Erasmus+

Application Form

Call: 2014

KA1 - Learning Mobility of Individuals

Form Version: 1.12
Adobe Reader Version: 11.002

A. General Information

This application form consists of the following main sections:

- Context: this section asks for general information about the type of project proposal you want to submit and about the Agency that will receive, assess and select your proposal;
- Participating organisation(s): this section asks for information about the applicant organisation and - if relevant - about any other organisation involved as partners in the project;
- Description of the project: this section asks for information about all the stages of the project: preparation, implementation of main activities (meaning the Mobility activities) and follow-up;
- Budget: in this section you will be asked to give information about the amount of the EU grant you request;
- Check List/Data Protection Notice/Declaration of Honour: in these sections, the applicant is made aware of important conditions linked to the submission of the grant request;
- Annexes: in this section, the applicant needs to attach additional documents that are mandatory for the completion of the application;
- Submission: in this section, the applicant will be able to confirm the information provided and to submit the form online;

For more information on how to fill in this application form, you can read the e-Forms Guideline.

B. Context

Programme	Erasmus+
Key Action	Learning Mobility of Individuals
Action	Mobility of learners and staff
Action Type	Youth mobility
Call	2014
Round	Round 3
Deadline for Submission (dd-mm-yyyy hh:nn:ss - Brussels, Belgium Time)	01-10-2014 12:00:00
Language used to fill in the form	German

B.1. Project Identification

Project Title	Europäische Literatur-Jugendbegegnung 2014
Project Acronym	eljub
Project Start Date (dd-mm-yyyy)	01-01-2015
Project Total Duration (Months)	12 months
Project End Date (dd-mm-yyyy)	20-12-2015
Applicant Organisation Full Legal Name (Latin characters)	pilgern & surfen melk
Form hash code	344B96DABE9FD40E

B.2. National Agency of the Applicant Organisation

Identification	AT02 (ÖSTERREICH)

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page:
http://ec.europa.eu/education/erasmus-plus/national-agencies_en.htm

C. Participating organisation(s)

C.1. Applicant Organisation

PIC	937060644
Full legal name (National Language)	p&s melk
Full legal name (Latin characters)	pilgern & surfen melk
Acronym	p&s melk
National ID (if applicable)	ZVR-545040286
Department (if applicable)	
Address	Donaulände 23
Country	Austria
Region	AT12 - Niederösterreich
P.O. Box	
Post Code	3642
CEDEX	
City	Aggsbach Dorf
Website	http://www.eljub.eu
Email	
Telephone 1	+43 664 4631138
Telephone 2	
Fax	

C.1.1. Profile

Type of Organisation	Other
Is your organisation a public body?	No
Is your organisation a non-profit?	Yes
Is your organisation: a public body at regional/national level; an association of regions; a European Grouping of Territorial Cooperation; or a profit-making body active in Corporate Social Responsibility?	No

C.1.2. Accreditation

Have you received any type of accreditation before submitting this application?

Accreditation Type	Accreditation Reference

C.1.3. Background and Experience

Please briefly present your organisation.

p&s melk ist eine Interessens- und Aktionsgemeinschaft von Künstlern, Wissenschaftern und geistig Schaffenden, die sich zu einer aufgeschlossenen, positiven und konstruktiven Kulturarbeit bekennen, insbesondere der Vermittlung zwischen analogen und digitalen Welten. Der Verein entwickelte von 2004 bis 2009 mit Mitteln des Kulturprogramms der Europäischen Union die europäische Literaturplattform readme.cc. Aus dieser Plattform entstanden die Europäischen Literaturtage in der Wachau, die heute von der Wachau Kultur Melk organisiert werden. p&s melk betreut weiterhin die Plattform readme.cc und widmet sich dem Aufbau und der Organisation der europäischen Literatur-Jugendbegegnungen.

What are the activities and experience of your organisation in the areas relevant for this application?

2012 fand zum ersten Mal eine Kooperation von p&s melk mit dem NÖ Landesjugendreferat statt (Organisation von Workshops zu „Neues Lesen, neues Lernen“ und der Begegnung von PädagogInnen und SchülerInnen mit BildungspoliterkerInnen und -expertInnen beim NÖ Medientag). 2013 wurde diese Kooperation um eine wesentliche Initiative erweitert: im Juli 2013 wurde die Europäische Jugendbegegnung unter dem Motto "Neues Lesen, neues Lernen. Junge Vernetzung in Europa" unter Miteinbeziehung von Experten der Europäischen Literaturtage gemeinsam geplant und durchgeführt.
2014 wurde das Projekt mit der Unterstützung des EU Programmes Jugend in Aktion fortgeführt und erweitert. Mit der Schaffung der Plattform www.eljub.eu soll das Projekt unter dem Titel "Europäische Literatur-Jugendbegegnungen" nachhaltig ausgebaut und mittelfristig auch in anderen zentraleuropäischen Ländern etabliert werden.
p&s melk ist für die Planung, Durchführung, Administration, Dokumentation und strategische Weiterentwicklung des eingereichten Projektes verantwortlich und koordiniert sämtliche Arbeitsschritte und Kooperationen. Außerdem wählt p&s melk die österreichischen Jugendlichen am Projekt aus und betreut sie.

What are the skills and expertise of key staff/persons involved in this application?

Das Team von p&s melk und die ExpertInnen der Europäischen Literaturtage, die in das Projekt eingebunden werden, sind äußerst erfahren in der Kultur- und Bildungsarbeit. Das Team ist seit 2012 mit der Projektplanung und -duchführung betraut. Die Kompetenzen des Kernteam umfassen alle nötigen Voraussetzungen: die Projektleiterin Veronika Trubel ist sowohl Englischprofessorin an einer HTL und als als Journalistin und Coach für Kommunikations- und Schreibseminare und zusätzlich erfahren als Geschäftsführerin. Walter Grond ist Leiter der Europäischen Literaturtage, seit Jahrzehnten erfahren in der Leitung von regionalen, nationalen und europäischen Kulturprojekten.

Have you applied for/received a grant from any European Union programme in the 12 months preceding this application?

Yes

Please indicate:

EU Programme	Year	Project Identification or Contract Number	Applicant/Beneficiary Name
NA JUGEND IN AKTION (YIA NA)	2014	AT-1311-136	pilgern & surfen melk

C.1.4. Legal Representative

Title	Dr

Gender	Female
First Name	Anne
Family Name	Zauner
Department	
Position	Vorsitzende
Email	az@literaturhaus.at
Telephone 1	+4369910452798

☐ If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.1.5. Contact Person

Title	MMag
Gender	Female
First Name	Veronika
Family Name	Trubel
Department	
Position	Geschäftsführerin
Email	veronika.trubel@readme.cc
Telephone 1	+436644641138

☒ If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

Address	Auhofstraße 144/2/11
Country	Austria
Region	AT13 - Wien
P.O. Box	
Post Code	1130
CEDEX	
City	Wien
Telephone 2	

C.2. Partner Organisation

PIC	936777889
Full legal name (National Language)	
Full legal name (Latin characters)	Veszprém Megyei Önkormányzat
Acronym	
National ID (if applicable)	not applicable
Department (if applicable)	
Address	Megyeház tér 1.
Country	Hungary
Region	HU213 - Veszprém
P.O. Box	
Post Code	8200
CEDEX	
City	Veszprém
Website	www.vpmegye.hu
Email	
Telephone 1	+3688545000
Telephone 2	
Fax	

C.2.1. Profile

Type of Organisation	Other
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	No

C.2.2. Accreditation

Has the organisation received any type of accreditation before submitting this application?

Accreditation Type	Accreditation Reference

C.2.3. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

Die Tätigkeiten der Selbstverwaltung des Komitates Veszprém sind unter anderem auch internationale Sport- und Jugendaufgaben, Jugendaustausche, Jugendworkshops usw.

- Unterstützung der Jugendgruppen
- Unterricht und Weiterbildung der Jugend
- Informationen und Ratgeben für die Jugend
- Internationale Jugendaustauschprogramme
- Jugend Sommerferien in Jugendlagern
- Organisationen auf den Gebieten: Jugend und Schülersport, Freizeitsport, Komitatliche Wettbewerbe usw.

What are the activities and experience of the organisation in the areas relevant for this application?

Die Organisation ist seit 2012 am Aufbau an der Durchführung des Projektes beteiligt, und ist für die Auswahl der beteiligten Jugendlichen, deren Vorbereitung auf die Literatur-Jugendbegegnung und für die Kommunikation zwischen ihnen und den Organisatoren des Projektes in Österreich verantwortlich.

What are the skills and expertise of key staff/persons involved in this application?

Seit 2012 ist das Team in das Projekt involviert. Die Betreuerinnen der Jugendlichen während der Projektwoche sind sehr erfahren.

C.2.4. Legal Representative

Title	
Gender	Male
First Name	Jenő
Family Name	Lasztovicza
Department	
Position	President of the General Assembly of Veszprem County
Email	halasz.veronika@vpmegye.hu
Telephone 1	+3688545000

☐ If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.3. Partner Organisation

PIC	997519289
Full legal name (National Language)	
Full legal name (Latin characters)	VYSOCINA KRAJ
Acronym	
National ID (if applicable)	70890749
Department (if applicable)	
Address	ZIZKOVA 57
Country	Czech Republic
Region	
P.O. Box	
Post Code	587 33
CEDEX	
City	JIHLAVA
Website	www.kr-vysocina.cz
Email	posta@kr-vysocina.cz
Telephone 1	00420564602111
Telephone 2	
Fax	

C.3.1. Profile

Type of Organisation	Other
Is the partner organisation a public body?	Yes
Is the partner organisation a non-profit?	No

C.3.2. Accreditation

Has the organisation received any type of accreditation before submitting this application?

Accreditation Type	Accreditation Reference

C.3.3. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

Die Region Vysocina ist eine selbstverwaltete Institution mit verschiedenen Aufgaben. Sie ist verantwortlich für die Entwicklung von Kooperationen mit Schulen und außerschulischen Einrichtungen für junge Menschen in den Bereichen Bildung, Kultur und Sport. Die Region Vysocina hat seit 2008 ein Abkommen mit dem Land Niederösterreich über Zusammenarbeit im Biuldungs- und Jugendbereich.

What are the activities and experience of the organisation in the areas relevant for this application?

Die Organisation ist seit 2012 am Aufbau an der Durchführung des Projektes beteiligt, und ist für die Auswahl der beteiligten Jugendlichen, deren Vorbereitung auf die Literatur-Jugendbegegnung und für die Kommunikation zwischen ihnen und den Organisatoren des Projektes in Österreich verantwortlich.

What are the skills and expertise of key staff/persons involved in this application?

Seit 2012 ist das Team in das Projekt involviert. Die Betreuerinnen der Jugendlichen während der Projektwoche sind sehr erfahren.

C.3.4. Legal Representative

Title	MUDr.
Gender	Male
First Name	Jiří
Family Name	Běhounek
Department	
Position	Regional President
Email	behounek.j@kr-vysocina.cz
Telephone 1	+420 564 602 140

☐ If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.4. Partner Organisation

PIC	936772651
Full legal name (National Language)	Fundacja ISOP
Full legal name (Latin characters)	Fundacja International School of Poznan
Acronym	
National ID (if applicable)	0000231789
Department (if applicable)	
Address	Taczanowskiego 18
Country	Poland
Region	PL41 - Wielkopolskie
P.O. Box	
Post Code	60-147
CEDEX	
City	Poznan
Website	isop.pl
Email	
Telephone 1	+48616463760
Telephone 2	
Fax	+48616463765

C.4.1. Profile

Type of Organisation	International organisation under public law
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	No

C.4.2. Accreditation

Has the organisation received any type of accreditation before submitting this application?

Accreditation Type	Accreditation Reference

C.4.3. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

Die Teilnehmer sind deutschlernende Jugendliche der ISOP. Die Schule als ein Teil der Fundacja ISOP hat nicht nur die Ausbildung der Kinder und Jungendlochen im Alter von 3 bis 19 Jahren zum Ziel, sondern auch verfolgt sie die Mission der Sensibilisierung aller Schüler auf Toleranz gegenüber anderer Nationen, Kulturen und Meinungen. Auf der lokalen Ebene verbreiten wir diesen Gedanken in Form von Veranstaltungen wie International Day, aber auch in alltäglicher Arbeit, über Austauschprogramme mit unserem historisch schwierigen Nachbarn Deutschland (ecolea Schwerin), wie auch mit Spanien. In einem multinationalen Schüler- und Lherermilieu werden in der Schule jeden Tag Toleranz und gegenseitiges Verständnis geübt. Daher sehen wir so ein Projekt als besonders wichtig und fördernd für unsere Philosophie.

What are the activities and experience of the organisation in the areas relevant for this application?

Die Teilnahme an dem Projekt findet im außerschulischen Bereich statt. Der Eigentümer der Schule, die Fundacja ISOP, ist auch im außerschulischen Bereich tätig. Wir organisieren für besonders interessierte Schüler und Schülerinnen Treffen und Gesprächsrunden. Die Organisation ist seit 2012 am Aufbau an der Durchführung des Projektes beteiligt, und ist für die Auswahl der beteiligten Jugendlichen, deren Vorbereitung auf die Literatur-Jugendbegegnung und für die Kommunikation zwischen ihnen und den Organisatoren des Projektes in Österreich verantwortlich.

What are the skills and expertise of key staff/persons involved in this application?

Seit 2012 ist das Team in das Projekt involviert. Die Betreuerinnen der Jugendlichen während der Projektwoche sind sehr erfahren.

C.4.4. Legal Representative

Title	Dr
Gender	Male
First Name	Matuszewski
Family Name	Ryszard
Department	
Position	Direktor der Stiftung
Email	ryszmat@poczta.onet.pl
Telephone 1	0048 601 965 503

☐ If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.5. Partner Organisation

PIC	936784291
Full legal name (National Language)	
Full legal name (Latin characters)	Europäische Donau- Akademie
Acronym	
National ID (if applicable)	HRB 725884
Department (if applicable)	
Address	Schillerstraße 1
Country	Germany
Region	DE1 - BADEN-WÜRTTEMBERG
P.O. Box	
Post Code	89077
CEDEX	
City	Ulm
Website	www.donauakademie.eu
Email	
Telephone 1	+49 731 1458 9561
Telephone 2	
Fax	

C.5.1. Profile

Type of Organisation	Other
Is the partner organisation a public body?	Yes
Is the partner organisation a non-profit?	Yes

C.5.2. Accreditation

Has the organisation received any type of accreditation before submitting this application?

Accreditation Type	Accreditation Reference

C.5.3. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

Hinsichtlich des Kooperations- und Integrationsprozesses im Donauraum geht es uns insbesondere um die Förderung von: Völkerverständigung, kultureller, wissenschaftlicher und demokratischer Zusammenarbeit, Umwelt- und Landschaftsschutz, Entwicklungshilfe. Dieser Prozess wird durch die Europäische Donau-Akademie als Plattform für die Zusammenarbeit in Wissenschaft, Kultur, Politik, Bildung und Medien unterstützt.

What are the activities and experience of the organisation in the areas relevant for this application?

Die Donauakademie Ulm erschließt sich mit diesem Projekt ein neues Arbeitsfeld und will damit einen besonderen Schwerpunkt im Jugendbereich setzen. Durch die ausgezeichnete Vernetzung mit Jugendorganisationen und Schulen in Ulm ist eine wesentliche Voraussetzung dafür geschaffen.

What are the skills and expertise of key staff/persons involved in this application?

Urs Humpenöder, unser Projektkoordinator und Jugendbetreuer, hat für Organisation Verein Hörsteinring an der Europäischen Literatur-Jugendbegegnung 2014 teilgenommen. Er wird mit seinen Erfahrungen für die Donauakademie Ulm das Projekt aufbauen und betreuen.

C.5.4. Legal Representative

Title	Dr
Gender	Male
First Name	Peter
Family Name	Langer
Department	
Position	Direktor für internationale Beziehungen
Email	peter.langer@donauakademie.eu
Telephone 1	+49 731 1458 9561

☐ If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.6. Partner Organisation

PIC	936431987
Full legal name (National Language)	Elternpflegschaft
Full legal name (Latin characters)	Elternpflegschaft
Acronym	
National ID (if applicable)	55105
Department (if applicable)	
Address	10 Studentska Str.
Country	Bulgaria
Region	BG323 - Pyce (Ruse)
P.O. Box	
Post Code	7004
CEDEX	
City	Ruse
Website	http://www.souee.bg
Email	
Telephone 1	+359888836247
Telephone 2	
Fax	

C.6.1. Profile

Type of Organisation	Other
Is the partner organisation a public body?	No
Is the partner organisation a non-profit?	Yes

C.6.2. Accreditation

Has the organisation received any type of accreditation before submitting this application?

Accreditation Type	Accreditation Reference

C.6.3. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

Die Vereinigung "Elternpflegeschaft" macht sich zur Aufgabe Jugendliche aus sozialärmeren Verhältnissen nach der Schule zu betreuen und mit ihnen zu studieren. Die außerschulischen Tätigkeiten sind sportliche Aktivitäten. Es werden auch Weiterbildungsprogramme für die Zukunft angeboten.

What are the activities and experience of the organisation in the areas relevant for this application?

Die Vereinigung ist seit 2012 am Aufbau an der Durchführung des Projektes beteiligt, und ist für die Auswahl der beteiligten Jugendlichen, deren Vorbereitung auf die Literatur-Jugendbegegnung und für die Kommunikation zwischen ihnen und den Organisatoren des Projektes in Österreich verantwortlich.

What are the skills and expertise of key staff/persons involved in this application?

Seit 2012 ist das Team in das Projekt involviert. Die Betreuerinnen der Jugendlichen während der Projektwoche sind sehr erfahren.

C.6.4. Legal Representative

Title	
Gender	Female
First Name	Elena
Family Name	Baldzhieva
Department	
Position	Vorsitzende
Email	office@souee.bg
Telephone 1	+359888836247

☐ If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.7. Partner Organisation

PIC	936401044
Full legal name (National Language)	
Full legal name (Latin characters)	Nikolaus Lenau
Acronym	
National ID (if applicable)	2806282
Department (if applicable)	
Address	Gheorghe Lazar
Country	Romania
Region	RO42 - Vest
P.O. Box	
Post Code	
CEDEX	
City	Timisoara
Website	www.nlenau.ro
Email	
Telephone 1	+40256201885
Telephone 2	
Fax	+40256201885

C.7.1. Profile

Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)
Is the partner organisation a public body?	Yes
Is the partner organisation a non-profit?	Yes

C.7.2. Accreditation

Has the organisation received any type of accreditation before submitting this application?

Accreditation Type	Accreditation Reference

C.7.3. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.

Von 17 Persönlichkeiten des öffentlichen Lebens wurde die Rumänisch – Deutsche Kulturgesellschaft im Januar 2001 gegründet, mit dem Ziel, ein Deutsches Kulturzentrum für Temeswar und Umgebung zu schaffen. Die Aufgabe der Gesellschaft und des Kulturzentrums ist die Förderung der deutschen Sprache, die Unterstützung der deutsch-rumänischen Kulturbeziehungen durch Ausstellungen, Lesungen, Konzerte und einem breiten Literaturangebot in der bestehenden Bibliothek.

What are the activities and experience of the organisation in the areas relevant for this application?

Die Gesellschaft ist seit 2012 am Aufbau an der Durchführung des Projektes beteiligt, und ist für die Auswahl der beteiligten Jugendlichen, deren Vorbereitung auf die Literatur-Jugendbegegnung und für die Kommunikation zwischen ihnen und den Organisatoren des Projektes in Österreich verantwortlich.

What are the skills and expertise of key staff/persons involved in this application?

Seit 2012 ist das Team in das Projekt involviert. Die Betreuerinnen der Jugendlichen während der Projektwoche sind sehr erfahren.

C.7.4. Legal Representative

Title	
Gender	Female
First Name	Elke
Family Name	Sabiel
Department	
Position	Vorsitzende
Email	sabiel@rdslink.ro
Telephone 1	+40 256 40 70 58

☐ If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

D. Description of the Project

Why do you want to carry out this project? What are its objectives? What are the issues and needs are you seeking to address through this project?

Die Europäische Literatur-Jugendbegegnungen entwickeln innovative Formen der Literaturvermittlung für junge Menschen aus den Ländern des Donauraums, die über die Beschäftigung mit Literatur das Gemeinsame in Europa kennenlernen. Sie fördern die Bewusstseinsbildung in Hinblick auf die neuen Möglichkeiten des digitalen Schreibens, Lesens, Publizierens und Kommunizierens und helfen den Jugendlichen dabei, in ihrem eigenen Umfeld aktiv zu werden.

Das Projekt ist an der konkreten Lebenswelt orientiert, die die Jugend Europas heute in praktisch allen Ländern vorfindet: Fast jeder Jugendliche benutzt ein Smartphone, verwendet das Internet zum täglichen Gebrauch oder benutzt bereits e-Reader oder Tablets. Im Rahmen des Projekts werden die Jugendlichen von ExpertInnen der Europäischen Literaturtage im kritischen Umgang mit unserer neuen, digitalen Wissens-, Lese- und Kommunikationswelt begleitet. Sie werden in der nachhaltigen Vernetzung unterstützt und es werden ihnen Wege eröffnet, sprach- und kulturübergreifend im Bereich digitales Schreiben und Publizieren bzw. Kommunzieren initiativ zu werden.

Das Projekt trägt zur Erreichung dieser Ziele bei, indem es den kulturellen und intellektuellen Austausch zwischen Jugendlichen aus verschiedenen Ländern strukturiert und fördert. In der Jugendbegegnungen begreifen und verwenden die Jugendlichen die neuen Werkzeuge und bekommen kreative Lernangebote betreffend das aktuelle literarische Leben Europas. Der Schwerpunkt liegt deutlich auf dem Verbindenden, Gemeinsamen der Jugendlichen aus verschiedensten Ländern: auf nachhaltiger, sinnhafter Vernetzung. Respektvoller, achtsamer Umgang miteinander wird hier ebenso praktisch gelebt und gelernt wie die gesellschaftlichen Grundwerte Europas (Freiheit, Demokratie, Achtung der Menschenrechte, Rechtsstaatlichkeit, Toleranz).

Die Europäische Literatur-Jugendbegegnungen bestehen aus gemeinsam gestalteten Projekttagen sowie aus Workshops, Seminaren und Begegnungen mit europäischen LiteraturexpertInnen. Die Jugendlichen werden bei der Strukturfindung der Begegnungen und Veranstaltungen ebenso unterstützt, wie in der länderübergreifenden, konstruktiven Zusammenarbeit: Das wird erreicht, indem die Jugendlichen während der Jugendbegegnung im Juli 2014 in durchmischten Kleingruppen gemeinsam ein E-book produzieren, das in digitaler Form ebenso wie als gedrucktes Buch erhältlich ist. Das gesamte Projekt baut auf der gemeinsamen, interaktiven und praktischen Erkundung und wird im gemeinsamen Gespräch entwickelt.

How did you choose your project partners? What experiences and competences will they bring in the project?

1. Die Kontakte zu den Partnergruppen wurden schon 2013 und 2014 einerseits durch das Landesjugendreferat Niederösterreich zur Verfügung gestellt. Das Landesjugendreferat machte in der langjährigen Zusammenarbeit mit Jugendinitiativen in verschiedenen Donauraumländern gute Erfahrungen und gibt dem Verein pilgern & surfen die Chance, auf diesem bestehenden Netzwerk aufzubauen. Andererseits sind für die Netzwerkbildung die internationalen Kontakte von readme.cc und der Europäischen Literaturtage zu literarischen Institutionen und Leseförderungs-Initiativen in vielen Ländern Europas wichtig, die es ermöglichen, spezielle am Thema interessierte Jugendliche zu finden.

Die Kooperation mit den Partnern in Bulgarien, Polen, Rumänien, Tschechien, Ungarn hat sich insbesondere 2014 als eingeübt, verlässlich und nachhaltig ausbaubar erwiesen. Die beim Vorbereitungstreffen 2014 gemeinsam erarbeiteten Methoden und Inhalte wurden von den Partnern ausgezeichnet in ihren Ländern kommuniziert, die Projektwoche im Juli 2014 von ihnen gut vorbereitet.

Die durchaus gute Zusammenarbeit mit dem Verein Hörsteinring (Deutschland) wird seitens des Partners nicht fortgesetzt. Mit der Donauakademie Ulm wurde nicht nur adäquater Ersatz, sondern ein auch für die nachhaltige Entwicklung des Projekt wichtiger neuer Partner gefunden. Durch die Kontakte in andere Länder des Donauraums soll nämlich in einem nächsten Schritt ab 2016 der Kreis der Teilnehmerländer erweitert werden.

What are the most relevant topics addressed by your project?

Youth (Participation, Youth Work, Youth Policy)

Creativity and culture

EU Citizenship, EU awareness and Democracy

E. Participants' Profile

Please describe the background and needs of the participants involved and how these participants have been or will be selected.

Auf Grund der Erfahrungen der Europäischen Literatur-Jugendbegegnungen 2013 und 2014 werden Jugendliche eingeladen, die Interesse an Literatur haben und Deutsch sprechen. Dieses Grundinteresse wird voraus gesetzt, wobei es ausdrücklich nicht um Creative Writing geht, sondern um das Bedürfnis nach Austausch. Es hat sich heraus gestellt, dass in allen Partnerländern Jugendliche mit diesem Interessen-Profil über ausreichend Kenntnisse mit elektronischen Lese- und Schreibtools haben und über das Internet vernetzt sind. Die TeilnehmerInnen aus Deutschland und Österreich haben die Aufgabe, allen anderen sowohl beim Kommunizieren als auch beim Schreiben des E-Books zu helfen. Das hat sich als überaus produktiv erwiesen, weil dadurch Respekt und Rücksicht wesentlich für alle werden. Wirklich wichtig erscheint, dass wir als Projektsprache Deutsch gewählt haben. Hier kommen zwei wichtige Aspekte ins Spiel: Deutsch ist erstens eine Sprache, die für viele der TeilnehmerInnen einerseits kulturell auch im eigenen Land verankert ist, und andererseits für die Erweiterung ihrer Welt in den mitteleuropäischen Raum wichtig ist. Zweitens ist Deutsch, wie eine TeilnehmerIn im Vorjahr in den Evaluierungsbogen schrieb, für so manche immer noch historisch problematisch, und eine Begegnung wie die ejub Europäische Literatur-Jugendbegegnung hilft hier sicher, Vorurteile aller Art zum Nutzen aller abzubauen.

Nach diesen gemeinsam erstellten Kriterien suchen die Länderpartner geeignete TeilnehmerInnen aus. Als entscheidend stellte sich bisher die klare Kommunikation im Vorfeld heraus; die Jugendlichen müssen informiert sein, was sie in der eljub-Woche erwartet, damit wirklich nur solche TeilnehmerInnen ausgewählt werden, die sich in einem derartigen, intensiven Ambiente wohl und angenehm herausgefordert fühlen und die wirklich neugierig darauf sind, junge Menschen aus anderen Ländern kennen zu lernen und mit ihnen nicht nur viel Spass und Freizeit zu haben, sondern auch ernsthaft etwas Gemeinsames zu erarbeiten.

Please provide general information on the age of participants and describe how you will ensure gender balance in the main activities carried out in your project.

Aus den beschriebenen Erfahrungen wurde das Alter der Jugendlichen festgelegt auf minimum 16 und maximum 22 Jahren. Im Bereich literarisch Interessierter sind allgemein mehr Frauen zu finden, doch es wird darauf geachtet, das Geschlechterverhältnis ausgewogen zu halten.

E.1. Participants with Fewer Opportunities

Does your project involve participants facing situations that make their participation in the activities more difficult?

No

E.2. Learning Outcomes

Which competences (i.e. knowledge, skills and attitudes/behaviours) are to be acquired/improved by participants in your project?

Während der Europäischen Jugendbegegnung werden folgende Kompetenzen vermittelt:
1) soziale Kompetenzen in transnationalen Gruppen: Zusammenarbeit in internationalen Teams, Teamwork, konstruktiver Umgang mit sprachlichen und kulturellen Unterschieden, sich zurecht finden in ungewohnter Umgebung, auf andere Rücksicht nehmen, Umgang in der Gruppe. Anstöße für Eigeninitativen zur internationalen Vernetzung.

2) Soziale Kompetenzen in Jugendpolitik: konstruktive, ergebnisorientierte Diskussion dieser und anderer Themen.

3) Wissenskompetenzen: fachgemäße Benutzung von E-Readern und Tablet Computern, Erstellung eines ebooks, Kenntnisse und Erfahrungen in der Nutzung Digitaler Medien zum Lesen/Schreiben/Lernen und interkulturellem Austausch.

The Erasmus+ Programme promotes the use of instruments/certificates like Europass, ECVET and Youthpass to validate the competences acquired by the participants during their experiences abroad. Will your project make use of such European instruments/certificates? If so, which ones?

Youthpass Certificate

Are you planning to use any national instrument/certificate? If so, which one?

No

How will you use the European/national instrument(s)/certificate(s) selected?

Der Youthpass wird in einer Veranstaltung der Projektwoche vorgestellt und als Zertifikat für die Teilnahme an den Worksshops angeboten.

F. Preparation

Please describe what will be done in preparation, by your organisation and, if relevant, by your partners before the main activities take place.

F.1. Practical Arrangements

How will the practical and logistic matters of the project be addressed (e.g. travel, accommodation, insurance, safety and protection of participants, visa, social security, mentoring and support, preparatory meetings with partners etc.)?

Die Anreise, Unterbringung, der Transport und die Betreuung der Jugendlichen werden in Kooperation und unter Nutzung der personellen und organisatorischen Kompetenzen des NÖ Landesjugendreferats und der Wachau Kultur Melk GesmbH (Europäische Literaturtage) organisiert. Die beiden Organisationen sowie p&s melk verfügen über Jahre erprobter Erfahrung in der Organisation der projektierten Veranstaltungen.

Veranstalterhaftpflicht: Der Verein "pilgern&surfen" schließt bei der NÖ Versicherung eine Haftpflichtversicherung für Personen und Sachschäden an dritten Personen. Versichert sind Personenschäden wie Schmerzengeld, Heilungskosten und Sachschäden.
Weiters kommt die abgeschlossene Gruppenunfallversicherung des Jugendreferates für NÖ Jugendleiter zum Tragen.
Die Jugendbegegnung wird durch fixe Betreuer des Vereins "pilgern&surfen" begleitet, die auch während der Workshops für die Sicherheit zuständig sind.
Personen, die das 18.Lebensjahr noch nicht vervollständigt haben, werden aufgefordert, eine Einverständniserklärung der Eltern beizulegen.
Bei der An- und Abreise werden die ausländischen TeilnehmerInnen durch eine/n Gruppenleiter/in begleitet, die ihr 18. Lebensjahr bereits abgeschlossen hat.
Während der Veranstaltungen gibt es eine zentrale Notfallapotheke, auf die alle BetreuerInnen zugreifen können.
Außerdem werden die Jugendlichen über das NÖ Jugendschutzgesetz und die Notfallrufnummern wie Rettung, Feuerwehr usw. informiert. Diese Nummern finden die TeilnehmerInnen zur Sicherheit auch auf der Rückseite ihrer Namensschilder sowie im Programmheft wieder.
Die Unterkünfte für die Jugendlichen sind mit den gesetzlich vorgeschriebenen Notfallplänen und Utensilien ausgestattet.

F.2. Project Management

How will you address quality and management issues (e.g. setting up of agreements with partners, learning agreements with participants, etc.)?

p&s melk organisierte von 2003 bis 2010 das EU Kulturprojekt "readme.cc" mit 8 Länderpartnern. Das Team ist sehr erfahren in allen Fragen des Projektmanagements insbesondere in transnationalen Kooperationen. Ein wesentliches Qualitätsmerkmal ist der langsamer Aufbau des Projektes. In der Konsolidierungsphase 2015 wird ein einziger neuen Partner aufgenommen und eingeschult.

F.3. Preparation of Participants

Which kind of preparation will be offered to participants (e.g. task-related, intercultural, linguistic, risk-prevention etc.)? Who will provide such preparatory activities?

Über eine geschlossene Facebook-Gruppe bzw. die Website www.eljub.eu werden die TeilnehmerInnen vor informiert. Die TeilnehmerInnen erhalten schon vorab Fragebögen, in dem sie über ihre persönlichen Interessen am Thema/an den Begegnungen Auskunft geben. Diese beantworteten Bögen werden von den ProjektleiterInnen in das Programm eingearbeitet. Die Jugendlichen sind durch regelmäßige Feedbackrunden und Boxenstopps in alle Phasen des Projekts aktiv eingebunden. Zwei Monate vor der Haupt-Projektwoche wird ein Vorbereitungstreffen in Niederösterreich organisiert. Zum Vorbereitungstreffen werden pro Länderpartner 1 Jugendliche/r und 1 BetreuerIn eingeladen, um die Örtlichkeiten zu besichtigen, die Vorbereitung der Jugendlichen auf die Workshops bzw. Ablauf und Themen der Workshops während der Jugendbegegnung zu besprechen und gemeinsam Strategien zu entwickeln, wie die Jugendbegegnung auf die weitere Jugendarbeit in den einzelnen Ländern nachhaltig wirken kann.

G. Main Activities

What are the basic elements of the main activities you plan to organise? For each activity, remember to describe at the very least all of the following: type of activity, venue(s), planned dates, working methods used, countries involved and the role of each project partner in the activity.

Die Haupt Projektwoche im Juli 2015 zielt wie in den Jahren 2013 und 2014 auf das Fertigstellen eines E-Books, das die Jugendlichen kollaborativ verfassen. Großer Wert wird darauf gelegt, dass die Jugendlichen so selbstbestimmt wie möglich arbeiten. Ein struktureller Rahmen stellt sicher, dass sich Arbeitsgruppen tatsächlich finden. Drei Hauptthemen werden von den Jugendlichen selbst vorgegeben. Die Jugendlichen entscheiden sich selbst zu einem der Themen/Gruppen. ExpertInnen unterstützen die Jugendlichen beim Brainstorming und bei der international möglichst bunt durchmischen Kleingruppenbildung. Die Jugendlichen arbeiten selbständig weiter, haben aber laufend Gelegenheit, Expertenunterstützung einzuholen. Gelegentliche gemeinsame "Boxenstopps" stellen sicher, dass die Arbeit für die Jugendlichen zufriedenstellen und ergebnisorientiert läuft. Im Abschluss der einwöchigen Jugendbegegnung werden in einem E-book die Arbeitsergebnisse der jeweiligen Themen-Untergruppen kapitelweise zusammengefasst.

Dabei werden verschiedene Methoden angewendet, um die Jugendbegegnung möglichst abwechslungsreich und spannend zu gestalten: einer Einführung und Gruppenfindung folgen Gruppenarbeitsphasen, gemeinsame Aktivitäten, Präsentationen und Diskussionen. Besuche von ausgewählten Medien- und Kulturbetrieben vermitteln Einblick in zeitgenössische Kommunikations- und Kunstwelt. Die TeilnehmerInnen haben die Möglichkeit, dass Gehörte sofort aktiv auszuprobieren. Die gemeinsame Produktion eines Buches vermittelt die Kompetenz, sich gegenseitig über die Erfahrung anderer zu informieren und auszutauschen sowie Strukturen zu schaffen. Bereits vor der Jugendbegegnung bekommen die Jugendlichen Gelegenheit, sich mit dem Thema zu beschäftigen und Informationen zu sammeln. Am Ende soll ein Gemeinschaftsgefühl stehen: die TeilnehmerInnen fühlen sich als eine gemeinsame, starke Gruppe, die durch Zusammenhalt, konstruktive Arbeit und gegenseitige Hilfe viel bewegen kann

Phasen der Europäischen Literatur-Jugendbegegnung:
1) Kennenlernphase, Einstieg:
Vor der Woche wird mittels Fragebogen die Lebenssituation und die Interessen der Jugendlichen hinsichtlich der Workshopthemen ermittelt. Die vorab gesandten Porträtfotos der Jugendlichen werden verwendet, um im Rahmen eines interkulturellen Kennenlernspiels eine im Facebook-Stil gehaltene Steckbrief-Wand mit Gesichtern, Namen und, wenn gewünscht, Kontaktadressen der TeilnehmerInnen zu gestalten.

2) Einführung, Gruppenfindung:
Einem unumgänglichen kurzen Einführungsvortrag folgt die Vorstellung der drei Hauptbereiche, in die das Workshopthema aufgefächert ist. Den Jugendlichen ist es nun frei gestellt, ihren thematischen Schwerpunkt zu wählen. Nach dieser Bereichsbildung folgt gruppenintern die nächste Aufgabenstellung: Im gemeinsamen Brainstorming werden von den TeilnehmerInnen interessant erscheinende Aspekte des Themas genannt und auf einer Flipchart aufgelistet. Aufgabe ist es nun, sich zu Arbeitsgruppen zusammen zu finden, wobei als Regel gilt: in jeder Gruppe sollten TeilnehmerInnen aus mindestens drei Nationen sein.

3) Gruppenarbeit:
Es folgen gruppenintern Diskussionen und spezifische Gestaltung des eigenen Kapitels. Diese Gespräche ziehen sich erfahrungsgemäß in einigen Gruppen weit über den Zeitraum hinaus, den die Workshopleitung dafür setzt. Offenkundig ist diese Arbeit und der gemeinsame Erfahrungsaustausch für diese Beteiligten sehr anregend. Das kam in den Feedback-Bögen der bisherigen Jugendbegegnungen mehrfach zur Sprache.

Die TeilnehmerInnen werden zwischendurch von den Coaches immer wieder auf Wunsch betreut. Sie bekommen auch Einblick in die praktische Erstellung des E-Books.

Fixe Boxenstopp- und Nachjustierungstermine bieten die Möglichkeit, Fragen und ewaige Probleme zu stellen und stellen die Qualität der Arbeit sicher. Bei den zwischendurch abgehaltenen Expertendiskussionen kann das Bereichsthema gruppenspezifisch vertieft und reflektiert werden.

Die Endredaktion, die Redigierung der Texte und das technische Aufsetzen des E-Books wird von den ExpertInnen des Teams der Europäischen Literaturtage (ELiT) übernommen. Durch Kooperation mit der Edition Rokfor ermöglicht ELiT die kostengünstige Ausgabe des eBooks als Book on Demand. Eine pdf-Version des eBooks kann auf den Websites www.eljub.eu kostenfrei herunter geladen werden. Über die Edition Rokfor ist das E-Book als kostengünstiges gedrucktes Book on Demand erhältlich.

Die Präsentation des E-Books wird bewusst nach Spitz an der Donau gelegt, wo jährliche die Europäischen Literaturtage stattfinden. Hier können sich die Jugendlichen im Kontext der ELiT vor geladenen Gästen aus Bildungs- und Jugendpolitik präsentieren.

If applicable, how do you intend to cooperate and communicate with your project partners and other relevant stakeholders?

Das wichtigste Instrument der Kommunikation mit den Projektpartnern sind Skype-Konferenzen, die 1 x monatlich mit allen Partnern gemeinsam und auf Bedarf mit einzelnen Partnern durchgeführt werden. Es stellte sich heraus, dass neben dem E-Mailen vor allem die geschlossene Facebook-Gruppe ein geeignetes Instrument für die Kommunikation ist, da mehrere KollegInnen über Email seltener zu erreichen sind als über Facebook (was auch mit dem Standard der technischen Ausrüstung zu tun hat).

Die Kooperation mit dem NÖ Landesjugendreferat bzw. mit den Europäischen Literaturtagen ist durch die geographische Nähe unkompliziert.

G.1. Activities' Details

Please enter the different mobility activities you intend to implement in your project.

Activity No.	A1
Activity Type	Youth Exchanges - Programme Countries
No. of Participants	14
Participants with Special Needs (out of total number of Participants)	0
Participants with Fewer Opportunities (out of total number of Participants)	0
Accompanying Persons (out of total number of Participants) / Group Leaders	7
Is this a long-term activity?	No

Flow No.	Country of Origin	Country of Destination	Duration (months)	Duration (days)	No. of Participants
1	Austria	Austria		2	2
2	Bulgaria	Austria		2	2
3	Germany	Austria		2	2
4	Hungary	Austria		2	2
5	Poland	Austria		2	2
6	Romania	Austria		2	2
7	Czech Republic	Austria		2	2
				Total	14

Activity No.	A2
Activity Type	Youth Exchanges - Programme Countries

No. of Participants	49
Participants with Special Needs (out of total number of Participants)	0
Participants with Fewer Opportunities (out of total number of Participants)	0
Accompanying Persons (out of total number of Participants) / Group Leaders	7
Is this a long-term activity?	No

Flow No.	Country of Origin	Country of Destination	Duration (months)	Duration (days)	No. of Participants
1	Austria	Austria		7	7
2	Bulgaria	Austria		7	7
3	Czech Republic	Austria		7	7
4	Germany	Austria		7	7
5	Hungary	Austria		7	7
6	Poland	Austria		7	7
7	Romania	Austria		7	7
				Total	49

Please attach a timetable of the activity in the section "Annexes" of this form.

G.1.1. Summary of Activities and Participants

Activity Type	No. of Activities	No. of Participants
Youth Exchanges - Programme Countries	2	63
Total	2	63

H. Follow-up

Please describe what will happen after the end of your main activities.

H.1. Impact

What is the expected impact on the participants, participating organisation(s) and target groups?

1) Die gemeinsame Arbeit an einer hoch aktuellen und zukunftsweisenden Thematik fördert das positive Bewusstsein für die Existenz anderer Kulturen sowie
2) den Dialog, interkulturelle Begegnungen und die strukturierte Vernetzung junger Menschen unterschiedlicher Herkünfte und Kulturen.
3) das gesamte Projekt basiert auf der Vermittlung von europäischen Grundwerten wie Freiheit, Demokratie, Achtung der Menschenrechte, Rechtsstaatlichkeit, Toleranz, Respekt, kulturelle Vielfalt. In der direkten Begegnung miteinander haben Jugendliche verschiedenster Länder Gelegenheit, diese Werte zu leben bzw. leben zu lernen. Durch gemeinsame Aktivitäten und das gegenseitige Kennenlernen sollen Unterschiede in den Hintergrund und Gemeinsamkeiten in den Vordergrund gerückt werden.

Der Erfolg der Europäischen Literatur-Jugendbegegnung in Niederösterreich soll die Partner dazu anregen, mittelfristig in ihren eigenen Ländern solche Jugendbegegnungen zu organisieren und ein gemeinsames Netzwerk dieser Initiative zu gründen.

What is the desired impact of the project at the local, regional, national, European and/or international levels?

Lokal: in den Orten der Länderpartner soll die Jugendarbeit um den Aspekt der Sprach- und europäischen Bewusstseinsförderung bereichert werden.

Regional/ National: das vom Land NÖ für 2018 projektierte Europäische Literaturkompetenzzentrum in Schloss Lengenfeld soll innovative Literaturvermittlung und europäische Bewusstseinsförderung im Jugendbereich als eine wesentliche Aufgabe in das Programm mit aufnehmen.

Europäisch: durch den projektierten Aufbau eines Netzwerkes der Europäischen Literatur-Jugendbegegnungen soll eine neue Qualität von internationaler Kooperation entstehen.

H.2. Dissemination of projects' results

Which activities will you carry out in order to share the results of your project outside your organisation and partners? What will be the target groups of your dissemination activities?

Die Projektwebsite www.eljub.eu und die Facebook Community sind bereits seit 2014 Instrumente, um das Projekt nach aussen darzustellen. Durch die Kooperation mit den Europäischen Literaturtagen ist dem Projekt eine große Verbreitung und öffentliche Sichtbarkeit gewiss. Die Websites von readme.cc, der Europäischen Literaturtage (samt der damit verbundenen Facebook-Communtiy) und die Publikation der Ergebnisse in Buchform garantiert die regionale wie internationale Aufmerksamkeit für das Projekt.
Drucksorten werden für die regionale Bewerbung der Projektpräsentation im Rahmen der Europäischen Literaturtage verwendet.
Die Pressearbeit wird in Kooperation mit den Europäischen Literaturtagen und dem NÖ Landesjugendreferat geleistet.

- Kostenloser Download der eBooks auf eljub.eu
- Niederpreisiger Vertrieb der Printfassung über die edition rokfor
- Zur Verfügungstellung der Dossiers für den Jugend- und Bildungsbereich
- Mittelfristig Erstellung eines Handbuchs für Jugendliche zum Thema

Wesentlich für Integration der Jugendlichen in die Welt des E-Books ist gemäß der Evaluierung der Jugendbegegnung 2014 unsere eljub-Website (www.eljub.eu), auf der einige Jugendliche schon vor der eljub-Woche Blogs veröffentlichten, und auf der ein täglich aktualisiertes Fototagebuch stets tagesaktuell Aufschluss über die Aktivitäten gab (und gibt, http://www.eljub.eu/?page_id=510). Wir rechnen damit, dass der laufend bespielte Blog auf elljub.eu weitere Jugendliche und Verantwortliche im Jugendbereich interessiert.

H.3. Evaluation

Which activities will you carry out in order to assess whether, and to what extent, your project has reached its objectives and results?

Die TeilnehmerInnen erhalten schon vorab Fragebögen, in dem sie über ihre persönlichen Interessen am Thema/an den Begegnungen Auskunft geben. Diese beantworteten Bögen werden von den ProjektleiterInnen in das Programm eingearbeitet. Am Ende der Projektwoche evaluieren die TeilnehmerInnen das Projekt. Die Evaluierung wird über die Facebook Gruppe kommunziert und diskutiert.

Am Ende der Projektwoche wird eine Evaulierung durch die Jugendlichen erfolgen.

I. Budget

For further information please consult the Programme Guide for the overview of funding rules. Please note that all amounts must be expressed in Euros.

I.1. Travel

Activity No.	Activity Type	Flow No.	Country of Origin	Country of Destination	Distance Band	No. of Participants	Travel Grant per Participant	Total Travel Grant Requested
A1	Youth Exchanges - Programme Countri	1	Austria	Austria	10 - 99 km	2	20.00	40.00
A1	Youth Exchanges - Programme Countri	2	Bulgaria	Austria	500 - 1999 km	2	170.00	340.00
A1	Youth Exchanges - Programme Countri	3	Germany	Austria	100 - 499 km	2	80.00	160.00
A1	Youth Exchanges - Programme Countri	4	Hungary	Austria	100 - 499 km	2	80.00	160.00
A1	Youth Exchanges - Programme Countri	5	Poland	Austria	500 - 1999 km	2	170.00	340.00
A1	Youth Exchanges - Programme Countri	6	Romania	Austria	500 - 1999 km	2	170.00	340.00
A1	Youth Exchanges - Programme Countri	7	Czech Republic	Austria	100 - 499 km	2	80.00	160.00
A2	Youth Exchanges - Programme Countri	1	Austria	Austria	10 - 99 km	7	20.00	140.00
A2	Youth Exchanges - Programme Countri	2	Bulgaria	Austria	500 - 1999 km	7	170.00	1190.00
A2	Youth Exchanges - Programme Countri	3	Czech Republic	Austria	100 - 499 km	7	80.00	560.00
A2	Youth Exchanges - Programme Countri	4	Germany	Austria	100 - 499 km	7	80.00	560.00
A2	Youth Exchanges - Programme Countri	5	Hungary	Austria	100 - 499 km	7	80.00	560.00
A2	Youth Exchanges - Programme Countri	6	Poland	Austria	500 - 1999 km	7	170.00	1190.00
A2	Youth Exchanges - Programme Countri	7	Romania	Austria	500 - 1999 km	7	170.00	1190.00
							Total	6930.00

I.2. Individual Support

Activity No.	Activity Type	Flow No.	Country of Destination	Duration (days)	No. of Participants	Grant per Participant	Total Grant Requested
A1	Youth Exchanges - Programme Countries	1	Austria	2	2	0.00	0.00
A1	Youth Exchanges - Programme Countries	2	Austria	2	2	0.00	0.00
A1	Youth Exchanges - Programme Countries	3	Austria	2	2	0.00	0.00
A1	Youth Exchanges - Programme Countries	4	Austria	2	2	0.00	0.00
A1	Youth Exchanges - Programme Countries	5	Austria	2	2	0.00	0.00
A1	Youth Exchanges - Programme Countries	6	Austria	2	2	0.00	0.00
A1	Youth Exchanges - Programme Countries	7	Austria	2	2	0.00	0.00
A2	Youth Exchanges - Programme Countries	1	Austria	7	7	0.00	0.00
A2	Youth Exchanges - Programme Countries	2	Austria	7	7	0.00	0.00
A2	Youth Exchanges - Programme Countries	3	Austria	7	7	0.00	0.00
A2	Youth Exchanges - Programme Countries	4	Austria	7	7	0.00	0.00
A2	Youth Exchanges - Programme Countries	5	Austria	7	7	0.00	0.00
A2	Youth Exchanges - Programme Countries	6	Austria	7	7	0.00	0.00
A2	Youth Exchanges - Programme Countries	7	Austria	7	7	0.00	0.00
						Total	0.00

I.3. Organisational Support

Activity No.	Activity Type	Flow No.	Country of Destination	Duration (days)	No. of Participants	Grant per Participant/Day	Total Grant Requested
A1	Youth Exchanges - Programme Countries	1	Austria	2	2	0.00	0.00

Activity No.	Activity Type	Flow No.	Country of Destination	Duration (days)	No. of Participants	Grant per Participant/Day	Total Grant Requested
A1	Youth Exchanges - Programme Countries	2	Austria	2	2	0.00	0.00
A1	Youth Exchanges - Programme Countries	3	Austria	2	2	0.00	0.00
A1	Youth Exchanges - Programme Countries	4	Austria	2	2	0.00	0.00
A1	Youth Exchanges - Programme Countries	5	Austria	2	2	0.00	0.00
A1	Youth Exchanges - Programme Countries	6	Austria	2	2	0.00	0.00
A1	Youth Exchanges - Programme Countries	7	Austria	2	2	0.00	0.00
A2	Youth Exchanges - Programme Countries	1	Austria	7	7	39.00	1911.00
A2	Youth Exchanges - Programme Countries	2	Austria	7	7	39.00	1911.00
A2	Youth Exchanges - Programme Countries	3	Austria	7	7	39.00	1911.00
A2	Youth Exchanges - Programme Countries	4	Austria	7	7	39.00	1911.00
A2	Youth Exchanges - Programme Countries	5	Austria	7	7	39.00	1911.00
A2	Youth Exchanges - Programme Countries	6	Austria	7	7	39.00	1911.00
A2	Youth Exchanges - Programme Countries	7	Austria	7	7	39.00	1911.00
						Total	13377.00

I.4. Special needs' Support

Activity No.	Activity Type	No. of Participants With Special Needs	Description of Costs	Total Grant Requested
A1	Youth Exchanges - Programme Countries	0	APV - Unterkunft, Verpflegung, Seminarräume, technischer Support	4000.00
			Total	4000.00

I.5. Exceptional Costs

Activity No.	Activity Type	No. of Participants	Description of Costs	Total Grant Requested
			Total	

Please provide any further comments you may have concerning the above entered budget.

Das Vorbereitungstreffen stellte sich 2014 als essentiell wichtig heraus. Die dazu eingeladenen TeilnehmerInnen erarbeiten die Themen der Projektwoche und legen Regeln und Methoden fest.

J. Project summary

Please provide a short summary of your project. Please recall that this section [or part of it] may be used by the European Commission, Executive Agency or National Agencies in their publications. It will also feed the Erasmus+ dissemination platform.

Be concise and clear and mention at least the following elements: context/background of project; objectives of your project; number and profile of participants; description of activities; methodology to be used in carrying out the project; a short description of the results and impact envisaged and finally the potential longer term benefits.

Die Europäischen Literatur-Jugendbegegnungen 2015 sind Treffen von Jugendlichen aus sieben verschiedenen zentraleuropäischen Ländern zum aktiven Austausch. Es geht um gemeinsame Erlebnis-Tage, die in Niederösterreich und Wien stattfinden. Jugendliche aus den Ländern des Donauraums werden miteinander vernetzt und schreiben gemeinsam ein E-Book.

Die Europäische Literatur-Jugendbegegnungen entwickeln innovative Formen der Literaturvermittlung für junge Menschen, die über die Beschäftigung mit Literatur das Gemeinsame in Europa kennenlernen. Sie fördern die Bewusstseinsbildung in Hinblick auf die neuen Möglichkeiten des digitalen Schreibens, Lesens, Publizierens und Kommunizierens und helfen den Jugendlichen dabei, in ihrem eigenen Umfeld aktiv zu werden.

Die Europäische Literatur-Jugendbegegnungen bestehen aus gemeinsam gestalteten Projekttagen sowie aus Workshops, Seminaren und Begegnungen mit europäischen LiteraturexpertInnen. Die Begegnungen finden an einem erweiterten im Frühjahr bzw. in einer Projektwoche im Sommer des laufenden Jahres statt. Zum Abschluss des Jahresprogramms besuchen die Jugendlichen die Europäischen Literaturtage in der Wachau, begegnen dort angesehenen europäische AutorInnen und erleben deren Lesungen.

In der zentralen Projektwoche werden den Jugendlichen innovative Zugänge zur Literatur bzw. zum Lesen, Schreiben und Kommunizieren mit digitalen Medien eröffnet. In Workshops über Literatur und digitale Medien wird interkulturell zum Thema diskutiert und schließlich in bunt gemischten Arbeitsgruppen ein Buch geschrieben. Die Workshops behandeln Themen, die alle unmittelbar angehen. Der angeregte interkulturelle Austausch setzt auf das Gemeinsame, auf Solidarität und Kreativität europäischer Jugendlicher. Im umfangreichen Rahmenprogramm lernen die Jugendlichen ein modernes Österreich kennen.

Die Webseite www.eljub.eu informiert regelmäßig über Neuigkeiten, gibt Einsichten in die Bildungs- und Kulturarbeit mit Jugendlichen und dient als Instrument der Kommunikation zwischen den Jugendlichen, die an den Europäischen Literatur-Jugendbegegnungen teilnehmen.

Please provide a translation in English.

The European literature youth meetings 2015 are open to young people from seven different Central European countries to promote networking and interaction. TThe focus is on the exchange of ideas and experience on project days that take place in Lower Austria and Vienna. Youngsters from Danube region countries can network and learn about Europe's shared heritage through the study of literature. Participants write a joint eBook.

The European literature youth meetings for young people develop innovative forms of communicating literature. Young adults learn about Europe's shared heritage through the study of literature. The programme raises awareness about the new opportunities of digital authorship, reading, publishing and communicating literature and motivates young people to become active in their own milieu.

Young adults attend the European literature youth meetings that comprise jointly organized sessions over several days with workshops, seminars and interaction with European literature experts. The meetings convene this year on a ong weekend in spring nd for a project week during the summer. To round off the year's programme young people attend the European Literature Days in Wachau where they encounter reputable European writers and attend their readings.

During the main project week young people encounter innovative approaches to literature and reading, writing and communicating using digital media. Workshops on literature and digital media encourage intercultural discussion of the topic of new reading, new learning and new writing strategies. Finally, different working groups are assigned the task of co-writing a book. The workshops focus on a topic of direct relevance to all participants. The intercultural discussion highlights the shared heritage, solidarity and creativity of European young people. The extensive fringe programme gives participants the chance to experience Austria today.

The website – www.eljub.eu – gives regular updates about news and views on the educational and cultural work with young people

as well as offering the young participants at the European literature youth meetings a networking platform.

J.1. Summary of participating organisations

Name of the Organisation	Country of the Organisation	Type of Organisation
pilgern & surfen melk	Austria	Other
Veszprém Megyei Önkormányzat	Hungary	Other
VYSOCINA KRAJ	Czech Republic	Other
Fundacja International School of Poznan	Poland	International organisation under public law
Europäische Donau- Akademie	Germany	Other
Elternpflegschaft	Bulgaria	Other
Nikolaus Lenau	Romania	School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)

Total number of participating organisations	7

J.2. Budget Summary

The sum of previous sections representing the total grant requested for this application.

Activity No.	Activity Type	Travel	Individual Support	Organisational Support	Special Needs Support	Exceptional Costs	Total
A1	Youth Exchanges - Programme Countries	1540.00	0.00	0.00	4000.00		5540.00
A2	Youth Exchanges - Programme Countries	5390.00	0.00	13377.00			18767.00
	Total	6930.00	0.00	13377.00	4000.00		24307.00

J.2.1. Project Total Grant

Grant Calculated	24307.00
Grant Requested	24307.00

K. Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that it fulfils the eligibility criteria listed in the Programme Guide and check that:

- ☐ you have used the official Key- Action 1 application form.
- ☐ all relevant fields in the application form have been completed.
- ☐ the application form is submitted to the National Agency of the country in which your organisation is established.
- ☐ the application form has been completed using one of the official languages of the Erasmus+ Programme Countries.
- ☐ you have annexed all the relevant documents:
  - ☐ the Declaration of Honour signed by the legal representative mentioned in the application.
  - ☐ the mandates of each partner to the applicant signed by both parties.
  - ☐ the timetable of the activities
- ☐ all participating organisations have uploaded the documents to give proof of their legal status in the participants' portal (for more details, see the section "Selection Criteria" in Part C of the Programme Guide).
- ☐ for grants exceeding 60 000 EUR, you have uploaded the documents to give proof of your financial capacity in the participants' portal (for more details, see the section "Selection Criteria" in Part C of the Programme Guide). Not applicable in the case of public bodies or international organisations.
- ☐ you are complying with the deadline published in the Programme Guide.
- ☐ you have saved or printed the copy of the completed form for yourself.

L. Data Protection Notice

PROTECTION OF PERSONAL DATA

The application form will be processed electronically. All personal data (such as names, addresses, CVs, etc.) will be processed in pursuant to Regulation (EC) No 45/2001 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data. Any personal data requested will only be used for the intended purpose, i.e.:

- In the case of grant application forms: the evaluation of your application in accordance with the specifications of the call for proposals,

- In the case of application for accreditation forms: the evaluation of your application in accordance with the specifications of the call for proposals,

- In the case of report forms: statistical and financial (if applicable) follow-up of the projects.

For the exact description of the collected personal data, the purpose of the collection and the description of the processing, please refer to the Specific Privacy Statement accompanying this form.

You are entitled to obtain access to your personal data on request and to rectify any such data that is inaccurate or incomplete. If you have any queries concerning the processing of your personal data, you may address them to your National Agency. You have the right of recourse at any time to your national supervising body for data protection or the European Data Protection Supervisor for matters relating to the processing of your personal data.

You are informed that for the purposes of safeguarding the financial interest of the Communities, your personal data may be transferred to internal audit services, to the European Court of Auditors, to the Financial Irregularities Panel and/or to the European Anti-Fraud Office (OLAF).

http://www.edps.europa.eu/

M. Declaration of Honour

To be signed by the person legally authorised to enter into legally binding commitments on behalf of the applicant organisation.

I, the undersigned, certify that the information contained in this application form is correct to the best of my knowledge. I put forward a request of an Erasmus+ grant as set out in section BUDGET of this application form.

Declare that:

- All information contained in this application, is correct to the best of my knowledge.
- In the case of projects in the field of youth, the participants involved in the activities fall in the age limits defined by the Programme.
- The organisation I represent has the adequate legal capacity to participate in the call for proposals.

EITHER

The organisation I represent has financial and operational capacity to complete the proposed action or work programme

OR

The organisation I represent is considered to be a "public body" in the terms defined within the Call and can provide proof, if requested of this status, namely:

It provides learning opportunities and

- Either (a) at least 50% of its annual revenues over the last two years have been received from public sources;
- Or (b) it is controlled by public bodies or their representatives

I am authorised by my organisation to sign Community grant agreements on its behalf.

Certify that (in case the grant requested exceeds 60.000€):

The organisation I represent:

- is not bankrupt, being wound up, or having its affairs administered by the courts, has not entered into an arrangement with creditors, has not suspended business activities, is not the subject of proceedings concerning those matters, nor is it in any analogous situation arising from a similar procedure provided for in national legislation or regulations;
- has not been convicted of an offence concerning its professional conduct by a judgment which has the force of 'res judicata';
- has not been guilty of grave professional misconduct proven by any means which the National Agency can justify;
- has fulfilled its obligations relating to the payment of social security contributions or the payment of taxes in accordance with the legal provisions of the country in which it is established or those of the country where the grant agreement is to be performed;
- has not been the subject of a judgment which has the force of 'res judicata' for fraud, corruption, involvement in a criminal organisation or any other illegal activity detrimental to the Communities' financial interests;
- it is not currently subject to an administrative penalty referred to in Article 109(1) of the Financial regulations (Council Regulation 966/2012).

Acknowledge that:

The organisation I represent will not be awarded a grant if it finds itself, at the time of the grant award procedure, in contradiction with any of the statements certified above, or in the following situations:

- subject to a conflict of interest (for family, personal or political reason or through national, economic or any other interest shared with an organisation or an individual directly or indirectly involved in the grant award procedure);
- guilty of misrepresentation in supplying the information required by the National Agency as a condition of participation in the grant award procedure or has failed to supply this information.

In the event of this application being approved, the National Agency has the right to publish the name and address of this organisation, the subject of the grant and the amount awarded and the rate of funding.

Commit:

- my organisation and the other partner organisations herein, to take part upon request in dissemination and exploitation activities conducted by National Agencies, the Executive Agency and/or the European Commission, where the participation of individual participants may also be required.

I acknowledge that administrative and financial penalties may be imposed on the organisation I represent if it is guilty of misrepresentation or is found to have seriously failed to meet its contractual obligations under a previous contract or grant award procedure.

Place:	Date (dd-mm-yyyy):
Name of the applicant organisation:	
Name of legal representative:	
Signature:	
National ID number of the signing person (if requested by the National Agency):	
Stamp of the applicant organisation (if applicable):	

N. Annexes

Please note that all documents mentioned in section "Checklist" need to be attached here before you submit your application online.

File Name	File Size (kB)
eljub_2015_activitytimetabletemplate.xlsx	32
eljub2015_declaration of honeur.pdf	144
eljub2015_alleMandate.pdf	628
eljub_Mandat_RO.pdf	123
Total Size	927

O. Submission

Before submitting the form electronically, please validate it. Please note that only the final version of your form should be submitted electronically.

O.1. Data Validation

Validation of compulsory fields and rules

O.2. Standard Submission Procedure

Online submission (requires internet connection)

O.3. Alternative Submission Procedure

If you cannot submit your application online you can still do it by sending an email to your National Agency within the 2 hours following the official application deadline. The email must contain the complete electronic form and any file attachments you wish to send. You must also attach a snapshot of section "Submission Summary" indicating that this electronic form could not be submitted online. Your National Agency will analyse your situation and provide you with further instructions.

O.4. Submission Summary

This form has not been submitted yet.

O.5. Form Printing

Print the entire form