4716/13

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená na základě dohody smluvních stran podle ustanovení § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník")

1. Kraj Vysočina
se sídlem: Žižkova 57, Jihlava
zastoupená: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy oprávněna Ing. Jana Fialová, radní kraje
IČO: 70890749
(dále jen „**kraj**")

a

2. SPORTOVNÍ KLUB NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ
se sídlem: Vlachovická 1355
zastoupená: Mgr. Jiřím Hamzou, místopředsedou Sportovního klubu Nové Město na Moravě
IČO: 43378480
(dále jen „**dodavatel**")

Čl. 1
Předmět a účel smlouvy

1) Účelem této smlouvy je organizační zajištění pořádání Her VI. zimní olympiády dětí a mládeže, jejímž je kraj pořadatelem, dodavatelem pro kraj, a to za podmínek v této smlouvě dále stanovených.

2) Předmětem smlouvy je provedení díla specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí (dále jen „dílo").

3) Dodavatel se zavazuje řádně a včas provést dílo v dohodnutém termínu, kvalitě a provedení v souladu s touto smlouvou. Kraj je povinen za řádně a včas provedené dílo zaplatit cenu uvedenou v Čl. 5 této smlouvy.

Čl. 2
Trvání smlouvy, doba plnění

1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 30. 4. 2014.

2) Dodavatel se zavazuje provádět dílo ve prospěch kraje, tj. na základě termínů požadovaných krajem a v kvalitě podle této smlouvy.

Čl. 3
Předání a převzetí díla

1) Ke splnění díla nebo jeho části dojde předáním díla nebo jeho části dodavatelem kraji a jeho převzetí krajem. Dílo je provedeno jeho řádným a úplným dokončením a předáním kraji.

2) Kraj je povinen řádně a včas zhotovené dílo od dodavatele za podmínek stanovených touto smlouvou převzít. Pokud kraj bezdůvodně odepře řádně a včas zhotovené dílo převzít nebo požádá o změnu termínu převzetí díla, není dodavatel v prodlení.

3) Kraj není povinen převzít dílo v případě, že dílo má vady nebo nebylo dodáno v termínech uvedených v Čl. 2 této smlouvy. V takovém případě je kraj oprávněn od smlouvy odstoupit. Odstoupení nabývá účinnosti dnem prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení dodavateli.

Čl. 4
Povinnosti smluvních stran

1) Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení díla.

2) Dodavatel je povinen při realizaci díla úzce spolupracovat s krajem, zejména předkládat výstupy své činnosti k odsouhlasení a účastnit se jednání organizovaných krajem.

3) Kraj je povinen dodavateli poskytnout veškerou nezbytnou a vyžádanou součinnost, zejména pak předávat řádně své požadavky a k nim poskytovat relevantní podklady.

Čl. 5
Cena a platební podmínky

1) Smluvní strany se dohodly, že úplná a pevná cena díla činí 990 000,- Kč bez DPH, tj. 1 197 900,- Kč včetně DPH (dále jen „cena"). Cena je nejvyšší přípustná. Dodavateli nebudou hrazeny žádné další náklady, které mu v souvislosti s plněním této smlouvy vzniknou.

2) Cenu uhradí kraj na základě faktury vystavené dodavatelem po ukončení Zakončovacího ceremoniálu. Splatnost faktury je dohodou smluvních stran stanovena na 30 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení kraji.

3) Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet dodavatele, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH").

4) Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy dodavatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 109 odst. 3 zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že kraj uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Krajem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované dodavatelem.

Čl. 6
Ochrana osobních údajů a záruky dodavatele jako zpracovatele osobních údajů o technickém a organizačním zabezpečení ochrany osobních údajů

1) Tato smlouva je zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOÚ).

2) Dodavatel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele ve smyslu ZOOÚ.

3) Dodavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze jejich shromažďováním a zpracováním za účelem akreditace a jejich následnou likvidací.

4) Zaměstnanci dodavatele jsou v souladu s platnými právními předpisy vázáni povinností mlčenlivosti a poučeni o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.

5) Dodavatel se zavazuje provést pro kraj likvidaci údajů beze zbytku, nejpozději do 3 měsíců ode dne ukončení Her.

6) Zpracovatel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům.

Čl. 7
Ochrana nehmotných statků

1) Tento článek smlouvy se uplatní tehdy, jestliže součástí díla bude nehmotný statek, jenž je předmětem úpravy autorského zákona (dále jen „nehmotný statek").

2) Dodavatel udílí kraji nevýhradní licenci k užití nehmotného statku a kraj tuto licenci přijímá. Kraj není povinen licenci využít.

3) Kraj je oprávněn nehmotný statek užít všemi známými způsoby. V rozsahu účelu této smlouvy je kraj oprávněn nehmotný statek dále zpracovávat a upravovat. Kraj je oprávněn pořídit si kopie nehmotného statku.

4) Kraj je oprávněn udělit podlicenci k užití nehmotného statku, a to i bezúplatně.

5) Odměna za užití nehmotného statku je již zahrnuta do ceny za dílo.

6) Licence je poskytnuta na dobu trvání majetkových práv k nehmotnému statku.

7) Územní rozsah licence je neomezený.

Čl. 8
Sankce

1) V případě prodlení dodavatele s prováděním díla je kraj oprávněn účtovat dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z ceny, a to za každý i započatý den prodlení.

2) V případě prodlení kraje se zaplacením faktury vystavení dodavatelem v souladu s Čl. 5. odst. 2 této smlouvy je dodavatel oprávněn účtovat kraji úrok z prodlení ve výši 0,05% z nezaplacené částky, a to za každý i započatý den prodlení.

3) Zaplacením úroku z prodlení není dotčen nárok na náhradu škody.

Čl. 9
Ukončení smlouvy

1) Platnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2) Kraj může od této smlouvy odstoupit za podmínek stanovených v Čl. 3 odst. 3 této smlouvy. Dodavatel může od této smlouvy odstoupit, pokud kraj nezaplatí cenu za řádně a včas provedené dílo v termínech uvedených v Čl. 5 této smlouvy. Odstoupení nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení druhé smluvní straně.

Čl. 10
Závěrečná ujednání

1) Výběr prodávajícího byl proveden v souladu s Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek ze dne 5. 3. 2013.

2) Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro kraje a jedno pro dodavatele.

3) Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných, číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

4) Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek.

5) Vztahy smluvních stran touto smlouvou blíže neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.

6) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V Jihlavě dne 22. 7. 2013

V Jihlavě dne 22. 7. 2013

za dodavatele

za kraj

Příloha č. 1 - Předmět plnění

Organizace a zajištění aktivit Zimní olympiády dětí a mládeže

1) Dodavatel zajistí: **Zahajovací ceremoniál**

Zahajovací ceremoniál s kulturním programem přivítá účastníky Her, představí jednotlivé výpravy přítomným hostům a divákům. Kulturní program je koncipován tak, aby přítomné pobavil a zároveň zajímavou formou představil pořadatelský kraj. Ceremoniál utváří první dojem o úrovni Her a kvalitě přípravy organizátora a proto by měl mít připravený program logickou linku, souvislost či příběh. Měl by oslovit zejména věkovou kategorii 11 let – 15 let. Jeho jednotlivé části by na sebe měly bezprostředně navazovat bez delších časových prodlev. Důležitá je návaznost na Protokol republikových her ODM (viz manuál ČOV 9.4.1).

Zahajovací ceremoniál se uskuteční dne 19. 1. 2014, od 14.00 hod. (maximální doporučená délka 150 minut) v prostorách hokejového stadionu HC Rebel Havlíčkův Brod. Prostory pro přípravu budou dodavateli předány společností HC Rebel Havlíčkův Brod dne 18. 1. 2014 v 12:00 hodin ve stavu umožňujícím stavbu podia a dalších příprav.

Zahajovací ceremoniál bude zajištěn v následujícím rozsahu:

- grafické zpracování a výroba originální scény a podia (grafiky musí odpovídat základním prvkům vizuálu ZODM – viz manuál vizuálního stylu ZODM) a také manuálu Českého olympijského výboru pro pořádání Olympiád dětí a mládeže (dále jen manuál ČOV). U výroby scény a podia je vítaná kreativita. V úvahu je potřeba brát např. rozměry vymezených vnitřních prostor zimního stadionu HC Rebel, zakomponování olympijského ohně do scény…
- navezení a postavení podia v dostatečné velikosti pro vystupování interpretů,
- kompletní příprava dramaturgie a scénáře,
- vedení (řízení) moderátora akce,
- zajištění a vedení (řízení) dalšího personálu nutného k zajištění hladkého průběhu akce vč. organizace a důstojného usazení výprav a VIP hostů,
- úzkou spolupráci s Krajem a s HC Rebel Havlíčkův Brod na průběhu a obsahu ceremoniálu,
- stožáry příp. závěsy ke vztyčení a stažení vlajky ČOV a státní vlajky,
- organizace nástupu zástupců krajských výprav (cca 14 osob) s vlajkonošem a tabulkou s názvem svého kraje.

Rámcový průběh zahajovacího ceremoniálu - viz manuál ČOV 9.4.
Podrobný návrh scénáře dodavatel předloží Kraji nejpozději do 20. 9. 2013 k odsouhlasení.

V rámci zahajovacího ceremoniálu musí být dodrženy povinné prvky stanovené pro zahajovací ceremoniály v aktuálně platném Manuálu olympiád dětí a mládeže, který je volně přístupný na internetových stránkách Českého olympijského výboru. (http://www.olympic.cz/www/docs/cov/2012_Manual_ODM_2_web.pdf).

Pro zahajovací ceremoniál Kraj zajistí:

- pronájem prostor hokejového stadionu HC Rebel Havlíčkův Brod v průběhu konání akce včetně energií,
- zakrytí celé ledové plochy pro potřeby zahájení a následné odkrytí pro účely utkání,
- překrytí stávajících reklam v místech konání akce,
- on-line (živě) přenos zahájení včetně streamování videa a zvuku z velkoplošné obrazovky na oficiální www stránky olympiády a zajištění záznamu,
- zajištění přenosů a jejich produkce na videoprojekci při zahájení,

- přímý přenos z podia na velkoplošnou obrazovku, včetně personálního a technického zajištění (kamery),
- technické vybavení korespondující se záměrem scény a potřebami interpretů – dle bližší specifikace a požadavků dodavatele (montáž a demontáž doplňkového osvětlení, ozvučení, laser show ...),
- vymezení a označení míst pro diváky,
- pořadatelskou službu (organizátoři, záchranná a lékařská služba, hasiči, apod.),
- prostor pro VIP (cca 150 osob) s drobným občerstvením na stadionu HC Rebel před zahajovacím ceremoniálem,
- orientační značení přístupové cesty ke sportovišti a odstavné parkovací plochy,
- výrobu a instalaci orientačního systému uvnitř zimního stadionu (grafické zpracování orientačního systému bude odpovídat jednotnému vizuálnímu stylu Her),
- dostatečné sociální zázemí včetně úklidu,
- kompletní ozvučení a osvětlení akce (v úzké spolupráci s dodavatelem),
- laser show (v úzké spolupráci s dodavatelem),
- profesionálního moderátora celé akce,
- 2 doprovodná vystoupení, první o délce 10 - 15 minut, druhé o délce 20 - 30 minut,
- olympijský oheň včetně technického zabezpečení

2) Dodavatel zajistí: **Medailové ceremoniály**

Medailový ceremoniál je slavnostní akt, v rámci kterého jsou medailemi dekorováni nejlepší tři účastníci dané soutěže (závodu). Kromě medailí jsou předávány diplomy a případně další ceny. V rámci Her se uskuteční dva velké medailové ceremoniály a malé ceremoniály po skončení závodů v místě sportoviště:

a) První medailový ceremoniál

Místo a termín konání: **Velké Meziříčí** – náměstí (před městským úřadem), **úterý 21. ledna 2014, přibližně od 18:30 do 20:00 hod.** (maximální délka akce 80 – 90 minut), předpokládaný počet účastníků: 600 sportovců + 70 VIP + veřejnost (místní obyvatelé),

První medailový ceremoniál bude zajištěn v následujícím rozsahu:
- kompletní řízení medailového ceremoniálu (režisér akce),
- režírování přímého přenosu z podia na velkoplošnou obrazovku,
- velmi úzká věcná i technická spolupráce s městem Velké Meziříčí na celkovém scénáři, dramaturgii a scéně akce jakož i na průběhu ceremoniálu,
- vedení (řízení) moderátora akce,
- zajištění slavnostního dekorování vítězů (instalace stupňů vítězů, pozadí za stupně vítězů, předání medailí a cen pro vítěze včetně kompletace),
- zajištění a vedení (řízení) dostatečného množství dalšího personálu nutného k zajištění hladkého průběhu akce,
- koordinace účasti významných hostů předávajících ceny vítězům,
- zajištění cedulonosičů (dobrovolníci)

V rámci prvního medailového ceremoniálu budou vyhlašovány výsledky za soutěže uskutečněné v pondělí 20. 1. 2014 a v úterý 21. 1. 2014. Na tento medailový ceremoniál bude navazovat, případně do něj bude vhodně zakomponován doprovodný program zajištěný městem Velké Meziříčí v délce trvání cca 30 min. oslovující věkovou kategorii 11 let – 15 let.
Rámcový průběh akce - viz manuál ČOV.
Podrobný návrh scénáře je dodavatel povinen průběžně konzultovat a finální návrh programu předloží objednateli nejpozději do 11. 12. 2013 k odsouhlasení.

V rámci medailového ceremoniálu musí být dodrženy povinné prvky stanovené pro medailové ceremoniály v aktuálně platném Manuálu olympiád dětí a mládeže, který je volně přístupný na internetových stránkách Českého olympijského výboru. (http://www.olympic.cz/www/docs/cov/2012_Manual_ODM_2_web.pdf).

Pro První medailový ceremoniál Kraj zajistí:

- pronájem prostor náměstí ve Velkém Meziříčí v průběhu konání akce včetně energií,
- medaile a ceny pro vítěze,
- technické vybavení korespondující s potřebami interpretů, (montáž a demontáž pódia se zadní stěnou, osvětlení, ozvučení, ...),
- velkoplošnou obrazovku, její montáž, následnou demontáž a zajištění fungování po celou dobu medailového ceremoniálu,
- přímý přenos z podia na velkoplošnou obrazovku, včetně personálního a technického zajištění (kamery),
- streamování videa a zvuku z velkoplošné obrazovky na oficiální www stránky olympiády, a zajištění záznamu,
- sociální zařízení pro účastníky akce,
- případné zajištění odpovídajícího zázemí pro interprety (šatna, občerstvení...),
- VIP program – vhodné místnosti v přijatelném prostředí pro cca 70 osob včetně občerstvení (přístup k toaletě, šatny), personální zajištění (min 2 hostesky, zabezpečení kontroly osob při vstupu u vchodu, příp. asistence při organizaci),
- personální zajištění pořadatelské služby,
- bezpečnostní zabezpečení akce (zejména spolupráce s Městskou policií a PČR v době konání Her, přítomnost zdravotníka, příp. hasičů...),
- regionálního interpreta (interprety), jako vstup do medailového ceremoniálu (cca 10 – 15 minut) nebo jiného doprovodného programu (např. laser show cca 20 – 30 min.),
- občerstvení pro účastníky (teplé nápoje, drobné občerstvení), s absolutním vyloučením nabídky jakéhokoli alkoholu, zajištění výdeje občerstvení (kelímky, tácky + personál),
- parkovací plochy pro autobusy (max. 11), mikrobusy, osobní automobily, v blízkosti náměstí, včetně osob koordinující parkování a navigaci,
- úklid po akci,
- profesionálního moderátora celé akce.

b) Druhý medailový ceremoniál

Místo a termín konání: **Žďár nad Sázavou** – Kulturní dům (Dolní 183/30, Žďár nad Sázavou) **čtvrtek 23. ledna 2014 - přibližně** od 19.00 do 22.00 hod. (maximální délka akce 150 minut), Kulturní dům Žďár nad Sázavou – velký sál (včetně zázemí) + foyer před salonky ve druhém patře.

Druhý medailový ceremoniál bude zajištěn v následujícím rozsahu:

- kompletní řízení medailového ceremoniálu (režisér akce),
- režie přímého přenosu z podia na velkoplošnou obrazovku,
- velmi úzká věcná i technická spolupráce s městem Žďár nad Sázavou na celkovém scénáři, dramaturgii a scéně akce jakož i na průběhu ceremoniálu,
- vedení (řízení) moderátora akce,
- zajištění slavnostního dekorování vítězů (instalace stupňů vítězů, pozadí za stupně vítězů, předání medailí a cen pro vítěze včetně kompletace),
- zajištění a vedení (řízení) dostatečného množství dalšího personálu nutného k zajištění hladkého průběhu akce,
- koordinace účasti významných hostů předávajících ceny vítězům.

V rámci druhého medailového ceremoniálu budou vyhlašovány výsledky za soutěže uskutečněné ve středu 22. 1. a čtvrtek 23. 1. 2014. Do medailového ceremoniálu bude vhodně zakomponován doprovodný program zajištěný městem Žďár nad Sázavou v délce trvání cca 10 – 15 min. Na tento medailový ceremoniál bude přímo navazovat diskotéka v délce trvání cca 45-60 min.
Rámcový průběh akce je dán manuálem ČOV.
Podrobný návrh scénáře je dodavatel povinen průběžně konzultovat a finální návrh programu předloží objednateli nejpozději do 11. 12. 2013 k odsouhlasení.
V rámci medailového ceremoniálu musí být dodrženy povinné prvky stanovené pro zahajovací ceremoniály v aktuálně platném Manuálu olympiád dětí a mládeže, který je volně přístupný na internetových stránkách Českého olympijského výboru. (http://www.olympic.cz/www/docs/cov/2012_Manual_ODM_2_web.pdf).

Pro Druhý medailový ceremoniál Kraj zajistí

- pronájem vybraných prostor (foyer před salonky ve druhém patře – včetně zázemí pro catering) pro zajištění VIP občerstvení (cca 100 hostů), personální zajištění VIP salonku (min 2 hostesky, zabezpečení kontroly osob při vstupu do VIP prostor),
- kompletní catering ve VIP prostorách pro 100 osob,
- medaile a ceny pro vítěze,
- technické vybavení korespondující s potřebami interpretů, (osvětlení, ozvučení, přiměřená úprava sálu, velkoplošná obrazovka, ...),
- velkoplošnou obrazovku, její montáž, následnou demontáž a zajištění fungování po celou dobu medailového ceremoniálu,
- přímý přenos z podia na velkoplošnou obrazovku, včetně personálního a technického zajištění (kamery),
- streamování videa a zvuku z velkoplošné obrazovky na oficiální www stránky olympiády, a zajištění záznamu,
- sociální zařízení pro účastníky akce,
- výzdobu kulturního domu, skrytí stávajících reklam v kulturním domě, nesouvisejících s akcí,
- personální zajištění pořadatelské služby (pro kontrolu vstupu do kulturního domu),
- bezpečnostní zabezpečení akce (zejména spolupráce s Městskou policií a PČR v době konání akce),
- regionálního interpreta (interprety) jako vstup do medailového ceremoniálu (cca 10 – 15 minut),
- doprovodný program pro účastníky (diskotéka),
- občerstvení s absolutním vyloučením prodeje jakéhokoli alkoholu,
- parkovací plochy pro autobusy (max. 11), mikrobusy, osobní automobily, v blízkosti Kulturního domu Žďár nad Sázavou, včetně personálního zabezpečení parkování – 23. 1. 2014,
- úklid po akci,
- profesionálního moderátora celé akce.

c) Malý ceremoniál po skončení závodu v místě sportoviště

Malý ceremoniál po skončení závodu v místě sportoviště je slavnostní akt, v rámci kterého jsou dekorováni účastníci dané sportovní disciplíny na bodovaných místech (1.-6. místo). Tyto ceremoniály se budou konat vždy bezprostředně po skončení sportovní disciplíny každý den od 20. 1. – 23. 1. 2014.

Přesné datum a čas konání těchto ceremoniálů bude dáno v souladu časovým harmonogramem jednotlivých sportů.

Malý ceremoniál po skončení závodu v místě sportoviště bude zajištěn v následujícím rozsahu:

- moderátor,
- fotograf,
- ozvučení včetně zařízení na přehrávku znělky ODM,
- stupně vítězů - 2 ks stupně vítězů v grafice Her (ideálně mobilní, vyrobeno dodavatelem – součást zakázky), 1 ks v obvyklých rozměrech pro jednotlivce a 1 ks v obvyklých rozměrech pro štafety (4 osoby), kovová konstrukce odolná povětrnostním a venkovním vlivům. Stupně se budou skládat z 3 různě vysokých a barevných stupínků dle grafického návrhu (viz vizuál). Dodání do 20. 12. 2013,
- instalace log projektu dle manuálu ČOV - samostatně stojící bannery resp. pozadí za stupně vítězů (1 ks ve variantě všeobecná image s logy partnerů a 1 ks ve variantě s názvem akce a výčtem log všech partnerů, vyrobeno dodavatelem – součást zakázky), viz vizuál. Rozměr pozadí musí být dostatečně velký, aby zakryl celý prostor za stupni vítězů – šířka cca 400 cm, výška cca 300 cm,
- zajištění hostů ve spolupráci s organizačním výborem na předávání diplomů.

Ceremoniály budou připravovány vždy v úzké součinnosti s řediteli jednotlivých sportovních disciplín.
Podrobný návrh scénáře bude předložen Kraji do 20. 9. 2013 k odsouhlasení. V případě časové kolize vyhlašování dvou sportovních disciplín je potřeba počítat s variantou nasazení dvou mobilních technických skupin k zabezpečení potřebného servisu malého ceremoniálu.
Logistické pokyny a závazná doporučení ČOV.

3) Dodavatel zajistí: **Závěrečný ceremoniál**

Závěrečný ceremoniál bude slavnostním zakončením celých Her; závěrečný ceremoniál bude součástí druhého medailového ceremoniálu (předpokladem je pouze cca 15 minutový vstup). Kromě povinných prvků je jeho účelem rozloučení a poděkování účastníkům Her, popř. připomenutí nejzajímavějších okamžiků. Měl by být zábavný a uvolňující po náročných výkonech podaných v průběhu Her. Jeho kulturní program by měl oslovit zejména věkovou kategorii 11-15 let. Jeho jednotlivé sekvence by na sebe měly bezprostředně navazovat bez delších časových prodlev. Důležitá je dobrá informovanost a spolupráce s významnými hosty, kteří se podílí na programu. Vhodné je i samotné aktivní zapojení účastníků Her.

Závěrečný ceremoniál bude zajištěn v následujícím rozsahu:

- kompletní příprava dramaturgie a scénáře,
- grafické zpracování a výroba scény (grafiky) musí odpovídat základním prvkům vizuálu ZODM (viz manuál vizuálního stylu ZODM) a také manuálu Českého olympijského výboru pro pořádání Olympiád dětí a mládeže (např. nástup výprav, stažení vlajky, uhašení olympijského ohně, povinné závěrečné slovo předsedy ČOV, předání pořadatelství...),
- vedení (řízení) moderátora akce,
- zajištění a vedení (řízení) dalšího personálu nutného k zajištění hladkého průběhu akce,
- úzkou spolupráci s Krajem a s Městem Žďár nad Sázavou na průběhu a obsahu ceremoniálu,
- stožáry příp. závěsy pro vztyčení a stažení vlajky ČOV a státní vlajky,
- organizace nástupu zástupců krajských výprav (cca 14 osob) s vlajkonošem a tabulkou s názvem svého kraje,
- zajištění cedulonosičů a vlajkonosičů (dobrovolníci)

Rámcový průběh závěrečného ceremoniálu - viz manuál ČOV 9.5.

Podrobný návrh scénáře dodavatel předloží Kraji nejpozději do 20. 9. 2013 k odsouhlasení.

V rámci závěrečného ceremoniálu musí být dodrženy povinné prvky stanovené pro závěrečné ceremoniály v aktuálně platném Manuálu olympiád dětí a mládeže, který je volně přístupný na internetových stránkách Českého olympijského výboru. (http://www.olympic.cz/www/docs/cov/2012_Manual_ODM_2_web.pdf).

Pro Závěrečný ceremoniál Kraj zajistí

- pronájem prostor Kulturního domu Žďár nad Sázavou v průběhu konání akce včetně energií,
- zajištění přenosů a jejich produkce na videoprojekci při ukončení,
- přímý přenos z podia na velkoplošnou obrazovku, včetně personálního a technického zajištění (kamery),
- technické vybavení korespondující se záměrem scény a potřebami interpretů – dle bližší specifikace a požadavků dodavatele (montáž a demontáž doplňkového osvětlení, ozvučení, laser show ...),
- vymezení a označení míst pro diváky,
- pořadatelskou službu (organizátoři, záchranná a lékařská služba, hasiči, apod.),
- orientační značení přístupové cesty ke KD Žďár nad Sázavou a odstavné parkovací plochy,
- výrobu a instalaci orientačního systému uvnitř KD (grafické zpracování orientačního systému bude odpovídat jednotnému vizuálnímu stylu Her),
- dostatečné sociální zázemí včetně úklidu,
- kompletní ozvučení a osvětlení akce (v úzké spolupráci s dodavatelem),
- profesionálního moderátora celé akce,
- olympijský oheň včetně technického zabezpečení

4) Dodavatel zajistí: **PROVOZ OLYMPIJSKÉHO DOMU**

Olympijský dům je přirozeným informačním centrem pro sportovce – účastníky Her VI. zimní olympiády dětí a mládeže ČR a případné zájemce ze stran široké veřejnosti. Smyslem jeho zřízení je soustředění oficiálních aktivit spojených s běžnou agendou Her, volnočasovými aktivitami a organizačními záležitostmi do jednoho místa v centru sportovního dění, dále provozování aktivit vedoucích ke zviditelnění Kraje Vysočina jako organizátora Her a dále Českého olympijského výboru a sponzorů celé aktivity.

Provoz Olympijského domu bude realizován v následujících termínech:
16. – 17. 1. 2014 - instalace veškerého technického vybavení a zařizování interiérů a exteriérů, přípravné práce
19. 1. 2014 - zahájení fungování Domu vč. spuštění Call centra (v době od 9:00 – 15:00), a to včetně detašovaného pracoviště (vč. obrendování, důstojného zázemí a viditelné navigace)
19. – 23. 1. 2014 - ostrý denní provoz v době od 7:00 – 22:30
24. 1. 2014 - vystěhování Domu a předání prostor

Provoz Olympijského domu bude zajištěn v následujícím rozsahu:

Předmětem plnění je zajištění plnohodnotného chodu Olympijského domu (dále jen „Dům"), který bude umístěn v Domě kultury, Dolní 183/30, Žďár nad Sázavou s tím, že v den zahájení Her 19. 1. 2013 bude zřízeno plnohodnotné pracoviště Domu v přidělených prostorách hokejového stadionu HC Rebel Havlíčkův Brod. Pronájem všech provozovaných místností a příslušenství vč. denního úklidu, přístupu k přívodům energií a WIFI bude zajišťovat Kraj. Dodavatel je však v plném rozsahu odpovědný za škody, které vzniknou v době provozu Domu v jím využívaných prostorách.

a) Vedení kompletní agendy akreditací

Kraj předá nejpozději do 10 pracovních dnů od podepsání smlouvy dodavateli kompletní grafické podklady pro tvorbu akreditací. Dodavatel zajistí nutný SW pro správu akreditací. Dodavatel na základě dodaných dat od jednotlivých výprav provede veškeré akreditační činnosti (zadání všech cca 1400 sportovců a jejich doprovodu vč. cca 300 VIP do systému minimálně v sestavách sportovec, trenér, vedoucí výpravy, VIP, press, parkovací karty apod....), vytiskne pro každého akreditovaného jeho akreditační kartu (barevnost 4/4, formát A6), zalaminuje ji, opatří ji Krajem dodanou šňůrkou a dalšími Krajem určenými podklady (např. stravovací kartou - barevnost 4/0, formát A6, kterou v rámci agendy produkuje dodavatel a také ji laminuje), a to vše nejpozději do 18. 12. 2013 odevzdá **Kraji.** Agenda udělování akreditací probíhá **především před zahájení ZODM 2014. Ve výjimečných a odůvodněných případech (zranění, nemoc) potom lze akreditovat v průběhu Her nejpozději však do 22. 1. 2014, 19:00**). Akreditace je na požádání vydávána bez časové prodlevy, každá akreditace musí být zadána do evidence, kterou je dodavatel povinen na své náklady vést a po skončení her ji v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů zlikvidovat. Zadavatel smí svěřená data využívat pouze a jen za účelem pořádání Her. Veškeré technické vybavení pro provoz akreditačního střediska (dostatečný počet PC, tiskáren, laminovacích zařízení apod.) zajistí dodavatel.

Duplikáty akreditací je možné pořizovat pouze ve vážných případech, duplikát je vydáván vždy se všemi dokumenty, jako originál. Pořízení duplikátu akreditace je nutné zaznamenat do vedené databáze. Po vzájemné dohodě je možné pro uspíšení práce k udílení a k vyřizovaní akreditací využít anonymní akreditace, a to pouze v případě VIP nebo PRESS. I v těchto případech je povinností vést evidenci.

b) Call centrum

Call centrum zajišťuje jedna osoba poskytující informace prostřednictvím mobilního telefonu. Služba Call centra je zajištěna denně od 7:00 do 22:30. Pracovník Call centra bude vybaven mobilním telefonem a notebookem s připojením na internet, bude úzce spolupracovat s koordinátorem Her a jeho zástupci. Pracovník Call centra bude Krajem řádně proškolen. Veškeré technické vybavení pro provoz Call centra zajistí dodavatel. Kontaktní údaje na Call centrum dodavatel předloží kraji do 20. 9. 2013 za účelem zveřejnění.

c) Provoz a organizace Tiskového centra

Hlavní aktivitou Tiskového centra je servis pro novináře už v době min. 3 týdny před Hrami, v průběhu Her a dalších 10 dnů po Hrách, kompletní vedení www stránek Her s využitím dodaného rozhraní, s dodržením všech požadavků Manuálu her, Olympijského výboru, zákonných předpisů a etických norem. Centrum služeb TISK bude umístěno do Olympijského domu (Havlíčkův Brod, Žďár nad Sázavou). Veškerá technika potřebná k realizaci služby bude zajištěna dodavatelem. Kromě techniky pro provoz tiskového střediska dodavatel zajistí i 4 PC s WIFI připojením pro potřeby účastníků Her, včetně 1-2 dobrovolníků, kteří budou dohlížet na chod těchto PC.

Tiskové centrum bude zajišťovat zejména:

- správu informačního pultu s tiskovými materiály v Domě (Havlíčkův Brod, Žďár nad Sázavou) Pult i materiály dodá Kraj,
- věcná správa www stránek s výrobou profesionálního denního zpravodajství z Her vč. fotoarchivu, videa atd. (denně min. 1 -2 rozhovory, zveřejnění kompletních výsledků aktuálních sportovních výsledků, min. 1 tisková zpráva o zajímavosti dne, min. 1 tisková zpráva o souhrnných výsledcích dne, min. 1 zpráva – avízo o aktivitách dalšího dne (vždy nejpozději do 14:30 hod.),
- vedení vlastního seznamu médií, který bude ke schválení předložen nejpozději 2 měsíce před konáním Her Kraji. Seznam bude obsahovat min. 25 funkčních e-mailových kontaktů na regionální redakce nejčtenějších, nejsledovanějších a

nejposlouchanějších médií v regionu a min. 5 e-mailových kontaktů na celoplošné redakce; rozesílání denního informačního servisu s využitím tohoto seznamu,
- plnění požadavků mediálních partnerů – zprostředkování kontaktů, rozhovorů, natáčení apod.,
- vedení veškeré diskuze na www stránkách Her a aktivně spravovat diskuzi na sociálních sítích. Profil na sociálních sítích (min. facebook, twiter) zakládá s vědomím zadavatele, pokud tak již nebylo učiněno před podpisem smlouvy. Sporné dotazy jsou řešeny každodenně na poradě organizačního výboru,
- zveřejnění zpráv dodaných Krajem,
- pořízení kompletního fotoarchivu Her. Z každé disciplíny (sportovní a kulturní soutěže) musí být pořízena série min. 20 – 50 fotografií vč. medailového ceremoniálu z každého malého i velkého vyhlášení (v tomto případě se správným jmenným popisem osob vyfocených), fotodokumentace bude každodenně archivována a umisťována min. v počtu 10 ks na www stránky Her pod relevantní odkazy. Archiv fotek z každého dne bude po dnech na DVD nebo CD nosiči předán zadavateli nejpozději do 10 dnů po skončení Her. Archiv bude Kraji přístupný i během Her,
- pořízení sběrného videozáznamu z jednotlivých disciplín, zahajovacího a závěrečného ceremoniálu a městských medailových ceremoniálů. Z každé disciplíny (sportovní i kulturní) bude pořízen videozáznam o délce cca 3 min. V následujícím rozsahu a termínech:
    - Videozáznamy z disciplín probíhajících ve dnech 20. a 21. ledna 2014 musí být finálně připraveny k veřejné produkci na velkoplošné obrazovce v rámci městského medailového ceremoniálu, který se uskuteční v úterý 21. ledna 2014 cca od 18:00 hodin ve Velkém Meziříčí.
    - Videozáznamy z disciplín probíhajících ve dnech 22. a 23. ledna 2014 musí být finálně připraveny k veřejné produkci na velkoplošné obrazovce v rámci městského medailového ceremoniálu, který se uskuteční ve čtvrtek 23. ledna 2014 cca od 19:00 hodin v kulturním domě ve Žďáru nad Sázavou.

Minimální personální zajištění Tiskového centra:

- Redaktor TISK (vedoucí tiskového centra) –min. 3 letá praxe v oboru, schopnost pracovat v www rozhraní, upravovat fotografie, v případě této osoby je nutné zajistit její zastupitelnost. Redaktor TISK je kompetentní komentovat Hry pro média, musí být schopen veřejného vystoupení, reprezentovat hry a veřejně řešit jejich publicitu. Zodpovídá za tvorbu a vydávání tiskových zpráv.
- Správce www stránek – min. 2 letá praxe ve správě webových stránek
- Fotograf/ové – osoby s min. 5 letou praxí profesionálního fotografa s odpovídajícími referencemi a vybavením, ideálně znalé sportovního prostředí, denně budou dodávat z každé sportovní disciplíny fotografie ke zveřejnění ve fotoarchivu (každá série bude opatřena datem a názvem disciplíny a místa konání), fotografie budou v tiskové kvalitě, pořízeny digitálně a barevně. Minimálně dvě osoby budou fotit zahajovací a závěrečný ceremoniál po celou dobu jejich průběhu. Jeden fotograf je vždy požadován na malých a medailových ceremoniálech minimálně po celou dobu dekorování.
- Video – osoba s min. 5 letou praxí profesionálního kameramana.

5) Dodavatel zajistí: **Media plán Her**

Dodavatel vytvoří media plán včetně návrhu realizace s konkrétními termíny, médii, formou a rozsahem mediální spolupráce a využitím maskota Her k propagaci olympiády.
Dodavatel zajistí spolupráci s významnými celostátními a regionálními deníky, sportovními novináři, televizními stanicemi s možností využití billboardové kampaně, webových stránek sportovních zpravodajů, podpora olympiády ve školách apod.

Předpokládaný termín zahájení tvorby media plánu je 1. srpen 2013 a ukončení 31. leden 2014.

6) Dodavatel zajistí: **Výrobu a distribuci propagačních a prezentačních materiálů**

Propagační a prezentační materiály budou vyrobeny a distribuovány v minimálním rozsahu:

- Plakát, formát A2 – 2 varianty, barevnost 4/0, 135 gr/m^2 křídový papír, **300 ks** (150+150), materiál a povrchová úprava odolná povětrnostním vlivům. Dodavatel zajistí grafické zpracování, sazbu, jazykovou korekturu, předtiskovou přípravu a tisk. Grafické návrhy budou odpovídat základním parametrům specifikovaným v manuálu jednotného vizuálního stylu ZODM. Grafické návrhy k odsouhlasení zašle dodavatel Kraji ke schválení nejpozději do 30. 9. 2013. Fyzická distribuce plakátů dle pokynů Kraje do 31. 10. 2013.
- Skládačka obsahující stručné informace o programu akce a zajímavostech Kraje Vysočina, formát složený cca 1/3 A4, formát po rozložení min. A3, barevnost 4/4, 115 gr/ m^2 křída, **2000 ks** Dodavatel zajistí grafické zpracování, sazbu, jazykovou korekturu, předtiskovou přípravu a tisk. Grafické návrhy budou odpovídat základním parametrům specifikovaným v manuálu jednotného vizuálního stylu ZODM. Grafické návrhy k odsouhlasení zašle dodavatel Kraji ke schválení nejpozději do 31. 10. 2013. Fyzické distribuce dle pokynů Kraje do 30. 11. 2013.
- Brožura – průvodce, formát 1/3 A4 na výšku, cca 90 stran, barevnost 4/4, vnější obálka 220 gr. křída, vazba V1, nebo V2, povrchová úprava matné lamino, vnitřní listy 115 gr/m^2 křída, **500 ks.** Dodavatel zajistí grafické zpracování, sazbu, jazykovou korekturu, předtiskovou přípravu a tisk. Grafické návrhy budou odpovídat základním parametrům specifikovaným v manuálu jednotného vizuálního stylu ZODM. Grafické návrhy k odsouhlasení zašle dodavatel Kraji ke schválení nejpozději do 13. 11. 2013. Fyzická distribuce dle pokynů Kraje do 13. 12. 2013.
- Vlajky (muší křídla / beach vlajky) včetně stojanu pro exterier, rozměr min. 3 m v počtu **20 ks.** Grafické návrhy budou odpovídat základním parametrům specifikovaným v manuálu jednotného vizuálního stylu ZODM. Grafické návrhy k odsouhlasení zašle dodavatel Kraji ke schválení nejpozději do 31. 10. 2013. Fyzické dodání do 13. 12. 2013.
- Banner PVC (plachta) rozměr 3 x 1m (šířka x výška)- označení sportovišť dle typu sportu s oky na uchycení, **10 ks** s různou grafickou pro jednotlivé sporty (barevnost 4/0). Grafické návrhy plachet pro označení sportovišť jsou zpracovány v manuálu jednotného vizuálního stylu ZODM. Grafický náhled před výrobou zašle dodavatel Kraji ke schválení nejpozději do 31. 10. 2013. Fyzické dodání plachet do 13. 12. 2013.
- Logoboard (image plachty ZODM) – 3 varianty, bannery s oky na uchycení rozměr 3 x 1 m, např. na mantinely, při ceremoniálech, na sportovištích, v olympijském domě, celkem **40 ks.** Grafické návrhy budou odpovídat základním parametrům specifikovaným v manuálu jednotného vizuálního stylu ZODM. Grafické návrhy k odsouhlasení zašle dodavatel Kraji ke schválení nejpozději do 31. 10. 2013. Fyzické dodání do 13. 12. 2013.
- Banner PVC (plachta) s oky na uchycení, rozměr 3 x 3 m - s grafikou her pro označení olympijského domu (na fasádě olympijského domu) u vchodu do olympijského domu. Grafické návrhy budou odpovídat základním parametrům specifikovaným v manuálu jednotného vizuálního stylu ZODM. Grafické návrhy k odsouhlasení zašle dodavatel Kraji ke schválení nejpozději do 31. 10. 2013 Fyzické dodání do 29. 11. 2013.

- Pamětní list, formátu A4, barevnost 4/0, materiál křída 250 gr/m^2, **1 300 ks** (pamětní listy na jméno, každý kus jiný). Grafické návrhy pamětních listů jsou zpracovány v manuálu jednotného vizuálního stylu ZODM. Grafický náhled před výrobou zašle dodavatel Kraji ke schválení nejpozději do 31. 10. 2013. Fyzické dodání pamětních listů do 13. 12. 2013.
- Diplom, formátu A4, barevnost 4/0, materiál křída 250 gr/m^2, **700 ks** (různé diplomy pro různé sporty a místa, každý kus jiný). Grafické návrhy diplomů jsou zpracovány v manuálu jednotného vizuálního stylu ZODM. Grafický náhled před výrobou zašle dodavatel Kraji ke schválení nejpozději do 31. 10. 2013. Fyzické dodání do 13. 12. 2013 k odsouhlasení.
- Pohár – skleněné trofeje pro první tři kraje, gravírování laserem, uložení v dárkovém boxu, ve třech různých velikostech v rozmezí 16 – 30 cm (1. - 3. místo), **3 ks**. Grafický náhled před výrobou zašle dodavatel Kraji ke schválení nejpozději do 13. 10. 2013. Fyzické dodání do 13. 12. 2013.
- Plachta na pódium – cca 4 x 8 m – dle velikosti pódia, materiál PVC s oky na uchycení, zavěšena za hlavním pódiem při slavnostním zahájení, zakončení a medailových ceremoniálech, s logem her a jednotlivými sponzory dle manuálu her, **2 ks,** Grafické návrhy k odsouhlasení zašle dodavatel Kraji ke schválení nejpozději do 31. 10. 2013. Fyzické dodání do 20. 12. 2013.
- Maskot her – bude vycházet ze zpracovaného manuálu jednotného vizuálního stylu ZODM 2014. Na základě manuálu zhotovitel dodá do 30. 9. 2013 návrh provedení maskota Kraji k odsouhlasení. Do 13. 12. 2013 dodá zhotovitel 2 ks hotového maskota – kostým na dospělou osobu.
- Propagační předměty – které budou distribuovány dodavatelem v souladu s pokyny Kraje účastníkům a návštěvníkům olympiády. Grafické návrhy k odsouhlasení zašle dodavatel Kraji ke schválení nejpozději do 31. 10. 2013. Fyzická distribuce od 13. 12. 2013.
  - **samolepky** – kruhového tvaru, průměr 10 cm, 1400 ks,
  - **propisky** – s potiskem loga her, 1400 ks,
  - **trika s logem olympiády** – krátký rukáv, unisex, 2 barvy (min. 185g/m2), 1600 ks, s potiskem loga her viz jednotný vizuální styl ZODM 2014,
  - **odznak her** – malý, kruhový, placatý rozměr s logem her, průměr 4 - 6 cm, 1600 ks,
  - **jelení lůj** – s logem olympiády, 1600 ks,

7) Dodavatel zajistí: **Webový portál „WWW.ODM2014.CZ"**

Webový portál WWW.ODM2014.CZ bude sloužit pro propagaci a podporu organizace Her zimní olympiády dětí a mládeže.

Webový portál bude zajištěn v následujícím rozsahu.

Design portálu bude vytvořen na základě dodaného grafického a design manuálu. Portál bude od 31. července 2013 minimálně do 31. července 2014 na adrese www.odm2014.cz (doménu a její konfiguraci zajistí kraj) poskytovat základní informace o programu olympiády, účastnících, dobrovolnících, sponzorech, partnerech, informace pro média, aktuality, propozice a další informace odpovídající běžné praxi těchto olympiád dětí a mládeže (např. Hry VI. letní olympiády dětí a mládeže ČR 2013, www.olympic.cz/odm2013).

Pro realizaci a provoz portálu je možné využít volné kapacity a prostředky Technologického centra Kraje Vysočina – viz. http://www.rcwanet.cz/tck (např. vytvoření dedikovaného virtuálního serveru, využití sdíleného databázového serveru, diskové úložiště, vysokorychlostní konektivita).

Po celou dobu konání olympiády (19. 1. – 24. 1. 2014) budou denně aktualizovány webové stránky pomocí dopisovatelů z jednotlivých sportovních a kulturních stanovišť (výsledky, rozhovory, videa, on-line živý přenos z ceremoniálů apod.). Pro potřeby aktualizace portálu musí být dodán redakční systém (CMS), umožňující plnohodnotnou editaci obsahu všech témat a umožňující definici oprávnění pro jednotlivé sekce pro neomezený počet uživatelů.

V rámci podpory organizace olympiády, bude portál umožňovat zejména:

- Přihlášení účastníků olympiády s vazbou na akreditaci jednotlivých krajů – každý zúčastněný kraj vyplňuje webovou databázi - formulář se jmény, daty narození, fotografiemi účastníků, sporty a disciplínami, kterých se dětí a trenéři zúčastní,
- Generování a tisk akreditačních karet, seznamů a startovních listin (i do PDF),
- Publikování videozáznamů a on-line vysílání videopřenosů z vybraných sportovních disciplín,
- Publikování galerií fotografií, s možností hromadného publikování,
- Detailní harmonogram a program a olympiády,
- Výsledky jednotlivých sportů a kategorií včetně možnosti publikování startovních a výsledkových listin,
- Diskusní fórum,
- Statistiku využití a přístupů do jednotlivých částí portálu,
- Veškeré výstupy (listiny, seznamy, startovní listiny, akreditační karty) budou v souladu s grafickým manuálem.

Portál bude vytvořen podle aktuální specifikace HTML a CSS, bude plně podporovat 4 v ČR nejpoužívanější internetové prohlížeče. Dále musí splňovat pravidla přístupnosti a bezbariérovosti stanovené zákonem č. 365/2000 Sb. o ISVS a jeho prováděcí vyhláškou 68/2008 Sb. o bezbariérovosti. Portál bude dále podporovat speciální formu zobrazení pro mobilní zařízení (smartphony a tablety) a bude obsahovat integraci vůči sociálním sítím (minimálně Facebook likes).

V době pořádání akce (19. 1. – 24. 1. 2014) bude k portálu k dispozici telefonická a technická podpora v rozsahu minimálně v čase době 8:00-16:00 s odezvou na řešení technických problémů do 1 hodiny.