

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01202.0004

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 433115

a

Jezdecký klub Třešť

se sídlem: B. Smetany 339/33, 589 01 Třešť
IČO: 65767446
zastoupen: Zbyňkem Herknerem, předsedou JK
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 221903211/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Jezdecký sport v Třešti“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **10000 Kč** (slovy: desettisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	25000 Kč
Výše dotace v Kč	10000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	15000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) cestovné, doprava, ubytování a stravné účastníků,
 - b) nákup materiálu a služeb,
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - d) nájemné,
 - e) tiskové materiály, webové prezentace,
 - f) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,
 - g) ostatní platby za provedenou práci.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01202.0004**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji **do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Zbyněk Herkner
předseda JK

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	4
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01202-23_02_15-4
Název grantového programu	Sportujeme 2015
Název projektu	Jezdecký sport v Třešti
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Jezdecký klub Třešť
	Právní forma: Spolek
	Ulice: B. Smetany 339
	Obec: Třešť
	PSČ: 58901
	Pošta: Třešť
	IČO/RČ: 65767446
	Název banky: Česká poštovní spořitelna
	Číslo účtu: 221903211/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul: DiS.
	Jméno: Zbyněk
	Příjmení: Herkner
	Funkce: předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: DiS.
	Jméno: Zbyněk
	Příjmení: Herkner
	Funkce: předseda
	Email: jk.trest@seznam.cz
	Tel.: 776556958
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Třešť, mikroregion třešťsko
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Jezdecký klub Třešť je neziskovou organizací zabývající se celoročně činností s dětmi a mládeží zaměřenou tematicky na chov a ošetřování koní, jezdeckví a turistiku s koňmi. Dětem a mládeži ve věkovém rozmezí 6 – 26 let se věnují kvalifikovaní cvičitelé a proškolení vedoucí. K dispozici máme 16 koní. Areál, který máme pronajatý pro působení našeho občanského sdružení, zahrnuje stáj s malou klubovnou a šatnou, výběhy pro koně a dále pak jízdárna pro výcvik jízdy na koni, jezdecká soustředění, tematické tréninkové hodiny. Zájmová činnost s koňmi potažmo jezdecký sport je časově i finančně velmi náročný, představuje zajištění potřebného materiálu, pomůcek, vhodných koní a jejich výcvik i zajištění krmiva a steliva, veterinární a podkovářské péče. Důvodem k podání žádosti o grant je zkvalitnění naší sportovní činnosti s dětmi a mládeží a následné reprezentaci klubu a našeho regionu na kolbištích.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	1) Efektivnější využití našich vlastních finančních zdrojů. 2) Reprezentace Kraje Vysočina a našeho regionu. 3) Sportovní vyžití členů JK a dalších klubů v regionu (tréninkové soustředění a lekce s renomovanými lektory jízdy na koni v různých disciplínách). 4) Zvyšování kvalifikace a znalostí cvičitelů dětského oddílu. 5) Aktivní, zdravý a smysluplný způsob využití volného času dětí a mládeže - protidrogová prevence.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	1) Členové JK Třešť- sdružujeme děti a mládež z celého regionu: z Třeště, Batelova, Kostelce, Telče, Jihlavy, Dolní Cerekve, Hodic a Růžené. 2) Děti a mládež z dalších klubů regionu účastníci se soustředění a tréninkových lekcí se zkušenými lektory. 3) Zájemci z řad veřejnosti.

5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)	viz. příloha č.1
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Trénink dětí a mládeže pod vedením cvičitelů JK Třešť probíhá 2-4x do týdne. K dispozici máme 16 koní. Dle náročnosti se tréninkové hodiny účastní 1-5 jezdců. 1-2 denní tematická soustředění pod vedením renomovaných lektorů probíhají 1-2x do měsíce mimo závodní sezonu. Skokových hodin se může účastnit až tříčlená ekipa. Drezurní hodiny je lépe absolvovat samostatně. ZZVJ probíhají na jaře a na podzim, po jejich složení se jezdci mohou účastnit oficiálních závodů. Závody se konají od dubna do října a to většinou o víkendech. Dle obtížnosti je možné se účastnit až 4 závodů do měsíce - nejlépe v týdenních intervalech. Jezdec s koněm se může účastnit 2 soutěží v jednom dni - pravidlo ČJF.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Sportovní příprava dětí a mládeže na složení zkoušek základního výcviku jezdce a na samotné závody pod vedením licentovaných cvičitelů JK Třešť probíhá 2 - 4x týdně po předchozí domluvě (povětrnostní podmínky, zdravotní stav koní a jezdců). Jezdecká soustředění s lektory (reprezentanty v různých jezdeckých disciplínách) probíhají v době mimo závodní sezonu dle možností alespoň 1x do měsíce. Aktivní závodní sezóna je od dubna do října (absolvování 1-4 závodů v měsíci). Ukončení projektu 30.6.2016.

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Jezdecký klub Třešť se věnuje činnosti s dětmi a mládeží již od roku 1981, kdy byl založen. Od roku 2001 činnost organizujeme v částečné spolupráci s Městem Třešť. Potvrzení viz. příloha. Máme již více než 30-ti letou zkušenost s celoročním organizováním dětí a mládeže, pořádáme jezdecká soustředění, víkendová soustředění, tábory, jezdecké závody. Provoz a vlastní činnost klubu zajišťují bezplatně členové klubu, a jeho příznivci ve svém volném čase. Projekt je po stránce odborné a organizační zabezpečen zkušenými cvičiteli jezdeckví, odborníky z oblasti ekonomie, práva, pedagogiky, zdravotníky a vyučenými pracovníky v různých potřebných profesích z řad členů klubu nebo jeho příznivců či rodičů dětí.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	25 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	10 000	Kč	40,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	10 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	15 000	Kč	60,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	15 000	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Jezdecký klub Třešť je nezisková organizace. V současné době má 36 členů z toho je 6 nad 26 let. Zabýváme se činností s dětmi a mládeží v oblasti jízdy na koni, turistikou, jezdeckvím, rekreačními aktivitami dětí a mládeže v přírodě, pořádáním táborů pro děti a akcí pro veřejnost.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se

zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Jezdecký klub Třešť prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Jezdecký klub Třešť prohlašuje, že má:

a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Jezdecký klub Třešť prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

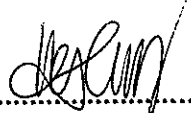
14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. popis činnosti
2. stručný popis naplnění specifických kritérií
3. doklady o právní subjektivitě
4. podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. garance Města Třešř
6. prohlášení o spoluúčasti klubu Pony klubu Přibyslav
7. čestné prohlášení

JEZDEČKÝ KLUB TŘEŠŘ
občanské sdružení
589 01 Třešř, IČ: 657 67 446

V Třešř

dne 22.2.2015


.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepišře v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) dopad projektu na děti a mládež

Naším cílem je vedení dětí a mládeže ke zdravému způsobu života a myšlení, tvoření společné identity, smyslu pro kolektiv i zodpovědnost a vytváření vztahu k přírodě a k regionu, ve kterém žijí.

Jedná se o pravidelnou celoroční sportovní přípravu dětí a mládeže při zajištění denního provozu klubu, společné tréninky několikrát v týdnu i jednorázová tematická soustředění pro zájemce z dalších oddílů. To vše má vliv na plnohodnotné využití volného času dětí a mládeže a učí je aktivnímu způsobu odpočinku - protidrogová prevence.

Možnost využití získaných teoretických znalostí a praktických zkušeností při studiu na středních školách s chovatelským, veterinárním a jezdeckým zaměřením.

b) časový rozsah projektu

Jde o celoroční činnost, kdy od listopadu do března probíhá jezdecká příprava 2 – 4x týdně, dle povětrnostních podmínek, zdravotního stavu koní a jezdců. Tematické tréninkové hodiny a soustředění probíhají 1 – 2x do měsíce. Od dubna do října pak probíhá samotná závodní sezona – 1 až 4 závody měsíčně.

c) součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost

Součástí projektu jsou tematická jezdecká soustředění s renomovanými lektory a reprezentanty (např. Karel Diringer, Magda Škardová, Daniela Šeneklová), konající se na upravené jízdárně v areálu JK nebo v pronajaté jezdecké hale v našem okolí.

d) aktivní zapojení účastníků projektu

Vzhledem k tomu, že se jedná o specifický sport ve vzájemném vztahu s živým tvorem – koněm, o kterého je třeba se denně postarat a přistupovat k němu rovněž jako k atletovi, není jiné než aktivní zapojení účastníků do projektu možné.

e) spoluúčast jiných subjektů

Garance Města Třešť.

Potvrzení spoluúčasti Pony klubu Přibyslav.

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

JK Třešť organizuje jezdecký sport již více než 30let. Kromě toho pořádáme jezdecké závody, letní dětský tábor, průvod sv.Martina v Třešti, a další jednorázové akce spojené s volnočasovými aktivitami dětí a mládeže.

g) výše ostatních plateb za provedenou práci

Projekt je celý postaven na dobrovolné aktivitě členů klubu a jeho příznivců (celoroční sportovní příprava dětí a mládeže, doprovod a doprava na závody).

Příloha č.4 k žádosti „Sportujeme 2015“

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Položky	Druh nákladu	Předpokládané výdaje v Kč
Cestovné na závody, jezdecká soustředění mimo areál, cestovné lektorům		4 000
Doprava koní na závody a jezdecká soustředění mimo areál		10 500
Startovné na závodech		5 000
Výkon lektora		4 000
Pronájem jezdecké haly		1 500
Celkem		25 000

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01202.0007

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 733115

a

Tělocvičná jednota Sokol Moravské Budějovice

se sídlem: Tovačovského sady 80, 676 02 Moravské Budějovice
IČO: 43371698
zastoupen: Janem Švaříčkem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1523151339/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Město tančí*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **18520 Kč** (slovy: osmnácttisícpětsedvacet korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	46300 Kč
Výše dotace v Kč	18520 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	27780 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) cestovné, doprava, ubytování a stravné účastníků,
 - b) nákup materiálu a služeb,
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - d) nájemné,
 - e) tiskové materiály, webové prezentace,
 - f) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,
 - g) ostatní platby za provedenou práci.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01202.0007**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji **do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jan Švaříček
starosta

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	7
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01202-25_02_15-8
Název grantového programu	Sportujeme 2015
Název projektu	Město tančí
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Tělocvičná jednota Sokol Moravské Budějovice
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Tovačovského sady
	Obec: Moravské Budějovice
	PSČ: 67602
	Pošta:
	IČO/RČ: 43371698
Statutární zástupce žadatele	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu: 1523151339/0800
	Titul: Mgr.
	Jméno: Jan
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Příjmení: Švaříček
	Funkce: Starosta
	Titul: Mgr.
	Jméno: Jan
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Příjmení: Švaříček
	Funkce: Starosta
	Email: jan.svaricek@gmail.com
	Tel.: 737355485
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Projekt bude realizován z převážné části v Moravských Budějovicích (okres Třebíč, Kraj Vysočina, region soudržnosti NUTS II - Jihovýchod). Dílčí jednorázové aktivity (vystoupení, soustředění) se uskuteční v dalších obcích Kraje Vysočina.
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	V Moravských Budějovicích měl v nedávné minulosti (druhá polovina 20. st.) společenský tanec vybudovanou silnou tradici s širokou členskou základnou. Taneční klub čítal na desítky členů, byl velmi aktivní a významně se podílel na kulturním a společenském životě ve městě. Před třemi lety začal TJ Sokol Moravské Budějovice uvažovat o myšlence znovuoživení tanečního klubu. V TJ Sokol Moravské Budějovice vznikl oddíl společenského tance, který se vytvořil okolo několika málo nadšených jednotlivců z řad naší mládeže. Jana Dostálová (vedoucí oddílu a náčelnice TJ) začala organizovat i tzv. tančírny, tj. příležitostné taneční lekce pro dospělé. V současné době je konsolidována úzká základna našich členů a veřejnosti se zájmem o tanec. Naše organizace zajišťuje a pořádá pravidelné tréninkové hodiny, stejně jako občasná tančírna pod vedením profesionálních tanečníků. Domníváme se, že právě nyní je ten pravý okamžik, abychom zúročili naše možnosti (zkušenost, vlastní prostory, vybudovaná základna, povědomí o naší aktivitě u veřejnosti) a udělali další významné kroky k obnovení tanečního klubu a souvisejících aktivit v Moravských Budějovicích. Při tanci nejde pouze o jeho sportovní stránku. Nedílnou součástí je i společenská výchova a základy etikety. Věříme, že rozšířením našich aktivit přispějeme k rozvoji občanské společnosti v našem regionu.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je rozšíření nabídky sportovních aktivit TJ Sokol Moravské Budějovice o pravidelné tréninkové lekce standardních a latinskoamerických tanců s návazností na taneční lekce a kurzy etikety pro nejširší veřejnost. Součástí projektu je uspořádání letního soustředění a nepravidelné lekce pod vedením profesionálních tanečníků. Pravidelné tréninky a zázemí umožní mladým sportovcům pozitivní posun v jejich výkonech. Budou se tak moci účastnit tanečních soutěží a klub bude moci nabízet kvalitní vystoupení pro kulturní a společenské akce regionu. Propagací vlastní činnosti přitáhne ke sportu a pohybu další zájemce. Věříme, že touto cestou obnovíme tradici tanečního klubu v našem městě.

4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Hlavní cílovou skupinou projektu jsou děti a mládež. Projekt přitáhne k tanci a pohybu nové zájemce a členům taneční skupiny umožní účast na tanečních soutěžích a vystupování na veřejných akcích. Na činnost tanečního oddílu budou navázány další aktivity, především pořádání tančiren (nepravidelných lekcí) a obnova tanečního klubu, pro veřejnost všech věkových kategorií.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Viz samostatná Příloha č. 1
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Výstupem projektu je rozšíření nabídky sportovních a volnočasových aktivit TJ Sokol Moravské Budějovice se zaměřením na děti a mládež. Konkrétními výstupy jsou: - kvalitativní i kvantitativní rozšíření nabídky tanečního oddílu TJ Sokol Moravské Budějovice - modernizace tréninkového prostředí oddílu - účast na soutěžích formací i jednotlivců v kategoriích „Hobby“ a „D“ - uspořádání letního soustředění - prezentace naší činnosti a propagace sportu při veřejných vystoupeních - organizace nepravidelných tančiren (lekci) pro děti, mládež i dospělé z řad široké veřejnosti - nárůst počtu členů tanečního oddílu - obnova tanečního klubu - podpora rozvoje občanské společnosti
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Činnost tanečního oddílu je pravidelná dlouhodobá aktivita v průběhu celého roku. Projekt bude zahájen 1. 6. 2015 a ukončen 31.5.2016.

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Garantem projektu je TJ Sokol Moravské Budějovice. Za projekt zodpovídá náčelnice jednoty, trenérka, lektorka a vedoucí oddílu Aerobic&Dance Jana Dostálová. Jana Dostálová je profesionální Instruktorkou aerobiku, školitelka ČASPV, cvičitelka II. tř. ČOS a držitelka mnoha certifikátů FACE Czech, FBGA a FISAF. V Moravských Budějovicích v současné době také organizuje každoroční kurzy základů společenského tance a chování pro náctileté a podílí se na organizaci mnoha sportovních akcí. Taneční oddíl TJ úzce spolupracuje s paní Renatou Mrázovou (6 násobná Mistryně ČR, semifinalistka Mistrovství světa i Evropy), která několikrát ročně dojíždí lektorovat taneční lekce a poskytuje profesionální konzultace našim tanečníkům.																																				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	<table border="1"> <tr> <td>Celkové náklady na projekt</td> <td>46 300</td> <td>Kč</td> <td>100,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>Požadovaná výše dotace</td> <td>18 520</td> <td>Kč</td> <td>40,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho investiční dotace</td> <td></td> <td>Kč</td> <td>,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční dotace</td> <td>18 520</td> <td>Kč</td> <td>100,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>Spoluúčast žadatele</td> <td>27 780</td> <td>Kč</td> <td>60,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho investiční spoluúčast</td> <td></td> <td>Kč</td> <td>,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční spoluúčast</td> <td>27 780</td> <td>Kč</td> <td>100,00</td> <td>%</td> </tr> </table>	Celkové náklady na projekt	46 300	Kč	100,00	%	Požadovaná výše dotace	18 520	Kč	40,00	%	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%	- z toho neinvestiční dotace	18 520	Kč	100,00	%	Spoluúčast žadatele	27 780	Kč	60,00	%	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%	- z toho neinvestiční spoluúčast	27 780	Kč	100,00	%	
Celkové náklady na projekt	46 300	Kč	100,00	%																																	
Požadovaná výše dotace	18 520	Kč	40,00	%																																	
- z toho investiční dotace		Kč	,00	%																																	
- z toho neinvestiční dotace	18 520	Kč	100,00	%																																	
Spoluúčast žadatele	27 780	Kč	60,00	%																																	
- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%																																	
- z toho neinvestiční spoluúčast	27 780	Kč	100,00	%																																	

**10. Stručná charakteristika
činnosti žadatele**
(obce nevyplňují)

Tělocvičná jednota Sokol Moravské Budějovice je pobočným spolkem České obce sokolské - je neziskovou organizací, jejíž hlavní činností je organizování sportovních, volnočasových aktivit a kulturních aktivit pro obyvatele regionu. Jednota má v současnosti více jak 500 aktivních členů, kteří jsou sdruženi v 16-ti oddílech: Aerobic&Dance (bosu, pilates, prot de bras, aerobic junior, street dance, společenský tanec, cardio dance, aerobic mix, intervalový trénink, step aerobic, body work out), Rodiče a děti, Rehabilitace muži a ženy, Cvičení s míči, Věrná garda, Kulturistika, Nohejbal, Sportovní gymnastika, Stolní tenis, Tenis, Florbal, Turistika, Basketbal, Volejbal, Badminton. Hlavní ideou organizace je "sport pro všechny" tzn., snažíme se vytvářet takové podmínky, aby u nás mohl sportovat opravdu každý. Nejvíce energie věnují naši cvičitelé práci s mládeží. Ačkoli je sportování v sokole určeno pro nejširší spektrum občanů, díky dobré práci cvičitelů i sportovců, sklízí naše jednota podstatné úspěchy ve sportovním světě. V župě plk. Švece patří naše jednota k těm nejaktivnějším. Dobrá práce našich cvičitelů a vedoucích oddílů se odráží nejen v mnoha výborných výsledcích ve výkonnostních soutěžích, ale i v každoročně se zvyšujícím počtu našich členů z řad obyvatel regionu, kteří mají zájem o aktivní pohyb a sport. Vedoucí oddílů, stejně jako členové výboru TJ dělá svoji "práci" ve svém volném čase a dobrovolně. Za vedení organizace je odpovědný 11-ti členný výbor v čele se starostou a jednatelem.

Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel TJ Sokol Moravské Budějovice prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel TJ Sokol Moravské Budějovice prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplnuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel TJ Sokol Moravské Budějovice prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1 - Popis projektu

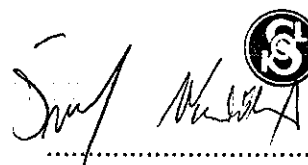
Příloha č. 2 - Naplnění specifických kritérií

Příloha č. 3 - Potvrzení spoluúčasti

Příloha č. 4 - Výpis z rejstříku

Příloha č. 5 - Podrobný položkový rozpis nákladů

V Moravských Budějovicích dne 26. 2. 2015



TĚLOCVIČNÁ JEDNOTA
SOKOL
Tovačovského sady 80
676 02 Moravské Budějovice
IČ: 43371698

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Naplnění specifických kritérií projektu Město tančí

a) Dopad projektu na děti a mládež

Projekt je převážně zaměřen na děti a mládež. Práce s dětmi je základním stavebním kamenem znovuoobnovení tanečního klubu ve městě. Rozšíříme a zkvalitníme pravidelné tréninky mládeže, uspořádáme letní soustředění. Mládež se zúčastní tanečních soutěží a bude vystupovat na společenských akcích regionu.

Naše aktivita však počítá i s dospělými, pro které budou určeny pravidelné i nepravidelné lekce standardních i latinskoamerických tanců. Počítáme s provázaností mládeže a dospělých na nepravidelných tančírnách, což by měl být základ pro rozvoj tradičního tanečního klubu.

Předpokládáme dopad na občanskou společnost v regionálním měřítku.

b) Časový rozsah projektu

Projekt je koncipován jako celoroční. Taneční oddíl se bude scházet 2x2h týdně na pravidelných trénincích. Pro dospělé bude zorganizováno 7 navazujících lekcí tance a společenského chování. Mimo to počítáme s třemi tančírnami pod vedením profesionální lektorky (pro mládež i dospělé). Tanečníci budou nepravidelně vystupovat na společenských akcích v regionu.

c) Součástí projektu je soustředění

V letních měsících bude zorganizováno 6ti denní soustředění s plánovanou účastí 16 tanečníků + lektori.

d) Aktivní zapojení účastníků

Veškeré aktivity jsou založeny na aktivním přístupu účastníků. Od pravidelných sportovních tréninků, přes vystoupení až po jednorázové tančířny. Aktivní přístup je hlavním předpokladem všech aktivit spojených s tancem a sportem.

e) Spoluúčast jiných subjektů

Na projektu se podílí společně s TJ Sokol Moravské Budějovice také MĚKS Beseda Moravské Budějovice a DDM Budík při ZŠ Havlíčkova ul. Uvedené subjekty poskytují své prostory pro organizaci lekcí pro dospělé a jednorázových tančířen. Organizace spolupracují při propagaci našich aktivit i při zajišťování vlastního průběhu akcí. V letním areálu DDM Budík proběhne plánované soustředění.

Potvrzení o spoluúčasti subjektů jsou v Příloze č. 3

f) Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

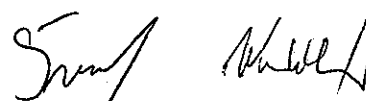
TJ Sokol Moravské Budějovice organizuje každoročně pravidelné sportovní hodiny i velké jednorázové akce sportovního charakteru. Mezi největší akce patří Basket proti drogám (150 sportovců), Free Aerobic (130 závodnic), Vánoční sportování (70 dětí) Sokol Open (580 účastníků) a mnoho dalších soutěží a turnajů.

Za projekt odpovídá náčelnice jednoty, trenérka, lektorka a vedoucí oddílu Aerobic&Dance Jana Dostálová. Jana Dostálová je profesionální Instruktorkou aerobiku, školitelka ČASPV, cvičitelka II.tř.

ČOS a držitelka mnoha certifikátů FACE Czech, FBGA a FISAF. V Moravských Budějovicích v současné době také organizuje každoroční kurzy základů společenského tance a chování pro náctileté a podílí se na organizaci mnoha sportovních akcí. Projekt počítá se spoluprací pí. Renatou Mrázovou (6 násobná Mistryně ČR, semifinalistka Mistrovství světa i Evropy), která několikrát ročně přijede lektorovat taneční lekce a bude poskytovat profesionální konzultace našim tanečníkům. S její účastí se počítá i na letním soustředění.

g) Výše ostatních plateb za provedenou práci

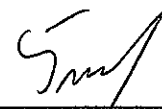
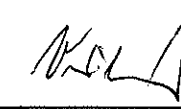
Projekt je založen zcela na dobrovolnosti členů tanečního oddílu TJ Sokol Moravské Budějovice a jeho vedoucí J. Dostálové. Projekt nezahrnuje náklady na ostatní platby za provedenou práci.


**TĚLOCVIČNÁ JEDNOTA
SOKOL**
Tovačovského sady 80
676 02 Moravské Budějovice
IČ: 43371698

Rozpočtové náklady projektu

Položka	Cena s DPH	Podíl příjemce 60%	Dotace 40%	Poznámka
3 lekce pod vedením profesionální lektorky R. Mrázové	7 200 Kč	4 320 Kč	2 880 Kč	600 Kč/h, 1 lekce = 4h
Nájemné za letní soustředění tanečního oddílu	9 600 Kč	5 760 Kč	3 840 Kč	120 Kč/os./noc, 16 dětí, 5 nocí
Taneční dresy/kostýmy pro společenský tanec na vystoupení taneční skupiny	20 300 Kč	12 180 Kč	8 120 Kč	Pánské kalhoty 900 Kč 7 ks, pánská košile 800 Kč 7 ks, dámské šaty 1 200 Kč 7 ks
Expandr	2 400 Kč	1 440 Kč	960 Kč	10 ks, 240 Kč/ks
Balanční podložka bosu	6 800 Kč	4 080 Kč	2 720 Kč	4 ks, 1 700 Kč/ks
Náklady celkem	46 300 Kč	27 780 Kč	18 520 Kč	

V Moravských Budějovicích dne 24. 2. 2015



 Jan Švaříček, Václava Vomáčková



TĚLOCVIČNÁ JEDNOTA
 SOKOL
 Tovačovského sady 80
 676 02 Moravské Budějovice
 IČ: 43371698

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01202.0008

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 833115

a

SFK Vrchovina z.s.

se sídlem: Sportovní 1480, 592 31 Nové Město na Moravě
IČO: 66610371
zastoupen: Ing. Jaroslavem Michalem, předsedou (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1623701369/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Mládež SFK Vrchovina ve fotbalových soutěžích*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **60000 Kč** (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	195000 Kč
Výše dotace v Kč	60000 Kč
Výše dotace v %	30,77 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	69,23 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	135000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) cestovné, doprava, ubytování a stravné účastníků,
 - b) nákup materiálu a služeb,
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - d) nájemné,
 - e) tiskové materiály, webové prezentace,
 - f) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,
 - g) ostatní platby za provedenou práci.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01202.0008**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji **do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Jaroslav Michal
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	<i>FV01202.0008</i>
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01202-27_02_15-9
Název grantového programu	Sportujeme 2015
Název projektu	Mládež SFK Vrchovina ve fotbalových soutěžích
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: SFK Vrchovina z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Sportovní 1480
	Obec: Nové Město na Moravě
	PSČ: 59231
	Pošta:
	IČO/RČ: 66610371
	Název banky: Česká spořitelna a.s.
	Číslo účtu: 1623701369/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Jaroslav
	Příjmení: Wolker
	Funkce: předseda výboru
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: není
	Jméno: Roman
	Příjmení: Wolker
	Funkce: místopředseda výboru
	Email: sfkvrchovina@nmnm.cz
	Tel.: 732239626
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Nové Město na Moravě, mikroregion Novoměstsko
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	V našem zapsaném spolku SFK VRCHOVINA chceme podchytit co nejvíce mládeže a zejména talentů z Novoměstska. Odbornou péčí chceme rozvíjet jejich schopnosti i dovednosti, zapojit je do soutěží a tím motivovat pro soustavnou činnost. Fotbal se stal společenským fenoménem nejen v ČR, ale také na Novoměstsku. Přesto demografický vývoj v ČR způsobuje problémy i ve fotbalovém hnutí. Talentovaná mládež je čím dál více ceněná ve všech druzích lidské činnosti. Zejména při lákadlech dnešní doby a nežádoucích vlivech konzumní společnosti je potřebné se mladé generaci věnovat pravidelně a vytvářet zajímavou náplň. Tím zajistíme nejen kvalitní základnu pro důstojné působení našich týmů přípravků a žáků v nejvyšších krajských soutěžích v uvedených kategoriích, ale také podmínky pro náplň volného času nejmladších benjamínků. Při realizaci projektu chceme nadále využívat dobré kontakty s vedením škol v Novém Městě na Moravě i okolí a využívat zázemí škol a jiných sportovních klubů pro činnost talentované mládeže.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	a) celoroční působení na mládež b) sportovní soustředění talentované mládeže přípravky a žáků c) zapojení co největšího počtu mládeže d) aktivní dobrovolné působení dospělých na mladou generaci e) vytváření kolektivního ducha se zaměřením na úspěch a pocit sounáležitosti f) propagovat klub, město Nové Město na Moravě, celý region a kraj Vysočina.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	mladší žáci U13 - rok nar. 2003 - 2004 starší žáci U15 - rok nar. 2001 - 2002 mladší přípravek U9 - rok nar. 2007 - 2008 starší přípravek U11 - rok nar. 2005 - 2006 benjamínci, školička U7 - rok nar. 2009 a mladší

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Mládežnické dlouhodobé fotbalové soutěže každoročně probíhají ve dvou soutěžních částech, tedy podzim a jaro. Tyto části patří do jednoho soutěžního ročníku (2015/2016). Ty jsou provázeny přípravným i regeneračním obdobím. Plánujeme v jednotlivých kategoriích tři přípravné 1,5 hodinové lekce týdně a o víkendech pravidelné zápasové zatížení. Naše mládežnické týmy jsou organizovány v rámci klubu ve Středisku talentované mládeže a jeho činnost je pravidelně sledována šéftrenérem Střediska talentované mládeže. Tento pracovník je členem našeho klubu. Ve všech kategoriích jsou také naplánována krátká soustředění. V kategorii přípravky a žáků to jsou dvě třídní soustředění, v kategorii benjamínků soustředění jedno. V kategoriích přípravky a žáků doplňujeme přípravná období turnaji, v nichž se mohou zapojit i neregistrovaní, a ve všech kategoriích přípravnými zápasy. Tímto postupem dosahujeme celoročního působení na mladou generaci. Podrobný popis je v příloze žádosti.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	a) mít přehled o talentované mládeži na Novoměstsku b) vytvářet partu mladých lidí ochotnou rozvíjet svůj talent c) součástí projektu jsou soustředění talentovaných žáků z Nového Města a jeho okolí. Soustředění vedou trenéři a vedoucí týmů přípravky a žáků. Děti a trenéři tak dostanou možnost porovnání schopností a dovedností jednotlivců. Jednotlivá soustředění umožní adaptovat nové potencionální členy klubu v novém kolektivu. d) spolupráce s fotbalovými školami při uplatnění nejvýraznějších talentů e) přitáhnout mladé lidi ke sportovnímu životu v Novém Městě na Moravě a jeho okolí. Připravit děti k činnosti v našem fotbalovém klubu. Snažíme se ulehčit problémy při přechodu do nového kolektivu a jiného prostředí (doprava na akce, příspěvky na vybavení dětí). f) rozšíření kontaktů s kluby na Novoměstsku a spolupráce při zajišťování přípravy talentované mládeže
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	od června 2015 do 30.6.2016

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	SFK Vrchovina zabezpečí tento projekt kvalifikovanými trenéry a asistenty: Mgr. Jiří Maděra trenérská licence B, Luboš Štřešňák trenérská licence B, Ing. František Laštovička trenérská licence B, Jiří Plocek trenérská licence B, Milan Boušek trenérská licence B, René Horakovský trenérská licence B, Ivan Hudák trenérská licence B, Jiří Veselý trenérská licence C, František Smetana trenérská licence B, Václav Peňáz trenérská licence C, Ing. Rostislav Novotný trenérská licence B, Ivan Hudák trenérská licence B, Petr Roháček trenérská licence B, Karel Havlík trenérská licence C, Zdeněk Pelán trenérská licence B, Pavel Sláma, trenérská licence A. Ing. Jindřich Janovský vedoucí týmu, Vít Fagula vedoucí týmu, Marek Štukhejl trenérská licence A – trenérský poradce, Bohumil Jandourek trenérská licence A – trenérský poradce. Činnost mládežnických týmu koordinuje šéftrenér Střediska talentované mládeže René Horakovský, který je členem našeho spolku.																																				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	<table border="1"> <tr> <td>Celkové náklady na projekt</td> <td>195 000</td> <td>Kč</td> <td>100,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>Požadovaná výše dotace</td> <td>60 000</td> <td>Kč</td> <td>30,77</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho investiční dotace</td> <td></td> <td>Kč</td> <td>,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční dotace</td> <td>60 000</td> <td>Kč</td> <td>100,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>Spoluúčast žadatele</td> <td>135 000</td> <td>Kč</td> <td>69,23</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho investiční spoluúčast</td> <td></td> <td>Kč</td> <td>,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční spoluúčast</td> <td>135 000</td> <td>Kč</td> <td>100,00</td> <td>%</td> </tr> </table>	Celkové náklady na projekt	195 000	Kč	100,00	%	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	30,77	%	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%	Spoluúčast žadatele	135 000	Kč	69,23	%	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%	- z toho neinvestiční spoluúčast	135 000	Kč	100,00	%	
Celkové náklady na projekt	195 000	Kč	100,00	%																																	
Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	30,77	%																																	
- z toho investiční dotace		Kč	,00	%																																	
- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%																																	
Spoluúčast žadatele	135 000	Kč	69,23	%																																	
- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%																																	
- z toho neinvestiční spoluúčast	135 000	Kč	100,00	%																																	
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	SFK Vrchovina je zapsaným spolkem provozujících tělovýchovu, sport, organizační a hospodářskou činnost. V současné době má 385 členů rozdělených do jedenácti oddílů, podle věku a výkonnosti, a skupinu funkcionářů. Zajišťujeme pro své členy dobrovolnou činností a odborným vedením náplň ve více jak 70-ti hodinách týdně, což představuje přes 3 000 hodin ročně. Naši členové jsou zapojeni do oficiálních soutěží, a to na všech úrovních - okresních (1 tým), krajských (5 týmů), Moravsko-slezských (3 týmy +1 tým žen). Kromě této činnosti spolupracujeme na akcích pořádaných základními a mateřskými školami, gymnáziem, mažoretkami v Novém Městě na Moravě a při charitativních akcích sportovních hvězd pořádaných v našem regionu.																																				

Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel SFK Vrchovina z.s. Nové Msto na Moravě prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel SFK Vrchovina z.s. Nové Město na Moravě prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

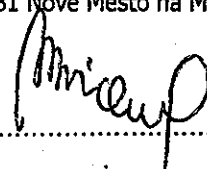
Žadatel SFK Vrchovina z.s. Nové Město na Moravě prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- 1) stručný popis naplnění specifických kritérií
- 2) doklady o právní subjektivitě
- 3) podrobný položkový rozpis nákladů projektu

SFK VRCHOVINA z.s.

① Sportovní 1480
592 31 Nové Město na Moravě



V Novém Městě na Moravě dne 27.02.2015

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

SFK VRCHOVINA z.s.



Stručný popis naplnění specifických kritérií.

- a) Tento projekt je zcela zaměřen na mládež od nejútlejšího věku do 15 let. Je naplněn pravidelnými tréninkovými jednotkami, soutěžními utkáními a přípravnou etapou, včetně soustředění talentovaných žáků a přípravy mikroregionu Novoměstska. Pravidelně pořádáme pro školy, školky Novoměstska propagační turnaje v zimním i letním období. Jsme pořadateli regionální Zimní ligy Novoměstska v malé kopané přípravě.
- b) Projekt je realizován v průběhu celého roku – od června 2015 do června 2016, včetně. Zahrnuje tři přípravné lekce týdně a zápasové vytížení o víkendu. Činnost je realizována v rámci Střediska talentované mládeže.
- c) Součástí projektu jsou přípravná soustředění jednotlivých věkových kategorií v rozsahu cca 3 dní:
 - Žáci U15, U13
 - Přípravka U11, U9, U7
- d) Do projektu se především zapojí členové fotbalového klubu SFK Vrchovina. Mládežnické týmy se budou pravidelně připravovat na soutěžní utkání při trénincích a přípravných soustředěních. V soutěžích se střetnou s mládeží z různých míst regionu Kraje Vysočina. Při přípravných soustředěních zapojíme do projektu talentovanou mládež z okolních klubů, s cílem umožnit talentům adaptaci při činnosti v našem klubu. Trenéři a vedoucí týmů jsou dlouholetými dobrovolnými funkcionáři spolku.
- e) Náš klub při zajištění činnosti mládeže pravidelně spolupracuje s okolními základními i středními školami, městem Nové Město na Moravě, podnikatelskými subjekty a okolními fotbalovými kluby.

- f) Náplň činnosti mládeže v našem klubu je realizována již řadu let. Od roku 2000 jsme postupně zvětšovali členskou základnu i zkvalitňovali práci s mládeží. Výsledkem je postupný vzestup úrovně hraných soutěží, z úrovně pouze okresní, až na úroveň krajskou, nyní i Moravskoslezskou. Tuto úroveň držíme již několik let. V regionu jsme tradičními pořadateli
- g) Zimní ligy Novoměstska v malé kopané pro nejmladší fotbalové kategorie. Této soutěže se zúčastňují především menší kluby z okolí N.Města na Mor. Dále jsme pořadateli propagačních turnajů pro školy a školky a další neorganizovanou mládež. Každoročně pořádáme velký fotbalový turnaj pro mladší žáky „O pohár starosty města“, kterého se účastní nejlepší týmy kraje Vysočina. Pravidelné soutěže pořádáme celoročně pro 5 mládežnických týmů našeho spolku.
- h) Většina práce je v našem klubu prováděna dobrovolně, tzn. bezúplatně. Součástí tohoto projektu jsou pouze náhrady nákladů a odměn souvisejících s rozhodčími, kteří řídí oficiální soutěže a nejsou členy našeho spolku.
-


.....
Roman Wolker
SFK Vrchovina z.s.

SFK VRCHOVINA z.s.



Podrobný položkový rozpočet nákladů projektu

1)	<u>PRONÁJMY – hřiště + tělocvičny</u>	20 000,-
1)	UMĚLÁ TRÁVA	10 000,00
2)	TĚLOCVIČNY	10 000,00
2)	<u>MATERIÁL</u>	50 000,-
1)	MÍČE	20 000,00
2)	SPORTOVNÍ VYBAVENÍ	20 000,00
3)	SPOTŘEBNÍ MATERIÁL	10 000,00
3)	<u>DOPRAVA osob</u>	70 000,-
4)	<u>NÁKLADY NA ROZHODČÍ</u>	15 000,-
5)	<u>SOUSTŘEDĚNÍ</u>	40 000,-

Celkový odhad pro rok 2015/2016 činí 195.000,- Kč.

V Novém Městě na Moravě 27.2.2015


.....
Roman Wolker
SFK Vrchovina z.s.

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01202.0012

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1233115

a

TJ Žďár nad Sázavou

se sídlem: Jungmannova 1495/8, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 00547492
zastoupen: Mgr. Bc. Miloslavem Strakou, jednatelem (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1622154359/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Mládežnický volejbal ve Žďáře nad Sázavou*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **59920 Kč** (slovy: padesátdevět tisíc devět set dvacet korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	149800 Kč
Výše dotace v Kč	59920 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	89880 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) cestovné, doprava, ubytování a stravné účastníků,
 - b) nákup materiálu a služeb,
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - d) nájemné,
 - e) tiskové materiály, webové prezentace,
 - f) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,
 - g) ostatní platby za provedenou práci.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01202.0012**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji **do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Bc. Miloslav Straka
jednatel

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	12
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01202-01_03_15-16
Název grantového programu	Sportujeme 2015
Název projektu	Mládežnický volejbal ve Žďáře nad Sázavou
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: TJ Žďár nad Sázavou
	Právní forma: spolek
	Ulice: Jungmannova 8.
	Obec: Žďár nad Sázavou
	PSČ: 59101
	Pošta: Žďár nad Sázavou
	IČO/RČ: 00547492
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 1622154359/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr. Bc.
	Jméno: Miloslav
	Příjmení: Straka
	Funkce: jednatel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Moučka
	Funkce: předseda volejbalového oddílu TJ
	Email: moucka@spszr.cz
	Tel.: 731024711
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Téměř polovinu členů oddílu tvoří mládež do 18 let, která realizuje své sportovní aktivity v jednotlivých družstvech tréninkem a také soutěžními zápasy. Trenéři odpovídající za jednotlivé týmy mají odpovídající odbornou kvalifikaci a vykonávají svoji činnost bez nároku na odměnu. V tomto roce se rovněž další členové oddílu podílející na trénování mládežnických družstev zúčastní kurzu směřujícího k získání odborné trenérské kvalifikace. Počet tréninkových hodin včetně mistrovských zápasů a soustředění za soutěžní období se pohybuje celkem kolem 760 h. Na konci srpna oddíl již tradičně organizuje 5denní volejbalové soustředění, opět v Novém Veselí, kterého se účastní všechna mládežnická družstva. Mistrovská utkání v rámci kraje představují značné finanční nároky. Největší finanční položku tvoří doprava družstev k utkáním. Přestože hrajeme pouze krajské soutěže, dojezdové vzdálenosti jsou značné. Zvýšené náklady jsou způsobeny rovněž skutečností, že v Kraji Vysočina se nehraje příslušná volejbalová krajská soutěž chlapců, a proto v sezóně 2014-2015 hrajeme krajský přebor kadetů/juniorů v Pardubickém kraji, v čemž dle předpokladů budeme pokračovat i v následující sezóně. Druhou největší nákladovou položkou je materiální vybavení. Na tréninky používáme levnější míče a na mistrovská utkání míče předepsané volejbalovým svazem. Ke zkvalitnění tréninku dále slouží odlehčené míče a další pomůcky určené pro mladé hráče a hráčky. Rovněž vybavení dresy a týmovými komplety v podobě triček či teplákových není levnou záležitostí. Nelze také opomenout náklady na rozhodčí. Snažíme se získat finanční prostředky z reklam nebo sponzorskými dary, ale získávání financí je stále obtížnější. V letošní sezóně jsme přihlásili do krajské soutěže tým kadetek, od příští sezóny 2015/2016 budou hrát soutěž také juniorky. Dále chceme zvyšovat počet týmů, které se zapojí do krajské soutěže v minivolejbale. Tato skutečnost povede k větším finančním nárokům, které oddíl v současné ekonomické situaci nedokáže bez pomoci grantů řešit.

3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Hlavním smyslem projektu je nejen zachování, ale především rozšíření počtu mládežnických družstev a systematický rozvoj mládežnického volejbalu ve Žďáře nad Sázavou v návaznosti na družstva dospělých, zvláště družstva mužů, které hraje již třetím rokem v popředí 2. ligy. Dívčí týmy mají rovněž svoji návaznost, a to na družstvo žen, které se pohybuje v popředí krajského přeboru s ambicemi postupu do 2. ligy. Volejbal patří mezi bezkontaktní sporty, který není oproti jiným sportům tolik náročný na vybavení a dává možnost sportovního vyžití chlapcům i dívkám všech věkových skupin. Proto, pomineme-li výsledkovou stránku, je naší snahou vytvoření místa, kde děti a mládež od 7 let až do období přechodu do kategorie dospělých budou moci smysluplně vyplnit svůj volný čas pod dohledem kvalifikovaných trenérů.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovými skupinami jsou současná družstva starších žáků, kadetů/juniorů, starších žákyň, kadetek a juniorek (celkem 57 hráčů a hráček). V současné době máme společnou volejbalovou přípravku, kde společně trénuje dalších 20 hráčů a hráček. Družstva přípravy hrají Meziokresní soutěž minivolejbalu kraje Vysočina, kde není povinnost registrace a v tomto budou pokračovat i v sezóně 2015/2016, a to v předpokládaném počtu minimálně 3 týmů.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Projekt je součástí celoroční přípravy všech mládežnických družstev a družstev dospělých oddílu volejbalu TJ Žďár nad Sázavou. Projekt je dlouhodobou záležitostí a směřuje ke zvýšení počtu dětí hrajících volejbal v našem oddíle tak, aby během 3 let došlo k obsazení všech krajských mládežnických soutěží v kategorii chlapců i dívek. Po splnění tohoto cíle je naší snahou postup mládežnických družstev do republikové soutěže (1. liga juniorů, popř. juniorek). Projekt vede ke zkvalitnění tréninku a zajištění kvalitních materiálních podmínek pro účast v mistrovských soutěžích, jež povede k přechodu mladých sportovců z nižší kategorie do kategorie vyšší.

6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	1. Zvýšení počtu členů oddílu volejbalu v mládežnické kategorii. 2. Rozšíření počtu mládežnických družstev v roce 2015/2016. 3. Zajištění mistrovské sezony mládežnických družstev (1. poloviny 2015/2016 a 2. poloviny 2015/2016). 4. Uskutečnění společného letního soustředění všech družstev mládeže před sezónou 2015–2016. 5. Výchova hráčů pro doplnění družstev dospělých.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	ZAHÁJENÍ PROJEKTU: 1. 7. 2015 UKONČENÍ PROJEKTU: 30. 6. 2016 1.7.2015 – 30.9.2015 tréninky, letní příprava na antukových kurtech Na Rybníčku, soustředění, přátelská přípravná utkání (turnaje) 1.10.2015 – 30.6.2016 tréninky a mistrovská utkání mládežnických družstev
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Po celou dobu existence oddílu volejbalu členové oddílu udržují v provozu 5 volejbalových kurtů na Rybníčku spolu s budovou šaten, hygienického zařízení a klubovny. Oddíl disponuje 10 trenéry s licenci, přičemž rovněž všichni trenéři mládeže mají předepsanou odbornou způsobilost, a 6 rozhodčími. Oddíl má bohaté zkušenosti s organizováním mistrovských utkání, pořádáním turnajů nejen místních a regionálních, ale také celorepublikových a mezinárodních. Z posledních let uvádíme organizování turnaje „O pohár ministra dopravy“, finále Antukové ligy kraje Vysočina, a spolupořadatelství kvalifikačních skupin Mistrovství Evropy juniorů a kadetů v posledních 5 letech a v předminulém roce kvalifikační skupiny ME juniorů, která byla vysoce hodnocena Českým volejbalovým svazem i zahraničními výpravami.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	149 800	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	59 920	Kč	40,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	59 920	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	89 880	Kč	60,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	89 880	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	TJ Žďár nad Sázavou se dlouhodobě zabývá sportovní činností dětí, mládeže a dospělých, v 15 oddílech, registruje je cca 800 členů. Jsme jednou z největších tělovýchvých organizací nejenom v kraji Vysočina. Rada našich sportovců se prosazuje i reprezentací (např. Martina Sáblíková).				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒
žadatel není plátcem DPH					☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel TJ Žďár nad Sázavou prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel TJ Žďár nad Sázavou prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel TJ Žďár nad Sázavou prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů (*Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

Příloha č. 1: Stručný popis naplnění specifických kritérií

Příloha č. 2: Doklady o právní subjektivitě žadatele

Příloha č. 3: Podrobný položkový rozpis celkových nákladů a příjmů

Příloha č. 4: Přehled struktury soutěží a seznam členů mládežnických družstev

Příloha č. 5: Prohlášení žadatele o zajištění podílu na spolufinancování projektu

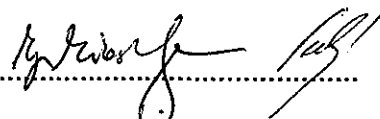
Příloha č. 6: Prohlášení žadatele o vypořádání závazků

Příloha č. 7: Prohlášení žadatele o účetním období

V e Žďáře nad Sázavou

dne 1.3.2015




Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Příloha č. 1:

Stručný popis naplnění specifických kritérií

Specifická kritéria:

**a) Dopad projektu na děti a mládež
(bodové rozpětí 0 – 5)**

Naše žádost o poskytnutí dotace z Fondu Vysočina je plně zaměřena na organizované děti a mládež v oddílu volejbalu TJ Žďár nad Sázavou. Tyto aktivity pozitivně působí na jejich tělesný i duševní rozvoj, zahrnují pravidelné tréninky, mistrovské zápasy v rámci kraje Vysočina a několikadenní soustředění (podrobně popsáno v bodech č. 2 a 3 žádosti).

**b) Časový rozsah projektu
(bodové rozpětí 0 – 5)**

Jedná se o celoroční činnost dětí a mládeže v oddílu volejbalu TJ Žďár nad Sázavou. Tréninkové jednotky jsou plánovány dle mládežnických mužstev s četností tréninkových jednotek od 4krát měsíčně až po 12krát měsíčně. Další činností dětí a mládeže v oddíle jsou mistrovské zápasy a turnaje. (popsáno v bodě č. 2 žádosti)

**c) Součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost
(bodové rozpětí 0 – 2)**

Součástí projektu je letní soustředění všech mládežnických družstev, v roce 2015 v Novém Veselí (podrobně popsáno v bodě č. 2 žádosti).

**d) Aktivní zapojení účastníků projektu
(bodové rozpětí 0 – 3)**

Jedná se o sportovní aktivity s aktivním zapojením dětí a mládeže.

**e) Spoluúčast jiných subjektů doložená potvrzením
(bodové rozpětí 0 – 2)**

Spolupracujeme aktivně s Aktiv klubem ve Žďáře nad Sázavou (dům dětí a mládeže) v oblasti tzv. "přípravky" dětí, připravujících pro volejbal v našem oddílu. Přípravku vede jeden z našich trenérů oddílu volejbalu (účast našich dalších trenérů).

**f) Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů
(bodové rozpětí 0 – 1)**

Každoročně náš oddíl volejbalu TJ Žďár nad Sázavou žádá a využívá grantů směřujících do oblasti sportu. Máme tedy zkušenosti nejenom se žádostmi, ale i s realizací a následného vyúčtování dotací.

**g) Výše ostatních plateb za provedenou práci
(bodové rozpětí 0 – 2)**

Naše sportovní činnost je založena na dobrovolnosti našich trenérů bez nároků na finanční odměnu.

Podrobný položkový rozpis celkových nákladů a příjmů**VÝDAJE****Podle druhu rozpočtové struktury**

2. CESTOVNÉ z toho	123 800 Kč
b) ubytování a strava trenérů na soustředění mládeže	8 700 Kč
c) doprava na mistrovské zápasy (turnaje)	66 800 Kč
d) ubytování a strava hráčů a hráček na soustředění (strava 41 100 Kč, ubytování 7 200 Kč)	48 300 Kč
3. MATERIÁLOVÉ NÁKLADY z toho	8 000 Kč
b) sportovní materiál (míče, sítě, pomůcky pro trénování,, ...)	8 000 Kč
c)	
4. SLUŽBY A OSTATNÍ PROVOZNÍ NÁKLADY z toho	18 000 Kč
c) školení trenérů mládeže k získání odborné způsobilosti (2 trenéři x 2 500 Kč)	5 000 Kč
j) ostatní	
- náklady na rozhodčí včetně jejich cestovného	7 500 Kč
- startovné na turnaje mládeže	1 000 Kč
- pronájem sportoviště v době soustředění mládeže	4 500 Kč
CELKEM	149 800 Kč

PŘÍJMY:

Členské příspěvky (64 x 800)	51 200 Kč
Reklama	6 600 Kč
Sponzorský dar	32 080 Kč
Fond Vysočiny (SPORTUJEME 2015)	59 920 Kč
CELKEM	149 800 Kč

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01202.0016

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1633115

a

Dance Style Bystřice n.P.

se sídlem: Okružní 966, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem
IČO: 22824103
zastoupen: Petrou Novákovou, předsedou (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 236127614/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Street dance pro děti a mládež*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50000 Kč** (slovy: padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	150000 Kč
Výše dotace v Kč	50000 Kč
Výše dotace v %	33,33 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	66,67 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	100000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) cestovné, doprava, ubytování a stravné účastníků,
 - b) nákup materiálu a služeb,
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - d) nájemné,
 - e) tiskové materiály, webové prezentace,
 - f) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,
 - g) ostatní platby za provedenou práci.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01202.0016**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji **do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Petra Nováková
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	16
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01202-02_03_15-21
Název grantového programu	Sportujeme 2015
Název projektu	Street dance pro děti a mládež
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Dance Style Bystřice n.P.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Okružní
	Obec: Bystřice nad Pernštejnem
	PSČ: 59301
	Pošta: Bystřice nad Pernštejnem
	IČO/RČ: 22824103
	Název banky: Poštovní spořitelna
	Číslo účtu: 236127614/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Petra
	Příjmení: Nováková
	Funkce: předseda spolku
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Miroslav
	Příjmení: Novák
	Funkce: člen spolku
	Email: novak.mirek@szesby.cz
	Tel.: +420603104178
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Město Bystřice nad Pernštejnem
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Dance Style je neziskovou organizací, která působí v oblasti sportu a tělovýchovy. Snaží se děti a mládež odtáhnout od nešvarů moderní doby (počítače, televize, kouření,...) a vést je ke zdravému stylu života, včetně radosti z pohybu. V případě úspěchu v projektu budou poskytované aktivity kvalitnější a pestřejší.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Rozšíření, zkvalitnění a ucelení nabídky poskytovaných aktivit pro děti a mládež, posílení prvků občanské společnosti a vytvoření společné identity v rámci dlouhodobé sportovní a tělovýchovné aktivity v regionu Bystřice nad Pernštejnem.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou jsou děti mateřských a základních škol a mládež z mikroregionu Bystřicko.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Hlavní náplní organizace DS je příprava dětí a mládeže na vystoupení (převážně ve Street Dance a aerobiku), a reprezentace města Bystřice n. P a Kraje Vysočina při sportovních, kulturních a společenských akcích. V současné době se organizace DS stará o 2 skupiny dětí a mládeže v rozmezí 6-18 let. Uvedené skupiny se pravidelně schází minimálně 1x týdně při přípravě a nácviku choreografií. V loňském roce se děvčata z těchto skupin umísťovala na předních místech na soutěžích organizovaných po celé ČR. DS každoročně připravuje v rámci své činnosti tyto sportovní, sportovně vzdělávací a společenské akce: - Vystoupení na kulturních a společenských akcích (plesy, karnevaly, městské akce, atd.) - Taneční soutěže s účastí bystřických i mimo bystřických tanečních a aerobikových skupin a klubů, konané ve velkém sále Kulturního domu v Bystřici nad Pernštejnem. - Meziklubové soutěže (tzv. Battle) - Účast na soutěžích v kraji a po celé ČR - Víkendová školení pod vedením odborných lektorů tance - Silvestrovskou aerobickou show V DS jsou momentálně dvě lektorky aerobiku, step aerobiku, body and mind forem a MTV dance, dva členové mají odbornou kvalifikaci v několika sportovních odvětvích. Organizace je otevřena všem zájemcům o tyto sporty. Na veškerou činnost využíváme sportovní halu a tělocvičny škol v Bystřici.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výstupem projektu bude písemná zpráva o činnosti za podpořené období, účetní doklady, fotodokumentace z činnosti a závodů včetně výsledkových a startovních listin z jednotlivých soutěží.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	od 11.7.2015 do 17.6.2016

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Každoroční pořádané akce:
- celostátní taneční soutěž „Bystřický Kostitřas“ závodí se v pěti kategoriích: Aerobic, Street dance, Show dance, Moderní a disco dance a Free dance.. Každoročně předáno více než 45 ocenění.
- Tradiční silvestrovskou aerobic show s Lenkou Velínskou, Romanem Ondráškem a dalšími lektory aerobiku v prosinci ve sportovní hale v Bystřici. Na tuto akci do Bystřice již tradičně jezdí cvičenky a lektorky z celé ČR i SR. Členové DS mají cvičení zdarma.
- Tradiční soutěž „Bystřický talent “. Jedná se o jedinečnou choreografickou soutěž, kdy děti a mládež si sami vyberou hudební doprovod a vymyslí si na něj choreografii ve stylu street a hip-hop, kterou poté předvedou před odbornou porotou. V roce 2012 byl rozšířen o kategorii gymnastika. Děti předvádí jednoduchou gymnastickou choreografii. V loňském roce byla uvedená soutěž podpořena v rámci výzvy "Živý venkov ve spolupráci s MAS Zubří země, o.p.s.". Bystřický kostitřas a nezisková organizace byla podporována z vyhlášených projektů městem Bystřice nad Pernštejnem . Odborné zabezpečení projektu je kvalifikovanými (certifikovanými) členy organizace v oblasti tanečního sportu.

9. Rozpočet projektu

(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	150 000	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	50 000	Kč	33,33	%
- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
- z toho neinvestiční dotace	50 000	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	100 000	Kč	66,67	%
- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
- z toho neinvestiční spoluúčast	100 000	Kč	100,00	%

10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Dance style Bystřice n.P., je neziskové občanské sdružení. Zaměřujeme se na pohyb osob všech věkových kategorií. Od aerobiku přes Streetdance po cvičení Body and mind forem. Naším posláním je nejen získávání pevnější a štíhlejší postavy, ale hlavně zlepšování pohyblivosti kloubů, pohybové koordinace, zvyšování svalové síly a vytrvalosti, zlepšení krevního, srdečního a dýchacího oběhu. Pohyb pomáhá odreagovat se od každodenních starostí. Pohybem bojujeme proti civilizačním chorobám a stresu. Hlavním cílem je práce s dětmi a mládeží, které učíme správnému držení těla, fyzické zdatnosti, soutěživosti, rytmice a přátelství. Připravujeme jednotlivé kategorie na soutěže nejen v ČR, ale i v zahraničí.	
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)		
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐	
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐	
Žadatel není plátcem DPH	☒	

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Dance Style Bystřice n.P. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel úplný název prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

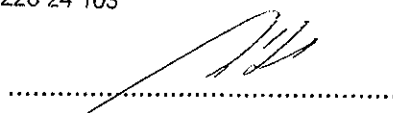
Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (*Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele
3. Položkový rozpočet akce
4. Potvrzení o spolupráci

Dance Style Bystřice n.P.
Okružní 966
593 01 Bystřice nad Pernštejnem
IČ: 228 24 103

V Bystřici nad Pernštejnem dne 2.3.2015



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů



Dance Style Bystřice nad Pernštejnem

Okružní 966, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem

IČ 228 24 103

Stručný popis naplnění specifických kritérií:

- a) dopad projektu na děti a mládež – projekt je výhradně zaměřen na pravidelnou činnost dětí a mládeže z mikroregionu Bystřicko, kteří se v průběhu roku připravují pro vystoupení street dance a show dance nejen při akcích v okolí Bystřice nad Pernštejnem, ale i na závody po celé ČR. Kromě pravidelných schůzek jsou organizovány jednorázové akce pro organizované i neorganizované děti a mládež. (Noční tréninky, Bystřický talent, Závěr kalendářního roku, Ukončení sezóny,...)
- b) časový rozsah projektu – účastníci projektu se účastní pravidelně schůzek v průběhu školního roku (září – červen), každý pátek (nejsou-li prázdniny), jednorázově o víkendu, prázdninách, případně jiných termínech z důvodu závodů, vystoupení atd, případně k přípravě na uvedené akce.
- c) v rámci přípravy proběhne letní soustředění navazující na pravidelnou činnost
- d) aktivní zapojení účastníků projektu – děti a mládež jsou aktivně zapojeni v rámci vlastní aktivity při vytváření jednotlivých choreografií, které kromě skupinového vystoupení mohou uplatnit i při individuálních závodech Bystřický talent, který Dance style každoročně připravuje jako vlastní klubovou soutěž, která se skládá z vymyšlení vlastní choreografie, předvedení před přísnými, ale spravedlivými klubovými rozhodčími a z druhé části koordinace pohybů v gymnastice.
- e) v rámci pravidelných i jednorázových aktivitách úzce spolupracujeme s členy Studentského klubu při VOŠ a SOŠ v Bystřici nad Pernštejnem – viz potvrzení.
- f) Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů – Dance style Bystřice nad Pernštejnem kromě pravidelné činnosti (kde byla již v minulosti podpořena v rámci grantu sportovních a volnočasových aktivit vyhlášených Městem Bystřice nad Pernštejnem) má zkušenosti i v organizaci jednorázových aktivit, které byly podpořeny z Fondu Vysočiny, Města Bystřice n.P. a MAS Zubří země, o.p.s. Každoroční pořádané akce:
 - celostátní taneční soutěž „Bystřický Kostitřas“ závodí se v pěti kategoriích: Aerobic, Street dance, Show dance, Modrení a disco dance a Free dance. Každoročně předáno více než 45 ocenění.
 - Tradiční silvestrovskou aerobic show s Lenkou Velínskou, Romanem Ondráškem a jinými lektory AE v prosinci ve sportovní hale v Bystřici. Na tuto akci do Bystřice již tradičně jezdí cvičenky a lektorky z celé ČR i SR. Členové DS mají cvičení zdarma.
 - Tradiční soutěž „Bystřický talent“. Jedná se o jedinečnou choreografickou soutěž, kdy děti a mládež si sami vyberou hudební doprovod a vymyslí si na něj choreografii ve stylu street a hip-hop, kterou poté předvedou před odbornou porotou. V roce 2012 byl rozšířen o kategorii gymnastika. Děti předvádí jednoduchou gymnastickou choreografii.
- g) V organizaci působí kromě dětí a mládeže pět dospělých členů, kteří mají dostatečnou kvalifikaci pro pedagogickou, sportovní a tělovýchovnou činnost. Veškeré aktivity v rámci projektu jsou organizovány na základě dobrovolnosti a bez nároku na mzdu.

V Bystřici nad Pernštejnem, dne 2.3.2015

Dance Style Bystřice n.P.
Okružní 966
593 01 Bystřice nad Pernštejnem
IČ: 228 24 103
Petr Nováková
předseda organizace



Dance Style Bystřice nad Pernštejnem
Okružní 966, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem
IČ 228 24 103

Příloha
č. 3

Rozpočet volnočasové aktivity /návrh/

	Předpokládané (skutečné)* náklady související s předloženou akcí	Celkový návrh rozpočtu	
1.	Pronájem prostor a sportovišť	20.000	
2.	Materiálové náklady (sportovní vybavení, taneční kostýmy,...)	65.000	
3.	Cestovné a stravné (závody, školení, zaj potř.org.)	20.000	
4.	Školení, workshopy, kurzy, závody (školné, kurzovné, startovné...)	25.000	
5.	Náklady na propagaci a odměny (ceny) pro účastníky	15.000	
6.	Ostatní náklady (tiskové materiály, kancel potřeby, zajištění potřeb org....)	5.000	
Celkové náklady akce		150.000,-	

	Předpokládané/skutečné* příjmové položky	
1	Členské příspěvky	20.000
2	Dotace od města	40.000
3	Jiné příjmy a dary na činnost	40.000
	Celkové příjmy	100.000,-
	Rekapitulace nákladů a příjmů	rozdíl mezi celkovými náklady a celkovými příjmy 50.000,- Kč
	Požadovaná výše dotace Kč	50.000,- Kč

V Bystřici nad Pernštejnem, dne 2.3.2015

Dance Style Bystřice n.P.
Okružní 966
593 01 Bystřice nad Pernštejnem
IČ: 228 24 103


Petra Nováková
předseda organizace

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01202.0018

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1833115

a

Atletika Jihlava

se sídlem: Evžena Rošického 2684/6, 586 01 Jihlava
IČO: 60545291
zastoupen: Mgr. Janou Novákovou Hotařovou, předsedou (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1465966379/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Atletika - sport pro rozvoj osobností*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **60000 Kč** (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	150000 Kč
Výše dotace v Kč	60000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	90000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) cestovné, doprava, ubytování a stravné účastníků,
 - b) nákup materiálu a služeb,
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - d) nájemné,
 - e) tiskové materiály, webové prezentace,
 - f) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,
 - g) ostatní platby za provedenou práci.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01202.0018**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji **do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Jana Nováková Hotařová
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	18
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01202-03_03_15-23
Název grantového programu	Sportujeme 2015
Název projektu	Atletika - sport pro rozvoj osobnosti
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Atletika Jihlava
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Evžena Rošického
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Pošta: Jihlava
	IČO/RČ: 60545291
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 1465966379/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Jana
	Příjmení: Hotařová Nováková
	Funkce: Předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Jana
	Příjmení: Nováková Hotařová
	Funkce: Předseda
	Email: jajih@centrum.cz
	Tel.: 605787546
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Jihlava, Kraj Vysočina, ČR
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Atletika Jihlava je neziskovou organizací založenou za účelem podpory atletického tréninku a atletické závodní činnosti. Pro tento účel vyvíjí svoji činnost. Na konci roku 2014 měl u Českého atletického svazu registrovaných 176 sportovců, z toho 124 do 18 let. Tréninky probíhají podle kategorií a disciplín v průběhu celého týdne. O sobotách a nedělích se závodníci dle termínové listiny vydané ČAS a KAS účastní závodů. Jihlavští atleti patří k nejlepším oddílům v kraji Vysočina. Součástí tréninků je několik soustředění v průběhu celého roku. Rozsah kategorií je v plném rozsahu dle směrnic ČAS - od přípravků až po dospělé. V roce 2014 získal na MČR 4 medaile a spoustu finálových umístění. O závodníky se starají trenéři kteří splňují kvalifikační požadavky dle směrnic ČAS. Dotace kraje napomůže ke zlepšení podmínek pro sportování - doprava na závody, zajištění tréninků po stránce materiální i prostorové (dráha, v zimě tělocvična, tréninky mimo Jihlavu).
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem je umožnění sportování v co nejlepších podmínkách pro co největší počet zájemců. Atletika je sport který se dá provozovat v každém věku. Cílem je nabídnout tuto možnost všem a přilákat děti k celoživotnímu sportování v nejmladším věku.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Hlavní cílové skupiny jsou děti od kategorie cca mladší - starší žactvo (registrace dle směrnic ČAS) až po dospělé - s důrazem na mládež. Mládeže do 18 let je 124.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Projekt se týká zajištění tréninkové a závodní činnosti. Tréninky probíhají v pondělí - pátek v létě na atletickém stadionu - od cca 14:00 do 18:00 - dle kategorií a disciplín. V sobotu a neděli se závodníci účastní závodů - dle termínovky KAS a ČAS - cca 30-40 závodů za rok. V zimě se trénuje v tělocvičnách a na dráze - rovněž v rozmezí pondělí - pátek. Mimo zajištění tréninkové a závodní činnosti je potřeba obnovovat i materiálové zázemí.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výstupem je zapojení co největšího počtu členů do činnosti atletického hnutí - aktivní sportovní činnosti. Nejlepší děti reprezentují kraj na mezikrajských utkáních, na MČR. Nejlepší družstva reprezentují kraj v nadkrajských soutěžích - liga, mládežnická družstva potom postupy do semifinále ČR.

7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Časové vymezení projektu bude dle smlouvy. Tréninky probíhají každý den - pondělí - pátek. V sobotu a neděli probíhají závody.				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Tréninková činnost je zabezpečena trenéry s odbornou způsobilostí dle směrnic ČAS.				
9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	150 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	90 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	90 000	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)	Atletika Jihlava je založena za účelem organizování tréninkové a závodní činnosti. Za tímto účelem organizuje trénink, závody, účastní se závodů mimo Jihlavu dle rozpisu KAS a ČAS				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Atletika Jihlava prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Atletika Jihlava prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Atletika Jihlava prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12. .

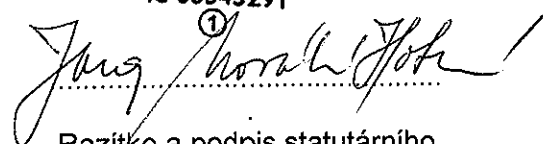
14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií, 2. Doklad o právní subjektivitě - stanovy, 3. Podrobný položkový rozpis nákladů 4. Identifikace zastupující osoby.

V Jihlavě

dne 25.2.2015

ATLETIKA JIHLAVA
E. Rožického 6, 586 01 Jihlava
IČ 60545291


Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Specifická kritéria:

a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 5)

Projekt je zaměřen na mládež. Sportovní činnost je celoroční – tréninky probíhají v pondělí – pátek + soustředění s výstupy na závodech. Nejlepší závodníci reprezentují město a kraj v krajských výběrech, na MČR. Z řad mládeže vyrůstají sportovci pro něž je atletika často náplní na celý život. Nejvýkonnější závodníci startují v extralize a reprezentují (vali) ČR

b) časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0 – 5)

Projekt probíhá po celý rok včetně prázdnin, sobot a nedělí.

c) součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0 – 2)

Závodníci se účastní několika soustředění v průběhu celého roku – Leden, velikonoční prázdniny, hlavní prázdniny, podzimní prázdniny

d) aktivní zapojení účastníků projektu (bodové rozpětí 0 - 3)

Všichni účastníci projektu se aktivně podílí na činnosti ať jako závodníci či jako trenéři, rozhodčí. Všichni jsou pro svoji činnost registrovaní u ČAS

e) spoluúčast jiných subjektů (může být i nefinanční povahy) doložená potvrzením (bodové rozpětí 0 - 2)

Činnost oddílu a projektu je dále financována z členských příspěvků, dotací města Jihlavy, dotací ČAS

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (bodové rozpětí 0 - 1)

Oddíl Atletika Jihlava působí v tréninkovém a atletickém procesu od roku 1908 – tj. v roce 2015 již 107 let

g) výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 - 2)

Finance z projektu jsou určeny na činnost která je ze strany členů oddílu realizována v rámci dobrovolné činnosti.

Návrh rozpočtu na grantový program

Příjem:

Vlastní zdroje	90 000 Kč
Grant KÚ Vysočina	60 000 Kč
	150 000 Kč

Výdaj:

Soustředění – ubytování, stravné, nájmy	60 000 Kč
Cestovné – závody, soustředění, tréninky aj.	70 000 Kč
Ostatní	20 000 Kč
	150 000 Kč

za Atletiku Jihlava
Jana Nováková Hotařová

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01202.0019

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 1933115

a

Club sportů Jihlava

se sídlem: U Hřbitova 2780/30, 586 01 Jihlava
IČO: 26609169
zastoupen: PaedDr. Jiřím Švecem, předsedou (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
číslo účtu: 1414639001/5500

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Sportem za všestranný rozvoj dětí*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **60000 Kč** (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	150000 Kč
Výše dotace v Kč	60000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	90000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) cestovné, doprava, ubytování a stravné účastníků,
 - b) nákup materiálu a služeb,
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - d) nájemné,
 - e) tiskové materiály, webové prezentace,
 - f) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,
 - g) ostatní platby za provedenou práci.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01202.0019**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji **do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
PaedDr. Jiří Švec
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	19
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01202-03_03_15-24
Název grantového programu	Sportujeme 2015
Název projektu	Sportem za všestranný rozvoj dětí
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Club sportů Jihlava
	Právní forma: Spolek
	Ulice: U Hřbitova
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Pošta: Jihlava
	IČO/RČ: 26609169
	Název banky: Raiffeisen bank
	Číslo účtu: 1414639001/5500
Statutární zástupce žadatele	Titul: PaedDr.
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Švec
	Funkce: Předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: PaedDr.
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Švec
	Funkce: Předseda
	Email: svec-jiri@seznam.cz
	Tel.: 606910106
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Jihlava, kraj Vysočina, ČR
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Club sportů je nezisková organizace založená za účelem sportovních aktivit v souladu se zákonem č. 83/1990 Sb. Ač je registrovaná u ministerstva vnitra od roku 2002 již několik let organizuje tréninkový proces pro více než 160 dětí jihlavská ve věku od 5 let do 18 let - rozdělený podle věku a schopností do několika tréninkových skupin. V roce 2013 byla členská základna přes 160 dětí. Z nich na soutěžích startovalo přes 110. Vyvrcholením tréninkového procesu je účast na soutěžích především v rámci kraje, ale i mimo kraj. V posledních letech úzce spolupracuje s atletickým oddílem Jihlava - závodníci startují v kategoriích mládeže i dospělých. V roce 2013 družstva hochů i dívek mladších a starších přípravků a mladšího i staršího žactva se v krajských soutěžích družstev umístila vždy do 3. místa. 6 dětí z CSJ startovali za Atletiku Jihlava na MČR. 5 dětí reprezentovalo Kraj Vysočina na Olympiádě mládeže. Kromě medailí v dlouhodobých soutěžích družstev získali členové CSJ v roce 2013 více než 3 desítky medailí na KP jednotlivců. Členové CSJ a odchovanci dovezli z letošního MČR 3 medaile. Celkem se MČR zúčastnilo 9 závodníků. V roce 2014 se členská základna zvýšila na počet kolem 160. Družstva dětí se opět v krajských přeborech umístila do 3. místa. 5 dětí startovalo ve výběru kraje na mezikrajských utkáních. 5 dětí startovalo na MČR. Na MČR získali 1. zlatou a 1 stříbrnou medaili. Jeden člen se stal reprezentantem ČR. Z KP jsme opět dovezli více jak 30 medailí. Tréninkový proces probíhá v celoročně po celý týden. K tomu přibývají závody o víkendech. V letošním roce plánujeme účast na všech závodech dle kalendáře KAS Vysočina a dále účast na mítincích. Plánujeme účast cca 6ti jednotlivců na soutěžích MČR - kde musí nejprve splnit kvalifikační limity. Kromě pravidelných tréninků jsou pro starší děti pořádána 4 soustředění - jaro, 2x v létě - a na podzim - podzimní prázdniny. Za kvalitními tréninky jezdíme do Prahy aj. Dalším oddílem se kterým spolupracujeme je Klub vodního lyžování Slavoj Kostelec, pro který v rámci atletických tréninků zajišťujeme mimosezónní kondiční přípravu (říjen - duben). Club sportů se tak podílí i na přípravě mistryně Evropy. Club sportů se nevyhýbá spolupráci s dalšími specializovanými oddíly. Do Clubu chodí na všeobecnou přípravu děti které jako hlavní sport provozují hokej, tenis aj.

3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem je dosáhnout co největšího masového zapojení dětí do tréninkového a závodního procesu a motivovat je k další sportovní činnosti od nejmladšího věku. Snahou je motivovat děti ke snaze o další zvýšení zapojení do sportování, nabídnout smysluplné využití volného času a eliminovat negativní vlivy (drogy, alkohol aj.). Pokud se děti naučí pravidelně sportovat, je u nich předpoklad zdravého vývoje po stránce fyzického vývoje i do budoucnosti (celoživotní sportování). Pokud závodníci v rámci svých výkonů přesáhnou rekreační a zdravotní formu sportování, je jim nabídnuto postoupení do specializovaných oddílů. CSJ má dohodu s atletickým oddílem pro který zajišťuje všestrannou přípravu dětí do kategorie mladšího žactva. Dalším cílem je spolupráce s dalšími oddíly pro které oddíl zajišťuje kvalitní všesportovní přípravu.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílové skupiny jsou děti od cca 5 let - záleží na schopnosti organizačně zvládnout trénink. Horní hranice věku není omezena. Projekt využívá přirozené soutěživosti dětí touhy po pohybu u všech lidí, nabízí možnosti tréninku pod vedením zkušených trenérů a lektorů s pedagogickým vzděláním doplněným o trenérskou kvalifikaci. Vyvrcholením tréninkového procesu je soutěžení na závodech pořádaných příslušnými sportovními odvětvími, u nejlepších potom start na MČR, olympiádě mládeže a mezinárodních závodech. Řeší potřebu aktivního pohybového projevu.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Projekt se týká zabezpečení tréninkového procesu pro cca 160 osob po dobu celého roku. Tréninky probíhají v zimním období v pondělí, úterý, středa, čtvrtek, pátek. V létním období v pondělí, úterý, středa, čtvrtek, pátek. Součástí tréninku jsou soustředění pro starší děti 1x leden, 1x jaro, 2x léto, 1x podzim. S talentovanými závodníky dojíždíme na tréninky za špičkovými trenéry ČR po celé ČR. Trénink probíhá v souladu s pedagogickými požadavky na správný psychomotorický vývoj dané věkové kategorie. U malých dětí se jedná o všestranný fyzický rozvoj se zaměřením na zdravotní aspekty tělovýchovného procesu. Využívána je především hravá forma tréninku ve které se děti nepřímo seznamují se základy všech sportů (gymnastika, atletika, míčové hry aj.) , přičemž je kladena zvýšená váha na správné zvládnutí základních prvků různých sportů především atletika, gymnastika, aj. U vyšších věkových kategorií se postupně zvyšuje podíl atletiky. Od staršího žactva přibývá kritérium výkonnosti a účasti na MČR. Ve všech věkových skupinách je kladen důraz na správné provedení cviků, všestranné posilování a rozvoj flexibility. Výstupem je účast na soutěžích v rámci celého kraje i republiky. U atletiky potom dochází ke zvládnutí základů jednotlivých disciplín a postupného zapojování do činnosti atletického oddílu a účast na atletických závodech. Reprezentace oddílu a kraje a krajských soutěžích, MČR a Olympiádě mládeže. V roce 2015 jeden reprezentant ČR.

6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Výstupem projektu je aktivní zapojení co největšího počtu dětí do masové a závodní sportovní činnosti. Do tréninkového procesu v roce 2013 se zapojilo přes 160 dětí, Kolem 110 jich startovalo v různých soutěžích pořádaných KAS Vysočina. 6 členů se nominovalo na MČR a 5 reprezentovalo kraj na Olympiádě mládeže 2013. Na krajských přeborech v atletice získal CSJ 31 medailí. V soutěžích družstev za rok 2013 se všechny družstva v KP umístila do 3. místa. V roce 2014 jsme opět získali více než 30 medailí na KP, Děti nám startovaly na MČR odkud jsme přivezli z haly bronzovou medaili, z dráhy stříbro. 5 dětí reprezentovalo kraj na mezikrajských utkáních. Jeden člen se dostal do reprezentace ČR - strážníci. Pro rok 2015 plánujeme podobné zapojení dětí do tréninkového procesu a účast 6ti dětí na MČR. V rámci zimní přípravy se do činnosti CSJ zapojuje i mistryně Evropy ve vodním lyžování Kateřina Švecová.				
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Dle smlouvy. Tréninky Pondělí, úterý, středa, čtvrtek, pátek - dle ročního období, terénních podmínek. Soustředění jaro,2x léto, podzim. Záveda dle soutěžního kalendáře				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Všichni trenéři mají vysokoškolské pedagogické vzdělání, mají zaměření na tělovýchovu. Všichni mají trenérské licence - vedoucí trenér je trenér 2 třídy.				
9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	150 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	90 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	90 000	Kč	100,00	%

10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Club sportů Jihlava organizuje tréninkový proces. Ve své činnosti spolupracuje se specializovanými oddíly. Hlavní náplní je spolupráce s atletickým oddílem. Dalšími činnostmi je aerobik, gymnastika, vodní lyžování, horolezení aj. Členové CSJ závodí na základě písemné dohody za specializovaný oddíl Atletika Jihlava, který je registrován u ČAS.	
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)		
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐	
žadatel není plátcem DPH	☒	

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Club sportů Jihlava prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Club sportů Jihlava Club sportů Jihlava prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Club sportů Jihlava Club sportů Jihlava prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií, 2. Doklad o právní subjektivitě - stanovy, 3. Podrobný položkový rozpis nákladů 4. Identifikace zastupující osoby. 5. Seznam členů

CLUB SPORTŮ JIHLAVA
IČO: 266 09 169
U Hřbitova 50, JIHLAVA, 586 01

V Jihlavě

dne 27.2.2015

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepišťte v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Základní kritéria:

- a) soulad projektu s Programem rozvoje Kraje Vysočina, popř. s dalšími rozvojovými plány a programy

*Projekt je plně v souladu s plány a programy kraje vysočina. Svoji činností působí preventivně proti sociálně patologickým jevům ve společnosti tím že nabízí pravidelnou sportovní činnost široké veřejnosti v kategorii mládeže. - **Využití efektivních nástrojů protidrogové prevence.** Odpovídá i **Rozvoj aktivit volného času s důrazem na dlouhodobé a pravidelné aktivity** – zlevněním finančních vstupů pro rodiče sportujících dětí (projekt je určen pro děti ve věku 5- 18 let) . Projekt je určen i na podporu talentů – v roce 2013 – zisk 31 medailí na KP v atletice, účast na MČR v atletice – 6 dětí, účast na Olympiádě mládeže – 5 dětí. V rámci činnosti klubu – kondiční a koordinační příprava - se připravovala mistryně Evropy ve vodní lyžování Kateřina Švecová.*

- b) soulad projektu s vyhlášeným grantovým programem

Projekt byl vypracován dle pokynů grantového programu. Je zaměřen na děti ve věku 5-18 let. Práce trenérů jsou bez nároku na honorář. Trénink probíhá celoročně 1-5x týdně (dle věkových kategorií), soboty, neděle – závody - Mimo období prázdnin kdy je většina dětí mimo Jihlavu. Starší děti trénují i o prázdninách (MČR víceboje v půlce července). O prázdninách probíhají soustředění. Leden – 1x Jarní – velikonoční prázdniny, letní – 3 soustředění – Kostelec, Kolín, Pacov – dle skupin, podzimní - Fryšava

- c) soulad projektu s obecně platnými právními předpisy

Subjekt vede účetnictví – daňovou evidenci. Má registrované stanovy. Každoročně podává daňové přiznání a výkaz zisků a ztrát předává na ČSTV (ČUS)

- d) připravenost a realizovatelnost projektu

CSJ je u Ministerstva vnitra registrován od roku 2002. Od té doby vychoval řadu sportovců. V posledních letech se zaměřuje na atletiku. Zde je patrný výkonnostní vzestup. V roce 2013 členové CSJ pod hlavičkou Atletiky Jihlava obsadili ve všech soutěžích družstev v kraji nejhůře 3tí místo. Na KP získali několik desítek medailí, na MČR v hale 2014 členové a odchovanci získali medaile – Coufal zlato, Pirochta stříbro, Švec bronz. K tomu další umístění v první desítce na MČR. Švec reprezentoval ČR na mezinárodním utkání. Kateřina Švecová (vodní lyžování) vybojovala v roce 2014 bronz na ME dospělých, na ME juniorů 2x stříbro, 1x bronz, NA světovém poháru v Číně získala 6. Místo mezi dospělými.

- e) prokazatelné využití poskytnutých prostředků ve prospěch rozvoje Kraje Vysočina

Členy CSJ jsou hlavně děti z oblasti jihlavska. (pouze z kraje Vysočina). Členové závodí v soutěžích řízených Krajským atletickým svazem Vysočina a svojí účastí napomáhají jejich zkvalitnění. Nejúspěšnější členové reprezentují region na MČR, Olympiádě mládeže, Mistrovství Evropy, mezikrajských a mezinárodních utkáních.

- f) reálný a průhledný rozpočet nákladů

Veškeré finanční dotace z kraje budou použity na účast na soustředěních, jízdné na závody, tréninky a soustředění.

- g) důvěryhodnost předkladatele a jeho schopnost akci spolufinancovat a realizovat

CSJ působí od roku 2002. Ve své činnosti je podporován pravidelně z dotací Magistrátu města Jihlava. Club sportů Jihlava bude pokračovat v podobné činnosti

jako v předchozích letech. Díky případné podpoře za strany kraje bude možno více podporovat talentované děti, získat trenéry a rozšířit činnost.

Specifická kritéria:

a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 5)

Projekt je určen výhradně pro děti ve věku 5-18 let. Tréninky probíhají 1-5x týdně – v závislosti na kategorii a ročním období. Nejmenší děti trénují 1x týdně. Od cca 12 let trénují 5x týdně. Členství v CSJ je otevřené, omezení je pouze tréninkovou kapacitou sportovišť, schopností zvládnout fyzicky a organizačně trénink. Součástí tréninku jsou 6-7 cca týdenních soustředění – v létě a na podzim.

b) časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0 – 5)

Trénink probíhá celoročně. O prázdninách mají děti tréninkové volno (dle kategorií 3-6 týdnů) V létě o prázdninách je zařazeno soustředění (v roce 2014 Zima – Veletov, Jaro – Veletov léto – Kostelec, Kolín, Pacov o podzimních prázdninách soustředění - Fryšava

c) součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0 – 2)

Součástí tréninku je 5 soustředění – Jaro 1x, léto 3x, Podzim 1x

d) aktivní zapojení účastníků projektu (bodové rozpětí 0 - 3)

Trénink je otevřený všem zájemcům. Členství v CSJ je otevřené (požadováno je kvůli právním předpisům – pojištění aj.). Noví zájemci o sportovní činnost (atletiku) jsou vítáni.

e) spoluúčast jiných subjektů (může být i nefinanční povahy) doložená potvrzením (bodové rozpětí 0 - 2)

Club sportů Jihlava pravidelně dostává příspěvky na dlouhodobou činnost od Magistrátu Jihlava – v rámci sportovní koncepce – podpory.

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (bodové rozpětí 0 - 1)

CSJ provozuje sportovní činnost od 2002. V rámci své činnosti vychoval nebo se podílel na výchově řady výborných sportovců – mistryně Evropy (2012) 2x místo a 1x 3. Místo na ME Juniorů 3. na ME dospělí, 2x– vodní lyžování – Kateřina Švecová, Medailisté na MČR 2014 Coufal, Pirochta, Švec a další - Palán – 5. MČR, Kopecký 6. MČR Pertlíková 7. MČR Švecová 8. MČR. – vše 2014. Další závodníci se na MČR probíjeli, neumístili se do 8. místa. Švec – reprezentace ČR – atletika. Všichni trenéři mají vysokoškolské pedagogické vzdělání se specializací nebo zaměřením na TV. Všichni mají tělovýchovnou kvalifikaci dle předpisů ČAS.

g) výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 - 2)

Trenéři v rámci CSJ působí dobrovolně, nemají s CSJ pracovní smlouvy

Plán rozpočtu na grantový program

Příjem:

Vlastní zdroje 90000

Grant Kú Vysočina 60000

150000

Výdaj:

Soustředění – ubytování, stravné, nájmy 60000

Cestovné – závody, soustředění, tréninky aj. 70000

Ostatní 20000

150000

Za Club sportů Jihlava Jiří Švec



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01202.0021

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2133115

a

Volejbalový klub Třebíč, o.s.

se sídlem: M. Majerové 751/6, Nové Dvory, 674 01 Třebíč
IČO: 48527335
zastoupen: Ctiborem Paškem, předsedou (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldvierter Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 6500014625/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Volejbal - sport i pro tebe*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **60000 Kč** (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	150000 Kč
Výše dotace v Kč	60000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	90000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) cestovné, doprava, ubytování a stravné účastníků,
 - b) nákup materiálu a služeb,
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - d) nájemné,
 - e) tiskové materiály, webové prezentace,
 - f) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,
 - g) ostatní platby za provedenou práci.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01202.0021**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji **do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ctibor Pašek
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	<i>FV01202.0021</i>
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01202-03_03_15-26
Název grantového programu	Sportujeme 2015
Název projektu	Volejbal - sport i pro tebe
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Volejbalový klub Třebíč, o.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: M. Majerové
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta:
	IČO/RČ: 48527335
	Název banky: Waldviertler SPARKASSE BANK AG
	Číslo účtu: 6500014625/7940
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Ctibor
	Příjmení: Pašek
	Funkce: předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Marcela
	Příjmení: Veselá
	Funkce: hospodářka
	Email: vktrebic@gmail.com
	Tel.: 739045776
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Třebíčsko
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Volejbalový klub Třebíč působí v oblasti rozvoje výkonnostního a rekreačního volejbalu pod různými názvy již od r. 1984. Jsme největším volejbalovým oddílem na Třebíčsku a jedním z největších v Kraji Vysočina. Snažíme se podchytit děti již od počátku školní docházky do družstva přípravky, kde formou her vytváříme vztah k pravidelné sportovní činnosti. Žakovská a juniorská družstva se již účastní krajských i republikových soutěží. Družstva mužů a žen jsou tradičními účastníky krajských soutěží a jejich členové jsou i organizátory sportovního života ve svém okolí. Náklady na zajištění činnosti neustále rostou, přesto se snažíme, aby činnost v našem klubu byla finančně dostupná pro nejširší skupinu talentovatné mládeže.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	1. propagace volejbalu jako vhodného využití volného času mládeže a dospělých 2. zajištění výkonnostního růstu hráčů a hráček 3. účast v kvalitních krajských a republikových soutěžích 4. pořádání veřejně přístupných akcí
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	1. nejmladší žactvo - podporovat zájem o pravidelnou sportovní činnost se zaměřením na všestrannou přípravu 2. mladší a starší žactvo - zajištění atraktivní celoroční sportovní činnosti s postupným nácvikem volejbalové techniky 3. juniorské kategorie - výkonnostní růst, pro výrazné talenty možnost uplatnění v KCM a republikových soutěžích, podpora zdravého životního stylu 4. dospělí - nabídka kvalitního využití volného času, další výkonnostní rozvoj hráčů, vzory pro mládežnická družstva
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	1. účast družstev všech kategorií v přiměřených krajských, příp. republikových soutěžích s cílem zvýšení výkonnostní úrovně 2. celoroční činnost sportovní přípravy zaměřená na sportovní všestrannost zpestřená účastí na jednorázových soutěžích 3. pořádání akcí pro veřejnost - volejbalové turnaje, turnaje v minivolejbalu

6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	1. nábor dalších zájemců o volejbal zejména mezi mládeží 2. zvýšení výkonnostní úrovně hráčů všech družstev 3. propagace klubu na veřejnosti formou tiskových zpráv, pořádáním propagačních akcí 4. reprezentace Kraje Vysočina a Města Třebíče na republikových, příp. mezinárodních akcích				
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	celoroční činnost - leden-červen a září-prosinec soutěžní období, srpen - soustředění a předsezonní příprava				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Družstva jsou vedena zkušenými trenéry většinou s pedagogickým vzděláním. Organizačně má oddíl dlouholeté zkušenosti s pořádáním akcí místního i celostátního významu - Český pohár ve volejbalu mládeže, Mistrovství ČR ve volejbalu sportovních tříd				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	150 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	90 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	90 000	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	sportovní klub se zaměřením na volejbal výkonnostní i rekreační				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Volejbalový klub Třebíč, o.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování

projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Volejbalový klub Třebíč, o.s. prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Volejbalový klub Třebíč, o.s. prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (*Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

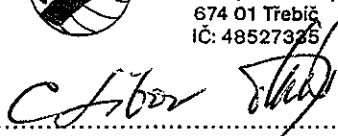
1. Popis naplnění specifických kritérií
2. Stanovy s registrační doložkou - ověřená kopie
3. Položkový rozpočet projektu
4. Zápis z valné hromady, kde byl zvolen předseda klubu
5. Seznam členů
6. Seznam právnických osob, jichž je Volejbalový klub členem



VOLEJBALOVÝ KLUB
Třebíč, o.s.
Marie Majerové 751/6
674 01 Třebíč
IČ: 48527325

V Třebíči

dne 3.3.2015


.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

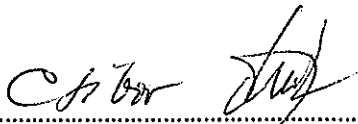
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Naplnění specifických kritérií pro posuzování projektu:

- a) Dopad projektu na děti a mládež – v mládežnických družstvech Volejbalového klubu Třebíč, o.s. působí asi 60 chlapců a dívek, kteří se účastní pravidelné činnosti, při pořádání akcí pro veřejnost během roku se účastní dalších asi 150 dětí.
- b) Časový rozsah projektu – během celého školního roku (září-červen) pravidelné tréninky 3x týdně + účast v soutěžích o víkendech, o prázdninách letní soustředění + následná předsezonní příprava.
- c) Letní soustředění – pro všechna družstva se koná společné týdenní letní soustředění.
- d) Zapojení účastníků projektu – projekt je otevřen pro širokou veřejnost, nejen pro členy Volejbalového klubu Třebíč, ale i pro další zájemce – pořádání akcí pro veřejnost.
- e) Spoluúčast jiných subjektů – Volejbalový klub Třebíč úzce spolupracuje zejména se ZŠ T.G.Masaryka v Třebíči (viz Čestné prohlášení).
- f) Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů – Volejbalový klub Třebíč působí v rozvoji volejbalu na Třebíčsku již od r. 1984, je pravidelným pořadatelem tradičních turnajů a akcí místního i republikového významu.
- g) Výše ostatních plateb – v nákladech na projekt nejsou obsaženy mzdy a odměny organizátorů, jsou zahrnuty pouze odměny delegovaným rozhodčím

V Třebíči dne 1.3.2015


.....
Ctibor Pašek, předseda



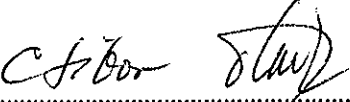
VOLEJBALOVÝ KLUB
Třebíč, o.s.
Marie Majerové 751/6
674 01 Třebíč
IČ: 48527335

**Volejbalový klub Třebíč, o.s.,
M.Majerové 751/6, 674 01 Třebíč, IČ: 48527335**

Položkový rozpočet projektu:

1.	nákup sportovního materiálu (dresy, míče apod.)	10 000 Kč
2.	ceny do soutěží	3 000 Kč
3.	startovné v soutěžích	2 000 Kč
4.	doprava na zápasy a turnaje	35 000 Kč
5.	pronájem sportovišť	45 000 Kč
6.	odměny rozhodčím v soutěžích	5 000 Kč
7.	ubytování při soustředění	50 000 Kč
8.	ubytování při turnajích	5 000 Kč
9.	propagace oddílu	5 000 Kč
	celkem za projekt	160 000 Kč

V Třebíči dne 1.3.2015


.....
Ctibor Pašek, předseda



**VOLEJBALOVÝ KLUB
Třebíč, o.s.**
Marie Majerové 751/6
674 01 Třebíč
IČ: 48527335

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01202.0023

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2333115

a

Tělocvičná jednota Sokol Jihlava

se sídlem: Tyršova 1565/12, 586 01 Jihlava
IČO: 00207357
zastoupen: Martinem Zuzaňákem, starostou (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1465059349/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Rope skipping pro Jihlavu!*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **30800 Kč** (slovy: třicettisícosmset korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	77000 Kč
Výše dotace v Kč	30800 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	46200 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) cestovné, doprava, ubytování a stravné účastníků,
 - b) nákup materiálu a služeb,
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - d) nájemné,
 - e) tiskové materiály, webové prezentace,
 - f) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,
 - g) ostatní platby za provedenou práci.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01202.0023**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji **do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Martin Zuzáňák
starosta

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	23
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01202-03_03_15-28
Název grantového programu	Sportujeme 2015
Název projektu	Rope skipping pro Jihlavu!
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Tělocvičná jednota Sokol Jihlava
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Tyršova
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Pošta:
	IČO/RČ: 00207357
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 1465059349/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Martin, Věra
	Příjmení: Zuzanaňák, Nováková
	Funkce: starosta, jednatelka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Eva
	Příjmení: Zuzanaňáková
	Funkce: náčlenice
	Email: sokol-jihlava@volny.cz
	Tel.: 737385338
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Jihlava, kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	K podání žádosti nás vede snaha o zkvalitňování nabídky v rámci oddílu ropeskipping a především snaha zajistit lepší dostupnost akcí, navazujících na pravidelnou činnost, všem členům oddílu.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Umožnit většímu množství členů oddílu ropeskipping (ideálně všem) účast na akcích navazujících na pravidelnou činnost, kdy převážně tyto akce následně motivují k pravidelné docházce a ke zlepšování fyzické kondice dětí a charakternímu týmovému jednání. Pravidelná docházka následně znamená zlepšení fyzické kondice dětí a zlepšení dovedností se švihadly. Shrnutě je tedy konkrétním cílem pravidelná docházka do cvičení dvakrát týdně a účast na několika navazujících akcích: 2x soutěž ČR, mezinárodní soutěž, letní soustředění, několik veřejných vystoupení, uspořádání vlastní soutěže v Jihlavě apod.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	děti a mládež 7-18 let Projekt řeší především smysluplné využití volného času dětí a mládeže. Zároveň má dopad na jejich zdravý životní styl, vede k vytvoření správných návyků v rámci prevence civilizačních onemocnění. Vede děti k fair play jednání a upřednostňování zájmu kolektivu před osobními zájmy.

5. Popis projektu

*(V případě potřeby podrobněji
rozepište v samostatném
dokumentu, který doložte k
žádosti)*

Rope skipping jako sportovní disciplína byl vytvořen v 60. letech minulého století v USA panem Richardem Cendali. Jedná se o procvičování dovedností se švihadlem, které se stále rozvíjejí do různých soutěžních disciplín. Do ČR se tato forma skákání přes švihadlo dostala oficiálně v roce 2005 a od té doby se zde stále více prosazuje. Rope skipping zahrnuje neskutečné množství triků se švihadlem - jak při skákání jednotlivců a dvojic, tak i týmů, a zahrnuje také rychlostní disciplíny. V ČR tento sport zastřešuje Ropeskiipping centrum. To skákání přes švihadla nejen prosazuje, ale vychovává i nové trenéry a cvičitele. Pořádá také soutěže a v současné době založilo i asociaci, aby českým sportovcům umožnilo zapojit se do soutěží na mezinárodní, případně i světové úrovni. Jsme zatím jediným oddílem nejen v Jihlavě, ale i na celé Vysočině, který se Rope skippingem zabývá. Této disciplíně jsme se začali věnovat v roce 2010 úplně od základů. V dnešní době již tvoříme sestavy, zúčastňujeme se různých vystoupení, a dvakrát ročně také celostátních soutěží, v létě soustředění. V loňském roce jsme absolvovali s free stylem evropskou soutěž v Grazu - Erso Show Contest 2014. Oddíl má 22 členů ve věku 7 - 17 let, schází se dvakrát týdně a zaměřuje se na přípravu dovedností se švihadly, trénink celkové kondice, trénink gymnastických dovedností, přípravu na soutěže a na vystoupení. Oddíl má týmového ducha a zapojuje se do mnoha dalších aktivit pořádaných Sokolem Jihlava i jiných organizací. Pravidelné tréninky se konají dvakrát týdně vždy po 1,5 hodině, plus mimořádné tréninky o víkendech. V letošním roce pokud nám to finance dovolí se zúčastníme 2x republikové soutěže, soustředění v ropeskiippingu, cca 10 různých vystoupení (akademie, šibřinky, den seniorů, sportovec roku, Sokolské Brno, plesy, Svět v pohybu České Budějovice ... a další akce různých pořadatelů), účast nejlepších skákačů na celosvětové soutěži WJR v Paříži, na kurzu tvorby sestav, workshopu a dalších dle příležitosti.

6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	- pravidelné tréninky ropeskipling 2x týdně - 2x účast na republikové soutěži ropeskip v rychlostních disciplínách i freestylu - účast na týdenním letním soustředění ve Františkových Lázních - pětidenní účast na světové soutěži WJR v double dutchi a workshopech v Paříži - vystoupení na akcích Sokolské Brno a Svět v pohybu (ČB), a dalších cca 8. - zlepšení fyzické kondice a dovedností dětí - motivace dalších kamarádů pro to začít sportovat se švihadlem				
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	květen 2015 - 30.6. 2016				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Na projektu se bude podílet cvičitel školený jak v oblasti sokolské všestrannosti, tak i rope skippingu, který má již dlouholeté zkušenosti nejen s vedením cvičebních jednotek dětí a mládeže, ale i se zabezpečováním mnoha akcí. Sokol Jihlava jako organizace s dlouholetou tradicí a historií (vznik 1892) má všeobecně již dobré zkušenosti jak se zajišťováním pravidelných cvičebních jednotek, tak i s pořádáním mnoha akcí jak v oblasti sportu, tak i kultury.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	77 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	30 800	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	30 800	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	46 200	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	46 200	Kč	100,00	%

10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Tělocvičná jednota Sokol v Jihlavě byla založena roku 1892. Od svého založení až po současnost je hlavní náplní organizace tělocvičná a kulturní činnost se zaměřením na využití volného času všech věkových skupin, zejména mládeže, s cílem pravidelnou účastí na cvičebních a kulturních akcích přispívat ke zvyšování duchovní a fyzické úrovně našich členů. Nabídka Sokola je určena, jak jeho členům (cca 740), tak široké veřejnosti. Zajišťujeme denně cvičení pro všechny věkové kategorie, jak rekreační tak i výkonnostní. V rámci všestrannosti se zúčastňujeme a dosahujeme dobrých výsledků v soutěžích (gymnastika, atletika, plavání, šplh, přespolní běh, ropeskiing,...) na krajské - župní úrovni, v oblasti juda máme velmi dobré výsledky nejen na celostátní, ale i na mezinárodní úrovni. V oboru aikida se pořádají pravidelné mezinárodní stáže s možností účasti veřejnosti. Dále naše jednota každoročně organizuje akademie, šibřinky pro děti i dospělé, výlety, závody v plavání, turnaje v judu, stáže v aikidu a capoeiry, srazy cvičitelů, pobyty v přírodě, a další drobné akce. Účastníme se sletů, župních akademií a závodů všestrannosti (gymnastika, atletika, plavání, šplh, ropeskiing, přespolní běh, lyžování).	
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)		
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐	
žadatel není plátcem DPH	☐	

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Tělocvičná jednota Sokol Jihlava prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Tělocvičná jednota Sokol Jihlava prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

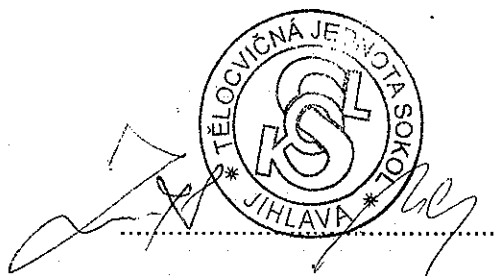
Žadatel Tělocvičná jednota Sokol Jihlava prohlašuje, že používá účetní období
(hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Specifická kritéria
2. Výpis z obchodního rejstříku webu justice
3. Položkový rozpis nákladů
4. Fotodokumentace
5. Stanovy ČOS = a)
6. Zápis z VH o volbě statutárních orgánů = a)
b), c) irelevantní

V Jihlavě

dne 3.3.2015



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů



SPORTUJEME 2015

Specifická kritéria – Rope skipping pro Jihlavu!

a) dopad projektu na děti a mládež

Projekt je zaměřen pouze na děti a mládež ve věku 7 -18 let, kdy pravidelné sportovní tréninky mají dopad především na jejich tělesnou kondici a zdraví. Druhým aspektem je radost ze zvládnutých dovedností se švihadly a týmové spolupráce. Mimo pravidelných tréninků je v náplni účast na dalších jednorázových aktivitách (soutěže, vystoupení, soustředění,...), které motivují k pravidelné účasti na trénincích a k lepším fyzickým výkonům. Děti jsou sice organizovány v rámci spolku T.J. Sokol Jihlava, ale jeho členem se může stát v rámci věkové kategorie kdokoliv další bez omezení.

b) časový rozsah projektu

Projekt je zaměřen především na pravidelnou celoroční činnost. Po dobu školního roku zahrnuje pravidelné schůzky 2x týdně (po 1,5 h) + o prázdninách schůzky v omezeném režimu. Na pravidelnou činnost navazují jednorázové aktivity cca 10 do roka (soutěže, soustředění, workshopy, vystoupení)

c) součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost

Součástí projektu jsou 1-2 víkendová soustředění v naší sokolovně

Součástí je i letní týdenní soustředění ve Františkových Lázních již za přítomnosti profesionálních mezinárodních trenérů ropeskippingu.

d) aktivní zapojení účastníků

Sportovní aktivity jsou založeny na aktivním přístupu účastníků tj. dětí a mládeže.

e) spoluúčast jiných subjektů

S různými subjekty spolupracujeme dle příležitosti především v rámci vystoupení na akcích těchto subjektů, případně zorganizování mimořádného tréninku se švihadly pro jiný sportovní subjekt.

Velmi ceněná je spolupráce přímo s ropeskipping centrem, které podporuje rozvoj našeho místního ropeskippingu – viz prohlášení v příloze

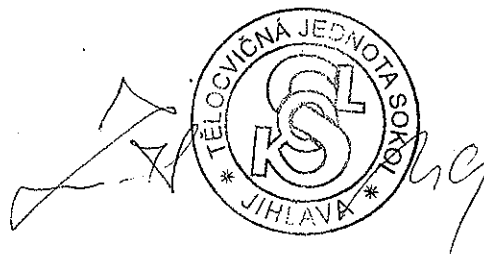
f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

Naše jednota sportovní aktivity ať již pravidelného či jednorázového charakteru organizuje pravidelně a tradičně již od roku 1992. Je to i dle stanov naše poslání.

g) výše ostatních plateb za provedenou práci

Projekt neobsahuje žádné platby za provedenou práci, je uskutečněn na základě dobrovolnosti.

V Jihlavě 3.3. 2015





SOKOL JIHLAVA



Sportujeme 2015

Předpokládaný rozpočet projektu - Ropeskipling pro Jihlavu!

Předpokládané náklady

Materiál:

švihadla singl 5x, double dutch 4x	5 000,00
doplnění dresů	3 000,00

Startovné:

Startovné soutěž ČR 2x	5 000,00
Účastnické poplatky workshop, soutěž ME	8 000,00
Účastnické poplatky soustředění	10 000,00

Cestovné:

soutěže ČR	6 000,00
letní soustředění	6 000,00
různá vystoupení	1 000,00
soutěž ME	10 000,00

Ubytování, strava:

letní soustředění	10 000,00
soutěž ME	8 000,00

Ceny:

za celoroční aktivitu - sportovní doplňky, náčiní	3 000,00

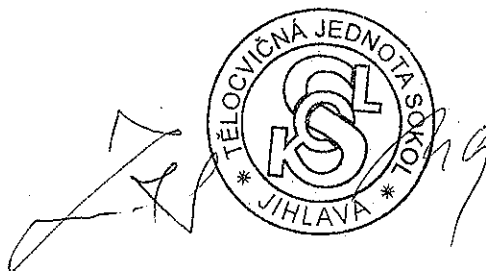
Propagace

propagační materiály, výlep, fotodokumentace	2 000,00

CELKEM

77 000,00

V Jihlavě 3.3. 2015



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01202.0024

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2433115

a

Tělovýchovná jednota TŘEBELOVICE

se sídlem: Třebelovice č.p. 73, 675 32 Třebelovice
IČO: 48525995
zastoupen: Pavlem Sedlákem, předsedou TJ (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1523121359/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Sportovní činnost TJ -2015/2016*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **60000 Kč** (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	150000 Kč
Výše dotace v Kč	60000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	90000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) cestovné, doprava, ubytování a stravné účastníků,
 - b) nákup materiálu a služeb,
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - d) nájemné,
 - e) tiskové materiály, webové prezentace,
 - f) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,
 - g) ostatní platby za provedenou práci.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01202.0024**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji **do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Pavel Sedlák
předseda TJ

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	24
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01202-03_03_15-29
Název grantového programu	Sportujeme 2015
Název projektu	„Sportovní činnost TJ -2015/2016“
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Tělovýchovná jednota TŘEBELOVICE
	Právní forma: Spolek
	Ulice: -
	Obec: Třebelovice č.p. 73
	PSČ: 67532
	Pošta: Třebelovice
	IČO/RČ: 48525995
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 1523121359/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Pavel
	Příjmení: Sedlák
	Funkce: předseda TJ
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Pavel
	Příjmení: Sedlák
	Funkce: předseda TJ
	Email: sedlak.mach@quick.cz
	Tel.: 602553921

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Třebelovice/ jemnický mikroregion
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Důvodem podání žádosti, je zajistit finance pro pokrytí nákladů na provoz, údržbu a drobné opravy sportoviště. Rovněž pak na činnost fotbalových oddílů mládeže a dospělých v sezóně 2015/2016. Dlouhodobě usilujeme o zachování provozuschopnosti pěkného a reprezentativního sportovního areálu, který je našim vlastnictvím a také pýchou, neboť jsme si jej z větší části postupně vybudovali hlavně svépomocí. Je to velká budova hráčských šaten a travnaté fotbalové hřiště s technickým zázemím a např. i automatickou závlahou. Poskytnutou dotaci využijeme ke spolufinancování výše uvedených nákladů a tyto získané prostředky jsou pro nás skutečně existenčně důležité.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je zajištění finančních prostředků na pokrytí provozních nákladů jak sportovního areálu, tak činnosti fotbalových družstev. Jsou to: platby za rozhodčí, cestovné na zápasy, nájemné jiných TVZ v zimním období, výstroj pro družstva, zdravotnické potřeby, nákup materiálu a drobného dlouhodobého hmotného majetku na údržbu a opravy sportovišť, PHM do strojů na sečení, materiál na lajnování, hnojivo a osivo. Dále na úhradu el. energie, vody a vytápění objektu. Plánujeme i drobné regenerační opatření na ploše travnatého hřiště, což musíme řešit formou služeb od specializovaných firem.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovými skupinami jsou především mladí sportovci od 6. do 19. roků, jejich vedoucí a trenéři, kteří se jim pravidelně a téměř celoročně věnují od ledna do listopadu a to minimálně 2x týdně. Učí je rozvíjet sportovní a pohybovou činnost se zaměřením na fotbal. Navštěvují s nimi i významné sportovní akce, např. domácí utkání FC Vysočina a také zápasy české fotbalové reprezentace. Samozřejmě jsou cílovými skupinami i dospělí sportovci, kteří sportoviště využívají. A jsou jimi i rekreačně sportující členové TJ, žáci ZŠ a MŠ Třebelovice a ostatní rekreačně sportující občané i z okolních obcí.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Projekt ve své podstatě řeší financování běžné a pravidelně se opakující činnosti fotbalových družstev, zejména mládeže. Jsou to všechny výše uvedené druhy nákladů a výdajů na pokrytí provozu, poplatků za rozhodčí, energií, údržby, oprav, cestovného a také služeb, které jsou nutné pro zajištění některých dílčích zákroků při rozsáhlejší údržbě a opravě travnaté plochy hřiště. Nejsem si jist, zda je nutné to stejné v každém bodě opakovat, ale pro jistotu to tak činím. V každém případě však považuji tento grantový program za velmi účelný a prospěšný a pro nás absolutně nezbytný.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Hlavním výstupem projektu je zajištění celoroční činnosti a provozu TJ Třebelovice. Je to více jak 80 sportujících dětí, mládeže i dospělých, kteří se aktivně na tomto programu podílejí. Patří sem, mimo účasti v organizovaných soutěžích a letní a zimní přípravě i turnaje, přátelská utkání, rekreační sport, pořádání kulturních a společenských akcí, brigádnická činnost s tímto vším spojená, zejména její podíl na opravách a údržbě sportovního areálu s plochou více jak 1 ha. Budova kabin a stavby technického zázemí s plochou cca 230m². Projekt lze velmi těžko přesněji kvantifikovat, řeší však aktivní zapojení všech účastníků, vč. mládeže. Všichni funkcionáři, vedoucí a trenéři pracují a podílejí se na výše uvedených činnostech dobrovolně a bez nároků na jakoukoliv odměnu. Tento přístup a výchova mládeže přispívá k rozvoji nejenom sportovních návyků, ale i vztahu ke kolektivu, společnému majetku a vhodné formě morálky, které zejména u mládeže, potlačuje negativní vlivy ve využívání volného času. Určitě mi rozumíte, co mám na mysli... PC, notebooky, tablety, telefony, což je ještě to menší zlo. Jsem přesvědčen, že tohle je ten nejdůležitější výstup podobných projektů. Nezanadbatelnou částí je také sportovní vyžití diváků, rodičů mladých sportovců a příznivců, což je sice pasivní přístup, ale i pro naši činnost potřebný faktor. Návštěvníků námi pořádaných akcí bývá i více jak 100.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	červen 2015-červen 2016

Žadatel Tělovýchovná jednota Třebelovice prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypíňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Tělovýchovná jednota Třebelovice prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)

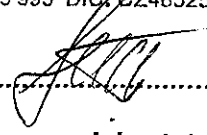
1) popis naplnění specifických kritérií, 2) výpis ze spolkového rejstříku, 3) doklady - 2 listiny prokazující identifikaci statutárního zástupce, dle bodu a) dodatku- důležitého upozornění, 4) seznam členů spolku, dle bodu b) dodatku, 5) položkový rozpočet projektu, 6) potvrzení spoluúčasti obce na projektu. Poznámka: k identifikaci osob dle bodu c) dodatku - důležitého upozornění uvádím, že je nesouvisející, nepodstatný.

Tělovýchovná jednota
TŘEBELOVICE
oddíl kopané
675 32 Třebelovice
IČ: 485 25 995 DIČ: CZ48525995

V Třebelovicích

3.
dne 3.8.2015

3. srpna 2015


Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

1)

**Popis naplnění specifických kritérií projektu:
„Sportovní činnost TJ 2015/2016“**

- a) Projekt je převážně zaměřen na rozvoj sportovních aktivit dětí a mládeže při pravidelné fotbalové přípravě a organizovaných soutěžích v kopané. Tréninky jsou v hlavní sezóně 2x týdně a 1x týdně hrají žáci přípravné, nebo soutěžní utkání. V zimních měsících to je příprava v hale a turnaje, nebo jiné sporty- florbal, nohejbal, tenis. Tréninky a jiné sportovní aktivity na hřišti jsou volně přístupné i neorganizovaným dětem a mládeži, stejně jako jednorázové sportovní akce.
- b) Sportovní činnost je téměř celoroční, od ledna do listopadu schůzky- tréninky žáků jsou minimálně 4x měsíčně, v hlavní sezóně dokonce 8x za měsíc. Krátkou letní přestávku vyplňujeme jinou činností, jako jsou letní turnaje, den dětí a také využíváme soutěžní pauzu na údržbu sportovišť, formou brigádnické činnosti mládeže a k jiným jednorázovým aktivitám.
- c) V období na konci června a letních prázdninách plánujeme krátké soustředění ml. žáků a přípravky v areálu nedalekého dětského tábora „ Kláskův Mlýn“ u Police. Tento je situován v údolí řeky Želetavky a má i vhodné sportovní zázemí, vč. plaveckého bazénu.
- d) Aktivní zapojení účastníků výše zmiňovaných akcí spočívá i v tom, že sportovci areál nejenom využívají, ale musí se podílet i na jeho přípravě a údržbě. Rovněž se musí zapojit do zajištění, organizace i úklidu při ostatních jednorázových akcích. Důsledně dodržujeme zásadu, kdo chce společné dílo využívat, musí se na něm i podílet.
- e) Spoluúčast Obce Třebelovice na našem záměru dokládáme potvrzením. Podporu v naší činnosti máme i od několika okolních obcí a podnikatelských subjektů. Bez jejich pomoci bychom nemohli sport v Třebelovicích na téhle úrovni provozovat.
- f) Určitě máme dostatek zkušeností s organizací těchto konkrétních i jim podobných sportovních aktivit, neboť toto je pro nás již tradiční a více jak 20. let se opakující činnost. V našich řadách jsou vyskoleni trenéři s licenci C a B.
- g) Všichni naši členové vykonávají práci na zajištění veškeré činnosti TJ zdarma! Poskytujeme pouze náhrady cestovních výloh při dopravě na zápasy hráčům, trenérům, nebo rodičům dětí. A bohužel musíme platit rozhodčí, to ale nejsou naši členové.

V Třebelovicích 27.2.2015

Pavel Sedlák, Předseda TJ

Tělovýchovná jednota
TŘEBELOVICE
oddíl kopané
675 32 Třebelovice
IČ: 485 25 995 DIČ: CZ48525995

5)

**Podrobný položkový rozpis nákladů projektu:
„Sportovní činnost TJ – 2015/2016“**

- platby rozhodčím při fotbalových zápasech.....	20.000,- Kč
- doprava na utkání, cestovné – náhrady členům TJ	16.000,-Kč
- materiál - pro družstva, zdrav. potřeby, části výstroje.....	5.000,-Kč
- materiál- ND pro opravy strojů a údržbu, PHM, ...	16.000,-Kč
- el. energie, voda, topení.....	32.000,-Kč
- propagační předměty– prezentace, tiskové materiály.....	5.000,-Kč
- ostatní materiál – osivo, chem. ochrana a výživa trávníku.....	12.000,-Kč
- DHDM - vybavení sportovišť, nářadí pro údržbu.....	18.000,-Kč
- nájemné – pronájem jiných TVZ.....	4.000,-Kč
- služby ostatní- speciální práce, soustředění.....	22.000,-Kč
Rozpočet projektu celkem.....	150.000,-Kč

V Třebelovicích 27.2.2015

Pavel Sedlák

**Tělovýchovná jednota
TŘEBELOVICE**
oddíl kopané
675 32 Třebelovice
IČ: 485 25 995 DIČ: CZ48525995



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01202.0025

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2533115

a

TJ Družstevník Velký Beranov, o.s.

se sídlem: Velký Beranov 314, 588 21 Velký Beranov
IČO: 63438119
zastoupen: Martinem Smejkaem, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1465317379/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Fotbal - Velký Beranov*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **35000 Kč** (slovy: třicetpěttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	90000 Kč
Výše dotace v Kč	35000 Kč
Výše dotace v %	38,89 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	61,11 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	55000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) cestovné, doprava, ubytování a stravné účastníků,
 - b) nákup materiálu a služeb,
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - d) nájemné,
 - e) tiskové materiály, webové prezentace,
 - f) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,
 - g) ostatní platby za provedenou práci.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01202.0025**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji **do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Martin Smejkal
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	25
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01202-03_03_15-30
Název grantového programu	Sportujeme 2015
Název projektu	Fotbal - Velký Beranov
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: TJ Družstevník Velký Beranov, o.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Velký Beranov 314
	Obec: Velký Beranov
	PSČ: 58821
	Pošta: Velký Beranov
	IČO/RČ: 63438119
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 1465317379/0800
	Titul:
	Jméno: Martin
	Příjmení: Smejkal
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: Předseda
	Titul:
	Jméno: Martin
	Příjmení: Smejkal
	Funkce: Předseda
	Email: martsme.vb@seznam.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 605067327
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (<i>Město/obec/mikroregion</i>)	Velký Beranov
2. Odůvodnění projektu (<i>Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti</i>)	Zajištění části finančních prostředků pro provoz mládežnických oddílů TJ Družstevník Velký Beranov, o.s.. Například doprava na sportovní aktivity, zajištění letního soustředění mládeže, nákup tréninkových pomůcek, týmových souprav a dresů.
3. Cíle projektu (<i>Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo</i>)	Zajištění letního soustředění mládeže, reprezentace oddílu (soupravy, dresy). Zkvalitnění tréninkových jednotek a zápasů (tréninkové pomůcky), zimní pronájem tělocvičny. Bezproblémová doprava na zápasy a zajištění rozhodčích na domácí zápasy.
4. Cílové skupiny (<i>Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší</i>)	Fotbalové oddíly mládeže - mladší přípravka, starší přípravka, mladší žáci, starší žáci a dorost.
5. Popis projektu (<i>V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti</i>)	Činnost mládežnických oddílů TJ Družstevník Velký Beranov o.s. - tréninkové jednotky, mistrovské a přípravné zápasy, letní soustředění a doplňkové aktivity spojené s činností mládežnických oddílů. Podrobný popis činnosti viz. bod b) specifikace projektu.
6. Výstupy projektu (<i>Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu</i>)	Pohybová činnost pro 92 dětí a dorostenců v rozsahu od 5 do 18 let, organizovaných v 5 mládežnických oddílech, které nastupují v 5 samostatných soutěžích organizovaných OFS Jihlava, KFS Vysočina a FAČR.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.1. 2015 - 31.12. 2015
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (<i>Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů</i>)	Projekt je zajištěn proškolenými trenéry s licenci C. Mládežnické oddíly fungují v rámci TJ Družstevník Velký Beranov nepřetržitě od roku 1987 tedy 28 let. Dalšími pravidelnými projekty uvedené TJ jsou organizace Sportovního plesu, pouťového programu, turnajů v badmintonu, stolním tenise, nohejbalu a malé kopané.

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	90 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	35 000	Kč	38,89	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	35 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	55 000	Kč	61,11	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	55 000	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)	Tělovýchovná jednota s 6 oddíly fotbalu a s oddílem stolního tenisu. Pravidelná tréninková a soutěžní činnost spojená s provozováním uvedených oddílů (5 oddílů dětí a mládeže, 2 oddíly dospělých)				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel TJ Družstevník Velký Beranov,o.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné Krajem Vysočina)

Žadatel TJ Družstevník Velký Beranov,o.s. prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel TJ Družstevník Velký Beranov,o.s. prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií.
2. Ověřené stanovy TJ Družstevník Velký Beranov, o.s.
3. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu.
4. dle bodatku bodu a). Zápis z valné hromady TJ Družstevník Velký Beranov, o.s.
5. dle dodatku bodu b). Seznam členů TJ Družstevník Velký Beranov, o.s.
6. dle dodatku bodu c). Skutečnost uvedená zadavatelem.

V e Velkém Beranově

dne 3.3.2015

TJ Družstevník Velký Beranov, o.s.

588 21 Velký Beranov 314

IC: 62438119

①

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

SPECIFICKÁ KRITÉRIA

a) dopad projektu na děti a mládež

- Fotbal - Velký Beranov (dále jen projekt) je tvořen 7 oddíly, z nichž jsou 2 oddíly dospělých a 5 oddílů výhradně pro děti a mládež.

Oddíly pro děti a mládež :

- o fotbal – dorost
- o fotbal – starší žáci
- o fotbal – mladší žáci
- o fotbal – starší příprava
- o fotbal – mladší příprava

Oddíly pro dospělé :

- o fotbal – muži
- o stolní tenis - muži

- Jednotlivé oddíly se scházejí (trénují) pravidelně a samostatně – viz. Bod b) časový rozsah projektu
- ze skutečnosti, že každý oddíl hraje svoji oficiální soutěž vyplývá nutnost registrování většiny členů projektu. V oddílu mladší přípravy působí i neregistrované děti
- projekt má dopad v okresním a krajském měřítku
 - o Okresní přebor – starší žáci, mladší žáci, starší příprava, mladší příprava, muži fotbal a stolní tenis
 - o Krajský přebor – dorost
- Existence všech mládežnických věkových kategorií (mladší příprava – dorost) poskytuje dětem možnost plynule rozvíjet svoji osobnost v rámci projektu bez nutnosti přeskakovat jednotlivé věkové kategorie, či opouštět projekt.

b) časový rozsah projektu

1) Tréninková činnost :

DOROST :

leden – březen	trénink 2x týdně po 2 hodinách
duben – červen	trénink 2x týdně po 2 hodinách
červenec	letní přestávka
srpen – říjen	trénink 2x týdně po 2 hodinách
listopad – prosinec	trénink 1x týdně 2 hodiny

STARŠÍ ŽÁCI :

leden	trénink 1x týdně 1,5 hodiny
únor - březen	trénink 2x týdně po 1,5 hodiny
duben – červen	trénink 2x týdně po 2 hodinách
červenec	letní přestávka

	srpen – říjen	trénink 2x týdně po 2 hodinách
	listopad – prosinec	trénink 1x týdně 1,5 hodiny
MLADŠÍ ŽÁCI :		
	leden	trénink 1x týdně 2 hodiny
	únor - březen	trénink 2x týdně 1,5 hodiny
	duben – červen	trénink 2x týdně po 2 hodinách
	červenec	letní přestávka
	srpen – říjen	trénink 2x týdně po 2 hodinách
	listopad – prosinec	trénink 1x týdně 2 hodiny

STARŠÍ PŘÍPRAVKA :

	leden	trénink 1x týdně 2 hodiny
	únor - březen	trénink 2x týdně 2 hodiny
	duben – červen	trénink 2x týdně po 2 hodinách
	červenec	letní přestávka
	srpen – říjen	trénink 2x týdně po 2 hodinách
	listopad – prosinec	trénink 1x týdně 2 hodiny

MLADŠÍ PŘÍPRAVKA :

	leden - březen	trénink 1x týdně 2 hodiny
	duben – červen	trénink 2x týdně po 2 hodinách
	červenec - srpen	letní přestávka
	září – říjen	trénink 2x týdně po 2 hodinách
	listopad – prosinec	trénink 1x týdně 2 hodiny

MUŽI – fotbal :

	leden - březen	trénink 1x týdně 2 hodiny
	duben – červen	trénink 2x týdně po 2 hodinách
	červenec	letní přestávka
	září – říjen	trénink 2x týdně po 2 hodinách
	listopad – prosinec	zimní přestávka

MUŽI – stolní tenis :

	leden - červen	trénink 1x týdně 2 hodiny
	červenec - srpen	letní přestávka
	září – prosinec	trénink 1x týdně 2 hodiny

2) Soutěžní činnost

DOROST :

Krajský přebor dorostu (Vysočina)
22 mistrovských zápasů v sezóně

STARŠÍ ŽÁCI :

Okresní přebor starších žáků (Jihlava)
20 mistrovských zápasů

MLADŠÍ ŽÁCI :

Okresní přebor mladších žáků (Jihlava)
22 mistrovských zápasů

STARŠÍ PŘÍPRAVKA :

Okresní přebor starších přípravek - Skupina A (okres Jihlava)
14 mistrovských zápasů

MLADŠÍ PŘÍPRAVKA :

Okresní přebor mladších přípravek - Skupina B (okres Jihlava)
10 půldenních turnajů

MUŽI - FOTBAL :

Okresní přebor mužů (Jihlava)
26 mistrovských zápasů

MUŽI – stolní tenis :

RSST Jihlava - RP II. třídy
16 mistrovských zápasů

3) Přípravná činnost

PŘÍPRAVNÁ UTKÁNÍ : Všechny fotbalové oddíly sehraji před zahájením jarní a podzimní část 1-2 přípravná utkání.

TURNAJE : Všechny mládežnické fotbalové oddíly a oddíl mužů – fotbal hrají v zimním období futsalové či fotbalové turnaje

DOROST :

1x futsalový turnaj

STARŠÍ ŽÁCI :

Pravidelně – 2x turnaj Dolní Cerekev
1x Přibyslav
Dále 2 turnaje dle nabídky

MLADŠÍ ŽÁCI :

Pravidelně – 2x turnaj Dolní Cerekev
1x Přibyslav
Turnaj o pohár předsedy OFS Jihlava
Dále 1 turnaj dle nabídky

STARŠÍ PŘÍPRAVKA :

Pravidelně – 2x turnaj Dolní Cerekev
2x Přibyslav
Dále 3 turnaje dle nabídky
Květen E.ON CUP – ročník 2005 a mladší

MLADŠÍ PŘÍPRAVKA :

Pravidelně – 2x turnaj Dolní Cerekev

MUŽI - FOTBAL :

Únor - Březen

Zimní soutěž – UT Luka nad Jihlavou

4) ostatní činnost

- leden, prosinec
- 1x ročně
- 1x ročně

bruslení na HZS Jihlava – pronájem ledové plochy
bazén
brigáda přípravky a žáků – úklid úletu ze skládky
SMJ na Henčově

c) součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost

- soustředění mládežnických týmů probíhají pravidelně od roku 2005
- v současné době má soustředění tuto podobu :

STARŠÍ ŽÁCI, MLADŠÍ ŽÁCI, STARŠÍ PŘÍPRAVKA :

- společné 4-denní soustředění cca v polovině srpna před zahájením soutěží
- soustředění probíhá formou tábora – je zajištěno ubytování, strava a program s převládajícím zaměřením na fotbal

DOROST :

- samostatné 4-denní soustředění na začátku srpna před zahájením soutěží
- soustředění probíhá docházkovou formou – ranní sraz, večerní rozchod, hráči přespávají doma – je zajištěna strava a program s převládajícím zaměřením na fotbal

d) aktivní zapojení účastníku projektu

- finanční spoluúčast Obce Velký Beranov na projektu je podmíněna odpracováním brigádnických hodin ve prospěch obce. Brigádnické hodiny jsou zajištěny oddíly dorostu a mužů
- oddíly žáků a přípravky se 1x ročně účastní brigády jejíž výtěžek je určen na slavnostní zakončení sezóny mládežnických týmů
- každoročně je pořádána v rámci projektu valná hromada, jejíž součástí je diskuze, v níž má každý člen možnost se vyjádřit k projektu či přednést vlastní podněty ke zlepšení fungování projektu
- 1x měsíčně se koná schůze výboru projektu, která je dle zájmu přístupná všem členům projektu.
- Součástí tréninkových jednotek mládeže je část věnující se diskuzi jak k vlastní činnosti tak případně i k projektu vlastního. Připomínky k projektu pak trenéři tlumočí na valné hromadě či schůzi výboru.

e) spoluúčast jiných subjektů

- Projekt probíhá za finanční spoluúčasti následujících subjektů :
 - o Obec Velký Beranov
 - o Firma V. KOVO Velký Beranov
 - o Firma Lité podlahy Petr Fábry
 - o Firma Pneubazar – pneuservis Velký Beranov
 - o Firma Hydapres

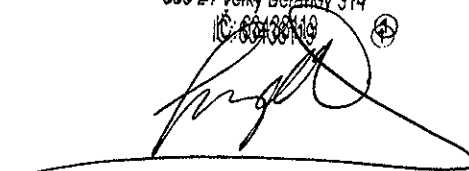
f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

- Projekt byl založen v roce 1975
- Projekt probíhá pravidelně pod dobu 40 let bez přerušení
- Oddíl dorostu zahájil činnost v roce 1987
- Žákovské oddíly zahájili svoji činnost v roce 2001
- Soustředění dětí a mládeže pravidelně od roku 2005
- Od roku 2013 jsou v projektu zastoupeny všechny mládežnické oddíly tak jak jsou stanoveny OFS Jihlava a Fotbalovou asociací ČR

g) výše ostatních plateb za provedenou práci

- Projekt probíhá zcela na základě dobrovolnosti. Všechny na projektu zainteresované osoby nepobírají za svoji činnost v rámci projektu žádné pravidelné či jednorázové platby za provedenou práci.

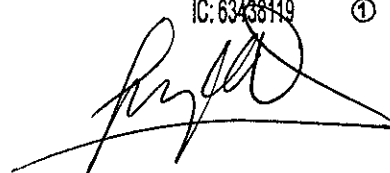
TJ Družstevník Velký Beranov, s.r.o.
508 21 Velký Beranov 314
IČ: 60438419



Rozpis nákladů projektu:

- Pronájem tělocvičny (mládež) (ZŠ Velký Beranov 167 x 150 Kč.)	25050 Kč.
- Startovné na mládežnických turnajích (14 x 1100 Kč.)	15400 Kč.
- Cestovné (3x autobus 1000Kč.)	3000 Kč.
- Odměny (poháry 850Kč., medaile, 5x sada 830 Kč.)	5000 Kč.
- Soustředění (32 osob - stravování 186,3 Kč/osoba/den.)	23850 Kč.
- Dresy ml. žáků	3000 Kč.
- Oddílové soupravy mládeže (novým členům 21 x 700 Kč.)	14700 Kč.
- Celkem	90000 Kč.

TJ Družstevník Velký Beranov, o.s.
588 21 Velký Beranov 314
IČ: 63438119 ①



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01202.0030

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3033115

a

Zámecký statek o.s.

se sídlem: Dolní Rožínka č.p. 2, 592 51 Dolní Rožínka
IČO: 26526620
zastoupen: Břetislavem Suchardou, předsedou (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 243947741/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Sport u koní*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **20000 Kč** (slovy: dvacet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	50000 Kč
Výše dotace v Kč	20000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	30000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) cestovné, doprava, ubytování a stravné účastníků,
 - b) nákup materiálu a služeb,
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - d) nájemné,
 - e) tiskové materiály, webové prezentace,
 - f) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,
 - g) ostatní platby za provedenou práci.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01202.0030**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji **do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopií závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Břetislav Sucharda
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	30
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01202-04_03_15-35
Název grantového programu	Sportujeme 2015
Název projektu	Sport u koní
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Zámecký statek o.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: -
	Obec: Dolní Rožínka
	PSČ: 59251
	Pošta:
	IČO/RČ: 26526620
	Název banky: poštovní spořitelna
	Číslo účtu: 243947741/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Břetislav
	Příjmení: Sucharda
	Funkce: předseda představenstva
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Iveta
	Příjmení: Kejdová
	Funkce: zaměstnanec
	Email: svobodny.statek@seznam.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 603867012
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Vysočina, mikroregion Bystřice nad Pernštejnem - Dolní Rožínka
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Zámecký statek je zaměřen na práci s dětmi a mládeží volnočasovou sportovní aktivitou. Jedná se o využití volného času pro sport a neformální vzdělávání při kterých se koně ukázali jako vynikající motivační prvek. Obec Dolní Rožínka je malou obcí (do 2000 obyvatel) Každé úterý, středu a čtvrtek od půl třetí do šesti a dva víkendy v měsíci probíhá pravidelná činnost členů občanského sdružení. Jsou to děti ve věku 6-15 let pod vedením celkem čtyř vedoucích, speciálních pedagogů a cvičitelů jezdeckých. Region je již několik let postižen útlumem těžby uranové rudy a snížením počtu pracovních sil v zemědělství. Důsledkem je vysoká strukturální nezaměstnanost a nízká kupní síla obyvatelstva. Dalším velkým problémem je špatná dopravní dostupnost. V odpoledních hodinách jezdí autobusy jen zřídka. Nejbližší možnost kam dojíždět za sportem je v deset kilometrů vzdálené Bystřici nad Pernštejnem, ale děti se buď nemají jak dostat domů, nebo musí celé hodiny čekat bez dozoru na autobusovém nádraží. Tím, že svou činnost vyvíjíme v malé obci, nemůžeme od ní očekávat finanční podporu, jako obdobné organizace pracující ve městech.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem není vychovávat vrcholové sportovce, ale naplnit sportovní aktivitou volný čas dětí a mládeže z malých okolních obcí. 1) Smysluplně naplnit volný čas dětí a mládeže 2) Vedení k aktivnímu způsobu života 3) Prevence proti šikaně (objekt šikany bývají děti se sníženým sebevědomím. Schopnost ovládat tak velké zvíře jako je kůň bez použití násilí zdravým způsobem zvyšuje sebevědomí) 4) Zdravě strávený volný čas v pohybu v kolektivu na čerstvém vzduchu. 5) Poslední dobou zaznamenáváme, že děti jsou zvyklé být vedeny - projekt je zaměřen na samostatnost a aktivní zapojení

4. Cílové skupiny (Popíšte cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Děti - členové 6-15 let z Dolní Rožínky a blízkých malých obcí se špatnou dopravní dostupností a zájemci ze širšího okolí na páteční odpoledne případně na víkendy dojíždí děti i z větších vzdáleností. Potřebou je smysluplné naplnění volného času sportovní aktivitou. Mládež 16-18 let Převážná většina této věkové skupiny pochází z řad našich dětských členů,
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Nezáleží na tom, jestli děláte koňský sport závodně nebo jen pro zábavu... Jezdeckví je sportovní odvětví, kdy se kůň využívá pro jízdu v sedle. Jezdeckví obsahuje celou řadu závodních disciplín, způsob ježdění se dělí na "anglické ježdění", "westernové ježdění" a ostatní. Každý jezdecký styl má trochu jiné požadavky na způsob ovládání koně. Jezdecké školy se vyvinuly během středověku ve vznikajících jízdárnách po Evropě. Počátek jezdeckého sportu je u nás datován od založení jezdeckého spolku pražského Sokola v roce 1891. Hlavním přínosem jezdeckého spolku bylo zavedení jednotné tréninkové metodiky. .. Činnost JK navazuje na dlouholetou celoroční aktivitu. Zámecký statek mimo pravidelné činnosti, vytváří inovativní projekty a programy pro děti a mládež. Pravidelné tréninky: tři odpoledne v týdnu od září do června probíhají tréninky dětí z nejbližšího okolí. Každý druhý víkend dojíždí členové poboček a účastní se víkendového pobytu. Mimo to provozujeme jednorázové aktivity – soutěže pro členy, většinu z nich spolupořádáme, sami také pořádáme v našich prostorách různé aktivity pro neorganizovanou mládež.

6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Tři odpoledne v týdnu pravidelný trénink jezdeckých disciplín - deset dětí od půl třetí do šesti. Účast na šesti veřejných, kulturních a společenských akcích ročně. Správné držení těla, zdravý pohyb na čerstvém vzduch aktivizace méně používaných svalových skupin a podpora správné látkové výměně. Letní činnost: jezdecké tábory a kurzy pro vlastní členy, členy spolupracujících NNO a SVC. Připravenost členů pro budoucí ukázky toho co se naučily (trénování westernových úloh) To se zúročí při ukázce na každoroční akci - Den otevřených dveří, Pokud jsou jezdci šikovní, tak mohou jet na veřejné děcké soutěže např.: JUJU závody Díky pravidelné činnosti můžeme pozvat spolupracující NNO a uspořádat hry a závod v šikovnosti našich členů a pozvaných hostů z NNO. To je velkou motivací pro celý klub. Pro patnáctileté členy jsme vytvořili motivační program. Jedná se o absolvování teoretické a praktické zkoušky. Po splnění této zkoušky obdrží osvědčení o pomocném doprovodném jezdcí a pomocném vedoucím pro pořádání našich programů. Ukázalo se, že si děvčata pomocí našeho projektu zdokonalují různé další dovednosti jako jsou komunikace, tolerance, domýšlení důsledků, zodpovědnost, samostatnost atd. Pro naše členy je důležité dělat činnost, která je baví a jsou v ní šikovné. V programu jsou stanovena pravidla, která musí respektovat např.: nemluvit vulgárně, být čestný, pomáhat si navzájem, dodržovat pořádek a jiné.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.1.2015 -31.5. 2016

	Kladné zkušenosti s realizací projektů máme téměř každý rok. Projekty, které byly dotovány jsme vždy úspěšně splnili. Sucharda Břetislav: předseda představenstva o.s. od roku 2001. 35 let praxe v práci s mládeží, nositel II. kvalifikačního stupně pro volnočasové aktivity. Držitel profesionální licence WRC, cvičitel jezdeckví, živnostenské oprávnění pro pořádání odborných kurzů včetně lektorské činnosti. Pověřen				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	organizací westernového ježdění postižených v ČR. Speciální pedagog - Mgr. Daniela Kabelková, praxe práce s mládeží 12 let. Programová vedoucí. Zaměstnanec /po roční praxi jako dobrovolnice/ Iveta Kejřová - admin. práce a asistent handicapovaných, osvědčení pedagogického minima projektu K2 Klíče pro život. Programová vedoucí Veronika Kučerová - studentka VOŠ sociálně - právní, 2 roky praxe jako dobrovolnice na Zámeckém statku. Pomocná vedoucí Iva Jakšová - studentka, 2 roky praxe jako dobrovolnice. Instruktor pro doprovodný program.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	50 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	20 000	Kč	40,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	20 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	30 000	Kč	60,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	30 000	Kč	100,00	%

10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Zámecký statek je členem krajské rady dětí a mládeže kraje Vysočina. Patříme mezi významné subjekty v oblasti práce s dětmi, mládeží a handicapovanými v regionu Vysočiny. Pořadatelsky zajišťujeme projekt Volný čas není nuda ve Žďáru nad Sázavou.	
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)		
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐	
žadatel není plátcem DPH	☒	

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Zámecký statek o.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Zámecký statek o.s. prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Zámecký statek o.s. prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

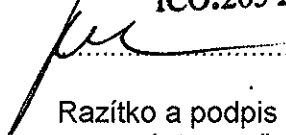
14. Seznam dokladů (*Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

1. Specifická kritéria
2. Podrobný položkový rozpočet
3. Doklady o právní subjektivitě - stanovy+výpis z registru
4. Harmonogram projektu
5. Valná hromada a seznam členů

V Dolní Rožínce

dne 3.3.2015

Zámecký statek o.s.
592 51 Dolní Rožínka 3
IČO:265 26 620


Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepišťte v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Specifická kritéria:

a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 5)

Cílem není vychovávat vrcholové sportovce, ale naplnit sportovní aktivitou volný čas dětí a mládeže z malých okolních obcí. Špatná dopravní obslužnost regionu znamená menší sportovní možnosti, než jaké mají jejich vrstevníci z měst.

Zámecký statek o.s. provozuje svoji činnost již 13 let. Tři dny v týdnu probíhá pravidelná činnost, o víkendech se zaměřujeme na dětské kolektivy z kraje Vysočina – počet členů 25. Pro neorganizované děti děláme dvakrát za rok jezdecké dny, kurzy a tábory. Pravidelné činnosti se zúčastní 25 a více dětí. Našich kurzů, táborů a akcí pořádáme s našimi partnery se zúčastňuje ročně cca 300 neorganizovaných dětí. Základem neustále zůstává zaměření na venkovskou dětskou populaci především z rodin s nižšími příjmy. Dále zakládáme pobočky westernového jezdeckví ve spolupráci s ddm a dobrovolnickými centry, které jsme oslovili pro pomoc při hledání nových vedoucích a zázemí.

b) časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0 – 5)

Činnost JK navazuje na dlouholetou celoroční aktivitu. Zámecký statek mimo pravidelné činnosti, vytváří inovativní projekty a programy pro děti a mládež. Pravidelná činnost: tři odpoledne v týdnu od září do června probíhají tréninky dětí z nejbližšího okolí. Každý druhý víkend dojíždí členové poboček a účastní se víkendového pobytu. Mimo to provozujeme jednorázové aktivity – soutěže pro členy, většinu z nich spolupořádáme, sami také pořádáme v našich prostorách různé aktivity pro neorganizovanou mládež.

c) součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0 – 2)

Pořádáme jezdecké dny, kurzy a tábory. Pravidelné činnosti se zúčastní 25 a více dětí. Našich kurzů, táborů a akcí pořádáme s našimi partnery se zúčastňuje ročně cca 300.

d) aktivní zapojení účastníků projektu (bodové rozpětí 0 - 3)

Program je stavěn tak, aby vedl k aktivnímu způsobu života a ke zdravě strávenému času v pohybu v kolektivu na čerstvé vzduchu. Poslední dobou zaznamenáváme, že děti jsou zvyklé být vedeny - projekt je zaměřen na samostatnost, aktivní zapojení a samostatné přemýšlení.

e) spoluúčast jiných subjektů (může být i nefinanční povahy) doložená potvrzením (bodové rozpětí 0 - 2)

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (bodové rozpětí 0 - 1)

Kladné zkušenosti s realizací projektů máme téměř každý rok. Projekty, které byly dotovány, jsme vždy úspěšně splnili.

g) výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 - 2)

Činnost Zámeckého statku je stavěna na dobrovolnické činnosti.

Spolupráce s rodiči a bývalými členy o.s. sdruženými v takzvaném fanklubu (to jsou naši přátelé a dospělí, bývalí členové)

Dobrovolná práce vedoucích a trenérů o.s.

V čele o.s. stojí vedoucí, aktivní jezdci, držitelé jezdeckých licencí a oprávnění cvičitelů jezdeckví. Jejich práce ve prospěch o.s. probíhá každodenně odpoledne (v průměru 4 hodiny) O víkendech a prázdninách se jedná o práci celodenní.

Položkový rozpis

Trenér	100Kč/hodinu 200h/rok	20 000Kč
Dotace celkem		20 000Kč

Nákup krbových kamen do klubovny		7 200Kč

Ubytování s jezdeckým programem pro naše členy	1200Kč/víkend/16děti	22 800Kč
Finanční spoluúčast celkem		30 000Kč

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01202.0032

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3233115

a

Sportovní klub Jihlava, o.s.

se sídlem: Okružní 4628/2, 586 01 Jihlava
IČO: 00543241
zastoupen: Jiřím Procházkou, ředitelem SK Jihlava, o.s. (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 19130681/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*FLORBAL PRO MLÁDEŽ*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **30000 Kč** (slovy: třicettisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	75000 Kč
Výše dotace v Kč	30000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	45000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) cestovné, doprava, ubytování a stravné účastníků,
 - b) nákup materiálu a služeb,
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - d) nájemné,
 - e) tiskové materiály, webové prezentace,
 - f) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,
 - g) ostatní platby za provedenou práci.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01202.0032**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji **do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jiří Procházka
ředitel SK Jihlava, o.s.

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	32	
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01202-04_03_15-37	
Název grantového programu	Sportujeme 2015	
Název projektu	FLORBAL PRO MLÁDEŽ	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Sportovní klub Jihlava, o.s.
	Právní forma:	Spolek
	Ulice:	Okružní 4628/2
	Obec:	Jihlava
	PSČ:	58601
	Pošta:	Jihlava
	IČO/RČ:	00543241
	Název banky:	Komerční banka Jihlava
	Číslo účtu:	19130681
Statutární zástupce žadatele	Titul:	
	Jméno:	Luboš, Jiří
	Příjmení:	Nožička Procházka
	Funkce:	předseda Rady SK ředitel SK
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	
	Jméno:	Andrea
	Příjmení:	Urbanová
	Funkce:	trenér oddílu florbalu SK Jihlava
	Email:	andreaurbanova.au@gmail.com
	Tel.:	721056339
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Jihlava
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Podpora sportu pro děti a mládež
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Náš klub pracuje na tom, aby měl kompletní strukturu v ženské kategorii/od elévů až po dospělé/. Je to nejdůležitější faktor pro práci s mládeží ve sportu a florbal tomu není výjimkou. Klíčová je plynulost a návaznost v tréninkových jednotkách a hráčských dovednostech, které se vždy přizpůsobují věku dětí.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Cílovou skupinou našeho projektu jsou děti a mládež do 19 let. Jde nám především o možnost poskytnout dětem dostatečné množství tréninkových hodin, soustředění a účast na ligových i neligových turnajích.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Náš oddíl florbalu SK Jihlava působí teprve deset měsíců. Během této doby se nám podařilo začlenit do našich řad mnoho dětí a adolescentů a poskytnout jim možnost naučit se tomuto modernímu sportu. Při tréninku se zaměřujeme nejen na rozvoj florbalových dovedností, ale i psychomotorických a nedílnou součástí je také učení se sociálnímu chování a toleranci druhých ve smyslu fair play. Vynakládáme maximální úsilí pro spokojenost našich svěřenců a zlepšení jejich veškerých dovedností. Naší snahou je také poskytnout svěřencům také materiální vybavení pro zápasy i tréninky (dresy, tréninkové pomůcky, brankářské vybavení).
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Výstupem je přihlášení do regionálních soutěží v kategorii dorostenek, starších zákyň a elévů. V současné době zakládáme kategorii mladších a starších žáků a i těm bychom rádi umožnili start v regionální soutěži.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.5. 2015 - 30.6. 2016

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Trenéři jednotlivých kategorií jsou držiteli trenérských licencí. Roman Komenda - licence B (student VŠ - licence A) Mgr.Libor Kucza - licence C (student licence B) Mgr. Martina Svobodová - licence C Mgr. Andrea Urbanová - licence C Miroslava Krupková - licence C Lenka Raabová, Ing. Žaneta Solařová - studentky licence C Všichni z výše jmenovaných se podílí nejen trenérsky, ale také organizačně na fungování oddílu. Většina z uvedených osob se historicky podílela na organizaci jiných florbalových oddílů, které v Jihlavě působí či působily. Také zkušenosti ze zaměstnání napomáhají rozvoji oddílu.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	75 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	30 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace	10 000	Kč	33,33	%
	- z toho neinvestiční dotace	20 000	Kč	66,67	%
	Spoluúčast žadatele	45 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	10 000	Kč	22,22	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	35 000	Kč	77,78	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Sportovní klub Jihlava oddíl florbalu se věnuje tréninku florbalu pro děti od tří let.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Sportovní klub Jihlava,o.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Sportovní klub Jihlava, o.s. prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období *(nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)*

Žadatel Sportovní klub Jihlava, o.s. prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- 1 - URČENÍ STATUTÁRNÍCH ZÁSTUPCŮ SPORTOVNÍHO KLUBU JIHLAVA, O.S.
- 2 - STRUČNÝ POPIS NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ.
- 3 - DOKLAD O PRÁVNÍ SUBJEKTIVITĚ ŽADATELE.
- 4 - PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ PROJEKTU.

5 - PŘÍLOHA IDENTIFIKACE

- a) ZÁPIS Z VH
- b) SEZNAM ČLENŮ TV
- c) SE MÍSTNÍ NAŠ



SPORTOVNÍ KLUB JIHLAVA, o.s.
Okružní 4628/2, 586 01 JIHLAVA
tel.: 567 310 014
DIČ: CZ00543241 ②

V JIHLAVĚ

dne 5.3.2015

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

SPECIFICKÁ KRITÉRIA PRIJEKTU „SPORTUJEME 2015“ FLORBALOVÉHO ODDÍLU SK JIHLAVA

a) Dopad projektu na děti a mládež

Projekt je zaměřen na děti a mládež do 19 let:

- Elékové a přípravka (ročník 2004 – 2010) – trénují pravidelně každé pondělí
- Mladší žákyně, starší žákyně a dorostenky (ročník 1998 – 2003) – trénují pravidelně 3x týdně
- Každý pátek máme trénink brankářů
- nově zakládáme tým chlapců – od 1. 2. 2015 trénují pravidelně 2x týdně
- V oddílu cvičí děti nejenom z Jihlavy, ale i dojíždí z širokého okolí. Nábor nových členů jsou zaměřeny na celý okres.

b) Časový rozsah projektu.

- Činnost florbalové oddílu SK Jihlava je činnost celoroční. Trénujeme 11 měsíců v roce (včetně letní přípravy a soustředění), součástí je také soutěžní období. Projekt navazuje na práci oddílu, která začala v září 2014 a po ukončení projektu bude dále pokračovat. Oddíl florbalu má pravidelné tréninky (7 tréninků týdně v mládežnických kategoriích). Mimo tréninků se oddíl zúčastňuje závodů už od nejmladších kategorií. O prázdninách bude probíhat letní příprava a soustředění.

Soutěže:

- dorostenky – liga dorostenek (kraj Vysočina a Jihočeský kraj – Jihlava, Světlá nad Sázavou, Tábor, České Budějovice, Soběslav)
- starší žákyně – liga starších žákyň (kraj Vysočina a Jihočeský kraj – Jihlava, Světlá nad Sázavou, Soběslav, Jindřichův Hradec)
- elékové a přípravka – v sezóně 2015/2016 plánujeme přihlášení družstva do soutěže Liga Vysočiny přípravek (kraj Vysočina – Jihlava, Žďár nad Sázavou, Okříšky, Přibyslav, Třebíč, Pelhřimov)
- žáci – v sezóně 2015/2016 – plánujeme přihlásit družstva žáků do soutěže Liga Vysočiny starších žáků (kraj Vysočina – Jihlava, Jemnice, Okříšky, Moravské Budějovice, Třebíč, Pelhřimov)

Neligové turnaje:

- účast na neligových turnajích během nesoutěžního období

c) Součástí tréninku je soustředění navazující na tréninkovou činnost.**Soustředění:**

- dorostenky a žákyně – čtyřdenní soustředění ve Skutči
- elékové, přípravka, žáci – sportovní dny v Jihlavě

d) Aktivní zapojení účastníků projektu.

Všichni členové florbalového oddílu SK Jihlava se pravidelně aktivně účastní tréninkových i soutěžních činností. Ve velké míře se také zapojují rodiče dětí, kteří je podporují nejen při domácích trénincích a turnajích, ale také na turnajích mimo město Jihlava.

e) Spoluúčast jiných subjektů.

Do projektu se zapojí rodiče dětí, kteří pravidelně přispívají svojí bezplatnou prací a podporou.

f) Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů.

Tyto sportovní aktivity organizujeme pravidelně již několik let a neustále se snažíme vymýšlet nové možnosti sportovního vyžití mládeže.

Všichni trenéři mají odpovídající licence pro trénování florbalu.

g) Výše ostatních plateb za provedenou práci.

Všichni účastníci se činnosti zúčastňují zcela dobrovolně.



SPORTOVNÍ KLUB JIHLAVA, o.s.
Okružní 4628/2, 586 01 JIHLAVA
tel.: 567 310 014
DIČ: CZ00543241 ②

4

Rozpočet projektu florbalového oddílu SK Jihlava

Pronájem sportovišť: 35 000,-

- (Gymnázium Jihlava, ZŠ Jihlava E. Rošického 2, SH SK Jihlava, ZŠ Jihlava O. Březiny, SH Skuteč – soustředění)

Cestovné: 10 000,-

Startovné: 10 000,-

- Startovné do ligových soutěží a neligových turnajů

Tréninkové pomůcky: 2 000,-

- Florbalové míčky, rozlišovací dresy, kužele,

Sportovní soupravy a mikiny: 13 000,-

Brankářské vybavení: 5 000,-

- chrániče na kolena, brankářské kalhoty, brankářský dres, brankářská helma

CELKEM 75 000,-



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01202.0033

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3333115

a

Horácký tenisový klub Třebíč o.s.

se sídlem: Janáčkovo stromořadí 156, Jejkov, 674 01 Třebíč
IČO: 26615151
zastoupen: Františkem Vinopalem, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 86-3596420287/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Minitenis pro školy*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **55000 Kč** (slovy: padesátpěttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	141100 Kč
Výše dotace v Kč	55000 Kč
Výše dotace v %	38,98 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	61,02 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	86100 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) cestovné, doprava, ubytování a stravné účastníků,
 - b) nákup materiálu a služeb,
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - d) nájemné,
 - e) tiskové materiály, webové prezentace,
 - f) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,
 - g) ostatní platby za provedenou práci.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01202.0033**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji **do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
František Vinopal
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	33
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01202-04_03_15-39
Název grantového programu	Sportujeme 2015
Název projektu	Minitenis pro školy
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Horácký tenisový klub
	Právní forma: spolek
	Ulice: Janáčkovo stromořadí 156
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta: Třebíč
	IČO/RČ: 26615151
	Název banky: Komerční banka a.s
	Číslo účtu: 86-3596420287/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Pavlína
	Příjmení: Prausová
	Funkce: místopředsedkyně
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Pavlína
	Příjmení: Prausová
	Funkce: místopředsedkyně
	Email: pprausova@seznam.cz
	Tel.: 725656297
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Město Třebíč, Janáčkovo stromořadí 156, okres Třebíč
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Horácký tenisový klub je spolek, jehož základní činností je provozování tělovýchovy a sportu. Projektem "Minitenis pro školy" chceme oslovit co největší skupinu dětí a mládeže ve věku 5-8 let v rámci rozvoje volnočasových aktivit dětí sportem - minitenisem. Cílem je rozšířit členskou základnu a snížit náklady stávajících, ale i novým členům, kteří pod vedením zkušených trenérů budou rozvíjet své dovednosti ve hře a povedou děti k využívání volného času plnohodnotným způsobem. Velkým problémem je finanční zajištění projektu a jelikož nechceme zatěžovat rodiče budoucích sportovců okamžitým vyčíslením nákladů na sportovní pomůcky, které jsou ke hře a kvalitní přípravě hráčů bezpodmínečně nutné, dovoluujeme si vás požádat o finanční pomoc na zakoupení tohoto vybavení a zajištění trenérů. Naším záměrem je zakoupení tenisových raket, odrazových stěn, odlehčených tenisových míčů a dalších drobných pomůcek. Zakoupením tohoto vybavení, které bude v majetku klubu, se sníží počáteční náklad rodičů, kteří si nemohou dovolit toto vybavení jednorázově nakoupit pro své děti.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Rozvoj sportu a to konkrétně hry tenis a minitenis, pořádání pravidelných (každý měsíc) přípravných klubových turnajů, 2x ročně nábor nových dětí, o prázdninách pořádání denních soustředění, celoroční tenisová příprava, zakoupení treninkových pomůcek a sportovního vybavení, uspořádání společného turnaje rodičů s dětmi a kamarády včetně občerstvení.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Děti s rodiči, členové HTK, budoucí členové, děti a sportovci v rámci kraje Vysočina, věkově neomezení sportovci a příznivci sportu.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Projekt "Minitenis pro školy" je celoroční projekt, který je zaměřen na získání zájmu dětí ve věku 5-8 let, bude v zimním období (říjen-duben) probíhat v tělocvičně ZŠ T.G.Msarykova Třebíč, 2x týdně na 2 tenisových kurtech pod vedením 2 trenérů včetně 1x týdně kondice a pohybové cvičení zábavnou formou. V letním období (květen-září) na kurtech HTK Třebíč s kapacitou 4 kurtů pod vedením 4 trenérů a 2x týdně kondice a pohybové cvičení. V období prázdnin bude projekt řešen formou denních soustředění v čase (8:00-17:00). Každá hodina se skládá z vysvětlení, průpravy a rozcvičení, hlavního tréninku a závěrečné části-protažení a zhodnocení hodiny. Každý měsíc se uspořádá klubový turnaj, kde děti mohou předvést svým rodičům a kamarádům své naučené dovednosti, včetně ocenění vítězů a malého občerstvení. 1x ročně společný turnaj rodičů a dětí včetně občerstvení a dalších zábavných soutěží.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Rozvoj sportu a to hry tenis a minitenis, uspořádání pravidelných klubových turnajů pro děti, nábor nových členů zejména dětí, zakoupení treninkových pomůcek a sportovního vybavení
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Červen 2015 - červen 2016
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Statutární vedení klubu má dlouhodobé zkušenosti s organizací a administrací obdobných projektů. Úspěšně jsme realizovali 5 projektů Kraje Vysočina, 3 projekty MŠMT, 7 projektů Města Třebíč. Po odborné stránce zabezpečení projektu klub disponuje 6 zkušenými odborníky (trenéry) ze svých řad. Odborný řešitel projektu Václav Zdražila šéftrenér HTK, odborná praxe 20 let, od roku 2013 TŠ HTK.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	141 100	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	55 000	Kč	38,98	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	55 000	Kč	100,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>		Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	86 100	Kč	61,02	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	86 100	Kč	100,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Základním posláním HTK je organizování sportovních a tělovýchovných činností, vytvářet ekonomické podmínky pro naplnění svých cílů, provozovat, udržovat a budovat tělovýchovná zařízení, která vlastní a užívá. Vést své členy a další účastníky k tělovýchovnému procesu v HTK, k dodržování základních etických a mravních pravidel, umožnit jim širokou informovanost. Úzce spolupracovat s orgány Kraje Vysočina, Města Třebíče a regionu na různých stupních. Dalšími formami své činnosti napomáhat rozvoji veřejného, společenského života, kultury a zdraví ve městě a kraji.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Horácký tenisový klub prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Horácký tenisový klub prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

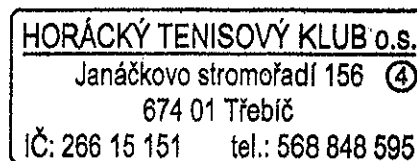
b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Horácký tenisový klub prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od leden do prosince.

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľuj'te je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií 2. Doklady o právní subjektivitě 3. Položkový rozpočet 4. Prohlášení o spoluúčasti na projektu 5. Identifikace 6. Čestné prohlášení



V Třebíči

dne 4.3.2015

A handwritten signature in dark ink, appearing to be "Kučera", written over a horizontal dotted line.

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověř'te, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Specifická kritéria:

a) dopad projektu na děti a mládež

Projekt Minitenis pro školy má přímý dopad na děti a mládež. HTK Třebíč má v plánu v roce 2015 poskytnout dostatečný časový prostor formou organizovaných tréninků pro sportovní rozvoj dětí ve věku od pěti let pod dohledem kvalifikovaných trenérů. Projekt bude mít dopad na děti a mládež nejen města Třebíče, ale i na děti v rámci celého okresu a okolí.

b) časový rozsah projektu

Projekt je naplánován na období červen 2015 – červen 2016. Stěžejními aktivitami jsou organizované tréninky, pořádání pravidelných přípravných klubových turnajů v měsíční periodě, uskutečnění náborů nových dětí 2x ročně a o prázdninách pořádání denních soustředění.

c) součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost

Součástí projektu je organizované soustředění v letních měsících.

d) aktivní zapojení účastníků projektu

Projekt Minitenis pro školy je připravován v rámci klubu za účasti klubových trenérů, funkcionářů a ostatních hráčů klubu. V rámci projektu budou osloveni a aktivně zapojeni děti, mládež a v neposlední řadě i jejich rodiče, kteří je na aktivity doprovázejí. Na základě předchozích zkušeností se do aktivního dění zapojují i celé rodiny, což má na velký společenský význam a pro děti to má velice pozitivní dopad v společenském i sportovním vývoji,

e) spoluúčast jiných subjektů (může být i nefinanční povahy) doložená potvrzením

Při realizaci projektu je naším partnerem Základní škola T. G. Masaryka Třebíč, Komenského nám. 61/6. V zimních měsících nám poskytuje prostory v tělocvičně a ze statutu školy nám pomáhá vychovávat z malých dětí velké sportovce.

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

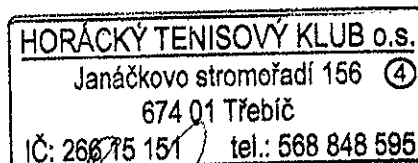
HTK je díky hodnocení ČTS zařazen do „top-ten“ v Jihomoravském kraji za takovými velikány jako jsou kluby Prostějov, Brno, Zlín a Jihlava. HTK hraje soutěže ve všech věkových kategoriích na krajské úrovni. Je každoročním pořadatelem až 10 celostátních

tenisových turnajů, pořadateli krajských přeborů, ale i turnajů pro rekreační hráče a širokou veřejnost. Statutární vedení klubu má dlouhodobé zkušenosti s organizací a administrací obdobných projektů. Úspěšně jsme realizovali 5 projektů Kraje Vysočina, 3 projekty MŠMT, 7 projektů Města Třebíče. Po odborné stránce zabezpečení projektu klub disponuje 6 zkušenými odborníky (trenéry) ze svých řad. Odborný řešitel projektu Václav Zdražila šéftrenér HTK, odborná praxe 20 let, od roku 2013 TŠ HTK.

g) výše ostatních plateb za provedenou práci

Uznatelné náklady projektu tvoří zakoupení tenisových raket, odrazových stěn, odlehčených tenisových míčů a dalších drobných pomůcek. Zakoupením tohoto vybavení, které bude v majetku klubu, se sníží počáteční náklad rodičů, kteří si nemohou dovolit toto vybavení jednorázově nakoupit pro své děti. V rámci projektu budou hrazeny i trenérské činnosti, které nepřesahují 50% výši celkového projektu.

V Třebíči dne 2.3.2015



.....
Pavlaína Prausová

Místopředsedkyně klubu

ROZPOČET PROJEKTU MINITENIS PRO ŠKOLY

Název	ks	jednotková cena	cena
pronájem sportoviště	1	20000	20000
dohoda o provedení práce (trenéři)	1	60000	60000
tenisová odrazová stěna	4	6200	24800
tenisové míče	360	30	10800
tenisová raketa	6	2000	12000
věcné ceny (sada)	1	5000	5000
občerstvení (sada)	1	8500	8500
Cena celkem			141100

V Třebíči dne 2.3.2015

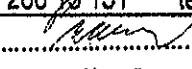
Zpracoval : Václav Zdražila

HORÁCKÝ TENISOVÝ KLUB o.s.

Janáčkovo stromořadí 156 ④

674 01 Třebíč

IČ: 266 15 151 tel: 568 848 595


Pavlína Prausová

Místopředsedkyně klubu

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01202.0037

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3733115

a

Sbor dobrovolných hasičů Nová ves u Světlé

se sídlem: Nová Ves u Světlé č.p. 5, 582 91 Nová Ves u Světlé
IČO: 60128925
zastoupen: Ing. Pavlem Slezákem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 107-3371950287/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Sportujeme s mladými hasiči*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **14080 Kč** (slovy: čtrnácttisícosmdesát korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	35200 Kč
Výše dotace v Kč	14080 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	21120 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) cestovné, doprava, ubytování a stravné účastníků,
 - b) nákup materiálu a služeb,
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - d) nájemné,
 - e) tiskové materiály, webové prezentace,
 - f) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,
 - g) ostatní platby za provedenou práci.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01202.0037**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji **do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopií závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Pavel Slezák
starosta

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	37
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01202-04_03_15-43
Název grantového programu	Sportujeme 2015
Název projektu	Sportujeme s mladými hasiči
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Sbor dobrovolných hasičů Nová ves u Světlé
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: -
	Obec: Nová Ves u Světlé
	PSČ: 58291
	Pošta: Světlá nad Sázavou
	IČO/RČ: 60128925
	Název banky: Komerční banka
	Číslo účtu: 107-3371950287/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul: ing.
	Jméno: Pavel
	Příjmení: Slezák
	Funkce: starosta SDH
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Tereza
	Příjmení: Kubíčková
	Funkce: Vedoucí kolektivu mladých hasičů
	Email: terikp@centrum.cz
	Tel.: 721555879
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Nová Ves u Světlé
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	SDH Nová Ves u Světlé má družstvo mladých hasičů (Lvíčat) , s kterými provádí rozličné aktivity jako jsou soutěže celorepublikové HRY PLAMEN (která je soutěží postupovou) soutěže v požárním útoku, bruslení, návštěvy plaveckého bazénu, výlety, tábor, pravidelné shůzky a tréninky. I dále hodláme tyto aktivity rozšiřovat a zkvalitňovat tak přípravu na soutěže a v zimním období vyplňovat volný čas na schůzkách různými sportovními hrami a pořádání různých turnajů. Na tyto aktivity nám chybí další materiální a sportovní vybavení nebo nám již také vybavení potřebné pro hru PLAMEN a soutěže v požárním útoku mladých hasičů dosluhuje (jako jsou např. požární hadice, proudnice...) . Také není dostatek finančních prostředků na dokoupení jednotných hasičských teplákových souprav pro nové členy mladých hasičů z SDH Nová Ves u Světlé. Děti se věnují hasičskému sportu který je v posledních letech na vzestupu a je uznávanou sportovní disciplínou také se již objevil jako ukázkový sport na olympiádě. Věnuje se mu stále více dětí (v současné době je celkem v ČR registrováno okolo 50 tis. mladých hasičů ve věku 6-18let). Hasičský sport je finančně náročný a z tohoto důvodu nezbyvá moc peněz na zakoupení dalšího vybavení, sportovních a jiných pomůcek. Zakoupení těchto pomůcek pomůže k rozvoji všestrannosti dětí.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je získat prostředky na nákup sportovních pomůcek a teplákových souprav pro mladé hasiče z SDH Nová Ves u Světlé. Pomocí projektu se nám podaří zajistit pro naše lvíčata pomůcky a oblečení které zkvalitní práci s našimi nejmenšími a jistě přinese i lepší výsledky v tomto sportu. Zakoupením sportovních pomůcek se schůzky obohatí a budeme mít více možností na našich pravidelných schůzkách a trénincích

4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Děti a mládež rozdělené do věkových skupin 3-5 let - let 2 členové 6-13 let - 24 členů 14-18let - 4 členové z Nové Vsi u Světlé a blízkého okolí. Předpokládáme že po realizaci tohoto projektu dojde k zatraktivnění této celoroční činnosti a tedy i navýšení počtu členů kolektivu lvičat o 20% . Část sportovního vybavení zakoupeného v rámci tohoto projektu bude moci využívat i místní škola a školka při svých hodinách tělocviku v tělocvičně, kde bude náčiní uskladněno. Také ho budou moci na požádání využívat ostatní děti z Nové Vsi, kterých je zde okolo 80ti .Ve svém volném čase budou moci na místním tartanovém hřišti hrát spoustu sportovních her a také bude moci být využito pro pořádání různých turnajů.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Plánujeme dokoupit teplákové soupravy a dresy pro jednotnost a lepší prezentaci a jednotnost dětí a dorostenců na soutěžích.Dále obnovit dosluhující helmy, které jsou povinnou výbavou na každé soutěži. Pro dorostence běžecké tretry a buzolu.Sportovní míče, posilovací pomůcky.Také plánujeme dokoupit výtvarné pomůcky jako např: pastelky, vodové a temperové barvy, barevné papíry, čtvrtky atd. Tyto pomůcky využijeme jak při plnění celoroční činnosti, která zahrnuje i účast v soutěži Požární ochrana očima dětí tak i na zkrášlování kroniky mladých hasičů nebo při táborovém soustředění. Pomůcky budou využívány dětmi a dorostenci z SDH Nová Ves u Světlé na pravidelných schůzkách , trénincích, celorepublikové hře PLAMEN a také letním táborem . Budou využívány ke zlepšení a zpestření schůzek mladých hasičů. Využívat je budou moci i místní škola a školka a na požádání i ostatní děti z Nové Vsi u Světlé.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	8 ks jednotných teplákových souprav 8 ks jednotlivých dresů 10 ks ochranných helem 1 běžecké tretry 1 fotbalový míč 3 gymnastické míče 1 balanční podložka 1x Speed badmintonové rakety celý set 1x buzola pro závod požární všestrannosti 1 Rozdělovač výtvarné potřeby (pastelky,čtvrtky,tužky,temperové a vodové barvy...)
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	začátek projektu červen 2015 / konec projektu květen 2016

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Na tomto projektu budou spolupracovat všichni vedoucí mladých hasičů z Nové Vsi u Světlé . Tereza Kubíčková - hlavní vedoucí kolektivu, ve sboru působí 12 let Jiří Kubíček - jednatel a kulturní referent SDH , u sboru působí 16 let Pavel Slezák - starosta SDH, u sboru působí 17 let Zdeněk Říha - náměstek starosty SDH u sboru působí 4 roky ing. Josef Beneš - člen revizní a kontrolní rady SDH u sboru působí 30 let ,který bude provádět kontrolní činnost čerpání prostředků, jelikož má bohaté zkušenosti z projektů kraje Vysočina, čerpání národních dotačních prostředků i prostředků Evropského společenství, neboť obdobnou činnost vykonává na Městském úřadě v Havlíčkově Brodě a dále nám budou pomáhat ostatní členové SDH . Jako SDH máme velké zkušenosti s pořádáním hasičských soutěží jak pro děti tak pro dospělé. Také pořádáme Dětský vánoční bál , dětské maskarní a plesy pro dospělé. Spolu s kulturní komisí obce se podílíme na pořádání dětského dne a pálení čarodějnic a také při pořádání bramboriády kde se představují i naši mladí hasiči.																																				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	<table border="1"> <tr> <td>Celkové náklady na projekt</td> <td>35 200</td> <td>Kč</td> <td>100,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>Požadovaná výše dotace</td> <td>14 080</td> <td>Kč</td> <td>40,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho investiční dotace</td> <td></td> <td>Kč</td> <td>,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční dotace</td> <td>14 080</td> <td>Kč</td> <td>100,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>Spoluúčast žadatele</td> <td>21 120</td> <td>Kč</td> <td>60,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho investiční spoluúčast</td> <td></td> <td>Kč</td> <td>,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční spoluúčast</td> <td>21 120</td> <td>Kč</td> <td>100,00</td> <td>%</td> </tr> </table>	Celkové náklady na projekt	35 200	Kč	100,00	%	Požadovaná výše dotace	14 080	Kč	40,00	%	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%	- z toho neinvestiční dotace	14 080	Kč	100,00	%	Spoluúčast žadatele	21 120	Kč	60,00	%	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%	- z toho neinvestiční spoluúčast	21 120	Kč	100,00	%	
Celkové náklady na projekt	35 200	Kč	100,00	%																																	
Požadovaná výše dotace	14 080	Kč	40,00	%																																	
- z toho investiční dotace		Kč	,00	%																																	
- z toho neinvestiční dotace	14 080	Kč	100,00	%																																	
Spoluúčast žadatele	21 120	Kč	60,00	%																																	
- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%																																	
- z toho neinvestiční spoluúčast	21 120	Kč	100,00	%																																	

10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Jsme členy SDH Nová Ves u Světlé. Tradice našeho sboru sahá do roku 1888. V roce 2007 jsme se začali věnovat práci s mladými hasiči, jejichž počet se z původních 8 členů dostal až na současných 30 členů. Tento kroužek je v naší obci jedinou volnočasovou aktivitou pro děti a mládež. S dětmi se účastníme Havlíčkobrodského turné v požárním útoku a celorepublikové hry PLAMEN, která se skládá z : Závod požární všestrannosti , štafeta 4x60m , štafeta požárních dvojic , požární útok , štafeta CTIF a požární útok CTIF. Scházíme se každou neděli v hasičské klubovně nebo v tělocvičně která přiléhá k této klubovně a také na fotbalovém hřišti . Od loňského roku jsme se začali věnovat i činnosti dorostu. Díky poskytnutí dotace z fondu Vysočiny se jedné z našich dorostenek podařil postup na Mistrovství České Republiky dorostu za kraj Vysočina. V letních měsících podnikáme výlety a také s dětmi a dorostenci jezdíme na táborové soustředění.	
Plátcovství DPH u žadatele (zakřikněte vhodnou variantu)		
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐	
žadatel není plátcem DPH	☒	

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Sbor dobrovolných hasičů Nová Ves u Světlé prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Sbor dobrovolných hasičů Nová Ves u Světlé prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Sbor dobrovolných hasičů Nová Ves u Světlé prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1 do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií

2. Výpis z registru právnických osob

Doklady dle změny zákona o rozpočtových pravidlech

a) Příloha k registračnímu listu SH ČMS

b) Seznam členů spolku

c) Podle informací z Krajského úřadu se tato příloha našeho spolku netýká

3. Podrobný položkový rozpočet

V Nové Vsi u Světlé

dne 3.3.2015

šbor dobrovolných hasičů

Nová Ves u Světlé

Kraj Vysočina

IČ: 601 28 925

.....①.....

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Příloha č. 1

Stručný popis naplnění specifických kritérií:

- a) dopad projektu na děti a mládež **(bodové rozpětí 0 – 5)**
- projekt je zcela zaměřen na děti a mládež z Nové Vsi u Světlé a to zejména na členy Sboru dobrovolných hasičů . Kolektiv má 30 členů, kteří jsou ve věkových skupinách do věkových skupin 3-5 let - let 2 členové , 6-13 let - 24 členů , 14-18let - 4 členové. Členové se pravidelně schází na schůzkách 1 x týdně + na soustředění v délce týdne zpravidla 2 x ročně, Sbor dobrovolných hasičů u dětí působící na jejich rozvoj, umožňuje účast na schůzkách i nečlenům(neorganizované děti a mládež) a zapůjčuje své vybavení ostatním dobrovolným složkám v obci a ZŠ a MŠ.
- b) časový rozsah projektu **(bodové rozpětí 0 – 5)**
- projekt je zaměřen na celoroční činnost, schůzky probíhají pravidelně 1x týdně včetně prázdnin, jednorázovými aktivitami jsou výlety, tábor a soutěže
- c) součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost **(bodové rozpětí 0 – 2)**
- součástí činnosti kolektivu mladých hasičů a dorostu je letní tábor navazující na pravidelnou celoroční činnost a soustředění před jednotlivými soutěžemi
- d) aktivní zapojení účastníků projektu **(bodové rozpětí 0 – 3)**
- do projektu jsou aktivně zapojeni jak děti a dorost, tak členové Sboru dobrovolných hasičů, kteří ve svém volnu v rámci dobrovolnictví pořádají pravidelné schůzky a pomáhají s ostatními činnostmi. Do aktivit jsou aktivně zapojeni i rodiče dětí
- e) spoluúčast jiných subjektů (může být i nefinanční povahy) doložená potvrzením **(bodové rozpětí 0 – 2)**
- Na projektu se spolupodílí finančně Obec Nová Ves u Světlé (celkový příspěvek na činnost dětí 55 tis. Kč), sponzorskými dary místní podnikatelé (ročně cca 5 tis. Kč) a nefinanční povahou rodiče a členové SDH
- f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů **(bodové rozpětí 0 – 1)**
- SDH vychovává svojí mládež od roku 2007. Tedy zkušenosti s pravidelnými schůzkami, pořádáním táborů a soutěží je doložitelná v délce 8 let. Dříve obdobnou činnost vykonávalo SDH tzv. neorganizovaně a vychází tedy z letitých zkušeností. V loňském roce se nám díky dotaci poskytnuté krajem Vysočina podařilo částečně rozšířit a zkvalitnit aktivity a pomohlo nám pravidelné schůzky zpestřit, dále se nám podařilo rozšířit členskou základnu mladých hasičů a velkých úspěchů jsme dosáhli hlavně výhrou v Havlíčkobrodském turné mladých hasičů v kategorii mladší a postupem dorostenky na Mistrovství České Republiky za kraj Vysočina.
- g) výše ostatních plateb za provedenou práci **(bodové rozpětí 0 – 2)**
- veškerou činnost s mladými hasiči vykonávají dobrovolníci bez nároků na mzdu, Sbor také zajišťuje dle možností svými silami pomůcky (výroba bariéry, kladiny pro štafetu 4x60m která je jednou z disciplín celorepublikové hry PLAMEN, dále také výrobu překážek pro disciplíny dorostu apod.) členové zajišťují soutěže mladých hasičů nejenom pro vlastní sbor, ale pro celý okres. SDH má v plánu vlastními silami vybudovat hasičské hřiště

příloha č.3 Podrobný položkový rozpočet

Seznam materiálu	Cena za ks vč. DPH	Počet ks	Celková suma vč DPH
Teplákové soupravy	700,00 Kč	8	5 600,00 Kč
Dresy pro mladé hasiče	500,00 Kč	8	4 000,00 Kč
Ochranné helmy	1 150,00 Kč	10	11 500,00 Kč
Běžecské tretry pro dorost	2 100,00 Kč	1	2 100,00 Kč
Míč fotbalový	250,00 Kč	1	250,00 Kč
Gymnastické míče	180,00 Kč	3	540,00 Kč
Balanční podložka	1 000,00 Kč	1	1 000,00 Kč
Speed badmintonové rakety -set	900,00 Kč	1	900,00 Kč
Buzola pro závod požární všestrannosti dorostu	520,00 Kč	1	520,00 Kč
Rozdělovač	7 000,00 Kč	1	7 000,00 Kč
<i>Pomůcky na kroniku mladých hasičů , požární ochranu očima dětí a tábor</i>			
Barvy vodové , temperové	100,00 Kč	8	800,00 Kč
Pastelky,voskovky	40,00 Kč	10	400,00 Kč
Barevné papíry	220,00 Kč	2	440,00 Kč
Štetce	15,00 Kč	10	150,00 Kč
	CELKEM vč. DPH		35 200,00 Kč

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01202.0038

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3833115

a

BUTTULA ZŠ Buttulova

se sídlem: Buttulova 74, 583 01 Chotěboř
IČO: 46485546
zastoupen: Šárkou Jiráňkovou, předsedou (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: GE Money Bank, a.s.
číslo účtu: 170413975/0600

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Závodní sezóna 2015/2016“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **60000 Kč** (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	259860 Kč
Výše dotace v Kč	60000 Kč
Výše dotace v %	23,09 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	76,91 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	199860 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) cestovné, doprava, ubytování a stravné účastníků,
 - b) nákup materiálu a služeb,
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - d) nájemné,
 - e) tiskové materiály, webové prezentace,
 - f) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,
 - g) ostatní platby za provedenou práci.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01202.0038**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji **do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Šárka Jiránková
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	<i>FV01202.0038</i>
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01202-05_03_15-44
Název grantového programu	Sportujeme 2015
Název projektu	Závodní sezóna 2015/2016
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: BUTTULA ZŠ Buttulova
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Buttulova 74
	Obec: Chotěboř
	PSČ: 58301
	Pošta: Chotěboř
	IČO/RČ: 46485546
	Název banky: GE Money Banko a.s.
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 170413975/0600
	Titul:
	Jméno: Šárka
	Příjmení: Jiráňková
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: předseda
	Titul:
	Jméno: Anna
	Příjmení: Sabolová
	Funkce: náčelník
	Email: LAteam.skbuttula@seznam.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 739704491
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Chotěboř
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	V současné době je činnost našich dětí financována částečně naším sportovním klubem, který každoročně žádá o dotaci na svou činnost Město Chotěboř a z velké části jsou to náklady pro rodiče dětí. Vzhledem k tomu, že jdeme neustále kupředu a snažíme se být v naší činnosti s dětmi stále lepší, zvyšují se i náklady s tím spojené. Abychom pokryli všechny náklady, hledáme nové zdroje financování a za tímto účelem jsme připravili žádost o dotaci do grantového programu Fondu Vysočiny "Sportujeme 2015". Naším cílem je zejména co nejvíce ulehčit situaci rodičům našich svěřenkyň při financování jejich sportovních aktivit.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je podpořit dlouhodobou a pravidelnou činnost závodních týmů děvčat našeho sportovního klubu, vypěstovat v děvčatech lásku k aerobiku a sportu na celý život a upevňovat přátelské vztahy mezi dětmi a mládeží.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou projektu jsou děti a mládež z Chotěboře a okolí ve věku 4 - 13 let. Jejich potřeby, které projekt řeší a reaguje na ně, jsou kvalitně trávit volný čas, pokusit se o to být v něčem dobrý, výborný či lepší než ostatní, vypěstovat si lásku k aerobiku a sportu vůbec, vytvořit se pevné kamarádské vztahy.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Předmětem projektu jsou pravidelné sportovní aktivity (zejména aerobik) dětí a mládeže ve věku 4 - 13 let, které k nám chodí, aby kvalitně trávily svůj volný čas a aby z toho měly radost a uspokojení. Výdaje na činnosti, na které chceme získat finanční příspěvek z grantového programu "Sportujeme 2015", jsou: - nájem tělocvičen ZŠ Buttulova Chotěboř a Gymnázium Chotěboř pro pravidelné tréninky, - startovné na celorepublikové soutěže v komerčním aerobiku, Aerobic team show (ATS) či ve sportovním aerobiku, - dresy pro kvalitní reprezentaci, - sportovní soustředění pro závodní týmy navazující na pravidelnou činnost, které se bude konat ve Zbraslavicích v srpnu 2015 (součástí bude nejen intenzivní trénink, ale také výlet do Zruče nad Sázavou).

6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výstupy projektu jsou: 1) 43 dětí podpořených v jejich sportovní pravidelné tréninkové činnosti, 2) 43 dětí podpořených v jejich závodních aktivitách, 3) 50 dětí podpořených v aktivním přístupu k aerobiku a sportu na soustředění.				
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	červenec 2015 - červen 2016				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Sportovní klub BUTTULA ZŠ Buttulova byl založen v roce 1994. Od té doby pracuje s dětmi a mládeží tak, jak je popsáno výše v Žádosti o dotaci. Lektorky mají dlouhodobé zkušenosti s vlastním aktivním závoděním v aerobiku, neboť byly velmi úspěšnými reprezentantkami našeho klubu a mají rovněž dlouhodobou zkušenost s vedením a trénováním dětí a mládeže, která je teoreticky podpořena řadou školení, seminářů či kurzů.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	259 860	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	23,09	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	199 860	Kč	76,91	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	199 860	Kč	100,00	%

**10. Stručná charakteristika
činnosti žadatele**
(obce nevyplňují)

Sportovní klub BUTTULA ZŠ Buttulova byl založen 3. února 1994. Kromě komerčních hodin aerobiku pro dospělé vedou lektorky tohoto klubu hodiny dětského aerobiku. Součástí této činnosti jsou od samého začátku nejen účasti na soutěžích typu master class (MC), kde se svěřenkyně pravidelně umísťují na předních pozicích, ale také samotná organizace podobných akcí u nás v Chotěboři. Od roku 2002 jsme se zde věnovali závodnímu týmu, který náš klub reprezentoval do roku 2005. Děvčata se účastnila celorepublikových závodů a dosahovala skvělých výsledků, například 3. místo na MČR ve fitness aerobiku (2005), 1. místo na fitness basic aerobiku (2005), 1. místo na MČR v Aerobik team show (ATS) pro oblast Morava a následně 5. místo ve finále MČR v roce 2003. Děvčata získávají v našem klubu ten správný základ pro profesionální aerobik a díky tomu se například Jana Schwarzová, Lucie Kolářová a Kateřina Zvolánková staly členkami týmů, které na ME a na MS v kategorii fitness aerobik a fitness step aerobik vybojovaly medailová umístění. V roce 2003 byl založen nový tým teprve sedmiletých holčiček, které klub reprezentovaly rovněž skvěle a vyhrávaly spoustu medailí jak v ATS tak v MC. V roce 2006 děvčata vybojovala 1. místo na MČR v ATS pro oblast Morava. V roce 2010 dovedly trenérky SK Buttula Chotěboř svoje svěřenkyně k výbornému umístění na MČR. Děvčata se stala mistryněmi České republiky v ATS. Po 7 letech této činnosti vyzkoušela děvčata něco nového a začala se věnovat fitness aerobiku. Opět sbírala ty nejcennější kovy. V roce 2011 se jim podařilo obhájit titul a staly se tak dvojnásobnými mistryněmi České republiky. V roce 2007 se náš klub stal Skokanem roku v rámci všech klubů registrovaných pod Českým svazem aerobiku. Oba dva týmy pravidelně obsazovaly přední příčky ankety Sportovec roku města Chotěboře. Od roku 2010 měl náš klub i závodní tým step aerobiku. Účastnil se menších závodů a vyhrával cenné medaile. V současné době má náš klub nové závodní týmy holčiček ve věku 6 až 13 let. S malými aerobičkami jezdíme na celorepublikové soutěže v komerčním aerobiku, závody typu master class (MC), Aerobik team show (ATS) či ve sportovním aerobiku. Nyní má náš klub přes 90 dětí, z nichž se jich 42 věnuje aerobiku závodně pod vedením nadšených a zapálených lektorek.

Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel BUTTULA ZŠ Buttulova prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel BUTTULA ZŠ Buttulova prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel BUTTULA ZŠ Buttulova prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 01 do 12.

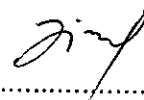
14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujete je.*)

- 1) Stručný popis naplnění specifických kritérií
- 2) Doklad o právní subjektivitě žadatele
- 3) Podrobný položkový rozpočet nákladů projektu
- 4) Spoluúčasť jiných subjektů na projektu

SPORTOVNÍ KLUB AEROBIKU
Chotěboř
BUTTULÁ, občanské sdružení
IČO: 46485546
www.skbuttula.cz tel. 602 803 777

V Chotěboři

dne 4.3.2015



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

STRUČNÝ POPIS NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ

a) dopad projektu na děti a mládež

Projekt je zcela zaměřen na děti a mládež ve věkovém rozpětí 4 – 13 let. Jedná se o soustavnou a pravidelnou činnost s dětmi a mládeží zaměřenou na prohlubování základních aerobikových kroků, děti se učí složitější aerobikové variace, které se používají na soutěžích typu master class, což je soutěž, kde se cvičí podle lektora. Dále s dětmi trénujeme fyzickou kondici, flexibilitu, skoky, správné držení těla, sílu... S dětmi jezdíme na celorepublikové soutěže v komerčním aerobiku, ATS či ve sportovním aerobiku.

b) časový rozsah projektu

Děvčata trénují celoročně dvakrát týdně a dále se účastní celorepublikových soutěží v komerčním aerobiku, Aerobik team show ATS či ve sportovním aerobiku.

c) součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost

Součástí projektu je letní sportovní soustředění ve Zbraslavicích (10. – 15. 8. 2015), které je určeno pro závodní týmy našich děvčat. Toto soustředění navazuje na jejich pravidelnou celoroční činnost.

d) aktivní zapojení účastníků projektu

Sportovní klub BUTTULA ZŠ Buttulova má v současné době přes 90 dětí, které navštěvují hodiny aerobiku. Z tohoto počtu je 42 děvčat ze závodních týmů. Tato děvčata se aktivně zapojují do pravidelných tréninků (dvakrát týdně). Za aktivitu na trénincích a za účasti na závodech jsou děvčata hodnocena samolepkami do notýsků. Na konci sezóny je na základě tohoto hodnocení vyhlášena „Závodnice roku“.

e) spoluúčast jiných subjektů

Dne 20.1.2015 proběhla informativní schůzka zástupců našeho sportovního klubu s rodiči našich svěřenkyň a byla zde dohodnuta spoluúčast rodičů na financování letního sportovního soustředění ve Zbraslavicích. Rodiče se zavázali k finanční spoluúčasti ve výši 2 000 Kč/dítě.

Písemné potvrzení spoluúčasti přikládáme k Žádosti.

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

Sportovní aktivity popsané v Žádosti organizuje žadatel, BUTTULA ZŠ Buttulova, soustavně, pravidelně a tradičně již řadu let.

g) výše ostatních plateb za provedenou práci

Projekt je realizován zcela na základě dobrovolnosti. Lektori našeho sportovního klubu pracují s dětmi bez nároku na finanční odměnu.

V Chotěboři dne 4.3.2015

SPORTOVNÍ KLUB AEROBIKU
Chotěboř
BUTTULA, občanské sdružení
IČO: 46485546
www.skbuttula.cz tel. 602 803 777

Šárka Jiráňková
předseda BUTTULA ZŠ Buttulova

PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPOČET

Název projektu:

Závodní sezóna 2015/2016

Název žadatele:

BUTTULA ZŠ Buttulova

Název položky	Částka v Kč včetně DPH
Startovné	37 260
Dresy	55 600
Nájem tělocvičny	42 000
Soustředění	125 000
CELKEM	259 860

Startovné	Počet závodů	Počet dětí	Cena startovního	Celkem
Startovné 1	6	43	120	30 960
Startovné 2	3	13	100	3 900
Startovné 3	4	4	150	2 400
CELKEM				37 260

Dresy	Počet	Cena	Celkem
Dresy 1	19	1 200	22 800
Dresy 2	14	1 700	23 800
Dresy 3	10	500	5 000
Dresy 4	4	1 000	4 000
CELKEM			55 600

Nájem tělocvičny	Počet	Cena	Celkem
Gymnázium Chotěboř	150	200	30 000
ZŠ Buttulova Chotěboř	80	150	12 000
CELKEM			42 000

Soustředění	Počet	Cena	Celkem
Lůžkoviny + poplatek	50	143	7 150
Ubytování + plná penze	50	2 071	103 550
Svačina 2x denně	50	126	6 300
Pitný režim	50	60	3 000
Výlet do Zrudče nad Sázavou	50	100	5 000
CELKEM			125 000

SPORTOVNÍ KLUB AEROBIKU
Chotěboř

BUTTULA, občanské sdružení

IČO: 46485546

www.skbuttula.cz tel. 602 803 777



V Chotěboři dne 4.3.2015

Šárka Jiráňková
předseda BUTTULA ZŠ Buttulova

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01202.0040

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4033115

a

Tělocvičná jednota Sokol Bedřichov

se sídlem: Sokolovská 4656/122C, 586 01 Jihlava
IČO: 00530948
zastoupen: Liběnou Menšíkovou, starostkou TJ
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 207385972/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Gloxi club*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **50000 Kč** (slovy: padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	147000 Kč
Výše dotace v Kč	50000 Kč
Výše dotace v %	34,01 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	65,99 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	97000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) cestovné, doprava, ubytování a stravné účastníků,
 - b) nákup materiálu a služeb,
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - d) nájemné,
 - e) tiskové materiály, webové prezentace,
 - f) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,
 - g) ostatní platby za provedenou práci.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01202.0040**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji **do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Liběna Menšíková
starostka TJ

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01202.0040
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01202-05_03_15-46
Název grantového programu	Sportujeme 2015
Název projektu	Gloxi club
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Tělocvičná jednota Sokol Bedřichov
	Právní forma: Pobočný spolek
	Ulice: Sokolovská
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Pošta:
	IČO/RČ: 00530948
	Název banky: Poštovní spořitelna a.s.
	Číslo účtu: 207385972/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Liběna
	Příjmení: Menšíková
	Funkce: starostka TJ
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Renáta
	Příjmení: Kejnovská
	Funkce: předsedkyně odd. Gloxi club
	Email: KejnovskaR@seznam.cz
	Tel.: 723517988
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Jihlava
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Činnost oddílu je velmi finančně náročná, přestože rodiče platí za děti poměrně vysoké příspěvky /4000,-Kč na rok/, ani tak to nepokryje náklady na pronájem, dopravu na závody, závodní oblečení, materiální vybavení, startovné, registrační poplatky apod. Rádi bychom dětem umožnili kvalitní zázemí a přípravu na závody i další doplňkové činnosti.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	V daném časovém období máme naplánovanou řadu závodů jak pro děti na soutěže všestrannosti, tak i pro závodní kategorie TeamGymů, a to jak v rámci ČR, tak i v zahraničí. Nedílnou součástí je letní týdenní sportovní pobyt pro celý oddíl. V červenci 2015 plánujeme rovněž týdenní tréninkový kemp v italském Cesenaticu. Naším cílem je, aby se těchto akcí mohlo zúčastnit, co nejvíce dětí z našeho oddílu. Součástí jsou i společné mimotréninkové aktivity /např. návštěva bazénu, ZOO apod./
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Děti a mládež od 4 let věku, nabízíme sportovní aktivity pro všechny děti bez ohledu na výši talentu- nejmladší děti se zapojují do soutěží všestrannosti / atletika, gymnastika, plavání/, dále jsou pak postupně včleňovány do družstev TeamGymů.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Gloxi club TJ Sokol Bedřichov, oddíl všeobecné gymnastiky, byl založen v dubnu roku 1998 na mnohaletých základech části oddílu sportovní gymnastiky. V současné době v oddíle trénuje kolem 60 závodnic . Členky oddílu se účastní soutěží TeamGymů junior, mezi největší úspěchy v této oblasti patří druhé místo na Mistrovství ČR v kategorii Junior III a několik titulů Přeborníků ČOS v kategoriích do 11.let i do 16.let. Jedna členka oddílu je také členkou juniorské reprezentace ČR v TeamGymu a již se zúčastnila ME v Reykjavíku, kde český tým skončil na 7. místě a nyní se připravují na další ME ve Slovinsku. V oddíle trénují děvčata od 4 let, v přípravce se věnují gymnastickým základům a soutěžím všestrannosti pořádaných ČOS /atletika, gymnastika, plavání/, postupně se začleňují do družstev teamgymů . V současné době v oddíle preferujeme právě soutěže TeamGymů, do kterých se může začlenit větší počet dětí. Tréninky probíhají ve sportovní hale TJ Sokola Bedřichov na Sokolovské ulici v Jihlavě. Trenéři trénují v oddíle bez nároku na odměnu.

6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výsledkem a cílem naší činnosti je především smyslupné vyplnění volného času dětí sportovními aktivitami především gymnastického charakteru. Týmové soutěže podporují u dětí smysl pro kolektiv, přátelství, důvěru, tréninkové jednotky pak rozvíjí volní vlastnosti dětí, smysl pro disciplínu. Neopomenutelnou částí jsou i úspěchy na závodech, radost z výsledků i sportovní hodnota předvedených výkonů. Kvalitu našeho oddílu dokazují opakované účasti našich členů na mistrovstvích ČR a v reprezentaci ČR.				
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	březen 2015 - květen 2016				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Oddíl vznikl v r. 1998 a jeho činnost zajišťuje v současné době 7 trenérů a rozhodčích s kvalifikací na soutěže TeamGymů. Organizačně zajišťují bez nároku na odměnu tréninky, účast na závodech, vystoupeních, pořádáme pravidelně týdenní letní soustředění. Vedoucí klubu má praxi 26 let. Ostatní trenérky mají praxi mezi 16 až 3 lety.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	147 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	50 000	Kč	34,01	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	50 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	97 000	Kč	65,99	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	97 000	Kč	100,00	%

10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Gloxi club TJ Sokol Bedřichov, oddíl všeobecné gymnastiky, byl založen v dubnu roku 1998 na mnohaletých základech části oddílu sportovní gymnastiky. V současné době v oddíle trénuje kolem 60 závodnic. Členové oddílu se účastní soutěží TeamGymů junior, mezi největší úspěchy v této oblasti patří druhé místo na Mistrovství ČR v kategorii Junior III a několik titulů Přeborníků ČOS v kategoriích do 11 let i do 16 let. Jedna členka oddílu je také členkou juniorské reprezentace ČR v TeamGymu a již se zúčastnila ME v Reykjavíku, kde český tým skončil na 7. místě a nyní se připravují na další ME ve Slovinsku. V oddíle trénují děvčata od 4 let, v přípravce se věnují gymnastickým základům a soutěžím všestrannosti pořádaných ČOS / atletika, gymnastika, plavání/, postupně se začleňují do družstev teamgymů. V současné době v oddíle preferujeme právě soutěže TeamGymů, do kterých se může začlenit větší počet dětí. Tréninky probíhají ve sportovní hale TJ Sokola Bedřichov na Sokolovské ulici v Jihlavě. Trenéři trénují v oddíle bez nároku na odměnu.
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Tělocvičná jednota Sokol Bedřichov prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné Krajem Vysočina)

Žadatel úplný název prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

1. Popis naplnění specifických kritérií, 2. Doklad o právní subjektivitě - úplný výpis z justice.cz, 3. Rozpočet projektu, 4. Přehled činnosti oddílu na období březen 2015-květen 2016



V Jihlavě

dne 5. 3. 2015

[Signature]
.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Specifická kritéria:

- a/ Projekt je určen dětem a mládeži od 4 do 18 let. Členy oddílu jsou děti nejen z Jihlavy, ale i z okolních obcí regionu Kraje Vysočina.
- b/ Jde o celoroční činnost, tréninky jsou v rozsahu 1 - 4 x týdně + víkendové akce a závody.
- c/ Součástí projektu je každoroční letní týdenní soustředění pro všechny členy oddílu, letos v italském Cesenaticu a v Jihlavě.
- d/ Oddíl přijímá do svých řad všechny děti bez ohledu na výši talentu, podle svých schopností jsou pak zařazovány do jednotlivých družstev.
- e/ Spoluúčast jiných subjektů - v činnosti nám pomáhají především sponzoři (avšak každý rok se mění, nelze momentálně doložit prohlášením), spolupracujeme s Českou gymnastickou federací, jejímž je Gloxi club členem, s Českou obcí sokolskou a dalšími subjekty, kterým zajišťujeme nárazově vystoupení na akcích a oni na oplátku propagují náš oddíl - jsou to akce, které se zajišťují v průběhu roku, tak jak vznikne potřeba - tudíž opět nelze doložit prohlášením.
- f/ Oddíl funguje od r. 1998, vedoucí klubu má praxi 26 let, ostatní trenéři nejčastěji mezi 10 - 16 lety, mladší trenéři mají kolem 4 let praxe.
- g/ Naši trenéři pracují v oddíle ve svém volném čase bez nároku na finanční ohodnocení.

Příloha č. 3 – rozpočet projektu :

Rozpočet Gloxi klubu TJ Sokol Bedřichov na období březen 2015 - květen 2016

Startovné na závody:

Teamgymové soutěže- 17 000,- Kč / obvyklá cena je 500-700 Kč za družstvo, na M ČR je to 3 000,-Kč za družstvo, obvykle na jeden závod jedou 2-3 naše družstva/

Závody akrobatické gymnastiky - 5 000,- Kč

Župní přebory ve všestrannosti /plavání, atletika, přespolní běh, gymnastika/ - 3 000,- Kč
/obvyklé startovné je 30,-Kč
na závodníka/

Letní soustředění - 2 000,- Kč /spotřební materiál, odměny na soutěže, jinak si vše si hradí děti samy/

Materiálové zabezpečení - 10 000,- Kč /magnézium, CD, opravy trikotů apod./

Školení rozhodčích a trenérů - 6 000,- Kč /především na účastnické poplatky/

Roční registrační poplatek u ČGF - 3 100,- Kč

Pronájem tělocvičen v hale TJ Sokol Bedřichov - 50 000,-Kč /rok – ceny pronájmů jsou dány vnitřním předpisem TJ

Doprava na závody u nás i v zahraničí - 50 900,- Kč / jede-li více družstev, jezdíme pronajatým autobusem, cena jedné jízdy do Prahy bývá kolem 10 000,-Kč, občas jedeme vlakem, nejčastěji jezdí rodiče os.auty/

Ceny startovného, dopravy, nájmu vychází ze zkušeností a podkladů z minulých let.

Celkem náklady na dané období: 147 000,- Kč

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01202.0042

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4233115

a

SK PŘIBYSLAV

se sídlem: Husova 302, 582 22 Přibyslav
IČO: 60126205
zastoupen: Čestmírem Siberou, předsedou (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 2830980297/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Celoroční činnost mládeže SK Přibyslav*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **60000 Kč** (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	150000 Kč
Výše dotace v Kč	60000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	90000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) cestovné, doprava, ubytování a stravné účastníků,
 - b) nákup materiálu a služeb,
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - d) nájemné,
 - e) tiskové materiály, webové prezentace,
 - f) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,
 - g) ostatní platby za provedenou práci.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01202.0042**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji **do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Čestmír Sibera
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

KOPIE

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	42
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01202-05_03_15-48
Název grantového programu	Sportujeme 2015
Název projektu	Celoroční činnost mládeže SK Přibyslav
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: SK PŘIBYSLAV
	Právní forma: spolek
	Ulice: Husova 302
	Obec: Přibyslav
	PSČ: 58222
	Pošta: Přibyslav
	IČO/RČ: 60126205
	Název banky: Komerční banka, a.s.
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 2830980297/0100
	Titul:
	Jméno: Čestmír
	Příjmení: Sibera
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: předseda
	Titul:
	Jméno: Čestmír
	Příjmení: Sibera
	Funkce: předseda
	Email: cendasibera@seznam.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 724586870
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Příbyslav, okres Havlíčkův Brod
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	SK Příbyslav se snaží přivést ke kopané co největší počet dětí, které by zapojil do pravidelné tréninkové a soutěžní činnosti. Mládeži je věnována odborná péče, která vede k rozvoji mnoha dovedností. Mládež je zapojena do kolektivu a tak si osvojuje i společenské návyky, solidaritu, toleranci, přátelství, soutěživost. Jelikož je veškerá trenérská a funkcionářská činnost prováděna v našem klubu bezplatně ve volném čase, rádi bychom získali od Kraje Vysočina příspěvek, díky němuž bychom mohli zkvalitnit a rozšířit naši činnost s mládeží.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	1) celoroční práce s fotbalovou mládeží 2) pravidelná tréninková a soutěžní činnost (četně zimní a letní přípravy) 3) nábory 4) soustředění, turnaje 5) vytvořit u mládeže kolektivní vědomí a pocit sounáležitosti
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	elévové - rok narození 2009 a mladší mladší přípravka - 2007-2008 starší přípravka - 2005-2006 mladší žáci - 2003-2004 starší žáci - 2001-2002 dorost - do 18 let
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Zajistit účast a úspěch mládežníků ve všech fotbalových soutěžích (okres, kraj), kterých se pravidelně zúčastňujeme. Zrealizovat nábor nových fotbalistů. Trénovat 3x týdně. Pravidelně se účastnit všech zápasů. Zapojit naše mládežníky do přípravných národních i mezinárodních turnajů. Zrealizovat soustředění. Uspořádat alespoň 2 fotbalové turnaje. Zkvalitnění sportovního vybavení (nákup asi 5 nových míčů). Zvyšování kvalifikace trenérů.
6. Výstupy projektu (Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Přilákat ke kopané co největší počet zájemců z Příbyslavska a okolí. Zajistit kvalitní podmínky pro rozvoj talentů. Zrealizovat přípravné turnaje. Účast a dobré umístění v soutěžích (okres, kraj). Účast na přípravných turnajích a soustředěních. Kvalitní tréninková činnost s dobře připravenými trenéry. Prohloubit spolupráci se školami a okolními kluby.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	od června 2015 do 30. 6. 2016

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	V našem SK Přibyslav působí zkušení funkcionáři a trenéři, kteří mají desetileté zkušenosti s aktivní účastí v okresních a krajských soutěžích, s tréninkovou a organizační činností. SK navíc zapojuje rodiče, kteří mají bohatou zkušenost s organizováním turnajů. Trenérské licence B: František Prchal Trenérské licence C: Čestmír Sibera, Petr Růžička, Radek Procházka, Zdeněk Krčál, Petr Kubát. Licence rozhodčího - Martin Škorpík - Krajský přebor. Zástoupení v Fotbalové asociaci ČR.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	150 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	90 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	90 000	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	SK Přibyslav je spolkem sdružujícím občany a mládež za účelem provozování tělovýchovných aktivit, především kopané. Hlavní činností je soutěžní, tréninková a volnočasová aktivita. SK Přibyslav vytváří materiální podmínky pro zdravý rozvoj člověka jako individua i jako člena širšího společenství.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel SK PRIBYSLAV prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel SK PRIBYSLAV prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

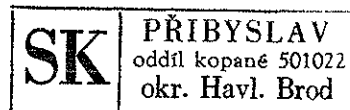
b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel SK PRIBYSLAV prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1) Stručný popis naplnění specifických kritérií. 2) Doklady o právní subjektivitě.
3) Podrobný položkový rozpis nákladů projektu. 4) Seznam členů SK. 5) Potvrzení partnera o spoluúčasti na projektu.



V Přibyslaví

dne 5.3.2015

Nite
.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Příloha č. 1

SK Příbyslav

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) Dopad na děti a mládež

- Projekt je zcela zaměřen na mládež a její rozvoj od nejútlejšího věku až po dorost. Zahrnuje pravidelné tréninky (3x týdně), zápasy (1x týdně), soustředění, turnaje. V mladších kategoriích se zapojuje i neorganizovaná mládež. Projekt má dopad na mikroregion Příbyslavsko.

b) Časový rozsah projektu

- Projekt je zaměřen na celoroční činnost, je realizován v průběhu celého roku (včetně letní a zimní přípravy, soustředění a turnajů). Zahrnuje pravidelné schůzky i jednorázové aktivity.

c) Součástí projektu je soustředění (zimní a letní) navazující na pravidelnou činnost.

d) Sportovní aktivity jsou založeny na aktivním přístupu účastníků.

e) Spoluúčast jiných subjektů na projektu je zmíněna a je doložena potvrzením či prohlášením daného subjektu (viz příloha č. 5).

f) Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů.

- SK Příbyslav (jeho předchůdci) má již více než stoletou historii, mnohaleté zkušenosti. Po mnoho desetiletí se pravidelně účastní soutěží a je zkušeným organizátorem nejen pravidelných soutěží ale i turnajů a společenských akcí. Sportovní aktivity organizuje s železnou pravidelností a je tradičním aktivním členem Fotbalové asociace ČR.

g) Projekt je uskutečněn zcela na základě dobrovolnosti.

Příloha č. 3

SK Příbyslav

Podrobný položkový rozpočet projektu

1) Pronájem – hala, tělocvična, umělá tráva	25 000,-
2) Materiál	
- Míče	5 000,-
- Sportovní vybavení	10 000,-
- Provozní materiál	5 000,-
3) Doprava osob na utkání a turnaje	50 000,-
4) Rozhodčí	10 000,-
5) Soustředění/turnaje (startovné)	15 000,-
6) Organizace turnajů (propagace, odměny a ceny, nájemné)	30 000,-
Celkem	150 000,-

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01202.0043

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4333115

a

TJ Náměšť nad Oslavou

se sídlem: Červené domky 149, 675 71 Náměšť nad Oslavou
IČO: 44065710
zastoupen: Radomírem Bednářem, předsedou TJ (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 86-3575190267/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Přípravka ledního hokeje*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **36264 Kč** (slovy: třicetšesttisícdvěstěšedesátčtyři korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	90660 Kč
Výše dotace v Kč	36264 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	54396 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) cestovné, doprava, ubytování a stravné účastníků,
 - b) nákup materiálu a služeb,
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - d) nájemné,
 - e) tiskové materiály, webové prezentace,
 - f) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,
 - g) ostatní platby za provedenou práci.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01202.0043**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji **do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Radomír Bednář
předseda TJ

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	43
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01202-05_03_15-49
Název grantového programu	Sportujeme 2015
Název projektu	„Přípravka“ ledního hokeje
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Tělovýchovná jednota Náměšť nad Oslavou
	Právní forma: občanské sdružení (spolek)
	Ulice: Červené domky 995
	Obec: Náměšť nad Oslavou
	PSČ: 67571
	Pošta: Náměšť nad Oslavou
	IČO/RČ: 44065710
	Název banky: Komerční banka, a.s.
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 86-3575190267/0100
	Titul:
	Jméno: Radomír
	Příjmení: Bednář
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: předseda
	Titul: ing.
	Jméno: Hana
	Příjmení: Nováková
	Funkce:
	Email: hana.novakova@oslavan.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 603810821
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Náměšť nad Oslavou
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Jedná se o zapojení našich nejmenších dětí do přípravy pro tradiční „český sport“, kdy kontinuita dětských věkových kategorií byla v TJ Náměšť nad Oslavou přetržena v době přestavby a zastřešení ZS v letech 2008-2010. Vzhledem k výstavbě stadionu a nemožnosti zimní přípravy odešli naši mladí hokejisté do jiných oddílů např. do V. Bíteše, Třebíče, V.Meziříčí apod. V sezoně 2012-2013 a 2013-2014 jsme opět začali s nábořem nejmladších talentů. Momentálně máme ve vlastní „Základně“ 17 dětí ve věku 7-8 let. Pro nedostatek financí jsme dalších 6 dětí ve věku 8-11 let pustili na hostování do V.Meziříčí a 3 hráče do Třebíče. V sezoně 2015-2016 bychom chtěli celoplošným nábořem otevřít oddíl „Přípravky“ ledního hokeje.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je obnovení činnosti oddílu ledního hokeje v našem městě. V současné době pravidelně navštěvuje trénink základny 17 dětí ve věku 7-8 let. Zajištěním kvalitních tréninků chceme omezit odchod našich odchovanců do jiných oddílů a udržet tento projekt při přechodu do vyšších věkových kategorií, aby náš oddíl mohl hrát svazové soutěže.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou jsou děti v předškolním věku ročníku narození 2008 a mladší. Tyto děti chceme zapojit do přípravy bruslení a základů hokejové hry a to po celé zimní období počínaje měsícem srpen-září 2015.

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)

Náborem ve školkách a 1. třídách základních škol v Náměšti nad Oslavou a nejbližším okolí oslovíme cílovou skupinu dětí (jak chlapce, tak děvčata). Děti, které projeví zájem o přípravu bruslení s následnou výukou hokejových dovedností, soustředíme do oddílu „Přípravky“. Pod dohledem vyškolených trenérů mládeže se v měsících červenec-srpen 2015 budou věnovat letní přípravě „na suchu“ a v měsících srpen/září 2015-prosinec/leden, budou třikrát týdně věnovat výuce bruslení na ZS v Náměšti nad Oslavou. Od měsíce ledna do března 2016, dle metodiky vydané ČSLH, zahájí tito mladí hráči také výuku hokejových dovedností (držení hokejové hole, střelba pukem, nácviky herních situací, atd). Celá tato výuka bude od začátku probíhat v předepsané hokejové výstroji a výzbroji na ZS v Náměšti nad Oslavou.

Po zvládnutí hokejových základů Tělovýchovná jednota Náměšť nad Oslavou ve spolupráci s partnery následně uspořádá turnaj pro děti navštěvující mužstvo této „Přípravky“. Turnaje se zúčastní děti narozené v roce 2008 a mladší. Jednodenní turnaj bude uspořádán na ZS v Náměšti nad Oslavou a doufáme, že podpoří rozvoj dětského a mládežnického sportu v našem městě. Turnaje se zúčastní 6 mužstev, které budou bojovat každý s každým o poháry, medaile a umístění na stupních vítězů. Bude se jednat o každoročně opakovanou jednorázovou akci zakončující zimní přípravu základního ročníku výuky bruslení a hokejových dovedností. Turnaj však bude kontinuálně navazovat na další sezony, postup dětí do mužstev vyšších věkových kategorií a jejich tělesný a sportovní rozvoj. Mimo tento turnaj se členové oddílu zúčastní hokejových turnajů na pozvání od jiných pořádajících oddílů (především Telč, Třebíč, Velké Meziříčí, Humpolec, Zďár nad Sázavou).

Po ukončení zimní sezony bude pokračovat hokejová „Přípravka“ tzv. suchou přípravou. Děti se budou věnovat různým sportovním činnostem dle metodiky svazu. Zejména se jedná o vytrvalostní cvičení, různé hry utužující kolektivní chápání sportovních výkonů, nácviky herních situací, metodická cvičení apod. Tato cvičení budou probíhat ve sportovních areálech vlastních (nebo pronajatých) TJ Náměšť nad Oslavou (tenisové a volejbalové kurty, fotbalový stadion, tělocvičny ZŠ v Náměšti, minigolfově hřiště apod.) nebo ve volné přírodě v náměštském okolí. Tréninkové dávky budou uzpůsobeny věku a fyzickým dispozicím těchto dětí.

Součástí „suché přípravy“ bude soustředění členů oddílu „Přípravky“, které bude probíhat po dobu

6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Postupně, posunem těchto dětí do vyšších věkových kategorií, bychom rádi navázali na historická úspěšná období náměšťského hokeje a vytvořili návaznost dětských oddílů dle věkových kategorií ČSLH (Českého svazu ledního hokeje). Tedy postupně obnovit kontinuitu od „Přípravky“ a „Základny“ ledního hokeje k „mladším“ a „starším žákům“.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Trénink bude probíhat 3x týdně 1 hod. přípravou mimo led /červenec, srpen 2015/, na ledě pak v měsících září 2015 - březen 2016/. Pro zúročení více než půlroční přípravy a pro konfrontaci s jinými oddíly připravující stejně staré děti uspořádáme následně v měsíci březnu 2016 turnaj hokejových „Přípravek“ z kraje Vysočina. Po ukončení zimní přípravy bude následovat znovu „příprava na suchu“ a to v měsících duben-červen 2016.

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

V organizačním týmu tohoto projektu „Hokejová Přípravka“ jsou zapojeni lidé, členové TJ Náměšť nad Oslavou, kteří mají více než 40-ti leté zkušenosti s organizováním podobných akcí. Jsou to bývalí aktivní sportovci dříve aktivně provozující sportovní činnosti na různých amatérských či soutěžních stupních, následně pracující jako aktivní rozhodčí nebo trenéři mládeže i mužstev dospělých, či jako organizační pracovníci výborů jednotlivých sportovních oddílů, nebo výboru celé TJ. Mají zkušenosti jak s organizováním celoročních, dlouhodobých tak i krátkodobých soutěží, ale také s pořádáním jednodenních turnajů o počtu 20-100 účastníků. Současné oddíly v TJ Náměšť nad Oslavou hrají tyto soutěže - lední hokej – muži - Krajská soutěž, Základna - Okresní soutěžní turnaje, volejbal - Krajský přebor, tenis – celoroční amatérské turnaje, šachy – 1. Liga, mistrovství republiky, mistrovství Evropy – minigolf - okresní a krajské amatérské turnaje dětí a mládeže.

TJ Náměšť nad Oslavou disponuje členskou základnou 160 členů, z čehož oddíl LH má 70 členů, ve svých řadách má rozhodčí a trenéry s trenérskou licenci jednotlivých sportovních svazů minimálně třídy „C“, úzce spolupracujeme s ústředními trenéry svazů jednotlivých sportů, např. ČSLH prostřednictvím trenérského metodika pro děti a mládež kraje Vysočina pana Štěpána Oberreitera absolventa FTVS, vlastního trenérský průkaz „A“, Radomila Rouse, Petra Staňka-oba licence "C". Pan Obberreiter současně trénuje oddíl mužů LH a podílí se metodicky na tréninku hokejové „Základny“ dětí v našem oddíle. Do organizace tohoto projektu je zapojeno 10 dlouholetých zkušených organizátorů, členů TJ Náměšť nad Oslavou, přičemž tito mohou využít dalších odborných kapacit z členské základny TJ a odborné konzultace s pracovníky ústředního výboru ČSLH, ale také s pracovníky Krajského výboru ČSLH kraje Vysočina panem ing. Antonínem Mickou a panem Bedřichem Ščerbanem. Tato skupina připravila turnaj „Základen“ v ledním hokeji pro 72 dětí ročníků 2006 a mladší, který se uskutečnil na ZS v Náměšti nad Oslavou dne 22.3.2014 a dále turnaj „Základen“ v ledním hokeji, kterého se dne 29.3.2014 zúčastnilo 85 dětí ročníku 2002 a mladší a to také na ZS v Náměšti nad Oslavou. TJ Náměšť nad Oslavou pracuje s ročním rozpočtem ca. 800 000 Kč.

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	90 660	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	36 264	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	36 264	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	54 396	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	54 396	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)	TJ Náměšť nad Oslavou je občanské sdružení, jehož jedinou a hlavní náplní je organizovaná i neorganizovaná sportovní činnost dětí, mládeže a dospělých na profesionální i neprofesionální úrovni.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Tělovýchovná jednota Náměšť nad Oslavou prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Tělovýchovná jednota Náměšť nad Oslavou prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Tělovýchovná jednota Náměšť nad Oslavou prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

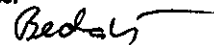
14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Popis naplnění specifických kritérií projektu
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele
3. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
4. Prohlášení o partnerství

V Náměšti nad Oslavou

dne 6.3.2015

FI NÁMĚŠT NAD OSLAVOU,
675 71 Červené Domky 995
IČ: 440 65 710
Mob.: 731 187 237



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Popis naplnění specifických kritérií projektu:

„Přípravka“ ledního hokeje

a/ dopad projektu na děti a mládež – výhradní zaměření projektu na děti a mládež, pravidelnost schůzek i jednorázové aktivity/ turnaje, letní soustředění /.

b/ časový rozsah projektu – celoroční činnost.

c/ součástí projektu je letní tábor nebo soustředění – součástí projektu je 5 denní soustředění.

d/ aktivní zapojení účastníků projektu – jedná se o výhradně aktivní sportovní přípravu.

e/ spoluúčast jiných subjektů – partnerství s firmou Oslavan,a.s. z Náměště nad Oslavou.

f/ zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů - s uvedenou činností má TJ Náměšť nad Oslavou dlouholeté zkušenosti. Ve svých řadách má větší počet vyškolených trenérů s trenérskou licencí ČSLH a také velmi úzkou pravidelnou spoluprací s metodikem mládeže pověřeným metodickou a koncepční činností v ledním hokeji pro kraj Vysočina.

g/ výše ostatních plateb za provedenou práci – trenérská činnost, rozhodčí, zdravotní služba-dobrovolná práce organizátorů-zdarma.Pronájem ledové plochy hradí TJ.

TJ NÁMĚŠŤ NAD OSLAVOU,
675 71 Červené Dvory 995
IČ: 440 65 710
Mob.: 731 187 237

Becky

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu - rozpočet akce:

„Přípravka“ ledního hokeje 2015

-Pronájem ledové plochy	7měs x 16 hod/měs = 28 hod x 2000 Kč/hod	
	celkem 224 000,00 Kč tuto částku hradí plně TJ Náměšť	zdarma
-Náklady na trenérskou činnost	12 měs x 2 trenéři = 24 x 1000 Kč/měs	zdarma
-nákup materiálu	puky,šťávy, tréninkové pomůcky, dresy	25 000,00 Kč
-drobný dlouhodobý majetek	výstroj a výzbroj	8 800,00 Kč
-webová prezentace		5 000,00 Kč
-tiskové materiály		5 000,00 Kč
-Propagační předměty	puky s emblémem, šály,	5 000,00 Kč
-Cestovné na turnaje		9 000,00 Kč
-Stravné na soustředění a turnaji		9 660,00Kč
-Medaile a diplomy na turnaj	80 dětí x 150 Kč/ks	12 000,00 Kč
-Poháry na turnaj	3x umístění a 3 x individuální x 450 Kč/ks	2 700,00 Kč
-Úbytování na soustředění Oslavan, a.s. „Na statku“		
	20 dětí x 150 Kč/noc= 3000 x 4 noci=12 000 Kč	zdarma
-pronájem sportovního areálu „Na statku“	4 dny x 1500 Kč/den	6 000,00 Kč
-náklady na kopírovací služby		1 000,00 Kč
-drobný materiál (kancelářské potřeby)		1 500,00 Kč
-zdravotní služba	4 dny x 8 hod = 32 hod x 80 Kč/hod =2 560,00	zdarma
-rozhodčí	4dny x 8 hod = 32 hod x 2 rozhodčí x 100 Kč/hod= 6 400,00	zdarma
-pořadatelská služba	4dny x 8 hod = 32 hod x 2 rozhodčí x 80 Kč/hod = 5 120,00	zdarma

Celkem náklady..... 90 660,00 Kč

TJ NÁMĚŠŤ NAD OSLAVOU,
675 71 Červené Dvory 995
IČ: 440 65 710
Mob.: 731 187 237

Prodan

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01202.0046

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4633115

a

Tělovýchovná jednota Nové Město na Moravě

se sídlem: Tyršova 323, 592 31 Nové Město na Moravě
IČO: 43378498
zastoupen: Bohdanem Horákem, hospodářem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1623637379/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Všestranný rozvoj dětí a mládeže mezi atlety*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **27500 Kč** (slovy: dvacetsedmtisícpětset korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	68750 Kč
Výše dotace v Kč	27500 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	41250 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) cestovné, doprava, ubytování a stravné účastníků,
 - b) nákup materiálu a služeb,
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - d) nájemné,
 - e) tiskové materiály, webové prezentace,
 - f) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,
 - g) ostatní platby za provedenou práci.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01202.0046**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji **do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Bohdan Horák
hospodář

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	46
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01202-05_03_15-52
Název grantového programu	Sportujeme 2015
Název projektu	Všestranný rozvoj dětí a mládeže mezi atlety
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Tělovýchovná jednota Nové Město na Moravě
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Tyršova
	Obec: Nové Město na Moravě
	PSČ: 59231
	Pošta: Nové Město na Moravě
	IČO/RČ: 43378498
	Název banky: Česká spořitelna a.s.
	Číslo účtu: 1623637379/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Bohdan
	Příjmení: Horák
	Funkce: hospodář a statutární zástupce
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Bohdan
	Příjmení: Horák
	Funkce: hospodář TJ
	Email: tjnmnm@tiscali.cz
	Tel.: 605036419
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Nové Město na Moravě a okolí během roku. Dvě prázdninová soustředění v oblasti Kraje Vysočina.
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Program je přizpůsoben všem výkonnostním kategoriím dětí a mládeže. Zahnuje setkání pravidelně 2 - 3x týdně, o letních prázdninách se konají dvě soustředění mimo Nové Město. Žádost podáváme z důvodu možnosti získání alespoň části finančních prostředků nutných k uskutečnění soustředění.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	1. Rozvoj sportovních dovedností dětí a mládeže. 2. Zlepšení jejich fyzické kondice. 3. Rozvoj všeobecných znalostí dětí a mládeže (např. společný úklid, společná zábava, informace zdravotnické, kulturní, společenské atd.).
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	1. Nejmladší děti. 2. Starší děti a mládež. Potřeby: děti a mládež (registrované i neregistrované) potřebují citlivý přístup dle fyzických i psychických předpokladů a dle výkonnosti. U nejmladších se jedná o rozvoj základních pohybových aktivit.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Viz příloha č. 1
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Aktivní účast 60 - 60 dětí a mládeže (2 skupiny) pravidelně 2 - 3x týdně. Zapojení minimálně 10 dospělých osob do pravidelné činnosti. Účast 40 - 50 dětí, mládeže a organizátorů na dvou soustředěních.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt probíhá celoročně s výjimkou letních prázdnin, kdy se konají pouze soustředění.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Veškeré aktivity tohoto projektu zajišťují členové oddílu s odborným vzděláním a příslušnou kvalifikací (trenéři, cvičitelé, lékaři, rehabilitační pracovníci, učitelé ZŠ i SŠ) a to ve svém volném čase bez nároku na odměnu.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	68 750	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	27 500	Kč	40,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	27 500	Kč	100,00	%
	Spoluúcast žadatele	41 250	Kč	60,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúcast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúcast</i>	41 250	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Organizování sportovních, tělovýchovných a turistických aktivit včetně vytváření materiálních podmínek pro ně.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Tělovýchovná jednota Nové Město na Moravě prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné Krajem Vysočina)

Žadatel Tělovýchovná jednota Nové Město na Moravě prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Tělovýchovná jednota Nové Město na Moravě prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Podrobný projekt. 2. Stručný popis naplnění specifických kritérií. 3. Ověřené dokumenty o právní subjektivitě a statutárních zástupcích TJ (Výpis ze spolkového rejstříku - 1 list, Stanovy TJ - 4 listy, Zápis z volební valné hromady - 1 list, Zápis ze společné schůze nového VV a RK - 1 list, Protokol o oprávněnosti vystupovat jménem TJ - 1 list). 4. Jmenný seznam členů TJ z centrální evidence. 5. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu.

Tělovýchovná jednota
Nové Město na Moravě
Tyršova 32B
592 31 Nové Město na Moravě
IČ: 43378498

V Novém Městě na Moravě dne 5. 3. 2015

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

TĚLOVÝCHOVNÁ JEDNOTA NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ

STRUČNÝ POPIS NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITERIÍ

a) Dopad projektu na děti a mládež

- projekt je zaměřen výhradně na organizované i neorganizované děti a mládež, obsahuje pravidelné schůzky i jednorázové aktivity se zaměřením na rozvoj tělesné zdatnosti a výchovný program k začlenění jednotlivců do společnosti

b) Časový rozsah projektu

- celoroční činnost dětí a mládeže 2 - 3x týdně s výjimkou letních prázdnin, jednorázové závody a soutěže dle popisu projektu

c) Soustředění

- součástí projektu jsou dvě soustředění (je dohodnut pobyt v Budišově a ve Studnicích v době letních prázdnin)

d) Aktivní zapojení účastníků projektu

- všechny aktivity s výjimkou oficiálních atletických závodů jsou plně přístupné široké veřejnosti a s výjimkou letních týdenních pobytů nevyžadují přihlášku předem
- velmi aktivní jsou vedle účastníků i rodiče zúčastněných dětí a mládeže jak v práci organizační, tak i ve vlastní sportovní činnosti

e) Spoluúčast jiných subjektů na projektu

- spoluúčast jiných subjektů je nefinanční povahy a spočívá ve skutečnosti, že organizátory jsou i zaměstnanci ve zdravotnictví a školství, kteří se zdarma ve svém volnu projektu věnují
- finanční spoluúčast rodičů bez písemného ujednání (např. doprava)

f) Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

- jedná se o dlouholetou činnost atletického oddílu s dostatečným počtem zkušených organizátorů

g) Výše ostatních plateb za provedenou práci

- naplnění projektu je zabezpečováno výhradně na základě dobrovolnosti bez nároku na odměnu

Tělovýchovná jednota
Nové Město na Moravě
Tyršova 323
592 31 Nové Město na Moravě
IČ: 43378498

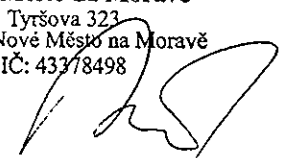
.....
razítko a podpis žadatele

TĚLOVÝCHOVNÁ JEDNOTA NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚNázev grantového programu: **SPORTUJEME 2015**Název projektu: **Všestranný rozvoj dětí a mládeže mezi atlety****PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ PROJEKTU**

Text	Celkem	Žadatel	Fond Vysočiny
<u>Pobyt v Budišově 13. 7. - 19. 7. 2015</u> (předběžně dohodnutý termín a cena)			
Pronájem sportovního areálu (hřiště, hala, ubytování)	20 000	12 000	8 000
<u>Pobyt ve Studnicích 10. 8. - 15. 8. 2015</u> (předběžně dohodnutý termín a cena)			
Pobyt včetně stravy (cca 25 osob x 390,- Kč x 5 dnů)	48 750	29 250	19 500
Předpokládané náklady na projekt celkem	68 750	41 250	27 500

V Novém Městě na Moravě dne 5. 3. 2015

Tělovýchovná jednota
 Nové Město na Moravě
 Tyršova 323
 592 31 Nové Město na Moravě
 IČ: 43378498



 razítko a podpis žadatele

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01202.0048

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4833115

a

HC Lední medvědi Pelhřimov z.s.

se sídlem: Tábořská 1812, 393 01 Pelhřimov
IČO: 02646099
zastoupen: Radkem Procházkou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2100556427/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Sportujeme na ledě s dětmi a mládeží 2015*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **60000 Kč** (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	201000 Kč
Výše dotace v Kč	60000 Kč
Výše dotace v %	29,85 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	70,15 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	141000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) cestovné, doprava, ubytování a stravné účastníků,
 - b) nákup materiálu a služeb,
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - d) nájemné,
 - e) tiskové materiály, webové prezentace,
 - f) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,
 - g) ostatní platby za provedenou práci.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01202.0048**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji **do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Radek Procházka
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	48
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01202-05_03_15-54
Název grantového programu	Sportujeme 2015
Název projektu	Sportujeme na ledě s dětmi a mládeží 2015
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: HC Lední medvědi Pelhřimov z.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Tábořská
	Obec: Pelhřimov
	PSČ: 39301
	Pošta: Pelhřimov
	IČO/RČ: 02646099
	Název banky: Fio banka a.s.
	Číslo účtu: 2100556427/2010
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Radek
	Příjmení: Procházka
	Funkce: Předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Petr
	Příjmení: Hájek
	Funkce: Tajemník
	Email: petr-hajek@seznam.cz
	Tel.: 604413017
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	- Město Pelhřimov - Kraj Vysočina - Region soudržnosti NUTS II Jihovýchod
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	HC Lední medvědi z.s. je nástupnická organizace, která přebírá členská práva, registrační průkazy členů a majetek a hlásí se k tradicím ledního hokeje v Pelhřimově. Celkem je v členské základě cca 110 dětí a mládežníků a cca 15 hokejových trenérů. Jako nástupnický subjekt po TJ Spartaku Pelhřimov má sdružení HC Lední medvědi jasné směřování. Mezi primární aktivity bude patřit výchova dětí a mládeže, práce s dětmi a mládeží v oblasti hokejového sportu, připravovat různé volnočasové aktivity pro členy z řad dětí a mládeže a organizovat a pořádat hokejové soutěže. Součástí těchto aktivit jsou plánovány i pravidelné tréninky dětí a mládeže včetně případných soustředění pro děti a mládež. Charakter předkládaného projektu společně se žádostí o poskytnutí dotace je určen především pro zajištění aktivit a práce s dětmi a mládeží ve spolku. Základním prvkem je pořádání tréninků pro děti rozdělené do šesti kategorií. K těmto tréninkům se následně váží hokejové turnaje a hokejové zápasy, které jsou svojí finanční povahou velmi náročné na finanční prostředky. Jedná se zejména o dopravy dětí a mládeže na hokejové turnaje a zápasy. Spolek navštěvují také děti ze sociálně slabších rodin. Těmto členům se HC Lední medvědi snaží ve sportování maximálně pomoci. Vše má zákonitě své náklady a na krytí všech položek nemá spolek Ledních medvědů dostatek finančních prostředků. Činnost spolku je zabezpečována formou poskytnutých finančních příspěvků městem Pelhřimov, členskými příspěvky samotnými hráči a příspěvky rodičů dětí a mládeže, a v nemalé míře sponzorskými příspěvky od občanů či organizací, kterým není sport v Pelhřimově a okolí lhostejný. Práce trenérů je pro spolek u dětí a mládeže bezplatná a je řešena formou dobrovolné práce. Jedním z důvodů přípravy tohoto projektu je také fakt, že v poslední době upadá zájem zejména mladších dětí o sportovní aktivity a všichni členové spolku se snaží o zvýšení zájmu a popularity sportu ve městě Pelhřimov. Podrobnější popis je uveden v příloze č. 4.

3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	- Vytvoření nových možností pro provozování hokeje pro stávající a nové členy oddílů - Udržení stávajících aktivit a činností na dostatečné úrovni - Propagace a působení na nové potencionální zájemce o sport - Prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže - Prezentace města Pelhřimov - Zapojení maximálního počtu veřejnosti do aktivit spolku - Rozvoj aktivit spolku
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	- Děti a mládež ve věku 5 – 16 let Další cílové skupiny: - Ostatní členové spolku - Veřejnost navštěvující akce, které HC Lední medvědi organizují a pořádají
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Realizační fáze projektu obsahuje především takové aktivity, které jsou svým charakterem zaměřené na děti a mládež spolku HC Lední medvědi z.s. a dále pak v neposlední řadě i pro širokou veřejnost. Ostatní činnost není předmětem tohoto projektu a žádosti o podporu z Fondu Vysočiny. Realizační fáze se skládá z těchto aktivit: - Zajištění dopravy pro děti a mládež na turnaje a hokejové zápasy - Turnaje pořádané v Pelhřimově – vždy minimálně 1x za rok se koná dvoudenní turnaj pro děti a mládež v hokeji - Letní soustředění pro děti a mládež - Pořízení drobných tréninkových pomůcek - Pořádání bezplatné školy bruslení pro nejmenší děti (neregistrované) Podrobný popis projektu je uveden v příloze č. 4.

6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	- 1 letní třídní soustředění pro děti a mládež - 1 hokejový dvoudenní turnaj pro děti a mládež - Provoz hokejové školy bruslení pro nejmenší neregistrované hráče - Udržení spolupráce se školami při výcviku bruslení v hodinách tělesné výchovy - Udržení hokejové tradice v Pelhřimově - Vytvoření nových možností pro provozování hokeje pro stávající a nové členy oddílů - Udržení stávajících aktivit a činností na dostatečné úrovni - Propagace a působení na nové potenciační zájemce o sport - Prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže - Prezentace města Pelhřimov - Zapojení maximálního počtu veřejnosti do aktivit spolku - Rozvoj aktivit spolku				
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt bude zahájen v červenci 2015, nejdříve však po podpisu Dohody o poskytnutí dotace. Ukončení projektu se předpokládá do 30. června 2016. Závěrečné hodnocení bude předloženo v červenci 2016.				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Organizační zabezpečení projektu provedou členové HC Lední medvědi z.s., které má s pořádáním obdobných akcí pozitivní mnohaleté zkušenosti. Odborné tréninky povedou osoby v tomto oboru vzdělané, např. hokejový trenér, kteří jsou členy HC Lední medvědi a nebo např. bezplatně přislíbily spolupráci atletičtí trenéři TJ Slavoj Pacov.				
9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	201 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	29,85	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	141 000	Kč	70,15	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	141 000	Kč	100,00	%

10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	HC Lední medvědi z.s. je dobrovolným nezávislým zájmovým sdružením fyzických a právnických osob, provozujících sportovní, organizační, osvětovou a hospodářskou činnost. Je nástupnickým pokračovatelem oddílu ledního hokeje TJ Spartak Pelhřimov. Hlavní činností sdružení je zajišťování práce s dětmi a mládeží v oblasti sportu a pořádání mnoha druhů soutěží pro členy z řad dětí a mládeže.	
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)		
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐	
žadatel není plátcem DPH	☒	

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel HC Lední medvědi Pelhřimov z.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel HC Lední medvědi Pelhřimov z.s. prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel HC Lední medvědi Pelhřimov z.s. prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis specifických kritérií
2. Doklady právní subjektivity
3. Podrobný položkový rozpis nákladů
4. Podrobný popis projektu
5. Prohlášení o spolupráci - školy Pelhřimov
6. Seznam členů spolku
7. Zápis schůze výkonného výbrou - volba předsedy HC Lední medvědi z.s.

V Pelhřimově

dne 5.3.2015



HC Lední medvědi Pelhřimov z.s.
Táborská 1812
393 01 Pelhřimov -1-
IČO: 026 46 099

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Specifická kritéria

a) Dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 5)

- Projekt je zaměřen zejména na děti a mládež na Pelhřimovsku
- Projekt zajišťuje možnosti tréninků dětí a mládeže v hokejovém sportu
- Projekt zajišťuje pravidelné schůzky dětí a mládeže, pravidelné tréninky, turnaje, zápasy, atd.
- Projekt zajišťuje aktivní účast neorganizovaných dětí a mládeže v připravených soutěžích jako jsou škola bruslení pro nejmenší, amatérské turnaje, apod.
- Projekt zajišťuje také účast neorganizovaných dětí a mládeže na jednorázových akcích a dále pak i na samotných trénincích v případě zájmu o sport, resp. hokej
- Projekt má rozsah v rámci celého okresu – HC Lední medvědi jsou jediným hokejovým oddílem okresu Pelhřimov

b) Časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0 – 5)

- Projekt je nastaven na 12 měsíců
 - 10 měsíců tréninky na ledové ploše – standardně 1-3x týdně
 - Zimní soutěže a turnaje
 - podzimní dvoudenní hokejový turnaj pro děti a mládež
 - škola bruslení pro nejmenší děti, které nejsou registrovanými členy s výukou bruslení
 - spolupráce při výuce bruslení pro základní školy v Pelhřimově – viz prohlášení škol v příloze č. 5 žádosti o dotaci

c) Součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0 – 2)

- Součástí projektu je plánováno třídní soustředění v Pacově s atletickou průpravou dětí a mládeže. Toto soustředění se koná pravidelně každý rok v srpnu.

d) Aktivní zapojení účastníků projektu (bodové rozpětí 0 – 3)

- V rámci projektu jsou připraveny pravidelné celoroční tréninky pro děti a mládež, kdy do příprav se zapojuje široká veřejnost – rodiče dětí a mládeže, které se následně zapojí i do samotných soutěží
- Dále jsou plánovány jednorázové hokejové turnaje, kdy do příprav se zapojuje široká veřejnost – rodiče dětí a mládeže, které se následně zapojí i do samotných soutěží.

e) Spoluúčast jiných subjektů (může být i nefinanční povahy) doložená potvrzením (bodové rozpětí 0 – 2)

- Na realizaci projektu budou nefinanční povahou v rámci spolupráce podílet i základní školy v Pelhřimově – viz tři ukázková prohlášení škol v Pelhřimově v příloze č. 5 žádosti o poskytnutí dotace.

f) Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (bodové rozpětí 0 – 1)

- Předkladatel projektu má bohaté zkušenosti s realizací a tradičním organizováním sportovních aktivit v Pelhřimově, což je možné prokázat činností TJ. Spartak Pelhřimov, kdy HC Lední medvědi Pelhřimov z.s. je nástupnická organizace přebírající veškeré činnosti po TJ Spartak Pelhřimov.
- Předkladatel má zrealizovány již tisíce hodin tréninků s dětmi, stovky jednorázových akcí a turnajů pro děti, mládež a širokou veřejnost. Dále má mnohaleté zkušenosti s přípravou soutěží pro děti a mládež.

g) Výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 – 2)

- Veškeré připravované aktivity budou prováděny formou dobrovolné činnosti členů spolku a současně také rodičů dětí a mládeže zúčastňujících se těchto sportovních akcí a aktivit. Práce těchto lidí nezahrnuje nárok na odměnu. Veškerá přípravná činnost, zejména práce dospělých, je řešena na bázi dobrovolné práce.

HC Lední medvědi Pelhřimov z.s.

Táborská 1812, 393 01 Pelhřimov

IC: 026 46 099, mob.: 728 677 927, e-mail: radek.prochy@email.cz

Předpokládaný rozpočet projektu

Zajištění dopravy pro děti a mládež na turnaje a hokejové zápasy

Výdaje na tuto činnost jsou předpokládány ve výších:

- Mladší žáci: výjezdů celkem minimálně 13, finanční nákladovost je cca 39 000,- Kč
- Starší žáci: výjezdů celkem minimálně 11, finanční nákladovost je cca 33 000,- Kč
- Dorost: výjezdů celkem minimálně 30, finanční nákladovost je cca 100 000,- Kč
- **Celkem: 172 000,- Kč**

Turnaj pořádaný v Pelhřimově

Rozpočet turnaje:

- Poháry: 6 500,- Kč
- Drobné odměny účastníkům: 3 500,- Kč
- **Celkem: 10 000,- Kč**

Letní soustředění pro děti a mládež

Rozpočet soustředění:

- Ubytování dětí a mládeže: 2 noci x 30 osob x 200,- Kč lůžko = 12 000,- Kč
- Pronájem stadionu: 3 dny x 700,- Kč den = 2 100,- Kč
- **Celkem: 14 100,- Kč**

Pořízení drobných tréninkových pomůcek

V rámci projektu dojde k pořízení drobných pomůcek v částce cca 5 000,- Kč.

CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU: 201 100,- Kč

Dotace:	60 000,- Kč	29,84 %
Vlastní zdroje žadatele:	141 100,- Kč	70,16 %

HC Lední medvědi Pelhřimov z.s.

Táborská 1812

393 01 Pelhřimov

Dne 5.3.2016 Radek Procházka předseda

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01202.0049

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4933115

a

Tenisový klub Spartak Jihlava

se sídlem: Mostecká 3700/24, 586 01 Jihlava
IČO: 60545348
zastoupen: Miroslavem Tomečkem, předsedou TK (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 194653130257/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce *„Podpora dlouhodobé přípravy a zápasů dětí a mládeže v oblasti tenisu“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **60000 Kč** (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	2256000 Kč
Výše dotace v Kč	60000 Kč
Výše dotace v %	2,66 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	97,34 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	2196000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) cestovné, doprava, ubytování a stravné účastníků,
 - b) nákup materiálu a služeb,
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - d) nájemné,
 - e) tiskové materiály, webové prezentace,
 - f) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,
 - g) ostatní platby za provedenou práci.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01202.0049**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji **do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Miroslav Tomeček
předseda TK

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	49
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01202-05_03_15-55
Název grantového programu	Sportujeme 2015
Název projektu	Podpora dlouhodobé přípravy a zápasů dětí a mládeže v oblasti tenisu
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Tenisový klub Spartak Jihlava
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Mostecká
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Pošta: Jihlava
	IČO/RČ: 60545348
	Název banky: KB Jihlava
	Číslo účtu: 194653130257/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Miroslav
	Příjmení: Tomeček
	Funkce: Předseda TK Spartaku Jihlava
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Miroslav
	Příjmení: Tomeček
	Funkce: Předseda TK Spartaku Jihlava
	Email: miroslav.tomecek@del.cz
	Tel.: 739065296

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Jihlava, Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Tenisový klub provozuje svoji činnost v pronajatých prostorách a soustřeďuje se na sportovní přípravu dětí a mládeže. Počet družstev mládeže je 12 z celkového počtu 14 družstev. Touto činností vznikají klubu nemalé náklady, které porývají z větší části rodiče dětí. Výbor tenisového klubu (dále jen TK) se snaží snižovat jejich náklady získáváním různých podpor, zejména reklam a darů a dále pomocí grantů vyhlašovaných státními institucemi.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Zviditelnění tenisu v rámci kraje Vysočina se zaměřením na děti a mládež, s cílem o zlepšení a rozšíření jejich sportovních aktivit a tím zlepšit celkovou tělesnou připravenost a tak účelně naložit s volným časem formou her a soutěží založených na pohybu dětí a mládeže. Podrobný rozpis v příloze č.8.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	TK se v posledních letech soustřeďuje na zvýšení výkonnosti široké základny dětí a mládeže. Počet mládežnických družstev je 12. Dále tomu odpovídá i členská základna v počtu členů 172 a z toho je 142 dětí a mládež. TK se snaží zapojit mládež celoročně a pro ně pak pořádat mnoho akcí ročně. Pod TK působí i Tenisová škola, kde probíhá výuka tenisu pro nejmenší ve třech skupinách dvakrát týdně. Jedná se o děti ve věku 5 až 10 let (počet cca 60).
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Sportovní činnost mládeže, tréninky družstev žáků a dorostu, probíhá v letním období denně v areálu Teniscentra a.s. a v zimním období v halách Teniscentra a.s. a v hale TJ Startu. Tréninky probíhají za vedení 4. trenérů (kvalifikace II. třídy) a 4. trenérů (kvalifikace III. třídy). Soutěže družstev začínají posledním týdnem v dubnu a končí v září. EXTRALIGA se hraje v prosinci. Turnaje jednotlivců, chceme uspořádat 3 akce pro mládež v zimním období a minimálně 3 akce pro mládež v letním období a 4 turnaje pro neregistrovanou mládež. dále pořádáme 2 až 3 týdení soustředění ročně. Podrobně uvedeno v příloze č.7 "plán činnosti na rok 2015".
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Propagace sportu - tenisu, především u dětí a mládeže a naplnit tak jejich volný čas formou soutěží a pravidelným tréninkem. Pohyb venku a v zimním období v halách. Upevňování zdraví dětí a mládeže vzhledem k jejich celkové tělesné připravenosti, které je vlivem civilizace zanedbáváno (počítače, mobily, televize aj.).

7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Období 1.1. až 31.12. 2015 Sportovní činnost mládeže, tréninky družstev žáků a dorostu, probíhá v letním období denně v areálu Teniscentra a.s. a v zimním období v halách Teniscentra a.s. a v hale TJ Startu. Tréninky probíhají za vedení 2. trenérů (kvalifikace II. třídy) a 4. trenérů (kvalifikace III. třídy). Soutěže družstev začínají posledním týdnem v dubnu a končí v září. EXTRALIGA se hraje v prosinci. Turnaje jednotlivců, chceme uspořádat 3 akce pro mládež v zimním období a minimálně 3 akce pro mládež v letním období a 4 turnaje pro neregistrovanou mládež. Dále pořádáme pro děti a mládež 2 letní tenisové soustředění a jedno podzimní zeměřené na tělesnou přípravu. Období 1.1. až 31.12. 2015 Sportovní činnost mládeže, tréninky družstev žáků a dorostu, probíhá v letním období denně v areálu Teniscentra a.s. a v zimním období v halách Teniscentra a.s. a v hale TJ Startu. Tréninky probíhají za vedení 2. trenérů (kvalifikace II. třídy) a 4. trenérů (kvalifikace III. třídy). Soutěže družstev začínají posledním týdnem v dubnu a končí v září. EXTRALIGA se hraje v prosinci. Turnaje jednotlivců, chceme uspořádat 3 akce pro mládež v zimním období a minimálně 3 akce pro mládež v letním období a 4 turnaje pro neregistrovanou mládež. Dále pořádáme pro děti a mládež 2 letní tenisové soustředění a jedno podzimní zeměřené na tělesnou přípravu.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Jsem bývalý hráč 1. ligy (následně extraligy) z let 1983 až 1988. Po skončení své sportovní činnosti, člen výboru (od roku 1991) a trenér s kvalifikací II. třídy. Dlouhodobě organizuji sportovní činnost TK a jeho ekonomický chod, včetně tenisové školy. Od roku 2000 jsem místopředseda TK a následně od roku 2004 předseda TK.

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	2 256 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	2,66	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	2 196 000	Kč	97,34	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	2 196 000	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)	Spolek (registrace 14.6.1994) se zaměřením na sportovní činnost v oblasti vrcholové, výkonnostní i se zaměřením pro sport pro všechny, 172 členů včetně dětí z tenisové školy. Hlavním cílem je co nejlepší umístění družstev a jednotlivců v celé ČR, u několika hráčů i ve světě a úspěšně reprezentovat tenisový klub, sebe a tým i kraj Vysočina. Pro méně náročné, je cílem zajistit mládeži plnohodnotné prožití volného času, zlepšení a rozšíření sportovních aktivit mládeže s cílem zkvalitnit jejich celkovou tělesnou připravenost. Cílová skupina se zaměřením na sportovní činnost je z cca 90 % mládež od 6 do 18 let, přesně 149. Z toho: obyvatel Jihlavy je 107, příměstské obce a města 42 (Třešť, Luka n.J, Velký Beranov, Malý Beranov, Horní Kosov, Horní Cerekev, Dobronín, Velké Meziříčí, Iedeč nad S., Opatov, Štoky, Stonařov, Vykytná n/J., Hybrálec, Rančířov, Bítovčice aj.), okresní města : Žďár nad Sázavou 3, Havl.Brod 3, Třebíč 2				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Tenisový klub Spartak Jihlava prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Tenisový klub Spartak Jihlava prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Tenisový klub Spartak Jihlava prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2015 do 31.12.2015.

Stvrzuji prohlášení v bodech 11. až 13.

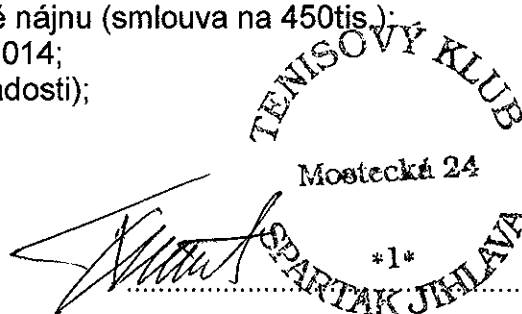


14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- příloha č.1 - identifikace Tenisového klubu Spartak Jihlava, včetně členské základny;
- příloha č.2 - specifická kritéria;
- příloha č.3 - rozpočet na rok 2015 a z toho na mládež (bod 9. žádosti);
- příloha č.4 - výpis z registru osob (czechpoint) a Živnostenského rejstříku;
- příloha č.5 - spoluúčast města Jihlavy na úhradě nájnu (smlouva na 450tis.);
- příloha č.6 - umístění družstev mládeže v roce 2014;
- příloha č.7 - plán činnosti na rok 2015 (bod 5. žádosti);
- příloha č.8 - cíle TK (bod 3. žádosti);

V Jihlavě

dne 5.3.2015



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Specifická kritéria

a) soulad projektu s Programem rozvoje Kraje Vysočina

Projekt se týká dětí a mládeže sportující v oblasti tenisu.

Propagace sportu – tenisu, především u dětí a mládeže a naplnit tak jejich volný čas formou soutěže. Pohyb venku na čerstvém vzduchu. Upevňování zdraví dětí a mládeže vzhledem k jejich celkové tělesné připravenosti, které je vlivem civilizace zanedbáváno (počítače, televize).

b) soulad s grantovým programem

Sportovní činnost mládeže, tréninky družstev žáků a dorostu a TŠ, probíhají v letním období denně v areálu Teniscentra a.s. a v zimním období v halách Teniscentra a v hale TJ Startu.

Tréninky probíhají za vedení trenérů -kvalifikace II. třídy a III. třídy.

Sportovní činnost probíhá dle letních a zimních rozpisů, které před začátkem sezony připraví trenéři.

c) soulad s obecně platnými právními předpisy

Tenisový klub Spartak Jihlava, spolek (od 1.1.2014 dle § 214 OZ)

jsme řádně zaregistrováni na Ministerstvu vnitra, č. registrace:

II/S-OS/I-24780/94-R

adresa a IČ :

Mostecká 24, 586 01 Jihlava IČ: 60545348

Každý rok řádně podáváme daňové přiznání

e) prokazatelné využití poskytnutých prostředků ve prospěch Kraje Vysočina

Vynaložené prostředky jsou poskytovány pro děti a mládež nejen z Jihlavy, ale i pro děti a mládež z okolních vesnic a měst. Doloženo v příloze členské základny, kde je uvedeno bydliště.

f) reálný rozpočet nákladů je uveden v příloze - podrobný rozpis nákladů

g) důvěryhodnost

TK Spartak Jihlava (dále jen TK) byl založen v 50. letech minulého století a až do 70.let se hrál tenis na rekreační úrovni. V následujících letech se TK začal věnovat výkonnostnímu tenisu a to zejména u dětí a mládeže. Tato práce přinesla ovoce v podobě úspěchů mládežnických družstev a TK od roku 1980 patří mezi českou špičku a od roku 1986 patří mezi nejúspěšnější kluby v republice a družstvo dospělých hrálo nejvyšší soutěž v ČSSR a následně v ČR.

V mládežnických soutěžích hrají první ("A") družstva ve všech kategoriích vždy nejvyšší soutěž v rámci tenisově sloučených krajů Vysočina a kraje Jihomoravského.

Klub řídí bývalý hráči, dnes trenéři a zkušení organizační pracovníci.

Tabulka největších úspěchů družstev	
Družstva: dospělí	účastník nejvyšší soutěže v ČSSR od 1986 a následně Extraligy 1993 – 1995, 2000 – dosud Mistr ČR 1994,
dorost	Vítěz ligy JTS 2002, 2003, 5. místo na MČR 2002, 2003 a 2004
st. žáci	7. místo na MČR 2004 a 9. místo 2014
ml. žáci	8. místo na MČR v roce 2004 a 5. místo na MČR 2005 rok 2004 účast všech družstev na MČR

Hlavním cílem v těchto letech je navázat na úspěchy jednotlivců i kolektivů z období 1991 až 2005 (7 mistrů ČR v jednotlivcích a 1 mistr ČR v družstvech dospělých a 3 reprezentanti ČR a hráči dosahovali úspěchy i na světových turnajích).



[Handwritten signature]

Rozpočet TK Spartaku Jihlava na rok 2015

Náklady:

míče	160 000
sportovní materiál	40 000
rež.materiál - kancel.potřeby	5 000
rež.materiál - ostatní a ceny turnaje	30 000
celkem materiál a vybavení	235 000

nájemné sportovišť	1 150 000
ostatní nájem- místnosti	20 000
celkem nájemné	1 170 000

doprava a cestovné na zápasy	150 000
rozhodčí	70 000
poplatky za soutěže a soustředění	80 000
trenérská práce a odměny hráčů	980 000
celkem sportovní činnost	1 280 000

nákl. na pořízení reklamy	20 000
zprostředkování reklamy	60 000
celkem reklamní činnost	80 000

telefon a poštovné	1 000
odborné práce	77 000
ost. poplatky (vč.registrace hráčů)	15 000
celkem ost. náklady	93 000

Náklady celkem 2 858 000

Výnosy:

činnost klubu	46 000
účastnické poplatky- turnaje	37 000
provozní činnost	20 000
reklamní činnost	360 000
celkem činnost klubu	463 000

Příspěvky:	
tenisová škola	300 000
příspěvky na tréninky	760 000
členský příspěvek	130 000
celkem příspěvky	1 190 000

Dary	250 000
celkem dary	250 000

Dotace:	
Statutární město Jihlava	450 000
ČSTV	20 000
Oblastní a Český tenisový svaz	35 000
dotace na dlouhodobou činnost	200 000
dotace ze sázkové činnosti	250 000
celkem dotace	955 000

Výnosy celkem 2 858 000

Zisk/ztráta 0

Z toho :

Rozpočet na rok 2015 pro děti a mládež

Náklady:

míče	145 000
sportovní materiál	25 000
rež.materiál - kancel.potřeby	5 000
rež.materiál - ostatní a ceny turnaje	15 000
celkem materiál a vybavení	190 000

nájemné sportovišť	1 130 000
ostatní nájem- místnosti	20 000
celkem nájemné	1 150 000

doprava a cestovné na zápasy	30 000
rozhodčí	60 000
poplatky za soutěže a soustředění	75 000
trenérská práce a odměny hráčů	588 000
celkem sportovní činnost	753 000

nákl. na pořízení reklamy	20 000
zprostředkování reklamy	60 000
celkem reklamní činnost	80 000

telefon a poštovné	1 000
odborné práce	77 000
ost. poplatky (vč.registrace hráčů)	5 000
celkem ost. náklady	83 000
jiné náklady (rozpis ze žásoti)	

Náklady celkem 2 256 000

Výnosy:

činnost klubu	46 000
účastnické poplatky- turnaje	37 000
provozní činnost	20 000
reklamní činnost	203 000
celkem činnost klubu	306 000

Příspěvky:	
tenisová škola	300 000
příspěvky na tréninky	750 000
členský příspěvek	130 000
celkem příspěvky	1 180 000

Dary	90 000
celkem dary	90 000

Dotace:	
Statutární město Jihlava	450 000
ČSTV	20 000
Oblastní a Český tenisový svaz	10 000
dotace na dlouhodobou činnost	200 000
dotace ze sázkové činnosti	0
celkem dotace	680 000

Výnosy celkem 2 256 000

Zisk/ztráta 0



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01202.0050

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 5033115

a

Jezdecký klub VIKI Horní Újezd

se sídlem: Horní Újezd č.p. 21, 675 22 Horní Újezd
IČO: 26586231
zastoupen: Věrou Zimovou, předsedou (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 204013815/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Účast dětí a mládeže na republikových parkurových závodech*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **34800 Kč** (slovy: třicetčtyřitisícosmset korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	87000 Kč
Výše dotace v Kč	34800 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	52200 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) cestovné, doprava, ubytování a stravné účastníků,
 - b) nákup materiálu a služeb,
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - d) nájemné,
 - e) tiskové materiály, webové prezentace,
 - f) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,
 - g) ostatní platby za provedenou práci.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01202.0050**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji **do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopií závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Věra Zimová
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	<i>FV01202.0050</i>
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01202-05_03_15-56
Název grantového programu	Sportujeme 2015
Název projektu	Účast dětí a mládeže na republikových parkurových závodech
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Jezdecký klub VIKI Horní Újezd
	Právní forma: Spolek
	Ulice: -
	Obec: Horní Újezd
	PSČ: 67522
	Pošta: Stařeč
	IČO/RČ: 26586231
	Název banky: Poštovní spořitelna
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 204013815/300
	Titul:
	Jméno: Věra
	Příjmení: Zimová
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: Předseda oddílu
	Titul:
	Jméno: Věra
	Příjmení: Zimová
	Funkce: Předseda oddílu
	Email: vera.viki@seznam.cz
	Tel.: 605817352

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

JK VIKI
 Horní Újezd 21, 675 22 Stařeč
 IČO: 26586231
 tel.: 605 817 352

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Kraj Vysočina, Třebíčsko, obec Horní Újezd
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Jezdecký klub "VIKI" Horní Újezd již patnáctým rokem pracuje s dětmi a mládeží. Jeho činnost se zaměřuje dvěma směry, prvním směrem je naplnění volného času dětí a mládeže během odpolední, víkendů a prázdnin. Druhou aktivitou, velice časově a finančně náročnou aktivitou klubu, na kterou žádáme o dotace z Kraje Vysočina v projektu "Sportujeme 2015" je činnost sportovní, jejíž úkolem je připravovat jezdce a koně do soutěží a parkurů různých stupňů výkonnosti, účas na těchto závodech po celé republice a celoroční pravidelná soustředění. Jezdecký klub má k dispozici 7 koní, veškeré náklady si členové klubu hradí sami. Během minulých let i svépomocí opravili celý areál za finanční pomoci z Grantového systému Kraje Vysočina. V jezdeckém areálu členové klubu tráví většinu svého volného času. Jezdecký klub navštěvují děti různých sociálních skupin a ne všichni rodiče mají dostatečné finanční možnosti v tomto sportu své dítě podporovat i přesto, že je třeba velice nadané. Vzhledem ke stále roustoucím nákladům v oblasti jezdeckého sportu je poskytnutí neinvestiční dotace cesta, kterou bychom mohli pomoci těmto dětem alespoň z části uhradit vysoké náklady na jezdecký sport. Tato možnost je vnímána jako výrazná pomoc jezdeckému klubu "VIKI" Horní Újezd, který plní výraznou roli při rozvoji sportovních aktivit dětí, mládeže a jejich zdraví. Působí také jako prevence kriminality u dětí a mládeže, a je především silným motivačním aspektem v jejich dospívání. Touto aktivitou, která se těší velkému zájmu nejen z řad mladých jedců, by se rád klub zabýval i nadále.

3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je získání finančních prostředků na podporu sportovní činnosti klubu JK VIKI Horní Újezd a vytvářet tak podmínky pro výkon a rozvoj sportovní činnosti svých členů, zejména pak v oblasti účasti na dlouhodobých sportovních parkurových závodech a soustředěních pro děti, mládež i dospělé. Cílem projektu je opravení a nátěr stávajícího skokového materiálu, pronájem vozíku a úhrada nákladů na přepravu koní a jezdců na závody, dále úhrada strátovného na závodech, dovybavení jezdeckých sedel bezpečnostními třmeny, doplnění ústroje jezdců i koní tak, aby splňovala podmínky stanovené ČJF pro možnost startů na závodech. Dalším cílem projektu je uskutečnění "Jezdeckého dne", "Dne otevřených dveří" a podzimního klání "Hubertova jízda". Těchto soutěží se zúčastňují děti a mladí jezdci s koňmi i bez koní, při pořádání akcí spolupracujeme s ostatními jezdeckými kluby, společně pořádáme různé akce, kde si děti předávají zkušenosti a poznávají nové kamarády v tomto krásném odvětví..
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovými skupinami pro tento projekt jsou především děti, mládež se zájmem o jezdecký sport. Projekt zajišťuje vedení, trénování, materiální podporu a motivaci pro děti a mládež se vztahem ke koním a se zájmem o parkurové závody a soustředění s koňmi, které jsou v klubu k dispozici celoročně. Zajišťuje dostupnost tohoto sportu i dětem ze sociálně slabších vrstev a mladým jezdcům, kteří již reprezentují jezdecký klub na Vysočině, reprezentují i v ostatních krajích České republiky. Jezdecký klub spolupracuje se školami z okolních vesnic, kde jim bezúplatně připravuje celodenní program se zajištěním stravy v areálu jezdeckého klubu, projekt využijí i účastníci příležitostných akcí, konaných jezdeckým klubem a spřátelenými organizacemi.

5. Popis projektu

*(V případě potřeby podrobněji
rozepište v samostatném
dokumentu, který doložíte k
žádosti)*

Během celého týdne do klubu docházejí nejen zájemci o kontakt s koňmi formou relaxace, ale především také mladí ambiciózní jezdci, kteří chtějí mít v tomto sportovním odvětví úspěchy. Do jezdeckého klubu dochází jezdci, kteří pravidelně reprezentují na jezdeckých závodech. Klub se však především zaměřuje na mladé jezdce a děti, které spolu s trenéry a zkušenějšími jezdci trénují a zúčastňují se různých jezdeckých soustředění, v letních měsících pořádá jezdecký klub pro naše členy soustředění přímo v areálu jezdeckého klubu, navazuje podzimní a zimní tábor. Malé jezdce připravujeme na ZZVJ - základní zkoušky výcviku jezdce. JK má za dobu svého působení na kontě mnoho jezdců, kteří tyto zkoušky úspěšně složili a nadále se tomuto krásnému sportu aktivně věnují, s čímž souvídí i úspěchy klubu v oblasti parkurových závodů až na republikové úrovni. Ovšem zvyšováním nákladů, které jsou s účastí na závodech spojené (startovní poplatek, vybavení jezdců, přeprava a vybavení koní), je zajištění této možnosti finančně náročné.

U projektu je tedy klíčové podpořit děti a jezdce se zájmem o sportování v této oblasti a zvýšit obecně zájem a podvědomí o tomto krásném sportovním odvětví, podpořit možnosti. Projekt má dále vliv na zdraví, motivaci a ambice dětí a mládeže, smysluplné využití jejich volného času a s tím související prevenci kriminality.

Projekt má zvýšit kvalitu a výsledky klubu JK VIKI v parkurových závodech, podpořit zájem dětí a mládeže v této oblasti, která je finančně náročná a obecně veřejností zatím není tak podporována.

JK VIKI

Horní Újezd 21, 675 22 Střež
IČO: 26586231
tel.: 605 817 352

6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Konkrétní výstupy: Materiál na opravu překážek - překážky je nutné každoročně natírat opravovat a doplňovat o zničená ráhna. Účast na závodech po celé republice - předpoklad 30 parkurových závodů, (konaných např.: Panská Licha, Brno - Veveří, Mikulov, Našiměřice, Jihlava Sasov, Humpolec..), na každý závod jsou nominováni dva koně a minimálně dva jezdci, kteří se účastní dvou klání na různém stupni výkonnosti. Projekt řeší pronájem vozíku, úhradu za nákup paliva, úhradu startovného za závodech.. Dalším výstupem je nákup jezdeckého vybavení potřebných pro účast na závodech pro koně (bezpečnostní třmeny, podsedlové dečky, závodní trička...). Dalším výstupem je uspořádání pravidelných akcí, konaných jezdeckým klubem. Letos je naplánovaný "Jezdecký den", Den otevřených dveří" a podzimní "Hubertova jízda".
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Od podpisu smlouvy do 31.12. 2015

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Akce za přispění Kraje Vysočina - opravy a modernizace areálu probíhají nepřetržitě od roku 2001. V letech 2005 - 2007 byla na základě stavebního povolení provedena stavební úprava ubytovací části. V minulých letech jsme i díky finanční podpoře z Grantového programu kraje Vysočina zrekonstruovali sociální zařízení v ubytovací části areálu jezdeckého klubu spolu s nutnými zednickými úpravami, výměnou dveří do sprch i vchodových dveří, vybudovali jsme pokoj v podkroví, který slouží k přespávání dětí nejen z oddílu. Zbudovali jsme zastřešení letní jídelny, dále kruhovou jízdárnu, zrekonstruovali stáje pro koně spolu s výměnou oken, vybudovali jsme krásné sociální zařízení - opravená šatna s tekoucí teplou vodou, dva sprchové kouty a nové toalety. I tento projekt je zaštitěn jezdeckým klubem:

Jezdecký klub se jezdeckému sportu a práci s dětmi a mládeží věnuje již patnáct let. Trenérem je Jiří Hybášek, trenérská licence 28 let, 15 let trenér v jezdeckém klubu "VIKI" Horní Újezd.

Věra Zimová je předsedkyní oddílu a již 25 let vlastní jezdeckou licenci. Má na kontě spoustu zkušeností a úspěchů z jezdeckých parkurových závodů, které dále předává mladším generacím.

Jana Malenová je jednatelekou klubu, jezdeckou licenci složila úspěšně ve svých 12 letech pod vedením Věry Zimové, nyní se aktivně již několik let zúčastňuje parkurových závodů a věnuje výcviku mladých jezdců, kteří do klubu pravidelně dochází.

Oleg Kokovischin - fyzioterapeut - terapeutický dohled.

Při pořádání jezdeckých sportovních akcí pomáhají členové, rodiče i kamarádi, jako již mnoho let našeho úspěšného působení.

Za tuto dobu klub již uspořádal nesčetně akcí, je známý v širokém okolí. I díky podpoře z grantových programů kraje Vysočina je areál každoročně modernizován, což napomáhá k lepším sportovním výkonům.

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	87 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	34 800	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	34 800	Kč	100,00	%
	Spoluúcast žadatele	52 200	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúcast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúcast	52 200	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)	Jezdecký klub VIKI Horní Újezd jako občanské sdružení byl založen na podporu rozvoje jezdeckého sportu v České republice a rozvoje volnočasových aktivit dětí a mládeže. K naplňování tohoto cíle celoročně působí jako organizace zajišťující výuku jízdy na koni ve formě rekreace, rehabilitace až po závodění. Poskytuje díky nadšení členů oddílu možnost trávení volného času pro všechny v krásném prostředí vesnice, v přírodě, se zvířaty, s koňmi. Pro děti pořádá výuková soustředění, pro děti z celé republiky pořádá tábory s jízdou a výcvikem na koni. Členové oddílu nadšeně spolupracují se zájemci, předávají jim své poznatky a zkušenosti.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel JEZDECKÝ KLUB „VIKI“ HORNÍ ÚJEZD prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné Krajem Vysočina)

Žadatel JEZDECKÝ KLUB „VIKI“ HORNÍ ÚJEZD prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

JK VIKI
Horní Újezd 21, 675 22 Stařeč
IČO: 26586233
tel.: 605 817 352

JK VIKI
Horní Újezd 21, 675 22 Stařeč
IČO: 26586233
tel.: 605 817 352

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel JEZDECKÝ KLUB „VIKI“ HORNÍ ÚJEZD prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

JK VIKI

Horní Újezd 21, 675 22 Stařeč

ICO: 26586231

tel.: 605 817 352

2 - -

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č.1 a) - Základní kritéria, b) - Podrobný popis naplnění specifických kritérií
Příloha č.2 a) - Doklad o právní subjektivitě - úplný výpis, b) - Stanovy jezdeckého klubu, c) - Zápis ze schůze
Příloha č. 3 - Podrobný položkový rozpis
Příloha č. 4 - Seznam osob - členů spolku
Příloha č.5 - Seznam osob, v nichž má ... přímý podíl - tento bod je irelevantní
Příloha č. 6 - Potvrzení o spolupráci

v Horní Újezdě dne 5.3.2015

JK VIKI
Horní Újezd 21, 675 22 Stařeč
IČO: 26586231
tel.: 605 817 352

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Příloha č. 1 b)

Podrobný popis naplnění specifických kritérií:

a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 5)

5 bodů Projekt je zcela zaměřen na děti a mládež, působí na rozvoj jejich osobnosti. Zahrnuje pravidelné schůzky dětí a mládeže, jednorázové aktivity pro organizované i neorganizované děti a mládež. Projekt má dopad v okresním a větším měřítku

b) časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0 – 5)

5 bodů Projekt je převážně zaměřen na celoroční činnost (alespoň 10 měsíců). Zahrnuje pravidelné schůzky 3 krát týdně i jednorázové aktivity

c) součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0 – 2)

2 body Součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou celoroční činnost

d) aktivní zapojení účastníků projektu (bodové rozpětí 0 - 3)

3 body Sportovní aktivity jsou založeny na aktivním přístupu účastníků

e) spoluúčast jiných subjektů (může být i nefinanční povahy) doložená potvrzením (bodové rozpětí 0 - 2)

2 body Spoluúčast jiných subjektů na projektu je zmíněna a je doložena potvrzením či prohlášením daného subjektu

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (bodové rozpětí 0 - 1)

1 bod Žadatel má zkušenosti. Sportovní aktivity organizuje pravidelně a tradičně

g) výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 - 2)

2 body Projekt je uskutečněn zcela na základě dobrovolnosti

Podrobný položkový rozpis:

Materiál na opravu překážek k tréninku (rahna, barvy...)	12.000
Pronájem vozíku na sezonu	15.000
Náklady na přepravu (nafta, benzín...)	20.000
Startovné = platba za start v soutěžích	20.000
Jezdecké vybavení na závody (speciální bezpečnostní třmeny, helmy, bezp. vesty...)	10.000
Pořádání „Jezdeckého dne“, Dne otevřených dveří“ a Hubertovy jízdy“(náklady na odměny, občerstvení...)	10.000
Celkem	87.000,-

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01202.0051

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 5133115

a

Třebíč Nuclears

se sídlem: Na Hvězdě 1399, Horka-Domky, 674 01 Třebíč
IČO: 26596792
zastoupen: Janem Urbánkem, předsedou (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 86-3585000287/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Bav se baseballem - program pro děti od 6 let*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **54800 Kč** (slovy: padesátčtyřtisícosmset korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	139800 Kč
Výše dotace v Kč	54800 Kč
Výše dotace v %	39,2 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,8 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	85000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) cestovné, doprava, ubytování a stravné účastníků,
 - b) nákup materiálu a služeb,
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - d) nájemné,
 - e) tiskové materiály, webové prezentace,
 - f) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,
 - g) ostatní platby za provedenou práci.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01202.0051**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji **do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopií závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jan Urbánek
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01202. 0057
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01202-05_03_15-57
Název grantového programu	Sportujeme 2015
Název projektu	Bav se baseballlem - program pro děti od 6 let
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Třebíč Nuclears
	Právní forma: spolek
	Ulice: Na Hvězdě 1388
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta: Třebíč
	IČO/RČ: 26596792
	Název banky: KB-0100
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 86-35000287
	Titul:
	Jméno: Jan
	Příjmení: Urbánek
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: předseda klubu
	Titul:
	Jméno: Jan
	Příjmení: Urbánek
	Funkce: předseda klubu
	Email: urbanek@vastr.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 737221654
	Přesný název: Třebíč Nuclears
	IČO: 26596792
	Název banky: KB
	Číslo účtu: 86-3585000287/0100

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Třebíč, Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Hlavním důvodem je snaha vytvořit co nejlepší podmínky pro smysluplné využití volného času mládeže. Nabízíme program dětem ve věku od 6 let s návazností na pravidelné soutěže. Sportovní klub plně obsazuje všechny věkové kategorie. Naše činnost je celoroční.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Hlavním cílem je pravidelný celoroční program pro mládež s vyvrcholením na mistrovstvích ČR jednotlivých kategorií. Dále zapojení mládeže do pravidelných tréninkových dávek. Propagace baseballu na Vysočině.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	V současné době má klub 130 aktivních mládežníků, rozdělených do jednotlivých věkových kategorií. Projekt řeší podporu při pronájmech sportovních zařízení, dále materiální vybavení. Baseball je velmi náročný na prostor a z tohoto důvodu zejména v zimním období využíváme ojedinelou halu hotelu V-stav Hrotovice.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	V našem sportovním klubu je rozdělena příprava mládeže na zimní, jarní, letní a podzimní období. V zimním období se zaměřujeme zejména na fyzickou přípravu, atletiku a kompenzační cvičení (tělocvičny). Jarní období je soutěžní s přípravou na první mládežnické vrcholy jako jsou poháry ČR. Každá kategorie odehraje v jarním období 20 utkání. Letní období je zaměřeno na tunaje a letní kempy. Podzimní období je vrchlem sezóny s účastí na MČR.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Naším hlavním výstupem je zkvalitňování tréninku mládeže. Masový rozvoj baseballu se zapojením co nejvíce dětí do pravidelné sportovní aktivity. Propagace baseballu na Vysočině. Propagace Kraje Vysočina na celorepublikové úrovni.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	leden - prosinec 2015
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	V roce 2010 byl postaven nový baseballový areál "Na Hvězdě". Celou stavbu řešil sportovní klub Třebíč Nuclears. Máme za sebou velkou investiční akci díky které má baseball na Vysočině pevné místo. Akce byla připravována 5 let a vyvrcholila v roce 2010. Od této doby se sportovní klub Třebíč Nuclears stal pravidelným pořadatelem vrcholných Evropských akcí. Sportovní klub v loňském roce oslavil 30 let od založení.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	139 800	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	54 800	Kč	39,20	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	54 800	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	85 000	Kč	60,80	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	85 000	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Provozování sportovní činnosti				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒
žadatel není plátcem DPH					☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Třebíč Nuclears prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Třebíč Nuclears prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

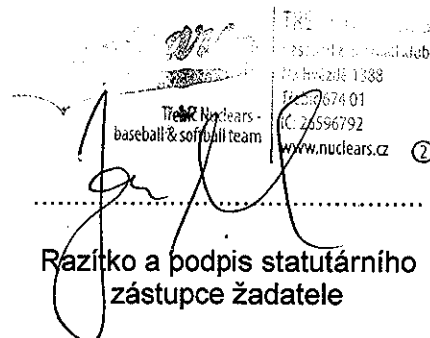
Žadatel Třebíč Nuclears prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2015 do 31.12.2015.

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1) položkový rozpočet 2) stručný popis naplnění specifických kritérií 3) stanovy klubu
4) představení klubu 5) potvrzení města o spolupráci

V Třebíči

dne 6.3. 2015


Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Specifická kritéria projektu

A) dopad projektu na děti a mládež

- Projekt je zcela zaměřen na děti a mládež. Baseballový klub Třebíč Nuclears má v současnosti deset mládežnických družstev počínaje přípravkou (děti do 6 let) až po juniory (do 21 let)
- Tyto družstva pravidelně trénují a to nejméně 2x týdně:
Přípravka (do 6 let); tréninky 2x týdně
Mladší žáci (do 7 let); tréninky 2x týdně
Mladší žáci (do 8 let); tréninky 3x týdně
Mladší žáci (do 9 let); tréninky 2x týdně
Starší žáci (do 11 let); tréninky 4x týdně
Mladší kadeti (do 13 let); tréninky 4x týdně
Kadeti (do 15 let); tréninky 3x týdně
Junioři (do 18 let); tréninky 3x týdně
Junioři (do 21 let); tréninky 3x týdně
Kadetky (do 16 let); tréninky 3x týdně
- Družstva se účastní také řady jednorázových akcí, jako jsou zápasy, turnaje či mistrovství. Nezaměřujeme se pouze na tyto organizované skupiny dětí a mládeže, ale také pořádáme jednorázové akce pro širokou veřejnost. Příkladem mohou být například velké dětské dny či karneval.

B) časový rozsah projektu

Projekt je zaměřen na celoroční činnost. Všechna družstva klubu trénují celoročně (v létě na baseballovém areálu Na Hvězdě a v zimě v tělocvičnách). Během celého roku tedy organizujeme tréninky, zápasy a jednorázové akce. V zimě pořádáme zimní ligu tzv. „Winterleague“ která se odehrává se Sporthotelu v Hrotovicích. V roce 2015 pořádáme největší baseballový turnaj pro děti do deseti let v Evropě. Tento turnaj bude probíhat v termínu 16.-17.5.2015.

C) součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost

Součástí projektu je soustředění, které navazuje na naši celoroční činnost. Soustředění je organizováno zpravidla v létě a probíhá pod vedením trenérů Třebíč Nuclears.

D) aktivní zapojení účastníků do projektu

Našich sportovních aktivit se účastní členové klubu. Naši trenéři jsou členy klubu Třebíč Nuclears a dobrovolně trénují mládežnické kategorie. Aktivně se zapojují i do jednorázových akcí jako jsou například dětské dny.

E) spoluúčast jiných subjektů

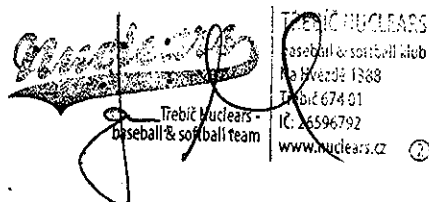
Naším hlavním partnerem je město Třebíč. Přílohou tohoto projektu je potvrzení o spolupráci.

F) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

Již od počátků klubu (80. léta) pravidelně organizujeme sportovní aktivity a máme tedy mnohaleté zkušenosti s touto činností. Pravidelně organizujeme zápasy, turnaje, soustředění jednorázové akce ale například i mistrovství. Během čtyř let hostil stadion „Na Hvězdě“ čtyřikrát turnaj mistrovství Evropy v různých kategoriích.

G) výše ostatních plateb za provedenou práci

Projekt je uskutečněn zcela na základě dobrovolnosti.



V TŘEBÍČI DNE 6.3.2015

Příloha č. 1)

Podrobný rozpočet

Sportovní materiál	Popis	Celkem Kč	Prostředky žadatele	Podpora z fondu
(výstroj, výzbroj)	Hrací míče cca 80 utkání x 2 ks = 160 míčů			
	160 kusů x 80 Kč	12800	0	12800
	Sportovní materiál, pálky, rukavice	25000		25000
	Trička Nuclears na celý rok 80 ks x 100 Kč	8000	0	8000
	Chrániče pro Catchera (zadáka) 2 x 2500 Kč	5000		5000
	Ceny pro hráče - sošky 40 ks x 100 Kč	4000		4000
Nájemné poplatky				
za Tělocvičny	Tělocvična SPŠT stavební Kubišova	10000	10000	
	Hrotovice - nájemné za halu	70000	70000	
Propagační materiál	propagační materiály	5000	5000	
		0	0	
	Celkem	139800	85000	54800

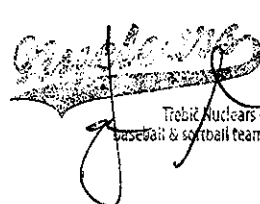
100%

60,80

39,20

Vypracoval J. Urbánek - Třebíč Nuclears baseball

V TŘEBÍČI DNE 6.2.2015


 TŘEBÍČ NUCLEARS
 Baseball & softball klub
 Na hvězdě 1388
 Třebíč 674 01
 Třebíč Nuclears -
 baseball & softball team
 IČ: 26596792
 www.nuclears.cz ②

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01202.0054

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 5433115

a

BASKETBALOVÝ KLUB JIHLAVA, o.s.

se sídlem: Evžena Rošického 2684/6, 586 01 Jihlava
IČO: 62797972
zastoupen: Martinem Hájem, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 672497283/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Žijeme basketbalem*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **60000 Kč** (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	150000 Kč
Výše dotace v Kč	60000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	90000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) cestovné, doprava, ubytování a stravné účastníků,
 - b) nákup materiálu a služeb,
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - d) nájemné,
 - e) tiskové materiály, webové prezentace,
 - f) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,
 - g) ostatní platby za provedenou práci.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01202.0054**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji **do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Martin Háj
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	54
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01202-06_03_15-60
Název grantového programu	Sportujeme 2015
Název projektu	Žijeme basketbalem
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: BASKETBALOVÝ KLUB JIHLAVA, o.s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Evžena Rošického 2684/6
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58604
	Pošta: Jihlava
	IČO/RČ: 62797972
	Název banky: ČSOB
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 672497283/0300
	Titul:
	Jméno: Martin
	Příjmení: Háj
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: předseda
	Titul:
	Jméno: Martin
	Příjmení: Háj
	Funkce: předseda
	Email: plavskola@volny.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 605529810
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Jihlava
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Nedostatečná alternativní nabídka pravidelných sportovních aktivit na vysoké (profesionální) úrovni i pro nejmladší zájemce. V dnešní době nemají rodiče k dispozici dostatečně širokou nabídku organizovaných sportovních aktivit zaručujících komplexní pohybový a duševní rozvoj jejich dětí (a to i těch úplně nejmenších) na profesionální úrovni, tzn. pod vedením zkušených a kvalifikovaných trenérů a s kompletním kvalitním materiálním zajištěním. Basketbal, resp. minibasketbal (varianta basketbalu pro nejmladší děti) je vhodnou alternativou k masovým sportům, jakými jsou fotbal a hokej, které výše uvedené dokážou nabídnout. S více finančními prostředky bude možné na stejné úrovni v regionu nabídnout zájemcům o organizovanou sportovní činnost i basketbal.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	1. Roziřit nabídku profesionálně organizovaných sportovních aktivit v regionu pro nejmenší děti 2. Vylepšit tréninkové metody 3. Vybudovat pevné základy pro další sportovní rozvoj v basketbalu i jiných sportech ve vyšších věkových kategoriích
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Děti od 4 do 13 let
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Projekt zahrnuje tréninkovou přípravu a výchovu nejmladších chlapců a děvčat počínaje dětmi již od 4 let (pohybové hry s míčem), kontinuální nábor nových adeptů a popularizace basketbalu jako dynamicky se rozvíjejícího moderního kolektivního sportu podporujícího, vzhledem ke své povaze, nejen fyzický, ale i duševní rozvoj s přesahem postihujícím ostatní sociální aspekty. Součástí projektu jsou utkání v rámci ligových soutěží nejmladších žákovských kategorií, v tzv. minibasketbalu (nejmladší minižáci, mladší minižáci a starší minižáci) a společná sportovní soustředění pro jednotlivé věkové kategorie.

6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Zvýšená kapacita v dětských kategoriích a zvýšená kvalita sportovní výchovy po stránce materiální a trenérské. Výstupem budou děti komplexně pohybově vybaveni, bude zvýšena jejich výkonnost a budou velmi dobře připraveni na plnohodnotný přechod do vyšších (starších) kategorií, případně i pro jiné sporty. Výstupem projektu bude také zajištění návaznosti pro KCTM BC Vysočina jak po kvalitativní, tak i kvantitativní stránce.				
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.8.2015 - 30.6.2016				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Celý projekt bude probíhat pod vedením kvalifikovaných trenérů a trenerek s dlouhodobými zkušenostmi v oblasti práce s dětmi a mládeží zejména na dobrovolnické bázi. Všichni trenéři a trenérky mají předešlé zkušenosti s realizací obdobných projektů, tzn. celoroční prací s dětmi a mládeží, např. vedením mládežnických družstev BC Vysočina v rámci KCTM a sportovního střediska. V rámci projektu budou s klubem spolupracovat po stránce odborné i zaměstnanci Gymnázia Jihlava a Katedry sportů VŠPJ, kteří se budou (tak jako v současnosti) podílet na zkvalitňování tréninkových metod formou konzultací i přímou účastí. V obdobném rozsahu projekt v současnosti úspěšně probíhá v rámci GP Sportujeme 2014.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	150 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	90 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	90 000	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Výchova basketbalové mládeže				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel BASKETBALOVÝ KLUB JIHLAVA, o.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné Krajem Vysočina)

Žadatel BASKETBALOVÝ KLUB JIHLAVA, o.s. prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

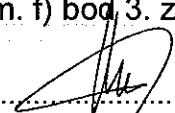
Žadatel BASKETBALOVÝ KLUB JIHLAVA, o.s. prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Doklad o právní subjektivitě - Výpis ze spolkového rejstříku
2. Zápis z členské schůze - doklad o volbě statutárního orgánu (§ 10a písm. f) bod 1. zákona č. 250/2000 Sb.)
3. Stanovy spolku
4. Stručný popis naplnění specifických kritérií
5. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
6. Potvrzení o celoroční pravidelné spolupráci - Gymnázium Jihlava
7. Potvrzení o celoroční pravidelné spolupráci - Katedra sportů při VŠPJ
8. Seznam členů spolku (§ 10a písm. f) bod 2. zákona č. 250/2000 Sb.)
9. Seznam osob, v nichž má spolek přímý podíl (§ 10a písm. f) bod 3. zákona č. 250/2000 Sb.)

V Jihlavě

dne 5.3.2015


Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

BASKETBALOVÝ KLUB JIHLAVA, o.s.
Ročník 2014/2015
Jihlava
886 04
IČ: 02707072

Stručný popis naplnění specifických kritérií:

- a) Projekt je zcela zaměřen na děti a mládež ve věku 4–13 let, součástí projektu jsou pravidelné tréninky (několikrát do týdne), které povedou ke zvýšení tělesné zdatnosti a duševnímu rozvoji dětí.
- b) Projekt zahrnuje celoroční (celosezónní) přípravu, tedy od 1. 8. 2014 do 30. 6. 2015.
- c) Projekt zahrnuje letní sportovní soustředění dětí v délce 1 týdne bezprostředně navazující na pravidelné tréninky.
- d) Projekt bude po odborné stránce zajištěn převážně členy BASKETBALOVÉHO KLUBU JIHLAVA, o. s. Tréninky, soustředění a samotná utkání budou vedeny trenéry klubu a dalšími osobami, které jsou aktivními členy klubu.
- e) Při realizaci projektu budou s klubem spolupracovat, tak jako v minulosti, zaměstnanci Gymnázia Jihlava a Katedry sportů při VŠPJ (potvrzení přílohou žádosti o dotaci).
- f) BASKETBALOVÝ KLUB JIHLAVA, o. s. má dlouholetou zkušenost se sportovní výchovou dětí a mládeže. O výchovu se starají trenéři a trenérky, které mají mnoho zkušeností s celoroční sportovní činností a organizováním sportovních soustředění a turnajů. Všichni trenéři zapojení do realizace projektu jsou stále aktivními v hraní basketbalu, nebo v minulosti mnoho let byli. Spousta z nich na vysoké úrovni.
- g) Veškeré činnosti realizované v rámci projektu budou prováděny pouze na dobrovolnickém základě členů klubu, v rámci projektu se nepočítá s náklady ve formě odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu:

Náklady	Náklady spojené se soustředěním (ubytování, strava)	132 000,00 Kč	150 000,00 Kč
	Náklady spojené s dopravou	8 000,00 Kč	
	Nájemné sportovišť	10 000,00 Kč	
Zdroje a příjmy	Vlastní zdroje	90 000,00 Kč	150 000,00 Kč
	Dotace	60 000,00 Kč	

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01202.0055

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 5533115

a

TATRAN Ždírec nad Doubravou

se sídlem: Ke stadionu 152, 582 63 Ždírec nad Doubravou
IČO: 15059600
zastoupen: Zdeňkem Plevou, předsedou (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1123340309/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Mládež sportuje 2015 - Ždírec nad Doubravou*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **23886 Kč** (slovy: dvacetitřítisícosmsetosmdesátšest korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	59715 Kč
Výše dotace v Kč	23886 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	35829 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) cestovné, doprava, ubytování a stravné účastníků,
 - b) nákup materiálu a služeb,
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - d) nájemné,
 - e) tiskové materiály, webové prezentace,
 - f) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,
 - g) ostatní platby za provedenou práci.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01202.0055**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji **do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Zdeněk Pleva
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01202.0055
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01202-06_03_15-61
Název grantového programu	Sportujeme 2015
Název projektu	Mládež sportuje 2015 - Ždírec nad Doubravou
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: TATRAN Ždírec nad Doubravou
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Ke Stadionu
	Obec: Ždírec nad Doubravou
	PSČ: 58263
	Pošta: Ždírec nad Doubravou
	IČO/RČ: 15059600
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 1123340309/0800
	Titul:
	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Pleva
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: předseda výkonného výboru
	Titul:
	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Pleva
	Funkce: předseda výkonného výboru
	Email: pleva.z@zdirec.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 723840889
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Kraj Vysočina/ okres Havlíčkův Brod/město Ždírec nad Doubravou
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Zvýšením počtu mládežnických kategorií v oblasti fotbalu, tenisu a nohejbalu se zvýšilo i finanční zabezpečení jejich soutěží a tréninků.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Zlepšení zázemí pro nejmenší sportovce v našem městě.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Fotbal - elévové, mladší a starší přípravky, mladší a starší žáci, dorost. Tenis - žáci. Nohejbal - dorost.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Celoroční práce s mládeží - 2 - 3 x týdně. Fotbalové oddíly hrají krajské soutěže. Tenisová mládež zatím pouze trénuje. Nohejbalová mládež bojuje o okresní soutěž.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Větší zapojení mládeže do sportovní činnosti z našeho města a okolí.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	březen 2015 - listopad 2015
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Všechny mládežnické kategorie v našem sportovním klubu vedou kvalifikovaní trenéři.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	59 715	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	23 886	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	23 886	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	35 829	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	35 829	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Sportovní klub, zajišťující a organizující sportovní využití nejširší veřejnosti.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel TATRAN Ždírec nad Doubravou prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel TATRAN Ždírec nad Doubravou prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel TATRAN Ždírec nad Doubravou prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2015 do 31.12.2015.

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

1. Splnění specifických kritérií, 2. Doklad o právní subjektivitě, 3. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu, 4. Potvrzení o spoluúčasti na projektu.

V Ždírci nad Doubravou

dne 5.3.2015



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

SPORTUJEME 2015

Grantový program na podporu rozvoje dlouhodobých sportovních aktivit

Splnění specifických kritérií

a) Dopad projektu na děti a mládež

Jedná se o mládež: fotbal – elévové (3 - 5 let), mladší a starší přípravka (6 - 9), mladší a starší žáci (10 - 15) a dorost (16 - 18). Tenis – žáci 5 – 15 let. Nohejbal – 15 – 18 let.

b) Časový rozsah projektu

Leden 2015 – Prosinec 2015.

Jedná se o celoroční práci s mládeží, která se schází minimálně dvakrát až třikrát týdně na pravidelných tréninkových jednotkách a jednou týdně na mistrovských nebo přípravných utkání. V zimním období v tělocvičnách, posilovnách a v létě na venkovních hřištích s přírodním nebo umělým povrchem ve sportovním areálu ve Ždírci nad Doubravou.

c) Součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost

Jako každý rok, tak i v roce 2015 bude sportovní klub pořádat letním soustředění nejmenších fotbalistů, kde budou vybráni nejlepší z kategorií – mladší přípravky, starší přípravky, mladší žáci a starší žáci.

Celkem se každý rok účastní cca 20 hráčů + 5 trenérů a cvičitelů.

d) Aktivní zapojení účastníků projektu

Účastníci projektu jsou kvalifikovaní trenéři a cvičitelé, kteří se o výše uvedenou mládež starají během celého roku. Při pořádání turnajů, tréninků ale i soustředění se do příprav, pořádání a organizace zapojují členové sportovního klubu rodiče, prarodiče i široká veřejnost ve Ždírci nad Doubravou

e) Spoluúčast jiných subjektů na projektu

Stejně jako každý rok se těchto akcí podílí velkou měrou Město Ždírec nad Doubravou (viz. příložené potvrzení – příloha č.4), drobní podnikatelé i větší firmy a formou dobrovolné činnosti členové TATRANU Ždírec nad Doubravou (fotbal, SPV i volejbal).

f) Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

TATRAN Ždírec nad Doubravou tento projekt organizuje již několik let. Na organizaci se hlavně podílejí kvalifikované osoby.

Pravidelné akce: letní a zimní turnaj nejmenších, soustředění mládeže, dětský den atd.

g) Výše ostatních plateb za provedenou práci

Celoroční akce – fotbalové soutěže jsou trenérsky řešeny převážně formou dobrovolnosti organizátorů TATRANU Ždírec nad Doubravou – členové fotbalu všech věkových kategorií, členové výkonného výboru a ostatní dobrovolní spoluobčané. Placené složky jsou pouze na dopravu a materiální zabezpečení tréninkových jednotek a mistrovských utkání.

Ve Ždírci nad Doubravou dne 4.3.2015

Zpracoval: Zdeněk Pleva
předseda VV

TATRAN
Ždírec nad Doubravou
IČO: 150 59 600

SPORTUJEME 2015

Grantový program na podporu rozvoje dlouhodobých sportovních aktivit

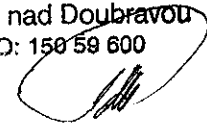
Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Čistící prostředky na sportovní oblečení	3000 Kč
Čistící prostředky na úklid kabin a sportovního areálu	5000 Kč
Cestovní náklady na utkání	30000 Kč
Sportovní nářadí	2000 Kč
Propagační předměty	2000 Kč
Odměny na turnaje pro sportovce	5000 Kč
Pitný režim při trénincích a utkáních	12716 Kč
CELKEM	59716 Kč

Ve Žďrci nad Doubravou dne 11.3.2014

Zpracoval: Zdeněk Pleva

TATRA
Žďrec nad Doubravou
IČO: 150 59 600



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01202.0056

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 5633115

a

BK Pelhřimov, sportovní spolek

se sídlem: Hodějovická 448, 393 01 Pelhřimov
IČO: 63893631
zastoupen: Miloslavem Slavíkem, předsedou (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldvierter Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 8300001095/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Rozvoj basketbalu v Pelhřimově*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **60000 Kč** (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	230000 Kč
Výše dotace v Kč	60000 Kč
Výše dotace v %	26,09 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	73,91 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	170000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) cestovné, doprava, ubytování a stravné účastníků,
 - b) nákup materiálu a služeb,
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - d) nájemné,
 - e) tiskové materiály, webové prezentace,
 - f) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,
 - g) ostatní platby za provedenou práci.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01202.0056**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji **do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Miloslav Slavík
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	56
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01202-06_03_15-62
Název grantového programu	Sportujeme 2015
Název projektu	Rozvoj basketbalu v Pelhřimově
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: BK Pelhřimov
	Právní forma: sportovní spolek
	Ulice: Hodějovická 448
	Obec: Pelhřimov
	PSČ: 39301
	Pošta: Pelhřimov
	IČO/RČ: 63893631
	Název banky: Waldviertel Sparkasse Bank
	Číslo účtu: 8300001095
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Miloslav
	Příjmení: Slavík
	Funkce: předseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Jaroslava
	Příjmení: Jirsová
	Funkce: pokladní
	Email: jaroslava.jirsova@ceskapojistovna.cz
	Tel.: 721231631

**Identifikační údaje
zřizovatele (vyplní jen žadatel,
pokud je příspěvkovou
organizací zřizovanou obcí)**

Přesný název:

IČO:

Název banky:

Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Pelhřimov - projekt probíhá ve sportovní hale, tělocvičně SOU. Soustředění pak v tělocvičně ZŠ v Nové Cerekvi.
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Prostředky z projektu budou použity na zabezpečení činnosti družstev - nájem tělocvičen, platby za rozhodčí, doprava na zápasy, nákup vybavení. Projekt je spolufinancován i ze sponzorských peněz - máme cca 20 sponzorů. Hlavními partnery jsou Agrostroj Pelhřimov a Cime s.r.o. Pelhřimov
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Cílem projektu je zabezpečení stabilní a dlouhodobé práce s mládeží v basketbalovém oddíle - pravidelné náборы nových dětí.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Mládež basketbalového oddílu - chlapecká družstva kategorie U17, U15, U14, U13, U12 a U11, dívčí družstva kategorie U14, U13, U12 a U11. Dále pak smíšená příprava.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Projekt je zaměřen na dlouhodobou práci s mládeží v basketbalovém oddíle Pelhřimov. Herní sezona je od září do května - zde má každá kategorie 2-4 tréninky týdně. V přípravném období minimálně 2 tréninky týdně + soustředění.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Plnění výkonostních cílů pro jednotlivé kategorie - minižactvo - účast v oblastních přeborech + postup na přebor ČR, žákovské kategorie - účast v republikových soutěžích. Pořádání významných sportovních akcí ve městě - podzimní turnaj, přebor ČR. Spolupráce se ZŠ v Pelhřimově - pořádání turnajů pro školy - vytvoření kladného vztahu ke sportu neregistrovaných sportovců.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Jedná se o celoroční aktivitu: září - květen - tréninky, účast v soutěžích, zimní soustředění, květen - srpen - příprava na venkovních hřištích, letní soustředění, přípravné turnaje.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Vedení mládeže kvalifikovanými trenéry - rozvoj pohybových a mentálních vlastností mladých sportovců. V oddíle pracuje 7 trenérů s licencí B, 5 trenérů s licencí C a dále řada dobrovolníků z řad rodičů a aktivních hráčů z dospělých kategorií. Všichni pracují v oddíle bez nároků na odměny.

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	230 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	26,09	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	170 000	Kč	73,91	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	170 000	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)	Činnost sportovního oddílu se zaměřením na mládežnický basketbal.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel BK Pelhřimov prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel BK Pelhřimov prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel BK Pelhřimov prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.

do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Výpis z rejstříku.
3. Podrobný položkový rozpis nákladů.
4. Seznam členů spolku.

BK Pelhřimov, sportovní spolek
Hodějovická 448, 393 01 Pelhřimov
IČ: 638 93 631

②

V Pelhřimově

dne 5.3.2015

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Stručný popis naplnění specifických kritérií

- **Dopad projektu na děti a mládež** – projekt je zaměřen na dlouhodobou práci s mládeží v basketbalovém oddíle v Pelhřimově a spolupráci se základními školami ve městě – vytvoření kladného vztahu ke sportu u dětí, které aktivně nesportují.
- **Časový rozsah projektu** – jedná se o celoroční aktivitu. V období září – květen mají jednotlivá družstva 2-4x týdně tréninky, účast v krajských a republikových soutěžích. V období květen – srpen letní soustředění a přípravné turnaje.
- **Součástí projektu je letní tábor či soustředění navazující na pravidelnou činnost** – každé mládežnické družstvo absolvuje před začátkem sezony čtyřdenní soustředění v Nové Cerekvi.
- **Aktivní zapojení účastníků projektu** – všechna mládežnická družstva hrají soutěže v rámci kraje → účast na přeborech ČR. Družstvo chlapců kategorie U15 a U14 hraje republikové soutěže.
- **Spoluúčast jiných subjektů** – projekt je spolufinancován i ze sponzorských peněz, kde hlavními partnery oddílu jsou společnosti Agrostroj Pelhřimov a CIME s.r.o. Pelhřimov.
- **Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů** – všechna družstva jsou vedena kvalifikovanými trenéry s letitými zkušenostmi a aktivními hráči z dospělých kategorií.
- **Výše ostatních plateb za provedenou práci** – všichni trenéři, organizační pracovníci atd. pracují v oddíle bez nároku na odměnu.

BK Pelhřimov, sportovní spolek

Hodějovická 448, 393 01 Pelhřimov

IČ: 638 93 631

②

Miloslav Slavík
předseda
BK Pelhřimov

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

- Náklady na vybavení (míče, drezy, ...)	Kč 50 000,-
- Nájem tělocvičny	Kč 130 000,-
- Náklady na rozhodčí při utkáních	Kč 20 000,-
- <u>Náklady na dopravu k utkáním</u>	<u>Kč 30 000,-</u>
Celkem	Kč 230 000,-

BK Pelhřimov, sportovní spolek

Hodějovická 448, 393 01 Pelhřimov

IČ: 638 93 631

②

Miloslav Slavík

předseda

BK Pelhřimov

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01202.0057

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 5733115

a

TJ Slavoj Pacov

se sídlem: Hronova, 395 01 Pacov
IČO: 00477036
zastoupen: Liborem Stupkou, předsedou TJ (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 621169319/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Sportujeme s dětmi a mládeží v Pacově 2015*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **60000 Kč** (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	388600 Kč
Výše dotace v Kč	60000 Kč
Výše dotace v %	15,44 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	84,56 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	328600 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) cestovné, doprava, ubytování a stravné účastníků,
 - b) nákup materiálu a služeb,
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - d) nájemné,
 - e) tiskové materiály, webové prezentace,
 - f) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,
 - g) ostatní platby za provedenou práci.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01202.0057**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji **do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Libor Stupka
předseda TJ

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	57
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01202-06_03_15-63
Název grantového programu	Sportujeme 2015
Název projektu	Sportujeme s dětmi a mládeží v Pacově 2015
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: TJ Slavoj Pacov
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Hronova
	Obec: Pacov
	PSČ: 39501
	Pošta: Pacov
	IČO/RČ: 00477036
	Název banky: Česká spořitelna a.s.
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 0621169319/0800
	Titul:
	Jméno: Libor
	Příjmení: Stupka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: Předseda
	Titul: Bc.
	Jméno: Kateřina
	Příjmení: Martínková
	Funkce: admin. pracovník
	Email: info@straziste.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 721514748
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	- Město Pacov - Svazek obcí mikroregionu Stražiště - Obec s pověřeným obecním úřadem (obec II. stupně) Pacov - Obec s rozšířenou působností (obec III. stupně) Pacov - MAS Via rustica o.s. - Kraj Vysočina - Region soudržnosti NUTS II Jihovýchod

2. Odůvodnění projektu

(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)

Tělovýchovná jednota Slavoj Pacov je složena z 5ti oddílů a to: fotbalový oddíl, volejbalový oddíl, oddíl stolního tenisu, oddíl tenisu a atletický oddíl. Charakter projektu je určen především pro zajištění aktivit a práce s dětmi a mládeží v oddílech: atletiky, volejbalu a fotbalu. Tyto 3 oddíly pracují s dětmi a mládeží nejintenzivněji a TJ Slavoj Pacov vynakládá pro tyto 3 oddíly nejvyšší finanční částku zejména na dopravu na soutěže, závody a zápasy. Dále pak jsou výdaje primárně vynakládány na pronájmy tělocvičen v zimních měsících a na odměny v soutěžích, které jsou pro děti a mládež těmito oddíly připravovány.

Oddíly navštěvují také děti ze sociálně slabších rodin. Těmto členům se TJ Slavoj Pacov snaží ve sportování maximálně pomoci. Vše má zákonitě své náklady a na krytí všech položek nemá TJ Slavoj Pacov nemá dostatek finančních prostředků. Činnost TJ Slavoj Pacov je zabezpečována formou poskytnutých finančních příspěvků městem Pacov, vlastními členskými příspěvky u dospělé populace a v nemalé míře sponzorskými příspěvky od občanů či organizací, kterým není sport v Pacově lhostejný.

Jedním z důvodů přípravy tohoto projektu je také fakt, že v poslední době upadá zájem zejména mladších dětí o sportovní aktivity a všichni členové TJ Slavoj Pacov se snaží o zvýšení zájmu a popularity sportu ve městě Pacov. Na základě tohoto jsou připravována různá soustředění a letní kempy, různé dovednostní soutěže apod., kde se účastní děti a mládež všech věkových kategorií všech oddílů. Z tohoto tedy vyplývá, že není pouze primární snahou TJ Slavoj Pacov uspět ve výkonnostních soutěžích, ale také přilákat ke sportu větší množství dětí a mládeže a tím získat potenciál úspěchů do budoucna v řadách dospělé kategorie. Tohoto záměru se dosáhne pomocí vhodných propagačních aktivit a dále pořádáním aktivit pro širokou veřejnost.

Dalším odůvodněním je fakt, že touto činností TJ Slavoj Pacov pomáhá eliminovat sociálně patologické jevy u dětí a mládeže a snaží se děti a mládež vychovávat v duchu fair play jednání.

Zajištění výše definovaných cílů a aktivit je po stránce financí velmi náročné, zejména zajištění doprav na soutěže a akce a dále pak pronájmů víceúčelové haly při ZŠ Za Branou a tělocvičny Gymnázia Pacov pro aktivity dětí a mládeže.

Podrobnější popis je uveden v příloze č. 4.

3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	- Vytvoření nových možností pro provozování atletiky a fotbalu pro stávající a nové členy oddílů - Udržení stávajících aktivit a činností na dostatečné úrovni - Propagace a působení na nové potencionální zájemce o sport - Prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže - Prezentace města Pacova - Zapojení maximálního počtu veřejnosti do aktivit oddílů atletiky a kopané - Rozvoj aktivit jednotlivých oddílů
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Hlavní cílová skupina: - Děti a mládež ve věku 7 – 18 let Další cílové skupiny: - Ostatní členové oddílu atletiky a kopané - Závodníci a fotbalisté ve věku 18 – 45 let - Veřejnost navštěvující akce, které TJ Slavoj Pacov pořádá
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Realizační fáze projektu obsahuje především takové aktivity, které jsou svým charakterem zaměřené na členy oddílů atletiky, volejbalu a kopané zejména pro děti a mládež a dále pak v neposlední řadě i pro širokou veřejnost. Ostatní činnost není předmětem tohoto projektu a žádosti o podporu z Fondu Vysočiny. Realizační fáze se skládá z těchto aktivit: - Zajištění zimních tréninků víceúčelové hale při ZŠ Za Branou a na Gymnáziu v Pacově - Zajištění dopravy na závody dětí, mládeže a dospělých – oddíl atletiky - Zajištění dopravy na zápasy dětí, mládeže a dospělých – oddíl kopané - Zajištění dopravy na zápasy dětí, mládeže – oddíl volejbalu - Uspořádání tradičních závodů pro děti a mládež v oblasti Pacovska a kraje Vysočina - Uspořádání tradičních turnajů pro mužstva mládeže a dětí Velmi podrobný popis projektu je uveden v příloze č. 4.

6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	- 520 hodin strávených na trénincích v tělocvičně ZŠ Za Branou a Gymnáziu Pacov - 70 odehraných přípravných a soutěžních zápasů v kopané - 10 navštívených soutěžních kol v atletice - více než 1 000 účastníků na sportovních akcích - rozvoj aktivit oddílů atletiky, volejbalu a kopané - vytvořené nové možnosti pro provozování atletiky a kopané pro stávající a nové členy - zapojení maximálního počtu veřejnosti do sportovního dění v Pacově - prezentace TJ Slavoj Pacov, města Pacova a Kraje Vysočina - zvýšená prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže				
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt bude zahájen v červenci 2015, nejdříve však po podpisu Dohody o poskytnutí dotace. Ukončení projektu se předpokládá do 30. června 2016. Závěrečné hodnocení bude předloženo v červenci 2016.				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Organizační zabezpečení projektu provedou členové TJ Slavoj Pacov. TJ Slavoj Pacov má s pořádáním obdobných akcí pozitivní mnohaleté zkušenosti. TJ Slavoj Pacov má s realizací obdobných projektů mnohaleté zkušenosti. Dále TJ Slavoj Pacov má mnohaleté zkušenosti s čerpáním finančních prostředků z různých dotačních titulů včetně Fondu Vysočiny nebo Programu rozvoje venkova apod.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	388 600	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	15,44	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	328 600	Kč	84,56	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	328 600	Kč	100,00	%

10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	TJ Slavoj Pacov je složen z několika sportovních oddílů (oddíl atletiky, tenisu, volejbalu, fotbalu, stolního tenisu). Hlavní činností TJ Slavoj Pacov je zajišťování práce s dětmi a mládeží v oblasti sportu a pořádání mnoha druhů soutěží pro členy TJ Slavoj Pacov a širokou veřejnost. Současně TJ Slavoj Pacov udržuje a modernizuje sportovní areály U sv. Anny, U sokolovny a Za Branou, které udržuje, obnovuje a zkvalitňuje pro sportovní aktivity široké veřejnosti a členů TJ Slavoj Pacov.	
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)		
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐	
žadatel není plátcem DPH	☒	

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel TJ Slavoj Pacov prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel TJ Slavoj Pacov prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

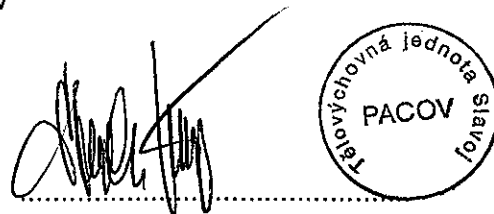
Žadatel TJ Slavoj Pacov prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě
3. Podrobný položkový rozpis nákladů
4. Podrobný popis projektu
5. Prohlášení města Pacov o spolupráci
6. Seznam členů spolku
7. Doklad o volbě statutárních zástupců TJ Slavoj Pacov

V Pacově

dne 6.3.2015

A handwritten signature in black ink is written over a horizontal dotted line. To the right of the signature is a circular stamp. The stamp has the text "Tatovčchovná jednota" around the top inner edge, "PACOV" in the center, and "Slavoj" around the bottom inner edge.

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Specifická kritéria

a) Dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 5)

- Projekt je zaměřen na děti a mládež na Pacovsku. Pacov vytváří přirozené spádové město pro širší okolí, **potažmo mikroregion Stražiště** a poskytuje všestranné aktivity pro děti a mládež.
- Projekt zajišťuje možnosti tréninků dětí a mládeže ve sportech:
 - Volejbal
 - Atletika
 - Kopaná
- Projekt zajišťuje **pravidelné schůzky** dětí a mládeže, pravidelné tréninky, atd.
- Projekt zajišťuje aktivní účast neorganizovaných dětí a mládeže v připravených soutěžích jako jsou turnaje ve volejbale či kopané, dále zahrnuje aktivní účast dětí a mládeže na **jednorázových akcích** v atletice
- Projekt zajišťuje také účast neorganizovaných dětí a mládeže na **jednorázových akcích** a dále pak i na samotných trénincích jednotlivých oddílů
- Projekt tak rozvíjí jejich vloh, schopnosti, sebedůvěru, vytrvalost a celkově působí pozitivně na **rozvoj osobnosti**

b) Časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0 – 5)

- Projekt je nastaven na **12 měsíců**
 - 5 měsíců tréninky v tělocvičně – standardně **2-3x týdně**
 - letní **jednorázové** aktivity
 - letní soutěže a závody včetně zápasů
 - jarní soustředění oddílu atletiky
 - letní soustředění oddílu atletiky

c) Součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0 – 2)

- Součástí projektu **není plánováno soustředění**, každopádně oddíl atletiky pro děti a mládež připravuje letní soustředění s největší pravděpodobností ve městě Čáslav – sportovní víceúčelový areál. Toto soustředění se koná pravidelně každý rok. Toto soustředění ovšem není předmětem aktivit pro získání dotace.
- Dále oddíl atletiky pořádá 1x ročně pravidelné jarní soustředění, které je určeno pro děti a mládež od 12ti let. Soustředění je připravováno v Nové Včelnici. Aktivity na toto soustředění nejsou rovněž zájmem rozpočtu projektu.
- Veškerá soustředění jsou pro účastníky téměř bezplatná, dopravy a ubytování na soustředění jsou hrazeny ze sponzorských příspěvků fyzických i právnických osob. Strava je z části hrazena ze sponzorských příspěvků a z části účastníky soustředění.

d) Aktivní zapojení účastníků projektu (bodové rozpětí 0 – 3)

- V rámci projektu jsou připraveny jednorázové aktivity, při kterých se do příprav **zapojuje široká veřejnost – rodiče dětí a mládeže**, které se následně zapojí i do samotných soutěží.
- V rámci pořádání soutěží např. ve volejbale či atletice jsou připraveny soutěže také pro dospělé

e) Spoluúčast jiných subjektů (může být i nefinanční povahy) doložená potvrzením (bodové rozpětí 0 – 2)

- Na realizaci projektu bude finančně spolupůsobit **město Pacov** formou příspěvku na jednorázové akce projektu. Tato aktivita je doložena prohlášením města Pacov – viz příloha č. 5 žádosti o dotaci.

f) Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (bodové rozpětí 0 – 1)

- Předkladatel projektu má **bohaté zkušenosti s realizací a tradičním organizováním sportovních aktivit ve městě Pacov**, což potvrzuje dobrou fungování TJ Slavoj Pacov – více než 55 let.
- Předkladatel má zrealizovány již stovky jednorázových akcí pro děti, mládež a širokou veřejnost. Dále má mnohaleté zkušenosti s přípravou soutěží pro děti a mládež.

g) Výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 – 2)

- Veškeré připravované aktivity budou prováděny formou **dobrovolné činnosti členů jednotlivých oddílů** a současně také rodičů dětí a mládeže zúčastňujících se těchto sportovních akcí a aktivit. Práce těchto lidí nezahrnuje nárok na odměnu. Veškerá přípravná činnost, zejména práce dospělých, je řešena na bázi dobrovolné práce. Dobrovolných činností a vytváření aktivit pro děti a mládež si město Pacov cení a následně tak působí jako spoluúčastník při financování činnosti TJ Slavoj Pacov, zejména po stránce vybavenosti jednotlivých sportovišť.

Předpokládaný rozpočet projektu

Zajištění zimních tréninků ve víceúčelové hale při ZŠ Za Branou pro oddíl atletiky

- 2 x 2 hodiny týdně – děti
- 1 x 2 hodiny týdně – mládež a dospělí

Děti

Měsíc	Počet tréninkových hodin	Kč/ hodina	Celkové náklady Kč
Listopad	20	150,-	3 000,-
Prosinec	12	150,-	1 800,-
Leden	16	150,-	2 400,-
Únor	16	150,-	2 400,-
Březen	16	150,-	2 400,-
Celkem	12 000,- Kč		

Mládež a dospělý

Měsíc	Počet tréninkových hodin	Kč/ hodina	Celkové náklady Kč
Listopad	10	150,-	1 500,-
Prosinec	8	150,-	1 200,-
Ledem	8	150,-	1 200,-
Únor	8	150,-	1 200,-
Březen	10	150,-	1 500,-
Celkem	6 600,- Kč		

Celkem náklady: 18 600,- Kč

Zajištění tréninků v tělocvičně ZŠ Za Branou oddíl kopané

- 2 x 2 hodiny týdně – mladší a starší přípravná
- 2 x 2 hodiny týdně – mladší a starší žáci
- 2 x 2 hodiny týdně – dorost
- 1 x 2 hodiny týdně – dospělí

Tělovýchovná jednota Slavoj Pacov

Náměstí Svobody 78, 395 01 Pacov

IČ: 004 77 036, mob.: 777 710 595, e-mail: stupka.libor@cmail.cz

Mladší a starší příprava

Měsíc	Počet tréninkových hodin	Kč/ hodina	Celkové náklady Kč
Listopad	20	150,-	3 000,-
Prosinec	12	150,-	1 800,-
Ledem	16	150,-	2 400,-
Únor	16	150,-	2 400,-
Březen	16	150,-	2 400,-
Celkem	12 000,- Kč		

Mladší a starší žáci

Měsíc	Počet tréninkových hodin	Kč/ hodina	Celkové náklady Kč
leden	20	150,-	3 000,-
únor	12	150,-	1 800,-
březen	16	150,-	2 400,-
listopad	16	150,-	2 400,-
prosinec	16	150,-	2 400,-
Celkem	12 000,- Kč		

Dorost

Měsíc	Počet tréninkových hodin	Kč/ hodina	Celkové náklady Kč
Listopad	20	150,-	3 000,-
Prosinec	12	150,-	1 800,-
Ledem	16	150,-	2 400,-
Únor	16	150,-	2 400,-
Březen	16	150,-	2 400,-
Celkem	12 000,- Kč		

Celkem náklady: 36 000,- Kč

Tělovýchovná jednota Slavoj Pacov

Náměstí Svobody 78, 395 01 Pacov

IČ: 004 77 036, mob.: 777 710 595, e-mail: stupka.libor@cmail.cz

Zajištění zimních tréninků volejbalového oddílu ve víceúčelové tělocvičně na Gymnáziu v Pacově

- 2 x 2 hodiny týdně – děti
- 1 x 2 hodiny týdně – mládež a dospělí

Kadetky, juniorky a mladší žáci

Měsíc	Počet tréninkových hodin	Kč/ hodina	Celkové náklady Kč
Listopad	20	200,-	4 000,-
Prosinec	12	200,-	2 400,-
Ledem	16	200,-	3 200,-
Únor	16	200,-	3 200,-
Březen	16	200,-	3 200,-
Celkem	16 000,- Kč		

Mládež a dospělí

Měsíc	Počet tréninkových hodin	Kč/ hodina	Celkové náklady Kč
Listopad	20	200,-	4 000,-
Prosinec	12	200,-	2 400,-
Ledem	16	200,-	3 200,-
Únor	16	200,-	3 200,-
Březen	16	200,-	3 200,-
Celkem	16 000,- Kč		

Celkem náklady: 32 000,- Kč**Zajištění dopravy na závody dětí, mládeže a dospělých oddíl atletiky****Doprava na závody – družstva**

II. liga muži a ženy	30 000,- Kč
KPD muži B	5 000,- Kč
KPD junioři	10 000,- Kč
KPD žactvo	15 000,- Kč
Celkem	60 000 Kč

Doprava na závody – jednotlivci

KP hala	8 000,- Kč
KP dráha žactvo	4 000,- Kč
MČR žactva	8 000,- Kč
Celkem	20 000 Kč

Celkem náklady: 80 000,- Kč

Zajištění dopravy na zápasy dětí, mládeže a dospělých oddíl kopané

Doprava k zápasům včetně přípravných

	Počet jízdy	náklady Kč	použitý dopravní prostředek
Mladší a starší přípravek	8	14 000,-	autobus
Mladší a starší žáci	22	60 000,-	autobus
Dorost	14	40 000,-	autobus
Celkem	114 000,- Kč		

Pořádané turnaje

	Počet účastníků	Kč osoba	Celkové náklady Kč
Mladší a starší žáci	60	250	15000
Celkem	15 000,- Kč		

Celkové náklady: 129 000,- Kč

Zajištění dopravy na zápasy dětí, mládeže a dospělých oddíl volejbalu

Doprava k zápasům včetně přípravných

	Počet jízdy	náklady Kč	použitý dopravní prostředek
Kadetky a juniorky	12	28 000,-	auto
Mladší žáci	8	11 000,-	auto
Celkem	39 000,- Kč		

Celkové náklady: 39 000,- Kč

Uspořádání tradičních závodů pro děti a mládež v oblasti Pacovska a kraje Vysočina oddíl atletiky

Tradiční závody

Akce	Ceny	Celkem náklady
Běh o pohár století	5 000 Kč	5 000 Kč
Pacovské ceny	10 000 Kč	10 000 Kč
Cena v desetiboji a vícebojích	10 000 Kč	10 000 Kč
Pacovské víceboje	5 000 Kč	5 000 Kč
Pacovský atletický pohár	5 000 Kč	5 000 Kč
Celkem	35 000 Kč	

Celkové náklady: 35 000,- Kč

Uspořádání letního turnaje v kopané pro děti

Turnaj pro děti

	Počet účastníků	Kč osoba	Celkové náklady Kč
Mladší a starší příprava	50	100,-	5 000,-
Celkem		5 000 Kč	

Celkové náklady: 5 000,- Kč

Uspořádání tradičního turnaje pro mužstva mládeže a dospělých oddílu volejbalu

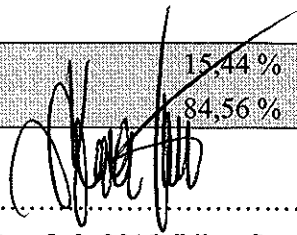
Letní turnaj ve volejbalu

	Počet účastníků	Kč osoba	Celkové náklady Kč
Mládež a dospělý	70	200	14 000
Celkem		14 000,- Kč	

Celkové náklady: 14 000,- Kč

CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU: 388 600,- Kč

Dotace:	60 000,- Kč	15,44 %
Vlastní zdroje žadatele:	328 600,- Kč	84,56 %


Dne 5. 3. 2015, Libor Stupka, předseda



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01202.0060

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 6033115

a

Sportovní klub Telč

se sídlem: Masarykova 222, Telč-Podolí, 588 56 Telč
IČO: 00566985
zastoupen: Lukášem Mazalem, ředitelem SK Telč (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1463497329/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Podpora sportovních aktivit dětí a mládeže*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **60000 Kč** (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	153600 Kč
Výše dotace v Kč	60000 Kč
Výše dotace v %	39,06 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,94 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	93600 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) cestovné, doprava, ubytování a stravné účastníků,
 - b) nákup materiálu a služeb,
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - d) nájemné,
 - e) tiskové materiály, webové prezentace,
 - f) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,
 - g) ostatní platby za provedenou práci.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01202.0060**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji **do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Lukáš Mazal
ředitel SK Telč

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	<i>FV01202 . 0060</i>
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01202-06_03_15-68
Název grantového programu	Sportujeme 2015
Název projektu	Podpora sportovních aktivit dětí a mládeže
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Sportovní klub Telč
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Masarykova
	Obec: Telč
	PSČ: 58856
	Pošta: Telč
	IČO/RČ: 00566985
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 1463497329/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Lukáš
	Příjmení: Mazal
	Funkce: ředitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Jaroslav
	Příjmení: Švec
	Funkce: předseda oddílu stolního tenisu SK Telč
	Email: jaroslav.svec@cuzk.cz
	Tel.: 736538737
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Telč, mikroregion Telčsko

2. Odůvodnění projektu

(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)

Předložená žádost řeší aktivity dvou významných oddílů Sportovního klubu Telč (SK Telč). Jde o fotbalový oddíl SK Telč a oddíl stolního tenisu SK Telč. Oba oddíly koncepčně a dlouhodobě pracují s dětmi a mládeží. Předložená žádost je tedy především zaměřena na posílení zapojení dětí a mládeže do sportovních aktivit, propagace sportu.

A. Odůvodnění aktivit projektu Fotbalového oddílu SK Telč

Fotbalový oddíl SK Telč má jako jednu z priorit své činnosti péči o děti a mládež. Vzhledem k dobrým výsledkům a zkušenostem pro tuto činnost se stává přirozeným centrem výchovy mladých fotbalistů v mikroregionu Telčsko. Spolupráce s okolními oddíly při výchově dětí a mládeže je další prioritou oddílu. Oddíl se každoročně účastní nejrozličnějších žákovských turnajů a samozřejmě také je sám pořadatelem. Členskou základnu tvoří 140 dětí a mládeže.

A. Odůvodnění aktivit projektu oddílu stolního tenisu SK Telč

Obdobně jako fotbalový oddíl má i oddíl stolního tenisu SK Telč dlouholeté zkušenosti se systematickou prací s dětmi a mládeží. Členskou základnu v současné době tvoří více než 40 dětí do 15 let, což je po hokejovém a fotbalovém oddíle SK Telč nejširší dětská základna v mikroregionu Telčsko. Výkonnost mladých stolních tenistů v Telči neustále stoupá, což dokládají výrazné úspěchy v posledních letech.

Činnosti a aktivity obou oddílů SK Telč stěžejním způsobem ovlivňují rozvoj mládežnického sportu nejen v regionu Telčsko, ale vzhledem k významu realizovaných mládežnických akcí a vzhledem k úspěchům mladých sportovců na republikové úrovni mají pozitivní dopad na celý kraj Vysočina. Limitujícím faktorem jsou samozřejmě finanční prostředky. Vzhledem ke stávající ekonomické situaci v regionu však zájem o sponzorství rapidně klesá. V návaznosti na základní podmínky grantového programu Sportujeme 2015 (tedy možnost předložení pouze jedné žádosti za SK Telč) se zástupci obou oddílů spojili a ve spolupráci vytvořili tuto žádost, jejímž společným cílem je podpořit sportovní aktivity dětí a mládeže a aktivně přispět k celkové propagaci a rozvoji sportu.

Projekt vychází z materiálu Strategický plán rozvoje mikroregionu Telčsko, konkrétně pak z opatření 2. 2. Program pro mladé lidi.

3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	· Propagace a rozvoj sportu v kraji Vysočina, zvýšení zájmu o sportovní akce v kraji s důrazem na děti a mládež · Podpora tradice sportovních akcí pro děti a mládež v mikroregionu Telčsko · Podpora významných mládežnických sportovních akcí v kraji Vysočina. · Kvalitní reprezentace kraje Vysočina na republikových i mezinárodních mládežnických turnajích · Snaha o zapojení neregistrovaných hráčů a jejich přivedení k pravidelnému sportovnímu vyžití. · Snížení sociálně-patologických jevů, rozšířením sportovně volnočasových aktivit dětí a mládeže v mikroregionu Telčsko. · Podpora spolupráce a přátelství dětí a mládeže z různých oddílů v kraji Vysočina i mimo něj · Rozšíření již dnes velmi kvalitní spolupráce s organizacemi zabývajícími se prací s mládeží a vychováváním fotbalových a stolnotenisových talentů v kraji Vysočina i mimo něj

4. Cílové skupiny

(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)

A. Cílové skupiny pro aktivity zajišťované Fotbalovým oddílem SK Telč:
Projekt je určen pro děti a mládež od šesti do osmnácti let. Jedná se o registrované i neregistrované hráče kopané v kategoriích mladší přípravek, starší přípravek, mladší žáci, starší žáci a dorost.

- Žáci a dorost fotbalového oddílu SK Telč (Fotbalový oddíl SK Telč je největším oddílem s 200 členy, z nichž je 140 dětí a dorostenců)

- Pořádané turnaje (Mužstva z celého kraje Vysočina a okolí (mužstva z Jihočeského kraje, účast cca 100 dětí a mládeže)

B. Cílové skupiny pro aktivity zajišťované oddílem stolního tenisu SK Telč:

- Více než 40 mladých stolních tenistů z mikroregionu Telčsko (děti do 15 let) - členové oddílu stolního tenisu SK Telč: Pro děti ve sportovním oddíle je důležité vytvořit patřičné zázemí, umožnit návštěvy krajských, republikových a mezinárodních turnajů. Chybějící finanční prostředky brání dále intenzivněji rozšiřovat a zkvalitňovat systematickou práci s dětmi a mládeží.

- Neorganizované děti a mládež v mikroregionu Telčsko: Při náboru nových hráčů v prvních měsících školního roku se v herně stolního tenisu schází více než 20 nových nadějí. Realizací projektu dojde k možnosti rozšíření tréninků a tím i k možnosti výběru většího počtu dětí. Součástí žádosti je také uspořádání stolnotenisového turnaje neregistrovaných hráčů. Turnaje se významně účastní řada mladých hráčů.

- Více než 60 mladých stolních tenistů v různých kategoriích z celého kraje Vysočina: V rámci pořádaného krajského mládežnického turnaje se předpokládá celková účast 60 hráčů ve dvou kategoriích (mladší žáci - do 13let, starší žáci 13-15 let).

- Cca 30-40 dětí ve věku 9-15 let v rámci letního soustředění, které bude pořádáno v návaznosti na celoroční činnost oddílu

o Letního soustředění se zúčastňují naše stolnotenisové naděje. Soustředění je veden zkušenými hráči a trenéry a je zaměřeno nejen na rozvoj stolnotenisových dovedností, ale důraz je kladen také na rozvoj sportovní všestrannosti.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i>	Aktivita fotbalového oddílu SK Telč jenž jsou součástí této žádosti tvoří: - zkvalitnění podmínek pro rozvoj a rozšíření pravidelných tréninků dětí a mládeže v letním i zimním období (hala) - účast dětí a mládeže na turnajích, reprezentace města - propagace činnosti oddílu u nejmenších dětí, aktivní snaha o zapojení dětí do sportovního života a sportovních aktivit (propagace, volnočasové akce pro děti – širokou veřejnost) - uspořádání dvou turnajů žáků (1x halový, 1x letní) Aktivita oddílu stolního tenisu SK Telč jenž jsou součástí této žádosti tvoří: - zkvalitnění podmínek pro rozvoj a rozšíření pravidelných tréninků dětí a mládeže, - účast mladých stolnotenisových nadějí na turnajích v ČR i zahraničí, - uspořádání krajského mládežnického turnaje ve stolním tenise, - uspořádání turnaje neregistrovaných hráčů ve stolním tenise (propagace stolního tenisu mezi širší veřejností) - v návaznosti na celoroční činnost v období prázdnin uspořádání letního tábora/soustředění mladých stolních tenistů.
6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	A. Výstupy projektu/aktivit zajišťovaných fotbalovým oddílem SK Telč: Výstupem projektu je zkvalitnění podmínek a možnosti rozšíření pravidelné práce s mladými fotbalovými nadějemi. Pravidelná účast na turnajích, uspořádání dvou turnajů v Telči. Posílení aktivit s cílem rozšíření základny oddílu fotbalu SK Telč. B. Výstupy projektu/aktivit zajišťovaných oddílem stolního tenisu SK Telč · Zkvalitnění a rozšíření práce s dětmi mládeží v mikroregionu Telčsko · Zkvalitnění zázemí pro 40 dětí oddílu stolního tenisu SK Telč · Podpora rozšíření základny mladých hráčů · Rozšíření sportovní všestrannosti dětí · Aktivní účast a reprezentace na mládežnických turnajích v kraji, ČR, ale i zahraničí · Uspořádání letního soustředění za účasti mladých stolních tenistů · Uspořádání krajského mládežnického turnaje ve sportovní hale v Telči za účasti 60 dětí z celého kraje Vysočina · Uspořádání turnaje ve stolním tenise neregistrovaných hráčů

7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt bude realizován průběžně: Zahájení: červen 2015 Ukončení: Červen 2016
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	A. Aktivita zajišťované fotbalovým oddílem SK Telč: Na realizaci projektu se podílejí funkcionáři a trenéři fotbalových družstev SK Telč, kteří mají odbornou kvalifikaci trenér B nebo C, ale i ostatní členové oddílu, kteří intenzivně pracují s dětmi a mládeží. Práce s mládeží i organizaci sportovních turnajů zajišťují členové SK Telč bez nároků na odměnu. Fotbalový oddíl SK Telč má významné zkušenosti s pořádáním různých akcí a turnajů. Fotbalový oddíl má rovněž zkušenosti s čerpáním podpory z Fondu Vysočiny. B. Aktivita zajišťované oddílem stolního tenisu SK Telč: Oddíl stolního tenisu SK Telč se dlouhodobě věnuje aktivní práci s mládeží (základnu v současnosti tvoří na 40 mladých talentů). Každoročně jsou pořádány turnaje ve stolním tenise v mládežnických i dospělých kategoriích. Na organizaci projektu se budou podílet členové oddílu stolního tenisu, kteří mají potřebnou trenérskou a třídu a dostatečné zkušenosti v dané oblasti. Příprava a organizace bude zajišťována členy oddílu stolního tenisu bez nároku na odměny. Rovněž práce s mládeží je zajišťována členy oddílu bez nároku na odměnu. Oddíl stolního tenisu má dlouholeté zkušenosti s pořádáním významných sportovních akcí. V roce 2015 uspořádá již 31. ročník turnaje ve stolním tenise „O pohár města Telče“, 16. ročník letního fotbalového turnaje „O pohár Františka Němce“ a 22. ročník vánoční turnaje v malé kopané. Všechny turnaje probíhají za účasti sportovců z celé ČR. Jedná se o jedny z nejmasovějších turnajů v malé kopané, resp. ve stolním tenise v mikroregionu Telčsko. Oddíl stolního tenisu byl se svým projektem úspěšný v rámci Fondu Vysočiny v grantových programech Sport pro všechny 2003, 2004 a 2006. Dále se oddíl stolního tenisu také úspěšně zúčastnil programu Jednorázové akce, kde pravidelně čerpá podporu na realizovaných sportovních akcí. V roce 2012 a 2014 jsme získaly z programu Sportujeme 2012 a Sportujeme 2014 dotaci na celoroční činnost s mládeží.

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	153 600	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	39,06	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	93 600	Kč	60,94	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	93 600	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)	Sportovní klub Telč je občanské sdružení zabývající se sportovní činností mládeže a dospělých. V rámci SK Telč působí čtyři samostatné oddíly: fotbalový, hokejový, volejbalový a stolní tenis. Celkem v těchto oddílech pracuje zhruba 600 členů. Hlavní prioritou SK Telč je pravidelná a systematická práce s mládeží. Svědčí o tom i fakt, že zhruba 2/3 členů SK tvoří děti a mládež do osmnácti let. Fotbalový oddíl SK Telč je největším oddílem s 200 členy, z nichž je 140 dětí a dorostenců. Sportovní družstva jsou zapojena do pravidelných soutěží OFS Jihlava a KFS Vysočina. Svou sportovní úroveň, zejména v mládežnických kategoriích, patří k předním oddílům v kraji Vysočina. Hlavními prioritami oddílu je práce s mládeží a její co nejširší zapojení do činnosti v oddíle. Výstupem pak přechod hráčů do družstev dospělých, která jsou tvořena výhradně vlastními odchovanci. Dále to pak je široká spolupráce s oddíly v rámci Mikroregion Telčsko ve všech věkových kategoriích. Oddíl stolního tenisu SK Telč se dlouhodobě věnuje aktivní práci s mládeží (základnu v současnosti tvoří více než 40 mladých talentů). Oddíl stolního tenisu se snaží podporovat dlouhodobé volnočasové aktivity dětí v nejrůznějších oblastech (nejen sportovních). Oddíl pořádá pravidelné tréninky stolního tenisu, kroužky florbalu, s mládeží navštěvuje sportovní akce, organizuje cyklistické výlety, pořádá sportovní turnaje, tábory apod..				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel SPORTOVNÍ KLUB TELČ prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel SPORTOVNÍ KLUB TELČ prohlašuje, že má:

a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel SPORTOVNÍ KLUB TELČ prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklady o právní subjektivitě
3. Podrobnější kalkulace nákladů
4. Jmenovací dekret
5. Seznam členů
6. Vyjádření subjektů

V Telči

dne 6.3.2015



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

SPORTOVNÍ KLUB

Masarykova 222, 588 56 Telč

IČ: 005 66 985

Tel.: 602 944 173

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Příloha č. 1 Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 5)

Předložený projekt je zcela zaměřený na děti a mládež. Aktivita realizované ať již fotbalovým oddílem či oddílem stolního tenisu přispějí k rozvoji a propagaci sportu u dětí a mládeže. Projekt je zaměřen na celoroční činnost oddílů směrem k dětem a mládeži. Samozřejmostí jsou pravidelné tréninky dětí (1 až 2x týdně) v různých věkových kategoriích. Nechybí akce, které navazují na celoroční činnost, jako jsou pořádané turnaje či pořádaný tábor pro mladé stolnotenisové naděje.

b) časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0 – 5)

Projekt bude realizován od června 2015 – června 2016. Tedy cca 12 – 13 měsíců. Projekt je zaměřen na celoroční činnost oddílů směrem k dětem a mládeži. Samozřejmostí jsou pravidelné tréninky dětí (1 až 2x týdně) v různých věkových kategoriích. Nechybí akce, které navazují na celoroční činnost jako jsou pořádané turnaje či pořádaný tábor pro mladé stolnotenisové naděje.

c) součástí projektu je letní tábor či soustředění navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0 – 1)

Součástí žádosti je zajištění letního tábora/soustředění, které naváže na pravidelnou celoroční činnost a aktivity dětí a mládeže. Soustředění bude určeno pro mladé stolnotenisové naděje.

d) aktivní zapojení účastníků projektu (bodové rozpětí 0 - 3)

Samozřejmostí celého projektu je posílení propagace sportu a větší zapojení neorganizovaných dětí a mládeže. Naší snahou bude formou cílené propagace na školách apod. přitáhnout ať už k fotbalu, stolnímu tenisu či jinému sportu více dětí a mládeže. Nechybí i turnaj pro neregistrované ve stolním tenise, který rovněž posílí větší zapojení širšího spektra dětí a mládeže do sportovních aktivit.

e) spoluúčast jiných subjektů (může být i nefinanční povahy) doložená potvrzením (bodové rozpětí 0 - 2)

Na projektu spolupracují tyto subjekty:

- Město Telč - nefinanční povahy (doloženo vyjádřením)
- Compon Telč – finanční spoluúčast (doloženo vyjádřením)
- Dům dětí a mládeže - nefinanční povahy

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (bodové rozpětí 0 - 1)

Zkušenosti s realizací obdobných projektů máme velké. Společně jsme uspěli a zdárně dokončili projekt v rámci Fondu Vysočiny programu Sportujeme 2014, Sportujeme 2012, Sport pro všechny 2003, 2004 a 2006. Dále se oddíl stolního tenisu také úspěšně zúčastnil programu Jednorázové akce, kde pravidelně čerpá podporu na realizované sportovní akce.

Naše oddíly mají velké zkušenosti s dlouhodobou prací s mládeží. Konkrétní vymezení organizace a zkušeností:

A. Aktivita zajišťovaná fotbalovým oddílem SK Telč:

Na realizaci projektu se podílejí funkcionáři a trenéři fotbalových družstev SK Telč, kteří mají odbornou kvalifikaci trenér B nebo C, ale i ostatní členové oddílu, kteří intenzivně pracují s dětmi a mládeží. Práci s mládeží i organizaci sportovních turnajů zajišťují členové SK Telč bez nároků na odměnu.

Fotbalový oddíl SK Telč má významné zkušenosti s pořádáním různých akcí a turnajů. Fotbalový oddíl má rovněž zkušenosti s čerpáním podpory z Fondu Vysočiny.

B. Aktivita zajišťovaná oddílem stolního tenisu SK Telč:

Oddíl stolního tenisu SK Telč se dlouhodobě věnuje aktivní práci s mládeží (základnu v současnosti tvoří na 40 mladých talentů). Každoročně jsou pořádány turnaje ve stolním tenise v mládežnických i dospělých kategoriích. Na organizaci projektu se budou podílet členové oddílu stolního tenisu, kteří mají potřebnou trenérskou a třídu a dostatečné zkušenosti v dané oblasti. Příprava a organizace bude zajišťována členy oddílu stolního tenisu bez nároku na odměny. Rovněž práce s mládeží je zajišťována členy oddílu bez nároku na odměnu.

Oddíl stolního tenisu má dlouholeté zkušenosti s pořádáním významných sportovních akcí. V roce 2015 uspořádá již 31. ročník turnaje ve stolním tenise „O pohár města Telče“, 16. ročník letního fotbalového turnaje „O pohár Františka Němce“ a 22. ročník vánočního turnaje v malé kopané. Všechny turnaje probíhají za účasti sportovců z celé ČR. Jedná se o jedny z nejmasovějších turnajů v malé kopané, resp. ve stolním tenise v mikroregionu Telčsko.

g) výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 - 2)

Součástí žádosti nejsou žádné platby za provedenou práci. Na realizaci akce a zajištění dlouhodobé práce s dětmi a mládeží se podílejí členové fotbalového oddílu i oddílu stolního tenisu SK Telč bez nároku na honorář a odměny- Vše je tedy na bázi dobrovolnosti

PŘÍLOHA Č. 3: PODROBNĚJŠÍ KALKULACE NÁKLADŮ

A. Rozpočet aktivit realizovaných oddílem fotbalu SK Telč

1. Provozní a materiálové náklady – pravidelné tréninky dětí

Položka	Cena
Provozní náklady na tréninky dětí a mládeže (<i>nájem sportovní haly</i>)	13 500 Kč
Odměna vedoucím kroužků – dohody za provedenou práci (<i>dětem se systematicky věnují dva trenéři s potřebnou trenérskou třídou</i>)	Bez finančních nároků
Materiálové náklady: ceny do dětských soutěží probíhající v rámci tréninků, sportovní potřeby spojené se zajištěním a rozšířením tréninků (míče, rozlišovací dresy, pomůcky aj.)	6 500 Kč
Celkem	20 000 Kč

2. Účast dětí na sportovních akcích v kraji, ČR i v zahraničí

Položka	Cena
Cestovné	29 500 Kč
Startovné	3 800 Kč
Celkem	33 300 Kč

3. Uspořádání dvou turnajů mládeže v Telči (1 x letní, 1 x zimní)

Položka	Cena
Pronájem sportovní haly	3 600 Kč
Ceny pro vítěze	4 500 Kč
Ostatní (míče, pozvánky, poštovné, tabulky, diplomy, propagace)	2 000 Kč
Celkem	10 100 Kč

B. Rozpočet aktivit realizovaných oddílem stolního tenisu SK Telč

1. Provozní a materiálové náklady – pravidelné tréninky dětí

Položka	Cena
Provozní náklady na tréninky (nájem, voda, elektřina, plyn...)	8 500 Kč
Odměna vedoucím kroužků – dohody za provedenou práci (dětmi se systematicky věnují dva trenéři s potřebnou trenérskou třídou)	Bez finančních nároků
Materiálové náklady: (ceny do dětských soutěží probíhající v rámci tréninků, sportovní potřeby spojené se zajištěním a rozšířením tréninků aj.)	3 500 Kč
Celkem	Kč

2. Účast dětí na sportovních akcích v kraji, ČR i v zahraničí

Položka	Cena
Cestovné	12 500 Kč
Startovné	2 500 Kč
Celkem	23 000 Kč

3. Uspořádání krajského mládežnického turnaje ve stolním tenise, uspořádání turnaje neregistrovaných

Položka	Cena
Pronájem sportovní haly	5 600 Kč
Ceny pro vítěze	5 500 Kč
Ostatní (míčky, pozvánky, poštovné, tabulky, diplomy, propagace)	2 000 Kč
Celkem	13 100 Kč

4. Uspořádání letního soustředění v Hrotovicích – v návaznosti na celoroční činnost

Položka	Cena
Ubytování	12 600 Kč
Stravování	15 000 Kč
Cestovné	8 000 Kč
OPPP – vedoucí tábora + ostatní	Bez finančních nároků
Vstupné (bazén, sportoviště, sportovní akce, památky..)	3 000 Kč
Ostatní materiálové náklady (přihlášky, diplomy, míčky, sportovní potřeby, ceny do soutěží apod.)	5 500 Kč
Celkem	44 100 Kč

Celkový rozpočet projektu:

Aktivity realizované fotbalovým oddílem SK Telč	63 400 Kč
Aktivity realizované oddílem stolního tenisu SK Telč	90 200 Kč
Celkové náklady	153 600 Kč

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01202.0061

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 6133115

a

Horácký fotbalový klub Třebíč, o. s.

se sídlem: Janáčkovo stromořadí 158/7, Jejkov, 674 01 Třebíč
IČO: 43371736
zastoupen: Pavlem Němcem, 1. místopředsedou (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldvierter Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 9500003321/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Sportovní činnost mládežnických družtev*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **60000 Kč** (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	180000 Kč
Výše dotace v Kč	60000 Kč
Výše dotace v %	33,33 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	66,67 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	120000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) cestovné, doprava, ubytování a stravné účastníků,
 - b) nákup materiálu a služeb,
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - d) nájemné,
 - e) tiskové materiály, webové prezentace,
 - f) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,
 - g) ostatní platby za provedenou práci.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01202.0061**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji **do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Pavel Němec
1. místopředseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	61
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01202-06_03_15-69
Název grantového programu	Sportujeme 2015
Název projektu	Sportovní činnost mládežnických družtev
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Horácký fotbalový klub Třebíč, o. s.
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Janáčkovo stromořadí
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta: Třebíč
	IČO/RČ: 43371736
	Název banky: WSPK
	Číslo účtu: 9500003321/7940
Statutární zástupce žadatele	Titul: Pan
	Jméno: Pavel
	Příjmení: Němec
	Funkce: 1. místopředseda
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Pan
	Jméno: Milan
	Příjmení: Bulíčka
	Funkce: organizační pracovník
	Email: hfk.trebic@tiscali.cz
	Tel.: 606072583
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Třebíč, kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Zapojení mládeže do pravidelné a dlouhodobé sportovní činnosti je nejlepší prevence proti kriminalitě nebo drogové závislosti. Případná finanční podpora pomůže zlepšit podmínky sportovních aktivit a získat pro fotbal nové adepty.
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Zajištění dlouhodobé sportovní a tělovýchovné činnosti mládežnických družstev na odpovídající úrovni s cílem zvyšovat počet sportující mládeže. Výchova vlastních odchovanců pro dospělý fotbal.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	mladší přípravná, starší přípravná, mladší žáci, starší žáci, mladší dorost, starší dorost. Zajištění pravidelného celoročního tréninkového procesu, rozšíření členské základny mládeže.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	viz. příloha č. 1
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	V rámci celoročního kvalitního a pravidelného tréninkového procesu zajištění současné úrovně mládežnických soutěží a dosažení co nejlepších výsledků v nich. Udržet a nadále rozšiřovat členskou základnu mládeže.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.4.2015 - 31.3.2016
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Výchovu mládeže a jejich tréninkový proces zajišťují kvalifikovaní trenéři s odpovídající trenérskou licenci Fotbalové asociace České republiky. Mladší dorost je vítězem Moravskoslezské dorostenecké divize. Trenér žákovských kategorií Pavel Němec je i trenérem okresního výběru žáků U-12 Okresního fotbalového svazu Třebíč.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	180 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	33,33	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	120 000	Kč	66,67	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	120 000	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Provozování a rozvoj fotbalu, zejména příprava a výchova talentované mládeže.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒
žadatel není plátcem DPH					☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Horácký fotbalový klub Třebíč, o. s., prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Horácký fotbalový klub Třebíč, o. s., prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Horácký fotbalový klub Třebíč, o. s., prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1: Popis projektu

Příloha č. 2: Stručný popis naplnění specifických kritérií

Příloha č. 3: Smlouva o spolupráci s SK Huhtamaki Okříšky

Příloha č. 4: Položkový rozpočet

Příloha č. 5: Ověřené Stanovy s registrační doložkou, doklady o volbě Výkonného výboru, ověřený Podpisový řád, ověřený Organizační řád

Příloha č. 6: Ověřený Doklad o přidělení IČO

Příloha č. 7: Ověřená Smlouva o běžném účtu

Příloha č. 8: Identifikace na základě "Důležitého upozornění pro žadatele"

V Třebíči

dne 5.3.2015

Horácký fotbalový klub Třebíč

Janáčkovo stromořadí 158

674 01 Třebíč

IČ: 43371736 DIČ: CZ43371736

email: t.f.k.trebi@tiscali.cz

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

PŘÍLOHA č. 2:

Stručný popis naplnění specifických kritérií:

a) dopad projektu na děti a mládež

Projekt je zcela zaměřen na děti a mládež, působí na rozvoj jejich osobnosti. Zahrnuje dlouhodobou a pravidelnou sportovní činnost dětí a mládeže. Projekt má dopad v okresním a větším měřítku. Mladší a starší přípravek hraje Okresní přebor, mladší a starší žáci hrají Krajský přebor, mladší a starší dorost hraje republikovou soutěž (Moravskoslezská dorostenecká divize).

b) časový rozsah projektu

Projekt je zaměřen na celoroční sportovní činnost od 1.4.2015 do 31.3.2016. Zahrnuje pravidelné tréninkové jednotky 2x až 3x týdně, dále přátelská a mistrovská utkání, přátelských a mistrovských utkání.

c) součástí projektu je soustředění na pravidelnou činnost

Součástí projektu je soustředění mladších a starších žáků navazující na pravidelnou celoroční činnost.

d) aktivní zapojení účastníků projektu

Dlouhodobá a pravidelná sportovní činnost je založena na aktivním přístupu všech účastníků (hráči, trenéři, vedoucí družstev).

e) Spoluúčast jiných subjektů (může být i nefinanční povahy) doložená potvrzením

Spoluúčast jiného subjektu na projektu je zmíněna a je doložena smlouvou do spolupráci (viz. příloha č. 3).

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

Horácký fotbalový klub Třebíč, o. s., organizuje sportovní činnost dětí a mládeže s dlouhodobou pravidelností a tradičně. Účast všech mládežnických družstev ve fotbalových soutěžích řízených Fotbalovou asociací České republiky.

g) výše ostatních plateb za provedenou práci

Projekt je uskutečněn zcela na základě dobrovolnosti.

Pavel Němec
1. místopředseda

Horácký fotbalový klub Třebíč
Janáčkovo stromořadí 158/7
674 01 Třebíč
IČ: 43371736 DIČ: CZ43371736
e-mail: f.k.trebie@icell.cz



PŘÍLOHA č. 4:

POLOŽKOVÝ ROZPOČET

(podrobný položkový rozpis nákladů projektu)

Pronájem sportovišť	70.000,00
Pronájem tělocvičen	20.000,00
Soustředění	15.000,00
Sportovní vybavení, pomůcky	20.000,00
Doprava k přátelským a mistrovským utkáním	50.000,00
Nábory	5.000,00

Celkem **180.000,00**

Pavel Němec
1. místopředseda

Horácký fotbalový klub Třebíč
Janáčkovo stromořadí 158/7
674 01 Třebíč
IČ: 43371736 DIČ: CZ43371736
e-mail: f.k.trebic@tiscali.cz



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01202.0064

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 6433115

a

Junák - český skaut, přístav Žlutá Ponorka Třebíč, z. s.

se sídlem: Svojsíkovo nábřeží 1003/0, Stařečka, 674 01 Třebíč
IČO: 18127533
zastoupen: Evou Novotnou, vedoucí střediska
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldvierter Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 4500004188/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Rozvoj vodácké sportovní činnosti Přístavu Žlutá ponorka*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **19160 Kč** (slovy: devatenácttisícjednostošedesát korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	47900 Kč
Výše dotace v Kč	19160 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	28740 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) cestovné, doprava, ubytování a stravné účastníků,
 - b) nákup materiálu a služeb,
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - d) nájemné,
 - e) tiskové materiály, webové prezentace,
 - f) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,
 - g) ostatní platby za provedenou práci.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01202.0064**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji **do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Eva Novotná
vedoucí střediska

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	<i>FV01202-0064</i>
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01202-06_03_15-72
Název grantového programu	Sportujeme 2015
Název projektu	Rozvoj vodácké sportovní činnosti Přístavu Žlutá ponorka
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Junák - svaz skautů a skautek ČR, Přístav Žlutá ponorka Třebíč (pozn.: od 1. 4. 2015 předpokládaná změna názvu: Junák – český skaut, Přístav Žlutá ponorka Třebíč, z. s.)
	Právní forma: pobočný spolek
	Ulice: Svojsíkovo nábřeží 1003
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta: Třebíč
	IČO/RČ: 18127533
	Název banky: Waldviertler Sparkasse von 1842 AG
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 4500004188/7940
	Titul: Mgr.
	Jméno: Eva
	Příjmení: Novotná
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: kapitánka přístavu
	Titul: Mgr., Ph.D.
	Jméno: Pavel
	Příjmení: Bár
	Funkce: zástupce kapitánky přístavu
	Email: pavlik@skaut.cz
	Tel.: +420607912222

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

POSKYTNUTÍ ÚDAJŮ

VEŘEJNÝ VÝPIS ÚDAJŮ Z REGISTRU OSOB

NA ZÁKLADĚ § 61 ZÁKONA Č. 111/2009 Sb., O ZÁKLADNÍCH REGISTRECH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

1. Informace o žadateli, kterému jsou data poskytována:

Jméno:	EVA
Příjmení:	NOVOTNÁ
Doklad totožnosti:	ID 115043093
Datum a místo narození:	04.09.1983 Třebíč
Adresa pobytu:	Jar. Haška 695/4 Nové Dvory 674 01 Třebíč

ÚDAJE POSKYTOVANÉ Z REGISTRU OSOB:

2. Výpis z registru osob

IČO:	18127533
Právní forma:	736 / Pobočný spolek
Právní stav osoby:	
Datové schránky:	
Podnikatel – adresa pobytu:	

3. Registrace

Název osoby::	Junák - český skaut, přístav Žlutá Ponorka Třebíč, z. s.
OVM registrující:	00025429 - Ministerstvo spravedlnosti
Agenda registrující:	A120 - Veřejné rejstříky právnických a fyzických osob
Místo podnikání/sídlo:	Svojsíkovo nábřeží 1003/0 Stařečka 674 01 Třebíč
Počátek registrace/ Datum vzniku:	23.04.1991
Konec registrace/ Datum zániku:	

4. Statutární orgán

Registr osob - částečný výpis

Ověřuji pod pořadovým číslem **22104/2015**, že tato listina, která vznikla převedením výstupu z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z **1** listů, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Ověřující osoba: **Machovská Danuše**

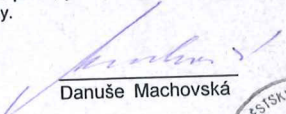
V Třebíči dne **08.04.2015**

Podpis



Podle ověřovací knihy Městského úřadu Třebíč
pořadové číslo vidimace **P 1019/2015**
tato úplná kopie obsahující **2** stran,
souhlasí doslovně s předloženou listinou,
z níž byla pořízena, a tato listina je
prvopisem, obsahujícím **2** stran.
Listina z níž je vidimovaná listina pořízena neobsahuje
viditelný zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu právně
významu této listiny.

V Třebíči dne
08.04.2015


Danuše Machovská



1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Třebíč + okolní říční síť a vodní plochy (zejména Dalešická přehrada)
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Přístav Žlutá ponorka se tradičně již několik desetiletí věnuje výchově dětí a mládeže v duchu skautských ideálů a za pomoci vodních sportů. Zejména ve snaze zkvalitnit a rozšířit naši činnost, potřebujeme dokoupit či obnovit potřebné vodácké vybavení, nezbytné k jejímu kvalitnímu a bezpečnému zajištění.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Realizací projektu bude dosaženo především doplnění naší celoroční vodácké činnosti o možnost bezpečného výcviku jízdy na kajaku a záchrany v krizové situaci (kajakářské vybavení) a zároveň o zlepšení podmínek pro sportovní činnost věkové kategorie předškoláků (dětská pádla). Dílčími cíli je i zlepšení metodické podpory výchovy v oddílech prostřednictvím vodních sportů a zdokonalování vodáckých dovedností dětí (tiskové materiály) a také lepší motivace k sebezdokonalování (tiskové materiály, ceny do soutěží). Dlouhodobým cílem Přístavu Žlutá ponorka je prezentovat vodácký sport a skauting v rámci Junáka jako smysluplné trávení volného času, vedoucí k rozvoji osobních dovedností, schopností a postojů.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou jsou primárně děti a mládež, členové Přístavu Žlutá ponorka, jež vybavení využijí při své celoroční činnosti na schůzkách, výpravách, sjíždění řek i táborech. Pořízené vybavení však bude využíváno i při jednorázových akcích, přístavem organizovaných, a to jak určených pro členy skautského hnutí z Třebíče a okolí (např. akce Čajová plavba, které se účastní i skauti z jiných míst Kraje - Luka n. Jihl., Havlíčkův Brod, Žďár n. S. atd.), tak na akcích pro nečleny a veřejnost (např. akce Jezování).
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Projekt je zaměřen na celoroční činnost (každotýdenní schůzky družin a oddílů s výjimkou prázdnin, jednorázové akce - výpravy, sjíždění řek, závody, soutěže) i letní tábory, jež navazují na předchozí sezónu a na nichž vrcholí celoroční program.

6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Výstupem projektu bude zkvalitnění a rozvoj celoroční vodácké sportovní nabídky Přístavu Žlutá ponorka pro děti a mládež v Třebíči. Pořízené vybavení (pádla, kajakářské vybavení - přesně kvantifikováno v položkovém rozpočtu) pomůže Přístavu propagovat vodní sport nejen při své celoroční činnosti, ale i v rámci jednorázových akcí pro širší skautskou (skautské akce a závody), ale i širokou neskautskou veřejnost (propagační sportovní akce Jezování a další).
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	červen 2015-červen 2016 - V rámci tohoto období probíhá pravidelná celoroční činnost (září+červen) v podobě každotýdenních schůzek a víkendových akcí), tradiční jednorázové akce (září: účast na mistrovství vodních skautů v pádlování - Závod Napříč Prahou - Přes tři jezy, podzimní a jarní závod Lorenzova stuha, květen - Čajová plavba, červen - Jezování apod.) a příležitostné akce (např. sjíždění řek dle možností, počasí apod.)
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Přístav Žlutá ponorka je tradiční organizací zaměřující se na celoroční výchovnou a sportovní činnost, která v minulosti realizovala již řadu obdobných projektů, sportovních i jiných, podpořených jak Městem Třebíč, tak Krajem Vysočina či dalšími subjekty včetně soukromých osob a sponzorů. Zodpovědná osoba za projekt (Pavel Bár) je dlouholetým činovníkem Junáka - podílel se na přípravě i realizaci obdobných činností na místní, krajské i celostátní úrovni (2000-2008 – zástupce kapitána a kapitán 6. oddílu VS, 2008-2011 - krajský kapitán vodních skautů Kraje Vysočina, 2008-2013 - výchovný zpravodaj Hlavního kapitanátu vodních skautů ČR, 2013-dosud - zástupce kapitánky přístavu), řadu let je také jedním z organizátorů a hlavním rozhodčím Závodu Napříč Prahou - Přes Tři jezy, největší vodácké akce v ČR. Zdárný průběh projektu zajišťují i další vedoucí přístavu pod vedením dlouholeté kapitánky přístavu Mgr. Evy Novotné, na průběhu realizace se podílí kapitáni oddílů a další vedoucí v přístavu Žlutá ponorka. Všichni z nich jsou držitelé vůdcovské kvalifikace Junáka, ověřující dostatečné výchovatelské a organizační schopnosti, někteří jsou také držiteli kapitánské kvalifikace Junáka, ověřující dostatečné vodácké schopnosti.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	47 900	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	19 160	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace	11 900	Kč	62,11	%
	- z toho neinvestiční dotace	7 260	Kč	37,89	%
	Spoluúčast žadatele	28 740	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	25 500	Kč	88,73	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	3 240	Kč	11,27	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Junák - svaz skautů a skautek ČR, jehož je Přístav Žlutá ponorka Třebíč součástí, je dobrovolný, nezávislý a nepolitický spolek, jehož posláním a účelem je v souladu s principy a metodami stanovenými zakladateli skautského hnutí podporovat rozvoj osobnosti mladých lidí; jejich duchovních, mravních, intelektuálních, sociálních a tělesných schopností tak, aby byli po celý život připraveni plnit povinnosti k nejvyšší Pravdě a Lásce; sobě samým; bližním, vlasti, celému lidskému společenství a přírodě. Výchova dětí a mladých lidí je prováděna pomocí skautské metody, zajišťující všestranný rozvoj, která je u vodních skautů doplněna o celoroční sportovní činnost a výchovu prostřednictvím vodních sportů.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Junák - svaz skautů a skautek ČR, Přístav Žlutá ponorka Třebíč prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Junák - svaz skautů a skautek ČR, Přístav Žlutá ponorka Třebíč prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond

národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Junák - svaz skautů a skautek ČR, Přístav Žlutá ponorka Třebíč prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- 1) Stručný popis naplnění specifických kritérií
- 2) Položkový rozpočet nákladů projektu
- 3) Doklad o právní subjektivitě a zvoleném statutárním zástupci (Eva Novotná)
- 4) Seznam členů Přístavu Žlutá ponorka
- 5) Prohlášení

V Třebíči

dne 1. 3. 2015



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) Dopad projektu na děti a mládež

Projekt je zcela zaměřen na děti a mládež, působí na rozvoj jejich osobnosti v souladu s posláním a principy skautského hnutí prostřednictvím soustavné výchovné činnosti a vodních sportů. Projekt je zaměřen primárně na členy Přístavu Žlutá ponorka, jednorázové aktivity jsou konány jak pro skautskou veřejnost z celého Kraje Vysočina (např. Čajová plavba), tak pro širokou veřejnost a neorganizovanou mládež (např. akce Jezování).

b) Časový rozsah projektu

Projekt je zaměřen na rozvoj a zkvalitnění celoroční činnosti, zahrnuje pravidelné schůzky minimálně jednou týdně (s výjimkou prázdnin) i jednorázové aktivity (výpravy, sjíždění řek, závody, akce pro skautskou i širokou veřejnost). Mimo vodáckou sezonu probíhá například výuka plavání či záchrany na bazénu, popř. výuka jízdy na kajaku na bazénu, oprava a údržba vybavení, teoretické zdokonalování apod.

c) Navazující soustředění

Součástí naší celoroční činnosti jsou i navazující soustředění v podobě letních táborů v délce 1-2 týdnů (délku určuje každý oddíl dle svých možností a potřeb).

d) Aktivní zapojení účastníků projektu

Sportovní aktivity jsou nezbytně založeny na aktivním přístupu účastníků – děti a mládež se na schůzkách a akcích aktivně účastní vodáckého výcviku a dalších vodáckých aktivit.

e) Spoluúčast jiných subjektů

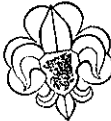
Projekt realizuje žadatel, finančně celoroční činnost přístavu podporují i soukromé osoby a sponzoři prostřednictvím darů finanční i nefinanční povahy.

f) Zkušenosti žadatele

Přístav Žlutá ponorka je tradiční organizací, která se od obnovení skautingu po roce 1989 dlouhodobě zaměřuje na celoroční výchovnou a sportovní činnost. V minulosti jsme realizovali již řadu obdobných projektů, sportovních i jiných, podpořených jak Městem Třebíč, tak Krajem Vysočina či dalšími subjekty včetně soukromých osob a sponzorů.

g) Výše ostatních plateb

Projekt je realizován zcela na základě dobrovolnosti.

**Junák**
- svaz skautů a skautek ČR,
přístav Žlutá ponorka Třebíč
Svojsíkovo nábreží 1003
67401 Třebíč
IČO: 13127533 ev. č. 614.10
Siz Novotná

Položkový rozpis nákladů projektu

Materiál na údržbu vybavení a opravu lodí	5 000 Kč
Služby	0 Kč
Drobný dlouhodobý majetek	-
Kajak (1 ks)	17 000 Kč
Dětská pádla kanoistická (10 ks)	6 000 Kč
Pádla kanoistická (5 ks)	4 500 Kč
Pádlo kajakářské (1 ks)	1 400 Kč
Helmy (4 ks)	3 200 Kč
Špricdeky (4 ks)	4 400 Kč
Karabiny (2 ks)	600 Kč
Hopšňůra	300 Kč
Nájemné	0 Kč
Metodické tiskové materiály	-
Metodické příručky	1 000 Kč
Metodické materiály pro děti (plavby, vodácké doplňky apod.)	1 500 Kč
Propagační předměty a ceny	3 000 Kč
Ostatní platby a náklady	0
Celkem	47 900 Kč



Junák
 - svaz skautů a skautek ČR,
 příslav Žitná ponorka Trutav
 Svojskovo náboři: 1008
 67401 Trutav
 IČO: 3127500 ev.č. 614.00

Evz Novotný

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01202.0065

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 6533115

a

Snipers Třebíč

se sídlem: Na Kopcích 365, Nové Město, 674 01 Třebíč
IČO: 28558391
zastoupen: Michalem Pazderníkem, předsedou (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Waldvierter Sparkasse Bank AG
číslo účtu: 6500013171/7940

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Florbal pro děti a mládež*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **60000 Kč** (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	150000 Kč
Výše dotace v Kč	60000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	90000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) cestovné, doprava, ubytování a stravné účastníků,
 - b) nákup materiálu a služeb,
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - d) nájemné,
 - e) tiskové materiály, webové prezentace,
 - f) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,
 - g) ostatní platby za provedenou práci.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01202.0065**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji **do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Michal Pazderník
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	<i>FV01202-0065</i>
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01202-06_03_15-73
Název grantového programu	Sportujeme 2015
Název projektu	Florbal pro děti a mládež
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Snipers Třebíč
	Právní forma: Spolek
	Ulice: Na Kopcích
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta:
	IČO/RČ: 28558391
	Název banky: Waldviertler Sparkasse Bank AG
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 6500013171/7940
	Titul:
	Jméno: Michal
	Příjmení: Pazderník
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: předseda
	Titul:
	Jméno: Petr
	Příjmení: Šmejkal
	Funkce: člen výkonného výboru
	Email: finance@snipers.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 777914411
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)	Třebíč
2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)	Provozujeme od roku 2004 florbalový klub se speciálním zaměřením na děti a mládež. Od roku 2013 spolupracujeme se Základní školou Václavské nám. na organizaci florbalových tříd. Chceme se v naší činnosti nadále zlepšovat a poskytovat kvalitnější podmínky svým svěřencům i veřejnosti
3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)	Zajištění komfortních podmínek pro děti a mládež, kteří mají chuť sportovat a baví je florbal. Motivace mládeže sportovat a vítězit.
4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	Děti a mládež do 18 let (kategorie florbalových soutěží- elévové; ml.žáci; starší žáci; dorost; junioři)
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Provozování florbalových tréninků 2x týdně, cesty na turnaje, pořádání domácích turnajů. Spoluorganizace, metodické vedení a personální pomoc Základní škole při výuce a akcích florbalových tříd na prvním stupni. Popularizace florbalu u veřejnosti.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Uspořádání 135 hod tréninků. Uspořádání 7 turnajů dětí a mládeže ve florbalu - pro členy i nečleny našeho spolku. Uspořádání 7 výjezdů na turnaje dětí a mládeže mimo domov. Uspořádání letního soustředění pro děti a mládež zaměřené na teambuilding a fyzickou kondici.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	4/2015 - 6/2016
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Náš klub (spolek) disponuje 5 licencovanými trenéry a máme více než desetileté zkušenosti s vedením dětských a mládežnických týmů.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	150 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	90 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	90 000	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Provozování florbalového klubu s více než desetiletou tradicí. Spolupráce se ZŠ na provozování florbalových tříd				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel SNIPERS TŘEBÍČ prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel úplný název prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel úplný název prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1) potvrzení ZŠ o spolupráci s naším spolkem (sken). 2) zápis z valné hromady o volbě předsedy a členů výkonného výboru (ověřená kopie) 3) seznam členů spolku do 18 let. (originál) 4) stanovy (ověřená kopie) 5) výpis z obchodního rejstříku (výtisk z www.justice.cz) 6) Stručný popis naplnění specifických kritérií (originál) 7) Podrobný položkový rozpis nákladů projektu (originál)

V Třebíči

dne 5.3.2015



SNIPERS TŘEBÍČ
Na Kopcích 365
67401 Třebíč

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Žadatel: SNIPERS TŘEBÍČ

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) dopad projektu na děti a mládež

Projekt je zcela zaměřen na děti a mládež, působí na rozvoj jejich osobnosti. Zahrnuje pravidelné schůzky dětí a mládeže, jednorázové aktivity pro organizované i neorganizované děti a mládež. Projekt má dopad v okresním a větším měřítku

Komentář SNIPERS TŘEBÍČ: Projekt je zaměřen na dětské a mládežnické kategorie (florbalové týmy). Všechny týmy mají 2 x týdně tréninky a +/- jednou za měsíc hrají na turnajích utkání proti týmům z jiných měst. Do trénování i turnajů se zapojují i nečlenové klubu. Turnaje se hrají v ostatních městech kraje i mimo kraj.

b) časový rozsah projektu

Projekt je převážně zaměřen na celoroční činnost (alespoň 10 měsíců). Zahrnuje pravidelné schůzky alespoň 2krát měsíčně i jednorázové aktivity

Komentář SNIPERS TŘEBÍČ: Projekt se uskutečňuje celoročně. Tréninky 2 x týdně, Turnaje +/- 1x měsíčně, soustředění 1x ročně

c) součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost

Součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou celoroční činnost

Komentář SNIPERS TŘEBÍČ: Součástí projektu je letní soustředění zaměřené na teambuilding a fyzickou přípravu na sezónu

d) aktivní zapojení účastníků projektu

Sportovní aktivity jsou založeny na aktivním přístupu účastníků

Komentář SNIPERS TŘEBÍČ: všichni účastníci se aktivně zapojí do projektu

e) spoluúčast jiných subjektů doložená potvrzením

Spoluúčast jiných subjektů na projektu je zmíněna a je doložena potvrzením či prohlášením daného subjektu

Komentář SNIPERS TŘEBÍČ: spolupráci se Základní školou Václavské nám. Potvrzujeme v příloze číslo 1

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

Žadatel má zkušenosti. Sportovní aktivity organizuje pravidelně a tradičně

Komentář SNIPERS TŘEBÍČ: náš spolek (klub) byl založen v roce 2004 a od té doby nepřetržitě vykonáváme naši činnost.

g) výše ostatních plateb za provedenou práci

Projekt je uskutečněn zcela na základě dobrovolnosti

Komentář SNIPERS TŘEBÍČ: všichni účastníci projektu na něm pracují dobrovolně.



SNIPERS TŘEBÍČ
Na Kopcích 365
67401 Třebíč

Fond Vysočiny - SPORTUJEME 2015
Florbal pro děti a mládež
SNIPERS Třebíč

2

Položkový rozpočet projektu

Položka	Cena	Počet	mj	Celkem
Pronájem haly	350	200	hod	70000
letní soutředění (ubytování, stravování, pronájem hal)	27500	1		27500
domácí turnaj (pronájem haly, cestovné rozhodčích)	2500	7		17500
turnaj mimo Třebíč (doprava)	3500	7		24500
propagace				10500
Celkem				150000

Snipers Třebíč
6.3.2015



SNIPERS TŘEBÍČ
Na Kopcích 365
67401 Třebíč

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01202.0068

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 6833115

a

Sportovní klub ledního hokeje Žďár nad Sázavou, o.s.

se sídlem: Jungmannova 1496/10, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 26656515
zastoupen: Miloslavem Šimonem, generálním manažerem (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 78-7932540287/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Sportovní činnost mládežnických družstev SKLH Žďár nad Sázavou v sezóně 2015/2016*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **60000 Kč** (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	2283000 Kč
Výše dotace v Kč	60000 Kč
Výše dotace v %	2,63 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	97,37 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	2223000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) cestovné, doprava, ubytování a stravné účastníků,
 - b) nákup materiálu a služeb,
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - d) nájemné,
 - e) tiskové materiály, webové prezentace,
 - f) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,
 - g) ostatní platby za provedenou práci.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01202.0068**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji **do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Miloslav Šimon
generální manažer

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	68
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01202-07_03_15-76
Název grantového programu	Sportujeme 2015
Název projektu	Sportovní činnost mládežnických družstev SKLH Žďár nad Sázavou v sezóně 2015/2016
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Sportovní klub ledního hokeje, o.s.
	Právní forma: občanské sdružení - spolek
	Ulice: Jungmanova 1496/10
	Obec: Žďár nad Sázavou
	PSČ: 59101
	Pošta: Žďár nad Sázavou
	IČO/RČ: 26656515
	Název banky: Komerční banka a.s.
	Číslo účtu: 78-7932540287/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Miloslav
	Příjmení: Šimon
	Funkce: generální manažer
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Martin
	Příjmení: Krásný
	Funkce: tiskový mluvčí a PR manažer
	Email: m.krasny@tiscali.cz
	Tel.: 00420736614139

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Město Žďár nad Sázavou a okolí

2. Odůvodnění projektu

(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)

Snažíme se být kvalitními reprezentanty města a budujeme zde o.s., které se od roku 2004 stará o hokejovou mládež a od roku 2005 také o seniorský hokej. Za krátkou historii našeho snažení jsme dosáhli řadu sportovních i organizačních úspěchů. Zajistili jsme také naprosté účetní oddělení mládežnického a „dospělého“ hokeje ve Žďáře. Zásadní je pro náš klub výchova mládeže, kde v kategoriích od náboru po starší dorost máme téměř 140 reg.hráčů. Jsme si jasně vědomí toho, že pro budoucnost klubu i celého žďárského hokeje je mládež to nejdůležitější. Proto se soustředujeme na jeho vysokou podporu a to jak po stránce materiální, tak hlavně sportovní. Důkazem, že to děláme dobře, je účast mladšího dorostu v nejvyšší republikové soutěži a nominace čtyř našich odchovanců v mládežnických reprezentacích ČR. Klademe velký důraz i na sportovní stránku a na kvalitu trenérů, podporou při zvyšování jejich kvalifikace a získávání zkušeností.

Už několik let existuje v rámci kraje Vysočina KCTM, které zajišťuje Dukla Jihlava. V rámci tohoto projektu je zapojen i náš oddíl. Žďárská hokejová škola je uznávaná v hokejových kruzích a má vysoký kredit. V minulém roce tvořilo 5 našich hráčů základní stavební kámen reprezentačního výběru Kraje Vysočina na ZODM, který vybojoval zlaté medaile a to včetně trenéra M. Sobotky. Kromě toho dosáhli naši další hráči velkých úspěchů také v rychlobruslení, když B. Machalová získala 3 zlaté medaile a 1 stříbro a J. Hromádka přidal další stříbro. Kvalitu práce našeho klubu s mládeží dokresluje i skutečnost, že na všech zlatých medailích pro kraj Vysočina se podíleli členové SKLH Žďár nad Sázavou. Naši mladí hráči patří již několik let k důležitým pilířům jak oficiálního reprezentačního výběru Vysočiny, tak v KCTM a žďárští odchovanci jsou povoláváni i do reprezentačních týmů České republiky jak mládežnických tak seniorských. Příkladem jsou T. Rolinek, P. Koukal, P. Vampola či M. Lojek. Rolinek byl kapitánem na MS v ledním hokeji 2010, kde trojlístek žďáráků získal titul Mistrů světa. V dešti je pak na žďárském náměstí vítalo na 5 tisíc fanoušků. T. Rolinek byl v roli kapitána i při bronzovém úspěchu v roce 2011. V mládežnických reprezentačních výběrech jsou aktuálně naši mladí hráči a odchovanci Havránek, Nečas, Trejbal, Kaut a Machala. Pro splnění našich cílů v kategorii mládeže a kvalitní přípravu se však nedokážeme obejít bez finanční podpory veřejné správy.

3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	· nabídnout sportovní hokejové aktivity dětem a mládeži města Žďár nad Sázavou · pozitivní působení na vývoj dětí prostřednictvím celoroční činnosti - prevence sociálně patologických jevů · vytvoření ekonomických podmínek pro udržení a rozvoj mládežnického hokeje ve městě · kde má hokej bohatou tradici a vynikající výsledky · zajistit hokejové vybavení pro nábor a žákovské oddíly, aby se stal hokej dostupný i pro sociálně slabší děti a mládež · zajištění herních podmínek pro kompletní zastoupení hokejistů ve všech soutěžních mládežnických kategoriích · pokračování v dlouholeté hokejové tradici ve městě a aktivní zapojení dětí a mládeže · pozitivní působení na fyzickou zdatnost dětí a mládeže ve městě, regionu a kraji · budování nových přátelství na sportovním poli a osvojení si způsobů fair – play hry · podpora rozvoje občanské společnosti a vytváření identity dětí a mládeže se svým krajem · propagace Kraje Vysočina · podpořit aktivně výuku základu bruslení v MŠ a ZŠ

4. Cílové skupiny (Popíšte cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)	· děti a mládež od 6 do 19 let – projekt řeší vytvoření podmínek pro celoroční tréninkovou a soutěžní činnost mládežnických družstev (min. 140 osob) · rodiče, či zákonní zástupci mladých hokejistů - projekt řeší zajištění prostředků pro zajištění hokeje, aby nebyla zvyšována zátěž pro rodiče na neúnosnou míru, kteří si navíc musí například hradit velmi drahou hokejovou výstroj pro své děti · veřejná správa – realizací projektu přispívá ke smysluplnému využití volného času dětí a mládeže a tím k předcházení sociálně patologických jevů; · sponzoři a donátoři aktivit SKLH Žďár nad Sázavou – podpora projektu ze strany Kraje Vysočina dá dobrý signál pro sponzory a donátory · široká hokejová veřejnost – projekt řeší udržení podmínek pro provoz hokejové činnosti ve městě a vytváří pro veřejnost možnost sledovat atraktivní mistrovská utkání a to včetně nejvyšší dorostenecké soutěže v ČR.
5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)	Vlastní popis projektu přikládáme k žádosti jako: Příloha č. 2. Podrobný popis projektu a plánovaných aktivit

6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	· činnost 8 mládežnických družstev: nábor; příprava 2007, 2006 a 2005; mladší žáci (třídy 5 a 6); starší žáci (třídy 7 a 8); mladší dorost; starší dorost · 115 registrovaných členů mládežnických hokejových družstev · aktuálně 23 registrovaných účastníků náboru · zapojení rodinných příslušníků do činnosti klubu · účast diváků na zápasech (zápasy dorostenecké extraligy pravidelně navštěvuje 200 – 400 diváků) · zapojení 16 trenérů do realizace aktivit mládežnických družstev · zapojení 4 vedoucích týmů do realizace aktivit mládežnických družstev · prezentace Kraje Vysočina na domácím stadionu, na internetových stránkách a v četných mediálních výstupech · pokračování v bezplatném zapojení trenérů s licencií do výuky bruslení pro MŠ a ZŠ
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	po podpisu smlouvy, cca. od 1.7. 2015 - 30.6.2016 Bližší harmonogram projektu je součástí přílohy specifických kritérií.

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	vedení klubu: Miloslav Šimon – generální manažer klubu; Martin Sobotka – šéftrenér mládežnických družstev a sportovní sekretář; Martin Krásný – tiskový mluvčí a PR manažer; Renata Staňková – ekonom; Jan Černý – předseda komise mládeže správní rada: Miloslav Šimon, Martin Sobotka, Martin Krásný, Renata Staňková, Mgr. Oldřich Pól, JUDr. Miloš Jirman, Bohumil Trávník, Ing. Petr Stoček, Jan Černý starší dorost: T: Zdeněk Kulíšek, Jan Šimon; V: Věra Smažilová mladší dorost: T: Martin Sobotka, Martin Nečas; V: Věra Smažilová starší žáci: T: Pavel Novák, Marek Bednář; V: Antonín Prokop mladší žáci: T: Luboš Kunstmüller, Miloslav Čermák; V: Martin Doležal 2. + 3. + 4. třída: T: Vojtěch Šír, Jan Březina, Václav Marek; V: Jan Černý nábor a 1. třída: Zdeněk Řehoř st., Lubomír Nevěčný, Zdeněk Řehoř ml. brankáři: Jiří Sláma Trenéři mládežnických družstev mají odpovídající kvalifikaci vyjádřenou licencí trenéra. 4 trenéři disponují trenérskou licencí B, ostatní trenéři mají licenci C. Všichni trenéři jsou odborně způsobilí pro výkon své funkce. Šéftrenér mládeže Martin Sobotka v letošním roce zakončí studium nejvyšší licence A na pražské FTVS. Vedení SKLH má již dlouhodobé zkušenosti s vedením projektů, protože v uplynulých letech realizovalo pravidelné granty a také příspěvky na činnost od Města Žďár nad Sázavou.

9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	2 283 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	2,63	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	2 223 000	Kč	97,37	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	2 223 000	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)	Naše organizace byla založena v roce 2007, ale plynule navazuje na činnost Hockey club mládež, který působila v našem městě od roku 2004. Lední hokej však působí nepřetržitě ve Žďáře nad Sázavou od roku 1939, což je letos 76 let. V současné době poskytujeme ve Žďáře nad Sázavou kompletní zastoupení hokejistů v těchto věkových kategoriích. Jedná se o třídy: 2, 3, 4, mladší žáky, starší žáky, mladší dorost a starší dorost. Mladší dorost uhájil v minulé sezóně svoji účast v nejvyšší domácí soutěži - ELIOD extraliga mladšího dorostu. Starší dorost hraje druhou nejvyšší soutěž – Liga staršího dorostu. Žákovská mužstva (mladší a starší) hrají žákovskou ligu a žákovská mužstva (2, 3, 4 tř.) hrají krajskou ligu Kraje Vysočina přípravek. Všechny kategorie dosahují dobrých výsledků v rámci podmínek, které mají vytvořeny. Nesmíme zapomenout ani na nábor, který už řadu let pracuje pod vedením trenéra Zdeňka Řehoře, který přivedl k hokeji už řadu dětí. Celkem je v mládežnických družstvech aktuálně registrováno 115 mladých hokejistů a aktuálně máme v náboru 23 dětí. Ve školním roce 2013/2014 náš oddíl inicioval dobrovolnou výuku bruslení v rámci tělesné výchovy 1. a 2. tříd a mateřských škol, kdy naši trenéři s licencií bezplatně zajišťovali výuku základů bruslení. Jejich výukou za účasti pedagogů jednotlivých žďárských základních a mateřských škol prošlo více než 600 žďárských dětí. Bez nároku na odměnu opravovali v rámci tohoto projektu naši trenéři více než 80 hodin a to vždy v dopoledních hodinách, tedy i na úkor svého občanského zaměstnání. Na tuto činnost dorazila klubu celá řada pozitivních a děkovných ohlasů, jak ze strany rodičů, tak ze strany škol. V letošním školním roce tato prospěšná aktivita ve spolupráci s některými školami opět pokračuje.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Sportovní klub ledního hokeje, o.s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Sportovní klub ledního hokeje, o.s. prohlašuje, že má:

a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

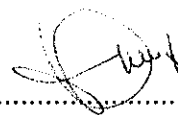
Žadatel Sportovní klub ledního hokeje, o.s. prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľuj'te je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Popis projektu
3. Podrobný položkový rozpočet nákladů projektu
4. Výpis ze spolkového rejstříku
5. Veřejný výpis údajů z registru osob - nahrazuje potvrzení IČO
6. Stanovy
7. Doklad o oprávněnosti osoby k podpisu žádosti
8. Čestné prohlášení v souladu s ustanovením § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
9. Mediální výstupy o činnosti oddílu - mládež

V e Žďáře nad Sázavou

dne 7.3. 2015



Sportovní klub ledního hokeje
Žďár nad Sázavou, o.s.
Jungmannova 10
591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 266 56 515

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověř'te, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepiš'te v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) dopad projektu na děti a mládež

Sportovní klub ledního hokeje Žďár nad Sázavou spatřuje v hokeji vhodný prostředek pro kvalitní využívání volného času dětí a mládeže a také jako prostředek zábavy pro obyvatele našeho města a okolí. Jsme přesvědčeni, že sport se podílí na snížení rizika sociálně patologických jevů ve společnosti a považujeme jej za mnohem účinnější prostředek než represe a zákazy.

Pravidelný režim a jistá zodpovědnost v rámci týmu se pozitivně odráží na formování jedince a na jeho výchově. Sport vnímáme také jako důležitý předpoklad pro zdraví občanů a potažmo jako prostředek pro zdravé fungování celé společnosti. Žďár nad Sázavou byl vždy hokejovou veřejností vnímán jako aktivní oddíl v práci s mládeží a v tomto bychom rádi pokračovali i nadále. Každý hokejový klub, který chce hrát vyšší soutěž v seniorské kategorii, musí mít pevnou základnu v mládeži. Naší snahou je, aby odchovanci žďárského hokeje v příštích letech nadále tvořili základní kostru seniorského týmu a ti nejtalentovanější hráči, reprezentovali náš klub a naše město ve velkých a slavnějších klubech u nás i v zahraničí a reprezentačních výběrech. Takový cíl si však vyžádá pilnou práci celého vedení SKLH a trenérů mládežnických družstev.

Pro vytyčený cíl chceme vytvářet vhodné podmínky. K jejich naplnění však potřebujeme institucionální podporu v zajišťování prostředků pro tento kolektivní a v našich končinách tolik oblíbený sport. Rádi bychom získali větší ekonomickou jistotu pro udržení odpovídajících podmínek pro zajištění hokeje v našem městě.

V současné době poskytujeme ve Žďáře nad Sázavou kompletní zastoupení hokejistů v těchto věkových kategoriích. Jedná se o třídy: 2, 3, 4, mladší žáky, starší žáky, mladší dorost a starší dorost. Mladší dorost uhájil v minulé sezóně svoji účast v nejvyšší domácí soutěži - ELIOD extraliga mladšího dorostu. Starší dorost hraje druhou nejvyšší soutěž – Liga staršího dorostu. Žákovská mužstva (mladší a starší) hrají žakovskou ligu a žakovská mužstva (2, 3, 4 tř.) hrají krajskou ligu Kraje Vysočina přípravek. Všechny kategorie dosahují dobrých výsledků v rámci podmínek, které mají vytvořeny. Nesmíme zapomenout ani na nábor, který už řadu let pracuje pod vedením trenéra Zdeňka Řehoře, který přivedl k hokeji už řadu dětí. Celkem je v mládežnických družstvech aktuálně registrováno 115 mladých hokejistů a aktuálně máme v náboru registrováno 23 dětí.

Na dosáhnutém stavu, chceme nadále stavět a snažit se minimálně udržet počty dětí u hokeje a pracovat na získávání nových chlapců a děvčat pro tuto tradiční hru, kterou hokej v našem městě bezpochyby je. Zároveň nám však nejde jen o kvantitu a minimálně stejný důraz klademe na kvalitu přípravy. Naše dosavadní výsledky a množství odchovanců působících ve věhlasných klubech a reprezentačních výběrech ukazuje, že i na malém městě a v amatérském klubu je možné vychovávat špičkové hokejisty, kteří pak přinášejí slávu jak našemu klubu, tak celému městu.

b) časový rozsah projektu

Projekt bude realizován po podpisu smlouvy cca. od 1.7. 2015 do 30.6. 2016. Vlastní aktivity se mohou částečně upřesňovat, protože v současnosti ještě není známé rozlosování a účast mužstev pro následující soutěžní sezónu 2015/2016.

červenec	- suchá příprava (tělocvična, posilovna, venkovní terény)
srpen – září	- příprava na ledě (tréninky, přípravná utkání, soustředění)
srpen – září	- účast na přípravných předsezónních turnajích
září – prosinec	- soutěžní sezóna 2015/2016 (tréninky, mistrovská utkání, turnaje)
září – prosinec	- nábor mladých hokejistů
leden – březen	- soutěžní dohrávka sezóny 2015/2016 (tréninky, mistrovská utkání)
leden – březen	- pokračování v náboru mladých hokejistů
únor – duben	- účast na posezónních turnajích
červen	- suchá příprava (tělocvična, posilovna, venkovní terény)

c) součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost

Pokud se nám podaří naplnit rozpočet SKLH o.s. oddílu mládeže na příjmové straně, plánujeme připravit soustředění pro vybrané kategorie mládeže. Soustředění bude navazovat na celoroční činnost oddílu.

d) aktivní zapojení účastníků projektu

Lední hokej je nejpopulárnějším a nejnavštěvovanějším sportem ve městě. Žďárští odchovanci působí v reprezentaci, jsou mistry světa, působí v nejvyšších domácích i zahraničních soutěžích. To vše má pozitivní vliv na občany města, především pak na děti a mládež jako vzory a motivace k aktivnímu způsobu života a vlastnímu sportování. Starším občanům pak přináší pocit hrdosti na město a pyšní se úspěchy žďárských hokejistů nebo úspěšných a slavných odchovanců. Všem občanům pak přispívá ke ztotožnění a k pocitu sounáležitosti se svým městem, krajem. Všichni členové oddílu mládeže jsou do projektu aktivně zapojeni.

počet členů: **138** (z toho 23 registrovaných členů náboru)

mládežnické výběry: **21** (reprezentační výběry kraje Vysočina – ročníky 2000,2001,2002,2003)

odchovanci v nejvyšších soutěžích - mládež: **23** (vlastní družstvo mladšího dorostu SKLH v extralize)

odchovanci v nejvyšších soutěžích - mládež: **7** (extraliga juniorů; extraliga st. dorostu)

odchovanci v zahraničních soutěžích – mládež: 1

odchovanci v reprezentaci – mládež: 5 (ČR – 17, ČR – 16)

odchovanci ve vyšších soutěžích - dospělí: 11 (extraliga, 1. liga; zahraniční kluby)

reprezentace – dospělí: 3 (+ 2 univerziádní reprezentační tým)

e) spoluúčast jiných subjektů

Město Žďár nad Sázavou schválilo na zasedání RM dne 23.2. 2015 pro kalendářní rok 2015 podporu oddílu mládeže zatím ve výši 840 tis. Kč.

Náš oddíl spolupracuje na reprezentaci Kraje Vysočina v rámci turnajů, ZODM a také při činnosti hokejového KCTM při Dukle Jihlava.

Náš oddíl zajišťuje pro čtyři žďárské ZŠ výuku základů bruslení v rámci tělesné výchovy ve třech lekcích v délce 60 minut/1 lekce.

Mezi nejvýznamnější sponzory našeho klubu patří velké žďárské firmy ŽĐAS, HETTICH, COOPER STANDARD.

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

S realizací máme bohaté zkušenosti a můžeme tvrdit i dobré výsledky. Od roku 2006 jsme pravidelnými příjemci příspěvků z rozpočtu a grantů města Žďár nad Sázavou. Realizovali jsme v minulosti také projekty z Kraje Vysočina. Současné vedení přebíralo klub s téměř dvoumilionovým dluhem. Určitou jeho část smazalo prodejem druholigové licence, což bylo tehdy jediným řešením, jak zachránit hokej ve Žďáře. Postupně se dařilo skromnými podmínkami, intenzivní prací s veřejným míněním a získáváním partnerů a sponzorů, stejně jako efektivním hospodařením, dluh po předchůdcích umazávat, i když dodnes splácíme například půjčku městu, kterou jsme také tzv. zdědili, dopracovat se ke stavu, kdy má klub zdravé a pevné základy.

V těchto těžkých podmínkách jsme dokázali klub nejen provozovat, ale i formovat po sportovní stránce, což dokládají i nedávné a současné výsledky jak mládeže, tak i dospělých. V uplynulých letech tedy vedení SKLH jasně prokázalo své ekonomické a organizační schopnosti a bohaté zkušenosti v této činnosti.

Vedení SKLH má již dlouhodobé zkušenosti s vedením projektů, protože v uplynulých letech realizovalo pravidelné granty a také příspěvky na činnost od Města Žďár nad Sázavou.

Vedení SKLH má již dlouhodobé zkušenosti s vedením projektů, protože v uplynulých letech realizovalo pravidelné granty a také příspěvky na činnost od Města Žďár nad Sázavou.

Vedení SKLH má již dlouhodobé zkušenosti s vedením projektů, protože v uplynulých letech realizovalo pravidelné granty a také příspěvky na činnost od Města Žďár nad Sázavou.

g) výše ostatních plateb za provedenou práci

Ve špičce sezóny odvádí trenéři jednotlivých kategorií v rámci tréninků a zápasů až 120 hodin měsíčně. Snažíme se alespoň nepatrnou částí podpořit jejich úsilí a to tím, že nám fakturují své trenérské služby. Rozsah této fakturace je maximálně 26,4 % celkových nákladů projektu.

Podrobný položkový rozpočet nákladů projektu

NÁKLADY:

Jsou uváděny včetně DPH, protože nejsme plátcí DPH.

a) osobní náklady - fakturace**602 000,- Kč**

trenéři nábor	32 000,00 Kč	
trenér 2. třída	30 000,00 Kč	
trenér 3.-4.tř 10x3000	30 000,00 Kč	
asistent 3.-4.tř 10x2000	20 000,00 Kč	
šéftrenér mládeže	210 000,00 Kč	
trenér 7.-8.tř (10x4000)	40 000,00 Kč	
asistent 7.-8.tř (10x3000)	30 000,00 Kč	
trenér MD (10x5500)	55 000,00 Kč	
trenér SD (10x5500)	55 000,00 Kč	
trenér junioři (10x5500)	55 000,00 Kč	
trenéři celkem		557 000,00 Kč
vedoucí 3-4.tř	10 000,00 Kč	
vedoucí 5.-6.tř	10 000,00 Kč	
vedoucí 7.-8.tř	10 000,00 Kč	
vedoucí MD	5 000,00 Kč	
vedoucí SD	5 000,00 Kč	
vedoucí junioři	5 000,00 Kč	
vedoucí celkem		45 000,00 Kč

b) cestovné**760 000,- Kč**

- doprava ZDAR - zápasy 710 000,- Kč
- doprava auta rodiče – zápasy, turnaje 50 000,- Kč

c) materiálové náklady**255 000,- Kč**

- výstroje, hokejky, puky, kužely, pásky, pití 200 000,- Kč
- dresy + štulny pro 2 družstva 50 000,- Kč
- občerstvení + reprezentace 5 000,- Kč

d) služby**600 800,- Kč**

- bankovní poplatky 6 000,- Kč
- spotřeba energie (12 měsíců x 1.250,- Kč) 22 000,- Kč
- telefon (12 měsíců x 1.500,- Kč) 18 000,- Kč
- internet (12 měsíců x 2 400,- Kč) 28 800,- Kč
- povinné zpracování dat 24 000,- Kč

- zpracování účetnictví - fakturace roční	36 000,- Kč
- management – fakturace roční	36 000,- Kč
- broušení bruslí	20 000,- Kč
- vklady a registrace soutěží	20 000,- Kč
- startovné turnaje	30 000,- Kč
- rozhodčí, časomíra, zdravotníci, pořadatelé	300 000,- Kč
- soustředění	60 000,- Kč

e) nájemné	65 200,- Kč
- kancelář (12 měsíců x 4.600,- Kč)	55 200,- Kč
- sportoviště (bazén, posilovna, atp.)	10 000,- Kč

f) finanční náklady **0,- Kč**

CELKEM **2 283 000,- Kč**

PŘÍJMY:

- příspěvek ČSLH	220 000,- Kč
- příspěvky OTS	24 600,- Kč
- dary rodiče	78 000,- Kč
- sponzoring ŽĐAS, Hettich, Cooper	240 000,- Kč
- oddílové příspěvky	820 000,- Kč
- dotace z GP Sport 2015 – Město Žďár	840 400,- Kč
- žádost o dotaci z GP Sportujeme 2015	60 000,- Kč

CELKEM **2 283 000,- Kč**

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01202.0073

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 7333115

a

Elvis Jihlava

se sídlem: S. K. Neumanna 4165/5, 586 01 Jihlava
IČO: 26986230
zastoupen: Ing. Vilibaldem Prokopem, předsedou (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
číslo účtu: 1024049225/5500

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Akrobatický rokenrol s Elvisem*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **60000 Kč** (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	150000 Kč
Výše dotace v Kč	60000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	90000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) cestovné, doprava, ubytování a stravné účastníků,
 - b) nákup materiálu a služeb,
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - d) nájemné,
 - e) tiskové materiály, webové prezentace,
 - f) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,
 - g) ostatní platby za provedenou práci.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01202.0073**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji **do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Ing. Vilibald Prokop
předseda

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	73
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01202-08_03_15-81
Název grantového programu	Sportujeme 2015
Název projektu	Akrobatický rokenrol s Elvisem
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Elvis Jihlava
	Právní forma: Spolek
	Ulice: S. K. Neumanna
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Pošta:
	IČO/RČ: 26986230
	Název banky: Raiffeisen Bank
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 1024049225/5500
	Titul:
	Jméno: Vilibald
	Příjmení: Prokop
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: předseda sdružení
	Titul: Ing.
	Jméno: Vilibald
	Příjmení: Prokop
	Funkce: jednatel
	Email: v.prokop@email.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 777311465
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Jihlava, kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Elvis Jihlava vznikl před 20 roky (jako samostatné sdružení funguje od roku 2005) a od té doby se věnuje zajišťování aktivní náplně volného času pro děti a mládež. V rámci své činnosti se sdružení zabývá především výukou tance a pohybových dovedností a jejich ukázkami pro veřejnost. Kromě této činnosti připravujeme nejen pro členy sdružení mnoho doprovodných a sportovních akcí (sportovní dny, společné výlety, soustředění, vystoupení, víkendové/jednorázové akce) apod. Bohužel cenové relace za pronájmy, ubytování, ceny, materiál a další potřeby se zvyšují, snažíme se touto cestou získat finanční prostředky na uskutečnění a rozšíření aktivit. Většinu nákladů na provoz tanečního klubu hradí rodiče dětí z vlastních prostředků. Rádi bychom nabídli i sociálně slabším vrstvám možnost účastnit se činnosti klubu. Klub vyvíjí činnost na dvou úrovních: - pro své členy zabezpečuje pohybovou přípravu členů sdružení se zájmem o tanec (především akrobatický rokenrol), účast na společenských, exhibičních a charitativních ukázkách a dále účast na klubových akcích a táborech - mimo taneční přípravy sdružení organizuje akce, které jsou určeny nejen pro členy, ale i pro neorganizovanou mládež a veřejnost. Za dobu své činnosti členové sdružení dokázali, že jsou schopni vysoce odborně a organizačně zabezpečit činnost pro členy sdružení, ale i pro širokou veřejnost.

3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je zajistit snadnější existenci sdružení, které se zabývá: - podporou, propagací a rozvojem vlastností u dětí a mládeže - aktivním využitím volného času - zvýšením kvality sociálního prostředí s důrazem na rozvoj lidských vztahů (tolerance a vzájemné chápání – různé věkové skupiny; děvčata x chlapci; krocení temperamentu, ... - taneční, pohybová a sportovní příprava, vedoucí ke zlepšení zdravotního stavu či k jeho udržení, všeobecné zdokonalování osobnosti - výlety do přírody, víkendové akce, tělocvična, jednorázové aktivity... - rozvíjení komunikačních a tvůrčích schopností mládeže, zkvalitnění vlastností osobnosti a realizací vloh, zájmů, potřeb a schopností jedinců - pěstování návyků, zvyků, paměti, pozornosti, vůle a nadání, rozvoj soutěživosti a fantazie (taneční prvky, soutěže, hry...) - zvyšování společenského zařazení a sebevědomí - upevňování mezilidských vztahů a výměnou zkušeností při vzájemném setkávání s ostatními zájemci.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Projekt řeší 3 cílové skupiny: - členové sdružení – děti, mládež a dorost (4 – 25 let) - neorganizovaná mládež, dospělí a příznivci – vytváření podmínek pro kvalitní realizaci sportovních aktivit, posilování primární prevence sociálně patologických jevů ve společnosti, orientace k využití volného času. - občané kraje Vysočina – rozšíření společensky-kulturní nabídky směrem k divákům

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Hlavním cílem je zapojit děti, mládež ale i dospělé do činnosti, která se váže s tancem - akrobatickým rokenrole - kulturním a výchovným využitím volného času. Smyslem je podporovat a vést především děti a mládež, využít jejich potenciál a chuť aktivně a zdravě využít volný čas a přitom se pobavit a zároveň něčemu novému naučit. Projekt je rozdělen do několika vzájemně se prolínajících částí: - taneční příprava členů (cca 60 – 70 účastníků) - taneční tábory – 2x ročně pobyt s pestrým programem - sportovní a soutěžní dny – 4x ročně soutěže a hry pro členy klubu i veřejnost (cca 200 účastníků) - předtančení a ukázky na různých společenských akcích – taneční ukázky pro širokou veřejnost, charitativní akce apod. (cca 60 akcí ročně) - jednorázové, tematické dny – den dětí, mikulášské setkání, apod. - vzdělávání pro zájemce o práci s dětmi – na základě svých znalostí zvyšovat kvalitu našich lektorů a talentovaných tanečníků schopných pro tuto činnost (jednotlivců talentovaných vést páry či skupiny tanečníků) Podrobněji viz příloha č. 1
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	- sportovní příprava dětí a mládeže - výchova mládeže k týmové práci - rozvoj osobnosti dítěte - kvalitní využití volného času mládeže - aktivní zapojení neorganizované veřejnosti - charitativní aktivity – vystoupení - realizace předtančení, které v konečném důsledku shlédne několik tisíc diváků při desítkách vystoupení - účast na republikových soutěžích, mezinárodních soutěžích, na ME a MS
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt je realizován nepřetržitě od roku 1994, podpora je žádána na období od podpisu smlouvy do 30. 6. 2015
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Projekt je zabezpečován vedoucími sdružení a příslušnými trenéry. Taneční klub již funguje více než 20 let a patří mezi renomované taneční kluby. Na vedení klubu a celého projektu se podílejí: Vilibald Prokop – trenér 2. třídy, pedagogické vzdělání Marie Prokopová – trenér 2. třídy, zdravotnické vzdělání Vilibald Prokop ml. – trenér 2. třídy, VŠ ekonomická Tereza Hujková, Zuzana Javůrková, Aneta Valentová a Jan Kelnar - trenéři 3. třídy - instruktoři, vedoucí nejmladších dětí

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	150 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	90 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	90 000	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevypĺňujú)</i>	Elvis Jihlava je nezávislým dobrovolným sdružením fyzických osob provozující volnočasovou, sportovní, kulturní, zájmovou, osvětovou, organizační a hospodářskou činnost. Základním posláním Elvisu Jihlava je všestranně podporovat volnočasové, kulturní a sportovní zájmové činnosti pro děti a mládež, vytvářet podmínky pro činnost Elvisu Jihlava a vytvářet široké možnosti užívání svých prostor členům Elvisu Jihlava a dále zájemcům z řad veřejnosti.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Elvis Jihlava prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňujú obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Elvis Jihlava prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

**Žadatel Elvis Jihlava prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od
do .**

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

1. Podrobný popis projektu
2. Stručný popis naplnění specifických kritérií + doklady o spolupráci
3. Kopie dokladů o právní subjektivitě + čestné prohlášení
4. Podrobný položkový rozpočet
5. Doplnění žádosti dle zákona 24/2015 Sb.



V Jihlavě

dne 7. 3. 2015

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

Naplnění specifických kritérií

a) dopad projektu na děti a mládež

Činnost sdružení je zaměřena na výchovu dětí a mládeže a zabezpečení organizované činnosti pro členy sdružení, které je zajištěno pravidelnou činností. Ve sdružení působí 60 - 70 členů ve věku 4 – 25 let. Sdružení dále vyvíjí aktivity pro veřejnost, které jsou určeny jak pro děti a mládež a do kterých se mohou přichodzí účastníci zapojit (jednorázové akce určené pro veřejnost), tak i pro dospělé (formou předtančení na různých společenských akcích – tato předtančení jsou prezentována nejen v městě Jihlava, tanečníci jsou zváni i do okolních měst kraje Vysočina, ale také i do různých míst naší republiky (Ostrava, České Budějovice, Praha, Moravská Třebová,...)

b) časový rozsah projektu

Projekt probíhá celoročně a nepřetržitě. Členové se scházejí většinou 2x – 3x týdně, o prázdninách se koná soustředění (v roce 2015 proběhnou 2 letní a 1 zimní termín) + schůzky dle individuálních možností vedoucích a členů sdružení.

c) Součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost

Elvis Jihlava organizuje pravidelně 2 taneční tábory (zimní a letní), které jsou vyvrcholením celoroční činnosti a na něž je navázáno v dalším školním roce. V roce 2015 proběhnou dvě letní a jedno zimní soustředění.

d) Aktivní zapojení účastníků projektu

Většina aktivit pořádaných občanským sdružením Elvis Jihlava je připravena pro aktivní účast zúčastněných. Pouze prezentace akrobatického rokenrolu během veřejných vystoupení nepředpokládá zapojení diváků.

e) Spoluúčast jiných subjektů na projektu (může být i nefinanční povahy) doložená potvrzením (prohlášením)

Elvis Jihlava pracuje s řadou partnerů, kteří podporují dlouhodobě činnost sdružení. Jedná se například o město Jihlava, Baumax, Tesco, Český rozhlas region, Jihlavské listy, Deník Vysočina, Centropen, Pivovar Jihlava, Onyx, Heva, Modeta, Pramínek Jihlava, o. s., DDM Jihlava, atd. Potvrzení o spolupráci s některými partnery jsou v příloze.

f) Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

Občanské sdružení Elvis Jihlava existuje již 20 let a svou činnost realizuje pravidelně a nepřetržitě. Za dobu svého působení prošlo sdružením více než 500 členů v rámci dlouhodobé činnosti a klub uspořádal více než 25 soutěží republikového (MČR) či světového charakteru (světový pohár).

g) Výše ostatních plateb za provedenou práci

Všichni vedoucí tohoto projektu vykonávají svojí činnost dobrovolně bez nároku na odměny. V rozpočtu jsou plánované dohody o provedení práce pro odborné práce, které nejsou schopni členové sdružení zajistit vlastními silami (ozvučení akcí apod.) a které zajišťují osoby nepůsobící ve sdružení.

č.	Druh nákladu	částka	Popis
1	Dohody konané mimo pracovní poměr kromě	5 000	Náklady především pro technické zabezpečení akcí (např. zvukař apod.)
2	Cestovné a stravné	63 000	Náklady na zajištění dvou běhů soustředění - ubytování, stravování, cestovné
3	spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čistící prostředky	10 000	Nákup drobného materiálu pro provoz sdružení (papíry, tužky, barvy, kancel.potřeby apod.)
4	knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	2 000	Pořízení podkladů pro výuku nových tanečních stylů (Boogie-woogie, Lindy-hop apod.)
5	spotřeba energie, vody, plynu, PHM	1 000	Spotřeba provozních nákladů
6	propagační materiály	5 000	Pořízení propagačních materiálů pro činnost sdružení
7	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	15 000	nákup majetku pro činnost sdružení (především zvuková aparatura, jistící prvky apod.)
8	ostatní (ceny, odměny)	4 000	Odměny a ceny pro účastníky připravených soutěží a her a nákup tanečních kostýmů
9	poplatky poště, bankám	2 000	poštovné a poplatky za vedení účtu
10	telefony, Internet, datové přenosy	2 000	telefonní spojení a internet
11	školení, poradenské a právní služby	2 000	účast na školení z důvodu zvyšování odbornosti a zvyšování počtu trenérů
12	služby reklamních agentur, PR	2 000	propagace připravovaných aktivit
13	opravy a udržování	2 000	drobné opravy na majetku sdružení
14	Startovné na soutěžích	10 000	startovné
15	Nájemné	25 000	Pronájem prostor na činnost sdružení (tréninky) + uspořádání jednotlivých aktivit
	Celkem	150 000	

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01202.0006

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 633115

a

Základní škola a mateřská škola Tasov

se sídlem: Tasov 37, 675 79 Tasov
IČO: 70281793
zastoupená: Mgr. Irenou Martincovou, ředitelkou (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce **Obec Tasov** - zřizovatele: 1621800339/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Florbal 2015/2016*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 12000 Kč (slovy: dvanácttisíckorun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	30000 Kč
Výše dotace v Kč	12000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	18000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) cestovné, doprava, ubytování a stravné účastníků,
 - b) nákup materiálu a služeb,
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - d) nájemné,
 - e) tiskové materiály, webové prezentace,
 - f) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,
 - g) ostatní platby za provedenou práci.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01202.0006**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji **do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Irena Martincová
ředitelka

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	<i>FV 01202 . 0006</i>
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01202-24_02_15-6
Název grantového programu	Sportujeme 2015
Název projektu	Florbal 2015/2016
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Základní škola a mateřská škola Tasov
	Právní forma: Příspěvková organizace
	Ulice: Tasov
	Obec: Tasov
	PSČ: 67579
	Pošta: Tasov
	IČO/RČ: 70281793
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 1524772399
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Irena
	Příjmení: Martincová
	Funkce: ředitelka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Irena
	Příjmení: Martincová
	Funkce: ředitelka
	Email: zs-tasov@cbox.cz
	Tel.: 566547134
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Obec Tasov
	IČO: 00290581
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 1621800339

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Kraj Vysočina, mikroregion Velkomeziříčsko, obec Tasov
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	V Základní škole a mateřské škole Tasov podporujeme individuální sportovní aktivity žáků, kroužky a soutěže sportovního charakteru. Na I. stupni pracuje ve škole 9 kroužků, z toho jsou 4 sportovně zaměřené: vybíjená, pohybové hry pro I.stupeň, pohybové hry pro II.stupeň, florbal. Do posledního zmíněného kroužku je přihlášených 20 žáků. Florbal se těší velké oblibě, kroužek se koná pravidelně 1 x týdně, v rámci přípravy na turnaj i 2 x týdně. Žáci se pravidelně účastní okreskových a okresních turnajů (např. v Náměši nad Oslavou, v Třebíči, ve Starči, ve Velkém Meziříčí, v Bystřici nad Pernštejnem, v Jihlavě). Největším úspěchem byla loňská účast v zemské eliminaci v Jihlavě, kde naše družstvo obsadilo 2. místo. Škola a SRPŠ se snaží z vlastních zdrojů pořizovat sportovní vybavení pro tento druh sportu. V současné době nám chybí florbalové hokejky, odpovídající branky, dresy, stupně vítězů, výsledková tabule...). Z finančních prostředků získaných z projektu a z vlastní finančních prostředků by bylo možné dokoupit zmíněné sportovní pomůcky a bylo by možné začít pořádat i v naší škole florbalové turnaje pro okolní školy.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je zlepšit vybavení florbalového kroužku. Možnost školy organizovat florbalové turnaje pro okolní školy. Zvýšit zájem široké veřejnosti o tento druh sportu. Využívat zakoupené sportovní vybavení v hodinách Tv a ve všech sportovních kroužcích.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou jsou děti, žáci základní školy a mládež. Jde o pravidelné schůzky (1 x - 2 x týdně). Kroužek pracuje celoročně od 1.9. do 30.6. každého školního roku a je zcela založen na dobrovolnosti a na aktivním zapojení všech členů. Materiální vybavení může dále využívat naše mateřská škola a družina nebo místní organizace Sokol Tasov. Projektem se zlepší podmínky pro výuku Tv, sportovních kroužků a dalších pohybových aktivit. Lépe lze plnit kompetence sociální a komunikativní.

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	S projektem byli seznámeni zaměstnanci školy na společné schůzce 12.2.2015 (provozní porada). Žádost podpořil zřizovatel Obec Tasov na zastupitelstvu dne 9.2.2015. O projektu jsme veřejnost informovali na webových stránkách školy, ve vývěsce na městečku a na nástěnce ve vestibulu školy. Na další společné schůzce ped. a provoz. zaměstnanců školy se zřizovatelem dne 18.2.2015 jsme společně vyhodnotili současné možnosti a stav sportovního náradí i náčiní a ostatního vybavení, které florbalový kroužek využívá. Na společném setkání se zástupci tříd a na třídnických schůzkách byli seznámeni s projektem žáci. Společně jsme vytyčili tyto oblasti podpory: nákup sportovního náradí a náčiní (dresy, flor. hokejky, stupně vítězů, výsledková tabule...), odměny pro účastníky turnajů (ceny), propagace sportu.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Zajištění a organizace flor. turnaje. Vybavení florbalového kroužku a kabinetu Tv sportovním materiálem. Zvýšení zájmu o tento sport a účast veřejnosti na turnajích (podpora domácího týmu).
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Začátek projektu 1.9.2015, ukončení 30.6.2016.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Kvalifikovanost všech ped.pracovníků školy (magistr). Realizace projektu je v kompetenci vedoucího florbalového kroužku a ředitelky školy ve spolupráci se zřizovatelem a místní organizací Sokol Tasov.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	30 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	12 000	Kč	40,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	12 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	18 000	Kč	60,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	18 000	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Předškolní vzdělávání, Základní vzdělávání na druhém stupni, Stravování ve školních zařízeních, Ostatní vzdělávání j.n., Stravování a pohostinství, Ostatní maloobchod s novým zbožím ve specializovaných prodejnách				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Základní školy a mateřské školy Tasov prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Základní školy a mateřské školy Tasov prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Základní školy a mateřské školy Tasov prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1 do 31.12..

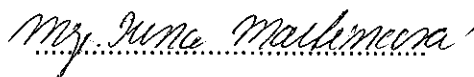
14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Zřizovací listina, 2. Popis naplnění specifických kritérií, 3. Potvrzení o spoluúčasti se Sokolem Tasov. 4. Potvrzení o spoluúčasti se SRPŠ, 5. Položkový rozpis

Základní škola a mateřská škola
Tasov
675 79 Tasov 37
IČO: 702 81 793, Tel.: 566 547 134

V Tasově

dne 24.2.2015



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Popis naplnění specifických kritérií

Projekt Florbal 2015/2016 je v souladu se základními kritérii v bodě 9. Jde o dlouhodobou aktivitu s pravidelnou celoroční činností (1 x – 2 x týdně, probíhající od 1.9. do 30.6. každý školní rok).

Specifická kritéria :

- Projekt je zcela zaměřen na děti a mládež, působí na rozvoj jejich osobnosti. Zahrnuje pravidelné schůzky dětí a mládeže, jednorázové aktivity pro organizované i neorganizované děti a mládež. Projekt má dopad v okresním a větším měřítku (účast na soutěžích v okrskových a okresních kolech i v zemské eliminaci).
- Projekt je převážně zaměřen na celoroční činnost od 1.9. do 30.6. každý školní rok a jde o pravidelné schůzky (1 x – 2 x týdně, dle potřeby a přípravy na turnaj), účast na jednorázových aktivitách (turnaje).
- Součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou celoroční činnost (2 dny ve škole + tábor se Sokolem Tasov).
- Účastníci se do akce aktivně zapojují a většina aktivit je založena na jejich aktivním přístupu. Florbal se těší velké oblibě.
- Spolupracujeme se zřizovatelem, se SRPŠ a Sokolem Tasov.
- Máme několikaletou zkušenosti s vedením této sportovní aktivity a organizována je pravidelně.
- Projekt je uskutečněn zcela na základě dobrovolnosti.

Položkový rozpis nákladů:

Název a počet kusů:	Celková cena:
Florbalové hole (á = 500,-Kč), 10 ks	5.000,-Kč
Míčky (á = 50,-Kč), 6 ks	300,-Kč
Florbalové branky (á = 3.500,-Kč), 2 ks	7.000,Kč
Stupně vítězů	7.500,-Kč
Flor. bran. maska (á = 1.500,-Kč), 2 ks	3.000,-Kč
Dresy rozlišovací (á = 100,-Kč), 15 ks	1.500,-Kč
Výsledková tabule - časomíra mechanická	5.700,-Kč
Celkem:	30.000,-Kč

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01202.0020

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2033115

a

Základní škola a mateřská škola Svatka, příspěvková organizace

se sídlem: Partyzánská 310, 592 02 Svatka
IČO: 48894214
zastoupená: Mgr. Ivou Kopeckou, ředitelkou (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce **Město Svatka** - zřizovatele: 2227751/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Otevřená tělocvična*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 10000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	25000 Kč
Výše dotace v Kč	10000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	15000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) cestovné, doprava, ubytování a stravné účastníků,
 - b) nákup materiálu a služeb,
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - d) nájemné,
 - e) tiskové materiály, webové prezentace,
 - f) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,
 - g) ostatní platby za provedenou práci.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01202.0020**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji **do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Iva Kopecká
ředitelka

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	20
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01202-03_03_15-25
Název grantového programu	Sportujeme 2015
Název projektu	Otevřená tělocvična
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: ZŠ Svratka
	Právní forma: Zřizovaná organizace
	Ulice: Partyzánská 310
	Obec: Svratka
	PSČ: 59202
	Pošta: Svratka
	IČO/RČ: 48894214
	Název banky: ČSOB
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 201067607/0300
	Titul: Mgr.
	Jméno: Iva
	Příjmení: Kopecká
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: ředitelka ZŠ
	Titul: Mgr.
	Jméno: Iva
	Příjmení: Kopecká
	Funkce: ředitelka ZŠ
	Email: kopecka@svratka.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 566662602
	Přesný název: Město Svratka
	IČO: 00295531
	Název banky: KB
	Číslo účtu: 2227751/0100

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Svratka
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Ve snaze o navýšení sportovního vyžití našich žáků, které vychází především z jejich zájmu, a tím i podporu zdravého životního stylu dětí a vhodné volnočasové náplně, již desátým školním rokem probíhá akce, které říkáme „otevřená tělocvična“. Kdy žáci naší školy si domlouvají hry a turnaje a každý čtvrtek odpoledne za dopomoci a dohledu vyučujícího realizují různé sportovní aktivity. Jedná se o různé skupiny žáků tvořené napříč ročníky a také turnaje mezi ročníky. Rádi bychom v této aktivitě pokračovali a zlepšili podmínky této činnosti. Tělocvična při naší základní škole je využívána během hodin tělesné výchovy žáků, ale je také otevřena široké veřejnosti. Využívána je organizacemi, zájmovými skupinami i jednotlivci nejen ze Svratky ale i okolí.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	· Rozvoj sportovních aktivit u dětí s důrazem na význam sportu pro život člověka · Zajistit dětem vhodnou volnočasovou aktivitu · Zlepšení podmínek pro sportovní aktivity dětí · Rozvoj aktivit v oblasti komunikace a sociálních kompetencí dětí · Aktivní rozvoj fyzického, duševního a sociálního zdraví dětí a jejich odpovědnosti za něj
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Žáci Základní školy a mateřské školy Svratka. Turnaje jsou domluveny i se sousedními školami.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i>	Projekt Otevřená tělocvična probíhá každý čtvrtek odpoledne od 13.30-15.00 hodin. Každého odpoledne se účastní skupinka okolo 30 žáků, kteří si domluví družstva a sportovní aktivitu / fotbal, florbal, házená, košíková, vybíjená/, kterou odpoledne realizují s pomocí pedagoga. V minulých letech tuto aktivitu bez nároku na odměnu realizovali Mgr. Iva Kopecká, Michaela Šilerová a dlouhodobě Mgr. Dalibor Svoboda a vystřídali se i ostatní pedagogové. Naší snahou je rozšířit nabídku sportovních aktivit o další sporty /stolní tenis, tenis/, obnovit již nevyhovující sportovní náčiní, uskutečnit i turnaje s okolními školami, drobně odměnit účastníky a zaplatit za provedenou práci

6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	· Vhodná volnočasová aktivita pro děti během celého školního roku · Zapojení všech dětí naší školy a rozvoj spolupráce s ostatními školami · Zlepšení podmínek pro sportování dětí				
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.9.2015-30.6.2016				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Mgr. Iva Kopecká -ředitelka školy organizační i materiálové zabezpečení projektu, organizačně a materiálově zajišťovala a realizovala projekty v rámci FV: 1. Sportovní hry s netradičním náčiním v ZŠ Svratka 2. Angličtina pro učitele 3. Cesta pohádkovým lesem 6 x 4. Rekonstrukce vstupního schodiště a nátěr podlahy v tělocvičně 5.Otevřená tělocvična 6.Vzdělávání pedagogů v oblasti IT 7. Archivace a zabezpečení dat v ZŠ Svratka 8.Brána jazyků 9.Rekonstrukce podlahy v tělocvičně ZŠ Svratka 10. Dovybavení sociálního zařízení a výdejny jídel v MŠ Svratka Mgr. Dalibor Svoboda – učitel s aprobačí pro 1.stupeň- specializace TV, pracoval jako Starosta Sokola Svatouch a dlouholetý správce Sokolovny organizační zajištění projektu, organizačně a materiálově zajišťoval projekty: 1.Otevřená tělocvična				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	25 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	10 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	10 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	15 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	15 000	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	ZŠ Svratka je klasická devítiletá škola s mateřskou školou v budově. Mimo zájmových kroužků pro žáky pronajímá tělocvičnu v rámci vedlejší hospodářské činnosti sportovním organizacím i veřejnosti. V budově je i keramická dílna.				

Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel ZŠ Svratka prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Základní škola a mateřská škola Svratka, příspěvková organizace prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Základní škola a mateřská škola Svratka, příspěvková organizace prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

Příloha č. 1 – Specifická kritéria

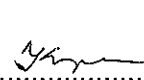
Příloha č. 2 – Kopie zřizovací listiny a dokladu o přidělení IČO

Příloha č. 3 – Podrobný komentář využití prostředků

Příloha č. 4 - Prohlášení o účasti okolních škol na projektu

V e Svratce

dne 3.3.2015


.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

**Základní škola
a mateřská škola Svratka**
ořísňevková organizace

Příloha č. 1 –Specifická kritéria

- a)
 - žáci Základní školy a mateřské školy Svratka během školního roku dvě hodiny týdně
 - žáci okolních škol na příležitostných turnajích
- b) dvě hodiny týdně září - červen
- c) soustředění není součástí projektu
- d) do toho projektu se zapojují všichni žáci Základní školy a mateřské školy Svratka a příležitostně i žáci sousedních škol
- e) ZŠ Herálec, ZŠ Křižánky, ZŠ Sněžné, ZŠ Polnička, ZŠ Jimramov, ZŠ Svratouch, ZŠ Kameničky, ZŠ Krouna
- f) Na naší škole byl organizován projekt v rámci FV Sportovní hry s netradičním náčiním v ZŠ. Projekt otevřená tělocvična probíhá již desátý školní rok.
Tradičně naše škola pořádá atletický čtyřboj pro druhý stupeň a pro smíšená družstva 1.stupně, turnaj v sálové kopané
- g) Výše platby za provedenou práci činí celkem 9450 Kč za 10 měsíců probíhající projekt 70 hodin (což je 100 Kč /hod.; 135Kč za hodinu včetně odvodů) což 38% z nákladů na projekt.

Příloha č.3 – Podrobný komentář využití prostředků

Finanční prostředky čerpané během projektu:

název	cena za jednotku	počet kusů	cena celkem
Stůl na stolní tenis	7 000 Kč	1	7 000,-Kč
Pálky na stolní tenis	100 Kč	15	1 500,-Kč
Míčky na stolní tenis	20 Kč-sada	5	100,-Kč
Míče na sálovou kopanou	600 Kč	2	1200,-Kč
Florbalové hokejky	300 Kč	10	3000,-Kč
Míče na florbal	30 Kč	10	300,-Kč
Diplomy, drobné odměny	5 Kč	490	2 450,-Kč
Platba za provedenou práci	135 Kč/hod.	70 hod.	9450 Kč
		Celkem:	25 000,- Kč

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01202.0031

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3133115

a

Active - středisko volného času, příspěvková organizace

se sídlem: Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 72052414
zastoupená: Mgr. Lubošem Strakou, ředitelem (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce **Město Žďár nad Sázavou** - zřizovatele: 9005-424751/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Sportujeme v Active-SVČ*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 33250 Kč (slovy: třicettřítisícdvěstěpadesát korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	83650 Kč
Výše dotace v Kč	33250 Kč
Výše dotace v %	39,75 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,25 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	50400 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) cestovné, doprava, ubytování a stravné účastníků,
 - b) nákup materiálu a služeb,
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - d) nájemné,
 - e) tiskové materiály, webové prezentace,
 - f) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,
 - g) ostatní platby za provedenou práci.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01202.0031**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji **do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Luboš Straka
ředitel

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	31
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01202-04_03_15-36
Název grantového programu	Sportujeme 2015
Název projektu	Sportujeme v Active-SVČ
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Active-středisko volného času
	Právní forma: příspěvková organizace
	Ulice: Dolní 3
	Obec: Žďár nad Sázavou
	PSČ: 59101
	Pošta: Žďár nad Sázavou
	IČO/RČ: 72052414
	Název banky: ČSOB Žďár nad Sázavou
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 234180374/0300
	Titul: Mgr.
	Jméno: Luboš
	Příjmení: Straka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: ředitel
	Titul: Mgr.
	Jméno: Marie
	Příjmení: Neubauerová
	Funkce: zástupce ředitele
	Email: neubauerova@activezdar.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 608322037
	Přesný název: Active-SVČ, příspěvková organizace
	IČO: 72052414
	Název banky: ČSOB Žďár nad Sázavou
	Číslo účtu: 234180374/0300

Identifikační údaje zřizovatele

Přesný název zřizovatele: Město Žďár nad Sázavou, Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou

IČO zřizovatele: 295841

Název banky zřizovatele: KB Žďár nad Sázavou

Číslo účtu zřizovatele: 9005-424751/0100

Ve Žďáře nad Sázavou dne 5.3.2015



.....
Ředitel Mgr. Luboš Straka

Active-středisko volného času,
příspěvková organizace
Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 72052414 DIČ: CZ72052414
- 5 -

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Ve šk. roce 2014/2015 pracuje v Active-SVČ ve sportovních kroužcích 749 dětí a mládeže v 64 kroužcích a 819 dětí v 62 kroužcích navštěvuje taneční kroužky. O tyto sportovní aktivity je mezi dětmi největší zájem, a proto je třeba tento zájem podporovat. Neustále se řeší skutečnost, že děti mají málo pohybu, který je nutný ke zdravému životnímu stylu. Tímto projektem chceme podpořit činnost kroužků zaměřených na pohybové aktivity. Umožnit dětem i účast na turnajích, závodech a tanečních soutěžích. Využít smysluplně volný čas dětí. Dítě, které sportuje není náchylné k patologickým jevům. Sportovní aktivity jsou však v popředí zájmu nejen u nás, ale i v celé EU. Ukazuje se totiž, že jejich nedostatek v každodenním režimu dětí se odráží ve zdravotním stavu. Negativní trend v pohybových aktivitách dětí a mládeže je prokazatelně dáván do souvislosti se vzrůstajícím počtem dětí s nadváhou a s ní spojenou nemocností.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Využití volného času dětí a mládeže, propagace volnočasových aktivit, apelace na rodiče - dítě, které sportuje nemá čas na patologické jevy, odměnit děti na závodech a soutěžích odměnit je tak za celoroční trénink, dát jim další motivaci pokračovat v tréninku. Sportovní aktivity proti nadvaze a nemocnosti s ní spojenou, dát možnost co největšímu počtu dětí zúčastnit se závodů a soutěží, masové zapojení dětí a mládeže, kvalitní zajištění pořádaných sportovních akcí, propagace sportu, podpora dlouhodobých aktivit určených pro děti a mládež z regionu. Účast na soutředění.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Program je zaměřen na děti od 5 let, děti základních a středních škol. Dospělí se mohou zúčastnit pouze squashových turnajů a tradiční akce Střelba o vánočního kapra. Ostatní aktivity jsou určeny výhradně dětem. Sportovní aktivity jsou důležitým faktorem využití volného času dětí, pohyb dětí, který je nutný k zdravému životnímu stylu a řeší problémy s nadváhou dětí.

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)

1. Jarní a podzimní squashový turnaj
Active-SVČ vybudoval 3 squashové kurty a má tedy ideální podmínky pro výuku dětí a mládeže a pro vyplnění volného času všech občanů města. V Active-SVČ pracuje kroužek, který navštěvují děti a mládež a vedle tohoto kroužku působí i squashový oddíl. Každoročně je pro tyto členy uspořádán jarní a podzimní squashový turnaj. Obou turnajů se zúčastňuje pravidelně 40 účastníků z řad dětí, mládeže a dospělých. Turnajů se mohou účastnit i zájemci z oddílů v rámci kraje Vysočina. Turnaje jsou vždy vyvrcholením činnosti kroužků a slouží také k porovnání výkonnosti. Squash je sport, při kterém se trénuje celková kondice, pružnost a soustředěnost, a proto je třeba toto sportovní odvětví podporovat. Tyto tradiční turnaje propagují squashové centrum ve Žďáře nad Sázavou a squashový kroužek.

2. Činnost tanečního oddělení

V Active-SVČ patří taneční kroužky k velice populárním kroužkům. Taneční kroužky navštěvuje na 800 dětí a mládeže. Taneční soutěže jsou vyvrcholením činnosti kroužků. Děti tak mohou prezentovat svoje výsledky. Soutěž ve volných sestavách se koná vždy v únoru a zúčastňuje se jí 100 tanečníků. Tato soutěž je specifická tím, že si tanečníci vytváří svoji choreografii a s tou soutěží před porotou. Velká taneční soutěž se koná každoročně v dubnu v Domě kultury ve Žďáře nad Sázavou. Na této soutěži vystupují všechny taneční kroužky a zúčastňuje se jí 500 dětí, které před porotou zatancují choreografii, kterou nacvičovaly v kroužcích během roku. Důležité jsou pro děti také taneční akademie. Těchto akademií proběhne 8 a děti se tak představí svým kamarádům a rodičům. Akademie jsou velice kladně hodnoceny a navštíví je na 2000 diváků. Nejvíce navštěvovaná akademie je ve Žďáře nad Sázavou. Tato probíhá na Sportovní hale Na Bouchalkách. Na této akademii se představí vedle tanečních kroužků i kroužky moderní gymnastiky. V Active-SVČ také pracují taneční kroužky, do kterých chodí děti již řadu let, tyto kroužky, můžeme je nazvat taneční skupiny, se již zúčastňují celorepublikových nepostupových tanečních přehlídek. Tyto přehlídky začínají v březnu a končí v květnu. Taneční skupiny se zúčastňují těchto přehlídek: Čáslavský čtyřlístek, Přibyslavský pantoflíček, Bystřický kostitřas, Pohár města Kunštátu, M-style dance Třebíč, Intimity Nové Město na Moravě a Best dance cup Žďár nad Sázavou. Můžeme říci, že taneční kroužky v Active-SVČ pracují velice dobře a na vysoké úrovni. O tom svědčí i velký zájem dětí.

6. Výstupy projektu <i>(Uved'te konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Taneční kroužek navštěvuje 820 dětí, které se zúčastní jmenovaných soutěží. Tyto děti budou vystupovat před publikem. Můžeme říci, že taneční vystoupení a taneční akademie bude vidět dalších 2000 návštěvníků. Squashových turnajů se zúčastní 40 soutěžících a do kroužku Squashe chodí dalších 20 dětí. Střelecké Ligy se zúčastňují pravidelně družstva z Kraje Vysočina a je do ní přihlášeno 20 střelců. Do střeleckého kroužku pak chodí dalších 20 dětí. Stolní tenis navštěvuje 45 dětí a do turnajů je přihlášeno vždy 40 dětí a turnaje jsou vždy 3. Základy lezení navštěvuje 35 dětí a mládeže. Můžeme říci, že do činnosti kroužků a do jednotlivých aktivit bude zapojeno na 1000 dětí a mládeže.
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Realizace projektu proběhne od 1.9.2015 a potrvá do 31.5.2016. V průběhu této doby bude probíhat činnost kroužků a uvedené akce. Jarní squashový turnaj proběhne v březnu 2016, Podzimní squashový turnaj v říjnu 2015. Taneční soutěž ve volných sestavách proběhne v únoru 2016, velká taneční soutěž se bude konat v dubnu 2016. Taneční akademie budou probíhat v průběhu měsíce května 2016. Jednotlivé přehlídky tance se vždy konají v rozmezí března až května 2016. Střelecká liga probíhá vždy od prosince 2015 do dubna 2016. Střelecká soutěž o vánočního kapra je vždy v prosinci. Kroužek základy lezení využívá větší stěny v 2. pololetí tj. od ledna do dubna 2016. Stolní tenis organizuje Vánoční turnaj v prosinci a další turnaje také v průběhu 2. pololetí tj. od března do května 2016.
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	V Active-SVČ pracuje tým profesionálních pracovníků, kteří během roku zajišťují a organizují soutěže a připravují příležitostní a spontánní akce. Veškeré aktivity popisované v projektu mají již dlouholetou tradici. Jsou vždy řádně zajištěny pracovníky Active-SVČ. Vedoucí projektu je Marie Neubaueová, která má řadu zkušeností s realizací grantů vyhlašováných Krajským úřadem Kraje Vysočina i Městským úřadem ve Žďáře nad Sázavou.

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	83 650	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	33 250	Kč	39,75	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	33 250	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	50 400	Kč	60,25	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	50 400	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	V Active-SVČ pracuje tým profesionálních pracovníků, kteří během roku zajišťují a organizují soutěže a připravují příležitostní a spontánní akce. Veškeré aktivity popisované v projektu mají již dlouholetou tradici. Jsou vždy řádně zajištěny pracovníky Active-SVČ. Vedoucí projektu je Marie Neubaueová, která má řadu zkušeností s realizací grantů vyhlašovaných Krajským úřadem Kraje Vysočina i Městským přádem ve Žďáře nad Sázavou.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Active-SVČ, příspěvková organizace, Dolní 3, Žďár nad Sázavou prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné Krajem Vysočina)

Žadatel Active-SVČ, příspěvková organizace, Dolní 3, Žďár nad Sázavou prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Active-SVČ, příspěvková organizace, Dolní 3, Žďár nad Sázavou prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Zřizovací listina
3. Identifikace ekonomického subjektu
4. Jmenovací dekret
5. Podrobný položkový rozpis nákladů
6. Pokračování popisu projektu

Active-středisko volného času,
příspěvková organizace
Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 72052414 DIČ: CZ72052414
- 5 -

V e Žďáře nad Sázavou

dne 5.3.2015

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Popis naplnění specifických kritérií

a) dopad projektu na děti a mládež

Projekt je zcela zaměřen na děti a mládež, působí na rozvoj jejich osobnosti. Zahrnuje pravidelné schůzky dětí a mládeže. Vyvrcholením pravidelných schůzek jsou jednorázové aktivity pro organizované děti. Některých aktivit se mohou zúčastnit i neorganizované děti a mládež – Střelba o vánočního kapra a squashové turnaje. Projekt má dopad v okresním a větším měřítku.

b) časový rozsah projektu

Projekt je převážně zaměřen na celoroční činnost. Zahrnuje pravidelné schůzky 4x měsíčně a vyvrcholením těchto schůzek jsou jednorázové aktivity.

c) součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost

Navazující soustředění je pouze u tanečních kroužků. Na soustředění dále navazuje letní tábor.

d) aktivní zapojení účastníků projektu

Sportovní aktivity jsou založeny na aktivním přístupu účastníků. Akce jsou určeny pro účastníky.

e) spoluúčast jiných subjektů

Active-SVČ spolupracuje s Školním sportovním klubem, který pracuje při Active-SVČ Žďár nad Sázavou. Spoluúčast je doložena potvrzením.

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

Žadatel má zkušenosti. Sportovní aktivity organizuje pravidelně a tradičně. Organizuje soutěže vyhlašované AŠSK, pohárové závody, kterých se zúčastňují závodníci z celé republiky, krajské závody a další akce pro žďárské občany.

g) výše ostatních plateb za provedenou práci

Projekt zahrnuje náklady na ostatní platby za provedenou práci, ale jejich celková maximální výše nedosahuje poloviny z celkových uznatelných nákladů na projekt.

Podrobný rozpočet dle jednotlivých závodů

Jarní a Podzimní squashový turnaj

Celkem	druh nákladu	finanč. prostředky žadatele	podpora z Fondu Vysočiny
2000,00	Ceny	0,00	2000,00
1000,00	Odměny rozhodčí	0,00	1000,00
4500,00	míčky, rakety	4500,00	0,00
7500,00		4500,00	3000,00

Činnost střeleckého kroužku, Střelecká Liga a Vánoční střelba o vánočního kapra

celkem	druh nákladu	finanč. prostředky žadatele	podpora z fondu Vysočiny
2000,00	diabolký	0,00	2000,00
1000,00	občerstvení	1000,00	0,00
2000,00	ceny- Střelba o vánoč.kapra	0,00	2000,00
2000,00	terče	2000,00	0,00
800,00	medaile	0,00	800,00
4000,00	odměny rozhodčím	4000,00	0,00
11800,00		7000,00	4800,00

Aktivity tanečního kroužku

celkem	druh nákladu	finanč.prostředky žadatele	podpora z fondu Vysočiny
4000,00	Pronájem haly-akademie	0,00	4000,00
15000,00	pronájem Kulturák-taneč.soutěž	13000,00	2000,00
13000,00	Ceny-medaile, poháry	0,00	13000,00
3000,00	občerstvení	3000,00	0,00
2300,00	cestovné soutěže	2300,00	0,00
4500,00	startovné	4500,00	0,00
41800,00		22800,00	19000,00

Činnost kroužku stolního tenisu

celkem	druh nákladů	finanč.prostředky žadatele	podpora z fondu Vysočiny
1400,00	pinponkové míčky	1400,00	0,00
1200,00	ceny	0,00	1200,00
1400,00	medaile, diplomy	1100,00	300,00
950,00	síťka	0,00	950,00
4950,00		2500,00	2450,00

Činnost kroužku základy lezení

celkem	druh nákladů	finanč.prostředky žadatele	podpora z fondu Vysočiny
9600,00	pronájem lezecké stěny	5600,00	4000,00
9600,00	Celkem	5600,00	4000,00

Celkové náklady na spotřební a úklidový materiál na uvedené aktivity

celkem	druh nákladů	finanč.prostředky žadatele	podpora z fondu Vysočiny
	spotřební materiál - úklidové		
	prostředky,kanceářský mat.		
8000,00	souhrně na všechny aktivity	8000,00	0

celkem	druh nákladů	finanč.prostředky žadatele	podpora z fondu Vysočiny
83650,00	grant celkem	50400,00	33250,00

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01202.0039

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 3933115

a

Základní škola a Mateřská škola Ždírec nad Doubravou

se sídlem: Chrudimská 77, 582 63 Ždírec nad Doubravou
IČO: 70909709
zastoupená: Mgr. Otou Bencem, ředitelem (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce **Město Ždírec nad Doubravou** - zřizovatele: 1120817319/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce *„Mládež na Ždírecku sportuje, nejen v roce 2015“*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 40000 Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	100000 Kč
Výše dotace v Kč	40000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	60000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) cestovné, doprava, ubytování a stravné účastníků,
 - b) nákup materiálu a služeb,
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - d) nájemné,
 - e) tiskové materiály, webové prezentace,
 - f) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,
 - g) ostatní platby za provedenou práci.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01202.0039**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji **do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Ota Benc
ředitel

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	39
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01202-05_03_15-45
Název grantového programu	Sportujeme 2015
Název projektu	Mládež na Ždírecku sportuje, nejen v roce 2015
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Základní škola a Mateřská škola Ždírec nad Doubravou
	Právní forma: Zřizovaná organizace
	Ulice: Chrudimská 77
	Obec: Ždírec nad Doubravou
	PSČ: 58263
	Pošta: Ždírec nad Doubravou
	IČO/RČ: 70909709
	Název banky: Česká spořitelna a.s.
	Číslo účtu: 1123718359/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Ota
	Příjmení: Benc
	Funkce: ředitel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Ota
	Příjmení: Benc
	Funkce: ředitel
	Email: reditel@skola.zdirec.cz
	Tel.: 561111444
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Město Ždírec nad Doubravou
	IČO: 00268542
	Název banky: Česká spořitelna a.s.
	Číslo účtu: 1120817319/0800

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Ždírec nad Doubravou/ mikroregion Podoubraví
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Potřeba realizace projektu vychází z alarmujícího trendu snižování tělesných a sportovních aktivit mládeže, zvláště školního věku. Dlohodobě se snažíme poskytovat dětem kromě hodin tělesné výchovy i další příležitosti pro pravidelné pohybové aktivity. Ve letošním školním roce realizujeme celkem osm zájmových sportovních kroužků (pravidelně v nich sportuje 180 dětí). Rádi bychom pokračovali i v příštím roce a přidali k nim i pravidelnou aktivitu zabývající se posiláním všeobecné kondice a kompenzačním cvičením. Podrobný popis činnosti sportovních kroužků a kondičního a kompenzačního cvičení je uveden v příloze č.5. Projekt je v souladu s Programem rozvoje Kraje Vysočina, projekt v souladu strategickým plánem rozvoje regionu Podoubraví. Projekt je v souladu s koncepcí rozvoje Základní školy a a Mateřské školy Havlíčkův Brod.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Podpora dlouhodobých sportovních aktivit dětí a mládeže. Dílčí cíle: v návaznosti na školní vzdělávací program a priority školy (usilujeme o zařazení do sítě Zdravých školy) pěstovat v žácích návyk na pravidelnou tělesnou aktivitu. Rozvíjet zájmovou činnost v oblasti sportu a tělovýchovy. Oslovit rizikovou skupinu teenageru atraktivní sportovní aktivitou a vést je k pravidelnému sportování.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Děti a mládež ve věku od 8 do 15 let. Jedná se vesměs o žáky Základní škola a Mateřské školy Ždírec nad Doubravou. V osmi realizovaných kroužcích předpokládáme účast kolem 160 dětí. V aktivitě Kondiční a kompenzační cvičení počítáme s účastí asi 120 dětí a mládeže spíše staršího školního věku (13-15 let)
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Popis jednotlivých aktivit projektu je proveden v příloze č.5. Projekt podporuje pravidelnou sportovní aktivitu žáků a a mládeže ve Ždírci nad Doubravou a okolí. V rámci projektu bude pravidelně realizováno 8 sportovních kroužků, v každém kroužku 2 jednotky týdně. V rámci této aktivity bude uskutečněno po celou dobu projektu realizováno více než 560 cvičebních jednotek. Mládeži též nabízíme v rámci projektu pravidelnou návštěvu FITcentra ve Ždírci nad Doubravou ZDARMA. Zde bude realizováno celkem 144 cvičebních jednotek pod preofesionálním dohledem. Závěrečné sportovní soustředění bude určeno pro zájemce z řad pravidelně sportujících, bude se konat v červnu 2016. Program bude zaměřen na týmovou spolupráci a zdolávání překážek v přírodě.

6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	Výstupy projektu jsou podrobněji uvedeny v příloze č.5. Jedná se především o záznamové listy docházky a závěrečné zprávy o činnosti sportovního kroužku. Dalšími výstupy budou - zpráva o závěrečném sportovním soustředění, záznamové listy docházky a závěrečná zpráva o činnosti v rámci Fitcentra. Výstupy a další informace o projektu zveřejníme na webových stránkách školy - www.skola.zdirec.cz				
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1. srpen 2015 - 30. červen 2015. Pravidelná sportovní činnost bude zahájena v září 2015 a ukončena v červnu 2016				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Činnost sportovních kroužků je zajištěna kvalifikovanými pedagogy a lektory ASPV. Popis je uveden v příloze č.5. Kondiční a kompenzační cvičení budou zajišťovat lektori s příslušnými certifikáty, zajistí partner projektu pan Martin Bříza. Závěrečné soustředění, které budeme realizovat v červnu 2016 budou zajišťovat pedagogičti pracovníci naší školy. V letošním školním roce jsme partnerem projektu Podpora Zdravého stylu ve školách v Kraji Vysočina. V rámci klíčové aktivity Zdraví nás baví realizujeme osm různých sportovních kroužků po dobu celého školního roku.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	100 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	40 000	Kč	40,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	40 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	60 000	Kč	60,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	60 000	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Žadatel poskytuje předškolní a základní vzdělávání, včetně zajištění zájmové a sportovní činnosti dětí ve věku od 6 do 15 let.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☒
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☐

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Základní škola a Mateřská škola Ždírec nad Doubravou prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Základní škola a Mateřská škola Ždírec nad Doubravou prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Základní škola a Mateřská škola Ždírec nad Doubravou prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

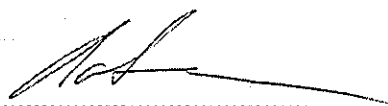
14. Seznam dokladů (*Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

Příloha č.1 - Popis naplnění specifických kritérií. Příloha č.2 - výpis údajů z registru osob. Příloha č.3 - Podrobný položkový rozpočet. Příloha č.4 - čestné prohlášení o spoluúčasti na projektu. Příloha č.5 - podrobný popis aktivit projektu.

Základní škola a Mateřská škola
Ždírec nad Doubravou
Chrudimská 77 ①
582 63 Ždírec nad Doubravou
IČO 709 09 709 DIČ CZ70909709

V Ždirci nad Doubravou

dne 5.3.2015



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepíšete v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Příloha č.1

Název grantového programu: Sportujeme 2015

Název projektu: Mládež na Ždírecku sportuje, nejen v roce 2015

Popis naplnění specifických kritérií:

a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 5)

- 5 body Projekt je zcela zaměřen na děti a mládež, působí na všestranný rozvoj jejich osobnosti. Zahrnuje pravidelné schůzky dětí a mládeže, jednorázové aktivity pro organizované a především neorganizované děti a mládež. Projekt je místního charakteru (úroveň města). Do projektu se zapojují děti z celého regionu Podoubraví. Přepokládáme účast více 250 dětí z cílové skupiny 8-15 let

časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0 – 5)

- 5 bodů Projekt je převážně zaměřen na celoroční činnost (alespoň 10 měsíců). Zahrnuje pravidelné schůzky jedenkrát týdně i jednorázové aktivity. Projekt bude realizován v období od srpna 2015 do konce června 2016. Pravidelná sportovní činnost bude probíhat v období školního roku 2015/16, tedy po dobu 10 měsíců.

b) součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0 – 2)

- 2 body Součástí projektu je soustředění navazující na pravidelnou celoroční činnost. Soustředění bude organizováno pro všechny zájemce z jednotlivých sportovních kroužku v červnu 2016.

c) aktivní zapojení účastníků projektu (bodové rozpětí 0 - 3)

- 3 body Sportovní aktivity jsou založeny na aktivním přístupu účastníků. Účastníky projektu jsou děti ve věku 8-15 let, kteří budou celoročně docházet do různých sportovních kroužků.

d) spoluúčast jiných subjektů (může být i nefinanční povahy) doložená potvrzením (bodové rozpětí 0 - 2)

- 2 body Spoluúčast jiných subjektů na projektu je zmíněna a je doložena potvrzením či prohlášením daného subjektu. Projektu se účastní aktivně jeden subjekt, jehož spoluúčast je doložena čestným prohlášením. Další podporu pro sportovní aktivity vytváří občanské sdružení : Sdružení rodičů při Základní škole, které pomáhá zajišťovat financováním některých aktivit souvisejícím s projektem.

e) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (bodové rozpětí 0 - 1)

- 1 bod Žadatel má zkušenosti. Sportovní aktivity organizuje pravidelně a tradičně. realizuje škola mnoho let. V letošním školním roce se škola zapojila jako partner do realizace projektu Podpora zdravého životního stylu ve školách v Kraji vysočina. V rámci tohoto projektu je týdně realizováno 16 hodin pohybových aktivit v různých sportovních kroužcích.

f) výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 - 2)

1 bod Projekt zahrnuje náklady na ostatní platby za provedenou práci, ale jejich celková maximální výše nedosahuje poloviny z celkových uznatelných nákladů na projekt. V rámci projektových aktivit bude celkem realizováno x sportovních jednotek, pouze malá část aktivit instruktorů a trenérů bude finančně hodnocena v rámci dohod o provedené práci.

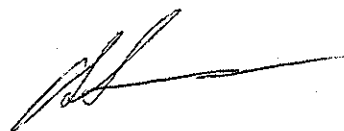
Ve Ždírci nad Doubravou dne 6. 3. 2015

Mgr. Ota Benc

ředitel školy

Mgr. Ota Benc

ředitel školy



Mgr. Ota Benc – ředitel školy

Základní škola a Mateřská škola
Ždírec nad Doubravou
Chrudimská 77 ①
582 63 Ždírec nad Doubravou
IČO 709 09 709 DIČ CZ70909709

Příloha č.3

Název grantového programu: Sportujeme 2015

Název projektu: Mládež na Ždírecku sportuje, nejen v roce 2015

Podrobný položkový rozpočet

1. OPPP	počet hodin	odměna 1 hodina	odměna celkem
Dohoda o provedení práce	280	120 Kč	33,600 Kč

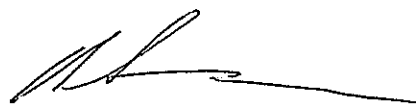
2. Nákup materiálu

Materiál a vybavení	sestava	cena za 1 sestavu	cena celkem
Sportovní náčiní	1	10,000 Kč	10,000 Kč
Další materiál (propagační předměty, diplomy, medaile, atd.)	1	10,000 Kč	10,000 Kč

3. Nákup služeb	počet jednotek	cena za jednotku	cena celkem
Pronájem FIT centra	144	300 Kč	43,200 Kč
Pronájem zařízení pro soustředění	1	3,200 Kč	3,200 Kč

Rozpočet celkem 100,000 Kč

Ve Ždírci nad Doubravou dne 6. 3. 2015



Mgr. Ota Benc – ředitel školy

Základní škola a Mateřská škola
Ždírec nad Doubravou
Chrudimská 77 ①
582 63 Ždírec nad Doubravou
IČO 709 09 709 DIČ CZ70909709

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01202.0044

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4433115

a

Junior - dům dětí a mládeže, středisko volného času, Chotěboř, Tyršova 793

se sídlem: Tyršova 793, 583 01 Chotěboř

IČO: 72076658

zastoupená: Jaroslavou Čermákovou, ředitelkou

(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení a číslo účtu obce **Město Chotěboř** - zřizovatele: 2917920297/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Sportujeme s Juniorem*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	319300 Kč
Výše dotace v Kč	60000 Kč
Výše dotace v %	18,79 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	81,21 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	259300 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) cestovné, doprava, ubytování a stravné účastníků,
 - b) nákup materiálu a služeb,
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - d) nájemné,
 - e) tiskové materiály, webové prezentace,
 - f) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,
 - g) ostatní platby za provedenou práci.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01202.0044**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji **do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopií závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jaroslava Čermáková
ředitelka

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	44
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01202-05_03_15-50
Název grantového programu	Sportujeme 2015
Název projektu	Sportujeme s Juniorem
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Junior - dům dětí a mládeže, středisko volného času, Chotěboř, Tyršova 793
	Právní forma: Zřizovaná organizace
	Ulice: Tyršova 793
	Obec: Chotěboř
	PSČ: 58301
	Pošta: Chotěboř
	IČO/RČ: 72076658
	Název banky: Komerční banka Chotěboř
	Číslo účtu: 43-8449270277/0100
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Jaroslava
	Příjmení: Čermáková
	Funkce: ředitelka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc.
	Jméno: Lucie
	Příjmení: Pešková
	Funkce: pedagog volného času
	Email: peskova@ddmchotebor.cz
	Tel.: 775690719

**Identifikační údaje
zřizovatele (vyplní jen žadatel,
pokud je příspěvkovou
organizací zřizovanou obcí)**

Přesný název: Město Chotěboř

IČO: 00267538

Název banky: Komerční banka

Číslo účtu: 2917920297/0100

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Chotěboř, mikroregion Podoubraví, kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Junior je dům dětí a mládeže, středisko volného času. V rámci jeho činnosti funguje 10 druhů sportovních kroužků (aerobic, zumba, horolezectví, pilates, karatedo, cvičení pro holčičky a kluky, mažoretky, badminton, jóga, bodyboxing). Tyto kroužky navštěvuje kolem 500 dětí a dospělých. Nabídku každoročně inovujeme a přizpůsobujeme zájmům veřejnosti. Chtěli bychom podpořit činnost těchto kroužků, zlepšit možnosti jejich prezentace a podpořit tak zájem široké veřejnosti o sportovní aktivity.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	1. podpora činnosti kroužků (nákup vybavení, kostýmů, pomůcek) 2. podpora letního soustředění kroužků 3. vytvoření možnosti prezentace prostřednictvím vystoupení na veřejnosti (Dětský den, Akademie Junioru, letní soustředění) 4. uspořádání 2. ročníku celostátní soutěže v mažoretkovém sportu Juniorská hůlka 5. propagace činnosti sportovních kroužků pomocí webové prezentace
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	- děti od 3 do 15 let z Chotěbořska - mládež od 15 do 26 let z Chotěbořska - dospělí z Chotěbořska

5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i>	1. V rámci projektu podpoříme činnost sportovních kroužků Junioru. Nákupem vybavení a pomůcek vytvoříme lepší podmínky k tréninkům. Pořízením kostýmů pro vystoupení na veřejnosti pomůžeme propagaci sportovní kroužků. Pravidelným školením trenérů podpoříme kvalitu a atraktivnost sportů, čímž zvýšíme jejich společenskou hodnotu. V příštím školním roce bychom chtěli rozšířit nabídku o kroužek netradičních sportů. 2. Na celoroční činnost kroužků budou navazovat letní soustředění, která pomocí zážitku skupinové solidarity, prohloubí zájem o daný sport. Na soustředění se mohou přihlásit i děti, které během roku kroužek nenavštěvují a vyzkoušet si sportovní aktivitu. Soustředění kroužků proběhne v rekreačním zařízení Chrudimka, které je dobře vybaveno pro sportovní činnosti. V rámci tohoto soustředění děti natrénují vystoupení, se kterým se budou prezentovat v před širokou veřejností v okolních obcích. Kroužek mažoretek bude mít ještě jedno soustředění přímo v Junioru kvůli vystoupením v rámci oslav 60 let Junioru. 3. Umožníme propagaci činnosti sportovních kroužků, a to prostřednictvím vystoupení na Dětském dni, kterého se pravidelně účastní kolem tisíce účastníků, a především prostřednictvím Akademie Junioru, která každý rok přináší ukázky činnosti všech sportovních kroužků široké veřejnosti. Pravidelně ji navštěvuje kolem 500 lidí. 4. K propagaci a zvýšení atraktivity mažoretkového sporu uspořádáme 2. ročník soutěže Juniorská hůlka. Tato soutěž bude probíhat v rámci dnů města Chotěboř (červen 2015) a je již přislíbena účast týmu mažoretek z partnerského města Tiszafuréd z Maďarska. V porotě zasednou představitelé města, významné osobnosti i sportovci (například chotěbořská rodačka Gabriela Kratochvílová), čímž chceme zvýšit společenskou prestiž mažoretkového sportu. Soutěž bude přístupná veřejnosti. 5. Inovujeme stránky Junioru, které budou přehlednější a budou tak lépe sloužit pro propagaci činnosti všech sportovních kroužků. Projekt Sportujeme s Juniorem povede k rozvoji sportovních aktivit, jejich propagaci a zvýšení společenské hodnoty sportovních aktivit.
6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	1. nové pomůcky, vybavení a kostýmy pro 11 sportovních kroužků pro cca 500 dětí a dospělých 2. 2 letní soustředění pro 180 dětí 3. 10 vystoupení na Dětském dni, 20 vystoupení na Akademii Junioru 4. 1 soutěž pro minimálně 10 týmů Juniorská hůlka 5. Inovované webové stránky

**7. Časový harmonogram
realizace projektu -
začátek/ukončení projektu**

Červen 2015 - červen 2016
Červen 2016 - příprava mažoretkové soutěže
20. červen 2014 - Juniorská hůlka
Červenec 2014 - příprava soustředění
15. 8. - 23. 8. - soustředění Chrudimka
1.8. - 7.8. - soustředění mažoretek Chotěboř
červenec - srpen 2015 - inovace nové webové
prezentace
září 2015 - květen 2016 - pravidelná činnost
kroužků
duben 2016 - Akademie Junioru
červen 2016 - vyhodnocení a vyúčtování projektu

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Junior DDM-SVČ je školské zařízení zřizované městem Chotěboř. Pracují zde 4 pedagogičti a 3 nepedagogičti pracovníci. Máme zkušený lektorský sbor externistů, jejichž dovednosti a znalosti chceme využít i v tomto projektu. V Chotěboři a okolí působíme 59 let. Všechny formy zájmového vzdělávání, které veřejnosti nabízíme, vedou k rozvoji lidských zdrojů.

Máme zkušenosti s pořádáním akcí od nejmenších (workshopy, dílny,..) až po velké s několika tisícovou účastí. Zaměřujeme se na sportovní aktivity, akce pro rodiny s dětmi, divadelní představení, výukové programy pro školy, výtvarné dílny, zájezdy, koncerty. Pořádáme letní tábory, soustředění, soutěže, přehlídky. Spolupracujeme s místními občanskými sdruženími, s městem, se školami, s okolními obcemi.

Máme bohaté zkušenosti s tvorbou, vedením a realizací projektů. Realizovali jsme tyto projekty: MŠMT - Minimální preventivní programy 1999 - Klub volného času, NIDM: 2012 - Náš Klub, 2000, 2001 - Romale čhave I, II

Fond Vysočiny:

2002 - Setkávání aneb mámo, táto, pojďte si hrát, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008 - Otevřená sportoviště

2005 - Volný čas patří nám, Mezinárodní den dětí

2006, 2008, 2012, 2013 - Regionální kultura

2006, 2008, 2012 - Pohádkový les

2008 - Mikulášská mašinka

2012 Rodina je pro nás 1.

2013 Jdeme příkladem-předcházíme odpadům, Rodiče a děti v Junioru letí, Babičko a dědo, pojďte s námi do Junioru, Amare chave-naše děti, Noc alchymistů

2014 Prevence kriminality, Regionální kultura, Životní prostředí

Aisis:

2005, 2006, 2007 - Paragraf 11/55

V roce 2005 jsme vlastním nákladem vydali informační brožuru Volnočasové aktivity pro děti a mládež v Chotěboři. V této publikaci jsme zmapovali sdružení a jejich činnost v oblasti dětí a mládeže.

Z dotazníkového šetření, které bylo uskutečněno v rámci tvorby komunitního plánu města Chotěboř, vyplývá, že aktivity Junior DDM-SVČ jsou nejvyužívanější sociální a související službou pro cílovou skupinu rodiče s dětmi, mládež, osoby bez zaměstnání,... Cílová skupina tedy zná Junior DDM-SVČ a jeho služby považuje za kvalitní a hodnotí je průměrnou známkou 1,65. Junior na svých akcích i v rámci svých aktivit prokázal, že je schopen poskytovat kvalitní služby a jeho zaměstnanci jsou kvalifikovaní a schopní

	Celkové náklady na projekt	319 300	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	18,79	%
9. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	259 300	Kč	81,21	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	259 300	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele (obce nevyplňují)	Junior, dům dětí a mládeže, středisko volného času je zřizován Městem Chotěboř. Prostřednictvím pravidelné činnosti v 60 kroužcích a kurzech pro víc jak tisíc účastníků týdně nabízí široké veřejnosti velké množství vzdělávacích aktivit. Kromě pravidelné činnosti nabízí každodenní spontánní aktivity např. v Klubu volného času, v Mateřském klubu, v posilovně,.... Připravuje kulturní a výchovné pořady pro školy i veřejnost, zájezdy, letní a zimní tábory, pořádá soutěže, přehlídky a výstavy. Připravuje množství příležitostných akcí, spolupracuje s mnoha organizacemi, je uznávaným centrem volnočasových aktivit na chotěbořsku. Prostory Junioru jsou využívány pro svou činnost také občanskými sdruženími, spolky a Městem Chotěboř.				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Junior - dům dětí a mládeže, středisko volného času, Chotěboř, Tyršova 793 prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Junior - dům dětí a mládeže, středisko volného času, Chotěboř, Tyršova 793 prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního

zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Junior - dům dětí a mládeže, středisko volného času, Chotěboř, Tyršova 793 prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. 1. do 31. 12..

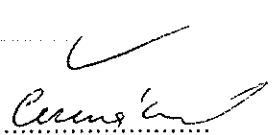
14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Příloha 1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Příloha 2 - Doklady o právní subjektivitě
3. Příloha 3 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
4. Příloha 4 - Novela zákona č. 24/2015 Sb.
5. Příloha 5 - Potvrzení o spoluúčasti jiných subjektů na projektu

V Chotěboři

dne 5. 3. 2015

JUNIOR
DDM - SVC
Tyršova 793, 583 01 CHOTĚBOŘ
tel. 569 626 638, IČO 1720 766 56



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepíšete v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

PŘÍLOHA 1

Stručný popis naplnění specifických kritérií

Specifická kritéria:

a) dopad projektu na děti a mládež (**bodové rozpětí 0 – 5**)

Sportovních kroužků Junioru se účastní pravidelně každý týden kolem 500 účastníků, z čehož 90% tvoří děti a mládež. Schůzky se konají každý týden, jednotlivé kroužky se často účastní různých přehlídek a soutěží. Děti vystupují na dětském dni, na Akademii Junioru a na reprezentačních akcích města. V rámci Dětského dne se po vystoupeních můžou neorganizované děti účastnit ukázek jednotlivých sportovních aktivit a vyzkoušet si je.

Projekt zahrnuje dvě soustředění. Na letní soustředění v RZ Chrudimka se mohou přihlásit i děti, které do kroužku nechodí a mohou si sport vyzkoušet.

Součástí projektu je i 2. ročník soutěže v mažoretkovém sportu Juniorská hůlka, která je určena pro týmy z celé republiky. Jejím patronem je Česká miss 2013 Gabriela Kratochvílová, která byla reprezentantkou v tomto sportu. Chceme tak pozvednout prestiž Juniorské hůlky.

b) časový rozsah projektu (**bodové rozpětí 0 – 5**)

Projekt zahrnuje pravidelné schůzky deseti kroužků 1x týdně po dobu 10 měsíců (září – červen). K propagaci těchto kroužků slouží jednorázové aktivity jako je Dětský den, Juniorská hůlka a Akademie Junioru. Součástí projektu jsou také dvě soustředění a soutěž Juniorská hůlka.

c) součástí projektu je letní tábor či soustředění navazující na pravidelnou činnost (**bodové rozpětí 0 – 1**)

V aktivitách projektu jsou zahrnuta 2 letní soustředění navazující na celoroční činnost sportovních kroužků Junioru. Jedno se bude konat na RZ Chrudimka a bude se ho účastnit 130 dětí. Soustředění mažoretek se bude konat v Chotěboři v budově ZŠ Buttulova a bude se ho účastnit 50 účastnic.

d) aktivní zapojení účastníků projektu (**bodové rozpětí 0 – 3**)

V rámci všech deseti kroužků v Junioru provozují jejich účastníci sport aktivně, 1x týdně trénují, účastní se soutěží a vystoupení.

e) spoluúčast jiných subjektů (může být i nefinanční povahy) doložená potvrzením (**bodové rozpětí 0 – 2**)

Na projektu spolupracuje Město Chotěboř, které kroužky podporuje a je patronem soutěže Juniorská hůlka. Dále se na něm podílí Pionýrská skupina Mláděta, která bude organizačně pomáhat při soutěži Juniorská hůlka a na letních soustředěních. Potvrzení o spoluúčasti jsou v příloze 5.

f) **zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (bodové rozpětí 0 – 1)**

Junior má bohaté zkušenosti s organizováním sportovních i jiných aktivit. Sportovní kroužky u nás mají dlouholetou tradici, jejich nabídku přinášíme každý rok a snažíme se ji inovovat dle zájmu dětí, mládeže i dospělých. Činnost kroužků propagujeme na pravidelně konané Akademii Junioru a v rámci Dětského dne.

g) **výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 – 3)**

upřednostňovány budou projekty uskutečněné na základě dobrovolnosti

Projekt neobsahuje náklady na platby za provedenou práci.

PŘÍLOHA 3

Podrobný položkový rozpočet nákladů projektu

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Podpora z Fondu Vysočiny (v rámci přijatelných výdajů)
Gestovné, z toho:	236 300	236 300	15 000
dopravní náklady – doprava na soustředění, soutěže	15 000	0	15 000
ubytování a strava – ubytování a strava soustředění (RZ Chrudimka - nájem 12 000,-/ den, strava 80 Kč/dítě/den – 130 účastníků), soustředění mažoretek – 300 Kč/ den, strava 80 Kč/dítě/den – 50 účastníků)	221 300	221 300	0
Materiálové náklady, z toho:	40 000	2 000	38 000
spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	1 000	1 000	0
knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	1 000	1 000	0
propagační materiály – plakáty Akademie, DD, webová propagace	5 000	0	5 000
DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny) – pomůcky a vybavení kroužků	18 000	0	18 000
ostatní – kostýmy, medaile, ceny pro účastníky soutěže	15 000	0	15 000
Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	7 000	0	7 000
Školení trenérů	7 000	0	7 000
Nájemné a operační pronájem – nájemné sportovní haly (400 Kč/nod) a nordijské stopy (300 Kč/nod)	36 000	36 000	0
VÝDAJE CELKEM	319 300	259 300	60 000

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01202.0045

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4533115

a

Základní škola Kamenice nad Lipou, okres Pelhřimov

se sídlem: Vackova 125, 394 70 Kamenice nad Lipou
IČO: 75001225
zastoupená: Mgr. Vladimírem Dobalem, ředitelem (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce **Město Kamenice nad Lipou** - zřizovatele: 824261/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Podpora oddílů florbalu při ZŠ Kamenice n.L.*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 29800 Kč (slovy: dvacetdevět tisíc osm set korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	74500 Kč
Výše dotace v Kč	29800 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	44700 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) cestovné, doprava, ubytování a stravné účastníků,
 - b) nákup materiálu a služeb,
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - d) nájemné,
 - e) tiskové materiály, webové prezentace,
 - f) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,
 - g) ostatní platby za provedenou práci.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01202.0045**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji **do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopií závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Vladimír Dobal
ředitel

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	45
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01202-05_03_15-51
Název grantového programu	Sportujeme 2015
Název projektu	Podpora oddílů florbalu při ZŠ Kamenice n.L.
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Základní škola Kamenice nad Lipou
	Právní forma: Zřizovaná organizace
	Ulice: Vackova 125
	Obec: Kamenice nad Lipou
	PSČ: 39470
	Pošta: Kamenice nad Lipou
	IČO/RČ: 75001225
	Název banky: Komerční banka a.s.
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 78-76170217/0100
	Titul: Mgr.
	Jméno: Vladimír
	Příjmení: Dobal
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: ředitel školy
	Titul: Ing.
	Jméno: Andrea
	Příjmení: Novotná
	Funkce: projektová manažerka
	Email: anovotna@ipi.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 725893447
	Přesný název: Město Kamenice nad Lipou
	IČO: 00248380
	Název banky: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: 824261/0100	

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Město Kamenice nad Lipou, Kraj Vysočina, Svazek obcí Lípa je svazek obcí v okrese Pelhřimov a okrese Jihlava, jeho sídlem je Kamenice nad Lipou a jeho cílem je rozvoj regionu.
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Hlavním důvodem k realizaci projektu je především chybějící nebo nevyhovující vybavení pro sportovní oddíly florbalu při základní škole v Kamenici nad Lipou a nedostatečná podpora tohoto tradičního sportu v místě realizace projektu. ZŠ zcela chybí florbalové mantinely pro zajištění základních standardů tréninku a vlastní hry a také rozlišovací či reprezentační dresy pro jednotlivé hráče. Florbalové branky jsou zastaralé a již přestávají plnit svoji funkci díky špatnému stavu, vybavení pro brankáře je pouze částečné, mají sice speciální kalhoty, ale vrchní díl výbavy a rukavice jim chybí, dále chybí ochranné brýle také důležité pro hru a zajištění bezpečnosti pro všechny hráče. Škola vlastní pouze základní sadu florbalových holí, což je pro počet žáků a členů oddílů zcela nedostačující, stejně tak dalšího vybavení, jakou jsou např. míčky.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Hlavním cílem projektu je rozvoj dlouhodobých sportovních aktivit a tělesné výchovy při základní škole v Kamenici n.L. pořízením nového vybavení a pomůcek pro oddíly florbalu. Mezi specifické cíle projektu patří dále: posílení kvality a reprezentace hráčů florbalu, kterých každoročně přibývá, posílení tradice florbalového sportu v regionu, podpora účasti místní florbalové reprezentace na regionálních i celostátních soutěžích, podpora rozšíření členské základny florbalového sportu, zkvalitnění výuky tělesné výchovy ZŠ, zkvalitnění přípravy a tréninkových možností florbalových oddílů.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Hlavní cílovou skupinou jsou děti a mládež - žáci základní školy na prvním i druhém stupni a zkvalitnění jejich sportovní přípravy, ať už v hodinách tělesné výchovy nebo při hojné účasti ve sportovních oddílech florbalu organizovaných jako sportovní kroužky při základní škole. Další cílovou skupinou jsou učitelé tělesné výchovy a trenéři jednotlivých oddílů, kteří budou moci využívat nového vybavení při přípravě. Toto vybavení nyní ve výuce i při tréninkové přípravě citelně chybí. Do cílových skupin také patří rodiče žáků ZŠ, kteří jistě uvítají zkvalitnění sportovních aktivit při základní škole a nebudou muset nadále kupovat žákům v jednotlivých oddílech často drahé florbalové vybavení, jak tomu bylo doposud.

5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Předmětem realizace projektu je pořízení chybějícího specializovaného vybavení důležitého pro přípravu florbalových oddílů a tělesnou výchovu při ZŠ Kamenice n.L.. Toto vybavení buď zcela chybí, nebo je zastaralé a nedostačující pro potřeby sportovních aktivit a přípravy. Konkrétně budou pořízeny: florbalová sada obsahující 12 florbalových hokejek, délka 99 cm, 10 v provedení left a 2 v provedení right, 2 florbalové branky, 6 florbalových míčků a potřebné příslušenství pro uskladnění; florbalové rukavice z odolného elastického materiálu s dlaní ze silikonového panelu pro lepší grip míčku, pro vyšší komfort jsou dlaně pokryty syntetickou kůží v dvojité vrstvě, jejich vyšší životnost zaručují i bezešvé konečky prstů; 8 ks florbalových ochranných brýlí s příslušenstvím (popruh, stěrač objektivu a plastová krabička); 2 ks florbalového brankářského dresu z odolného materiálu s funkčními vlastnostmi a vynikajícími ochrannými prvky, dres se vyznačuje kompletní ochranou horní části těla díky anatomicky tvarovanému polstrování na prsou, chrániči z dutých vláken umístěnými na přední straně rukávů a účinnými chrániči loktů z ultrahusté pěny, funkčnost dresu zajišťují vkládané díly v boční a zadní části, které rychle transportují vlhkost a udržují konstantní mikroklima a díky těmto vlastnostem je dres lehký a vzdušný, spodní lem je opatřen oděruvzdorným materiálem, který prodlužuje životnost a v bocích jsou rozpárky pro zlepšení pohybu. Projekt dále počítá s pořízením florbalových mantinelů k zajištění základních standardů hry a příslušenství k nim. Všechny projektové aktivity jsou nastaveny tak, aby byly v plné míře splněny cíle a potřeby v oblasti zvýšení kvality sportovní přípravy.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	Hlavními výstupy projektu je pořízení nového kvalitního vybavení pro sportovní oddíly florbalu, ale také pro využití v tělesné výchově na prvním i druhém stupni základní školy. Další kvantifikovatelné výstupy projektu: snížení úrazovosti při sportovních aktivitách o více než 30 %, zvýšení členské základny o více než 25 %, posílení účasti místních sportovců na krajských i celonárodních soutěžích o více než 15 %.

7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Přípravná fáze projektu byla zahájena již v měsíci únoru 2015, kdy proběhl průzkum potřeb ZŠ v jednotlivých sportovních odvětvích a také průzkum trhu v oblasti možností vybavení jednotlivých sportovních aktivit. Realizační fáze projektu - nákup sportovního vybavení - je plánována na 1.7.2015 - 30.9.2015. Sportovní kroužky bývají zahájeny na začátku nového školního roku, tak aby byly zahájeny již s novým vybavením.																																			
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Projektový tým, který se podílel na přípravě projektu, má rozsáhlé zkušenosti s realizací podobných investičních rozvojových akcí, jak v oblasti sportu, tak v oblasti vzdělávání. Základní škola v minulých letech realizovala např. tyto projekty: OPVK Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách, ROP JV Modernizace výuky na ZŠ a MŠ Kamenice n.L. Pracovníci ZŠ byly dále zapojeny do přípravy a organizace projektů realizovaných městem Kamenice n.L. Je tedy patrné, že příprava a realizace projektu je odborně zajištěna.																																			
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	<table border="1"> <tr> <td>Celkové náklady na projekt</td><td>74 500</td><td>Kč</td><td>100,00</td><td>%</td></tr> <tr> <td>Požadovaná výše dotace</td><td>29 800</td><td>Kč</td><td>40,00</td><td>%</td></tr> <tr> <td>- z toho investiční dotace</td><td>0</td><td>Kč</td><td>,00</td><td>%</td></tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční dotace</td><td>29 800</td><td>Kč</td><td>100,00</td><td>%</td></tr> <tr> <td>Spoluúcast žadatele</td><td>44 700</td><td>Kč</td><td>60,00</td><td>%</td></tr> <tr> <td>- z toho investiční spoluúcast</td><td>0</td><td>Kč</td><td>,00</td><td>%</td></tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční spoluúcast</td><td>44 700</td><td>Kč</td><td>100,00</td><td>%</td></tr> </table>	Celkové náklady na projekt	74 500	Kč	100,00	%	Požadovaná výše dotace	29 800	Kč	40,00	%	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%	- z toho neinvestiční dotace	29 800	Kč	100,00	%	Spoluúcast žadatele	44 700	Kč	60,00	%	- z toho investiční spoluúcast	0	Kč	,00	%	- z toho neinvestiční spoluúcast	44 700	Kč	100,00	%
Celkové náklady na projekt	74 500	Kč	100,00	%																																
Požadovaná výše dotace	29 800	Kč	40,00	%																																
- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%																																
- z toho neinvestiční dotace	29 800	Kč	100,00	%																																
Spoluúcast žadatele	44 700	Kč	60,00	%																																
- z toho investiční spoluúcast	0	Kč	,00	%																																
- z toho neinvestiční spoluúcast	44 700	Kč	100,00	%																																

10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	Organizace zajišťuje základní vzdělávání. Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturám a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění. Organizace zajišťuje školní stravování dětí a žáků škol v době jejich pobytu ve škole. Dále organizace zajišťuje závodní stravování zaměstnanců právnických osob k vykonávajících činnost škol a školských zařízení zřízených zřizovatelem.	
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)		
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☒	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐	
žadatel není plátcem DPH	☐	

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Základní škola Kamenice nad Lipou prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Základní škola Kamenice nad Lipou prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Základní škola Kamenice nad Lipou prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

14. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií; 2. Doklad o právní subjektivitě: Zřizovací listina, Výpis z obchodního rejstříku, Jmenování ředitele základní školy; 3. Podrobný položkový rozpis nákladů objektu

V Kamenici nad Lipou

dne 5.3.2015

**Základní škola
Kamenice nad Lipou**
okres Pelhřimov, Vackova 123
příspěvková organizace
IČO: 750 01 225 -1-



Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Stručný popis naplnění specifických kritérií



Dopad projektu na děti a mládež

Projekt je zcela zaměřen na děti a mládež. Předmětem realizace projektu je pořízení nového vybavení pro sportovní aktivity – florbal – organizované při základní škole v Kamenici n.L. a v tělesné výchově žáků pro první i druhý stupeň základní školy. Sportovní vybavení budou využívat všichni žáci ZŠ v tělesné výchově, florbal je pravidelně zařazovanou sportovní hrou na obou stupních a dále žáci navštěvující sportovní kroužky/oddíly florbalu. V současnosti má škola otevřených 7 florbalových kroužků: 3 kroužky na 2.stupni a 4 kroužky na 1.stupni, jedná se většinou o chlapecké oddíly, jeden oddíl je smíšený. Všechny oddíly mají celkem 36 členů na druhém stupni a 32 členů na prvním stupni. Děti a mládež se v rámci těchto oddílů setkávají pravidelně minimálně jedenkrát v týdnu při pravidelných trénincích, ale také na jednorázových sportovních aktivitách: regionální, krajské i celorepublikové soutěže a klání. Oddíly vykazují činnost po celou dobu školního roku = 10 měsíců.

Harmonogram projektu

Realizace projektu byla zahájena již v lednu/únoru 2015, kdy byl zahájen průzkum potřeb v oblasti zvýšení kvality sportovních aktivit při základní škole, ale také průzkum cen specializovaného sportovního vybavení na trhu.

Vlastní realizace projektu = pořízení nového sportovního vybavení = je plánována na začátek období letních prázdnin, tedy konkrétně od 1.7.2015 (po podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace) do 30.9.2015 maximálně, aby nové sportovní pomůcky byly připraveny pro zahájení sportovních aktivit v novém školním roce 2015/2016.

Závěrečné vyhodnocení/vyúčtování projektu bude připraveno a předloženo do konce září 2015.

Soustředění v rámci projektu

V návaznosti na zlepšení jednotlivých florbalových oddílů v poslední době a v návaznosti na zlepšení možností sportovní přípravy v rámci realizace projektu je plánováno „mini sportovní

soustředění“. Pro děti na prvním stupni dvoudenní, pátek – sobota, pro mládež na druhém stupni třídní, pátek – neděle.

Aktivní zapojení účastníků projektu

Z předmětu realizace projektu je patrné aktivní zapojení účastníků projektu. Realizace projektu přispěje ke zlepšení kvality výuky tělesné výchovy a při přípravě dětí a mládeže organizovaných ve sportovních oddílech florbalu.

Starší žáci se často angažují při trénování mladších spoluhráčů v oddílech při prvním stupni základní školy.

Florbal má na základní škole více než 10 letou tradici. ZŠ má každoročně více než 5 florbalových kroužků, které pravidelně navštěvují děti a mládež ve věku 8 – 15 let. Jak již bylo řečeno, kroužky se konají minimálně 1 x týdně v rozsahu 45 – 90 minut.

Spoluúčast jiných subjektů při realizaci projektu

V rámci realizace projektu není uvažováno se spoluúčastí/zapojením jiných subjektů. Základní škola má vyčleněno dostatek finančních prostředků ke spolufinancování vlastního podílu v rámci projektu. Projekt je zcela v souladu s rozvojovým plánem Města Kamenice nad Lipou v oblasti sportu a vzdělávání a město vyjádřilo souhlas s realizací předmětného projektu.

Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

Vybraný projektový tým má zkušenosti s realizací obdobných rozvojových investičních projektů v oblasti sportu a vzdělávání. V minulých letech ZŠ realizovala nebo byla zapojena do následujících investičních akcí:

- OPVK Zlepšení podmínek pro vzdělávání na ZŠ, rozpočet 2 242 317 Kč,
- ROP JV Rozvoj a stabilizace venkovských sídel - školství, volnočasové aktivity „Zvýšení kvality výuky ZŠ a MŠ Kamenice n.L.“, rozpočet 3 894 623 Kč,
- MFČR - Program 298 220 Rekonstrukce školní jídelny, rozpočet 11 910 000 Kč,
- ROP JV Rozvoj a stabilizace venkovských sídel - Hřiště u ZŠ, rozpočet 7 370 063 Kč,
- OPŽP Zateplení budovy ZŠ, rozpočet 2 014 729 Kč.

Výše ostatních plateb za provedenou práci

Projekt je uskutečněn zcela na základě dobrovolnosti.

Základní škola
Kamenice nad Lipou
okres Polhřimov, Vackova 123
příspěvková organizace
IČO: 750 01 225 -1.

Muz. Doba

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu



Název položky	Cena
Florbalové mantinely 20 x 10 m bílé	54 500 Kč
Skladovací vozík na mantinely	5 600 Kč
2 ks florbalový brankářský dres	2 500 Kč
8 ks ochranné florbalové brýle	2 800 Kč
2 ks florbalové rukavice	1 400 Kč
Florbalová sada: 12 ks florbalových hokejek, 2 florbalové branky a 6 florbalových míčků s příslušenstvím	7 700 Kč
Projekt CELKEM	74 500 Kč

Základní škola
Kamenice nad Lipou
okres Pelhřimov, Vackova 125
příspěvková organizace
IČO: 750 01 225 -1-

Mgr. Dobal V.

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01202.0072

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 7233115

a

Základní škola a Mateřská škola Větrný Jeníkov, příspěvková organizace

se sídlem: Větrný Jeníkov 171, 588 42 Větrný Jeníkov
IČO: 70987556
zastoupená: RNDr. Blankou Vodovou, ředitelkou (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce **Městys Větrný Jeníkov** - zřizovatele: 2427-681/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Pojďte si zasportovat do školního kroužku*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 24000 Kč (slovy: dvacetčtyřtisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	60000 Kč
Výše dotace v Kč	24000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	36000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 6. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce (v případě, že konečná faktura bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné faktury,
 - ch) náklady na právní spory,
 - i) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - j) paušální poplatky za telefon,
 - k) alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky,
 - l) zábavní pyrotechnika,
 - m) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - n) rezervy a opravné položky,
 - o) bankovní poplatky,
 - p) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) cestovné, doprava, ubytování a stravné účastníků,
 - b) nákup materiálu a služeb,
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - d) nájemné,
 - e) tiskové materiály, webové prezentace,
 - f) propagační předměty a odměny (ceny) pro účastníky,
 - g) ostatní platby za provedenou práci.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01202.0072**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 6. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji **do 31. 7. 2016 závěrečnou zprávu**, jejíž vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - přehled dokladů obsahující označení účetních dokladů (vzor je umístěn na <http://www.fondvysociny.cz> u formuláře závěrečné zprávy)
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,

- prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 1 roku ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),

- e) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
RNDr. Blanka Vodová
ředitelka

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	72
Kód elektronické žádosti (žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerován)	FV01202-08_03_15-80
Název grantového programu	Sportujeme 2015
Název projektu	Pojďte si zasportovat do školního kroužku
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Základní škola a Mateřská škola Větrný Jeníkov, příspěvková organizace
	Právní forma: příspěvková organizace
	Ulice: Větrný Jeníkov 171
	Obec: Větrný Jeníkov
	PSČ: 58842
	Pošta: Větrný Jeníkov
	IČO/RČ: 70987556
	Název banky: ČSOB, divize ERA Jihlava
	Číslo účtu: 181733931/0300
Statutární zástupce žadatele	Titul: RNDr.
	Jméno: Blanka
	Příjmení: Vodová
	Funkce: ředitelka školy
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Tomáš
	Příjmení: Helar
	Funkce: učitel ZŠ, trenér, vedoucí sportovních kroužků
	Email: helar.zsvj@gmail.com
	Tel.: 567275105

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: městys Větrný Jeníkov
	IČO: 00286842
	Název banky: KB Jihlava
	Číslo účtu: 2427-681/0100

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Větrný Jeníkov a spádová oblast, okolní obce se školou
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Jsme plně organizovaná základní škola, která dlouhodobě organizuje mimoškolní sportovní aktivity pro žáky školy a bývalé žáky školy. Spolupracujeme se sportovním oddílem Karate klub Vysočina, Komunitní školou zřizovatele městysu Větrný Jeníkov, SRPDŠ při ZŠ Větrný Jeníkov. Zájem dětí o sportování je závislý na časové a finanční náročnosti kroužků (60 % žáků dojíždí do školy z okolních obcí, část dětí je sociálně znevýhodněných), Spíše se zapojují mladší žáci. V minulém roce se nám podařilo rozšířit nabídku sportovních kroužků a díky dotacím (OPVK) také snížit náklady pro účastníky, ve třech případech byly náklady nulové, Kroužky jsme zařadili do činností dětí v dřívějších odpoledních hodinách, do odjezdu autobusu. Zájem o sportování a účast v kroužcích se ihned zvýšil. Chtěli bychom v tomto pozitivním trendu pokračovat.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	- rozšíření nabídky kroužků (2 nové kroužky) - zapojení 60 % žáků školy do sportovní činnosti - zapojení předškolních dětí do pravidelné sportovní aktivity - nabídnout sportovní aktivity dětem z širšího okolí školy - ukázat dětem, jak smysluplně využít volný čas - podpořit zdravý životní styl - spolupráce s okolními školami - zapojení dětí do okresních soutěží - spolupráce s rodiči - využít sportovní zázemí školy i pro sportovní mimoškolní využití
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	- děti a žáci ZŠ a MŠ Větrný Jeníkov - rozvoj pohybových dovedností, smysluplné trávení volného času, podpora fair play, setkávání s vrstevníky i mimo vyučování - děti z okolních obcí - rozvoj pohybových dovedností, smysluplné trávení volného času, podpora fair play, vytváření nových vrstevnických skupin s pozitivní náplní trávení volného času - mladí lidé, studenti, bývalí žáci školy - zařazení a přijetí sportovní aktivity do běžného života, podpora zdravého životního stylu - rodiče dětí - zajištění dostupné sportovní činnosti pro jejich děti

5. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)	Popis projektu je uveden v samostatné příloze žádosti.
6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)	- realizace minimálně čtyř sportovních kroužků v období září 2015 - červen 2016, schůzky min. 2 krát měsíčně, tj. 20 hodin/kroužek/ školní rok - zapojení 60% dětí školy do sportovních kroužků - v celkovém počtu kroužků je zahrnuta realizace 2 nových sportovních kroužků (nabídka turistika, lyžování, badminton...) - realizace 2 dvoudenních soustředění pro účastníky kroužků - účast na dvou okresních soutěžích - školu reprezentují účastníci kroužků - informace o projektu pro veřejnost na stránkách školy a obecní vývěsce, 1 x za měsíc
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	po podpisu smlouvy - 30.6.2016
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)	Mgr. Tomáš Helar - učitel ZŠ 1. st., zaměření na Tv, trenér karate, florbalu, instruktor lyžování, vedoucí kroužků florbalu, karate Mgr. Jiří Palán - učitel ZŠ, aprobace Tv, absolvent kurzů žonglování, aktivní sportovec, vedoucí kroužků žonglování, volejbalu, instruktor školního lyžování Mgr. Jana Choutková - učitelka ZŠ, instruktor školního lyžování, dlouholetá táborová vedoucí, držitelka osvědčení Zdravotník školních akcí p. Marcel Och - učitel ZŠ, Tv, student učitelství pro ZŠ - Výchova ke zdraví instruktor snowboardingu, trenér fotbalu, vedoucí kroužku fotbalu všichni učitelé jsou nyní zapojeni do vedení mimoškolních aktivit, mají zkušenosti s organizací a vedením kroužků a dalších sportovních akcí i mimo školu, jsou aktivně zapojeni do realizace projektů OPVK J. Helar, J. Poříz - aktivní hráči 2. ligy badmintonu trenéři Karate klubu Vysočina RNDr. Blanka Vodová - ředitelka školy, 15 letá zkušenost s organizací školních i mimoškolních aktivit pro žáky, řízení projektů, absolvent vzdělávání v oblasti managementu a řízení projektů

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	60 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	24 000	Kč	40,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	24 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	36 000	Kč	60,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	36 000	Kč	100,00	%
10. Stručná charakteristika činnosti žadatele <i>(obce nevyplňují)</i>	- poskytuje předškolní a základní vzdělávání pro děti a žáky ve věku 3 - 15 let - zajišťuje zájmové vzdělávání pro děti a žáky - zajišťuje akce a kurzy pro veřejnost				
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Základní škola a Mateřská škola Větrný Jeníkov, příspěvková organizace prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel Základní škola a Mateřská škola Větrný Jeníkov, příspěvková organizace prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel Základní škola a Mateřská škola Větrný Jeníkov, příspěvková organizace prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě - výpis z obchodního rejstříku, obsahuje rovněž identifikaci osob zastupujících právnickou osobu - ředitelka školy, RNDr. Blanka Vodová
3. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
4. Podrobný popis projektu
5. Potvrzení o spolupráci - Městys Větrný Jeníkov, zřizovatel školy

V e Větrném Jeníkově

dne 7.3.2015


.....

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Základní škola a Mateřská škola
Větrný Jeníkov, 
příspěvková organizace

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Příloha 1

Stručný popis naplnění specifických kritérií

- a) Projekt je zaměřen na děti ZŠ a MŠ Větrný Jeníkov, v případě zájmu i na děti a studenty, kteří do naší školy nedochází. Někteří žáci jsou členy sportovních klubů (fotbal, karate), většina z nich se neúčastní jiné sportovní aktivity, než která je organizovaná v rámci mimoškolních aktivit naší školy. Kroužky působí na rozvoj jejich osobnosti - rozvoj sportovních dovedností, smysluplné využití volného času, podpora zdravého životního stylu, podpora fair play. Činnost zahrnuje pravidelné schůzky dětí a mládeže - každý zrealizovaný kroužek bude pracovat minimálně 2 x měsíčně (minimálně 20 setkání za školní rok), v rámci celoroční činnosti se uskuteční dvoudenní soustředění.
- b) Kroužky budou probíhat po celý školní rok 1.9.2015 – 30.6.2016, předpokládaná frekvence schůzek je pravidelně 1 x týdně, vzhledem k vedlejším prázdninám a dalším akcím dodržíme minimálně 2 setkání za měsíc. Ihned po podpisu smlouvy proběhne přípravná fáze - oslovení dětí a rodičů, upřesnění termínů. Kroužky budou prezentovat svoji činnost při jednorázových akcích jako školní akademie, besídka, setkání ve spádových obcích.
- c) V rámci celoroční činnosti kroužků se uskuteční dvě dvoudenní soustředění, která budou navazovat na pravidelnou činnost kroužků.
- d) Činnost všech kroužků i jednorázových aktivit je založena na aktivní práci dětí a žáků v kroužku.
- e) Kroužky budou probíhat ve spolupráci se SRPDŠ při ZŠ Větrný Jeníkov (informace pro děti a rodiče), Karate klubu Vysočina (zajištění trenérů) a zřizovatele školy (doloženo potvrzením).
- f) ZŠ a MŠ Větrný Jeníkov má dlouholetou zkušenost s organizováním sportovních aktivit a kroužků, pořádá je pravidelně a tradičně v rámci zájmové činnosti školy a ve spolupráci s dalšími subjekty. Osoby, které se budou podílet na realizaci a řízení projektu mají odpovídající vzdělání (učitelé Tv, absolventi vzdělávání v daných oblastech) doplněné o trenérské a instruktorské licence, sami jsou aktivní sportovci.
- g) Vedoucí kroužků budou pracovat na základě dohod o provedení práce, ale jejich maximální výše poskytnutých odměn nedosahuje poloviny z celkových uznatelných nákladů projektu (viz. položkový rozpočet). Řízení projektu bude probíhat bez nároku na odměnu.

Ve Větrném Jeníkově, 7.3.2015



RNDr. Blanka Vodová
ředitelka školy

Příloha 3 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Název	Počet jednotek	Cena za jednotku	Cena celkem	poznámka
OON - DPP vedoucí kroužků	180 hodin	100,- Kč	18 000,-	2 setkání/měs. x 1,5 hodiny x 6 kroužků x 10 měsíců x 100,- Kč
Doprava na akce pro účastníky kroužků	5 výjezdů	1 000,- Kč	5 000,-	Linkový autobus i zajištěná speciální doprava
Drobné odměny pro vyhodnocené účastníky kroužků	6 kroužků	500,- Kč	3 000,-	Diplomy, medaile, klíčenky, dárkové předměty,...
Lyžařské vleky	20 ks permanentek	200,- Kč	4 000,-	Vleky bude využívat kroužek lyžování
Lyže + vázání	2 páry	5 000,- Kč	10 000,-	Lyže pro výuku základů lyžování
GPS	1 ks	5 000,- Kč	5 000,-	Využití v turistickém kroužku
Pomůcky na žonglování	1 sada	3 000,- Kč	3 000,-	Míčky, hůlky, tyčky, balanční předměty,...
Volejbalové míče	3 ks	500,- Kč	1 500,-	Kroužek volejbalu
Florbalové hole a míčky	1 sada	3 500,- Kč	3 500,-	Doplnění vybavy pro florbal
Badmintonové rakety a míčky	1 sada	3 000,- Kč	3 000,-	Výbava pro kroužek badmintonu
Strava při soustředění	2 soustředění	2 000,- Kč	4 000,-	10 žáků x 2 dny x 100,- Kč, spolupráce se školní jídelnou
Celkem			60 000,-	

Kolara

Základní škola a Mateřská škola
Větrný Jeníkov, ○
příspěvková organizace