

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01206.0004)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 433315

Tělocvičná jednota Sokol Moravské Budějovice

se sídlem: Tovačovského sady 80, 676 02 Moravské Budějovice
IČO: 43371698
zastoupen: Mgr. Janem Švaříčkem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1523151339/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Sokol Open 2015**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 13764 Kč (slovy: třinácttisíc sedmsetšedesát čtyři korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	34410 Kč
Výše dotace v Kč	13764 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	20646 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) zábavní pyrotechnika,
 - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - l) školení, poradenské a právní služby,
 - m) opravy a udržování,
 - n) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - o) odpisy,
 - p) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - q) rezervy a opravné položky,
 - r) alkohol,
 - s) tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) dopravní náklady,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01206.0004**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Klára Lysová, tel: 564 602 939, email: lysova.k@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Jan Švaříček
starosta

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	4
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01206-12_02_15-5
Název grantového programu	Jednorázové akce 2015
Název projektu	Sokol Open 2015
Podprogram	B
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Tělocvičná jednota Sokol Moravské Budějovice
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Tovačovského sady
	Obec: Moravské Budějovice
	PSČ: 67602
	Pošta:
	IČO/RČ: 43371698
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu: 1523151339/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Jan
	Příjmení: Švaříček
	Funkce: Starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Jan
	Příjmení: Švaříček
	Funkce: Starosta
	Email: jan.svaricek@gmail.com
	Tel.: 737355485

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Projekt bude realizován v Moravských Budějovicích, Moravskobudějovickém mikroregionu, okrese Třebíč, Kraji Vysočina, regionu soudržnosti NUTS II - Jihovýchod
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Projektovým záměrem je uspořádání dětského a sportovního dne. Veškeré aktivity Sokol Open budou probíhat ve vlastním areálu TJ Sokol Moravské Budějovice, který svojí rozlohou a vybavením patří k největším v kraji. Naše rozsáhlé prostory a široké personální kapacity nám dovolují zorganizovat právě takto rozsáhlou akci s využitím pouze vlastních zdrojů. Dětské dny, sportovní hry mikroregionu a další podobné aktivity se konají v měsíci červnu popř. v letních měsících. Většina veřejných volnočasových aktivit pro mládež končí se začátkem školního roku. Akce Sokol Open je plánována na poslední zářijový víkend, kdy jednak nehrozí kolize s akcí podobného charakteru a jednak ji děti i rodiče vnímají jako odměnu pro začínající školáky. Moravskobudějovicko, stejně jako zbytek našeho území postihuje trend negativního postoje mládeže k pohybu, sportu či vlastní aktivitě, potažmo zvyšující se obezita mládeže. Hlavní sokolskou myšlenkou je "sport pro všechny." V duchu této ideje vznikají iniciativy ze strany MŠMT, MZ, ČOV, České obce sokolské a dalších sdružení, za účelem přivést děti zpět ke sportu, ke zdravému životnímu stylu, k pohybu a zlepšit tak neuspokojivý zdravotní stav našich nejmladších generací. Smyslem není nutit děti běhat sprinty, jezdit každý víkend na zápasy, házet oštěpem co nejdál apod. Smyslem našeho počínání je ukázat dětem nenásilnou a hravou cestou, že sport a pohyb má nepřeberné množství podob. Chceme veřejnosti (rodičům a dětem) ukázat, že existuje mnoho aktivit (individuálních i kolektivních), které lze dělat namísto sezení u PC a sledování televize. Akce Sokol Open je díky své široké nabídce aktivit právě tou akcí, která děti k zájmu o sport přivede a rodiče motivuje, aby své děti ke sportu vedly.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je realizace akce Sokol Open 2015. Akce se skládá z dílčích propojených aktivit, jejichž účelem je aktivní zapojení dětí během celého dne a prezentace široké nabídky sportovních a volnočasových aktivit sokola. Smyslem Sokol Open je prezentovat dětem a jejich rodičům sport nenásilnou a hravou formou a tím je přivést k dlouhodobému zájmu o aktivní způsob života, pohyb a cvičení.

4. Cílové skupiny (Popíšte cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Cílovou skupinou projektu Sokol Open jsou děti a mládež, pro které jsou připraveny celodenní aktivity a sportovní soutěže a dále aktivní sportovci (mládež i dospělí), pro které jsou zorganizovány fitness lekce a celodenní turnaje. Děti i dospělí se mohou zúčastnit všech nebo jen vybraných aktivit: - dětský den - je určen pro nejširší veřejnost, děti od nejmladšího věku a jejich doprovod (rodiče, prarodiče, sourozenci, kamarádi). Pro děti je připraveno množství stanovišť s úkoly, skákací hrad, nafukovací bojová aréna, hry s klaunem, - pro aktivní sportovce (týmy a jednotlivci) jsou připraveny turnaje v košíkové, volejbale, nohejbale a tenisu, - fitness lekce plné pohybu - během dne budou v našem malém cvičebním sále připraveny hodinové lekce, při kterých si mládež i dospělí budou moci zacvičit pod vedením našich lektorů. Připraveny jsou tradiční i moderní formy pohybu, - promítání dětského animovaného filmu - pro účastníky Sokol Open je připraveno promítání dětského filmu v našem kině. Promítání se mohou účastnit i lidé, kteří se aktivně celého dne neúčastnili, ale mají zájem o návštěvu kina S ohledem na rozsah akce se jedná o ojedinělou událost, která umožní strávit společný den rodičů s dětmi, umožní setkání sportovců, sportovních týmů, rodin, kamarádů a přátel, představitelů města a nejširší veřejnosti.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Viz samostatná Příloha č. 1

6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Výstupem projektu je realizace akce Sokol Open 2015, jejíž cílem je uspořádání sportovních turnajů a cvičení a interaktivní zapojení dětí a jejich rodičů do celého průběhu dětského a sportovního dne. Konkrétními výstupy jsou: - uspořádání dětského dne - realizace turnajů v košíkové, volejbale, nohejbale a tenisu - otevření našich sportovišť pro nejširší veřejnost - realizace pohybových lekcí pro mládež i dospělé za asistence zkušených lektorů - promítání kinofilmu pro děti - setkání širokého spektra veřejnosti, rodin a sportovců - aktivní podílení účastníků na průběhu dne - prezentace činnosti TJ Sokol - uspokojení poptávky po obdobné akci na začátku školního roku - motivace dětí a rodičů k aktivnímu způsobu života
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt se uskuteční v sobotu 26. 9. 2015. Na začátku školního roku se v regionu nekoná žádná obdobná akce. Termín byl vybrán po konzultaci s dalšími organizátory občanských aktivit ve městě a okolí. Nehrozí tedy vzájemná konkurence s podobným projektem. Aktivní a příjemný rodinný den je odměnou pro děti, kterým právě začal školní rok. Pro výběr termínu také hovoří velmi příznivé počasí „babího léta“, které většinou panuje v druhé polovině září. Přípravy prostorů, techniky a veškerého zázemí budou svépomocí probíhat v týdnu před akcí. Organizátoři akce se scházejí již od počátku prázdnin na pravidelných organizačních poradách.

**10. Stručná charakteristika
činnosti žadatele
(obce nevyplňují)**

Tělocvičná jednota Sokol Moravské Budějovice je pobočným spolkem České obce sokolské - je neziskovou organizací, jejíž hlavní činností je organizování sportovních, volnočasových aktivit a kulturních aktivit pro obyvatele regionu. Jednota má v současnosti více jak 500 aktivních členů, kteří jsou sdruženi v 16-ti oddílech: Aerobic&Dance (bosu, pilates, prot de bras, aerobic junior, street dance, společenský tanec, cardio dance, aerobic mix, intervalový trénink, step aerobic, body work out), Rodiče a děti, Rehabilitace muži a ženy, Cvičení s míči, Věrná garda, Kulturistika, Nohejbal, Sportovní gymnastika, Stolní tenis, Tenis, Florbal, Turistika, Basketbal, Volejbal, Badminton. Hlavní ideou organizace je "sport pro všechny" tzn., snažíme se vytvářet takové podmínky, aby u nás mohl sportovat opravdu každý. Nejvíce energie věnují naši cvičitelé práci s mládeží. Ačkoli je sportování v sokole určeno pro nejširší spektrum občanů, díky dobré práci cvičitelů i sportovců, sklízí naše jednota podstatné úspěchy ve sportovním světě. Členky Aerobic&Dance jsou pravidelnými účastnicemi republikového finále ve sportovním aerobiku, oddíl gymnastiky patří k nejlepším týmům v naší župě, volejbalisté byli donedávna účastníky národní ligy, členové tenisu, stolního tenisu, basketbalu i florbalu reprezentují v okresních i krajských soutěžích. Dílčí oddíly sami organizují nespočet turnajů, soutěží, ale i vzdělávacích akcí. V župě plk. Švece patří naše jednota k těm nejaktivnějším. Dobrá práce našich cvičitelů a vedoucích oddílů se odráží nejen v mnoha výborných výsledcích ve výkonnostních soutěžích, ale i v každoročně se zvyšujícím počtu našich členů z řad obyvatel regionu, kteří mají zájem o aktivní pohyb a sport. Převážná část naší činnosti je vykonávána na základě dobrovolnosti. Vedoucí oddílů, stejně jako členové výboru TJ dělá svoji "práci" ve svém volném čase a dobrovolně. Za vedení organizace je odpovědný 11-ti členný výbor v čele se starostou a jednatelem. Členové výboru jsou dlouholetými členy TJ, většinou jsou i vedoucí oddílů a mají tak dlouhodobě pozitivní vztah k sokolskému areálu a jsou si vědomi odpovědnosti za spravovaný majetek.

Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel TJ Sokol Moravské Budějovice prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování

projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel TJ Sokol Moravské Budějovice prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel TJ Sokol Moravské Budějovice prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1 - 5. Popis projektu (bod 5. formuláře žádosti)

Příloha č. 2 - Popis naplnění specifických kritérií

Příloha č. 3 - Výpis z registru osob

Příloha č. 4 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

V Moravských Budějovicích dne 12. 2. 2015



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Sokol Open 2015

Naplnění specifických kritérií

a) Aktivní zapojení účastníků

Veškeré aktivity během celého dne jsou založeny na aktivitě dětí, mladých i dospělých sportovců. Na „Sokolské stezce“ budou děti na jednotlivých stanovištích plnit nejrozmanitější úkoly. V koutku s klaunem budou hrát hry a také soutěžit. Celý den bude k dispozici sportovní náradí, na kterém (za asistence našich cvičitelů) budou děti dovádět a cvičit. Veškerá naše sportoviště budou volně přístupná a zkušené lektoři budou dětem ukazovat jednotlivé sporty a děti (popř. s rodiči) tak budou moci hrát tenis, stolní tenis, florbal, basketbal apod.. Také celodenní pohybové lekce jsou pro všechny, kteří se Sokol Open zúčastní.

Aktivní zapojení sportovců je předpokladem pro organizované turnaje. Soutěžit budou týmy v košíkové, nohejbale, volejbale, dvojice pak v tenisovém turnaji čtyřher. Stejně tak předpokladem plánovaných fitness lekcí je aktivní přístup účastníků.

Součástí dne budou i sportovní show, při kterých se představí většina našich oddílů. Show nebudou pouhou konzumací připravených ukázek, ale děti budou do vystoupení vtáhnuty. Vyzkoušejí si např. aerobic, tanec, gymnastiku, maculele nebo capoeiru.

Aktivní zapojení účastníků je hlavním smyslem celého dne a společným jmenovatelem všech aktivit na Sokol Open. Cílem akce je, právě skrz interakci, dětem hravou a nenásilnou formou ukázat možnosti aktivního způsobu trávení volného času a rodiče motivovat, aby své děti k pohybu vedly.

b) Užitečnost a potřebnost projektu

Špatný a nadále se zhoršující stav naší mládeže (nezájem o pohyb, nadváha, horší zdravotní stav) je neoddiskutovatelným fenoménem dnešní doby. Sokol Open tak reflektuje snahy nejvyšších institucí (MŠMT, MZ, ČOV, ČOS) o probuzení zájmu v dětech o aktivní životní styl a pozitivní vztah ke sportu a pohybu. Naší snahou je dětem tyto cesty ukázat a rodiče motivovat, aby děti ke zdravému životnímu stylu vedly. Sokol Open je akcí, která díky svému rozsahu a pestrosti nabídky aktivit nemá v regionu obdoby. Sokol Moravské Budějovice si uvědomuje závažnost špatného stavu mládeže a pořádání sportovně dětského dne je jednou z aktivit, které oslovují obyvatele regionu a ve veřejnosti probouzejí zájem o sport. Smysluplné naplnění volného času je hlavní metodou v prevenci kriminality a společensky patologických jevů.

Sportovní dětský den takového rozsahu je v našem regionu ojedinělou akcí. Navíc veškeré dětské dny a srovnatelné akce se konají na konci školního roku (některé o prázdninách). V září, tj. na začátku školního roku, není v regionu pořádána žádná akce s podobným zaměřením. Sokol Open slouží i jako odměna a motivace pro právě začínající školáky.

Sokol Open budeme pořádát třetím rokem. Díky vydařeným předchozím ročníkům se akce již zakořenila ve vědomí obyvatel regionu a tak letos očekáváme ještě vyšší účast než v předchozích ročnících.

c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti

100% aktivit a činností pořádaných na Sokol Open zajišťují členové TJ z vlastních personálních kapacit. Všichni lektori, cvičitelé a organizátoři pomáhají při pořádání dobrovolně a bez nároku na jakoukoli odměnu. Odměnou je pouze pocit z „dobré práce“ a z toho, že jsme udělali něco pro obyvatele našeho regionu.

Veškeré aktivity se konají v rozlehlém areálu TJ Sokol Moravské Budějovice. Právě rozsah našich prostor nám umožňuje uspořádat akci takového významu.

Na přímé organizaci se podílí 50 našich členů a dalších cca 70 osob bude součástí chystaných vystoupení. Organizátoři k zajištění akce využívají soukromých vozidel a množství osobních technických nástrojů a pomůcek. Veškeré přípravy i realizace jsou zajišťovány svépomocí.

Sokol Open je svým rozsahem organizačně náročná akce. Členové TJ zajišťují veškerý průběh dne a mezi hlavní činnosti, které budou jednotlivci vykonávat, patří: příprava všech sportovišť, úprava areálu (vysekání trávy a křovin), řízení a moderování dílčích aktivit, technická a logistická pomoc, zajištění občerstvení, řízení jednotlivých stanovišť, organizace turnajů, organizace cvičebních lekcí, realizace dětského koutku s klaunem, promítání dětského filmu atd.

Vzhledem k výčtu aktivit, které je potřeba zajistit, se členové realizačního týmu scházejí již během letních prázdnin, kdy plánují personální, technické i věcné zajištění celého dne. Intervaly mezi organizačními schůzkami se přirozeně zkracují s blížícím se datem realizace.

Právě to, že je TJ Sokol Moravské Budějovice schopen zajistit celodenní akci pro široké spektrum dětí a mládeže z vlastních kapacit, je největší přidanou hodnotou organizace a vypovídá o síle našeho spolku. Podobnými akcemi dochází k posílení vnitřních vazeb našeho spolkového cítění. Stejně tak vnější vazby našeho spolku na město a jeho občany jsou po obdobných akcích vždy silnější a rozvoj sokolského života ve městě jde ruku v ruce s rozvojem naší občanské společnosti.

Na Sokol Open se setkávají celé rodiny, sportovní týmy a hráči s širokého okolí, senioři (bývalí aktivní sportovci), široká veřejnost, zástupci neziskových organizací i představitelé města. Je to jedinečná příležitost rozvoje spolkové i občanské společnosti.

d) Otevřenost akce

Akce je otevřena veškeré sportovní i nesportovní veřejnosti a všem obyvatelům regionu. Ačkoli je akce zaměřena na děti, je logické, že děti jsou doprovázeny rodiči, prarodiči nebo sourozenci. Dalšími účastníky jsou aktivní sportovci přihlášení do turnajů. Během celého dne bude docházet k setkávání spoluobčanů celého věkového spektra - dětí, mládeže, teenagerů, seniorů, celých rodin, přátel a kamarádů i veřejnosti.

Veřejnost je na akci upozorněna plakáty na vývěsních plochách, ve školách, školkách, obchodech. Akce je s dostatečným předstihem prezentována v místní kabelové televizi i regionálním zpravodaji. K pozvání na Sokol Open jsou využívány i internetové cesty a facebook. Cílem je účast dětí z nejširšího sociálního a společenského spektra a veřejnosti, která má zájem strávit aktivní den ve společnosti svých spoluobčanů.

**TĚLOCVIČNÁ JEDNOTA
SOKOL**
Tovačovského sady 80
676 02 Moravské Budějovice
IČ 23371609

[Handwritten signature]

Rozpočtové náklady akce Sokol Open 2015

Položka	Cena s DPH	Podíl příjemce 60%	Dotace 40% Poznámka
Medaile a poháry	5 800 Kč	3 480 Kč	2 320 Kč Odměny sportovcům
Tisk, tiskový materiál, grafické návrhy, plakáty, inzerce, diplomy	4 500 Kč	2 700 Kč	1 800 Kč
Tenisové míče	1 700 Kč	1 020 Kč	680 Kč Míče na tenisový turnaj
Kancelářské potřeby	1 100 Kč	660 Kč	440 Kč Papíry, nitě, pásky, směrůvky, psací potřeby
Spotřební materiál-kelímky, tácky, odpad. pytle, ubrousky, příbory	1 800 Kč	1 080 Kč	720 Kč Občerstvení
Pronájem chlazení	400 Kč	240 Kč	160 Kč Občerstvení
Pečivo	900 Kč	540 Kč	360 Kč Občerstvení
Maso (kuřecí, vepřové, párky)	7 500 Kč	4 500 Kč	3 000 Kč Občerstvení
Salát	560 Kč	336 Kč	224 Kč Občerstvení
Potravinový ostatní (cukr, káva, čaj, kečup, hořčice, okurky, brambůrky, koblíhy)	950 Kč	570 Kč	380 Kč Občerstvení
Točená limonáda	1 400 Kč	840 Kč	560 Kč Občerstvení
Nealkoholické nápoje balené	850 Kč	510 Kč	340 Kč Občerstvení
Dětský kinofilm	1 900 Kč	1 140 Kč	760 Kč
Skákač hrad	1 850 Kč	1 110 Kč	740 Kč
Nafukovací bojová aréna	1 500 Kč	900 Kč	600 Kč
Cestovné	1 100 Kč	660 Kč	440 Kč 3 Kč/km, doprava potřeb
Příprava areálu (benzín, olej)	600 Kč	360 Kč	240 Kč
Náklady celkem	34 410 Kč	20 646 Kč	13 764 Kč

V Moravských Budějovicích dne 12. 2. 2015

TĚLOCVIČNÁ JEDNOTA
SOKOL
 Tovačovského sady 80
 676 02 Moravské Budějovice
 IČ 43371509

Jan Švaříček

Jan Švaříček, Václava Vomačková

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01206.0009)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 933315

Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky

se sídlem: U Stadionu 7, 675 21 Okříšky
IČO: 60419636
zastoupen: Michalem Nejedlym, vedoucím pionýrské skupiny
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 258071711/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**KC CUP 2015**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 5840 Kč (slovy: pět tisíc osm set čtyřicet korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	14600 Kč
Výše dotace v Kč	5840 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	8760 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) zábavní pyrotechnika,
 - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - l) školení, poradenské a právní služby,
 - m) opravy a udržování,
 - n) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - o) odpisy,
 - p) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - q) rezervy a opravné položky,
 - r) alkohol,
 - s) tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) dopravní náklady,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01206.0009**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Klára Lysová, tel: 564 602 939, email: lysova.k@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Michal Nejedlý
vedoucí pionýrské skupiny

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	9
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01206-15_02_15-10
Název grantového programu	Jednorázové akce 2015
Název projektu	KC CUP 2015
Podprogram	A
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky
	Právní forma: pobočný spolek
	Ulice: U Stadionu 15
	Obec: Okříšky
	PSČ: 67521
	Pošta: Okříšky
	IČO/RČ: 60419636
	Název banky: ČSOB, a.s.
	Číslo účtu: 258071711/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Michal
	Příjmení: Nejedlý
	Funkce: vedoucí pionýrské skupiny
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Michal
	Příjmení: Nejedlý
	Funkce: vedoucí pionýrské skupiny
	Email: pionyrvysocina@volny.cz
	Tel.: 737755818

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	městys Okříšky včetně obcí okolního spádového území – mikroregiony Černé lesy a Podhorácko
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Naše pionýrská skupina vyvíjí sportovní aktivity nejen v rámci své členské základny, ale i pro neorganizované děti žijící v Okříškách a sousedních obcích širokého okolí. Jedná se o vhodný způsob motivování dětí jak vhodně využít volný čas. Z řady forem se nám nejvíce osvědčují akce, které obsahují prvky soutěživosti a srovnávání dovedností dětí mezi sebou. Z tohoto poznatku jsme vycházeli při zpracování předkládaného projektu, na který bychom rádi získali podporu z Fondu Vysočiny, aby jej bylo možno v celém rozsahu realizovat.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Hlavními cíly projektu jsou: - rozšíření nabídky aktivního trávení volného času pro děti a mládež z Okříšek a okolních obcí formou sportovní činnosti, - zvyšování dovedností a zdatnosti dětí, seznamování s pravidly různých sportů a sportovních her, - působení na děti a mládež k pravidelné sportovní činnosti, - spolupráce při pořádání akcí s dalšími subjekty zabývajícími se činností s dětmi a mládeží v městysi a jeho okolí, - propagace sportu a tělesné výchovy mezi nejmladší generací v kraji Vysočina.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Projekt je výslovně určen pro jedinou cílovou skupinu, a to děti a mládež ve věku od 6 do 16 let. Napomáhá k řešení problematiky vhodného využívání jejich volného času, poznávání významu sportování jako prvku zvyšování kvality života. Zároveň může přispět ke zvyšování tělesné zdatnosti a zdraví dětí a mládeže.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Projekt "KC cup 2015" je série čtyř jednotlivých sportovních závodů a turnajů uspořádaných během jednoho měsíce v těchto sportovních disciplínách: - atletický trojboj (běh, skok do dálky, hod kriketákem), - turnaj ve stolním tenisu, - turnaj v malé kopané-chlapci, přehazované dívky. - florbalový turnaj. Za účast a umístění v každém ze závodů děti obdrží příslušný počet bodů zároveň drobná odměna a diplom za pořadí v disciplíně. Po dokončení všech disciplín bude podle věkových kategorií vyhodnoceno celkové pořadí a vyhlášení nejlepší sportovci, kteří obdrží poháry a drobné odměny.

6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výstupem projektu jsou čtyři sportovní závody pro děti a mládež organizované v jejich volném čase. Hlavním kvantifikovaným výstupem bude počet účastníků. Předpokládáme, že každé disciplíny se zúčastní kolem 30 dětí a mládeže. Kromě toho budou vyhodnoceny i sportovní výkony všech účastníků.				
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	projekt se uskuteční v průběhu necelého jednoho měsíce. Termíny jsou následující. - pátek 18.9.2015 - atletický trojboj, - sobota 19.9.2015 - turnaj ve stolním tenisu, - sobota 26.9.2015 - turnaj v malé kopané (dívky v přehazované), - pátek 2.10.2015 - florbalový turnaj, - neděle 4.10.2015 - vyhlášení výsledků a vítězů. Drobné přesuny termínů mohou nastat v závislosti na počasí a obsazenosti tělocvičny. - 16.10.2015 - uzavření vyúčtování projektu a odeslání závěrečné zprávy.				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Organizační zajištění projektu bude zvládnuto hlavně pomocí vedoucích a instruktorů naší pionýrské skupiny. Spolupráci a pomoc máme přislíbenou také od ostatních místních spolků, školy, TJ Sokol Okříšky a městyse. Vedoucí a instruktoři absolvovali pro svoji činnost s dětmi nezbytné akreditované vzdělávání nebo vlastní příslušnou sportovní trenérskou licenci. Pokud se týká odborných a organizačních zkušeností, naše PS již organizovala několik ročníků sportovních turnajů obdobného charakteru. Pravidelná činnost s dětmi je její hlavní programovou náplní. Akce byly vždy velice kladně hodnoceny. Z předešlých let již máme řadu zkušeností s administrací grantů Fondu Vysočiny.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	14 600	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	5 840	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	5 840	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	8 760	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	8 760	Kč	100,00	%

10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Naše pionýrská skupina je součástí spolku Pionýr. Jedná se o demokratické, dobrovolné, samostatné a nezávislé sdružení dětí, mládeže a dospělých. Zabýváme se osvětovou, výchovnou, sportovní a vzdělávací činností, uspokojováním zájmů a oprávněných potřeb dětí a členů spolku. Podporujeme tvorbu a naplňování zejména sociálních, kulturních a sportovních programů především s ohledem na ochranu práv dětí a rozvíjení jejich zájmové činnosti.	
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)		
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐	
žadatel není plátcem DPH	☒	

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné Krajem Vysočina)

Žadatel Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Pionýr, z.s. - Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2015 do 31.12.2015.

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. popis naplnění specifických kritérií grantu
2. doklad o právní subjektivitě - výpis z registru osob
3. registrační list pobočného spolku - potvrzení o vedoucím skupiny (statutární orgán)
4. podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. čestné prohlášení o neziskovosti akce



Pionýr, z. s.
Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšký
U Stadionu 15, 675 21 Okříšký
IČ: 60419636
IČ vedená u Městského soudu v Praze

V Okříškách

dne 15.2.2015

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky, U Stadionu 15, PSČ 675 20, IČ 60419636

KC CUP 2015

Stručný popis naplnění specifických kritérií

Specifická kritéria:

a) aktivní zapojení účastníků (bodové rozpětí 0 – 5)

Aktivní zapojení účastníků do projektu se předpokládá několika způsoby:

- přímá účast dětí ve sportovních disciplínách bez ohledu na to, zda jsou organizované, či nikoliv. Jedná se o otevřený projekt pro všechny děti a mládež,
- při závodech a soutěžích budou děti zapojeny i do jejich organizace v míře odpovídající jejich věkovým schopnostem – rozhodčí, časoměřiči apod.,
- děti se budou podílet na propagaci sportovních akcí mezi svými vrstevníky,
- závod v atletice a turnaj ve stolním tenisu je určen pro jednotlivce, turnaje ve fotbale (přehazované) a florbalu jsou kolektivní – vždy aktivní samostatné přihlášení a sestavení týmu dětmi mezi sebou. Kladen důraz na jejich vlastní iniciativu.

b) užitečnost a potřebnost projektu (bodové rozpětí 0 – 5)

Užitečnost a potřebnost projektu vyplývá z jeho vlastní náplně. Sportování je pro děti nejen jednou z nejvhodnějších náplní činnosti pro dobu volného času, ale v dnešní době počítačů, spousty televizních programů a mobilů má nesmírný význam i po stránce rozvoje tělesné zdatnosti a zdravotní. Proto pokládáme projekt v našem regionu za vysoce užitečný a potřebný.

c) prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti (bodové rozpětí 1 – 5)

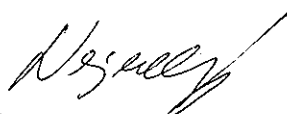
Celý projekt bude realizován svépomocí našeho pobočného spolku. Přípravu a organizaci zajistí vedoucí oddílů, trenéři a instruktoři mající příslušnou akreditaci pro činnost s dětmi. Tuto práci vykonávají v rámci pionýrské skupiny dobrovolně bez nároku na jakoukoliv odměnu.

d) otevřenost akce (bodové rozpětí 1 - 5)

Projekt „KC CUP 2015“ je zcela zaměřen na činnost s dětmi a mládeží. Celá čtyřdílňá sportovní série bude otevřená, přístupná organizovaným i neorganizovaným dětem a bude v našem regionu s dostatečným předstihem propagovaná pomocí plakátů, webových stránek, školními rozhlasy atd. Některé děti přijdou jen na jednu akci, jiné se hlásí téměř do všech. Otevřená nabídka využití volného času sportováním je hlavním smyslem projektu.

Do projektu budou zapojeny děti jak z Okříšek, tak i z obcí v jejich okolí nacházející se v mikroregionech Černé lesy a Podhorácko. Projekt neobsahuje žádnou akci pro jiné než výše uvedené cílové skupiny.

V Okříškách dne 15.2.2015


Michal Nejedlý
vedoucí skupiny



Pionýr, z. s.
Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky
U Stadionu 15, 675 21 Okříšky
IČ: 60419636
L 39068 vedená u Městského soudu v Praze

Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky, U Stadionu 15, PSČ 675 20, IČ 60419636

KC CUP 2015

Podrobný položkový rozpis nákladů

Druh nákladu	Kč
a) spotřeba materiálu – kancelářské potřeby, toaletní a úklidové prostředky, zdravotnické pomůcky (vybavení lékárničky) atd.	600,-
b) propagační materiály – tisk plakátů na jednotlivé závody, tisk a zveřejnění výsledkových listin, tisk tabulek na závody	500,-
c) drobný dlouhodobý hmotný majetek – sportovní vybavení (míče, míčky, rozlišovávky, pískálky apod.)	3.000,-
d) sportovní poháry a drobné ceny soutěžícím dětem za účast a výsledné pořadí	5.000,-
e) drobné občerstvení (minerálky, čaj, tatranky)	1.500,-
f) pronájem tělocvičny a sokolovny na stolní tenis, kopanou, přehazovanou, florbal	4.000,-
CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU	14.600,-



Pionýr, z. s.
Pionýrská skupina Kamarádi cest Okříšky
U Stadionu 15, 675 21 Okříšky
IČ: 60419636
L 39068 vedená u Městského soudu v Praze

V Okříškách dne 15.2.2015

Michal Nejedlý
vedoucí skupiny

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01206.0019)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1933315

Občanské sdružení Jiskra Vír

se sídlem: Vír 247, 592 66 Vír
IČO: 48895156
zastoupen: Zdeňkem Šudomou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 254990817/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Ve Víru běháme všichni 2015**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 47500 Kč (slovy: čtyřicetsedmtisícpětset korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	121850 Kč
Výše dotace v Kč	47500 Kč
Výše dotace v %	38,98 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	61,02 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	74350 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) zábavní pyrotechnika,
 - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - l) školení, poradenské a právní služby,
 - m) opravy a udržování,
 - n) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - o) odpisy,
 - p) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - q) rezervy a opravné položky,
 - r) alkohol,
 - s) tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) dopravní náklady,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01206.0019**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Klára Lysová, tel: 564 602 939, email: lysova.k@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Zdeněk Šudoma
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	19
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01206-26_02_15-20
Název grantového programu	Jednorázové akce 2015
Název projektu	Ve Víru běháme všichni 2015
Podprogram	B
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Občanské sdružení Jiskra Vír
	Právní forma: Spolek
	Ulice: -
	Obec: Vír
	PSČ: 59266
	Pošta: Vír
	IČO/RČ: 48895156
	Název banky: ČOSB, a.s., Poštovní spořitelna
	Číslo účtu: 254990817/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Šudoma
	Funkce: předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Šudoma
	Funkce: předseda
	Email: zdenek.sudoma@centrum.cz
	Tel.: 603102472

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	obec Vír
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Akci pořádáme v naší obci tradičně. Závody pro děti od předškolního věku (13 kategorií) mají svůj 37.ročník, závod dorostu (chlapci a dívky) 49. ročník a Malý svratecký maraton (8 kategorií) již 62. ročník. Za léta, po která tyto závody pořádáme, získaly svoje oblíbence, kteří se k nám rádi vrací a berou s sebou svoje rodiny i přátele. Pro zachování úrovně celé akce je třeba dosti finančních prostředků a proto jsme uvítali vyhlášení grantového programu Kraje Vysočina -Jednorázové akce 2015.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Cílem projektu je nabídnout široké veřejnosti dostupné sportovní vyžití, Běh je nenáročný sport pro občany v každém věku. Těm, kteří neběhají, nabízíme ukázky a soutěže v netradičních sportech (lukostřelba, lezení na umělé stěně, chození po laně). Mimo sportovních aktivit chceme ukázat návštěvníkům tuto krásnou část Vysočiny a přilákat sem nové návštěvníky z domova i ze zahraničí.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Cílovými skupinami jsou naši i zahraniční účastníci, kteří chtějí aktivně trávit chvíle volna. Jedná se o všechny bez rozdílu pohlaví a věku, kteří si na běžeckých tratích mohou porovnat svoje fyzické možnosti, případně si vyzkoušet svoje dovednosti v netradičních sportech.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Celá akce je uvedena v termínové listině běhů mimo dráhu, kde kromě hlavního závodu uvádí i doprovodné běžecké závody pro děti (37.roč. Běh Vírem mládeže – 11 kategorií) a mládež (49.roč. Běh Vírem – dorost). Pro všechny (soutěžící i diváky) jsou připraveny ukázky a soutěže v netradičních sportech, pro ty nejmenší pak skákací atrakce. Celý den je zakončen tradiční Maratónskou veselicí.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Počet aktivních účastníků se každým rokem zvyšuje. Hlavního závodu se dosud zúčastnilo cca 3100 běžců ze 14 států ze třech kontinentů. Účast v hlavním závodě se v posledních letech ustálil na cca 100 závodníků, u dětí cca 180 a dorostu 20 závodníků. Netradiční sporty si vyzkouší cca 200 zájemců. Celá akce je bez omezení přístupná všem podle hesla „Kdo má zájem sportuje !!!“ Významné je i zapojení dalších obcí z regionu Bystřicka, které nám vypomáhají při zajišťování občerstvovacích stanic při hlavním závodě.

7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Celý projekt se uskuteční v sobotu 22. 8. 2015 v době od 9.00 do 24.00 hodin u kulturního domu ve Víru.				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Celý projekt zabezpečujeme hlavně se členy oddílu atletiky Jiskra Vír za odborné spolupráce se členy Horolezeckého oddílu Vír a podnikateli z obce i okolí (ACARE, TS Bystřice n.P., OKNA Bystřice, Wera Werk aj.) Všichni organizují tuto akci ve svém osobním volnu a jedinou odměnou je, že se k nám všichni účastníci rádi vracejí. Dodavatelsky zajišťujeme skákací atrakce, technické služby a zdravotní službu (sanitu bez lékaře). Podobné akce pořádáme již mnoho let a vždy jsou dobře hodnoceny. V loňském roce byla celá akce zařazena do akcí organizovaných Českou Unií sportu – „Sportuj s námi“ s velmi dobrým hodnocením.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i>	Celkové náklady na projekt	121 850	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	47 500	Kč	38,98	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	47 500	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	74 350	Kč	61,02	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	74 350	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	organizování sportovní činnosti				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Občanské sdružení Jiskra Vír prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Občanské sdružení Jiskra Vír prohlašuje, že má:

a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Občanské sdružení Jiskra Vír prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

1. Specifická kritéria
2. Podrobný položkový rozpis nákladů
3. Výpis z veřejného rejstříku
4. Stanovy
5. Doklad o volbě předsedy

JISKRA VÍR o.s.
592 66 VÍR
IČO: 48895156 ①



V Víř

dne 26. 2. 2015

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Specifická kritéria:

a) aktivní zapojení účastníků

Uvedený projekt zahrnuje z větší části hlavně běžecké závody pro děti (13 kategorií od předškolního věku) a mládež (dorostenky a dorostenci). Do soutěží v netradičních sportech se zapojují i ti, kteří neběhají. Pro dospělé je připraven závod, kde běží bez rozdílu věku i pohlaví (5 mužských a 3 ženské kategorie).

Celý projekt je fakticky možno zařadit do podprogramu B - akce zaměřené na volnočasové a sportovní aktivity pro širokou veřejnost.

b) užitečnost a potřebnost projektu

Uvedený projekt přitahuje k nám do Víru návštěvníky – sportovce nejen z naší republiky, ale i ze zahraničí (i v mládežnických kategoriích). Běh Vírem mládeže bude mít již svůj 37. ročník a Běh Vírem (závod dorostu) již 49. ročník.

Malý svratecký maratón patří svým, již 62. ročníkem, k nejstarším silničním závodům v České republice.

Svojí sportovní i společenskou úrovní závody velmi dobře reprezentují naši obec, mikroregion Bystřicko i Kraj Vysočinu.

c) prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti

Celý projekt je organizován ve spolupráci o.s.Jiskra Vír s Obcí Vír, Za MŠ Vír a dalšími dobrovolníky, kteří celý sportovní den organizují ve svém osobním volnu a jedinou odměnou je jim to, že se k nám sportovci rádi vracejí. Dobrá spolupráce je i s podnikateli z okolí (TS města Bystřice n. P., ACARE Brno, FONOREX, OKNA Bystřice, Wera Werk aj.). Pomoc nám poskytují i obce na trati hlavního závodu (Koroužné, Štěpánov n. Svr., Nedvědice).

d) otevřenost akce

Akce je celodenní a je přístupná pro širokou veřejnost. Přijíždějí k nám celé rodiny, jejichž členové se aktivně zapojují do nabízeného programu. Pro ty, kteří neběhají, připravujeme i soutěže v netradičních sportech (lukostřelba, lezení na kolmé stěně aj). Zapojit se může každý, kdo chce sportovat!!



Zdeněk Šudoma
předseda o. s. Jiskra Vír

2. Podrobný položkový rozpis nákladů na projekt „Ve Víru běháme všichni 2015“

Propagace závodu – plakáty, pozvánky, rozvoz	6.500,-
Propagační materiály	5.000,-
Povolení užívání komunikace	200,-
Materiál pro značení trati	500,-
Medaile pro děti	1.200,-
Poháry – dorost	2.000,-
Poháry - dospělí	6.000,-
Finanční odměny dle rozpisu	30.100,-
Věcné ceny dospělí	12.000,-
Dárkové balíčky (soutěž družstev)	3.000,-
Ceny pro závody dětí -	5.000,-
Občerstvení (párek v rohlíku + limo)	4.250,-
Ceny pro závod dorostu	3.000,-
Pronájem atrakce pro děti (služby)	9.000,-
Celodenní ozvučení startu a cíle (služby)	8.000,-
Dohoda o odběru el. energie (prostor startu)	400,-
Občerstvení závodníků na trati – materiál	2.500,-
- rozvoz	2.500,-
První pomoc na trati – sanita s řidičem	2.800,-
Dopravní náklady (plakátování, značení trati, rozhodčí)	3.000,-
Pronájem KD	1.950,-
Pronájem umývárny – sprchy po závodě	1.800,-
Večeře po závodě (dle rozpisu)	7.150,-
Ubytování	4.000,-
C e l k e m	121.850,-



Zdeněk Šudoma
předseda o. s. Jiskra Vír

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01206.0021)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2133315

Havlíčkobrodský půlmaraton, z.s.

se sídlem: U Borové 69, 580 01 Havlíčkův Brod
IČO: 02880741
zastoupen: Ing. Antonínem Urbanem, předsedou spolku
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2900588021/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Havlíčkobrodský půlmaraton**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50000 Kč (slovy: padesáttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	283700 Kč
Výše dotace v Kč	50000 Kč
Výše dotace v %	17,62 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	82,38 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	233700 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) zábavní pyrotechnika,
 - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - l) školení, poradenské a právní služby,
 - m) opravy a udržování,
 - n) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - o) odpisy,
 - p) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - q) rezervy a opravné položky,
 - r) alkohol,
 - s) tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) dopravní náklady,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01206.0021**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Klára Lysová, tel: 564 602 939, email: lysova.k@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Antonín Urban
předseda spolku

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	27
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01206-27_02_15-22
Název grantového programu	Jednorázové akce 2015
Název projektu	Havlíčkobrodský půlmaraton
Podprogram	B
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Havlíčkobrodský půlmaraton, z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: U Borové 69
	Obec: Havlíčkův Brod
	PSČ: 58001
	Pošta: Havlíčkův Brod
	IČO/RČ: 02880741
	Název banky: Fio banka
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 2900588021/2010
	Titul: Ing.
	Jméno: Antonín
	Příjmení: Urban
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: předseda spolku
	Titul: Ing.
	Jméno: Monika
	Příjmení: Zondervanová
	Funkce: člen spolku
	Email: monika.zondervanova@havlickobrodskypulmaraton.cz
	Tel.: 724532150

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Havlíčkův Brod Areál veřejných sportovišť Plovárenská
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Výnosy ze startovného dosáhnou cca 80 tis.Kč. 203.700 Kč je třeba dofinancovat od sponzorů a z veřejných prostředků.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Cílem akce je motivovat širokou veřejnost k pravidelnému běhání a měření sil na Havlíčkobrodském půlmaratonu.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Veřejnost - muži, ženy a děti rozděleny do věkových kategorií-více v příloze - popis projektu
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Organizace závodu v běhu pro širokou veřejnost. Závod se bude konat v kategoriích půlmaraton muži/ženy, štafety 2x10 km, 4x5 km a dětské závody na 400, 800 a 1200 m. Počet startujících bude omezen, časy závodníků jsou měřeny čipovou technologií.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Závod v běhu pro širokou veřejnost včetně dětských závodů a bohatého doprovodného programu pro děti. Předpokládaný počet účastníků: 350 dospělých závodníků, 100 dětí, 500 diváků
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Příprava 03-2015 - 09/2015, vlastní závod se uskuteční 19.9.2015
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Náš organizační tým připravil nultý ročník v roce 2013. První ročník závodu pro veřejnost se uskutečnil 20.9.2014. Vlastní závod zabezpečuje profesionální agentura Iron Time včetně čipového měření.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	283 700	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	50 000	Kč	17,62	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	50 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	233 700	Kč	82,38	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	233 700	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Účelem a hlavní činností spolku je rozvoj, provozování a organizování sportu, tělovýchovy a pořádání sportovních soutěží pro veřejnost, zejména pak závodu Havlíčkobrodský půlmaraton (bod 2 Stanov spolku Havlíčkobrodský půlmaraton, z.s.)				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Havlíčkobrodský půlmaraton, z.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné Krajem Vysočina)

Žadatel Havlíčkobrodský půlmaraton, z.s. prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Havlíčkobrodský půlmaraton, z.s. prohlašuje, že používá účetní období

(hospodářský rok) od do .

1. 1. 2011
31. 12. 2011

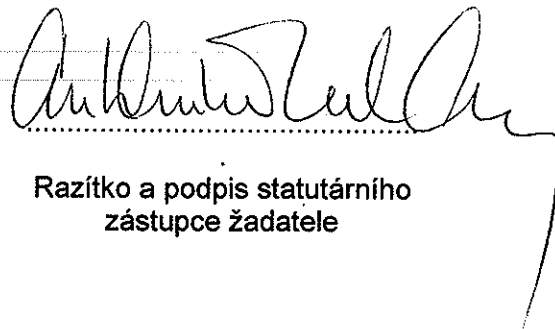
2011
2012

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľuj'te je.*)

1. stručný popis naplnění specifických kritérií
2. výpis ze spolkového rejstříku
3. položkový rozpis nákladů
4. podrobnější popis akce

V Havlíčkově Brodě

dne 27.2.2015



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Příloha č. 1

Stručný popis naplnění specifických kritérií

- a) Aktivní zapojení účastníků – celý závod je založen na aktivním přístupu účastníků – běžců. Každý účastník běží celý závod, nebo se spojí s dalším 1 až dvěma závodníky do štafety.
- b) Užitečnost a potřebnost projektu – projekt je dle našeho názoru a ohlasů veřejnosti velice potřebný, v Havlíčkově Brodě není organizován další půlmaraton či podobný závod v běhu. Popularita běhu v ČR v poslední době roste, lidé chtějí volný čas vyplňovat aktivně a sportovat.
- c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti – s organizací závodu pomáhá mnoho dobrovolníků, hlavní organizátoři činnost vykonávají za úplatu.
- d) Otevřenost akce – závod je otevřen aktivní účasti široké veřejnosti (závodníci, diváci z řad obyvatel Havlíčkova Brodu a okolí, rodinní příslušníci závodníků, případně jejich kolegové z práce apod.). Pro děti je připraven doprovodný program včetně dětských závodů, tzn. očekáváme také účast rodin s dětmi.



Příloha č.3 Položkový rozpis nákladů

Rozpočet na akci "Havlíčkobrodský půlmaraton 2015"

Oblast	Činnost	Rozpočet Kč
Marketing	web, twitter, facebook	15 000
	mediální kampaň	20 000
	pozvánky, letáky, plakáty	3 000
	fotograf	6 000
	video	6 000
Závod	organizace IronTime	40 000
	zdravotnická asistence	2 500
	moderátor	4 500
	občerstvení během závodu	9 000
Zázemí	zázemí Plovárenská	0
	cílová brána včetně bannerů	10 000
	startovní brána včetně banneru	8 300
	stany, stoly (včetně dopravy a montáže)	10 000
	nůžkové stany	5 500
	mobilní WC	4 000
	vesty pro pořadatele vč. potisku	2 000
	ozvučení	10 000
	ploty na reklamy	3 000
	spojovací materiál	1 500
	zajistit úklid	3 000
Děti	dětské závody	5 000
	doprovodný program pro děti	10 000
	doprava stolů pro soutěže	1 400
	odměny pro děti	3 000
Odměny	trička pro předem registrované	45 000
	žlutá trička pro vítěze	500
	hotovost pro vítěze	12 000
	diplomy a medaile	3 500
	věcné odměny pro vítěze od sponzorů	35 000
Řízení projektu	odměna pro MZ	10 000
	odměna pro PM	5 000
	odměna pro VP	5 000
CELKEM:		283 700

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01206.0024)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2433315

Pétanque klub 1293 Vojnův Městec

se sídlem: Vojnův Městec 22, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 26604825
zastoupen: Oldřichem Brožem, prezidentem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 227528547/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Velikonoční vejce**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 8280 Kč (slovy: osmtisícdvěštosmdesát korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	20700 Kč
Výše dotace v Kč	8280 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	12420 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) zábavní pyrotechnika,
 - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - l) školení, poradenské a právní služby,
 - m) opravy a udržování,
 - n) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - o) odpisy,
 - p) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - q) rezervy a opravné položky,
 - r) alkohol,
 - s) tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) dopravní náklady,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01206.0024**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Klára Lysová, tel: 564 602 939, email: lysova.k@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Oldřich Brož
prezident

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	24
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01206-02_03_15-26
Název grantového programu	Jednorázové akce 2015
Název projektu	Velikonoční vejce
Podprogram	B
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Pétanque klub 1293 Vojnův Městec
	Právní forma: spolek
	Ulice: Vojnův Městec 22
	Obec: Žďár nad Sázavou
	PSČ: 59101
	Pošta: Vojnův Městec
	IČO/RČ: 266040825
	Název banky: Poštovní spořitelna
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 227528547/0300
	Titul:
	Jméno: Oldřich
	Příjmení: Brož
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: prezident
	Titul:
	Jméno: Hana
	Příjmení: Barešová
	Funkce: hospodářka
	Email: hankybar@seznam.cz
	Tel.: 777256771

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Městys Vojnův Městec/ Mikroregion Velké Dářko
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Pétanque klub 1293 Vojnův Městec pořádá každoročně 3 žebříčkové turnaje, nejen pro hráče registrované v české asociaci pétanque klubů, ale účastní se jich i široká veřejnost. Jedním z těchto turnajů je "Velikonoční vejce". Patří k jednomu z nejoblíbenějších, proto ho navštěvuje velké množství hráčů různých věkových kategorií z celé republiky, ale ani zahraniční účast není výjimkou. S pořádáním takového turnaje je spojeno mnoho starostí, s nimiž se musí popasovat členové klubu s dobrovolníky. Pro neziskovou organizaci je akce finančně náročná, proto jsme se rozhodli využít možnosti požádat touto cestou o příspěvek z fondu Vysočiny,
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Sportovní Turnaj je sportovní akcí pro všechny generace. Snahou je, aby lidé nevedli pasivní způsob života u televizí, počítačů, ale zapojili se do těchto akcí, využili svůj volný čas formou sportovní aktivity. Turnaj podpoří soutěživost a ctížádostivost při dosahování vyšších cílů. Zábavný Turnaj by měl být také zábavou jak pro hráče, tak diváky. Pokud se lidé baví, docílili jsme toho, že jsou spokojeni a v dalších letech opět přijedou a vezmou s sebou další nadšence. Zdravotní Celý den strávený v přírodě Vysočiny, to je lék. Čerstvý vzduch a příznivé klima podpoří i zdraví přítomných, a to je další cíl, který jistě všichni ocení. Propagace turnaje je zajištěna plakáty, vyhlášením v rozhlase, web stránkami, facebookem, aj.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou jsou příznivci hry pétanque z řad dětí, mládeže, občanů středního, vyššího i důchodového věku. Zkušenosti jsou takové, že tento sport oslovil všechny věkové kategorie. Projekt ovlivní i kulturně-společenskou sféru obce.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Jedná se o otevřený turnaj v pétanque, hra probíhá dle soutěžních řádů, se kterými jsou hráči seznámeni před začátkem hry. Na tento turnaj je nutno zajistit především hřiště jako celek, upravit a doplnit šterkem povrch, rozměřit jednotlivá hřiště dle pravidel, která odpovídají požadavkům asociace pétanque klubů. Od tělovýchovné jednoty je nutné zapůjčit sokolovnu se sociálním zařízením a kuchyní. Nezbytné jsou i ceny pro vítěze družstev. Projekt probíhá od časných ranních hodin až do pozdního večera. Záleží pak správné volbě systému hry, aby nedocházelo k prodlevám a hráči byli v pohodě. Z toho důvodu také klub zajišťuje občerstvení pro hráče, především nápoje.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Očekávaným výstupem projektu je dobrý pocit z uspořádané akce, za kterou Vám ostatní přítomní nakonec poděkují a těší se na další takové zdařilé sportovní události.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	23.4.2016
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Projekt zajišťují hráči pétanque klubu 1293 a další dobrovolníci z řad občanů obce. Jedná se o přípravu hřišť, zajištění občerstvení během trvání turnaje, zajištění cen a odměn. Celý turnaj je pak nutné vést nyní už v počítačovém systému asociace. Vyhodnocování každého kola a nové rozlosování dle zvoleného systému hry s ohledem na charakter turnaje. Nakonec vyhlášení výsledků, předávání odměn. Celý den je velice náročnou akcí, kde pořadatelský tým se snaží, aby bylo uděláno vše dokonale a všichni se rádi znovu k nám vraceli. Aby bylo dosaženo co nejnižších nákladů, všichni kdo se na projektu podílí pracují zdarma a dobrovolně.

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	20 700	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	8 280	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	8 280	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	12 420	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	12 420	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)	Sportovní činnosti, sportovní akce pro širokou veřejnost, kulturní a rekreační činnosti.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Pétanque klub 1293 Vojnův Městec prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Pétanque klub 1293 Vojnův Městec prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Pétanque klub 1293 Vojnův Městec prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele
3. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

V Vojnově Městci

dne 5. 3. 2015



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepíšete v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Příloha č. 1 – stručný popis naplnění specifických kritérií

a) Aktivní zapojení účastníků

Projekt „Velikonoční vejce“ by bez aktivního zapojení účastníků, především z řad žadatele projektu, ale i ostatních občanů, vůbec nemohl být zrealizován. Činnost začíná přípravou hřišť (úklid, úprava povrchu, nalajnování), dále je třeba nainstalovat osvětlení a kabely pro hru ve večerních hodinách, zapůjčit sokolovnu, nakoupit občerstvení na celý den, zajistit vedení turnaje dle zvoleného systému hry v počítačovém programu a jiné zařídit všechny organizační záležitosti tak, aby turnaj měl hladký průběh a všichni přítomní si odnášeli perfektní zážitek. Tyto úkoly aktivně plní především účastníci projektu.

b) Užitečnost a potřebnost projektu

Projekt je velice užitečný pro všechny generace, jelikož se sejdou na hřišti lidé z koutů celé republiky všech věkových kategorií, vyměňují si zkušenosti, názory, ale především u hry zapomenou na běžné starosti a stresy a stráví příjemný den v prostředí čisté přírody. Uskutečnit projekt „Velikonoční vejce“ je potřebné i proto, že za hrou pétanque k nám přijíždí mnoho občanů republiky a díky tomu se posílí identita obyvatel nejen s prostředím našeho městyse, ale celé Vysočiny. Uskutečněním projektu podpoříme aktivní a nekonzumní způsob trávení volného času široké veřejnosti. Turnaje navštěvují opravdu celé rodiny, s dětmi, hrají prostě lidé všech věkových kategorií, včetně seniorů.

c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti

Celá akce je zajištěna dobrovolnou prací organizátorů, ale zapojují se stále častěji i ostatní občané. Veškeré práce spojené s přípravami, organizací samotného turnaje a následný úklid je vždy náročnou akcí a vše zajišťují dobrovolníci ve svém volném čase svépomocí. Naše nezisková organizace je jedním z klíčových aktérů regionálního rozvoje v našem regionu. Obecně lze říci, že se jedná o organizovanou formu občanské společnosti, která účelně kryje potřeby občanů, které nejsou uspokojeny.

d) Otevřenost akce

Projekt „Velikonoční vejce“ je turnaj otevřený všem věkovým kategoriím, široké veřejnosti, bez jakéhokoli omezení. Pořadatel tyto podmínky oznamuje v propozicích, které vyvěšuje nejpozději jeden měsíc před konáním akce na webové stránky české asociace pétanque klubu, klubové stránky, stránky městyse, facebook, dále je akce propagována plakáty, v neposlední řadě pak hlášením v rozhlasu. O turnaji se zájemci nemají problém dozvědět, o čemž svědčí návštěvnost.

Ve Vojnově Městci dne 5. 3. 2015


Za žadatele: Oldřich Bož
prezident pétanque klubu 1293

Příloha č. 3 - podrobný položkový rozpočet projektu

**GRANTOVÝ PROGRAM - Jednorázové akce 2015
Velikonoční vejce**

položka	celková částka	z podpory FV	Vlastní zdroje
Kancelářské potřeby	830,00	332,00	498,00
Čistící prostředky	620,00	248,00	372,00
Medaile	1 050,00	420,00	630,00
Ceny	9 250,00	3 700,00	5 550,00
Občerstvení	8 000,00	3 200,00	4 800,00
Nájemné	700,00	280,00	420,00
Propagační materiál	250,00	100,00	150,00
Celkem	20 700,00	8 280,00	12 420,00

Ve Vojnově Městci dne 5. 3. 2015



Oldřich Brož
prezident klubu PK1293
Vojnův Městec

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01206.0025)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2533315

Dance Style Bystřice n.P.

se sídlem: Okružní 966, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem
IČO: 22824103
zastoupen: Petrou Novákovou, předsedou spolku
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 236127614/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Bystřický kostitřas 2016“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 40000 Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	100000 Kč
Výše dotace v Kč	40000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	60000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) zábavní pyrotechnika,
 - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - l) školení, poradenské a právní služby,
 - m) opravy a udržování,
 - n) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - o) odpisy,
 - p) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - q) rezervy a opravné položky,
 - r) alkohol,
 - s) tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) dopravní náklady,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01206.0025**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Klára Lysová, tel: 564 602 939, email: lysova.k@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Petra Nováková
předseda spolku

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	25
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01206-02_03_15-27
Název grantového programu	Jednorázové akce 2015
Název projektu	Bystřický kostitřas 2016
Podprogram	A
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Dance Style Bystřice n.P.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Okružní
	Obec: Bystřice nad Pernštejnem
	PSČ: 59301
	Pošta: Bystřice nad Pernštejnem
	IČO/RČ: 22824103
	Název banky: Poštovní spořitelna
	Číslo účtu: 236127614/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Petra
	Příjmení: Nováková
	Funkce: předseda spolku
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Miroslav
	Příjmení: Novák
	Funkce: člen spolku
	Email: novak.mirek@szesby.cz
	Tel.: +420603104178

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Město Bystřice nad Pernštejnem
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Vzhledem k tradici, které Bystřický kostitřas od doby svého založení rok od roku získává. Bychom rádi zachovali kvalitní úroveň uvedené akce a rozšířili o další soutěžící zejména z Kraje Vysočina.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Cílem projektu je setkávání dětí, mládeže a příznivců tanečního sportu z Kraje Vysočina, případně z ostatních krajů naší republiky a zahraničí. Při vzájemném setkání je navazovaná nová spolupráce a získávání nových poznatků v oblasti choreografií, stylu, hudby, kamarádství, současných trendů,...
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Cílovou skupinou jsou děti a mládež v nepostupových tanečních soutěžích pro neregistrované tanečníky (amatéry) z celé České republiky i ze zahraničí. Věkové kategorie – předškoláci, děti(7-11), junioři(12-15), hlavní kategorie(od16) Soutěžní kategorie – aerobic, street dance, moderní a disko dance, show dance, free dance.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Bystřický kostitřas 2016 je již šestým ročníkem tradiční nepostupové soutěže pro děti a dorostence z celé ČR a ze Slovenska. Již od začátku svého založení se nese s velkou účastí a spokojeností soutěžících a jejich trenérů. Na soutěžním parketu se vystřídá více než tisíc amatérských tanečníků, které posuzuje odborná i laická porota.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Výstupem projektu jsou startovní a výsledkové listiny, hodnocení poroty, fotodokumentace a účetní doklady vlastní akce.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Jedná se o jednodenní sobotní soutěž v měsíci dubnu. Harmonogram je rozpracován podle přihlášených kategorií a choreografií, zpravidla od 8:00 do 19:00 hodin.

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Každoroční pořádané akce:
- celostátní taneční soutěž „Bystřický Kostitřas“ závodí se v pěti kategoriích: Aerobic, Street dance, Show dance, Moderní a disco dance a Free dance. Každoročně předáno více než 45 ocenění.
- Tradiční silvestrovskou aerobic show s Lenkou Velínskou, Romanem Ondráškem a dalšími lektory aerobiku v prosinci ve sportovní hale v Bystřici. Na tuto akci do Bystřice již tradičně jezdí cvičenky a lektorky z celé ČR i SR. Členové DS mají cvičení zdarma.
- Tradiční soutěž „Bystřický talent“. Jedná se o jedinečnou choreografickou soutěž, kdy děti a mládež si sami vyberou hudební doprovod a vymyslí si na něj choreografii ve stylu street a hip-hop, kterou poté předvedou před odbornou porotou. V roce 2012 byl rozšířen o kategorii gymnastika. Děti předvádí jednoduchou gymnastickou choreografii.
Bystřický kostitřas a nezisková organizace byla podporována z vyhlášených projektů Kraje Vysočina - FOND VYSOČINY, městem Bystřice nad Pernštejnem a MAS ZUBŘÍ ZEMĚ. Odborné zabezpečení projektu je kvalifikovanými (certifikovanými) členy organizace v oblasti tanečního sportu.

9. Rozpočet projektu

(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	100 000	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	40 000	Kč	40,00	%
- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
- z toho neinvestiční dotace	40 000	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	60 000	Kč	60,00	%
- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
- z toho neinvestiční spoluúčast	60 000	Kč	100,00	%

10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Dance style Bystřice n.P., je neziskové občanské sdružení (nově spolek). Zaměřujeme se na pohyb osob všech věkových kategorií. Od aerobiku přes Streetdance po cvičení Body and mind forem. Naším posláním je nejen získávání pevnější a štíhlejší postavy, ale hlavně zlepšování pohyblivosti kloubů, pohybové koordinace, zvyšování svalové síly a vytrvalosti, zlepšení krevního, srdečního a dýchacího oběhu. Pohyb pomáhá odreagovat se od každodenních starostí. Pohybem bojujeme proti civilizačním chorobám a stresu. Hlavním cílem je práce s dětmi a mládeží, které učíme správnému držení těla, fyzické zdatnosti, soutěživosti, rytmice a přátelství. Připravujeme jednotlivé kategorie na soutěže nejen v ČR, ale i v zahraničí.	
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)		
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐	
žadatel není plátcem DPH	☒	

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Dance Style Bystřice n.P. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel úplný název prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií,
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele,
3. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu,
4. Čestné prohlášení o neziskovosti,
5. Fotodokumentace minulého ročníku.

Dance Style Bystřice n.P.
Okružní 966
593 01 Bystřice nad Pernštejnem
IČ: 228 24 103

V Bystřici nad Pernštejnem dne 2.3.2015

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů



Dance Style Bystřice nad Pernštejnem

Okružní 966, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem

IČ 228 24 103

Stručný popis naplnění specifických kritérií:

- a) aktivní zapojení účastníků – Účastníci soutěže se navzájem podporují, fandí a vytvářejí nádhernou atmosféru sobotního dne. Těžko se dá popsat radost dětí z pohybu a podpory kamarádů. Atmosféra v bystřickém kulturním domě je nadstandardně mladá, usměvavá, plná aktivity a radosti z pohybu.
- b) užitečnost a potřebnost projektu – Mikroregion bystřicko má velké množství dětí a mládeže, kteří se ve svém volném čase baví tancem různého žánru. Uvedená akce umožní závodníkům a jejich trenérům zhodnotit svoji činnost a porovnat se s jinými týmy v Kraji Vysočina i mimo něj. Vzhledem ke kvalitám a originalitě se uvedená akce stala tradiční (příprava již šestého ročníku).
- c) prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti – Bystřický kostičas získává velkou popularitu mezi trenéry i vlastními soutěžícími. Vzhledem k náročnosti celé soutěže, která probíhá po celý den a v různých prostorách kulturního domu se pohybuje více než tisíc soutěžících, je zapotřebí velké množství pořadatelů, technických pracovníků, pomocníků rozhodčích a dalších příznivců organizace, kteří jsou ochotni věnovat v sobotu svůj volný čas dětem a mládeži bez nároku na honorář.
- d) otevřenost akce – Akce je otevřená široké veřejnosti a zúčastnit se mohou všechny **amatérské** taneční skupiny, studia, kluby, týmy škol, Domy dětí a mládeže atd..., které nacvičí taneční pódiovou skladbu.

V Bystřici nad Pernštejnem, dne 2.3.2015

Dance Style Bystřice n.P.
Okružní 966
593 01 Bystřice nad Pernštejnem
IČ: 228 24 103


Petra Nováková
předseda organizace

Rozpočet akce /návrh/

	Předpokládané (skutečné)* náklady související s předloženou akcí	A celkový rozpočet/skutečnost*	
1.	náklady na honoráře a odměny rozhodčích, sčítatelů, zdravotníků, komisařů, moderátorů, fotografů a zvukařů	7.000	
2.	náklady na dopravu rozhodčích	1.000	
3.	náklady na stravování rozhodčích, sčítatelů, komisařů, moderátorů, fotografů a zvukařů	12.000	
4.	náklady na pronájem prostor a konstrukcí	22.000	
5.	náklady na pronájem aparatury a počítačové techniky	7.000	
6.	náklady na techn. zajištění akce - doprava techniky, ozvučení,...	1.000	
7.	náklady na propagaci	9.000	
8.	náklady na materiál a vybavení, kancelářské vybavení, úprava prostor,...	7.000	
9.	náklady na materiál - ceny, odměny, diplomy, reklamní předměty	27.000	
10.	cestovní náklady žadatele	2.000	
11.	ostatní náklady	5.000	
Celkové náklady akce		100.000,-	

	Předpokládané/skutečné* příjmové položky	
1	ze vstupného	5.000
2	z účastnických poplatků	20.000
3	z reklamy	30.000
4	podíl z členských příspěvků	5.000
	Celkové příjmy	60.000,-
	Rekapitulace nákladů a příjmů	rozdíl mezi celkovými náklady a celkovými příjmy 40.000,- Kč
	Požadovaná výše dotace Kč	40.000,- Kč
	tj.	40 % z celkových nákladů na projekt

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01206.0040)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4033315

Zámecký statek o.s.

se sídlem: Dolní Rožínka 2, 592 51 Dolní Rožínka
IČO: 26526620
zastoupen: Břetislavem Suchardou, předsedou představenstva
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 243947741/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Den pro Vás**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 18000 Kč (slovy: osmnácttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	45000 Kč
Výše dotace v Kč	18000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	27000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) zábavní pyrotechnika,
 - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - l) školení, poradenské a právní služby,
 - m) opravy a udržování,
 - n) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - o) odpisy,
 - p) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - q) rezervy a opravné položky,
 - r) alkohol,
 - s) tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) dopravní náklady,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01206.0040**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Klára Lysová, tel: 564 602 939, email: lysova.k@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Břetislav Sucharda
předseda představenstva

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	40
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01206-06_03_15-44
Název grantového programu	Jednorázové akce 2015
Název projektu	Den pro Vás
Podprogram	A
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Zámecký statek o.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: -
	Obec: Dolní Rožínka
	PSČ: 59251
	Pošta:
	IČO/RČ: 26526620
	Název banky: poštovní spořitelna
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 243947741/0300
	Titul:
	Jméno: Břetislav
	Příjmení: Sucharda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: předseda představenstva
	Titul:
	Jméno: Iveta
	Příjmení: Kejdová
	Funkce: zaměstnanec
	Email: svobodny.statek@seznam.cz
	Tel.: 603867012

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Vysočina, mikroregion Bystřice nad Pernštějnem - Dolní Rožínka
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Zámecký statek je zaměřen na volnočasové aktivity dětí a mládeže. Při pořádání této akce budou moci naši členové zdraví a handicapovaní předvést co se naučily. Jedná se o zvýšení povědomí o volnočasových aktivitách. Chceme zviditelnit účelové trávení volného času.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Šíření informací o volnočasových aktivitách a Parawesternu. Pozvat širokou veřejnost a možnost další spolupráce s některými organizacemi.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Organizace pracující s dětmi a mládeží, děti a mládež, handicapovaní a veřejnost oslovená přes pozvánky a letáky.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Zámecký statek vyvíjí dlouholetou, pravidelnou činnost a je zaměřen na práci se zdravou a postiženou mládeží. Jedná se o neformálně vzdělávací a výchovný program za pomoci koní. Výsledkem je mimořádně zdařilá integrace postižených do společnosti zdravých. Pravidelné činnosti se účastní 25 zdravých členů, 15 handicapovaných a 30 dětí z poboček. Jedná se o celodenní akci-obsahem je: zapojení našich zdravých i handicapovaných členů do programu, tak aby měl každý své poslání a aby si vyzkoušeli mít svůj úkol a plnili si ho. Členové budou rozdělení do dvojic nebo skupin dle potřeby. Budou pomáhat na svých daných stanovištích tzn.: skupinka pomáhající u čištění koní, skupinka pomáhající při vodění koní, dvojice, která bude informovat návštěvníky, uklízeč četa - aby jízdárna byla uklizená atd. Dále v programu bude čas vyhrazený přímo pro naše členy, kteří si před akcí naplánují a nacvičí program pro návštěvníky.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Počet zúčastněných dětí - prezenční listina Oslovení nových organizací - navázání spolupráce Získání nových stálých členů
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	14.5.2016

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Sucharda Břetislav :předseda představenstva o.s. od roku 2001. 35 let praxe v práci s mládeží,nositel II. kvalifikačního stupně pro volnočasové aktivity.Držitel profesionální licence WRC, cvičitel jezdeckví, živnostenské oprávnění pro pořádání odborných kurzů včetně lektorské činnosti.Pověřen organizací westernového ježdění postižených v ČR Speciální pedagog,mgr.Daniela Kabelková pracovnice CVC Brno-Lužánky,praxe práce s mládeží 11 let Zaměstnanec /po roční praxi jako dobrovolnice/ Iveta Kejdomá - admin. práce a asistent handicapovaných, osvědčení pedagogického minima projektu K2 Klíče pro život Bac. Blanka Brožová speciální pedagog,vedoucí				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	45 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	18 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	18 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	27 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	27 000	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Zámecký statek je členem krajské rady dětí a mládeže kraje Vysočina. Patříme mezi významné subjekty v oblasti práce s dětmi, mládeží a handicapovanými v regionu Vysočiny. Pořadatelsky zajišťujeme projekt Volný čas není nuda ve Žďáru nad Sázavou.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Zámecký statek o.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Zámecký statek o.s. prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Zámecký statek o.s. prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok)
od do .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľuj'te je.)

1. Specifická kritéria
2. Rozpočet
3. Stanovy
4. Česné prohlášení
5. Valná hromada

V Dolní Rožínce

dne 5.3.2015

Zámecký statek o.s.
592 51 Dolní Rožínka 3
IČO:265 26 620



.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověř'te, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Specifická kritéria:

- a) aktivní zapojení účastníků – prioritu mají aktivity založené na aktivním přístupu účastníků **(bodové rozpětí 0-5)**

Účastníci projektu budou aktivně zapojeni. Zkušenější členové se budou účastnit přípravy programu a organizace, to znamená, že alespoň měsíc před pořádáním akce budou pomáhat s publikací, přípravou expozice, úklidem a ostatními souvisejícími činnostmi. Tři z našich zkušených členů budou proškolení jako pomocní asistenti, kteří budou k dispozici pro handicapované účastníky přímo pro tuto akci tzn.: orientace v programu a objektu Zámeckého statku. Pro hosty, členy jezdeckého kroužku, parawesternové jezdce, děti z poboček jezdeckých westernových kroužků a spolupracující organizace (včetně jejich členů) bude vytvořen aktivní, společný program.

- b) užitečnost a potřebnost projektu – prioritu mají projekty, které lze považovat za vysoce potřebné a které reflektují poptávku v místě jejich realizace **(bodové rozpětí 0-5)**

Touto akcí chceme zviditelnit volnočasové aktivity dětí a mládeže a ukázat veřejnosti, rodičům členů a novým návštěvníkům jak u nás mohou děti trávit aktivně volný čas. Tento den se stal oblíbenou každoroční akcí a je důležitou součástí pro naše členy, pro které je to celoroční motivací.

- c) prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti – prioritu mají akce realizované na základě dobrovolné práce organizátorů a zajištěné svépomocí **(bodové rozpětí 1-5)**

Zámecký statek o.s. je založen na dobrovolnické práci. Každý rok máme své dobrovolníky z řad bývalých členů popř. jejich rodičů.

- d) otevřenost akce – prioritu mají akce otevřené široké veřejnosti **(bodové rozpětí 1-5)**

Akce bude veřejně přístupná, datum a program bude veřejně publikovaný.

Rozpočet akce

položka	pozn.	Kč
občerstvení		6 000
ceny pro účastníky		12 000
celkem dotace		18 000
ubytování		10 000
nájem koní	80kč/h 8 koní*8hodin	5 120
občerstvení		6 000
ceny pro účastníky		5 880
finanční spoluúčast		27 000

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01206.0052)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 5233315

Sportovní klub Batyskaf

se sídlem: Okružní 2029/78, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 27002888
zastoupen: Mgr. Pavlem Benešem, statutárním zástupcem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 238758305/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Batyskaf Snow Session 2016**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 16000 Kč (slovy: šestnácttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	42000 Kč
Výše dotace v Kč	16000 Kč
Výše dotace v %	38,1 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	61,9 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	26000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) zábavní pyrotechnika,
 - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - l) školení, poradenské a právní služby,
 - m) opravy a udržování,
 - n) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - o) odpisy,
 - p) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - q) rezervy a opravné položky,
 - r) alkohol,
 - s) tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) dopravní náklady,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01206.0052**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Klára Lysová, tel: 564 602 939, email: lysova.k@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Pavel Beneš
statutární zástupce

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	52
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01206-09_03_15-57
Název grantového programu	Jednorázové akce 2015
Název projektu	Batyskaf Snow Session 2016
Podprogram	A
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Sportovní klub Batyskaf
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Okružní
	Obec: Žďár nad Sázavou
	PSČ: 59101
	Pošta:
	IČO/RČ: 27002888
	Název banky: Poštovní spořitelna a.s.
	Číslo účtu: 238758305/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Pavel
	Příjmení: Beneš
	Funkce: statutární zástupce
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc.
	Jméno: Martina
	Příjmení: Koláčná
	Funkce: ekonom sdružení
	Email: kolacna@batyskaf.net
	Tel.: 725020603

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Nový Jimramov, okres Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Sportovní klub Batyskaf provozuje v Novém Jimramově snowpark, určený pro příznivce snowboardingu, freeskiingu a částečně i běžné lyžaře. Snowpark je v těsné blízkosti areálu Ski Jimramov, jehož provozovatel Ski Jimramov, s.r.o. existenci parku i projektu podporuje. Snowpark jezdcům umožňuje využití dvou skoků s délkami platformy 3m a 5m, a 4 kovových překážek, určených k realizaci tzv. triků. V souvislosti s údržbou parku a společným využíváním došlo ke vzniku otevřené komunity uživatelů, kteří ve snowparku začali pořádat akce také pro širší cílovou skupinu. Tento park je využíván milovníky snowboardingu, freeskiingu, ale také ostatními lyžaři. Snowboarding a freeskiing je v současné době mezi dětmi a mládeží velmi populární, přesto nemají možnost se při realizaci těchto sportů setkávat. Částečně je to způsobeno neorganizovanou podstatou, významným aspektem je však také absence amatérských závodů pro tyto sporty.. Sportovní klub Batyskaf již ve snowparku uspořádal 9 úspěšných ročníků snowboardových závodů Batyskaf Snow Session, kterého se každoročně zúčastňuje na 40 amatérských závodníků z regionu i vzdálenějších lokalit (Jihlava, Třebíč, Telč, Polička, aj.). Věkové složení závodníků je od 11 do 22 let, poměr chlapců a dívek je 3:1. Závodů se každoročně účastní také cca 400 návštěvníků. Sportovní klub zajišťuje kromě údržby parku a organizace závodů také občerstvení pro účastníky, ozvučení akce a propagaci. Veškeré aktivity jsou vykonávány dobrovolně, bez nároku na odměnu. Rostoucí počet závodníků a návštěvníků závodů, v kombinaci s celkovým růstem cen, způsobuje zvýšení nákladů na realizaci závodů. Proto žadatel předkládá tuto projektovou žádost do Fondu Vysočiny.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	- podpora sportovních aktivit dětí a mládeže - propagace účelného trávení volného času - podpora rozvoje snowboardingu v Kraji Vysočina

4. Cílové skupiny (Popíšte cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	A. podle věku: - kategorie mladších závodníků ve věku 11 - 14 let - kategorie starších závodníků ve věku 15 - 22 let B. podle aktivity v projektu: - závodníci - 40 osob - organizátoři závodů - 30 osob - návštěvníci závodů - 400 osob

5. Popis projektu

*(V případě potřeby podrobněji
rozeptejte v samostatném
dokumentu, který doložíte k
žádosti)*

SK Batyskaf chce prostřednictvím tohoto projektu dále podporovat děti a mládež ve sportovních činnostech, které v regionálním měřítku nemají tak velkou veřejnou podporu jako sporty „klasické“. Realizací tohoto projektu dojde k další podpoře a propagaci snowboardingu. Tento sport je aktuálně masově oblíben zejména mezi dětmi a mládeží. Projekt umožní amatérským jezdcům porovnat své schopnosti a dovednosti poměřit v neformální atmosféře s ostatními, naučit se nové triky, zažít ocenění za sportovní výkon.

Termín konání závodů bude určen podle sněhových podmínek, tradičně se koná v druhé půli února a jedná se o jednodenní akci.

Před samotnou realizací závodů bude realizována propagace závodů. Budou vytvořeny plakáty, které budou vyvěšeny na výlepových plochách ve Žďáře nad Sázavou, Novém Městě na Moravě a v blízkých lyžařských střediscích (Hlinsko, Luka nad Jihlavou, Polička, aj.). Závody budou inzerovány na webových stránkách a FB Sportovního klubu Batyskaf www.sport.batyskaf.net, dále na snowboardovém webu www.freeride.cz.

Další aktivitou projektu nutnou pro vlastní realizaci závodu je příprava snowparku. Areál parku se upravuje po celou zimní sezonu průběžně a k těmto drobným technickým úpravám nesměřují žádné finanční prostředky z rozpočtu projektu. Pouze před závody samotnými je potřeba zvýšená péče, v letech s nedostatkem sněhu potom představuje příprava parku na závody personálně náročný proces. Ve snowparku budou zprovozněny dva skoky a minimálně dvě kovové překážky (pro různé náročnosti triků, tedy pro různé věkové skupiny závodníků). Den před závody budou postaveny stánky pro organizátory (rozhodčí, zapisovatelé) a občerstvení, připraveny označovací dresy, připraveny registrační formuláře a systém zpracování výsledků.

V den konání závodů budou moci závodníci díky spolupráci se Ski Jimramov zdarma užívat vlek, k dispozici budou mít zdarma čaj, kávu a teplou svačinu ve stánku s občerstvením.

Závodníci budou rozděleni podle věku a pohlaví, mohou závodit ve dvou disciplínách: skok a jibbing (sjíždění kovových překážek). Systém postupů do dalších kol zajistí možnost si dostatečně zaježdit pro všechny závodníky. Na konci proběhne vyhlášení výsledků a rozdělení cen (některé získané od sponzorů). Večer proběhne Snow party v klubu Batyskaf ve Žďáře nad Sázavou, určená pro závodníky a návštěvníky starší 18 let. Během jara 2016 bude projekt vyúčtován a ukončen.

6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	- bude realizován 10. ročník Batyskaf Snow Session - závodů se zúčastní 40 závodníků - závody navštíví až 400 dalších osob - snowpark bude před závody dostatečně připraven a v průběhu závodů udržován
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	leden 2016 - začátek příprav realizace projektu, organizační zajištění, zprovoznění snowparku leden 2016 - propagace, komunikace se spolupracujícími organizacemi, údržba snowparku únor 2016 - finální příprava parku, navezení vybavení (stánky, občerstvení, ozvučení, aj.), realizace závodů, úklid po závodech březen/květen 2016 - vyúčtování dotace a ukončení projektu
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Organizační a odborné zázemí má tento projekt každoročně zabezpečen díky struktuře naší organizace. Na tomto místě uvádíme organizační schéma projektu: Vedoucí projektu: Mgr. Pavel Beneš Ekonom, účetní: Bc. Martina Koláčná Propagace, grafika: Aleš Kostečka Na zajištění závodů a provozu SKB spolupracuje přibližně 30 dobrovolníků. Organizační zázemí zajistí SKB rovněž ve spolupráci s partnery a spolupracujícími organizacemi. Mezi tyto spolupracující organizace patří: HACKBOARDS s.r.o. Ski Jimramov, s.r.o. Erteple a Hmla, o. s. Civic, o.s. Filip Hofmann - Skafandr

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	42 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	16 000	Kč	38,10	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	16 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	26 000	Kč	61,90	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	26 000	Kč	100,00	%

**10. Stručná charakteristika
činnosti žadatele**
(obce nevyplňují)

Sportovní klub Batyskaf vznikl dne 29. 6. 2005 registrací u Ministerstva Vnitřní ČR. SK Batyskaf vznikl osamostatněním a převedením sportovních aktivit z občanského sdružení Erteple a Hmla a zapojením neformálních skupin sportovců. Náplní SKB je podpora a rozvoj alternativních sportů na Vysočině, a to zejména snowboardingu a skateboardingu, dále stolního fotbalu, jachtingu, horolezectví, volejbalu a dalších sportů. Sportovní klub Batyskaf zaštiťuje výše uvedené sporty v regionu Žďárska. Hlavní náplní a cílem SKB je podpora a rozvoj těchto sportů s jejich organizačním zaštitěním, pořádáním jednotlivých závodů a budování a údržba sportovišť. Cílovou skupinou jsou: aktivní děti a mládež, kteří díky svému životnímu stylu vyhledávají právě tyto sporty. Záměrem je těmto mladým sportovcům zabezpečit takové zázemí, prostředí a sportoviště, které jim umožní plnohodnotný trénink tak, jak je běžné u jiných sportů. Žadatel se zároveň snaží o zorganizování každoročních kempů (soustředění) pro jednotlivé sporty. V neposlední řadě je cílem sportovního klubu pořádání tradičních závodů a turnajů, které umožňují mladým a začínajícím závodníkům představit se na soutěžních kláních před domácím publikem. Organizační tým SKB v minulosti uspořádal 9 ročníků snowboardových závodů v Novém Městě na Moravě a v Novém Jimramově, 13 ročníků skateboardových závodů ve Žďáře nad Sázavou. SKB v letech 2006 - 2012 zorganizoval 9x soustředění snowboardistů a od roku 2005 se stará o aktivity snowboardového parku v Novém Jimramově. Členové SKB se v oblasti snowboardingu a skateboardingu umísťují na předních místech v republikových a v poslední době i mezinárodních soutěžích. Od roku 2006 se tým SKB každoročně účastní týdenních regat v Jadranském moři, které jsou organizovány Českou asociací námořního jachtingu a kde se umísťují pravidelně v prvních desítkách závodníků. SKB organizuje pravidelnou ligu a turnaje ve stolním fotbalu v KC Batyskaf ve Žďáře nad Sázavou. V letech 2007 – 2014 začaly být v rámci SK Batyskaf organizovány pravidelné tréninky volejbalistů a příznivců horolezectví. Nejlepším výsledkem je 3. místo na Mistrovství České republiky v ledovém lezení na rychlost. Jako tradiční sportovní akci můžeme jmenovat i pravidelné cyklovýlety Batyskaftůra, které několikrát ročně provedou účastníky po regionu Žďárska. Všichni zapojení organizátoři pracují bez nároku na odměnu.

Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Sportovní klub Batyskaf o.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Sportovní klub Batyskaf o.s. prohlašuje, že má:

a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Sportovní klub Batyskaf o.s. prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- Příloha č. 1 – Stručný popis naplnění specifických kritérií
Příloha č. 2 - Doklady o právní subjektivitě žadatele
Příloha č. 3 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o neziskovosti akce

V Žďár nad Sázavou

dne 19.2.2015



Okružní 78/5
594 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 270 02 888
č.ú. 78-8019560287/0100
tel.: 566 620 394

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Projekt: BATYSKAF SNOW SESSION 2016

Název grantového programu: JEDNORÁZOVÉ AKCE 2015

Specifická kritéria:

- a) aktivní zapojení účastníků – prioritu mají aktivity založené na aktivním přístupu účastníků (bodové rozpětí 0-5)

Projekt je přímo zaměřen na aktivní zapojení účastníků. Většina závodníků (z regionu) se ve snowparku pravidelně setkává a podílí na údržbě. Atmosféra závodů je svým způsobem jedinou odměnou za celosezónní práci v parku. Projekt zároveň umožňuje integraci mladších jezdců do komunity. V praxi tak často závodníci v přestávkách pomáhají s úpravou parku, pořizují fotodokumentaci nebo připravují občerstvení. Na Snow party vystupují kapely z okruhu kamarádů účastníků – bez nároku na odměnu.

- b) užitečnost a potřebnost projektu – prioritu mají projekty, které lze považovat za vysoce potřebné a které reflektují poptávku v místě jejich realizace (bodové rozpětí 0-5)

V Kraji Vysočina není srovnatelný snowpark, umožňující realizaci podobných závodů. Případní zájemci tak musí jezdit do jiných lokalit (Krkonose, Orlické hory, Jeseníky). Vzhledem k tréninkovým možnostem se tak jezdci z Vysočiny nedostávají do oficiálního Českého poháru ve snowboardingu (pouze dva jezdci ze Sportovního klubu Batyskaf). Přitom vzájemné setkávání a soupeření je základním předpokladem rozvoje jezdců. Proto lze považovat organizaci amatérských závodů pro děti a mládež v prostředí Kraje Vysočina za užitečné a potřebné. Současně dochází k podpoře turistického ruchu, řada návštěvníků závodů se do lokality Nový Jimramov vrací, aby si sami zajezdili nebo v rámci letní dovolené.

- c) prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti - prioritu mají akce realizované na základě dobrovolné práce organizátorů a zajištěné svépomocí (bodové rozpětí 0-5)

Projekt je plně založen na dobrovolné práci členů Sportovního klubu Batyskaf a dalších dobrovolníků. Veškeré aktivity, které jsou organizátoři schopni vykonat svépomocí, jsou takto konány. Placení externisté jsou zváni pouze na tak specifické činnosti jako je práce s ozvučovací aparaturou. Rozvoj občanské společnosti je realizován jednak formou pomoci rodičů mladších jezdců, jednak spoluprací s dalšími neziskovými organizacemi (Erteple a Hmla, o.s. – bezplatný pronájem prostor na Snow Party; Kolpingovo dílo ČR, o.s. – bezplatný pronájem vybavení na přípravu občerstvení, aj.) a dalšími subjekty (Ski Jimramov, s.r.o., Hackboards, s.r.o., Skafandr wear), které přispívají na realizaci projektu nebo dávají ceny pro vítěze závodů.

- d) otevřenost akce – prioritu mají akce otevřené široké veřejnosti (bodové rozpětí 0-5)

Batyskaf Snow Session je určena pro všechny snowboardisty bez rozdílu věku a pohlaví, přičemž valná většina závodníků je ve věku 11 – 22 let. Jedinou podmínkou účasti je písemný souhlas rodičů pro závodníky mladší 18 let. Akce je určena také pro diváky, přičemž není vybíráno žádné vstupné. Mezi návštěvníky patří rodiče závodníků, místní obyvatelé, turisté nebo příznivci snowboardingu.

Ve Žďáře nad Sázavou, 19.2.2015

**SK BATYSKAF**
Okružní 78/5
591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 270 02 888
Č.Ú. 78 8010550287/0100
TEL.: 566 620 394

Mgr. Pavel Beneš, předseda SKB

Projekt: BATYSKAF SNOW SESSION 2016

Název grantového programu: JEDNORÁZOVÉ AKCE 2015

Podrobný rozpočet celkových nákladů a příjmů

Druh položky	Kalkulace
Příprava snowparku / zasněžení	12.000,-
Pronájem ozvučení - závody	5.000,-
Pronájem ozvučení – Snow Party	5.000,-
Ozvučení závodů a Snow party (zvukař)	3.000,-
Tisk plakátů	2.000,-
Výlep Žďár n. Sázavou, Nové Město n/M	1.000,-
Občerstvení pro závodníky	2.000,-
Kancelářské potřeby	2.000,-
Ceny pro závodníky	10.000,-
Celkem	42.000,-

Tabulka příjmů projektu	
Druh položky	Finanční kalkulace
Podpora z Fondu Vysočiny	16.000,-
Prostředky získané od sponzorů a z reklamy	6.000,-
Vlastní prostředky	20.000,-
Celkem	42.000,- Kč

Tabulka rozvahy nákladů a příjmů projektu			
Náklady celkem	42.000,-	Příjmy celkem	42.000,-

Rozvaha nákladů a příjmů projektu je vyrovnaná v případě, že se naplní předpoklady projektu, projekt je realizovatelný bez většího rizika nesplacení závazků.

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01206.0056)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 5633315

Občanské sdružení KADET - Centrum volného času Hrubínka

se sídlem: Fr. Hrubína 753/1, 674 01 Třebíč
IČO: 22770208
zastoupen: Bc. Janem Burdou, předsedou sdružení
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 500013502/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**POCHOD ZA OPEČENÝM BURTEM**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 9500 Kč (slovy: devět tisíc pět set korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	24500 Kč
Výše dotace v Kč	9500 Kč
Výše dotace v %	38,78 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	61,22 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	15000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) zábavní pyrotechnika,
 - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - l) školení, poradenské a právní služby,
 - m) opravy a udržování,
 - n) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - o) odpisy,
 - p) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - q) rezervy a opravné položky,
 - r) alkohol,
 - s) tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) dopravní náklady,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01206.0056**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Klára Lysová, tel: 564 602 939, email: lysova.k@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Bc. Jan Burda
předseda sdružení

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

56

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01206-09_03_15-61
Název grantového programu	
Název projektu	POCHOD ZA OPEČENÝM BUŘTEM
Podprogram	B
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Občanské sdružení KADET - Centrum volného času Hrubinka
	Právní forma: Organizační jednotka sdružení
	Ulice: Fr. Hrubína
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta:
	IČO/RČ: 22770208
	Název banky: Waldviertler Sparkasse von 1842
	Číslo účtu: 500013502/7940
Statutární zástupce žadatele	Titul: Bc.
	Jméno: Jan
	Příjmení: Burda
	Funkce: předseda sdružení
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Martin
	Příjmení: Kedroň
	Funkce: hospodář
	Email: kedron@hrubinka.cz
	Tel.: 725320883

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	okres Třebíč
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	S dnešní uspěchané době lidé (především rodiče s dětmi) chodí málo do přírody a také o ní málo vědí. Přitom pobyt v přírodě a její poznávání může být pro rodiny s dětmi nejen příjemným odpočinkem a zábavou, ale i zdrojem poznání. Ve spolupráci s lesními pedagogy Lesů ČR chceme celým rodinám nabídnout ochotnou a zajímavého pobytu v přírodě spojenou s poznáním.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je celým rodinám nabídnout zajímavý pobyt v přírodě a ukázat jim, že procházka po lese, může být velmi zajímavým dobrodružstvím. Přilákat je tak k aktivnímu trávení volného času. Chceme dosáhnout toho, aby rodiny trávily čas společně.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Akce je určena široké veřejnosti – převážně celým rodinám z Třebíče a blízkého okolí. Nabízí možnost společného aktivního a zdravého pobytu v přírodě.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Pochod za opečeným buřtem je tradiční akcí. Jedná se o cca 5 kilometrový pochod okolím Třebíče (start z naší klubovny a trasa a cíl v lesích nedaleko města). V předchozích ročnících jsme začali spolupracovat s Lesy ČR (Lesní správou Třebíč). Lesní pedagogové nám pomáhají připravit zajímavý program a také se akce účastní. Na trase pochodu bude celkem 6 stanovišť. Na každém z nich se účastníci budou hrou formou seznamovat se zákonitostmi lesa, s životem v přírodě a nejrůznějšími živočichy a rostlinami. Všechna stanoviště budou pro účastníky aktivní a budou vyžadovat jejich aktivní zapojení. Na všech stanovištích také bude nutná spolupráce rodičů s dětmi. Rodiče tam nebudou jen pasivním doprovodem, ale rodiny budou trávit čas společně a aktivně. Na konci pochodu potom budou mít všichni možnost opéct si špekáček a u ohně také proběhne beseda s lesními pedagogy z lesní správy. Rodiče s dětmi se budou moci v cíli seznámit s místními i cizími dravci, kde se dozví informace o dravcích a jejich chování. Předpokládaná účast je 250 lidí.

6. Výstupy projektu <i>(Uved'te konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výstupem projektu bude počet účastníků. Důležitým výstupem však bude dotazníček, který účastníkům předložíme na konci pochodu. V něm budeme jednak zjišťovat spokojenost s akcí, ale také zda se dozvěděli něco nového ze života v lese.				
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Samotná akce proběhne v sobotu 19. 9. 2015. Přípravy budou probíhat od začátku září a kompletní ukončení včetně vyhodnocení dotazníků předpokládáme do 15. 10. 2015.				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Přesto, že členskou základnu tvoří pouze dobrovolníci, řada z nich se věnuje práci s dětmi a mládeží na vysoké úrovni již řadu let. Vedou pravidelné zájmové kroužky, organizují velké akce pro veřejnost, podílejí se na přípravě a realizaci letních táborů. Vzdělávání dobrovolníků věnujeme velkou pozornost, většina z nich prošla akreditovanými školeními MŠMT. Přesto, že pracujeme na dobrovolnické úrovni, můžeme říct, že na organizaci naší činnosti se podílejí kvalifikovaní vedoucí. V oblasti volnočasových aktivit pro děti, mládež a rodiny navazujeme na činnost Občanského sdružení KADET, pod jehož hlavičkou náš organizační tým již realizoval řadu projektů podpořených z Fondu Vysočina z grantových programů Jednorázové akce, Volný čas a Tábory. Naši činnost podporuje také MŠMT, město Třebíč, ČEZ, Lesy ČR a další partneři.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	24 500	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	9 500	Kč	38,78	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	9 500	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	15 000	Kč	61,22	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	15 000	Kč	100,00	%

10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Hlavním cílem CVC HRUBÍNKA je nabídnout dětem a mládeži možnosti k aktivnímu trávení volného času a snažit se tak účinně minimalizovat rizika spojená se sociálně patologickými jevy. Tento cíl je uskutečňován především: a) pravidelnou prací s dětmi a mládeží v kroužcích, klubech a oddílech b) pořádáním prázdninových táborů a pobytů c) nepravidelnými akcemi pro neorganizované děti a mládež d) nepravidelnými akcemi pro děti a mládež a jejich vedoucí registrované v dalších organizacích a sdruženích. Dalším cílem je umožnit dobrovolným vedoucím, kteří pracují s dětmi a mládeží, rozšiřování znalostí a získávání zkušeností a možnost přístupu k informacím potřebným pro jejich dobrovolnou práci. Tento cíl je uskutečňován především organizováním akcí, seminářů, školení a výměn zkušeností pro vedoucí organizací pracujících s dětmi a mládeží.	
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)		
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐	
žadatel není plátcem DPH	☒	

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Občanské sdružení KADET - Centrum volného času Hrubínka prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Občanské sdružení KADET - Centrum volného času Hrubínka Občanské sdružení KADET - Centrum volného času Hrubínka prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Občanské sdružení KADET - Centrum volného času Hrubínka Občanské sdružení KADET - Centrum volného času Hrubínka prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

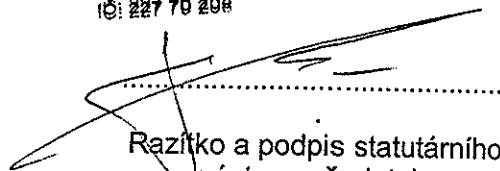
14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. stučný popis naplnění specifických kritérií
2. doklad o právní subjektivitě
3. podrobný položkový rozpis nákladů

V Třebíči

dne 28.2.2015

Občanské sdružení KADET
Centrum volného času Hrubinka
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 227 70 208


Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Příloha č. 1
SPECIFICKÁ KRITÉRIA

A) AKTIVNÍ ZAPOJENÍ ÚČASTNÍKŮ

Zapojení účastníků je jedním z hlavních cílů projektu. Program bude připraven tak, aby vyžadoval zapojení celých rodin. Účastníci tak nebudou pouze pasivními diváky, ale po celou dobu se budou aktivně podílet na všech aktivitách.

B) UŽITEČNOST A POTŘEBNOST PROJEKTU

Cílem projektu je celým rodinám nabídnout zajímavý pobyt v přírodě a ukázat jim, že procházka po lese, může být velmi zajímavým dobrodružstvím. Přilákat je tak k aktivnímu trávení volného času.

Chceme dosáhnout toho, aby rodiny trávily čas společně.

To v dnešní době považujeme za velice potřebné.

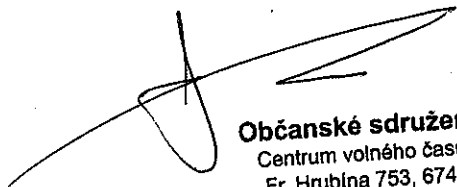
C) PRVEK DOBROVOLNOSTI A ROZVOJE OBČANSKÉ SPOLEČNOSTI

Všichni organizátoři, kteří se budou podílet na realizaci projektu, vykonávají tuto činnost zcela dobrovolně ve svém volném čase bez nároku na jakoukoli finanční odměnu. Projekt je tedy uskutečněn ryze na základě dobrovolnosti, v průběhu projektu proto neplánujeme čerpat žádné dohody za provedenou práci. Sdružení touto cestou nabízejí dobrovolníkům možnost seberealizace a aktivní podíl na společenském dění.

D) OTEVŘENOST AKCE

Aktivita v rámci projektu jsou otevřeny účastníkům z široké veřejnosti.

Akce je zaměřena na obyvatele Třebíče a okolí. Počítáme s aktivním zapojením asi 250 lidí bez jakéhokoli omezení (především rodin s dětmi).



Občanské sdružení KADET
Centrum volného času Hrubinka
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 227 79 298

Příloha č. 3
PODROBNÝ POPIS NÁKLADŮ

POLOŽKA	NÁKLADY CELKEM	POŽADOVÁNO Z FV	VLASTNÍ PODÍL
spotřební materiál	3.500,- Kč	2.000,- Kč	1.500,- Kč
potraviny	4.000,- Kč	1.000,- Kč	3.000,- Kč
provoz automobilu	500,- Kč	0,- Kč	500,- Kč
propagace	10.000,- Kč	3.500,- Kč	6.500,- Kč
Pronájem	500,- Kč	0,- Kč	500,- Kč
Vystoupení	6.000,- Kč	3.000,- Kč	3.000,- Kč
CELKEM	24.500,- Kč	9.500,- Kč	15.000,- Kč

Spotřební materiál - materiál potřebný na přípravu projektu a jednotlivá stanoviště (papíry, barvy, dřevo, ...)

Potraviny - drobné občerstvení pro organizátory akce a špekáčky, pečivo a čaj pro účastníky (cca 16,- Kč na osobu)

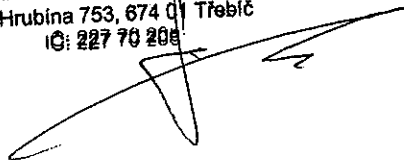
Provoz automobilu - potřeba na zajištění akce - dovoz materiálu atd. (125 km x 4,- Kč dle interní směrnice)

Propagace – tisk letáků, tvorba reklamních předmětů jako drobné odměny

Pronájem – pronájem drobného vybavení, kterým sami nedisponujeme (velkoplošné pártý stany, lavičky...)

Vystoupení – součástí akce bude přehled dravých ptáků, kde se budou rodiče s dětmi moci zblízka seznámit s místními a cizími dravci

Občanské sdružení KADET
Centrum volného času Hrubinka
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 227 70 208



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01206.0070)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 7033315

Tělocvičná jednota Sokol Jihlava

se sídlem: Tyršova 1565/12, 586 01 Jihlava
IČO: 00207357
zastoupen: Martinem Zuzaňákem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1465059349/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Doskákej si pro medaili!“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 9000 Kč (slovy: devěttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	22500 Kč
Výše dotace v Kč	9000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	13500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) zábavní pyrotechnika,
 - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - l) školení, poradenské a právní služby,
 - m) opravy a udržování,
 - n) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - o) odpisy,
 - p) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - q) rezervy a opravné položky,
 - r) alkohol,
 - s) tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) dopravní náklady,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01206.0070**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Klára Lysová, tel: 564 602 939, email: lysova.k@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Martin Zuzaňák
starosta

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	40
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01206-10_03_15-76
Název grantového programu	Jednorázové akce 2015
Název projektu	Doskákej si pro medaili!
Podprogram	B
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Tělocvičná jednota Sokol Jihlava
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Tyršova 12
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Pošta:
	IČO/RČ: 00207357
	Název banky: Česká spořitelna
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 1465059349/0800
	Titul:
	Jméno: Martin, Věra
	Příjmení: Zuzaňák, Nováková
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: starosta, jednatelka
	Titul:
	Jméno: Eva
	Příjmení: Zuzaňáková
	Funkce: náčelnice
	Email: sokol-jihlava@volny.cz
	Tel.: 737385338

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Jihlava, kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	K realizaci tohoto projektu nás vede nedostatečná znalost dovedností se švihadly jak v kruzích výkonnostního sportu, tak i rekreačního sportu a i v řadách veřejnosti, kdy švihadlo není právě atraktivní náčiní a spíše panují obavy z jeho použití. Cheme ukázat, že je to velmi praktické a všestranné náčiní použitelné v každém věku. Dalším důvodem takto nasměrované akce je současná uspěchaná doba, ve které jsme nuceni v rámci zajištění základních životních potřeb veškeré síly směřovat především do pracovního procesu a to někdy až v neúnosné míře, která pak má nezdravé dopady na fungování rodin. Častý nedostatek komunikace v rodině, nepochopení, osamění, které obzvláště děti či senioři mohou velmi těžce prožívat a snášet, nás vede k upřesnění této akce, která má právě podpořit společně trávený čas - stmelit rodinu či party kamarádů.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je oboznámit a zapojit širokou veřejnost do aktivit se švihadly tzv. ropeskipingu a souběžně podpořit týmovou především rodinnou spolupráci, aktivitu, soutěživost. Přiblížit populaci dovednosti se švihadly a ukázat, že není důvod se švihadel bát, že lze je velmi atraktivně a zábavně využívat a přitom pěstovat dobrou kondici. A následně motivovat k pravidelné sportovní činnosti která vede ke zdravé kondici i radostnému prožitku. Stmelit rodinu, podpořit týmovou spolupráci kamarádů.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Akce není věkově omezena. Je určena pro kategorie od předškolních dětí až po seniory. Předností akce jsou týmové úkoly, dokonce i rodinné, které mají přispívat ke stmelování jak rodin, tak i přátelských vztahů.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Skákání přes švihadlo se v posledních letech stalo velmi zábavnou a oblíbenou disciplínou i v celé ČR a rádi bychom tento sport, který se dá provozovat na soutěžní i rekreační úrovni, dostali do podvědomí i jihlavské populace. Rope skipping umožňuje velké vyžití se spoustou „triků“ při skákání jednotlivců. V oblasti rychlostního skákání posiluje i soutěživého ducha a při skákání dvojic, trojic, čtveřic, vícečetných týmů ... s různými délkami švihadel podporuje především týmovou spolupráci, o kterou nám v rámci této akce jde především (disciplíny Singlhop, Partatým, Rodinatým, apod.). Hlavně se chceme zaměřit na posílení rodinného týmového ducha napříč všemi generacemi v rodině. Podpořit tak komunikaci v rodině, vzájemnou podporu, týmové nadšení, spolupráci a snahu o dosažení společného rodinného cíle, a radost ze společného prožitku. Soutěž tedy bude koncipována do několika disciplín, jak sólových, tak i týmových, a i vyložené rodinných. Vzhledem k tomu, že soutěž je určena široké veřejnosti, budou disciplíny stanovené tak, aby je každý zvládl i bez náročnější přípravy. Tudíž se mohou zúčastnit i ti, co skákání přes švihadlo ještě neobjevili. Pro všechny vítězné závodníky a týmy budou připravené diplomy, medaile a věcné ceny (především sportovní doplňky a zdravé pamlsky) Pro organizátory i účastníky bude zajištěn pitný režim.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	- Výstupem projektu je, mimo samotné soutěže v několika švihadlových disciplínách, především příjemně strávené dopoledne v rodinném a přátelském duchu, a to při pohybových aktivitách, které přispívají k lepší fyzické a tím i psychické pohodě. - Využití času, který stráví celé rodiny při společné činnosti, kdy se mohou navzájem podporovat, spolupracovat, vyhecovat, ukázat, že umí táhnout za jeden provaz. Podpora komunikace v rodině. Podpora týmové spolupráce a kamarádských vztahů. - Seznámení populace se švihadlovými aktivitami, které jsou velmi zábavné a hlavně dostupné pro širokou veřejnost. Nevyžadují žádné náročné materiální vybavení ani zázemí, a proto v těchto aktivitách mohou celé rodiny i party pokračovat po celý rok doma při společně tráveném času.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Soutěž se bude konat v jedno víkendové dopoledne cca září - říjen. Bude upřesněno dle kalendářů akcí jednoty, sokolské župy a České obce sokolské.

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Na akci se bude podílet cca 20 dobrovolných pracovníků bez nároku na odměnu (rozhodčí, zdravotník, počítařská komise, fotograf, moderátor, šatnáři, a další pracovníci pro zajištění hladkého průběhu). Sokol Jihlava jako organizace s dlouholetou tradicí a historií (vznik 1892) má již dobré zkušenosti jak se zajišťováním pravidelných cvičebních jednotek, tak i s pořádáním mnoha akcí jak v oblasti sportu, tak i kultury.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	22 500	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	9 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	9 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	13 500	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	13 500	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Tělocvičná jednota Sokol v Jihlavě byla založena roku 1892. Od svého založení až po současnost je hlavní náplní organizace tělocvičná a kulturní činnost se zaměřením na využití volného času všech věkových skupin, zejména mládeže, s cílem pravidelnou účastí na cvičebních a kulturních akcích přispívat ke zvyšování duchovní a fyzické úrovně našich členů. Nabídka Sokola je určena, jak jeho členům (cca 740), tak široké veřejnosti. Zajišťujeme denně cvičení pro všechny věkové kategorie, jak rekreační tak i výkonnostní. V rámci všestrannosti se zúčastňujeme a dosahujeme dobrých výsledků v soutěžích (gymnastika, atletika, plavání, šplh, přespolní běh, ropeskipping,...) na krajské - župní úrovni, v oblasti juda máme velmi dobré výsledky nejen na celostátní, ale i na mezinárodní úrovni. V oboru aikida se pořádají pravidelné mezinárodní stáže s možností účasti veřejnosti. Dále naše jednota každoročně organizuje akademie, šibřinky pro děti i dospělé, výlety, závody v plavání, turnaje v judu, stáže v aikidu a capoeiry, srazy cvičitelů, pobyty v přírodě, a další drobné akce. Účastníme se sletů, župních akademií a závodů všestrannosti (gymnastika, atletika, plavání, šplh, ropeskipping, přespolní běh, lyžování).				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Tělocvičná jednota Sokol Jihlava prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Tělocvičná jednota Sokol Jihlava prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

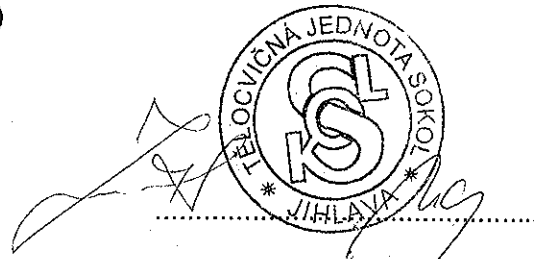
Žadatel Tělocvičná jednota Sokol Jihlava prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Specifická kritéria
2. Výpis z obchodního rejstříku webu justice
3. Položkový rozpis nákladů
4. Fotodokumentace
5. Pracovní návrh propozic
6. Stanovy ČOS = a)
7. Zápis z VH o volbě statutárních orgánů = a)
b), c) irelevantní

V Jihlavě

dne 10.3.2015



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

JEDNORÁZOVÉ AKCE 2015**Specifická kritéria – Dostákej si pro medaili!****a) Aktivní zapojení účastníků:**

Účastníci se aktivně zapojují. Na přímém zapojení účastníků je akce založena, bez jejich aktivní účasti by se projekt nemohl uskutečnit.

b) Užitečnost a potřebnost projektu

Projekt je užitečný a potřebný z důvodu možnosti nabízené nové atraktivní aktivity, která může ke sportu přivést další děti a mládež. Jedná se již o druhý ročník a rádi bychom, kdyby se z projektu stala pravidelná tradice. Kromě toho se jedná o aktivitu pohybovou v duchu sokolské tradice, která mnohým dětem i dospělým v dnešní době chybí, a která podporuje týmovou spolupráci. Dětem i dospělým akce nabízí nápad a motivaci i pro následné vyžití mimo organizovaná sportoviště doma či venku s jednoduchým a dostupným náčiním.

c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti

Akce je zajišťována pouze dobrovolníky (cca 20) bez nároku na odměnu. Na těchto dobrovolnících je závislá. Akce podporuje rozvoj občanské společnosti, sounáležitost s organizací, zájem o spolkovou činnost a práci pro druhé a radost z ní.

d) Otevřenost akce

Akce je určena pro širokou veřejnost.

V Jihlavě dne 10.3. 2015





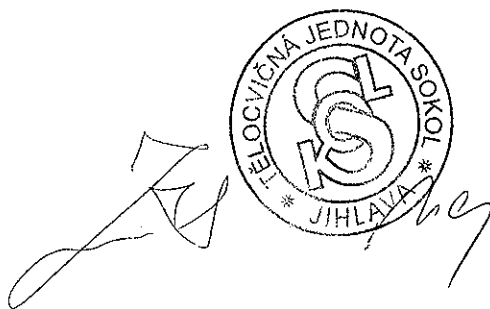
JEDNORÁZOVÉ AKCE 2015

Předpokládaný rozpočet – Dostákej si pro medaili!

Předpokládané náklady:

<i>Propagace</i> - tisk, výlep	3 000,-
<i>Materiál</i> doplnění klikerů – počítadel přeskoků, švihadel, polytech., kancel. pomůcky, apod. pitný režim	6 000,- 500,-
<i>Ceny</i> Diplomy, medaile, věcné sportovní ceny, propagač. předm., zdravé pamlsky	13 000,-
CELKEM:	22 500,-

V Jihlavě dne 10.3. 2015



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01206.0071)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 7133315

Hořepnicko, o. s.

se sídlem: Nám. Prof. Bechyně 79, 394 21 Hořepník
IČO: 01689771
zastoupen: Lubošem Zelenkou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 262941409/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Pohádkový les Hořepník aneb Z pohádky do pohádky“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 17000 Kč (slovy: sedmnácttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	45000 Kč
Výše dotace v Kč	17000 Kč
Výše dotace v %	37,78 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	62,22 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	28000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) zábavní pyrotechnika,
 - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - l) školení, poradenské a právní služby,
 - m) opravy a udržování,
 - n) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - o) odpisy,
 - p) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - q) rezervy a opravné položky,
 - r) alkohol,
 - s) tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) dopravní náklady,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01206.0071**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Klára Lysová, tel: 564 602 939, email: lysova.k@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Luboš Zelenka
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	71
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01206-10_03_15-77
Název grantového programu	Jednorázové akce 2015
Název projektu	Pohádkový les Hořepník aneb Z pohádky do pohádky
Podprogram	A
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Hořepnicko, o. s.
	Právní forma: o. s.
	Ulice: nám. Prof. Bechyně 79
	Obec: Hořepník
	PSČ: 39421
	Pošta: Hořepník
	IČO/RČ: 01689771
	Název banky: Poštovní spořitelna
	Číslo účtu: 262941409/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Luboš
	Příjmení: Zelenka
	Funkce: Předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Zdena
	Příjmení: Posekaná
	Funkce: účetní
	Email: zdena.posekana@seznam.cz
	Tel.: 606666881

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Obec Hořepník
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	V roce 2016 se uskuteční již 5. ročník akce Pohádkový les Hořepník aneb Z pohádky do pohádky. V minulých letech sklídl pohádkový les obrovský úspěch. V loňském roce si Pohádkovým lesem prošlo necelých 300 účastníků nejen z Hořepníka a okolí. Rádi bychom pokračovali v započaté tradici a připravili si pro účastníky opět originální soutěže spolu s pestrou škálou doprovodných programů.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Nabídnout dětem a mládeži originální způsob trávení volného času. Nabídnout takové aktivity, které povedou k rozvoji jejich znalostí a dovedností. Poskytnout příležitost pro setkávání obyvatelům Hořepníka a okolí. Příspěk k rozvoji kulturního života v obci.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou projektu jsou děti a mládež z Hořepníka a širokého okolí. Projekt umožňuje dětem aktivní trávení volného času, rozvoj znalostí a dovedností, možnost vyzkoušet si něco nového, netradičního.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Pohádkový les spočívá v tom, že účastníci procházejí vyznačenou trasou, setkávají se na ní s různými pohádkovými bytostmi a plní jimi zadané úkoly. Trasa je dlouhá cca 1 km. Úkoly jsou zaměřeny na všestranný rozvoj dětí. Trasa začíná i končí na místním sportovišti, kde na děti čeká odměna v podobě občerstvení, trička, které si děti sami pomalují barvami na textil a dárkové tašky. Součástí akce je bohatý doprovodný program, který je pro děti zdarma: např. malování na obličeje, deskové hry, malování prstovými barvami, kapela, skákací hrad, drobné soutěže atd. Akce je plně založena na činnosti dobrovolníků. Celou akci organizuje cca 50 dobrovolníků, kteří se projektu věnují nejen po stránce organizační, ale podporují ho i po straně materiální. Ve svém volném čase věnují přípravě projektu i několik měsíců. Plánují hry, připravují kulisy, kostýmy, trasu a doprovodný program. Kulisy z projektu jsou dále využívány místní mateřskou školou a dramatickým kroužkem ZŠ Hořepník.

6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	- aktivní trávení volného času - aktivní zapojení široké veřejnosti - posílení identity obyvatel s obcí a mikroregionem
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	leden 2016 - naplánování data akce, shánění dobrovolníků, shánění sponzorů, uveřejnění akce na webových stránkách www.horepnicko.cz únor 2016 - zajištění kapely a dalšího doprovodného programu březen 2016 - stanovení počtu stanovišť a vymýšlení úkolů duben 2016 - zajišťování kostýmů a potřebného materiálu květen 2016 - propagace projektu, příprava kulis, herních karet, plánování trasy a rozmístění postav červen 2016 - zajištění občerstvení, propagace projektu, příprava zázemí a terénu trasy, realizace projektu (realizace nejpozději 25. 6. 2016)
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Ing. Milan Hupka - zkušenosti s realizací projektů z fondu Vysočiny: Sportoviště, Třídění odpadů, Informační a komunikační technologie. Akce, s nimiž má sdružení zkušenosti: Již čtyři roky pořádáme akci Pohádkový les Hořepník aneb Z pohádky do pohádky. Posledního ročníku se zúčastnilo necelých 300 dětských návštěvníků. V letošním roce bude akce zaměřena na spolupráci jednotlivých členů v rámci rodiny. Děti s dospělými budou muset plnit kolektivní úkoly. Další pravidelnou akcí je strašidelná noční hra s následným posezením u ohně na konci letních prázdnin. Od loňského roku pořádáme také kulturní zájezdy pro veřejnost na různá divadelní představení a akci Balónky pro Ježíška. V letošním roce pořádáme první ročník soutěže Od Sousedů k sousedovi aneb Hry bez hranic. Jedná se o klání mezi obcemi. Záměrem akce je utužovat a vytvářet sousedské vztahy a podněcovat obyvatele obcí ke vzájemné komunikaci a spolupráci. Každoročně organizujeme školní ples.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	45 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	17 000	Kč	37,78	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	17 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	28 000	Kč	62,22	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	28 000	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Hořepnicko o.s. vzniklo jako nástupnická organizace SRPDŠ při ZŠ a MŠ Hořepník v roce 2013. Jeho hlavní činností je organizace akcí pro děti, mládež i další generace, z jejich výtěžků pomáhá rodičům dětí místní základní a mateřské školy. Každoročně pořádáme tyto akce, prostřednictvím nichž usilujeme o utváření prostoru pro aktivní a kreativní trávení volného času dětí i dospělých: Pohádkový les, Noční hra se strašením, zájezdy do divadel, Balónky pro Ježíška. Od letošního roku přibude ještě akce Od Sousedů k sousedovi aneb Hry bez hranic. Spolupracujeme s místní základní a mateřskou školou. Pořádáme školní ples v Hořepníku.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Hořepnicko, o. s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel úplný název prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

**Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od
do .**

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- I. Popis naplnění specifických kritérií
- II. Úředně ověřená kopie stanov
- III. Úředně ověřený zápis o volbě předsedy
- IV. Podrobný položkový rozpočet nákladů projektu

V Hořepníku

dne 10. 3. 2015

Hořepnicko, o.s.^①

nám. Prof. Bechyně 79

394 21 41 00 00 016 89 771

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Specifická kritéria:

- a) Aby účastníci úspěšně prošli trasou pohádkového lesa, musí u každého stanoviště splnit zadaný úkol. Jejich aktivní účast je tedy nutná. Doprovodný program na hřišti jim nabídne řadu dalších doplňkových aktivit. Je čistě v režii účastníků, zda se zúčastní všech, či si vyberou pouze ty, které je zajímají.
- b) Akce Pohádkový les Hořepník aneb Z pohádky do pohádky se od roku 2012 koná pravidelně. Každoročně se zvyšující počet účastníků dokazuje, že zájem lidí o tuto akci stoupá.
- c) Akce je založena čistě na činnosti dobrovolníků. Na její přípravě se jich podílí cca 50. Zajišťují ji nejen po stránce organizační, ale ve svém volném čase připravují hry, kulisy a kostýmy, které si mnohdy zajišťují z vlastních zdrojů.
- d) Akce je otevřena široké veřejnosti. Účastní se jí nejen děti se svými rodiči a prarodiči z Hořepníka a širokého okolí, ale využívají ji také skupinky lidí v důchodovém věku, ke vzájemnému setkání.

Podrobný položkový rozpočet

Trička pro děti a barvy	15 000 Kč
Doprovodný program - kolotoč, skákací hrad	8 000 Kč
Nájem sportoviště a energie	8 000 Kč
Propagace akce	3 000 Kč
Materiál pro hry na hřišti	5 000 Kč
Odměny pro účastníky	6 000 Kč
Celkem	45 000 Kč

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01206.0073)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 7333315

Chaloupky o.p.s., školská zařízení pro zájmové a další vzdělávání

se sídlem: Kněžice 109, 675 21 Kněžice
IČO: 25557475
zastoupen: RNDr. Josefem Zeťkem, ředitelem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1466732339/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Den pro Zemi**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 20600 Kč (slovy: dvacetisícšestset korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	54300 Kč
Výše dotace v Kč	20600 Kč
Výše dotace v %	37,94 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	62,06 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	33700 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) zábavní pyrotechnika,
 - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - l) školení, poradenské a právní služby,
 - m) opravy a udržování,
 - n) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - o) odpisy,
 - p) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - q) rezervy a opravné položky,
 - r) alkohol,
 - s) tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) dopravní náklady,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01206.0073**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Klára Lysová, tel: 564 602 939, email: lysova.k@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
RNDr. Josef Zetěk
ředitel

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	43
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01206-10_03_15-80
Název grantového programu	Jednorázové akce 2015
Název projektu	Den pro Zemi
Podprogram	A
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Chaloupky o.p.s., školská zařízení pro zájmové a další vzdělávání
	Právní forma: Obecně prospěšná společnost
	Ulice: 109
	Obec: Kněžice
	PSČ: 67521
	Pošta: Okříšky
	IČO/RČ: 25557475
	Název banky: ČS a. s.
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 1466732339/0800
	Titul: RNDr.
	Jméno: Josef
	Příjmení: Zetěk
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: ředitel
	Titul: Mgr.
	Jméno: Marie
	Příjmení: Rajnošková
	Funkce: koordinátor pracoviště Krátká
	Email: marie.rajnoscova@chaloupky.cz
	Tel.: 774512790

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Kraj Vysočina (Kněžice, Horní Krupá, Nové Město na Moravě a Žďárské vrchy, Baliny)
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Chaloupky a naše jednotlivá pracoviště pořádají každoročně Den Země určený široké veřejnosti. V roce 2016 plánujeme věnovat se opět hlavně dětem a mládeži. Cítíme, že v regionu je pořádána spousta akcí sportovních, zábavních, kulturních, ale akce s hlubším ekologickým dopadem, akce populárně naučné navíc s aktivním zapojením účastníků, často chybí.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Cílem je nabídnout dětem i lidem kolem nich aktivity šetrné k životnímu prostředí a k vlastnímu okolí. Dalšími cíli je společné sdílení zážitků, prožití dne v přírodě, která je za humny, vlastní tvoření, sounáležitost s okolím.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	- neorganizovaná mládež - organizovaná mládež, školní kluby, dětské oddíly - rodiny s dětmi
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	viz příloha číslo 5
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	- minimálně 1000 účastníků akcí - 40 zapojených dobrovolníků - 5 spolupracujících organizací
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	únor - duben 2016: příprava akcí, pozvánky na akce duben 2016 (především víkend 23. - 24. 4.): vlastní akce Den pro Zemi duben - červen 2016: úklid po akcích, ukončení, vyúčtování

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Chaloupky se dlouhodobě věnují propagaci ochrany přírody na Vysočině, šetrného zemědělství a péče o krajinu, a výuce vztahu k místu. Těžištěm naší práce jako školského zařízení je právě práce s dětmi. Dny Země pořádáme už 23 let, stejně jako tábory, výukové programy (i vícedenní), akce pro rodiny s dětmi, odborné soutěže, workshopy, kampaně... Děláme se školami školní projekty, další vzdělávání pedagogických pracovníků, píšeme regionální učebnice pro jednotlivé regiony Vysočiny. Každoročně jsme zapojení nebo administrujeme přes deset projektů od několikatisícových po několikamilionové.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	54 300	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	20 600	Kč	37,94	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	20 600	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	33 700	Kč	62,06	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	33 700	Kč	100,00	%

10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Chaloupky jsou společností zabývající se ekologickou (environmentální) výchovu a vzděláváním (především pak výchovu k ochraně přírody a trvale udržitelnému rozvoji). Zřizovatelem obecně prospěšné společnosti je ZO Českého svazu ochránců přírody Kněžice. Chaloupky patří mezi soukromá školská zařízení zřízená jiným zřizovatelem než státem, krajskou či městskou samosprávou. Chaloupky o.p.s. jsou největším střediskem ekologické výchovy v kraji Vysočina a pracoviště u Kněžic je jedním z největších pobytových středisek ekologické výchovy v ČR. Pro školy nabízíme celou řadu jednodenních i týdenních výukových programů, věnujeme se školám i individuálně, snažíme se propagovat rozvoj školních zahrad a věnujeme se dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, speciálně pak koordinátorům ekologické výchovy na mateřských, základních i středních školách v kraji Vysočina.

Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Chaloupky, školská zařízení pro zájmové a další vzdělávání, prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Chaloupky, školská zařízení pro zájmové a další vzdělávání prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Chaloupky, školská zařízení pro zájmové a další vzdělávání prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha 1. Specifická kritéria

Příloha 2. Doklad o právní subjektivitě - výpis z rejstříku obecně prospěšné společnosti, kopie zakladací listiny

Příloha 3. Rozpočet projektu

Příloha 4. Čestné prohlášení o neziskovosti akce

Příloha 5. Podrobný popis projektu

Příloha 6. Identifikace žadatele

V Kněžicích

dne 10. 3. 2015

Zdeněk Zetek

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele
Chaloupky s.p.s. ④
školská zařízení pro zájmové
a další vzdělávání
Kněžice 109, 675 21 pošta Okříšky
IČ: 254 87 475, tel.: 384 878 434

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Příloha č. 1

Den pro Zemi

Jednorázové akce 2015

Podprogram A

Chaloupky o.p.s., školská zařízení pro zájmové a další vzdělávání

Specifická kritéria

a) aktivní zapojení účastníků

Na akcích Dnů pro Zemi budou děti vtaženy do dané problematiky formou drobných výletů, workshopů a dílniček, poznávaček, soutěží a her. Hlavní důraz bude stejně jako každý rok kladen právě na aktivní zapojení účastníků a vybídne i k pokračování k aktivní činnosti na navazujících kurzech a aktivitách, ale i v dalším životě.

b) užitečnost a potřebnost projektu

Projekt je zaměřený na ochranu přírody, krajiny a životního prostředí, se kterou mohou pomoci samy děti ve své obci nebo škole, za humny, za městem, na Vysočině. Akce ke Dni Země pořádají Chaloupky déle než 20 let.

c) prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti

Vlastní akce organizují zaměstnanci Chaloupek už tradičně dobrovolně. A pomáhají nám desítky dalších dobrovolníků.

d) otevřenost akce

Akce jsou otevřeny široké veřejnosti a díky jejímu rozložení rovnoměrně po kraji Vysočina (v Kněžicích na pomezí třebského a jihlavského okresu, v Horní Krupě na Havlíčkovobrodsku, ve Velkém Meziříčí a ve Žďárských vrších) se účastní akce široké spektrum účastníků z celého kraje snad s výjimkou Pelhřimovska.



CHALOUPKY

Chaloupky o.p.s., školská zařízení pro zájmové a další vzdělávání
Příloha č. 3

Jednorázové akce 2015 (podprogram A)

Den pro Zemi

Podrobný rozpočet projektu

náklad		žádost		
dohody o provedení práce	celkem	FV	vklad	
lektorové (služba): přednášky, dílny, stavba trati	5 000,00	2 000,00	3 000,00	
materiál: výtvarné potřeby, drobné pomůcky, nářadí, sportovní potřeby	13 000,00	7 000,00	6 000,00	
grafika: pozvánky, plakáty, tisk, výlep (služba)	18 500,00	1 500,00	17 000,00	
cestovné, doprava	6 000,00	5 500,00	500,00	
ceny, odměny - pro účastníky akcí	1 700,00	700,00	1 000,00	
kancelářské potřeby, tonery	1 000,00	500,00	500,00	
telefony, pošta, nájem	2 500,00	500,00	2 000,00	
literatura	1 400,00	0,00	1 400,00	
hudba, divadlo	800,00	0,00	800,00	
občerstvení, potraviny - pro účastníky akcí	3 000,00	2 000,00	1 000,00	
CELKEM	1 400,00	900,00	500,00	
v procentech		54 300,00	20 600,00	33 700,00
		100%	37,94%	62,06%

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01206.0074)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 7433315

Sbor dobrovolných hasičů Pacov

se sídlem: Dlouhá 985, 395 01 Pacov
IČO: 65983670
zastoupen: Bc. Petrem Šaškem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 621182329/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„O pohár starosty města Pacov“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 12140 Kč (slovy: dvanácttisícjednostočtyřicet korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	30350 Kč
Výše dotace v Kč	12140 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	18210 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) zábavní pyrotechnika,
 - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - l) školení, poradenské a právní služby,
 - m) opravy a udržování,
 - n) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - o) odpisy,
 - p) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - q) rezervy a opravné položky,
 - r) alkohol,
 - s) tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) dopravní náklady,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01206.0074**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Klára Lysová, tel: 564 602 939, email: lysova.k@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Bc. Petr Šašek
starosta

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	44
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01206-10_03_15-81
Název grantového programu	Jednorázové akce 2015
Název projektu	O pohár starosty města Pacov
Podprogram	B
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Sbor dobrovolných hasičů Pacov
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Dlouhá
	Obec: Pacov
	PSČ: 39501
	Pošta: Pacov
	IČO/RČ: 65983670
	Název banky: Česká spořitelna a.s.
	Číslo účtu: 621182329/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul: Bc.
	Jméno: Petr
	Příjmení: Šašek
	Funkce: Starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc.
	Jméno: Kateřina
	Příjmení: Martínková
	Funkce: admin. pracovník
	Email: info@straziste.cz
	Tel.: 721514748

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	- Město Pacov - Svazek obcí mikroregionu Stražiště - Obec s pověřeným obecním úřadem (obec II. stupně) Pacov - Obec s rozšířenou působností (obec III. stupně) Pacov - MAS Via rustica o.s. - Kraj Vysočina - Region soudržnosti NUTS II Jihovýchod

2. Odůvodnění projektu

(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)

SDH Pacov patří mezi aktivní spolky ve městě Pacov, který se podílí výrazným způsobem na přípravě možností pro aktivní trávení volného času v Pacově. SDH Pacov byl založen v roce 1871 a po celou dobu historie nepřerušil svoji činnost. Datem svého vzniku historicky patří mezi jedny z nejstarších sborů dobrovolných hasičů v České Republice. Členská základna v současné době zaujímá cca 80 členů.

Sbor dobrovolných hasičů v Pacově se účastní různých akcí a událostí, jako jsou likvidování požárů, pomoc při kalamitách a živelných pohromách, účastní se různých soutěží nejen s hasičskou tematikou a organizuje kulturní a sportovní akce pro veřejnost.

Sdružení dobrovolných hasičů zároveň cvičí nové mladé dobrovolné hasiče účastníci se soutěží pro mládež apod.

SDH Pacov každoročně pořádá soutěžní akci „O pohár starosty města Pacov“, které se účastní cca 45 mužstev různých sborů dobrovolných hasičů.

Akce je pořádána na sportovním areálu u Sv. Anny. Akce je určena nejen pro členy, ale i pro širokou veřejnost, kdy je připraven bohatý doprovodný program celé soutěže, jako např. ukázky práce dobrovolných hasičů i profesionálních hasičů v Pacově, ukázka techniky hasičů apod.

Dne 18. července 2015 je plánována akce „O pohár starosty města Pacov“, která se uskuteční na atletickém stadionu v Pacově u Sv. Anny. Jedná se o pravidelně se opakující jednorázovou akci se sportovní a společenskou tematikou. Zkušenosti s obdobnými akcemi jsou velmi dobré a na velmi dobré úrovni. V současné době jsou akce tohoto typu u veřejnosti žádané a pro veřejnost zajímavé, což dokazuje i návštěvnost těchto akcí.

Součástí programu je také bohatý doprovodný program, kdy po celý den je zajištěn hudební doprovod, převážně složený přímo z členské základny SDH Pacov a souběžně s tím probíhá představení činnosti hasičů, ať amatérských či profesionálních, a dále probíhá doprovodný program zaměřený zejména na malé děti.

Akce se bude účastnit cca 45 hasičských družstev, tzn. cca 315 soutěžících nejen z okolí města Pacov a mikroregionu Stražiště, ale i ze vzdálenějších sídel. Soutěže se budou účastnit i dětské a mládežnické jednotky, kdy je předpokládána účast cca 10 soutěžících jednotek věkové kategorie dětí a mládeže. Z řad veřejnosti je předpokládána účast cca 450 návštěvníků.

Podrobnější popis je uveden v příloze č. 5.

3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	- 1 uspořádaná sportovně společenská jednorázová akce v roce 2015 - Rozvoj sportovně společenských jednorázových akcí - Rozvoj spolkové činnosti, zejména aktivit ve sborech dobrovolných hasičů - Podpora rozvoje volnočasových aktivit dětí, mládeže a veřejnosti - Propagace sdružení Sboru dobrovolných hasičů Pacov - Propagace města Pacov, Svazku obcí mikroregionu Stražiště, MAS Via rustica o.s. a Kraje Vysočina
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	- Členové sboru dobrovolných hasičů Pacov - Účastníci soutěže - Děti a mládež účastníci se soutěže - Návštěvníci z řad veřejnosti - Občané města Pacov a Svazku obcí mikroregionu Stražiště - Návštěvníci města Pacov a Svazku obcí mikroregion Stražiště

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)

Hlavní myšlenkou projektu je realizování takové akce, která přispěje ke zkvalitnění výcviku jednotek dobrovolných hasičů, dětských a mládežnických hasičských jednotek, společné účasti na sportovně společenské akci a udržování dobrých vztahů mezi hasičskými jednotkami a sousedními obcemi. Dále pak prezentace Sdružení dobrovolných hasičů Pacov vůči veřejnosti a samozřejmě také v zapojení se do akcí z řad dětí a mládeže.

Obsahem projektu je uspořádání soutěže hasičů „O pohár starosta města Pacov“ s účastí cca 45 družstev a cca 315 soutěžícími a doprovodného programu. Soutěže se budou účastnit i dětské a mládežnické jednotky.

Akce je plánována dne 18. července 2015.

Projekt, resp. akce „O pohár starosty města Pacov“ se skládá ze dvou fází:

1. Přípravná fáze projektu:

- Zhodnocení předchozích ročníků, hlavně tedy ročníku 2014
- Vypracování finančního plánu projektu – kalkulace nákladů pro rok 2015
- Vypracování žádosti do Fondu Vysočiny

2. Realizační fáze projektu: sportoviště u Sv. Anny

- propagace akce
- závod hasičských družstev a doprovodné soutěže včetně doprovodného programu pro veřejnost
- doprovodný kulturní program

2.1. Propagace akce

Propagace akce bude prováděna formou plakátů, které budou distribuovány ve městě Pacov a v okolních sídlech po celém Svazku obcí mikroregionu Stražiště. Plakáty připraví SDH Pacov svépomocí.

Informace o akci budou také uvedeny na internetových stránkách spolupracujících organizací.

2.2. Soutěž „O pohár starosty města Pacov“

Soutěž hasičských družstev proběhne částečně v dopoledních a částečně v odpoledních hodinách.

2.3. Doprovodný program

O kulturní doprovodný program se bude starat objednaná hudební kapela, která zajistí i kulturní program po skončení závodů. Hudební kapela bude zajištěna z členů SDH Pacov, kteří se neúčastní závodu. Součástí doprovodného programu budou i soutěže pro nejmenší účastníky z řad dětí, které budou rovněž zajištěny členy SDH Pacov.

6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	- 1 jednorázová akce pro širokou veřejnost (děti, mládež, dospělý) - celodenní doprovodný kulturní program - cca 45 zúčastněných hasičských družstev s cca 315 startujícími soutěžícími - cca 750 návštěvníků akce z řad veřejnosti včetně soutěžících - zvýšený rozvoj sportovně kulturních jednorázových akcí - zvýšený rozvoj spolkové činnosti - zvýšená podpora rozvoje volnočasových aktivit dětí, mládeže a veřejnosti - zvýšená propagace Sdružení dobrovolných hasičů Lesná - zvýšená propagace města Pacov - zvýšená propagace Svazku obcí mikroregionu Stražiště a Kraje Vysočina
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt bude zahájen v červenci 2015, nejdříve však po podpisu Dohody o poskytnutí dotace. Ukončení projektu se předpokládá v červenci 2015, nejpozději však 30.6.2016. Závěrečné hodnocení bude předloženo do 1 měsíce po ukončení akce.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Organizační zabezpečení projektu provede SDH Pacov ve spolupráci s městem Pacov, TJ Slavoj Pacov a Svazkem obcí mikroregionu Stražiště. Neodborné práce (přípravné činnosti jednotlivých aktivit) budou provedeny členy SDH Pacov formou dobrovolně odpracovaných hodin. SDH Pacov a spolupracující organizace mají s realizací obdobných projektů mnohaleté zkušenosti. Dále spolupracující organizace mají mnohaleté zkušenosti s čerpáním finančních prostředků z různých dotačních titulů včetně Fondu Vysočiny nebo Programu rozvoje venkova apod. a jsou připraveny SDH Pacov velmi výrazně pomoci při řešení tohoto projektu.

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	30 350	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	12 140	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	12 140	Kč	100,00	%
	Spoluúcast žadatele	18 210	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúcast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúcast	18 210	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)	Sbor dobrovolných hasičů Pacov je občanské sdružení, které má ve svých základních cílech zabezpečovat doplňkovou činnost a servis při likvidaci požárů, kalamit a pomáhat při různých neštěstích a nehodách. Dále SDH Pacov v současné době velmi intenzivně pracuje s dětmi a mládeží, kdy dochází k sečvičování zásahů na soutěže apod.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Sbor dobrovolných hasičů Pacov prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Sbor dobrovolných hasičů Pacov prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

**Žadatel Sbor dobrovolných hasičů Pacov prohlašuje, že používá účetní období
(hospodářský rok) od do .**

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele
3. Podrobný položkový rozpis nákladů
4. Čestné prohlášení o neziskovosti akce
5. Podrobný popis projektu
6. Fotodokumentace
7. Seznam členů spolku
8. Zápis schůze výkonného výboru - volba starosty SDH Pacov
9. Seznam osob s podílem v této právnické osobě a seznam osob, ve kterých má SDH Pacov podíl - tato příloha není relevantní

V Pacově

dne 11.3.2015

SDH Pacov, ve kterých má SDH Pacov podíl
PACOV
Žižkova 1063, 395 01 Pacov
email: sdhpacov@seznam.cz
..... IČO: 659.836.70.....

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Specifická kritéria

a) Aktivní zapojení účastníků (bodové rozpětí 0 – 5)

- 750 účastníků z řad veřejnosti, dětí a mládeže
- Cca 45 soutěžních družstev, cca 615 soutěžících, z toho 10 družstev dětí a mládeže, cca 70 soutěžících
- Veřejnost (dětí, mládež, dospělá populace) má možnost se zapojit do doprovodných soutěží, doprovodného programu apod.
- Děti a mládež se zapojí do soutěží pořádaných pro děti a mládež mimo pohárovou soutěž
- Veškeré aktivity, které jsou v rámci akce „O pohár starosty města Pacov“ připraveny, vyžadují aktivní zapojení účastníků, jinak by akce nemohla být uskutečněna.

b) Užitečnost a potřeba (bodové rozpětí 0 – 5)

- Projekt má vliv na rozvoj lidských zdrojů a způsob nekonsumního trávení volného času obyvatel a návštěvníků města Pacov a Svazku obcí mikroregionu Stražiště
- Projekt má vliv na rozvoj podnikatelských aktivit v oblasti cestovního ruchu ve městě Pacov a Svazku obcí mikroregionu Stražiště – jedná se o nepřímý dopad projektu
- Na základě zkušenosti z minulých ročníků se dá říci, že poptávka po obdobných jednorázových akcích je značná. Odhad návštěvnosti v minulých letech činil cca 750 obyvatel a návštěvníků včetně soutěžících. Dle předpokladů je odhadována návštěvnost minimálně na stejné úrovni a předpokládá se i její navýšení
- Projekt je pojat komplexně v oblasti jednorázových akcí, program akce „O pohár starosty města Pacov“ je připraven pro širokou veřejnost počínaje dětmi a mládeží, přes dospělou populaci a až po seniory.

c) prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti (bodové rozpětí 0 – 5)

- veškeré přípravné práce na akci jsou prováděny formou dobrovolné činnosti členů SDH Pacov a rodinných příslušníků těchto členů.
- členové SDH Pacov budou svépomocí připravovat pozvánky na akci, plakáty na akci a současně bude dále zajišťovat chod a organizaci celé akce bez nároku na odměnu
- pořádaná akce má ve městě Pacov značný charakter na rozvoj občanské společnosti, dojde ke zvýšení jednorázových volnočasových aktivit v Pacově a k rozšíření prvků pro nekonsumní trávení volného času obyvatel a návštěvníků města
- propagace akce bude připravena svépomocí a veškeré aktivity, které je možné zajistit svépomocí jako soutěže pro děti apod., budou zajištěny svépomocí

d) otevřenost akce (bodové rozpětí 0 – 5)

- akce je volně přístupná široké veřejnosti
- soutěže pro děti jsou volně přístupné bez nároku na vstupné
- doprovodný kulturní program je volně přístupný veřejnosti bez nároku na vstupné

O pohár starosty města Pacov

Položka	km/kpl	cena/mj	za položku
Propagace akce			
Doprava a rozvezení plakátů	100	5,50	550,00
Příprava plakátů - bude provedeno dobrovolnou činností	1	-	-
Zajištění soutěže			
Odměny pro soutěžící	1	13 000,00	13 000,00
Doprava vody a pronájem cisterny	1	1 500,00	1 500,00
Odměny vsoutěžích pro děti	1	2 100,00	2 100,00
Občerstvení pro soutěžící	1	4 800,00	4 800,00
Zapůjčení stanů pro akci	1	1 500,00	1 500,00
Pronájem sportovního areálu včetně zázemí	1	1 500,00	1 500,00
Doprovodný program			
Ozvučení a aparatura	1	5 400,00	5 400,00

Celkem (CZK)	30 350,00 Kč

Celkové výdaje včetně DPH:	100%	30 350,00 Kč
Dotace:	40%	12 140,00 Kč
Vlastní zdroje:	60%	18 210,00 Kč

**SBOR DOBROVOLNÝCH HASIČŮ
PACOV**

Žižkova 1063, 395 01 Pacov
email: sdhpacov@seznam.cz
IČO: 659 836 70

①

V Pacově dne 11.3.2015



.....
Petr Šašek, starosta SDH Pacov

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01206.0075)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 7533315

AUTOMOTOKLUB PACOV V ÚAMK

se sídlem: nám. Svobody 1, 395 01 Pacov
IČO: 65983751
zastoupen: Ing. Zdeňkem Jirků, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 621181369/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Pacovský okruh 2016“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 33800 Kč (slovy: třicettřítisícosmset korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	84500 Kč
Výše dotace v Kč	33800 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	50700 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) zábavní pyrotechnika,
 - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - l) školení, poradenské a právní služby,
 - m) opravy a udržování,
 - n) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - o) odpisy,
 - p) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - q) rezervy a opravné položky,
 - r) alkohol,
 - s) tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) dopravní náklady,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01206.0075**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Klára Lysová, tel: 564 602 939, email: lysova.k@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Zdeněk Jirků
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	95
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01206-10_03_15-82
Název grantového programu	Jednorázové akce 2015
Název projektu	Pacovský okruh 2016
Podprogram	B
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: AUTOMOTOKLUB PACOV V ÚAMK
	Právní forma: Organizační jednotka sdružení
	Ulice: nám. Svobody 1
	Obec: Pacov
	PSČ: 39501
	Pošta: Pacov
	IČO/RČ: 65983751
	Název banky: Česká spořitelna a.s.
	Číslo účtu: 621181369/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Jirků
	Funkce: předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc.
	Jméno: Kateřina
	Příjmení: Martínková
	Funkce: admin. pracovník
	Email: info@straziste.cz
	Tel.: 721514748

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	- Město Pacov - Svazek obcí mikroregion Stražiště - Obec s pověřeným obecním úřadem (obec II. stupně) Pacov - Obec s rozšířenou působností (obec III. stupně) Pacov - MAS Via rustica o.s. - Kraj Vysočina - Region soudržnosti NUTS II JIHOVÝCHOD

2. Odůvodnění projektu

(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)

Město Pacov leží na rozhraní Českomoravské vysočiny a jižních Čech mezi Táborem a Pelhřimovem. Město Pacov zaujímá svojí rozlohou území o velikosti 3 584 ha. Trvale zde žije cca 5 000 obyvatel.

Automotoklub v ÚAMK Pacov je sdružení, které se velmi výrazně podílí na akcích v oblasti motorového sportu. Konkrétněji ve městě Pacov zajišťují srazy vozidel (historická vozidla, Lancia srazy, apod.), soutěže silničních vozidel a dále pak velmi výrazně zasahují do soutěžních sportů historických vozidel.

V roce 2016 bude Automotoklub v ÚAMK Pacov pořádat soutěž historických vozidel na tradičním pacovském okruhu, kde soutěží jednostopá vozidla v rámci FIM.

Tato tradiční pacovská soutěž svým vznikem sahá do počátků 20. století, kdy v nedalekých Vyklanticích došlo k ujednání mezi zástupci Anglie, Francie a tehdejšího Rakouska-Uherska o vzniku Mezinárodní motocyklové federace. Toto ujednání vstoupilo v platnost v roce 1904. Po vzniku této mezinárodní federace se jel první závod právě na již zmíněném Pacovském okruhu v roce 1905.

Jednalo se také o první závod na území České republiky za období Rakouska - Uherska, který byl uspořádán za účasti několika desítek závodních strojů tehdejší doby.

V současné době podání Pacovského okruhu znamená připravení takového závodu, kdy se soutěžící účastní pouze s historickými vozidly. Mezi historickými motocykly můžeme vidět jednostopá vozidla vyrobená před rokem 1930 v počtu cca 15ti ks. Celkově se závodu účastní cca 150 historických jednostopých vozidel, kdy jejich majitelé či řidiči nejsou nikde registrováni a účastní se této ryze amatérské soutěže.

Samotná soutěž nespočívá v rychlosti ujeté na Pacovském okruhu, ale v plnění několika úkolů, jako je zdatnost řidiče na motocyklu či právě ve stanovený čas projet stanovenou kontrolou na okruhu, umět rozvrhnout časové možnosti svého motocyklu apod.

Sportovní jednorázová akce „Pacovský okruh 2016“ je připravována v součinnosti s městem Pacov, neboť v ten samý den se také koná kulturní a volnočasová akce „Den mikroregionu 2016“. Tyto dvě akce jsou spolu velmi významně propojeny a velmi úzce na sebe navazují a vzájemně se doplňují.

Podrobnější popis a zdůvodnění je uvedeno v příloze č. 5.

3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	- Uspořádání 1 jednorázové akce na území Kraje Vysočina pro širokou veřejnost - Rozvoj regionálních jednorázových sportovních akcí pro širokou veřejnost - Podpora rozvoje volnočasových sportovních aktivit obyvatel - Propagace města Pacov - Propagace Svazku obcí mikroregionu Stražiště - Propagace MAS Via rustica o.s. - Propagace Kraje Vysočina
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	- Občané Pacova - Návštěvníci Pacova - Občané na území Svazku obcí mikroregionu Stražiště - Návštěvníci regionu Svazku obcí mikroregionu Stražiště - Široká veřejnost všech věkových kategorií

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)

Obsahem projektu je uspořádání sportovní soutěže historických jednostopých vozidel s názvem „Pacovský okruh 2016“.
Soutěž historických jednostopých vozidel je připravena pro širokou veřejnost a je připravena v měsíci červen roku 2016, konkrétní datum je 17. – 18.6.2016, kdy se této soutěže účastní neregistrovaní amatérští sportovci z Pacova, přilehlých obcí a také amatérští sportovci ze vzdálenějších sídel z celého kraje Vysočina a celé ČR. Dále se také této soutěže účastní zahraniční účastníci nejčastěji ze zemí Rakouska a Německa.

Propagace akce je velmi podrobně rozepsána v příloze č. 5 a její náklady jsou uvažovány ve výši 22 000,- Kč. Realizace propagačních aktivit se předpokládá v měsících duben, květen a červen 2016.

Samotný program soutěže bude probíhat ve dvou dnech a to: 17.6.2016 – 18.6.2016.

První den bude probíhat přejímka motocyklů a závodníků, kde dochází k registraci a následně večer se vždy koná neformální setkání závodníků a pořadatelů (tato aktivita není předmětem dotace, neboť není přístupná široké veřejnosti).

Druhý den opět ráno probíhá přejímka motocyklů a v poledních hodinách je startován samotný závod. Tohoto závodů se účastní široká veřejnost a vstup na tuto akci je bezplatný a volný. Součástí tohoto programu dále probíhají doplňkové výstavy např. v zámecké kapli v Pacově a muzeu v Pacově, které má část své stálé expozice zaměřenou právě na jednostopá historická vozidla a historii samotných závodů. Na organizaci této akce se dále také podílí město Pacov, SOM Stražiště a MAS Via rustica o.s., což jsou partneři akce, kteří zajišťují doprovodný program akce.

Soutěž je rozdělena do několika kategorií dle stáří jednotlivých jednostopých vozidel. Řidiči těchto vozidel nejsou pouze mužského pohlaví, ale z 1/4 jsou jako řidiči těchto vozidel i ženy.

Náklady na realizaci akce jsou vyčísleny v nákladech 62 500,- Kč. Podrobnější popis projektu je uveden v příloze č. 5.

6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	- 1 regionální jednorázová sportovní akce pro širokou veřejnost - Cca 4 000 návštěvníků akce - Zvýšený rozvoj regionálních sportovních jednorázových akcí - Zvýšená podpora aktivně stráveného času obyvatel - Zvýšená propagace Automotoklubu v ÚAMK Pacov, města Pacov a Svazku obcí mikroregionu Stražiště, MAS Via rustica o.s. a dále pak Kraje Vysočina - Posílení identity obyvatel s historií města Pacov - Podpora rozvoje podnikání v oblasti služeb				
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt bude zahájen na přelomu prvního a druhého čtvrtletí roku 2016, kdy se předpokládá, že bude Dohoda o poskytnutí dotace již podepsána. Projekt bude realizačně ukončen do 30. 6. 2016 dle podmínek grantového programu. Vyúčtování akce bude provedeno do jednoho měsíce po ukončení akce, tedy do 31.7.2016.				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Organizační a odborné zabezpečení provede Automotoklub v ÚAMK Pacov ve spolupráci s městem Pacov a také ve spolupráci se Svazkem obcí mikroregionu Stražiště. Automotoklub v ÚAMK Pacov, Město Pacov a Svazek obcí mikroregionu Stražiště má s pořádáním obdobných akcí pozitivní mnohaleté zkušenosti.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i>	Celkové náklady na projekt	84 500	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	33 800	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	33 800	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	50 700	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	50 700	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Automotoklub v ÚAMK Pacov je organizace, která zajišťuje motorové sporty ve městě Pacov. Tato organizace pořádá rally závody vozidel v mikroregionu Stražiště, soutěže historických vozidel, připravuje srazy vozidel a dále pak se podílí na obdobných akcích v Kraji Vysočina.				

Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Automotoklub Pacov v ÚAMK prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Automotoklub Pacov v ÚAMK prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Automotoklub Pacov v ÚAMK prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

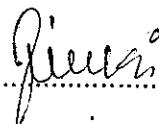
14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklady o právní subjektivitě žadatele
3. Podrobný položkový rozpis nákladů
4. Čestné prohlášení o neziskovosti akce
5. Podrobný popis projektu
6. Seznam členů spolku
7. Zápis schůze výkonného výboru - volba předsedy Automotokubu
8. Seznam osob s podílem v této právnické osobě a seznam osob, ve kterých má podíl - tato příloha není relevantní

V Pacově

dne 12.3.2015




Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Specifická kritéria

a) Aktivní zapojení účastníků (bodové rozpětí 0 – 5)

- 4 000 účastníků z řad veřejnosti všech věkových kategorií
- Více než 100 vystavených historických motocyklů na Pacovském náměstí
- Cca 150 soutěžících v závodě jednostopých vozidel
- Veřejnost navštíví doplňkové aktivity – výstava zámecká kaple, výstava městské muzeum – historická expozice motocyklů, apod.
- Veřejnost je zapojena do soutěže připravené pořadatelem
- Veřejnost je také zapojena do příprav této jednorázové sportovní akce na základě dobrovolnosti, akce není připravována pouze členy Automotoklubu

b) Užitečnost a potřebnost projektu (bodové rozpětí 0 – 5)

- Soutěž historických vozidel 2016 se každoročně opakuje
- Pacov je místem, kde se tradičně scházejí příznivci motocyklů,
- Projekt má vliv na rozvoj lidských zdrojů a způsob nekonzumního trávení volného času obyvatel a návštěvníků města Pacov a Svazku obcí mikroregionu Stražiště
- Projekt má vliv na rozvoj podnikatelských aktivit v oblasti cestovního ruchu ve městě Pacov – nepřímý dopad na podnikatelské subjekty v ubytování, stravování, apod.
- Na základě zkušenosti z minulých ročníků se dá říci, že poptávka po obdobných jednorázových sportovních akcích je značná. Odhad návštěvnosti v minulém ročníku činí cca 4 000 obyvatel a návštěvníků
- Projekt byl pojat komplexně v oblasti sportovních jednorázových akcí, program „Pacovský okruh 2016“ jako sportovní jednorázové akce je připraven pro širokou veřejnost počínaje dětmi a mládeží, přes dospělou populaci a až po seniory.

c) prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti (bodové rozpětí 0 – 5)

- Veškeré přípravné práce na akci jsou prováděny formou dobrovolné činnosti členů Automotoklubu Pacov, formou dobrovolné činnosti veřejnosti a dále jsou připravovány svépomocí pořadatele jednorázové akce
- Příprava propagačních plakátů bude řešena sponzorskou formou podnikatelských subjektů a příprava plakátů není předmětem dotace.
- Realizace projektu je opět prováděna formou dobrovolné činnosti členů Automotoklubu Pacov
- Pořádaná akce má ve městě značný charakter na rozvoj občanské společnosti, dojde ke zvýšení jednorázových sportovních volnočasových aktivit ve městě Pacov
- Přípravné práce jsou provedeny jak dospělými, tak je akce připravována i mládeží, resp. dětmi členů Automotoklubu Pacov

d) otevřenost akce (bodové rozpětí 0 – 5)

- Akce je volně přístupná široké veřejnosti
- Program je volně přístupný veřejnosti bez nároku na vstupné
- Zapojení do soutěže není ničím omezeno, vyjma věku historického vozidla a splnění definice historického vozidla dle pravidel soutěže

Podrobný popis nákladů

Automotoklub Pacov v ÚAMK, Náměstí Svobody 1, 395 01 Pacov

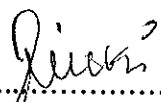
V Pacově dne 12.3.2015

Termín konání akce: 18.6.2016

Návrh a tisk programů	15 000,- Kč
Cestovné – výlep plakátů	3 500,- Kč
Poštovné	3 500,- Kč
Odměny pro rozhodčí a hlasatele k soutěži	11 000,- Kč
Občerstvení pro pořadatele:	5 000,- Kč
Občerstvení pro soutěžící a čestné hosty:	12 000,- Kč
Odměny pro soutěžící – věnce, diplomy, poháry:	4 000,- Kč
Technické zabezpečení trati – cestovné, materiál:	11 000,- Kč
Cestovné pro organizační zajištění akce:	6 000,- Kč
Pořízení fotodokumentace:	4 000,- Kč
Materiální zajištění akce – úklidové prostředky, toaletní potřeby, papír, toner, pronájem TOI – TOI, atd:	9 500,- Kč
Náklady celkem:	84 500,- Kč

Dotace:	33 800,- Kč	(40 %)
Vlastní zdroje:	50 700,- Kč	(60 %)




.....
Ing. Zdeněk Jirků – předseda Automotoklubu

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01206.0082)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 8233315

Junák – český skaut, přístav Žlutá Ponorka Třebíč, z. s.

se sídlem: Svojsíkovo nábřeží 1003, 674 01 Třebíč
IČO: 18127533
zastoupen: Mgr. Evou Novotnou, kapitánkou přístavu
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 4500004188/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Čajový závod**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 16000 Kč (slovy: šestnácttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	40000 Kč
Výše dotace v Kč	16000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	24000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) zábavní pyrotechnika,
 - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - l) školení, poradenské a právní služby,
 - m) opravy a udržování,
 - n) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - o) odpisy,
 - p) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - q) rezervy a opravné položky,
 - r) alkohol,
 - s) tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) dopravní náklady,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01206.0082**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Klára Lysová, tel: 564 602 939, email: lysova.k@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Eva Novotná
kapitánka přístavu

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	<i>12</i>
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01206-11_03_15-93
Název grantového programu	Jednorázové akce 2015
Název projektu	Čajový závod
Podprogram	A
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Junák - svaz skautů a skautek ČR, Přístav Žlutá ponorka Třebíč (pozn.: od 1. 4. 2015 změna názvu: Junák – český skaut, Přístav Žlutá ponorka Třebíč, z. s.)
	Právní forma: pobočný spolek
	Ulice: Svojsíkovo nábřeží 1003
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta: Třebíč
	IČO/RČ: 18127533
	Název banky: Waldviertler Sparkasse von 1842 AG
	Číslo účtu: 4500004188/7940
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Eva
	Příjmení: Novotná
	Funkce: kapitánka přístavu
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr., Ph.D.
	Jméno: Pavel
	Příjmení: Bár
	Funkce: zástupce kapitánky přístavu
	Email: pavlik@skaut.cz
	Tel.: +420607912222

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Dalešická přehrada - zátoka Lavičky, katastr obce Třesov
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Čajový závod je tradiční, mnohaletou akcí (koná se již cca 20 let), pořádanou Přístavem Žlutá ponorka každý rok nejen pro skauty z Třebíče a blízkého okolí, ale pro vodáky celého Kraje Vysočina. Každoročně se snažíme zlepšovat a zatraktivňovat jak samotný závod (vč. doprovodného programu), tak propagaci akce i motivaci potenciálních účastníků, což s sebou přináší náklady, které nás vedou k podání této žádosti.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Hlavním cílem projektu je realizace samotné akce, tedy jednorázové sportovní a volnočasové akce "Čajový závod", jeho jednotlivých disciplín a doprovodného programu. Jednotlivými dílčími cíli je také možnost vzájemného srovnání výsledků výchovné a sportovní činnosti účastníků, setkání skautů a vodáků z Kraje Vysočina (Čajový závod je pro ně jedinou a jedinečnou příležitostí, kde se mohou setkat na společné akci tohoto charakteru), dále utužování vzájemných vztahů, výměna zkušeností. Snahou o kvalitu a atraktivnost celé akce pomáháme propagovat účelné trávení volného času prostřednictvím skautingu a vodních sportů.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou jsou děti a mládež ze skautských a vodáckých oddílů Kraje Vysočina (tradičně se akce účastní krom dětí z Třebíče a přilehlých obcí i účastníci z Havlíčkova Brodu, Luk nad Jihlavou, Žďáru nad Sázavou atd.). Děti a mládež jsou hlavními aktéry všech činností - hlavního závodu na vodě i doprovodného programu na souši. Dětem z Kraje Vysočina tak umožňuje vzájemné seznámení či utužení vztahů, navázaných již v minulých ročnících, výměnu zkušeností, vzájemné porovnání schopností, sil i sportovních výkonů. Je jedinou akcí podobného druhu, kde se mohou děti a mládež z vodáckých oddílů v kraji setkat přímo na akci v Kraji Vysočina.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Tradiční jednorázová volnočasová akce pro děti a mládež "Čajový závod", pořádaná Přístavem Žlutá ponorka Třebíč pro skauty z celého Kraje Vysočina, je tradiční akcí, která se koná už téměř dvě desítky let. Hlavním bodem programu akce, který probíhá tradičně poslední sobotu v květnu, je samotný závod na lodích na Dalešické přehradě kolem zátoky Lavičky - děti na lodích projíždí jednotlivá stanoviště na březích přehrady, kde plní úkoly a zdolávají překážky. Akce je tradičně zaobalena do symbolického rámce dopravy čaje do Evropy (každý rok se hlavní symbolický rámec částečně obměňuje - ochrana lodí před piráty, doprava čaje ponorkou, doprava různých druhů čaje apod.) Cílem závodu je splnit jednotlivé úkoly a zároveň projet celou trasu co nejrychleji. Akce je tak nejen sportovním závodem, ale na jednotlivých stanovištích se ověřují další dovednosti a schopnosti účastníků nejrůznějšího druhu (lukostřelba, zapalování ohně, třídění odpadu, překonávání lanových překážek apod.). Pro účastníky, kteří se v danou chvíli neúčastní závodu, je v zátocě Lavičky, která je startem i cílem závodu a zároveň prostorem pro ubytování účastníků, připraven doprovodný program sportovního a kreativního charakteru (tvorba výrobků, lakros atd.). V případě příhodných povětrnostních podmínek je součástí doprovodného programu možnost plachtění. Akce je zajišťována dobrovolníky z řad členů Přístavu Žlutá ponorka, aktivity jsou zajišťovány vlastními silami.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výstupem projektu je víkendová akce Čajový závod, které se každoročně účastní cca 80-100 účastníků z celého Kraje Vysočina. Finanční prostředky budou použity na přímé zajištění akce, propagaci, materiál na soutěže a ceny pro účastníky. Akce je také obvykle reflektována v místních a skautských médiích (Horácké noviny, Kapitánská pošta HKVS).
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Realizace akce - 27. - 28. květen 2016, průběžné přípravy od léta 2015, od ledna pravidelné schůzky realizačního týmu.

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Přístav Žlutá ponorka je tradiční organizací zaměřující se na celoroční výchovnou a sportovní činnost, která v minulosti realizovala již řadu obdobných projektů, sportovních i jiných, podpořených jak Městem Třebíč, tak Krajem Vysočina či dalšími subjekty včetně soukromých osob a sponzorů. Zodpovědná osoba za projekt (Pavel Bár) je dlouholetým činovníkem Junáka - podílel se na přípravě i realizaci obdobných akcí na místní, krajské i celostátní úrovni (2000-2008 – zástupce kapitána a kapitán 6. oddílu VS, 2008-2011 - krajský kapitán vodních skautů Kraje Vysočina, 2008-2013 - výchovný zpravodaj Hlavního kapitanátu vodních skautů ČR, 2013-dosud - zástupce kapitánky přístavu), řadu let je také jedním z organizátorů a hlavním rozhodčím Závodu Napříč Prahou - Přes Tři jezy, největší vodácké akce v ČR. Zdárný průběh projektu zajišťují i další členové přístavu pod vedením dlouholeté kapitánky přístavu Mgr. Evy Novotné. Všichni dospělí jsou držitelé čekatelské nebo vůdcovské kvalifikace Junáka, ověřující dostatečné výchovatelské a organizační schopnosti, někteří jsou také držiteli kapitánské kvalifikace Junáka, ověřující dostatečné vodácké schopnosti.																																				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	<table border="1"> <tr> <td>Celkové náklady na projekt</td> <td>40 000</td> <td>Kč</td> <td>100,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>Požadovaná výše dotace</td> <td>16 000</td> <td>Kč</td> <td>40,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho investiční dotace</td> <td>0</td> <td>Kč</td> <td>,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční dotace</td> <td>16 000</td> <td>Kč</td> <td>100,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>Spoluúčast žadatele</td> <td>24 000</td> <td>Kč</td> <td>60,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho investiční spoluúčast</td> <td>0</td> <td>Kč</td> <td>,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční spoluúčast</td> <td>24 000</td> <td>Kč</td> <td>100,00</td> <td>%</td> </tr> </table>	Celkové náklady na projekt	40 000	Kč	100,00	%	Požadovaná výše dotace	16 000	Kč	40,00	%	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%	- z toho neinvestiční dotace	16 000	Kč	100,00	%	Spoluúčast žadatele	24 000	Kč	60,00	%	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%	- z toho neinvestiční spoluúčast	24 000	Kč	100,00	%	
Celkové náklady na projekt	40 000	Kč	100,00	%																																	
Požadovaná výše dotace	16 000	Kč	40,00	%																																	
- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%																																	
- z toho neinvestiční dotace	16 000	Kč	100,00	%																																	
Spoluúčast žadatele	24 000	Kč	60,00	%																																	
- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%																																	
- z toho neinvestiční spoluúčast	24 000	Kč	100,00	%																																	

10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Junák - svaz skautů a skautek ČR, jehož je Přístav Žlutá ponorka Třebíč součástí, je dobrovolný, nezávislý a nepolitický spolek, jehož posláním a účelem je v souladu s principy a metodami stanovenými zakladateli skautského hnutí podporovat rozvoj osobností mladých lidí; jejich duchovních, mravních, intelektuálních, sociálních a tělesných schopností tak, aby byli po celý život připraveni plnit povinnosti k nejvyšší Pravdě a Lásce; sobě samým; bližním, vlasti, celému lidskému společenství a přírodě. Výchova dětí a mladých lidí je prováděna pomocí skautské metody, zajišťující všestranný rozvoj, která je u vodních skautů doplněna o celoroční sportovní činnost a výchovu prostřednictvím vodních sportů.	
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)		
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐	
žadatel není plátcem DPH	☒	

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Junák - svaz skautů a skautek ČR, Přístav Žlutá ponorka Třebíč prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Junák - svaz skautů a skautek ČR, Přístav Žlutá ponorka Třebíč prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

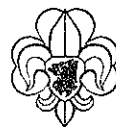
b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Junák - svaz skautů a skautek ČR, Přístav Žlutá ponorka Třebíč prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- 1) Stručný popis naplnění specifických kritérií
- 2) Položkový rozpočet nákladů projektu
- 3) Doklad o právní subjektivitě a zvoleném statutárním zástupci (Eva Novotná)
- 4) Seznam členů Přístavu Žlutá ponorka
- 5) Prohlášení



Junák
- svaz skautů a skautek ČR,
přístav Žlutá ponorka Třebíč
Svojsíkovo nábřeží 1003
67401 Třebíč
IČO: 18127533 ev. č. 614.10

V Třebíči

dne 11.3.2015

Eva Novotná

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) Aktivní zapojení účastníků

Projekt je zcela zaměřen na děti a mládež, akce by se bez aktivního zapojení účastníků neuskutečnila. Veškeré aktivity (závod, jeho jednotlivé disciplíny i doprovodný program) jsou založeny na aktivním přístupu zúčastněných.

b) Užitečnost a potřebnost projektu

Čajový závod je tradiční, mnohaletou akcí (koná se již cca 20 let), pořádanou Přístavem Žlutá ponorka každý rok. Reflektuje poptávku po tomto druhu aktivit nejen v místě realizace, tj. Třebíči a blízkém okolí, ale v řadách vodáků celého Kraje Vysočina. Je pro ně jedinou příležitostí, kde se mohou vodáci z celého Kraje setkat na společné akci, utužovat vzájemné vztahy, vyměňovat zkušenosti a během závodu také srovnávat výsledky své výchovné a sportovní činnosti.

c) Prvek dobrovolnosti

Akci pořádají dobrovolníci z řad členů Přístavu Žlutá ponorka, a to ve svém volném čase, zcela zdarma a svépomocí. Na přípravách i realizaci se pod dozorem zkušených dospělých vedoucích zčásti podílí i mladší členové, kteří tím získávají nejen praktické zkušenosti pro realizaci podobných akcí širokého charakteru mimo Junák, ale zároveň se učí zodpovědnosti a vlastnímu aktivnímu přístupu k životu.

d) Otevřenost akce

Akce je zaměřena na děti a mládež od předškoláků až po dospívající, svým charakterem se zaměřuje nejen na skupinu členů pořadatele, ale je otevřena všem účastníkům z řad skautů a vodáků z celého Kraje Vysočina.

Eva Nováková

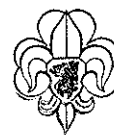


Junák
- svaz skautů a mládeže ČR
přístav Žlutá ponorka Třebíč
Svojsíkovo náměstí 1000
67401 Třebíč
IČO: 13127533 tel. 60242400

Položkový rozpis nákladů projektu

Materiál na přípravu her a zajištění akce (lana, provazy, karabiny, výtvarné pomůcky, bloky, tužky, pastelky, svíčky apod.)	10 000 Kč
Služby - tisk diplomů a propagačních materiálů, potisk	6 000 Kč
Dopravní náklady	6 000 Kč
Stravování a občerstvení	5 000 Kč
Nájem	5 000 Kč
Ubytování	0 Kč
Odměny (ceny) pro soutěžící	8 000 Kč
Odměny za práci	0 Kč
Celkem	40 000 Kč

Eva Novotná



Junák
- svaz skautů a skautek ČR,
přístav Žlutá ponorka Třebíč
Svojsíkovo nábřeží 1003
67401 Třebíč
IČO: 3127533 ev. č. 614.10

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01206.0089)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 8933315

Občanské sdružení KADET - Centrum volného času Hrubínka

se sídlem: Fr. Hrubína 753/1, 674 01 Třebíč
IČO: 22770208
zastoupen: Bc. Janem Burdou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 500013502/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**VEČER SVĚTEL**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 5300 Kč (slovy: pět tisíctřista korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	13300 Kč
Výše dotace v Kč	5300 Kč
Výše dotace v %	39,85 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,15 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	8000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) zábavní pyrotechnika,
 - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - l) školení, poradenské a právní služby,
 - m) opravy a udržování,
 - n) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - o) odpisy,
 - p) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - q) rezervy a opravné položky,
 - r) alkohol,
 - s) tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) dopravní náklady,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01206.0089**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Klára Lysová, tel: 564 602 939, email: lysova.k@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Bc. Jan Burda
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

89

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01206-11_03_15-101
Název grantového programu	
Název projektu	VEČER SVĚTEL
Podprogram	A
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Občanské sdružení KADET - Centrum volného času Hrubinka
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Fr. Hrubína
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta:
	IČO/RČ: 22770208
	Název banky: Waldviertler Sparkasse von 1842
	Číslo účtu: 500013502/7940
Statutární zástupce žadatele	Titul: Bc.
	Jméno: Jan
	Příjmení: Burda
	Funkce: předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Michal
	Příjmení: Kochtík
	Funkce: člen rady
	Email: kochtik@hrubinka.cz
	Tel.: 777324131

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Třebíč
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Spisovatel Jaroslav Foglar je legendou jednak v oblasti dětské literatury a jednak v oblasti práce s dětmi a mládeží. V současné době však postupně upadá v zapomnění. Řada lidí si myslím, že jeho myšlenky jsou dávno překonané, a že děti mají v dnešní době úplně jiné zájmy. Jsme však přesvědčeni o tom, že děti stále mají stejné potřeby - dobrodružství, parta, vzory... Na základě tohoto přesvědčení, chceme zábavnou formou propagovat život a dílo tohoto spisovatele a ukázat dětem zajímavé alternativy trávení volného času.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je představit dětem dílo spisovatele a vychovatele Jaroslava Foglara a přivést je tak k účelnému a smysluplnému trávení volného času. Celá akce bude udělána zábavnou formou pro děti ve věku 8 - 16 let (u mladších dětí počítáme s účastí rodičů jako doprovodů). V rámci akce také budou propagovány naše celoroční aktivity, které jsou postaveny právě na foglarovských myšlenkách.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou jsou děti ve věku 8 - 16 let z Třebíče a okolí (u mladších dětí počítáme s účastí rodičů jako doprovodů).

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Akce Večer světél proběhne 17. 12. 2015 v odpoledních a večerních hodinách. Datum 17. 12. je zvoleno zcela záměrně - je to datum prvního vydání komixového příběhu Rychlých šípů (ve stejný den se Večery světél konají v celé řadě dalších měst ČR). V třebíčské čtvrti Zámostí - která je hodně podobná Foglarovým Stínadlům budou postavy z knížek Jaroslava Foglara - kostýmovaní dobrovolníci. Každá z postav předloží příchozím určitý úkol, který se bude vázat k jejím příběhu. Postav bude ve "Stínadlech" celkem deset. Účastníci budou mít k dispozici mapu a popisy míst, kde se postavy nacházejí. Na "startu", který bude zároveň i "cílem" potom každý účastník zapálí svíčku - podle tradice z knihy Záhada hlavolamu, kde děti ze Stínadel zapalovali svíčky, aby dsali na jevo, že chtějí postavit dětské hřiště. Zároveň bude připravena výstava o životě a díle J. Foglara, bude probíhat čtení z knihy, zpívání písniček s kytarou, bude připraven teplý čaj a další drobné občerstvení atd. Účastníci se tak zábavnou formou dozvědí o životě a díle J. Foglara a na vlastní kůži si vyzkouší zajímavé možnosti k trávení volného času. Na akci dojde také k vyhlášení výsledků potrácí soutěže. Ta bude Večerem světél předcházet. Od 1. do 17. 12. budou někdy ve "Stínadlech" ukryty figuríny Rychlých šípů v životní velikosti. Úkolem potraců bude je kdykoli v uvedených dnech najít a jejich skryš vyfotit nebo namalovat.
6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výstupem projektu bude jednak počet účastníků - počítáme s cca 300 dětmi . Důležitým výstupem pro nás budou také evaluační dotazníky, které nám umožňují získat zpětnou vazbu od účastníků a naše akce vylepšovat. Zároveň tím od účastníků získáme jejich kontakty a můžeme tak naše aktivity následně cíleně propagovat.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1. - 17. 12. 2015 - pátrací soutěž 17. 12. 2015 - Večer světél Přípravy budou probíhat od začátku listopadu a ukončení projektu včetně vyhodnocení předpokládáme do konce roku 2015

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Přesto, že členskou základnu tvoří pouze dobrovolníci, řada z nich se věnuje práci s dětmi a mládeží na vysoké úrovni již řadu let. Vedou pravidelné zájmové kroužky, organizují velké akce pro veřejnost, podílejí se na přípravě a realizaci letních táborů. Vzdělávání dobrovolníků věnujeme velkou pozornost, většina z nich prošla akreditovanými školeními MŠMT. Přesto, že pracujeme na dobrovolnické úrovni, můžeme říct, že na organizaci naší činnosti se podílejí kvalifikovaní vedoucí. V oblasti volnočasových aktivit pro děti, mládež a rodiny navazujeme na činnost Občanského sdružení KADET, pod jehož hlavičkou náš organizační tým již realizoval řadu projektů podpořených z Fondu Vysočina z grantových programů Jednorázové akce, Volný čas a Tábory. Naši činnost podporuje také MŠMT, město Třebíč, ČEZ, Lesy ČR a další partneři.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	13 300	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	5 300	Kč	39,85	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	5 300	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	8 000	Kč	60,15	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	8 000	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Hlavním cílem CVČ HRUBÍNKA je nabídnout dětem a mládeži možnosti k aktivnímu trávení volného času a snažit se tak účinně minimalizovat rizika spojená se sociálně patologickými jevy. Tento cíl je uskutečňován především: a) pravidelnou prací s dětmi a mládeží v kroužcích, klubech a oddílech b) pořádáním prázdninových táborů a pobytů c) nepravidelnými akcemi pro neorganizované děti a mládež d) nepravidelnými akcemi pro děti a mládež a jejich vedoucí registrované v dalších organizacích a sdruženích. Dalším cílem je umožnit dobrovolným vedoucím, kteří pracují s dětmi a mládeží, rozšiřování znalostí a získávání zkušeností a možnost přístupu k informacím potřebným pro jejich dobrovolnou práci. Tento cíl je uskutečňován především organizováním akcí, seminářů, školení a výměn zkušeností pro vedoucí organizací pracujících s dětmi a mládeží.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Občanské sdružení KADET - Centrum volného času Hrubínka prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Občanské sdružení KADET - Centrum volného času Hrubínka prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Občanské sdružení KADET - Centrum volného času Hrubínka prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. doklad o právní subjektivitě
3. podrobný položkový rozpis nákladů
4. seznam osobo zastupujících právnickou osobu
5. seznam členů
6. seznam osob v nichž je žadatel členem

V Třebíči

dne 11.3.2015

Občanské sdružení KADET
Centrum volného času Hrubinka
Fr. Hrubina 753, 674 01 Třebíč
IČ: 227 70 208

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepišťte v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Příloha č. 1
SPECIFICKÁ KRITÉRIA

A) AKTIVNÍ ZAPOJENÍ ÚČASTNÍKŮ

Zapojení účastníků je jedním z hlavních cílů projektu. Program večera světel i pátrací hry bude připraven tak, aby vyžadoval přímé zapojení dětí. Účastníci tak nebudou pouze pasivními diváky, ale po celou dobu se budou aktivně podílet na všech aktivitách.

B) UŽITEČNOST A POTŘEBNOST PROJEKTU

Cílem projektu je představit dětem dílo spisovatele a vychovatele Jaroslava Foglara a přivést je tak k účelnému a smysluplnému trávení volného času.

Celá akce bude udělána zábavnou formou pro děti ve věku 8 - 15 let (u mladších dětí počítáme s účastí rodičů jako doprovodu).

V rámci akce také budou propagovány naše celoroční aktivity, které jsou postaveny právě na foglarovských myšlenkách.

C) PRVEK DOBROVOLNOSTI A ROZVOJE OBČANSKÉ SPOLEČNOSTI

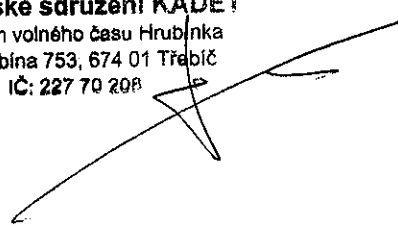
Všichni organizátoři, kteří se budou podílet na realizaci projektu, vykonávají tuto činnost zcela dobrovolně ve svém volném čase bez nároku na jakoukoli finanční odměnu. Projekt je tedy uskutečněn ryze na základě dobrovolnosti, v průběhu projektu proto neplánujeme čerpat žádné dohody za provedenou práci. Sdružení touto cestou nabízejí dobrovolníkům možnost seberealizace a aktivní podíl na společenském dění.

D) OTEVŘENOST AKCE

Aktivity v rámci projektu jsou otevřeny účastníkům z široké veřejnosti.

Akce je zaměřena na obyvatele Třebíče a okolí. Počítáme s aktivním zapojením asi 300 dětí bez jakéhokoli omezení.

Občanské sdružení KADET
Centrum volného času Hrubinka
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 227 70 208



Příloha č. 3
PODROBNÝ POPIS NÁKLADŮ

POLOŽKA	NÁKLADY CELKEM	POŽADOVÁNO Z FV	VLASTNÍ PODÍL
spotřební materiál	3.000,- Kč	500,- Kč	2.500,- Kč
potraviny	1.000,- Kč	500,- Kč	500,- Kč
propagace	6.000,- Kč	2.300,- Kč	3.700,- Kč
ostatní služby	3.300,- Kč	2.000,- Kč	1.300,- Kč
CELKEM	13.300,- Kč	5.300,- Kč	8.000,- Kč

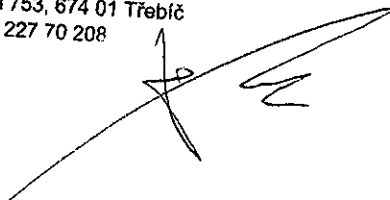
Spotřební materiál - materiál potřebný na přípravu projektu, jednotlivá stanoviště a kostýmy (papíry, toner, barvy, fixy, pastelky, ...)

Potraviny - drobné občerstvení pro organizátory a účastníky (čaj, oplatky atd.)

Propagace – grafická příprava, tisk letáků a jejich distribuce

Ostatní služby – výroba upomínkových předmětů z akce

Občanské sdružení KADEI
Centrum volného času Hrubinka
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč
IČ: 227 70 208



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01206.0090)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 9033315

Občanské sdružení KADET

se sídlem: Fr. Hrubína 753/1, 674 01 Třebíč
IČO: 26639904
zastoupen: Bc. Janem Burdou, předsedou spolku
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 1500008361/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Běžecké odpoledne s ICM**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 8000 Kč (slovy: osmtisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	23500 Kč
Výše dotace v Kč	8000 Kč
Výše dotace v %	34,04 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	65,96 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	15500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) zábavní pyrotechnika,
 - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - l) školení, poradenské a právní služby,
 - m) opravy a udržování,
 - n) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - o) odpisy,
 - p) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - q) rezervy a opravné položky,
 - r) alkohol,
 - s) tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) dopravní náklady,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01206.0090**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Klára Lysová, tel: 564 602 939, email: lysova.k@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Bc. Jan Burda
předseda spolku

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

90

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01206-11_03_15-102
Název grantového programu	
Název projektu	Běžecké odpoledne s ICM
Podprogram	A
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Občanské sdružení KADET
	Právní forma: spolek
	Ulice: Františka Hrubína 753
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta:
	IČO/RČ: 26639904
	Název banky: WSPK
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 1500008361/7940
	Titul: Bc.
	Jméno: Jan
	Příjmení: Burda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: předseda spolku
	Titul:
	Jméno: Michal
	Příjmení: Kochtík
	Funkce: vedoucí ICM
	Email: kochtik@oskadet.cz
	Tel.: 777324131

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (<i>Město/obec/mikroregion</i>)	Projekt se uskuteční ve středu města Třebíč nad židovskou čtvrtí Na Hrádku nedaleko základní školy.
2. Odůvodnění projektu (<i>Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti</i>)	Rádi bychom uspořádali sportovní akci pro malé děti a mládež, aby jsme podpořili sportovního ducha mládeže a stmelili rodinné vztahy jednotlivých rodin.
3. Cíle projektu (<i>Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo</i>)	Cílem projektu je oslovit neorganizovanou mládež a dorost ve věku od 5 let do 16 let. Rádi bychom dali možnost rodinám s dětmi se zúčastnit jednorázové sportovní akce, která nepotřebuje žádnou fyzickou předzávodní přípravu. Účastníci si poměří síly se svými vrstevníky na krátké trati.
4. Cílové skupiny (<i>Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší</i>)	Cílová skupina je neorganizovaná mládež ve věku od 5 do 16 let. Nabízíme jim aktivní trávení volného času.
5. Popis projektu (<i>V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti</i>)	Běžecký závod na krátkou trať pro rodiny s dětmi se uskuteční v příjemné části Třebíče, kde se všichni účastníci sejdou a po skupinkách v kategoriích poběží svoji trať na čas. Každá trať bude vyhodnocena na konci závodu. První tři běžci budou oceněni drobnými cenami a zbytek dětí dostane upomínkové předměty. Během akce se budou moci běžci občerstvit ovocem, aby doplnili energii. Pro všechny účastníky zajištěny nápoje. Předpokládaná účast je 200 účastníků.
6. Výstupy projektu (<i>Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu</i>)	Výstupem projektu bude počet účastníků. Důležitým výstupem však bude dotazníček, který účastníkům předložíme na konci závodu. V něm budeme jednak zjišťovat spokojenost na akci a případné připomínky na další podobnou akci.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Akce se uskuteční v sobotu 19. září 2015. Příprava projektu bude probíhat od 1. 9. 2015 a uzavření projektu proběhne do 15. 10. 2015

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Přesto, že členskou základnu tvoří pouze dobrovolníci, řada z nich se věnuje práci s dětmi a mládeží na vysoké úrovni již řadu let. Vedou pravidelné zájmové kroužky, organizují velké akce pro veřejnost, podílejí se na přípravě a realizaci letních táborů. Vzdělávání dobrovolníků věnujeme velkou pozornost, většina z nich prošla akreditovanými školeními MŠMT. Přesto, že pracujeme na dobrovolnické úrovni, můžeme říct, že na organizaci naší činnosti se podílejí kvalifikovaní vedoucí. V oblasti volnočasových aktivit pro děti, mládež a rodiny jsme realizovali řadu projektů podpořených z Fondu Vysočina z grantových programů Jednorázové akce, Volný čas a Tábory. Naši činnost podporuje také MŠMT, město Třebíč, ČEZ a další partneři.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	23 500	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	8 000	Kč	34,04	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	8 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	15 500	Kč	65,96	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	15 500	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Jsme dobrovolnická organizace, která se věnuje všem formám práce s dětmi a mládeží ve volném čase. V naší nabídce najdete pravidelnou zájmovou činnost, jednorázové i víkendové akce pro veřejnost i letní tábory.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Občasné sdružení KADET prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Občasné sdružení KADET prohlašuje, že má:

a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Občasné sdružení KADET prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. doklad o právní subjektivitě
3. podrobný položkový rozpis nákladů
4. seznam osobo zastupujících právnickou osobu
5. seznam členů
6. seznam osob v nichž je žadatel členem

V Třebíči

dne 11.3.2015



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepíšete v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Příloha č. 1
SPECIFICKÁ KRITÉRIA

A) AKTIVNÍ ZAPOJENÍ ÚČASTNÍKŮ

Zapojení účastníků je jedním z hlavních cílů projektu. Každý účastník se bude moci zaregistrovat a běžet svoji trať. Každý závodník poběží svojí trasu závodu se svými vrstevníky.

B) UŽITEČNOST A POTŘEBNOST PROJEKTU

Cílem projektu je umožnit rodinám s malými i se staršími dětmi zapojit do běžeckého závodu, kde účastníci poběží závod mezi svými vrstevníky. V dnešní době se rodiny s dětmi nemají možnost jednorázově zapojovat do dětských sportovních aktivit. Umožníme dětem změřit své síly v běhu se svými vrstevníky a navíc stráví část pěkného sportovního dne. Chceme dosáhnout stmelení rodinných vztahů, proto dáváme možnost zapojit se i rodičům do závodu. Rodiče mohou společně se svými dětmi běžet nebo je povzbuzovat v závodu.

C) PRVEK DOBROVOLNOSTI A ROZVOJE OBČANSKÉ SPOLEČNOSTI

Všichni organizátoři, kteří se budou podílet na realizaci projektu, vykonávají tuto činnost zcela dobrovolně ve svém volném čase bez nároku na jakoukoli finanční odměnu. Projekt je tedy uskutečněn ryze na základě dobrovolnosti, v průběhu projektu proto neplánujeme čerpat žádné dohody za provedenou práci. Sdružení touto cestou nabízejí dobrovolníkům možnost seberealizace a aktivní podíl na společenském dění.

D) OTEVŘENOST AKCE

Aktivita v rámci projektu jsou otevřeny účastníkům z široké veřejnosti.

Akce je zaměřena na obyvatele Třebíče a okolí. Počítáme s aktivním zapojením asi 200 lidí bez jakéhokoli omezení (především rodin s dětmi). Máme přislíbenou účast s místní základní školou.

Občanské sdružení KADET
Františka Hrubína 753
571 01 Třebíč
IČ: 256 39 904



Příloha č. 3
PODROBNÝ POPIS NÁKLADŮ

POLOŽKA	NÁKLADY CELKEM	POŽADOVÁNO Z FV	VLASTNÍ PODÍL
spotřební materiál	5.000,- Kč	2.000,- Kč	3.000,- Kč
potraviny	3.000,- Kč	1.000,- Kč	2.000,- Kč
provoz automobilu	2.000,- Kč	0,- Kč	2.000,- Kč
propagace	9.500,- Kč	3.500,- Kč	6.000,- Kč
Pronájem	4.000,- Kč	1.500,- Kč	2.500,- Kč
CELKEM	23.500,- Kč	8.000,- Kč	15.500,- Kč

Spotřební materiál - materiál potřebný na přípravu projektu a potřebné pomůcky (papíry, fáborky, stopky,...)

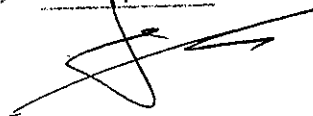
Potraviny - drobné občerstvení pro organizátory akce a občerstvení pro běžce (ovoce, nápoje, bagety, sladké odměny)

Provoz automobilu - potřeba na zajištění akce – dovoz materiálu, přeprava pomůcek na stanoviště.

Propagace – tisk letáků, reklamní předměty jako drobné odměny

Pronájem – pronájem drobného vybavení, kterým sami nedisponujeme (velkoplošné páty stany, lavičky, převlékací prostor)

Občasná sdružení KADaT
Františka Hrubína 753
674 01 Třebíč
IČ: 266 39 904



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01206.0091)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 9133315

Sbor dobrovolných hasičů Víška

se sídlem: Víška 83, 583 01 Víška
IČO: 62697315
zastoupen: Jiřím Davidem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 223483935/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Vísecké dvanáctky 2015**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 11226 Kč (slovy: jedenácttisícdvěstědvacetšest korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	28065 Kč
Výše dotace v Kč	11226 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	16839 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) zábavní pyrotechnika,
 - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - l) školení, poradenské a právní služby,
 - m) opravy a udržování,
 - n) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - o) odpisy,
 - p) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - q) rezervy a opravné položky,
 - r) alkohol,
 - s) tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) dopravní náklady,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01206.0091**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Klára Lysová, tel: 564 602 939, email: lysova.k@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jiří David
starosta

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	91
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01206-11_03_15-103
Název grantového programu	Jednorázové akce 2015
Název projektu	Vísecké dvanáctky 2015
Podprogram	B
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Sbor dobrovolných hasičů Víška
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Víška 83
	Obec: Víška
	PSČ: 58301
	Pošta: Chotěboř
	IČO/RČ: 62697315
	Název banky: Československá obchodní banka, a.s.
	Číslo účtu: 223483935/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Jiří
	Příjmení: David
	Funkce: starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc.
	Jméno: Helena
	Příjmení: Davidová
	Funkce: jednatel
	Email: sdhviska@email.cz
	Tel.: 603718662

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	obec Víška, mikroregion Podoubraví, okres Havlíčkův Brod
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Sbor dobrovolných hasičů Víška byl založen v roce 1907. V roce 2008 přibyl k oddílu mužů a žen i oddíl dětí - Mladí hasiči. Naše nezisková organizace se různými způsoby snaží přiblížit činnost a práci dobrovolných hasičů a požární sport široké veřejnosti. Na naši celoroční činnosti navazuje již 3. rokem tento ojedinělý projekt, neboť se jedná o hasičskou soutěž v požárním útoku s jednotnými náradím - s neupravenou požární stříkačkou PS 12 (na ostatních soutěžích soutěží družstva s různě upravenými, silnějšími a výkonnějšími stroji). Zároveň je tato soutěž jedním z vrcholů sezóny hasičského sportu v regionu a doplňkovou aktivitou pravidelných celoročních aktivit všech zúčastněných. Tuto netradiční soutěž jsme poprvé realizovali v roce 2013 (pod názvem "O Pohár II. Vicemiss Hasička ČeskoSlovensko 2012"), v roce 2014 jsme ji po velmi kladných ohlasech soutěžících i diváků zopakovali již pod novým názvem "Víšecké dvanáctky 2014". Nyní již můžeme hovořit o tradiční akci, neboť po původních plánech, že se bude jednat o jednorázovou příležitostnou akci, už pořádáme třetí ročník. V loňském roce tuto naši aktivitu jako velmi prospěšnou a žádanou podpořil i Hasičský záchranný sbor Kraje Vysočina, jehož zástupce z Územního odboru Havlíčkův Brod byl osobně přítomen na soutěži. Věříme, že tomu bude tak i letos. K perfektnímu a bezchybnému zajištění celého soutěžního dne je třeba vyvinout nemalé úsilí všech organizátorů a pořadatelů, kteří vše konají dobrovolně ve svém volném čase, ale především je tato akce velmi finančně nákladná (občerstvení, ceny pro soutěžící, zapůjčení a pronájem technického vybavení apod.). Rádi bychom zachovali velmi vysokou a kvalitní úroveň celé soutěže, neboť i to je jeden z důvodů, proč se k nám soutěžící rádi vrací a sami vyžadují další ročník. Rozpočet vychází z uplynulých ročníků a z předpokladů pro tento ročník. V průběhu celého dne probíhají i velmi oblíbené doplňkové dovednostní soutěže pro ukrácení dlouhé chvíle, které jsou hodnoceny samostatně od hlavní soutěže.

3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je především propagace požární ochrany a činnosti dobrovolných hasičů, a požárního sportu. Jedná se o doplňkovou aktivitu k pravidelné celoroční činnosti, s ohledem na kvalitní trávení volného času dětí i dospělých, a zdravý životní styl. Je to akce, kde setkávají lidé se stejnými zájmy, vyměňují si zkušenosti, porovnávají své síly a schopnosti v jednotné disciplíně, prohlubují se zde přátelství, týmová spolupráce a sportovní duch. Chceme inspirovat další děti a dospělé k aktivnímu trávení volného času. Nabídkou aktivně stráveného volného času chceme především dětem a mládeži pomoci s ochranou před rizikovými projevy chování - šikaně, vandalismu, brutalitě, rasismu, kriminalitě, drogové závislosti, alkoholismu apod.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Projekt je zaměřen na širokou veřejnost, neboť samotnými soutěžícími jsou děti a mládež ve věku už od 3 let, a dále dospělí v kategoriích muži a ženy, bez věkového omezení. Dále se předpokládá velká účast dospělého doprovodu soutěžících dětí, a návštěvníků a diváků ze všech věkových kategorií nejen z místa konání, ale i z okolí. Tento projekt reflektuje poptávku po tomto druhu aktivit v místě realizace, neboť stejná soutěž se nikde v okolí nekoná.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Jedná se o celodenní hasičskou soutěž v požárním útoku neupravených PS 12 (jednotná požární stříkačka), kdy v dopoledních hodinách budou soutěžit družstva dětí ve věku už od 3 let (kategorie přípravek, mladší a starší žáci), a v odpoledních hodinách družstva mužů a žen (ve věku již od 15 let, horní věková hranice není omezena). Vzhledem k úspěšnosti prvního a druhého ročníku předpokládáme účast minimálně 250 soutěžících. Tato soutěž již potřeby navazuje na celoroční činnost sportovních družstev a oddílů mladých hasičů v jednotlivých sborech dobrovolných hasičů, je jedním ze závěrů hasičské sezóny, který byl loni podpořen i Hasičským záchranným sborem Kraje Vysočina. V jeho podporu věříme i letos. Poskytnuté finanční prostředky budou použity na spolufinancování nákupu cen pro soutěžící, zajištění občerstvení pro soutěžící, rozhodčí, pořadatele a hosty, úhradu služeb, nákup spotřebního materiálu a úhradu dalších výdajů, spojených s pořádáním akce takového rozsahu. Rozpočet vychází z uplynulých ročníků a předpokladů pro tento ročník. V průběhu celého dne probíhají i velmi oblíbené doplňkové dovednostní soutěže pro ukrácení dlouhé chvíle, které jsou hodnoceny samostatně od hlavní soutěže.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Prostřednictvím projektu chceme pomoci rozvíjet tělovýchovu a sport pro všechny, a zároveň podpořit kvalitní trávení volného času dětí, mládeže i dospělých, s důrazem na dobrovolnickou činnost, kterou již mají dobrovolní hasiči ve svém názvu. Dále chceme poukázat na to, že i v malých obcích lze kvalitně pracovat s dětmi a mládeží.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	05. 09. 2015
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Organizačně a pořadatelsky projekt zajišťuje Sbor dobrovolných hasičů Víska, hlavním organizátorem a supervizorem celého projektu je Helena Davidová, která má dlouholeté zkušenosti s pořádáním hromadných akcí podobného typu. Stejný projekt realizujeme každoročně od roku 2013, tato soutěž se již stává tradicí, obdobné projekty s účastí široké veřejnosti (dětský den, dětský karneval apod.) realizujeme pravidelně již od roku 2008.

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	28 065	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	11 226	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	11 226	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	16 839	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	16 839	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)	Cílem činnosti Sboru dobrovolných hasičů Víska je spolupůsobit při vytváření podmínek k účinné ochraně života a zdraví občanů a majetku před požáry, a při poskytování pomoci při živelných pohromách a jiných událostech, při nichž je v ohrožení život, zdraví nebo majetek. Sbor dobrovolných hasičů Víska usiluje o poskytování dlouhodobých i krátkodobých kvalitních a zajímavých volnočasových aktivit pro širokou veřejnost, které povedou a inspirují ke kvalitnímu a aktivnímu trávení volného času.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Sbor dobrovolných hasičů Víska prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné Krajem Vysočina)

Žadatel Sbor dobrovolných hasičů Víska prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Sbor dobrovolných hasičů Víška prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

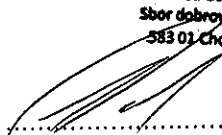
14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku (pro ověření statutárního orgánu a sídla spolku) - po změně Občanského zákoníku provádí hlavní spolek SH ČMS změny a doplnění ve spolkovém rejstříku postupně, a vzhledem k množství sborů dobrovolných hasičů není přeregistrace ještě celá hotová.
3. Úplný výpis ze spolkového rejstříku
4. Výpis z usnesení valné hromady sboru - znovuzvolení starosty
5. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

V Víse

dne 11.3.2015

Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska
Sbor dobrovolných hasičů
583 01 Chotěboř, Víse



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Příloha č. 5

**Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
„Visecké dvanáctky 2015“**

	<i>Skupina</i>	<i>Kategorie</i>	<i>Popis</i>	<i>Předpokládaná cena</i>
1.	Ceny pro soutěžící – hlavní soutěž	muži ženy	2x sada pohárů	2.000,-
		muži ženy	2x diplom	30,-
		přípravka ml. žáci st. žáci	3x sada pohárů	2.000,-
		přípravka ml. žáci st. žáci	3x diplom	45,-
		přípravka ml. žáci st. žáci	3x sada medailí	1.100,-
2.	Účastnické a upomínkové ceny a předměty – hlavní soutěž	muži ženy přípravka ml. žáci st. žáci hosté rozhodčí pořadatelé	cca. 300 osob	9.000,-
3.	Ceny pro soutěžící – doplňkové dovedností soutěže	muži + ženy	3x diplom	45,-
		mládežnické kategorie	3x diplom	45,-
		muži + ženy	3x ocenění	300,-
		mládežnické kategorie	3x ocenění	300,-
4.	Tašky na ceny	muži ženy přípravka ml. žáci st. žáci hosté rozhodčí pořadatelé	cca. 50 ks	200,-
5.	Propagace a tisk		tiskoviny plakáty startovní a výsledkové listiny	500,-
6.	Spotřební materiál		kancelářské potřeby hygienické a toaletní potřeby papírové a plastové nádoby pytle na odpadky apod.	1.500,-
7.	Cestovné		nákupy, výpůjčky apod.	1.500,-
8.	Výpůjčky, pronájmy		chlazení, technické vybavení	1.000,-

	<i>Skupina</i>	<i>Kategorie</i>	<i>Popis</i>	<i>Předpokládaná cena</i>
9.	<i>Občerstvení</i>	<i>všechny kategorie hosté rozhodčí pořadatelé</i>	<i>nealko nápoje káva čaj</i>	<i>2.500,-</i>
			<i>strava - občerstvení</i>	<i>5.000,-</i>
10.	<i>Zdravotní dozor</i>			<i>1.000,-</i>
	CELKEM			28.065,-

Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska
Sbor dobrovolných hasičů
583 01 Chotěboř, Víska

Příloha č. 1

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) aktivní zapojení účastníků

- Projektu se zúčastní děti i dospělí v roli aktivních soutěžících; a dospělí dále v roli dobrovolných pořadatelů, organizátorů, vedoucích a doprovodu dětí a mládeže, rozhodčích, diváků.

b) užitečnost a potřebnost projektu

- Tento projekt se stal po prvním ročníku (2013) velmi populární a hojně navštěvovaný (více než 200 aktivních účastníků), a to díky své jedinečnosti a originalitě (žádná jiná organizace podobnou specifickou soutěž nepořádá). Již loňský II. ročník se konal na základě kladných hodnocení a výzev účastníků úvodního ročníku, a nejinak je tomu i letos. Již po skončení soutěže jsme byli dotazováni na termín dalšího (letošního) ročníku.

c) prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti

- Všichni organizátoři a pořadatelé jsou členy Sboru dobrovolných hasičů Víska a konají toto ve svém volném čase, bez nároku na jakoukoliv finanční nebo hmotnou kompenzaci.

d) otevřenost akce

- Akce je otevřena pro širokou veřejnost všech věkových kategorií, není limitována místní příslušností (po zkušenostech z uplynulých ročníků opět předpokládáme účast družstev nejen z okresu Havlíčkův Brod).

Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska
Sbor dobrovolných hasičů
583 01 Chotěboř, Víska

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01206.0102)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 10233315

Sbor dobrovolných hasičů Jetřichovec

se sídlem: Jetřichovec 18, 395 01 Pacov
IČO: 63893576
zastoupen: Pavlem Nekovářem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 623594319/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Jetřichovecké hudební slavnosti a den dětí na zahájení léta v Jetřichovci“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součástí této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50000 Kč (slovy: padesáttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	138000 Kč
Výše dotace v Kč	50000 Kč
Výše dotace v %	36,23 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	63,77 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	88000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) zábavní pyrotechnika,
 - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - l) školení, poradenské a právní služby,
 - m) opravy a udržování,
 - n) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - o) odpisy,
 - p) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - q) rezervy a opravné položky,
 - r) alkohol,
 - s) tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) dopravní náklady,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01206.0102**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Klára Lysová, tel: 564 602 939, email: lysova.k@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Pavel Nekovář
starosta

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	102
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01206-11_03_15-115
Název grantového programu	Jednorázové akce 2015
Název projektu	Jetřichovecké hudební slavnosti a den dětí na zahájení léta v Jetřichovci
Podprogram	B
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Sbor dobrovolných hasičů Jetřichovec
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Jetřichovec 18
	Obec: Pacov
	PSČ: 39501
	Pošta: Pacov
	IČO/RČ: 63893576
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 623594319/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Pavel
	Příjmení: Nekovář
	Funkce: Starosta SDH Jetřichovec
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc.
	Jméno: Kateřina
	Příjmení: Martínková
	Funkce: admin. pracovník
	Email: info@straziste.cz
	Tel.: 721514748

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	- Místní část Jetřichovec - Město Pacov - Svazek obcí mikroregionu Stražiště - Obec s pověřeným obecním úřadem Pacov - Obec s rozšířenou působností Pacov - MAS Via rustica o.s. - Kraj Vysočina - Region soudržnosti NUTS II Jihovýchod
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Město Pacov leží na rozhraní Českomoravské vysočiny a jižních Čech mezi Tábořem a Pelhřimovem. Město Pacov zaujímá svojí rozlohou území o velikosti 3 584 ha. Trvale zde žije cca 5 000 obyvatel. Město Pacov je složeno z mateřské obce Pacov a pěti místních částí: Jetřichovec, Zhoř, Velká Rovná, Roučkovice a Bedřichov. V místních částech velmi intenzivně a aktivně pracují místní spolky dobrovolných hasičů, kteří pořádají pravidelné kulturní a jednorázové akce pro obyvatelstvo místních částí a širokou veřejnost mimo region. Charakter těchto akcí je regionální, neboť na akce pořádané sbory dobrovolných hasičů se sjíždí návštěvníci z širokého okolí. Sbory dobrovolných hasičů již v minulosti nasadily vysokou pomyslnou laťku kvality pořádaných akcí a v současnosti se snaží tuto pomyslnou laťku ještě zvyšovat a kulturní a jednorázové akce dále vylepšovat. Sbor dobrovolných hasičů Jetřichovec je sdružení, kdy jeho členové zasahují při nenadálých neštěstích, jako jsou požáry, likvidace a úklid škod při živelných pohromách apod. a současně s tím se starají o kulturní a sportovní dění ve městě Pacov – místní části Jetřichovec. Záměrem Sboru dobrovolných hasičů Jetřichovec je připravení dvoudenní jednorázové akce nesoucí bohatý program pro širokou veřejnost, děti a mládež. Charakter akce je ryze společenský, kdy aktivity akce jsou ve smyslu každoročně se opakujících letních slavností, kam se sjíždí návštěvníci ze širokého okolí. V roce 2015 se připravuje již šestý ročník těchto slavností. Součástí programu je i bohatý program pro nejmenší návštěvníky, kdy jsou pro děti připraveny různé atrakce, soutěže o drobné ceny apod. Podrobnější popis viz příloha č. 5.

3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	- Rozvoj sportovně kulturních jednorázových akcí - Rozvoj spolkové činnosti, zejména aktivit ve sborech dobrovolných hasičů - Podpora rozvoje volnočasových aktivit dětí, mládeže a veřejnosti - Propagace sdružení Sboru dobrovolných hasičů Jetřichovec - Propagace města Pacov a místní části Jetřichovec, Svazku obcí mikroregionu Stražiště a Kraje Vysočina
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	- Děti a mládež - Občané obce města Pacov a místních částí a dále Svazku obcí mikroregionu Stražiště - Návštěvníci obce města Pacov a místních částí a dále Svazku obcí mikroregionu Stražiště

5. Popis projektu

*(V případě potřeby podrobněji
rozepište v samostatném
dokumentu, který doložíte k
žádosti)*

Hlavní myšlenkou projektu je realizování takové jednorázové akce, která přispěje ke zkvalitnění trávení volného času na venkově v řadách dětí, mládeže a dospělé populace, společné účasti na jednorázové akci s doprovodným programem apod. Dále pak realizace akce přispěje k dobré prezentaci Sdružení dobrovolných hasičů Jetřichovec a samotného města Pacov včetně místních částí vůči veřejnosti a samozřejmě také v zapojení se do akcí z řad dětí a mládeže.

Obsahem projektu je uspořádání dvoudenní akce „Jetřichovecké slavnosti a dětský den na zahájení léta v Jetřichovci“ ve městě Pacov, místní části Jetřichovec s účastí cca 2 000 návštěvníků.

Celé akce se účastní široké spektrum návštěvníků počínaje dětmi a mládeží až k dospělé populaci.

Akce je plánována na měsíc červenec 2015 s přesným datem pořádání 10.- 11. 7. 2015.

Projekt se skládá ze 2 fází:

1. Přípravná fáze:

Realizaci projektu předchází řada přípravných aktivit, bez jejichž důsledného zpracování by nebylo možné projekt realizovat nebo by realizace proběhla nekoordinovaně a finanční prostředky by nebyly vynaloženy se 100% efektivností.

V průběhu přípravy projektu proběhly následující aktivity:

- kalkulace cenových nákladů na zajištění akce
- zajištění seznamu aktivit projektu
- vypracování žádosti do Fondu Vysočiny

2. Realizační fáze

Hlavní část projektu Jetřichovecká slavnosti a dětský den na zahájení léta v Jetřichovci se skládá z následujících aktivit:

- propagace jednorázové akce
- Jetřichovecké slavnosti

- Soutěže pro děti a mládež na zahájení léta

Jednorázová akce bude realizována na městském pozemku v místní části Jetřichovec a doprovodný kulturní program bude také připraven na městském pozemku v místní části Jetřichovec.

Pozemek bude pro tuto jednorázovou akci městem zapůjčen bezplatně.

Podrobnější popis akce viz příloha č. 5.

6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	- 1 dvoudenní jednorázová akce pro širokou veřejnost (děti, mládež, dospělý) - dvoudenní doprovodný kulturní program - cca 2 000 návštěvníků akce z řad veřejnosti včetně soutěžících - zvýšený rozvoj jednorázových akcí - zvýšený rozvoj spolkové činnosti - zvýšená podpora rozvoje volnočasových aktivit dětí, mládeže a veřejnosti - zvýšená propagace Sdružení dobrovolných hasičů Jetřichovec - zvýšená propagace města Pacov a místní části Jetřichovec - zvýšená propagace Svazku obcí mikroregionu Stražiště - zvýšená propagace Kraje Vysočina				
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt bude zahájen v červenci 2015, nejdříve však po podpisu Dohody o poskytnutí dotace a ukončen bude nejpozději do 31. 6. 2016. Vyúčtování projektu bude provedeno do jednoho měsíce po ukončení projektu.				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Organizační a odborné zabezpečení provede Sbor dobrovolných hasičů Jetřichovec. Sbor dobrovolných hasičů Jetřichovec má s pořádáním obdobných akcí mnohaleté zkušenosti. Současně SDH Jetřichovec má již mnohaleté zkušenosti s čerpáním finančních prostředků formou dotací z Fondu Vysočiny či Programu rozvoje venkova pro období 2007 – 2013.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	138 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	50 000	Kč	36,23	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	50 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	88 000	Kč	63,77	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	88 000	Kč	100,00	%

10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Sbor dobrovolných hasičů Jetřichovec je sdružení, kdy jeho členové zasahují při nenadálých neštěstích jako jsou požáry, likvidace a úklid škod při živelných pohromách apod. a současně s tím se starají o kulturní a sportovní dění ve městě Pacov – místní části Jetřichovec.	
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)		
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐	
žadatel není plátcem DPH	☒	

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Sbor dobrovolných hasičů Jetřichovec prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné Krajem Vysočina)

Žadatel Sbor dobrovolných hasičů Jetřichovec prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

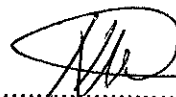
Žadatel Sbor dobrovolných hasičů Jetřichovec prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (*Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele
3. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
4. Čestné prohlášení o neziskovosti akce
5. Podrobný popis projektu
6. Seznam členů spolku
7. Zápis schůze výkonného výboru - volba starosty SDH Jetřichovec
8. Potvrzení o propagačních aktivitách mikroregionem Stražiště
9. Seznam osob s podílem v této právnické osobě a seznam osob, ve kterých má SDH Jetřichovec podíl - tato příloha naní relevantní

V Pacově

dne 12.3.2015



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Sbor dobrovolných hasičů

Jetřichovec

395 01 Pacov

IČO: 63893576, DIČ: CZ63893576

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Specifická kritéria

a) Aktivní zapojení účastníků (bodové rozpětí 0 – 5)

- 2 000 účastníků z řad veřejnosti, dětí a mládeže
- Veřejnost (děti, mládež, dospělá populace) má možnost se aktivně zapojit do doprovodných soutěží apod.
- Děti a mládež se zapojí do soutěží pořádaných dětmi a mládeží

b) Užitečnost a potřebnost projektu (bodové rozpětí 0 – 5)

- Projekt má vliv na rozvoj lidských zdrojů a způsob nekonsumního trávení volného času obyvatel a návštěvníků města Pacov a místní části Jetřichovec a Svazku obcí mikroregionu Stražiště
- Projekt má vliv na rozvoj podnikatelských aktivit v oblasti cestovního ruchu ve městě Pacov a Svazku obcí mikroregionu Stražiště
- Na základě zkušenosti z minulých ročníků se dá říci, že poptávka po obdobných jednorázových akcích je značná. Odhad návštěvnosti v minulých letech činil cca 2 000 obyvatel a návštěvníků. Dle předpokladů je odhadována návštěvnost minimálně na stejné úrovni.
- Projekt byl pojat komplexně v oblasti jednorázových akcí, program „Jetřichovecké slavnosti a den dětí na zahájení léta v Jetřichovci“ je připraven pro širokou veřejnost počínaje dětmi a mládeží, přes dospělou populaci a až po seniory.

c) prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti (bodové rozpětí 0 – 5)

- veškeré přípravné práce na akci jsou prováděny formou dobrovolné činnosti členů Sboru dobrovolných hasičů Jetřichovec a místních obyvatel v Jetřichovci
- Sbor dobrovolných hasičů Jetřichovec bude svépomocí připravovat soutěže pro děti a mládež, dále připravovat pozvánky na akci
- pořádaná akce má v místní části Jetřichovec značný charakter na rozvoj občanské společnosti, dojde ke zvýšení jednorázových volnočasových aktivit ve městě Pacov a místní části Jetřichovec a k rozšíření prvků pro nekonsumní trávení volného času obyvatel a návštěvníků města Pacov a jeho místních částí
- propagace akce bude připravena svépomocí a veškeré aktivity, které je možné zajistit svépomocí jako soutěže pro děti apod., budou zajištěny svépomocí

d) otevřenost akce (bodové rozpětí 0 – 5)

- akce je volně přístupná široké veřejnosti
- doprovodný kulturní program je volně přístupný veřejnosti bez nároku na vstupné



Sbor dobrovolných hasičů Jetřichovec

Jetřichovec

395 01 Pacov

Podrobný položkový rozpis nákladů

Jetřichovec 18, 395 01 Pacov, tel: 725 764 938

V Jetřichovci dne 2. 3. 2015

Jetřichovecké hudební slavnosti a den dětí na zahájení léta v Jetřichovci

Kompletní ozvučení akce, osvětlení:	15 000,- Kč
Zajištění mobilních WC:	7 000,- Kč
Doprava dřevěného parketu:	3 000,- Kč
Pořízení videozáznamu:	10 000,- Kč
Materiální zajištění:	3 000,- Kč
▪ Úklidové prostředky	
▪ Kancelářské potřeby	
Podium, hlavní stage	25 000,- Kč
Rozvody elektroinstalace	3 000,- Kč
Dechová kapela Božejáci	20 000,- Kč
Jihočeská dechová kapela Babouci	25 000,- Kč
Dívčí rocková skupina K2	10 000,- Kč
Ceny pro dětské soutěže:	2 000,- Kč
<u>Pronájem nafukovacích atrakcí pro děti:</u>	<u>15 000,- Kč</u>

NÁKLADY CELKEM:

138 000,- Kč

Dotace	36,23%	50 000,- Kč
Vlastní zdroje	63,77%	88 000,- Kč

Sbor dobrovolných hasičů

Jetřichovec

1

395 01 Pacov

IČO: 63893576, DIČ: CZ63893576

Pavel Nekovář – starosta SDH Jetřichovec

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01206.0103)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 10333315

OPS Prosetín, o.p.s.

se sídlem: Prosetín 34, 592 64 Prosetín
IČO: 28286464
zastoupen: Ing. Jiřím Drbuškem, ředitelem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2600148569/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Ahoj prázdniny!“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 11400 Kč (slovy: jedenácttisícčtyřista korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	28500 Kč
Výše dotace v Kč	11400 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	17100 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) zábavní pyrotechnika,
 - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - l) školení, poradenské a právní služby,
 - m) opravy a udržování,
 - n) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - o) odpisy,
 - p) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - q) rezervy a opravné položky,
 - r) alkohol,
 - s) tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) dopravní náklady,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01206.0103**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Klára Lysová, tel: 564 602 939, email: lysova.k@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Jiří Drbušek
ředitel

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	103
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01206-11_03_15-116
Název grantového programu	Jednorázové akce 2015
Název projektu	Ahoj prázdniny!
Podprogram	A
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: OPS Prosetín, o.p.s.
	Právní forma: Obecně prospěšná společnost
	Ulice: Prosetín č. 34
	Obec: Prosetín
	PSČ: 59264
	Pošta: Prosetín
	IČO/RČ: 28286464
	Název banky: Fio banka
	Číslo účtu: 2600148569/2010
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Drbušek
	Funkce: ředitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Blanka
	Příjmení: Slaná
	Funkce: člen dozorčí rady
	Email: hospodarka@prosetin.cz
	Tel.: 516463323

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Obec: Prosetín Mikroregion: Bystřicko Kraj: Vysočina
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Každoročně na konci prázdnin probíhá ve spolupráci s kulturní komisí rady obce Prosetín rozloučení s létem pro místní děti a mládež. Jejím cílem je zapojení dětí do vytváření povědomí a pocitu sounáležitosti ke své rodné obci, k lokalitě Vysočina. Tato akce je vždy hojně navštěvována, neboť jsou pro děti připravovány atraktivní různorodé činnosti, do kterých se aktivně zapojí - sportovní soutěže, opékání párků, výtvarná dílnička, tanec, poznávací soutěže, malování na obličeje, vystoupení klauna aj.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	- zorganizování dětského dne - prohlubování občanské sounáležitosti, vztahů rodičů k dětem i k ostatním občanům obce - účelné trávení volného času dětí s důrazem na aktivní zapojení dětí a mládeže - podpora emocionálního, psychického, myšlenkového a morálního zdraví dětí a mládeže - podpora dobrovolnických aktivit ve prospěch místní komunity - zvýšení kulturních aktivit v obci
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Hlavní cílovou skupinou jsou děti, které jsou baveny svými rodiči a spoluobčany v rámci dětského dne. Jako další cílovou skupinu lze zařadit také skupinu rodičů, kterým by měl projekt pomoci uvědomovat si význam účelného společného trávení volného času při výchově dětí v dnešní "přetechizované" době. Dále je možno jako cílovou skupinu pojmout i místní komunitu občanů obce. Ta tím získává uvědomění, že je schopna zorganizovat smysluplnou úspěšnou akci, která má velký význam na fungování místní komunity.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Realizací projektu je uspořádání dětského dne s podtitulem "Ahoj prázdniny!". V rámci dne proběhnou sportovní soutěže s odměnami zaměřené hlavně na pohybovou aktivitu dětí, dále pak výtvarné soutěže a výtvarné dílničky, dětská atrakce, dětská diskotéka, opékání párků, vystoupení profesionální agentury a velmi oblíbené malování na obličeje. Jelikož tato akce začíná být tradiční, má mezi dětmi velký ohlas a děti se na ni velmi těší. Dětský den je otevřen široké veřejnosti, tudíž není účast nikterak omezena pouze trvalým pobytem dítěte v obci Prosetín a jejích místních částech. Děti si rády zvou i své kamarády z okolí, případně své spolužáky z jiných škol.

6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	- uspořádání dětského dne s podtitulem "Ahoj prázdniny !" - sportovní soutěže s odměnami pro děti - opékání párků - dětská atrakce - profesionální klaun - malování na obličeje - dětská diskotéka - výtvarné a poznávací soutěže - předpokládaná účast min. 35 dětí a mládeže ve společnosti svých rodičů a ostatních spoluobčanů				
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Jednodenní akce v časovém horizontu -15.8.2015 - 6.9.2015				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Projekt zajišťuje obecně prospěšná společnost Obce Prosetín společně s kulturní komisí rady obce Prosetín ve spolupráci s Obcí Prosetín a s místními dobrovolníky, kteří společně každoročně organizují různorodé akce pro místní děti a své spoluobčany. OPS Prosetín, o.p.s. sice nemá zkušenosti s realizací projektů, ale samotná Obec Prosetín zkušenosti s realizací projektů má v rámci každoročních dotačních titulů POVV, taktéž programů vyhlašováných FV (2014-Loučení s prázdninami, 2013-Virtualizační řešení pro Obec Prosetín, Pořízení kontejnerů na bioodpad, Prosetínská přírodní školní zahrada, 2012 - Prosetínský dětský den, Bioodpady, 2009 - Oprava místní komunikace - m.č. Čtyři Dvory - Prosetín, 2008 - Vybavení knihovny, 2007 - Bezpečnost ICT, 2008 - Oprava místních komunikací - m.č. Brťoví) a i s evropskými operačními programy (SZIF - 2013 - Oprava schodů ke kostelu sv.Markéty v Prosetíně, 2009 - Regenerace ústředního prostoru obce) a tudíž provede administrativní i realizační zaštitění celého projektu.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	28 500	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	11 400	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	11 400	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	17 100	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	17 100	Kč	100,00	%

10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)	Obecně prospěšná společnost je založená Obcí Prosetín, její hlavní činností je předškolní vzdělávání dětí, vzdělávací osvěta, ochrana přírody, enviromentální výchova a lesnická činnost.	
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)		
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒	
žadatel není plátcem DPH	☐	

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel OPS Prosetín, o.p.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel OPS Prosetín, o.p.s. prohlašuje, že má:

a) **vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) **na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

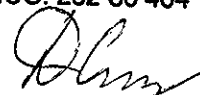
13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel OPS Prosetín, o.p.s. prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (*Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

- Příloha č.1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií
- Příloha č.2 - Doklad o právní subjektivitě žadatele
- Příloha č.3 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
- Příloha č.4 - Čestné prohlášení o neziskovosti akce
- Příloha č.5 - Doklady dle požadavků zákona č. 24/2015 Sb.

OPS Prosetín, o.p.s.
592 64 Prosetín č. 34
IČO: 282 86 464



V Prosetíně

dne 11.3.2015

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

PŘÍLOHA č.1

žádosti o podporu z Fondu Vysočiny, grantového programu

Jednorázové akce 2015

POPIS NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ

Specifická kritéria (podprogram A):

a) aktivitní zapojení účastníků

- K úspěšné realizaci akce je zapotřebí zapojení místních občanů ve spolupráci se zástupci kulturní komise zřízené radou obce Prosetín a místní organizace SDH. Veškeré aktivity jsou vykonávány dobrovolnický, bez nároku na honorář a samotný program dětského dne je vytvořen na základě této dobrovolnosti. Ostatní služby, které není možné zvládnout dobrovolnický, svépomocí, jsou objednány od profesionální agentury. Děti, pro které je dětský den organizován, jsou činnorodě zapojovány do atraktivních soutěží, výtvarných dílniček či poznávacích soutěží.

b) Užitečnost a potřebnost projektu

- Obec Prosetín leží v okrajové části Mikroregionu Bystřicko i Kraje Vysočina. Spádovost pro dětské vyžití je tímto hodně omezena, a tudíž je zde nutná potřeba přípravy různorodých aktivních činností pro děti a mládež, pro naplnění jejich plnohodnotného života v okrajové části Kraje Vysočina. Z výsledků předchozích konaných dětských dní je akce hojně navštěvována a předpokládaná účast je opětovně 90% všech dětí z Obce Prosetín a jejích místních částí, včetně dětí z okolních obcí.

c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti

- Veškeré práce součinné s tímto projektem jsou založeny na dobrovolnické práci místní komunity – rodičů a ostatních spoluobčanů. Příprava dětského dne bude v pořadatelské i organizační části zajištěna pouze svépomocí, bez nároku na honorář.

d) Otevřenost akce

- Tento dětský den není nijak omezován příslušným trvalým pobytem dětí, je přístupný i dětem z okolních obcí. Akce je propagována v mikroregionálním tisku a na webových stránkách obce.

PŘÍLOHA č. 3

žádosti o podporu z Fondu Vysočiny, grantového programu

Jednorázové akce 2015

PODROBNÝ ROZPOČET

Rozpočet nákladů na dětský den				
Položka	Jednotka	Množství	Jednotková cena	Cena celkem včetně DPH
Odměny dětem	Soubor	1	3 000	3 000
Dětská atrakce	Soubor	1	6 000	6 000
Občerstvení	Soubor	1	2 000	2 000
Pronájem plochy	Soubor	1	1 000	1 000
Honorář DJ – diskotéka + spotřeba energií	Soubor	1	1 500	1 500
Profesionální agentura – malování na obličej – 2 malířky	Soubor	1	5 500	5 500
Profesionální agentura	Soubor	1	8 000	8 000
Materiál – propagace	Soubor	1	500	500
Poplatky OSA aj.	Soubor	1	1 000	1 000
Celkem				28 500

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01206.0123)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 12333315

FC Játka Pacov

se sídlem: Barvířská 928, 395 01 Pacov
IČO: 49029819
zastoupen: Luďkem Šlechtou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 233895212/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Játka Fest 2015“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50000 Kč (slovy: padesáttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	133000 Kč
Výše dotace v Kč	50000 Kč
Výše dotace v %	37,59 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	62,41 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	83000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) zábavní pyrotechnika,
 - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - l) školení, poradenské a právní služby,
 - m) opravy a udržování,
 - n) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - o) odpisy,
 - p) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - q) rezervy a opravné položky,
 - r) alkohol,
 - s) tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) dopravní náklady,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01206.0123**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Klára Lysová, tel: 564 602 939, email: lysova.k@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Luděk Šlechta
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	123
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01206-12_03_15-142
Název grantového programu	Jednorázové akce 2015
Název projektu	Jatka Fest 2015
Podprogram	A
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: FC Jatka Pacov
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Barvířská
	Obec: Pacov
	PSČ: 39501
	Pošta: Pacov
	IČO/RČ: 49029819
	Název banky: Poštovní spořitelna
	Číslo účtu: 233895212/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Luděk
	Příjmení: Šlechta
	Funkce: předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc.
	Jméno: Kateřina
	Příjmení: Martínková
	Funkce: admin. pracovník
	Email: info@straziste.cz
	Tel.: 721514748

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	- Město Pacov - Svazek obcí mikroregion Stražiště - Obec s pověřeným obecním úřadem (obec II. stupně) Pacov - Obec s rozšířenou působností (obec III. stupně) Pacov - MAS Via rustica o.s. - Kraj Vysočina - Region soudržnosti NUTS II JIHOVÝCHOD

2. Odůvodnění projektu

(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)

FC Jatka Pacov byl jako spolek futsalu Pacov založen v roce 1993. Spolek s více než 20ti letou tradicí má aktuálně tři týmy mužů – tým „A“, tým „B“ a tým „C“. Jméno spolku je odvozeno od ulice Jatecké v Pacově.

FC Jatka Pacov pořádá také turnaje v malé kopané. První turnaj v malé kopané s názvem Jatka Cup proběhl v roce 2007 a v průběhu své historie se těší stále většímu zájmu. Celá akce vznikla na základě dobrovolných aktivit spolku. Vytváří přátelské prostředí pro všechny věkové kategorie. Nabízí aktivní zapojení do turnaje pro mládež a dospělé, pro muže i ženy. V souvislosti s velkým zájmem o turnaj ze stran aktivních účastníků i širší veřejnosti postupně vznikal doprovodný program. V roce 2013 poprvé pojmenovaný jako Jatka Fest. I tento doprovodný program se během let postupně vyvíjel až do současné podoby. Tento doprovodný program je zahájen souběžně s turnajem hned v ranních hodinách. Myšlenka vzniku tohoto doprovodného programu souvisela především se zapojením neúčastníků turnaje do jiných aktivit a trávení volného času účelněji. Jatka Fest tak poskytl vyžití divákům turnaje i ostatní veřejnosti a slouží tak jako prevence sociálně nežádoucích jevů, především u mládeže a dětí. Jatka Fest je jednorázová akce pro širokou veřejnost, která klade důraz na prvek dobrovolnosti a aktivního zapojení účastníků. Díky komplexnímu zaměření akce dochází ke zlepšení podmínek pro volnočasové aktivity obyvatel regionu.

Přípravy celé akce se účastní spolek FC Jatka Pacov a také širší veřejnost na základě dobrovolných prací.

Výjimečnost akce spočívá v možnosti zapojení všech věkových kategorií. Pro každého je zde připravena možnost se zapojit a trávit tak volný čas aktivním způsobem. Díky tomu je také celá akce stále více oblíbená nejen na Pacovsku ale v celém mikroregionu Stražiště. Svým rozsahem je akce výjimečná a proto je nutné zachovat a rozvíjet tuto tradici.

Jednorázová akce je připravován v součinnosti se sportovní akcí Jatka Cup 2015, neboť se akce konají souběžně. Obě tyto akce jsou vytvořeny spolkem FC Jatka Pacov, kterému při realizaci akce pomáhá široká veřejnost na základě dobrovolných prací.

Podrobnější popis viz příloha č.5.

3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	- Uspořádání 1 jednorázové akce na území Kraje Vysočina pro děti a mládež - Prevence sociálně nežádoucích jevů - Rozvoj regionálních jednorázových akcí pro děti a mládež - Podpora rozvoje volnočasových aktivit obyvatel - Propagace města Pacov - Propagace Svazku obcí mikroregionu Stražiště - Propagace MAS Via rustica o.s. - Propagace Kraje Vysočina
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	- Děti a mládež města Pacov a okolí, rodiče dětí - Občané Pacova - Návštěvníci Pacova - Občané na území Svazku obcí mikroregionu Stražiště - Návštěvníci regionu Svazku obcí mikroregionu Stražiště - Široká veřejnost všech věkových kategorií

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)

Obsahem projektu je uspořádání jednorázové volnočasové akce s názvem „Jatka Fest 2015“ dne 25. 7. 2015.

Samotný program Jatka Festu je rozdělen do dvou částí. První část probíhá souběžně s turnajem v malé kopané. Je zaměřena především na děti a mládež, potažmo rodiče dětí. Pro děti je připraven pestrý program. Na tomto programu se podílí místní kouzelník se svým jedinečným kouzelnickým programem. Děti samotné si mohou za jeho pomoci vykouzlit různé předměty a začarovat si. Dále vystoupí děti samotné jako mažoretky a předvedou své choreografie. Mezi dalšími místními účastníky z řad dětí je spolek Sluníčko a vystoupení dětí ze Základní umělecké školy. Představí se zde také místní taneční spolek dětí. V průběhu celého programu bude dětem k dispozici spolek Táborští kupci, kteří navodí pohádkovou atmosféru. Předvedou vystoupení s prapory a scénická představení. Při vystoupení kladou důraz na vtipnost, komičnost a pohádkovost daných příběhů. Během celého dne si děti i mládež budou moci vyzkoušet lukostřelbu, dobové zdroje, kostýmy a další. V průběhu programu budou probíhat soutěže o ceny pro děti a mládež. Dále budou po zámeckém areálu rozmístěny stanoviště, kde se děti a mládež budou moci kreativně projevit, zahrát si, vyzkoušet si různé dovedností aktivity a seznámit se s dalšími možnostmi, jak trávit volný čas. Prověří tak svoje dovednosti, které mohou postupně rozvíjet. Programem bude provádět komik Václav Upír Krejčí. Náklady za honorář pro moderátora nejsou uznatelným nákladem a nejsou proto součástí nákladů žádosti o dotaci. Tyto náklady řeší FC Jatka Pacov sponzorsky. Spolek FC Jatka poskytuje prostor pro seberealizaci místních spolků mládeže. Představí tak sebe a své činnosti před širším publikem na velkém podiu. Vystoupení jednotlivých subjektů bude probíhat na připraveném podiu v areálu zámku. Dalším lákadlem akce jsou také atrakce pro děti, které budou taktéž instalovány v zámeckém areálu. Program je volně přístupný veřejnosti bez nároku na vstupné.

Podrobnější popis akce viz příloha č.5.

6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	- 1 regionální jednorázová akce pro děti a mládež - Cca 5 000 návštěvníků akce, z toho 2 000 dětí a mládeže - Zvýšený rozvoj regionálních jednorázových akcí - Zvýšená podpora aktivně stráveného času obyvatel - Zvýšená propagace FC Jatka Pacov, města Pacov a Svazku obcí mikroregionu Stražiště, MAS Via rustica o.s. a dále pak Kraje Vysočina - Posílení identity obyvatel s historií města Pacov - Podpora rozvoje podnikání v oblasti služeb				
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt bude zahájen na přelomu prvního a druhého čtvrtletí roku 2015, kdy se předpokládá, že bude Dohoda o poskytnutí dotace již podepsána. Projekt bude realizačně ukončen do 30. 6. 2016 dle podmínek grantového programu. Vyúčtování akce bude provedeno do jednoho měsíce po ukončení akce, tedy do 31. 7. 2016.				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Organizační a odborné zabezpečení provede FC Jatka Pacov ve spolupráci s městem Pacov a také ve spolupráci se Svazkem obcí mikroregionu Stražiště a dalšími místními subjekty. FC Jatka Pacov má s pořádáním obdobných akcí pozitivní mnohaleté zkušenosti.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	133 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	50 000	Kč	37,59	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	50 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	83 000	Kč	62,41	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	83 000	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	FC Jatka Pacov je spolek futsalu založený roku 1993. Zajišťuje turnaje ve futsalu či malé kopá s tradicí již od roku 2007. Dále pořádá i doprovodný program Jatka Fest.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel FC Jatka Pacov prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel FC Jatka Pacov prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel FC Jatka Pacov prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (*Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele
3. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
4. Čestné prohlášení o neziskovosti akce
5. Podrobný popis projektu
6. Seznam členů spolku
7. Zápis schůze výkonného výboru - volba předsedy FC Jatka Pacov
8. Seznam osob mající podíl v žadateli a seznam osob, ve kterých má žadatel podíl

V Pacově

dne 12.3.2015

FC JATKA PACOV
Barvířská 628, 395 01 Pacov
IČ: 49029819, Mobil.: 777 164 735

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Specifická kritéria

a) Aktivní zapojení účastníků (bodové rozpětí 0 – 5)

- 5 000 účastníků z řad veřejnosti v rámci celé akce tj. Jatka Cup a Jatka Fest, cca 2 000 dětí a mládeže účastnicího se doprovodného programu Jatka Fest, části na něž se vztahuje žádost o dotaci
- Děti a mládež mají možnost se zapojit do doprovodných soutěží apod.
- Děti a mládež se zapojí také jako účinkující v rámci jednotlivých spolků a zájmových kroužků
- Děti a mládež se zapojí do soutěží spolkem FC Jatka Pacov a dalšími subjekty
- Bez účasti veřejnosti by se akce neuskutečnila, v rámci programu se účastní i místní obyvatelé, místní spolky apod.

b) Užitečnost a potřebnost projektu (bodové rozpětí 0 – 5)

- Projekt má vliv na rozvoj lidských zdrojů a způsob nekonsumního trávení volného času dětí a mládeže města Pacov a Svazku obcí mikroregionu Stražiště
- Projekt vznikl jako prevence před sociálně nežádoucími jevy, které zvyšujícím se počtem účastníků hrozily
- Projekt má vliv na rozvoj podnikatelských aktivit v oblasti cestovního ruchu ve městě Pacov
- Na základě zkušenosti z minulých dvou ročníků se dá říci, že poptávka po obdobných jednorázových akcích je značná. Odhad návštěvnosti v minulých ročnících činil cca 5 000 obyvatel a návštěvníků (turistů) každý rok
- Projekt byl pojat komplexně v oblasti jednorázových akcí, doprovodný program „Jatka Festu 2015“ jednorázové akce je připraven především pro děti a mládež, potažmo rodiče dětí

c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti (bodové rozpětí 0 – 5)

- Veškeré přípravné práce na akci jsou prováděny formou dobrovolné činnosti FC Jatka Pacov, jsou připravovány svépomocí pořadatele jednorázové akce. Spolupráci na přípravě této akce bude zajištěna také pracovníky Svazku obcí mikroregionu Stražiště a dalšími subjekty, kteří zde přímo účinkují
- Pořádaná akce má ve městě značný charakter na rozvoj občanské společnosti, dojde ke zvýšení jednorázových volnočasových aktivit ve městě Pacov
- Přípravné práce jsou provedeny jak dospělými, tak je akce připravována i mládeží
- Mládež se aktivně zapojí do realizace projektu, kde bude zajišťovat program pro děti (soutěže pro děti)

d) Otevřenost akce (bodové rozpětí 0 – 5)

- Akce je volně přístupná široké veřejnosti
- Doprovodný kulturní program je volně přístupný veřejnosti bez nároku na vstupné

Podrobný položkový rozpis nákladů akce „Jatka Fest 2015“

Plakáty, distribuce plakátů, výlep plakátů, pozvánky	20 000,- Kč
Materiální zajištění (čistící prostředky, zajištění materiálu pro Výstavy, technické prostředky apod.)	20 000,- Kč
Pronájem stanů a lavic v zámeckém areálu	20 000,- Kč
Pronájem atrakcí pro děti	15 000,- Kč
Občerstvení účastníků a účinkujících	8 000,- Kč
Technické zabezpečení akce (pronájem pódia, ozvučení, osvětlení pódia a zámeckého areálu)	35 000,- Kč
Soutěže pro děti a mládež	15 000,- Kč
Náklady celkem na uspořádání akce	133 000,- Kč

Součástí projektu jsou i honoráře účinkujícím, které nejsou zahrnuty mezi uznatelné náklady. Výše honorářů činí cca 30 000,- Kč. Je tedy zřejmé, že celkové náklady této jednorázové regionální akce jsou ve výši více než 166 000,- Kč, kdy uznatelné náklady pro finanční prostředky z Fondu Vysočiny jsou ve výši 133 000,- Kč. Honoráře zajišťuje FC Jatka Pacov sponzorsky.

Dotace:	50 000,- Kč	37,59 %
Vlastní zdroje:	83 000,- Kč	62,41 %

V Pacově dne 12.3.2015


FC JATKA PACOV
 Barvířská 928/395 01 Pacov
 IČ: 49024819, Mobil.: 777 164 735

.....
Luděk Šlechta, předseda FC Jatka Pacov

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01206.0131)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 13133315

Za kulturu z.s.

se sídlem: Okružní 892/12, 674 01 Třebíč
IČO: 03677290
zastoupen: Markem Chybou, předsedou spolku
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2900734594/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Back Stage of Stařeč 2015“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 25000 Kč (slovy: dvacetpět tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	200000 Kč
Výše dotace v Kč	25000 Kč
Výše dotace v %	12,5 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	87,5 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	175000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) zábavní pyrotechnika,
 - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - l) školení, poradenské a právní služby,
 - m) opravy a udržování,
 - n) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - o) odpisy,
 - p) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - q) rezervy a opravné položky,
 - r) alkohol,
 - s) tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) dopravní náklady,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01206.0131**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Klára Lysová, tel: 564 602 939, email: lysova.k@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Marek Chyba
předseda spolku

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	131
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01206-12_03_15-152
Název grantového programu	Jednorázové akce 2015
Název projektu	Back Stage of Stařeč 2015
Podprogram	B
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Za kulturu z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Okružní
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta: Třebíč 2
	IČO/RČ: 03677290
	Název banky: FIO banka, a.s.
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 2900734594/2010
	Titul:
	Jméno: Marek
	Příjmení: Chyba
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: Předseda spolku Za kulturu z.s.
	Titul:
	Jméno: Marek
	Příjmení: Chyba
	Funkce: Předseda spolku Za kulturu z.s.
	Email: spolek@zakulturu.cz
	Tel.: 603581845

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Stařeč
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Festival Back Stage of Stařeč pořádáme již čtyři roky, a i přes to že je vždy vstupné dobrovolné, nikdy jsme nečerpali podporu ani dotaci od města nebo Kraje. Letošní rok je pro nás ale jiný, rozhodli jsme se festival zvětšit a zprofesionalizovat. Díky dotaci od kraje si budeme moci dovolit najmout lepší pódium a aparaturu, což ocení mladí kapely, pro které festival primárně pořádáme a ještě lépe vyplníme odpoledne doprovodným programem do které ho pravidle zapojují rodiny s dětmi, které náš festival navštěvují. A v neposlední řadě, se budeme moci lépe postarat o naše dobrovolníky, kteří nám každý rok nezištně pomáhají s realizací festivalu.

3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Cíle festivalu: - zviditelnit mladé hudební skupiny z vysočiny - představit zájmové skupiny z Vysočiny (artisty, freestylisty, umělce...) - zapojit mladé lidi do realizace festivalu - festival je sice jednodenní, ale naši dobrovolníci s námi festival staví, realizují a bourají - umožnit rodinám s dětmi a mladým lidem strávit příjemný den na vzduchu, inspirovat se od mladých muzikantů a přiučit se něco v doprovodném programu, to vše zadarmo - dát možnost mladým lidem pořádat hudební festival od A do Z Festival BackStage of Stařeč vznikl proto, aby nabídl občanům Stařeč, města Třebíče a z okolních měst a obcí alternativu, jak strávit den o letních prázdních. Festival má promárně inspirovat malé lidi, snažíme se jim představit hudební svět, chceme jim dokázat, že i mladá začínající kapela z Vysočiny, si může zahrát na velkém pódiu po boku hvězd. Festival BackStage of Stařeč je výjimečný už svým pojetím. Jedná se o neziskový festival založený na dobrovolném vstupném. Konání festivalu zajišťují pořadatelé akce společně s dobrovolníky z řad studentů středních škol z Vysočiny, pro které je to nedocenitelná zkušenost a profesní praxe. Návštěvníci festivalu mají možnost vidět na jednom pódiu to nejlepší z mladých hudebních kapel Vysočiny a jejich slavnější a známější kolegy z celé republiky. Myslíme i na rodiny s dětmi, v rámci festivalu je připraven bohatý doprovodný program, kterého se může zúčastnit každý zdarma, je připraven kreativní koutek a dětský koutek. Náš festival je celý "Backstage", účinkující se účastní celého festivalu, mluví s návštěvníky a inspirují je. Pro letošní ročník chystáme i openair výstavu fotografií.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Naší cílovou skupinou jsou občané žijící na vysočině, zejména pak v Třebíči a přilehlém okolí. Akce je pro rodiny s dětmi, turisty a pro mladé lidi. Spádová oblast návštěvníků je přibližně 45 km od Třebíče.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Festival BackStage of Stařeč je hudební festival, který se koná každoročně ve Stařeči nedaleko Třebíče. Hlavním cílem festivalu je podpořit mladé a perspektivní hudební kapely v regionu, a umožnit jim zahrát si na profesionálním pódiu před početným publikem. Filozofií našeho uskupení je kvalitní kultura dostupná všem, a proto je vstup na festival dobrovolný.

6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výstupem festivalu je zviditelnění a propagace mladých začínajících muzikantů v hudební branži a propagace kultury dostupné všem. Zpestření kulturního vyžití občanů města Třebíče a okolí a turistů navštěvujících tuto lokalitu v termínu konání akce. Dále se zavazujeme uveřejnit logo a reklamní poutače města Třebíče a informace o podpoře akce v areálu konání festivalu během příprav a samotné realizace festivalu, na propagačních materiálech festivalu, které budou vyrobeny a použity na základě marketingového plánu, který je pro festival připraven. Logo a reklamní poutače města budou uveřejněny také na webu festivalu a facebookovém profilu festivalu.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1. Příprava projektu - 31. 10. 2014 - 17. 7. 2015 2. Marketingový plán a strategie - 1. 4. 2015 - 18. 7. 2015 3. Realizace projektu - 17. 7. 2015 – 19. 7. 2015 4. Den konání kulturní akce - 18. 7. 2015 5. Ukončení projektu - finanční uzávěrka - 17. 8. 2015
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Festival BackStage of Stařeč pořádá spolek Za kulturu z.s. a jeho členové. Marek chyba, student VŠ a aktivní muzikant, je zakladatelem festivalu, kulturní akce pořádá od 16ti let. Petr Kopáček, student Gymnázia, aktivní muzikant, má bohaté zkušenosti s pořádáním hudebních a kulturních akcí. Jana Králová, studentka VŠ, má praxi s projektovým vedením kulturních akcí, mimo jiné organizovala kulturní akce v Dalešickém pivovaru. Drahošlav Menčík je muzikant a ochotník, angažuje se v ženském spolku Budišov, spoluorganizuje a moderuje kulturní akce, karnevaly a plesy. Petr Florián IT technik a má zkušenosti s kompletním technickým zajištěním festivalu. Tereza Myšková je grafik a webdesignér a dává tvář celému festivalu. Má praxi s PR a marketingem eventů a kulturních akcí

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	200 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	25 000	Kč	12,50	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	25 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	175 000	Kč	87,50	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	175 000	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)	Pořádání kulturně-prospěšných akcí pro širokou veřejnost s dobrovolným zapojením mládeže.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel spolek Za kulturu z.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel spolek Za kulturu z.s. prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel spolek Za kulturu z.s. prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. výpis z živnostenského rejstříku
2. Úplný výpis ze spolkového rejstříku
3. Usnesení krajského soudu o zápisu spolku
4. Stanovy spolku a zápis z ustavující schůze spolku
5. Položkový rozpočet
6. specifikace kritérií akce
7. Čestné prohlášení
8. Průvodní dopis

V Třebíči

dne 12.3.2015

ZA KULTURU z.s.

Okružní 892/12, 674 01 Třebíč
IČ: 03677290

Clzba

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepišťte v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Za kulturu z.s.
Okružní 892/12
674 01 Třebíč

www.zakulturu.cz
www.bsfest.cz

Popis naplnění specifických kritérií

a) Aktivní zapojení účastníků

Účastníci festivalu se do aktivit zapojují a většina aktivit je zapojena na jejich aktivním přístupu. Doprovodný program a festival je zajištěn tak, aby se účastníci mohli zapojit do aktivně do jeho programu. Program je zaměřen na mladé lidi, kteří si mohou besedovat s aktivními muzikanty, vyzkoušet si různé hudební nástroje a načerpat know-how zkušenějších kolegů, pohybově zaměření účastníci si mohou vyzkoušet různé freestyleové aktivity, jako je jojo, žonglování a jiné a myslíme i na umělecky založené účastníky, ať na ty nejmenší tak i na ty starší, pro které jsou připraveny výtvarné dílničky.

b) Užitečnost a potřebnost projektu

Projekt je vysoce potřebný, festival BackStage of Stařeč reflektuje poptávku po tomto druhu aktivit v místě realizace. Festival vznikl spontánně, každý rok roste a letos nás čeká již čtvrtý ročník. V kraji působí řada mladých hudebních kapel, které tvoří mladí a vynikající muzikanti, kteří ale nemají možnost vystoupit na velkém pódiu, před početným publikem a po boku zkušenějších kolegů. A proto vznikl festival, aby dal šanci mladým muzikantům ukázat se a široké veřejnosti zažít a slyšet něco nového a jiného.

c) Prvek dobrovolnosti a občanské společnosti

Organizace festivalu je zcela v rukou dobrovolníků, aktivity jsou zajištěny svépomocí. Celoročně na festivalu pracuje realizační tým, který celou akci organizuje a zajišťují bez jakékoliv peněžní odměny. Realizaci a zajištění samotné akce stojí na dobrovolnících, kterých jsme v loňském roce využili přes padesát. Dobrovolníci na festivalu pracují bez nároku na mzdu, pro to, že chtějí být součástí této akce, chtějí zažít tu atmosféru a chtějí si vyzkoušet, jaké je to pořádat festival. I většina účinkujících na festivalu vystupuje dobrovolně bez nároku na honorář. Dodavatelé nám také vychází maximálně vstříc, ale nutné náklady festivalu hradit musíme.

d) Otevřenost akce

Akce je otevřená aktivní účasti veřejnosti. Ať už se jedná o výzvy a možnost zapojení veřejnosti do samotné organizace a realizace akce nebo do jejich aktivního zapojení do doprovodného programu festivalu. Chceme, aby byl festival otevřený skutečně všem a proto nevybíráme vstupné, celá akce a veškeré aktivity jsou pro všechny zdarma.

V Třebíči 12. 3. 2015

ZA KULTURU z.s.
Okružní 892/12, 674 01 Třebíč
IČ: 03677290

Rozpočet projektu - Finanční plán - Harmonogram projektu - BackStage of Stařeč 2015

Rozpočet projektu

celkem Kč s DPH

1. hudební produkce

1.1 účinkující - honoráře	64 000 Kč
1.2 pódium	24 200 Kč
1.3 projekce	2 000 Kč
1.4 zvuk a světla	14 520 Kč

2. areál, zajištění areálu

2.1 nájem areálu	3 025 Kč
2.2 zábrany	1 210 Kč
2.3 elektrická energie	1 210 Kč
2.4 stany a sety	2 420 Kč
2.5 Mobilní toalety	14 520 Kč

3. Služby

3.1 fotograf	1 210 Kč
3.2 Security	4 840 Kč

4. Prezentace projektu

4.1 prezentace a marketing	24 195 Kč
4.2 ID pásky	1 728 Kč
4.3 Reklamní předměty	10 890 Kč

5. Ostatní náklady

5.1. dohoda o provedení práce	12 100 Kč
5.2 občerstvení pro dobrovolníky	6 050 Kč
5.3. občerstvení pro účinkující	4 235 Kč
5.4 spotřební materiál	5 000 Kč

6. Celkem

197 353 Kč

Harmonogram projektu

1. příprava	31.10.2014 - 17.7.2015
2. marketingový plán	1. 4. 2015 - 18. 7. 2015
3. realizace	17.7.2015 - 19.7.2015
4. den konání akce	18.7.2015
5. ukončení projektu – finanční uzávěrka	17.8.2015

příloha č. 5

Finanční plán

zdroj financování	částka v Kč	potvrzeno / smluvně zajištěno v Kč
1. Veřejné zdroje (bez prostředků SF)		
1.1 zdroje státního rozpočtu (ministerstva)	-	-
1.2 rozpočet samosprávy (město, obec...)	70 000 Kč	
2. Vlastní zdroje producenta		
2.1 finanční vklad - vlastní zdroje	40 000 Kč	40 000 Kč
3. Ostatní zdroje		
3.1 Sponzoring	70 000 Kč	36 000 Kč
3.2 Dobrovolné vstupné	20 000 Kč	
4. Celkem	200 000 Kč	76 000 Kč

Schválil: Marek Chyba, předseda



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01206.0133)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 13333315

ZO ČSOP PACOV

se sídlem: Truhlářská 415, 395 01 Pacov
IČO: 71214984
zastoupen: Mgr. Lucií Brázdovou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 195369667/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Rovenský čtyřlístek“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 5080 Kč (slovy: pět tisíc osmdesát korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	12700 Kč
Výše dotace v Kč	5080 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	7620 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) zábavní pyrotechnika,
 - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - l) školení, poradenské a právní služby,
 - m) opravy a udržování,
 - n) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - o) odpisy,
 - p) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - q) rezervy a opravné položky,
 - r) alkohol,
 - s) tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) dopravní náklady,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01206.0133**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Klára Lysová, tel: 564 602 939, email: lysova.k@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Lucie Brázdová
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	133
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01206-12_03_15-154
Název grantového programu	Jednorázové akce 2015
Název projektu	Rovenský čtyřlístek
Podprogram	B
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: ZO ČSOP PACOV
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Truhlářská
	Obec: Pacov
	PSČ: 39501
	Pošta:
	IČO/RČ: 71214984
	Název banky: ČSOB
	Číslo účtu: 195369667/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Lucie
	Příjmení: Brázdová
	Funkce: předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Lucie
	Příjmení: Brázdová
	Funkce: předseda
	Email: brazdova.lucie@email.cz
	Tel.: 777274331

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Velká Rovná, Pacov, SOM Stražiště
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Děti rodící se do městského prostředí jsou zcela vykořeněny z přírody. Volný čas tráví většinou v uzavřených prostorech. Rodiče jsou zaneprázdnění prací. Trávit čas s rodinou je v této uspěchané době čím dál těžší. Mladí lidé žijí čím dál více ve virtuálním světě Facebooků, počítačových her, mobilů a televize. Pojďme je protáhnout na čerstvém vzduchu! Jízda na koni je přínosná nejen pro zlepšení fyzické kondice, pro protažení a správné držení těla, ale intenzivní kontakt se zvířetem působí na člověka i psychoterapeuticky. Ve venkovském prostředí není příliš možností jak si vyměňovat zkušenosti. Majitelé koní jsou často izolováni a možností se potkávat není mnoho.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	- vytvořit pravidelnou společenskou akci, vhodnou pro příznivce, majitele a milovníky koní, přírody a pohybu na čerstvém vzduchu - zvýšit osvětu v oblasti hiporehabilitace, jezdeckého sportu a k přírodě šetrného trávení volného času ve venkovské krajině - motivovat rodiny ke společnému trávení volného času - nabídnout možnost, jak si vyzkoušet komunikaci s koněm
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	rodiny s dětmi - možnost trávit volný čas společně a tzv. za humny; široká veřejnost - možnost realizovat se ve spolupráci s koňmi, potkávat se, trávit příjemné chvíle na čerstvém vzduchu; majitelé, jezdci a příznivci koní - možnost potkat se s ostatními, vyměnit si zkušenosti, prezentovat jezdecký sport a aktivity s koňmi na veřejnosti, motivovat děti a mládež k aktivnímu trávení volného času na čerstvém vzduchu

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji
rozepište v samostatném
dokumentu, který doložíte k
žádosti)

ROVENSKÝ ČTYŘLÍSTEK

28. května 2016

Jedná se o společensko-sportovní celodenní akci vhodnou pro všechny typy účastníků se zájmem o aktivity s koňmi a o přírodu.

Akce je postavena jako příležitost k zapojení všech účastníků. Pro ty, kteří nemají zkušenosti s jízdou na koni a nemohou se tedy účastnit některých disciplín, bude vytvořena speciální disciplína tj. jízda zručnosti, kde si mohou vyzkoušet ze hřbetu koně plnit některé úkoly. Kůň bude veden vodičem. Každý bude mít možnost se svézt na koni, popřípadě zkusit práci s koněm ze země.

1. Jízda zručnosti (s vodičem, samostatně)

Několik úkolů, které musí účastníci plnit ze hřbetu koně (např. přechod přes plachtu, couvání, roztřídění odpadu do košů na tříděný odpad, otočka ve čtverci apod.).

2. Parkúr (do 60 cm, do 80 cm)

2 úrovně skoků.

3. Sprint

Dostih bez překážek, prověřující rychlost koně (cca 380 m). Hromadný start.

4. Terénní jízda

Jízda terénem s přírodními překážkami v délce 4,5 km. Start po 2 minutách.

Pozn. potok – doporučeno přebrodit, možno slézt z koně a převést přes můstek

HARMONOGRAM

registrace do 10:00

1. Jízda zručnosti 10:00 – 11.30 (vyhlášení do 12:00)

- komise min. 2 členi + 1x časomíra

2. Parkúr (do 60 cm, do 80 cm) 12:00 – 13.30 (vyhlášení do 14:00)

- komise min. 2 členi + 1x časomíra

3. Sprint 14:00 – 14:15 (vyhlášení do 14:30)

- 1x startér + 1x časomíra v cíli

4. Terénní jízda 14:30 – 15:30 (vyhlášení do 16:00)

- 1x kontrolní stanoviště potok + 1x startér + 1x časomíra v cíli

ZÁZEMÍ

Občerstvení – buřty na ohýnek, párek, vegetariánské menu apod. (2x obsluha); pivo, limo, čaj apod. (2x obsluha)

Toaleta – zástěna

Zázemí pro koně – výběh pro odsedlané

Opracoviště pro jezdce s koňmi

Prostor pro parkování

6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	- celodenní akce pro všechny skupiny návštěvníků a účastníků se zájmem o aktivity s koňmi - předpokládaná účast 20 koní - předpokládaná účast 50 návštěvníků - motivace pro lidi, především děti k aktivnímu trávení volného času
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	PŘÍPRAVA Min. 2 měsíce předem proběhne příprava akce tj. propagace, shánění sponzorů, organizátorů a realizátorů, detailní plánování. Den předem proběhne chystání kolbiště, zázemí, tratě, občerstvení apod. PRŮBĚH registrace do 10:00 1. Jízda zručnosti 10:00 – 11.30 (vyhlášení do 12:00) 2. Parkúr (do 60 cm, do 80 cm) 12:00 – 13.30 (vyhlášení do 14:00) 3. Sprint 14:00 – 14:15 (vyhlášení do 14:30) 4. Terénní jízda 14:30 – 15:30 (vyhlášení do 16:00) ÚKLID a VYÚČTOVÁNÍ Bezprostředně po akci dojde k úklidu tratě, kolbiště, zázemí. Poté dojde k vyúčtování akce.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	- Mgr. Lucie Brázdová (pedagog, environmentalista, lektor aktivit s využitím koní (AVK), zemědělec, realizace projektů „Zavádění environmentální výchovy na ZŠ v Pacově“, „Rozvoj nových forem profesního vzdělávání na venkově a v zemědělství“, „Zázemí pro agroturistiku a hippostanici k.ú. Velká Rovná“, chovatel koní - Pavlína Bezová, aktivní jezdkyň, chovatelka koní - Tereza Hůšová, studentka, aktivní jezdkyň, chovatelka koní - ZO ČSOP Pacov má několikaleté zkušenosti s realizací projektů financovaných Programem péče o krajinu MŽP, i Fondem Vysočiny (např. Naučná stezka Mozaika krajiny, Koncerty pro kapličky, Návrat k přírodě), dále jsme realizovali projekt Oživení studánek financovaný prostřednictvím Nadace rozvoje občanské společnosti, každým rokem pořádáme akci pro veřejnost Den Země a další. ČSOP Pacov je partnerem v mnoha dalších projektech financovaných i ze zdrojů EU. Členi ČSOP Pacov mají zkušenosti s pořádáním akcí pro děti a mládež.

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	12 700	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	5 080	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	5 080	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	7 620	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	7 620	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)	Environmentální výchova: - systematická práce s kolektivem dětí a mládeže (MOP) - vedení jezdeckého kroužku, pořádání táborových pobytů v přírodě - působení na neorganizované děti a mládež - pořádání veřejně přístupných osvětových akcí, kampaní - pořádání akcí ke Dni Země - provoz naučné stezky Ostatní činnost: např. Vítání ptačího zpěvu, Vyvěšování ptačích budek Péče o krajinu a památky. Druhovlá ochrana. Ochrana životního prostředí.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel ZO ČSOP Pacov prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel ZO ČSOP Pacov prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel ZO ČSOP Pacov prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. 2015 do 31.12. 2015.

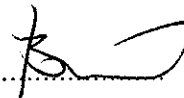
14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- 1 Popis naplnění spec. kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele
3. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

V Velké Rovné

dne 12.3. 2015

Český svaz ochránců přírody
17/10 PACOV
Truhlářská 415
Pacov 395 01



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

ROVENSKÝ ČTYŘLÍSTEK 2016

Specifická kritéria:

a) Aktivní zapojení účastníků (bodové rozpětí 0-5)

5 bodů - Veškeré aktivity jsou založeny na aktivním přístupu účastníků. Akce je připravena tak, že je aktivní účast účastníků vyžadována, bez jejich aktivní účasti by se neuskutečnila.

Akce je postavena jako příležitost k zapojení všech účastníků. Pro ty, kteří nemají zkušenosti s jízdou na koni a nemohou se tedy účastnit některých disciplín, bude vytvořena speciální disciplína tj. jízda zručnosti, kde si mohou vyzkoušet ze hřbetu koně plnit některé úkoly. Kůň bude veden vodičem. Každý bude mít možnost se svézt na koni, popřípadě zkusit práci s koněm ze země.

b) Užitečnost a potřebnost projektu (bodové rozpětí 0-5)

5 bodů - Projekt je vysoce potřebný, reflektuje poptávku po tomto druhu aktivit v místě realizace, akce je tradiční, každoročně se opakuje.

Vzhledem k neustále se zvyšujícímu zájmu obyvatel Kraje Vysočina, okresu Pelhřimov o aktivity s koňmi, je jasné, že aktivní trávení volného času na venkově v přítomnosti koní je vyhledáváno. A to jak dětmi, tak dospělými. Stáj Horticon ve spolupráci s ČSOP Pacov realizuje tzv. Jezdecký kroužek pro děti i dospělé a současná kapacita je naplněna (každý den v týdnu). Předmětem kroužku jsou tzv. environmentální aktivity s využitím koní. Náplní kroužků je práce s koňmi, jak ze země, tak ze hřbetu, péče o koně a jejich prostředí, takže vlastně péče o krajinu, ve které žijeme. Tyto aktivity se odrážejí i ve společensko-sportovní akci Rovenský čtyřlístek.

Akci chceme pořádat každým rokem v jarním období, kdy se v okolí žádné aktivity podobného typu nevyskytují. První ročník bude pořádán 30. května 2015. Předmětem žádosti je tedy druhý ročník, který bude již prověřen a zdokonalen na základě předchozí akce.

c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti (bodové rozpětí 0-5)

5 bodů - Organizace akce je zcela v rukou dobrovolníků, aktivity jsou zajišťovány z velké části svépomocí, akce svým charakterem významným způsobem podporuje rozvoj občanské společnosti.

Všechny práce na organizaci akce jsou prováděny dobrovolně. Zapojují se i frekventanti jezdeckých kroužků a jejich rodiny. Dále se zapojí i další příznivci jezdeckého sportu a přírody.

d) Otevřenost akce (bodové rozpětí 0-5)

5 bodů - Akce je otevřena aktivní účasti široké veřejnosti.

Akce je vhodná jak pro frekventanty jezdeckých kroužků, aktivní jezdce a majitele koní, ale i pro širokou veřejnost, pro rodiny s dětmi, seniory. Všichni zájemci o aktivní trávení volného času na čerstvém vzduchu jsou vítáni.

Příloha č. 3 – Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
„Rovenský čtyřlístek“

Náklad	Celkem Kč
Strava, z toho:	
Strava pro organizátory a aktivní účastníky	4000
Materiálové náklady, z toho:	
spotřeba materiálu, kancel. potřeby (papíry, tužky, desky, křídly, lepidla, provazy, spreje atp.)	1000
čistící a hygienické prostředky	200
ceny do soutěže	3000
propagační materiály – plakáty, letáky	2000
Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	
dopravní náklady	1500
Ostatní (např. kopírování, tisk, laminace pomůcek atp.)	1000
CELKEM	12 700 Kč

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01206.0134)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 13433315

Sbor dobrovolných hasičů CHVOJNOV

se sídlem: Masarykovo náměstí 32, 393 01 Pelhřimov
IČO: 70905258
zastoupen: Josefem Krejčím, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2300759317/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Vítání podzimu sportem**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 5800 Kč (slovy: pět tisíc osm set korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	14500 Kč
Výše dotace v Kč	5800 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	8700 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) zábavní pyrotechnika,
 - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - l) školení, poradenské a právní služby,
 - m) opravy a udržování,
 - n) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - o) odpisy,
 - p) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - q) rezervy a opravné položky,
 - r) alkohol,
 - s) tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) dopravní náklady,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01206.0134**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Klára Lysová, tel: 564 602 939, email: lysova.k@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Josef Krejčí
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	134
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01206-12_03_15-155
Název grantového programu	Jednorázové akce 2015
Název projektu	Vítání podzimu sportem
Podprogram	A
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Sbor dobrovolných hasičů CHVOJNOV
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Masarykovo náměstí
	Obec: Pelhřimov
	PSČ: 39301
	Pošta: Pelhřimov
	IČO/RČ: 70905258
	Název banky: Fio banka a.s.
	Číslo účtu: 2300759317/2010
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Josef
	Příjmení: Krejčí
	Funkce: předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Michala
	Příjmení: Krejčí
	Funkce:
	Email: PechovaMichala@seznam.cz
	Tel.: 776293247

**Identifikační údaje
zřizovatele (vyplní jen žadatel,
pokud je příspěvkovou
organizací zřizovanou obcí)**

Přesný název:

IČO:

Název banky:

Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Chvojnov (místní část obce Pelhřimov)
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Členové Sboru dobrovolných hasičů chtějí jednu z akcí, které pro děti pořádají každý rok (např. maškarní ples, masopustní průvod, vítání léta, pouštění draků) částečně inovovat, tzn. mezi obvyklé sportovní aktivity zařadit nové lanové aktivity. Z akce loučení s létem se tedy stane "Vítání podzimu sportem". O akci projeví zájem VŠICHNI - malí hasiči, děti a mládež z Chvojnova a okolních vsí. SDH Chvojnov chce umožnit všem zájemcům sportovat pro radost.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Realizací projektu dojde k: - realizaci volnočasové a sportovní aktivity dětí a mládeže; - účelnému trávení volného času dětí a mládeže z Chvojnova a okolí; - děti získají nové zkušenosti v lezeckých aktivitách (horolezecká soutěž na umělé stěně, která bude zapůjčena zdarma); - realizace turnajů v těchto sportech - fotbal, pingpong a další týmové soutěže; - jako druhotný cíl lze uvést zapojení rodičů dětí (pomoc při realizaci soutěží) do sportovních aktivit a tedy jejich pozitivní ovlivnění pro další sportovní rozvoj dětí.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Děti a mládež Chvojnova a okolí (Útěchovičky, Rybníček, Služátky, Strměchy, Kojčice, Olešná). V současné době jsou děti zahlceny ICT zařízením/vybavením nejen doma, ale i ve škole. Za hlavní cíl si klademe vytáhnout děti od počítačů ven, do přírody k sportovním aktivitám. V posledním roce jsme se setkali s ohlasem u dětí, se kterými starší členové SDH Chvojnov minimálně jedenkrát týdně rozvíjejí některou ze sportovních aktivit (nedělní zápasy ve fotbale, čtvrtetní pingpongové zápasy, pokud počasí dovolí, pak i hokejové zápasy na rybníce ve Chvojnově a v poslední řadě zatím několik zkoušek lezení na umělé stěně v Pelhřimově). Děti sport stále baví a je tedy potřeba toho využít.

	Během července 2015 dojde k osvětě, publicitě akce - letáky/plakáty informující o akci "Vítání podzimu sportem" budou umístěny kromě Chvojnova ve všech výše uvedených obcích. Akce "Vítání podzimu sportem" bude zahájena některou sobotu (konkrétní den bude stanoven před termínem tisku plakátů) v měsíci září 2015 na návsi ve Chvojnově. Po zahájení akce a organizačním obeznámením účastníků s nabídkou sportovních aktivit, dojde k zahájení jednotlivých sportovních disciplín: - fotbal - pingpong - přetahovaná (lano) - lezecká stěna - chůze po laně - individuální soutěže (běh, hod míčem na cíl a další) Pro nejmenší účastníky sportovního dne budou nachystány ručkodělní práce (navlíkání korálků, malování) a soutěže odpovídající věkové kategorii. V průběhu soutěží budou zodpovědnými osobami zaznamenávány výsledky dle věkových kategorií a ve finále v odpoledních hodinách budou vyhlášeny výsledky a předány věcné ceny sportovního charakteru. Po vyhlášení výsledků bude pokračovat volná zábava - občerstvení, které bude zajištěno v průběhu celé akce, táborový oheň.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	- realizace akce "Vítání podzimu sportem" - zapojení minimálně 40 ti dětí/mládeže do projektu
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.7.2015 - 30.9.2015 červenec - srpen 2015 - publicita akce, příprava soutěží září 2015 - realizace sportovního dne

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Členové Sboru dobrovolných hasičů pořádají i se účastní každý rok několika soutěží různých úrovní, mají tedy zkušenosti v oblasti realizace akcí, ve kterých je zapojeno větší množství dětí. Starší členové SDH zajistí bezproblémový průběh soutěží (v rámci některých soutěží budou zapojeni i rodiče dětí), mladší členové budou naopak do soutěží zapojeni. Předseda dobrovolných hasičů má zkušenosti s čerpáním finančních prostředků z Fondu Vysočiny v roce 2014 z programu "Rozvoj podnikatelů 2013", zpracovatel žádosti se dlouhodobě věnuje problematice čerpání finančních prostředků z ESF.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	14 500	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	5 800	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace	4 400	Kč	75,86	%
	- z toho neinvestiční dotace	1 400	Kč	24,14	%
	Spoluúčast žadatele	8 700	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	6 600	Kč	75,86	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	2 100	Kč	24,14	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Účast hasičských družstev na okrskových hasičských soutěžích, realizace kulturních a společenských akcí - maškarní ples, masopust, Den dětí a další, pravidelné schůzky mladých hasičů - příprava na soutěže a vzdělávání v hasičském sportu, sportovní aktivity				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Sbor dobrovolných hasičů Chvojnov prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a

organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel úplný název prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

Příloha č. 1 - Doklad o právní subjektivitě, Výpis z evidence osob

Příloha č. 2 - Stručný popis naplnění specifických kritérií

Příloha č. 3 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Příloha č. 4 - 1. Přílohy související s účinností zákona č. 24/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 250/2000 Sb.

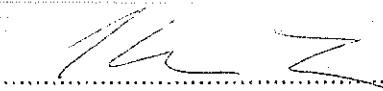
a. Výpis z usnesení valné hromady sboru

b. Seznam členů sboru dobrovolných hasičů Chvojnov

c. nerelevantní – není tedy doložen žádný dokument

V e Chvojnově

dne 13.3.2015


Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Příloha č. 2

Stručný popis naplnění specifických kritérií

Specifická kritéria:

a) Aktivní zapojení účastníků

Veškeré aktivity jsou založeny na aktivním přístupu účastníků. Akce je připravena tak, že je aktivní účast účastníků vyžadována, bez jejich aktivní účasti by se neuskutečnila.

Všechny děti a mládež budou zapojeni do sportovního dne. Na základě věkových kategorií budou rozděleni do družstev, které absolvují všechny přichystané soutěže. Pro nejmenší děti bude nachystán koutek ručkovělných prací a malování).

Stejně jako se zapojí děti a mládež do soutěží, tak se starší členové sboru dobrovolných hasičů i nečlenové (obyvatelé obce) zapojí dobrovolně do organizace akce (pomoc při realizaci soutěží, koordinace bezproblémového průběhu soutěží na jednotlivých stanovištích, zajištění a nabídka občerstvení a celkové vyhodnocení sportovního dne).

b) Užitečnost a potřebnost projektu

Projekt je vysoce potřebný, pro rozvoj sportovních aktivit u dětí a mládeže a podpory soutěživého ducha. Děti a mládež projevili o tuto akci zájem. Akce se realizuje každý rok spíše na konci prázdnin pod názvem „Loučení s létem“. Jedná se tedy o určitý způsob inovace akce, která se pouze časově přesouvá z měsíce srpen na září a je do soutěží zapojen nový sportovní prvek – lanové aktivity (chůze po laně, lezení na lezecké stěně).

c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti

Organizace akce bude zcela v rukou dobrovolníků tj. starších členů Sboru dobrovolných hasičů a jejich rodinných příslušníků. Dobrovolnou pomoc při realizaci akce přislíbili i někteří rodiče dětí v průběhu konání maškarního plesu pro děti ve Chvojnově, který byl konaný 7. 2. 2015.

Realizací takovýchto společných akcí dochází k podpoře rozvoje kulturního a sportovního dění v obci.

d) Otevřenost akce

Akce bude otevřena aktivní účasti široké veřejnosti. Osvěta/publicita akce proběhne v dostatečném předstihu před zahájením. Letáky/plakáty budou umístěny na nástěnkách v okolních obcích Chvojnova a dále bude o akci informováno prostřednictvím elektronických komunikačních „kanálů“ (facebook apod.).

Příloha č. 3

Podrobný položkový rozpočet

	počet ks	cena za ks	celkem
nákup materiálu na soutěže:			
lano - dlouhé (50 m)	1	2 200,00	2 200,00
sedáky - dětské	2	1 200,00	2 400,00
karabiny	2	275,00	550,00
jistící prvek - osma	1	250,00	250,00
jistící prvek - grigri	1	2 000,00	2 000,00
potřeby na malování (papír, pastelky, voskovky, křídý aj.)	1 sada	800,00	800,00
odměny/ceny pro soutěžící	1 sada	2 800,00	2 800,00
celkem investice:			11 000,00

propagace akce			
tisk plakátů/letáků	20	25	500

občerstvení	-	-	3 000,00
celkem neinvestice:			3 500,00

Celkové náklady projektu:

14 500,00

Veškeré zbývající nutné vybavení/materiál na soutěže poskytne Sbor dobrovolných hasičů zdarma, popř. zdarma poskytnou obyvatelé obce Chvojnov.

Příprava letáků/plakátů jako i celkové zapojení osob do realizace akce bude na úrovni dobrovolnosti, nikdo si tedy nebude za pomoc při realizaci soutěží nárokovat žádné finanční prostředky.

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01206.0135)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 13533315

Mateřské centrum Domeček, Luka nad Jihlavou

se sídlem: Lidická 81, 588 22 Luka nad Jihlavou
IČO: 22854681
zastoupen: Blankou Kovářovou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 240175117/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Rodina spolu**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 40000 Kč (slovy: čtyřicettisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	100000 Kč
Výše dotace v Kč	40000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	60000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) zábavní pyrotechnika,
 - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - l) školení, poradenské a právní služby,
 - m) opravy a udržování,
 - n) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - o) odpisy,
 - p) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - q) rezervy a opravné položky,
 - r) alkohol,
 - s) tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) dopravní náklady,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01206.0135**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Klára Lysová, tel: 564 602 939, email: lysova.k@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Blanka Kovářová
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	135
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01206-12_03_15-156
Název grantového programu	Jednorázové akce 2015
Název projektu	Rodina spolu
Podprogram	A
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: MC Domeček, Luka nad Jihlavou
	Právní forma: občanské sdružení
	Ulice: Lidická 811
	Obec: Luka nad Jihlavou
	PSČ: 58822
	Pošta: Luka nad Jihlavou
	IČO/RČ: 22854681
	Název banky: Poštovní spořitelna
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 240175117/0300
	Titul:
	Jméno: Blanka
	Příjmení: Kovářová
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: předseda
	Titul:
	Jméno: Blanka
	Příjmení: Kovářová
	Funkce: předseda
	Email: blankakovarova@email.cz
	Tel.: 723830888

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Aktivity budou realizovány v Lukách nad Jihlavou, Mikroregion Loucko a kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Městys Luka nad Jihlavou má 2701 obyvatel, v posledních letech se obec rozvíjí, především masivní výstavbou rodinných domů. MC Domeček pátým rokem organizuje program pro děti, mládež, těhotné maminky, rodiče na MD a odborné přednášky pro širokou veřejnost. Ze zkušeností provozování MC Domeček zjišťujeme, jak velký zájem projevují rodiče zájem o kvalitní volnočasové a především smysluplné aktivity pro svoje děti. Velmi si vážíme spolupráce a podpory Městysu Luka nad Jihlavou, který pro provoz MC Domeček umožnil pronájem dostatečně velkých obecních prostor pro zájmové aktivity dětí i odborných přednášek pro rodiče, včetně zázemí, výbornou polohou (přímo na náměstí, s dostatečnou kapacitou parkovacích míst, v dostupnosti autobusové zastávky, s výtahem a prostornou chodbou pro kočárky). Realizace projektu bude navazovat na dosavadní činnosti MC Domeček. Do projektu vložíme potřebné znalosti a zkušenosti s organizací pravidelných i jednorázových akcí. Uvědomujeme si rizika vyplívající z pasivního trávení volného času dětí a zároveň prospěšnost a smysluplnost vhodně zvolených aktivit. Z toho důvodu jsme se rozhodly zorganizovat pestrý a smysluplný program pro děti, mládež a studenty.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	- propagace účelného trávení volného času - prevence pasivního trávení volného času dětí - nabídnout rodičům vhodné techniky pro rozvoj jemné i hrubé motoriky (umožnit rodičům spoluúčast na vytváření programu pro děti) - alternativní vzdělávací systémy - efektivní rodičovství - připravit a uskutečnit kvalitní program zejména pro děti, mládež a rodiny s dětmi za účelem aktivního naplnění a strávení jejich volného času - podpořit v dětech smysl pro kreativní tvorbu, umožnit široké veřejnosti sportovní, relaxační a rukodělné aktivity - pomáhat udržovat a posilovat zdravé vztahy v rodině a propagovat společné aktivní trávení volného času - otevřeným a přátelským prostředím MC Domeček přispět k posílení společné identity obyvatelstva regionu a rozvoji občanské společnosti - zapojit veřejnost a převážně pak studenty a mládež do volnočasových aktivit (např. jako dobrovolníky) - z grantového programu kraje Vysočina zajistit pomůcky, výtvarné, sportovní a didaktické potřeby, hudební pomůcky, odměny a ceny pro děti, díky kterým můžeme zajistit kvalitní realizaci projektu

4. Cílové skupiny (Popíšte cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	1. děti předškolního a předškolního věku 2. rodiny s dětmi předškolního a předškolního věku 3. Mládež a studenti (formou dobrovolnické činnosti získají zkušenosti, rozvinou své nápady a nabudou praxi do budoucna - nabízíme akce, při které stráví děti společně radostné chvíle (mladší děti v doprovodu s rodiči) – podpora sociálních vztahů v rodině, smysluplné a sportovní aktivity provázené pocitem sdílení a radosti.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	MC Domeček bude realizovat projekt v následujících aktivitách: 1. " POMOZ MI, ABYCH TO DOKÁZAL SÁM" (seznámení dětí s pomůckami, aktivitami a činnostmi, které jsou velmi zábavné a zároveň poučné, díky kterým si děti trénují paměť, prohlubují znalosti, děti si osvojují základy zdvořilosti, hygienických návyků, vše formou aktivní spoluúčasti a prožitků. Tento program bude rozdělen do 2 částí, dle věkových kategorií účastníků. V rámci této aktivity budou probíhat rukodělné ateliéry, ve kterých zajistíme práci s tradičními materiály, jako je hlína, dřevo, výtvarné techniky : malba, drátkování, korálkování, keramika. Z našich postřehů při provozu MC zjišťujeme, jak velký zájem z řad klientů je právě o tyto "manuální" práce. 2. POHYBOVÉ HRY PRO NAŠE NEJMENŠÍ (program nabízející pohybových aktivit, především dětské jógy, rytmických her, cvičení na míčích - zábavnou formou vedené lekce, správné držení těla, zklidňující techniky) 3. JÁ JSEM MUZIKANT (hudební program pro děti, netradiční hudební nástroje, zaměření na projev dětí, vlastní tvorbu, na závěr programu přednes rodičům i rodinným příslušníkům jako DOMEČKOVÁ BESÍDKA. Většina aktivit je zajištěna vlastními členy organizace (kteří mají potřebné vzdělání či kvalifikaci pro tyto činnosti), dále dobrovolníky z řad rodičů, seniorů či studentů. Některé aktivity vykonávají i externí pracovníci-lektoři. Plánované akce : 1. Pomoz mi, abych to dokázal sám, 2. Bramborový den, 3. Tvorba z pedigu, 4. Šikovné ruce, 5. Výtvarná dílna, 6. Jablíčková slavnost, 7. Rukodělné dílničky, 8. Přírodní poklady, 9. Já jsem muzikant, 10. Děti a jóga, 11. Rytmické hrátky, 12. Domečková besídka

6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	1) Počet akcí pro děti a mládež, rodiny s dětmi (předpoklad 15) 2) Počet účastníků těchto akcí (předpoklad 1000-1500) 3) Počet spolupracujících organizací (přímá spolupráce min. 4 organizace+ další partnerské organizace podílející se na propagaci) 4) Počet informačních letáků (celkem cca 3000) 5) Ohlasy z řad veřejnosti, ankety, dotazníky i názory v místním Louckém Zpravodaji budou pravidelně analyzovány a na potřeby občanů budeme reagovat. V závěrečné části projektu bude zpracováno vyhodnocení aktivit.				
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	5. 10. zahájení akce :DÍTĚ ZDROJ INSPIRACE, termín konání : 5. 10. - 2.11. 2015, podrobný časový harmonogram bude zajištěn tak, aby byl v souladu s podmínkami uvedenými v zadání projektu.				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	MC Domeček, Luka nad Jihlavou je ve spolupráci s Městysem Luka nad Jihlavou hlavním realizátorem v projektu 2013 - Rodino, vítěj v Lukách 2014 -Bydlet, pracovat a žít v Lukách - spolupráce a podpora Městyse- Luka nad Jihlavou; Podpora a spolupráce Školy obnovy a rozvoje venkova Luka nad Jihlavou (Zdenka Švaříčková); Blanka Kovářová -lektorka výukových kurzů masáží dětí a kojenců, držitelka národního diplomu Montessori pedagogiky, zdravotní sestra, předseda MC Domeček; Bc. Romana Medová-speciální pedagog, Věra Hlůšková - sociální pracovník, Aktivní zapojení rodičů, kteří přispívají k činnosti MC Domeček svou odborností; Mgr. Lucie Voborníková-právní poradenství, lektorka sportovních aktivit. Spolupráce se Sítí mateřských center, čerpání informací, předávání zkušeností, získávání kontaktů na odborníky.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	100 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	40 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	40 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	60 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	60 000	Kč	100,00	%

**10. Stručná charakteristika
činnosti žadatele
(obce nevyplňují)**

Mateřské centrum Domeček, založené v roce 2010 v Lukách nad Jihlavou, kde je příliv nových obyvatel, převážně mladých rodin s malými dětmi, masivní výstavba rodinných domů. MC Domeček původně zahájilo činnost pouze pro rodiče na MD, setkávání 1x týdně. Pro velký zájem, nejen ze stran zájemců o činnost, ale i podpory Městyse svou činnost neustále rozšiřujeme. Náplň programu se dostává na profesionální úroveň, kdy poskytujeme opravdu kvalitní služby a nabízíme pestrý program pro děti, mládež, rodiny, ale i ostatní obyvatele Luk a okolí. Mezi pravidelné programy patří: 1. mimiklub (setkávání maminek na MD), Montessori program 2. příprava pro batolátka, 3. začít spolu (vzdělávací výukový program) 4. Hudební program (výukový hudební program) 5. Rukodělné kurzy pro obyvatele a širokou veřejnost (pletení z pedigu, vánoční dekorace) 6. vzdělávací kurzy efektivního rodičovství (pro rodiče) 7. Prožitkové kurzy, relaxační techniky 8. Organizování jednorázových akcí pro rodiny (mikulášské besídky, rukodělné dílny, dílničky pro děti s rodiči). Zahájili jsme spolupráci s místními organizacemi a plánujeme ji rozšiřovat. Spolupracujeme také s odborníky, dle zájmu a poptávky našich klientů vytváříme programy, podporujeme sdružování občanů. MC Domeček je hlavní realizátor prorodinných projektů, ve spolupráci s Městysem Luka nad Jihlavou realizujeme projekty 2013, 2014 i 2015.

Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Mateřské centrum Domeček, Luka nad Jihlavou o. s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Mateřské centrum Domeček, Luka nad Jihlavou, o. s. prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Mateřské centrum Domeček, Luka nad Jihlavou, o. s. prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1 Stručný popis naplnění specifických kritérií, Příloha č. 2 Doklad o právní subjektivitě žadatele, Příloha č. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

V Lukách nad Jihlavou

dne 12.3.2015

Místní akční skupina DOMEČEK
Luká 571
688 22 Luká nad Jihlavou
IČ: 228 546 88
tel: 723 630 888
www.domecek.cz

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Příloha č. 1.

Specifická kritéria:

a) Aktivní zapojení účastníků (bodové rozpětí 0-5)

Akce bude organizovat MC Domeček, kde podobné akce probíhaly a prioritně je uplatňován princip svépomoci – klienti mateřského centra Domeček jsou zároveň dobrovolníky pomáhající na akcích a aktivně se zapojující do přípravy akcí a následně i samotné realizace. Za velkou výhodou považujeme vzájemnou znalost cílové skupiny – rodiny s dětmi, se kterými celoročně spolupracujeme. Ze stran rodin i rodinných příslušníků se často setkáváme s výbornými nápady, vzájemným pochopením a spoluprací. Bez aktivního přístupu účastníků a pomoci při organizaci by se akce neuskutečnily

b) Užitečnost a potřebnost projektu (bodové rozpětí 0-5)

Potřebnost projektu tohoto charakteru považujeme přímo za žádoucí a z vlastních zkušeností - provozu MC potvrzujeme, jak významnou roli sehrává ve zdravě fungující rodině společně strávený čas, sdílení, podpora rodičů při činnostech dětí, ať už se jedná o sportovní aktivity, rukodělné aktivity. Vysoké požadavky zaměstnavatelů na rodiče, náročná ekonomická situace se skutečně podepisují na „zdravě fungující rodině“, vzájemném pochopení a reagováním na dětské úspěchy/nedostatky. Zapojením do přípravy projektu i samotné realizace chceme rodičům nabídnout možnost realizace a dětem ukázat smysl týmové spolupráce, akce jsou tradiční, každoročně se opakující

c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti (bodové rozpětí 0-5)

Do položkového rozpočtu v tomto projektu neuvádíme platby dohody o provedení práce. Přípravu i realizaci projektu budeme realizovat na základě dobrovolnosti. Díky navázané spolupráci s ostatními spolky a organizacemi v obci se můžeme na svépomoc a dobrovolníky z ostatních organizací spolehnout. Rozvoj občanské společnosti považujeme za cíl MC Domeček.

d) Otevřenost akce (bodové rozpětí 0-5)

Ve vypracování projektu uvádíme cílové skupiny, kdy jde především o děti různého věku s doprovody (rodiče, prarodiče) – z čehož vyplývá, že jde o průřez celou společností a akcí se zúčastňují děti, předškolního i školního věku, s organizací pomáhá mládež, studenti i dospělí, jako doprovody dětí se často setkáváme se seniory. Návštěvníci akcí, které organizujeme jsou vždy otevřená a nízkoprahová – otevřená všem, bez rozdílu.

sPŘÍLOHA Č. 3

PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ PROJEKTU

1. Materiálové náklady, z toho :

celkem :	finanční prostředky MC Domeček	Fond Vysočina
54.000 Kč	32.400 Kč	21.600 Kč

- a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čisticí prostředky
(výtvarné a papírenské potřeby, cartridge do tiskárny, didaktické potřeby, hry pro děti,
čisticí a úklidové prostředky – materiál bezprostředně související s realizací projektu)
jednotlivé položky :

výtvarné a papírenské potřeby	7.000
kancelářské potřeby	3.000
didaktické potřeby, hry pro děti	10.000
cartridge do tiskárny	4.000
čisticí a úklidové prostředky	500

celkem :	finanční prostředky MC Domeček	Fond Vysočina
24.500 Kč	14.700 Kč	9.800 Kč

- b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice
(odborná literatura je nutná k získávání informací, nápadů pro lektory, inspirace
k tvoření, dále nutná ke kvalitnímu zajištění projektu , knížky také jako odměny pro
děti)

celkem :	finanční prostředky MC Domeček	Fond Vysočina
7.000 Kč	4.200 Kč	2.800 Kč

- c) propagační materiály
(do propagačních materiálů zařazujeme materiály a předměty, které obsahují logo
kraje Vysočina a slouží k propagaci projektu, kraje Vysočina a MC Domeček, jedná se
zejména o : kalendáře, tašky, brožurky, balónky, přívěsky na klíče, trička)

celkem :	finanční prostředky MC Domeček	Fond Vysočina
6.000 Kč	3.600 Kč	2.400 Kč

- d) ostatní

(sportovní potřeby, hudební nástroje, doprovody, pomůcky, hry, odměny pro děti)

celkem :	finanční prostředky MC Domeček	Fond Vysočina
16.500 Kč	9.900 Kč	6.600 Kč

2. Služby, dopravní náklady, občerstvení, provozní náklady, z toho :

celkem :	finanční prostředky MC Domeček	Fond Vysočina
46.000 Kč	27.600 Kč	18.400 Kč

- a) telefony, internet, datové přenosy

(telefonní poplatky, internet – nutný výdaj při přípravě programů, získávání informací,
komunikace s klienty, ostatními organizacemi, zařizování akcí)

celkem :	finanční prostředky MC Domeček	Fond Vysočina
8.000 Kč	4.800 Kč	2.200 Kč

- b) tisk a fotopráce

(letáky, plakáty, upoutávky na akce, fotoslužby)

celkem :	finanční prostředky MC Domeček	Fond Vysočina
17.000 Kč	10.200 Kč	6.800 Kč

- c) občerstvení, provozní náklady

celkem :	finanční prostředky MC Domeček	Fond Vysočina
21.000 Kč	12.600 Kč	8.400 Kč

celkové výdaje:	finanční prostředky MC Domeček	Fond Vysočina
100.000 Kč	60.000 Kč	40.000 Kč

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01206.0140)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 14033315

Kolpingovo dílo České republiky z.s.

se sídlem: nám. Republiky 286/22, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 43379729
zastoupen: Liborem Havlíkem, centrálním sekretářem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 103839765/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Rozhodni se sám 2015“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 21000 Kč (slovy: dvacetjednatísíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	53000 Kč
Výše dotace v Kč	21000 Kč
Výše dotace v %	39,62 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,38 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	32000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) zábavní pyrotechnika,
 - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - l) školení, poradenské a právní služby,
 - m) opravy a udržování,
 - n) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - o) odpisy,
 - p) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - q) rezervy a opravné položky,
 - r) alkohol,
 - s) tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) dopravní náklady,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01206.0140**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Klára Lysová, tel: 564 602 939, email: lysova.k@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Libor Havlík
centrální sekretář

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	140
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01206-13_03_15-162
Název grantového programu	Jednorázové akce 2015
Název projektu	Rozhodni se sám 2015
Podprogram	A
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Kolpingovo dílo České republiky z.s.
	Právní forma: zapsaný spolek
	Ulice: náměstí Republiky 286/22
	Obec: Žďár nad Sázavou
	PSČ: 59101
	Pošta: Žďár nad Sázavou 1
	IČO/RČ: 43379729
	Název banky: Československá obchodní banka a.s.
	Číslo účtu: 103839765/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Libor
	Příjmení: Havlík
	Funkce: centrální sekretář
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc.
	Jméno: Ladislav
	Příjmení: Bárta
	Funkce: projektový koordinátor
	Email: ladislav.barta@kolping.cz
	Tel.: 00420774701107

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Děti a mládež se musí ve svém životě vyrovnat s řadou rizikových jevů: užívání legálních i nelegálních drog, šikana, psychické i fyzické násilí, sebepoškozování, komplikované rodinné, partnerské a sexuální vztahy a mnoho dalších. Proto se preventivní a sportovní akce jmenuje „Rozhodni se sám“ a jejím cílem je naučit mladé lidi „dospělému“ chování, tedy umění převzít odpovědnost za své činy, umění uvědomit si dosah svého jednání. Tento přístup jednak přiznává mladým schopnost řídit svůj život, jednak jim dává velkou svobodu: rozhodnout se sám. Akce se koná před začátkem školního roku, kdy děti přicházejí znovu do školních kolektivů a možná tyto věci řeší či je řešit budou. Je důležité s nimi a s rodiči o těchto věcech mluvit a upozorňovat na ně a také nabízet způsoby řešení. Zároveň akce přispěje k oživení volnočasového, společenského a kulturního dění ve městě. Každý ročník se věnuje některému fenoménu, který může ohrožovat zdravý vývoj dětí. Před dvěma roky to byla bezpečnost dopravy, loni bylo hlavním tématem bezpečné chování na internetu (hlavně facebooku), ochrana soukromí na internetu, seznamování se s cizí osobou po internetu, zneužívání cizí identity, kyberšikana, kyberstalking, vliv reklamy, atd. Pro rok 2015 jsme se rozhodli opakovat téma bezpečného chování na internetu. Loňská akce se setkala s obrovským zájmem a téma je stále více než aktuální.

3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	· Uspořádání akce pro veřejnost s programem pro děti a mládež zaměřeným na primární prevenci, zdravý aktivní životní styl a volnočasové aktivity - téma roku 2015 "bezpečně na internetu" · Nabídka cca 10 stánků s praktickými ukázkami preventivních/volnočasových/sportovních/vzdělávacích aktivit pro děti, mládež, veřejnost · Zpestření kulturního a společenského života ve Žďáře nad Sázavou · Upozornění na rizikové jevy ve společnosti a možnost jejich prevence a řešení · Motivování dětí a mladých lidí ke zdravému a odpovědnému životnímu stylu · Nabídka služeb Spektra – centra primární prevence a drogových služeb zřizovaného Kolpingovým dílem České republiky
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	1. Neorganizované děti a mládež města Žďár nad Sázavou Potřeba motivace k aktivnímu životnímu stylu, smysluplně trávenému volnému času Potřeba prevence vzniku negativních společenských jevů Motivace, ukázky, jak kvalitně trávit volný čas 2. Rodiče Poradenství, informace o řešení problémů vzniku negativních společenských jevů Ukázky volnočasových aktivit dětí a mládeže 3. Široká veřejnost Aktivní trávení volného času

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)

V roce 2015 se již poosmé uskuteční ve Žďáře nad Sázavou na konci letních prázdnin preventivně - sportovně - prezentační akce s názvem „Rozhodni se sám“. Pořádá ji Kolpingovo dílo České republiky ve spolupráci s házenkářským oddílem Sokol Nové Veselí. Je to akce určená a otevřená široké veřejnosti. Vznikla na základě iniciativy lektorů Spektra – Centra primární prevence zřizovaného Kolpingovým dílem České republiky. Jejím hlavním cílem je upozornit na vznik rizikového chování v kolektivech dětí a mládeže a na prevenci těchto jevů.

Každý ročník se věnuje některému fenoménu, který může ohrožovat zdravý vývoj dětí. Před dvěma roky to byla bezpečnost dopravy, loni bylo hlavním tématem bezpečné chování na internetu (hlavně facebooku), ochrana soukromí na internetu, seznamování se s cizí osobou po internetu, zneužívání cizí identity, kyberšikana, kyberstalking, vliv reklamy, atd. Pro rok 2015 jsme se rozhodli opakovat téma bezpečného chování na internetu. Loňská akce se setkala s obrovským zájmem a téma je stále více než aktuální.

Stálým konzultantem a spolupracujícím garantem se od loňského roku stal Mgr. Kamil Kopecký, Ph.D., HYPERLINK "<http://www.prvok.upol.cz/>" vedoucí Centra prevence rizikové virtuální komunikace v Olomouci HYPERLINK "<http://www.e-bezpecni.cz/>", vedoucí projektu E-Bezpečí a spoluautor celorepublikového „Výzkumu rizikového chování českých dětí v prostředí internetu 2013“. Tento odborník bude na RSS realizovat vlastní preventivní aktivity a zodpovídat dotazy dětí i rodičů.

Nyní ještě vyjednáváme o účasti týmu společnosti Seznam.cz, konkrétně p. Miroslav Vaňura a tanečnick Ben Cristovao, kteří vytvořili a provozují preventivní program pro děti. Ten chceme opětovně v rámci akce realizovat.

Akce „Rozhodni se sám“ chce ukázat dětem, mládeži i rodičům, jak mohou aktivně trávit volný čas a tím předcházet rizikovému chování. Lektori primární prevence ve spolupráci s partnery připraví aktivity, které si budou moci děti a mládež prakticky vyzkoušet. Rodiče a dospělá veřejnost budou moci diskutovat s lektory a odbornými guaranty akce o problémech v dětských a mladých kolektivech.

Pro malé i velké bude tedy připraven zábavný, ale také edukativní program, ze kterého si mohou odnést nové vědomosti a zkušenosti, nebo jenom dobrý pocit.

Více podrobností o akci viz. Příloha 2.

6. Výstupy projektu <i>(Uved'te konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	· 1 zorganizovaná celodenní akce „Rozhodni se sám 2015“ · 300 zúčastněných · Minimálně 5 zapojených organizací · Minimálně 10 stánků/stanovišť s praktickými ukázkami preventivních, volnočasových, sportovních a vzdělávacích aktivit pro děti, mládež, veřejnost · Mediální výstupy upozorňující na dodržování bezpečného chování na internetu - nekvantifikovatelný výstup

7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Vlastní projekt a to včetně nákladů a jejich úhrad bude probíhat v období od podpisu smlouvy do 30.6. 2016. Akce takového rozsahu se však neobejde bez dřívějšího plánování a to je níže popsáno: ÚNOR příprava programu první kontakt s partnery Příprava rozpočtu hledání finančních zdrojů BŘEZEN pevná domluva partnerů domluva sponzorů DUBEN – ČERVEN technické přípravy nákup materiálu specifikace požadavků partnerů začátek propagace personální zajištění akce – externí pracovníci ČERVENEC – SRPEN propagace technické přípravy Samotná realizace akce 21. 8. 2015 ZÁŘÍ – LISTOPAD vyúčtování evaluace

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Projekt je zaštiťován zkušenými pracovníky primární prevence a kontaktního centra, kteří pracují s dětmi a mládeží ve školách v kraji Vysočina. Spektrum - centrum primární prevence a drogových služeb pracuje pod Kolpingovým dílem již dvacet let. Akci pracovníci připravují letos již po osmé.

Kolpingovo dílo má s organizací akcí pro veřejnost dlouholeté zkušenosti. Ve Žďáře nad Sázavou každoročně připravuje akce jako Živý Betlém, Pašijové hry. Dále pak mezinárodní fotbalový turnaj nebo mnoho dětských táborů po republice. Celkem se do akce zapojí 15 pracovníků Kolpingova díla České republiky. Několik aktivit bude zajištěno dobrovolníky a externími partnery ze Žďáru nad Sázavou a jeho okolí.

Kolpingovo dílo České republiky z.s. je dlouhodobým a pravidelným příjemcem dotací jak ze státního rozpočtu, z rozpočtu obcí a měst, z prostředků EU a v neposlední řadě i z rozpočtu krajů. Jsme tedy schopni akci nejen zrealizovat, ale i vyúčtovat a zhodnotit.

9. Rozpočet projektu

(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	53 000	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	21 000	Kč	39,62	%
- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
- z toho neinvestiční dotace	21 000	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	32 000	Kč	60,38	%
- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
- z toho neinvestiční spoluúčast	32 000	Kč	100,00	%

**10. Stručná charakteristika
činnosti žadatele**
(obce nevyplňují)

Kolpingovo dílo České republiky navázalo v roce 1992 na předválečnou činnost Jednoty katolických tovaryšů – mezinárodního hnutí založeného katolickým knězem Adolphem Kolpingem v 19. století. V dnešní podobě se Kolpingovo dílo věnuje ve velké důležitosti činnostem spojeným s dětmi a mládeží po celé ČR. V základních jednotkách, Kolpingových rodinách, dobrovolní pracovníci realizují volnočasové aktivity pro děti a mládež různého charakteru (sportovní, výtvarné, hudební, turistické aktivity, dětské tábory) a s křesťanským zaměřením. V republice aktuálně pracuje 38 Kolpingových rodin (základních jednotek – pobočných spolků), které zastřešuje Centrální svaz. Dalšími základními oblastmi práce jsou sociální služby, vzdělávání a výchova, spolková činnost a rozvoj občanské společnosti. Aktivity Centrálního svazu, který sídlí ve Žďáře nad Sázavou, mají již zažitou tradici. Kolpingovo dílo je zřizovatelem dvou úspěšných středních škol (Biskupské gymnázium a Střední škola gastronomická A. Kolpinga). Jsme dlouhodobým, standardizovaným a uznávaným poskytovatelem služeb v oblasti prevence a drogových služeb v primární, sekundární i terciální rovině. Již 20 let provozujeme v kraji Vysočina v oblasti drogových služeb na primární a sekundární úrovni zařízení **SPEKTRUM**, které v sobě zahrnuje centrum primární prevence, dále kontaktní, poradenské a terénní služby a od roku 2014 i adiktologickou ambulanci. Na terciální úrovni drogových služeb již 15 let provozuje Terapeutickou komunitu Sejřek, která poskytuje služby v celostátní působnosti. Pro osoby znevýhodněné na trhu práce jsme založili Sociální podnik Kovoless o.p.s., který pracuje s osobami dlouhodobě nezaměstnanými a s osobami, které mají zkušenosti se závislostí. Dále je Kolpingovo dílo zřizovatelem Rodinného centra Srdíčko, které nabízí své služby rodičům a dětem ve Žďáře nad Sázavou a jeho služby se vzhledem k velké poptávce stále rozšiřují. Pro své aktivity s dětmi také provozujeme Rekreační zařízení Vyhlička, které slouží Kolpingovým rodinám k pořádání soustředění a táborů, a ve školních měsících je využíváno množstvím základních škol jako prostor pro školy v přírodě a školní výlety.

Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Kolpingovo dílo České republiky z.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel úplný název prohlašuje, že má:

a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Popis projektu a plánovaných aktivit
3. Podrobný položkový rozpočet nákladů projektu
4. Výpis ze spolkového rejstříku
5. Veřejný výpis údajů z registru osob - nahrazuje potvrzení IČO
6. Stanovy
7. Doklad o oprávněnosti osoby k podpisu žádosti
8. Čestné prohlášení v souladu s ustanovením § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
9. Mediální výstupy o akci Rozhodni se sám v roce 2014

V e Žďáře nad Sázavou

dne 13.3.2015

.....
[Signature]



Kolpingovo dílo České republiky
CENTRÁLNÍ SVAZ a podpis statutárního
nám. Republiky 286/22, Žďár n.S. 59101
Tel. 566 585 010 kolping@kolping.cz
IČ: 43379729 DIČ: CZ43379729

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Příloha 1: Stručný popis naplnění specifických kritérií

Projekt: Rozhodni se sám 2015

a) **aktivní zapojení účastníků – (bodové rozpětí 0-5)**

prioritu mají aktivity založené na aktivním přístupu účastníků

Celá akce je založena na aktivním zapojení účastníků. Náplň a pořadí aktivit je koncipováno s ohledem na jednotné téma akce (bezpečnost na internetu a sociálních sítích). Děti budou volně přecházet od disciplíny k disciplíně, aktivity zahrnují široké spektrum činností. Především stanovený bezpečnému chování na internetu a dále pak první pomoc, bezpečnostní testy, soutěže, hry, horolezeckou stěnu, sportovní, výtvarné a ostatní volnočasové aktivity. Účast není podmíněna registrací ani účastí od začátku, stačí přijít a zapojit se.

b) **užitečnost a potřebnost projektu – (bodové rozpětí 0-5)**

prioritu mají projekty, které lze považovat za vysoce potřebné a reflektují poptávku v místě jejich realizace

Před začátkem školního roku je potřeba připomenout, upozornit na možné nástrahy čekající na děti a mládež v kolektivech, do kterých se po prázdninách vrátí. Rodičům projekt nabízí pomoc, informace o možnostech řešení možných problémů, které jejich děti mohou potkat.

Projekt propaguje účelné trávení volného času jako součást primární prevence.

Projekt je také veřejnosti nabízí zpestření konce letních prázdnin.

Téma bezpečí na internetu a sociálních sítích je velmi aktuální a proto jsme se tomuto tématu rozhodli věnovat opětovně, protože přes evidentní potřebnost je stále nedostatek konkrétních preventivních aktivit.

c) **prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti - (bodové rozpětí 0-5)**

prioritu mají akce realizované na základě dobrovolné práce organizátorů a zajištěné svépomocí

Většina aktivit jsou připravována a zajišťována dobrovolníky (cca 15 - 20). V tomto ohledu spolupracujeme s Kambalou – dobrovolnickým centrem oblastní Charity Žďár nad Sázavou, SZŠ a VOŠŽ Žďár nad Sázavou, Přístavem vodních skautů Racek, členy TJ Sokol Nové Veselí a ostatními partnery, kteří se na akci podílejí a zajišťují své „stánky“, či aktivity svými vlastními dobrovolnickými silami.

Pouze činnosti, jejichž realizace má specifické požadavky, které nejsou naši dobrovolníci schopni zajistit (jištění na lezecké stěně, zajištění internetového připojení, apod.) jsou zajišťovány odborně externě, ale opět dobrovolníky.

Samotná akce rozhodně přispívá ke vzájemné spolupráci různých subjektů a organizací, čím se podílí na rozvoji občanské společnosti.

d) **otevřenost akce – (bodové rozpětí 0-5)**

prioritu mají akce otevřené široké veřejnosti

V loňském roce se z důvodu rekonstrukce náměstí akce poprvé konala ve veřejně přístupném parku na Farských humnech ve Žďáře nad Sázavou. Změna prostoru se setkala s velmi pozitivní reakcí všech účastníků, jak z řad pořadatelů a spolupracovníků, tak hlavně z řad široké veřejnosti. Proto i v letošním roce počítáme s její organizací v parku, který je kousek cesty od náměstí, je velmi dobře dostupný a hlavně je bezpečný pro jeho návštěvníky. Akce je stejně jako v předchozích sedmi ročnících primárně určena široké veřejnosti a to především dětem a mládeži! Má zaujmout a přilákat kolemjdoucí bez rozdílu. Všechny aktivity jsou bezplatné, není nutná registrace ani účast od začátku. Stačí přijít a zapojit se. Akce bude prezentována ve sdělovacích prostředcích, sociálních sítích, internetových stránkách pro mladé. Dále se bude plakátovat a budou rozdávány také pozvánky.

Příloha 3: Podrobný položkový rozpočet nákladů a příjmů projektu
Projekt: Rozhodni se sám 2015
NÁKLADY

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Podpora z Fondu
1.Osobní náklady, z toho:	3 000 Kč	3 000 Kč	0 Kč
a) honoráře, odměny		0 Kč	
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	3 000 Kč	3 000 Kč	0 Kč
2. Cestovné, z toho:	0 Kč	0 Kč	0 Kč
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0 Kč	0 Kč	0 Kč
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0 Kč	0 Kč	0 Kč
c) dopravní náklady mimo a)	0 Kč	0 Kč	0 Kč
d) ubytování a strava mimo b)	0 Kč	0 Kč	0 Kč
3. Materiálové náklady, z toho:	9 000 Kč	6 000 Kč	3 000 Kč
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky			
<i>materiál na bubliny (5*5l tekutiny)</i>	3 000 Kč	2 000 Kč	1 000 Kč
<i>výtvarný a ostatní materiál</i>	4 000 Kč	2 500 Kč	1 500 Kč
<i>lůžka na placky (3*100ks)</i>	2 000 Kč	1 500 Kč	500 Kč
b) sportovní materiál (branky, míče, hokejky, síť ...)	0 Kč	0 Kč	0 Kč
c) základní sportovní výbava (dresy)	0 Kč	0 Kč	0 Kč
d) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0 Kč	0 Kč	0 Kč
e) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0 Kč	0 Kč	0 Kč
f) propagační materiály	0 Kč	0 Kč	0 Kč
g) ostatní (konkrétně rozepsat)	0 Kč	0 Kč	0 Kč
4. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	41 000 Kč	23 000 Kč	18 000 Kč
a) poplatky poště, bankám	0 Kč	0 Kč	0 Kč
b) telefony, Internet, datové přenosy	0 Kč	0 Kč	0 Kč
c) školení, poradenské a právní služby	0 Kč	0 Kč	0 Kč
d) leasingové splátky (finanční pronájem)	0 Kč	0 Kč	0 Kč
e) služby reklamních agentur, PR			
<i>výlep</i>	2 000 Kč	500 Kč	1 500 Kč
<i>grafické práce</i>	3 000 Kč	2 000 Kč	1 000 Kč
<i>plakáty, letáky</i>	11 000 Kč	6 000 Kč	5 000 Kč
<i>inzerce</i>	2 500 Kč	0 Kč	2 500 Kč
F) pojištění majetku, podnikatelských rizik atd.	0 Kč	0 Kč	0 Kč
g) opravy a udržování	0 Kč	0 Kč	0 Kč
i) ostatní (konkrétně rozepsat)			
<i>pronájem stanů</i>	5 000 Kč	4 000 Kč	1 000 Kč
<i>půjčení hradu</i>	1 500 Kč	0 Kč	1 500 Kč
<i>půjčení lodí</i>	2 000 Kč	1 500 Kč	500 Kč
<i>zvučení</i>	10 000 Kč	4 000 Kč	5 000 Kč
<i>občerstvení - dobrovolníci, hosté</i>	4 000 Kč	4 000 Kč	0 Kč
VÝDAJE CELKEM	53 000 Kč	32 000 Kč	21 000 Kč

39,62%

PŘÍJMY

zdroj	suma	procentuální podíl
Příspěvek z GP Volný čas 2015 - město Žďár nad Sázavou	21 000 Kč	39,62%
Příspěvek z GP Jednorázové akce 2015 - Kraj Vysočina	21 000 Kč	39,62%
Vlastní zdroje a sponzoři	11 000 Kč	20,75%
CELKEM	53 000 Kč	100,00%

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01206.0142)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 14233315

Orel jednota Žďár nad Sázavou

se sídlem: Libická 2295/1, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 48897540
zastoupen: Bohuslavem Kotíkem, starostou jednoty
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2200348107/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Běh naděje**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 10500 Kč (slovy: desettisícpětset korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	26600 Kč
Výše dotace v Kč	10500 Kč
Výše dotace v %	39,47 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,53 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	16100 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) zábavní pyrotechnika,
 - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - l) školení, poradenské a právní služby,
 - m) opravy a udržování,
 - n) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - o) odpisy,
 - p) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - q) rezervy a opravné položky,
 - r) alkohol,
 - s) tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) dopravní náklady,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01206.0142**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Klára Lysová, tel: 564 602 939, email: lysova.k@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Bohuslav Kotík
starosta jednoty

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	142
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01206-13_03_15-164
Název grantového programu	Jednorázové akce 2015
Název projektu	Běh naděje
Podprogram	B
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Orel jednota Žďár nad Sázavou
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Libická
	Obec: Žďár nad Sázavou
	PSČ: 59101
	Pošta: Žďár nad Sázavou
	IČO/RČ: 48897540
	Název banky: FIO banka
	Číslo účtu: 2200348107 / 2010
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Bohuslav
	Příjmení: KOTÍK
	Funkce: starosta jednoty
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Josef
	Příjmení: KLEMENT
	Funkce: místostarosta
	Email: josef.klement@atlas.cz
	Tel.: +420778538312

**Identifikační údaje
zřizovatele (vyplní jen žadatel,
pokud je příspěvkovou
organizací zřizovanou obcí)**

Přesný název:

IČO:

Název banky:

Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	V červnu roku 2016 budeme pořádat již 7. ročník akce "Běh naděje". Stále zvyšující se zájem účastníků a diváků vede k vyšší finanční zátěži na uspořádání akce. Již sedmý ročník je důkazem tradice a opakovatelnosti.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Dobrovolná, sportovní a humanitární akce spojená s veřejnou sbírkou, jejíž hlavními cíly jsou: - sportovní - absolvovat předepsanou trať (udělat něco pro své zdraví) - humanitární - získat z příspěvků účastníků finanční prostředky na výzkum rakoviny - solidární - vyjádření solidarity s nemocnými - preventivní - pravidelním pohybem a správnou životosprávou udělat něco pro své zdraví a předcházet onkologickým i ostatním civilizačním onemocněním - osvětový - seznámení široké veřejnosti s danou problematikou
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou je každý člověk bez rozdílu věku, zdatnosti, výkonosti a tělesného omezení - široká veřejnost. Akce se každoročně účastní účastníci od jednoho roku (nejmladším účastníkem byl třináctidenní chlapeček v kočárku) po seniory (nejstarším byl 83 letý důchodce - běžec). Akce se účastní i vozíčkáři a tělesně postižení, pro které je vypsána speciální kategorie.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Běh naděje volně navazuje na úspěšnou tradici Běhů organizovaných na podporu výzkumu rakoviny v letech 1993 - 2007 – Běh Terryho Foxe a na první tři ročníky tohoto běhu v letech 2010-2012. Hlavním garantem byla tehdy 2. ZŠ, zodpovědnou fyz. osobou Ing. Jiří Dokulil. V roce 2010 proběhl obnovený první ročník Běhu naděje, který pořádala Oreelská jednota pod organizátorským vedením Ing. Josefa Klementa. Druhý ročník již navštívilo více než 250 sportovců, a podporovatelů této akce za přítomnosti trenéra Martiny Sáblikové Petra Nováka. Třetí ročník byl stejně masivní jako ročník druhý. Následoval čtvrtý a pátý ročník kde padl účastnický rekord 365 lidí, kteří byli jak diváky, tak aktéry běhu. V tomto běhu byla účastna i Martina Sábliková, která oceňovala neformální vítěze. V červnu letošního roku bude šestý ročník a v příštím červnu 2016 chystáme 7. ročník (na který žádáme příspěvek), kde předpokládáme ještě vyšší účast a pozvání významné osobnosti z oblasti sportu či lékařské vědy. Tímto Během naděje chceme předat poselství Terryho Foxe, mladého muže, kterému byla v 18 letech amputována noha postižená rakovinou kosti. Navzdory všem obtížím a bolestem běžel napříč Kanadou a přitom sbíral finanční prostředky na výzkum této zhoubné nemoci.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Hlavním výstupem akce Běh naděje je získání finančních prostředků na výzkum rakoviny - jedná se o jedinou sbírku v ČR, kde veškeré získané prostředky od účastníků (100% v zapečetěných pokladničkách) jsou použity na vypsání účel (viz. www.behnadeje.cz). Zároveň se se tímto předá poselství Terryho Foxe, zvláště mladým lidem. Akce chce poukázat na to, že pravidelným pohybem lze předcházet mnohým onkologickým a jiným civilizačním chorobám. Dále podpořit zdravý životní styl, propagovat sport a v neposlední řadě vyjádřit solidaritu s ostatními nemocnými. Akce se účastí bezmála tři stovky aktivních účastníků. Tato akce je propagována a zveřejňována v krajském rádiu, v tisku, na letácích a regionální kabelové televizi.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Sedmý ročník akce "Běh naděje" proběhne v červnu 2016. Navrhovaný termín je 10.6.2016

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Hlavním organizátorem akce je místostarosta jednoty Orla Žďár nad Sázavou Ing. Josef Klement. Dalšími pořadateli jsou Ing. Pavla Müllerová a Ing. Jiří Dokulil. Toto trio bude v roce 2016 pořádat jubilejní 7. ročník této akce a naváže tak na již získané zkušenosti z předchozích 6 ročníků, které s úspěchem pořádali (šestý ročník bude pořádán). Dalším již tradičním spolupořadatelem bude dětská organizace DUHA Alternativní zóna. Všichni ti organizátoři dlouholetě pracují s mládeží a spolupořádají různé akce bez nároku finanční odměny.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	26 600	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	10 500	Kč	39,47	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	10 500	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	16 100	Kč	60,53	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	16 100	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Orel jednoty Žďár nad Sázavou zaměřuje svoje aktivity na aktivní pohyb a rekreační sport pro všechny. V oblasti kultury máme opět programy, které podporují aktivní využívání volného času zejména u dětí a mládeže. Akce pořádané naší jednotou jsou přístupné široké veřejnosti a pro svoji různorodost poskytují řadu možností sportovního a kulturního zapojení všem spoluobčanům různých věkových skupin. Jak již bylo zmíněno, velkou pozornost věnujeme dětem, mládeži a v poslední době i našim seniorům, v rámci možností se snažíme naši nabídku stále obohacovat a obměňovat a tím oslovovat další zájemce. Během roku pořádáme řadu, již tradičních, jednorázových akcí jako je dětský karneval, hudební přehlídka La Festa, soutěžní odpoledne pro děti, oslavu Svátku matek, turnaje ve volejbale, v sálové a malé kopané, dny otevřených dveří s bezplatnou prezentací sportovních aktivit jednoty. Z pravidelných aktivit to jsou zejména cvičení rodičů s dětmi, cvičení žen, dětský pohybově dramatický kroužek, tréninky mládeže ve florbalu, juda, stolním tenise, futsalu.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Orel jednota Žďár nad Sázavou prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Orel jednota Žďár nad Sázavou prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Orel jednota Žďár nad Sázavou prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

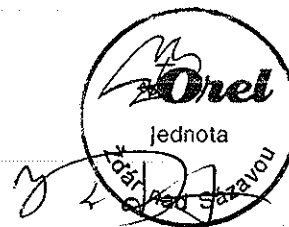
14. Seznam dokladů (*Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

Přílohy:

- č.1 Detailní popis projektu
- č.2 Podklady o právní subjektivitě
- č.3 Podrobný rozpočet projektu
- č.4 Čestné prohlášení
- č.5 Podrobný harmonogram akce

V e Žďáře nad Sázavou

dne 13.3.2015



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Příloha č.1 - Detailní popis projektu

Běh naděje je dobrovolná, sportovní humanitární akce, jejímž účelem je absolvovat předepsanou trať a finančně přispět na výzkum rakoviny.

a) Všichni účastníci, kde předpokládáme účast přes 300 lidí (zkušenosti z předchozích ročníků), se aktivně zapojí podle vlastního výběru tratě a způsobu jejího absolvování (běh, chůze, jízda na kole, na in-line bruslích. Pravidelnými účastníky jsou i hlavní představitelé města Žďáru nad Sázavou.

b) Přejeme si, aby se hlavně mladí lidé seznámili s příběhem Kanadana Terryho Foxe, kterému byla v 18 letech amputována noha postižená rakovinou kosti. Ten navzdory bolestem a obtížím běžel napříč Kanadou, aby sobě i druhým svou nezlomnou houževnatostí dokázal, že naděje nikdy neumírá a že každý může něčím přispět v boji s nepřízní osudu. Jeho myšlenka se zanedlouho rozšířila do celého světa. Lidé po jeho vzoru se účastní Běhů s cílem **hlásání zdravého životního stylu, sportu pro všechny** a shromažďování finančních prostředků pro boj s rakovinou. **Hlavní cíle jsou sportovní a humanitární. V roce 2016 chystáme již 7. ročník.** Letos bude 6. ročník 5.6.2015.

c) Bezpečnost a pomocnou organizaci budou zajišťovat dobrovolníci z řad studentů, členů zájmových kroužků, sportovních oddílů, zdravotníků a místních nadšenců. Na místa křížení silničních komunikací s chodníky budou dohlížet dobrovolníci. Všichni, včetně organizátorů, se podílí na akci **bez jakéhokoliv nároku na honorář.**

d) Tímto projektem se snažíme podpořit sportovní aktivitu občanů města a jeho širokého okolí. Zúčastnit se mohou opravdu všichni. Sportovci, novorozenci, senioři, lidé hendikepovaní, zdravotně postižení, studenti, rodiny a všichni ti, kteří svou účastí pomohou propagovat dobrou myšlenku a finančně podpoří sbírku na základní výzkum rakoviny. Tato zhoubná nemoc je opravdu velmi rozšířená, postihuje lidi všech věkových kategorií, z nichž mnozí, bohužel, této chorobě podlehnou.

Trať Běhu naděje bude vedena z centra města (travnatá plocha za Kulturním domem) po cyklistické stezce k Pílské nádrži a účastníci budou zařazeni do těchto skupin: cyklisté, bruslaři na in-linech, běžci a chodci (včetně kočárků, trojkolek, vozíčkářů, lidí jakkoliv handicapovaných apod.)

Finanční dary, se budou vybírat do zapečetěných pokladniček, každý účastník obdrží propagační materiál (podle výše příspěvku), v jednání je i zajímavý doprovodný program, účast významného sportovce atd. Již jsme jednali s **Květou Jeriovou-Peckovou** a s horolezcem **Radkem Jarošem**. Veškeré příspěvky vybrané od účastníků jsou posílány do grantu vyhlášenou českou onkologickou společností. Veškeré organizační náklady jdou na vrub organizátorů.

Jedná se o **zcela nekomerční akci!!!**

Akce bude zveřejněna na oficiálních stránkách pořadatelů Běhu naděje (<http://www.behnadeje.cz>).

Naším zapojením do této celostátní akce dojde jistě k zviditelnění města Žďáru nad Sázavou.

Akce byla prezentována na regionálním rádiu - Rozhovor s Josefem Klementem a Pavlou Müllerovou v pořadu Tandem byl odvysílán 2.6.2014 v Českém rozhlasu Region (Jihlava)

<http://www.rozhlas.cz/vysocina/tandem/zprava/1357595>

Příloha č. 3 - Podrobný rozpočet projektu

Rozpočet celkových nákladů a příjmů Běhu naděje

Propagační předměty myšlenky Běhu naděje, které jsou výměnou za příspěvek na onkologii jdoucí výhradně do sbírky rozdávány	9 800 Kč
elektrická energie, pronájem stanů a úprava ploch	6 000 Kč
propagace, inzerce apod.	4 900 Kč
ozvučení -otevřený prostor (kapela, doprovodné akce apod.)	5 900 Kč

Celkové výdaje Běhu naděje	26 600 Kč

Příjmy:

Podpora z fondu Vysočiny	10 500 Kč	39 %
Vlastní prostředky (dotace a dary oslovených firem)	16 100 Kč	61 %
Celkové příjmy Běhu naděje	26 600 Kč	

Jedná se o projekt zcela nekomerčního charakteru s charitativním programem.

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01206.0145)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 14533315

Puklice v akci

se sídlem: Puklice 130, 588 31 Puklice
IČO: 22761675
zastoupen: Zdeňkem Pauzarem, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
číslo účtu: 7024607001/5500

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Puklice v akci 2015**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 30000 Kč (slovy: třicetitisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	75300 Kč
Výše dotace v Kč	30000 Kč
Výše dotace v %	39,84 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,16 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	45300 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) zábavní pyrotechnika,
 - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - l) školení, poradenské a právní služby,
 - m) opravy a udržování,
 - n) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - o) odpisy,
 - p) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - q) rezervy a opravné položky,
 - r) alkohol,
 - s) tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) dopravní náklady,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01206.0145**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Klára Lysová, tel: 564 602 939, email: lysova.k@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Zdeněk Pauzar
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	145
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01206-13_03_15-167
Název grantového programu	Jednorázové akce 2015
Název projektu	Puklice v akci 2015
Podprogram	B
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Puklice v akci
	Právní forma: spolek
	Ulice: Puklice 130
	Obec: Puklice
	PSČ: 58831
	Pošta: Puklice
	IČO/RČ: 22761675
	Název banky: Raiffeisenbank a. s.
	Číslo účtu: 7024607001/5500
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Pauzar
	Funkce: předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Pauzar
	Funkce: předseda
	Email: zdenek.pauzar@intimidea.cz
	Tel.: 777735146

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Předpokládáme podobné zapojení místních občanů jako v předešlých ročnících, tedy asi 100 dobrovolníků do organizačního týmu s pozitivním dopadem na rozvoj občanské společnosti. Puklický amatérský triatlon - možnost zúčastnit se triatlonu motivuje stále větší počet závodníků (i svátečních sportovců) k celoročním sportovním aktivitám v rámci tréninku (běh, kolo). Parametry závodu - plavání 80 m, kolo cca 8 km, běh cca 1200 m. "Nultého" ročníku se v roce 2011 zúčastnilo 32 závodníků, v roce 2012 - 41, v roce 2013 - 51 a v roce 2014 startovalo 66 závodníků. Dětský duatlon - motivuje děti ke zvýšeným pohybovým aktivitám a zdravá dětská soutěživost závodníků inspiruje ostatní děti (a často i jejich rodiče) k aktivní účasti, čímž je ve všech podporován nekonzumní způsob života. Parametry závodu - běh dle kategorií 300-1200 m, kolo 300-1200 m. Premiéra v roce 2012 přilákala 37 odvážných dětí, v roce 2013 - 21 a v roce 2014 již 60 dětských závodníků. Dětské odpoledne - zábavně-tvůrčí stanoviště jsou koncipována tak, aby vyhověla dětem od 3 do 14 let. Správné nastavení činností a každoroční inovace a evaluace reflektující celospolečenskou poptávku po těchto aktivitách potvrzují ukazatele stoupající návštěvnosti. V roce 2011 se aktivně účastnilo 84 dětí, v roce 2012 - 115, v roce 2013 - 102 a v roce 2014 bylo rozdáno 160 účastnických kartiček. Celou akci doplňují doprovodné atrakce a hudební program k poslechu i tanci, který uspokojí všechny věkové kategorie. Akce se účastní cca 400-500 účastníků, z nichž převážná většina je aktivně zapojena. V tomto roce očekáváme opět mírný nárůst o cca 10-20% ve všech projektových aktivitách.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.8.2015 - od 9,00 hod do 24,00 hod

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Obec Puklice a okolí
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Udržení nekomerčního charakteru tohoto projektu, tak jak byl od svého vzniku iniciován a koncipován, aby mohl i nadále poskytovat nabízené sportovně-zábavné vyžití všem účastníkům zdarma a umožnil tím možnost účasti i spoluobčanům (dětem) z nízkopříjmových vrstev obyvatelstva, které tvoří na venkově její nemalou část.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Hlavním cílem projektu je poskytnout všem účastníkům sportovně-zábavné vyžití, které zde v obci v minulosti naprosto chybělo. Charakter projektu, postavený na dobrovolném a nezištném zapojení obyvatel všech věkových kategorií do realizačního týmu, významně podporuje občanskou spolupráci, sounáležitost a cíleně tak posiluje pozitivní vztah k vlastní identitě a místní příslušnosti.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	1/ Sportovní aktivity pro dospělé - triatlon - od 15 let výše (nejstarší závodník v roce 2014 měl 64 let) 2/ Sportovní aktivity pro děti - duatlon - od 5 do 14 let 3/ Zábavně-tvůrčí aktivity v rámci dětského odpoledne - pro děti bez omezení věku 4/ Doprovodný zábavný program - všechny věkové skupiny Více v příloze č. 1 - popis projektu.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Projekt Puklice v akci 2015 je 5. pokračováním předešlých úspěšných ročníků, které v sobě vhodně zahrnují volnočasové a sportovní aktivity. Součástí sportovně-zábavného dne je: 1/ Puklický amatérský triatlon 2/ Dětský duatlon 3/ Dětské zábavné odpoledne 4/ Doprovodný program Podrobné informace v příloze č. 1 - popis projektu.

zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Puklice v akci prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Puklice v akci prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Puklice v akci prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Spolek Puklice v akci má aktuálně 11 členů, kteří se aktivně podílejí na přípravě projektových aktivit. Celá akce je organizačně velmi náročná a to ve všech fázích, tedy přípravě, realizaci i ukončení. Přesto jsme si v minulosti dokázali úspěšně poradit jak s deštivým počasím (přemístěním do puklické sokolovny), tak s mimořádnou doprovodnou akcí již byl benefiční hudební festival. Součástí realizačního týmu je každý rok přibližně 100 dobrovolníků. Projekt byl v minulosti podpořen a pozitivně hodnocen jak ze strany sponzorů z privátní sféry, tak ze strany obce Puklice, Kraje Vysočina nebo např. KOU Su Vysočina (v roce 2014 jsme se umístili na 1. místě v bodovém ohodnocení akce). Sponzorské vztahy jsou vzhledem ke spokojenosti donátorů každoročně obnovovány. Mezi další projekty, které spolek pravidelně realizuje patří akce "Kožíškovaná" neboli puklická lávka a nově také akce "Vánoční strom" tedy slavností rozsvícení vánočního stromu s kulturním pásmem s návštěvností 300-500 lidí.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	75 300	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	30 000	Kč	39,84	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	30 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	45 300	Kč	60,16	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	45 300	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Organizace a podpora kulturních, sportovních a jiných volnočasových aktivit pro děti i dospělé s aktivním zapojením účastníků.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- 1/ Příloha č. 1 - Popis projektu
- 2/ Příloha č. 2 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
- 3/ Příloha č. 3 - Specifická kritéria
- 4/ Příloha č. 4 - Identifikace osob
- 5/ Příloha č. 5 - Puklice v akci 2014 - článek
- 6/ Příloha č. 6 - Zápis z jednání ustavující schůze - ověřená kopie
- 7/ Příloha č. 7 - Stanovy s registrační doložkou - ověřená kopie
- 8/ Příloha č. 8 - Osvědčení o registraci - ověřená kopie

Puklice Puklice v akci
v akci 588 31 Puklice 130
IČ 22761675 Ž. účtu: 7024607001/5500
www.puklicev akci.cz

V Puklicích

dne 12.3.2015

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

STRUČNÝ POPIS NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ

Název projektu: Puklice v akci 2015

Název žadatele: Puklice v akci

a/ aktivní zapojení účastníků

V roce 2014 se z celkových min. 400 účastníků aktivně zapojilo:

- 92 lidí – organizační tým
- 66 soutěžících dospělých – triatlon
- 60 soutěžících dětí – duatlon
- 160 soutěžících dětí – dětské odpoledne

V roce 2015 očekáváme další nárůst účastníků o cca 10-20%.

b/ užitečnost a potřebnost projektu

Projekt vznikl z důvodu naprosté absence podobných aktivit v obci Puklice v předešlých letech. Děti, mládež i dospělí jsou možnou účastí v duatlonu a triatlonu motivováni k celoročním aktivitám v rámci tréninku (běh, kolo) a tím je podporován smysluplný vztah ke sportovním aktivitám a k nekonzumnímu trávení volného času.

Kombinace tvůrčích a zábavných činností sloučených do dětského odpoledne reflektuje vysokou společenskou poptávku po těchto aktivitách.

Jednotlivé výstupy za 4 roky konání akce potvrzují každoroční nárůst aktivních účastníků ve všech sekcích projektu.

c/ prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti

Do akce je zapojeno okolo 100 dobrovolníků, jejich jedinou odměnou je poukázka na občerstvení. Jedná se převážně o obyvatele obce Puklice, okolních obcí, ale v minulosti i z Prahy a Jihočeského kraje. V organizačním týmu jsou osoby různých věkových kategorií, studenti i důchodci, čímž je podporován prvek občanské soudržnosti a spolupráce. Žadatel nemá žádné zaměstnance a členové spolku nepobírají žádné finanční odměny a nemají ze svého členství ani jiné požitky.

d/ otevřenost akce

Akce je otevřena aktivní účasti široké veřejnosti.

Propagaci, kromě tradičního vylepování plakátů a šíření prostřednictvím emailu, webu, facebooku atd., zajišťují mediální partneři Jihlavské listy a ČRo Region.

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Název projektu:

Puklice v akci 2015

Název žadatele:

Puklice v akci

	Rozpočtová položka	Subjekt	Jednotka	Počet jednotek	Sazba za jednotku	NÁKLADY
	PROJEKTOVÉ NÁKLADY					75 300 Kč
	Kapitola 1 - Spotřební materiál, výrobky a pomůcky					12 900 Kč
1.1	Materiál do tvářecích dílen	žadatel	Kč	1,00	6 000,00 Kč	6 000 Kč
1.2	Poháry, medaile, ceny pro soutěžící	žadatel	Kč	1,00	5 400,00 Kč	5 400 Kč
1.3	Nevratné příslušenství, kelímky, obaly k občerstvení	žadatel	Kč	1,00	1 500,00 Kč	1 500 Kč
	Kapitola 2 - Služby					34 800 Kč
2.1	Energie - připojení, spotřeba během akce	žadatel	Kč	1,00	2 800,00 Kč	2 800 Kč
2.2	Pronájem nafukovacích a jiných atrakcí	žadatel	Kč	1,00	17 000,00 Kč	17 000 Kč
2.3	Pronájem stanů, výlepů, aparatury	žadatel	Kč	1,00	4 600,00 Kč	4 600 Kč
2.4	Poplatky OSA	žadatel	Kč	1,00	400,00 Kč	400 Kč
2.5	Hudba	žadatel	Kč	1,00	10 000,00 Kč	10 000 Kč
	Kapitola 3 - Občerstvení					25 100 Kč
3.1	Občerstvení	žadatel	Kč	1,00	25 100,00 Kč	25 100 Kč
	Kapitola 4 - Dopravní náklady					2 500 Kč
4.1	Doprava materiálu	žadatel	Kč	1,00	1 000,00 Kč	1 000 Kč
4.2	Cestovní příkaz	žadatel	Kč	1,00	1 500,00 Kč	1 500 Kč

CELKOVÉ UZNATELNÉ NÁKLADY PROJEKTU**75 300 Kč**

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01206.0153)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 15333315

"Agentura Free Time Jemnice, o.s."

se sídlem: Třešňová 993, 675 31 Jemnice
IČO: 27058701
zastoupen: Bc. Zdeňkem Hopianem, předsedou sdružení
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 2100008340/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**MTB O putovní pohár Barchanu 2016**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 26000 Kč (slovy: dvacetšesttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	72500 Kč
Výše dotace v Kč	26000 Kč
Výše dotace v %	35,86 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	64,14 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	46500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) zábavní pyrotechnika,
 - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - l) školení, poradenské a právní služby,
 - m) opravy a udržování,
 - n) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - o) odpisy,
 - p) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - q) rezervy a opravné položky,
 - r) alkohol,
 - s) tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) dopravní náklady,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01206.0153**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Klára Lysová, tel: 564 602 939, email: lysova.k@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Bc. Zdeněk Hopian
předseda sdružení

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	153
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01206-13_03_15-175
Název grantového programu	Jednorázové akce 2015
Název projektu	MTB O putovní pohár Barchanu 2016
Podprogram	B
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: "Agentura Free Time Jemnice, o.s."
	Právní forma: Občanské sdružení
	Ulice: Třešňová
	Obec: Jemnice
	PSČ: 67531
	Pošta: Jemnice
	IČO/RČ: 27058701
	Název banky: WSPK
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 2100008340/7940
	Titul: Bc.
	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Hopian
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: předseda sdružení
	Titul: Bc.
	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Hopian
	Funkce: předseda sdružení
	Email: aftjemnice@seznam.cz
	Tel.: 737925685

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Obec Panenská (m.č. Jemnice) a okolí
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Závody horských kol MTB O putovní pohár Barchanu pořádáme již od roku 2008 a vždy jsme se programem a obsahovou náplní zaměřovali především na samotné závodníky z řad dospělých. Od roku 2015 však došlo ke změně, kdy se snažíme celou akci zacílit na celé rodiny včetně dětí a podle toho jim připravit celodenní program. Tato pro nás nová vize závodů je předmětem této žádosti.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	- rozvoj volnočasových aktivit a podpora aktivního trávení volného času celých rodin - zachování sportovní aktivity v okolí Jemnice - propagace místního území - seznámení účastníků se zajímavými místy, přes která trasa vede
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Závody horských kol v této podobě budou akcí pro celou rodinu, kdy si na své přijdou jak poloprofesionální závodníci, tak i maminky s dětmi - a to i těmi nejmenšími. Závody jsou zaměřeny na věkové kategorie od 1 roku (odstrkovadla), předškoláky, školáky, dorostence a dospělé ženy a muže. Akce je přizpůsobená každému dle jeho věku.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozeptejte v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Start a cíl závodu bude v obci Panenská u kulturního domu. Zde bude také umístěno kompletní zázemí pro účastníky a návštěvníky akce a doprovodný program. Účastníci budou dle věku rozděleni do 13 kategorií. Mimo toho bude připravena nezávodní kategorie Fitness a malý okruh pro nejmenší děti u kulturního domu - odstrkovadla. Závodní trasy budou v délce cca 50, 20 a 10 km a povedou po lesních a polních cestách s minimem přejezdů po komunikacích. Značení bude provedeno fáborky a šipkami v celém rozsahu tras. Mimo toho budou všechny kritické úseky hlídány pořadatelskou službou. Zajištěn bude i zdravotnický dozor a dbát se bude i na bezpečnost účastníků - ochranné přilby. Na trase bude umístěna občerstvovací stanice, kde se mohou závodníci občerstvit a doplnit tekutiny. Závodníci při registraci obdrží čip, který následně hlídá jejich časy a umožňuje tak přesné a rychlé zpracování výsledků po dojetí závodů. Celý závod je navíc zařazen do seriálu závodů Ecorem Vysočina MTB Cup. Ten sdružuje menší závody v Kraji Vysočina a pomáhá s jejich propagací. Pro první tři místa v každé soutěžní kategorii budou připraveny poháry a věcné ceny. Závodník s absolutně nejlepším časem získá na dobu jednoho roku putovní pohár. Připraven bude i bohatý doprovodný program - soutěže odstrkovadel, skákací hrad, obří trampolína, střelba z paintballových pistolí, malování na obličej, stánky partnerů s cyklo doplňky a výživou a další. Návštěvníci budou moci také navštívit Pohádkovou stezku či využít nové dětské hřiště. Celým odpolednem bude provázet zkušený moderátor, který se postará o vyhlášení výsledků i zvukovou kulisu.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Projekt by měl motivovat širokou veřejnost a především mládež k aktivnímu trávení volného času a vzbudit v nich zájem o jízdu na horském kole nebo o jakýkoliv podobný aktivní sport. Pro již aktivní účastníky v oblasti MTB bude odrazovým můstkem k dalšímu rozvoji a snahy dosahovat stále lepších výsledků. Předpokládaná účast je 300 závodníků všech věkových kategorií a 400 návštěvníků akce. Z celé akce bude pořízena fotodokumentace a videozáznam, který bude následně dostupný na našich webových stránkách www.mtb-jemnice.cz.

7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Termín závodu je stanoven na 7.5.2016.				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	I přesto, že je sdružení velmi mladé a vzniklo teprve v březnu 2007, pokračuje v činnostech, které její členové započali již v minulých letech. K hlavním činnostem sdružení pak patří organizování volnočasových, sportovních a kulturních aktivit především dětí a mládeže. Většina členů má za sebou již bohaté zkušenosti s prací s dětmi a mládeží a to jak při jednorázových akcích, tak i při vedení zájmových kroužků a aktivní účasti na táborech. V roce 2012 jsme realizovali následující projekty: Večerníčkův pohádkový les Panenská (Fond malých projektů - Přeshraniční spolupráce CZ-AT), MTB O putovní pohár Barchanu 2012 (Kraj Vysočina), Dětské rybářské závody v Panenské (Kraj Vysočina) a Rozšíření technického zázemí - mobilní WC a přívěsný vozík (MAS Jemnicko). V roce 2013 jsme realizovali tyto projekty: Dětské hřiště Panenská (MAS Jemnicko), Večerníčkův pohádkový les / Reise zur Märchenwelt (Fond malých projektů - Přeshraniční spolupráce CZ-AT). V roce 2014 jsme zrealizovali náš nejnáročnější projekt Pohádková stezka Panenská, která byla zpřístupněna veřejnosti dne 21.6.2014. Dále jsme zrealizovali projekt Pálovská neckyáda (Kraj Vysočina).				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	72 500	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	26 000	Kč	35,86	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	26 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	46 500	Kč	64,14	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	46 500	Kč	100,00	%

10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Agentura Free Time Jemnice, o.s. je neziskovou organizací – občanské sdružení, která vznikla 9.března 2007. V současné době má tato organizace 30 členů, kteří aktivně přispívají k rozvoji sdružení. K hlavním cílům sdružení patří organizování volnočasových, sportovních a kulturních aktivit dětí a mládeže (vedení zájmového kroužku dětí v Panenské – pravidelné schůzky zaměřené na tvůrčí činnost dětí, dětské dny, dětské rybářské závody, soustředění dětí na tábore, besídky, karnevaly atd.) Při své činnosti aktivně spolupracujeme s ostatními subjekty se stejnými cíli. Zde je to především DDM Jemnice při ZŠ v Jemnici, SDH Panenská a středisko skautů v Jemnici.	
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)		
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐	
žadatel není plátcem DPH.	☒	

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Agentura Free Time Jemnice, o.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Agentura Free Time Jemnice, o.s. prohlašuje, že má:

a) **vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) **na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Agentura Free Time Jemnice, o.s. prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

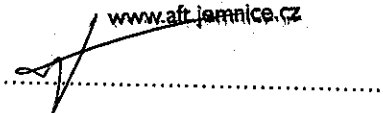
14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- Příloha č. 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií
- Příloha č. 2 - Doklad o právní subjektivitě žadatele
- Příloha č. 3 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
- Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o neziskovosti akce

Agentura Free Time Jemnice, o.s.
Třešňová 993, 675 31 Jemnice
IČ: 270 58 701, DIČ: CZ27058701
aftjemnice@seznam.cz
www.aft-jemnice.cz

V Jemnici

dne 13.3.2015


Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Příloha č. 1

Stručný popis naplnění specifických kritérií

- a) V projektu je počítáno s aktivním zapojením všech účastníků a to jak v soutěžních, tak i v nesoutěžních kategoriích. Bez zapojení účastníků by se akce nemohla uskutečnit.
- b) Jedním z důvodů pořádání této akce je především absence podobného projektu v Jemnici či širším okolí. Akce se koná pravidelně již od roku 2008.
- c) Celá akce je organizována za pomoci dobrovolníků a členů sdružení. Na přípravě a zajištění se podílí cca 50 osob, které pracují bez nároku na jakékoliv finanční ohodnocení (pouze za občerstvení).
- d) Akce je určena pro širokou veřejnost bez omezení.

Agentura Free Time Jemnice, o.s.

Třešňová 993, 675 31 Jemnice

IČ: 270 58 701, DIČ: CZ27058701

aftjemnice@seznam.cz

www.aftjemnice.cz



Příloha č. 3

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Tisk barevných plakátů A3 (100 ks)	1.000,- Kč
Pronájem stolů s lavičkami (40 ks x 80,- Kč)	3.200,- Kč
Pronájem stánků	5.000,- Kč
Zdravotnický dozor (lékař + vůz)	2.000,- Kč
Poháry pro 3 nejlepší závodníky (13 kategorií po 3 pohárech, 200 ks/ks)	7.800,- Kč
Ceny pro 3 nejlepší závodníky v každé kategorii	10.000,- Kč
Spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, značení trasy, startovní čísla (krepový papír, vymezovací páska, papír do tiskárny, barvy, toner...)	5.500,- Kč
Moderování akce – DPP	2.000,- Kč
Pronájem čipů a časomíry	15.000,- Kč
Ozvučení akce	3.500,- Kč
Občerstvení pořadatelů (cca 50 osob x 50,- Kč)	2.500,- Kč
Občerstvení závodníků (cca 300 osob x 50,- Kč)	15.000,- Kč

Náklady celkem

72.500,- Kč

Veškeré náklady byly stanoveny dle zkušeností a potřeb při realizaci jiných akcí a odpovídají skutečným nákladům.

Agentura Free Time Jemnice, o.s.
Třešňová 993, 675 31 Jemnice
IČ: 270 58 701, DIČ: CZ27058701
aftjemnice@seznam.cz
www.aft.jemnice.cz



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01206.0155)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 15533315

"Agentura Free Time Jemnice, o.s."

se sídlem: Třešňová 993, 675 31 Jemnice
IČO: 27058701
zastoupen: Bc. Zdeňkem Hopianem, předsedou sdružení
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 2100008340/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „***Večerníčkův pohádkový les 2016***“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 48000 Kč (slovy: čtyřicet osmtisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	141000 Kč
Výše dotace v Kč	48000 Kč
Výše dotace v %	34,04 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	65,96 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	93000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) zábavní pyrotechnika,
 - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - l) školení, poradenské a právní služby,
 - m) opravy a udržování,
 - n) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - o) odpisy,
 - p) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - q) rezervy a opravné položky,
 - r) alkohol,
 - s) tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) dopravní náklady,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01206.0155**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Klára Lysová, tel: 564 602 939, email: lysova.k@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Bc. Zdeněk Hopian
předseda sdružení

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	155
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01206-13_03_15-177
Název grantového programu	Jednorázové akce 2015
Název projektu	Večerníčkův pohádkový les 2016
Podprogram	A
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: "Agentura Free Time Jemnice, o.s."
	Právní forma: Občanské sdružení
	Ulice: Třešňová
	Obec: Jemnice
	PSČ: 67531
	Pošta: Jemnice
	IČO/RČ: 27058701
	Název banky: WSPK
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 2100008340/7940
	Titul: Bc.
	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Hopian
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: předseda sdružení
	Titul: Bc.
	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Hopian
	Funkce: předseda sdružení
	Email: aftjemnice@seznam.cz
	Tel.: 737925685

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Obec Panenská a blízké okolí.
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Večerníčkův pohádkový les se stal jednou z největších akcí pro děti v rámci Jemnického mikroregionu i širšího okolí s pravidelnou návštěvností 800 dětí a stejný počet dospělých. V roce 2016 se bude konat již 11. ročník této akce. Na úspěšnost akce navazuje i nově vybudovaná pohádková stezka (otevřena 21.6.2014), která tuto jednodenní akci rozšířila o celoroční volně přístupnou turistickou atrakci pro rodiny s dětmi.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	- podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže - spolupráce dětí a rodičů při plnění úkolů - seznámení obyvatel s přírodou a okolím, ve kterém žijí - podpora trávení volného času rodičů s dětmi - podpora dovedností, schopností a soutěživosti dětí a mládeže - vedení dětí k ochraně a poznávání přírody - podpora aktivního pohybu v přírodě
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou této akce jsou děti a mládež, pro které je také uzpůsoben a připraven celý program. Počítáno je samozřejmě s účastí celých rodin, které tak mohou účelně a smysluplně trávit volný čas. Rodiče se tak stávají průvodci dětí po celé trase pohádkového lesa a pomáhají jim při plnění úkolů. To přispívá k rozvoji poznání a spolupráce mezi dětmi a rodiči.

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)

Projekt nazvaný „Večerníčkův pohádkový les 2016“ je akce konaná pro děti a mládež právě ke Dni dětí. Jedná se o dvoudenní akci (sobota 11.6.2016 a neděle 12.6.2016), kterou tvoří „Večerníčkův pohádkový les“ a „Dětské rybářské závody“.

Večerníčkův pohádkový les

Hlavní náplní celé akce je pohádková cesta, která začíná u kulturního domu v Panenské a pokračuje do přilehlého lesa. Cestou děti potkají řadu pohádkových zastavení (cca 20 stanovišť), na kterých plní nejrůznější pohádkové úkoly. Za jejich splnění dostanou razítko do kartičky a na některých zastaveních i drobnou sladkost. Na každém zastavení jsou vždy minimálně 4 pohádkové postavy. Po projití celé pohádkové cesty - cca 3-4 km, dostanou v cíli odměnu s diplomem a malou dřevěnou postavičku pohádkové postavy. Tu si mohou na určeném místě pod vedením žáků ZŠ Jemnice vymalovat či jinak výtvarně dotvořit.

Mimo pohádkové cesty je v prostoru staru a cíle u kulturního domu připraven i bohatý doprovodný program. Připraven bude skákací hrad, obří trampolína, facepainting, čtyřkolky, ukázka hasičské techniky, loutkové divadlo, vystoupení mažoretek, jízda na ponících, biketrialové vystoupení, barmanská show a spousta dalšího. Celá akce je pro děti včetně doprovodného programu zcela zdarma.

V rámci akce pojede i výletní vlak na trati Moravské Budějovice - Jemnice, který zajistí dopravu účastníků z Moravských Budějovic a okolí. Tento vlak bude zcela v režii Spolku pro veřejnou dopravu na jihozápadní Moravě. Mimo toho bude zajištěn i autobusový svoz z Jemnice a Dačic.

Dětské rybářské závody

Celá akce pokračuje druhý den dětskými rybářskými závody, které jsou určeny pro děti a mládež do 18-ti let. Závody probíhají na spodní hasičské nádrži v Panenské, která je k tomuto účelu vždy pečlivě připravena (vyčištění nádrže a okolí v rámci dobrovolných brigád). K účasti v této soutěži nepotřebují děti žádný rybářský lístek – výhoda pro všechny, kteří s rybařením teprve začínají, nebo si to chtějí jen vyzkoušet. Pro vítěze jsou připraveny medaile a hodnotné ceny a pro soutěžícího s největším úlovkem je připravena trofej. S prázdnou neodejdou ani ostatní účastníci závodů, pro které jsou připraveny odměny. Této akce se pravidelně účastní asi 50 dětí ve věku 4 – 18 let. Startovné je pro děti opět zdarma.

6. Výstupy projektu <i>(Uved'te konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Vzhledem k rostoucí návštěvnosti v předchozích letech počítáme opět s navýšením počtu účastníků na cca 1000 dětí a cca 1200 dospělých na pohádkovém lese a cca 50 dětí na rybářských závodech. Z obou akcí bude opět pořízena fotodokumentace, která bude všem dostupná na našich www stránkách. Zpracováno bude i video z pohádkového lesa, které bude taktéž dostupné všem účastníkům. Dále bude vytvořena pamětní pohlednice z minulých ročníků, která bude rozdávána dětem během obou akcí. Ta by měla opět přispět k propagaci akce po jejím skončení a zajistit tak rostoucí oblíbenost a návštěvnost pro další ročníky.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Akce se uskuteční ve dnech 11. 6. 2016 - Večerníčkův pohádkový les a 12.6.2016 - Dětské rybářské závody
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	I přesto, že je sdružení velmi mladé a vzniklo teprve v březnu 2007, pokračuje v činnostech, které její členové započali již v minulých letech. K hlavním činnostem sdružení pak patří organizování volnočasových, sportovních a kulturních aktivit především dětí a mládeže. Většina členů má za sebou již bohaté zkušenosti s prací s dětmi a mládeží a to jak při jednorázových akcích, tak i při vedení zájmových kroužků a aktivní účasti na táborech. V roce 2012 jsme realizovali následující projekty: Večerníčkův pohádkový les Panenská (Fond malých projektů - Přeshraniční spolupráce CZ-AT), MTB O putovní pohár Barchanu 2012 (Kraj Vysočina), Dětské rybářské závody v Panenské (Kraj Vysočina) a Rozšíření technického zázemí - mobilní WC a přívěsný vozík (MAS Jemnicko). V roce 2013 jsme realizovali tyto projekty: Dětské hřiště Panenská (MAS Jemnicko), Večerníčkův pohádkový les / Reise zur Märchenwelt (Fond malých projektů - Přeshraniční spolupráce CZ-AT). V roce 2014 jsme zrealizovali náš nejnáročnější projekt Pohádková stezka Panenská, která byla zpřístupněna veřejnosti dne 21.6.2014. Dále jsme zrealizovali projekt Pálovská neckyáda (Kraj Vysočina).

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	141 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	48 000	Kč	34,04	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	48 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	93 000	Kč	65,96	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	93 000	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)	Agentura Free Time Jemnice, o.s. je neziskovou organizací – občanské sdružení, která vznikla 9.března 2007. V současné době má tato organizace 30 členů, kteří aktivně přispívají k rozvoji sdružení. K hlavním cílům sdružení patří organizování volnočasových, sportovních a kulturních aktivit dětí a mládeže (vedení zájmového kroužku dětí v Panenské – pravidelné schůzky zaměřené na tvůrčí činnost dětí, dětské dny, dětské rybářské závody, soustředění dětí na tábore, besídky, karnevaly atd.) Při své činnosti aktivně spolupracujeme s ostatními subjekty se stejnými cíli. Zde je to především DDM Jemnice při ZŠ v Jemnici, SDH Panenská a středisko skautů v Jemnici.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Agentura Free Time Jemnice, o.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné Krajem Vysočina)

Žadatel Agentura Free Time Jemnice, o.s. prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje

bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Agentura Free Time Jemnice, o.s. prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- Příloha č. 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií
- Příloha č. 2 - Doklad o právní subjektivitě žadatele
- Příloha č. 3 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
- Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o neziskovosti akce
- Příloha č. 5 - Náležitosti dle zákona č. 24/2015 Sb.

Agentura Free Time Jemnice, o.s.

Třešňová 993, 675 31 Jemnice

IČ: 270 58 701, DIČ: CZ27058701

aftjemnice@seznam.cz

www.aft.jemnice.cz

V Jemnici

dne 13.3.2015

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

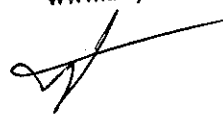
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Stručný popis naplnění specifických kritérií

- a) Při realizaci projektu je počítáno s aktivním zapojením všech účastníků, kdy během cesty pohádkovým lesem musí plnit jednotlivé úkoly a soutěžní disciplíny. Při některých úkolech je dbáno i na spolupráci dětí s rodiči a jejich aktivní zapojení do soutěžení dětí. Při rybářských závodech je to aktivní účast dětí při soutěžení – rybaření s pomocí rodičů.
- b) Prvotním impulsem pro organizování této akce byla absence podobné aktivity v Jemnici či blízkém okolí. Význam a potřebnost této akce je podložena rostoucí návštěvností, jež svým významem překonala hranice Jemnického mikroregionu. V roce 2013 a 2014 ji shodně navštívilo cca 800 dětí a cca 800 - 1000 dospělých. V roce 2016 se uskuteční již 11. ročník.
- c) Akce je organizována členy sdružení a dalšími dobrovolníky. Na přípravě a zajištění se bude podílet cca 120 pořadatelů, kteří pracují bez nároku na jakékoliv finanční ohodnocení. Do příprav akce se zapojují také skoro všichni aktivní občané obce Panenská a to buď při samotné akci, nebo při přípravách před akcí (úklid prostranství, sečení trávy, příprava cest v lese, čištění okolí rybníka, příprava kulís a soutěží, ...).
Pořadatelé při akci zajišťují: pohádková stanoviště, doprovodný program, parkování, prezence, výdej cen, občerstvení, dozor u atrakcí.
- d) Akce je určena pro širokou veřejnost bez omezení. Výjimkou jsou dětské rybářské závody, kde je omezení pro soutěžící pro děti a mládež do 18ti let.

Agentura Free Time Jemnice, o.s.
Třešňová 993, 675 31 Jemnice
IČ: 270 58 701, DIČ: CZ27058701
aftjemnice@seznam.cz
www.aft.jemnice.cz



Příloha č. 3

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Pronájem stolů s lavičkami (40 ks x 80,- Kč)	3.200,- Kč
Pronájem pódia	10.500,- Kč
Tisk barevných plakátů A2 (200 ks CZ + 100 ks NJ)	4.800,- Kč
Tisk barevných diplomů A4 (1000 ks)	3.000,- Kč
Tisk pohlednice (1000 ks)	2.500,- Kč
Tisk letáčků A6 (12000 ks)	2.400,- Kč
Pohádková karta A5 (1000 ks)	3.000,- Kč
Zdravotnický dozor (lékař + vůz)	1.000,- Kč
Tisk barevných plakátů – ryb. závody A3 (100 ks)	1.000,- Kč
Ceny - pohádkový les (omalovánky, sešitky, lízátka, bonbóny, přívěsky, ... 1000 dětí x 30,- Kč)	30.000,- Kč
Ceny - rybářské závody (prut, naviják, vezírek, vidlice, háčky, vlasce, ...)	5.000,- Kč
Medaile, trofej - rybářské závody (3x medaile, 1x trofej za největší úlovek)	1.000,- Kč
Spotřeba materiálu, kancelářské potřeby (krepový papír, papír do tiskárny, tvrdé výkresy, barvy, toner...)	3.000,- Kč
Facepainting pro děti	5.900,- Kč
Loutkové divadlo pro děti	4.000,- Kč
Moderování akce + soutěže pro děti – DPP	4.000,- Kč
Ozvučení akce	4.000,- Kč
Jízda na ponících (6 poníků + povoz pro děti)	10.700,- Kč
Biketriálové vystoupení	5.000,- Kč
Občerstvení pořadatelů (cca 120 osob x 50,- Kč)	6.000,- Kč
Občerstvení účastníků (pití + oplatek, cca 1000 dětí)	6.000,- Kč
Příprava a rozšíření kostýmů a soutěží (doplnění nových a oprava stávajících kostýmů, kulis a soutěží)	15.000,- Kč
Pořízení videozáznamu a zpracování DVD z akce	6.500,- Kč
Autobusová doprava účastníků zdarma na akci (z Jemnice a Dačic do Panenské a zpět)	3.500,- Kč

Náklady celkem

141.000,- Kč

Veškeré náklady byly stanoveny dle zkušeností a potřeb v minulém roce a odpovídají skutečným nákladům.

 **Agentura Free Time Jemnice, o.s.**
Třešňová 993, 675 31 Jemnice
IČ: 270 58 701; DIČ: CZ27058701
aftjemnice@seznam.cz
www.aft.jemnice.cz

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01206.0160)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 16033315

Tělocvičná jednota Sokol Třebíč

se sídlem: L. Pokorného 20/20, 674 01 Třebíč
IČO: 00532754
zastoupen: Bc. Lenkou Stejskalovou, starostkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 9500005466/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce **„Čarodějnický večer plný her a kouzel“**, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 20000 Kč (slovy: dvacetitisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	60500 Kč
Výše dotace v Kč	20000 Kč
Výše dotace v %	33,06 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	66,94 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	40500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 120 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že bude konečná faktura nižší než zaplacená záloha, bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury),
 - j) zábavní pyrotechnika,
 - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - l) školení, poradenské a právní služby,
 - m) opravy a udržování,
 - n) náklady na pořízování dlouhodobého majetku (týká se kategorií: hmotný, nehmotný i drobný majetek),
 - o) odpisy,
 - p) náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - q) rezervy a opravné položky,
 - r) alkohol,
 - s) tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - t) bankovní poplatky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) propagace,
 - c) dopravní náklady,
 - d) ubytování a stravování,

- e) občerstvení,
 - f) nájemné,
 - g) odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
 - h) odměny (ceny) pro soutěžící,
 - i) poplatky Ochrannému svazu autorskému a INTERGRAMU, nezávislé společnosti výkonných umělců a výrobců zvukových a zvukově-obrazových záznamů, z. s.,
 - j) odměny pro rozhodčí.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01206.0160**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - seznam kopií dokladů, který bude obsahovat: pořadové číslo dokladu, stručný popis nákladu, peněžní částku,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 1 plachty o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje), prezentace Kraje moderátorem akce,
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Klára Lysová, tel: 564 602 939, email: lysova.k@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Albrechtová, tel. 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Bc. Lenka Stejskalová
starostka

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	160
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01206-13_03_15-182
Název grantového programu	Jednorázové akce 2015
Název projektu	Čarodějnický večer plný her a kouzel
Podprogram	A
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Tělocvičná jednota Sokol Třebíč
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: L. Pokorného
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta: Třebíč
	IČO/RČ: 00532754
	Název banky: wspk
	Číslo účtu: 9500005466/7940
Statutární zástupce žadatele	Titul: Bc.
	Jméno: Lenka
	Příjmení: Stejskalová
	Funkce: Starostka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc.
	Jméno: Lenka
	Příjmení: Stejskalová
	Funkce: Starostka
	Email: stejle@seznam.cz
	Tel.: 724166060

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Město Třebíč a okolní obce, kraj Vysočina,
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	V Třebíči v poslední době pěkná tradice čarodějnických večerů skoro vymizela a proto jsme se ji rozhodli před osmi lety obnovit a připravit akci hlavně pro děti .První rok se na ní sešlo asi 300 dětí se svými rodiči. V posledním roce to bylo 2 500 dětí s rodiči a prarodiči.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je připomínání tradic našich předků, akce s aktivním nekonzumním způsobem života, aktivity pro děti, některé za spolupráce rodičů.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Hlavní cílovou skupinou jsou děti od nejútlejšího věku až po dospívající mládež. Předpokladem většiny dětí je doprovod rodičů.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Akce je pouze jednodenní a to pravidelně 30.dubna a odehrává se na sokolském stadionu. Časový harmonogram: 17 - 19.30 hry a soutěže pro děti ,výtvarné dílničky, ve kterých si děti mohou vyrobit 2-3 výrobky z čarod. tématikou 19.30 - 20 00 průvod dětí a zapálení velkého čarodějnického ohně- děti nesou čarodějnic v průvodu, taneční rej čarodějnic a čarodějů na jevišti a vyhlášení nejúžasnějších masek 20. 00 - 20.15 pohádka Ampulka 20.15 - 20.45 ohňová show- skupina Magnis 20.45 ohňostroj 21 volná zábava, tanec pro děti po celou dobu hraje skupina Druhej dech. Hry pro děti jsou rozděleny do 15 stanovišť jízda na lopatě, let na koštěti, lezení čarod, komínem, jízda na pekelných vozíčkách, hod koštětem, skládání velkých dřevěných čarod, puzzlí, hod fazolek do kotle, čarod. bludiště, prolézání pavučinou atd Soutěže jsou připraveny tak, aby byly vhodné pro malé i velké. Za každou splněnou soutěž dostanou děti do hrací karty jednu samolepku čarodějnice (každé stanoviště má jinou). Podle počtu vyolněných políček nakonci dostanou odměnu- /jo-jo, pastelky, létající talíř, atd/ Dále jsou připraveny soutěže pro rodiny- spolupráce dětí a rodičů- řezání klády kanadskou pilou, hra Peklo nebo billiard. Osvědčený je Kotel štěstí. Celé odpoledne doprovází kapela druhej Dech.

6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Projekt bude považován za úspěšný, zúčastní-li se alespoň 80% předpokládaného počtu účastníků, což je 1500 osob. Samotní účastníci aktivit vyjádří svoji spokojenost či nespokojenost s akcemi prostřednictvím jednoduchého ohodnocení (smajlíci).				
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	30.duben 2016 17 - 23 hodin				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	V Sokole Třebíč pracuje 38 cvičitelů III.třídy všestrannosti, 8 CVIČITELŮ SPECIALIZOVANÝCH NA RODIČE A DĚTI, 13 cvičitelů cvičení a pobytu v přírodě, 3 instruktoři vysokých lanových aktivit, 2 instruktoři lyžování a snowbordingu, 3 instruktoři a rozhodčí plavání, 1 instruktor vodáckých sportů, 3 trenéři florbalu, 9 rozhodčích florbalu, 2 trenéři nohejbalu, 6 dobrovolných zdravotních sester zajišťujících zdravotní dozor na akcích Postupně se nám podařilo vtáhnout do organizování jednotlivých akcí i rodiče našich dětí, Všichni cvičitelé, instruktoři i trenéři pracují celoročně dobrovolně, bez nároků na jakýkoliv honorář. Cvičitelé Sokola Třebíč mají značné zkušenosti s organizováním akcí pro děti a mládež.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	60 500	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	20 000	Kč	33,06	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	20 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	40 500	Kč	66,94	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	40 500	Kč	100,00	%

**10. Stručná charakteristika
činnosti žadatele**
(obce nevyplňují)

SOKOL Třebíč byl založen 1882, znovu obnoven v 70. letech v rámci ČSTV. Ve své nynější formě pracuje od roku 1990. Sdružuje občany města od nejmladších dětí až po seniory. V nynější době má 785 členů. Jeho hlavní náplní je tělocvičná a sportovní činnost, rekreační cvičení, pobyt v přírodě a táboření. Důležitou složkou je kulturní a výchovné zaměření. Každoročně je hlavním organizátorem Běhu naděje a Dne bez tabáku. Od roku 2004 se spolupodílel se ZDRAVÝM MĚSTEM TŘEBÍČ na celoměstských akcích. V rekreačně sportovním středisku JURENKOVA OSADA u Studence probíhají každoročně celorepublikové srazy a závody ČESKÉ OBCE SOKOLSKÉ. Sokolská organizace nabízí všem zájemcům program, který je charakteristický šířkou záběru od pohybových aktivit, sportů a turistiky až po činnosti kulturní a společenské. Naše sokolská tělocvičná jednota má specifické podmínky a podle nich upravuje svou nabídku. Program Sokola Třebíč je otevřený a přístupný všem novým směrům. Již více než 130 let se zabývá tím, co se dnes obecně nazývá sport pro všechny.

Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Tělocvičná jednota Sokol Třebíč prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné Krajem Vysočina)

Žadatel Tělocvičná jednota Sokol Třebíč prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Tělocvičná jednota Sokol Třebíč prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od leden do prosinec.

14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslovte je.)

1. Podrobný položkový rozpočet
2. Naplnění specifických kritérií
3. Výpis z registru osob
4. Výpis z www.justice

V Třebíči

dne 10.3.2015



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Příloha č. 2.

Specifická kritéria:

a) aktivní zapojení účastníků

Celá akce je založena na aktivním přístupu dětí, tedy na aktivní účasti při hrách a soutěžích. Některé hry jsou založeny na spolupráci rodiče a dítěte a ty jsou poslední dobou dětmi preferovány. Dále je nabídnuta možnost opékání párečků nad ohýnkem, kde děti za dozoru rodičů mohou i přikládat. Důležitý je i tanec při průvodu a doprovodu dětí na ohňovou hranici. Samotné zapálení hranice je v režii pouze odborníků, pro děti je ohraničený prostor, kde se mohou pohybovat.

b) užitečnost a potřebnost projektu

Po této akci je v Třebíči ZNAČNÁ POPTÁVKA, což dokazuje návštěvnost posledních roků. Tato každým rokem stoupá, poslední ročník navštívilo 2 500 lidí.

c) prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti

Všichni cvičitelé, instruktoři pracují celoročně dobrovolně, bez nároků na jakýkoliv honorář. Taktéž všichni vedoucí a technický personál této akce pracuje zdarma. Do akce jsme zatáhli i rodiče dětí, kteří nám zdarma pomáhají.

Platíme pouze kapelu, skupinu Magnis a divadelní spolek Ampulka. Ti nejsou našimi členy.

d) otevřenost akce

Akce je organizována pro širokou veřejnost z Třebíče a okolí. V minulém roce k nám přijížděli i obyvatelé z okolních vesnic.

Přílohač.1

Rozpočet „Jednorázové akce 2015“

Čarodějnický večer plný her a kouzel

Výtvarné a kancelářské potřeby	5 000
Nové hry k programu	7 000
Odměny pro děti za soutěže	10 000
Tisk barevných hracích karet na tvrdý karton, samolepky čarodějnic	3 000
Propagace, tisk plakátů	5 000
Kapela	6 500
Ohňová show	14 000
Divadelní představení + nazvučení	9 000
Doprava materiálu	1 000
CELKEM	60 500