

# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01206.0011)

### Čl. 1

#### Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800  
variabilní symbol: 1133315

##### AZ CENTRUM Havlíčkův Brod - Středisko volného času, příspěvková organizace

se sídlem: Rubešovo náměstí 171, 580 01 Havlíčkův Brod  
IČO: 72063050  
zastoupená: Mgr. Milošem Kejklíčkem, ředitelem  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení a číslo účtu obce (**Havlíčkův Brod**) - zřizovatele: 9005-327521/0100  
(rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Rozloučení s prázdninami**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 19000 Kč (slovy: devatenácttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>49000 Kč</b>
Výše dotace v Kč	19000 Kč
Výše dotace v %	38,78 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	61,22 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	30000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty,
  - g) náhrady škod a manka,
  - h) náklady na právní spory,
  - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
  - j) zábavní pyrotechnika,
  - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
  - l) školení, poradenské a právní služby,
  - m) opravy a udržování,
  - n) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
  - o) odpisy,
  - p) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
  - q) rezervy a opravné položky,
  - r) alkohol,
  - s) tabákové výrobky a jiné návykové látky,
  - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) nákup materiálu a služeb,
  - b) propagace,
  - c) dopravní náklady,
  - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
  - f) nájemné,
  - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
  - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
  - i) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
  - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01206.0011**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
  - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
  - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
  - f) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. 11**

#### **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

### **Čl. 12**

#### **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

### **Čl. 13**

#### **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Klára Lysová, tel: 564 602 939, email: [lysova.k@kr-vysocina.cz](mailto:lysova.k@kr-vysocina.cz) a Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: [albrechtova.j@kr-vysocina.cz](mailto:albrechtova.j@kr-vysocina.cz).
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne .....  
usnesením č. ....

V ..... dne .....

V Jihlavě dne .....

.....  
Mgr. Miloš Kejklíček  
ředitel

.....  
Ing. Vladimír Novotný  
náměstek hejtmana

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	11
<b>Kód elektronické žádosti</b> (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01206-18_02_15-12
<b>Název grantového programu</b>	Jednorázové akce 2015
<b>Název projektu</b>	Rozloučení s prázdninami
<b>Podprogram</b>	A
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	<b>Přesný název:</b> AZ CENTRUM Havlíčkův Brod - Středisko volného času, příspěvková organizace
	<b>Právní forma:</b> Příspěvková organizace
	<b>Ulice:</b> Rubešovo náměstí
	<b>Obec:</b> Havlíčkův Brod
	<b>PSČ:</b> 58001
	<b>Pošta:</b> Havlíčkův Brod
	<b>IČO/RČ:</b> 72063050
	<b>Název banky:</b> Komerční banka
	<b>Číslo účtu:</b> 43-130360207/0100
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	<b>Titul:</b> Mgr.
	<b>Jméno:</b> Miloš
	<b>Příjmení:</b> Kejkliček
	<b>Funkce:</b> ředitel
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	<b>Titul:</b> Mgr.
	<b>Jméno:</b> Miloš
	<b>Příjmení:</b> Kejkliček
	<b>Funkce:</b> ředitel
	<b>Email:</b> kejklicek@azcentrumhb.cz
	<b>Tel.:</b> +420606645384



<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název: Město Havlíčkův Brod
	IČO: 00267449
	Název banky: Komerční banka
	Číslo účtu: 19-327521/0100

<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Havlíčkův Brod
<b>2. Odůvodnění projektu</b> <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Tradiční akce hojně navštěvovaná dětmi a občany Havlíčkova Brodu a okolí
<b>3. Cíle projektu</b> <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Vyplnění volného času dětí a mládeže, zklidnění a příprava na nastávající povinnosti v novém školním roce
<b>4. Cílové skupiny</b> <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Děti, žáci a studenti
<b>5. Popis projektu</b> <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Tradiční hravé odpoledne, doplněné mnoha soutěžemi a tancem. Každý účastník obdrží při příchodu na hřiště průkazku, kam mu je zaznamenáno úspěšné splnění soutěžní disciplíny. Po absolvování alespoň 15 ze 25 připravených soutěží, může průkazku vyměnit za odměnu dle vlastního výběru. Připraven je moderátor s dalšími soutěžemi a s taneční diskotékou a oblíbený zpěvák.
<b>6. Výstupy projektu</b> <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výstupem je počet účastníků a hodnotící zpráva
<b>7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>	1.6. - 5.9.2015 (vlastní akce se bude konat 29.8.2015)
<b>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b> <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	AZ CENTRUM H. Brod je školskou organizací, která se léta stará o naplnění volnočasových aktivit širokého spektra klientů. Jsme nástupnickou organizací DDM H. Brod.

<b>9. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	49 000	Kč	100,00	%
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	19 000	Kč	38,78	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	19 000	Kč	100,00	%
	<b>Spoluúcast žadatele</b>	30 000	Kč	61,22	%
	<i>- z toho investiční spoluúcast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúcast</i>	30 000	Kč	100,00	%
<b>10. Stručná charakteristika činnosti žadatele</b> <i>(obce nevyplňují)</i>	<b>Volnočasové aktivity, soutěže, zájmová činnost, kurzy</b>				
<b>Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel AZ CENTRUM Havlíčkův Brod - Středisko volného času, příspěvková organizace, prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)**

Žadatel AZ CENTRUM Havlíčkův Brod - Středisko volného času, příspěvková organizace, prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

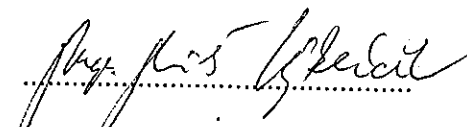
Žadatel AZ CENTRUM Havlíčkův Brod - Středisko volného času, příspěvková organizace, prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

**14. Seznam dokladů** (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- 1, Stručný popis naplnění specifických kritérií
- 2, Doklad o právní subjektivitě žadatele
- 3, Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
- 4, Čestné prohlášení o neziskovosti akce

V Havlíčkově Brodě

dne 19.2.2015

  
Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů


AZ CENTRUM Havlíčkův Brod  
Středisko volného času  
Rubešovo náměstí 171  
580 01 Havlíčkův Brod

Naplnění specifických kritérií:

- a, aktivní zapojení všech příchozích (v minulých ročnících se pohybovalo v rozmezí 96 – 99%).
- b, užitečnost a potřebnost projektu – vyplnění volného času dětí, tradiční oslava konce prázdnin. Přispěje ke zklidnění dědů a uvědomění si skutečnosti, že končí období radovánek a začíná školní rok – období povinností.
- c, realizátor akce úzce spolupracuje s externími pedagogickými pracovníky. Na základě jejich dobrovolného přístupu k akci je tato realizována. Počítáme s účastí asi 35 dobrovolníků.
- d, akce je otevřena všem příchozím, podmínkou pro soutěžní aktivity je pouze vyzvednutí si karty soutěžícího, pro hry žádné omezení není (některé hry jsou pouze pro předškoláky a žáky 1.stupně ZŠ).

**Podrobný rozpočet akce „Den dětí 2015“:**

P.č.	Položka	Cena
1	Moderátor, diktdžokej	3.000,-
2	Zapůjčení nafukovacích atrakcí	9.000,-
3	Plakáty, plakátovací služba	2.500,-
4	Odměny pro účastníky soutěží	24.000,-
5	Drobný materiál, barvy na obličej	4.000,-
6	Vystoupení zpěváka	5.000,-
7	Seskok parašutistů	1.500
	<b>Celkem:</b>	<b>49.000,-</b>

  
AZ CENTRUM Havlíčkův Brod  
Středisko volného času  
Rubešovo náměstí 171  
580 01 Havlíčkův Brod

# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01206.0018)

### Čl. 1

#### Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800  
variabilní symbol: 1833315

##### Active - středisko volného času, příspěvková organizace

se sídlem: Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou  
IČO: 72052414  
zastoupená: Mgr. Lubošem Strakou, ředitelem  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení a číslo účtu obce (**Žďár nad Sázavou**) - zřizovatele: 9005-424751/0100  
(rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Kouzelný zámek**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 16000 Kč (slovy: šestnácttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>40000 Kč</b>
Výše dotace v Kč	16000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	24000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.



## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty,
  - g) náhrady škod a manka,
  - h) náklady na právní spory,
  - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
  - j) zábavní pyrotechnika,
  - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
  - l) školení, poradenské a právní služby,
  - m) opravy a udržování,
  - n) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
  - o) odpisy,
  - p) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
  - q) rezervy a opravné položky,
  - r) alkohol,
  - s) tabákové výrobky a jiné návykové látky,
  - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) nákup materiálu a služeb,
  - b) propagace,
  - c) dopravní náklady,
  - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
  - f) nájemné,
  - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
  - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
  - i) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
  - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01206.0018**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
  - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
  - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
  - f) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. 11**

#### **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

### **Čl. 12**

#### **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

### **Čl. 13**

#### **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Klára Lysová, tel: 564 602 939, email: [lysova.k@kr-vysocina.cz](mailto:lysova.k@kr-vysocina.cz) a Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: [albrechtova.j@kr-vysocina.cz](mailto:albrechtova.j@kr-vysocina.cz).
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne .....  
usnesením č. ....

V ..... dne .....

V Jihlavě dne .....

.....  
Mgr. Luboš Straka  
ředitel

.....  
Ing. Vladimír Novotný  
náměstek hejtmana

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	18
<b>Kód elektronické žádosti</b> (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01206-25_02_15-19
<b>Název grantového programu</b>	Jednorázové akce 2015
<b>Název projektu</b>	Kouzelný zámek
<b>Podprogram</b>	A
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: Active - středisko volného času
	Právní forma: příspěvková organizace
	Ulice: Dolní 3
	Obec: Žďár nad Sázavou
	PSČ: 59101
	Pošta: Žďár nad Sázavou
	IČO/RČ: 72052414
	Název banky: ČSOB Žďár nad Sázavou
	Číslo účtu: 234180374/0300
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul: Mgr.
	Jméno: Luboš
	Příjmení: Straka
	Funkce: ředitel
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul: Mgr.
	Jméno: Marie
	Příjmení: Neubauerová
	Funkce: zástupce ředitele
	Email: neubauerova@activezdar.cz
	Tel.: 608322037

<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název: Active - středisko volného času
	IČO: 72052414
	Název banky: ČSOB Žďár nad Sázavou
	Číslo účtu: 234180374/0300

<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Žďár nad Sázavou
<b>2. Odůvodnění projektu</b> <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Výchozí situace, která nás vedla k podání žádosti bylo zjištění, že se ve Žďáře podobná akce pro děti nekoná. Cílem bylo vymyslet akci, která zaujme široký okruh dětí a rodičů. S jednání s rodiči bylo zjištěno, že ve Žďáře chybí spontánní akce, které vyplňují volný čas dětí. Akce Kouzelný zámek vyplnila mezeru a nyní se již stala tradiční akcí. Děti navštěvují kroužky, ale akce zaměřená na trávení volného času dětí společně s rodiči ve Žďáře chyběla, a proto je o ní velký zájem.
<b>3. Cíle projektu</b> <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Využití volné času dětí, propagace Active-SVČ Žďár nad Sázavou, seznámení dětí zábavnou formou se žďárskými pověstmi, vyzkoušet rukodělné techniky, poznání naučné stezky, která vede kolem Konventského rybníka.
<b>4. Cílové skupiny</b> <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Projekt je určen pro děti od 3 let. Tyto malé děti se zúčastňují akce za doprovodu rodičů. Projekt se zaměřuje tedy na všechny věkové skupiny dětí. Projekt řeší tyto potřeby: vyplnění volného času dětí, poznání pověstí, které se týkají kraje Vysočiny, kulturní program zaměřený na vystoupení dětí z kroužků Active-SVČ, ZUŠ Žďár nad Sázavou - děti mohou na veřejnosti ukázat svoje dovednosti, vyzkoušet rukodělné techniky, děti si vytvoří svůj výrobek, sportovní vyžití - pro děti jsou připraveny i sportovní soutěže.



#### **5. Popis projektu**

*(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*

Active-SVČ, příspěvková organizace v roce 2016 bude již po páté pro žďárské děti připravovat akci Kouzelný zámek. Tato akce si získala u žďárských rodin velikou popularitu. Každým rokem se jí zúčastňuje 1500 dětí s rodiči. Členitá krajina Žďárských vrchů je charakteristická pestrým střídáním luk, pastvin, polí, lesů a rybníků. Je protkána nepravidelnou sítí mezí, úvozových cest, lesíků či skupin stromů a keřů. Pramení zde řeka Sázava. V této krásné přírodě plné zákoutí se dle zachovalých pověstí ukryvalo spousty tajemných postav. K nim patřili hejkalové, divoženky, vodníci, permoníci, čerti, loupežníci a víly. Pověsti však nevyprávějí příběhy jenom o těchto pohádkových postavách, ale jsou namířeny i na skutečné postavy, které žily na Zámku ve Žďáře n.Sáz. Nejznámější postavou, která je popsána v pověstech je vrchní Ulrich. Tyto všechny postavy se objeví na akci, která nese název Kouzelný Zámek. Cílem je seznámit děti, ale i jejich rodiče s postavami spojenými se žďárskými pověstmi. Rodiny s dětmi, nebo samotné děti, dostanou na startu této naučné stezky kartičku, ve které jsou zapsány jednotlivá stanoviště. Budou postupovat kolem Konventského rybníka a hledat postavy popsané na kartičce. Když postavu uvidí, přijdou k ní, ta jim poví příběh a budou muset u ní splnit úkol. Po splnění úkolu dostanou děti do kartičky razítko a budou pokračovat v cestě. Takto bude probíhat 9 stanovišť. Cesta dětí povede až na 1. nádvoří Zámku Žďár n.S., kde na ně bude čekat pan hrabě, který dětem předá za vyplněnou kartičku cenu. Na 1. nádvoří Zámku bude pro děti připraven kulturní program. Na pódiu se představí taneční kroužky Active-SVČ, hudební skupina ZUŠ Žďár n.Sáz. a další žďárské kapely. V programu dále vystoupí se svým programem skupina historického šermu Memento mori. V areálu budou dále stánky s ukázkami starých řemesel a občerstvení. Active-SVČ zde také vystaví výrobky dětí z keramického a výtvarného kroužku. Děti si budou moci vyzkoušet točení na kruhu, podívat se, jak se paličkuje a budou si moci kreslit obrázky, potiskovat trička a vyrábět další rukodělné výrobky. S panem Zdeňkem Bukáčkem (nositelem tradic), budou malovat dřevěné hračky. Pro děti je dále nachystaný historický kolotoč, skákací hrad, pěvecké a taneční soutěže a další aktivity. V roce 2014 byl o akci značný zájem. Zúčastnilo se jí cca 1500 návštěvníků.

<p><b>6. Výstupy projektu</b> (Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<p>Akce se bude konat v roce 2016 již po páté. Každoročně se jí zúčastňuje 1500 účastníků. Výstupy jsou konkrétní. Jsou vždy spočítány rozdané kartičky.</p>				
<p><b>7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b></p>	<p>Samotná akce se bude konat 12.6.2016. Předchází jí příprava. Příprava akce začíná 2 měsíce před akcí. Akce bude zakončena 12.6.2016.</p>				
<p><b>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b> (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</p>	<p>V Active-SVČ pracuje tým profesionálních pracovníků, kteří během roku zajišťují a organizují soutěže a připravují příležitostní a spontánní akce. Vedoucí projektu je Mgr. Marie Neubauerová, která akci Kouzlení zámek zorganizovala již 4x. Akce byla vždy kladně hodnocena a je vždy řádně připravená. Mgr. Marie Neubauerová má řadu zkušeností s realizací grantů vyhlášených Krajským úřadem Kraje Vysočina i Městským úřadem Žďár nad Sázavou.</p>				
<p><b>9. Rozpočet projektu</b> (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. <b>částky uvádějte v celých Kč</b></p>	<p><b>Celkové náklady na projekt</b></p>	<p>40 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Požadovaná výše dotace</b></p>	<p>16 000</p>	<p>Kč</p>	<p>40,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>16 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Spoluúčast žadatele</b></p>	<p>24 000</p>	<p>Kč</p>	<p>60,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>24 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>

<p><b>10. Stručná charakteristika činnosti žadatele</b> (obce nevyplňují)</p>	<p>Active-SVČ, příspěvková organizace, je nástupnická organizace DDM Žďár nad Sázavou. Od ledna 2010 je novým zřizovatelem Městský úřad ve Žďáře nad Sázavou. S novým zřizovatelem se změnil název DDM na Active-SVČ. Nová organizace však navazuje na veškeré aktivity, které organizoval DDM. Active-SVČ je školské zařízení působící v oblasti výchovy mimo vyučování a je nedílnou součástí sítě škol a školských zařízení. Rozsahem své činnosti je největším zařízením v Kraji Vysočina. Kromě stálých zaměstnanců pracuje v Active -SVČ 88 externích pracovníků, kteří zabezpečují na 200 kroužků a kurzů. Ve šk. roce 2014/15 navštěvuje Active-SVČ 2015 dětí, mládeže a dospělých. Vedle pravidelné činnosti organizuje Active-SVČ příležitostní a spontánní akce, soutěže vyhlášené MŠMT a AŠSK. Součástí Active-SVČ je také klub Depo a Active club-centrum pohybových aktivit. Veškeré akce, které Active-SVČ organizuje jsou vždy profesionálně připravené.</p>	
<p><b>Plátcovství DPH u žadatele</b> (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>		
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>	<input type="checkbox"/>	
<p>žadatel není plátcem DPH</p>	<input type="checkbox"/>	

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel Active-SVČ, příspěvková organizace, Dolní 3, Žďár nad Sázavou, prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné Krajem Vysočina)**

Žadatel Active-SVČ, příspěvková organizace, Dolní 3, Žďár nad Sázavou, prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel Active-SVČ, příspěvková organizace, Dolní 3, Žďár nad Sázavou, prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

**14. Seznam dokladů** (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Zřizovací listina
3. Identifikace ekonomického subjektu
4. Jmenovací dekret
5. Úplný výpis
6. Podrobný položkový rozpis

Active-středisko volné obč.  
příspěvková organizace  
Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sáz.  
IČO: 72032414 DIČ: CZ72032414

-5-

V e Žďáře nad Sázavou

dne 25.2.2015

.....  
Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

## **Stručný popis naplnění specifických kritérií**

### 1. Aktivní zapojení účastníků

Veškeré aktivity jsou založeny na aktivním přístupu účastníků. Akce je připravena tak, že je aktivní účast účastníků vyžadována, bez jejich aktivní účasti by se neuskutečnila. Účastníci plní úkoly, které dostávají na 9 stavištích. Musí projít trasu s 9 stanovišti a získat 9 razítek do kartičky. Za vyplněnou kartičku získávají odměnu. V areálu Zámku se účastníci rukodělných dílen a zúčastňují se soutěží. Bez jejich aktivní účasti by akce nemohla proběhnout.

### 2. Užitečnost a potřebnost projektu

Projekt je potřebný, reflektuje poptávku po tomto druhu aktivit v místě realizace, akce je tradiční, každoročně se opakuje. Akce se bude konat v roce 2016 již po šesté. O akci je velký zájem a je kladně hodnocena.

### 3. Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti

Práci na projektu vykonávají z velké části dobrovolníci. Mzdu dostávají pracovníci Active-SVČ, kteří se na akci podílí. Pracovníci Active-SVČ získávají mzdu, která je součástí měsíční výplaty. Akce se zúčastňuje 30 dobrovolníků a 5 zaměstnanců Active-SVČ. Akce podporuje rozvoj občanské společnosti.

### 4. Otevřenost akce

Akce je otevřena aktivní účasti široké veřejnosti. Akce je zaměřena výrazně na děti, ale je otevřená pro širokou veřejnost.

**Podrobný rozpočet dle jednotlivých aktivit****Akce Kouzelný Zámek**

<b>Celkem</b>	<b>druh nákladu</b>	<b>finanč. prostředky žadatele</b>	<b>podpora z Fondu Vysočiny</b>
3000,00	pronájem prostor Zámek	0,00	3000,00
13000,00	vystoupení historického šermu	0,00	13000,00
8000,00	ozvučení areálu	8000,00	0,00
1000,00	reklama v médiích	1000,00	0,00
800,00	materiál-papír, tužky, tiskátka	800,00	0,00
	barvy, pastelky, nůžky,		
	hlína, štětce a další		
1000,00	půjčení kostýmů	1000,00	0,00
5500,00	honorář -malování dřevěných	5500,00	0,00
	hraček a hudební skupina		0,00
2000,00	čerpání el. energie prostranství	2000,00	0,00
5700,00	Ceny pro děti	5700,00	0,00
<b>40000,00</b>		<b>24000,00</b>	<b>16000,00</b>

# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01206.0028)

### Čl. 1

#### Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800  
variabilní symbol: 2833315

##### Základní škola Třebíč, Benešova 585

se sídlem: Benešova 585, 674 01 Třebíč  
IČO: 67008399  
zastoupená: Mgr. Jaroslavem Dejlem, ředitelem  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení a číslo účtu obce (**Třebíč**) - zřizovatele: 9005-329711/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**26. mezinárodní atletický míting - Třebíč 2015**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 48000 Kč (slovy: čtyřicet osmtisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>144400 Kč</b>
Výše dotace v Kč	48000 Kč
Výše dotace v %	33,24 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	66,76 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	96400 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.



## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty,
  - g) náhrady škod a manka,
  - h) náklady na právní spory,
  - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
  - j) zábavní pyrotechnika,
  - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
  - l) školení, poradenské a právní služby,
  - m) opravy a udržování,
  - n) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
  - o) odpisy,
  - p) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
  - q) rezervy a opravné položky,
  - r) alkohol,
  - s) tabákové výrobky a jiné návykové látky,
  - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) nákup materiálu a služeb,
  - b) propagace,
  - c) dopravní náklady,
  - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
  - f) nájemné,
  - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
  - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
  - i) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
  - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01206.0028**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
  - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
  - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
  - f) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. 11**

#### **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

### **Čl. 12**

#### **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

### **Čl. 13**

#### **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Klára Lysová, tel: 564 602 939, email: [lysova.k@kr-vysocina.cz](mailto:lysova.k@kr-vysocina.cz) a Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: [albrechtova.j@kr-vysocina.cz](mailto:albrechtova.j@kr-vysocina.cz).
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne .....  
usnesením č. ....

V ..... dne .....

V Jihlavě dne .....

.....  
Mgr. Jaroslav Dejl  
ředitel

.....  
Ing. Vladimír Novotný  
náměstek hejtmana

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	28
<b>Kód elektronické žádosti</b> (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01206-03_03_15-30
<b>Název grantového programu</b>	Jednorázové akce 2015
<b>Název projektu</b>	26. mezinárodní atletický míting - Třebíč 2015
<b>Podprogram</b>	A
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: ZŠ Třebíč, Benešova
	Právní forma: Zřizovaná organizace
	Ulice: Benešova 585
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta:
	IČO/RČ: 67008399
	Název banky: Komerční banka Třebíč
	Číslo účtu: 19-7726160267/0100
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul: Mgr.
	Jméno: Jaroslav
	Příjmení: Dejl
	Funkce: ředitel školy
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul: Mgr.
	Jméno: Jan
	Příjmení: Vaněk
	Funkce: učitel, trenér sportovních tříd
	Email: h.vanous@seznam.cz
	Tel.: 731414947

<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název: Město Třebíč
	IČO: 00290629
	Název banky: Komerční banka Třebíč
	Číslo účtu: 329711/0100

<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Třebíč
<b>2. Odůvodnění projektu</b> <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Jedná se o mezinárodní akci, její 26. ročník. Každý ročník se koná v jiné zemi a v jiném místě. Tento rok vyšla pořadatelská a organizační povinnost na naší školu. Pořádáme ve spolupráci s Atletickým oddílem Spataku Třebíč. Slouží k propagaci aktivního trávení volného času mladých lidí.
<b>3. Cíle projektu</b> <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Organizace velké mezinárodní sportovní soutěže mladých lidí. Umožnění a rozvoj atletických aktivit žáků ve věku 12 - 15 let. Vzájemné poznávání různých přístupů k rozvoji sportovních aktivit. Veškeré aktivity jsou založeny na aktivním přístupu účastníků, bez nich by se akce neuskutečnila.
<b>4. Cílové skupiny</b> <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Jedná se o skupinu 280 dětí ve věku 12 - 15 let, z nich je 200 dětí z Německa, Holandska, Belgie a Francie, 80 dětí je z Třebíče a Jemnice). Tyto děti se účastní atletického mítinku v několika lehkootletických disciplínách. Jedná se o rozvoj jejich pohybových dovedností. Jedná se i o silnou motivaci k potpoře jejich zájmu o tuto sportovní a pohybovou disciplínu. Zároveň se jedná o porovnání dovedností dětí z pěti evropských zemí.



<p><b>5. Popis projektu</b>  <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i></p>	<p>Jedná se o 26. ročník mezinárodního atletického mítinku pro mládež ve věku 12 - 15 let. Začátek je v pátek 4. září, kdy se v odpoledních hodinách sjedou všechna zahraniční družstva, následuje ubytování v tělocvičnách a třídách Základní školy Třebíč, Benešova 585. Řidiči jsou ubytováni v nedalekém hotelu Atom Třebíč. Po večeři ve školní jídelně následuje návštěva aquaparku Laguna v rámci rehabilitace účastníků a možnost tréninku ve sportovním areálu školy. V sobotu 5. září 2015 navštíví dětský účastníci vzdělávací centrum v Borovině a Židovské město, vedoucí delegací budou přijati představiteli města Třebíč, navštíví Židovské město a katedrálu sv. Prokopa - památky UNESCO. Po obědě ve 13:00 následuje slavnostní zahájení mítinku za účast zástupců města Třebíč a Kraje Vysočina. Vlastní soutěže v bězích, štafetách, hodech míčkem nebo koulí, skoku do dálky a výšky budou probíhat asi do 17. až 18. hodiny. Medaile by mohl předávat juniorský mistr světa v desetiboji Jiří Sýkora, bývalý žák školy. Organizaci závodů mají na starosti členové Atletického oddílu TJ Spartak Třebíč a naši žáci sportovních tříd. Po večeři následuje spoječná diskotéka v Klubu Roxy Třebíč a vyhodnocení 26. mítinku. Některé zahraniční delegace odjíždějí již během noci, některé až v neděli dopoledne. Každý účastník dostane tričko, každá delegace jinou barvu. Vedoucí delegací potom propagační materiály. K propagaci projektu budou pozváni redaktoři regionálního tisku, rozhlasu a televize. Před mítinkem bude uspořádána tisková konference. Účastní se tato družstva - z Německa SG Saulheim-Wahlheim a Athletic Bodenseekreis, z Francie - Lille Métropole Athlétisme, z Holandska - Athletic Federal Limburg, z Belgie - Athletic Mouscron, z Kraje Vysočina ZŠ Třebíč, Benešova a ZŠ Jemnice.</p>
<p><b>6. Výstupy projektu</b>  <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Veškeré aktivity jsou založeny na aktivním přístupu účastníků atletických soutěží.</p>
<p><b>7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b></p>	<p>Začátek projektu je v pátek 4. září 2015, vlastní mítink - závody jsou v sobotu 5. září 2015, konec projektu je v neděli 6. září 2015</p>

<p><b>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b> <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Škola v minulosti pořádala řadu mezinárodních dílen a soutěží. Škola úzce spolupracuje s Atletickým oddílem Spartaku Třebíč. Učitelé tělesné výchovy jsou zároveň trenéry atletiky mládeže - mají 2. trenérskou třídu, jsou i rozhodčími s 1. třídou. Mají mimořádné organizační schopnosti, které získali při pořádání mnoha atletických soutěží. 26. Atletický mitink bude probíhat na velkém trebičském atletickém stadionu, který splňuje náročná oficiální kritéria. Organizace akce je zcela v rukou dobrovolníků, kativity jsou zajišťovány svépomocí.</p>				
<p><b>9. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b></p>	<p><b>Celkové náklady na projekt</b></p>	<p>144 400</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Požadovaná výše dotace</b></p>	<p>48 000</p>	<p>Kč</p>	<p>33,24</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>48 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Spoluúčast žadatele</b></p>	<p>96 400</p>	<p>Kč</p>	<p>66,76</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>96 400</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p><b>10. Stručná charakteristika činnosti žadatele</b> <i>(obce nevyplňují)</i></p>	<p>Základní škola zabezpečuje výuku a výchovu v rozsahu závazných právních předpisů v oblasti základního školství pro povinnou školní docházku, provozuje hospodářskou činnost související s výchovou a výukou.</p>				
<p><b>Plátcovství DPH u žadatele</b> (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel ZŠ Třebíč, Benešova 585 prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné Krajem Vysočina)**

Žadatel ZŠ Třebíč, Benešova 585 prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči

*státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel ZŠ Třebíč, Benešova 585 prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od            do            .**

**14. Seznam dokladů** (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

příloha č. 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií

příloha č. 2 - Položkový rozpočet

příloha č. 3 - Zřizovací listina příspěvkové organizace "Základní škola, ul. Benešova.."

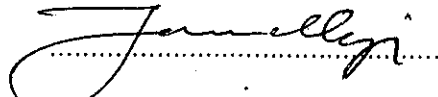
příloha č. 4 - Dodatek č. 6, kterým se vydává úplné znění zřizovací listiny ..."

příloha č. 5 - Potvrzení o jmenování ředitelem školy Jaroslava Dejl

ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
TŘEBÍČ, BENEŠOVA 585  
674 01 Třebíč ③  
IČ: 670 08 399 tel.: 568 824 345

V Třebíči

dne 04.03.2015



Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

**Název grantového programu: Jednorázové akce 2015**  
**Podprogram: A**  
**Název projektu: 26. mezinárodní atletický mítink - Třebíč 2015**  
**Žadatel: Základní škola Třebíč, Benešova 585**

**Příloha č. 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií**

**a) Aktivní zapojení účastníků**

Veškeré aktivity jsou založeny na aktivním přístupu účastníků – 280 mladých atletů bude aktivně závodit v několika atletických disciplínách – běhy krátké i dlouhé, štafety, hod míčkem nebo koulí, skok do dálky a výšky. Dospělí účastníci budou v rolích rozhodčích soutěží a pořadatelů. Asi 40 žáků školy bude v pozicích pomocníků při soutěžích. Akce je připravena tak, že je aktivní účast účastníků vyžadována, bez jejich aktivní účasti by se 26. mezinárodní atletický mítink neuskutečnil.

**b) Užitečnost a potřebnost projektu**


Projekt je vysoce potřebný, reflektuje poptávku po atletických aktivitách v místě realizace. Atletika má v Třebíči dlouholetou tradici a v posledních letech z Třebíče a z mladých atletů stali známými Jiří Sýkora ( juniorský mistr svět 2014 v desetiboji), překážkář Petr Svoboda, a další, kteří jsou velkým vzorem pro naše žáky. Akce je tradiční ( již 26. ročník). Každoročně se opakuje, i když pokaždé v jiné zemi. Třebíč ale organizuje i další podobné atletické soutěže.

**c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti**

Organizace akce je zcela v rukou dobrovolníků Základní školy Třebíč, Benešova 585 a Atletického oddílu Spartaku Třebíč, aktivity jsou zajišťovány svépomocí (trenéři školy, žáci sportovních atletických tříd), akce svým charakterem významným způsobem podporuje rozvoj občanské společnosti.

**d) Otevřenost akce**

Akce je zaměřena svým charakterem na aktivní účast specializované skupiny účastníků či členů žadatele asi 280 aktivně soutěžících dětí a 40 – 50 dospělých rozhodčích a organizátorů, 40 žáků v roli pomocníků. Dalších asi 100 žáků budou diváci, kteří se akce účastní, je však otevřena a přístupná s určitým omezením také aktivní účasti zájemců ze široké veřejnosti v průběhu dopoledne před vlastním mítinkem.

Mgr. Jan Vaněk   
Učitel Základní školy Třebíč, Benešova 585

Třebíč, 04.03.2015

Název grantového programu: Jednorázové akce 2015  
Podprogram: A  
Název projektu: 26. mezinárodní atletický mítink - Třebíč 2015  
Žadatel: Základní škola Třebíč, Benešova 585

**Příloha č. 2 – Položkový rozpočet**

Položkový rozpočet:

Stravování – pátek 04.09.2015 – 240 večeří á 40 Kč .....	9.600 Kč
sobota 05.09.2015 – 240 snídaní á 30 Kč.....	7.200 Kč
350 obědů á 40 Kč.....	14.000 Kč
350 večeří á 40 Kč.....	14.000 Kč
neděle 06.09.2015 – 100 snídaní á 30 Kč.....	3.000 Kč
240 balíčků na cestu á 40 Kč.....	9.600 Kč
<b>Celkem stravování.....</b>	<b>57.400 Kč</b>
• Čeští účastníci se stravují v pátek a neděli doma	
Trička s logem 26. mítinku pro 400 účastníků a hostů á 110 Kč.....	44.000 Kč
4 nealkoholické nápoje během mítinku pro 350 osob á 10 Kč.....	14.000 Kč
Pronájem bazénu Aquapark Laguna Třebíč – pátek večer.....	6.000 Kč
Pronájem Roxy klubu na závěrečné vyhodnocení.....	7.000 Kč
Ubytování 10 řidičů zahraničních týmů – hotel Atom Třebíč	
pátek 04.09.2015 – 5 pokojů á 1.000 Kč	
sobota 05.09.2015 – 3 pokoje á 1.000 Kč	
<b>Ubytování řidičů celkem – 8 pokojů á 1.000 Kč.....</b>	<b>8.000 Kč</b>
Propagační brožura a další tisky ( diplomy, výsledky).....	5.000 Kč
Vlajky států ( Německo, Holandsko, Belgie, Francie, Česko).....	3.000 Kč
<b>C E L K E M .....</b>	<b>144.400 Kč</b>

Mgr. Jan Vaněk

  
učitel Základní školy Třebíč, Benešova 585

Třebíč, 04.03.2015

# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01206.0030)

### Čl. 1

#### Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana (dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800  
variabilní symbol: 3033315

##### Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola Lipnice nad Sázavou

se sídlem: Lipnice nad Sázavou 213, 582 32 Lipnice nad Sázavou  
IČO: 70892857  
zastoupená: Mgr. Marií Opršálovou, ředitelkou (dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení a číslo účtu obce (**Lipnice nad Sázavou**) - zřizovatele: 4200290549/6800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Vánoční jarmark**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 7000 Kč (slovy: sedmtisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>19000 Kč</b>
Výše dotace v Kč	7000 Kč
Výše dotace v %	36,84 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	63,16 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	12000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.



## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty,
  - g) náhrady škod a manka,
  - h) náklady na právní spory,
  - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
  - j) zábavní pyrotechnika,
  - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
  - l) školení, poradenské a právní služby,
  - m) opravy a udržování,
  - n) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
  - o) odpisy,
  - p) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
  - q) rezervy a opravné položky,
  - r) alkohol,
  - s) tabákové výrobky a jiné návykové látky,
  - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) nákup materiálu a služeb,
  - b) propagace,
  - c) dopravní náklady,
  - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
  - f) nájemné,
  - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
  - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
  - i) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
  - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01206.0030**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
  - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
  - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
  - f) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. 11**

#### **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

### **Čl. 12**

#### **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

### **Čl. 13**

#### **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Klára Lysová, tel: 564 602 939, email: [lysova.k@kr-vysocina.cz](mailto:lysova.k@kr-vysocina.cz) a Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: [albrechtova.j@kr-vysocina.cz](mailto:albrechtova.j@kr-vysocina.cz).
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne .....  
usnesením č. ....

V ..... dne .....

V Jihlavě dne .....

.....  
Mgr. Marie Opršalová  
ředitelka

.....  
Ing. Vladimír Novotný  
náměstek hejtmana

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	30
<b>Kód elektronické žádosti</b> (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01206-05_03_15-33
<b>Název grantového programu</b>	Jednorázové akce 2015
<b>Název projektu</b>	Vánoční jarmark
<b>Podprogram</b>	B
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	<b>Přesný název:</b> Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola Lipnice nad Sázavou
	<b>Právní forma:</b> příspěvková organizace
	<b>Ulice:</b> Lipnice nad Sázavou 213
	<b>Obec:</b> Lipnice nad Sázavou
	<b>PSČ:</b> 58232
	<b>Pošta:</b> Lipnice nad Sázavou
	<b>IČO/RČ:</b> 70892857
	<b>Název banky:</b> ČSOB, Poštovní spořitelna
<b>Číslo účtu:</b> 168957682/0300	
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	<b>Titul:</b> Mgr.
	<b>Jméno:</b> Marie
	<b>Příjmení:</b> Opršálová
	<b>Funkce:</b> ředitelka školy
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	<b>Titul:</b> Bc.
	<b>Jméno:</b> Helena
	<b>Příjmení:</b> Ondráková
	<b>Funkce:</b> účetní školy
	<b>Email:</b> zslipnicens@seznam.cz
<b>Tel.:</b> 569432720	

<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název: Obec Lipnice nad Sázavou
	IČO: 00267813
	Název banky: Sberbank
	Číslo účtu: 4200290549/6800

<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Lipnice nad Sázavou
<b>2. Odůvodnění projektu</b> <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>Každoročně škola pořádá Vánoční jarmark, jehož součástí je vystoupení žáků naší základní umělecké školy, živý betlém, vánoční dílny a prodej různých drobných dětmi vyrobených předmětů a občerstvení. Je to tradiční, každoroční akce, která si získala oblibu mezi rodiči i širokou veřejností a je hojně navštěvovaná. Právě velká návštěvnost je důvodem k obohacení programu, což je nad finanční možnosti školy. Snahou je posílení komunitní vazby mezi školou, obcí a veřejností, především zapojení školy do života obce.</p>
<b>3. Cíle projektu</b> <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	<p>Cílem pro letošní rok je obohacení programu o vystoupení profesionálního souboru zpěváků a vystoupení skupiny trubačů, rozšíření nabídky vánočních dílen, obnova kulis pro živý betlém. Uspořádání výstavy betlémů a rukodělných prací místních občanů je cílem k posilování tradic a prohloubení mezilidských vztahů.</p>
<b>4. Cílové skupiny</b> <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	<p>Cílovou skupinou jsou především děti základní školy a základní umělecké školy, které se podílí na přípravě pěveckého koncertu, na živém betlému a na výrobě vánočních drobností. Další cílová skupina je téměř celý pedagogický sbor, který s dětmi připravuje a nacvičuje vystoupení, následně učitelky pečou vánoční koláče, štrůdly, medovníky a poslední cílovou skupinou jsou rodiče, kteří připravují kostýmy pro betlém.</p>
<b>5. Popis projektu</b> <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	<p>Od září do listopadu probíhají přípravy na vánoční jarmark. Děti vyrábějí drobné předměty s vánoční tematikou ve školní družině nebo v rámci pracovních činností. V základní umělecké škole nacvičují pěvecké vystoupení, které se koná v kostele. V určený den začátkem prosince v sobotu se koná jarmark. Začíná právě vystoupením pěveckého sboru v kostele, poté se účastníci přesouvají na náměstí, kde se mohou občerstvit. O většinu občerstvení se stará SDH Lipnice ve spolupráci s Obcí Lipnice n. S. Poté následuje vystoupení pěveckého sboru dospělých zpěváků, během kterého se oblečou děti do kostýmů a poté předvedou živý betlém. Na závěr vystoupí trubači. Během celého odpoledne probíhají vánoční dílny ve společenském sále penzionu Brixen, např. lití olova, výroba ozdob, zdobení perníků. Návštěvníci si mohou prohlédnout výstavu rukodělných prací místních obyvatel, výstavu betlémů a adventních věnců.</p>



<b>6. Výstupy projektu</b> <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Koncert žáků základní umělecké školy cca 20 dětí, doba trvání - 40 minut Vystoupení pěveckého sboru dospělých, 10 zpěváků, doba trvání 30 minut Živý betlém - cca 30 dětí, doba trvání 35 minut Vánoční dílny - 6 pracovišť, doba trvání od 15,00 - 18,00 hodin Vystoupení trubačů - 5 muzikantů, doba trvání vystoupení - 20 minut Výstava rukodělných prací místních obyvatel Výstava zapůjčených betlémů				
<b>7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>	Září - listopad 2015 výroba drobných vánočních předmětů, příprava pěveckého vystoupení žáků ZUŠ, prosinec 2015 - realizace jarmarku				
<b>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b> <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Vzhledem k dlouholeté tradici pořádání tohoto jarmarku máme již hodně zkušeností. Vystoupení dětí zajišťují kvalifikovaní pedagogové. Na organizaci se podílejí i nepedagogové ve spolupráci s rodiči a zaměstnanci obce.				
<b>9. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	19 000	Kč	100,00	%
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	7 000	Kč	36,84	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	7 000	Kč	100,00	%
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	12 000	Kč	63,16	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	12 000	Kč	100,00	%
<b>10. Stručná charakteristika činnosti žadatele</b> <i>(obce nevyplňují)</i>	<b>Vzdělávání a výchova dětí</b>				
<b>Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola Lipnice nad Sázavou prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.**

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)**

**Žadatel Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola Lipnice nad Sázavou prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola Lipnice nad Sázavou prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od                    do**

**14. Seznam dokladů** (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- 1) Specifická kritéria
- 2) Úplný výpis z obchodního rejstříku
- 3) Položkový rozpočet

Základní škola,  
Základní umělecká škola  
a Mateřská škola Lipnice nad Sázavou  
582 32 Lipnice nad Sázavou 213  
IČO: 70892857, tel.: 569 432 720

V Lipnici nad Sázavou

dne 4.3.2015

*Mgr. Jitka Neuvilová*

Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

## Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola Lipnice nad Sázavou

### Příloha č. 1

#### Specifická kritéria:

##### **a) Aktivní zapojení účastníků**

Všichni účastníci se aktivně zapojují do činností:

###### **Děti**

- Vystoupení v rámci koncertu v kostele (Základní umělecká škola)
- Účast v živém betlému (základní škola)
- Příprava a výroba drobností v pracovních činnostech od září do prosince
- Vánoční dílny v den konání jarmarku

###### **Zaměstnanci školy (pedagogové i nepedagogové)**

- Výroba vánočních předmětů s dětmi v pracovních činnostech (září – prosinec)
- Pečení štrůdlů, koláčů
- Nacvičování koncertu v kostele a živého betlému

###### **Rodiče**

- Pomoc při výrobě kostýmů

###### **Veřejnost**

- Aktivní účast ve vánočních dílnách (výroba ozdob, zdobení perníků, lití olova, výroba řetězu vánočních přání, kterým se ozdobí strom na náměstí)

###### **Zaměstnanci obce**

- Pomoc při stavění stánků na náměstí, ozvučení, prodej občerstvení

##### **b) Užitečnost a potřebnost projektu**

Jarmark má již desetiletou tradici, je hojně navštěvovaný účastníky z širokého okolí, rádi bychom pomocí dotace rozšířili program této akce a podpořili tak prvky pospolitosti a soudržnosti, které přináší.

##### **c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti**

Organizátoři Vánočního jarmarku pracují zcela zdarma, aktivity jsou zajišťovány svépomocí, škola se tímto zapojuje do života obce, posiluje se komunitní vazba mezi školou, obcí a veřejností.

##### **d) Otevřenost akce**

Akce je jednoznačně otevřena aktivní účasti široké veřejnosti. Bez účasti veřejnosti by jarmark neprobíhal.

**Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola Lipnice nad Sázavou**

**Příloha č. 3**

**Položkový rozpočet jednorázové akce – Vánoční jarmark:**

Profesionální pěvecký sbor	4 000,-
Vystoupení trubačů	4 000,-
Materiál na vánoční dílny	3 000,-
Nájem sálu pro dílny	2 000,-
Obnova kulís pro betlém	6 000,-

---

**Celkem** **19 000,-**

# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01206.0043)

### Čl. 1

#### Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800  
variabilní symbol: 4333315

##### Dům dětí a mládeže Náměšť nad Oslavou, Nová 535

se sídlem: Nová 535, 675 71 Náměšť nad Oslavou  
IČO: 44065701  
zastoupená: Bc. Petrem Krátkým, ředitelem  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení a číslo účtu obce (**Náměšť nad Oslavou**) - zřizovatele: 724711/0100  
(rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Junior day**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 19000 Kč (slovy: devatenácttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>49000 Kč</b>
Výše dotace v Kč	19000 Kč
Výše dotace v %	38,78 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	61,22 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	30000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty,
  - g) náhrady škod a manka,
  - h) náklady na právní spory,
  - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
  - j) zábavní pyrotechnika,
  - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
  - l) školení, poradenské a právní služby,
  - m) opravy a udržování,
  - n) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
  - o) odpisy,
  - p) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
  - q) rezervy a opravné položky,
  - r) alkohol,
  - s) tabákové výrobky a jiné návykové látky,
  - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) nákup materiálu a služeb,
  - b) propagace,
  - c) dopravní náklady,
  - d) ubytování a stravování,



- e) občerstvení,
  - f) nájemné,
  - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
  - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
  - i) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
  - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01206.0043**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
  - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
  - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
  - f) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. 11**

#### **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

### **Čl. 12**

#### **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

### **Čl. 13**

#### **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Klára Lysová, tel: 564 602 939, email: [lysova.k@kr-vysocina.cz](mailto:lysova.k@kr-vysocina.cz) a Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: [albrechtova.j@kr-vysocina.cz](mailto:albrechtova.j@kr-vysocina.cz).
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne .....  
usnesením č. ....

V ..... dne .....

V Jihlavě dne .....

.....  
Bc. Petr Krátký  
ředitel

.....  
Ing. Vladimír Novotný  
náměstek hejtmana

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	43
<b>Kód elektronické žádosti</b> (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01206-06_03_15-47
<b>Název grantového programu</b>	Jednorázové akce 2015
<b>Název projektu</b>	Junior day
<b>Podprogram</b>	A
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	<b>Přesný název:</b> Dům dětí a mládeže Náměšť nad Oslavou, Nová 535
	<b>Právní forma:</b> Příspěvková organizace
	<b>Ulice:</b> Nová 535
	<b>Obec:</b> Náměšť nad Oslavou
	<b>PSČ:</b> 67571
	<b>Pošta:</b> Náměšť nad Oslavou
	<b>IČO/RČ:</b> 44065701
	<b>Název banky:</b> Komerční banka
	<b>Číslo účtu:</b> 18537711/0100
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	<b>Titul:</b> Bc.
	<b>Jméno:</b> Petr
	<b>Příjmení:</b> Krátký
	<b>Funkce:</b> ředitel
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	<b>Titul:</b> Bc.
	<b>Jméno:</b> Petr
	<b>Příjmení:</b> Krátký
	<b>Funkce:</b> ředitel
	<b>Email:</b> kratky@namestddm.cz
	<b>Tel.:</b> 568620039

<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název: Město Náměšť nad Oslavou
	IČO: 00289965
	Název banky: KB
	Číslo účtu: 724711/0100

<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Náměšť nad Oslavou
<b>2. Odůvodnění projektu</b> <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>V Náměšti nad Oslavou pracuje 10 organizací, které v cca 100 zájmových kroužcích a oddílech aktivně pracují s dětmi a mládeží. Akce, která je v projektu popsána, má za cíl představit jednotlivé oddíly široké veřejnosti, nabídnout jim svou činnost a zároveň ukázat, co se v nich lze naučit. Dále zařazujeme aktivity, které jsou netradiční a o které je mezi dětmi, mládeží a veřejností zájem. Vše směřujeme zejména k dětem staršího školního věku a mládeži. Věkové kategorii, kterou je obtížné pro cokoliv smysluplného získat. Z důvodů atraktivnosti vše proběhne v krásném prostředí sportovního a rekreačního areálu Hájek.</p>
<b>3. Cíle projektu</b> <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Přehledka činnosti 10 organizací</li> <li>- Vyvrcholení celoroční činnosti řady organizací</li> <li>- Získání nových členů do zájmových organizací</li> <li>- Aktivní zapojení 500 účastníků do 30 sportovních, uměleckých a volnočasových aktivit</li> <li>- Představení netradičních outdoorových aktivit</li> <li>- Vzájemná výměna zkušeností práce s dětmi a mládeží</li> <li>- Zapojení 40 dobrovolníků</li> </ul>
<b>4. Cílové skupiny</b> <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Děti od 10 do 15 let - aktivní zapojení do programu akce</li> <li>- Mládež 16 - 20 let - aktivní zapojení do programu akce</li> <li>- Rodiny s dětmi - aktivní zapojení do programu akce</li> <li>- Dobrovolníci - vytvoření programu akce</li> <li>- Zapojené organizace - vytvoření programu akce</li> </ul>
<b>5. Popis projektu</b> <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	<p>Celodenní program rozdělen na dva bloky: denní a večerní.  Denní program ( 9.00 - 17.00 ) je rozdělen do 5 bloků ( taneční vystoupení a dílny, hudební vystoupení a dílny, outdoorové aktivity, sportovní aktivity, netradiční aktivity )  Večerní program ( 19.00 - 22.00 ) je v sokolovně a je zaměřen na taneční, sportovní a hudební aktivity.</p> <p>Účastníci od dětí po dospělé mají možnost výběru ze 30 aktivit, které si mohou zcela zdarma vyzkoušet, do kterých se mohou zapojit. V případě jejich zájmu bude možné získat o dané aktivitě více informací a v následujícím období se do nich zapojit pravidelně.</p> <p>Vše je zabezpečováno pedagogickými pracovníky a odborníky s důrazem na aktivní zapojení účastníků a bezpečnost účastníků.</p>

<b>6. Výstupy projektu</b> <i>(Uved'te konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	- Celodenní akce s očekávanou návštěvností min. 500 účastníků - 30 realizovaných aktivit - získání nových účastníků pro pravidelné aktivity				
<b>7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>	květen 2016 9.00 - 22.00 hod.				
<b>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b> <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Hlavním organizátorem je Dům dětí a mládeže Náměšť nad Oslavou. Organizačně se podílejí: - MěKS - TJ Sokol - Tělovýchovná jednota - Fotbalový klub - JÉ TÉ Pádlo - základní školy - ZUŠ a PRO OKO Dům dětí a mládeže tuto akci pořádá již po třetí a zatím vždy s velmi kladným hodnocením veřejnosti.				
<b>9. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>49 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>19 000</b>	<b>Kč</b>	<b>38,78</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho investiční dotace</i>	<b>0</b>	<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	<b>19 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>30 000</b>	<b>Kč</b>	<b>61,22</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	<b>0</b>	<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	<b>30 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
<b>10. Stručná charakteristika činnosti žadatele</b> <i>(obce nevyplňují)</i>	<b>Dům dětí a mládeže - školské zařízení pro zájmové vzdělávání</b>				
<b>Plátcovství DPH u žadatele</b> (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b> nemá </b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b> má </b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se**



**zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel Dům dětí a mládeže Náměšť nad Oslavou, Nová 535 prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.**

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)**

**Žadatel Dům dětí a mládeže Náměšť nad Oslavou, Nová 535 prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel Dům dětí a mládeže Náměšť nad Oslavou, Nová 535 prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..**

**14. Seznam dokladů** (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Zřizovací listina DDM Náměšť nad Oslavou
3. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
4. Jmenování do funkce ředitele DDM Náměšť nad Oslavou

V Náměšti nad Oslavou

dne 6. března 2015

**DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE**  
Nová 535  
Náměšť nad Oslavou ③  
IČO: 44065701 tel.: 568 620 039

.....  
Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Příloha č. 1 : Stručný popis naplnění specifických kritérií:

**a) Aktivní zapojení účastníků:**

Veškeré aktivity jsou založeny na aktivním přístupu účastníků.  
30 aktivit, všechny volně komukoliv otevřené.  
Program od 9.00 do 22.00 hod.

**b) Užitečnost a potřebnost projektu:**

Jedná se o tradiční, opakující se akci jedenkrát za tři roky.  
Zapojené organizace tuto akci dlouhodobě podporují a připravují.  
Díky ní se daří zapojovat do aktivního smysluplného trávení volného času zejména mládež.

**c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti:**

Vyjma vysoce specializovaných aktivit činností typu lanových aktivit jsou všechny akce založeny na práci dobrovolníků.  
Vše koordinuje Dům dětí a mládeže, zajišťuje servis organizacím a dobrovolníkům.

**d) Otevřenost akce**

Akce je zaměřena na aktivní účasti široké veřejnosti se zaměřením na děti, mládež a rodiny s dětmi.

## Příloha č. 3 Podrobný položkový rozpis nákladů:

## A) VÝDAJE

	Celkem	Žadatel	Vysočina	
<b>1. Osobní náklady zaměstnanců žadatele, z toho:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>2. Ostatní osobní náklady, z toho:</b>	<b>8.000</b>	<b>8.000</b>	<b>0</b>	
a) honoráře, odměny účinkujícím	8.000	8.000	0	honoráře lektorům spec. aktivit ( vysoké lanové aktivity, ... )
<b>3. Cestovné, z toho:</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	
a) dopravní náklady	5.000	5.000	0	náklady na dopravu lodí a účastníků některých aktivit
b) stravné	4.000	4.000	0	celodenní strava pro 40 dobrovolníků
<b>4. Materiálové náklady, z toho</b>	<b>17.000</b>	<b>7.000</b>	<b>10.000</b>	
a) spotřeba materiálu, kanc.potř., čist.potř.	6.000	6.000	0	Výtvarné potřeby ( papíry, barvy, ... ) Sportovní potřeby ( chrániče, švihadla, ... ) Další drobný materiál na 30 aktivit
b) propagační materiály	1.000	1.000	0	Čistící a hygienické potřeby, BOZP
	10.000	0	10.000	propagační materiály k projektu a zároveň drobné odměny účastníkům aktivit

<b>5. Služby a ostatní náklady, z toho:</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>0</b>
a) telefony, internet, datové přenosy	500	500	0
b) služby reklamních agentur, PR	2.500	2.500	0
			nutné náklady na organizaci a web náklady na plakáty, tisk
<b>6. Nájemné a operativní pronájem:</b>	<b>12.000</b>	<b>4.000</b>	<b>8.000</b>
	5.000	0	5.000
	3.000	0	3.000
	4.000	4.000	0
			pronájem sokolovny pronájem sport. areálu pronájem lodí vč. dopravy
<b>CELKEM</b>	<b>49.000</b>	<b>30.000</b>	<b>19.000</b>

# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01206.0046)

### Čl. 1

#### Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800  
variabilní symbol: 4633315

##### Junior - dům dětí a mládeže, středisko volného času, Chotěboř, Tyršova 793

se sídlem: Tyršova 793, 583 01 Chotěboř  
IČO: 72076658  
zastoupená: Jaroslavou Čermákovou, ředitelkou  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení a číslo účtu obce (**Chotěboř**) - zřizovatele: 2917920297/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Adventní cesta**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 26500 Kč (slovy: dvacetšesttisícpětset korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>68000 Kč</b>
Výše dotace v Kč	26500 Kč
Výše dotace v %	38,97 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	61,03 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	41500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty,
  - g) náhrady škod a manka,
  - h) náklady na právní spory,
  - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
  - j) zábavní pyrotechnika,
  - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
  - l) školení, poradenské a právní služby,
  - m) opravy a udržování,
  - n) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
  - o) odpisy,
  - p) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
  - q) rezervy a opravné položky,
  - r) alkohol,
  - s) tabákové výrobky a jiné návykové látky,
  - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) nákup materiálu a služeb,
  - b) propagace,
  - c) dopravní náklady,
  - d) ubytování a stravování,



- e) občerstvení,
  - f) nájemné,
  - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
  - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
  - i) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
  - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01206.0046**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
  - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
  - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
  - f) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. 11**

#### **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

### **Čl. 12**

#### **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

### **Čl. 13**

#### **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Klára Lysová, tel: 564 602 939, email: [lysova.k@kr-vysocina.cz](mailto:lysova.k@kr-vysocina.cz) a Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: [albrechtova.j@kr-vysocina.cz](mailto:albrechtova.j@kr-vysocina.cz).
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne .....  
usnesením č. ....

V ..... dne .....

V Jihlavě dne .....

.....  
Jaroslava Čermáková  
ředitelka

.....  
Ing. Vladimír Novotný  
náměstek hejtmana

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	46
<b>Kód elektronické žádosti</b> (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01206-06_03_15-50
<b>Název grantového programu</b>	Jednorázové akce 2015
<b>Název projektu</b>	Adventní cesta
<b>Podprogram</b>	A
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	<b>Přesný název:</b> Junior - dům dětí a mládeže, středisko volného času, Chotěboř, Tyršova 793
	<b>Právní forma:</b> Zřizovaná organizace
	<b>Ulice:</b> Tyršova 793
	<b>Obec:</b> Chotěboř
	<b>PSČ:</b> 58301
	<b>Pošta:</b> Chotěboř
	<b>IČO/RČ:</b> 72076658
	<b>Název banky:</b> Komerční banka
<b>Číslo účtu:</b> 43-8449270277/0100	
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	<b>Titul:</b>
	<b>Jméno:</b> Jaroslava
	<b>Příjmení:</b> Čermáková
	<b>Funkce:</b> ředitelka
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	<b>Titul:</b> Bc.
	<b>Jméno:</b> Lucie
	<b>Příjmení:</b> Pešková
	<b>Funkce:</b> pedagog
	<b>Email:</b> peskova@ddmchotebor.cz
	<b>Tel.:</b> 775690719

<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název: Město Chotěboř
	IČO: 00267538
	Název banky: Komerční banka
	Číslo účtu: 2917920297/0100

<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Chotěbořsko, mikroregion Podoubraví, Kraj Vysočina
<b>2. Odůvodnění projektu</b> <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>Adventní cesta je již tradiční akcí, kterou bude Junior DDM-SVČ pořádat devátým rokem. Je určena především pro rodiče s dětmi, kteří tak mohou aktivně trávit volný čas a také se prostřednictvím zážitkového učení dozvědět něco nového. Akce seznamuje s tradičními postavami adventu, se zvyky, které s nimi byly spojené, a snaží se pomocí příběhů zprostředkovat smysl adventních tradic.</p> <p>Adventní cestu každoročně navštěvuje kolem 1000 účastníků z Chotěbořska, Havlíčkobrodsko a dalších. Je pro ně připraveno peklo a mikulášský vláček, který děti odveze na adventní cestu. Akci pravidelně pořádá Junior DDM-SVČ se Sdružením přátel železnice Chotěboř. V předešlých letech se nám dařilo získat sponzorský vlakovou od ČD Cargo. Díky ekonomické situaci to však v letošním roce nebude už možné, a proto bude muset uhradit vlak z jízdného. Bohužel nám tím již nezbyvají prostředky na realizaci akce samotné (mikulášské a čertovské balíčky, kostýmy pro postavy na adventní cestě, atd...). Proto žádáme o prostředky z tohoto grantu.</p>
<b>3. Cíle projektu</b> <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	<p>Cílem projektu je uspořádat zajímavou akci pro rodiče s dětmi. Chceme jim nabídnout, aby společně mohli zažít začátek jedno z nejkrásnějších období roku – adventu. Umožňujeme jim oprostít se od komerčního zneužití tohoto období a připomínáme jeho tradiční podobu a původ. Čerpáme především ze zvyků, které se dodržovaly v našem kraji, a poukazujeme tak na jeho specifika a jedinečnost. Chceme tak posílit povědomí o zvycích, které se tu tradovaly z generace na generaci, a prohloubit tak vztah k našemu kraji.</p>
<b>4. Cílové skupiny</b> <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	<p>Cílovou skupinou jsou děti a jejich rodinní příslušníci – rodiče, prarodiče, ... Chceme jim nabídnout účelné a zajímavé trávení volného času aktivní formou. Prostřednictvím zážitkového učení mohou poznat tradice, které se během adventu dodržovaly v našem kraji.</p>

<p><b>5. Popis projektu</b>  <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i></p>	<p>Adventní cesta se bude konat 6. prosince 2015. Na chotěbořském nádraží bude připraveno peklo s čerty, pekelným kotlem, knihou hříchů a dalšími kulisami, které do pekla nezbytně patří. Při příchodu do něj si návštěvníci zjistí, co o pekle říká slovanská mytologie, jak přišlo ke svému názvu a tradičnímu osazenstvu. Pokud najdou odvahu ho projít, získají čertovský balíček s uhlím, bramborami, jablkem a pilinami. Po té mohou nasednout do mikulášské mašinky, která pojede celkem třikrát. Nejdříve z Havlíčkova Brodu a po té dvakrát z chotěbořského nádraží. Odveze účastníky akce do Sopot a po té i zpět do Chotěboře a Havlíčkova Brodu. V Sopotech na návštěvníky čeká adventní cesta. Celá se odehrává na malebné návsi, které dominuje poutní kostel Navštívení panny Marie. Na adventní cestě se účastníci setkávají se známými i méně známými postavami adventu – Ondřejem, Barborkami, Luckami, Ambroži, Peruchtami. Z kreslených informačních tabulí musí zjistit, proč zrovna tyto postavy stojí na adventní cestě. Když se se zvykem seznámí, plní úkoly těchto postav. Za jejich splnění dostanou část básně pro Mikuláše. Po projití adventní cestou opět nastoupí do vlaku, kde je čeká Mikuláš s anděly. Na zpáteční cestě řeknou báseň a dostanou mikulášskou nadílku. Akce Mikulášská mašinka se odehrává na nádraží v Chotěboři a na návsi v Sopotech. Je velmi organizačně náročná. Počínaje objednávkou vlaku, vytvořením jízdního řádu tak, aby nekolidoval s pravidelnými spoji, tvorbou masek, kostýmů a krátkých příběhů na adventní cestě a přípravou pekla konče. Každý rok se snažíme, aby byla akce trochu jiná. Jelikož se k adventním postavám váže mnoho různých zvyků, každý rok vybíráme jiný, aby akce byla atraktivní i pro pravidelné návštěvníky. Organizačně akci zajišťují pracovníci Junioru DDM-SVČ, Sdružení přátel železnice Chotěboř a další dobrovolníci.</p>
<p><b>6. Výstupy projektu</b>  <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>1000 návštěvníků akce  1 zážitková hra pro rodiče s dětmi  2 jízdy mikulášského vláčku Chotěboř - Sopoty-Ždírec nad Doubavou a zpět  1 jízda mikulášského vláčku Havlíčkův Brod - Břevnice - Rozsochatec - Chotěboř - Sopoty - Ždírec nad Doubavou a zpět</p>



<b>7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>	1. září 2015 - 31. prosince 2015 září 2015 - prosinec 2015 - schůzky realizačního týmu říjen 2015 - objednání vlaku, sestavení jízdního řádu, propagace v tisku na www stránkách, na plakátech listopad 2015 - příprava kulis, masek, kostýmů, propagace 6. prosinec 2015 - Adventní cesta
---	--

**8. Organizační a odborné zabezpečení projektu**

*(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*

Junior DDM-SVČ je školské zařízení zřizované městem Chotěboř. Pracují zde 4 pedagogičtí a 3 nepedagogičtí pracovníci. Máme zkušený lektorský sbor externistů, jejichž dovednosti a znalosti chceme využít i v tomto projektu. V Chotěboři a okolí působíme 59 let. Všechny formy zájmového vzdělávání, které veřejnosti nabízíme, vedou k rozvoji lidských zdrojů.

Máme zkušenosti s pořádáním akcí od nejmenších (workshopy, dílny,..) až po velké s několika tisícovou účastí. Zaměřujeme se na sportovní aktivity, akce pro rodiny s dětmi, divadelní představení, výukové programy pro školy, výtvarné dílny, zájezdy, koncerty. Pořádáme letní tábory, soustředění, soutěže, přehlídky. Spolupracujeme s místními občanskými sdruženími, s městem, se školami, s okolními obcemi.

Máme bohaté zkušenosti s tvorbou, vedením a realizací projektů. Realizovali jsme tyto projekty:

MŠMT - Minimální preventivní programy

1999 - Klub volného času, NIDM: 2012 - Náš Klub, 2000, 2001 - Romale čhave I, II

Fond Vysočiny:

2002 - Setkávání aneb mámo, táto, pojďte si hrát, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008 - Otevřená sportoviště

2005 - Volný čas patří nám, Mezinárodní den dětí

2006, 2008, 2012, 2013 - Regionální kultura

2006, 2008, 2012 - Pohádkový les

2008 - Mikulášská mašinka

2012 Rodina je pro nás 1.

2013 Jdeme příkladem-předcházíme odpadům, Rodiče a děti v Junioru letí, Babičko a dědo, pojďte s námi do Junioru, Amare chave-naše děti, Noc alchymistů

2014 Prevence kriminality, Regionální kultura, Životní prostředí

Aisis:

2005, 2006, 2007 - Paragraf 11/55

V roce 2005 jsme vlastním nákladem vydali informační brožuru Volnočasové aktivity pro děti a mládež v Chotěboři. V této publikaci jsme zmapovali sdružení a jejich činnost v oblasti dětí a mládeže.

Z dotazníkového šetření, které bylo uskutečněno v rámci tvorby komunitního plánu města Chotěboř, vyplývá, že aktivity Junior DDM-SVČ jsou nejvyužívanější sociální a související službou pro cílovou skupinu rodiče s dětmi, mládež, osoby bez zaměstnání,.... Cílová skupina tedy zná Junior DDM-SVČ a jeho služby považuje za kvalitní a hodnotí je průměrnou známkou 1,65. Junior na svých akcích i v rámci svých aktivit prokázal, že je schopen poskytovat kvalitní služby a jeho zaměstnanci jsou kvalifikovaní a schopní

<b>9. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>68 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>26 500</b>	<b>Kč</b>	<b>38,97</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho investiční dotace</i>	<b>0</b>	<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	<b>26 500</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>41 500</b>	<b>Kč</b>	<b>61,03</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	<b>0</b>	<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	<b>41 500</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
<b>10. Stručná charakteristika činnosti žadatele</b> <i>(obce nevyplňují)</i>	<b>Junior - dům dětí a mládeže, středisko volného času je zřizován Městem Chotěboř. Prostřednictvím pravidelné činnosti v 60 kroužcích a kurzech pro víc jak tisíc účastníků týdně nabízí široké veřejnosti velké množství vzdělávacích aktivit. Kromě pravidelné činnosti nabízí každodenní spontánní aktivity např. v Klubu volného času, v Mateřském klubu, v posilovně,.... Připravuje kulturní a výchovné pořady pro školy i veřejnost, zájezdy, letní a zimní tábory, pořádá soutěže, přehlídky a výstavy. Připravuje množství příležitostných akcí, spolupracuje s mnoha organizacemi, je uznávaným centrem volnočasových aktivit na chotěbořsku. Prostory Junioru jsou využívány pro svou činnost také občanskými sdruženími, spolky a Městem Chotěboř.</b>				
<b>Plátcovství DPH u žadatele</b> (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel Junior - dům dětí a mládeže, středisko volného času, Chotěboř, Tyršova 793 prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné Krajem Vysočina)**

Žadatel Junior - dům dětí a mládeže, středisko volného času, Chotěboř, Tyršova 793 prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního

*zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel Junior - dům dětí a mládeže, středisko volného času, Chotěboř, Tyršova 793 prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. 1. do 31. 12..**

**14. Seznam dokladů** (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Příloha 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Příloha 2 - Doklady o právní subjektivitě
3. Příloha 3 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
4. Příloha 4 - Novela zákona č. 24/2015 Sb.

**JUNIOR**  
DDM - s.r.o.  
Tyršova 793, 583 01 CHOTĚBOŘ  
tel. 569 626 638 IČ: 720 766 58



V Chotěboři

dne 6. 3. 2015

Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

## **PŘÍLOHA 1**

### **Stručný popis naplnění specifických kritérií**

**a) aktivní zapojení účastníků**

**Akce Adventní cesta je založena na aktivním zapojení účastníků. Děti musí aktivně vyhledávat informace o tradičních postavách adventu a pochopit je. Na adventní cestě pak plní úkoly, za které získají báseň pro Mikuláše. Básničku si musí zapamatovat a naučit se jí, aby mohly získat nadílku. Během celé akce získávají prostřednictvím neformálního učení mnoho nových informací a znalostí.**

**b) užitečnost a potřebnost projektu**

**Akce Adventní cesta se koná již po deváté. Pravidelně ji navštěvuje kolem 1000 účastníků. Ti se netradiční formou v atraktivním prostředí seznamují s adventními zvyky a s duchovním rozměrem adventní doby.**

**c) prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti**

**Akci Adventní cesta koordinují pedagogičtí pracovníci Junioru DDM-SVČ, organizačně ji zajišťují dobrovolníci ze Sdružení přátel železnice Chotěboř, Pionýru, SDH Chotěboř a místního divadelního spolku Schod.**

**d) otevřenost akce – prioritu mají akce otevřené široké veřejnosti**

**Akce je otevřena všem příchozím, nejsou kladena žádná kritéria pro účast. Do vlaku je umožněn bezbariérový přístup.**

## PŘÍLOHA 3

### Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Druh nákladu	Celkové náklady	Finanční prostředky žadatele	Požadovaná dotace
<b>1. Nemateriálové náklady</b>	<b>35 000</b>	<b>35 000</b>	<b>0</b>
Nájem vlaku	35 000	35 000	0
<b>2. Cestovné a stravné, z toho</b>	<b>3 500</b>	<b>3 500</b>	<b>0</b>
cestovné žadatele - rozvoz plakátů, převoz kulis a masek,..	2 000	2 000	0
stravné – občerstvení pro 20 pořadatelů – čaj, minerálka, ovoce, sušenka, párky, chléb	1 500	1 500	0
<b>3. Materiálové náklady, z toho</b>	<b>29 500</b>	<b>3 000</b>	<b>26 500</b>
Spotřeba materiálu, kancel. potřeby, tonery, folie	2 000	2 000	0
Kostýmy a masky	2 000	0	2 000
Paruky	2 500	0	2 500
Tvorba kulis	1 000	1 000	0
Mikulášské balíčky, čertovské balíčky	20 000	0	20 000
Pomůcky k úkolům, informační tabule	2 000	0	2 000
<b>CELKEM</b>	<b>68 000</b>	<b>41 500</b>	<b>26 500</b>

# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01206.0067)

### Čl. 1

#### Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800  
variabilní symbol: 6733315

##### Dům dětí a mládeže Polná, okres Jihlava

se sídlem: Indusova 210, 588 13 Polná  
IČO: 68687397  
zastoupená: Mgr. Tomášem Klímou, ředitelem  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení a číslo účtu obce (**Polná**) - zřizovatele: 1466061379/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Potáborové setkání - rozloučení s prázdninami**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.



#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 10000 Kč (slovy: desettisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>25000 Kč</b>
Výše dotace v Kč	10000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	15000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## **Čl. 6**

### **Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7**

### **Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty,
  - g) náhrady škod a manka,
  - h) náklady na právní spory,
  - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
  - j) zábavní pyrotechnika,
  - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
  - l) školení, poradenské a právní služby,
  - m) opravy a udržování,
  - n) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
  - o) odpisy,
  - p) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
  - q) rezervy a opravné položky,
  - r) alkohol,
  - s) tabákové výrobky a jiné návykové látky,
  - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) nákup materiálu a služeb,
  - b) propagace,
  - c) dopravní náklady,
  - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
  - f) nájemné,
  - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
  - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
  - i) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
  - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01206.0067**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
  - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
  - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
  - f) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. 11**

#### **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

### **Čl. 12**

#### **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

### **Čl. 13**

#### **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Klára Lysová, tel: 564 602 939, email: [lysova.k@kr-vysocina.cz](mailto:lysova.k@kr-vysocina.cz) a Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: [albrechtova.j@kr-vysocina.cz](mailto:albrechtova.j@kr-vysocina.cz).
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne .....  
usnesením č. ....

V ..... dne .....

V Jihlavě dne .....

.....  
Mgr. Tomáš Klíma  
ředitel

.....  
Ing. Vladimír Novotný  
náměstek hejtmana

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	67
<b>Kód elektronické žádosti</b> (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01206-10_03_15-73
<b>Název grantového programu</b>	Jednorázové akce 2015
<b>Název projektu</b>	Potáborové setkání - rozloučení s prázdninami
<b>Podprogram</b>	A
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: Dům dětí a mládeže Polná
	Právní forma: Zřizovací organizace
	Ulice: Indusova 210
	Obec: Polná
	PSČ: 58813
	Pošta: Polná
	IČO/RČ: 68687397
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 1467230349/0800
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul: Mgr.
	Jméno: Tomáš
	Příjmení: Klíma
	Funkce: ředitel
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul:
	Jméno: Dana
	Příjmení: Kuníková
	Funkce: pedagog volného času
	Email: dana.kunikova@ddmpolna.cz
	Tel.: 721531176

<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název: Město Polná
	IČO: 00286435
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 1466061379/0800



<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Mikroregion Polensko
<b>2. Odůvodnění projektu</b> <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Podpora výměny zkušeností mezi vedoucími a dětmi, podpoření zájmu o účast na příštích letních aktivitách pořádaných Domem dětí a mládeže v Polné. Prohloubení tradice při organizování táborů na letní základně v Rohozné a příměstských táborů v Polné. Těchto akcí se ročně účastní cca 300 dětí.
<b>3. Cíle projektu</b> <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Setkání dětí a dospělých, kteří se zúčastnili letních aktivit na Rohozné a v DDM v Polné</li> <li>- Společnou výměnou zkušeností a zážitků podpořit sounáležitost ve vztahu k DDM v Polné</li> <li>- Podpora volnočasových letních aktivit pořádaných DDM v Polné</li> <li>- Propagace činnosti DDM v Polné</li> </ul>
<b>4. Cílové skupiny</b> <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	<p>děti a mládež od 6-ti do 28-mi let</p> <p>viz. příloha č. 1</p>
<b>5. Popis projektu</b> <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	<p>Projekt má tři části:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Přípravná ( shromažďování táborových materiálů tzn. fotodokumentace, videoprojekce, propagace - plakáty, Polenský zpravodaj, web DDM, ...)</li> <li>- Samotná realizace - městský park v Polné na náměstí ( při nepříznivém počasí v areálu DDM v Polné )</li> </ul> <p>Datum pořádání: neděle 30.8.2015 od 13:00 do 17:00 hodin</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Výstava - výtvarných prací a fotografií ve vestibulu DDM v Polné - září 2015</li> </ul> <p>Popis viz. příloha č. 1</p>
<b>6. Výstupy projektu</b> <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zvýšení sounáležitosti s DDM v Polné</li> <li>- Seznámení veřejnosti s činností DDM v Polné</li> <li>- Propagace táborů a letních aktivit v DDM ( Polenský zpravodaj, web DDM, web města Polná )</li> <li>- Upevnění kamarádství navázaných během táborů</li> <li>- Vzájemné předávání inspirací v práci s dětmi</li> <li>- Oslovení přibližně 400 návštěvníků ( táborníci, kamarádi, sourozenci, rodiče, ... )</li> <li>- Zlepšení komunikace s DDM v Polné</li> </ul>
<b>7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>	<p>SRPEN - ZÁŘÍ 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- konec srpna: příprava</li> <li>- 30.8.2018 13:00 - 17:00 hodin realizace akce Potáborové setkání - rozloučení s prázdninami</li> <li>- průběh září - výstava prací zrealizovaných na akci ( vestibul DDM v Polné ) a fotografií z akce</li> </ul>

<b>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b> <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Dům dětí a mládeže v Polné má bohaté zkušenosti při organizování akcí pro děti s pomocí dobrovolníků, různých organizací a městem Polná. - letní tábory - diskotéky a besídky - sportovní turnaje a přebory - kurzy předtaneční výchovy - víkendové pobyty v přírodě - rukodělné kurzy pro veřejnost,...				
<b>9. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>25 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>10 000</b>	<b>Kč</b>	<b>40,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho investiční dotace</i>	<b>0</b>	<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	<b>10 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>15 000</b>	<b>Kč</b>	<b>60,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	<b>15 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
<b>10. Stručná charakteristika činnosti žadatele</b> <i>(obce nevyplňují)</i>	<b>Dům dětí a mládeže Polná, příspěvková organizace města Polná</b>				
<b>Plátcovství DPH u žadatele</b> (zakřížkujte vhodnou variantu)					
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
Žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel Dům dětí a mládeže Polná prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládání Krajem Vysočina)**

Žadatel Dům dětí a mládeže Polná prohlašuje, že má:

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje

*bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

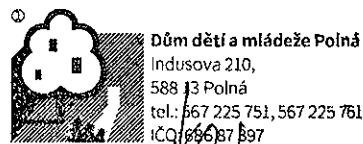
**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypíňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel Dům dětí a mládeže Polná prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2015 do 31.12.2015.**

**14. Seznam dokladů** (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- PŘÍLOHA č.1 Stručný popis naplnění specifických kritérií
- PŘÍLOHA č.2 Doklad o právní subjektivitě - zřizovací listina
- PŘÍLOHA č.3 Podrobný položkový rozpočet
- PŘÍLOHA č.4 Čestné prohlášení
- PŘÍLOHA č.5 Doložení údajů podle zákona č. 24/2015 Sb.



V Polné

dne 10.3.2015

.....  
Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

příloha č. 1 Stručný popis naplnění specifických kritérií  
**Potáborové setkání - rozloučení s prázdninami**

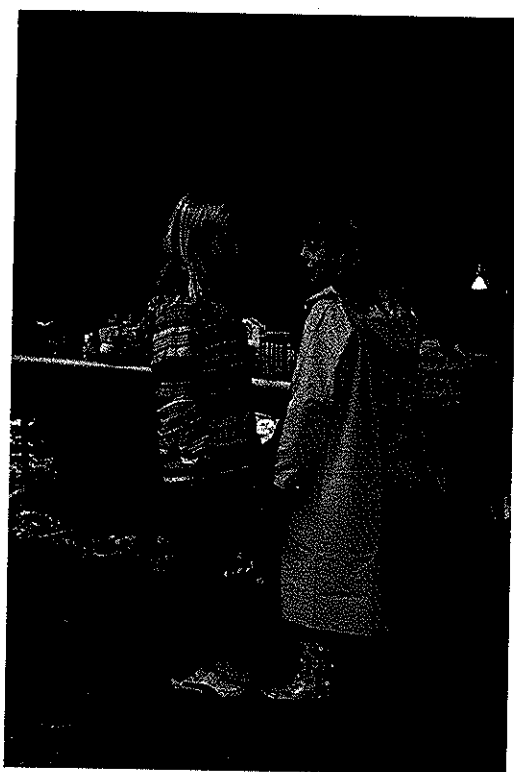
Husovo náměstí v Polné / srpen - září 2015

pořadatel: Dům dětí a mládeže

**a) aktivní zapojení účastníků**

Jde o setkání dětí a mládeže z různých táborových běhů. Setkání tedy slouží jako „ radostná událost “, při níž si zde všichni, kteří tráví léto při táborových činnostech ať už na Rohozné nebo v DDM, vyměňují zkušenosti, nápady, náměty a společně si vzpomenou na hezké chvíle o prázdninách.

Tato akce se odehraje v městském parku v Polné. Účastníci si prohlédnou výstavky z fotografií z táborů, či shlédnou videoprodukce. Mohou si vyzkoušet výrobu různých drobností ve výtvarných a rukodělných dílnách nebo si zazpívat s kytarou, opéct si špekáček u ohýnku, posedět v týpíčku...



V prostoru parku budou rozmístěny stánky s občerstvením, s propagačními materiály DDM Polná, či s drobnými výrobky výtvarných a keramických kroužků DDM. K dispozici budou také materiály k činnosti DDM v novém školním roce 2015/16.

Jednotlivé „ táborové běhy “ zde mohou prezentovat svojí činnost malými ukázkami z programů, do kterých se mohou zapojit i ostatní účastníci setkání. Dojde zde tak k užitečnému porovnání zkušeností, nápadů, námětů a postřehů, které se pak dají využít v další práci s dětmi.

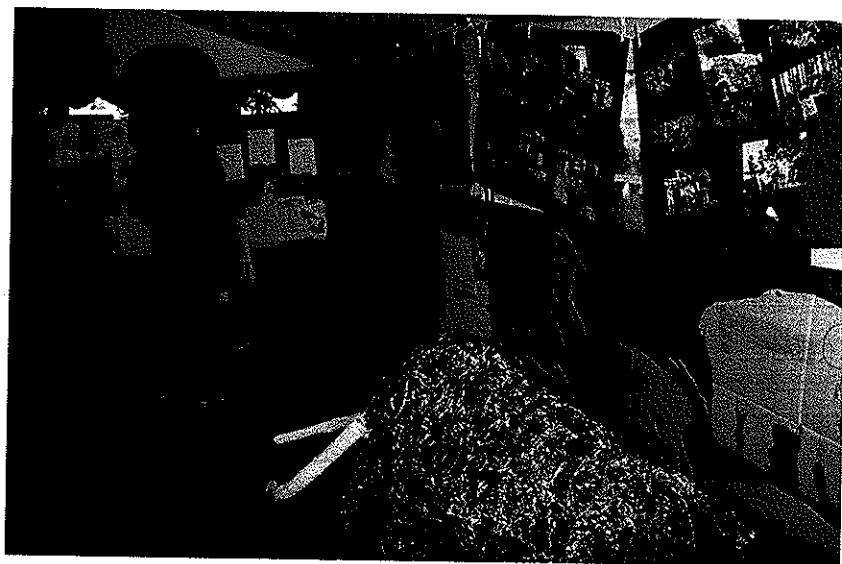
**Projekt se skládá ze tří částí:**

- **Přípravné** – shromáždění fotografií a různých táborových artefaktů, propagace akce, příprava videa apod.
- **Samotná akce - Potáborové setkání - rozloučení s prázdninami / neděle 30.srpna 2015 od 13 do 17 hod. na Husově náměstí**  
(v případě nepříznivého počasí v areálu DDM)  
Projekce, soutěže mezi jednotlivými běhy, jejich prezentace, pracovní dílny, „nábor“ nových účastníků, výměny zkušeností a nápadů, motivace ke zdravému soutěžení mezi běhy spojené s navázáním přátelských vztahů.
- **Výstavka výstupních prací a fotografií ve vestibulu DDM v Polné – průběh září 2015**

**b) užitečnost a potřebnost projektu**

Letní tábory patří mezi důležitý prvek prázdninové aktivity mládeže, která se výrazně podílí na formování mladé osobnosti.

Hlavním cílem potáborového setkání je zhodnocení léta, navázání nových přátelství a upevnění těch starých a celkové „ znovuprožití “ hezkých letních zážitků. Dalším, neméně důležitým cílem je ukázat veřejnosti, že tábory jsou dobře připraveny a že nabízí dětem širokou možnost způsobů, jak trávit volný čas o prázdninách. Touto akcí chceme





propagovat činnost našeho Domu dětí a mládeže a ukázat tak na důležitost a prospěšnost volnočasových aktivit pořádaných pro děti a mládež.

### **c) prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti**

Na přípravě a realizaci spolupracují s pracovníky DDM

- vedoucí a instruktoři jednotlivých běhů – příprava video a foto prezentace; příprava tvořivých děl; účast v den konání akce; příprava výstavy, která bude připomínat druhé potáborové setkání na Polenské drakiádě.

- děti a mládežníci (účastníci táborů a děti z kroužků DDM) – příprava tvořivých děl, prezentace jednotlivých běhů

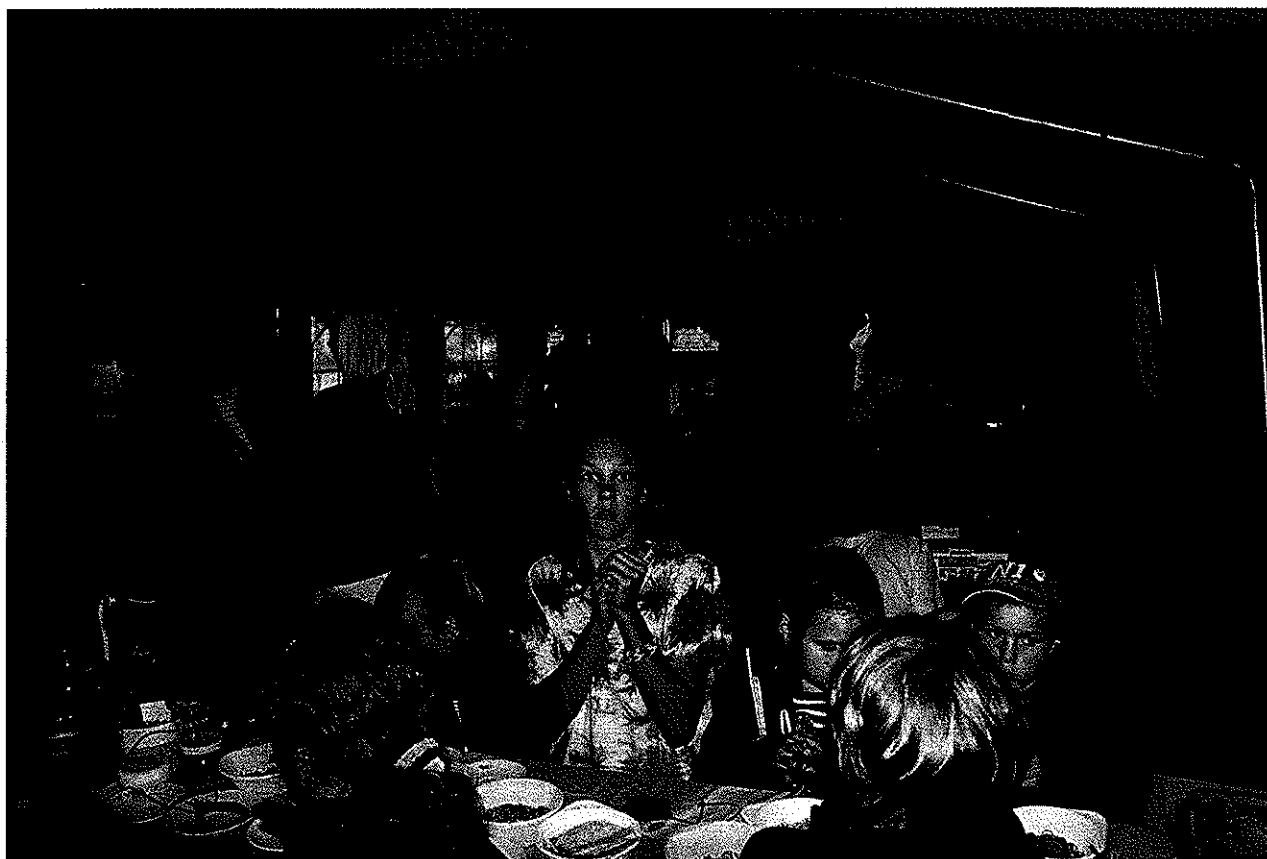
**Prvek rozvoje občanské společnosti - setkání dětí ze všech táborových běhů.**

- Společné sdílení táborových zážitků
- Podpořit táborovou aktivitu a vzájemnou výměnu zkušeností
- Propagace letní činnosti na veřejnosti

### **d) otevřenost akce**

Akce se bude konat v parku Husova náměstí v Polné (v případě nepříznivého počasí v areálu DDM). Je určena pro širokou veřejnost, nejen táborníkům, ale i ostatním dětem a mládeži, které účast na této akci naláká na příští letní tábor.

Akce bude prezentována na plakátech, v Polenském zpravodaji a na webech DDM a města Polná, tak aby vešla co nejvíce do povědomí účastníků a přátel táborů. Rovněž budou informováni všichni účastníci táborů.





příloha č. 3 Podrobný položkový rozpis nákladů  
**Potáborové setkání - rozloučení s prázdninami**

Husovo náměstí v Polné / srpen - září 2015

pořadatel: Dům dětí a mládeže Polná

**VYDAJE:**

<b>CELKEM</b>	<b>25 000,00 Kč</b>	
Propagační materiál (plakáty, upoutávky v tisku)	2 500,00 Kč	
Temperové barvy	2 000,00 Kč	15 ks
Razítka, raznice, razidla	1 000,00 Kč	různé druhy
Tvrdé barevné papírové archy na pohlednice	700,00 Kč	různé druhy
Tenké fixy	350,00 Kč	5x sada
Barevné tuše	400,00 Kč	6x sada
Štětce a houbičky (na barvy na obličej)	400,00 Kč	různé druhy
Barvy na obličej	1 500,00 Kč	10 barev / 16 ml
Poštovní známky	650,00 Kč	50 ks
Placky do placovačky se špendlíkem 37 mm ( odznaky, buttony )	2 000,00 Kč	6 balení
Balící papír	500,00 Kč	50 archů
Dřevěné korálky, kolíčky	1 000,00 Kč	různé druhy
Potravinářský provázek	300,00 Kč	7 ks
Provaz silný	500,00 Kč	5 ks
Plochý štětec, kulatý štětec	1 000,00 Kč	20 ks menší, 20 ks velké
Fix	500,00 Kč	různé druhy
Nůžky	900,00 Kč	40 ks
Pronájem mobiliáře	1 000,00 Kč	10 setů /1x stůl, 2x lavička
Pronájem stanu	1 500,00 Kč	1 ks
Občerstvení dětem	3 000,00 Kč	
Lepidlo Herkules	700,00 Kč	10 ks
Bavlnky na náramky	1 000,00 Kč	200 ks
Krepový papír	200,00 Kč	20 ks
Pevný igelit na stoly	500,00 Kč	
Barevné spreje	900,00 Kč	10 ks
<b>PŘEDPOKLÁDANÉ PŘÍJMY K FINANCOVÁNÍ PROJEKTU</b>		
vlastní prostředky DDM	15 000,00 Kč	
Fond Kraje Vysočina – Jednorázové akce 2013	10 000,00 Kč	
<b>CELKEM</b>	<b>25 000,00 Kč</b>	

# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01206.0080)

### Čl. 1

#### Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800  
variabilní symbol: 8033315

##### Základní škola a Mateřská škola Větrný Jeníkov, příspěvková organizace

se sídlem: Větrný Jeníkov 171, 588 42 Větrný Jeníkov  
IČO: 70987556  
zastoupená: RNDr. Blankou Vodovou, ředitelkou  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení a číslo účtu obce (**Větrný Jeníkov**) - zřizovatele: 2427-681/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Po stopách Krakonoše**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.



#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 5000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>12500 Kč</b>
Výše dotace v Kč	5000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	7500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty,
  - g) náhrady škod a manka,
  - h) náklady na právní spory,
  - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
  - j) zábavní pyrotechnika,
  - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
  - l) školení, poradenské a právní služby,
  - m) opravy a udržování,
  - n) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
  - o) odpisy,
  - p) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
  - q) rezervy a opravné položky,
  - r) alkohol,
  - s) tabákové výrobky a jiné návykové látky,
  - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) nákup materiálu a služeb,
  - b) propagace,
  - c) dopravní náklady,
  - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
  - f) nájemné,
  - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
  - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
  - i) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
  - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01206.0080**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
  - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
  - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
  - f) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. 11**

#### **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

### **Čl. 12**

#### **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

### **Čl. 13**

#### **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Klára Lysová, tel: 564 602 939, email: [lysova.k@kr-vysocina.cz](mailto:lysova.k@kr-vysocina.cz) a Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: [albrechtova.j@kr-vysocina.cz](mailto:albrechtova.j@kr-vysocina.cz).
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne .....  
usnesením č. ....

V ..... dne .....

V Jihlavě dne .....

.....  
RNDr. Blanka Vodová  
ředitelka

.....  
Ing. Vladimír Novotný  
náměstek hejtmana

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	<i>80</i>
<b>Kód elektronické žádosti</b> (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01206-11_03_15-90
<b>Název grantového programu</b>	Jednorázové akce 2015
<b>Název projektu</b>	Po stopách Krakonoše
<b>Podprogram</b>	A
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	<b>Přesný název:</b> Základní škola a Mateřská škola Větrný Jeníkov, příspěvková organizace
	<b>Právní forma:</b> Příspěvková organizace
	<b>Ulice:</b> Větrný Jeníkov 171
	<b>Obec:</b> Větrný Jeníkov
	<b>PSČ:</b> 58842
	<b>Pošta:</b> Větrný Jeníkov
	<b>IČO/RČ:</b> 70987556
	<b>Název banky:</b> ČSOB Jihlava, divizní Poštovní spořitelna
<b>Číslo účtu:</b> 181733931/0300	
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	<b>Titul:</b> RNDr.
	<b>Jméno:</b> Blanka
	<b>Příjmení:</b> Vodová
	<b>Funkce:</b> ředitelka
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	<b>Titul:</b>
	<b>Jméno:</b> Martina
	<b>Příjmení:</b> Kistlerová
	<b>Funkce:</b> učitelka MŠ
	<b>Email:</b> msjenikov@seznam.cz
<b>Tel.:</b> 731495155	

<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název: městys Větrný Jeníkov
	IČO: 00286842
	Název banky: KB Jihlava
	Číslo účtu: 2427-681/0100



<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Obec Větrný Jeníkov
<b>2. Odůvodnění projektu</b> <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	MŠ Větrný Jeníkov je školka vesnického typu. Kromě dětí z Větrného Jeníkova ji navštěvují také děti ze spádových obcí. Volnočasových aktivit se zde příliš nenabízí. Cestování do vzdálených měst, kde je realizace v oblasti volnočasových aktivit snazší, je pro rodiče časově i finančně náročné. Dopravní obslužnost také není optimální.
<b>3. Cíle projektu</b> <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Seznámit děti s obcí Větrný Jeníkov a s jejím přílehlým okolím, přiblížit jim pohádkovou bytost Krakonoše a "setkat se" s ním, pochopit základní přírodní principy, ochranu přírody, péči o zvěř a ptactvo, nebýt k přírodě lhostejný, podporovat přátelství a spolupráci, netradičně si zasportovat a užít si dobrodružství.
<b>4. Cílové skupiny</b> <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Děti ve věku 3 - 7 let v počtu 50 - 60 dětí. Děti budou rozvíjeny v oblasti environmentální výchovy v oblasti pracovní výtvarné, v oblasti sportovní a tělesné, v oblasti manuální zručnosti.
<b>5. Popis projektu</b> <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	1. fáze - zakoupení materiálu a odměn 2. fáze - realizace projektu "Po stopách Krakonoše" 3. fáze - vyhodnocení
<b>6. Výstupy projektu</b> <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Prezentace projektu na webové stránky školy, fotodokumentace aktivit (nástěnky školy, obecní nástěnky, příspěvek do obecního časopisu Větrník), zpracování formou CD (pro každé dítě), odpolední tvořivá dílna pro děti (50 dětí), Krakonošova stezka (vyvěšení ptačích budek podél cesty v lese a na pozemku školy), výstava dětských prací (z tvořivých dílen)
<b>7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>	1.6. 2016 - 24.6.2016
<b>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b> <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Na projektu se budou aktivně podílet čtyři pedagogické pracovnice mateřské školy, které splňují odborné předpoklady pro práci v mateřské škole. 1. učitelka - řízení projektu, 2. učitelka - zajištění materiálů a odměn, 3. učitelka - koordinace práce s dětmi, 4. učitelka - propagace a prezentace projektu

<b>9. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	12 500	Kč	100,00	%
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	5 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	5 000	Kč	100,00	%
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	7 500	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	7 500	Kč	100,00	%
<b>10. Stručná charakteristika činnosti žadatele</b> <i>(obce nevyplňují)</i>	<b>Mateřská škola je součástí ZŠ a MŠ Větrný Jeníkov, příspěvkové organizace, která zajišťuje předškolní a základní vzdělávání dětí ve věku 3 - 16 let a jejich zájmovou činnost.</b>				
<b>Plátcovství DPH u žadatele</b> (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b> nemá </b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b> má </b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel „Základní škola a Mateřská škola Větrný Jeníkov, příspěvková organizace“ prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků** (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné Krajem Vysočina)

Žadatel úplný název prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**13. Prohlášení žadatele o účetním období** (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

**14. Seznam dokladů** (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií

Příloha č. 2 - Doklad o právní subjektivitě - výpis z obchodního rejstříku

Příloha č. 3 - Podrobný položkový rozpis nákladů

Příloha č. 4 - Popis programu projektu

Příloha č. 5 - Identifikace osoby zastupující žadatele - jmenování ředitelky školy

V e Větrném Jeníkov

dne 10.3.2015




Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Základní škola a Mateřská škola  
Větrný Jeníkov,   
příspěvková organizace

Příloha č. 1

## Stručný popis naplnění specifických kritérií

Jednorázové akce 2015

### Po stopách Krakonoše

Předkladatel Základní škola a Mateřská škola Větrný Jeníkov, příspěvková organizace

- a) Aktivní zapojení účastníků Projektu „Po stopách Krakonoše“ se mohou zúčastnit děti ve věku 3 - 7 let. Děti budou pracovat skupinově i samostatně. Budou se učit novým znalostem a dovednostem v rozmanitých oblastech. Všichni zúčastnění budou mít možnost získat návod na to, jak je možné trávit volný čas efektivně, netradičně s minimálními náklady na realizaci. Projekt „Po stopách Krakonoše“ budou zajišťovat čtyři pedagogické pracovnice, dobrovolníci.
- b) Užitečnost a potřebnost projektu  
Naši MŠ navštěvují děti z Větrného Jeníkova a spádových obcí. V dnešní hektické době jsou rodiče pracovně a časově velmi vytíženi. Dopravní obslužnost také není optimální. Všechny tyto aspekty znesnadňují dětem i rodičům trávit volný čas plnohodnotně. Z těchto důvodů jim nabízíme možnost strávit volný čas se svými kamarády, seznámit se s blízkým okolím, zažít spoustu dobrodružství a legrace, zasportovat si, poznat život v přírodě, být citlivý k přírodě, umět spolupracovat a přiložit ruku k dílu. S akcemi podobného charakteru máme zkušenosti, těšíme se velkému zájmu z řad rodičů a dětí. Z těchto důvodů bychom chtěli tento projekt uskutečnit.
- c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti  
Do projektu se všichni organizátoři zapojují dobrovolně a bez nároku na odměnu.
- d) Otevřenost akce  
Akce je určena pro všechny místní i dojíždějící děti z mateřské školy. Počítáme také s doprovodem a pomocí rodičů.

Ve Větrném Jeníkově, 10. 3. 2015

.....  
Martina Kistlerová, učitelka MŠ

*Kistlerová*  
*Kistlerová*  
Základní škola a Mateřská škola  
Větrný Jeníkov,  
příspěvková organizace

Příloha č. 3

## Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Jednorázové akce 2015

### Po stopách Krakonoše

Předkladatel Základní škola a Mateřská škola Větrný Jeníkov, příspěvková organizace

#### Materiálové náklady:

Materiál na prezentaci – fotopapíry, CD, obálky na CD, lepidla, svorky, špendlíky, papíry a barvy do tiskárny, nůžky

2400,- Kč

Náčiní a pomůcky na sportovní a netradiční disciplíny – nafukovací balónky, míče, krepový papír

500,- Kč

Materiál na tvořivou dílnu – čtvrtky malé a velké, barevné papíry, pastelky, fixy, stužky, lepidla, barvy, tuže, lepenka, nůžky, hřebíky, vázací drát, prkýnka, samozařezávací šrouby

2300,- Kč

Odměny pro účastníky – knihy, fixy, šerpy, diplomy, pastelky, drobné upomínkové předměty

5800,- Kč

Ostatní – občerstvení, 60 x 20,- Kč – špekáčky, chleba, limonády, tácky, kelímky, kečup, cukrovinky

1200,- Kč


Knihy – brožurky a návody na metodickou pomoc při tvoření


300,- Kč

**Celkové náklady na projekt**

**12 500,- Kč**

Ve Větrném Jeníkově, 10. 3. 2015

  
.....  
Martina Kistlerová, učitelka MŠ

  
Základní škola a Mateřská škola  
Větrný Jeníkov,  
příspěvková organizace

# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01206.0100)

### Čl. 1

#### Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800  
variabilní symbol: 10033315

##### Dům dětí a mládeže Velké Meziříčí, příspěvková organizace

se sídlem: Komenského 10/2, 594 01 Velké Meziříčí  
IČO: 69650560  
zastoupená: Ing. Alenou Vidlákovou, ředitelkou  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení a číslo účtu obce (**Velké Meziříčí**) - zřizovatele: 9005-1523751/0100  
(rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Slavíme den dětí**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 12000 Kč (slovy: dvanácttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>30000 Kč</b>
Výše dotace v Kč	12000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	18000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty,
  - g) náhrady škod a manka,
  - h) náklady na právní spory,
  - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
  - j) zábavní pyrotechnika,
  - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
  - l) školení, poradenské a právní služby,
  - m) opravy a udržování,
  - n) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
  - o) odpisy,
  - p) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
  - q) rezervy a opravné položky,
  - r) alkohol,
  - s) tabákové výrobky a jiné návykové látky,
  - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) nákup materiálu a služeb,
  - b) propagace,
  - c) dopravní náklady,
  - d) ubytování a stravování,



- e) občerstvení,
  - f) nájemné,
  - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
  - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
  - i) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
  - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01206.0100**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
  - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
  - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
  - f) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. 11**

#### **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

### **Čl. 12**

#### **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

### **Čl. 13**

#### **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Klára Lysová, tel: 564 602 939, email: [lysova.k@kr-vysocina.cz](mailto:lysova.k@kr-vysocina.cz) a Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: [albrechtova.j@kr-vysocina.cz](mailto:albrechtova.j@kr-vysocina.cz).
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne .....  
usnesením č. ....

V ..... dne .....

V Jihlavě dne .....

.....  
Ing. Alena Vidláková  
ředitelka

.....  
Ing. Vladimír Novotný  
náměstek hejtmana

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	100
<b>Kód elektronické žádosti</b> (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01206-11_03_15-113
<b>Název grantového programu</b>	Jednorázové akce 2015
<b>Název projektu</b>	Slavíme den dětí
<b>Podprogram</b>	B
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	<b>Přesný název:</b> Dům dětí a mládeže Vleké Meziříčí, příspěvková organizace
	<b>Právní forma:</b> zřizovaná organizace
	<b>Ulice:</b> Komenského 10/2
	<b>Obec:</b> Velké Meziříčí
	<b>PSČ:</b> 59401
	<b>Pošta:</b> Velké Meziříčí
	<b>IČO/RČ:</b> 69650560
	<b>Název banky:</b> Komerční banka Velké Meziříčí
<b>Číslo účtu:</b> 78-7915250237/0100	
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	<b>Titul:</b> Ing.
	<b>Jméno:</b> Alena
	<b>Příjmení:</b> Vidláková
	<b>Funkce:</b> ředitelka
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	<b>Titul:</b> Ing.
	<b>Jméno:</b> Alena
	<b>Příjmení:</b> Vidláková
	<b>Funkce:</b> ředitelka
	<b>Email:</b> vidlakova@ddmvm.cz
	<b>Tel.:</b> 608537526

<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název: Město Velké Meziříčí
	IČO: 00295671
	Název banky: Komerční banka Velké Meziříčí
	Číslo účtu: 9005-1523751/0100

<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Velké Meziříčí/Velkomeziříčsko
<b>2. Odůvodnění projektu</b> <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Z důvodu svátku Mezinárodního dne dětí, který je stanoven na 1.6. považujeme potřebné připravit a uspořádat ve městě akci, která podpoří rozvoj vzájemných sociálních vazeb. Cílová skupina bude široká veřejnost se zaměřením na děti. Aktivita pořádané budou vhodné i pro mládež a ostatní věkové skupiny obyvatel, maminky s dětmi, seniory, hendikepované. Důraz bude kladen na rozvoj spolupráce, dovedností, získání nových poznatků a zážitků formou soutěží, her.
<b>3. Cíle projektu</b> <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podpora smysluplného trávení volného času</li> <li>- podpora důležitých složek jakou jsou vztahy s rodinou, s kamarády, s vrstevníky ,</li> <li>- podpora komunitních vazeb - rozvoj a podpora vztahů mezigeneračních</li> <li>- vytváření a posilování kladného vztahu k městu a jeho okolí</li> <li>- získávání nových znalostí, dovedností</li> <li>- prohlubování vědomostí o městě a okolí</li> <li>- prevence rizikového chování</li> <li>- možnost zasoutěžit si s vrstevníky i svými blízkými</li> </ul>
<b>4. Cílové skupiny</b> <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	široká veřejnost zastoupena všemi věkovými kategoriemi i skupinami obyvatel -Děti všech věkových kategorií, mládež, dospělí a senioři, hendikepovaní, všechny generace, občané města, městských částí a okolí Velkého Meziříčí
<b>5. Popis projektu</b> <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Akce se bude konat v průběhu celého dne (o víkendu blízkému 1.6.), na různých místech města budou rozmístěna stanoviště. Každé stanoviště bude mít odlišné tematické zaměření aktivit, úkolů, zážitků, her, soutěží. Všechna stanoviště budou cíleně podporovat stěžejní téma, kterým bude Mezinárodní den dětí. V rámci realizace projektu budou spolupracovat další subjekty města Velkého Meziříčí, které podpoří dané aktivity vzájemnou spoluprací. Účastníci Mezinárodního dne dětí mohou na stanovištích trávit libovolný čas, mohou se ho účastnit všechny generace. Účast a snažení bude ohodnoceno drobnými odměnami.

<p><b>6. Výstupy projektu</b> (Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<p>Zapojení, spoluúčast a spolupráce všech věkových kategorií. Uvědomění si důležitosti správného hospodaření a možnosti využívání volného času. Podpora zdravého životního stylu a motivace k pohybu formou her a zážitků. Podpora a upevňování sociálních vazeb mezi vrstevníky i mezi generacemi. Upevňování znalostí a dovedností ve sportovních aktivitách, rukodělných a jiných činnostech.</p>				
<p><b>7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b></p>	<p>Celodenní akce o první víkendů blízkému Mezinárodnímu dni dětí. 1.6. 2016</p>				
<p><b>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b> <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Koordinátorem projektu bude pracovník DDM, Jednotlivá stanoviště budou zajištěna z řad pracovníků DDM, zástupců spolupracujících subjektů a spolupracujících dobrovolníků (Svaz žen, Oblastního spolku ČČK, Městské knihovny, nízkoprahového zařízení Welmez, SDH aj.) Na akci budou využity prostory Městské knihovny, Domu dětí a mládeže, nízkoprahového zařízení Welmez a sportovišť ve Velkém Meziříčí ve spolupráci s Městem Velké Meziříčí a Tělocvičnou jednotou Sokol Velké Meziříčí. Naše zkušenost s projekty a podobnými akcemi je dlouholetá, 20 ročníků Drakiády ve Velkém Meziříčí. Každoročně pořádaný "Den bez úrazů, Den bez bolístek" spolufinancovaný Městem Velké Meziříčí v rámci grantové výzvy Zdravé město. Projekt Učíme se a sportujeme, který se uskutečnil v roce 2013, projekt BB cvičo, který je realizován v letošním roce.</p>				
<p><b>9. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b></p>	<p><b>Celkové náklady na projekt</b></p>	<p>30 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Požadovaná výše dotace</b></p>	<p>12 000</p>	<p>Kč</p>	<p>40,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>12 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Spoluúčast žadatele</b></p>	<p>18 000</p>	<p>Kč</p>	<p>60,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>18 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>



<p><b>10. Stručná charakteristika činnosti žadatele</b> (obce nevyplňují)</p>	<p>Dům dětí a mládeže Velké Meziříčí je příspěvková organizace. Organizace je školským zařízením poskytující služby volnočasových aktivit pro občany města a blízkého okolí. DDM nabízí své aktivity všem věkovým kategoriím ve formě pravidelné, příležitostné, osvětové, spontánní a táborem činnosti. Zařízení při své činnosti úzce spolupracuje s různými kulturními, sportovními a společenskými organizacemi neziskového i komerčního charakteru, se státní správou a samosprávou. Činnost zařízení vychází ze školského zákona 561/2004 Sb. a vyhlášky 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů. zřizovatelem zařízení je Město Velké Meziříčí.</p>
<p><b>Plátcovství DPH u žadatele</b> (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>	
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel Dům dětí a mládeže Velké Meziříčí, příspěvková organizace, Komenského 10/2, 594 01 Velké Meziříčí prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků** (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné Krajem Vysočina)

Žadatel Dům dětí a mládeže Velké Meziříčí, příspěvková organizace, Komenského 10/2, 594 01 Velké Meziříčí prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**13. Prohlášení žadatele o účetním období** (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Dům dětí a mládeže Velké Meziříčí, příspěvková organizace, Komenského 10/2, 594 01 Velké Meziříčí prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

**14. Seznam dokladů** (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. popis naplnění specifických kritérií
2. doklad o právní subjektivitě - zřizovací listina
3. podrobný položkový rozpočet
4. čestné prohlášení o neziskovosti akce
5. příloha vyplývající ze zákona 24/2015 Sb

Dům dětí a mládeže Velké Meziříčí,  
příspěvková organizace ①  
Komenského 10/2, PSČ: 594 01  
IČO: 696 50 560. Tel.: 566 781 850

V e Velkém Meziříčí

dne 11.3.2015

*Alena Vidová*

Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

## Příloha 1. Specifická kritéria projektu „Slavíme den dětí“

### **A Aktivní zapojení účastníků**

Účastníci projektu si sami určí, zda absolvují celou trasu a všechna stanoviště nebo zda si vyberou jen její určitou část. Tato volba bude vyplývat z časových a fyzických možností jedinců. Během dne podpoří rozvoj svých znalostí a dovedností, motivují se k pohybu. Získají možnost při aktivitách spolupracovat ve skupinkách.

### **B Užitečnost a potřebnost projektu:**

Ve městě Velkém Meziříčí je neustálá poptávka po společenských a kulturních aktivitách. Na základě této poptávky a zkušenosti, že lidé aktivity tohoto druhu vítají nás vede myšlenka a chuť k pořádání těchto akcí. Naším cílem je umožnit široké veřejnosti naplnit touhy a očekávání do aktivit, která vedou k jejich osobnímu i společenskému rozvoji. Podporovat občany v chuti se zapojovat do dění v jejich městě. Zároveň sledujeme velmi důležité posilovat rodinné a přátelské vztahy, vztahy sousedské a podporovat radost z života. V nemalé míře je potřebné podporovat přátelské vztahy dětí a mládeže mezi sebou i ve vztahu k dospělým. Získávat nové podněty, nápady a možnosti společného soužití, rozvíjet schopnost smysluplného trávení volného času a vytvářet podmínky pro eliminaci sociálně patologických jevů ve městě i okolí. Tato akce ve velmi podobném duchu byla pořádána v roce 2014. I v letošním roce (červen 2015) využijeme možnosti a připravujeme nabídku pro občany města a okolí, kde budou mít možnost strávit se svými dětmi krásný den plný her, soutěží, dovedností a poznání.

### **C Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti:**

V rámci realizace projektu bude zajištěna svépomoc. Jednak se podílí na akci zaměstnanci Domu dětí a mládeže, dále pak skupiny participujících organizací – SDH, Svazu žen, Oblastního spolku ČČK, Tělocvičné jednoty Sokol, Města Velké Meziříčí, Městské knihovny Velké Meziříčí, nízkoprahového zařízení Welmez, zástupců NNO působících ve městě a okolí, dobrovolníků ze stran veřejnosti aj.

### **D) otevřenost akce**

Akce bude formou mediálních i osobních prezentací nabízena široké veřejnosti z Velkého Meziříčí, příměstských částí a okolí .

Příloha 3. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu „Slavíme den dětí“

Popis položek		Cena v Kč	Dotace z Fondu Vysočina	Finanční prostředky žadatele
Materiálové náklady	kancel. potřeby	1 000	0	1 000
	Výtvarné potřeby	4 000	2000	2 000
	Sportovní potřeby	0	0	0
Ceny pro soutěžící		10 000	10 000	0
Cestovné a stravné		2 000	0	2 000
Služby		10 000	0	10 000
Propagace		2000	0	2000
Občerstvení		1000	0	1000
Celkové náklady		30 000	12 000	18 000

# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01206.0104)

### Čl. 1

#### Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800  
variabilní symbol: 10433315

##### Mateřská škola Markvartice

se sídlem: Markvartice 42, 675 22 Stařeč  
IČO: 70995184  
zastoupená: Danou Štočkovou, ředitelkou  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení a číslo účtu obce (**Markvartice**) - zřizovatele: 1521997349/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Dětský den 2016**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 8800 Kč (slovy: osmtisícosmset korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>22000 Kč</b>
Výše dotace v Kč	8800 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	13200 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty,
  - g) náhrady škod a manka,
  - h) náklady na právní spory,
  - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
  - j) zábavní pyrotechnika,
  - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
  - l) školení, poradenské a právní služby,
  - m) opravy a udržování,
  - n) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
  - o) odpisy,
  - p) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
  - q) rezervy a opravné položky,
  - r) alkohol,
  - s) tabákové výrobky a jiné návykové látky,
  - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) nákup materiálu a služeb,
  - b) propagace,
  - c) dopravní náklady,
  - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
  - f) nájemné,
  - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
  - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
  - i) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
  - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01206.0104**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,



- finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
  - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
  - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
  - f) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. 11**

#### **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

### **Čl. 12**

#### **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

### **Čl. 13**

#### **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Klára Lysová, tel: 564 602 939, email: [lysova.k@kr-vysocina.cz](mailto:lysova.k@kr-vysocina.cz) a Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: [albrechtova.j@kr-vysocina.cz](mailto:albrechtova.j@kr-vysocina.cz).
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne .....  
usnesením č. ....

V ..... dne .....

V Jihlavě dne .....

.....  
Dana Štočková  
ředitelka

.....  
Ing. Vladimír Novotný  
náměstek hejtmana

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	104
<b>Kód elektronické žádosti</b> (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01206-11_03_15-117
<b>Název grantového programu</b>	Jednorázové akce 2015
<b>Název projektu</b>	Dětský den 2016
<b>Podprogram</b>	A
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: Mateřská škola Markvartice
	Právní forma: příspěvková organizace
	Ulice: Markvartice 42
	Obec: Markvartice
	PSČ: 67522
	Pošta: Stařeč
	IČO/RČ: 70995184
	Název banky: Komerční banka, pobočka Třebíč
Číslo účtu: 19-7758530277/0100	
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul:
	Jméno: Dana
	Příjmení: Štočková
	Funkce: ředitelka školy
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul: Bc.
	Jméno: Lenka
	Příjmení: Hružová
	Funkce: účetní
	Email: ms.markvartice@seznam.cz
	Tel.: 732125639

<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název: Obec Markvartice
	IČO: 00378143
	Název banky: Česká spořitelna, Třebíč
	Číslo účtu: 1521997349/0800

<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Obec Markvartice, okr. Třebíč
<b>2. Odůvodnění projektu</b> <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Pokračování v tradici pořádání Dětského dne
<b>3. Cíle projektu</b> <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Aktivita dětí a všech zainteresovaných osob při zajištění Dětského dne. Obohatit děti o další pěkné zážitky a vytvořit zároveň radost z prožitého dne i pro rodiče dětí a jejich příbuzenstvo.
<b>4. Cílové skupiny</b> <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	děti z mateřské školy Markvartice, kam dochází děti i z okolních obcí (Chlístov, Rokytnice n/R ) a ostatní děti z obce Markvartice spolu s rodiči a příbuznými
<b>5. Popis projektu</b> <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Dětský den bude zahájen ve 14 hod na areálu Skalka, v případě nepříznivého počasí v sousedním kulturním domě. Moderátor celého dětského dne bude Milan Řezníček. Dále vystoupí cvičitelka zumbly, šermíři se svoji ukázkou. Děti budou vystupovat pod vedením ředitelky a učitelky mateřské školy. Děti budou průběžně odměňovány za nejlepší výkony v různých soutěžích.
<b>6. Výstupy projektu</b> <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Pokračování v tradici pořádání dětských dnů. Hlavní cíl je udělat dětem radost, obohatit je o nové poznatky a zlepšení pohybových dovedností.
<b>7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>	začátek - 22.květen 2016 ve 14 hod , ukončení - 22.květen 2016 v 18 hod
<b>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b> <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Akce se odehrává v režii vedení mateřské školy a jednotliví účinkující jsou dlouhodobě zajištěni. S pořádáním dětských dnů máme mnohaleté zkušenosti a průběh dětských dnů je od přítomné veřejnosti vždy kladně hodnocen.

<b>9. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	22 000	Kč	100,00	%
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	8 800	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	8 800	Kč	100,00	%
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	13 200	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	13 200	Kč	100,00	%
<b>10. Stručná charakteristika činnosti žadatele</b> <i>(obce nevyplňují)</i>	<b>zabezpečení vzdělávání předškolní výchovy dětí</b>				
<b>Plátcovství DPH u žadatele</b> (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b> nemá </b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b> má </b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel **Mateřská škola Markvartice, příspě. org.** prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné Krajem Vysočina)**

Žadatel **Mateřská škola, příspě. org.** prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel **Mateřská škola, příspě. org.** prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od ---- do ----.

**14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)**

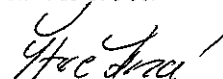
Příloha č. 1 Specifická kritéria

Příloha č. 2 Výpis z obchodního rejstříku

Příloha č. 3 Položkový rozpočet akce

Příloha č. 4 Náležitosti dle zákona 24/2015 Sb.

Mateřská škola Markvartice  
příspěvková organizace  
Markvartice č. 42, 675 22 p. Stařec  
IČ: 709 95 184  
tel.: 568 870 503



V Markvarticích

dne 11.3.2015

.....  
Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů



# FOND VYSOČINY

**Název programu:** JEDNORÁZOVÉ AKCE 2015  
Grantový program na podporu jednorázových volnočasových  
a sportovních aktivit

**Podprogram A: Jednorázové akce zaměřené na volnočasové a sportovní aktivity pro děti a mládež**

**Akce: Dětský den**

**Termín akce:** zahájení: 22.květen 2016 ve 14:00 hod ukončení: 22.květen 2016 v 18:00 hod

**Místo konání:** areál Skalka Markvartice, v případě nepříznivého počasí kulturní dům

## Stručný popis specifických kritérií

### Specifická kritéria:

**a) Aktivní zapojení účastníků**

Dětský den je pořádán pro děti, které na něm aktivně vystupují. V programu budou též s nimi vystupovat jejich rodiče.

Aktivně se zapojují zaměstnanci mateřské školy. Ostatní občané se zapojí při a dobrovolníci při obsluze občerstvení a při celé přípravě dětského dne.

**b) Užitečnost a potřebnost projektu**

Dětský den přispívá k upevnování vztahů mezi dětmi a mezi občany v místě konání. Pořádání dětského dne je již tradicí, neboť se koná každý rok a přináší vždy něco nového v podobě her a odměn pro děti.

**c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti**

Dětský den je zajištěn svépomocí, zejména zaměstnanci z mateřské školy a dobrovolníky z řad občanů. Pomáhají také děti v různé věkové kategorii. Na dětském dny budou vystupovat za úplatu moderátor a šermíři vč. cvičitelky zumbly.

**d) Otevřenost akce**

Dětský den je přístupný a otevřený pro celou širokou veřejnost.

V Markvarticích dne 11.3.2015

Podpis: Dana Štočková

Mateřská škola Markvartice  
příspěvková organizace  
Markvartice č. 42, 675 22 p. Stařeč  
IČ: 709 95 184  
tel.: 568 870 503



## POLOŽKOVÝ ROZPOČET

Název programu: **JEDNORÁZOVÉ AKCE 2015**

### FOND VYSOČINY

Grantový program na podporu jednorázových volnočasových  
a sportovních aktivit

**Podprogram A:** Jednorázové akce zaměřené na volnočasové a sportovní aktivity pro děti  
a mládež

**Akce:** **Dětský den**

**Termín akce:** zahájení: 22.květen 2016 ve 14:00 hod ukončení: 22.květen 2016 v 18:00 hod

**Místo konání:** areál Skalka Markvartice, v případě nepříznivého počasí kulturní dům

#### Identifikační údaje

Organizace	MATEŘSKÁ ŠKOLA MARKVARTICE, příspě.org.
Sídlo organizace	Markvartice 42
Kontaktní osoba	Dana Štočková
IČ	70995184
Telefon	568 870 503


#### Podrobný rozpočet na Dětský den

Náklady	Částka v Kč
Moderátor dětského dne (Milan Řezníček)	5.000,-
Účinkující ( Šermíři, cvičitelka zumbly)	7.500,-
Materiál – pomůcky pro hry ( např. nafukovací balonky, pin-pong míčky, toaletní papír, švihadla, apod.)	2.000,-
Výzdoba areálu (kulturního domu) – papírové pásky, balonky	500,-
Občerstvení	3.000,-
Odměny – ceny pro děti	4.000,-
<b>Celkem</b>	<b>22.000,-</b>

V Markvarticích dne 11.3.2015

Podpis: Dana Štočková

Mateřská škola Markvartice  
příspěvková organizace  
Markvartice č. 42, 675 22 p. Stařeč  
IČ: 709 95 184  
tel.: 568 870 503



# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01206.0118)

### Čl. 1

#### Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800  
variabilní symbol: 11833315

##### Dům dětí a mládeže Bystřice nad Pernštejnem, příspěvková organizace

se sídlem: Masarykovo náměstí 68, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem  
IČO: 29251982  
zastoupená: Ing. Karlem Krondráfem, ředitelem  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení a číslo účtu obce (**Bystřice nad Pernštejnem**) - zřizovatele: 9005-723751/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Peklo v muzeu**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 12000 Kč (slovy: dvanácttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>30000 Kč</b>
Výše dotace v Kč	12000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	18000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty,
  - g) náhrady škod a manka,
  - h) náklady na právní spory,
  - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
  - j) zábavní pyrotechnika,
  - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
  - l) školení, poradenské a právní služby,
  - m) opravy a udržování,
  - n) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
  - o) odpisy,
  - p) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
  - q) rezervy a opravné položky,
  - r) alkohol,
  - s) tabákové výrobky a jiné návykové látky,
  - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) nákup materiálu a služeb,
  - b) propagace,
  - c) dopravní náklady,
  - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
  - f) nájemné,
  - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
  - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
  - i) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
  - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01206.0118**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
  - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
  - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
  - f) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. 11**

#### **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

### **Čl. 12**

#### **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

### **Čl. 13**

#### **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Klára Lysová, tel: 564 602 939, email: [lysova.k@kr-vysocina.cz](mailto:lysova.k@kr-vysocina.cz) a Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: [albrechtova.j@kr-vysocina.cz](mailto:albrechtova.j@kr-vysocina.cz).
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.



- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne .....  
usnesením č. ....

V ..... dne .....

V Jihlavě dne .....

.....  
Ing. Karel Krondráf  
ředitel

.....  
Ing. Vladimír Novotný  
náměstek hejtmana

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	118
<b>Kód elektronické žádosti</b> (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01206-12_03_15-137
<b>Název grantového programu</b>	Jednorázové akce 2015
<b>Název projektu</b>	Peklo v muzeu
<b>Podprogram</b>	A
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	<b>Přesný název:</b> Dům dětí a mládeže Bystřice nad Pernštejnem, příspěvková organizace
	<b>Právní forma:</b> Příspěvková organizace
	<b>Ulice:</b> Masarykovo náměstí
	<b>Obec:</b> Bystřice nad Pernštejnem
	<b>PSČ:</b> 59301
	<b>Pošta:</b> Bystřice nad Pernštejnem
	<b>IČO/RČ:</b> 29251982
	<b>Název banky:</b> Komerční banka
<b>Číslo účtu:</b> 43-8385290227/0100	
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	<b>Titul:</b> Ing.
	<b>Jméno:</b> Karel
	<b>Příjmení:</b> Krondráf
	<b>Funkce:</b> ředitel
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	<b>Titul:</b> Ing.
	<b>Jméno:</b> Karel
	<b>Příjmení:</b> Krondráf
	<b>Funkce:</b> ředitel
	<b>Email:</b> kkddmbynep@seznam.cz
	<b>Tel.:</b> 605152210

<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název: Město Bystřice nad Pernštejnem
	IČO: 00294136
	Název banky: Komerční banka
	Číslo účtu: 9005-723751/0100

<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Město Bystřice nad Pernštejnem
<b>2. Odůvodnění projektu</b> <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Ve městě se nepořádá jiná akce pro širokou veřejnost s mikulášskou tematikou. Akce již proběhla i v letech 2012-2014 a těšila se velkému zájmu veřejnosti.
<b>3. Cíle projektu</b> <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zážitek z interaktivního pojetí pekla a Mikulášské nadílky</li> <li>- prohloubení znalostí tradic Mikulášské nadílky</li> </ul>
<b>4. Cílové skupiny</b> <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou jsou děti převážně předškolního a mladšího školního věku a jejich rodiče. Řešenými potřebami jsou nevšední zážitek v originálních prostorách a prohlubování vztahu k tradicím.
<b>5. Popis projektu</b> <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Akce se uskutečňuje v podzemních prostorách městského muzea. Prostory se pomocí kulis, dekorací, nasvícení a ozvučení přemění na peklo s čerty a Luciferem. Na půdě muzea je pak podobně připraven prostor jako nebe s Mikulášem a anděly. Čerty, Mikuláše a anděly představuje 20-25 osob. Andělé provádí asi deseti až patnáctičlenné skupinky peklem. Postupně naráží na čerty a u několika z nich musí děti plnit různé soutěžní úkoly, a po jejich splnění je čerti pustí dále. Na konci cesty peklem se dostanou až k Luciferovi, kde musí získat povolení vrátit se zpět na svět. V půdních prostorách muzea už je čeká Mikuláš a andělé s nadílkou a dalšími soutěžemi. Zde také probíhá doprovodný kulturní program – vystoupení komorního sboru Alter Ego a podává se nealkoholický punč.
<b>6. Výstupy projektu</b> <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentace fotogalerie na webových stránkách DDM</li> <li>- prezentace v regionálním tisku</li> <li>- propagace organizací podílejících se na uskutečnění akce (DDM a muzeum)</li> </ul>
<b>7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>	Jednodenní akce proběhne v prosinci 2015 (přesné datum ještě není stanoveno, pravděpodobně 5.12.)

<p><b>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b> <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Pracovníci DDM mají bohaté zkušenosti s pořádáním jednorázových akcí a je to jedním z předmětů činnosti DDM. Odbornost je zajištěna pedagogickým vzděláním všech pedagogů DDM a mnohaletou praxí. Příklady akcí pořádaných DDM: - Akademie DDM - Den dětí - soutěž Čtyřlístek - soutěž Všechnálek - příměstské a pobytové tábory</p>				
<p><b>9. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i></p>	<p><b>Celkové náklady na projekt</b></p>	<p>30 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Požadovaná výše dotace</b></p>	<p>12 000</p>	<p>Kč</p>	<p>40,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>12 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Spoluúčast žadatele</b></p>	<p>18 000</p>	<p>Kč</p>	<p>60,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>18 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p><b>10. Stručná charakteristika činnosti žadatele</b> <i>(obce nevyplňují)</i></p>	<p>Hlavní náplní činnosti DDM je příprava nabídky volnočasových aktivit pro děti, mládež a ostatní veřejnost v pravidelné zájmové činnosti a příležitostných akcích. Cílem všech aktivit je propagovat význam účelného využívání volného času z pohledu dalšího odborného rozšiřování znalostí a dovedností, také z pohledu prevence negativních jevů mezi mladou generací. Aktivity zajišťuje odborně i pedagogicky připravený tým interních, externích a dobrovolných pracovníků. Předmět činnosti je: a) pravidelná zájmová činnost - kroužky, kluby b) příležitostná zájmová činnost - forma jednorázových nebo cyklických akcí c) prázdninová činnost - tábory, odborné soustředění d) individuální práce e) organizační a finanční zajištění soutěží a přehlídek f) nabídka spontánních aktivit – průběžná nabídka činností</p>				
<p><b>Plátcovství DPH u žadatele</b> (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se**

**zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel Dům dětí a mládeže Bystřice nad Pernštejnem, příspěvková organizace prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.**

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)**

**Žadatel Dům dětí a mládeže Bystřice nad Pernštejnem, příspěvková organizace prohlašuje, že má:**

**a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel Dům dětí a mládeže Bystřice nad Pernštejnem, příspěvková organizace prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..**

**14. Seznam dokladů** (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

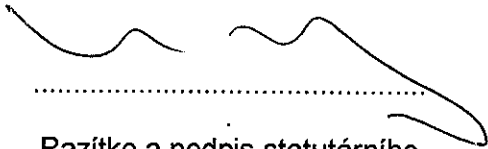
Příloha č.1: Stručný popis naplnění specifických kritérií

Příloha č.2: Úplný výpis z obchodního rejstříku

Příloha č.3: Rozpis nákladů projektu Peklo v muzeu

Dum dětí a mládeže Bystřice nad Pernštejnem,  
příspěvková organizace  
Masarykovo náměstí 68  
593 01 Bystřice nad Pernštejnem  
tel 566 552 700, e-mail: ddmbynp@seznam.cz

V Bystřici nad Pernštejnem dne 12.3.2015



.....

Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

**Dům dětí a mládeže Bystřice nad Pernštejnem, příspěvková organizace  
Masarykovo náměstí 68**

**593 01 Bystřice nad Pernštejnem**

**tel.: 566 552 700, IČO: 29251982, email: ddmbynep@seznam.cz**

**Zřizovatel: Město Bystřice nad Pernštejnem, právní forma obec**

### **Stručný popis naplnění specifických kritérií**

- a) aktivní zapojení účastníků:
- děti i rodiče se aktivně zapojují do plnění úkolů při procházení peklem
  - všechny děti si projdou soutěžemi s anděly u Mikuláše
- b) užitečnost a potřebnost projektu:
- zábavná forma prožití Mikulášské nadílky zachovává tradice a jasnou definicí dobra a zla pomáhá formovat osobnost dítěte
  - akce je tradiční, v letošním roce proběhne již 4.ročník
- c) prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti:
- akci (kromě interních zaměstnanců DDM) personálně zajišťuje 15-20 dobrovolníků v rolích čertů, andělů a Mikuláše
- d) otevřenost akce:
- akce je otevřena všem dětem a jejich rodičům ze širokého okolí Bystřice n.P.

12.3.2015

Zpracoval:

Ing. Karel Krondráf

Dům dětí a mládeže Bystřice nad Pernštejnem,  
příspěvková organizace  
Masarykovo náměstí 68  
593 01 Bystřice nad Pernštejnem  
tel : 566 552 700. e-mail: ddmbynep@seznam.cz





PŘÍLOHA č. 3

Dům dětí a mládeže Bystřice nad Pernštejnem, příspěvková organizace  
Masarykovo náměstí 68

593 01 Bystřice nad Pernštejnem

tel.: 566 552 700, IČO: 29251982, email: ddmbynp@seznam.cz

Zřizovatel: Město Bystřice nad Pernštejnem, právní forma obec


**Rozpis nákladů projektu Peklo v muzeu**

<b>Předpokládané náklady</b>	<b>Cena</b>
Náklady na propagaci (letáky, plakáty)	2 700 Kč
Materiál na výzdobu a potřeby k soutěžím	7 800 Kč
Odměny pro děti-Mikulášské balíčky	10 000 Kč
Odměny pro dobrovolníky	6 200 Kč
Kancelářské potřeby, spotřební materiál	3 300 Kč
<b>Celkem</b>	<b>30 000 Kč</b>

12.3.2015

Zpracoval:  
Ing. Karel Krondráf

Dům dětí a mládeže Bystřice nad Pernštejnem,  
příspěvková organizace  
Masarykovo náměstí 68  
593 01 Bystřice nad Pernštejnem  
tel.: 566 552 700, e-mail: ddmbynp@seznam.cz



# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01206.0139)

### Čl. 1

#### Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800  
variabilní symbol: 13933315

##### Mateřská škola Rudíkov, příspěvková organizace

se sídlem: Rudíkov 167, 675 05 Rudíkov  
IČO: 71001069  
zastoupená: Bc. Jaroslavou Kafkovou, ředitelkou  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení a číslo účtu obce (**Rudíkov**) - zřizovatele: 1522535349/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Dětský karneval**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 21000 Kč (slovy: dvacetjednatísíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>54000 Kč</b>
Výše dotace v Kč	21000 Kč
Výše dotace v %	38,89 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	61,11 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	33000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty,
  - g) náhrady škod a manka,
  - h) náklady na právní spory,
  - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
  - j) zábavní pyrotechnika,
  - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
  - l) školení, poradenské a právní služby,
  - m) opravy a udržování,
  - n) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
  - o) odpisy,
  - p) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
  - q) rezervy a opravné položky,
  - r) alkohol,
  - s) tabákové výrobky a jiné návykové látky,
  - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) nákup materiálu a služeb,
  - b) propagace,
  - c) dopravní náklady,
  - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
  - f) nájemné,
  - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
  - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
  - i) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
  - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01206.0139**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
  - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
  - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
  - f) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. 11**

#### **Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

### **Čl. 12**

#### **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

### **Čl. 13**

#### **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Klára Lysová, tel: 564 602 939, email: [lysova.k@kr-vysocina.cz](mailto:lysova.k@kr-vysocina.cz) a Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: [albrechtova.j@kr-vysocina.cz](mailto:albrechtova.j@kr-vysocina.cz).
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne .....  
usnesením č. ....

V ..... dne .....

V Jihlavě dne .....

.....  
Bc. Jaroslava Kafková  
ředitelka

.....  
Ing. Vladimír Novotný  
náměstek hejtmana



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	139
<b>Kód elektronické žádosti</b> (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01206-13_03_15-161
<b>Název grantového programu</b>	Jednorázové akce 2015
<b>Název projektu</b>	Dětský karneval
<b>Podprogram</b>	A
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: Mateřská škola Rudíkov, příspěvková organizace
	Právní forma: Příspěvková organizace
	Ulice: -
	Obec: Rudíkov 167
	PSČ: 67505
	Pošta: Rudíkov
	IČO/RČ: 71001069
	Název banky: ČSOB, a.s.
Číslo účtu: 182052636/0300	
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul: Bc.
	Jméno: Jaroslava
	Příjmení: Kafková
	Funkce: ředitelka
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul: Bc.
	Jméno: Jaroslava
	Příjmení: Kafková
	Funkce: ředitelka
	Email: jarka.kafkova@seznam.cz
	Tel.: 775079014

<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název: Obec Rudíkov
	IČO: 00290386
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 1522535349/0800

<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Projekt Dětský karneval je určen pro Obec Rudíkov a okolní obce v mikroregionu Horácko v Kraji Vysočina. Minimální spádová oblast k Mateřské škole je 8 obcí - Oslavička, Hroznatín, Bochovice, Batouchovice, Nový Telečkov, Horní Heřmanice, Přeckov, Vlčatín.
<b>2. Odůvodnění projektu</b> <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Tato volnočasová akce se koná tradičně již od roku 2002 pro děti z širokého okolí a veřejnost. K podání žádosti nás vede snaha spolufinancováním zvýšit úroveň této akce a udržet tradice.
<b>3. Cíle projektu</b> <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Nekonzumní trávení volného času dětí a mládeže v mikroregionu, zážitky dětí, aktivní účast dětí, udržování tradic v regionu.
<b>4. Cílové skupiny</b> <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílová skupina: děti předškolního a mladšího školního věku. Jejich dospěláckého doprovodu se týká jen z malé části. Potřeby: společná aktivní zábava, pohyb, tanec, soutěže, aktivity. Sdružování a pospolitost. Společné zážitky, udržování lidových tradic.
<b>5. Popis projektu</b> <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i>	Jednodenní nedělní odpolední akce. Písničky s pohybem a doprovodným slovem moderátora, prokládané menšími přestávkami, ve kterých budou děti plnit pohybové úkoly, výtvarné úkoly, praktické činnosti. Program bude zpestřený malováním na obličeje, modelací balónků, tombolou. Děti s maskou dostanou malé odměny. Akci připravují pedagogové spolu s rodiči, děti se podílejí na výzdobě sálu vlastními výtvarnými pracemi.
<b>6. Výstupy projektu</b> <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Volnočasová zábava a program pro cca 200-250 dětí, odměny pro tento počet dětí, odměny soutěží a aktivit, nabídka činností pro tyto děti, materiál pro aktivity a výzdobu sálu. Občerstvení pro děti. Zajištění zázemí (místa u stolu) pro dospělé doprovázející osoby, částečné zapojení rodičů do aktivit s dětmi.
<b>7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>	Začátek příprav realizace projektu - 2.1.2016, konec projektu 15.3.2016. Samotná akce bude trvat jedno nedělní odpoledne v uvedené době.

<b>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b> <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Jsem ředitelkou MŠ s dlouhou praxí a karneval pořádám 13 let. Do organizace karnevalu jsou zapojeni všichni pedagogové MŠ a dobrovolníci z řad rodičů.				
<b>9. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>54 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>21 000</b>	<b>Kč</b>	<b>38,89</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho investiční dotace</i>		<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	<b>21 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>33 000</b>	<b>Kč</b>	<b>61,11</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	<b>33 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
<b>10. Stručná charakteristika činnosti žadatele</b> <i>(obce nevyplňují)</i>	<b>Předškolní vzdělávání, zájmové činnosti, navazující na předškolní vzdělávání</b>				
<b>Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input checked="" type="checkbox"/>

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel Mateřská škola Rudíkov prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné Krajem Vysočina)**

Žadatel Mateřská škola Rudíkov prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje

*bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel Mateřská škola Rudíkov prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od            do            .**

**14. Seznam dokladů** (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujete je.)

K žádosti dokládáme:

1. Popis specifických kritérií,
2. Podrobný položkový rozpočet
3. Výpis z obchodního rejstříku

V Rudíkově

dne 13.3.2015

**Mateřská škola Rudíkov**  
přispěvková organizace  
675 05 Rudíkov 167  
IČ: 71001069 DIČ: CZ71001069  
tel.: 564 039 037



Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

## **Příloha č. 1) Specifická kritéria pro posuzování projektů:**

### Specifická kritéria:

#### a) Aktivní zapojení účastníků

Veškeré aktivity jsou založeny na aktivním přístupu účastníků. Akce je připravena tak, že se děti po celou dobu akce aktivně účastní aktivit a současně je brán zřetel k odpočinku a střídání aktivit pro udržení pozornosti a zájmu dětí po dobu trvání akce.

#### b) Užitečnost a potřebnost projektu

Projekt je vysoce potřebný, reflektuje poptávku po tomto druhu aktivit v místě realizace, akce má v obci již 13 letou tradici, karneval se každoročně opakuje a je hojně navštěvovaný, bývá přítomno kolem 200 dětí.

#### c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti

Organizace pořádání akce je zcela v rukou dobrovolníků, aktivity jsou zajišťovány službou (moderátorství, ozvučení, doprovodný program) i svépomocí, (aktivity o přestávkách mezi taneční produkcí, soutěže, dětská tombola), akce svým charakterem významným způsobem podporuje rozvoj občanské společnosti.

#### d) Otevřenost akce

Akce je otevřena aktivní účasti široké veřejnosti.

### **Příloha č. 3. Podrobný položkový rozpočet**

Služby: (Moderátor, ozvučení, doprovodný program)	12000,- Kč
Doprava	2000,- Kč
Materiál pro výzdobu prostor a k aktivitám dětí, pro propagaci (balónky, papíry, fixy, barvy, barvy do tiskárny, lepidla, plakáty, apod...)	20000,- Kč
Občerstvení dětem (nápoje, celozrnná obložená houska pro každé dítě	10000,- Kč
Odměny dětem (modelované balónky, perníčky, sladkosti)	10000,- Kč
<b>CELKEM</b>	<b>54000 Kč</b>