené v Čl. 7 odst. 5, jako např.:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou pouze tyto neinvestiční náklady:
 - a) nákup materiálu, inventáře a služeb prokazatelně souvisejících s opravami nebo obnovou vybavení pro táboření,
 - b) ostatní platby za provedenou práci.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01201.0007**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- ch) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

- i) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací. ,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. h) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen zabezpečit v místě pořádání tábora, umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Umístění sponzorského vzkazu musí být na volně přístupném a viditelném místě po celou dobu konání akce, na kterou bude využita poskytnutá dotace.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho

část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Petr Horký tel: 564602941 email: horky.p@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.

- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Bc. Jan Burda
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01201-24_02_15-8
Název grantového programu	
Název projektu	STANY V ÚDOLÍ MOHYKÁNŮ
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Občanské sdružení KADET
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Fr. Hrubína
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta:
	IČO/RČ: 26639904
	Název banky: Waldvietler Sparkasse von 1842
	Číslo účtu: 1500008361/7940
Statutární zástupce žadatele	Titul: Bc.
	Jméno: Jan
	Příjmení: Burda
	Funkce: předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc.
	Jméno: Jan
	Příjmení: Burda
	Funkce: předseda
	Email: info@oskadet.cz
	Tel.: 777750131
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Tábořiště se nachází v katastru obce Nová Říše.
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	V letech 2005 – 6 jsme zakoupili pozemek a vybudovali na něm srub s kuchyní a jídelnou pro pořádání letních táborů našeho sdružení, které pořádáme pro děti a mládež. Všechny tábory pořádáme bez jakéhokoli zisku - poplatky účastníků slouží pouze na zajištění provozu tábora. Od začátku táboříme v podsadových stanech, které jsme "podědili" po junáckém oddíle. V těchto podsadách, které byly pouze opravovány se nepřetržitě táboří od roku 1980. Nové byly zakoupny pouze plachy cca před 15 lety. Jak stany tak plachty jsou s současné době v havarijnm stavu a není možné je dále opravovat. Proto chceme zakoupit 10 nových podsadových stanů včetně kompletního příslušenství. Další částí projektu je zakoupení 10 kopulových stanů, které chceme využívat během táborů k možným přenocováním na dvoudenních výletech a během roku k táboření dětí, které s námi na tábory jezdí.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je obnova 10 kusů podsadových stanů a nákup 10 kusů kopulových stanů pro táboření. Výrazným způsobem se tak zlepší ubytovací podmínky na našem tábořišti.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou jsou děti a mládež ve věku 7 - 15 let a jejich vedoucí, kteří se pravidelně účastní našich táborů a o víkendech táboří celý rok.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Plánujeme zakoupit 10 kusů podsadových stanů sloužících k ubytování dětí a vedoucích na táboře. Složení stanu: - podsada dveře - 1x - podsada zadní díl - 1x - podsada boční díl - 2x - podlážka - 3 díly - polička do stanu - rošt na postel - 2x - militan na postel - 2x - konstrukce na plachtu - 5 dílů - stanová plachta Na zakázce budeme spolupracovat s firmou LIMAN Sport z Plzně, která stany vyrábí a dodává. Dále zakoupíme kopulové stany pro táboření během roku.

6. Výstupy projektu <i>(Uved'te konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Zásadním výstupem projektu bude velká změna v ubytovacím zázemí pro účastníky našich táborů.				
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Stany plánujeme nakoupit v průběhu měsíce června, aby už od začátku července tohoto roku mohli sloužit pro ubytování na našich táborech.				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Všichni členové sdružení se práci s dětmi a mládeží věnují na vysoké úrovni již řadu let. Vedou pravidelné zájmové útvary, letní tábory a organizují velké akce pro veřejnost. Na realizaci projektu se bude podílet také celá řada dobrovolníků. Letním táborům se většina vedoucích věnuje již celou řadu let ve spolupráci s Domovem dětí a mládeže a jinými organizacemi. Pod hlavičkou sdružení od jeho vzniku v roce 2003.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	140 290	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	70 000	Kč	49,90	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	70 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	70 290	Kč	50,10	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	70 290	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	O. s. KADET je nestátní neziskovou organizací působící v oblasti volného času dětí a mládeže. Její činnost je naplněna především: - organizací jednorázových akcí pro širokou veřejnost - pravidlenou zájmovou činností pro děti a mládež - organizací letních táborů Sdružení je členem Rady dětí a mládež kraje Vysočina.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se

zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Občanské sdružení KADET prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Občanské sdružení KADET prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Občanské sdružení KADET prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. stručný popis naplnění specifických kritérií
2. doklad o právní subjektivitě
3. kopie dokladu o vlastnictví nemovitosti - nedokládáme - žádáme na mobilní vybavení pro táboření
4. podrobný položkový rozpis nákladů
5. popis celoroční činnosti s dětmi a mládeží

V Třebíči

dne 24.2.2015



.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

PŘÍLOHA Č. 1 – STRUČNÝ POPIS NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ

A) Vytíženost vybavení pro táboření

Letní tábory pořádáme (nebo zapůjčujeme vybavení) během celých letních prázdnin. Celkem se jedná o 5 běhů táborů každý rok (3 běhy na 14 dní a 2 týdenní).

Kopulovité stany budeme využívat na táboření během víkendů od dubna do října.

B) Poměr počtu dospělých a dětí na táborech v uplynulých dvou letech

V letech 2013 a 2014 byl poměr počtu dospělých a dětí na našich táborech průměrně je cca 72% dětí a 28% dospělých.

C) Průměrný denní finanční příspěvek dětí na táborech žadatele v posledních dvou letech

Průměrný denní příspěvek dětí na všech našich táborech v letech 2014 a 2015 činí 276,- Kč.

D) Způsob odměňování a výše ostatních plateb za provedenou práci vedoucích na táborech pro vlastní členskou základnu

Všichni vedoucí jsou na našich táborech ve svém volném čas bez nároku na odměnu.



PŘÍLOHA Č. 4 – PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ

Podsadový stan – 1 ks (dle aktuální cenové nabídky pro naše požadavky)

Položka	cena
pod sada + 2x rošty do postele + konstrukce + plachta	7.304,-
Podlážka	1.360,-
molitany do postelí	1.680,-
Stolek	495,-
CELKEM	10.839,-

CELKEM za 10 stanů – 108.390,-

Kopulový stan – 1 ks (dle aktuální cenové nabídky)

Například stan HUSKY BIRD 3 – 3.190,-

Celkem za 10 stanů – 31.900,-

CELKOVÝ ROZPOČET – 140.290,- Kč


Občanské sdružení KADET
Františka Mrázka 765
674 01 Třebíč
IČ: 266 39 904

KADET

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01201.0008)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 833015

a

Junák - svaz skautů a skautek ČR, středisko Svratka

se sídlem: Nad Školou 474, 59202, Svratka
IČO: 15544010
zástupce: Rudolf Loub, vůdce střediska 615.05 Svratka
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 169769675/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Stany JUNÁK středisko SVRATKA“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 13200 Kč (slovy: třináctisícdvěstěkorun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	26400Kč
Výše dotace v Kč	13200Kč
Výše dotace v %	50% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	50% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	13200Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou ostatní výdaje neuvedené v Čl. 7 odst. 5, jako např.:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou pouze tyto neinvestiční náklady:
 - a) nákup materiálu, inventáře a služeb prokazatelně souvisejících s opravami nebo obnovou vybavení pro táboření,
 - b) ostatní platby za provedenou práci.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01201.0008**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- ch) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

- i) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací. ,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. h) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen zabezpečit v místě pořádání tábora, umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Umístění sponzorského vzkazu musí být na volně přístupném a viditelném místě po celou dobu konání akce, na kterou bude využita poskytnutá dotace.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho

část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Petr Horký tel: 564602941 email: horky.p@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.

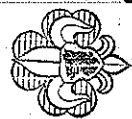
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Rudolf Loub
vůdce střediska 615.05 Svratka

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FVO1201-24_02_15-9
Název grantového programu	Tábory 2015
Název projektu	Stany JUNÁK středisko SVRATKA
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Junák - svaz skautů a skautek ČR, středisko Svatka
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Nad Školou 474
	Obec: Svatka
	PSČ: 59202
	Pošta: Svatka
	IČO/RČ: 15544010
	Název banky: Československá obchodní banka, a.s.
	Číslo účtu: 169769675/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Rudolf
	Příjmení: Loub
	Funkce: vůdce střediska 615.05 Svatka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Dagmar
	Příjmení: Vojtová
	Funkce: hospodářka střediska 615.05 Svatka
	Email: dagmarvojtova@seznam.cz
	Tel.: 605374320

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	město Svatka, pobočný spolek Junáka -svazu skautů a skautek ČR, střediska 615.05 Svatka.
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Junák, středisko Svatka vzniklo v roce 1991 a postupně získávalo stanové vybavení pro pořádání letních táborů svých členů a to formou odkupu vyřazených armádních stanů. Tyto stany jsou však po letitém využívání ve značně nevyhovujícím stavu pro táboření dětí. Do stanů zatéká a jen velmi obtížně se v nich udržuje vyhovující hygienické zázemí. Jedná se hlavně o jídelní stan a dále stan nebo otevřený přístřešek pro setkávání dětí ke hrám.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	S odkazem na předchozí bod č.2 bychom chtěli stávající stany opravit a použít je jako mobilní skladiště materiálu, náradí a vybavení tábora a zakoupit dva nové stany, které by sloužily jako jídelna a dětská herna.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Cílovou skupinou jsou děti ve věkovém rozmezí od 6-ti do 15-ti let a tyto stany budou sloužit i všem dalším členům střediska. Stany budou rovněž využívány při pořádání společných akcí pro děti ve spolupráci s městem Svatka a dalšími společenskými organizacemi.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Záměrem tohoto projektu je zlepšení technického a hygienického vybavení Junáka - střediska Svatka, které pořádá každoročně letní tábory dětí.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Dle nabídky specializované firmy Excalibur Army spol.s r.o.Přelouč na zajišťování příslušných stanů, bychom chtěli zakoupit 2 kusy stanů typu ZS1 za 13 200,-Kč / ks. Viz příloha.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Předpokládaný začátek projektu: 1.6.2015 - v návaznosti na body 12. a 13: Výzvy k předložení projektů, předpokládané ukončení 30.9.2015.

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Vůdce střediska i vůdcové jednotlivých oddílů mají složené předepsané odborné zkoušky a mnohaleté praktické zkušenosti s vedením dětí. Středisko Svratka od roku 1991 pravidelně pořádá letní tábory, v některých letech i více běhů.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. Částky uvádějte v celých Kč</i>	Celkové náklady na projekt	26400	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	13200	Kč	50	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	0	%
	- z toho neinvestiční dotace	13200	Kč	100	%
	Spoluúčast žadatele	13200	Kč	50	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	0	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	13200	Kč	100	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevypíňují)</i>	Předmětem činnosti Junáka je jednak všestranný rozvoj dětí a mládeže, který zahrnuje mimo jiné pořádání schůzek, výprav do přírody, her a táborů, organizování vzdělávacích, výchovných, kulturních, sportovních i dalších volnočasových aktivit a dále též prevenci před vznikem nejrůznějších závislostí a dalších sociálně-patologických jevů.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
Žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Junák - svaz skautů a skautek ČR, středisko Svratka prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypíňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné Krajem Vysočina)

Žadatel Junák - svaz skautů a skautek ČR, středisko Svratka prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči

státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplnuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Junák - svaz skautů a skautek ČR, středisko Svratka prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Specifická kritéria
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele
3. Nájemní smlouva na pozemek tábořiště
4. Cenová nabídka dodavatele stanů
5. Popis celoroční činnosti - redukováná zpráva



V Svatka

dne 25.2.2015

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Pavel Jan", is written over a dotted line. The signature is cursive and fluid.

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

**Grantový program na podporu obnovy vybavení letních táborů
TÁBORY 2015****Specifická kritéria:**

- a) **vytíženost vybavení pro táboření (průměrný počet dnů, ve kterém je vybavení pro táboření v jednom roce využíváno) – skutečnost v letech 2013 a 2014, předpoklad v roce 2015 (bodové rozpětí 0-5)**

0 bodů - Jeden běh tábora = 14 dnů v jednom roce

1 bod - Dva běhy tábora

2 body - Tři běhy tábora

3 body - Čtyři běhy tábora

4 body - Vybavení je využíváno i v průběhu ostatních školních prázdnin

5 bodů - Vybavení je využíváno i celoročně nejen o prázdninách

Komentář: Vybavení pro táboření je sice využíváno pro jeden běh tábora na 14 dnů, ale je též využíváno pro další akce, které jsou v průběhu roku buď organizovány střediskem 615.05 jako např. výpravy do přírody s přespáním nebo spoluorganizovány např. s Městem Svratka nebo ZŠ Svratka, tj. čarodějnice, Den dětí, veřejné promítání fotek atd.

- b) **poměr počtu dospělých a dětí na táborech v uplynulých dvou letech (bodové rozpětí 0-5)**

0 bodů - Méně než 50% dětí

1 bod - 51% - 60% dětí

2 body - 61% - 70% dětí

3 body - 71% - 80% dětí

4 body - 81% - 90% dětí

5 bodů - Více než 90% dětí

- c) **průměrný denní finanční příspěvek dětí na táborech žadatele v posledních dvou letech (bodové rozpětí 0-5)**

0 bodů - Více než 700,- Kč

1 bod - 600,- až 699,- Kč

2 body - 500,- až 599,- Kč

3 body - 400,- až 499,- Kč

4 body - 300,- až 399,- Kč

5 bodů - Méně než 300,- Kč (3.000,-Kč / 14 dní)

d) **způsob odměňování a výše ostatních plateb za provedenou práci vedoucích na táborech pro vlastní členskou základnu (bodové rozpětí 0-5)**

0 bodů - Vedoucí jsou k žadateli v trvalém pracovním poměru nebo pobírají za OPPP více než 400,- Kč na den

1 bod - Vedoucí jsou placeni prostřednictvím OPPP do výše 400,- Kč na den

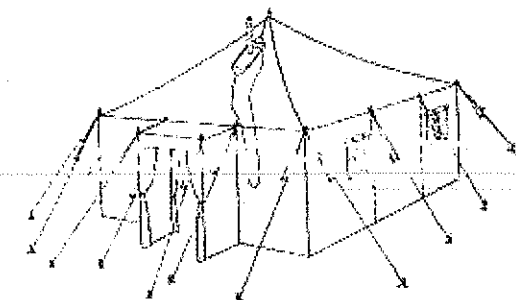
2 body - Vedoucí jsou placeni prostřednictvím OPPP do výše 300,- Kč na den

3 body - Vedoucí jsou placeni prostřednictvím OPPP do výše 200,- Kč na den

4 body - Vedoucí jsou placeni prostřednictvím OPPP do výše 100,- Kč na den

5 bodů - Vedoucí jsou na táborech ve svém volném čase bez nároku na odměnu

stan ZS1



Další produkty v kategorii

Cena bez DPH 10 909 Kč

[illegible]

Dostupnost	Skladem více než 5 ks
Kód produktu	v20-0617

Detailní popis stan ZS1

rozměr: 5x5m, střed. výška 3,35m

zdravotnický stan 1 (ZS 1) má tvar hranolu s jehlanovitou střechou. Ve 2 protilehlých stranách jsou vchodové přístřešky a v dalších 2 stranách po 2 oknech. Základnu tvoří čtverec o rozměrech 490x490 cm. Celková střední výška je 335 cm a výška stěn 175 cm. Potah stanu je z jednoho celku a tvoří jej 4 stěny a jehlanovitá střecha. Každý přístřešek tvoří předsíňku, která se uzavírá rozhrnovacími závěsy na olivy a poutka. Na dolním okraji všech 4 stěn je našita 30cm široká zástěra. Stan obsahuje kotvící lanka, podpěry, kotevní kolíky ,obal.

Barva khaki. Materiál lněná impregnovaná plachtovina hydrofobně upravená. Hmotnost s příslušenstvím cca 280kg.

Pouze osobní odběr v areálu firmy EXCALIBUR ARMY spol. s r.o., Tovární 1553, Přelouč

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01201.0009)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 933015

a

Junák - svaz skautů a skautek ČR, středisko Luka nad Jihlavou

se sídlem: Na Balkáně 250, 58822, Luka nad Jihlavou
IČO: 61737411
zástupce: Rostislav Fischer, vedoucí střediska
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Poštovní spořitelna
číslo účtu: 230033879/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Mobilní vybavení pro skautské středisko Luka nad Jihlavou“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70000 Kč (slovy: sedmdesátisícikorun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	140000Kč
Výše dotace v Kč	70000Kč
Výše dotace v %	50% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	50% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	70000Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou ostatní výdaje neuvedené v Čl. 7 odst. 5, jako např.:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou pouze tyto neinvestiční náklady:
 - a) nákup materiálu, inventáře a služeb prokazatelně souvisejících s opravami nebo obnovou vybavení pro táboření,
 - b) ostatní platby za provedenou práci.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01201.0009**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- ch) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to

- do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací. ,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. h) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen zabezpečit v místě pořádání tábora, umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Umístění sponzorského vzkazu musí být na volně přístupném a viditelném místě po celou dobu konání akce, na kterou bude využita poskytnutá dotace.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Petr Horký tel: 564602941 email: horky.p@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Rostislav Fischer
vedoucí střediska

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

9

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01201-25_02_15-10
Název grantového programu	Tábory 2015
Název projektu	mobilní vybavení pro skautské středisko Luka nad Jihlavou
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Junák - svaz skautů a skautek ČR, středisko Luka nad Jihlavou
	Právní forma: pobočný spolek
	Ulice: Na Balkáně 250
	Obec: Luka nad Jihlavou
	PSČ: 58822
	Pošta: Luka nad Jihlavou
	IČO/RČ: 61737411
	Název banky: Poštovní spořitelna
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 230033879/0300
	Titul:
	Jméno: Rostislav
	Příjmení: Fischer
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: vedoucí střediska
	Titul: Ing.
	Jméno: Magda
	Příjmení: Vaňková
	Funkce: zástupce vedoucího střediska
	Email: vankova@drevocentrum.cz
	Tel.: 603428036

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Vedoucí našich oddílů mají zdravotnické i pedagogické vzdělání, jež jim umožňuje organizaci táborů. Toto vzdělání je akreditováno MŠMT. Kvalifikaci v při pořádání sportovních aktivit zajišťuje účast na odborných kurzech v rámci skautské organizace. Jená se o kurzy týkající se vodních sportů, lanových překážek apod.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	140 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	70 000	Kč	50,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	70 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	70 000	Kč	50,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	70 000	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Junák - svaz skautů a skautek ČR je největší výchovnou organizací u nás, má propracovaný vzdělávací systém a činnost je založena na práci dobrovolníků. Nabízí různorodou činnost přizpůsobenou věku i specifickým potřebám dětí nebo regionu. Činnost směřuje k utvoření zodpovědného vztahu k sobě i okolí. Základní organizační jednotkou je středisko, jež sdružuje několik oddílů. Středisko je také právnickou osobou				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Junák - svaz skautů a skautek ČR, středisko Luka nad Jihlavou prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné Krajem Vysočina)

Žadatel Junák - svaz skautů a skautek ČR, středisko Luka nad Jihlavou prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Junák - svaz skautů a skautek ČR, středisko Luka nad Jihlavou prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..



Junák
- svaz skautů a skautek ČR,
středisko Luka nad Jihlavou
Na Balkáně 750
598 22 Luka nad Jihlavou
IČO: 61737411 eva: 612.03

Luka n.J. 26.2.2015

Rostislav Fischer, vedoucí střediska

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č.1 specifická kritéria,

Příloha č. 2 - výpis z registru OJ,

Příloha č.4 - podrobný rozpis nákladů,

Příloha č.5 - popis činnosti



Junák

svaz skautů a skautek ČR,
středisko Luka nad Jihlavou
Na Bařkách 750
588 22 Luka nad Jihlavou
IČO: 61737411, zvl.č. 612.03

V Lukách

dne 25.2.2015

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Specifická kritéria

- a) Činnost našeho střediska je soustavná a pravidelná. Vyvrcholením celoroční činnosti je tábor. Navštěvujeme různá místa naší republiky, vždy se snažíme tábořit u přehrady, rybníka nebo řeky. Vodácký výcvik je nedílnou součástí naší činnosti. Při vzrůstajícím počtu členů uvažujeme pro letošní rok o dvou táborových bázích. Táborové vybavení používá středisko během celého roku. S vodáckým vybavením se účastníme závodů, používáme jej na schůzkách i akcích pro veřejnost. Zapůjčujeme jej také bezúplatně spřáteleným skautským oddílům. Táborové vybavení používáme při víkendových akcích, kuchyňské vybavení zapůjčujeme společně s klubovnou.
- b) Skutečnost táborů: 2013 Táborová základna TOM Rapšach (Suchdol n. Lužnicí)
18,75% dospělých, 81,25% dětí (48 tábořících)
2014 Skautská základna Lísek (Orlická přehrada)
19% dospělých, 81% dětí (56 tábořících)
- c) Účastníci tábora platili v roce 2013 2400,- Kč za 14 dní – 171,50 Kč/den
V roce 2014 2500,-Kč za 14 dní - 178 Kč/den
Cena tábora se nebude pro rok 2015 zvyšovat. Naše tábory nejsou výdělečné, nelze z nich tedy pořídit obnovu táborového vybavení.
- d) Vedoucí pracují s dětmi celoročně bez nároku na odměnu. Za tábor nejsou nijak finančně ohodnoceni a čerpají na něj řádnou dovolenou.

Příloha č. 4

Podrobný rozpis nákladů

Podsady, celty 45.000,- Kč

Kuchyňské vybavení
(hrnce, jídelní misky, várnice, drobné náčiní) 15.000,- Kč

Přívěs za auto pro převoz lodí 38.000,- Kč

Vodácké vybavení
(pádla, vesty, kanoe, oplachtění na pramici) 32.000,- Kč

Sportovní vybavení
(volejbalová síť, lana, míče) 10.000,- Kč

Celkem : 140.000,- Kč

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01201.0010)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1033015

a

Tělocvičná jednota Sokol Okříšky

se sídlem: Nádražní 189, 67521, Okříšky
IČO: 64271676
zástupce: Bc. Libor Novotný, starosta
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka
číslo účtu: 2400614844/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Sokolské tábory v přírodě“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70000 Kč (slovy: sedmdesátisícikorun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	140000Kč
Výše dotace v Kč	70000Kč
Výše dotace v %	50% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	50% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	70000Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou ostatní výdaje neuvedené v Čl. 7 odst. 5, jako např.:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou pouze tyto neinvestiční náklady:
 - a) nákup materiálu, inventáře a služeb prokazatelně souvisejících s opravami nebo obnovou vybavení pro táboření,
 - b) ostatní platby za provedenou práci.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01201.0010**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- ch) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to

- do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací. ,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. h) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen zabezpečit v místě pořádání tábora, umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Umístění sponzorského vzkazu musí být na volně přístupném a viditelném místě po celou dobu konání akce, na kterou bude využita poskytnutá dotace.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Petr Horký tel: 564602941 email: horky.p@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Bc. Libor Novotný
starosta

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01201-25_02_15-11
Název grantového programu	Tábory 2015
Název projektu	Sokolské tábory v přírodě
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Tělocvičná jednota Sokol Okříšky
	Právní forma: Sdružení
	Ulice: Nádražní
	Obec: Okříšky
	PSČ: 67521
	Pošta: Okříšky
	IČO/RČ: 64271676
	Název banky: FIO banka
	Číslo účtu: 2400614844
Statutární zástupce žadatele	Titul: Bc
	Jméno: Libor
	Příjmení: Novotný
	Funkce: starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: -
	Jméno: Jana
	Příjmení: Mahelová
	Funkce: vedoucí oddílu pobytu v přírodě
	Email: jana.mahelova@gmail.com
	Tel.: 732533024
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Sokolská chata u rybníka Vidlák v Opatově na Moravě, kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Tábořiště vzniklo v roce 1946. Od té doby slouží k rekreaci a pobytu v přírodě pro děti, mládež i dospělé. Polohou, vybavením a uspořádáním jsou zajištěny ideální podmínky pro poznávání přírody, ekologické, turistické i vzdělávací aktivity. Vzhledem ke stáří tohoto, již téměř historického objektu, je jeho údržba značně finančně náročná. Proto žádáme o příspěvek na obnovu a dovybavení stávajícího tábořiště, především pro zlepšení bezpečnostních a hygienických podmínek nutných pro realizaci dětských táborů.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Zlepšení podmínek (technických, hygienických, sociálních) pro zajištění:- pobytu dětí a mládeže v přírodním prostředí,- rozvíjení aktivit pro děti a mládež se zaměřením na ekologii a ochranu přírody, - získávání povědomí o zásadách zdravého životního stylu, -poznávání a objevování základních hodnot života člověka,- pěstování samostatnosti a kolektivního citění
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	- skupiny dětí a mládeže organizované v různých společenských organizacích (zajištění podmínek pro víkendové pobyty a mimoškolní aktivity), - skupiny dětí - školní kolektivy - školní výlety, - rodinná rekreace.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Získaných finančních prostředků chceme využít k rekonstrukci, údržbě, opravám a dovybavení sokolského tábořiště, které má dlouholetou tradici a které svým umístěním a charakterem vytváří ideální podmínky pro volnočasové aktivity dětí a mládeže, především se zaměřením na ekologii a pobyt v přírodě. Realizace projektu je zaměřena na rekonstrukci budovy tábořiště, výměnu stanových podsad, zlepšení sociálního vybavení a hygienických podmínek tábořiště.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	- zvýšení bezpečnosti provozu (rošty, lávka) - zlepšení technického vybavení objektu (stoly, rošty, lavice, výměna podlahové krytiny), - zvýšení zabezpečení a tepelné izolace objektu (výměna dveří), - zajištění údržby vybavení tábořiště (nátěry podsad, lavič, roštů), - zlepšení standardu ubytování dětí (nové podsady, rošty)
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	červen - listopad 2015

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Žadatelem je Tělocvičná jednota Sokol Okříšky, který je vlastníkem sokolské chaty a přilehlého pozemku. Od roku 1946 zde probíhaly sokolské tábory s přerušením. Od roku 1982 byla tradice sokolských táborů obnovena Oddílem pobytu v přírodě Tělocvičná jednota Sokol Okříšky. Členové OPP dlouhodobě zajišťují opravy, údržbu a podmínky pro bezpečný provoz akcí pořádaných na sokolské chatě. V průběhu minulých let přispíval na organizaci táborů a drobné opravy Úřad městyse Okříšky. Většinu zásadních oprav a akcí financuje OPP z vlastních zdrojů (vrtaná studna, dovybavení tábořiště). V roce 2004 byl realizován projekt Fondu Vysočiny (GP Tábory 2004) "Tábor v přírodě". Projekt bude odborně veden a zajištěn vedoucí Oddílu pobytu v přírodě Janou Mahelovou, která byla od roku 1985 správkyní chaty a organizačně se podílela na znovuoobnovení tradice pořádání sokolských táborů.

9. Rozpočet projektu

(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	140 000	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	70 000	Kč	50,00	%
- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
- z toho neinvestiční dotace	70 000	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	70 000	Kč	50,00	%
- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
- z toho neinvestiční spoluúčast	70 000	Kč	100,00	%

10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)

Tělocvičná jednota Sokol Okříšky má v Okříškách dlouholetou tradici. Organizuje a zajišťuje tělovýchovnou, sportovní, kulturní a společenskou činnost v obci i okolí.

Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel TJ Sokol Okříšky prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z

Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel úplný název prohlašuje, že má:

a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Popis naplnění specifických kritérií 2. Doklad o právní subjektivitě 3. Kopie dokladu o vlastnictví nemovitosti 4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu 5. Popis celoroční činnosti s dětmi a mládeží



v OKŘÍŠKÁCH

dne 25.2.2015

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepíšete v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Specifická kritéria

a) Vytíženost vybavení pro táboření – 5 bodů

Zařízení je využíváno celoročně o víkendech a v době školních prázdnin pro menší skupiny osob a rodiny s dětmi. Většina akcí se však koná mimo zimní období, protože možnost vytápění je pouze v kuchyni. V objektu není zaveden plyn ani elektřina, což sami považujeme za velké plus pro pobyt a poznávání přírody. Na jaře a na podzim bývají využity téměř všechny víkendy, po celou dobu hlavních školních prázdnin zde probíhají letní dětské tábory.

V roce 2013 bylo tábořiště využito celkem 119 dnů. Mimo letní prázdniny 59 dnů, v měsících červenci a srpnu jsme zde realizovali dva vlastní čtrnáctidenní turnusy Sokolského tábora TJ Sokol Okříšky, po ostatní dobu letních prázdnin bylo tábořiště pronajato pro dětské tábory a tábory pro rodiče a děti.

V roce 2014 bylo využito celkem 135 dnů. V průběhu roku 73 dní, v červenci a srpnu jsme uskutečnili dva čtrnáctidenní turnusy vlastního sokolského tábora, zbytek letních prázdnin bylo tábořiště pronajato na letní dětské tábory a pobyty pro rodiče a děti.

Předpoklad pro rok 2015 je podobný – asi 140 dnů. Celé prázdniny jsou již zadány pro naše tábory a pronájmy, předpokládáme využití v době ostatních prázdnin a víkendů na jaře a na podzim.

b) Poměr počtu dospělých a dětí – 5 bodů

V roce 2013 se našich sokolských táborů zúčastnilo 58 dětí, 7 praktikantů (do 18 let) a 6 vedoucích.

Poměr počtu dětí a dospělých: 92%

V počtu dospělých nejsou zahrnuti provozní zaměstnanci.

V roce 2014 se našich táborů zúčastnilo 58 dětí, 8 praktikantů (do 18 let) a 8 vedoucích.

Poměr počtu dětí a dospělých: 89 %

V počtu dospělých nejsou zahrnuti provozní zaměstnanci

c) Průměrný denní finanční příspěvek dětí – 5 bodů

V obou uplynulých letech byla cena čtrnáctidenního pobytu 3.000,- Kč pro jedno dítě, průměrný denní finanční příspěvek byl tedy 214,- Kč.

d) Způsob odměňování – 5 bodů

Vedoucí jsou na táborech ve svém volném čase a bez nároku na finanční odměnu.

Příloha č. 4

Podrobný položkový rozpis nákladů

Stanové podsady – 15 ks	75.000,-
Nové dveře u kuchyně	2.500,-
Kryt vchodu na půdu	1.500,-
Venkovní vchodové dveře s futrem	10.000,-
Materiál na novou lávku přes potok	4.000,-
Materiál na výměnu vrchních desek	
pro venkovní posezení: 2x stolová deska	2.000,-
4x lavice	6.000,-
Rošt do sprchy	3.500,-
Rošty kolem pracovního stolu	1.500,-
Venkovní lavice kolem ohniště (12 ks)	18.000,-
Materiál na nátěry nového vybavení	16.000,-
<u>CELKEM</u>	<u>140.000,-</u>

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01201.0014)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1433015

a

Bratr Kálef, r.s.

se sídlem: Vrchlického 1921/1, 58601, Jihlava
IČO: 48898937
zástupce: Mgr. Jan Tkadleček, předseda
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka
číslo účtu: 2200424296/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Na táboře pohodlně a v suchu“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 32000 Kč (slovy: třicetdvatisíckorun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	66210Kč
Výše dotace v Kč	32000Kč
Výše dotace v %	48,33% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	51,67% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	34210Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou ostatní výdaje neuvedené v Čl. 7 odst. 5, jako např.:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou pouze tyto neinvestiční náklady:
 - a) nákup materiálu, inventáře a služeb prokazatelně souvisejících s opravami nebo obnovou vybavení pro táboření,
 - b) ostatní platby za provedenou práci.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01201.0014**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- ch) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

- i) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací. ,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. h) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen zabezpečit v místě pořádání tábora, umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Umístění sponzorského vzkazu musí být na volně přístupném a viditelném místě po celou dobu konání akce, na kterou bude využita poskytnutá dotace.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho

část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Petr Horký tel: 564602941 email: horky.p@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.

- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Jan Tkadleček
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

14

*Možná
na nové členy*



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01201-26_02_15-15
Název grantového programu	Tábory 2015
Název projektu	Na táboře pohodlně a v suchu
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Bratr Kálef, r.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Vrchlického
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Pošta:
	IČO/RČ: 48898937
	Název banky: Fio banka
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 2200424296/2010
	Titul: Mgr.
	Jméno: Jan
	Příjmení: Tkadleček
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: předseda
	Titul: Mgr.
	Jméno: Jan
	Příjmení: Tkadleček
	Funkce: předseda
	Email: tkadleckovi@hotmail.com
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 736529220
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Celý region Kraje Vysočina - účastníci táborů, lokalizace tábořiště - obec Křídla u Nového Města na Moravě
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Bratr Kálef pořádá dětské tábory od roku 1996 na pronajatých loukách. Nejprve v katastru obce Olešínky u Bobrové (do roku 2009) po té u obce Řečice (2010 - 2011) a od roku 2012 v katastru obce Křídla. Vlastní mobilní vybavení tábora jako například podsadové stany, tee pee, vojenské stany pro polní kuchyni a jídelnu, které pro tyto tábory využívá, stejně tak některé části vybavení jsou využity pro jednorázové aktivity během roku. Vybavení je po letech (některé je až 15 let staré) třeba opravit, naimpregnovat a doplnit, aby stále mohlo sloužit.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	1) Doplnění počtu postelí do podsadových stanů a tee pee, 2) Impregnace tee pee, podsadových stanů, hangárů pro jídelnu, 3) Nátěr podsad ke stanům, 4) nákup vojenského stanu pro kuchyň 5) navýšení kapacity tábora o 10 dětí
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Cílovou skupinou jsou účastníci dětských táborů, zejména členové, či účastníci aktivit Bratra Kálefa a další děti z Kraje Vysočina
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Projekt řeší aktuální nedostačující a nevyhovující stav vybavení pro pořádání táborů. Se svou žádostí chceme navázat na již rozeběhlou benefiční akci: "Teče nám do bot" skrze kterou se snažíme získat zdroje na impregnaci stanů a dovybavení stanů postelemi a ochranný nátěr podsad ke stanům. Od drobných dárců se nám podařilo získat prozatím 26.300 Kč. Většina prací proběhne dodavatelsky a dobrovolnický - brigáda členů
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Naimpregnovaná Tee pee, plachty k podsadovým stanům a plachty pro mobilní jídelnu, výroba postelí pro podsadové stany a tee pee, nátěr podsad ke stanům, navýšení možné kapacity tábora o 10 lůžek, nový hangár pro mobilní kuchyň
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Červen - červenec 2015 - brigáda na výrobu postelí, impregnace stanů, nátěr, září - listopad - kontrola stavu, případně doopravy po sezóně

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Ing. Jaroslav Buchta, 35 let, vzdělání v oboru ekonomie a řízení ve stavebnictví, živnostník, členem spolku od roku 1997, správce vybavení				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	66 210	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	32 000	Kč	48,33	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	32 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	34 210	Kč	51,67	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	34 210	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	„Bratr Kálef, r.s.“ je organizace dětí a mládeže, jejímž posláním je nabídnout nejen členům církve propracovaný systém biblické i mimobiblické výchovy, pomoci organizovat celoroční práci s dětmi a mládeží s ohledem na místní podmínky, koordinovat tuto činnost a udržovat její dlouholetou kontinuitu. Na základě biblicko-reformační tradice chce vést děti k víře, lásce a naději, ke skromnosti, tvořivosti, upřímnosti statečnosti, a tak přispívat výchově aktivních křesťanů a odpovědných občanů se vztahem k druhým a svému okolí.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Bratr Kálef, r.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a

organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Bratr Kálef, r.s. prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Bratr Kálef, r.s. prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2015 do 31.12.2015.

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1 - Popis projektu

Příloha č. 2 - Specifická kritéria

Příloha č. 3 - Rozpočet projektu

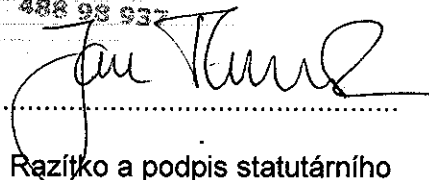
Příloha č. 4 - Popis celoroční činnosti

Příloha č. 5 - Doklad o právní subjektivitě



V Jihlavě

dne 26.2.2015


Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) vytíženost vybavení pro táboření (průměrný počet dnů, ve kterém je vybavení pro táboření v jednom roce využíváno) – skutečnost v letech 2013 a 2014, předpoklad v roce 2015

2013 – dva běhy tábora po 10 (mladší) a 12 (starší) dnech

2014 – dva běhy tábora po 10 (mladší) a 12 (starší) dnech

2015 – dva běhy tábora po 8 (mladší) a 13 (starší) dnech

b) poměr počtu dospělých a dětí na táborech v uplynulých dvou letech

2013 – tábor pro mladší děti: 69% děti, 31% dospělí

tábor pro starší děti a mládež: 65% dětí a 35% dospělí

2014 - tábor pro mladší děti: 75% děti, 25% dospělí,

tábor pro starší děti a mládež: 72% děti, 28% dospělí

c) průměrný denní finanční příspěvek dětí na táborech žadatele v posledních dvou letech

2013 – cca 200 Kč (poplatek za 10/12 denní tábor 2.000 Kč)

2014 - cca 200 Kč (poplatek za 10/12 denní tábor 2.000 Kč)

d) způsob odměňování a výše ostatních plateb za provedenou práci vedoucích na táborech pro vlastní členskou základnu

Vedoucí jsou na táborech ve svém volném čase bez nároku na odměnu

Ve Žďáru nad Sázavou 17. 2. 2015

Zpracoval: Michael Erdinger



Mgr. Jan Tkadleček

Fond Vysočina – Tábory 2015
Bratr Kálef, r.s. - Na táboře pohodlněji a v suchu

Rozpočet

Příloha č. 3

materiál	účel	množství	cena/ks	cena celkem	poznámka
boční řezivo tl. 2,5cm	postele do tee-pee, podlažky	2 m3, cca 200 ks	3 600 Kč	7 200 Kč	cca 7-8ks/1 postel, fa stopr.cz,
tyčovina	postele do tee-pee	1 m3, cca 100 m	1 200 Kč	1 200 Kč	6m/1 postel, stopr.cz
služby – doprava dřeva				3 000 Kč	
barvy, laky	nový nátěr podsad, 2 vrstvy	20 l		2 500 Kč	Luxol, Lazuro, natěrač.pomůcky
spojovací materiál	hřebíky, vrtuty, šrouby			1 000 Kč	
materace s potahem	postele do tee-pee	13 ks	900 Kč	11 700 Kč	typko.cz, celková kapacita 60ks
služby	oprava tee-pee (Bohunka)	6 ks	500 Kč	3 000 Kč	
impregnace tee-pee		6 l	230 Kč	1 380 Kč	Campingtex, fa p. Havránek
impregnace podsadových stani		2 l	230 Kč	460 Kč	
* napínáky		20 ks	81 Kč	1 620 Kč	lent-wood.cz,
* impregnace hangárů		5 l	230 Kč	1 150 Kč	
* vojenský stan vzor s65, 6x9m vč. přísl.	Hangár pro kuchyni	1 ks	32 000 Kč	32 000 Kč	

Celkem

66 210 Kč



Jan Dvůr

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01201.0015)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1533015

a

Junák - český skaut, středisko „Moravská orlice“ Moravské Budějovice, z.s.

se sídlem: Blahoslavova 1697, 67602, Moravské Budějovice
IČO: 60418648
zástupce: Bc. Jiří Outulný, vedoucí střediska
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldvietler Sparkasse von 1842
číslo účtu: 1400002472/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Obnova táborového hangáru“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 20500 Kč (slovy: dvacetisícpětsetkorun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	42000Kč
Výše dotace v Kč	20500Kč
Výše dotace v %	48,81% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	51,19% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	21500Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou ostatní výdaje neuvedené v Čl. 7 odst. 5, jako např.:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou pouze tyto neinvestiční náklady:
 - a) nákup materiálu, inventáře a služeb prokazatelně souvisejících s opravami nebo obnovou vybavení pro táboření,
 - b) ostatní platby za provedenou práci.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01201.0015**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- ch) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

- i) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací. ,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. h) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen zabezpečit v místě pořádání tábora, umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Umístění sponzorského vzkazu musí být na volně přístupném a viditelném místě po celou dobu konání akce, na kterou bude využita poskytnutá dotace.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho

část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Petr Horký tel: 564602941 email: horky.p@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.

- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Bc. Jiří Outulný
vedoucí střediska

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01201-26_02_15-16
Název grantového programu	Tábory 2015
Název projektu	Obnova táborového hangáru
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Junák - svaz skautů a skautek ČR, středisko „Moravská orlice“ Moravské Budějovice
	Právní forma: pobočný spolek
	Ulice: Smetanova 214
	Obec: Moravské Budějovice
	PSČ: 67602
	Pošta: Moravské Budějovice
	IČO/RČ: 60418648
	Název banky: W. Sparkasse v. 1842
	Číslo účtu: 1400002472/7940
Statutární zástupce žadatele	Titul: Bc.
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Outulný
	Funkce: vedoucí střediska
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Zbyněk
	Příjmení: Nejezchleba
	Funkce: hospodář střediska
	Email: zbynek.nejezchleba@seznam.cz
	Tel.: 777619244

**Identifikační údaje
zřizovatele (vyplní jen žadatel,
pokud je příspěvkovou
organizací zřizovanou obcí)**

Přesný název:

IČO:

Název banky:

Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Moravské Budějovice
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Junák - svaz skautů a skautek ČR, středisko "Moravská Orlice" Moravské Budějovice je pravidelným pořadatelem letních dětských táborů, které navazují na pravidelnou činnost jednotlivých oddílů. Na táborech se vystřídá kolem 60 dětí mladších 18 let ve třech táborových bězích (v roce 2015 proběhnou 4 běhy), kdy jednou z nejvíce namáhaných součástí tábora je velký jídelní a společenský stan - v současné době tuto funkci plní vojenský stan ZS 2, který naše středisko zakoupilo jako vyřazený od AČR. Vzhledem k tomu, že se jedná o tzv. "úloženkou" - tedy stan, který byl vyroben v 80 letech a od té doby ležel ve skladech a následně byl vyřazen a prodán - jeho současná kvalita je na konci životnosti - vytrhávají se kožené výztuhy okolo tyčí, trhají se švy a impregnace stanu je rovněž nevyhovující. Obnovou bychom chtěli vyřešit jednak problém, který nám vzniká na táborech, ale i problém, který máme v průběhu roku při pořádání větších akcí pro středisko a veřejnost. V rámci těchto akcí stavíme tento stan v rámci zázemí akcí - v roce 2015 např. při Krajském kole Svojsíkova závodu, které naše středisko pořádá, v rámci dětského dne v Moravských Budějovicích a dále při podzimním Indiánském létě.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je obnova nejvíce využívaného táborového stanu - jídelní a společenský stan, čímž docílíme lepšího zázemí nejenom pro táborníky, ale i pro děti v průběhu roku na společných akcích, čímž se zvýší technický standard táborů.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Děti a mládež ve věku od 5 do 18 let. Projekt řeší zlepšení technického standardu - společenského a jídelního stanu a to nejenom na táborech našich oddílů, ale i v průběhu roku na společných akcích a na akcích určených pro veřejnost.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Jedná se o vojenský stan vzor 65 - tzv. štábní vojenský stan 65, který se skládá z několika částí - hlavní dva čelní díly mezi které se vkládají středové nástavce. Základní verze dvou čelních dílů je o velikosti 6x6 metru, kdy vložením středového dílu se stan rozšíří o 3 metry na délku. Projekt počítá s nákupem základní sady a dvou středových dílů tak, aby stan mohl být používán jednak na letních táborech a jednak i na akcích během roku. Krom stanových dílců budou zakoupeny rovněž stanové konstrukční tyče, kolíky, úvazy a tepelná vložka - stan je používán i za chladnějšího počasí, přičemž kamna, výměník a kouřovod použijeme z kompletu, který vlastníme a který je již nepoužitelný. Projekt bychom rádi zrealizovali ještě před letními prázdninami tak, aby stan mohl sloužit dětem v rámci 4 táborových běhů již tento rok.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Nákup 1 kompletu - nového stanu, který je konstruován tak, aby bylo možno vkládat doprostřed další stanové mezikusy a tím zvětšovat nebo zmenšovat stan dle jednotlivých akcí - např. na táboře bude postaven stabilně celá konstrukce, v rámci jednotlivých akcí během roku lze velikost stanu zmenšit popř. zvětšit díky vloženým plátům o šířce 3m.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek projektu - 1.6.2015, ukončení projektu 1.9.2015 s tím, že bychom chtěli stan zakoupit tak, aby mohl být využit již na táborech a akcích v roce 2015.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Projektům pro organizační jednotku Junáka v Moravských Budějovicích se věnuji od roku 2006, kdy od té doby jsem realizoval v rámci kraje Vysočina projekty Tábory (2x), Volný čas (2x), Jednorázové akce (1x), dále 3 grantové projekty v rámci Lesů ČR, Přeshraniční spolupráci s RRA Vysočina na programu společných aktivit se skauty s Rakouska, dále projekty Střediskový rok z FAOM Moravské Budějovice (2x), podpora střediskové činnosti s nadací Cesta (3x), výstavba víceúčelových kluboven Junáka v Moravských Budějovicích - MAS Rokytná.

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	42 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	20 500	Kč	48,81	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	20 500	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	21 500	Kč	51,19	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	21 500	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)	Junák - český skaut, z.s. je dobrovolný, nezávislý a nepolitický spolek, jehož posláním a účelem je podporovat rozvoj osobnosti mladých lidí, jejich duchovních, mravních, intelektuálních, sociálních a tělesných schopností tak, aby byli po celý život připraveni plnit povinnosti k sobě samým, bližním, vlasti, celému lidskému společenství a přírodě.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Junák - svaz skautů a skautek ČR, středisko "Moravská orlice" Moravské Budějovice prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel úplný název prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

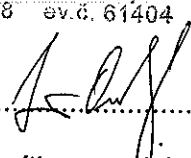
**Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od
do**

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Specifické kritérium bod a) , 2. Specifické kritérium bod b), 3. Specifické kritérium bod bod c), 4. Specifické kritérium bod d), 5 . Doklad o právní subjektivitě - výpis z webu justice ze dne 24.2. 2015, 6. Potvrzení statutárního zástupce jednotky, 7. Stanovy Junáka, 8. Jmenný seznam členů střediska Moravské Budějovice, 9. Kopie dokladu vlastnictví , 10. Podrobný položkový rozpočet nákladů projektu, 11. Popis celoroční činnosti s dětmi a mládeží

JUNÁK - svaz skautů a skautek ČR
STŘEDISKO "MORAVSKÁ ORLICE"
MORAVSKÉ BUDĚJOVICE
Smetanova 214, 676 02 Moravské Budějovice
IČO 504 18 648 ev.č. 61404

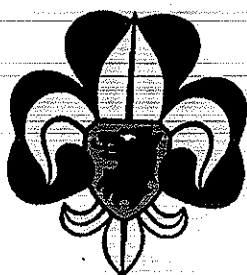
V Moravských Budějovicích dne 26.2. 2015


Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů



1

JUNÁK - svaz skautů a skautek České republiky
středisko „Moravská Orlice“ Moravské Budějovice
IČO: 60418648 Organizační číslo jednotky: 614.04
Bankovní spojení: Sparkasse, pobočka Moravské Budějovice,
č.ú. 1400002472/7940

Moravské Budějovice 24. února 2015

Specifické kritérium – bod a) – vytíženost vybavení pro táboření

Skutečnost – rok 2013 – stálé letní tábory (2 běhy) – 32 dní, aktivity mimo letní prázdniny – celkem 7 dní

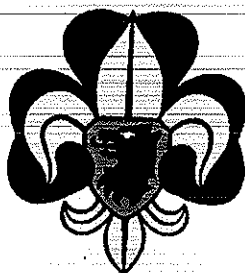
Skutečnost – rok 2014 – stálé letní tábory (3 běhy) – 38 dní, aktivity mimo letní prázdniny – celkem 6 dní

Předpoklad – rok 2015 – stálé letní tábory (4 běhy) – celkem 50 dní, aktivity mimo letní prázdniny – celkem 8 dní

JUNÁK - svaz skautů a skautek ČR
STŘEDISKO „MORAVSKÁ ORLICE“
MORAVSKÉ BUDĚJOVICE
Sparkasse Bk. s.r.o. Moravské Budějovice
IČO: 604 18 648 614 04

Mgr. Zbyněk Nějezchleba
hospodář střediska

2



JUNÁK - svaz skautů a skautek České republiky
středisko „Moravská Orlice“ Moravské Budějovice
IČO: 60418648 Organizační číslo jednotky: 614.04
Bankovní spojení: Sparkasse, pobočka Moravské Budějovice,
č.ú. 1400002472/7940

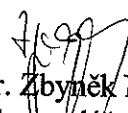
Moravské Budějovice 24. února 2015

Specifické kritérium – bod b) – poměr počtu dospělých a dětí na táborech v uplynulých dvou letech

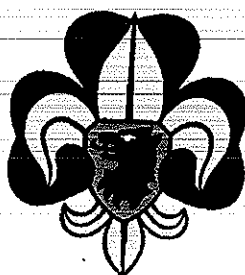
Skutečnost – rok 2013 – poměr počtu dětí na táborech byl 84 %

Skutečnost – rok 2014 – poměr počtu dětí na táborech byl 87 %

JUNÁK svaz skautů a skautek ČR
STŘEDISKO „MORAVSKÁ ORLICE“
MORAVSKÉ BUDĚJOVICE
Sokolova 214 373 02 Moravské Budějovice
IČO 604 186 48 DIČ CZ 604 186 48


Mgr. Zbyněk Nejezchleba
hospodář střediska

3



JUNÁK - svaz skautů a skautek České republiky
středisko „Moravská Orlice“ Moravské Budějovice
IČO: 60418648 Organizační číslo jednotky: 614.04
Bankovní spojení: Sparkasse, pobočka Moravské Budějovice,
č.ú. 1400002472/7940

Moravské Budějovice 24. února 2015

Specifické kritérium – bod c) – průměrný denní příspěvek dětí na táborech žadatele v posledních dvou letech

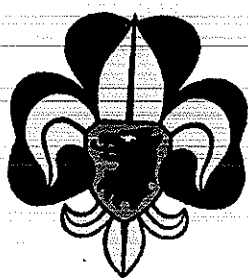
Skutečnost – rok 2013 – 2 běhy – 1 běh – cena 2500 Kč za 17 dní, 2 běh – 1700 Kč za 15 dní (dětí do 11 let), průměrný denní finanční příspěvek dětí činil 131,25 Kč.

Skutečnost – rok 2014 – 1 běh – cena 2500 Kč (17 dní), 2 běh – cena 1700 Kč (15 dní), 3 běh – cena 800 Kč – 6 dní (předškoláci) – celkem 38 dní, průměrný finanční příspěvek dětí činil 131,57 Kč.

JUNÁK - svaz skautů a skautek ČR
STŘEDISKO „MORAVSKÁ ORLICE“
MORAVSKÉ BUDĚJOVICE
Smetanova 214, 378 02 Moravské Budějovice
IČO: 604 18 6 48

Mgr. Zbyněk Nejezchleba
hospodář střediska

4



JUNÁK - svaz skautů a skautek České republiky
středisko „Moravská Orlice“ Moravské Budějovice
IČO: 60418648 Organizační číslo jednotky: 614.04
Bankovní spojení: Sparkasse, pobočka Moravské Budějovice,
č.ú. 1400002472/7940

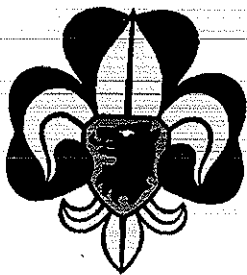
Moravské Budějovice 24. února 2015

**Specifické kritérium – bod d) – způsob odměňování a výše ostatních plateb
za provedenou práci vedoucích na táborech pro vlastní členskou základnu**

Veškerá činnost vedoucích nejenom na táborech, ale i v průběhu roku je bezplatná, vedoucí nepobírají žádnou odměnu, vše dělají zdarma v době svojí dovolené, tedy ve svém volné čase bez nároku na odměnu.

JUNÁK - svaz skautů a skautek ČR
STŘEDISKO „MORAVSKÁ ORLICE“
MORAVSKÉ BUDĚJOVICE
Smetanova 214, 378 02 Moravské Budějovice
IČO: 604 18 648


Mgr. Zbyněk Nejezchleba
hospodář střediska



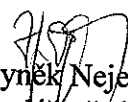
JUNÁK - svaz skautů a skautek České republiky
středisko „Moravská Orlice“ Moravské Budějovice
 IČO: 60418648 Organizační číslo jednotky: 614.04
 Bankovní spojení: Sparkasse, pobočka Moravské Budějovice,
 č.ú. 1400002472/7940

Moravské Budějovice 24. února 2015

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Materiál:	Položkový rozpočet:
Základní verze hangáru – 2 ks čelních dílců – celková velikost 6x6 m	19 500 Kč
Nástavný vnitřní dílec – 1 ks – rozšíří základní verzi o 3 m – celkem 2 ks	14 000 Kč
Tyčová konstrukce, kolíky, napínací úvazy	4 500 Kč
Tepelná vložka, plexisklové výplně oken	4 000 Kč
Celkem:	42 000 Kč

JUNÁK - svaz skautů a skautek ČR
 STŘEDISKO "MORAVSKÁ ORLICE"
 MORAVSKÉ BUDĚJOVICE
 Spolková 174, 378 07 Moravské Budějovice
 IČO: 604 18 648


Mgr. Zbyněk Nejezchleba
 hospodář střediska

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01201.0017)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1733015

a

Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky

se sídlem: U Stadionu 7, 67521, Okříšky
IČO: 60419636
zástupce: Michal Nejedlý, vedoucí pionýrské skupiny
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 258071711/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Oprava táborového vybavení a dovybavení táborové základny Heraltice“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 24400 Kč (slovy: dvacetčtyřtisícčtyřistakorun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	48800Kč
Výše dotace v Kč	24400Kč
Výše dotace v %	50% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	50% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	24400Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou ostatní výdaje neuvedené v Čl. 7 odst. 5, jako např.:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou pouze tyto neinvestiční náklady:
 - a) nákup materiálu, inventáře a služeb prokazatelně souvisejících s opravami nebo obnovou vybavení pro táboření,
 - b) ostatní platby za provedenou práci.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01201.0017**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- ch) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to

- do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací. ,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. h) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen zabezpečit v místě pořádání tábora, umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Umístění sponzorského vzkazu musí být na volně přístupném a viditelném místě po celou dobu konání akce, na kterou bude využita poskytnutá dotace.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Petr Horký tel: 564602941 email: horky.p@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Michal Nejedlý
vedoucí pionýrské skupiny

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01201-26_02_15-18
Název grantového programu	Tábory 2015
Název projektu	Oprava táborového vybavení a dovybavení táborové základny Heraldice
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky
	Právní forma: pobočný spolek
	Ulice: U Stadionu 15
	Obec: Okříšky
	PSČ: 67521
	Pošta: Okříšky
	IČO/RČ: 67521
	Název banky: ČSOB, a.s.
	Číslo účtu: 258071711/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Michal
	Příjmení: Nejedlý
	Funkce: vedoucí pionýrské skupiny
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Michal
	Příjmení: Nejedlý
	Funkce: vedení pionýrské skupiny
	Email: pionyrvysočina@volny.cz
	Tel.: 737755818

Identifikační údaje
zřizovatele (vyplní jen žadatel,
pokud je příspěvkovou
organizací zřizovanou obcí)

Přesný název:

IČO:

Název banky:

Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Okříšky, mikroregiony Černé lesy a Podhorácko
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Rekonstrukce podsadových stanů už probíhá třetím rokem. Dvacet kusů původních stanů bylo vyrobeno už roce 1992, používají se každý rok, a to po dobu dvou měsíců přes celé prázdniny. Takže dřevo je již značně poškozené do podsad zatéká a profukují. Přístřešek s igelitovou střechou nad stávající letní umývárnu slouží asi 10 let a byl zbudován jako provizorní na jeden rok. Jak to tak bývá zůstal dodnes. Jeho rekonstrukce je nutností rádi bychom vybudovali nový mobilní, aby se dal skládat a uschovávat mimo období kdy není využit pro letní tábory. Dovybavení letní kuchyně zkvalitní přípravu pokrmů pro děti a doplní tak požadavky kladené hygienou.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Obnova táborového inventáře, rozšíření ubytovací kapacity a oprava táborových staveb. Zkvalitnění pobytů dětí a vedoucích na táborové základně o kterou je v uplynulých letech velký zájem.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Projek je zaměřen hlavně na cílovou skupinu dětí v rozmezí 6-18 let, podružnou skupinou jsou táboroví pracovníci a kvalifikovaní vedoucí. Zkvalitněním táborového zázemí a staveb chceme docílit příjemného zážitku pobytu v přírodě. Dobré zázemí pak negativně neovlivňuje byť i sebelepší program.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Rekonstrukce dřevěných podsadových stanů a dřevěných roštových podlah alespoň pěti kusů, které si členové skupiny vystaví sami bez nároku na odměnu. Dále vystavění demontovatelného dřevěného přístřešku 5x2m letní umývárny, která slouží k hygieně dětí. Jedná se o dřevěnou pevně ukotvenou pergolu s lepenkovou krytinou na střeše a okapem. Doplnění inventáře letní kuchyně o hrnce na vaření a várnici na pití pro děti.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Zkvalitnění pobytu a pohodlí dětí spících ve stanech s dřevěnou podsadou. Zlepšení prostředí ve kterém se táborový program odehrává. Z kvalitnění přípravy pokrmů v táborové kuchyni. Druhým ukazatelem je počet uskutečněných akcí v rámci projektu – v letošním roce se na táborové základně uskuteční čtyři běhy táborů z toho jeden běh pořádaný naší organizací předpokládaný počet rekreovaných dětí je asi kolem 130. Rozšíření spolupráce mezi organizacemi a spolky v městysi, zapojování dalších mladých lidí i rodičů do dobrovolné nezištné práce pro děti a mládež.

7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu

Jedná se o projekt v souladu s podmínkami výzvy grantu. Zahájení: datem podpisu smlouvy
Ukončení : 31.12.2015

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Organizační zajištění projektu bude zvládnuto hlavně pomocí vedoucích a instruktorů naší pionýrské skupiny. Spolupráci a pomoc poskytují také rodiče dětí a přátelé s mnoha odborností jako jsou zedníci, truhláři, pokrivači atd. výrazným pomocníkem pro naši PS je úřad městyse Okříšky zejména technické služby, které vypomáhají technikou. Vedoucí a instruktoři absolvovali pro svoji činnost s dětmi akreditované vzdělávání. Máme rovněž mnohaleté zkušenosti s úspěšným řízením projektů v rámci grantových programů Fondu Vysočiny. Ty jsou zárukou dobrého zvládnutí i tohoto našeho projektu. Co se týče odborných a organizačních zkušeností, naše PS každoročně pořádá rozsáhlou činnost pro děti a mládež.

9. Rozpočet projektu

(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	48 800	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	24 400	Kč	50,00	%
- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
- z toho neinvestiční dotace	24 400	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	24 400	Kč	50,00	%
- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
- z toho neinvestiční spoluúčast	24 400	Kč	100,00	%

10. Stručná charakteristika činnosti žadatele

(obce nevyplňují)

Naše pionýrská skupina je součástí spolku Pionýr. Jedná se o demokratické, dobrovolné, samostatné a nezávislé sdružení dětí, mládeže a dospělých. Zabýváme se osvětovou, výchovnou, sportovní a vzdělávací činností, uspokojováním zájmů a oprávněných potřeb dětí a členů spolku. Podporujeme tvorbu a naplňování zejména sociálních, kulturních a sportovních programů především s ohledem na ochranu práv dětí a rozvíjení jejich zájmové činnosti.

Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Kamarádi cest prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Kamarádi cest prohlašuje, že má:

a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Kamarádi cest prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2015 do 31.12.2015.

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kriterií grantu
2. doklad o právní subjektivitě - výpis z registru osob, zápis z Členské rady PS o volbě funkce hlavního vedoucího skupiny
3. registrační list pobočného spolku - potvrzení o vedoucím skupiny (statutární orgán)
4. kopie internetového výpisu z KN s katastrální mapou táborové základny ne starší 90 dní
5. položkový rozpis nákladů projektu
6. Popis celoroční činnosti s dětmi a mládeží



Pionýr, z. s.
Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky
U Stadionu 15, 675 21 Okříšky
IČ: 60419636
L 39068 vedená u Městského soudu v Praze

V Okříškách

dne 20.2.2015

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Mladé Boleslavy. Takže se dá říci, že tábor je obsazen, jak dětmi z Vysočiny, tak dětmi z ostatních krajů. Ostatní táborové turnusy pronajímáme, léta využívají naši základnu k pořádání svých letních táborů DDM Třebíč, Judo KA-MIL Kladno, Pěvecký soubor Cantus Třebíč, a v závěru prázdnin oddíl Judo TJ Spartak Třebíč.

Specifická kritéria:

- a) **vytíženost vybavení pro táboření (průměrný počet dnů, ve kterém je vybavení pro táboření v jednom roce využíváno) – skutečnost v letech 2013 a 2014, předpoklad v roce 2015 (bodové rozpětí 0-5)**

V letech 2013 – 2015 bylo a bude vybavení táborové základny využíváno převážně 6 měsíců v roce školními výlety a letními tábory. Dále o víkendech během roku pro pobyt našich oddílů a soustředění florbalového oddílu. Dále během týdne využívají místní sportovci saunu ve zděné budově. V roce 2013 proběhly čtyři běhy letního tábora a týden soustředění florbalového oddílu. V roce 2014 proběhlo pět běhů tábora a v roce 2015 proběhnou čtyři běhy tábora. Ostatní celoroční využití je zhruba stejné, jak v roce 2013, tak v roce 2014, i je předpoklad pro rok 2015.

- b) **poměr počtu dospělých a dětí na táborech v uplynulých dvou letech (bodové rozpětí 0-5)**

V uplynulých dvou letech bylo na letních táborech

V roce 2013	I běh	12 dospělých	25 dětí	to je	67,5 % dětí
	II běh	14 dospělých	32 dětí	to je	69,5 % dětí
	III běh	15 dospělých	39 dětí	to je	72 % dětí
	IV běh	18 dospělých	21 dětí	to je	54 % dětí
	V běh	16 dospělých	19 dětí	to je	54 % dětí
Celkem		78 dospělých	136 dětí	to je	63 % dětí
V roce 2014	I běh	14 dospělých	22 dětí	to je	61 % dětí
	II běh	9 dospělých	28 dětí	to je	75 % dětí
	III běh	17 dospělých	40 dětí	to je	70 % dětí
	IV běh	15 dospělých	23 dětí	to je	60 % dětí
	V běh	12 dospělých	17 dětí	to je	58 % dětí
Celkem		67 dospělých	130 dětí	to je	65 % dětí

- c) **průměrný denní finanční příspěvek dětí na táborech žadatele v posledních dvou letech (bodové rozpětí 0-5)**

Běžná cena poukazu našeho letního tábora pořádaného na TZ Heralticích je 2 600,-.

- d) **způsob odměňování a výše ostatních plateb za provedenou práci vedoucích na táborech pro vlastní členskou základnu (bodové rozpětí 0-5)**

Všichni táboroví pracovníci vykonávají svoji činnost na táborech zcela dobrovolně a bez nároku na odměnu pouze za stravu a ubytování.

V Okříškách dne 22.2.2015



Plonýr, z. s.
Plonýrská skupina Kamarádi cest Okříšky
U Stadionu 15, 675 21 Okříšky
IČ: 60419636
I 39068 vedená u Městského soudu v Praze

Michal Nejedlý
vedoucí skupiny

Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky, U Stadionu 15, PSČ 675 21, IČ 60419636

Oprava táborového vybavení a do-vybavení TZ Heraltice

Podrobný položkový rozpis nákladů

Druh nákladu	Kč
Palubky na rekonstrukci podsadových stanů á 8m ² = 1608,- x 5 ks	8 040,-
Hranolky k výrobě podsadových stanů 20x20 8m	1 950,-
Palubky k výrobě podlah do stanů á 4m ² – 804,- x 5 ks	4 020,-
Spojovací materiál panty, vruty á stan 500,- x 5	2 500,-
Dovybavení kuchyně hrnec nerez 10L	1 400,-
Dovybavení kuchyně hrnec nerez 20L	2 290,-
Dovybavení kuchyně várnice nerez z kohoutem 20L	6 600,-
Přístřešek pro letní umývárnu, dřevěná pergola s lepenkovou střešní krytinou vlastní výroba	9 500,-
Trámy	4 850,-
Palubky	2 500,-
Prkna na střechu	1 600,-
Lepenka	1 720,-
Okapní žlaby a svody	1 830,-
Spojovací materiál	22 000,-
Celkem	
	48 800,-

CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU

V Okříškách dne 22.2.2015



Pionýr, z. s.
Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky
U Stadionu 15, 675 21 Okříšky
IČ: 60419636
I. 39068 vedená u Městského soudu v Praze

Michal Nejedlý
vedoucí skupiny

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01201.0018)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1833015

a

Junák – svaz skautů a skautek ČR, středisko Bílý štít Nové Město na Moravě

se sídlem: Malá 194, 59231, Nové Město na Moravě
IČO: 48895784
zástupce: Bc. Jiří Kinc, Vedoucí střediska
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna
číslo účtu: 1623644309/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Realizace skladu táborového materiálu a nákup tee-pee“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 44000 Kč (slovy: čtyřicetčtyřtisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	88235Kč
Výše dotace v Kč	44000Kč
Výše dotace v %	49,87% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	50,13% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	44235Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou ostatní výdaje neuvedené v Čl. 7 odst. 5, jako např.:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou pouze tyto neinvestiční náklady:
 - a) nákup materiálu, inventáře a služeb prokazatelně souvisejících s opravami nebo obnovou vybavení pro táboření,
 - b) ostatní platby za provedenou práci.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01201.0018**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- ch) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

- i) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací. ,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. h) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen zabezpečit v místě pořádání tábora, umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Umístění sponzorského vzkazu musí být na volně přístupném a viditelném místě po celou dobu konání akce, na kterou bude využita poskytnutá dotace.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho

část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Petr Horký tel: 564602941 email: horky.p@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.

- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Bc. Jiří Kinc
vedoucí střediska

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

18

Manam Jemce
Chybí ověř. Statutár

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01201-27_02_15-19
Název grantového programu	Tábory 2015
Název projektu	Realizace skladu táborového materiálu a nákup tee-pee
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Junák – svaz skautů a skautek ČR, středisko Bílý štít Nové Město na Moravě
	Právní forma: Zapsaný spolek
	Ulice: Malá 194
	Obec: Nové Město na Moravě
	PSČ: 59231
	Pošta: Nové Město na Moravě
	IČO/RČ: 48895784
	Název banky: Česká spořitelna
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 1623644309/0800
	Titul: Bc.
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Kinc
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: Vedoucí střediska
	Titul: Bc.
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Kinc
	Funkce: Vedoucí střediska
	Email: jiri.kinc@gmail.com
	Tel.: 737661669

**Identifikační údaje
zřizovatele (vyplní jen žadatel,
pokud je příspěvkovou
organizací zřizovanou obcí)**

Přesný název:

IČO:

Název banky:

Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Tábořiště Spálená valcha se nachází v těsné blízkosti zříceniny Aušperk u Bystřice nad Pernštejnem. Z Bystřice nad Pernštejnem se vydejte po silnici č. 388 směrem na Vír. Jakmile vjedete do lesa, čeká Vás (po cca 500 m) prudká zatáčka vlevo. Zde sjedzte na klikatou lesní cestu, která Vás dovede až k tábořišti. Přesné místo tábořiště: http://www.okenko.org/taboriste-spalena-valcha
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	V současné době nás stojí provoz tábořiště okolo 7000 Kč ročně jen za uskladnění materiálu a jeho dovoz a odvoz při bourání respektive stavění tábora. Projet by v případě realizace skladu tento náklad odstranil. Zároveň stavba bude při samotném táboře sloužit jako zázemí pro kuchyň tábora. Dále chceme zakoupit tee-pee a dostat se tak na standart jedno velké tee-pee na tábor (v současnosti jedno velké tee-pee máme, ale je využívané na našem pronajatém tábořišti. Na tábořišti Spálená valcha používám tee-pee staré, které již není moc vhodné pro ubytování). O naše tábořiště je veliký zájem a my tak můžeme lepe pokrýt ubytovací požadavky a ještě více tábořiště zatraktivnit. Zároveň si tím obnovíme mobilní majetek.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Postavit vlastní sklad materiálu Zvýšit hygienický a komfortní stav kuchyně na táboře Zlevnit provoz tábořiště Obnova tee-pee Navýšení ubytovací kapacity
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Maše středisko sdružuje děti a mládež od 6 do 18 let. Podle věku a pohlaví jsou děti dále dělené do oddílů. Oddíl děvčat do 11 let, oddíl chlapců do 11 let, koedukovaný oddíl 11 až 15 let a oddíl pro mládež nad 15 let, kteří nejčastěji pomáhají u oddílů s mladšími členy. Finanční ulehčení, které do budoucna projekt přinese, nám umožní více dotovat činnost těchto oddílů a zlevnit tak náklady pro rodiče našich dětí, čímž se staneme více dostupní. Uspádnění práce na stavbě a bourání tábora nám umožní lepe děti učit práci (stavění/bourání již nebude tak zdlouhavé a náročné). Možnost ubytovat děti v novém tee-pee jim přinese nevšední zážitek a lepší splynutí z přírodou.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Projekt obsahuje dvě věci. Stavbu skladu táborového vybavení, který při táboře samotném slouží jako zázemí pro kuchyň a nákup tee-pee. Postavení skladu materiálu nám zlevní náklady na tábořiště (nebudeme muset platit nájem za uskladněný materiál a ani jeho dopravu na tábořiště) zvýší hygienický standart kuchyně tábořiště, časově se zjednoduší stavba a bourání tábora. Náčrtek skladu je přiložen v přiložen projektu. Nákup tee-pee nám umožní zvětšit ubytovací kapacitu tábořiště, zatraktivnit tábor pro děti a obnovit naše vybavení.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Do začátku letních prázdnin v roce 2015 bude na našem tábořišti stát budova pro zázemí kuchyně a sklad táborového materiálu. Do začátku letních prázdnin v roce 2015 bude na našem tábořišti stát nové tee-pee, které bude sloužit jako ubytovací kapacita.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Dnem podpisu případné smlouvy značně nákup stavebního materiálu a tee-pee. Před tímto podpisem (ihned po případném vyrozumění, že projekt je schválen) začneme obstarávat potřebné administrativní podklady pro stavbu skladu. Ukončení projektu je plánované na poslední školní den, tedy tak, aby sklad a zázemí pro kuchyň mohli fungovat od prvního dne prázdnin. Tee-pee bude rovněž postaveno a připraveno pro první běh tábora.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Za stavbu a realizaci projektu odpovídá Martin Drápalík, který je zaměstnancem firmy na zakázkovou výrobu nábytku, má tedy dostatek zkušenosti. Za vyúčtování projektu zodpovídá hospodář střediska Mirek Fuksa, který tuto funkci vykonává již třetí volební období (více jak 84 měsíců) máte tedy rovněž dostatek zkušeností. Dohled nad projektem jako celkem drží vedoucí střediska Jiří Kinc.

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	88 235	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	44 000	Kč	49,87	%
	- z toho investiční dotace	44 000	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	0	Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	44 235	Kč	50,13	%
	- z toho investiční spoluúčast	44 235	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)	Středisko Bílý štít je jednou z nejvýznamnějších dětských organizací v Novém Městě na Moravě a členská základna má více jak 100 registrovaných členů. Patříme ke skautským střediskům s dlouhou tradicí sahající až k roku 1920. Naše činnost je primárně zaměřena na dlouhodobou a pravidelnou výchovnou činnost s mládeží. Tato činnost je konkrétně naplněna pravidelnými schůzkami, pořádáním měsíčních akcí typu výletů do přírody, kulturními a sportovními akcemi, obecně prospěšnou činností atd. Mezi přínosy skautské činnosti patří i pořádání vzdělávacích a propagačních akcí a dalších akcí pro „neskautskou veřejnost“. Vrcholem činnosti pro členy je potom zimní a hlavně letní běh vícetýdenních táborů. Středisko Bílý štít pořádá také akce pro veřejnost, např. zpívání koled a rozdávání Betlémského světla na náměstí a v domě s pečovatelskou službou, Den dětí, apod.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Junák – svaz skautů a skautek ČR, středisko Bílý štít Nové Město na Moravě prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Junák – svaz skautů a skautek ČR, středisko Bílý štít Nové Město na Moravě

prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

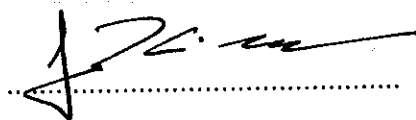
Žadatel Junák – svaz skautů a skautek ČR, středisko Bílý štít Nové Město na Moravě
prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1 do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Příloha: Specifická kritéria:
2. Příloha: Doklady o právní subjektivitě žadatele
3. Příloha: Doklady o vlastnictví nebo spoluvlastnictví nemovitosti
4. Příloha: Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Příloha: Popis celoroční činnosti
6. Příloha: Náčrtek skladu a kuchyně

JUNÁK - svaz skautů a skautek ČR
STŘEDISKO "BÍLÝ ŠTÍT"
NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ
Malá 194, 592 31 Nové Město na Moravě
IČO: 488 95 784 ev.č. 61502

V Novém Městě na Moravě dne 27.2.2015



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

1. Příloha: Specifická kritéria:

- a) **vytíženost vybavení pro táboření (průměrný počet dnů, ve kterém je vybavení pro táboření v jednom roce využíváno) – skutečnost v letech 2013 a 2014, předpoklad v roce 2015 (bodové rozpětí 0-5)**

5 bodů - Vybavení je využíváno i celoročně nejen o prázdninách

- Materiál je ve skladu uskladněn celoročně
- Tee-pee se používá příležitostně i během roku (například na propagačních akcích, či akcích náborových)
- Tábor průměrně stojí 45 dní letních prázdnin

- b) **poměr počtu dospělých a dětí na táborech v uplynulých dvou letech (bodové rozpětí 0-5)**

4 body - 81% - 90% dětí

- c) **průměrný denní finanční příspěvek dětí na táborech žadatele v posledních dvou letech (bodové rozpětí 0-5)**

5 bodů - Méně než 300,- Kč

- Žádné příspěvky na tábory nepobíráme.

- d) **způsob odměňování a výše ostatních plateb za provedenou práci vedoucích na táborech pro vlastní členskou základnu (bodové rozpětí 0-5)**

5 bodů - Vedoucí jsou na táborech ve svém volném čase bez nároku na odměnu

DĚKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ PROJEKTU

DŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADU PRACÍ					CELKEM
				Poznámky/zdroj	
A ZÁZEMÍ KUCHYNĚ	Počet	Jednotka	Cena za jednu jednotku		
lesky 22mm	150	m ²	195,40 Kč	http://www.stavbaonline.cz	29 310,00 Kč
ky (100x100) 5m	32	ks	135,00 Kč	http://www.stavbaonline.cz	4 320,00 Kč
ky (100x100) 4m	2	ks	135,00 Kč	http://www.stavbaonline.cz	270,00 Kč
ky (100x100) 3m	6	ks	135,00 Kč	http://www.stavbaonline.cz	810,00 Kč
ky (100x100) 2m	9	ks	135,00 Kč	http://www.stavbaonline.cz	1 215,00 Kč
šší krytina	30	m ²	174,00 Kč	http://www.stavbaonline.cz	5 220,00 Kč
spojovací materiál	-	-	-	vruty, hřebíky, kování a další spojovací materiál (cena odhadnutá)	5 000,00 Kč
nní vrut	-	-	-	vruty, hřebíky, kování a další spojovací materiál (cena odhadnutá)	6 300,00 Kč
čárové a impragrační přípravky	12	ks	525,00 Kč	http://www.vrutex.cz/produkt/zemni-vrut-vrutex-l-600-10	3 000,00 Kč
zerva	-	-	-	barvy, laky a impregnační nátěry (cena odhadnutá)	5 500,00 Kč
	-	-	-	10% předpokládaných nákladů	30 245,00 Kč
					CELKEM
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,00 Kč
					21 270,00 Kč
					6 020,

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01201.0020)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2033015

a

"Spolek Katolického domu v Křižanově"

se sídlem: Bezručova 274, 59451, Křižanov
IČO: 43379257
zástupce: Ing. Tomáš Kotík, předseda
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna
číslo účtu: 1623539349/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Táboříme s Kaťákem 2015“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 68000 Kč (slovy: šedesátosmtisíckorun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	136000Kč
Výše dotace v Kč	68000Kč
Výše dotace v %	50% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	50% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	68000Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou ostatní výdaje neuvedené v Čl. 7 odst. 5, jako např.:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou pouze tyto neinvestiční náklady:
 - a) nákup materiálu, inventáře a služeb prokazatelně souvisejících s opravami nebo obnovou vybavení pro táboření,
 - b) ostatní platby za provedenou práci.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01201.0020**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- ch) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

- i) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací. ,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. h) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen zabezpečit v místě pořádání tábora, umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Umístění sponzorského vzkazu musí být na volně přístupném a viditelném místě po celou dobu konání akce, na kterou bude využita poskytnutá dotace.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho

část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Petr Horký tel: 564602941 email: horky.p@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.

- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Tomáš Kotík
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01201-27_02_15-21
Název grantového programu	Tábory 2015
Název projektu	Táboříme s Kaťákem 2015
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: "Spolek Katolického domu v Křižanově"
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Bezručova
	Obec: Křižanov
	PSČ: 59451
	Pošta: Křižanov
	IČO/RČ: 43379257
	Název banky: Česká spořitelna
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 1623539349/0800
	Titul: Ing.
	Jméno: Tomáš
	Příjmení: Kotík
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: předseda
	Titul: Mgr.
	Jméno: Lenka
	Příjmení: Kamanová
	Funkce: jednatel
	Email: lenkakamanova@gmail.com
	Tel.: 739589206

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Křižanov - Křižanovsko - Velkomeziříčsko
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Na vesnici či menším městě je nabídka volnočasových aktivit zvláště omezená a nedostačující, proto se snažíme tuto mezeru vyplnit, kromě volnočasových aktivit pro děti a mládež během roku, pořádáme též letní tábory. Usilujeme o to, aby byly naše tábory přístupné všem dětem a mládeži, bez rozdílů barvy pleti, národnosti, materiálního zázemí rodiny. Snažíme se o to, abychom připravili dětem a mládeži na táborech, kromě programového a potravinového zabezpečení, takové materiální a technické zázemí, aby byly splněny veškeré hygienické normy a další zákonné požadavky. Chceme také co nejvíce zlepšit bezpečnost tábořiště a zajistit hladký průběh táborů. Tábory pořádáme od roku 1998. Na prvním táboru bylo asi 10 dětí, dnes máme například na jednom turnusu asi okolo 60 dětí. Nejprve jsme si tábořiště pronajímali, ale nyní již jezdíme na tábořiště svoje. Ale veškeré vybavení je <u>mobilní</u>, tábor každoročně stavíme. Žádná část není pevně a nastalo připojena k zemi. Táborové vybavení nám pomalu začíná docházet, rozhodli jsme se pro obnovu. Tato dotace by nám pomohla tedy obnovit táborové vybavení, které je ve špatném stavu. Dlouhodobou snahou našeho táboření je též aby se účastníci a jejich rodiny finančně podíleli co nejméně, aby se tak mohly zúčastnit i děti z rodin s nepříznivou sociální a finanční situací. Cena našeho tábora na 12 dní se pohybuje od 1400-1600 Kč. Máme též rodinné slevy, tudíž podporujeme vícedětné rodiny. Dlouhodobě pracujeme s dětmi a mládeží z Křižanova a okolí. Každoročně pořádáme letní tábory a během roku další pravidelné, víkendové, jednorázové akce (Jarní prázdniny, Podzimní prázdniny, výlety,...). Snažíme se aktivity, které dětem nabízíme, co nejvíce rozšiřovat, aby docházelo k účelnému a vhodnému naplnění volného času dětí a mládeže. Jsme jedinou organizací, která v Křižanově a okolí nabízí místním obyvatelům táborové aktivity.

3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je zvýšení technického a hygienického standardu našeho tábořiště, které je využíváno pro pořádání každoročních letních táborů dětí a mládeže, které jsou vyvrcholením pravidelné celoroční činnosti. Cílem je díky výše uvedenému zvýšit i bezpečnost. Cíle můžeme naplnit díky pořízení mobilního vybavení pro stravování, nákupu válců, pořízení laviček a stanů pro marodku a zdravotníka. Na tábory probíhá celoroční příprava, na které se podílejí vedoucí a odrůstající mládežníci.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Hlavní cílovou skupinou jsou děti a mládež od 4-26let z Křižanova a okolí. Děti a mládež potřebují pro svůj osobnostní rozvoj co nejlepší výchozí podmínky, které se jim snažíme zajistit. Tím nejdůležitějším jsou pro nás potřeby a touhy dětí a mládeže. Nabízíme jim něco víc než jen trávení volného času. Každý z nás, kdo se na aktivitách podílí, jim nabízí kousek sebe. Každý člověk a zvláště děti a mládež potřebují lásku a bezpečí, potřebují cítit, že je má někdo rád a že o ně někdo stojí. Naše akce jim také pomáhají v oblasti vztahů, najdou si nové kamarády, poznají nové lidi. Naše aktivity také rozvíjejí jejich dovednosti, vědomosti a intelekt. Snažíme se jim nabídnout široké spektrum aktivit na našich táborech. Hlavně také zážitky, které nemají šanci prožít doma u televize nebo počítače. Ukazujeme jim, že jde trávit volný čas smysluplně a jinak. Podstatné je, že prostřednictvím táborů, které jim nabízíme lze dětem vštípit mnohé věci, které by si např. ve škole, doma hůře osvojovali. Učíme je znát přírodu, chránit krajinu a přírodu a taky sebe. Podstatné je pro nás také je naučit toleranci, respektu vůči sobě samým a svému okolí. Všechny aktivity pořádáme dobrovolně a bez nároků na mzdu, čímž se minimalizují finanční náklady. Snažíme se rovněž vychovávat nové vedoucí a organizátory volnočasových aktivit. Na tábore pro starší děti a mládež s nimi začneme cíleně pracovat a začneme je zahrnovat do organizování víkendových akcí pro mladší děti a jednorázových akcí.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Díky projektu chceme zlepšit vybavení našeho tábořiště a tím i jeho hygienickou a bezpečností stránku. Veškeré vybavení je v našem vlastnictví, ale postupně odchází a musíme vybavení obnovovat. Díky projektu chceme pořídit lavičky, které využíváme na tábořích v jídelně a na sněmovišti. Používáme je též na akcích během roku. Do projektu zahrnujeme nákup materiálu na jejich výrobu a samotnou výrobu. Co jsme schopni zvládnout tak si na lavičkách vyrobíme sami, bez nároků na honorář. Díky novým lavičkám budou zlepšeny hygienické standardy a zvýší se bezpečnost a sníží riziko možných úrazů. Dále chceme pořídit 4 stany, které budou sloužit pro zdravotníka a jako marodka. Doposud jsme si stany půjčovali, ale chceme si pořídit vlastní, protože je to finančně výhodnější a stany můžeme využívat na akcích během roku jako jsou vícedenní výlety do přírody apod. Z projektu chceme podpořit nákup nových várnice, ty které máme jsou staré a dosluhují. Várnice jsou pak kromě táborů používány i na vícedenních a jednorázových akcí. Též je bezplatně půjčujeme dalším spolkům a organizacím v obci, zda-li potřebují. Největší položku projektu chceme věnovat na vybudování nové jídelny a kuchyně. Nejprve jsme měli v plánu pro tyto účely pořízovat velkokapacitní hangár, ten koupíme, ale použijeme jej na materiální a technické vybavení, na zázemí pro vedoucí, na organizační schůzky apod. Nyní plánujeme sestavit a vyrobit rozebratelnou jídelnu a kuchyň. Ty konstrukce, které máme nyní jsou nevyhovující, při deštích je to nefunkční a nestačí nám kapacitně, z hygienického hlediska nejsou zcela funkční. Finance budou použity na nákup materiálu a na výrobu konstrukce a potřebných součástí.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Z projektu, který bude sloužit na účely 7 turnusů táborů a na jednorázové a vícedenní akce během roku, budou pořízeny 4 podsadové stany, 4 várnice, 40 laviček, konstrukce jídelny a kuchyně.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1. dubna 2015 - 31. prosinec 2015

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Ing. Josef Dvořák – ČVUT – elektroinženýr + pedagogické minimum
Mgr. Jan Hanák – katolický kněz (teologie Olomouc, FSS MU – žurnalistika)
Tomáš Havlát - kruz pro hlavní vedoucí táborů, kurz nízkých lanových aktivit
Marie Havlátová - studium sociální pedagogiky, asistentka handicap. občanům v organizaci Domov pro mne
Ing. Petr Hladík - kurz pro hlavní vedoucí táborů
Mgr. Lenka Kamanová – pedagogický a výzkumný pracovník na FF MU Brno (PhD. Pedagogika), PdF MU – Pedagog volného času, akademický pracovník MENDELU, absolvování kurzu pro hlavní vedoucí táborů, zdravotník zotavovacích akcí. Projekty OPVK a OPLZZ - asistent projektu, manažer projektu a koordinátor. Řešitel projektu FRVŠ a spoluřešitel projektů GAČR. Dále sepisování projektů v rámci Fondu Vysočiny.
Ing. Bc. Jan Kotík – kněz římskokatolické církve, VUT (Stavební fakulta) – pozemní stavby, absolvování kurzu pro hlavní vedoucí táborů,
Dis. Ondřej Kotík – VZŠ Zlín, zdravotnický záchranář ZZS KV p.o.
-absolvování kurzu pro hlavní vedoucí táborů
- absolvování kurzu „Zdravotník zotavovacích akcí“ pro pedagogické pracovníky pořádaného Českým červeným křížem
Ing. Tomáš Kotík – předseda spolku, zaměstnanec Lesy ČR
Pavla Kotíková – Kurzy GO!, studentka sociální práce, podílí se na kampani pro FAIR TRADE čokoládu
Mgr. Martina Pospíšilová– Učitelství pro 1. Stupeň ZŠ
Ing. MgA. Miroslav Sýkora - herec a zdravotní klaun, vystudováno LdF MENDELU, JAMU - herectví
Všichni výše uvedení lidé pravidelně na tábory jezdí, mají dlouholeté zkušeností, např. již 17 ti leté. Zažili jsme tábory na pronajatých tábořištích a též budování vlastního tábořiště.

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	136 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	68 000	Kč	50,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	68 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	68 000	Kč	50,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	68 000	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)	Spolek Katolického domu v Křižanově je občanské sdružení, které vzniklo v roce 1933 jako spolek křižanovských občanů. Do svého programu zahrnuje širokou škálu aktivit: hraní divadla, pěstování sportu, promítání filmů pro veřejnost, pořádání přednášek, půjčování knih. Všechny tyto činnosti jsou zaměřeny na přirozeně lidský a duchovní rozvoj a růst jedinců a tak i celé společnosti. Činnost spolku byla během komunistické vlády zastavena. Po roce 1989 však byla obnovena a v současnosti se jako občanské sdružení aktivně zapojujeme do pořádání a organizování kulturních, vzdělávacích a volnočasových aktivit pro širokou veřejnost. Do činnosti Spolku Katolického domu v Křižanově spadá činnost ochotnických divadelních spolků TYJÁTR a Běčko, pořádání přednášek, plesů Křesťanské mládeže, organizování táborů a dalších aktivit pro děti, mládež a širokou veřejnost.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Spolek Katolického domu v Křižanově prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Spolek Katolického domu v Křižanově prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Spolek Katolického domu v Křižanově prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) **od** 1.1. **do** 31.12. 

14. Seznam dokladů (*Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

Příloha č. 1 Stručný popis naplnění specifických kritérií

Příloha č. 2 Podrobný položkový rozpis nákladů

Příloha č. 3 Doklady o právní subjektivitě žadatele

Příloha č. 4 Popis celoroční činnosti s dětmi a mládeží

Příloha č. 5 Poloha tábořiště

Příloha č. 6 Doklad o zvolení předsedy spolku

Příloha č. 7 Vyjádření k podílnictví ve spolku a v podílnictvích u jiných právnických osob

Spolek Katolického domu
v Křižanově

Bezručova 274, 594 51 Křižanov
IČO: 43879257

V Křižanově

dne 27. února 2015

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Příloha č. 1 **Stručný popis naplnění specifických kritérií**

- a) **vytíženost vybavení pro táboření** (průměrný počet dnů, ve kterém je vybavení pro táboření v jednom roce využíváno) – skutečnost v letech 2013 a 2014, předpoklad v roce 2015 (bodové rozpětí 0-5)

Tábory

- 2013 – od 1. července do poloviny srpna – 5 běhů tábora
- 2014 – od 1. července do poloviny srpna – 6 běhů tábora
- 2015 – od 26. června do 23. srpna – 7 běhů tábora

Akce během roku

- 2013 – 20 dní
- 2014 – 22 dní
- 2015 – 25 dní

Vybavení používáno i při jednorázových (Středověký podvečer, Turnaj ve stolním tenisu, poutě ve farnosti...) a vícedenních akcích (Jarní a Podzimní prázdniny pro děti a mládež, ...)

- b) **poměr počtu dospělých a dětí na táborech v uplynulých dvou letech** (bodové rozpětí 0-5)

- | | | |
|--------|--------------------|--------------|
| • 2013 | 250 dětí a mládeže | 60 dospělých |
| • 2014 | 270 dětí a mládeže | 65 dospělých |

- c) **průměrný denní finanční příspěvek dětí na táborech žadatele v posledních dvou letech** (bodové rozpětí 0-5)

U dětí počítáme 150 Kč na den tábora, u mládežníků 200 Kč na den tábora.

- d) **způsob odměňování a výše ostatních plateb za provedenou práci vedoucích na táborech pro vlastní členskou základnu** (bodové rozpětí 0-5)

Vedoucí jsou na táborech ve svém volném čase bez nároku na odměnu. Všichni pracujeme dobrovolně, bez nároků na mzdu, a to jak na přípravách tábora, tak i v průběhu něj.

**Spolek Katolického domu
v Křižanově**

Bezručova 274, 594 51 Křižanov

ICO: 48376257

①

Příloha č. 2 Podrobný položkový rozpis nákladů

• stany pro zdravotníka a marodku 4 ks	40 000,- Kč
• materiál na výrobu a výroba mobilní kuchyně a mobilní jídelny	60 000,- Kč
• materiál na výrobu a výroba laviček (40 ks)	16 000,- Kč
• várnice (4 ks)	20 000,- Kč

**Spolek Katolického domu
v Křižanově**

Bezručova 274, 594 51 Křižanov
IČO: 43379257

①

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01201.0022)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2233015

a

Spolek KUŠ občanské sdružení pro multikulturní a enviromentální výchovu

se sídlem: Tyršova 583, 58813, Polná
IČO: 48461334
zástupce: MgA. Matěj Kolář, předseda
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio Banka
číslo účtu: 2900369291/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Obnova hygienického zázemí a navýšení kapacity táborové základny Rohozná „Na Kuši“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70000 Kč (slovy: sedmdesátisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	169350Kč
Výše dotace v Kč	70000Kč
Výše dotace v %	41,33% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	58,67% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	99350Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou ostatní výdaje neuvedené v Čl. 7 odst. 5, jako např.:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou pouze tyto neinvestiční náklady:
 - a) nákup materiálu, inventáře a služeb prokazatelně souvisejících s opravami nebo obnovou vybavení pro táboření,
 - b) ostatní platby za provedenou práci.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01201.0022**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- ch) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

- i) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací. ,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. h) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen zabezpečit v místě pořádání tábora, umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Umístění sponzorského vzkazu musí být na volně přístupném a viditelném místě po celou dobu konání akce, na kterou bude využita poskytnutá dotace.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho

část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Petr Horký tel: 564602941 email: horky.p@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.

- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
MgA. Matěj Kolář
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ORIGINAL

22

OK

0

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01201-27_02_15-23
Název grantového programu	Tábory 2015
Název projektu	Obnova hygienického zázemí a navýšení kapacity táborové základny Rohozná „Na Kuši“
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Spolek KUŠ občanské sdružení pro multikulturní a enviromentální výchovu
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Tyršova 583
	Obec: Polná
	PSČ: 58813
	Pošta: Polná
	IČO/RČ: 48461334
	Název banky: Fio Banka
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 2900369291/2010
	Titul: MgA.
	Jméno: Matěj
	Příjmení: Kolář
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: předseda
	Titul: MgA.
	Jméno: Matěj
	Příjmení: Kolář
	Funkce: předseda
	Email: groban@seznam.cz
	Tel.: 776357898

**Identifikační údaje
zřizovatele (vyplní jen žadatel,
pokud je příspěvkovou
organizací zřizovanou obcí)**

Přesný název:

IČO:

Název banky:

Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Táborová základna Rohozná "Na Kuši", Rohozná 102, Jihlavsko
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Spolek KUŠ dlouhodobě pořádá letní tábory pro děti a mládež v pronajatém objektu bývalé hájenky "Na Kuši" ve spolupráci s DDM a městem Polná. Po léta pracuje na koncepci jak začít s celkovou rekonstrukcí chátrajícího objektu a rozšířit ubytovací kapacitu. O letní tábory a další akce v průběhu roku je velký zájem, který převyšuje současné možnosti základny. V létě zde tráví svůj volný čas cca 450 účastníků (děti a dobrovolní pedagogičtí pracovníci). Stávající hygienické a ubytovací zařízení (z r. 1994) je zastaralé a nutné rozšířit.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	1) výměna zastaralých nefunkčních toalet 2) nová umývárna 3) renovace sprch 4) výměna rozbitých dveří ve společenské místnosti 5) rekonstrukce stropu ve společenské místnosti 6) nákup stanových plachet + výroba podsad
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Primární cílová skupina: děti a mládež (6 - 26let), táborový personál, kuchařky v seniorském věku. Sekundární cílová skupina: rodiče, fanoušci a absolventi akcí. Projekt umožní dětem pobyt v relativní pohodě (dosud se kolem toalet šíří nepříjemný zápach!). Nové těsnící dveře zamezí unikům tepla, stany a podsady umožní navýšit kapacitu letního tábora, strop ve společenské místnosti napomůže k vytvoření nového půdního prostoru, který mohou účastníci využít k různým aktivitám i v rámci celoroční činnosti.

5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Na podzim 2014 byla demontována nevyhovující umývárna, na jaře 2015 je potřebné její rozšíření a obnovení sanitárního zařízení toalet a sprch: Výměna baterií, kohoutů sprch a umývárek, 2 nové letní sprchy, nové rozvody a odpady, výměna umyvadel za nerez koryto, výměna sanitární keramiky v toaletách - 5x mísy s přepadem (dosud na principu suchého WC). Vybudování ekologického systému splachování na užitkovou vodu: vlastní stará studna není využívána - čerpadlo, tlakový zásobník vody. Výměna nefunkčních dveří do společenské místnosti. Rekonstrukce stropu: stávající strop je pouze plechový podhled - neizoluje, není pochozí (vznikne nový trémový) Stany: nákup umožní obnovu a rozšíření táborového inventáře.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Zlepšením a rozšířením hygienického zázemí dosáhneme vyšší ubytovací kapacity na letních táborech. Díky projektu bude možno až dvakrát navýšit kapacitu také v zimních měsících bude základna lépe využitelná.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt bude zahájen po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace (ideálně již v dubnu 2015) a ukončen nejpozději do 31. 12. 2015. jaro (před letní sezónou) duben - červen: umývárny, sprchy, toalety, nákup stanů podzim (po letní sezóně) září - listopad společenská místnost - dveře, strop

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Projekt technicky zajišťuje údržbář Domu Děti a Mládeže Polná - pan Martin Vacek, profesionální řemeslník, instalatérské práce bude realizovat firma, odborné konzultace projektu a nákupy sanitární keramiky proběhnou přes Elmat Jihlava. Administraci projektu řeší paní Ilona Peřinová (účetní ZUŠ a DDM Polná)

Projekt dále zajišťují dobrovolníci Spolek KUŠ a Jihlavský haviřský průvod. Letní tábory a další aktivity pro děti a mládež pořádají někteří členové Spolek KUŠ již 30 let! Od roku 1993 - založení NNO pořádají také občasně kulturní události: taneční bál, koncert, workshop, besedu.

realizace projektů podpořených v minulých letech Krajem Vysočina:

2006 Setkávání - Rohozná (Program TÁBORY)
podpora obnovy materiálně-technického zázemí
2006 Miluj! Maluj! Mailuj! (Regionální kultura V.)
projekt malířského sympozia v prázdninové Telči
2009 projekt SPOLU (Volný čas) - kooperace jednotlivých táborových běhů, podpora celoroční činnosti

2012 - 2014 jsme realizovali v rámci projektu MA-G21 s odborem Regionálního rozvoje Kraje Vysočina environmentální osvětovou akci Klimatour (zajištění her a kulturního programu na každé zastávce - 21obcí Vysočiny)

2013 Rohozná žije! - podpora celoročních aktivit pro děti a mládež

2014 Duší Na Kuši! - podpora celoročních aktivit pro děti a mládež

2015 běží celoroční činnost "Psí kusy Na Kuši"

9. Rozpočet projektu

(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	169 350	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	70 000	Kč	41,33	%
- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
- z toho neinvestiční dotace	70 000	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	99 350	Kč	58,67	%
- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
- z toho neinvestiční spoluúčast	99 350	Kč	100,00	%

**10. Stručná charakteristika
činnosti žadatele
(obce nevyplňují)**

Spolek KUŠ: Vedoucí, rodiče či spřízněné duše, organizátoři, umělci, učitelé, pedagogové volného času, kuchařky, údržbáři... Spolupodílíme se jako dobrovolníci především na letních táborech Rohozná, základna a dlouhodobá spolupráce s DDM Polná, a jelikož nám to nestačí, scházíme se čím dál častěji při pořádání volnočasových aktivit pro děti a mládež po celý rok. Již téměř dvacet let (NNO založena 1993 na tradici od roku 1981) vytváříme ojedinělý způsob mimoškolního vzdělávání svázaný právě s místem bývalé hájovny „Na Kuši“ (Rohozná, okr. Jihlava). Během táborů si účastníci na bázi pedagogiky zážitku osvojují nejen pravidla žití v přírodě, ale formou her, tvořivých uměleckých dílen a divadelních akcí i jednotlivá velká témata světové kultury a historie (staří Slované, Kelty, Egypt, Řecko, Čína, Aztékové, Vikingové, Papuánci, Romové, Eskymáci, Afrika, Řím) Tradičně zveme k besedám přední české vědce se vztahem k tématu celotáborové hry (navštívili nás např. Ing. Pavel Pavel, egyptolog Prof. Dr. Miroslav Verner, DrSc., astrofyzik Vladimír Wagner, cestovatel za přírodními národy Martin Jahoda, archeolog Doc. PhDr. Martin Gojda, Csc., etnomuzikolog PhDr. Vlastislav Matoušek a další...) V posledních letech se nám daří připojit k programu také koncertní událost příp. taneční workshop (např. romská kapela Cindži renta, IYASA ze Zimbabwe, tanečník Gianmarco Armellini z Itálie) V letošním roce se členská základna Spolku rozšířila o zástupce všech táborových běhů na Rohozné. A spoluprací s Jihlavským havířským průvodem vzniká velmi pestrá nabídka aktivit pro děti - nejen při historických kulturních slavnostech, ale i při jednorázových výpravách do měst souvisejících s hornickou minulostí (Chomutov, Košice) - reprezentace Kraje, města Jihlava v jiných regionech ČR.

Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Spolek KUŠ občanské sdružení pro multikulturní a enviromentální výchovu prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné Krajem Vysočina)

Žadatel úplný název prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujete je.)

1. Popis naplnění specifických kritérií
2. Stanovy + doklad o volbě statutárního orgánu
3. Nájemní smlouva a písemný souhlas pronajímatele s realizací projektu
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Popis celoroční činnosti s dětmi a mládeží
6. Doplnění - seznam členů Spolku KUŠ

V Jihlavě

dne 27. 2. 2015



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepíšete v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Příloha č. 1

Popis naplnění specifických kritérií:

- a) vytiženost vybavení pro táboření (průměrný počet dnů, ve kterém je vybavení pro táboření v jednom roce využíváno) – skutečnost v letech 2013 a 2014, předpoklad v roce 2015 (bodové rozpětí 0-5)**

V létě pořádáme na základně Rohozná pět táborových běhů (2013, 2014 i předpoklad 2015). Hygienické zázemí vybudované v rámci projektu bude využíváno celoročně včetně dalších prázdnin i víkendů.

- b) poměr počtu dospělých a dětí na táborech v uplynulých dvou letech (bodové rozpětí 0-5)**

Na našich táborech a akcích v uplynulých dvou letech bylo 81% - 90% dětí v poměru k dospělým, počítáme-li instruktory (mládež do 26let jako děti) – na 60 dětí většinou 10 dospělých (6 vedoucích, 3 kuchařky + 1 zdravotník) + 6 mládežníků

- c) průměrný denní finanční příspěvek dětí na táborech žadatele v posledních dvou letech (bodové rozpětí 0-5)**

Denní finanční příspěvek dětí na letních táborech za poslední dva roky činil 312,- Kč (ani letos nebude vyšší), ale v rámci akcí během školního roku činí účastnický příspěvek zpravidla 200,- Kč na den.

- d) způsob odměňování a výše ostatních plateb za provedenou práci vedoucích na táborech pro vlastní členskou základnu (bodové rozpětí 0-5)**

Naši vedoucí jsou na táborech ve svém volném čase bez nároku na odměnu.

**Spolek KUŠ**
občanské sdružení
POLNÁ / IČO 48461334
www.rohozna.net

Příloha č. 4: Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Obnova hygienického zázemí a navýšení kapacity táborové základny Rohozná „Na Kuši“ 2015

položka	počet	jednotka	cena za jednotku	celková částka	požadovaná dotace	podíl žadatele
Rekonstrukce letní umývárky						
rozvod vody (materiál, práce)				4 500 Kč		4 500 Kč
vodovodní výtokové ventily	15	ks	410 Kč	6 150 Kč		6 150 Kč
nerezové koryto	1	ks	36 200 Kč	36 200 Kč	33 500 Kč	2 700 Kč
napojení odpadu (materiál, práce)				1 500 Kč		1 500 Kč
obložení zdi letní umývárky						
ceťris desky	15	m ²	450 Kč	6 750 Kč		6 750 Kč
venkovní obklady	15	m ²	400 Kč	6 000 Kč		6 000 Kč
montáž ceťris + obklad	15	m ²	250 Kč	3 750 Kč		3 750 Kč
osvětlení (rozvod, svítidla, montáž)				3 000 Kč		3 000 Kč
dveře dvoukřídlé masiv + montáž	1	ks	35 000 Kč	35 000 Kč		35 000 Kč
Úpravy záchodů						
výměna sanitární keramiky	5	ks	1 800 Kč	9 000 Kč	9 000 Kč	
Doplnění stání						
výroba konstrukcí (podsadové stany)	5	ks	6 000 Kč	30 000 Kč		30 000 Kč
nákup stánových ceť	5	ks	5 500 Kč	27 500 Kč	27 500 Kč	
Celkem				169 350 Kč	70 000 Kč	99 350 Kč



Spolek KUŠ
občanské sdružení
POLNÁ / IČO 48461334
www.rohозна.net

[Handwritten signature]

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01201.0023)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2333015

a

Jezdecký klub VIKI Horní Újezd

se sídlem: Horní Újezd 21, 67522, Horní Újezd
IČO: 26586231
zástupce: Věra Zimová, Předseda oddílu
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Poštovní spořitelna
číslo účtu: 204013815/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Hurá na tábor s koňmi“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 41500 Kč (slovy: čtyřicetjednatiscpětsetkorun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	83000Kč
Výše dotace v Kč	41500Kč
Výše dotace v %	50% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	50% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	41500Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou ostatní výdaje neuvedené v Čl. 7 odst. 5, jako např.:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou pouze tyto neinvestiční náklady:
 - a) nákup materiálu, inventáře a služeb prokazatelně souvisejících s opravami nebo obnovou vybavení pro táboření,
 - b) ostatní platby za provedenou práci.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01201.0023**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- ch) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to

- do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací. ,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. h) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen zabezpečit v místě pořádání tábora, umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Umístění sponzorského vzkazu musí být na volně přístupném a viditelném místě po celou dobu konání akce, na kterou bude využita poskytnutá dotace.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Petr Horký tel: 564602941 email: horky.p@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Věra Zimová
předseda oddílu

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

23

OK

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01201-27_02_15-25
Název grantového programu	Tábory 2015
Název projektu	Hurá na tábor s koňmi
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Jezdecký klub VIKI Horní Újezd
	Právní forma: Spolek
	Ulice: -
	Obec: Horní Újezd
	PSČ: 67522
	Pošta: Stařeč
	IČO/RČ: 26586231
	Název banky: Poštovní spořitelna
	Číslo účtu: 204013815/300
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Věra
	Příjmení: Zimová
	Funkce: Předseda oddílu
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Věra
	Příjmení: Zimová
	Funkce: Předseda oddílu
	Email: vera.viki@seznam.cz
	Tel.: 605817352
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Kraj Vysočina, Třebíčsko, obec Horní Újezd
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Jezdecký klub Viki Horní Újezd již patnáctým rokem pracuje s dětmi a mládeží, Jeho činnost se zaměřuje dvěma směry, jedním směrem je činnost sportovní, jehož úkolem je připravovat jezdce a koně do soutěží a parkurů různých stupňů výkonnosti a jeho druhou aktivitou je naplnění volného času dětí a mládeže během odpolední, víkendů a prázdnin. Kroužek pro děti pracuje 3 dny v týdnu, každodenně dochází jezdci, kteří s koňmi trénují. Během celého týdne do klubu dochází zájemci o kontakt s koňmi. Děti z kroužku se celoročně o koníky starají, čistí, uklízí jim podestýlku. Děti se scházejí po celý rok, k dispozici jim je celý areál: bazén trampolína, houpačky, hrají si se psy, mazlí se kočkami, užívají si kolektivu dětí se stejným zájmem. Návaznost na celoroční činnost jsou tábory pro děti. Pro děti, nejen z našeho klubu, ale převážně z celé republiky je připraveno pět termínů táborů po celé letní prázdniny a vždy jeden turnus o prázdninách podzimních a zimních. O vánocích u nás děti prožijí i dětský Silvestr s ohňostrojem. V programu tábora je např. celotáborová hra, sportovní program, koupání, hry a hlavně jízda na koni a vše kolem nich. I díky dotacím z Kraje Vysočina areál, v kterém se všechny aktivity konají, krásně vzkvétá. Každý rok se snažíme něco zlepšit a zrekonstruovat. V tomto projektu řešíme zvýšení technického standartu, jedná se o zlepšení vybavenosti kuchyně a sociálního zázemí objektu, v kterém se již 15 let tábory konají. Možnost využití dotací z Kraje Vysočina nám pomůže k zlepšení sociálního zázemí a zlepšení nabídky pro děti, kteří se účastní našich táborů.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cíl projektu je zlepšit technickou a hygienickou vybavenost, konkrétně zlepšení sociálního zařízení, kuchyně, prádelny a oprav v ubytovací části.

4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Cílové skupiny pro tento projekt jsou širokospektrální, projekt využije řady dětí a mládeže ve školním roce, o jarních, letních, podzimních i zimních prázdninách: - děti a mládež se zájmem o koně a přírodu - rodiny s dětmi - účastníci příležitostných akcí, konaných jezdeckým klubem a spřátelenými organizacemi - účastníci prázdninových táborů - školy v přírodě - pěstounské rodiny - dětské domovy - děti z pedagogického centra poruch učení - mateřské školy - základní školy Jezdecký klub spolupracuje se školami z okolních vesnic, kde jim bezúplatně připravuje celodenní program se zajištěním stravy v areálu jezdeckého klubu.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Projekt jezdeckému klubu pomáhá řešit spolufinancování nákupu tzv. "bílé techniky" do kuchyně, je třeba pořídit novou lednici s mrazícím pultem, doplnit chybějící vybavení kuchyně, např. talíře, příbory hrnce, dvouplotýnkový vaříč, dále je přemětem projektu nákup pračky se sušičkou, jelikož při střídání se jednotlivých kurzů tábora je problematické řešení praní lůžkovin, utěrek, ručníků. Projekt řeší opravu podlahy v ubytovacím zařízení, údržbářské práce na ubytovacím zařízení. Dalším cílem projektu je dovybavení areálu o plastový nábytek v kryté jídelně, pořízení trampolíny a ping pongového stolu, které již jeví značné známky opotřebení.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Konkrétními výstupy jsou: Kuchyně, která je doplněna o potřebné spotřebiče, nákup chybějícího nebo opotřebovaného nádobí, jídelna, doplněná o pračku se sušičkou Opravená podlaha v ubytovacím zařízení, údržbářské práce Pořízení nevyhovujícího a zničeného plastového nábytku, trampolíny a ping pongového stolu
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek projektu: od podpisu smlouvy Ukončení projektu: 30.10.2015

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Akce shodného charakteru - opravy a modernizace areálu probíhají nepřetržitě od roku 2001. V letech 2005 - 2007 byla na základě stavebního povolení provedena stavební úprava ubytovací části. V minulých letech jsme i díky finanční podpoře z Grantového programu kraje Vysočina zrekonstruovali sociální zařízení v ubytovací části areálu jezdeckého klubu spolu s nutnými zednickými úpravami, výměnou dveří do sprch i vchodových dveří, vybudovali jsme pokoj v podkroví, který slouží k přespávání dětí nejen z oddílu. Zbudovali jsme zastřešení letní jídelny, dále kruhovou jízďárnu, zrekonstruovali stáje pro koně spolu s výměnou oken, vybudovali jsme krásné sociální zařízení - opravená šatna s tekoucí teplou vodou, dva sprchové kouty a nové toalety. I tento projekt "Tábory 2015" navazuje na prováděné práce, opravy a rekonstrukci objektů, i tady většinu stavebních a pomocných prací budou provádět členové klubu svépomocí (mezi členy patří velice šikovní zedníci a řemeslníci :-)) a takto budou zajišťovány i letošní práce z okrichu technického zázemí.

Organizační zajištění táborů:

Trenérem Jiří Hybášek, trenérská licence 28 let, 15 let trenér JK VIKI

Věra Zimová je předsedkyní oddílu již 15 let - jezdecká licence 25 let, práce s dětmi, studium na Masarykově univerzitě, pedagogická fakulta, Zdravotník ozdravovacích kurzů

Jana Malenova - jednatel klubu, jezdecká licence, studium Vysoké zemědělské školy - magisterské, instrukto lyžování, pedagogické minimum

Petr Vilímek - místopředseda klubu - jezdecká licence, Zdravotník zotavovacích kurzů, instruktor lyžování, instruktor cyklistiky, studium Vysoké školy v Českých Budějovicích, fakulta pedagogická

Oleg Kokovischin - fyzioterapeut - terapeutický dohled.

René Dreiseitel - dohled nad stavebními úpravami

Všichni členové i kamarádi, kteří pomáhají s organizací táborů, tuto svoji činnost vykonávají zdarma, bez nároků na honorář...

Za tuto dobu klub již uspořádal nesčetně akcí, našich táborů se zúčastňuje mnoho dětí z celé republiky a děti se k nám rádi vrací. Jak dospívají, stávají se z nich kvalitní instruktoři. I díky podpoře z grantových programů kraje Vysočina je celý areál každoročně modernizován a renovován..

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	83 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	41 500	Kč	50,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	41 500	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	41 500	Kč	50,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	41 500	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)	Jezdecký klub VIKI Horní Újezd jako občanské sdružení byl založen na podporu rozvoje jezdeckého sportu v České republice a rozvoje volnočasových aktivit dětí a mládeže. K naplňování tohoto cíle celoročně působí jako organizace zajišťující výuku jízdy na koni ve formě rekreace, rehabilitace až po závodění. Poskytuje díky nadšení členů oddílu možnost trávení volného času pro všechny v krásném prostředí vesnice, v přírodě, se zvířaty, s koňmi. Pro děti pořádá výuková soustředění, pro děti z celé republiky pořádá tábory s jízdou a výcvikem na koni. Členové oddílu nadšeně spolupracují se zájemci, předávají jim své poznatky a zkušenosti.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Jezdecký klub VIKI Horní Újezd prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel úplný název prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

JK VIKI

Horní Újezd 21, 675 22 Stařeč

IČO: 26586231

tel.: 605 817 352

2 - - -

14. Seznam dokladů (*Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

1. Základní kritéria
2. Podrobný popis specifických kritérií
3. Doklad o právní subjektivitě - Stanovy klubu a Zápis ze schůze, Výpis z Justice
4. Identifikace právních osob, v nichž má klub přímý podíl - tento bod je irelevantní
5. Kopie dokladu o vlastictví nemovitosti, snímek katastrální mapy
6. Nájemní smlouva, Čestné prohlášení vlastníka
7. Podrobný položkový rozpis
8. Seznam členů jezdeckého klubu VIKI HORNÍ Újezd
9. Popis celoroční činnosti s dětmi a mládeží

V Horním Újezdě

dne 27.2.2015

JK VIKI

Horní Újezd 21, 675 22 Stařec

ICO: 26586231

tel.: 605 817 352

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Příloha č.2

Specifická kritéria pro posuzování projektů

a) Vytíženost vybavení pro táboření: 5 bodů

- 2013 - 6 běhů tábora (4 v létě, 1 podzimní a 1 zimní), navíc vybavení je využíváno i celoročně, kdy děti tráví v areálu víkendy
- 2014 - 6 běhů tábora (4 v létě, 1 podzimní a 1 zimní), navíc vybavení je využíváno i celoročně, kdy děti tráví v areálu víkendy
- 2015 – v plánu máme 7 běhů tábora (5 v létě, 1 podzimní a 1 zimní), navíc vybavení je využíváno i celoročně, kdy děti tráví v areálu víkendy

b) Poměr počtu dospělých: 5 bodů

Na táborech jsou děti ve věku 6-ti až 19-ti let, dospělí jsou pouze instruktoři a vedoucí, tzn, že poměr počtu dospělých a dětí je „Více než 90% dětí“

c) Průměrný denní finanční příspěvek dětí na táborech žadatele v posledních dvou letech: 3 body

431,-Kč, tedy „Rozmezí 400,- až 499,-Kč“

d) Způsob odměňování a výše ostatních plateb za provedenou práci vedoucích na táborech pro vlastní členskou základnu: 5 bodů

Výše plateb je nulová = „Vedoucí jsou na táborech ve svém volném čase bez nároku na odměnu“

Příloha č. 7

Podrobný položkový rozpis:

Veškeré práce si členové oddílu vykonávají sami svépomocí, formou brigádnických hodin.

Materiál na opravu ubytovacího zařízení (dlažba, cement, písek, stěrka, lepidlo...)	25.000
--	---------------

Kuchyňské nádobí a malý el. vařič	10.000
--	---------------

Lednice s mrazícím pultem	10.000
----------------------------------	---------------

Pračka se sušičkou	20.000
---------------------------	---------------

Plastový nábytek	6.000
-------------------------	--------------

Ping pongový stůl	7.000
--------------------------	--------------

Trampolína	5.000
-------------------	--------------

Celkem	83.000,-
---------------	-----------------

JK VIKI

Horní Újezd 21, 675 22 Stařeč

IČO: 26586231

tel.: 605 817 352

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01201.0024)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2433015

a

ČOCHTANKLUB

se sídlem: Nerudova 2112/12, 59101, Žďár nad Sázavou 4
IČO: 13694677
zástupce: Barbora Flesarová, pokladník
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka
číslo účtu: 86-4768100277/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Vybudování zázemí pro soustředění sportovního klubu“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 70000 Kč (slovy: sedmdesátisícikorun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	169510Kč
Výše dotace v Kč	70000Kč
Výše dotace v %	41,30% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	58,70% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	99510Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou ostatní výdaje neuvedené v Čl. 7 odst. 5, jako např.:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou pouze tyto neinvestiční náklady:
 - a) nákup materiálu, inventáře a služeb prokazatelně souvisejících s opravami nebo obnovou vybavení pro táboření,
 - b) ostatní platby za provedenou práci.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01201.0024**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- ch) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

- i) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací. ,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. h) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen zabezpečit v místě pořádání tábora, umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Umístění sponzorského vzkazu musí být na volně přístupném a viditelném místě po celou dobu konání akce, na kterou bude využita poskytnutá dotace.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho

část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu.

Čl. 12 **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Petr Horký tel: 564602941 email: horky.p@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.

- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Barbora Flesarová
pokladník

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána



24

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

*Statutární
a ekonomická*

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01201-27_02_15-26
Název grantového programu	Tábory 2015
Název projektu	Vybudování zázemí pro soustředění sportovního klubu
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: ČOCHTANKLUB
	Právní forma: Pobočný spolek SPMS
	Ulice: Nerudova 2112/12
	Obec: Žďár nad Sázavou 4
	PSČ: 59101
	Pošta:
	IČO/RČ: 13694677
	Název banky: KB Žďár nad Sázavou
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 86-4768100277/0100
	Titul:
	Jméno: Barbora
	Příjmení: Flesarová
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: pokladník
	Titul: Ing.
	Jméno: Martin
	Příjmení: Trnka
	Funkce: člen Kontrolní komise
	Email: montam@seznam.cz
	Tel.: 777788424

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Vysočina, Žďár nad Sázavou, Škrdlovice, Velké Dářko, klubová základna AMFORA
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	V budově vlastněné klubem, základna AMFORA, se každoročně od dubna do září konají akce pro děti a mládež z našeho spotrovního klubu, ale také pro veřejnost. Proto chceme zajistit zlepšení stávajících podmínek pro ty, kteří na naší základně na Velkém Dářku tráví svůj volný čas a chceme přebudovat stávající kuchyni do modernější a užitečnější podoby.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	- zrušení stávající kuchyně v prvním patře budovy - zde vybudování pokoje pro ubytování starších nebo menších hostů - vybudování větší a komfortnější kuchyně v přízemí budovy s lepším přístupem a zázemím, pro všech uživatele zázemí a budovy
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	- mládež, která zde získá zázemí při závodech, soustředěních a víkendových akcích - veřejnost, která tráví u vodní plochy volný čas - pro členy klubu, kteří zde tráví volný čas, dovolené a absolvují akce typu soustředění, víkendové pobyty
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	V budově základny AMFORA, která slouží jako zázemí pro závody mládeže, pro letní a víkendová soustředění plaveckého klubu, bychom rádi vytvořili lepší zázemí pro organizaci a zajištění těchto aktivit. Mimo aktivit pro mládež se v období duben až září každého roku tato budova využívá pro akce, které pořádáme pro veřejnost jako jsou běžecké závody, dětský den, plavecké závody, turistické pochody. V rámci projektu bychom velmi rádi vytvořili zázemí pro ubytování 4-6 osob v prvním patře místo stávající kuchyně, která po 40 letech využívání již nevyhovuje potřebným parametrům ani kapacitě osob. Stávající Kuchyni bychom zrušili a místo ní vytvořili jednoduchý ubytovací pokoj, pro starší zájemce o ubytování a rodiny s malými dětmi, které se také akcí účastní. Kuchyň bychom chtěli vybudovat v přístupnějším přízemí, kde bychom vyklidili nynější skladovací prostor, zde vybudujeme větší kuchyni s modernějším vybavením vyhovujícím nynějším potřebám ubytovaných a účastníků akcí. Každoročně se zde koná 14 denní soustředění, které zahajuje přípravu na další sezonu plavců a sportovců. 3-5 víkendových soustředění během roku, rodinná dovolená v době trvání 14 dní. A cca 10 - 15 dalších 1-2 denních akcí, pro děti a rodiny, které pořádá klub.

6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	- vybudování ubytovací kapacity pro 4-6 osob v prvním patře - vybudování kuchyně v přízemí budovy pro ubytované hosty, členy klubu a mládež při klubových i veřejných akcích				
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	duben - říjen 2015				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Náš klub již 5 let žádá a využívá dotace od města Žďár nad Sázavou a Kraje Vysočina. Tuto akci budou organizačně zajišťovat Ing. Martin Trnka - člen revizní komise, trenér Petr Bezchleba - člen výboru klubu, trenér				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	169 510	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	70 000	Kč	41,30	%
	- z toho investiční dotace	61 000	Kč	87,14	%
	- z toho neinvestiční dotace	9 000	Kč	12,86	%
	Spoluúčast žadatele	99 510	Kč	58,70	%
	- z toho investiční spoluúčast	90 510	Kč	90,96	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	9 000	Kč	9,04	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Sportovní klub ČOCHTANKLUB se již více než 50 let věnuje práci s mládeží a dospělými v oblasti potápění a sportovního plavání s ploutvemi. V současné době má klub přes 120 aktivních členů.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel ČOCHTANKLUB prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu

projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel ČOCHTANKLUB prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel ČOCHTANKLUB prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- Příloha č. 1 Stručný popis naplnění specifických kritérií
- Příloha č. 2 Důklad o právní subjektivitě - výpis z registru osob
- Příloha č. 3 Doklad o vlastnictví nemovitosti - výpis z KN dálkovým přístupem
- Příloha č. 4 Nájemní smlouva o pronájmu pozemků u nemovitosti vč. katastr. mapy
- Příloha č. 5 Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
- Příloha č. 6 Popis celoroční činnosti s dětmi a mládeží



V Žďár nad Sázavou

dne 27.2.2015

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

STRUČNÝ POPIS NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ

- a) **vytíženost vybavení pro táboření (průměrný počet dnů, ve kterém je vybavení pro táboření v jednom roce využíváno) – skutečnost v letech 2013 a 2014, předpoklad v roce 2015**

Naše základna je využívána od dubna do října, nejčastěji o víkendech. Nejvíce potom v období červen až srpen, kdy se zde konají pravidelná sportovní soustředění sportovních klubů a dovolené členů i nečlenů klubu. V roce 2015 se zde uskuteční 2 sportovní akce z toho jednou MČR v dálkovém plavání s ploutvemi, klubová dovolená v rozsahu 14 dní, sportovní klubové soustředění klubu ČOHTANKLUB v rozsahu 14 dní. 2x – 3x náš sportovní klub plánuje uspořádat soustředění víkendové, další akce mimo klub zatím nejsou nahlášeny termínově.

- b) **poměr počtu dospělých a dětí na táborech v uplynulých dvou**

Našich klubových akcí, kterými jsou především sportovní soustředění se účastní vždy nejvíce mládež, kdy na 50 účastníků z řad mládeže připadají 4 trenéři, tj. poměr 93% mládež, 7% trenéři a zajištění zázemí.

- c) **průměrný denní finanční příspěvek dětí na táborech žadatele v posledních dvou letech**

Cena pobytu za jeden den je stanovena 260 Kč při pobytu 1 – 5 dní, při delším pobytu potom 230 Kč za jeden den.

- d) **způsob odměňování a výše ostatních plateb za provedenou práci vedoucích na táborech pro vlastní členskou základnu**

Všichni trenéři a vedoucí z řad klubu dělají svoji činnost bez nároku na jakoukoli odměnu ve svém volném čase a nejsou zaměstnanci klubu.

příloha 0.5

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Položky	Náklady
Obklad, omítka, betonový schodek	13 900
Elektrika	6 500
Voda vstup, odpad, čerpadlo, ohřívač	9 900
Konvice, koš, gril odfuk, příborník	2 900
Trouba, sporák	11 250
Skříň talíře	6 000
Deska	9 000
Dvojdřez s baterií	7 060
Kuchyňská linka - skříň	56 000
Dvojpostele 3ks	29 000
Montáž kuchyň truhlář	18 000
Rozpočet celkem	169 510

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01201.0025)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2533015

a

"Studentský klub Katolického gymnázia Halahoj"

se sídlem: Otmarova 30/22, Jejkov, 67401, Třebíč
IČO: 26610418
zástupce: Mgr. Vít Oplatek, předseda spolku
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldvietler Sparkasse von 1842
číslo účtu: 1500006753/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Mrákotín 2015“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50000 Kč (slovy: padesátisícikorun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	100000Kč
Výše dotace v Kč	50000Kč
Výše dotace v %	50% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	50% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	50000Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou ostatní výdaje neuvedené v Čl. 7 odst. 5, jako např.:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou pouze tyto neinvestiční náklady:
 - a) nákup materiálu, inventáře a služeb prokazatelně souvisejících s opravami nebo obnovou vybavení pro táboření,
 - b) ostatní platby za provedenou práci.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01201.0025**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- ch) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to

- do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací. ,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. h) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen zabezpečit v místě pořádání tábora, umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Umístění sponzorského vzkazu musí být na volně přístupném a viditelném místě po celou dobu konání akce, na kterou bude využita poskytnutá dotace.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Petr Horký tel: 564602941 email: horky.p@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Vít Oplatek
předseda spolku

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01201-28_02_15-27
Název grantového programu	Tábory 2015
Název projektu	Mrákotín 2015
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: "Studentský klub Katolického gymnázia Halahoj"
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Otmarova
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta: Třebíč
	IČO/RČ: 26610418
	Název banky: WSPK
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 1500006753/7940
	Titul: Mgr.
	Jméno: Vít
	Příjmení: Oplatek
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: předseda spolku
	Titul:
	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Žanda
	Funkce: místopředseda spolku
	Email: zzanda@seznam.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 603914583
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Tábořiště v katastru městyse Mrákotín u Telče.
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Kromě kvalitního vzdělání, které poskytuje škola, je podle našeho názoru důležitá formace mladých lidí, kteří právě ve věku mezi desátým a devatenáctým rokem svého života jsou velmi oslovitelní. Usilujeme o jejich výchovu nejen ve škole, ale i mimo školu a to činností našeho studentského klubu Halahoj. Nabízíme bohatý program mimoškolních a prázdninových pobytů, kurzů a seminářů. Vedeme studenty ke vzájemné lásce, obětavosti, ohleduplnosti, pravdě, odpovědnosti za sebe i za druhé, k umění žít ve vztazích s pochopením a ochotou odpouštět. Tímto projektem chceme zkvalitnit ubytování pro mladé lidi v období letních prázdnin na našem tábořišti u Mrákotína a to opravou podstadoých stanů, výměnou starých roztrhaných stanových plachet za nové, vyrobením nových obalů na molitany do stanových lůžek a nákupem vojenského hangáru, který bude plnit funkci kaple i společenské místnosti.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cíle projektu a veškeré naší práce s mladými lidmi spočívají ve snaze o všestranný rozvoj jejich osobností prostřednictvím volnočasových aktivit přinášející účastníkům radost z vlastní tvořivosti, nové znalosti a dovednosti a budování a prohlubování zdravých vztahů s jejich vrstevníky. Abychom toho dosáhli, potřebujeme se spolehnout též na fungující vybavení tábořiště. Jelikož v průběhu let od roku 2007, kdy jsme tábořiště u Mrákotína pořídili, vyvstaly nové požadavky na vybavení tábořiště, a také se stav zejména podsadových stanů vlivem opotřebení zhoršil do té míry, že je potřeba jejich oprava a obnova, chceme za spoluúčasti tohoto grantu: - zakoupit vojenský hangár, který bude sloužit jako kaple pro křesťanské programy a také jako společenská místnost v průběhu letních měsíců. - opravit podsadové stany (zejména bočnice stanů a postelí, z nichž některé jsou již nalomené, opravit a doplnit podlahy do všech stanů, vyměnit staré a dřevé stanové plachty za nové, udělat nové obaly na molitany místo těch roztrhaných)

4. Cílové skupiny
(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)

Cílovou skupinou je mládež ve věku 10 – 26 let z Třebíče a okolí. Základ přirozeně vychází ze studentů školy a okruhu jejich přátel. Nabídka platí též jejich vrstevníkům. Tato věková skupina zahrnuje nositele a reprezentanty rozhodujících hodnot do budoucnosti, do vzájemných vztahů a je třeba, aby byli vhodným způsobem formováni ke vztahům a postojům pozitivním. Musí se to dít přirozeným způsobem, který odpovídá jejich ladění, zájmům a věku, probíhá v prostředí, které je jim příjemné a s lidmi, kterým důvěřují.

Činnost je zaměřena především na žáky druhého stupně základních škol a středoškolskou mládež, ale také na studenty vysokých škol.

Cíle navrhovaného projektu pomohou naplnit fyziologické potřeby (spánek a odpočinek) účastníků táborů a víkendových akcí na našem tábořišti u Mrákotína. Tyto základní potřeby jsou podmínkou pro naplňování vyšších potřeb vedoucí k rozvoji jejich osobností.

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)

Studentský klub Katolického gymnázia Halahoj svojí činností navázal na činnost obdobného klubu Skála, který dříve působil při naší škole. Halahoj od svého založení připravuje pro studenty školy, jejich sourozence a kamarády, ale i pro širokou veřejnost během celého školního roku celou řadu kroužků, akcí, koncertů, kurzů, seminářů, které často vrcholí v období letních prázdnin – na táborech nebo na specifikovaných kurzech.

Tyto aktivity se odehrávají buď v "Domečku" Halahoje, který se nachází v areálu školy, nebo na turistických základnách převážně v kraji Vysočina, v přírodě s maximálním využitím metod zážitkové pedagogiky (kooperace skupiny, využití schopností každého jednotlivce, hledání a rozšiřování hranic skupiny a jednotlivce ...).

Od roku 2007 využíváme k těmto aktivitám i tábořiště u městyse Mrákotín, které jsme v témže roce zakoupili. Každým rokem se snažíme opravami, rekonstrukcemi a nákupem táborového vybavení zlepšit úroveň ubytování na tomto tábořišti. Po loňské opravě mola se letos chceme zaměřit na podsadové stany, které sloužily tábořišti již v minulém století. Zejména některé bočnice stanů a lůžek jsou nalomené nebo již nedrží u sebe. Také poškozené stanové plachty potřebují nutnou výměnu, neboť propouští vodu. Výměnu si zasluhují i roztrhané obaly na molitany. Tábořiště chceme vybavit i vojenským hangárem, který by sloužil jako kaple a společenská místnost v letních měsících.

Na tomto tábořišti se celoročně pořádají:

- Letní tábory pořádané Studentským klubem Halahoj, Katolickým gymnáziem, mládežnickými organizacemi, církví, partnerskými školami a organizacemi.
- Pobyty rodin s malými dětmi
- Školící kurzy pro mladé vedoucí, instruktory, lektory
- Základna pro turistické nebo cykloturistické výlety do okolí (Telč, Javořice, Štamberk....)
- Adaptační kurzy
- Školní výlety

6. Výstupy projektu

(Uved'te konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)

Vybavení tábořiště, které bude opraveno či nakoupeno pomocí tohoto grantu využije v roce 2015 přibližně 350 dětí a vedoucích během období červen - září (v roce 2013 bylo v těchto měsících ubytováno na tábořišti 330 dětí a vedoucích, v roce 2014 pak 350 dětí a vedoucích) z toho náš spolek na něm bude pořádat tábor ve dnech 25.7. - 8.8.2015, přičemž průměrný denní příspěvek dítěte na tábor pořádaný na Mrákotíně bude 241,- Kč (v roce 2014 to bylo 228,- a v roce 2013 činil 251,- Kč).

Vedoucí jezdí na naše tábory ve svém volném čase a bez nároku na odměnu.

V uplynulých dvou letech se na našem tábořišti u Mrákotína zúčastnilo táborů na 580 dětí a 80 vedoucích (tj. 87% dětí).

Tábořiště je každoročně zcela zaplněno v období letních prázdnin (čtyři běhy tábora), v průběhu června a září pak větší část těchto měsíců slouží pro školní výlety, adaptační kurzy či víkendové ubytování rodin s dětmi nebo víkendové akce.

7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu

1.1.2015 - 31.12.2015

Projekt již začal stanovením si priorit oprav a napsáním tohoto grantu, přičemž jsme udělali prvotní cenovou kalkulaci na základě cen zboží dostupných v internetových obchodech. V případě schválení grantu začneme pracovat na výběru firmy, která se bude podílet na opravě podsadových stanů, vybereme látku na obaly pro molitany a zakoupíme vhodné stanové plachty a vojenský hangár. Časově budeme postupovat dle našich finančních možností, ale rádi bychom nejnutnější opravy realizovali ještě před začátkem letních prázdnin (květen - červen).

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Jsem studentem oboru Sociální pedagogika a volný čas na Masarykově univerzitě v Brně. Od roku 2003, kdy působím v Halahoji jsem se podílel na přípravě a realizaci více jak 40 různých víkendových akcí (dobrodružné hry, taneční víkendy, RVVZ, CVVZ...), 11 táborů a pravidelné činnosti v Domečku Halahoje (čajovna, herna stolních a deskových her, tancování...) - většinou z pozice hlavního vedoucího.

V průběhu těchto let jsem absolvoval různé kurzy:

Zážitková pedagogika (2003), Hlavní vedoucí letního tábora s akreditací MŠMT (2005), Moderní rétorika + týmová spolupráce (2006), Dramaturgie prázdninových kurzů Prázdňinové školy Lipnice (2007), Zpětná vazba + Dramaturgie kurzu (2009), Psychoseminář (2010), Dramatická výchova a tvorba zážitkových her v rolích (2011).

Podílel jsem se i na psaní grantů, které náš spolek podával jak na Kraj Vysočina, tak i na město Třebíč či MŠMT.

Pro každý tábor či kurz, který budeme pořádat, bude vybrán odborný vedoucí, lektor, který si sám vybere tým spolupracovníků. Tento tým spolupracovníků se bude skládat z instruktorů Halahoje, ze studentů starších ročníků Katolického gymnázia, z vysokoškolských studentů a z řad bývalých absolventů školy. Vedoucí bude vždy osoba odborně fundovaná, většinou pedagogický pracovník nebo školený vedoucí. Hlavní vedoucí a jejich zástupci budou proškoleni akreditovaným kurzem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Hlavní vedoucí letního tábora“. Hlavní vedoucí bude mít minimální pětiletou zkušenost s přípravou a realizací letních táborů a má za sebou přípravu mnoha víkendových akcí, které pořádá během kalendářního roku.

Tým se bude scházet na přípravných schůzkách před zahájením samotného programu. Místa, kde akce budou probíhat, budou vždy předem ověřena a budou volena tak, aby děti a mladí měli dobré zázemí i pro případ špatného počasí. Zároveň bude kladen důraz na atraktivitu prostředí, které prostředí v okolí Mrákotína splňuje.

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	100 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	50 000	Kč	50,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	50 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	50 000	Kč	50,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	50 000	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)	SK KG Halahoj je zájmový klub pro děti, mládež i dospělé. Snaží se nabídnout co nejrozmanitější využití volného času dětem a především mládeži. Akce klubu probíhají formou sportovních klání, kulturních večerů, pořádáním koncertů, cestovatelských besed, provozu studentské čajovny, herny stolních a deskových her, pobytů jedno i více denních zejména víkendových akcí a letních táborů. Důležitým prvkem našich aktivit je pedagogika zážitku.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Studentský klub Katolického gymnázia Halahoj prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel úplný název prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od
do

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- 1) Specifická kritéria
- 2) Stanovy občanského sdružení "Studentský klub Katolického gymnázia Halahoj"
+ Zápis ze 7. valné hromady SK KG Halahoj
- 3) Výpis z Katastru nemovitostí
- 4) Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
- 5) Popis celoroční činnosti

NEJDE MI VYPLNIT BOD ČÍSLO 13 A TAK TO PÍŠI SEM:
SK KG HALAHOJ PROHLAŠUJE ŽE MÁ:

- a) Vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům.
- b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

V Třebíči

dne 28.2.2015

Václav Štěrba

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele



Studentský klub
Katolického gymnázia
HALAHOJ
Třebíč, 674 01, Osmarova 22
IČO: 256 10 418

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepíšete v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Specifická kritéria:

4) využitost vybavení pro táboření (průměrný počet dnů, ve kterém je vybavení pro táboření v jednom roce využíváno) – skutečnost v letech 2013 a 2014, předpoklad v roce 2015 (bodové rozpětí 0-5)

0 bodů - Jeden běh tábora

1 bod - Dva běhy tábora

2 body - Tři běhy tábora

3 body - Čtyři běhy tábora

4 body - Vybavení je využíváno i v průběhu ostatních školních prázdnin

5 bodů - Vybavení je využíváno i celoročně nejen o prázdninách

Tábořiště je každoročně zcela zaplněno v období letních prázdnin (čtyři běhy tábora), v průběhu června a září pak větší část těchto měsíců slouží pro školní výlety, adaptační kurzy či víkendové ubytování rodin s dětmi nebo víkendové akce.

Vybavení tábořiště, které bude opraveno či nakoupeno pomocí tohoto grantu využije v roce 2015 přibližně 350 dětí a vedoucích během období červen - září (v roce 2013 bylo v těchto měsících ubytováno na tábořišti 330 dětí a vedoucích, v roce 2014 pak 350 dětí a vedoucích.) Proto náš spolek na něm bude pořádat tábor ve dnech 25.7. - 8.8.2015.

5) poměr počtu dospělých a dětí na táborech v uplynulých dvou letech (bodové rozpětí 0-5)

0 bodů - Méně než 50% dětí

1 bod - 51% - 60% dětí

2 body - 61% - 70% dětí

3 body - 71% - 80% dětí

4 body - 81% - 90% dětí

5 bodů - Více než 90% dětí

V uplynulých dvou letech se na našem tábořišti u Mrákotína zúčastnilo táborů na 580 dětí a 80 vedoucích (tj. 87% dětí).

) průměrný denní finanční příspěvek dětí na táborech žadatele v posledních dvou letech (bodové rozpětí 0-5)

0 bodů - Více než 700,- Kč

1 bod - 600,- až 699,- Kč

2 body - 500,- až 599,- Kč

3 body - 400,- až 499,- Kč

4 body - 300,- až 399,- Kč

5 bodů - Méně než 300,- Kč

Průměrný denní příspěvek dítěte na tábor pořádaný na Mrákotíně byl v roce 2014 Kč 228,- a v roce 2013 činil 251,- Kč. Ceny táborů se snažíme držet co nejnižší, aby byly dostupné co největšímu počtu dětí a mladých lidí.

způsob odměňování a výše ostatních plateb za provedenou práci vedoucích na táborech pro vlastní členskou základnu (bodové rozpětí 0-5)

0 bodů - Vedoucí jsou k žadateli v trvalém pracovním poměru nebo pobírají za OPPP více než 400,- Kč na den

1 bod - Vedoucí jsou placeni prostřednictvím OPPP do výše 400,- Kč na den

2 body - Vedoucí jsou placeni prostřednictvím OPPP do výše 300,- Kč na den

3 body - Vedoucí jsou placeni prostřednictvím OPPP do výše 200,- Kč na den

4 body - Vedoucí jsou placeni prostřednictvím OPPP do výše 100,- Kč na den

5 bodů - Vedoucí jsou na táborech ve svém volném čase bez nároku na odměnu

Vedoucí jezdí na naše tábory, akce ve svém volném čase a nedostávají za svoji práci žádnou odměnu.

Průběh činnosti studentského klubu zajišťují mladí lidé – dobrovolníci, kterých v současné době má naše sdružení kolem šedesáti, kteří nám během roku pomáhají s realizací akcí, akcí, jako vedoucí a instruktoři.

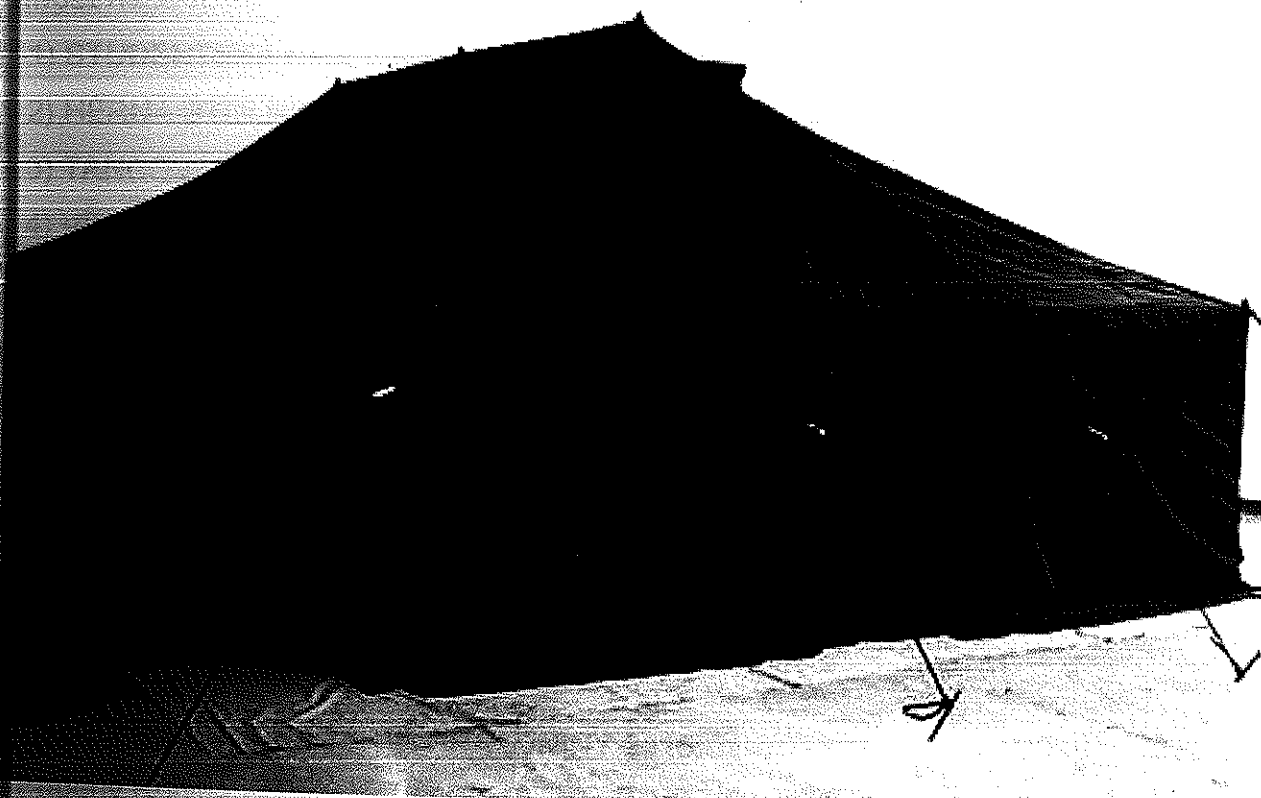
Bez jejich pomoci a zapojení by nemohla být naše činnost tak velká a rozmanitá.

PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ PROJEKTU:

parcela) **bložkový rozpis:**

stanová podsadová plachta „khaki: 205x205x150cm	á 2800	42 000
vojenský hangár		32 900
prava podsadových stanů, bočnic, podlážek		20 000
matky na molitany do stanových postelí		5 100

1:28



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01201.0026)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2633015

a

Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Svidník

se sídlem: Pacovská 80, 39494, Černovice
IČO: 65983629
zástupce: Mgr. Kamila Pařízková, vedoucí PS
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Poštovní spořitelna
číslo účtu: 218305181/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Zvýšení technického a hygienického standardu tábořiště PZ Chválkov“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 24000 Kč (slovy: dvacetčtyřtisíckorun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	48000Kč
Výše dotace v Kč	24000Kč
Výše dotace v %	50% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	50% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	24000Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou ostatní výdaje neuvedené v Čl. 7 odst. 5, jako např.:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou pouze tyto neinvestiční náklady:
 - a) nákup materiálu, inventáře a služeb prokazatelně souvisejících s opravami nebo obnovou vybavení pro táboření,
 - b) ostatní platby za provedenou práci.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01201.0026**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz a která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- ch) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to

- do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací. ,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. h) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen zabezpečit v místě pořádání tábora, umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Umístění sponzorského vzkazu musí být na volně přístupném a viditelném místě po celou dobu konání akce, na kterou bude využita poskytnutá dotace.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Petr Horký tel: 564602941 email: horky.p@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Kamila Pařízková
vedoucí PS

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

26

— nová žádost

— nová žádost

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01201-28_02_15-28
Název grantového programu	Tábory 2015
Název projektu	Zvýšení technického a hygienického standardu tábořiště PZ Chválkov
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Svidník
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Pacovská
	Obec: Černovice
	PSČ: 39494
	Pošta:
	IČO/RČ: 65983629
	Název banky: Poštovní spořitelna
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 218305181/0300
	Titul: Mgr.
	Jméno: Kamila
	Příjmení: Pařízková
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: vedoucí PS
	Titul:
	Jméno: František
	Příjmení: Dvořák
	Funkce: hospodář PS
	Email: pssvidnik@seznam.cz
	Tel.: 606180951

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Černovice, region Pelhřimovsko, kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Pionýrská skupina Svidník se věnuje celoročně volnočasovým aktivitám dětí a mládeže, jejichž vyvrcholením je letní tábor na PZ Chválkov. Stav táborového vybavení již není zcela vyhovující a obzvlášť stanové cely si žádají nutně obnovu, Děravé a často naplesnivělé cely musí být nahrazeny. Tím se zajistí možnost pokračování v naší činnosti, zajištění možnosti rekreace dětí a mládeže v letních měsících a pro zaměstnané rodiče možnost ubytování dětí na LDT za přijatelnou cenu.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Zvýšení technického a hygienického standardu táborových stanů, ubytovacích podmínek dětí a mládeže, účastníků letních táborů a pobytů na PZ Chválkov. Zajištění chodu letních táborů, které jsou nejen pro naši organizaci vyvrcholením celoroční činnosti. Udržení nutných hygienických podmínek a zajištění tak trvání naší činnosti s dětmi a mládeží a to na více než 3 roky. Udržení možnosti provozovat letní tábor a zajistit tak rodičům možnost ubytovat děti na tábor v období letních prázdnin, kdy si nemohou vzít dovolenou, v místě a lokalitě jejich bydliště, v kraji Vysočina.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Děti a mládež, účastníci letních dětských táborů na PZ Chválkov, účastníci víkendových a prázdninových pobytů na PZ Chválkov v průběhu roku. Neziskové a organizace a spolky pracující s dětmi a mládeží, ZŠ, MŠ. Potřeba vhodného, příjemného a hygienicky vyhovujícího ubytování.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Cílem projektu je zajistit obnovu vybavení pro letní dětské tábory, které pořádá naše Pionýrská skupina Svidník řadu let na pionýrské základně Chválkov. Letní tábor je vyvrcholením naší pravidelné celoroční činnosti. Prvních čtrnáct dnů na Chválkově patří vždy nám i přes průběžnou údržbu a dobrovolnické brigády našich členů je vybavení tábořiště zastaralé. V poslední době se snažíme o obnovu a technické zlepšení táborových stanů, tedy vybavení, které je přímo užívané dětmi a na které jsou „odkázány“ po celou dobu pobytu na táboře. Naším cílem není luxus, ale zajištění dobrých, hygienických a hlavně příjemných podmínek pro ubytování dětí. Pro spolufinancování je naše skupina solventní a dlouhodobě vytváří úspory na obnovu táborových stanů, ale finanční zdroje nejsou dostatečné pro samostatnou realizaci v plném rozsahu. Především celt stanů již dosluhují. Jejich izolační vlastnosti nejsou dostačující, jsou místy proděravělé a v průběhu tábora musely být překrývány nepromokavými krycími plachtami. Na některých se objevuje plíseň a musejí být z hygienických důvodů vyřazeny. Je třeba obnovit patnáct stanových celt na železné konstrukce. V rámci naší činnosti budeme s letními tábory pokračovat i v následujících letech. Dodavatele celt jsme poptávali a v rámci zdravého finančního řízení jsme zvolili dodavatele, který je nejlevnější a má dostatečné zkušenosti s šitím táborových stanových celt. Jsme tedy připraveni na realizaci i spolufinancování projektu.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Zvýšení technického a hygienického standardu tábořiště. Zajištění spolufinancování nákladů na tábořiště a udržení celoročních aktivit PS Svidník. Zajištění rekreace pro děti a mládež a zároveň zajištění péče o děti zaměstnaných rodičů v letních měsících. Udění provozu tábořiště v kraji Vysočina. Rozšiřování a prohlubování spolupráce s místními spolky a organizacemi.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Od podpisu smluvy – prosinec 2015 (a další pokračování činnosti i po skončení projektu).

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Všichni oddíloví a táboroví vedoucí v naší organizaci mají v rámci vzdělávání ve sdružení Pionýr certifikaci garantovanou MŠMT (Instruktor, Vedoucí dětského kolektivu, Hlavní vedoucí zotavovací akce, Zdravotník).
 Mgr. Kamila Pařízková
 vedoucí PS, speciální pedagog, cca 18 let praxe – práce s dětmi a jejich volnočasovými aktivitami (instruktor, oddílová vedoucí, hlavní vedoucí letního tábora), vedoucí oddílu Delfini, certifikace.
 Bc. František Dvořák
 hospodář PS, cca 18 let praxe – práce s dětmi a jejich volnočasovými aktivitami (instruktor, oddílová vedoucí, hlavní vedoucí letního tábora), vedoucí oddílu Rybáři, certifikace
 Lenka Jarošová
 vedoucí oddílu Ringo, cca 13 let praxe – práce s dětmi a jejich volnočasovými aktivitami (instruktor, oddílová vedoucí, hlavní vedoucí letního tábora), certifikace.
 Věra Dvořáková
 vedoucí chovatelského kroužku, zdravotník, cca 16 let praxe – práce s dětmi a jejich volnočasovými aktivitami (instruktor, oddílová vedoucí, hlavní vedoucí letního tábora), certifikace.
 Mgr. Jaroslav Řeháček
 přes 30 let praxe – práce s dětmi a jejich volnočasovými aktivitami (instruktor, oddílová vedoucí, hlavní vedoucí letního tábora), pedagog, dlouholetý vedoucí PS.

9. Rozpočet projektu

(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	48 000	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	24 000	Kč	50,00	%
- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
- z toho neinvestiční dotace	24 000	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	24 000	Kč	50,00	%
- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
- z toho neinvestiční spoluúčast	24 000	Kč	100,00	%

10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)

Pionýrská skupina Svidník funguje již řadu let jako nezisková organizace s vlastní právní subjektivitou pod záštitou sdružení dětí a mládeže Pionýr. V našem zájmu je, aby děti uměly a chtěly využívat svůj volný čas. V rámci své činnosti provozujeme oddílovou činnost a také pořádáme řadu různých akcí pro širokou veřejnost. Činnost oddílů se zaměřuje především na rozvoj a prohlubování vztahu dětí ke svým kamarádům, k přírodě, ekologii a zvířatům, na účelné trávení jejich volného času a na pohybové aktivity. V současné době provozujeme 4 oddíly pro děti, které mají pravidelné schůzky minimálně 1 krát týdně v naší klubovně a v tělocvičně ZŠ, a oddíl KIAV pro instruktory a vedoucí. Na oddílovou činnost ve školním roce pak navazuje v prvních dvou týdnech letních prázdnin náš dětský tábor pořádaný na Pionýrské základně Chválkov. O PZ Chválkov se celoročně staráme, udržujeme ji a pořádáme zde také v průběhu školního roku několik víkendovek pro děti. Další naší činností je pořádání akcí pro širokou veřejnost, kterých je celá řada. Do přípravy a organizace akce jsou zapojováni rodiče, nečlenská mládež i široká veřejnost. Akce se pořádají v regionálním, krajském i celostátním měřítku (např. Klábosilův noční přesun – letos přes 400 účastníků z celé ČR. Nejen na přípravách akcí již několik let spolupracujeme s černovickými a dalšími spolky a organizacemi především z Kraje Vysočina.

Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Svidník prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Svidník prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Svidník prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Popis naplnění specifických kritérií
2. Výpis ze spolkového rejstříku ověřen, výpis pdf
3. Nájemní smlouva, katastrální mapa, výpis LV
4. Podrobný rozpis nákladů
5. Popis celoroční činnosti
6. Příloha specifických kritérií ad a) - Letní tábor na Chválkově, Některé letní tábory jiných organizací, prohlášení organizací Dva Ušáci, Loukaři, SDH Černovice, Aesculus, DÚSP, ZŠ
7. Příloha specifických kritérií ad b) - Seznam dětí tábora 2013 a 2014, doložení počtu účastníků LDT dle výkaz letní činnosti Krajské organizace Pionýra kraje Vysočina 2013 a 2014
8. Příloha specifických kritérií ad c) - záznam výpisu z účtu úhrad za LDT v červnu 2014

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepišťte v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Pionýr, z.s. -
Pionýrská skupina Svidník,
Pacovská 80, 384 94 Černovice
IČ: 65983629, BÚ: 218305181/0308

POPIS NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ

Základní kritéria a dopad projektu na činnost PS Svidník, děti a mládež, zvýšení technických a hygienických podmínek na tábořišti PZ Chválkov

Cílem projektu je zajistit obnovu vybavení pro letní dětské tábory, které pořádá naše Pionýrská skupina Svidník řadu let na pionýrské základně Chválkov. Letní tábor je vyvrcholením naší pravidelné celoroční činnosti. Prvních čtrnáct dnů na Chválkově patří vždy nám I přes průběžnou údržbu a dobrovolnické brigády našich členů je vybavení tábořiště zastaralé. V poslední době se snažíme o obnovu a technické zlepšení táborových stanů, tedy vybavení, které je přímo užívané dětmi a na které jsou „odkázané“ po celou dobu pobytu na táboře. Naším cílem není luxus, ale zajištění dobrých, hygienických a hlavně příjemných podmínek pro ubytování dětí. Pro spolufinancování je naše skupina solventní a dlouhodobě vytváří úspory na obnovu táborových stanů, ale finanční zdroje nejsou dostatečné pro samostatnou realizaci v plném rozsahu. Především celt stanů již dosluhují. Jejich izolační vlastnosti nejsou dostačující, jsou místy proděravělé a v průběhu tábora musely být překrývány nepromokavými krycími plachtami. Na některých se objevuje plíseň a musejí být z hygienických důvodů vyřazeny. Je třeba obnovit patnáct stanových letech. Dodavatele celt jsme poptávali a v rámci zdravého finančního řízení jsme zvolili dodavatele, který je nejlevnější a má dostatečné zkušenosti s šitím táborových stanových celt. Jsme tedy připraveni na realizaci i spolufinancování projektu.

Stručně o PS Svidník

Naše organizace je pobočným spolem Pionýra s vlastní právní subjektivitou, která se zabývá celoroční prací s dětmi v jejich volném čase. Nabízíme jim náplň pro trávení svého volného času na společných oddílových schůzkách, vícedenních akcích, ale dále i na veřejně přístupných akcích pro širokou veřejnost. Všichni členové, vedoucí a instruktoři pracují bez nároku na finanční odměnu.

V rámci oddílové činnosti jsou otevřeny 4. oddíly pro děti, které mají své pravidelné schůzky minimálně 1 krát týdně a oddíl KIAV pro instruktory a vedoucí. Oddíly pravidelně navštěvuje okolo 30 dětí a jsou otevřeny i pro další zájemce. Činnost oddílů se zaměřuje především na rozvoj a prohlubování vztahu dětí ke svým kamarádům, k přírodě, ekologii a zvířatům, na účelné trávení jejich volného času a na pohybové aktivity.

Na závěr oddílové činnosti pořádáme pravidelně prvních čtrnáct dní v červenci Letní dětský tábor na PZ Chválkov. Tábor je zajištěn převážně našimi proškolenými vedoucími zcela dobrovolnický bez nároku na finanční odměnu. Táboru se účastní cca 50 dětí, mládeže a dospělých.

Naplnění specifických kritérií (plus samostatné přílohy)

- a) PZ Chválkov je využívána celoročně našimi oddíly i organizacemi jiných spolků pracujících s dětmi a mládeží. Pořádáme zde víkendové akce, zimní tábory o jarních prázdninách (např. Pionýři Tábor, p. Míkuleňka) a o letních prázdninách zde probíhají 4 – 5 (dle týdnů prázdnin) běhů letních táborů (organizace: PS Svidník, ČSOP SEV Mravenec Pelhřimov, ČSOP Mopíci Pacov, Dva Ušáci Praha, Mgr. I. Michalová Soběslav, SDH Dolní Bukovsko, SDH Bedřichov Jihlava aj.)

- b) Ubytovací kapacita na letním táboře je 50 dětí, na které většinou připadá cca 10 vedoucích (tj. **83,33 %** dětí na běžné využívání PZ Chválkov). Na našem táboře bylo v r. 2014 celkem 65 osob, z toho 53 osob do 18 let (tj. **81,54 %** dětí) a v r. 2013 celkem 47 osob, z toho 33 dětí (tj. za dvouleté období pouze na našem LDT $(53+33)/(65+47) = 76,79 \%$). Letošní LDT plánujeme opět jako úvodní běh na prvních čtrnáct dní červenci. Rozdaných přihlášek je opět 50, zajištění vedoucími 12 osob nad 18 let (tj. předpoklad **80,65 %** dětí).
- c) Náš LDT patří dlouhodobě k nejlevnějším v kraji. Je to dáno mimo jiné i dobrovolnou prací bez honoráře všech vedoucích. **Průměrný denní finanční příspěvek dětí nikdy nepřesahuje 300 Kč.** Cena tábora za poslední dva roky 2.300 Kč a 2.500 Kč.
- d) Všichni vedoucí jsou na táboře ve svém volném čase, čerpají na to vlastní dovolené a na přípravě i realizaci se podílejí bez nároku na finanční odměnu (stejně tak na ostatních akcích a oddílové činnosti PS Svidník).

Datum

Datum

Spisov

Název

Sídlo:

Identif

Právní

Zaklad

daje pla