Kraj Vysočina

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Vladimír Novotný				
Schváleno:	ZK	**Datum:**	14.5.2013	**Č.usnesení:**	0235/03/2013/ZK
Dokument uložen u:	odd.PKŽÚ				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Obec Křižánky				
Smluvní částka: 1)	30000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor životního prostředí				
Podpis zajistit do:	17.5.2013				

		Pracoviště/pracovník	**Datum**	**Podpis**
Zpracoval:		Ing. Eva Navrátilová	22.5.2013	
Projednáno s:				
Právní kontrola:		Mgr. Karel Kotrba	22.5.2013	
Předkládá:		Ing. Eva Navrátilová	22.5.2013	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)		Ing. Jan Joneš	22.5.2013	
Zodpovídá:	**Příkazce operace:**	Ing. Jan Joneš	22.5.2013	
	Správce rozpočtu:	Renáta Tesařová	22.5.2013	

Poznámka:
Je subjekt se kterým je uzavírána smlouva nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH - Ne
GP Jdeme příkladem - předcházíme odpadům 2013

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u niž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

40

4031/13

KUJIP00Z2GW1

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník")

(FV00586.0001)

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Vladimír Novotný, náměstek hejtmana
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava , číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 128513

a

OBEC KŘIŽÁNKY
se sídlem: Křižánky 116, Svratka 592 02
IČO:00531677
zastoupena: Ing. Janem Sedláčkem, starostou obce
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s, číslo účtu: 2816330319/0800
variabilní symbol: 128513

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace") na realizaci akce *„Předcházíme odpadům na Křižánkách"*, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce").

Čl. 3
Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu).

Čl. 5
Dotace

1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 30 000,- Kč (slovy: třicet tisíc korun českých).

2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
   a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
   b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	44 500 Kč
Výše dotace v Kč	30 000 Kč
Výše dotace v %	67,4 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	32,6% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	14 500 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, tedy základ pro stanovení výše dotace, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než základ pro stanovení dotace, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu, strukturálních fondů Evropské Unie nebo jiných fondů *(souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny na realizaci jednoho projektu není možný)*, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7
Podmínky použití dotace

1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. května 2014.

2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

4) Neuznatelné náklady akce jsou:
   a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
   b) dotace, dary, členské příspěvky
   c) mzdové náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
   d) ostatní mimořádné náklady, které nesouvisejí s realizací akce,
   e) úhrada úvěrů a půjček,
   f) penále, pokuty,
   g) náhrady škod a manka,
   h) náklady na pohoštění,
   ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky),
   i) náklady na právní spory,
   j) kancelářská a výpočetní technika

5) Uznatelné náklady akce jsou:
   a) informační materiály a akce k řešeným opatřením programu (forma libovolná, např. tištěná, instruktážní video, CD, webové stránky, exkurze, výstavy, akce v obci, na úřadu či ve zřizované organizaci)
   b) materiály a výrobky šetrné k životnímu prostředí s označením např. eko-, šetrné k ŽP, vyrobeno z přírodních materiálů, neběleno chlórem apod.,
   c) nádoby na třídění využitelných složek odpadu do interiéru s objemem max 240 l.

6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8
Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:
   a) dotaci přijmout,
   b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
   c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů,

ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV00586.0001“**,

d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. května 2014. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušeného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,

f) doručit Kraji do 30. června 2014 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na *www.fondvysociny.cz*, která bude obsahovat:
   - stručný popis realizované akce,
   - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
   - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
   - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
   - tuto smlouvu,
   - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
   - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,

i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

Čl. 9
Kontrola

1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.

3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10
Publicita

1) „Logotyp Kraje Vysočina" je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce Logo Kraje Vysočina nebo „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina" v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na **www.kr-vysocina.cz/publicita**.

4) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka nebo samolepka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina" v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně dva roky od podpisu této smlouvy (samolepky si Příjemce vyzvedne u Kraje).

5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina" ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

6) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu dvou let ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
   a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
   b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
   c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
   d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 2 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   e) umístění reklamních panelů s prezentací Kraje v místě konání akce,
   f) distribuce tiskových materiálů Kraje, které dodá Kraj, mezi hosty akce,
   g) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
   h) prezentace Kraje moderátorem akce,
   i) umístění aktivního odkazu **www.kr-vysocina.cz** na internetových stránkách souvisejících s konáním akce,

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

1) V případě neoprávněného použití dotace spočívajícího v porušení povinnosti:
   a) stanovené obecně závaznými právními předpisy,
   b) stanovené smlouvou v Čl. 8 písm. a), b), c), d), e), f), g), h), j) této smlouvy

nebo neprůkaznosti použití dotace je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce poskytnuté dotace.

2) V případě neoprávněného použití dotace spočívajícího v porušení povinnosti stanovené smlouvou v *Čl. 8 písm. i)* této smlouvy je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20 % poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení takové povinnosti.

3) V případě zadržení dotace je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce poskytnuté dotace.

4) Za prodlení s odvodem za neoprávněné použití dotace či zadržení dotace je Příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k neoprávněnému použití dotace či zadržení dotace, do dne, kdy byly prostředky odvedeny na účet Kraje. Penále, které v jednotlivých případech nepřesáhne 1 000 Kč, se neuloží. Den, kdy došlo k neoprávněnému použití dotace či zadržení dotace, stanoví Kraj.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, odbor životního prostředí, tel: 564 602 522 email: navratilova.e@kr-vysocina.cz.

3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.

5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

8) Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 15. 3. 2013.

9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 14. 5. 2013 usnesením č. 0235/03/ /2013/ZK.

V Křižánkách dne 4. 6. 2013

.....
Ing. Jan Sedláček
starosta obce

OBEC KŘIŽÁNKY

V Jihlavě dne 22. 05. 2013

.....
Ing. Vladimír Novotný
náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

40

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 00586/001	
Název grantového programu	Jdeme Příkladem - předcházíme odpadům 2013	
Název projektu	Předcházíme odpadům na Křižánkách	
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:	Obec Křižánky
	Právní forma:	Obecní úřad
	Ulice:	Křižánky 116
	Obec:	Křižánky
	PSČ:	59202
	Pošta:	Svratka
	IČO/RČ:	00531677 Načti data
	Název banky:	Česká spořitelna a.s.
	Číslo účtu:	0000002816330319/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:	Ing.
	Jméno:	Jan
	Příjmení:	Sedláček
	Funkce:	starosta obce
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:	Ing.
	Jméno:	Jan
	Příjmení:	Sedláček
	Funkce:	starosta obce
	Email:	starosta@obeckrizanky.cz
	Tel.:	724076338

1. Lokalizace projektu *(Město/obec/mikroregion)*	Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu *(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)*	Obec Křižánky se dlouhodobě potýká s problematikou odpadů, které občané a návštěvníci obce produkují. Nádoby pro komunální odpad často obsahují špatně vytříděný obsah – nachází se zde velké množství odpadu, který by bylo možné zpětně využít jako druhotnou surovinu. Velkým problémem je také spalování biomasy, které dokáže často velice rychle zamořit ovzduší v celé obci. Není pak nouze o konflikty mezi sousedy. Přesto, že se vedení obce snaží působit na povědomí občanů například články v tisku, kampaní ve škole nebo dotovaným prodejem domácích komposterů, situace se příliš nelepší.
3. Cíle projektu *(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)*	Cílem projektu je propagace předcházení vzniku odpadů, zvýšení materiálů šetrných k životnímu prostředí a propagace správného třídění využitelných složek odpadu. Těchto cílů chceme dosáhnout prostřednictvím tří relativně samostatných částí projektu, které mají zvýšit povědomí občanů o dané problematice a také zvýšit motivaci občanů a návštěvníků obce k lepšímu třídění a využívání ekologických prostředků denní potřeby.
4. Cílové skupiny *(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)*	Hlavní cílovou skupinou jsou občané naší obce. Křižánky jsou však také obcí chatařů i chalupářů. Projekt se proto zaměřuje také na tuto stále silnější cílovou skupinu. Díky informační kampani k akci „Víčka a papír pro naše děti" lze jako cílovou skupinu označit také děti ze ZŠ a MŠ Křižánky a jejich rodiče.
5. Popis projektu *(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)*	Cíl projektu hodláme dosáhnout prostřednictvím tří relativně samostatných aktivit. Aktivita č. 1 – Exkurze Aktivita č. 2 – Ekologizace provozu obecního úřadu Aktivita č. 3 – Motivační akce „Papír a víčka pro naše děti" Podrobněji viz Příloha č. 4

6. Výstupy projektu *(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)*	V rámci aktivity č. 1 Exkurze – min 35 – účastníků – občanů obce V rámci aktivity č. 2 Výměna žárovek za úsporné – 10 ks Dělené nádoby na využitelné složky odpadu – 5ks Ekologické kancelářské potřeby – 1 sada Informační tabulky – 2x V rámci aktivity č. 3 Váha na vážení papíru a pet- víček – 1 ks Informační kampaň - 1x
7. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	1.9.2013 (nejdříve však po podpisu smlouvy) - 31.5.2014
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu *(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)*	Obec Křižánky disponuje dostatečnými zkušenostmi s realizací projektů z Fondu Vysočiny i jiných národních či evropských grantových programů. Obec Křižánky je držitelem bronzového stupně za kvalitu ve veřejné správě a jako jediná malá obec v ČR je držitelem kategorie B dle kriterií hodnocení realizace programu místní Agenda 21.

9. Rozpočet projektu
(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

Celkové náklady na projekt	**44500**	**Kč**	**100**	**%**
Požadovaná výše dotace	**30000**	**Kč**	**67,4**	**%**
- z toho investiční dotace	**0**	**Kč**	**,0**	**%**
- z toho neinvestiční dotace	**30000**	**Kč**	**67,4**	**%**
Spoluúčast žadatele	**14500**	**Kč**	**32,6**	**%**
- z toho investiční spoluúčast	**0**	**Kč**	**,0**	**%**
- z toho neinvestiční spoluúčast	**14500**	**Kč**	**32,6**	**%**

10. Stručná charakteristika činnosti žadatele *(obce nevyplňují)*	

Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐

žadatel není plátcem DPH	☒

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel Obec Křižánky prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevyplňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané Krajem Vysočina)

Žadatel úplný název prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Seznam dokladů *(Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslujte je.)*

Příloha č. 1 - Stručný popis naplnění specifických kriterií
Příloha č- 2 - Doklady o právní subjektivitě obce nepředkládají
Příloha č. 3 - Podrobný položkový rozpočet
Příloha č. 4 - Popis projektu

V Křižánkách dne 15.3.2013 .....

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :
Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

KŘIŽÁNKY – FOND VYSOČINY

KANIX00 7W843

KRAJ VYSOČINA 17
Došlo dne: 18-03-2013
Počet listů
Č.j.: KANI 19116/2013
Počet příloh

Příloha číslo 1 – Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) Využití rozsahu grantového programu

- [5 - a)] V rámci realizace projektu hodláme využít celý rozsah výzvy. V rámci aktivity číslo 1 a 3 se uskuteční opatření k předcházení vzniku odpadů a opatření vedoucí ke správnému třídění využitelných složek odpadů (proběhne exkurze, informační kampaň).
- [5 - b)] V rámci aktivity 2 budou pořízeny materiály a výrobky šetrné k ŽP (pořízení kancelářských potřeb z recyklovaného papíru, instalace úsporných žárovek a pořízení recyklovaných tonerů).
- [5 - c)] V rámci aktivity č. 2 budou do interiéru pořízeny nádoby na využitelné složky odpadu a to do požadovaného objemu 240 l.

b) Zapojení cílových skupin

Z vymezení cílových skupin je patrné že se zaměřujeme na širokou veřejnost. A to nejen na občany naší obce ale také na chataře a chalupáře. Také uspořádáním exkurze dává možnost až 10% našich obyvatel se seznámit s možnostmi využití odpadu.

Náš projekt také cílí na naše nejmladší spoluobčany, kteří za několik let nastoupí na naše místo a budou řešit podobné problémy. Již nyní si však tyto problémy díky předloženému programu mohou více přiblížit a také si na ně vytvořit jasný názor.

c) Finanční spoluúčast žadatele

Naše spoluúčast bude 32,6%.

Příloha č. 3 Podrobný položkový rozpočet nákladů projektu

Aktivita č. 1 - Exkurze		
Doprava účastníků	min. 35 ks	14 000 Kč
Infromační materiál pro účastníky	min. 35 ks	1 500 Kč
Plakáty	10 ks	400 Kč
vstupy do objektů a zajištění odborného výkladu		4 000 Kč

Aktivita č. 2 - Ekologizace provozu obecního úřadu		
Výměna žárovek	10 ks	1 000 Kč
Ekologické kancelářské potřeby	1 sada	3 000 Kč
Recyklované tonery	1 sada	8 000 Kč
Infromační tabulky	2 ks	2 000 Kč
Děléné koše	5 ks	5 000 Kč

Aktivita č. 3 - Motivační akce „Papír a víčka pro naše děti“		
Výroba letáků a distribuce	300 ks	600 Kč
Váha do 30 kg	1 ks	5 000 Kč

celkem	**44 500 Kč**

Příloha číslo 4 - Popis projektu

Cíl projektu hodláme dosáhnout prostřednictvím tří relativně samostatných aktivit.

Aktivita č. 1 - Exkurze

Cílem exkurze je ukázat občanům obce, jak je možné využít některé vytříděné složky odpadu. Protože naši obec trápí nejvíce problém velkého množství nevyužité rostlinné biomasy, bude prioritou exkurze návštěva několika obecních kompostáren. U návštěvy těchto zařízení bude zajištěn odborný výklad. Jako doprovodný program bude zařazena návštěva dalšího zařízení na zpracování vytříděného odpadu dle nabídky a možností na trase exkurze. K exkurzi bude vytvořen informační materiál. Zájemci o exkurzi budou oslovení pomocí plakátů a inzerci v místním tisku.

V rámci projektu bude hrazena pouze doprava autobusem po Kraji Vysočina, odborný výklad a vstupy do objektů.

Aktivita č. 2 – Ekologizace provozu obecního úřadu

Prostřednictví této aktivity hodláme působit na návštěvníky úřadu tak, aby se na několika příkladech mohli seznámit s jednoduchými příklady k životnímu prostředí ohleduplnějšímu chování, které není těžké aplikovat i ve svých domovech. Na veřejně přístupných místech a v kancelářích úřadu a vzdělávacího centra budou umístěny atraktivní dělené odpadkové koše, které budou přirozeným a nenásilným způsobem motivovat k základnímu třídění odpadu.

Dále budou všechny svítidla obsahující klasické žárovky osazeny vhodnými „úsporkami".

Obecní kopírka, kterou často využívají naši občané, bude osazena recyklovanými tonery. Bude zakoupena sada kancelářských potřeb z recyklovaného papíru včetně kancelářského papíru. Až do vyčerpání tohoto papíru budeme v rámci informační kampaně nabízet občanům levnější kopírování na recyklovaný papír.

Na všechny tyto skutečnosti budou návštěvníky upozorňovat informační tabulky umístěné na viditelných místech.

Aktivita č. 3 – Motivační akce „Papír a víčka pro naše děti"

V rámci této aktivity chceme působit na občany obce, aby změnili své chování a začali chápat vytříděný odpad jako surovinu, jejímž sběrem mohou pomoci svým dětem. Na tyto občany chceme působit právě prostřednictvím dětí ze ZŠ a MŠ. Pokud děti získají prodejem papíru a pet-víček finanční prostředky na svoje aktivity, budou působit nejen na svoje rodiče a prarodiče k intenzivnějšímu sběru. Předpokládáme, že i děti z naší školy tak získají k třídění odpadu zcela jiný vztah. V rámci aktivity proběhne informační kampaň. Děti na hodině výtvarné výchovy vytvoří letáky, které budeme distribuovat do schránek po obci. Bude zakoupena váha, na které bude školník vážit přinesený papír i víčka. Děti budou evidovat množství odpadu v počítačovém programu. Součástí nákladů na tuto aktivitu jsou pouze prostředky vynaložené na informační kampaň a pořízení váhy. Následný prodej papíru a víček, který není součástí projektu, nebude ani v budoucnosti příjmem obce.