**RK-25-2014-86, př. 1**

**Počet stran: 14**



**Zastupitelstvo Kraje Vysočina**

**Zásady**

**Zastupitelstva Kraje Vysočina**

# pro udělení ceny

# Podnik přátelský rodině

**ze dne xx. xx. 2014**

**č. ../14**

**Čl. 1**

**Úvodní ustanovení**

Zastupitelstvo Kraje Vysočina v souladu s ustanovením § 35 odst. 2 písm. t) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, stanoví tyto Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro udělení ceny „Podnik přátelský rodině“ (dále jen „Zásady“).

**Čl. 2**

**Popis ceny**

1. Cenu „Podnik přátelský rodině“ (dále jen „Cena“) uděluje Kraj Vysočina zaměstnavatelům působícím v Kraji Vysočina, kteří ve své personální politice sledují problematiku slaďování pracovního a rodinného života a v praxi podporují své zaměstnance při hledání rovnováhy v těchto dvou oblastech (dále jen „Podnik“).
2. Cílem udělování Ceny je zvýšení povědomí o problematice slaďování práce a rodiny mezi Podniky, zaměstnanci a širokou veřejností a zvýšení prestiže Podniků orientujících se na tuto problematiku. Udělováním Ceny podporuje Kraj Vysočina zavádění a realizaci principů příznivých podmínek pro naplňování prorodinné politiky v duchu Koncepce rodinné politiky Kraje Vysočina na období 2012 - 2016.

**Čl. 3**

**Kategorie**

1. Cenu uděluje Kraj Vysočina Podnikům, které působí na území Kraje Vysočina, jejichž sídlo se nachází na území Kraje Vysočina, a to bez ohledu na právní formu.
2. Cenu uděluje Kraj Vysočina ve třech kategoriích. Určujícím kritériem pro zařazení Podniku do příslušné kategorie je počet zaměstnanců v Podniku. Dle počtu zaměstnanců v Podniku je Cena udělována v následujících kategoriích:
3. Malý podnik (do 25 zaměstnanců),
4. Střední podnik (26-250 zaměstnanců),
5. Velký podnik (nad 250 zaměstnanců).

**Čl. 4**

**Logo Ceny**

V rámci mediální kampaně uskutečňované během vyhlášení Ceny, v jejím průběhu a při slavnostním předání Ceny bude použito logo, jehož grafická podoba tvoří přílohu č. 1 těchto Zásad.

**Čl. 5**

**Pravidla k udělení Ceny**

1. Cenu vyhlašuje Kraj Vysočina jednou za dva roky.
2. V každé kategorii budou oceněny nejvýše 3 Podniky v pořadí 1., 2. a 3. místo.
3. Udělení Ceny na 1., 2. a 3. místě se osvědčuje diplomem, který obsahuje název Ceny, kategorii, pořadí umístění, název Podniku a rok jejího udělení. Dále se osvědčuje samolepkou na dveře, obsahující název Ceny a rok jejího udělení.
4. Udělení Ceny za 1. místo je spojeno s předáním věcného daru o jehož poskytnutí, výši a podobě rozhodne příslušný orgán kraje.
5. Ceny oceněným předávají zpravidla členové odborné komise.
6. Slavnostní předání Ceny vítězným podnikům bude spojeno zpravidla s oslavami Dne rodiny a proběhne zpravidla během měsíce května daného roku.
7. Na udělení ceny nevzniká právní nárok.

**Čl. 6**

**Pravidla nominace a vyhodnocení výsledků**

1. Podniky se mohou přihlásit do soutěže odesláním vyplněného dotazníku, a to vždy od vyhlášení soutěže do 31. 12. kalendářního roku, ve kterém byla soutěž vyhlášena. Dotazník lze odeslat elektronicky nebo v listinné podobě. Rozhodné je datum doručení dotazníku.
2. Vzor dotazníku je uveden v příloze č. 2 těchto Zásad. Dotazník vč. návodu na vyplnění bude k dispozici na [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) (elektronická forma). V listinné podobě lze vyplněný dotazník zaslat na adresu: Krajský úřad Kraje Vysočina, Odbor sociálních věcí, Oddělení rodinné a seniorské politiky, Žižkova 57, 587 33 Jihlava. Obálku je třeba označit heslem „Podnik přátelský rodině“.
3. Dotazník budou tvořit otázky členěné do následujících oblastí:
4. flexibilní formy organizace práce,
5. personální rozvoj a vzdělávání zaměstnanců,
6. oblast péče o zaměstnance s rodinami, na MD/RD, podpora péče o děti a další rodinné příslušníky,
7. firemní kultura s ohledem na slaďování rodinného a pracovního života.
8. Zpracování a vyhodnocení dotazníků dle Metodiky pro vyhodnocení, která je uvedena v příloze č. 3 těchto Zásad zajistí Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „OSV“) prostřednictvím odborné komise, a to vždy do 30 dnů ode dne uplynutí termínu dle Čl. 6 odst. 1 těchto Zásad.
9. Pro zpracování a vyhodnocení dotazníků bude vytvořena odborná komise v tomto složení:
10. 2 členové Rady Kraje Vysočina,
11. 1 zástupce Komise sociální a pro oblast protidrogové politiky,
12. 2 zástupci podnikatelského sektoru,
13. 2 zástupci Krajského úřadu Kraje Vysočina,

Odbornou komisi schvaluje Rada Kraje Vysočina.

1. Vyhodnocení dotazníků a návrh na určení vítězných Podniků předloží OSV příslušným orgánům kraje do 4 měsíců ode dne uplynutí termínu dle Čl. 6 odst. 1 těchto Zásad.

**Čl. 7**

**Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. Nedílnou součástí těchto Zásad jsou:
2. příloha č. 1 - Logo soutěže Podnik přátelský rodině,
3. příloha č. 2 - Dotazník soutěže Podnik přátelský rodině,
4. příloha č. 3 - Metodika pro vyhodnocení dotazníků soutěže Podnik přátelský rodině.
5. Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina.
6. Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem Kraje Vysočina.
7. Tyto Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva Kraje Vysočina dne xx. xx. 2014 a schváleny usnesením č. xxxx/xx/2014/ZK

V Jihlavě, dne xx. xx. 2014

MUDr. Jiří Běhounek

hejtman kraje

**Příloha č. 1 Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro udělení ceny Podnik přátelský rodině**

**Logo soutěže Podnik přátelský rodině**



**Poslání loga:**

* identifikace se soutěží
* vyjádření obsahu soutěže

**Koncepce loga**

* vychází z již používaných vizuálů a barevného pojetí log Kraje Vysočina
* piktogramy panáčků vycházejí z vizuálu Koncepce rodinné politiky Kraje Vysočina na období 2012-2016

**Popis loga:**

*Houpačka*

* houpačka představuje symbol rodinného života

*Nápis podnik spojený s houpačkou*

* představuje prostředí podniku, v jehož personální politice jsou realizována prorodinná opatření
* znázorňuje podniky, které se aktivně podílí na slaďování rodinného a pracovního života svých zaměstnanců

*Vodorovná pozice houpačky*

* představuje vyváženost mezi rodinným a pracovním životem

*Piktogramy muže a ženy na houpačce*

* spokojení zaměstnanci
* spokojení rodiče

**Příloha č. 2 Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro udělení ceny Podnik přátelský rodině**

**Dotazník soutěže Podnik přátelský rodině**

Podnik:

|  |  |
| --- | --- |
| Název společnosti, právní forma: |  |
| Sídlo společnosti v Kraji Vysočina (město,obec): |  |
| Ulice, číslo: |  |
| PSČ: |  |
| Zastoupena: |  |
| Rok zahájení činnosti v Kraji Vysočina: |  |
| Počet pracovníků: |  |

Oblast působnosti:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Průmysl | Zemědělství | Obchod | Služby | Nezisková organizace | Příspěvková organizace |
|  |  |  |  |  |  |

**Firemní opatření napomáhající slaďování** **pracovního a rodinnéhoživota**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | Počet | pracovníků |
| **A. Flexibilní organizace práce** | | | ano | ne | muži | ženy |
|  | Nabízí Váš podnik zaměstnankyním a zaměstnancům možnost pracovat v režimu:   * pružný pracovní den (pohyblivý začátek a konec pracovní doby) | |  |  |  |  |
|  | * částečný pracovní úvazek |  |  |  |  |  |
|  | * kombinace práce z domova s prací v zaměstnání | |  |  |  |  |
|  | * konto pracovní doby | |  |  |  |  |
|  | * e-working (práce na dálku/z domova/ s využitím informačních technologií) | |  |  |  |  |
|  | * práce doma | |  |  |  |  |
|  | * jiný typ organizace práce, prosíme, popište: | |  |  |  |  |
|  | Existuje ve Vašem podniku vnitřní předpis, který upravuje typy organizace práce? | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B. Personální rozvoj a vzdělávání**  **zaměstnankyň a zaměstnanců** |  |  | Počet | | pracovníků |
|  | ano | ne | muži | | ženy |
| Uveďte, prosím, jaká je struktura zaměstnankyň a zaměstnanců Vašeho podniku (M/Ž) |  | |  |  | |
| Je ve Vašem podniku zpracovávána personální strategie podniku? |  |  |  | |  |
| Pokud ano, obsahuje personální strategie Vašeho podniku soubor opatření na podporu zaměstnankyň a zaměstnanců s rodinami? |  |  |
| Zpracovává Váš podnik programy osobního  rozvoje zaměstnankyň a zaměstnanců? |  |  |  | |  |
| Přispívá Váš podnik zaměstnankyním a zaměstnancům na vzdělávání? |  |  |
| Kolik zaměstnankyň a zaměstnanců   * se celkem účastní vzdělávacích aktivit   v roce 2014? |  |  |
|  |  |  |  | |  |
| * s částečným pracovním úvazkem nebo jinou formou flexibilní organizace práce (viz část A) se v roce 2014 účastní vzdělávacích aktivit? |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C. Oblast péče o zaměstnankyně a zaměstnance s rodinami a na mateřské/rodičovské dovolené; podpora péče o děti a další rodinné příslušníky** | | | Počet pracovníků | | | | |
|  | ano | ne | muži | | | ženy | |
| Zabývá se Váš podnik postavením zaměstnankyň a zaměstnanců s rodinami v rámci podniku (průzkumy, analýzy)? |  |  |  | | | | |
| Zabýváte se analýzou podnikohospodářských dat s cílem stanovit náklady na prorodinná opatření ve středně až dlouhodobému horizontu? |  |  |  | | | | |
| Pokud ano, můžete alespoň přibližně uvést zjištěné náklady v kalendářním roce 2013? | částka: | |  | | | | |
| Máte přehled o tom, kolik zaměstnankyň a zaměstnanců Vašeho podniku má rodinu s dětmi ve věku povinné školní docházky? |  |  |
| Kolik žen odešlo v posledních 3 letech na mateřskou dovolenou (resp. mužů na rodičovskou dovolenou)? |  |  |  | | |  | |
| Kolik z nich se vrátilo po MD/ RD do podniku? |  |  |  | | |  | |
| Mají zaměstnankyně a zaměstnanci na MD/RD možnost účastnit se   * firemních akcí |  |  |  | | | | |
| * firemního vzdělávání |  |  |
| * pracovních projektů |  |  |
| Má Váš podnik podnikové jesle nebo školku, resp. má dohodu s nějakým obdobným zařízením nebo osobou? |  |  |
| Pomáháte zaměstnankyním a zaměstnancům - rodičům s umístěním dětí do jeslí nebo školek? |  |  |
| Podporujete nějakým způsobem zařízení péče o děti? |  |  |
| Pokud ano, uveďte prosím, jaké konkrétní nástroje podpory používáte. | | | | | | |  | |
| Napomáhá Váš podnik zaměstnankyním a zaměstnancům skloubit rodinný a pracovní život např.   * zajištěním dopravy do zaměstnání |  |  |  | | | | |
| * úpravou pracovní doby v návaznosti na veřejnou dopravu nebo školní docházku dětí |  |  |  | | | | |
| * zohledněním rodinných povinností, nabídkou vhodných termínů vzdělávacích, pracovních a společenských akcí |  |  |  | | | | |
| * jinými opatřeními, prosím, popište. | | | | | | |  | |
| Poskytujete zaměstnankyním a zaměstnancům- rodičům finanční příspěvky na:     * hlídání dětí |  |  |  | | | | |
| * dětské tábory |  |  |
| * ozdravné pobyty |  |  |
| * jiné finanční příspěvky, prosím, uveďte: |  |  |  | | |  | |
| Organizujete společenské, kulturní nebo sportovní akce pro rodinné příslušníky zaměstnankyň a zaměstnanců? |  |  |  | | | | |
| Nabízíte v rámci podpory zaměstnankyň a zaměstnanců a jejich rodin ještě další možnosti pomoci, např.:   * možnost pracovat doma při náhlém výpadku pečovatele o dítě, příp. nemoci dítěte |  | |  |
|  |  |  | | | | |
| * pomoc při organizování péče o dítě v mimořádných případech (při přesčasových hodinách, služebních cestách, o prázdninách) |  |  |
| * organizace letních programů nebo pobytů   pro děti |  |  |
| Pokud nabízíte ještě další formy podpory zaměstnankyň a zaměstnanců v péči o děti či jiné rodinné příslušníky, uveďte je, prosím. | | | | | | | |
|  | |  |  |  | |  | |
| **D. Firemní kultura** | | ano | ne | muži | | ženy | |
| Uveďte, prosím, počet mužů a žen ve vedení Vašeho podniku. | |  |  |  | |  | |
| Absolvovali zaměstnankyně a zaměstnanci personálního oddělení či managementu podniku školení o problematice rovných příležitostí nebo slaďování rodinného a pracovního života? | |  |  |
| V případě, že nikoliv, máte zájem o takto zaměřené školení? | |  |  |
| Jsou Vaše zaměstnankyně a zaměstnanci dostatečně informováni o prorodinných aktivitách podniku? | |  |  |
| Pokud ano, uveďte, prosím, jakým způsobem. | | | | | | | |
| Věnujete pozornost tomu, aby přijímací pohovory byly korektní z hlediska rovných šancí pro Ž/M a neobsahovaly otázky diskriminačního charakteru (např. úmysl založit rodinu, plánování odchodu na MD/RD apod.)? | |  |  |
| Můžete uvést průměrnou mzdu žen a mužů ve Vašem podniku? | |  |  | částka | | částka | |
| Existuje ve Vašem podniku poradenství pro zaměstnankyně a zaměstnance, kteří pečují o děti a další rodinné příslušníky, nemocné nebo postižené? | |  |  |

**Rozšiřující otázky:**

Odpovědi na tyto otázky mohou mít libovolný rozsah – můžete využít více stránek.

1. Sledujete kompetentnost vedoucích zaměstnankyň a zaměstnanců v oblasti prorodinné politiky, jako je podpora a zavádění prorodinných aktivit podniku, komunikační schopnosti a schopnost řešit konflikty? (můžete uvést konkrétní příklady)

|  |
| --- |
|  |

1. Zjišťujete ve Vašem podniku rodinné potřeby zaměstnankyň a zaměstnanců? V případě, že ano, popište, jakým způsobem.

|  |
| --- |
|  |

3. Zaregistrovali jste nějaké dopady prorodinných opatření na personální rozvoj nebo ekonomiku podniku? (snížení fluktuace, snížení nemocnosti, větší stabilita kvalifikovaných pracovních sil, větší loajalita pracovnic a pracovníků, konkurenční výhody)

Ovlivňuje Vaše podniková politika v této oblasti i Vaše vztahy se zákazníky?

|  |
| --- |
|  |

4. Zaměřují se Vaše opatření na podporu slaďování pracovního a rodinného života na konkrétní skupinu zaměstnankyň/zaměstnanců?

|  |
| --- |
|  |

5. Váš podnik si zaslouží titul Podnik přátelský rodině, protože…

|  |
| --- |
|  |

A ještě Vás prosíme o odpověď na závěrečné otázky:

Uvítali byste jinou pomoc pro zavádění prorodinných opatření, než jsou konzultace a tato soutěž? (spolupráce s místní samosprávou, s Úřady práce, větší zájem ze strany státu, dokonalejší legislativu v této oblasti, finanční podporu státu, intenzivnější osvětu vůči zaměstnavatelům i zaměstnancům, bezplatné poradenské služby)

ano ne

Ve který pracovní den a hodinu by Vás mohl pro event. pomoc při vyplnění dotazníku náš pracovník telefonicky kontaktovat? Preferujete popřípadě emailovou komunikaci?

|  |
| --- |
|  |

Dotazník vyplnil/a a kontaktní osobou je:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno, příjmení, titul: |  |
| Funkce: |  |
| Tel.: |  |
| e-mail: |  |

Děkujeme Vám za vyplnění dotazníku a za Váš čas, který jste vyplnění věnovali. Průběžně Vás budeme informovat o dalším postupu hodnocení.

Uvítáme, když k vyplněnému dotazníku přiložíte např. Vaše podnikové logo, fotografie nebo jiné materiály, které nám přiblíží Váš podnik, event. pracovní život Vašich zaměstnankyň a zaměstnanců.

Těšíme se na další kontakty s Vámi.

V Jihlavě dne .................................

**Příloha č. 3 Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro udělení ceny Podnik přátelský rodině**

Metodika pro vyhodnocení dotazníků soutěže Podnik přátelský rodině

V rámci soutěže budou mezi sebou srovnávány podniky s podobným počtem zaměstnanců dle kategorií: Malý podnik (do 25 zaměstnanců, Střední podnik (26 až 250 zaměstnanců) a Velký podnik (nad 250 zaměstnanců). Posuzovány budou následující oblasti: flexibilní formy organizace práce, personální rozvoj a vzdělávání zaměstnanců, oblast péče o zaměstnance s rodinami, na MD/RD, podpora péče o děti a další rodinné příslušníky a firemní kultura s ohledem na slaďování rodinného a pracovního života. Hodnoceny budou z hlediska kvantity i kvality.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A. Flexibilní organizace práce (FOP)** | | |
| 1. Kvantita | za každou odpověď ANO, uvedenou hodnotu, popis | +1 bod |
| 2. Kvalita | a) rozsah nabídky FOP - více než 2 | +1 bod |
| b) e-working - využití IT | +2 body |
| c) existence vnitřního předpisu | +1 bod |
| B. Personální rozvoj a vzdělávání | | |
| 1. Kvantita | za každou odpověď ANO, uvedenou hodnotu, popis | +1 bod |
| 2. Kvalita | a) existence personální strategie | +2 body |
| b) existence programů osobního rozvoje | +2 body |
| c) účast pracovníků s různými formami FOP na vzdělávání | +1 bod |
| C. Zaměstnankyně a zaměstnanci s rodinami a na MD/RD | | |
| 1. Kvantita | za každou odpověď ANO, uvedenou hodnotu, popis  návrat po MD/RD do podniku – každá zaměstnankyně/ zaměstnanec | +1 bod |
| 2. Kvalita | a) existence analýz situace zaměstnankyň a zaměstnanců s rodinami | +3 body |
|
| b) sledování nákladů na prorodinná opatření | + 3 body |
| c) účast zaměstnankyň a zaměstnanců na MD/RD na pracovních jednáních a firemním vzděláváním | + 2 body |
| d) organizace pracovních i společenských akcí s ohledem na možnosti rodin s dětmi | +2 body |
|
| e) další formy pomoci | +3 body každá |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| D. Firemní kultura | | |
| 1. Kvantita | za každou odpověď ANO, uvedenou hodnotu, popis | +1 bod |
| 2. Kvalita | a) pracovní kariéra-odpovídající podíl mužů a žen na vedení firmy | +2 body |
| b) školení pro management | + 2 body |
| c) nabídka pracovních míst, korektní z hlediska rovných šancí | + 1 bod |
| d) stejné finanční podmínky pro muže i ženy | + 1 bod |
| e) existence poradenství | + 2 body |
| **Rozšiřující otázky** | | |
| 1. Kvantita | za každou vyplněnou odpověď | = +3 body |
| 2. Kvalita | dle rozsahu odpovědi | = +2 až 6 bodů |