

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV01211.0006)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 633515

a

LTC HUMPOLEC, z.s.

adresa: Hálkova 1845, 39601 Humpolec
IČO: 49029860
zastoupen: Ing. Liborem Novákem, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 19-7056930217/100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Drobná údržba areálu LTC Humpolec**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 30000 Kč (slovy: třicettisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	185085 Kč
Výše dotace v Kč	30000 Kč
Výše dotace v %	16,21 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	83,79 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	155085Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - l) rezervy a opravné položky,
 - m) pojištění majetku a podnikatelských rizik.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) služby,
 - b) dohody o provedení práce,
 - c) materiál,
 - d) dlouhodobý majetek.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně

nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01211.0006**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - fotodokumentace aktuálního stavu po realizaci akce,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,

- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Udržitelnost je vyžadována.

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Ivo Mach, tel: 564602940, email: mach.i@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám

bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Libor Novák
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01211-27_02_15-7
Název grantového programu	Sportoviště 2015
Název projektu	Drobná údržba areálu LTC Humpolec
Podprogram	A
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: LTC HUMPOLEC
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Hálkova 1845
	Obec: Humpolec
	PSČ: 39601
	Pošta: Humpolec
	IČO/RČ: 49029860
	Název banky: KB, a.s.
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 19-7056930217/100
	Titul: Ing.
	Jméno: Libor
	Příjmení: Novák
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: předseda
	Titul: Ing.
	Jméno: Libor
	Příjmení: Novák
	Funkce: předseda
	Email: libor.novak@gjw-praha.cz
	Tel.: 724646951

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Humpolec
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Náš tenisový oddíl má 125 členů, z toho 75 dětí. Staráme se o 4 venkovní tenisové kurty, 2 vnitřní v hale, klubovnu a sociální zázemí. Každý rok jsme nuceni nakupovat novou antuku na údržbu, provádět opravy nátěrů, údržbu oplocení, laviček, povrchů, dlažeb
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Zlepšení kultury prostředí sportovního areálu. Oprava poškozených prvků a povrchů
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Cílovou skupinou jsou všichni obyvatelé (dětí, dospělí, senioři) Humpolce a okolí využívající areál a jeho okolí k hraní tenisu a relaxaci. Projekt by měl zajistit opravu poškozených a zašlých částí areálu a tím i zvýšit bezpečnost v areálu (výraznější barvy, opravené oplocení, dlažby,..
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Projekt předpokládá nákup antuky na opravu tenisových kurtů, opravu poškozeného oplocení kolem kurtů a tréninkové zdi, opravu nátěrů, laviček a drobného vybavení, opravu dlažeb a povrchů.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Zvýšení bezpečnosti v areálu, zvýšení komfortu hraní a pobytu, přilákání dalších zájemců o sport do lepšího, hezčího, kvalitnějšího areálu.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	začátek: neprodleně po podpisu smlouvy, ukončení do 31.12.2015.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Oddíl má v členské základně lidi různých profesí, takže je schopen i odborné práce provést vlastními silami a z velké části brigádně. Oddíl byl založen v roce 1907 a od té doby provádí pravidelnou údržbu a opravy areálu. Členové se podíleli i na větších modernizacích a výstavbách. Rovněž máme ve svých řadách autorizované osoby pro obor pozemní stavby a dopravní stavby, takže jsme po odborné stránce schopni zajistit i vedení prací vlastní kapacitou.

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	185 085	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	30 000	Kč	16,21	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	30 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	155 085	Kč	83,79	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	155 085	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)	Jedná se o sportovní tenisový oddíl s více jak 100 letou historií (založeno 1907). Členská základna 125 osob, v oddíle cca 75 dětí. V současné době využíváme 6 venkovních kurtů a 3 kryté v hale. Mále jak mládežnická družstva, tak družstva dospělých. Pravidelně se účastníme celostátních soutěží. podporujeme i rekreační hráče.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel LTC Humpolec, z.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné Krajem Vysočina)

Žadatel LTC Humpolec, z.s. prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

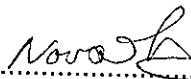
14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií, 2. Výpis ze spolkového rejstříku, Stanovy, 3. Nájemní smlouva, výpis z KN, snímek pozemkové mapy se zákresem pozemků, kterých se dotace týká 4. Podrobný položkový rozpis nákladů, 5. Fotodokumentace stávajícího stavu

LTC HUMPOLEC, z.s.
ZALOŽENO 1907
Háľkova 1845, 396 01 Humpolec ①
IČO: 490 29 860; www.ltc-humpolec.cz
KB, a.s. ě.ú.:19-7056930217/0100
KS v ě. Budějovicích Sp. zn.: L 1665

V Humpolci

dne 27.2.2015


Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Stručný popis naplnění specifických kritérií

Specifická kritéria (podprogram A):

a) aktivita žadatele při realizaci výstavby a údržby (bodové rozpětí 0 - 4)

Práce budou prováděny výhradně činností vlastních členů oddílu. Dodavatelský systém se předpokládá jen na dopravě materiálu.

b) využitelnost sportoviště pro organizovaný a rekreační sport (bodové rozpětí 0 - 4)

Sportoviště je využíváno pro organizovaný i rekreační sport. Sportovci všech věkových kategorií. Hrají se soutěže pod Českým tenisovým svazem, rekreační hraní, zahrát si může přijít kdo chce, po dohodě se správcem areálu.

c) veřejná přístupnost sportoviště (bodové rozpětí 0 - 5)

Sportoviště je přístupné kdykoliv po odemknutí správcem za denního světla, neboť nemá umělé osvětlení

d) výše spoluúčasti žadatele (bodové rozpětí 0 - 2)

Předpoklad 80,83% viz. vyplněný formulář žádosti

e) užitečnost a potřebnost projektu (bodové rozpětí 0 - 5)

Areál je využíván denně dle klimatických podmínek. Poptávka je stále veliká, do budoucna připravujeme rozšíření o další 2-3 venkovní kurty, tak abychom byli schopni pokrýt požadavky veřejnosti.

Nová

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu za předpokladu zajištění plného finančního krytí

Položka	Předpokládané náklady
antuka 20tun, cena 2750,-/t	
doprava antuky	55 000,00
oplocení-svařované panely, pletivo, sloupky, drobné příslušenství	12 000,00
barvy a ředidla	22 835,00
drobné nářadí-štetce, lopaty, kleště, klíče,...	3 600,00
oprava dlažeb a obrubníků	4 000,00
oprava střechy	16 750,00
tenisové lajny a kotvy	10 800,00
tenisové sítě a zástěny	11 400,00
truhlářské dřevo-hranoly, latě, hřebíky	46 200,00
	2 500,00
Celkem	185 085,00

Nová

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV01211.0007)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 733515

a

TJ Jiskra Humpolec

adresa: Tyršovo náměstí 745, 39601 Humpolec
IČO: 15821676
zastoupena: Jiřím Šimkem, předsedou TJ
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 620213349/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Záchytná textilie na oplocení lukostřelnice“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 14000 Kč (slovy: čtrnácttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	35000 Kč
Výše dotace v Kč	14000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	21000Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - l) rezervy a opravné položky,
 - m) pojištění majetku a podnikatelských rizik.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) služby,
 - b) dohody o provedení práce,
 - c) materiál,
 - d) dlouhodobý majetek.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně

nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01211.0007**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysoчины.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - fotodokumentace aktuálního stavu po realizaci akce,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,

- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Udržitelnost je vyžadována.

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Ivo Mach, tel: 564602940, email: mach.i@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám

bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jiří Šimek
předseda TJ

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01211-27_02_15-8
Název grantového programu	Sportoviště 2015
Název projektu	Záchytná textilie na oplocení lukostřelnice
Podprogram	A
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: TJ Jiskra Humpolec
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Tyršovo náměstí 745
	Obec: Humpolec
	PSČ: 39601
	Pošta: Humpolec
	IČO/RČ: 15821676
	Název banky: Česká spořitelna a.s.Humpolec
	Číslo účtu: 620213349/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Šimek
	Funkce: předseda TJ
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Jana
	Příjmení: Kašparová
	Funkce: tajemník TJ
	Email: jiskrahumpolec@email.cz
	Tel.: 725720461

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	35 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	14 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	14 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	21 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	21 000	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)	sportovní činnost				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel TJ Jiskra Humpolec prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné Krajem Vysočina)

Žadatel TJ Jiskra Humpolec prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel TJ Jiskra Humpolec prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

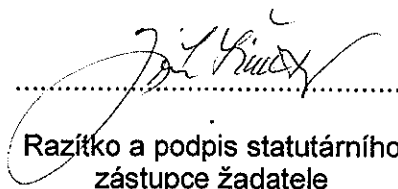
1.stručný popis naplnění specifických kritérií, 2.stanovy TJ Jiskra, 3.výpis ze spolkového rejstříku, 4.výpis z katastru nemovitostí + katastrální mapa, 5.položkový rozpočet, 6.fotodokumentace stávajícího stavu, 7.identifikace osob zastupujících právnickou osobu

**Tělovýchovná jednota
Jiskra Humpolec**

Tyršovo nám. 745
396 01 Humpolec
IČ: 158 21 676, DIČ: CZ15821676

V Humpolci

dne 27.2.2015


Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Stručný popis naplnění specifických kritérií žádosti FV01211-27_02_15-8

- a). Realizace výstavby a údržby sportoviště je výhradně brigádnickou činností s výjimkou odborných prací, které nelze touto činností realizovat – 4 body
- b). Využitelnost sportoviště je převážně pro organizovanou sportovní činnost s možností využití i pro rekreační sport – 2 body
- c). Sportoviště je přístupné a využitelné s určitým časovým omezením – 3 body
- d). Výše spoluúčasti žadatele je 60% -0 bodů
- e). Projekt je potřebný. Je zřejmá jeho využitelnost – 4 body



Tělovýchovná jednota Jiskra Humpolec

Tyršovo náměstí 745, 396 01 Humpolec

IČO : 15821676

Rozpočtové náklady na zbudování záchytné stěny na střelnici lukostřelby TJ Jiskra Humpolec.

	Cena ks	počet ks	celkem
1. záchytná síť zelená 2,4 x 8 m	5.900,-	5	29.500,-
2. nástavby sloupků a vyztužení	200,-	17	3.400,-
3. lanko, krytky sloupků, pom.materiál	2.100,-	1	2.100,-
<u>celkem materiál:</u>			<u>35.000,- Kč</u>
<u>práce brigádnicky zdarma</u>			

Poznámka: Cena záchytné sítě dle ceníku firmy REXBOW s.r.o., Starý Kolín
Cena sloupků dle ceníku firmy DIRICKX Bohemia, Havl. Brod

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV01211.0017)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1733515

a

Tělocvičná jednota Sokol Moravské Budějovice

adresa: Tovačovského sady 80, 67602 Moravské Budějovice
IČO: 43371698
zastoupena: Mgr. Janem Švaříčkem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1523151339/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Modernizace sportovního prostředí TJ Sokol Moravské Budějovice“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 48302 Kč (slovy: čtyřicet osmtisíctřistadva korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	204057 Kč
Výše dotace v Kč	48302 Kč
Výše dotace v %	23,67 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	76,33 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	155755Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - l) rezervy a opravné položky,
 - m) pojištění majetku a podnikatelských rizik.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) služby,
 - b) dohody o provedení práce,
 - c) materiál,
 - d) dlouhodobý majetek.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně

nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01211.0017**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - fotodokumentace aktuálního stavu po realizaci akce,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,

- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Udržitelnost je vyžadována.

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Ivo Mach, tel: 564602940, email: mach.i@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám

bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Jan Švaříček
starosta

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01211-06_03_15-19
Název grantového programu	Sportoviště 2015
Název projektu	Modernizace sportovního prostředí TJ Sokol Moravské Budějovice
Podprogram	B
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Tělocvičná jednota Sokol Moravské Budějovice
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Tovačovského sady
	Obec: Moravské Budějovice
	PSČ: 67602
	Pošta:
	IČO/RČ: 43371698
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 1523151339/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Jan
	Příjmení: Švaříček
	Funkce: Starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Jan
	Příjmení: Švaříček
	Funkce: Starosta
	Email: jan.svaricek@gmail.com
	Tel.: 737355485

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Projeke bude realizován v Moravských Budějovicích, Moravskobudějovickém mikroregionu, okrese Třebíč, Kraji Vysočina, regionu soudržnosti NUTS II - Jihovýchod
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Projektový záměr počítá s renovací prostor malého víceúčelového sálu a modernizací přilehlých šaten sokolovny TJ Sokol Moravské Budějovice. Uvedené prostory dlouhodobě neodpovídají požadavkům na moderní a bezpečné sportoviště. Náš spolek není schopen realizovat větší investice bez dotační podpory. Z tohoto důvodu jsme se rozhodli požádat o finanční příspěvek. Malý víceúčelový sál patří k nejvytíženějším prostorům našeho areálu. Slouží ke sportovním ale i společenským účelům. Současný stav neodpovídá trendům moderních forem cvičení. V sále v minulých desetiletích neproběhly nutné rekonstrukce a v současné době musíme přistoupit k jeho renovaci. V sále jsou poničené zdi a omítka, chybí podokenní parapety. Stoly na stolní tenis osvětlují staré výbojky s vysokou spotřebou a nedostatečnou světelností. V místnosti je na mnoha místech poškozená podlaha, což podstatně zvyšuje riziko úrazu sportovců. Šatna, která se nachází mezi malým víceúčelovým sálem a hlavní tělocvičnou absolutně neodpovídá standardům dnešní doby. Šatna je společná pro muže i ženy a v podstatě se jedná pouze o 3 věšáky s lavičkami (viz foto). Bohužel v současné době není efektivní vybudovat šatny stavebními úpravami, protože chybí přímá návaznost na sprchy a sociální zařízení. Rozhodli jsme se tedy realizovat šatny dvěma oddělenými boxy (dámské, pánské). Boxy budou sestaveny z vícedílných plechových skříní s lavičkami. Tento systém nám umožní šatny operativně přizpůsobovat pro konkrétní sportovní akce. Projektový záměr umožní zmodernizovat sportovní prostředí a zázemí do podoby, která odpovídá současným standardům. Projekt má dlouhodobou udržitelnost, která je kalkulována na min. následujících 15 let. Kvalitní zázemí přiláká nové zájemce o pohyb a sport a poskytne další prostor pro rozvoj našich aktivit a služeb.

3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Hlavním cílem projektu je zabezpečit vysokou kvalitu a bezpečnost sportovního prostředí v TJ Sokol Moravské Budějovice. Projekt má dva dílčí cíle: 1. Modernizace šaten (oddělené šatní boxy), 2. Renovace víceúčelového sálu. Oddělené šatny (dámské, pánské) jsou nutností každého sportoviště. Realizace šaten z mobilních boxů nám navíc umožní jejich přizpůsobení konkrétní sportovní události. Modernizace víceúčelového sálu nám umožní pořádat významné sportovní (i společenské) akce regionálního i krajského významu v podmínkách důstojných dnešní doby. Oba cíle přispějí k dlouhodobému záměru našeho spolku a to poskytovat sportovní vyžití pro široký okruh lidí v moderních a bezpečných podmínkách.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Malý víceúčelový sál je nejvíce využíván oddílem stolního tenisu (členové hrají v soutěžích: Divize Kraje Vysočina, Krajský přebor I. a III. tř., Okresní přebor II. tř.). Oddíl zde má své pravidelné tréninky každý den v týdnu, o víkendech se zde hrají mistrovské zápasy. Během týdne je sál také k dispozici Střední škole řemesel a služeb, která chodí do sokolovny na hodiny TV. Kromě těchto pravidelných aktivit využíváme sál k dalším našim jednorázovým či opakovaným akcím. Při gymnastických závodech jsou zde některá soutěžní stanoviště. Při velkých sportovních akcích je v sále zázemí (šatny, místnost pro rozhodčí, občerstvení apod.) dle potřeb konkrétní soutěže nebo turnaje. Malý sál je dále využíván při vzdělávacích akcích (školení, semináře), dále při kulturních a společenských akcích. Naše TJ zde také pořádá větší schůze. V neposlední řadě je sál využíván jako jídelna/občerstvení při plesech a velkých společenských událostech. Samotnou šatnu pak využívají všichni, kdo přicházejí cvičit do naší sokolovny. Sál i šatna jsou prakticky využívány 365 dní v roce sportovci všech věkových kategorií. Oba prostory neslouží pouze našim členům (více jak 500), ale i nejširší veřejnosti, která se účastní našich akcí nebo projeví zájem o využití našich sportovišť a prostor.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Předmětem projektového záměru je renovace a modernizace sportovního prostředí a zázemí TJ Sokol Moravské Budějovice. Realizací projektu dojde k výraznému zlepšení podmínek pro sportovní využití obyvatel regionu a jednotě poskytne prostor pro rozvoj další činnosti. 1. Modernizace šaten - současné věšáky ve společné šatně budou nahrazeny sestavou plechových (vícedílných) skříní. Skříně budou sestaveny tak, že vzniknou dva oddělné boxy (dámské a pánské). Variabilita boxů také umožní přizpůsobení tvaru šaten pro potřeby konkrétních větších sportovních událostí. 2. Renovace víceúčelového sálu. V rámci realizace proběhnou následující činnosti: - Příprava prostor - demontáž stávajících součástí místnosti (lišty, světla apod.) - Oprava podokenních parapetů - Odstranění starého nátěru zdí, zarovnání děr a nerovností - Výmalba - Instalace nového osvětlení - Oprava poškozených částí podlahy. Všechny činnosti, kromě dvou posledních, budou provádět členové TJ svépomocí. Elektroinstalaci a podlahářské práce zajišťují odborné firmy.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Hlavním výstupem projektu je kvalitní a moderní sportovní prostředí, které přinese zlepšení sportovních podmínek pro obyvatele našeho regionu. Konkrétní výstupy jsou: - Moderní víceúčelový sál - Oddělené dámské a pánské šatny - Zvýšení atraktivity sokolovny po pořádání nadregionálních soutěží, závodů i školení - Uspokojení poptávky po kvalitním sportovním zázemí.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt bude zahájen nejdříve po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace. Zahájení projektu je plánováno na 1. 7. 2015 a ukončen bude nejpozději 31. 8. 2015. Práce proběhnou v období letních prázdnin, kdy je nižší frekvence využití sportoviště a je možné lépe plánovat výluky jednotlivých cvičebních hodin.

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Odpovědnost za bezproblémovou realizaci projektu nese 10-ti členný výbor jednoty, včele se starostou a jednatelem. Všichni členové výboru jsou dlouholetými členy tělocvičné jednoty a mají bohaté zkušenosti s realizací obdobných projektů. Výbor je zkušeným týmem, který zajišťuje každodenní provoz areálu (nákupy materiálu i služeb, odstraňování havárií, údržba, opravy, modernizaci cvič. nářadí), spravuje a řídí činnost oddílů (16 oddílů) i realizuje dlouhodobé cíle a strategické plány. V uplynulých letech vedení TJ realizovalo např. kompletní rekonstrukci venkovních omítek, kompletní výměnu střešní krytiny, rekonstrukci sprch a sociálního zařízení, rekonstrukci a modernizaci cvičebního sálu, zateplení kinosálu, modernizaci ubytovny apod.																																				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i>	<table border="1"> <tr> <td>Celkové náklady na projekt</td> <td>204 057</td> <td>Kč</td> <td>100,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>Požadovaná výše dotace</td> <td>59 177</td> <td>Kč</td> <td>29,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho investiční dotace</td> <td>34 510</td> <td>Kč</td> <td>58,32</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční dotace</td> <td>24 667</td> <td>Kč</td> <td>41,68</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>Spoluúčast žadatele</td> <td>144 880</td> <td>Kč</td> <td>71,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho investiční spoluúčast</td> <td>84 490</td> <td>Kč</td> <td>58,32</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční spoluúčast</td> <td>60 390</td> <td>Kč</td> <td>41,68</td> <td>%</td> </tr> </table>	Celkové náklady na projekt	204 057	Kč	100,00	%	Požadovaná výše dotace	59 177	Kč	29,00	%	- z toho investiční dotace	34 510	Kč	58,32	%	- z toho neinvestiční dotace	24 667	Kč	41,68	%	Spoluúčast žadatele	144 880	Kč	71,00	%	- z toho investiční spoluúčast	84 490	Kč	58,32	%	- z toho neinvestiční spoluúčast	60 390	Kč	41,68	%	
Celkové náklady na projekt	204 057	Kč	100,00	%																																	
Požadovaná výše dotace	59 177	Kč	29,00	%																																	
- z toho investiční dotace	34 510	Kč	58,32	%																																	
- z toho neinvestiční dotace	24 667	Kč	41,68	%																																	
Spoluúčast žadatele	144 880	Kč	71,00	%																																	
- z toho investiční spoluúčast	84 490	Kč	58,32	%																																	
- z toho neinvestiční spoluúčast	60 390	Kč	41,68	%																																	

**10. Stručná charakteristika
činnosti žadatele
(obce nevyplňují)**

Tělocvičná jednota Sokol Moravské Budějovice je pobočným spolkem České obce sokolské - je neziskovou organizací, jejíž hlavní činností je organizování sportovních, volnočasových aktivit a kulturních aktivit pro obyvatele regionu. Jednota má v současnosti více jak 500 aktivních členů, kteří jsou sdruženi v 16-ti oddílech: Aerobic&Dance (bosu, pilates, prot de bras, aerobic junior, street dance, společenský tanec, cardio dance, aerobic mix, intervalový trénink, step aerobic, body work out), Rodiče a děti, Rehabilitace muži a ženy, Cvičení s míči, Věrná garda, Kulturstika, Nohejbal, Sportovní gymnastika, Stolní tenis, Tenis, Florbal, Turistika, Basketbal, Volejbal, Badminton. Hlavní ideou organizace je "sport pro všechny", tzn. snažíme se vytvářet takové podmínky, aby u nás mohl sportovat opravdu každý. Nejvíce energie je soustředěno na práci s mládeží. Ačkoli je sportování v sokole určeno pro nejširší spektrum občanů, díky dobré práci cvičitelů i sportovců, sklízí naše jednota podstatné úspěchy ve sportovním světě. Členky Aerobic&Dance jsou pravidelnými účastnicemi republikového finále, oddíl gymnastiky patří k nejlepším týmům v naší župě, volejbalisté byli donedávna účastníky národní ligy, členové tenisu, stolního tenisu i basketbalu reprezentují v okresních i krajských soutěžích. Dílčí oddíly sami organizují nespočet turnajů, soutěží, ale i vzdělávacích akcí. V župě plk. Švece patří naše jednota k těm neaktivnějším. Dobrá práce našich cvičitelů a vedoucích oddílů se odráží nejen v mnoha výborných výsledcích ve výkonnostních soutěžích, ale i v každoročně se zvyšujícím počtu našich členů z řad obyvatel regionu, kteří mají zájem o aktivní pohyb a sport. Převážná část naší činnosti je vykonávána na základě dobrovolnosti. Vedoucí oddílů dělají svoji "práci" ve svém volném čase a dobrovolně. Podstatný podíl finančních, materiálních i personálních potřeb závisí na možnostech oddílů, resp. na každém členovi konkrétního oddílů. Za vedení organizace je odpovědný 10-ti členný výbor v čele se starostou a jednatelem. Výbor se schází 1x měsíčně a na svých jednáních schvaluje kroky starosty a plánuje činnost na nadcházející měsíc. Členové výboru jsou dlouholetými členy TJ, většinou jsou i vedoucí oddílů a mají tak dlouhodobě pozitivní vztah k sokolskému areálu a jsou si vědomi odpovědnosti za spravovaný majetek.

Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel TJ Sokol Moravské Budějovice prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel TJ Sokol Moravské Budějovice prohlašuje, že má:

a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel TJ Sokol Moravské Budějovice prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (*Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

Příloha č. 1 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Příloha č. 2 - Naplnění specifických kritérií

Příloha č. 3 - Výpis z registru osob

Příloha č. 4 - Výpis z katastru nemovitostí

Příloha č. 5 - Snímek katastrální mapy

Příloha č. 6A,B - Cenové nabídky odborných prací

Příloha č. 7 - Fotodokumentace současného stavu

V Moravských Budějovicích dne 5. 3. 2015

 **TĚLOCVIČNÁ JEDNOTA
SOKOL**
Tovačovského sady 80
676 02 Moravské Budějovice
IČ: 43371698

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Rozpočtové náklady projektu

Příloha č. 1 Podrobný položkový rozpis nákladů

Položka	Cena s DPH	Podíl příjemce 71%	Dotace 29%	Poznámka
Timel na spáry a díry	300 Kč	213 Kč	87 Kč	Výmalba
Primalox standard 40 kg (2x290 m2)	680 Kč	483 Kč	197 Kč	Výmalba
Ochranná samolepící páska 5 ks	160 Kč	114 Kč	46 Kč	Výmalba
Zakrývací igelity	100 Kč	71 Kč	29 Kč	Výmalba
Štětce, válečky	800 Kč	568 Kč	232 Kč	Výmalba
Dřevené desky na parapety 2 ks	1 200 Kč	852 Kč	348 Kč	Oprava parapetů
Montážní pěna	250 Kč	178 Kč	73 Kč	Oprava parapetů
Osvětlení víceúčelový sál	60 029 Kč	42 621 Kč	17 408 Kč	Osvětlení
Oprava podlahy (výměna částí krytiny v rozsahu 30 m2)	21 538 Kč	15 292 Kč	6 246 Kč	Podlaha
Šatní skříň 17 ks (3dílné, 2dílné, 2dílné s lavičkou)	119 000 Kč	84 490 Kč	34 510 Kč	Šatna

Náklady celkem

204 057 Kč

144 880 Kč

59 177 Kč

V Moravských Budějovicích dne 4. 3. 2015


TĚLOCVICHNÁ JEDNOTA SOKOL
 Tovačovského sady 80
 676 02 Moravské Budějovice
 IČ: 45371698

 Jan Švaříček, Václava Vornáčková

Naplnění specifických kritérií

Podprogram B

a) Aktivita žadatele při realizaci výstavby a údržby

Realizace modernizace sportovního prostředí TJ Sokol Moravské Budějovice bude probíhat výhradně brigádnickou činností z řad členů jednoty. Výjimkou je zapojení nových osvětlení sálu a oprava podlahové krytiny (vynil/linoleum), které budou provádět odborné firmy.

V první fázi členové TJ připraví prostor pro rekonstrukci - odstěhují sportovní náčiní a nářadí, demontují současné osvětlení, lišty a další součásti, které bude nutné odstranit. Následně bude oškrabán stávající nátěr, zatmeleny nerovnosti a díry. Oprava parapetů i výmalbu provedou také členové TJ v rámci svých brigád.

Po nainstalování nového osvětlení a opravě podlahy budou prostory uvedeny do provozního stavu.

b) Využitelnost sportoviště pro organizovaný a rekreační sport

Hlavní sokolskou myšlenkou, kterou zastává i naše jednota, je „sport pro všechny“. Činnost a dílčí kroky spolku směřují k tomu, abychom poskytovali prostor k pohybu, zdravému životnímu stylu a sportu pro co nejširší veřejnost. Členové TJ jsou sdruženi v 16-ti oddílech a jednota tak poskytuje pestré spektrum pohybových aktivit. Jednotlivé sportovní kroužky nejsou nikterak uzavřeny veřejnosti. Návštěva cvičebních hodin není podmíněna členstvím v TJ. Organizované cvičení je plně otevřeno nejširší veřejnosti, resp. komukoli, kdo má zájem o sport či pohyb.

Mimo organizované hodiny může naše prostory (po dohodě se správkyní) využívat každý, kdo projeví zájem. Prostory sokolovny často využívají: školy (pravidelné hodiny TV, sportovní dny, turnaje, plesy), široká veřejnost (soukromé turnaje, rodinné turnaje, rekreační a amatérské sportování), další sportovní organizace (soutěže, turnaje, soustředění, školení), ostatní organizace (firemní dny, sportovní dny, dětské dny).

Areál sokolovny je celoročně využíván pro organizovaný i rekreační sport. Nedílnou součástí sokolovny je i množství sportovního vybavení, náčiní, nářadí a cvičebních pomůcek. Veškeré naše vybavení a zařízení je volně k dispozici všem, kdo se rozhodnou areál využít.

c) Veřejná přístupnost sportoviště

Veškeré organizované hodiny jsou volně přístupné široké veřejnosti bez omezení a nejsou podmíněny členstvím v TJ. Je běžnou a každodenní praxí, že hodiny navštěvují kamarádi našich členů, příležitostní sportovci, lidé „kteří si to chtějí zkusit“ nebo prostě jen ti, které už nebaví sedět doma a chtějí pro

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV01211.0020)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2033515

a

"Tělovýchovná jednota Tis"

adresa: Tis 112, 58243 Tis
IČO: 46485775
zastoupena: Markem Kozlíkem, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Poštovní spořitelna, a. s.
číslo účtu: 152594637/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Rozšíření hřiště - zpevnění břehu**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 28500 Kč (slovy: dvacetosmtisícpětset korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	95000 Kč
Výše dotace v Kč	28500 Kč
Výše dotace v %	30,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	70,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	66500Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - l) rezervy a opravné položky,
 - m) pojištění majetku a podnikatelských rizik.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) služby,
 - b) dohody o provedení práce,
 - c) materiál,
 - d) dlouhodobý majetek.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně

nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01211.0020**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - fotodokumentace aktuálního stavu po realizaci akce,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,

- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Udržitelnost je vyžadována.

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Ivo Mach, tel: 564602940, email: mach.i@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám

bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Marek Kozlík
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01211-09_03_15-24
Název grantového programu	Sportoviště 2015
Název projektu	Rozšíření hřiště - zpevnění břehu
Podprogram	A
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: "Tělovýchovná jednota Tis"
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Tis 112
	Obec: Tis
	PSČ: 58243
	Pošta: Tis u CHotěboře
	IČO/RČ: 46485775
	Název banky: Poštovní spořitelna, a. s.
	Číslo účtu: 152594637/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Marek
	Příjmení: Kozlík
	Funkce: předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Josef
	Příjmení: Sojka
	Funkce: člen výkonného výboru
	Email: sojka@zok.cz
	Tel.: 608607670

1 0

**Identifikační údaje
zřizovatele (vyplní jen žadatel,
pokud je příspěvkovou
organizací zřizovanou obcí)**

Přesný název:

IČO:

Název banky:

Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Obec Tis
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Fotbalové hřiště v Tisu bylo vybudováno v roce 1967 a od té doby neprošlo zásadnější úpravou. Vzhledem k velkému využívání hlavně mládežnickými družstvy, které hrají napříč hřiště, bychom chtěli hřiště rozšířit do šířky
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Rozšířením hřiště do šířky bude umožněno hlavně v mládežnických kategoriích hrát v Tisu více utkání, za kterými musí naše družstva na hřiště do větších měst. Širší hřiště nám umožní i pořádání více akcí v mládežnických kategoriích.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	V obci Tis je místní TJ organizována mládež z širokého okolí - 2 družstva přípravek, žáci a dorost (cca 120 dětí), pro které je areál jediným místem pro trénování a zápasy. Je zde organizována velká spousta aktivit pro mládež nejen TJ, ale i SDH. Areál je využíván i místní školkou při trávení volného času na procházkách.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	V rámci projektu dojde k odbagrování části břehu, odbagrováný materiál bude použit k zasypání ve spodní části hřiště ke srovnání. V horní části, kde bude odbagrována zemina, dojde k výstavbě opěrné zdi, která zabrání sesuvu stávajícího břehu. Valná část prací bude v rámci brigádnických hodin.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Výstupem projektu bude hřiště, které bude splňovat kritéria pro pořádání mládežnických turnajů v rámci okresu i kraje.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	07/2015 - 11/2015
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Místní TJ má rozsáhlé zkušenosti s nejen malými, ale i rozsáhlejšími projekty, jako byla např. výstavba nové tribuny na místním hřišti, nebo vybudování oplocení celého areálu, které proběhlo plně svépomocí.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	95 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	28 500	Kč	30,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	28 500	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	66 500	Kč	70,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	66 500	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	TJ - provozuje sport, vytváří široké možnosti volnočasových aktivit pro členy i ostatní občany.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Tělovýchovná jednota Tis, spolek prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné Krajem Vysočina)

Žadatel Tělovýchovná jednota Tis, spolek prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Tělovýchovná jednota Tis, spolek prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

- 1) Stručný popis specifických kritérií
- 2) Výpis z registru osob
- 3) Nájemní smlouva
- 4) Stanovy (v řízení)
- 5) Podrobný položkový rozpis
- 6) Fotodokumentace

TJ TIS, o.s.
Tis 112, 582 43 Tis



V Tisu

dne 09. 03. 2015

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Příloha č. 6

Stručný popis naplnění specifických kritérií.

- a) Veškeré zemní práce a práce spojené budou provedeny svépomocí a to členy místní TJ Tis
- b) Sportovní areál ve kterém bude probíhat rozšíření je plně využíván nejen místním TJ, ale i SDH a místní školkou. Areál využívají i netradiční sporty bez vlastního zázemí (Ragby club Havlíčkův Brod) a chovatelé z okolí.
- c) Sportovní areál není uzavřen a je dostupný pro volnočasové aktivity pro všechny občany nejen z naší obce, ale i přilehlých obcí
- d) Spoluúčast žadatele je 70 %
- e) Sportovní areál je pro místní občany jedinou možností pro volnočasové aktivity a proto je nezbytná jeho plná funkčnost.

Rozpočet:

1) Opěrná zeď výšky 1,2m	70,3 bm	x	1.150Kč	= 80.845Kč
2) Zemní práce strojové	10h	x	650Kč	= 6.500Kč
3) Bednění	500m ²	x	11Kč	= 5.500Kč
4) Hutní materiál	90kg	x	18Kč	= 1.620Kč
5) Nátěr zábradlí				535Kč
6) CELKEM:				95.000Kč

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV01211.0033)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3333515

a

Sportovní klub Bystřice nad Pernštejnem

adresa: Dr. Veselého 268, 59301 Bystřice nad Pernštejnem
IČO: 43378188
zastoupen: Josefem Soukopem, prezidentem klubu
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: GE Money Bank, a.s.
číslo účtu: 9400301-604/0600

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Údržba vnější hrany oválu**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 11305 Kč (slovy: jedenácttisíctřistapět korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	29750 Kč
Výše dotace v Kč	11305 Kč
Výše dotace v %	38,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	62,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	18445Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - l) rezervy a opravné položky,
 - m) pojištění majetku a podnikatelských rizik.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) služby,
 - b) dohody o provedení práce,
 - c) materiál,
 - d) dlouhodobý majetek.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně

nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01211.0033**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysoчины.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - fotodokumentace aktuálního stavu po realizaci akce,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,

- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Udržitelnost je vyžadována.

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Ivo Mach, tel: 564602940, email: mach.i@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám

bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Josef Soukop
prezident klubu

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01211-10_03_15-38
Název grantového programu	Sportoviště 2015
Název projektu	Údržba vnější hrany oválu
Podprogram	A
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Sportovní klub Bystřice nad Pernštejnem
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Dr. Veselého 268
	Obec: Bystřice nad Pernštejnem
	PSČ: 59301
	Pošta: 59301
	IČO/RČ: 43378188
	Název banky: Money bank - GE
	Číslo účtu: 9400301-604/0600
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Josef
	Příjmení: Soukop
	Funkce: prezident klubu
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc.
	Jméno: Petr
	Příjmení: Slabý
	Funkce: pokladník
	Email: slabyp@diamo.cz
	Tel.: 603944748

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Atletický ovál je součástí fotbalového stadionu, který se nachází v části zvané Lužánky v katastru obce Bystřice nad Pernštejnem, ul. Dr. Veselého 268, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem, který je ve vlastnictví 100% města.
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	V minulých letech byla provedena údržba vnitřního obvodového oválu atletické dráhy kolem fotbalového stadionu. Aby, došlo k celkové rekonstrukci atletického oválu je nezbytné provést souvislou údržbu části vnější obvodové hrany oválu cca 250 m, která je tvořena z betonových zahradních obrubníků. Je proto namístě, aby došlo k postupnému nahrazení rozpadlých betonových obrubníků novými.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	„ uchování této stavby v provozuschopném stavu „ vytvoření bezpečných podmínek pro sportovní využití atletického oválu, včetně celého sportovního stánku „ vytvoření podmínek, které by zpříjemnili požitek každého návštěvníka tohoto sportovního areálu
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	„ cílem této rekonstrukce je zvýšit ochranu sportujících všech věkových kategorií na atletickém oválu – od přípravků až k mužům SK Bystřice nad Pernštejnem „ cílem této rekonstrukce je dále zvýšení ochrany všech cvičících ze školských zařízení na atletickém oválu – Základní škola T. G. Masaryka v Bystřici nad Pernštejnem - II. Základní škola v Bystřici nad Pernštejnem - Vyšší odborná škola, Střední zemědělská škola a Střední odborné učiliště opravárenské v Bystřici nad Pernštejnem - Gymnázium v Bystřici nad Pernštejnem naposlední řadě se jedná o poslední cílovou skupinu – veřejnost (bez omezení)
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Celková práce spočívá ve výměně polorozpadlých betonových obrubníků kolem vnější obvodové hrany atletického oválu v délce cca 250 m. Tyto zahradní betonové obrubníky budou dále zpevňovány v zemi betonovou směsí.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	„ celková rekonstrukce vnější hrany atletického oválu by odvrátila další chátrání, které by nastalo, kdyby se tento projekt neuskutečnil „ zkvalitnění ochrany a bezpečí sportujících „ získání či obnovení atletického oválu 400 m – jediného v rámci regionu bystřicka „ zlepšení kulturního prostředí

7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek akce by měla proběhnout po ukončení jarní části dle fotbalového rozlosování. Ukončení akce by měla proběhnout do podzimní části dle fotbalového rozlosování.				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Předešlé zkušenosti s realizací projektů: rok 2003 - schválený pod č.j. FV 138/038/03, rok 2006 - schválený pod č.j. FV 050/135/06, rok 2007 - schválený pod č.j. FV 071/168/07, rok 2011 - FV 00032.0084, rok 2012 - FV 00263.0038. Jedná se o koupi materiálu dle podrobného položkového rozpisu a v rámci svépomoci se provede výměna poškozených betonových obrubníků za nové pod stavebním dozorem pracovníka TS a.s. Bystřice nad Pernštejnem, K Ochozi 666, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	29 750	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	11 305	Kč	38,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	11 305	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	18 445	Kč	62,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	18 445	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	SK Bystřice nad Pernštejnem je fotbalovým klubem pod hlavičkou FAČR, Kraj Vysočina. Tým mužů A hraje Divizi - skupiny D. Dále v klubu jsou zaregistrováni týmy mužů B, st., ml. dorost, st., ml. žáci a neposlední řadě i přípravka. Mimo jiné se Sportovní klub zajímá o kulturní činnost ve městě a to v rámci Letního kina a také zajišťuje v rámci svých možností dětský den.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Sportovní klub Bystřice nad Pernštejnem prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního

jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Sportovní klub Bystřice nad Pernštejnem prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Sportovní klub Bystřice nad Pernštejnem prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015.

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií 2. Doklady o právní subjektivitě 3. Nájemní smlouva 4. Písemný souhlas s předmětným projektem 5. Podrobný položkový rozpis 6. Fotodokumentace stávajícího stavu (2 snímky včetně detailů poškození betonového onbrubníku, 1 snímek již vyměněné části vnitřní hrany oválu).

V Bystřici nad Pernštejnem dne 10. 3. 2015

SPORTOVNÍ KLUB
BYSTRICE NAD PERNŠTEJNEM
Dr. Veselého 268
593 01 Bystřice nad Pernštejnem
IČO 452 781 188 3

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Stručný popis naplnění specifických kritérií (podprogram A)

- 1.** aktivita žadatele při realizaci výstavby a údržby
- 2.** využitelnost sportoviště pro organizovaný a rekreační sport
- 3.** veřejná přístupnost sportoviště
- 4.** výše spoluúčasti žadatele
- 5.** užitečnost a potřebnost projektu

Ad. 1) celá údržba bude realizována svépomocí (brigádnickými aktivitami), vyjma nákupu materiálu.

Ad. 2) v současné době slouží předmětné sportoviště převážně pro organizovanou sportovní činnost s možností využití i pro rekreační sport – toto se týká fotbalového stadionu; atletický ovál lze využívat jako sportoviště bez omezení pro širokou sportovní veřejnost.

Ad. 3) k tomuto bodu lze říci, že sportoviště resp. atletický ovál jako sportoviště je přístupné a využitelné pro sportující bez časového omezení.

Ad. 4) podíl spoluúčasti žadatele – 62%

Ad. 5) jedná se o jediný atletický ovál na 400 m v regionu bystricka, tudíž je potřeba tento atletický ovál náležitým způsobem chránit a renovovat.

Podrobný položkový rozpis

Předpokládané náklady na uvedený projekt (podprogram A)

1. Obrubníky zahradní (1.000 x 50 x 250 mm)	250 ks	21.250,- Kč
á		85,- Kč
2. Štěrk (frakce 4 – 8)	10 t	5.000,- Kč
á		500,- Kč
3. Písek (frakce 0 – 2)	2 t	700,- Kč
á		350,- Kč
4. Cement (Portl. II)	1 t	2.800,- Kč
á 25 kg		70,- Kč
Celkem		29.750,- Kč

Předpokládaný celkový náklad na projekt – po zaokrouhlení – 29.750,- Kč

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV01211.0036)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3633515

a

TJ Sokol Cetoraz

adresa: Cetoraz 218, 39411 Cetoraz
IČO: 60662875
zastoupena: Františkem Novotným, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 103435584/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Drobné stavební úpravy objektu kuželný TJ Sokol Cetoraz“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 15882 Kč (slovy: patnácttisícosmsetosmdesát dva korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	39716 Kč
Výše dotace v Kč	15882 Kč
Výše dotace v %	39,99 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,01 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	23834Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - l) rezervy a opravné položky,
 - m) pojištění majetku a podnikatelských rizik.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) služby,
 - b) dohody o provedení práce,
 - c) materiál,
 - d) dlouhodobý majetek.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně

nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01211.0036**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - fotodokumentace aktuálního stavu po realizaci akce,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,

- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Udržitelnost je vyžadována.

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Ivo Mach, tel: 564602940, email: mach.i@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám

bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
František Novotný
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01211-11_03_15-45
Název grantového programu	Sportoviště 2015
Název projektu	Drobné stavební úpravy objektu kuželny TJ Sokol Cetoraz
Podprogram	A
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: TJ Sokol Cetoraz
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Cetoraz 218
	Obec: Cetoraz
	PSČ: 39411
	Pošta: Cetoraz
	IČO/RČ: 60662875
	Název banky: ČSOB
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 103435584/0300
	Titul:
	Jméno: František
	Příjmení: Novotný
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: Předseda
	Titul: Bc.
	Jméno: Kateřina
	Příjmení: Martínková
	Funkce: admin. pracovník
	Email: info@straziste.cz
	Tel.: 721514748

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	- Parcela st. 361, k.ú. Cetoraz - Obec Cetoraz - Svazek obcí mikroregionu Stražiště - Obec s pověřeným obecním úřadem (obec II. stupně) Pacov - Obec s rozšířenou působností (obec III. stupně) Pacov - MAS Via rustica o.s. - Kraj Vysočina - Region soudržnosti NUTS II Jihovýchod
--	---

2. Odůvodnění projektu

(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)

Obec Cetoraz se nachází cca 4km jihozápadně od města Pacov, na jihozápadním okraji Českomoravské vrchoviny. Obec leží v blízkosti silnice I. třídy č. 19, spojující Jihlavu s Plzní. Cetoraz leží ve výšce 588 m.n.m. a žije zde trvale cca 280 obyvatel.

Předkladatelem žádosti o dotaci je TJ Sokol Cetoraz, který je zároveň majitelem předmětné nemovitosti popisované dále v projektové žádosti o dotaci. Sokol Cetoraz je neziskové sdružení seskupující aktivní zájemce o sport v obci Cetoraz. V minulosti měl Sokol Cetoraz několik sportovních oddílů, z nichž nakonec nejlépe vyzněl pro kuželkovou oblast a má nejvíce členů v rámci jednotlivých oddílů.

Tento projekt je již připravován od roku 2010, kdy TJ Sokol Cetoraz postupně obnovuje objekt kuželny a jedná se o již 4. etapu obnovy objektu. První etapa spočívala v kompletní výměně technologie stavěče kuželek a obnovy kuželkové dráhy, která byla provedena na přelomu let 2011/2012. Tato etapa byla finančně nejnáročnější etapou obnovy objektu a byla finančně podpořena z Programu rozvoje venkova.

Druhá etapa obnovy objektu spočívala v opravě ústředního vytápění objektu, kdy došlo v roce 2013 k výměně otopných těles a ihned na tuto činnost byla v roce 2013-2014 navázána etapa č. 3, při které došlo k zateplení severní strany objektu a odvlhčení severní části objektu.

Obsahem projektu je rekonstrukce sociálního zařízení, včetně výměny dveří v objektu kuželny. Rekonstrukce sociálního zařízení je připravována především z důvodu nevyhovujícího a nefunkčního současného zařízení. Sociální vybavení v objektu kuželny je již dosloužené a nachází se v nevyhovujícím stavu. Při současném stavu sociálního zařízení je obtížný běžný provoz kuželny, respektive i pořádaných sportovních aktivit. V rámci projektu dojde také k výměně dveří v objektu kuželny. Tím dojde k celkové modernizaci prostor a k realizaci poslední etapy komplexního projektu na obnovy kuželny v Cetorazi.

Podrobnější popis je uveden v příloze č. 7.

3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	- Rekonstrukce sociálního zařízení - Výměna dveří a tím i zajištění lepšího zabezpečení objektu - Zlepšení sportovního prostředí pro kuželkářský sport - Rozvoj volnočasových aktivit - Rozvoj sportu a tělovýchovy - Zvýšení kvality sportovní infrastruktury v regionu - Rozvoj infrastruktury pro volnočasové aktivity - Rozvoj infrastruktury pro výkonnostní sportovní aktivity
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	- Členové TJ Sokol Cětřez - Účastníci pořádaných soutěží a závodů - Obyvatelé obce Cětřez - Návštěvníci obce Cětřez - Občané na území Svazku obcí mikroregionu Stražiště - Návštěvníci regionu Svazku obcí mikroregionu Stražiště

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)

Projekt „Drobné stavební úpravy objektu kuželny TJ Sokol Cetoraz“ se skládá ze dvou fází:

1. Přípravná fáze projektu:

Tento projekt je již připravován od roku 2010, kdy TJ Sokol Cetoraz postupně obnovuje objekt kuželny a jedná se o již 4. etapu obnovy objektu. V rámci 4. etapy r. 2015 je plánováno zrekonstruování doslouženého sociálního zařízení v objektu kuželny. Dále dojde k výměně dveří v objektu a tím dojde k lepšímu zabezpečení objektu kuželny. Jedná se o navazující další nezbytnou činnost pro zachování aktivit, které jsou pořádány v kuželně Cetoraz.

Realizaci projektu předchází řada přípravných aktivit, bez jejichž důsledného zpracování by nebylo možné projekt realizovat nebo by realizace proběhla nekoordinovaně a finanční prostředky by nebyly vynaloženy se 100% efektivností.

V průběhu přípravy 4. etapy projektu proběhly následující aktivity:

- Monitoring stávajícího stavu
- Analýza potřeb
- Vypracování finančního plánu projektu – kalkulace nákladů
- Vypracování žádosti do Fondu Vysočiny

2. Realizační fáze projektu

Obsahem projektu je zajištění takových úprav na objektu kuželny, které povedou k zachování a zkvalitnění zázemí pro kuželkářský sport, a které zajistí bezproblémový chod sportovního zařízení v obci Cetoraz. Realizace definovaných aktivit níže zajistí zejména odpovídající kvalitu pro využívání sportovního zařízení kuželny a dále pak umožní kvalitnější provozování a využití objektu. Současně s tím dojde ke zvýšení atraktivnosti sportovního zařízení v obci Cetoraz i vůči veřejnosti a obyvatelům v celém Svazku obcí mikroregionu Stražiště.

Aktivitami projektu, na které je žádána finanční dotace, tedy je:

- Rekonstrukce sociálního zařízení v objektu kuželny Cetoraz: výměna pisoárů a WC, výměna dveří, nové obložení stěn a nová pokládka dlažby
- Výměna 7 ks dveří v objektu, vč. sociálního zařízení

Podrobnější popis realizace projektu je uveden v příloze č. 7.

6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	- Instalace 2 ks pisoáru a 1 ks WC - Pořízení 7 ks nových dveří - Nové obložení a poklad dlažby na sociálním zařízení - Podpora netradičního sportovního odvětví v mikroregionu Stražiště - kuželky - Podpořený rozvoj volnočasových aktivit a sportu - Podpořený rozvoj sportu a tělovýchovy - Podpořený rozvoj infrastruktury pro výkonnostní sporty - Zkvalitněné sportovní zařízení v Cetorazi
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt bude zahájen v červenci 2015, nejdříve však po podpisu Dohody o poskytnutí dotace oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Projektu bude ukončen nejpozději do 31. 12. 2015. Závěrečné hodnocení bude předloženo v lednu 2016.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Organizační zabezpečení projektu provede TJ Sokol Cetoraz (vlastník sportovního areálu). Neodborné práce (provedení odvlhčení objektu) budou provedeny členy TJ Sokol Cetoraz formou dobrovolně odpracovaných hodin. Mezi výdaje započítané do částky pro výpočet dotace je uváděn pouze materiál na provedení odvlhčení. Odborné zabezpečení pro zateplení severní zdi objektu provede odborná dodavatelská firma způsobilá k výše popsáním aktivitám projektu. Odborná způsobilá firma bude vybrána v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, bude-li charakter projektu spadat do režimu zákona. TJ Sokol Cetoraz má s realizací obdobných projektů mnohaleté zkušenosti. Dále TJ Sokol Cetoraz má značné zkušenosti s čerpáním finančních prostředků i z fondů EU, konkrétně z Programu rozvoje venkova.

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	39 716	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	15 882	Kč	39,99	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	15 882	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	23 834	Kč	60,01	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	23 834	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)	Tělovýchova byla v Cetorazi založena v dubnu / zápis v obecní kronice / roku 1933 a schválena zemským úřadem v Praze 22.12.1933, jako atleticko fotbalový klub AFK Cetoraz. V průběhu dalších let se do sportovní činnosti zapojily i tyto oddíly: volejbal, stolní tenis, hokej, základní tělesná výchova a kuželky. Protože ke sportu jsou nutná sportoviště, museli si je členové TJ vybudovat svépomocí. V současné době v rámci TJ Sokol Cetoraz funguje kuželkářský oddíl, který se věnuje sportovním aktivitám v kuželkářském sportu, pro které vytváří materiálové a tréninkové podmínky. Umožňuje užívání svého sportoviště veřejnosti.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Tělovýchovná jednota Sokol prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné Krajem Vysočina)

Žadatel Tělovýchovná jednota Sokol prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Tělovýchovná jednota Sokol prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklady právní subjektivity
3. Prostá kopie dokladu o vlastnictví a spoluvlastnictví nemovitostí
4. Kopie příslušného povolení k realizaci stavby - doloženo čestné prohlášení, že není nutné vlastnit opatření stavebního úřadu
5. Podrobný položkový rozpis nákladů
6. Fotodokumentace stávajícího stavu
7. Podrobný popis projektu
8. Seznam členů spolku
9. Zápis schůze výkonného výboru - volba předsedy TJ Sokol Cětoraž

V Cětoraži

dne 12.3.2015



[Signature]
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepišťte v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Specifická kritéria

k projektu „Drobné stavební úpravy objektu kuželny TJ Sokol Cetoraz“

PODPROGRAM A

a) Aktivita žadatele při realizaci výstavby a údržby (bodové rozpětí 0 – 4)

- Aktivita budou prováděny za použití dodavatelských služeb na odbornou část projektu
 - Provedení instalace sociálních zařízení
 - Nákup materiálu a položení dlažby a obkladu
- Formou dobrovolné činnosti členů TJ Sokol Cetoraz budou provedeny aktivity:
 - Demontáž stávajících dveří
 - Montáž nových dveří
 - Drobné úpravy v objektu souvisejících s provedením činností odbornou způsobilou firmou
- Formou dohod o provedení práce nebudou realizovány žádné aktivity.

b) Využitelnost sportoviště pro organizovaný a rekreační sport (bodové rozpětí 0 – 4)

- Sportovní zařízení slouží pro:
 - Výkonnostní soutěže kuželkářského oddílu TJ Sokol Cetoraz
 - Amatérské sportovní soutěže – aktivní veřejnost pořádající kuželkářské turnaje
 - Spolkovou činnost v obci Cetoraz a mikroregionu Stražiště – kuželkářská dráha je využívána místním spolkem maminek, sborem dobrovolných hasičů apod.
 - Děti a mládež v obci Cetoraz
 - Široká veřejnost
 - Návštěvníci a turisté v mikroregionu Stražiště a obci Cetoraz (navazuje na chatovou oblast Valcha)
- Přístupnost sportovního areálu není ničím limitována. Prioritu ovšem mají činnosti spolků pracujících s dětmi a mládeží.
- Kuželkářská dráha je volně přístupná kdykoliv po domluvě se správcem objektu.

c) Veřejná přístupnost sportoviště (bodové rozpětí 0 – 5)

- Využití sportovního zařízení veřejností není limitováno časy a ani termíny.
- Přednostní využití je zajištěno pro sportovní soutěže a spolky a dále pak pro širokou veřejnost (děti, mládež, dospělá populace).
- Sportovní zařízení je volně přístupné po domluvě se správcem, kdy si zájemce u správce vyzvedne klíče od objektu. Vstupné do sportovního zařízení je symbolické a slouží pro úhradu základních provozních režii – elektrická energie, úklid objektu, v zimních měsících vytápění.

d) Výše spoluúčasti žadatele (bodové rozpětí 0 – 2)

- Povinná výše spoluúčasti je 60 % z celkových uznatelných nákladů, maximální výše dotace činí 30 000,- Kč v podprogramu A.
- Celkové náklady projektu jsou ve výši 39 716,- Kč. Spoluúčast TJ Sokol Cetoraz na realizaci projektu je 23 834,- Kč (60,01 %), kdy TJ Sokol Cetoraz žádá o finanční prostředky ve výši 15 882,- Kč (39,99 %).

e) Užitečnost a potřebnost projektu (bodové rozpětí 0 – 5)

- Užitečnost projektu je značná, neboť sportovní zařízení tohoto druhu je jediné na území Svazku obcí mikroregionu Stražiště a ve své podstatě i na území ORP Pacov. Kuželkářská dráha po rekonstrukci kuželkové dráhy a montáži nových technologií je velmi intenzivně využívána jak spolkem samotným, tak i širokou veřejností, tak i dětmi a mládeží.
- Sportovní zařízení je rovněž využíváno pro krajskou soutěž družstev v kuželnkách a dále pak i v různých dalších závodech a turnajích jako jsou různé amatérské místní i regionální turnaje.
- Sportovní zařízení rovněž slouží pro odreagování místních firem, které si půjčují zařízení pro firemní akce, pro stmelování kolektivů apod., např. KOMITECH s.r.o., Status stavební a.s., Dřevozpracující družstvo Lukavec, Selekta Pacov a.s., RWE Praha, Sociální ústav Těchobuz, okresní Policie ČR + hasiči, atd.
- Sportovní zařízení v Cetorazi je dále využíváno širokou veřejností k volnočasovým aktivitám, je využíváno např. i klubem místních maminek, Klubem českých turistů, apod.
- Sportovní zařízení je dále využíváno příjíždějícími návštěvníky, turisty, příjíždějícími dětmi a mládeží do obce Cetoraz nejen v letních měsících, ale i v zimních, např. na Vánoční turnaj v kuželnkách, turnaje při dětských dnech, apod.
- Sportovní zařízení je také využíváno neformálními uskupeními obyvatel z regionu, které zde pořádá různé amatérské soutěže a turnaje pro širokou veřejnost, apod.

Drobné stavební úpravy objektu kuželny

TJ Sokol Cětóraz

Položka	jednotková cena	množství	cena celkem (Kč)
Rekonstrukce sociálního zařízení			
WC závěsné	2 990	1	2 990
Příslušenství WC			659
WC mísa	1 630	1	1 630
Pisoár	1 400	2	2 800
Ventil pisoár	1 190	2	2 380
Materiál ostatní			1 400
Montáž, doprava, zkouška			2 783
Celkem rekonstrukce soc zařízení			14 642
Stavební úpravy sociálního zařízení			
Obklad	169	8	1 352
dlažba	249	5	1 245
Ostatní materiál			2 016
Montáž, doprava			5 200
Celkem stavební úpravy			9 813
Výměna dveří			
Dveře palubk. 90 plné	4 745	1	4 745
Kašír. dveře	2 468	1	2 468
Kašír. dveře 80 WC	1 641	1	1 641
Kašír. dveře 80	1 589	1	1 589
Kašír. dveře 90	1 589	2	3 178
Kašír. dveře 60 WC	1 640	1	1 640
Celkem výměna dveří			15 261
Celkem s DPH			39 716

Dotace	39,99 %	15 882,- Kč
Vlastní zdroje	60,01 %	23 834,- Kč

V Cětórazi 12. 3. 2015



Novotný
 František Novotný,
 předseda TJ Sokol Cětóraz

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV01211.0040)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4033515

a

TJ Sokol Lipník u Hrotovic

adresa: Lipník 75, 67552 Lipník u Hrotovic
IČO: 47443979
zastoupena: Tomášem Pokorným, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2600278304/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Rekonstrukce zábradlí - TJ Sokol Lipník u Hrotovic**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 30000 Kč (slovy: třicettisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	76927 Kč
Výše dotace v Kč	30000 Kč
Výše dotace v %	39,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	61,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	46927Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - l) rezervy a opravné položky,
 - m) pojištění majetku a podnikatelských rizik.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) služby,
 - b) dohody o provedení práce,
 - c) materiál,
 - d) dlouhodobý majetek.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně

nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01211.0040**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - fotodokumentace aktuálního stavu po realizaci akce,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,

- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Udržitelnost je vyžadována.

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Ivo Mach, tel: 564602940, email: mach.i@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám

bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Tomáš Pokorný
starosta

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01211-11_03_15-49
Název grantového programu	Sportoviště 2015
Název projektu	Rekonstrukce zábradlí - TJ Sokol Lipník u Hrotovic
Podprogram	A
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: TJ Sokol Lipník u Hrotovic
	Právní forma: Spolek
	Ulice: -
	Obec: Lipník
	PSČ: 67552
	Pošta: Lipník
	IČO/RČ: 47443979
	Název banky: Fio banka, a.s.
	Číslo účtu: 2600278304/2010
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Tomáš
	Příjmení: Pokorný
	Funkce: starosta, předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc.
	Jméno: Petr
	Příjmení: Sameš
	Funkce: člen výboru
	Email: petr.sames@gmail.com
	Tel.: 606725222

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Obec Lipník
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	TJ Sokol Lipník u Hrotovic je správcem víceúčelového sportovního areálu v obci Lipník. Součástí areálu je fotbalové hřiště standardních rozměrů, menší fotbalové hřiště pro veřejnost, tenisové hřiště, prostor s betonovým pingpongovým stolem. Na víceúčelové hřiště plynule navazuje hřiště dětské. Tento areál je jako jediná možnost pro sportovní vyžití velice často využíván a to jak k registrovanému sportu, tak k aktivnímu sportovnímu vyžití. Areál využívají i žáci místní mateřské a základní školy. Stávající stav, kdy je kolem 2 stran fotbalového hřiště umístěno pouze jednoduché zábradlí (viz. přiložená fotodokumentace), které nezamezuje balonům při hrách a sportu v opuštění hrací plochy je nevyhovující. Dochází často k situacím, kdy odkopnuté balony naráží na přilehlá oplocení soukromých pozemků v sousedství hřiště a tímto je poškozují což nepřispívá k dobrým vztahům a sociální soudržnosti. V minulosti došlo k rekonstrukci zábradlí na jedné dlouhé straně hřiště, kdy byla ověřena funkčnost takového řešení i ověřené technické řešení, které bude využito i při realizaci předloženého projektu. Jeho realizace je ovšem pro organizaci žadatele finančně náročná a proto proto žadatel přistoupil k podání této žádosti
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	- poskytnout možnosti trávení volného času místních obyvatel, prioritně dětí a mládeže, zájmových spolků, obyvatel z okolních obcí, turistů a návštěvníků - zlepšení úrovně víceúčelového hřiště pro sportovní vyžití cílové skupiny - místo pro pořádání sportovních akcí - bezpečné místo pro sportovní aktivity - pozitivní socio-ekonomické dopady - prevence sociálně patologických vlivů na život obyvatel - podpora sociální integrace, zamezení migrace

4. Cílové skupiny (Popíšte cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	První cílovou skupinou jsou místní obyvatelé obce, prioritně děti a mládež. Řada z nich navíc působí v organizacích fungujících v obci, např. v Sokolu Lipník či Sboru dobrovolných hasičů. Druhou cílovou skupinou jsou obyvatelé mikroregionů a obyvatelé blízkých obcí v třebíčském okrese, kteří obdobným areálem nedisponují, např. Klučov, Slavičky, Ostašov, Petrůvky, Ratibořice, Dolní Vilémovice aj. Třetí cílovou skupinou jsou pak návštěvníci regionu, kteří často při svém působení vyhledávají kvalitní sportovní zázemí pro své aktivity, navíc vyžadují jistý standard sportovních zařízení.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Realizace projektu zahrnuje pouze jednu, ale z hlediska realizačního i rozpočtového zásadní aktivitu a tou je Rekonstrukce stávajícího zábradlí okolo plochy fotbalového hřiště. Celkem se jedná o 150,2 běžných metrů zábradlí, které je dnes tvořeno pouze jednou trubkou ukotvenou stojkami do podkladu. Realizace projektu bude zahrnovat: a) vyřezání stávajícího nevyhovujícího zábradlí (základové patky budou využity pro zábradlí nové) b) svaření jednotlivých částí nového zábradlí c) montáž nového zábradlí na původní základové patky d) realizaci povrchové úpravy nového zábradlí Parametry nového zábradlí: - celková délka 150,2 běžných metrů - rozteč sloupků 20 cm (trubka 1/2") - celková výška zábradlí 70 cm - sloupky navařeny mezi horní a spodní trubky 5/4" - nátěr základovou a krycí barvou
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Rekonstruované zábradlí - 150 běžných metrů

7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Při zpracování časového harmonogramu byly brány v potaz jak podmínky výzvy, tak možnosti žadatele. Vzhledem k tomu, že předmětem realizace projektu je pouze údržba sportoviště, budou jednotlivé aktivity realizace projektu představovat pouze její realizaci. Aktivita 1 - Průzkum trhu pro stanovení rozpočtu projektu, únor 2015 Aktivita 2 - Zpracování žádosti do Fondu Vysočiny, březen 2015 Aktivita 3 - Realizace údržby sportoviště, červen - srpen 2015 Aktivita 4 - Závěrečné vyúčtování projektu, září 2015
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Žadatel disponuje kvalitním týmem pracovníků, kteří se budou podílet na bezproblémové realizaci projektu a to jak z pohledu odbornosti týkající se předmětu projektu, tak z pohledu odbornosti týkající se řízení (managementu) projektu. Odbornost týkající se předmětu projektu je zajištěna členy výboru (jmenovitě Tomáš Pokorný). V předkládaném projektu bude odpovídat za technickou stránku výběrového řízení, jednání s vybraným dodavatelem a dohled nad realizací zakázky. Odbornost týkající se řízení projektu je zajištěna dalším členem výboru (Petr Sameš) s více jak 8-letou praxí v oblasti realizace projektů (od zpracování projektových žádostí po vyúčtování schválených projektů) financovaných z Evropských fondů, především Regionálního operačního programu Jihovýchod, OPPI, OPŽP, Program rozvoje venkova, Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, Nadace ČEZ či Fondu Vysočina. V předkládaném projektu bude odpovídat za věcné a časové řízení projektu, dodržování harmonogramu, realizaci výběrového řízení a zpracování závěrečného vyúčtování.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	76 927	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	30 000	Kč	39,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	30 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	46 927	Kč	61,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	46 927	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	TJ Sokol Lipník u Hrotovic je spolkem, který se zaměřuje na sportovní a volnočasové aktivity občanů obce Lipník a okolních obcí a se zaměřením na děti a mládež. V areálu, který má pronajatý od obce Lipník, připravuje podmínky pro aktivní trávení volného času. V rámci TJ Sokol Lipník u Hrotovic působí celkem 2 družstva přihlášená do registrovaných fotbalových soutěží (muži - OP Třebíč a mladší žáci - OP Třebíč). V příští sezoně je předpokládáno přihlášení mladší přípravy do OP Třebíč.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel TJ Sokol Lipník u Hrotovic prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné Krajem Vysočina)

Žadatel TJ Sokol Lipník u Hrotovic prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel TJ Sokol Lipník u Hrotovic prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

Střední škola
Jiřetice nad Jizerou
250 01
Jiřetice nad Jizerou

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Popis naplnění specifických kritérií

Výpis ze spolkového rejstříku + Usnesení z valné hromady

Nájemní smlouva + výpis z KN + katastrální mapa + písemný souhlas vlastníka s realizací projektu

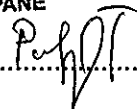
Položkový rozpočet

Fotodokumentace stávajícího stavu

Tělovýchovná jednota
Sokol Lipník u Hrotovic
6140241
ODDÍL KOPANÉ

V Lipníku

dne 12.3.2015

.....

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Stručný popis naplnění specifických kritérií
pro realizaci projektu
v rámci Fondu Vysočina
STRUČNÝ POPIS NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ
Obec Lipník u Hrotovic

Specifická kritéria (podprogram A):

a) aktivita žadatele při realizaci výstavby a údržby:

Realizace výstavby a údržby sportoviště je výhradně brigádnickou činností. Rozpočet projektu zahrnuje pouze nákup potřebného materiálu pro realizaci rekonstrukce zábradlí. Součástí dodávky je nadělení potřebného hutního materiálů.

Brigádnickou činností bude zajištěno odstranění stávajícího nevyhovujícího zábradlí. Svaření polí zábradlí nového, jeho umístění na stávající betonové patky a jeho nátěr. Na těchto práce se budou podílet především členové TJ Sokol Lipník u Hrotovic a dále občané obce Lipník.

b) využitelnost sportoviště pro organizovaný a rekreační spot - hlavní cílovou skupinou jsou místní obyvatelé obce, prioritně děti a mládež. Řada z nich navíc působí v organizacích fungujících v obci, např. v TJ Sokol Lipník či Sboru dobrovolných hasičů. Druhou cílovou skupinou jsou obyvatelé mikroregionů a obyvatelé blízkých obcí v třebském okrese, kteří obdobným areálem nedisponují, např. Klučov, Slavičky, Ostašov, Petrůvky, Ratibořice, Dolní Vilémovice aj. Třetí cílovou skupinou jsou pak návštěvníci regionu, kteří často při svém působení vyhledávají kvalitní sportovní zázemí pro své aktivity, navíc vyžadují jistý standard sportovních zařízení. Využívání sportoviště veřejností je tedy prakticky bez omezení.

c) veřejná přístupnost sportoviště – využití víceúčelového hřiště je prakticky bez časového omezení, ovšem vzhledem k vysoké poptávce po využití sportovního areálu místními subjekty popsanými v bodě písm. e), je zpracováván jakýsi harmonogram obsazenosti sportoviště, aby nedocházelo ke konfliktním situacím. Ve volných termínech je sportoviště možno využívat širokou veřejností, samozřejmě za podmínky respektování obecných zásad bezpečnosti.

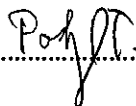
d) výše spoluúčasti žadatele – podíl žadatele o dotaci je stanoven na 61% celkových nákladů projektu

e) užitečnost a potřebnost projektu – z pohledu obce Lipník, tedy místa, kde bude projekt realizován, se jedná o jediné zařízení tohoto druhu v obci. Jeho užitečnost a potřebnost je tedy zřejmá. V obci se nachází mateřská a základní škola, fotbalový klub a dobrovolní hasiči. Poptávka po možnostech víceúčelového hřiště je tedy nejvíce od těchto subjektů. Víceúčelové hřiště tak představuje místo sportovní a pohybové aktivity dětí z mateřské školky (max. 25 dětí) a ze základní školy (max. 27 dětí), jejich sportovně-společenské aktivity (např. Den dětí, Dětská olympiáda aj.). V případě fotbalového klubu se jedná o využití sportoviště oddíly Sokolu Lipník a to jak pro pravidelné zápasy, tak pro

tréninky. Členové Sdružení dobrovolných hasičů využívají sportovní areál pro přípravu na hasičské závody.

V Lipníku dne 12. března 2015

**Tělovýchovná jednota
Sokol Lipník u Hrotovic
6140241
ODDÍL KOPANÉ**


.....

Tomáš Pokorný

starosta, předseda

Rozpočet projektu

Základní parametry:

Délka zábradlí - 150,2 bm

Rozteč sloupků - 20 cm

Délka sloupků - 60 cm

Položka	bm/úkon	cena za bm/ú	celkem
Trubka sv. černá 1/2" - sloupky - běžný metr	452	30,70 Kč	13 876,40 Kč
Trubka sv. černá 5/4" - běžný metr	301	80,82 Kč	24 326,82 Kč
Dělení - úkon	903	8,00 Kč	7 224,00 Kč
Elektrody, brusné kotouče apod. - běžný metr	150	110,00 Kč	16 500,00 Kč
Základová barva, krycí barva, štětky, smírkový papír apod.. - běžný metr	150	100,00 Kč	15 000,00 Kč
Celkem			76 927,22 Kč

Pozn:

Ceny jsou uvedeny včetně DPH

Ceny trubek a dělení vycházejí z průzkum trhu, ceny materiálu použitého na svařování a nátěry vycházejí ze spotřeby materiálu při realizaci první etapy zábradlí a aktuálních cen na trhu.

V Lipníku 12.3.2015

*Tělovýchovná jednota
Sokol Lipník u Hrotovic
6140241
ODDÍL KOPANÉ*

P. P. P.

Tomáš Pokorný

starosta, předseda

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV01211.0041)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4133515

a

Aeroklub Křižanov, o.s.

adresa: Letiště, 59451 Křižanov
IČO: 00558494
zastoupen: Filipem Grafem, předsedou aeroklubu
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: GE Money Bank, a.s.
číslo účtu: 9602106604/0600

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Údržba letiště**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 29000 Kč (slovy: dvacetdevět tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	74000 Kč
Výše dotace v Kč	29000 Kč
Výše dotace v %	39,19 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,81 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	45000Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - l) rezervy a opravné položky,
 - m) pojištění majetku a podnikatelských rizik.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) služby,
 - b) dohody o provedení práce,
 - c) materiál,
 - d) dlouhodobý majetek.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01211.0041**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - fotodokumentace aktuálního stavu po realizaci akce,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Udržitelnost je vyžadována.

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Ivo Mach, tel: 564602940, email: mach.i@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Filip Graf
předseda aeroklubu

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01211-11_03_15-50
Název grantového programu	Sportoviště 2015
Název projektu	Údržba letiště
Podprogram	A
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Aeroklub Křižanov, z.s.
	Právní forma: zapsaný spolek
	Ulice:
	Obec: Křižanov
	PSČ: 59451
	Pošta: Křižanov
	IČO/RČ: 00558494
	Název banky: GE Capital bank, a.s. Vel. Meziříčí
	Číslo účtu: 9602106604/0600
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Filip
	Příjmení: Graf
	Funkce: předseda aeroklubu
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Miloslav
	Příjmení: Caha
	Funkce:
	Email: caham@centrum.cz
	Tel.: 606720508

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Křižanov
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Aeroklub Křižanov je vlastníkem areálu letiště - komplexu budov a pozemků, na kterých je organizováno sportovní a výcvikové létání. Průběžná údržba areálu je nutnou podmínkou zajištění provozuschopnosti.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Udržení provozuschopného a bezpečného stavu budov a techniky, zlepšení vzhledu areálu letiště. Vytvoření podmínek pro letos pořádaného plachtařského mistrovství ČR juniorů.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Členové aeroklubu - sportovní letci a osoby zařazené do výcviku. Účastníci juniorského mistrovství ČR, letecká veřejnost, posádky letadel z ČR i ze zahraničí Návštěvníci letiště - pěší, cykloturisté, letní dětské tábory, účastníci akcí pořádaných pro veřejnost.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Projekt zajišťuje provedení nutné údržby plánované pro rok 2015 - revize technických zařízení, odstranění případných závad, opravy omítek, malování interierů, nátěry budov, okapů, rýn, střechy hangáru, povrchová úprava schodnic věže zinkováním, běžnou údržbu techniky v majetku aeroklubu - traktorů, sekačky na trávu, navijáku.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Výstupem projektu bude zdokonalená infrastruktura letiště.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Zahájení projektu po podpisu smlouvy, ukončení 31.12.2015
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Členská základna realizuje většinu činností spojených s údržbou vlastními silami v rámci brigádnické aktivity. Organizačně projekt zajišťuje pověřený člen aeroklubu - technik. Máme v této oblasti dlouhodobé zkušenosti.

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	74 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	29 000	Kč	39,19	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	29 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	45 000	Kč	60,81	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	45 000	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)	Aeroklub Křižanov je spolkem sdružujícím zájemce o rekreační a sportovní leteckou činnost.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
Žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Aeroklub Křižanov, z.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Aeroklub Křižanov, z.s. prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Aeroklub Křižanov, z.s. prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě
3. Doklad o vlastnictví
4. Nezařazeno - netýká se
5. Podrobný položkový rozpočet
6. Fotodokumentace stávajícího stavu
7. Identifikace

AEROKLUB KŘIŽANOV, o.s.
letišťe Křiřanov 594 51 ②
IČ: 00558494 DIČ: CZ00558494

V Křiřanově

dne 8.3.2015

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepišťte v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Aeroklub Křižanov, z.s., letiště Křižanov, PSČ 594 51
e-mail: lkka@lkka.cz, <http://www.lkka.cz>

Grantový program **Sportoviště 2015**
Údržba letiště

Příloha č. 1

Popis naplnění specifických kritérií

- a) Aktivita žadatele při realizaci údržby
Členové aeroklubu provádějí údržbové práce jak na letecké technice, tak na zařízení a vybavení sportoviště během celého roku. Aktivita členů aeroklubu má zásadní význam. V roce 2014 bylo bezplatně odpracováno celkem 1500 brigádnických hodin. Práce budou prováděny členy aeroklubu v rámci brigádnické aktivity. Revize technických zařízení a oprava schodnic věže nelze brigádnicky realizovat – provedou odborné firmy.
- b) Využitelnost sportoviště pro organizovaný a rekreační sport
Letiště Aeroklubu Křižanov je využíváno pro letecký výcvik a sportovní létání jak obyvateli kraje Vysočina, tak i širokou leteckou veřejností z ČR i ze zahraničí. Jsou zde pravidelně pořádány plachtařské soutěže a soustředění regionálního i celorepublikového významu. V letošním roce zde proběhne plachtařské mistrovství ČR juniorů.
- c) Veřejná přístupnost sportoviště
Letiště Aeroklubu Křižanov má statut veřejného vnitrostátního letiště. Je navštěvováno nejen letci ale i veřejností zájímající se o letecký sport. Jsou zde pořádány akce pro veřejnost (drakiáda, exkurze). Aeroklub Křižanov provozuje leteckou školu a nabízí možnost leteckého výcviku všem zájemcům o tuto formu trávení volného času.
- d) Výše spoluúčasti žadatele
Aeroklub Křižanov se bude podílet na údržbových pracích 60,81 %. Většina prací bude provedena členy aeroklubu brigádnicky bezplatně v rámci tzv. technických dnů.
- e) Užitečnost a potřebnost projektu
Letiště slouží nejen jako základna pro letecké sporty, ale přispívá i ke zlepšení dopravní obslužnosti regionu. Je využíváno v rámci integrovaného záchranného systému.

Aeroklub Křižanov, o.s., letiště Křižanov, PSČ 594 51
e-mail: lkka@lkka.cz, <http://www.lkka.cz>

Grantový program **Sportoviště 2015**
Údržba letiště

Příloha č. 5

Podrobný rozpočet

Položka	Kč (vč. DPH)
Provedení revizí technických zařízení	5 000
Oprava el. instalací, hromosvodů a osvětlení v areálu, odstranění závad z revizních zpráv	10 000
Oprava omítek budov	5 000
Nátěry ocelových konstrukcí a exteriérů budov	9 000
Bílení interiérů budov	5 000
Nátěr střechy hangáru	20 000
Oprava schodnic věže	15 000
Údržba a opravy aeroklubové techniky	5 000
Celkem	74 000

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV01211.0042)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4233515

a

TĚLOCVIČNÁ JEDNOTA SOKOL PŘIBYSLAV

adresa: Husova 302, 58222 Přibyslav
IČO: 15059901
zastoupena: Ing. Františkem Kerbrem, starostou TJ
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1120681319/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Rekonstrukce sociálního zařízení sokolovny“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 30000 Kč (slovy: třicettisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	75000 Kč
Výše dotace v Kč	30000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	45000Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - l) rezervy a opravné položky,
 - m) pojištění majetku a podnikatelských rizik.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) služby,
 - b) dohody o provedení práce,
 - c) materiál,
 - d) dlouhodobý majetek.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně

nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01211.0042**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysoчины.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - fotodokumentace aktuálního stavu po realizaci akce,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,

- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Udržitelnost je vyžadována.

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Ivo Mach, tel: 564602940, email: mach.i@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám

bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. František Kerbr
starosta TJ

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01211-11_03_15-51
Název grantového programu	Sportoviště 2015
Název projektu	Rekonstrukce sociálního zařízení sokolovny
Podprogram	A
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: TĚLOCVIČNÁ JEDNOTA SOKOL PŘIBYSLAV
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Husova 302
	Obec: Přibyslav
	PSČ: 58222
	Pošta: Přibyslav
	IČO/RČ: 15059901
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 1120681319/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: František
	Příjmení: Kerbr
	Funkce: starosta TJ
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Čestmír
	Příjmení: Sibera
	Funkce: člen TJ
	Email: cendasibera@seznam.cz
	Tel.: 724586870

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (<i>Město/obec/mikroregion</i>)	Město Přibyslav, okres Havlíčkův brod, Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu (<i>Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti</i>)	Desítky let zastaralé sociální zařízení (dvě umývárky a sprchové kouty), které již dlouhodobě nevyhovuje organizovaným i neorganizovaným sportovcům, stejně tak široké veřejnosti při návštěvách sokolovny u příležitosti shlednutí sportovních soutěží, je nezbytně nutné opravit; stav je téměř dezolátní, vyskytuje se plíseň, rez, obklady jsou zašlé, potrubí zkorodované, zdivo vlhké, hygienické podmínky špatné, viz foto.
3. Cíle projektu (<i>Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo</i>)	Opravou sociálního zařízení ve dvou šatnách sokolovny chceme dosáhnout základního komfortu pro sportovce a veřejnost. Současný stav je nevyhovující, jedna šatna je navíc tzv. šatnou hostující a již dlouhá léta sklízíme kritiku za stav, ve kterém jsou přijíždějící sportovci nuceni existovat.
4. Cílové skupiny (<i>Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší</i>)	Sociální zařízení užívají všechny oddíly sokola (všestrannost, fotbalisté-nejvíce, stolní tenisté, tenisté, nohejbalisté, volejbalisté) všech kategorií od přípravek po seniory; dále zde dochází sporotovat neorganizovaná veřejnost. V šatnách hostí fotbalový klub SK Přibyslav své soupeře a sám jich využívá jako domácích kabin.
5. Popis projektu (<i>V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti</i>)	Celková výměna rozvodů vody; výměna umyvadel; výměna obkladů a dlažby; výměna vodovodních baterií dřezových i sprchových, nové omítky, výmalba.
6. Výstupy projektu (<i>Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu</i>)	Zrekonstruované sociální zařízení ve dvou šatnách sokolovny.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Předpokládaný termín realizace je v měsících červenec - listopad 2015

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Členové sokola se po desetiletí věnují vlastními náklady a silami údržbě a rekonstrukci celé sokolovny a přilehlých pozemků. V čele jednoty stojí stavební inženýr, který má bohaté zkušenosti se stavební činností včetně rozpočtového a projektového zpracování. Provedeny již byly opravy šaten, výměny oken, vytápění, fasáda, atd.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	75 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	30 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	30 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	45 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	45 000	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	TJ SOKOL Přibyslav je pobočným spolkem sdružujícím všechny věkové kategorie občanů, které mají aktivní zájem o tělovýchovu a sport obecně. SOKOL disponuje řadou cvičitelů, trenérů a vzdělavatelů, kteří se starají o komplexní péči o zdravého ducha ve zdravém těle. Naše oddíly: všestrannost, tenis, stolní tenis, volejbal, nohejbal, posilování, rekreační fotbal. Každoročně pořádáme ples a karneval pro děti.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel TĚLOCVIČNÁ JEDNOTA SOKOL PŘIBYSLAV prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné Krajem Vysočina)

Žadatel úplný název prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období *(nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)*

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1) Stručný popis specifických kritérií 2) Doklad o právní subjektivitě 3) Prostá kopie dokladu o vlastnictví + mapa 4) Podrobný položkový rozpočet 5) Fotodokumentace stávajícího stavu 6) Přílohy vyžádané zákonem



V Příbyslavi

dne 12.3.2015

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepíšete v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

TJ Sokol Příbyslav

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) aktivita žadatele při realizaci výstavby a údržby

- kromě odborných prací bude projekt realizován brigádnicky, což znamená, že vybourání umýváren a sprch si provedou členové TJ svépomocí, stejně tak demolici plechových koryt, baterií; odborné práce zednické budou také provádět členové brigádnicky za odborné asistence, svépomocí si také vymalujeme; pouze odborné práce instalaterské + zárubně a dveře budou řešeny dodavatelsky, nato naši členové nestačí

b) využitelnost sportoviště pro organizovaný a rekreační sport

- sokolovnu využívají hojně organizovaní (všestrannost, fotbal, volejbal, stolní tenis, atd.) i neorganizovaní sportovci (rekreační volejbal, futsalisté, matky s dětmi, rodiče s dětmi, junák, veteráni florbal, atd.)

c) veřejná přístupnost sportoviště

- kromě nočních hodin je sokolovna přístupna od brzkého rána do 22. hodiny, okolní sportoviště (volejbalové kurty, tenisové kurty, tréninkové travnaté prostory) jsou přístupna pro širokou veřejnost bez časového omezení

d) výše spoluúčasti žadatele

- 60%

e) užitečnost a potřebnost projektu

- projekt je vysoce potřebný umývárky a sprchy jsou v desolátním stavu, desítky a desítky sportovců se sprchují v nehygienických podmínkách, zvláště u fotbalistů, kteří hrají krajský přebor je situace katastrofální, sokolovna a její venkovní prostory využívá velké množství občanů Příbyslavi a přilehlých obcí

4

5

Položkový rozpočet

- Osazení zárubní	1 200,-
- Vnitřní kanalizace	2 800,-
- Vnitřní vodovod	5 100,-
- Umyvadlo 2x	3 200,-
- Montáž baterie 4x	1000,-
- Baterie 4x	10 000,-
- Obklady	32 000,-
- Dlažba	14 200,-
- Poklop Aludeck	3 000,-
- Dveře vnitřní hladké 2x	2 500,-

Celkem 75 000,-

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV01211.0045)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4533515

a

TJ Žďár nad Sázavou

adresa: Jungmannova 1495/8, 59101 Žďár nad Sázavou
IČO: 00547492
zastoupena: Mgr. Pavlem Veselým, předsedou TJ
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1622154359/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Rekonstrukce výměňkové stanice tepla“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 100000 Kč (slovy: stotisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	674758 Kč
Výše dotace v Kč	100000 Kč
Výše dotace v %	14,82 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	85,18 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	574758Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - l) rezervy a opravné položky,
 - m) pojištění majetku a podnikatelských rizik.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) služby,
 - b) dohody o provedení práce,
 - c) materiál,
 - d) dlouhodobý majetek.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně

nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01211.0045**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysoчины.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - fotodokumentace aktuálního stavu po realizaci akce,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,

- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Udržitelnost je vyžadována.

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Ivo Mach, tel: 564602940, email: mach.i@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám

bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Pavel Veselý
předseda TJ

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01211-11_03_15-54
Název grantového programu	Sportoviště 2015
Název projektu	Rekonstrukce výměňkové stanice tepla
Podprogram	B
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: TJ Žďár nad Sázavou
	Právní forma: spolek
	Ulice: Jungmannova 8
	Obec: Žďár nad Sázavou
	PSČ: 59101
	Pošta: Žďár nad Sázavou
	IČO/RČ: 00547492
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 1622154359/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Pavel
	Příjmení: Veselý
	Funkce: předseda TJ
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.Bc.
	Jméno: Miloslav
	Příjmení: Straka
	Funkce: tajemník TJ
	Email: tajemnik@tjzdamns.cz
	Tel.: 604600898

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Výměňíková stanice umístěná ve sportovní hale Bouchalky byla postavena v roce 1981 s kapacitou nejen pro sportovní halu, ale také pro přilehlý zimní stadion. V nezměněné podobě slouží dodnes. Od 30.6.2014 je odpojen zimní stadion. Technologické zařízení je jedno z nejstarších ve městě. Zcela nevyhovuje současné technologii a dochází k nadměrným ztrátám tepelné energie. Životnost zařízení je za hranicí použitelnosti a reálně hrozí, že nebude na konci roku 2015 udělena revize tlakových nádob. Výměňíková stanice musí projít generální rekonstrukcí a modernizací, aby byl zajištěn provoz sportovní haly.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	zajištění provozu sportovní haly na další sezóny, finanční úspora za vytápění, optimalizace tepelného hospodářství a zajištění teplé vody pro sprchy
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Cílovými skupinami, jejichž sportovní činnost je ohrožena, jsou SŠ (Biskupské gymnázium, SOŠ SČMSD a VOŠ a SPŠ - realizují výuku TV v dopoledních hodinách) a oddíly moderní gymnastiky, ASPV, tenisu, volejbalu, florbalu, košíkové a kopané mládeže, které využívají sportovní halu pro tréninky a mistrovská utkání.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Projekt spočívá v odstranění staré technologie a instalaci moderního deskového výměňíku dle projektové dokumentace. TJ získá navíc prostor jehož další úpravou vznikne možnost zbudování rozvíčovacího prostoru pro sportovce, především moderní gymnastiky nebo herny stolního tenisu, eventuálně posilovny. Podrobnosti v příloze č.4.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Výstupem projektu je vybudování stanice tepla pro vytápění sportovní haly na mnohem menším prostoru s deskovým výměňíkem tepla. Ohřev vody pro sprchy bude prováděn přímo z horkovodu výměňíkem tepla s vyrovnávací nádrží.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Realizace rekonstrukce výměňíkové stanice započne po skončení sportovní sezóny 2014-2015 1.6.2015 a bude ukončena do začátku topné sezóny, nejdéle do 30.9.2015

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	TJ Žďár nad Sázavou má dlouhodobé zkušenosti s rekonstrukcemi svých zařízení, realizovala například rekonstrukci zimního stadionu ve výši 22 miliónů, vybudovala ubytovnu na zimním stadionu, uskutečnila opravu střechy sportovní haly. V loňském roce provedla z dotace ČUS opravu venkovních skleněných kopílitů ve výši 230.000 Kč a připravuje podklady pro opravu palubovky ve sportovní hale. Ve svých zařízeních provádí pravidelnou údržbu, kterou většinou provádí svépomocí svých členů. Každý rok podáváme granty vyhlašované Městem Žďár nad Sázavou, ČUSEm, sportovními svazy a KÚ Vysočina.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	674 758	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	100 000	Kč	14,82	%
	- z toho investiční dotace	100 000	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	0	Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	574 758	Kč	85,18	%
	- z toho investiční spoluúčast	574 758	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevypĺňujú)</i>	TJ Žďár nad Sázavou se dlouhodobě zabývá sportovní činností dětí, mládeže a dospělých organizovaných v 15 oddílech. TJ registruje kolem 800 členů a je největší tělovýchovnou organizací v okrese. Mimo sportovní haly vlastní volejbalové kurty ve Žďáře nad Sázavou a loděnici Yachtklubu na Velkém Dárku. Umožňuje tréninky a mistrovské zápasy nejen vlastním oddílům, ale také oddílům z jiných sportovních organizací (košíková, florbal) a také neregistrovaným sportovcům z řad veřejnosti.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒
žadatel není plátcem DPH					☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel TJ Žďár nad Sázavou prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel TJ Žďár nad Sázavou prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel TJ Žďár nad Sázavou prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok)
od do .

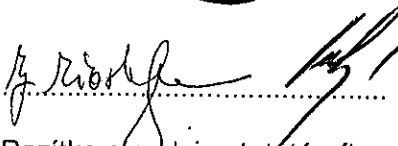
14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií 2. Doklady o právní subjektivitě 3. Doklad o vlastnictví nemovitosti 4. Technická zpráva 5. Podrobný položkový rozpis nákladů (cenová nabídka) 6. Fotodokumentace stávajícího stavu



V e Žďáře nad Sázavou

dne 11.3.2015


Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepišťte v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Příloha č. 1

STRUČNÝ POPIS NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ

a) Aktivita žadatele při realizaci výstavby a údržby

Rekonstrukce výměníkové stanice bude realizována dodavatelský (technologie, práce a regulace), brigádnickou aktivitou bude zajištěna demontáž stávajícího zařízení.

b) Využitelnost sportovišť pro organizovaný a rekreační sport

Sportovní halu využívají především organizovaní sportovci v oddílech volejbal, košíková, florbal, tenis, moderní gymnastika, kopaná, ale také je využívána v rámci ASPV pro rekreační sport (cvičení rodičů s dětmi) a pro přichozí jsou k dispozici tři stoly pro stolní tenis (Přebor Vysočiny neregistrovaných hráčů).

c) Veřejná přístupnost sportoviště

Sportovní hala je přístupná a využitelná bez omezení, podle zájmů oddílů a veřejnosti teoreticky 24 hodin denně.

d) Výše spoluúčasti žadatele

V případě přiznání grantu v maximální výši bude činit spoluúčast TJ Žďár nad Sázavou 85,18 %.

e) Užitečnost a potřebnost projektu

Rekonstrukce výměníkové stanice je prioritní pro zajištění chodu sportovní haly. V případě havárie bude ohroženo dohrání všech soutěží mužů ve volejbalu, košíkové a florbalu včetně soutěží mládeže florbalu.

f) Celková hodnota projektu

Celková rozpočtovaná cena rekonstrukce výměníkové stanice včetně DPH je 674.758 Kč.

Ry. B. Křivánek



Příloha č.5

PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ (CENOVÁ NABÍDKA)

a)	DEMONTÁŽ ZAŘÍZENÍ	120.500 Kč
	CENA NOVÉ STANICE	499.258 Kč
	REGULACE	55.000 Kč
	CELKEM	674.758 Kč
b)	POLOŽKOVÝ ROZPOČET	

[Handwritten signature] *[Handwritten signature]*



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV01211.0046)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4633515

a

Tělovýchovná jednota TŘEBELOVICE

adresa: Třebelovice 73, 67532 Třebelovice
IČO: 48525995
zastoupena: Pavlem Sedlákem, předsedou TJ
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1523121359/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Údržba sportovního areálu TJ**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 29000 Kč (slovy: dvacetdevěttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	75000 Kč
Výše dotace v Kč	29000 Kč
Výše dotace v %	38,67 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	61,33 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	46000Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - l) rezervy a opravné položky,
 - m) pojištění majetku a podnikatelských rizik.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) služby,
 - b) dohody o provedení práce,
 - c) materiál,
 - d) dlouhodobý majetek.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně

nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01211.0046**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysoчины.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - fotodokumentace aktuálního stavu po realizaci akce,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,

- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Udržitelnost je vyžadována.

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Ivo Mach, tel: 564602940, email: mach.i@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám

bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Pavel Sedlák
předseda TJ

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ORIG. FV

46

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Tělovýchovná jednota
TŘEBELOVICE
Oddíl kopané
675 32 Třebelovice

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01211-11_03_15-55
Název grantového programu	Sportoviště 2015
Název projektu	Údržba sportovního areálu TJ
Podprogram	A
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Tělovýchovná jednota Třebelovice
	Právní forma: Sdružení (svaz, spolek, klub aj.)
	Ulice: Třebelovice čp. 73
	Obec: Třebelovice
	PSČ: 67532
	Pošta: Třebelovice
	IČO/RČ: 48525995
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 1523121359/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Pavel
	Příjmení: Sedlák
	Funkce: předseda TJ
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Valenta
	Funkce: člen VV TJ
	Email: xValentaZ@seznam.cz
	Tel.: 606635146

Tělovýchovná jednota
TŘEBELOVICE
Oddíl kopané
675 32 Třebelovice

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Třebelovice, Jemnický mikroregion
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Důvodem naší žádosti o dotaci je zajištění nutných finančních prostředků pro údržbu a mírný rozvoj našeho areálu. Ten tvoří hlavní hrací hřiště, budovy šaten a technického zázemí. Součástí areálu je i tenisový a nohejbalový kurt. Tato sportoviště jsou v současné době v havarijním stavu, tudíž nejsou provozuschopná. Naším záměrem je provést jejich rekultivaci. Travnaté hřiště bude vyžadovat regenerační zásahy formou provzdušnění, vertikutace, zapískování. Dalším neodkladným úkolem je nutná obnova nátěrů veškerých ocelových konstrukcí v areálu (zábradlí, oplocení areálu, branky atd.). V neposlední řadě je to pokrytí nákladů na drobnou stavební údržbu a opravy.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem tohoto projektu je zásadní úprava vedlejší tréninkové plochy a kurtů, kterou je demontáž zbývajících ocelových konstrukcí a betonových prvků. Výstupem bude finální srovnání stávajícího terénu na jednu výškovou úroveň s možností vybudování víceúčelové sportovní plochy. Aplikace nových nátěrů zabradlí a oplocení areálu. Zachování kvality hlavní hrací plochy, malé opravy a údržba budov, techniky a zařízení.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovými skupinami jsou hráči všech věkových kategorií oddílu TJ Třebelovice, ostatní členové a občané, kteří mají zájem sportoviště využívat k soutěžnímu i rekreačnímu sportu. Aktivní zapojení sportujících na projektu formou bezplatné brigádnické činnosti vytváří vhodné návyky ve využívání volného času, zejména u mládeže. Areál slouží i zdejší MŠ a ZŠ, v blízkosti je opraveného přírodního koupaliště, kterému částečně poskytuje zázemí.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Projekt řeší terénní úpravy výškových rozdílů ploch travnatého hřiště a sousedních sportovních staveb - již nevyhovujících kurtů a okolních travnatých ploch. Bude nutné provést demontáž stávajících ocelových a betonových konstrukcí kurtů a následné rozsáhlejší zemní práce vhodnou technikou, neboť se jedná o přesuny velkého množství zeminy a materiálu. Hutnění podloží, odvodnění a zajištění celkové připravenosti pro další účelové využití. Dalším záměrem je opravdu nutná obnova povrchů veškerých ocelových konstrukcí ve sportovním areálu. Toto budeme řešit důkladným odstraněním rzi a následnou aplikací základního a vrchního nátěru. Nedílnou součástí projektu je také regenerace travnaté plochy a již výše zmínovaná stavební údržba a opravy. Veškeré dílčí body projektu budeme realizovat tradičně svépomocí, formou brigádnické činnosti členů a to bezplatně. Práce speciální technikou zadáme místním organizacím, které jí disponují.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Plánovanými výstupy projektu jsou: demolice a odstranění již nevyhovujících sportovních staveb - kurtů, celkové srovnání výškových úrovní terénu rozsáhlejšími úpravami a dosažení jednotné plochy o výměře cca 2000 m², která bude kopírovat výškovou úroveň hlavního hřiště. Dalším výstupem je obnova nátěrů zábradlí a oplocení areálu o celkové délce cca 210 bm, v přepočtu na ošetřovanou plochu to je cca 120 m². Ocelové konstrukce budou opatřeny jednou vrstvou základního a dvěma vrstvami vrchního nátěru odolného proti povětrnostním a klimatickým vlivům. Konkrétním výstupem je i kvalitní a udržovaná travnatá hrací plocha o 6600 m² a drobné stavební úpravy budov, které lze jen těžce kvantifikovat.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	červen - prosinec 2015
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Podstatnou část projektovaných prací zajišťujeme svépomocí formou brigádnických aktivit členů oddílu. V našem spolku je řada členů z oboru prováděných prací, dále spolupracujeme s místními firmami a obecními složkami. Dlouholeté zkušenosti z předchozích projektů nás obohacují o důležité zkušenosti spojené se zhotovením podobných projektů.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	75 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	29 000	Kč	38,67	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	29 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	46 000	Kč	61,33	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	46 000	Kč	100,00	%

10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)	Tělovýchovná jednota Třebelovice je dobrovolným spolkem, který v souladu se svými stanovami soustavně rozvíjí a podporuje sportovní aktivity v řadách dospělých a mládeže, Významnou měrou tak přispívá k rozvoji sportovních a společenských návyků a rovněž k potlačení negativních vlivů ve způsobu využívání volného času mládeže.
--	---

Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Tělovýchovná jednota Třebelovice prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Tělovýchovná jednota Třebelovice prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

4. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1) Popis naplnění specifických kritérií, 2) Výpis ze spolkového rejstříku, 3) Doklady - listiny prokazující identifikaci statutárního zástupce, dle bodu a dodatku (důležitého upozornění), 4) Seznam členů spolku, dle bodu b dodatku, 5) Výpis z KN a snímek M, 6) Nájemní sľouva, 7) Souhlas majitele pozemku, 8) Položkový rozpočet, 9) Fotodokumentace stávajícího stavu

Tělovýchovná jednota
TŘEBELOVICE
oddíl kopané
675 32 Třebelovice
IČ: 485 25 995 DIČ: CZ48525995

Třebelovicích

dne 11.3.2015



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepišťte v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

1

**Popis naplnění specifických kritérií projektu:
„Údržba sportovního areálu TJ“**

- a) projekt budeme realizovat převážně svépomocí, formou bezplatné brigádnické činnosti, nebo již osvědčené spolupráce s místními organizacemi a podnikatelskými subjekty. Pouze odborné práce zadáváme specializovaným firmám.
- b) sportovní areál využíváme nejenom pro fotbalové soutěže, ale i k rekreačním formám sportu, jako je nohejbal, volejbal, tenis, tělocvik, kondiční sport a případné soutěže mládeže a turnaje. Je využitelný pro širokou veřejnost, ale vždy za respektování základních podmínek jeho využívání a taky udržování!
- c) sportoviště jsou přístupná veřejnosti, jejich využívání je možné, vždy s ohledem na režim organizovaných soutěží, klimatických podmínek, ročním obdobím apod. To je u fotbalového hřiště této úrovně pochopitelné. Neomezeně využitelné jsou tréninkové plochy a kurty.
- d) výše spoluúčasti žadatele je min. 61,33% předpokládaných nákladů, což je 46.000,- Kč. Tyto finanční prostředky máme k dispozici na běžném účtu a jsme schopni rovněž zajistit průběh soutěží pro rok 2015 a provádět nejnutnější údržbu, abychom udrželi nastavenou úroveň a hlavně, aby nedocházelo ke znehodnocení vložených investic. Bez požadované dotace však plánovaný projekt nejsme schopni zrealizovat.
- e) užitečnost a potřebnost sportovního areálu této úrovně je v naší obci a regionu jednoznačně vysoká. To i s ohledem na skutečnost, že v blízkém okolí žádné podobné sportoviště není a fotbal je nejen pro aktivní fotbalisty, ale i pro příznivce a diváky jedinou pravidelnou sportovní činností v obci a okolí. A to vlastně od března až do listopadu.

V Třebelovicích 11.3.2015

Zdeněk Valenta



**Tělovýchovná jednota
TŘEBELOVICE**
oddíl kopané
675 32 Třebelovice
IČ: 485 25 995 DIČ: CZ48525995



Podrobný rozpočet nákladů na údržbu sportovního areálu TJ Třebelovice

Služby – zemní práce a terénní úpravy	30.000,-Kč
Materiál základové vrstvy nové plochy – kamenivo, písek, drenáž	20.000,-Kč
Materiál – nátěrové hmoty a brusivo	15.000,-Kč
Materiál pro opravy a údržbu	10.000,-Kč

Celkové předpokládané náklady na opravy a údržbu..... 75.000,-Kč

11.3.2015 v Třebelovicích

Zdeněk Valenta



ODPRAVDENÉ
OD 30.12.2015
OD 30.12.2015

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV01211.0049)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4933515

a

TATRAN Ždírec nad Doubravou

adresa: Ke Stadionu 152, 58263 Ždírec nad Doubravou
IČO: 15059600
zastoupen: Zdeňkem Plevou, předsedou výkonného výboru
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1123340309/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Odvodnění fotbalového hřiště**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 10000 Kč (slovy: desettisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	30000 Kč
Výše dotace v Kč	10000 Kč
Výše dotace v %	33,33 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	66,67 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	20000Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - l) rezervy a opravné položky,
 - m) pojištění majetku a podnikatelských rizik.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) služby,
 - b) dohody o provedení práce,
 - c) materiál,
 - d) dlouhodobý majetek.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně

nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01211.0049**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - fotodokumentace aktuálního stavu po realizaci akce,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,

- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Udržitelnost je vyžadována.

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Ivo Mach, tel: 564602940, email: mach.i@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám

bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Zdeněk Pleva
předseda výkonného výboru

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01211-11_03_15-58
Název grantového programu	Sportoviště 2015
Název projektu	Odvodnění fotbalového hřiště
Podprogram	A
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: TATRAN Ždírec nad Doubravou
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Ke Stadionu
	Obec: Ždírec nad Doubravou
	PSČ: 58263
	Pošta: Ždírec nad Doubravou
	IČO/RČ: 15059600
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu: 1123340309/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Pleva
	Funkce: předseda výkonného výboru
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Pleva
	Funkce: předseda výkonného výboru
	Email: pleva.z@zdirec.cz
	Tel.: 723840889

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Kraj Vysočina/okres Havlíčkův Brod/město Ždírec nad Doubravou.
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Travnaté fotbalové hřiště je špatně zarovnané (staré podkladní vrstvy), Proto je velký problém s jeho odvodněním. Při deštích se zde tvoří velké kaluže a znemožňuje to jeho užívání.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Zlepšení podmínek pro provozování sportovních aktivit.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Nejširší veřejnost města, bez jakéhokoliv věkového omezení a členové sportovního klubu.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Na travnaté ploše se vykopou rýhy, do kterých budou osazeny drenáže a svedeny mimo hrací plochu. Rýhy budou zasypány pískem a provedou se zarovnávací terénní úpravy.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Zlepšení sportovních podmínek v areálu.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Červen 2015 - listopad 2015.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Materiály a některé práce budou dodány a prováděny odborně způsobilými firmami. Finanční terénní úpravy budou provedeny svépomocí členy sportovního klubu.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	30 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	10 000	Kč	33,33	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	10 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	20 000	Kč	66,67	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	20 000	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Sportovní klub, zajišťující a organizující sportovní vyžití nejširší veřejnosti.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel TATRAN Ždírec nad Doubravou prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné Krajem Vysočina)

Žadatel TATRAN Ždírec nad Doubravou prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

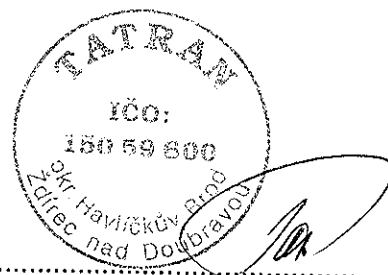
Žadatel TATRAN Ždírec nad Doubravou prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2015 do 31.12.2015.

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií. 2. Doklad o právní subjektivitě. 3. Kopie dokladu o vlastnictví, snímek mapy, nájemní smlouva s dodatkem, souhlas majitele. 4. Vyjádření stavebního úřadu. 5. Podrobný položkový rozpis nákladů. 6. Fotodokumentace stávajícího stavu.

V Ždírci nad Doubravou

dne 12.3.2015



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

SPORTOVIŠTĚ 2015

Grantový program na podporu výstavby a údržby sportovních
a tělovýchovných zařízení na území Kraje Vysočina

Splnění specifických kritérií

a) Aktivita žadatele při realizaci výstavby a údržby:

Materiál zajistí odborně způsobilé firmy. Finální terénní úpravy travnaté plochy, které jsou uvedeny v žádosti o grant budou provedeny svépomocí členy sportovního klubu TATRAN Ždírec nad Doubravou.

b) Využitelnost sportoviště pro organizovaný a rekreační sport:

Sportoviště je využitelné jak pro rekreační sport, tak je využitelné i pro organizovaný – fotbal, tenis, házená, nohejbal, volejbal a další sportovní vyžití. Činnost na sportovišti organizuje zejména TATRAN Ždírec nad Doubravou a to pro široké spektrum obyvatel. Sportoviště je využíváno žáky mateřské i základní školy. Členy sportovního klubu jsou všechny věkové kategorie.

c) Veřejná přístupnost sportoviště:

Celý sportovní areál je přístupný široké veřejnosti města bez časového omezení, včetně dětského koutku. Provoz celého sportovního areálu hřiště a jeho využití organizují členové sportovního klubu jenom s ohledem na bezpečnost provozu a z důvodu ochrany majetku.

d) Výše spoluúčasti žadatele:

Žadatel se zúčastní akcí nejen finančně, ale i formou dobrovolné činnosti členů sportovního klubu TATRAN Ždírec nad Doubravou a veřejnosti (fanoušci a příbuzní mládežnických kategorií – stejně jako každý rok).

e) Užitečnost a potřebnost projektu:

Sportovní areál je pro Ždírec nad Doubravou největší sportovní plochou pro provozování různých sportovních her. V části areálu je i dětský koutek, který je také hojně využívá, zejména v letních měsících.

Ve Žďirci nad Doubravou dne 11.3.2015



Zpracoval: Zdeněk Pleva

SPORTOVIŠTĚ 2015

Podrobný položkový rozpis

Odvodňovací žlab.....	9.000,00 Kč
Terénní úpravy hřiště.....	8.000,00 Kč
Doprava materiálu	13.000,00 Kč

Celkem _____ **30.000,00 Kč**

Ve Ždírci nad Doubravou dne 11.3.2015

Zpracoval: Zdeněk Pleva



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Zdeněk Pleva".

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV01211.0054)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 5433515

a

TJ Družstevník Velký Beranov, o.s.

adresa: Velký Beranov 314, 58821 Velký Beranov
IČO: 63438119
zastoupena: Martinem Smejkařem, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1465317379/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Fotbalové hřiště - záchytný systém, drenáž“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 25000 Kč (slovy: dvacetpět tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	65000 Kč
Výše dotace v Kč	25000 Kč
Výše dotace v %	38,46 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	61,54 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	40000Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - l) rezervy a opravné položky,
 - m) pojištění majetku a podnikatelských rizik.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) služby,
 - b) dohody o provedení práce,
 - c) materiál,
 - d) dlouhodobý majetek.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně

nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01211.0054**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysoчины.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - fotodokumentace aktuálního stavu po realizaci akce,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,

- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Udržitelnost je vyžadována.

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Ivo Mach, tel: 564602940, email: mach.i@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám

bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Martin Smejkal
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01211-11_03_15-63
Název grantového programu	Sportoviště 2015
Název projektu	Fotbalové hřiště - záchytný systém, drenáž
Podprogram	A
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: TJ Družstevník Velký Beranov, o.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Velký Beranov 314
	Obec: Velký Beranov
	PSČ: 58821
	Pošta: Velký Beranov
	IČO/RČ: 63438119
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu: 1465317379/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Martin
	Příjmení: Smejkal
	Funkce: Předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Martin
	Příjmení: Smejkal
	Funkce: Předseda
	Email: martsme.vb@seznam.cz
	Tel.: 605067327

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Velký Beranov
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Finanční ztráty způsobené znehodnocováním tréninkových pomůcek (míčů) na sousedním pozemku - prokousnutí hospodářskými zvířaty, ochrana travnaté plochy a uživatelů hřiště před vniknutím hospodářských zvířat ze sousedního pozemku, podmáčení části hřiště dešťovými vodami prosakujícími ze sousedního pozemku.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Zamezit pádu míčů na sousední pozemek, zamezit vniknutí hospodářských zvířat na pozemek hřiště, likvidace dešťových vod prosakujících ze sousedního pozemku
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Projekt se dotýká všech uživatelů hřiště - 5-ti mládežnických fotbalových oddílů a oddílu mužů a dále všech ostatních rekreačních aktivit na hřišti.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Vybudování záchytného systému podél severní hranice hřiště - ocelové sloupy + záchytné průhledné, průsvitné sítě na ocelových lankách. Vybudování drenážního potrubí podél severní hranice pozemku s napojením na stávající dešťovou kanalizaci v SV koutu pozemku hřiště. Podrobněji viz. specifikace projektu
6. Výstupy projektu (Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	1) záchytný systém - délka cca 80 m, výška 3,5 - 4,0 m. Ocelové tenkostěnné trubkové sloupy DN 100 mm - 11 ks, záchytná síť polyetylenová, oka 100 x 100 mm, plocha cca 320 m ² . 2) drenážní systém - délka cca 25 m, potrubí - drenážní trubky DN 100 mm, štěrkový obsyp chráněný geotextilií. Hloubka uložení 600-800 mm, minimální spád 0,5%.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	začátek - duben 2015, konec - říjen 2015
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Prováděcí projekt, autorský a stavební dozor na obě části projektu - Ateliér Alfa, spol. s r.o., Jihlava, osazení ocelových sloupů - firma V-KOVO sr.o. Velký Beranov, osazení sítí a drenážní potrubí - svépomocí. Předešlé realizované projekty žadatele: výstavba objektu kabin a zázemí hřiště, kryté ocelové sezení na hřišti, záchytný systém podél východní a západní hranice hřiště.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	65 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	25 000	Kč	38,46	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	25 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	40 000	Kč	61,54	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	40 000	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Tělovýchovná jednota s 6 oddíly fotbalu a s oddílem stolního tenisu. Pravidelná tréninková a soutěžní činnost spojená s provozováním uvedených oddílů (5 oddílů dětí a mládeže do 18 let věku, 2 oddíly dospělých).				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel TJ Družstevník Velký Beranov,o.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel TJ Družstevník Velký Beranov,o.s. prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel TJ Družstevník Velký Beranov,o.s. prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

Příloha č.1 - popis specifických kritérií.

Příloha č.2 - Ověřená kopie stanov TJ Družstevník Velký Beranov, o.s.

Příloha č.3 - Ověřená kopie zápisu valné hromady TJ - dokládající právní subjektivitu.

Příloha č.4 - Kopie nájemní smlouvy.

Příloha č.5 - Písemný souhlas pronajímatele + doklad prokazující vlastnictví.

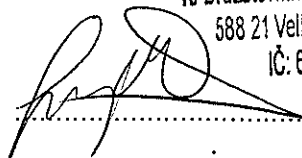
Příloha č.6 - Položkový rozpis nákladů projektu.

Příloha č.7 - Fotodokumentace stávajícího stavu - stávající nízké drátěné oplocení.

Příloha č.8 - Fotodokumentace stávajícího stavu - znehodnocený trávník.

V e Velkém Beranově

dne 11.3.2015

TJ Družstevník Velký Beranov, o.s.
588 21 Velký Beranov 314
IČ: 63438119 ①

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

SPECIFICKÁ KRITÉRIA

a) aktivita žadatele při realizaci výstavby a údržby

- údržba a modernizace probíhá výhradně brigádnickou formou. Muži a dorostenci organizovaní v TJ Družstevník Velký Beranov o.s. jsou povinni odpracovat každoročně na každého člena následující množství brigádnických hodin :
 - o muži – 10 hodin
 - o dorostenci – 8 hodinCelkové množství brigádnických hodin za rok je : 288
- další významné množství brigádnických hodin je odpracováno nad rámec výše uvedených povinných brigádnických hodin
- vzhledem k velké členské základně je žadatel schopen zajisti brigádnickou formou i odborné práce a to odborně způsobilými osobami a firmami. Jedná se například o :
 - o stavební práce – pozemní stavby
 - o ocelové konstrukce a zámečnické práce
 - o instalátérské a topenářské práce
 - o autodoprava
 - o autorizovaná projekční činnost v oboru pozemních staveb a stavební dozor

b) využitelnost sportoviště pro organizovaný a rekreační sport

Sportoviště je využíváno pro :

- organizovanou sportovní činnost – na sportovišti probíhají tréninkové jednotky a mistrovské zápasy TJ Družstevník Velký Beranov o.s. a to v těchto fotbalových soutěžích a věkových kategoriích :

děti a mládež :

- o dorost – Krajský přebor dorostu - Vysočina
- o starší žáci – Okresní přebor starších žáků - Jihlava
- o mladší žáci – Okresní přebor mladších žáků - Jihlava
- o starší přípravka – Okresní starších přípravek - Jihlava
- o mladší přípravka – Okresní přebor mladších přípravek - Jihlava

dospělí :

- o fotbal – muži – Okresní přebor mužů – Jihlava
- rekreační činnost – sportoviště je po dohodě v době mimo tréninkové jednotky a mistrovské soutěže k dispozici občanům Velkého Beranova. Již několik let je pravidelně 1x týdně je sportoviště využíváno pro neorganizovaný fotbal seniorů.

c) veřejná přístupnost sportoviště

- Sportoviště je vzhledem ke svému přírodnímu charakteru, nutnosti údržby, klimatickým podmínkám ČR a potřebě přirozené regenerace provozováno v tomto období :
 - 20. března – 30. června a 1. srpna – 30. října
- vzhledem charakteru sportoviště je sportoviště přístupné pouze v době organizovaných činností a dohodnutých rekreačních činností.

d) výše spoluúčasti žadatele

spoluúčast žadatele je 61,54%

e) užitečnost a potřebnost projektu

Projekt se dotýká zásadních problémů sportoviště, které je neodkladně nutno řešit. Jedná se o zajištění sportoviště vůči sousedním pozemkům s obytnou zástavou rodinných domů s doplňkovými stavbami hospodářského charakteru.

Problém 1 :

Přes stávající drátěné oplocení severní hranice pozemku sportoviště výšky 1,5 m dochází k velmi častému přepadnutí fotbalových míčů na sousední soukromé pozemky. Tyto míče nelze bezprostředně vyzvednout a i přes snahu majitele pozemku o vrácení míčů dochází k častému zničení míčů prokousnutím od psů majitele pozemku. Vzniklá škoda se ročně blíží k 8000,- Kč.

Zároveň dochází k vniknutí drůbeže ze sousedního pozemku na sportoviště. Ta následně poškozuje travnatou plochu sportoviště.

Opatření : po dohodě s majiteli sousedních pozemků bude podél severní hranice sportoviště (pozemku) realizován projekt záchytného systému - ochranná síť tvořená ocelovými sloupy osazenými do betonových patek a průsvitnými a průhlednými sítěmi uchycenými na systém ocelových lanek kotvených do ocelových sloupů. Předpokládaná výška ochranného systému - 4,5 m.

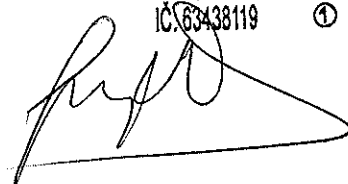
Problém 2 :

Z výše položeného pozemku sousedního rodinného domu při severní hranici sportoviště dochází při deštivém počasí (díky konfiguraci terénu v místě) k zaplavování doběhů sportoviště. Zaplavení často zasahuje i na hrací plochu, čímž omezuje provoz sportoviště.

Opatření : Podél severní hranice hrací plochy sportoviště bude v patě mírného svahu provedena odvodňovací drenáž. Provedena bude z drenážních perforovaných trubek ve šterkovém obsypu chráněném geotextilií. Drenáž bude napojena na stávající dešťovou kanalizaci v SV rohu sportoviště.

TJ Družstevník Velký Beranov, o.s.
588 21 Velký Beranov 314

IC 63438119 ①



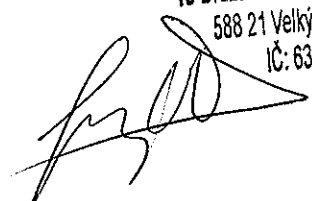
Příloha č.6

Položkový rozpis nákladů projektu:

- Doprava – svépomocí	0Kč.
- Ocelové sloupy – 11ks, 5,5-6m délky (11 x 1150Kč.)	12650Kč.
- Beton C20/25 – 3,5m3 (3,5 x 2270Kč.)	7945Kč.
- Háčky 44ks - (44 x 20Kč.)	880Kč.
- Svorka napínací 8ks – (8 x 79Kč.)	632Kč.
- Lanko ocelové – (240m x 22Kč.)	5280Kč.
- Záchytná síť - (80m x 5m x 85Kč/m2)	34000Kč.
- Drenážní trubka – (25m x 28Kč/m)	700Kč.
- Napojení na kanalizaci, armatura	856Kč.
- Geotextílie – (1m x 25m)	380Kč.
- Šterkový obsyp – (cca 6,5t x 258Kč)	1677Kč.
- Výkopové a stavební práce – svépomocí (s odborným dohledem)	0Kč.

Celkem

65000Kč.


TJ Družstevník Velký Beranov, o.s.
588 21 Velký Beranov 314
IČ: 63438119 ①

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV01211.0057)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 5733515

a

"FC HUK CETORAZ"

adresa: Cetoraz, 39411 Cetoraz
IČO: 60860910
zastoupen: Jiřím Melicharem,
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 111613635/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Údržba víceúčelového sportoviště v obci Cetoraz**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 28712 Kč (slovy: dvacetosmtisícsemdsetdvánáct korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	71800 Kč
Výše dotace v Kč	28712 Kč
Výše dotace v %	39,99 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,01 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	43088Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - l) rezervy a opravné položky,
 - m) pojištění majetku a podnikatelských rizik.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) služby,
 - b) dohody o provedení práce,
 - c) materiál,
 - d) dlouhodobý majetek.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně

nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01211.0057**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysoчины.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - fotodokumentace aktuálního stavu po realizaci akce,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,

- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Udržitelnost je vyžadována.

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Ivo Mach, tel: 564602940, email: mach.i@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám

bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jiří Melichar
místopředseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01211-11_03_15-66
Název grantového programu	Sportoviště 2015
Název projektu	Údržba víceúčelového sportoviště v obci Cetoraz
Podprogram	A
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: "FC HUK CETORAZ"
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Cetoraz
	Obec: Cetoraz
	PSČ: 39411
	Pošta: Cetoraz
	IČO/RČ: 60860910
	Název banky: Poštovní spořitelna
	Číslo účtu: 111613635/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Melichar
	Funkce: Místopředseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc.
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Hodinka
	Funkce: koordinátor SOM Stražiště
	Email: jiri.hodinka@gmail.com
	Tel.: 776615478

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	- Parcela 59/1, k.ú. Cetoraz - Obec Cetoraz - Svazek obcí mikroregionu Stražiště - Obec s pověřeným obecním úřadem (obec II. stupně) Pacov - Obec s rozšířenou působností (obec III. stupně) Pacov - MAS Via rustica o.s. - Kraj Vysočina - Region soudržnosti NUTS II Jihovýchod
--	--

2. Odůvodnění projektu

(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)

Obec Cetoraz se nachází cca 4km jihozápadně od města Pacov, na jihozápadním okraji Českomoravské vrchoviny. Obec leží v blízkosti silnice I. třídy č. 19, spojující Jihlavu s Plzní. Cetoraz leží ve výšce 588 m.n.m. a žije zde trvale cca 280 obyvatel.

Obec Cetoraz je členskou obcí Svazku obcí mikroregionu Stražiště, který sdružuje 18 obcí, jeden městys a jedno město. Svazek obcí mikroregionu Stražiště zaujímá svojí rozlohou území o velikosti cca 17 928 ha. Trvale na území mikroregionu Stražiště žije cca 9 100 obyvatel. SOM Stražiště je členem MAS Via rustica o.s., která je schválena k realizaci tzv. Strategického plánu Leader, kdy na svém zájmovém území podporuje rozvoj neziskové činnosti v podobě drobných dotačních projektů.

Předkladatelem žádosti o dotaci je Sportovní klub Cetoraz FC HUK, který získal formou výpůjčky víceúčelové sportoviště v obci Cetoraz v roce 2011. Majitelem sportoviště je obec Cetoraz, která toto sportoviště zrekonstruovala v letech 2005/2006 z pomoci dotace Ministerstva pro místní rozvoj.

Obsahem projektu je údržba víceúčelového sportoviště v obci Cetoraz, které se nachází v centru obce. Sportovní klub FC HUK Cetoraz předpokládá provést následující činnosti: údržba povrchu hřiště, drobná oprava oplocení, provedení odvodňovacích a melioračních prací v okolí a dále pak oprava odvodňovacích kanálů. Jedná se o klasické běžné udržovací práce, které jsou nezbytné pro zachování bezproblémového chodu sportoviště v kvalitě odpovídající dnešním požadavkům uživatelů zařízení.

Důvodem zachování kvality tohoto zařízení je intenzivní využití tohoto sportoviště v letních měsících, kdy se obce sjíždí návštěvníci a turisté, kteří využívají rekreační lokality Valchy a dále v letních měsících obec ožívá příjezdem dětí a mládeže k prarodičům. Údržba tohoto zařízení zvýší bezpečnost využívání zařízení a zároveň dojde k zachování poskytované služby, která je veřejnosti nabízena bezplatně.

Realizace výše zmíněných aktivit bude i nadále zajišťovat bezproblémový chod sportovního zařízení v Cetorazi pro členy Sportovního klubu FC HUK Cetoraz, veřejnost a návštěvníky obce a souvisejícího okolí v rozvoji volnočasových aktivit.

3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	- Oprava a údržba dílčích částí sportoviště v Cetorazi - Zajištění bezpečnosti uživatelů sportoviště - Zajištění vzhlednosti sportoviště vůči souvisejícímu udržovanému okolí - Zlepšení sportovního prostředí pro volnočasové aktivity - Rozvoj volnočasových aktivit - Rozvoj sportu a tělovýchovy - Zvýšení kvality sportovní infrastruktury v regionu - Rozvoj infrastruktury pro volnočasové aktivity - Rozvoj infrastruktury pro výkonnostní sportovní aktivity
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	- Členové Sportovního klubu FC HUK Cetoraz - Obyvatelé obce Cetoraz - Návštěvníci obce Cetoraz - Občané na území Svazku obcí mikroregionu Stražiště - Návštěvníci regionu Svazku obcí mikroregionu Stražiště

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)

Projekt „Údržba víceúčelového sportoviště Cetoraz“ se skládá ze dvou fází:

1. Přípravná fáze projektu

Realizaci projektu předchází řada přípravných aktivit, bez jejichž důsledného zpracování by nebylo možné projekt realizovat nebo by realizace proběhla nekoordinovaně a finanční prostředky by nebyly vynaloženy se 100% efektivností.

V průběhu přípravy projektu proběhly následující aktivity: monitoring stávajícího stavu, vypracování finančního plánu projektu – kalkulace nákladů, vypracování žádosti do Fondu Vysočiny

2. Realizační fáze projektu

Obsahem projektu je zajištění takových udržovacích činností na víceúčelovém sportovišti, které zajistí bezproblémový chod sportovního zařízení. Realizace definovaných aktivit níže zajistí zejména odpovídající kvalitu pro využívání sportovního zařízení, které je využíváno zejména veřejností, místními obyvateli a i návštěvníky obce.

Aktivitami projektu, na které je žádána finanční dotace, tedy je:

- Oprava a údržba povrchu hřiště: odstranění mechu, doplnění křemičitého písku, chemické ošetření povrchu proti mechu
- Oprava oplocení sportoviště: oprava a výměna napínacích lan a oprava ochranných sítí
- Odvodňovací a meliorační práce
- Oprava odvodňovacích kanálů

Tyto aktivity budou provedeny odbornou způsobilou firmou vybranou v souladu se zákonem o veřejných zakázkách, bude-li realizace spadat do režimu zákona vyjma výměny krytek. Po provedení odborných činností bude členy FC HUK Cetoraz zajištěny terénní úpravy okolí po melioračních činnostech. Dobrovolná činnost bude provedena bez nároku na finanční odměny pro členy sportovního klubu.

Podrobný popis je uveden v příloze č. 7.

6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	- Opravené dílčí části víceúčelového sportoviště v Cetorazi (oplocení, povrch sportoviště, okolní prostranství sportoviště) - Zvýšená bezpečnost uživatelů sportoviště - Zvýšená vzhlednost sportoviště vůči souvisejícímu udržovanému okolí - Zlepšené sportovní prostředí pro volnočasové aktivity - Zvýšená kvalita sportovní infrastruktury v regionu - Podpořená infrastruktura pro volnočasové aktivity - Podpořený rozvoj volnočasových aktivit a sportu - Podpořený rozvoj sportu a tělovýchovy - Zkvalitněné sportovní zařízení v Cetorazi				
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt bude zahájen v červenci 2015, nejdříve však po podpisu Dohody o poskytnutí dotace. Ukončení projektu se předpokládá v prosinci 2015. Závěrečné hodnocení bude předloženo v lednu 2016.				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Organizační zabezpečení projektu provede Sportovní klub FC HUK Cetoraz ve spolupráci s obcí Cetoraz, jakožto vlastníkem sportoviště. Neodborné práce (přípravné činnosti jednotlivých aktivit, drobné terénní práce v okolí a terénní úpravy) budou provedeny členy Sportovního klubu FC HUK Cetoraz formou dobrovolně odpracovaných hodin bez nároku na odměnu za vykonanou činnost. Odborné zabezpečení projektu provede odborná dodavatelská firma způsobilá k výše popsaným aktivitám projektu. Odborná způsobilá firma bude vybrána v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, bude-li charakter projektu spadat do režimu zákona.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	71 800	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	28 712	Kč	39,99	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	28 712	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	43 088	Kč	60,01	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	43 088	Kč	100,00	%

6. Výstupy projektu (Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	- Opravené dílčí části víceúčelového sportoviště v Cetorazi (oplocení, povrch sportoviště, okolní prostranství sportoviště) - Zvýšená bezpečnost uživatelů sportoviště - Zvýšená vzhlednost sportoviště vůči souvisejícímu udržovanému okolí - Zlepšené sportovní prostředí pro volnočasové aktivity - Zvýšená kvalita sportovní infrastruktury v regionu - Podpořená infrastruktura pro volnočasové aktivity - Podpořený rozvoj volnočasových aktivit a sportu - Podpořený rozvoj sportu a tělovýchovy - Zkvalitněné sportovní zařízení v Cetorazi				
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt bude zahájen v červenci 2015, nejdříve však po podpisu Dohody o poskytnutí dotace. Ukončení projektu se předpokládá v prosinci 2015. Závěrečné hodnocení bude předloženo v lednu 2016.				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Organizační zabezpečení projektu provede Sportovní klub FC HUK Cetoraz ve spolupráci s obcí Cetoraz, jakožto vlastníkem sportoviště. Neodborné práce (přípravné činnosti jednotlivých aktivit, drobné terénní práce v okolí a terénní úpravy) budou provedeny členy Sportovního klubu FC HUK Cetoraz formou dobrovolně odpracovaných hodin bez nároku na odměnu za vykonanou činnost. Odborné zabezpečení projektu provede odborná dodavatelská firma způsobilá k výše popsaným aktivitám projektu. Odborná způsobilá firma bude vybrána v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, bude-li charakter projektu spadat do režimu zákona.				
9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	71 800	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	28 712	Kč	39,99	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	28 712	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	43 088	Kč	60,01	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	43 088	Kč	100,00	%

10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Sportovní klub FC HUK Cetoraz byl založen v roce 1994 jako sportovní spolek v obci Cetoraz, který sdružuje neregistrované sportovce a sportovní amatéry. Spolek získal formou výpůjčky v roce 2011 do užívání víceúčelové sportoviště, které se nachází v centru obce Cetoraz a slouží ke sportovním aktivitám místních obyvatel a návštěvníků obce. Provoz tohoto zařízení je hlavní činností sportovního spolku.	
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)		
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐	
žadatel není plátcem DPH	☒	

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel FC HUK Cetoraz prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné Krajem Vysočina)

Žadatel FC HUK Cetoraz prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel FC HUK Cetoraz prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujete je.*)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií; 2. Doklady právní subjektivity - výpis z webu justice.cz; 3. Doklady o vlastnictví - list vlastnictví, katastrální mapa, smlouva o výpůjčce, souhlas s realizací majitele; 4. Kopie příslušného povolení k realizaci stavby - doloženo čestné prohlášení – není relevantní pro charakter projektu; 5. Podrobný položkový rozpis nákladů; 6. Fotodokumentace stávajícího stavu; 7. Podrobný popis projektu; 8. Zápis a usnesení z volby předsedy a místopředsedy; 9. Seznam členů FC HUK Cětoraž; 10. Seznam osob majících podíl v žadateli a seznam osob, ve kterých má žadatel podíl

V Cětoraži

dne 12.3.2015

SPORTOVNÍ KLUB
FC HUK CĚTORAŽ
394 11 CĚTORAŽ
IČO: 60860910

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepíšete v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

SK HUK Cetoraz

Dne 4.3.2015

Rozpočet na náklady spojené s údržbou a opravou víceúčelového sportovního areálu v Cetorazi

Údržba povrchu hřiště: odstranění mechu – 8.000,- Kč

prevence tvorby mechu – 6.800,- Kč

doplnění křem. písku – 10.500,- Kč

Oprava oplocení hřiště: oprava a výměna napínacích lan – 2.500,- Kč

oprava ochran. sítě – 4.000,- Kč

Oprava odtokových kanálů – 6.500,- Kč

Odvodňovací a meliorační práce – 33.500,- Kč

Celkový rozpočet: 71.800,- Kč

Miroslav Sychra- předseda

SPORTOVNÍ KLUB
FC HUK CETORAZ
394 11/CETORAZ
IČO: 60860910

Specifická kritéria

k projektu „Údržba víceúčelového sportoviště v obci Cetoraz“

PODPROGRAM A

a) Aktivita žadatele při realizaci výstavby a údržby (bodové rozpětí 0 – 4)

- Aktivita, které budou prováděny za použití dodavatelských služeb na odbornou část projektu
 - Oprava a údržba povrchu hřiště
 - i. Odstranění mechu
 - ii. Doplnění křemičitého písku
 - iii. Chemické zabezpečení povrchu proti mechu
 - Oprava oplocení sportoviště
 - i. Výměna napínacích lan oplocení a oprava napínacích lan oplocení
 - ii. Oprava ochranné sítě oplocení
 - Meliorační a odvodňovací práce
 - Oprava odtokových kanálků
- Formou dobrovolné činnosti členů Sportovního klubu FC HUK Cetoraz bude provedeno:
 - Drobné terénní úpravy nevyžadující odborné dovednosti po provedených melioračních a odvodňovacích pracích
- Formou dohod o provedení práce nebudou realizovány žádné aktivity.

b) Využitelnost sportoviště pro organizovaný a rekreační sport (bodové rozpětí 0 – 4)

- Sportovní zařízení slouží pro:
 - Amatérské sportovní soutěže – aktivní veřejnost pořádající turnaje ve volejbale či nohejbale, apod.
 - Spolkovou činnost v obci Cetoraz a mikroregionu Stražiště – využití členy Sportovního klubu FC HUK Cetoraz, členy TJ Sokol Cetoraz, sborem dobrovolných hasičů apod.
 - Děti a mládež v obci Cetoraz
 - Široká veřejnost
 - Návštěvníci a turisté v mikroregionu Stražiště a obci Cetoraz (navazuje na chatovou oblast Valcha)
- Přístupnost víceúčelového sportoviště není ničím limitována. Prioritu ovšem mají činnosti spolků pracující s dětmi a mládeží.
- Víceúčelové sportoviště je volně přístupné kdykoli

c) Veřejná přístupnost sportoviště (bodové rozpětí 0 – 5)

- Využití sportovního zařízení veřejností není limitováno časy a ani termíny.
- Přednostní využití je zajištěno pro místní spolky a dále pak pro širokou veřejnost (děti, mládež, dospělá populace).
- Sportovní zařízení je volně přístupné kdykoliv. V případě žádosti o vypůjčení vybavení (míče, apod.) je nutné se domluvit se správcem sportoviště, který sportovní potřeby eviduje a na základě dohody zapůjčuje. Vstup na víceúčelové sportoviště je bezplatné.

d) Výše spoluúčasti žadatele (bodové rozpětí 0 – 2)

- Povinná výše spoluúčasti je 60 % z celkových užitelných nákladů, maximální výše dotace činí 30 000,- Kč v podprogramu A.
- Celkové náklady projektu jsou ve výši 71 800,- Kč. Spoluúčast Sportovního klubu FC HUK Cetoraz na realizaci projektu je 43 088,- Kč (60,01 %), kdy Sportovní klub FC HUK Cetoraz žádá o finanční prostředky ve výši 28 712,- Kč (39,99 %).

e) Užitečnost a potřebnost projektu (bodové rozpětí 0 – 5)

- Užitečnost projektu je značná, neboť víceúčelové sportoviště v obci je jediné, které poskytuje sportovní možnosti v otázce sportovního vyžití mimo kuželkářskou dráhu.
- Víceúčelové sportoviště v Cetorazi je dále využíváno širokou veřejností k volnočasovým aktivitám, je využíváno např. i klubem místních maminek, SDH, apod.
- Sportovní zařízení je dále využíváno příjíždějícími návštěvníky, turisty, příjíždějícími dětmi a mládeží do obce Cetoraz v letních měsících.
- Sportovní zařízení je také využíváno neformálními uskupeními obyvatel z regionu, které zde pořádá různé amatérské soutěže a turnaje pro širokou veřejnost, např. nohejbalové a volejbalové turnaje apod.

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV01211.0070)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 7033515

a

Tělocvičná jednota Sokol Březník

adresa: Březník 172, 67574 Březník
IČO: 60419504
zastoupena: Bc. Milanem Kopulekým, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1523491309/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Výměna oken**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 33618 Kč (slovy: třicettřítisícšestsetosmnáct korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	164722 Kč
Výše dotace v Kč	33618 Kč
Výše dotace v %	20,41 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	79,59 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	131104Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - l) rezervy a opravné položky,
 - m) pojištění majetku a podnikatelských rizik.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) služby,
 - b) dohody o provedení práce,
 - c) materiál,
 - d) dlouhodobý majetek.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01211.0070**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - fotodokumentace aktuálního stavu po realizaci akce,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Udržitelnost je vyžadována.

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Ivo Mach, tel: 564602940, email: mach.i@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Bc. Milan Kopuleť
starosta

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01211-12_03_15-81
Název grantového programu	Sportoviště 2015
Název projektu	Výměna oken
Podprogram	B
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Tělocvičná jednota Sokol Březník
	Právní forma: spolek
	Ulice:
	Obec: Březník
	PSČ: 67574
	Pošta: Březník
	IČO/RČ: 60419504
	Název banky: Česká spořitelna
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 1523491309/0800
	Titul: Bc.
	Jméno: Milan
	Příjmení: Kopuleť
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: Starosta
	Titul: Bc.
	Jméno: Milan
	Příjmení: Kopuleť
	Funkce: Starosta
	Email: sokol@breznik.cz
	Tel.: 732628554

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Březník
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Nevyhovující stav oken, který zvyšuje náklady na energie.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Úspora energií, dosažení lepšího vzhledu sokolovny
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Škola, tělocvičné oddíly sokol: děti, rodiče s dětmi, muži, dorost, starší páni a ženy. Široká veřejnost.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	V projektu se jedná o výměnu oken sokolovny. Projekt bude realizován s částí dodávající firmou a z části vlastními silami. Firma provede vlastní usazení oken, aby se neporušila záruční doba. Vlastními silami provedeme vybourání stávajících oken a stavební zapravení po montáži nových oken.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Výstupem projektu je úspora energií, která by vzhledem k stávajícímu stavu měla dosáhnout až 20%.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	7.července 2015 / 28. srpna 2015
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předchozích zkušeností s realizací projektů)	Naše organizace disponuje stavebními odborníky, kteří se v osobním životě podílejí na realizaci daleko větších projektů. Dále máme zkušenosti s realizací několika projektů, jako jsou: výstavba tenisového kurtu, podíl na výstavbě víceúčelového sportoviště, výstavba automatických závlah na fotbalovém hřišti, modernizace kotelny, atd.

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. Částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	164 722	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	41 180	Kč	25,00	%
	- z toho investiční dotace	41 180	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční dotace		Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	123 542	Kč	75,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	123 542	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast		Kč	,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)	Provoz sportovních areálů a sportovních zařízení, sloužící škole, sokolským oddílům a široké veřejnosti.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel úplný název prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel úplný název prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypisuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (*Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

Specifická kritéria, identifikace ekonomického subjektu, zřizovací listina, stanovy, protokol o volbě statutárních orgánů, výpis z katastru nemovitostí, snímek z pozemkové mapy, nabídka s položkovým rozpisem, fotodokumentace stávajícího stavu

V Březníku

dne 12.3.2015



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Specifická kritéria :

- a) Dodavatelský způsob realizace výstavby a údržby v kombinaci s brigádnickými aktivitami
- b) Využitelnost sportoviště je bez omezení pro širokou sportovní veřejnost
- c) Sportoviště je přístupné a využitelné pro sportující bez časového omezení
- d) Spoluúčast 70,01 % - 85 %
- e) Projekt je vysoce potřebný a reflektuje poptávku v místě jeho realizace.
- f) Celková hodnota 100 000,- Kč - 199 999,99,- Kč

Položky

Položek: 13 cena:		246 754,00 Kč
Sleva	50,0%	-123 382,00 Kč
Cena po slevě		123 372,00 Kč
Parapety vnější: po slevě 50,0%		9 420,00 Kč
Parapety vnitřní: po slevě 50,0%		6 342,00 Kč
MS Montáž standard		18 240,00 Kč
SP SLEVA za PARAPETY ZDARMA	1,00 ks	-6 114,00 Kč
Mimořádná sleva	10 %	-15 126,00 Kč
Součet:		136 134,00 Kč
DPH[21%]:		28 588,14 Kč
Celkem:		164 722,00 Kč
Záloha:		116 000,00 Kč

Plastová okna **PRAMOS** vám zajistí maximální izolaci a tedy i významné úspory za vytápění. To platí jak při srovnání se starými konstrukcemi oken tak i ve srovnání s některými plastovými okny běžně dostupnými na našem trhu. Zeptejte se a ověřte si skutečné izolační vlastnosti oken a kolik s nimi ušetříte!

I N F O R M A C E O S P O L E Č N O S T I

Akciová společnost PRAMOS byla založena v roce 1995 a v současné době je stabilní, ryze českou společností, se základním jménem přes 33 mil. Kč. Je významným výrobcem oken a profilových systémů v ČR. V minulém roce dosáhly celkové tržby společnosti téměř 400 mil. Kč. Výroba oken probíhá v moderní výrobní hale a na kvalitním strojním vybavení, včetně elektronicky řízeného nářezového centra, dvou čtyřhlavých svářeček a CNC obráběcích center. Současná kapacita umožňuje výrobu a následné zamontování až 1100 oken týdně. Montáže výrobků jsou zajišťovány vlastními montážními skupinami a to i včetně zedníků. Naši snahou je odvést práci vždy profesionálně a kvalitně a to ve všech fázích zakázky od zpracování kalkulace až po konečné předání díla.

Naše okna i dveře jsou certifikovány podle evropských norem a proto mohou nosit označení shody CE, zároveň SPLŇUJÍ POŽADAVKY ČSN 73 0540 na maximální hodnotu součinitele PROSTUPU TEPLA a na VNITŘNÍ POVRCHOVÉ TEPLoty! Většina materiálů pro výrobu pochází z České republiky. Okna firmy PRAMOS tímto jako jedny z mála těchto výrobků na trhu v ČR splňují podmínku pro udělení značky ČESKÝ VÝROBEK. Firma PRAMOS, a.s. je rovněž držitelem certifikátu řízení jakosti ČSN EN ISO 9001.

Pozn.: Kalkulace zahrnuje vždy pouze ty výrobky a služby, které jsou vypsané a oceněny u jednotlivých pozic nebo na titulním listě a je zpracována na základě zadání zákazníka bez zhlédnutí stavby a bez zaměření.

I N F O R M A C E O V Ý R O B C Í C H**PROFIL - BEZOLOVNATÉ PROVEDENÍ "PRO NATURE"**

Největší předností našich oken je **SEDMIKOMOROVÝ PROFIL HORIZONT PS penta plus**. Jsme jedna ze dvou firem v ČR, která si vyvinula a vyrábí vlastní profilový systém sama a ručí tak za 100% kvalitu svých výrobků. Vyrábíme pouze profily v kvalitativní třídě A, což znamená, že síla vnějších stěn nosných profilů má tloušťku minimálně 3 mm (v toleranci +/-0,2 mm). Používáme výhradně čisté PVC, nikoliv recykláty. Zaručujeme, že profily budou vyztuženy předepsanými ocelovými výtuhami, které zajistí tuhost konstrukce a dlouhodobou funkčnost okna. Mezi hlavní přednosti profilu patří výjimečná sedmikomorová konstrukce, stavební hloubka rámu (75 mm) a křídla (80 mm), vynikající koeficient prostupu tepla ($U=1.08 \text{ W/K.m}^2$) a hluboké zapuštění izolačního skla 18 mm, zajišťující účinnou ochranu proti vzniku nežádoucího kondenzátu a to i za použití standardního distančního rámečku ve skle. Tyto hodnoty řadí profily HORIZONT PS PENTA k nejlepším profilům na našem trhu a okna z něj vyrobená jsou zárukou vysoce efektivní investice!

Značka PRO NATURE znamená, že již od ledna 2010 jsou plastová okna PRAMOS dodávána výhradně z bezolovnatých profilů. Veškeré materiálové a konstrukční vlastnosti profilového systému zůstávají plně dle požadavků referenční normy ČSN EN 12 608.

BARVA a TĚSNĚNÍ

Základní barva plastových profilů je bílá (RAL 9016), u oboustranných imitací dřeva hnědá. Profily je však z vnější nebo i vnitřní strany opatřit barevnou fólií v odstínech RAL a nebo imitace dřeva (hnědý nosič), jako např. zlatý dub, ořech nebo zcela nově

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV01211.0077)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 7733515

a

TJ Slavoj Pacov

adresa: Náměstí Svobody 78, 39501 Pacov
IČO: 00477036
zastoupena: Liborem Stupkou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 0621169319/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Udržovací práce na sportovních areálech v Pacově**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 30000 Kč (slovy: třicettisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	75807 Kč
Výše dotace v Kč	30000 Kč
Výše dotace v %	39,57 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,43 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	45807Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - l) rezervy a opravné položky,
 - m) pojištění majetku a podnikatelských rizik.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) služby,
 - b) dohody o provedení práce,
 - c) materiál,
 - d) dlouhodobý majetek.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně

nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01211.0077**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - fotodokumentace aktuálního stavu po realizaci akce,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,

- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Udržitelnost je vyžadována.

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Ivo Mach, tel: 564602940, email: mach.i@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám

bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Libor Stupka
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01211-12_03_15-88
Název grantového programu	Sportoviště 2015
Název projektu	Udržovací práce na sportovních areálech v Pacově
Podprogram	A
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: TJ Slavoj Pacov
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Náměstí Svobody 78
	Obec: Pacov
	PSČ: 39501
	Pošta: Pacov
	IČO/RČ: 00477036
	Název banky: Česká spořitelna a.s.
	Číslo účtu: 0621169319/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Libor
	Příjmení: Stupka
	Funkce: předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc.
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Hodinka
	Funkce: člen TJ Slavoj Pacov, oddíl atletiky
	Email: jiri.hodinka@gmail.com
	Tel.: 776615478

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	- Sportovní areál u Sv. Anny (atletický stadion) - Sportovní areál Za Branou (fotbalový stadion) - Město Pacov - Svazek obcí mikroregionu Stražiště - Obec s pověřeným obecním úřadem (obec II. stupně) Pacov - Obec s rozšířenou působností (obec III. stupně) Pacov - MAS Via rustica o.s. - Kraj Vysočina - Region soudržnosti NUTS II Jihovýchod
--	--

2. Odůvodnění projektu

(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)

Předmětem realizace projektu jsou udržovací práce na dvou sportovních areálech v Pacově. Všechny sportovní areály jsou velmi intenzivně využívány jednotlivými oddíly TJ Slavoj Pacov a dále také širokou veřejností k volnočasovým aktivitám. Přístup na jednotlivá sportoviště je neomezený a bezplatný, ovšem s omezením na domluvu termínu u správce sportoviště. Součástí těchto sportovišť je i možnost zapůjčení sportovních potřeb, jako jsou míče, sítě a další drobné pomůcky ke sportu.

Dále jsou všechny sportovní areály využívány základními školami v Pacově, kdy část výuky tělesné výchovy je přenášena do venkovních prostor a také jsou tato sportoviště využívána studenty místního gymnázia.

Rovněž jsou všechny sportovní areály využívány velmi intenzivně i dětmi ze sociálně slabších rodin, kdy se TJ Slavoj Pacov snaží ve sportování této cílové skupině maximálně pomoci a začlenit je tak i do kolektivu organizovaných dětí a mládeže.

Provoz areálů má zákonitě své náklady a na krytí všech položek nemá TJ Slavoj Pacov dostatek finančních prostředků. Činnost TJ Slavoj Pacov je zabezpečována formou poskytnutých finančních příspěvků městem Pacov, vlastními členskými příspěvky u dospělé populace a v nemalé míře sponzorskými příspěvky od občanů či organizací, kterým není sport v Pacově lhostejný.

TJ Slavoj Pacov, resp. jeho jednotlivé oddíly velmi úzce spolupracují také s městem Pacov, které tuto organizaci velmi intenzivně podporuje a finančně jí značně vypomáhá zejména při provádění údržby sportovních areálů a konání všech možných sportovních událostech. Údržba sportoviště je primárně zajišťována dobrovolnou činností členů, rodičů dětí a mládeže apod.

Pravidelně prováděná údržba má také za následek přilákání nových zájemců do řad členů TJ Slavoj Pacov a rozšíření tak sportovních aktivit na území města Pacov a jeho přilehlého okolí.

Dalším odůvodněním je fakt, že TJ Slavoj Pacov svojí činností napomáhá eliminovat nežádoucí sociálně patologické jevy u dětí a mládeže a realizací tohoto projektu zvyšuje míru bezpečnosti pohybu na sportovištích. Jedním z dalších důvodů přípravy této akce je nezbytnost zajištění základních prvků sportovišť, bez kterých by tyto sportoviště nedokázaly plnit svoji funkci a nedokázali by dále rozvíjet sportovní činnost TJ Slavoj Pacov a široké veřejnosti města Pacov včetně návštěvníků a turistů.

Podrobný popis je uveden v příloze č. 7.

3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	- 1 kpl obnovené trávy na středové ploše sportovního areálu U Sv. Anny - 1 kpl obnovené trávy na ploše sportovního areálu Za Branou - 2 ks obnovených nátěrů na tribunách sportoviště U Sv. Anny - 1 ks obnoveného zázemí na sportovišti Za Branou - Rozvoj volnočasových aktivit - Rozvoj sportu a tělovýchovy - Zvýšení kvality sportovní infrastruktury v regionu - Rozvoj infrastruktury pro volnočasové aktivity - Rozvoj infrastruktury pro výkonnostní sportovní aktivity
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	- Členové TJ Slavoj Pacov – oddíl kopané, atletiky - Účastníci pořádaných soutěží a závodů - Účastníci pořádaných tréninkových soustředění - Děti navštěvující MŠ a ZŠ v Pacově - Studenti navštěvující Gymnázium Pacov - Děti a mládež v Pacově - Děti a mládež Svazku obcí mikroregionu Stražiště - Občané Pacova - Návštěvníci Pacova - Občané na území Svazku obcí mikroregionu Stražiště - Návštěvníci regionu Svazku obcí mikroregionu Stražiště

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)

Obsahem projektu je zajištění takových udržovacích činností, které zajistí bezproblémový chod sportovních areálů Za Branou a u Sv. Anny. Realizace definovaných aktivit níže zajistí zejména odpovídající kvalitu pro využívání areálu ve výkonnostních sportech a soutěží družstev a dále pak zajistí vyšší bezpečnost uživatelů sportovních areálů. Současně s tím dojde ke zvýšení atraktivnosti sportovních areálů Za Branou a U Sv. Anny pro nové uživatele z celého mikroregionu Stražiště a ve své podstatě také z celého Kraje Vysočina, kteří navštěvují Pacov nejen za sportovními aktivitami.

Aktivitami projektu, na které je žádána finanční dotace, tedy je:

Údržba sportoviště U Sv. Anny: údržba travnaté středové plochy sportoviště – vertikutace trávy. Tato činnost bude zajištěna odbornou způsobilou firmou; nátěry tribun sportoviště a skladu vybavení: v rámci výdajů na tuto činnost je pouze nákup materiálu. Práce budou provedeny členy oddílu atletiky formou brigádnických dobrovolných hodin, kdy se odhaduje časový rozsah na cca 300 hodin práce.

Údržba sportoviště Za Branou: letní regenerace fotbalové plochy - jedná se o dosev diskovou sečkou, pískování a dále pak hloubkové uvolnění trávy. Součástí těchto činností je samozřejmě i dodání materiálu včetně travního semene. Tato činnost bude provedena odbornou způsobilou firmou; drobné zednické opravy zázemí - v rámci této činnosti dojde k drobným stavebním opravám objektu zázemí a šaten. Tato činnost bude provedena formou dobrovolné činnosti členů oddílu fotbalu a předmětem finančních prostředků žádosti je pouze nákup materiálu.

Samozřejmě v rámci celoroční činnosti TJ Slavoj Pacov dochází i k dalším drobným udržovacím pracím, které vykonávají členové TJ Slavoj Pacov bezplatně, kdy se jedná o drobné údržby zázemí, opravy zázemí apod. na všech sportovištích. Tyto výše zmíněné aktivity nepodléhají vyjádření stavebního úřadu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.

Realizace těchto aktivit dále zamezí vzniku problémů s pořádáním mistrovských soutěží a závodů pro děti, mládež a veřejnost. Současně dojde ke zvýšení bezpečnosti ve sportovních areálech, zejména pak zajistí vyšší bezpečnost samotných sportujících a uživatelů sportovišť.

Podrobnější popis je uveden v příloze č. 7.

6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	- 1 kpl obnovené trávy na středové ploše sportovního areálu U Sv. Anny - 1 kpl obnovené trávy na ploše sportovního areálu Za Branou - 2 ks obnovených nátěrů na tribunách sportoviště U Sv. Anny - 1 ks obnoveného zázemí na sportovišti Za Branou - Podpořený rozvoj volnočasových aktivit a sportu - Podpořený rozvoj sportu a tělovýchovy - Podpořený rozvoj infrastruktury pro výkonnostní sporty - Zkvalitněný sportovní areál Za Branou a U Sv. Anny
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt bude zahájen v červenci 2015, nejdříve však po podpisu Dohody o poskytnutí dotace. Ukončení projektu se předpokládá v prosinci 2015. Závěrečné hodnocení bude předloženo v lednu 2016.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Organizační zabezpečení projektu provede TJ Slavoj Pacov ve spolupráci s městem Pacov (vlastník sportovního areálu). Neodborné práce (přípravné činnosti jednotlivých aktivit) budou provedeny členy TJ Slavoj Pacov formou dobrovolně odpracovaných hodin a dále pak nátěry tribun na sportovišti U Sv. Anny budou provedeny formou bezplatných brigádnických hodin. Dále drobné zednické udržovací práce zázemí Za Branou budou provedeny rovněž dobrovolnou brigádnickou činností členů oddílu fotbalu. Odborné zabezpečení projektu provede odborná dodavatelská firma způsobilá k výše popsaným aktivitám projektu. Odborná způsobilá firma bude vybrána v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. TJ Slavoj Pacov má s realizací obdobných projektů mnohaleté zkušenosti. Dále TJ Slavoj Pacov má mnohaleté zkušenosti s čerpáním finančních prostředků z různých dotačních titulů včetně Fondu Vysočiny nebo Programu rozvoje venkova apod.

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	75 807	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	30 000	Kč	39,57	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	30 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	45 807	Kč	60,43	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	45 807	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)	TJ Slavoj Pacov je složen z několika sportovních oddílů (oddíl atletiky, tenisu, volejbalu, fotbalu, stolního tenisu). Hlavní činností TJ Slavoj Pacov je zajišťování práce s dětmi a mládeží v oblasti sportu a pořádání mnoha druhů soutěží pro členy TJ Slavoj Pacov a širokou veřejnost. Současně TJ Slavoj Pacov udržuje a modernizuje sportovní areály U sv. Anny, U sokolovny a Za Branou, které udržuje, obnovuje a zkvalitňuje pro sportovní aktivity široké veřejnosti a členů TJ Slavoj Pacov. Současně provozuje víceúčelové sportoviště Za Branou s novým umělým povrchem, který byl realizován v roce 2014.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel TJ Slavoj Pacov prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné Krajem Vysočina)

Žadatel TJ Slavoj Pacov prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

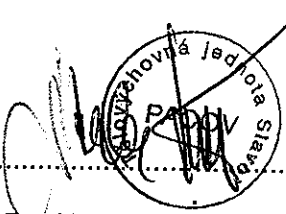
Žadatel TJ Slavoj Pacov prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií; 2. Doklady právní subjektivity; 3. Prostá kopie dokladu o vlastnictví a spoluvlastnictví nemovitostí; 4. Kopie příslušného povolení k realizaci stavby (není relevantní); 5. Podrobný položkový rozpis nákladů; 6. Fotodokumentace stávajícího stavu; 7. Podrobný popis projektu; 8. Seznam členů spolku; 9. Doklad o volbě statutárních zástupců; 10. Seznam osob s podílem v této právnické osobě a seznam osob, ve kterých má TJ Slavoj Pacov podíl - není relevantní

V Pacově

dne 13.3.2015



Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Specifická kritéria

k projektu „Udržovací práce na sportovních areálech v Pacově“

PODPROGRAM A

- a) Aktivita žadatele při realizaci výstavby a údržby (bodové rozpětí 0 – 4)**
- Aktivita budou prováděny za použití dodavatelských služeb na odbornou část projektu
 - Sportoviště Za Branou
 - i. Letní regenerace travnaté plochy
 - Sportoviště u Sv. Anny
 - i. Nátěry tribun - nákup materiálu
 - Formou dobrovolné činnosti členů TJ Slavoj Pacov budou provedeny následující činnosti:
 - Sportoviště Za Branou: provedení drobných zednických oprav zázemí bude provedeno členy TJ Slavoj Pacov v rozsahu cca 100 hodin
 - Sportoviště u sv. Anny: provedení nátěrů na tribunách a skladech vybavení v odhadovaném rozsahu cca 300 hodin brigádnické práce
 - Formou dohod o provedení práce nebudou realizovány žádné aktivity.
- b) Využitelnost sportoviště pro organizovaný a rekreační sport (bodové rozpětí 0 – 4)**
- Sportovní areál Za Branou a U Sv. Anny slouží pro:
 - Výkonnostní sportovní soutěže – fotbalové soutěže dětí a mládeže (účast TJ Slavoj Pacov)
 - Výkonnostní sportovní soutěže – atletické soutěže (účast TJ Slavoj Pacov)
 - Amatérské sportovní soutěže – fotbalové, amatérské atletické soutěže apod. (účast TJ Slavoj Pacov, účast Sborů dobrovolných hasičů, účast aktivní veřejnosti, atd.)
 - Sportovní soustředění – fotbalové oddíly, oddíly pro pozemní hokej, hokejové oddíly, atletické oddíly, volejbal, apod.
 - Spolkovou činnost – TJ Slavoj Pacov, ČSOP Pacov, TOM Pacov, Klub českých turistů, sbory dobrovolných hasičů v regionu, apod.
 - Základní školy a mateřské školy v Pacově
 - Gymnázium Pacov
 - Děti a mládež ve městě Pacov
 - Obyvatelstvo města Pacov
 - Přijíždějící děti a mládež do Pacova
 - Návštěvníci města Pacov
 - Přístupnost sportovního areálu není ničím limitována. Prioritu ovšem mají činnosti spolků pracující pravidelně s dětmi a mládeží, následně školy a veřejnost.

c) Veřejná přístupnost sportoviště (bodové rozpětí 0 – 5)

- Využití sportovišť veřejností není limitováno časy a ani termíny.
- Přednostní využití je zajištěno pro sportovní soutěže a spolky, následně pro školy a dále pak pro širokou veřejnost (děti, mládež, dospělá populace).
- Všechny sportovní areály v Pacově jsou volně a bezplatně přístupné, ovšem po konkrétní domluvě se správcem daného sportoviště, aby nedošlo k nabourání času pro spolky a školy.

d) Výše spoluúčasti žadatele (bodové rozpětí 0 – 2)

- Povinná výše spoluúčasti je 60 % z celkových uznatelných nákladů, maximální výše dotace činí 30 000,- Kč v podprogramu A.
- Celkové náklady projektu jsou ve výši 75 807,- Kč. Spoluúčast TJ Slavoj Pacov na realizaci projektu je 45 807,- Kč (60,43 %), kdy TJ Slavoj Pacov žádá o finanční prostředky ve výši 30 000,- Kč (39,57 %).

e) Užitečnost a potřebnost projektu (bodové rozpětí 0 – 5)

- Užitečnost projektu je značná, neboť sportovní areály Za Branou a u Sv. Anny jsou velmi intenzivně využívány místními spolky pracujícími s dětmi a mládeží a i širokou veřejností
- Sportovní areály jsou využívány pro výkonnostní ligové, krajské a okresní soutěže nejen ve fotbalových kláních, ale i v, dále pak i v různých dalších závodech a turnajích jako jsou fotbalové turnaje, Kinderiády či hasičské závody, apod.
- Sportovní areály jsou dále využívány širokou veřejností k volnočasovým a sportovním aktivitám
- Sportovní areály jsou využívány místními spolky, které jsou zaměřeny na sportovní aktivity
- Sportovní areály jsou využívány i ostatními spolky jako je např. ČSOP Pacov, oddíl Mladých ochránců přírody, Klub českých turistů, sbory dobrovolných hasičů, apod.
- Sportovní areály jsou dále využívány příjíždějícími návštěvníky, turisty, příjíždějícími dětmi a mládeží do města Pacov
- Sportovní areály dále využívají neformální uskupení, které na těchto sportovištích pořádají různé amatérské soutěže a turnaje pro širokou veřejnost, apod.

Letní regenerace fotbalové plochy sportovního areálu Za Branou			
Položka	m2/kg/t	cena/mj	za položku
Operace			-
Dosev diskovou sečkou - dvěma směry	6200	1,00	6 200,00
Pískování	30	130,00	3 900,00
Hloubkové uvolnění	6200	1,50	9 300,00
			-
Materiál			
Osivo	150	55,00	8 250,00
Písek 0/4 včetně dopravy	30	300,00	9 000,00
Hnojivo	200	10,00	2 000,00
Materiál pro drobné zednické opravy zázemí	1	10 000,00	10 000,00
Režijní náklady - doprava	1	3 000,00	3 000,00
Základ DPH			51 650,00 Kč
DPH 21 %			10 846,50 Kč
Celkem (CZK)			62 496,50 Kč

Údržba objektů portovního areálu u Sv. Anny			
2 ks tribun			
3 ks plechových kabin pro vybavení a sportovní náčiní			
Nátěry a oprava laviček			
Položka	m2/kg/t	cena/mj	za položku
Nákup materiálu - barvy, štětce, smirklové papíry, apod.	1	11 000,00	11 000,00
Základ DPH			11 000,00 Kč
DPH 21 %			2 310,00 Kč
Celkem (CZK)			13 310,00 Kč

Celkové rozpočtované náklady	75 807 Kč
-------------------------------------	------------------

Celkové náklady projektu:		75 807 Kč
Dotace:	39,57%	30 000 Kč
Vlastní zdroje:	60,43%	45 807 Kč

V Pacově dne 13.3.2015

Libor Stupka, předseda



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV01211.0082)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 8233515

a

Horácký tenisový klub Třebíč o.s.

adresa: Janáčkovo stromořadí 156, 67401 Třebíč
IČO: 26615151
zastoupen: Pavlínou Prausovou, místopředsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 86-3596420287/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Rekonstrukce areálu HTK**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 100000 Kč (slovy: stotisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	347628 Kč
Výše dotace v Kč	100000 Kč
Výše dotace v %	28,77 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	71,23 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	247628Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - l) rezervy a opravné položky,
 - m) pojištění majetku a podnikatelských rizik.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) služby,
 - b) dohody o provedení práce,
 - c) materiál,
 - d) dlouhodobý majetek.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně

nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01211.0082**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysoчины.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - fotodokumentace aktuálního stavu po realizaci akce,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,

- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Udržitelnost je vyžadována.

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Ivo Mach, tel: 564602940, email: mach.i@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám

bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Pavlína Prausová
místopředseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01211-13_03_15-93
Název grantového programu	Sportoviště 2015
Název projektu	Rekonstrukce areálu HTK
Podprogram	B
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Horácký tenisový klub
	Právní forma: spolek
	Ulice: Janáčkovo stromořadí
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta: Třebíč
	IČO/RČ: 26615151
	Název banky: Komerční banka a.s.
	Číslo účtu: 86-3596420287/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Pavlína
	Příjmení: Prausová
	Funkce: místopředseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Pavlína
	Příjmení: Prausová
	Funkce: místopředseda
	Email: pprausova@seznam.cz
	Tel.: 725656297

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Město Třebíč, Janáčkovo stromořadí 156, Třebíč
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Horácký tenisový klub je spolek, jehož základní činností je organizování a provozování tělovýchovy a sportu. Rekonstrukcí areálu chceme zajistit opravu havarijního stavu povrchu tenisového kurtu a umožnit sportovcům tenisový kurt plnohodnotně využívat. U dalšího tenisového kurtu dochází k zaplavování zadní části kurtu při prudkých deštích a to má za následek odplavování antukového povrchu do kanalizace. V místě nezpevněného povrchu nad samotným výkopem vybudujeme chodník se zámkovou dlažbou. Rozbité dveře u skladových prostor chceme uvést do původního stavu a tím zvýšit bezpečnost uložených věcí a pomůcek v areálu HTK. Modernizací asfaltové plochy u tréninkové stěny chceme vybudovat v její těsné blízkosti tenisový kurt pro minitenis, který bude sloužit zároveň jako nový povrch při hře o nahrávací stěnu. Tento prostor je využíván nejvíce, ze všech prostorů a sportovišť v areálu. Tím, že zde vznikne nový povrch, namísto asfaltového povrchu s mnoha nerovnostmi, tak tím přispějeme, ke zvýšení kvality, bezpečnosti a jejímu dalšímu využití i při nepříznivých klimatických podmínkách. Rekonstrukcí uvedených v položkovém rozpočtu dále snížíme náklady rodičů a členů na sportoviště, dále rozšíříme členskou základnu a z kulturní části areálu, které jsou v havarijním stavu a další ve stavu poškozeném vlivem klimatických podmínek a stárí. HTK není schopen bez spoluúčasti Kraje výše uvedené opravy a modernizace sám finančně zvládnout.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Zabezpečit rekonstrukci jednotlivých částí sportovišť - tenisových kurtů, skladového zázemí a modernizaci povrchu u tréninkové nahrávací stěny, kde ve stejném místě vznikne i nový tenisový kurt pro minitenis. Výše uvedenou opravou a modernizací vznikne pro členy, sportovce a návštěvníky z širokého okolí možnost a rozšíření nabídky počtu sportovišť. Sportoviště, která se nacházejí v havarijním stavu se stanou sportovišti bezpečnými a samotná efektivita využití areálu tím bude podstatně vyšší.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Děti s rodiči, členové klubu, budoucí členové a děti, sportovci v rámci Kraje Vysočina, věkově neomezení sportovci a příznivci tenisu.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i>	Projekt je zaměřen na rekonstrukci povrchu na kurtu č.7, kde se provede oprava povrchu a podloží po záplavách, plošně se v celém areálu na všech 8 kurtech provede tzv. jarní údržba, odstraní se nečistoty po zimě(listí, mech, stará vrstva antuky) a zhutní se povrchy podloží, nanese nová vrstva antuky a zhutní se povrch válcováním. Provede se odvod dešťových vod z drenážního systému kurtů pomocí položení nového potrubí z PVC a položením zámkové dlažby se vybuduje část nového chodníku. Provede se oprava dveří a dvoukřídlých vrat do skladového zázemí, a to dřevěnými palubkami včetně nátěru. Původní palubky z PVC jsou v havarijním stavu. Dále se položí na asfaltovou plochu v těsné blízkosti nahrávací tenisové stěny s mnoha nerovnostmi dřevěná voděodolná dřevotřísková deska podložená hranoly s izolací a na ní se položí PVC povrch odolný pro venkovní použití. Velikost této plochy umožní trénink u nahrávací stěny a současně ve stejném místě vznikne minitenisový kurt. Provede se i jeho nalajnování. Většina prací se provede brigádnickou činností za pomoci členů klubu, zbylé odborné práce dodavatelsky.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Zvýší se efektivita využití sportovišť tenisových kurtů o 13% oproti předcházejícímu období. Vybudováním a modernizací asfaltové plochy u nahrávací stěny a vznikem nového kurtu na minitenis se zvýší bezpečnost dětí (odpružený, umělý povrch) a o 25% se zvýší využití tohoto sportoviště. Opravou zbývajících prostor areálu (sklad) se dosáhne zvýšení bezpečnosti uložení sportovních pomůcek a vybavení na údržbu ve vztahu k zřízení těchto věcí. Zvýšením kvality sportovišť dojde ke zvýšení počtu nových členů a větší spokojenosti stávajících návštěvníků.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Červen 2015 - Září 2015.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Statutární orgán a vedení klubu má dlouhodobé zkušenosti s organizací a administrací obdobných projektů. Úspěšně jsme realizovali 5 projektů Kraje Vysočina, 3 projekty MŠMT, 7 projektů Města Třebíč. Po odborné stránce zabezpečení projektu disponujeme zkušenými odborníky ze svých řad. Odborný řešitel František Vinopal předseda HTK - 25 let s obor pozemní stavitelství a elektro.

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	347 628	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	100 000	Kč	28,77	%
	- z toho investiční dotace	100 000	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční dotace		Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	247 628	Kč	71,23	%
	- z toho investiční spoluúčast	247 628	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast		Kč	,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)	Základním posláním HTK je organizování sportovních a tělovýchovných činností, vytváření ekonomických podmínek pro naplňování svých cílů, provozovat, udržovat a budovat tělovýchovná zařízení, která vlastní a užívá. HTK sdružuje 200 členů, je pořadatelem 12 převážně juniorských turnajů, celoročně provozuje areál a má 10 závodních družstev, které hrají soutěže v rámci ČTS, nejvyšší úroveň 2. liga. HTK úzce spolupracuje s orgány Kraje Vysočina, Města Třebíče a regionu na různých stupních. Dalšími formami své činnosti je napomáhat rozvoji veřejného, společenského života, kultury a zdraví ve městě a kraji.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Horácký tenisový klub prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Horácký tenisový klub prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

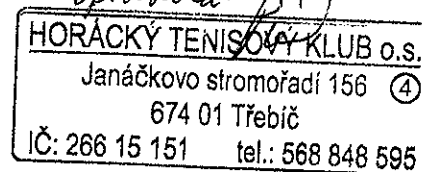
b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Horácký tenisový klub prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od leden do prosinec.

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií. 2. Doklady o právní subjektivitě. 3. Doklady o vlastnictví nemovitostí. 4. Položkový rozpočet. 5. ~~Prohlášení o spolupráci.~~ (zrušeno)
6. Identifikace. 7. Čestné prohlášení. 8. Fotodokumentace
5. *Souhlas s ohlášenu stantou.*



V Třebíči

dne 12.3-2015

[signature]
.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Specifická kritéria (podprogram B):

- a) aktivita žadatele při realizaci výstavby a údržby

V rámci projektu bude realizace prováděna výhradně brigádnickou činností s výjimkou odborných prací, které nelze touto činností realizovat.

- b) využitelnost sportoviště pro organizovaný a rekreační sport

Sportovní areál HTK Třebíč je využíván pro organizovaný i rekreační sport pro širokou veřejnost bez omezení. HTK poskytuje sportovní zázemí nejen pro registrované hráče vlastního klubu, ale i pro amatérské hráče města Třebíče a okolního regionu. HTK velice z celého úzce spolupracuje s Třebíčskými základními i speciálními školami a na kurtech zajišťuje pořádání celostátních tenisových turnajů.

- c) veřejná přístupnost sportoviště

Areál HTK Třebíč je přístupný celoročně nejen pro členy HTK Třebíč ale i pro širokou veřejnost, kdy je plně využíván k tréninkům, rekreační hře, pořádání turnajů jak soutěžních tak i neregistrovaných hráčů bez časového omezení.

- d) výše spoluúčasti žadatele

V předkládaném projektu HTK Třebíč bude hradit z vlastních prostředků 71,23 % nákladů z celkové částky.

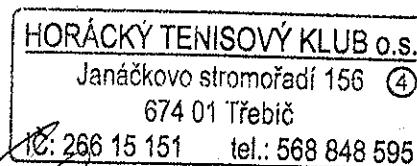
- e) užitečnost a potřebnost projektu

Realizací projektu se zvýší efektivita využití sportovišť tenisových kurtů o 13% oproti předcházejícímu období. Vybudováním a modernizací asfaltové plochy u nahrávací stěny a vznikem nového kurtu na minitenis se zvýší bezpečnost dětí (odpružený, umělý povrch) a o 25% se zvýší využití tohoto sportoviště. Opravou zbývajících prostor areálu (sklad) se dosáhne zvýšení bezpečnosti uložení sportovních pomůcek a vybavení na údržbu ve vztahu k zcizení těchto věcí. Zvýšením kvality sportovišť dojde ke zvýšení počtu nových členů a větší spokojenosti stávajících návštěvníků. Projekt je vysoce potřebný a reflektuje poptávku v místě jeho realizace.

- f) celková hodnota projektu

Celková hodnota projektu je **347 628,- Kč** včetně DPH.

V Třebíči dne 13.3.2015



.....
Pavčina Prausová
Místopředseda HTK

Položkový rozpočet

oprava antukových kurtů - havarijní stav

Název	množství	jednotková cena	celkem včetně DPH	poznámka
Antuka střední frakce (t)	24	3388	81312	
Oprava podloží kurtu (m2)	10	3205	32050	odborné práce
Odstranění mechu, nečistot staré a antuky (m2)	5184	0	0	brigádnicky
Vyrovnání povrchů, pokládka nové antuky (m2)	5184	0	0	brigádnicky
Úpravy tenisových lajn (ks)	32	150	4800	odborné práce
Zhutnění povrchů (m2)	5184	0	0	brigádnicky
Odpadkové koše (ks)	5900	6	35400	
Celkem			153562	

oprava odvodnění kurtů, oprava chodníku

Název	množství	jednotková cena	celkem včetně DPH	poznámka
Betonová zámková dlažba (m2)	36	225	8100	
Betonový zahradní obrubník (bm)	36	98	3528	
Kamenivo a písek (komplet)	1	2980	2980	
Pokládka, zhutnění zámkové dlažby (m2)	36	0	0	brigádnicky
Potrubí PVC pr160mm, revizní šachta (komplet)	1	18500	18500	
Zemní práce (40x75cm) výkop (bm)	40	0	0	brigádnicky
Montáž potrubí PVC (komplet)	1	2500	2500	odborné práce
Celkem			35608	

oprava budovy skladu

Název	množství	jednotková cena	celkem včetně DPH	poznámka
Palubky dřevěné (m2)	12	210	2520	
Montáž obkladu	12	0	0	brigádnicky
Kabelový rozvod elektro, 2xsvětlo (komplet)	1	6958	6958	odborné práce
Montážní práce elektro (komplet)	1	4000	4000	odborné práce
Celkem			13478	

tenisový kurt minitenis

Název	množství	jednotková cena	celkem včetně DPH	poznámka
Voděodolná dřevotřísková deska (m2)	160	189	30240	
Dřevěné hranoly 5m, 4x6 (bm)	36	165	5940	
Montáž dřevěných podlah	160	0	0	brigádnicky
Umělý tenisový povrch	160	680	108800	
Montáž povrchů sportovních	160	0	0	brigádnicky
Celkem			144980	

Celkem projekt včetně DPH

347628

V Třebíči dne 12.3.2015

Pavlaína Prausová -místopředsedkyně HTK

HORÁCKÝ TENISOVÝ KLUB o.s.

Janáčkovo stromořadí 156 ④

674 01 Třebíč

IČ: 266 15 151 tel.: 568 848 595

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV01211.0085)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 8533515

a

Tělocvičná jednota Sokol Sněžné

adresa: Sněžné 122, 59203 Sněžné
IČO: 65760051
zastoupena: Mgr. Miroslavem Buchtou, starostou TJ
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 125256181/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Dětské hřiště Sněžné**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 100000 Kč (slovy: stotisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	670000 Kč
Výše dotace v Kč	100000 Kč
Výše dotace v %	14,93 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	85,07 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	570000Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - l) rezervy a opravné položky,
 - m) pojištění majetku a podnikatelských rizik.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) služby,
 - b) dohody o provedení práce,
 - c) materiál,
 - d) dlouhodobý majetek.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně

nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01211.0085**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - fotodokumentace aktuálního stavu po realizaci akce,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,

- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Udržitelnost je vyžadována.

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Ivo Mach, tel: 564602940, email: mach.i@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám

bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Miroslav Buchta
starosta TJ

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01211-13_03_15-96
Název grantového programu	Sportoviště 2015
Název projektu	Dětské hřiště Sněžné
Podprogram	B
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Tělocvičná jednota Sokol Sněžné
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Sněžné 122
	Obec: Sněžné
	PSČ: 59203
	Pošta: Sněžné
	IČO/RČ: 65760051
	Název banky: ČSOB
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 125256181
	Titul: Mgr.
	Jméno: Miroslav
	Příjmení: Buchta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: starosta Tělocvičné jednoty Sokol Sněžné
	Titul: Mgr.
	Jméno: Miroslav
	Příjmení: Buchta
	Funkce: starosta TJ Sokol Sněžné
	Email: mira.buchta@seznam.cz
	Tel.: +420605532739

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Sněžné, jihovýchodní část městysu Sněžné a sportoviště bude součástí stávajícího sportoviště a rekreačních ploch. Jedná se o pozemek parc. č. 399/2, katastrální území Sněžné na Moravě
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Vzhledem k chybějícímu sportovišti v obci na kterém by bylo možné realizovat sportovní aktivity s dětmi, jejichž sportovní činnost celoročně organizujeme, chtěli bychom dokončit výstavbu víceúčelového sportoviště s jehož výstavbou jsem započali v roce 2014. Získáním grantu by se nám podařilo sportoviště zpřístupnit v kratším časovém horizontu a bylo by proto možné s jeho využívání začít ještě v roce 2015.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Realizací projektu by mělo dojít ke zbudování víceúčelového sportoviště o rozměrech 16x32 m, s povrchem Bergo, které se v letním období bude využívat pro všechny míčové sporty, in-line hokej, florbal a v zimním období bude sloužit jako ledová plocha pro bruslení a lední hokej.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Sportoviště je zaměřeno pro všechny věkové skupiny, které se aktivně účastní sportovních činností. Sportoviště umožní svým zbudováním sportovcům provádět sportovní činnost, ke které je zapotřebí plochu a prostor, na kterém lze tyto aktivity provádět.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	V roce 2014 došlo ke zbudování plochy o roz. 16x32 m, která bude sloužit jako podkladová plocha pro budovanou víceúčelovou sportovní plochu s povrchem, který umožňuje celoroční provoz. V průběhu letošní zimy byla plocha již využívána jako ledové kluziště. U sportoviště je třeba dokončit podkladovou plochu, položit finální povrch, zbudovat ohrazení a oplocení sportoviště a vybudování osvětlení. Realizace stavby byla a bude prováděna výhradně brigádnickou činností s výjimkou odborných prací, které nelze touto činností realizovat. Vzniklé sportoviště bude přístupné bez omezení pro širokou veřejnost a využívat se bude v souladu s provozním řádem sportoviště. Sportoviště nebude mít vzhledem k osvětlení omezenou časovou přístupnost.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	-zbudování sportovní plochy o rozm. 16x32 m -vybudování dřevěného ohrazení sportovní plochy o výši 110cm v délce 96m -vybudování konstrukce na závěsné ohrazení v délce 96 m -vybudování 6 ks stožárů s osvětlením -zakoupení sportovního povrchu Bergo -512 m2
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	říjen 2014 - zahájení - spevnění podkladu červen 2015- výstavba oplocení a hrazení září 2015 - výstavba osvětlení říjen 2015- položení sportovní plochy

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Koordinaci, řízení a realizaci projektu budou provádět členové našeho spolku, kteří ve svém profesním životě pracují na pozici stavbyvedoucích a mají zkušenosti s realizací podobných staveb. V roce 1997 jsme svépomocí vybudovali tenisový kurt, který je k dnešnímu dni provozován a je plně funkční.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	670 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	100 000	Kč	14,93	%
	- z toho investiční dotace	100 000	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	0	Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	570 000	Kč	85,07	%
	- z toho investiční spoluúčast	500 000	Kč	87,72	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	70 000	Kč	12,28	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Náš spolek se dlouhodobě spolupodílí na všestranném rozvoji dětí, mládeže a dospělých v obci a to zejména ve sportovních činnostech. Náš spolek zajišťuje oddíly tenisu, ledního hokeje, atletiky, florbalu.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Tělocvičná jednota Sokol Sněžné, Sněžné 122, 59203 Sněžné, IČ 65760051, prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné Krajem Vysočina)

Žadatel úplný název prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond

národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

**Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od
do .**

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1 - Popis naplnění specifických kritérií

Příloha č. 2 - Doklad o právní subjektivitě

Příloha č. 3 - Výpis z katastru nemovitostí + snímek pozemkové mapy

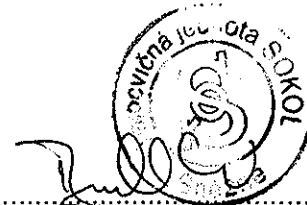
Příloha č. 4 - Stavební povolení

Příloha č. 5 - Podrobný položkový rozpočet

Příloha č. 6 - Fotodokumentace stávajícího stavu

V Sněžné

dne 13.3.2015



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

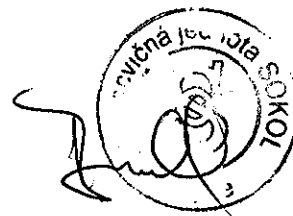
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Popis naplnění specifických kritérií - hřiště Sněžné

Specifická kritéria

- a) Realizace hřiště proběhne výhradně brigádnickou činností s výjimkou odborných prací, které nelze touto činností realizovat
- b) Budované hřiště bude využitelné bez omezení pro širokou sportovní veřejnost, využívat ho bude i místní škola
- c) Hřiště bude přístupné a využitelné pro sportující bez časového omezení
- d) Výše naší spoluúčasti při výstavbě je 85,07%
- e) Hřiště je v místě velmi potřebné, nemáme v obci žádné víceúčelové hřiště a v pořádaném veřejném fóru obce, byla potřeba výstavby hřiště na 1. místě
- f) Celková hodnota projektu je odhadována ve výši 670000,-Kč



Podrobný položkový rozpočet

Odvoz zeminy a skryvka na ploše 20x40 m - **50000,-Kč**

Doprava 300 t materiálu na vzdálenost 4 km -**10000,-Kč**

Zbudování zpevněné plochy o rozm. 16x32 m (drcené kamenivo, šterkopísek, prosívka , celková výška 350 mm) - **140000,-Kč**

Doprava 300 t na vzdálenost 12 km - **30000,-Kč**

Zabetonování obrubníků 300x100x1000 mm v celkové délce 96 m -**20000,-Kč**

Konstrukce ohrazení v délce 96 m výška 4 m- **40000,-Kč**

Dřevěné ohrazení 96x1,2m - **40000,-Kč**

Stožáry el. osvětlení a el. osvětlení - **30000,-Kč**

Sportovní povrch Bergo 520 m² - **280000,-Kč**

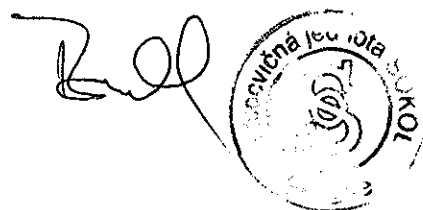
Odborné práce (el. osvětlení, zámečnické práce) -**15000,-Kč**

Položení povrchu a doprava materiálu - **15000,-Kč**

Celkové investiční náklady 600000,-Kč

Celkové neinvestiční náklady 70000,-Kč

Celkové náklady na projekt - 670000,-Kč



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV01211.0092)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 9233515

a

Vyšší odborná škola a Střední odborná škola zemědělsko-technická Bystřice nad Pernštejnem

se sídlem: Dr. Veselého 343, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem
IČO: 48895504
zastoupen: Mgr. Miroslavem Novákem, ředitelem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 6015-34624751/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Údržba a rekonstrukce víceúčelového hřiště“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 30 000 Kč (slovy: třicettisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	80000 Kč
Výše dotace v Kč	30000 Kč
Výše dotace v %	37,5% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	62,5% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	50000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - l) rezervy a opravné položky,
 - m) pojištění majetku a podnikatelských rizik.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) služby,
 - b) dohody o provedení práce,
 - c) materiál,
 - d) dlouhodobý majetek.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně

nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01211.0092**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - fotodokumentace aktuálního stavu po realizaci akce,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,

- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Udržitelnost je vyžadována.

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Ivo Mach, tel: 564602940, email: mach.i@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám

bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Miroslav Novák
ředitel

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01211-13_03_15-103
Název grantového programu	Sportoviště 2015
Název projektu	Údržba a rekonstrukce víceúčelového hřiště
Podprogram	A
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Vyšší odborná škola a Střední odborná škola zemědělsko-technická Bystřice nad Pernštejnem
	Právní forma: Zřizovaná organizace
	Ulice: Dr. Veselého 343
	Obec: Bystřice nad Pernštejnem
	PSČ: 59301
	Pošta: Bystřice nad Pernštejnem
	IČO/RČ: 48895504
	Název banky: KOMERČNÍ BANKA A.S.
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 6015-34624751/0100
	Titul: Mgr.
	Jméno: Miroslav
	Příjmení: Novák
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: ředitel školy
	Titul: Ing.
	Jméno: Tomáš
	Příjmení: Krejčí
	Funkce: zástupce ředitele školy
	Email: krejci.tomas@szesby.cz
	Tel.: 732683564

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Krajský úřad Kraje Vysočina
	IČO: 70890749
	Název banky: Sberbank
	Číslo účtu: 4050005000/6800

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Město Bystřice nad Pernštejnem, mikroregion Bystřicko, areál VOŠ a SOŠ Bystřice nad Pernštejnem
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	V areálu VOŠ a SOŠ Bystřice nad Pernštejnem v centru města se nachází víceúčelové sportovní hřiště, které škola poskytuje k využívání nejen svým studentům, nýbrž i široké veřejnosti. Zájemci se zde mohou věnovat sportům jako je basketbal, volejbal, malá kopaná ad. Provozování tohoto areálu vyžaduje každoroční investice na nezbytnou údržbu a opravy, aby byla zajištěna spokojenost a zejména bezpečnost jeho návštěvníků.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je údržba víceúčelového hřiště spočívající v těchto úkonech: - ochranný nátěr a vrchní nátěr přístřešku pro ukládání sportovního náčiní (kolky, sítě ...) - instalace krytiny na přístřešek - v současnosti pouze izolace térovým papírem, není okap - výměna poškozených desek ochranné stěny hřiště - poškozeno hnilobou (zajištění proti poškození vodou do budoucna) - dovybavení sportovním příslušenstvím - výměna poškozených sítí, branky na minikopanou ... - zajištění revitalizace borovic a bříz, které jsou v přímém kontaktu s hřištěm (hřiště je zanášeno spadem listí a jehličí a pylu)
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou projektu jsou jednak studenti školy využívající hřiště nejen ve výuce, nýbrž i ve svém volném čase, jednak široká veřejnost všech věkových kategorie, již je hřiště za symbolický poplatek také poskytováno ke sportovnímu využití.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i>	Dotace společně s vlastními finančními prostředky školy bude použita k nezbytné údržbě sportovního areálu využívaného širokou veřejností, aby byl zajištěn jeho další bezpečný a bezproblémový provoz. Dojde k opravě části oplocení hřiště (ochranný nátěr zkorodovaných součástí konstrukce), rekonstrukce přístřešku na příslušenství - natření ochranným nátěrem a vrchním nátěrem + pořízení střešní krytiny a okapů + zajištění proti povětrnostním vlivům, výměna poškozených desek ochranné stěny, dovybavení sportoviště (poškozené sítě na tenis a volejbal, branky na minifotbal, stojany na kolky). Vzhledem k tomu, že v letošním roce došlo na náklady školy k hloubkovému čištění povrchu hřiště, plánujeme provést revitalizaci dřevin přímo sousedících s víceúčelovým hřištěm (vzrostlé břízy, borovice), které poškozují povrch hřiště spadem listů, jehličí a především pylu v jarním období.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výstupem bude zrenovované víceúčelové hřiště: - provedený ochranný a vrchní nátěr přístřešku na nářadí - zajištění přístřešku proti povětrnostním vlivům - instalace střešní krytiny na přístřešek a okapu (pozinkovaný plech nebo aloxovaný plech) - výměna poškozených desek ochranné stěny - dovybavení sportovním příslušenstvím - revitalizace stromů v přímém kontaktu s hřištěm
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Realizace prací proběhne od 1.9.2015 do 31.12.2015
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Odborné zabezpečení projektu bude zajištěno zkušenými pracovníky školy, kteří jsou kompetentní pro realizaci navrhovaných opatření v rámci poskytované podory. Organizaci projektu zabezpečí zaměstnanci školy. Zaměstnanci školy zajistí také odborné zabezpečení všech prací. Dodavatelské organizace zajistí dodání potřebného materiálu. Dohledem nad kompletním zajištěním realizace projektu bude pověřen pracovník školy.

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	80 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	30 000	Kč	37,50	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	30 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	50 000	Kč	62,50	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	50 000	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)	VOŠ a SOŠ Bystřice nad Pernštejnem je organizací poskytující střední odborné a vyšší odborné vzdělání zemědělsko-technického zaměření. Jejím úkolem je tedy zabezpečení vzdělávání a výchovy občanů po duševní i tělesné stránce. Škola je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Kraj Vysočina.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Vyšší odborná škola a Střední odborná škola zemědělsko-technická Bystřice nad Pernštejnem prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Vyšší odborná škola a Střední odborná škola zemědělsko-technická Bystřice nad Pernštejnem prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Vyšší odborná škola a Střední odborná škola zemědělsko-technická Bystřice nad Pernštejnem prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2015 do 31.12.2015.

14. Seznam dokladů (*Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

Příloha č. 1 - Specifická kritéria

Příloha č. 2 - Doklad o právní subjektivitě - Zřizovací listina

Příloha č. 3 - Doklad o vlastnictví nemovitosti – viz Zřizovací listina, dodatek č. 8
Zřizovací listiny, strana 2 dodatku, parc.číslo 903 zastavěná plocha a nádvoří

Příloha č. 4 - Podrobný položkový rozpis rozpočtu

Příloha č. 5 - Fotodokumentace

Příloha č. 6 - Prohlášení

V Bystřici nad Pernštejnem

dne 13.3.2015

Vyšší odborná škola
a Střední odborná škola
zemědělsko-technická
Bystřice nad Pernštejnem
IČ: 48 895 504 ①

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Příloha č. 1

Specifická kritéria (podprogram A):

- a) aktivita žadatele při realizaci výstavby a údržby (preferovány budou projekty, které budou realizovány svépomocí)

Realizace projektu bude zajištěna svépomocí – dozorem nad realizací projektu bude pověřen pedagogický pracovník školy a práce budou provedeny na základě dohod o provedení práce se zaměstnanci organizace.

- b) využitelnost sportoviště pro organizovaný a rekreační sport (prioritu mají sportoviště, která budou sloužit pro širokou veřejnost bez omezení)

Sportovní areál se nachází v centru města Bystřice nad Pernštejnem a je celoročně za symbolický poplatek poskytováno k využívání široké veřejnosti všech věkových skupin. Sportoviště je tímto způsobem využíváno jak k rekreačním, tak k organizovaným sportovním účelům. Poskytuje možnosti pro široké spektrum sportovní aktivity (malá kopaná, basketbal, volejbal, tenis a mnoho dalších sportů).

- c) veřejná přístupnost sportoviště (prioritu mají sportoviště přístupná a využitelná pro sportující bez časového omezení)

Přístupnost sportoviště je zajištěna ve všední dny i o víkendu, a to od rána až do pozdních večerních hodin (díky umělému osvětlení).

- d) výše spoluúčasti žadatele (prioritu mají projekty s vyšší spoluúčastí žadatele)

Předkládaný rozpočet projektu předpokládá více než 60% účast žadatele na realizaci projektu.

- e) užitečnost a potřebnost projektu (prioritu mají projekty, které jsou v dané lokalitě vysoce potřebné a reflektují na poptávku v místě realizace)

Projekt má podpořit sportovní areál, který pokrývá potřebu malých sportovišť v centru města Bystřice nad Pernštejnem. Město je sice vybaveno velkými podobně vybavenými sportovišti, ty jsou však veřejnosti přístupny pouze na základě objednávek a rezervací. Sportovní areál VOŠ a SOŠ je přístupný kdykoliv během dne po převzetí klíčů u správce hřiště i bez předchozího zarezervování.

Sportoviště, na jehož údržbu má být dle projektové žádosti poskytnuta finanční podpora, je vzhledem ke své vybavenosti a celoroční a celodenní přístupnosti hojně využíváno širokou veřejností všech věkových kategorií.

Podrobný položkový rozpis nákladů na materiál a práci

Rekonstrukce přístřešku na nářadí

A) Ochranný nátěr přístřešku

<i>barva (50 l)</i>	9000,-
<i>ředidlo a ostatní materiál</i>	1000,-

B) Instalace střešní krytiny, okap přístřešku

<i>Krytina (pozinkovaný plech, aloxovaný hliník) cca 20 m2</i>	6000,-
<i>Práce odborné firmy</i>	10000,-

Ochranný nátěr kovových konstrukcí

<i>barva (2,5l)</i>	1000,-
<i>ředidlo a ostatní materiál</i>	500,-

Rekonstrukce ochranné stěny

<i>Výměna poškozených dřevěných desek (hniloba, zajištění proti hnilobě)</i>	
<i>OSB desky cca 50 m2</i>	12500,-
<i>Spojovací materiál</i>	3000,-

Revitalizace zeleně v blízkosti hřiště (spad listí, jehličí, pylu)

<i>Výškové práce a kácení odbornou firmou</i>	17000,-
---	---------

Práce zaměstnanců mimo pracovní dobu zaměstnavatele

<i>celkem plánováno 100 hodin</i>	<i>100 x 200 Kč</i>	20000,-
-----------------------------------	---------------------	---------

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV01211.0094)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 9433515

a

Horácký fotbalový klub Třebíč, o. s.

adresa: Janáčkovo stromořadí 158/7, 67401 Třebíč
IČO: 43371736
zastoupen: Pavlem Němcem, 1. místopředsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 9500003321/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Vybavení sportovních šaten**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 24500 Kč (slovy: dvacetčtyřitisícpětset korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	64500 Kč
Výše dotace v Kč	24500 Kč
Výše dotace v %	37,98 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	62,02 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	40000Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - l) rezervy a opravné položky,
 - m) pojištění majetku a podnikatelských rizik.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) služby,
 - b) dohody o provedení práce,
 - c) materiál,
 - d) dlouhodobý majetek.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně

nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01211.0094**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - fotodokumentace aktuálního stavu po realizaci akce,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,

- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Udržitelnost je vyžadována.

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Ivo Mach, tel: 564602940, email: mach.i@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám

bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Pavel Němec
1. místopředseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01211-13_03_15-106
Název grantového programu	Sportoviště 2015
Název projektu	Vybavení sportovních šaten
Podprogram	A
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Horácký fotbalový klub Třebíč, o. s.
	Právní forma: občanské sdružení
	Ulice: Janáčkovo stromořadí 158
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta: Třebíč
	IČO/RČ: 43371736
	Název banky: WSPK
	Číslo účtu: 9500003321/7940
Statutární zástupce žadatele	Titul: Pan
	Jméno: Pavel
	Příjmení: Němec
	Funkce: 1. místopředseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Pan
	Jméno: Milan
	Příjmení: Bulíčka
	Funkce: organizační pracovník
	Email: hfk.trebic@tiscali.cz
	Tel.: 606072583

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Třebíč, kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Současné šatní lavice s věšáky ve sprotovních šatnách jsou již zastaralé a opotřebované tak, že již neodpovídají hygienickým podmínkám k převlékání a přechodnému ukládání oděvů, obuvi a jiných předmětů.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Vybavení sportovních šaten novými šatními lavicemi s věšáky pro sportovní a tělovýchovné aktivity, které zaručí zlepšení podmínek pro sprotovní vyžití obyvatel regionu.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Družstva mládeže a dospělých všech fotbalových klubů v regionu. Veřejnost od mládeže po dospělé, která se účastní veřejných atletických závodů. Zajištění zlepšených hygienických podmínek pro sportovní vyžití obyvatel regionu.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	viz. příloha č. 1
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Zlepšené hygienické podmínky sportovních šaten pro sportovní a tělovýchovné aktivity, směřující ke zlepšení podmínek pro sprotovní vyžití obyvatel regionu.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.4.2015 - 30.9.2015.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Vybavení novými šatními lavicemi s věšáky považujeme za nutnost ke zlepšení zejména hygienických podmínek pro sprotovní a tělovýchovné aktivity. Sportovní zařízení navštěvují kluby z celé Moravy, kdy "A" muži hrají Moravskoslezskou fotbalovou ligu, ml. a st. dorost Moravskoslezskou divizi, ml. a st. žáci Krajský přebor, ml. a st. příprava Okresní přebor. Šatny využívá i široká veřejnost při veřejných atletických závodech.

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	64 500	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	24 500	Kč	37,98	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	24 500	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	40 000	Kč	62,02	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	40 000	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)	Provozování a rozvoj fotbalu, zejména příprava a výchova talentované mládeže.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒
žadatel není plátcem DPH					☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Horácký fotbalový klub Třebíč, o. s., prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Horácký fotbalový klub Třebíč, o. s., prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Horácký fotbalový klub Třebíč, o. s., prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1 - Popis a rozsah programu. 2 - Stručný popis naplnění specifických kritérií. 3 - Písemný souhlas pronajímatele, vlastníka. 4 - Cenová nabídka. 5 - Fotodokumentace stávajícího stavu. 6 - Výpis z katastru nemovitostí, snímek katastrální mapy. 7 - Nájemní smlouva. 8 - Ověřené stanovy s registrační doložkou, ověřené doklady o volbě výkonného výboru, ověřený Podpisový řád, ověřený Organizační řád. 9 - Ověřený doklad o přidělení IČO, ověřený doklad o přidělení DIČ. 10 - Ověřená smlouva o běžném účtu. 11 - Identifikace na základě "Důležité upozornění pro žadatele".

V Třebíči

dne 13.3.2015

Horácký fotbalový klub Třebíč
Janáčkovo nábřeží 158/7
674 01 Třebíč
IČ: 43371736 DIČ: CZ43371736
e-mail: hfk@trebic.cz

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepíšete v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

2

Stručný popis naplnění specifických kritérií:

a) aktivita žadatele při realizaci výstavby a údržby

Dodavatelský způsob pořízení šatníkových lavic s věšáky v kombinaci s brigádnickými aktivitami při údržbě sportovních šaten (malování).

b) využitelnost sportoviště pro organizovaný a rekreační sport

Využitelnost sportovních šaten je převážně pro organizovanou sportovní činnost s možností využití i pro rekreační sport (např. atletické závody pro širokou veřejnost).

c) veřejná přístupnost sportoviště

Sportovní šatny jsou přístupné a využitelné pro sportující celoročně bez časového omezení.

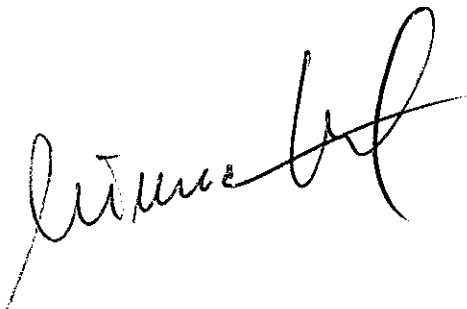
d) výše spoluúčasti žadatele

Horácký fotbalový klub Třebíč, o. s. se podílí na spolufinancování projektu ve výši 62,02 %.

e) užitečnost a potřebnost projektu

Vzhledem k současnému vybavení sportovních šaten šatníkovými lavicemi s věšáky, které jsou zastaralé a opotřebované tak, že již neodpovídají hygienickým podmínkám k převlékání a přechodnému ukládání oděvů, obuvi a jiných předmětů, je užitečnost a potřebnost projektu vybavením nových šatníkových lavic s věšáky vysoce potřebný.

Pavel Němec
1. místopředseda



Horácký fotbalový klub Třebíč
Janáčkovo stromořadí 158/7
674 01 Třebíč
IČ: 43371736 DIČ: CZ43371736
e-mail: hfk.trebic@ticea.cz ©

4

Cenová nabídka na výrobu laviček do šaten FC

Lavička o rozměrech 400 x 1200 x 1800 mm s horní poličkou a věšáky.

Rám lavičky z jeklu 30 x 30 mm, spodní síť na odkládání bot.

Sedací část lavičky z prken.

Celková cena lavičky

4.300,00 Kč

Cena je uvedena bez DPH.

DPH 21 %

903,00 Kč

Cena celkem

5.203,00 Kč

V Třebíči dne 12.03.2015

Otakar Polenda

zámečnictví

Jaroslava Ježka 128

674 01 Třebíč

IČ: 12721778

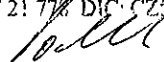
DIČ: CZ5703182133

OTAKAR POLENDA
zámečnictví

Jar. Ježka 128, 674 01 TŘEBÍČ

tel.: 777 808 135

IČ: 127 21 778 DIČ: CZ5703182133



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV01211.0099)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 9933515

a

Tělocvičná jednota Sokol Třebíč

adresa: L. Pokorného 20/20, 67401 Třebíč
IČO: 00532754
zastoupena: Bc. Lenkou Stejskalovou, starostkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 9500005466/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Tělocvična pod modrou oblohou -dokončení**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 30000 Kč (slovy: třicettisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	122500 Kč
Výše dotace v Kč	30000 Kč
Výše dotace v %	24,49 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	75,51 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	92500Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - l) rezervy a opravné položky,
 - m) pojištění majetku a podnikatelských rizik.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) služby,
 - b) dohody o provedení práce,
 - c) materiál,
 - d) dlouhodobý majetek.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně

nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01211.0099**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - fotodokumentace aktuálního stavu po realizaci akce,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,

- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Udržitelnost je vyžadována.

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Ivo Mach, tel: 564602940, email: mach.i@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám

bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Bc. Lenka Stejskalová
starostka

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

99

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01211-14_03_15-111
Název grantového programu	Sportoviště 2015
Název projektu	Tělocvična pod modrou oblohou -dokončení
Podprogram	A
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Tělocvičná jednota Sokol Třebíč
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: L. Pokorného
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta: Třebíč
	IČO/RČ: 00532754
	Název banky: WSPK
	Číslo účtu: 9500005466/7940
Statutární zástupce žadatele	Titul: Bc.
	Jméno: Lenka
	Příjmení: Stejskalová
	Funkce: starostka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc.
	Jméno: Lenka
	Příjmení: Stejskalová
	Funkce: starostka
	Email: stejle@seznam.cz
	Tel.: 724166060

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	kraj Vysočina, město Třebíč, čtvrt Horka Domky, STADION SOKOLA TŘEBÍČ
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Tento areál je jediný celoročně volně přístupný pro obyvatele města Třebíče. Jeho prostory využívají rekreační sportovci, rodiny s malými dětmi i různé zájmové skupiny. V dnešní době je stadion celoročně využíván základními i středními školami pro výuku tělesné výchovy. Pravidelně zde jsou organizovány sportovní dny pro školní mládež z celého okolí. Stadion nabízí škvárový ovál a středový zatravněný prostor se sektory pro skok do dálky, skok do výšky, vrh koulí, hody, vyčleněný zatravněný prostor s metami pro softbalové hřiště, na volné travnaté ploše jsou pro sportovně založené občany města od jara do podzimu připraveny dva druhy fotbalových branek. Dále jsou v areálu k dispozici dva antukové kurty na nohejbal, volejbal a tenis. V horní části postupně budujeme dřevěné prolézačky jako dětské hřiště. V zimním období je areál navštěvován rodinami s menšími dětmi k hrátkám na sněhu, sněhovým stavbám. Již několik let/pokud je mrazivá zima/provozujeme kluziště. V poslední době se objevil zájem o venkovní tělocvičnu hlavně pro obyvatele středního věku a aktivní seniory. Ta se podařila vybudovat loni a právě teď dochází k instalaci nářadí. Celý prostor lemuje nevzhledná, rozpadající se zeď. Tu obložíme OSB deskami. Kromě toho, že zlepšíme vzhled a bezpečnost, vznikne tu nová pěkná plocha, na které budou instalovány dva koše na basketbal a síť s terčem na lukostřelbu. Dále zde chybí zázemí - lavičky, kam by si mohli sportovci odložit své věci.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Hlavním cílem je zkvalitnění celého volně přístupného areálu pro sportovní a tělovýchovné aktivity, směřující ke zlepšení podmínek pro sportovní využití obyvatel města Třebíče, bez rozdílu generací A ROZŠÍŘENÍ NABÍDKY MOŽNÝCH SPORTOVNÍCH AKTIVIT
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Celý areál je jako jediný celoročně volně přístupný všem obyvatelům města Třebíče i blízkého okolí bez rozdílu věku. Projekt je také zaměřen na všechny věkové skupiny.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Záměrem tohoto projektu je zabezpečit prostory kolem nově vybudovaného sportoviště a zároveň nabídnout obyvatelům Třebíče další možnosti sportovního využití. Při sportování rodičů na náradí nově vzniklé venkovní tělocvičny, budou moci děti využít basketbalové koše umístěny v různých výškách. Dále zde bude nabídnuta možnost střelby ze sportovních luků pod dozorem instruktorů. Realizace projektu : 1. Nejdříve budou nainstalovány dřevěné sloupky (rastry) na zeď tak, aby vznikla vzduchová izolace 2. celá plocha bude potom obložena dřevěnými OSB deskami 3. Dalším krokem bude provedení izolačních nátěrů 4. Instalace basketbalových košů a zároveň zde bude umístěn provozní řád hřiště 5. Instalace konzol na zavěšení ochranných sítí pro lukostřelbu a konzol pro zavěšení terče 6. instalace hotových laviček a obložení části nízkých opěrných zdí v dolní části hřiště, tak aby vznikly další prostory na sezení a odkládání věcí .
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	1. dobudování nového sportovního zařízení - tělocvična pod modrou oblohou 2. Nabídka sportování pro všechny občany Třebíčka a to zcela zdarma 3. Nové, v Třebíči zatím neznámé možnosti - lukostřelba 4. Úprava další plochy, která patří mezi nepěkná místa na našem stadionu. 5. Přilákání hlavně mladých náctiletých ke sportování
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	květen 2015 - listopad 2015
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Většinu prací na stadioně provádíme brigádnicky, pouze odborné činnosti svěřujeme odborníkům. V tomto případě jsme z řad rodičů dětí - získali dva truhláře, kteří pomohou a zároveň budou garantem odbornosti. Veškeré pomocné práce budou provádět členové sami. Pod vedením zedníků důchodců členů SOKOLA jsme již svépomocí postavili nové sociální zařízení, vybudovali nové zavlažovací zařízení pro nohejbalové kurty a postupně opravujeme kamenné oplocení kolem celého stadionu.

9. Rozpočet projektu

(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	122 500	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	30 000	Kč	24,49	%
- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
- z toho neinvestiční dotace	30 000	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	92 500	Kč	75,51	%
- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
- z toho neinvestiční spoluúčast	92 500	Kč	100,00	%

10. Stručná charakteristika činnosti žadatele
(obce nevyplňují)

SOKOL Třebíč byl založen 1882, znovu obnoven v 70. letech v rámci ČSTV. Ve své nynější formě pracuje od roku 1990. Sdružuje občany města od nejmladších dětí až po seniory. V nynější době má 758 členů. Jeho hlavní náplní je tělocvičná a sportovní činnost, rekreační cvičení, pobyt v přírodě a táboření. Důležitou složkou je kulturní a výchovné zaměření. Každoročně je hlavním organizátorem Běhu naděje a Dne bez tabáku. OD roce 2005 se spolupodílí se ZDRAVÝM MĚSTEM TŘEBÍČ na celoměstských akcích. V roce 2012 na tomto stadionu proběhl krajský slet žup Kraje Vysočina, který byl organizován z velké části našimi členy. Sokolská organizace nabízí všem zájemcům program, který je charakteristický šířkou záběru od pohybových aktivit, sportů a turistiky až po činnosti kulturní a společenské. Naše sokolská tělocvičná jednota má specifické podmínky a podle nich upravuje svou nabídku. Program Sokola Třebíč je otevřený a přístupný všem novým směrům. Již 130let se zabývá tím co se dnes obecně nazývá sport pro všechny. V nynější době má 785 členů.

Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel TĚLOCVIČNÁ JEDNOTA SOKOL TŘEBÍČ prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel TĚLOCVIČNÁ JEDNOTA SOKOL TŘEBÍČ prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel TĚLOCVIČNÁ JEDNOTA SOKOL TŘEBÍČ prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od leden do prosinec.

14. Seznam dokladů (*Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

1. Položkový rozpočet pro přípravu plochy
2. Foto stávající stav
3. Prostá kopie dokladu o vlastnictví - výpis z katastru
4. Snímek pozemku
5. Naplnění specifických kritérií
6. Výpis z registru osob

V Třebíči

dne 12.3.2015



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepíšete v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Přílohač.1

Rozpočet „Sportoviště 2015“

Tělocvična pod modrou oblohou - dokončení

OSB desky	40 000
Doprava materiálu	5 000
Dřevěné sloupky, rastry	15 000
Montážní kovový materiál + konzole	10 000
Dřevo na obklad nízkých zídek(vznik laviček)	8 000
3 hotové lavička do volného prostoru 3 x 4 500	13 500
Izolační nátěry OSB desek a laviček	15 000
Basketbalové koše 2 x 8 000	16 000
CELKEM	122 500

a) aktivita žadatele při realizaci výstavby a údržby

Projekt je stavěn na dobrovolnosti členů SOKOLA Třebíč a jeho příznivců z řad občanů města Třebíče. Pomocné práce a běžná údržba se provádí brigádnicky a pouze nepatrné procento je zadáváno odborníkům. Celoroční starost o stadion je organizována do časových celků, sezónních brigád.

Při realizaci tohoto projektu budeme svépomocí provádět veškeré nátěry vzniklé plochy. Při obkládání opěrných zdí budou naši členové nápomocni odborníkům truhlářům. Sami provedeme osazení laviček do prostoru a montáž laviček na nízké opěrné zdi. Konzoly na zavěšení basketbalových košů a terče budou prováděny odborníkem.

b) využitelnost sportoviště pro organizovaný a rekreační sport

Stadion SOKOLA Třebíč je celoročně volně přístupný všem občanům města a širokého okolí k rekreačnímu sportování. Od dubna do listopadu je využíván k výuce tělesné výchovy základními i středními školami města Třebíče, dále se v areálu stadionu scházejí sportovní oddíly a spolky. Pravidelně se zde pořádají sportovní dny různých dětských organizací. K dispozici je upravená dráha na sprinty i vytrvalostní délky, sektor pro hod, skok do dálky i do výšky, vrh koulí. V zadní části za nohejbalovými kurty je vybudované ohniště s posezením, které využívají zejména rodiče s dětmi. Často také poslouží při firemních akcích sportovního charakteru. V přední části jsou zastaralé prolézačky, (které postupně měníme za nové) které přesto slouží k procházkám seniorů s vnoučaty. Toto vše je volně přístupné. Stadion je uzavřený pouze v zimním období/ prosinec – únor/ z důvodů nabobtnalé škváry na oválu a tím hrozící nebezpečí úrazu. V případě mrazů naopak stadion opět otvíráme a děláme pro veřejnost ledové kluziště.

c) veřejná přístupnost sportoviště

SOKOLSKÝ stadion je celoročně volně přístupný pro širokou veřejnost. Stadion se nezamyká, vstup přes bránu je volný pro všechny, na vlastní nebezpečí. Volnosti a pohybu zde přes víkendy využívají hlavně rodiny s dětmi, jednotlivci a zájmová sdružení. V době mrazů zde budujeme ledovou plochu pro bruslaře. V dopoledních hodinách tuto plochu využívají okolní školy. Nová přírodní tělocvična bude také celodenně přístupná školám i veřejnosti.

d) výše spoluúčasti žadatele

spoluúčast žadatele je vyčíslena na 75.51 % z celkového rozpočtu grantu.

e) užitečnost a potřebnost projektu

Stadion Sokola Třebíč je jediným volně přístupným sportovištěm, které je otevřeno po celý den. Dobudování další sportovní nabídky jistě potěší značnou část občanů a jistě i osloví další mladé sportovce, kteří nechtějí do tělocvičen nebo posiloven. Dobudování této části přivítaly s nadšením i školy, které stadion využívají pro TV. Zároveň se stane bezpečným a užitečným poslední nevyužitý a neupravený kout stadionu.

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV01211.0100)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 10033515

a

Základní škola a Mateřská škola Větrný Jeníkov, příspěvková organizace

se sídlem: Větrný Jeníkov 171, 58842 Větrný Jeníkov
IČO: 70987556
zastoupená: RNDr. Blankou Vodovou, ředitelkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce **Větrný Jeníkov** - zřizovatele: Komerční banka, a.s. 2427-681/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Zateplení části tělocvičny.“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 30 000 Kč (slovy: třicettisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	81574 Kč
Výše dotace v Kč	30000 Kč
Výše dotace v %	36,78 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	63,22% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	51574 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2015.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - l) rezervy a opravné položky,
 - m) pojištění majetku a podnikatelských rizik.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) služby,
 - b) dohody o provedení práce,
 - c) materiál,
 - d) dlouhodobý majetek.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud

dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01211.0100**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2015. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 1. 2. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysoctiny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - fotodokumentace aktuálního stavu po realizaci akce,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částkou,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:

- tuto smlouvu,
- originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Udržitelnost je vyžadována.

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Ivo Mach, tel: 564602940, email: mach.i@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám

bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
RNDr. Blanka Vodová
ředitelka

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01211-14_03_15-112
Název grantového programu	Sportoviště 2015
Název projektu	Zateplení části tělocvičny
Podprogram	A
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Základní škola a Mateřská škola Větrný Jeníkov, příspěvková organizace
	Právní forma: příspěvková organizace
	Ulice: Větrný Jeníkov 171
	Obec: Větrný Jeníkov
	PSČ: 58842
	Pošta: Větrný Jeníkov
	IČO/RČ: 70987556
	Název banky: ČSOB Jihlava, divize ERA
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 181733931/0300
	Titul: RNDr.
	Jméno: Blanka
	Příjmení: Vodová
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: ředitelka školy
	Titul: RNDr.
	Jméno: Blanka
	Příjmení: Vodová
	Funkce: ředitelka školy
	Email: vetrnyjenikov@volny.cz
	Tel.: 567275106

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: městys Větrný Jeníkov
	IČO: 00286842
	Název banky: KB Jihlava
	Číslo účtu: 2427-681/0100

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Větrný jeníkov
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Tělocvična školy je využívána pro výuku tělesné výchovy, pro mimoškolní sportovní činnost organizovanou pro žáky školy. Dále je využívána veřejností, sportovními kluby i neorganizovanými skupinami, využití nabízíme i rodičům našich žáků pro společné sportování celých rodin. V minulých dvou letech jsme postupně opravili topení a vyměnili podlahu v tělocvičně, nově obložili stěny a vyměnili okna v nářadovně a kabinetu. Zřizovatel zajistil výměnu oken a zateplení hlavní části tělocvičny. V letošním roce chceme zateplit zed' nářadovny a kabinetu, které jsou spojené s hlavní částí tělocvičny. Přes prostor nářadovny a kabinetu dochází k velkému úniku tepla a pronikání vlhkosti do vnitřních prostor. Vlhkost se ve větší míře dostává i do hlavní části tělocvičny. Zateplení zdi nářadovny včetně kabinetu je řešením tohoto problému.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Zateplit stěnu nářadovny a kabinetu a zabránit tak pronikání vlhkosti do vnitřních prostor tělocvičny. Zabránit úniku tepla z tělocvičny a snížit náklady na vytápění. Zlepšit podmínky pro organizovanou i neorganizovanou sportovní činnost.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	žáci školy (140) - lepší podmínky pro povinnou tělesnou výchovu i zájmovou sportovní činnost rodiče žáků a veřejnost (60) - lepší podmínky pro sportovní činnost sportovní kluby (50) - lepší podmínky pro zájmový sport
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Oprava zdi proběhne v době prázdnin ve spolupráci s odbornou firmou. Lešení potřebné k opravě zapůjčí zřizovatel, na úklidu po opravě se budou podílet učitelé i provozní zaměstnanci školy a členové sportovních skupin, které tělocvičnu využívají.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	zateplení zdi nářadovny a kabinetu tělesné výchovy snížení nákladů na energii pro provoz tělocvičny
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	po podpisu smlouvy - 31.10.2015

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Mgr. Jiří Palán - učitel Tv, vedoucí sportovních kroužků, zastupitel městysu - předchozí opravy v tělocvičně Jiří Hejsek - školník, zajišťuje opravy celé budovy školy včetně tělocvičny RNDr. Blanka Vodová - ředitelka školy, zkušenosti s řízením školy včetně provozu (15 let), realizace předchozích projektů - údržba a opravy tělocvičny školy				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	81 574	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	30 000	Kč	36,78	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	30 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	51 574	Kč	63,22	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	51 574	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Výchova a vzdělávání dětí ve věku 2 - 16 let, doplňková činnost povolená zřizovatelem - kurzy a aktivity pro veřejnost, pronájem prostor				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Základní škola a Mateřská škola Větrný Jeníkov, příspěvková organizace prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Základní škola a Mateřská škola Větrný Jeníkov, příspěvková organizace prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond

národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

**Žadatel Základní škola a Mateřská škola Větrný Jeníkov, příspěvková organizace
prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .**

14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě - výpis z obchodního rejstříku
3. Prostá kopie dokladu o vlastnictví nemovitosti - výpis z katastru nemovitostí, snímek pozemkové mapy, zřizovací listina, souhlas majitele budovy
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Fotodokumentace stávajícího stavu
6. Identifikace osob - jmenování ředitelky školy, zřizovací listina

V e Větrném Jeníkově

dne 14.3.2015



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Základní škola a Mateřská škola
Větrný Jeníkov, 
příspěvková organizace

Příloha 1

Popis naplnění specifických kritérií

- a) Odborné práce - zateplení - bude realizovat odborná firma. Přípravné práce a úklid zajistí pracovníci školy a členové sportovních klubů. Zřizovatel poskytne lešení zdarma.
- b) Tělocvična školy je využívána pro výuku, mimoškolní zájmovou činnost dětí, je pronajímána sportovním organizovaným skupinám i široké veřejnosti.
- c) Tělocvična je přístupná od pondělí do neděle podle předem dohodnutého rozvrhu. Přednostně se uskutečňuje výuka Tv, dále kroužky pro děti a pak pronájem pro veřejnost. ten je realizován každý den v odpoledních a večerních hodinách.
- d) Spoluúčast žadatele je 63, 22 %.
- e) Zateplení je dalším z postupných kroků na zlepšení podmínek pro realizaci sportovní činnosti v tělocvičně, která je jedinou v obci. Zároveň se vyřeší snížení energetických nákladů na provoz.

Ve Větrném Jeníkově, 14.3.2015



RNDr. Blanka Vodová, ředitelka školy

Základní škola a Mateřská škola
Větrný Jeníkov, 
příspěvková organizace

Příloha 4 - Podrobný položkový rozpis nákladů

materiál na zateplení (polystyren, lepidla, malta, nátěr,...)	32 504,- Kč
práce a doprava materiálu a osob	28 500,- Kč
klempířské práce, ukotvení hromosvodu (spojnice zateplení se střechou).....	20 570,- Kč
Celkem.....	81 574,- Kč

Ve Větrném Jeníkově, 14.3.2015


.....

RNDr. Blanka Vodová, ředitelka školy

Základní škola a Mateřská škola
Větrný Jeníkov, 
příspěvková organizace