

## VZOR FORMULÁŘE DRUHÉ ČÁSTI MONITOROVACÍ ZPRÁVY (PRŮBĚŽNÉ I ZÁVĚREČNÉ)

Druhou část monitorovací zprávy o realizaci projektu je třeba vyplnit ve formátu .doc (MS Word), vytisknout a odeslat společně s první částí MZ (formát .pdf) a přílohami poskytovateli podpory a odeslat rovněž elektronicky, prostřednictvím aplikace Benefit7, kontaktní osobě poskytovatele podpory.

### 1. ÚDAJE O PROJEKTU A MONITOROVACÍ ZPRÁVĚ

Registrační číslo projektu	CZ.1.04/3.1.03/C2.00011
Název projektu	Standardizace orgánů sociálně-právní ochrany Kraje Vysočina
Číslo monitorovací zprávy	2/2014
Datum vypracování zprávy	
HASH kód MZ v Benefit7	3fA2UPM00201

### 2. ÚDAJE O PŘÍJEMCI A ZHOTOVITELI ZPRÁVY

Název příjemce	Kraj Vysočina
IČ	70890749
Statutární zástupce (oprávněná osoba): jméno, příjmení, funkce	Mgr. et Bc. Petr Krčál, radní Kraje Vysočina
Jméno a příjmení zhotovitele zprávy	Mgr. Marie Benešová Tel. č. 564 602 837
E-mail	Benesova.M@kr-vysocina.cz

### B1. VĚCNÁ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

#### 3. REALIZOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY

Číslo klíčové aktivity	KA 01
Název klíčové aktivity	Nastavení systematické práce v orgánu sociálně-právní ochrany Kraje Vysočina
Období realizace klíčové aktivity	1.5.2014 – 31.7.2014
<b>Podrobně popište realizaci klíčové aktivity</b>	<p>V rámci této aktivity došlo k nastavení systematické práce v orgánu sociálně-právní ochrany Kraje Vysočina. Dne 5.5.2014 byl v rámci projektu přijat nový zaměstnanec na pozici psycholog – PhDr. Ivan Matějů a tím došlo k naplnění standardu stanoveného v bodě 4a a 4c přílohy č. 1 vyhlášky č. 473/2012 Sb. – personální zabezpečení výkonu sociálně-právní ochrany dětí.</p> <p>Pracovníci v rámci projektu pracují v souladu s klíčovými aktivitami projektu. Sociální pracovník v sociálně-právní ochraně zajišťuje naplňování standardu č. 7 a přispívá k naplňování standardu č. 14. Sociální pracovník v náhradní rodinné péči se zabývá vyhledáváním a evidencí dětí a zajištěním náhradní rodinné péče. Koordinátor sociálních pracovníků koordinuje spolupráci v rámci nově vytvořeného týmu a koordinuje naplňování klíčových aktivit. Psycholog zajišťuje psychologická vyšetření a krizovou intervenci u dětí i u rodičů.</p> <p>Výstupy v monitorovacím období:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nábor 1 nového pracovníka – uzavřena 1 pracovní smlouva.</li></ul> <p>Výstupy – celkem:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nábor 3,5 nového pracovníka – uzavřeny 4 pracovní smlouvy.</li></ul>

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	KA 02
<b>Název klíčové aktivity</b>	Profesní rozvoj zaměstnanců
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	1.5.2014 – 31.7.2014
<b>Podrobně popište realizaci klíčové aktivity</b>	
<p>V rámci druhé klíčové aktivity byli pracovníci odborně vzděláváni v akreditovaných kurzech. Za dané monitorovací období bylo podpořeno celkem 8 zaměstnanců v 9 vzdělávacích kurzech. Názvy kurzů a jména účastníků jsou uvedeny níže, seřazena hierarchicky dle data uskutečnění kurzu.</p> <p>Květen: celkem 14 podpořených osob ve třech vzdělávacích kurzech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 13.5.2014: Nový občanský zákoník a sociálně-právní ochrana dětí, lektor: PhDr. Miloslav Macela, účastníci: Mgr. Kateřina Kosmáková, Bc. Milada Bárková, PhDr. Ivan Matějů, Mgr. Alena Nosková;</li> <li>• 20.5.2014: Úvod do sociálně patologických jevů, lektor: Mgr. Květuše Sluková, účastníci: Mgr. Bc. Ivana Matoušková, JUDr. Dana Táborská;</li> <li>• 22.5.2014: Osvojení a navazující úprava v novém občanském zákoníku a ZŘS, lektor: Mgr. Petr Sedlák, účastníci: Mgr. Alena Nosková, Bc. Milada Bárková, Mgr. Kateřina Kosmáková;</li> <li>• 29.5.2014: Poruchy chování dětí a mládeže I., lektor: Mgr. Bohumila Vokáčová, účastníci: Mgr. Marie Benešová, Mgr. Bc. Ivana Matoušková, JUDr. Dana Táborská, Mgr. Alena Nosková, Ing. Marie Nápravníková.</li> </ul> <p>Červen: celkem 14 podpořených osob ve 4 vzdělávacích kurzech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 17.6.2014: Problematika vnitrostátního a mezinárodního osvojení, lektor: Mgr. Veronika Andrtová, účastníci: Mgr. Marie Benešová, Mgr. Kateřina Kosmáková, Bc. Milada Bárková, Mgr. Alena Nosková;</li> <li>• 19.6.2014: Správní řád v sociálně-právní ochraně dětí, lektor: JUDr. Jaroslava Štamberková, účastníci: Ing. Marie Nápravníková, Mgr. Bc. Ivana Matoušková, JUDr. Dana Táborská, Mgr. Marie Benešová, Mgr. Alena Nosková;</li> <li>• 24.6.2014: Základy komunikace a sociální práce s mladistvými, lektor: PhDr. Ivana Honzlová, účastníci: Ing. Marie Nápravníková;</li> <li>• 26.6.2014: Opatrovnictví a svéprávnost – změny podle nového občanského zákoníku, lektor: JUDr. Pavel Čámský, účastníci: Bc. Milada Bárková, Mgr. Kateřina Kosmáková, Mgr. Alena Nosková, JUDr. Dana Táborská.</li> </ul> <p>Červenec: celkem 3 podpořených osob v 1 vzdělávacích kurzech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 15.7.2014: Úvod do specifik pěstounské péče na přechodnou dobu, lektor: Alžběta Hlásková, účastníci: Mgr. Kateřina Kosmáková, Mgr. Bc. Ivana Matoušková, Ing. Marie Nápravníková.</li> </ul> <p>Stanovený cenový limit na jeden kurz je 1 500 Kč, avšak cenové nabídky na jednotlivé kurzy jsou v současné době velice různorodé. Kurzy vhodné pro pracovníky v sociálně-právní ochraně se pohybují v různém finančním rozmezí, z toho důvodu nárokuje dražší i levnější vzdělávací kurzy, jejichž výsledná částka bude na konci projektu kompenzována.</p> <p>V daném monitorovacím období byl nákup literatury projednán s ostatními pracovníky na úseku sociálně-právní ochrany. Faktický nákup literatury se uskuteční během třetího monitorovacího období.</p> <p>Daná klíčová aktivita zahrnuje supervizi. V rozpočtu projektu nám nebyly na tuto aktivitu poskytnuty finanční prostředky, i když jsme o ně žádali. Z toho důvodu nemůže být supervize realizována.</p>	

Výstupy v monitorovacím období:

- podpořeno 31 osob v devíti vzdělávacích kurzech,
- získání celkem 31 osvědčení o ukončení vzdělávacího programu.

Výstupy celkem:

- podpořeno 35 osob v jedenácti vzdělávacích kurzech,
- získání celkem 35 osvědčení o ukončení vzdělávacího programu.

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	KA 03
<b>Název klíčové aktivity</b>	Nastavení systému odborné spolupráce mezi orgány sociálně-právní ochrany a dalšími fyzickými osobami, právníckými osobami a orgány veřejné moci
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	1.5.2014 – 31.7.2014
<b>Podrobně popište realizaci klíčové aktivity</b>	<p>V rámci dané aktivity byl ve dnech 5. 6. 2014 a 6. 6. 2014 pořádán mezikrajský workshop v Telči (okres Jihlava, Kraj Vysočina). Daného workshopu se zúčastnili zástupci sociálně-právní ochrany ze všech Krajských úřadů v České republice. Workshop byl pořádán z důvodu nastavení systematické spolupráce mezi jednotlivými kraji.</p> <p>Program workshopu:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Zahájení</li><li>2. Ověřování srozumitelnosti formulace Standardů</li><li>3. Získávání informací a dílčích podnětů k tvorbě Standardů</li><li>4. Sdílení pracovních zkušeností – obecná implementace Standardů</li><li>5. Diskuze</li><li>6. Závěr</li></ol> <p>Workshopu se mimo již zmíněných zúčastnili také tři zástupci z Ministerstva práce a sociálních věcí.</p> <p>V daném monitorovacím období bylo aktivně připravováno konání druhého kulatého stolu. Kraj Vysočina jednal s příslušnými úřady o zapůjčení prostor v okrese konání kulatého stolu. Byla vytvořena pozvánka ke kulatému stolu a rozeslána na obecní úřady s rozšířenou působností v Kraji Vysočina. Vzhledem k datu konání kulatého stolu, které připadá na 5.8.2014, bude kulatý stůl více popsán ve třetí monitorovací zprávě.</p> <p>Dále byla v rámci projektu a systému dobré spolupráce vytvořena jedna metodika. Metodika je zaměřena na spolupráci OSPOD s ostatními subjekty (konkrétně Krajský úřad Kraje Vysočina). Daná metodika se zabývá evidencí dětí vedenou obecními úřady s rozšířenou působností a Krajským úřadem dle novely zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí. Metodika byla postoupena obecním úřadům s rozšířenou působností.</p> <p>Výstupy v monitorovacím období:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• jeden workshop,</li><li>• metodika na spolupráci s OSPOD.</li></ul> <p>Výstupy celkem:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• jeden workshop,</li><li>• jeden kulatý stůl,</li><li>• metodika na spolupráci s OSPOD.</li></ul>
<b>Číslo klíčové aktivity</b>	KA 04
<b>Název klíčové aktivity</b>	Materiální a technické vybavení pracovníků sociálně-právní ochrany

<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	1.5.2014 – 31.7.2014
<b>Podrobně popište realizaci klíčové aktivity</b>	
<p>V rámci dané aktivity již bylo proplaceno 2,5 mobilního telefonu pro sociálního pracovníka v sociálně-právní ochraně dítěte, pro sociálního pracovníka v náhradní rodinné péči a pro koordinátora sociálních pracovníků.</p> <p>V daném monitorovacím období byl pořízen skartovač a flip-chart, které budou užívány pouze v rámci projektu pracovníky oddělení sociální ochrany a prevence.</p> <p>Bylo vypsáno výběrové řízení na poskytovatele notebooků. Jelikož v rámci projektu nemáme povinnost vypisovat výběrová řízení, bylo výběrové řízení vypsáno odborem informatiky Krajského úřadu Kraje Vysočina, dle pravidel Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek č. 06/14 ze dne 22.7.2014. Výběrové řízení bylo vypsáno z důvodu nákupu více notebooků a tím překročení možné maximální částky pro nákup vybavení bez výběrového řízení (dle vnitřních směrnic úřadu). Ostatní notebooky byly poptávány pro jiné projekty realizované v rámci Krajského úřadu Kraje Vysočina a pro Krajský úřad Kraje Vysočina. U otevírání obálek a samotného výběru vhodného dodavatele byl přítomen projektový manažer našeho projektu (dne 3. 7. 2014). Jednohlasně byl jako dodavatel vybrán pan Ritter. Nákup notebooků proběhne v příštím monitorovacím období. Pracovníkům realizačního týmu jsou prozatím zapůjčeny notebooky od Krajského úřadu Kraje Vysočina.</p> <p>V monitorovacím období byl projednán nákup kancelářského vybavení pro pracovníky v rámci projektu. Byl domluven prozatím nákup skříní. Nákup skříní se uskuteční během příštího monitorovacího období.</p> <p>V harmonogramu realizace byla posunuta KA 04. Nákup, dodej a montáž některých zařízení, má delší časové trvání, nežli bylo předpokládáno, z tohoto důvodu posouváme aktivitu. Předpokládané ukončení dané aktivity je prosinec 2014.</p> <p>Výstupy v monitorovacím období:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• skartovač,</li> <li>• flip-chart.</li> </ul> <p>Výstupy celkem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mobilní telefony – 2,5 ks,</li> <li>• skartovač,</li> <li>• flip-chart.</li> </ul>	

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	KA 05
<b>Název klíčové aktivity</b>	Prostor pro klienty
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	1.5.2014 – 31.7.2014
<b>Podrobně popište realizaci klíčové aktivity</b>	
<p>Prostor pro klienty je v neustálém jednání s kompetentními osobami, které vyřizují materiální vybavení Kraje Vysočina. Jedná se o vedoucí oddělení hospodářské správy, vedoucí odboru sociálních věcí a projektového manažera. Podle dostupných informací by měl být prostor pro klienty uvolněn v následujícím monitorovacím období.</p>	

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	KA 06
<b>Název klíčové aktivity</b>	Řízení a administrativa
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	1.5.2014 – 31.7.2014
<b>Podrobně popište realizaci klíčové aktivity</b>	
<p>Schůzka užšího realizačního týmu (realizační tým bez metodiků standardů) se konala dne</p>	

26.5.2014. Na schůzce byli přítomni čtyři pracovníci z celkového počtu čtyř pracovníků. Schůze byla zaměřena na implementaci standardů. Výsledkem schůze byl výběr metodiků standardů na sepsání jednotlivých standardů a tím zajištění implementace. Metodici standardů budou osloveni během měsíce červenec až srpen.

Manažer projektu a koordinátor projektu (jedna pracovnice) zajišťuje kompletní chod projektu a o veškerých krocích informuje ostatní pracovníky na projektu. Sociální pracovnice a psycholog informují manažera projektu o svých požadavcích a přáních (viz. nákup literatury, nákup nábytku apod.). Manažer projektu zodpovídá za plnění klíčových aktivit (vzdělávací kurzy, zajištění materiálního vybavení apod.) a všechny tyto aktivity konzultuje s ostatními členy realizačního týmu. Projektový manažer je zodpovědný za předávání informací týkající se projektu sociálním pracovnícům a psychologovi. Vzhledem k tomu že manažer projektu a koordinátor sociálních pracovníků jsou jedna osoba, se tyto dvě funkce prolínají. Koordinátor sociálních pracovníků je zodpovědný za předávání informací o systému plnění klíčových aktivit projektu, za tvorbu metodik, za nastavení systému odborné spolupráce a podobně.

Součástí širšího realizačního týmu jsou také metodici standardů. Během daného monitorovacího období proběhly následující konzultace a semináře s metodiky standardů:

- 6. 6. 2014 – Naplňování standardu č. 9, přílohy č. 1 vyhlášky č. 473/1999 Sb. – konzultant: Mgr. Světluše Kotrčová.
- 4. 7. 2014 – Možnosti terciární prevence orgánu sociálně-právní ochrany dětí – naplňování standardu č. 7a, přílohy č. 1 vyhlášky č. 473/1999 Sb. – konzultant: PhDr. Jan Svoboda.

#### 4. PROBLÉMY PŘI REALIZACI PROJEKTU

<b>Popište problémy, které jste měli při realizaci projektu, a které mají vliv na plnění jeho cílů</b>
<b>Popište, jak jste tyto problémy odstranili/odstraníte</b>

#### 5. NEPODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

<b>Uvedte, jaké formální změny proběhly ve sledovaném období</b>
<b>Uvedte, jaké věcné změny proběhly ve sledovaném období</b>
<b>Uvedte, jaké změny rozpočtu proběhly ve sledovaném období</b>

#### 6. ZMĚNY PROJEKTU PODLE BODU 15 ČÁSTI II ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

<b>V případě změn projektu se podle bodu 15 Rozhodnutí o poskytnutí dotace se postupuje podle textu v dané části právního aktu</b>	
6.1.	<b>Uvedte, zda byla ve sledovaném období podána žádost o změnu projektu podle bodu 15 Rozhodnutí o poskytnutí dotace</b>

6.2	<b>Uved'te, zda byla ve sledovaném období nějaká změna podle bodu 15 části II Rozhodnutí o poskytnutí dotace odsouhlasena</b>
6.3.	<b>Uved'te, čeho se změna/y týkala/y</b>

## 7. PODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

<b>V případě podstatných změn projektu se postupuje podle platné verze Příručky pro příjemce, pokud není v Právním aktu o poskytnutí podpory stanoveno jinak.</b>	
7.1.	<b>Uved'te, zda byla ve sledovaném období podána žádost o podstatnou změnu projektu</b>
	Nerelevantní
7.2	<b>Uved'te, zda byla podstatná změna ve sledovaném období odsouhlasena</b>
	Nerelevantní
7.3.	<b>Uved'te, čeho se podstatné změny týkaly</b>
	Nerelevantní

## 8. DALŠÍ INFORMACE O REALIZACI PROJEKTU

V rámci realizačního týmu byla za měsíc květen vyplacena jedna odměna. Pracovnice získala odměnu za nadstandardní přípravu workshopu, který se konal v Telči ve dnech 5 - 6 .6. 2014. Příprava konaného workshopu byla nad rámec jejího pracovního plánu a povinností.

U zaměstnankyně Marie Benešové nesouhlasí počet odpracovaných hodin ve výkazech práce s počtem odpracovaných hodin v rozpisech mzdových nákladů. Pro úředníky Krajského úřadu Kraje Vysočina je stanovena pružná pracovní doba a jsou stanoveny čtyři po sobě jdoucí týdny pro účely evidence pružné pracovní doby, kdy zaměstnanec musí odpracovat 160 hodin (stanoveno příkazem ředitele, kterým se stanovují čtyři po sobě jdoucí týdny pro účely evidence pružné pracovní doby v období od 16. 12. 2013 do 14. 12. 2014). Čtyři po sobě jdoucí týdny plně nekorespondují s kalendářním měsícem. Docházka Marie Benešové (koordinátor sociálních pracovníků a manažer projektu) je vyrovnána v jednom monitorovacím období – viz. příložený e-mail.

Soupiska nepřímých nákladů a přehled čerpání s nepřímými náklady nesouhlasí s rozpisem mzdových nákladů za měsíc duben. V soupisce a přehledu je započítána mzda pana Sedláka, jelikož mu byla vyplacena v dubnové mzdě (v daném monitorovacím období), avšak úkol byl splněn v březnu. Výkaz práce pana Sedláka a mzdové náklady pana Sedláka byly zaslány s první monitorovací zprávou.

Stanovený cenový limit na jeden kurz je 1 500 Kč, avšak cenové nabídky na jednotlivé kurzy jsou v současné době velice různorodé. Kurzy vhodné pro pracovníky v sociálně-právní ochraně se pohybují v různém finančním rozmezí, z toho důvodu nárokuje dražší i levnější vzdělávací kurzy, jejichž výsledná částka bude na konci projektu kompenzována.

V harmonogramu realizace byla posunuta KA 04. Nákup, dodej a montáž některých zařízení, má delší časové trvání, nežli bylo předpokládáno, z tohoto důvodu posouváme aktivitu. Předpokládané ukončení dané aktivity je prosinec 2014.

Metodici standardů mají v popisu pozice v projektu předávání zkušeností pracovníkům v sociálně-právní ochraně. Dále však budou vytvářet jednotlivé standardy a tím zajišťovat implementaci standardů Krajského úřadu Kraje Vysočina.



## 9. Kontroly na místě

<b>Zde popište kontrolu projektu, která byla provedena na Vašem projektu jiným subjektem, než poskytovatelem podpory (např. NKÚ, EK, FÚ, atd.). V případě, že taková kontrola na Vašem projektu neproběhla, dále nic nevyplňujte.</b>	
9.1.	<b>Název subjektu, který provedl/provádí kontrolu</b>
	Nerelevantní
9.2.	<b>Název kontroly</b>
	Nerelevantní
9.3.	<b>Číslo kontroly</b>
	Nerelevantní
9.4.	<b>Zaměření kontroly a závěry</b>
	Nerelevantní
9.5.	<b>Nápravná opatření splněna<sup>1</sup></b>
	<b>ANO:                    NE:                    NEBYLA ULOŽENA</b>
9.6.	<b>Vyjádření příjemce</b>
	Nerelevantní

## B2. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

**Jako příjemce finanční podpory z OP LZZ prohlašuji, že:**

1. všechny informace uvedené v předložené Monitorovací zprávě a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
2. projekt je realizován v souladu s Právním aktem o poskytnutí podpory z OP LZZ;
3. při realizaci projektu byla dodržena pravidla veřejné podpory a pravidla pro zadávání všech výběrových řízení, včetně zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů;
4. projekt je realizován v souladu s politikami EU v oblasti udržitelného rozvoje, a rovných příležitostí;
5. na aktivity tohoto projektu nečerpám a nenárokuji prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů než je uvedeno v Právním aktu o poskytnutí podpory;
6. při vytváření projektových produktů (např. brožura vytvořená v rámci projektu apod.) dodržuji práva duševního vlastnictví;
7. k dnešnímu dni nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;

*(Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).*

<sup>1</sup> Označte příslušnou odpověď křížkem (písmenem x).

8. nejsem v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanského zákoníku; nejsem v úpadku, v hrozícím úpadku, ani proti mně není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon); není proti mně veden výkon rozhodnutí dle zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ani proti mně není vedeno exekuční řízení dle zákona č. 120/2001 Sb., exekučního řádu; nebyl na mě vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise (ES) prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem; toto platí také pro partnera/partnery s finančním příspěvkem.

V případě, že bylo zahájeno insolvenční řízení, se použije následující:

Je proti mně vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), které je nyní ve fázi: ....<sup>2</sup>

V případě, že byl zahájen výkon rozhodnutí, exekuční řízení, se použije následující:

Je proti mně veden výkon rozhodnutí dle zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu / je proti mně vedeno exekuční řízení dle zákona č. 120/2001 Sb., exekučního řádu<sup>3</sup>

9. mi nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
10. cílová skupina podpořená v rámci projektu splňuje podmínky územní uznatelnosti pro danou prioritní osu programu OP LZZ;
11. požadavky na publicitu projektu byly dodrženy v souladu s ustanoveními Právního aktu o poskytnutí podpory z OP LZZ;
12. žádost o platbu na způsobilé výdaje je založena na výdajích skutečně provedených a průkazně doložených a tyto výdaje byly uskutečněny v souladu s ustanoveními Právního aktu o poskytnutí podpory z OP LZZ;
13. všechny transakce jsou věrně zobrazeny v účetnictví, doložené doklady jsou transparentní a výdaje na nich jsou rozepsány na jednotlivé položky;
14. kopie účetních dokladů, které jsou uvedeny na soupisce a přiložené k soupisce odpovídají originálům účetních dokladů, které jsou k dispozici a přístupné pro účely kontroly u příjemce;
15. jsem si vědom/a skutečnosti, že v případě nesplnění podmínek Právního aktu o poskytnutí podpory z OP LZZ nebo v případě nesprávně nárokováných finančních prostředků v žádosti o platbu je možné, že mi finanční podpora nebude vyplacena nebo bude upravena nebo budu požádán/a o navrácení neoprávněně vynaložených prostředků;
16.  (Příjemce dotace, který k dnešnímu dni není plátcem DPH) prohlašuji, že v případě, že se v budoucnu stanu plátcem DPH a uplatním nárok na odpočet DPH na vstupu, která byla v přiložené žádosti o platbu zahrnuta do způsobilých výdajů, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši způsobilých výdajů ve výši vrácené DPH na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání prvního přiznání k dani z přidané hodnoty);
17.  (Příjemce dotace, který k dnešnímu dni je plátcem DPH) prohlašuji, že do způsobilých výdajů byla zahrnuta pouze ta část DPH, u níž nelze uplatnit nárok na odpočet. Dále prohlašuji, že v případě, že v budoucnu u této části DPH získám nárok na odpočet,

<sup>2</sup> Popište v jaké fázi insolvenčního řízení se nacházíte – tedy zda bylo zahájeno insolvenční řízení (§ 97) nebo bylo rozhodnuto o úpadku (§ 136). Dále můžete uvést bližší informace.

<sup>3</sup> Popište bližší informace. Tento postup v případě, kdy je proti příjemci veden výkon rozhodnutí či exekuční řízení, je využitelný pouze v případě čestného prohlášení, jež je součástí závěrečné monitorovací zprávy.



vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši způsobilých výdajů ve výši DPH, u níž byl nárok na odpočet dodatečně zjištěn, na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání přiznání k dani z přidané hodnoty).

<b>Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby příjemce</b>	Mgr. et Bc. Petr Krčál
<b>Funkce v organizaci</b>	Radní Kraje Vysočina
<b>Místo a datum</b>	
<b>Podpis a razítko</b>	.....
<b>Doplňující informace</b>	