###### RK-25-2013-75, př. 2

**Počet stran: 11**

**druhÁ část MONITOROVACÍ ZPRÁVY (PRŮBĚŽNá)**

######

**1. ÚDAJE O PROJEKTU A MONITOROVACÍ ZPRÁVĚ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Registrační číslo projektu** | CZ.1.04/3.4.04/76.00238 |
| **Název projektu** | Žijeme a pracujeme na Vysočině - zavádění prorodinných opatření do personální politiky příspěvkových organizací Kraje Vysočina v kontextu rodinné politiky kraje |
| **Číslo monitorovací zprávy** | 3 |
| **Datum vypracování zprávy** | 10. 7. 2013 |
| **HASH kód MZ v Benefit7** | 1TrqrPM00301 |

**2. ÚDAJE O PŘÍJEMCI A ZHOTOVITELI ZPRÁVY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název příjemce** | Kraj Vysočina |
| **IČ** | 70890749 |
| **Statutární zástupce (oprávněná osoba): jméno, příjmení, funkce** | Mgr. et Bc. Petr Krčál, radní Kraje Vysočina pro oblast sociálních věcí a prorodinné politiky |
| **Jméno a příjmení zhotovitele zprávy** | Ing. Martina Hajná |
| **E-mail** | martinahajna@seznam.cz |

***B1. VĚCNÁ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY***

**3. REALIZOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo klíčové aktivity** | 2 |
| **Název klíčové aktivity** | Rodinné audity v organizacích zřízených Krajem Vysočina - Zpracování Metodiky opatření na podporu slaďování prac. a rodin. života do plánu personálního rozvoje |
| **Období realizace klíčové aktivity** | 1. 1. 2013 - 30. 06. 2013 |
| **Podrobně popište realizaci klíčové aktivity** |
| Ve sledovaném  období probíhala jednotlivá šetření v rámci všech tří probíhajících genderových auditů. Na  prvním setkání byl vždy se zástupci a zástupkyněmi auditované organizace dohodnut postup průběhu auditu: byl navrhnut design auditu, domluveno předání potřebných základních dokumentů – interní nařízení, směrnice. Taktéž byly identifikovány klíčové osoby pro individuální rozhovory, které jsou základními informátory pro auditní zprávu. Bylo domluveno, kteří pracovníci a pracovnice budou kontaktováni, s kým budou provedeny fokusní skupiny a řízené skupinové rozhovory. Byl vytvořen plán pro vykonání genderového auditu v konkrétní organizaci, přičemž dalším úkolem genderových auditorek byla genderová analýza poskytnutých materiálů, na jejímž základě připravily další konkrétní znění otázek v rámci auditu. Tyto generovaly témata, která se v průběhu auditu ověřovala a dále rozvíjela – to vše pro plné pochopení fungování organizace a jejích genderových přesahů.Ve sledovaném období proběhla nejen prvotní setkání se zástupci auditovaných organizací, ale proběhla jednotlivá šetření v příspěvkových organizacích. Byly realizovány fokusní skupiny – řízené skupinové rozhovory se zaměstnanci a zaměstnankyněmi jednotlivých auditovaných organizací. Tito respondenti a respondentky ve skupinách byli vybráni vzhledem k reprezentování jednotlivých pracovních pozic v rámci organizace – tj. skupinové rozhovory byly vedeny jak se zaměstnanými v přímé péči, tak se zaměstnankyněmi a zaměstnanci v oblasti administrativy, či technických a podpůrných profesí. V jednotlivých skupinách se dbalo na otevřenost respondentů, a proto byl kladen důraz na to, aby ve skupinách nebyli přítomni nadřízení a podřízení zaměstnanci. Individuálními rozhovory prošly klíčové osoby z top managementu. Pro účely auditu byla získána primární data a informace, které byly v dalších krocích dále ověřovány a porovnávány s dalšími zdroji informací. Byla využita i analýza webových stránek a kontextová analýza regionu. To vše s cílem získat co nejlepší vhled do situace auditovaných příspěvkových organizací.Následně došlo k transkripci rozhovorů z prvních dvou vedených auditů a bylo přistoupeno k další genderové analýze – primárnímu kódování a tvoření skupin témat. Tato byla dále párována v rámci indikátorů genderového auditu. Byly připraveny podklady pro jednotlivé zprávy z genderových auditů – tyto se budou finalizovat v měsíci červenci. V posledním – třetím genderovém auditu v příspěvkové organizaci Kraje Vysočina ve sledovaném období proběhla pouze šetření na místě. K dalším krokům auditu zatím nebylo přikročeno – to je plánováno na další období projektu. Genderové audity proběhly/probíhají v následujících příspěvkových organizacích Kraje:* Diagnostický ústav sociální péče Černovice
* Nemocnice Jihlava
* Nemocnice Havlíčkův Brod

Ve sledovaném období byly v rámci této aktivity naplněny tyto výstupy:- zahájení realizace druhého a třetího genderového (rodinného) auditu- šetření na místě ve všech třech auditovaných příspěvkových organizacích- genderová analýza získaných materiálů a dat z šetření dvou auditovaných organizací |

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo klíčové aktivity** | 4 |
| **Název klíčové aktivity** | Zřizování Family Point |
| **Období realizace klíčové aktivity** | 1. 1. 2013 - 30. 6. 2013 |
| **Podrobně popište realizaci klíčové aktivity** |
| V daném období bylo v projektu naplánováno otevření prvního kontaktního Family Pointu na Vysočině – v Havlíčkově Brodě. Samotnému otevření předcházely jednak schůzky projektového týmu v Jihlavě a Havlíčkově Brodě před samotným otevřením a dále pak proškolení první kontaktní pracovnice nového Family Pointu (FP).Na projektových schůzkách byly dořešeny věcné záležitosti spolupráce partnerů projektu – podepsání licenční smlouvy mezi CRSP a  Krajem Vysočina; smlouvy pro předávání know-how služby. Dále byla vytvořena šablona pro sublicenční smlouvy, kterou bude Kraj Vysočina postupně uzavírat i s dalšími Family Pointy. Ze strany partnera projektu CRSP byl dopracován grafický manuál a byl předán partnerům projektu. V polovině května 2013 byla uskutečněna u druhého partnera projektu InPc Havlíčkův Brod metodická návštěva místa, kde byl následně poté slavnostně otevřen první kontaktní FP Havlíčkův Brod (FP HB). Samotné otevření proběhlo 20. 5. 2013 za přítomnosti představitelů místní správy, Krajského úřadu Kraje Vysočina, zástupců CRSP, partnerských organizací projektu a médií.Oficiálního zahájení provozu se zúčastnilo 47 pozvaných hostů.Ve sledovaném období nadále probíhaly rozsáhlé stavební úpravy, které byly z velké části (cca 250 000,- Kč) hrazeny majitelem objektu ČSŽ o.s.. V budoucích prostorách FP se předělávaly celé elektrické rozvody, topení a omítky. Poté začala výmalba prostor, kde první – kontaktní část – je vymalovaná spíše formálně a druhá část, kde si děti hrají je malována do stylu farmy (zvířátka, stáje, ploty apod.) Na malířské práce bylo poptáváno více firem - na základě objednávky uzavřené ze dne 29. března 2013 na částku 13 891,- Kč byly malířské práce hrazeny z projektu jako drobné stavební úpravy. Po všech ukončených stavebních pracích mohlo začít zařizování prostor FP – strhnutí starých koberců, kde byla zachovalá dlažba – vhodná pro vjezd kočárků z ulice v zimních měsících - vytírání. Proto bylo požádáno o změnu nákupu z položky koberec na kuchyňku, pro potřeby cílové skupiny - k dispozici mikrovlnná trouba, rychlovarná konvice - potřeby pro nakrmení děťátka. Následovaly truhlářské práce. Během realizace rekonstrukce se ukázalo, že bude vhodné a velice praktické, když přebalovací pult bude součástí parapetu. Poté probíhal nákup základních věcí, které byly potřebné k zahájení provozu FP. Před vlastním nákupem byly zjištěny běžné ceny např. sedacích souprav, křesel, stoliček a jiného vybavení. .Pro FP v HB byly zprovozněny webové stránky, konkrétně byla vytvořena samostatná záložka na webu FP – [www.vysocina.familypoint.cz](http://www.vysocina.familypoint.cz), kam zatím byly umístěny základní informace o nabídkách pro rodiny s dětmi na Vysočině a pracovní e-mailové adresy. Webové stránky byly opatřeny povinnou vizualizací. Upraven byl stávající newsletter FP tak, aby jeho rozesílání vyhovovalo možnostem nového pracovního místa a potenciálního rozšiřování FP po Kraji Vysočina.V průběhu sledovaného období nastoupily z řad cílové skupiny kontaktní pracovnice:* Dita Plodíková, DiS., DPČ nástup od 6. 5. 2013 (nástup po rodičovské dovolené)
* Jana Sobotková, DPČ nástup od 10. 6. 2013 (nástup z rodičovské dovolené - ukončení RD v listopadu).

V průběhu sledovaného období proběhla školení první kontaktní pracovnice FP v Havlíčkově Brodě. Školení se zúčastnila také část realizačního týmu projektu. Školení proběhlo ve dvou částech po dvou dnech v Brně (25. a 26. 4. 2013 a 6. a 7. 5. 2013). Jeho součástí byla práce s metodikou FP, účast na provozu FP na Josefské ulici, návštěva základního FP, průběh poradenství na FP, archivace Akcí FP, zapisování zpětné vazby, seznámení s doplňujícími aktivitami FP (Adopce panenek, Family Point For You), propagace poskytovaných služeb či elektronická poradna. Druhý termín školení byl zaměřen na práci s webem FP a tvorbu elektronického newsletteru. Partnerem projektu CRSP byla vytvořena metodika práce s webem FP, která byla předána v rámci školení do FP HB. Dále byla ve sledovaném období dokončena a předána metodika kariérového poradenství v rámci FP, přičemž se počítá s tím, že metodika bude neustále doplňována a zkvalitňována vzhledem k získávání zkušeností při realizaci Family Pointu na Josefské 1 v Brně (FP partnera projektu CRSP). Proškolení kontaktních pracovnic v problematice kariérového poradenství proběhne v následujícím monitorovacím období. Toto školení nebylo v tomto monitorovacím období realizováno z důvodu potřeby zajištění základních funkcí Family Pointu v Havlíčkově Brodě. Důležité je nechat kontaktní pracovnici/ce řádně zapracovat a až posléze je proškolit v dalších kompetencích. Druhá kontaktní pracovnice FP v Havlíčkově Brodě, paní Jana Sobotková, byla proškolena na konci června 2013 v Brně ve dvou dnech. Dne 24. 6. 2013 s ní a se stávající kontaktní pracovnicí FP v Havlíčkově Brodě, paní Ditou Plodíkovou byly probrány konkrétní obtíže v rámci FP. Nová pracovnice byla dále proškolena ve všech oblastech práce na FP (vznik a vývoj projektu, spolupráce s organizacemi, kultura prostředí, zprostředkování poradenství, Akce FP, získávání a zapisování zpětné vazby, propagace aj.). Dne 25. 6. 2013 pokračovalo školení nové pracovnice v přípravě měsíční zprávy, a také byly navštíveny tři základní Family Pointy pro konkrétní představu pracovnice. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo klíčové aktivity** | 5 |
| **Název klíčové aktivity** | Činnost a aktivity Family Pointů(FP) |
| **Období realizace klíčové aktivity** | 1. 4. 2013 – 30.6.2013 |
| **Podrobně popište realizaci klíčové aktivity** |
| Metodické vedení ze strany partnera projektu CRSP při zakládání kontaktního Family Pointu v Havlíčkově Brodě probíhalo v průběhu celého monitorovacího období. Před otevřením FP byla realizována řada setkání s projektovým týmem, na kterých se mj. řešil budoucí vzhled Family Pointu, vhodnost vybavení, umístění nábytku a rozložení např. zázemí pracovnic a návštěvníků FP, místo pro letáky a informační prostor pro CS projektu, kontaktní prostor, kde budou probíhat rozhovory a poradenství a prostor vyhrazený pro péči o dítě. Ve sledovaném období v týdnech následujících po otevření FP a zahájení provozu byly s kontaktní pracovnicí FP HB pracovníci CRSP v kontaktu telefonicky a emailem, stejně jako s budoucí kontaktní pracovnicí druhého partnera projektu paní Průšovou. Současně probíhá pravidelná technická podpora. Od 20. května – od otevření za sledované období navštívilo FP HP 189 osob (prohlídka a seznámení s centrem). Kontaktní pracovnice byla řádně proškolena, aby mohla zprostředkovat poradenství či sama poradentství podat. Za sledované období poskytly kontaktní pracovnice poradenství celkem 30 návštěvníkům a návštěvnicím. Nejčastější dotazy, se kterými se přišly do FP zejména ženy poradit, se týkaly soukromého hlídání dětí, kontaktů na jiné neziskové organizace, získání informací o přednášce či termínů zápisů do školek, poptávkou po rekvalifikačních kurzech nebo hledání pracovních příležitostí.  Dne 25. 6. 2013 proběhla přednáška na téma První pomoc - v kojeneckém a batolecím věku. Také je sledována návštěvnost webových stránek. Webové stránky byly spuštěny dnem zahájení provozu FP HB. Počet unikátních přístupů na webové stránky za květen a červen je 859.V rámci této aktivity je věnována pozornost propagaci nově zavedených služeb FP. Ve sledovaném období bylo rozneseno 372 letáků. Dále jsou navazovány kontakty s dalšími organizacemi. Je zpracována 1. verze Koncepce budování FP v Kraji Vysočina, která je otevřeným dokumentem, který se doplňuje na základě získaných zkušenosti z prvního FP HB. Druhý FP se plánuje v Jihlavě. V rámci projektu se bude otevírat i třetí kontaktní FP. Je zájem z různých lokalit o zřízení základního FP, zvažuje se možné vybavení v rámci dotační politiky kraje. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo klíčové aktivity** | 7 |
| **Název klíčové aktivity** | Interaktivní podpora rovnýchpříležitostí |
| **Období realizace klíčové aktivity** | 1. 1. 2013 - 30. 6. 2013 |
| **Podrobně popište realizaci klíčové aktivity** |
| Cílem této aktivity je podpořit klíčové aktivity projektu vytvořením didaktických pomůcek, které budou speciálně zaměřeny a vytvořeny pro cílové skupiny projektu. Ve sledovaném období byl rozpracován podrobný harmonogram postupových kroků. Bylo rozhodnuto, že bude vytištěno kvarteto a v elektronické podobě vytvořeno pexeso. Na výběru ženských osobností spolupracovala expertka partnera projektu 6. SENSE s.r.o. s redaktorkou M. Formáčkovou. M.Formáčková zpracovala 32 portrétů - 4 portréty významných žen z 8 oborů - spisovatelky (Božena Němcová, Karolina Světlá, Gabriela Preissová, Eliška Krásnohorská), herečky (Lída Baarová, Adina Mandlová, Nataša Gollová, Zita Kabátová), pěvkyně (Josefína Dušková, Emilie Pavlína Věnceslava Kittlová, známá pod pseudonymem Ema Destinnová, Jarmila Novotná, Tereza Stolzová), političky (Božena Viková-Kunětická, Fráňa Zemínová, Františka Plamínková, Milada Horáková), sportovkyně (Dana Zátopková, Martina Navrátilová, Eliška Junková-Khásová, Jarmila Kratochvílová), malířky (Toyen, vlastním jménem Marie Čermínová, Zdeňka Braunerová, Amalie Mánesová, Helena Zmatlíková), režisérky (Věra Chytilová , Hermína Týrlová , Vlasta Janečková, Marie Poledňáková) a české vědkyně (Prof. RNDr. Helena Illnerová, DrSc., Doc. PhDr. Milena Hübschmannová, PhDr. Jiřina Prekopová Ing. Dana Drábová, Ph.D.,). Byly zajištěny fotografie těchto osobností, které jsou volně šiřitelné. Na základě poptávky po grafice bude zpracována grafická podoba karet. Pokud jde o stolní hru – je již vymyšlen záměr s tím, že se bude odpovídat na otázky, které se váží na rovné příležitosti na trhu práce, slaďování rodinného a profesního života. Otázky jsou již formulovány. Připravují se odpovědi. V rámci této aktivity bude vydáno jedno číslo krajského časopisu Vysočinka, které bude zaměřeno na slaďování rodinného a profesního života a gender tématiku – již nyní se shromažďuje fotodokumentace, která bude využita. Rozesílka časopisu Vysočinka je termínována na 30. 11. 2014, tisk časopisu na 30. 9. 2014.  |

**4. PROBLÉMY PŘI REALIZACI PROJEKTU**

|  |
| --- |
| **Popište problémy, které jste měli při realizaci projektu, a které mají vliv na plnění jeho cílů** |
| Jako problematické se ukázala situace, kdy, pracovnice FP v Havlíčkově Brodě nebyly přijaty do zaměstnání zároveň, ale postupně. Z toho důvodu se jejich zaškolení časově prodloužilo a kladlo zvýšený nárok na školitele. |
| **Popište, jak jste tyto problémy odstranili/odstraníte**  |
| Opakování této situace při otevření dalšího FP na Vysočině se budeme snažit zabránit včasným výběrem a zrychlením procesu přijímání nových kontaktních pracovnic/ků. |

**5. NEPODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU**

|  |
| --- |
| **Uveďte, jaké formální změny proběhly ve sledovaném období** |
|  |
| **Uveďte, jaké věcné změny proběhly ve sledovaném období** |
|  |
| **Uveďte, jaké změny rozpočtu proběhly ve sledovaném období** |
| V rámci rozpočtu byly provedeny následující změny:Položka 1.2.1 - u pracovní pozice došlo k přepočtu úvazku na hodiny s hodinovou sazbou 270 Kč. Zbývající částka 90 Kč byla převedena do nově vytvořené položky 1.4.4 Zákonné pojištění. Položka 1.2.7 se ruší. Z částky 210 000 Kč se přesouvá 209 820 Kč do položky 1.3.9 a 180 Kč do položky 1.4.4 Zákonné pojištění. Položka 1.4.3 se snižuje, částka 2 500 Kč se přesouvá do položky 1.4.4. Položka 1.4.4 - nově vytvořená položka na krytí povinného zákonného pojištění, položka se navyšuje o 2 770 Kč. Do rozpočtu byla zapracována schválená podstatná změna. Vzhledem k tomu, že v rámci 2. MZ byla vytvořena položka 1.3.9 s částkou 5 200 Kč a následně nebyla zohledněna v podstatné změně, došlo k zapracování opětovně. Na tuto opravu byly využity prostředky z položky 1.4.1.Položka 7.3.8 se snižuje o 10 000 Kč (1 ks) a částka se přesouvá do nově vytvořené položky 7.3.14 Kuchyň pro uživatele FP. V rámci položky 07.03.04 Stoleček dětský byl pro jeden FP zakoupen jako set - stoleček a židličky, v případě překročení celkové částky položky dojde k provedení nepodstatné změny a převedení příslušných prostředků z položky 07.03.05, ze které měly být původně uhrazeny židličky.Položka 7.3.14 - nově vytvořená položka pro nákup kuchyňské linky. |

**6. ZMĚNY PROJEKTU PODLE BODU 15 ČÁSTI II ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE**

|  |
| --- |
| **V případě změn projektu se podle bodu 15 Rozhodnutí o poskytnutí dotace se postupuje podle textu v dané části právního aktu** |
| **6.1.** | **Uveďte, zda byla ve sledovaném období podána žádost o změnu projektu podle bodu 15 Rozhodnutí o poskytnutí dotace** |
|  |  |
| **6.2** | **Uveďte, zda byla ve sledovaném období nějaká změna podle bodu 15 části II Rozhodnutí o poskytnutí dotace odsouhlasena** |
|  |  |
| **6.3.** | Uveďte, čeho se změna/y týkala/y  |
|  |  |

**7. PODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU**

|  |
| --- |
| **V případě podstatných změn projektu se postupuje podle platné verze Příručky pro příjemce, pokud není v Právním aktu o poskytnutí podpory stanoveno jinak.** |
| **7.1.** | **Uveďte, zda byla ve sledovaném období podána žádost o podstatnou změnu projektu** |
|  | Ve sledovaném období byly předloženy dvě žádosti o podstatné změny projektu: 1. První žádost se týkala změn v realizačním týmu a s tím související změny v rozpočtu projektu a odstranění bodu 15.2 části II Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

- navýšení sazby u položky 1.1.1. K. Vysočina: Odborná asistentka projektu - tvorba nové položky v rozpočtu 1.2.9. K. Vysočina: Koordinátor projektu- ponížení rozsahu hodin v rozpočtu u položky 1.3.1. K. Vysočina: Odborný/á konzultant. - přejmenování a snížení počtu hodin u položky 1.2.7. 6. SENSE: Koordinátorka činností aktivit partnera, genderová auditorka – nově: 1.2.7. 6. SENSE: Genderová auditorka- navýšení počtu hodin položky 1.2.5. 6. SENSE: Expertka pro aktivitu 3, 6,7,8 - Dr. Zdeňka Hajná - 6.SENSE. - zrušení položek 1.2.2. K.Vysočina: Administrativní asistentka projektu, 1.3.8. K.Vysočina: Právník a ponížení úvazku projektového manažera z 0,3 úvazku na 0,2 úvazku a k přejmenování položky 1.2.8. 6. SENSE: Metodička v aktivitě č. 2 a 3 – JUDr. Škvrnová na 1.2.8. 6. SENSE: Metodička v aktivitě č. 2 a 3. - tvorba položek v rámci podkapitoly 1.4 (1.4.1. Náhrady v nemoci, 1.4.2. Odměny, 1.4.3. Vyrovnání dovolená.- Dále v rámci předložené podstatné změny došlo ze strany poskytovatele k revizi sazeb v rozpočtu a došlo k ponížení sazeb u položek 1.3.1. (213 Kč/hod.), 1.3.2 (213 Kč/hod.), 1.3.3. (213 Kč/hod.), 1.3.4. (213 Kč/hod.), 1.3.6. (362 Kč/hod.) a 1.3.7 (362 Kč/hod.). Po zdůvodnění byly zachovány sazby u položky 1.3.5. CRSP: Garant/koordinátor projektu Family point ve výši 270 Kč/hod.. 1. Druhá žádost se týkala změny bankovního účtu - nový bankovní účet byl zřízen na základě Zákona č. 501/2012 Sb. o změně rozpočtových pravidel a změně některých dalších zákonů.
 |
| **7.2** | **Uveďte, zda byla podstatná změna ve sledovaném období odsouhlasena** |
|  | První podstatná změna byla schválena   k 31.1.2013.Druhá podstatná změna byla schválena k 29. 4. 2013 |
| **7.3.** | Uveďte, čeho se podstatné změny týkaly  |
|  | Nerelevantní. |

**8. DALŠÍ INFORMACE O REALIZACI PROJEKTU**

|  |
| --- |
| **Organizační záležitosti:****1. Řídící výbor:**Ve sledovaném období se řídící výbor nesetkal, a to z toho důvodu že členové řídícího výbor jsou zároveň členy realizačního týmu, který se ve sledovaném období sešel 2x a na kterém se řešily i záležitosti řídícího výboru. **2. Realizační tým :**Ve sledovaném období došlo k výměně osob na pozici:* Odborná konzultantka – místo Mgr. H. Šteflové, Mgr. Homolka

Realizační tým se ve sledovaném období sešel 2x.Součástí realizačního týmu je užší realizační tým (setkání jednotlivých členů realizačního týmu), který se schází na ad hoc bázi. Užší realizační tým se sešel celkem 1x.Dále v průběhu realizace projektu vznikla pracovní skupina k aktivitě Family Point, která se sešla celkem 10x.Řídící výbor/realizační tým/užší realizační tým se sešel v následujících termínech:Realizační tým – 24. 1., 27. 3.Užší realizační tým – 16.1.Pracovní skupina – 29. 1., 18.2., 26.2., 12.4., 19.4., 10.5., 13.5., 15.5., 18.5., 19.6.Ze všech schůzek jsou pořizovány zápisy. Zajištění publicity:Distribuce letáků Family Pointu  Místo Počet letákůNemocnice HB 20Mateřské centrum Zvoneček 15Duhové hnízdo 20Krajská knihovna HB 20AZ Centrum 10Pedagogicko-psychologická poradna HB 10MaMMa Centrum 10Dětské středisko na nábřeží (pediatři) 65Detoxikační středisko HB 10Poliklinika HB 10Městský úřad HB–Vítání občánků 10Informační centrum HB 20Žabičky 2 (nástěnka)Dětský obchod 10Městký úřad V Rámech 15Dámský salon Simona 15Gynekologie Klatovský 10Gynekologie Přibyl 10Gynekologie Šťastný 10Gynekologie Štěpánek 10Mateřská školka Zahradnického I 20Mateřská školka Zahradnického II 10Mateřská školka Příčná 10Mateřská školka Prokopa Holého 10Mateřská školka Perknov 10Mateřská školka Nad Tratí 10Celkem 372Ještě před otevřením FP HB bylo vylepeno 20 plakátů po Havlíčkově Brodě a rozneslo se 372 ks letáků. Letáky jsme distribuovaly do Krajské nemocnice v HB, do čekáren dětských a gynekologických lékařů v Havl. Brodě, krajské knihovny, na informační centrum v Havl. Brodě, městský úřad, mateřských školek a  pedagogicko – psychologické poradny. Také se podařilo navázat spolupráci s městem Havlíčkův Brod ohledně vkládání letáků do sady pro rodiče při vítání občánků. V neposlední řadě byly rozneseny letáky organizacím, se kterými byla navázána spolupráce, jako je Mateřské centrum Zvoneček, Mamma centrum, Duhové hnízdo, AZ centrum, centrum Žabičky a obchůdek s dětským oblečením. Ve sledovaném období byl nakoupen počítač pro kontaktní pracovnice. Vzhledem k tomu, že se nepodařilo doladit všechny požadavky na instalaci platba proběhne až v měsíci červenci.  V rámci položky 7.3.2 byl nakoupen sedací nábytek (pohovka, židle a křeslo).  |

**9. Kontroly na místě**

|  |
| --- |
| **Zde popište kontrolu projektu, která byla provedena na Vašem projektu jiným subjektem, než poskytovatelem podpory (např. NKÚ, EK, FÚ, atd.). V případě, že taková kontrola na Vašem projektu neproběhla, dále nic nevyplňujte.** |
| **9.1.** | **Název subjektu, který provedl/provádí kontrolu** |
|  | Nerelevantní. |
| **9.2** | **Název kontroly** |
|  | Nerelevantní. |
| **9.3.** | **Číslo kontroly** |
|  | Nerelevantní. |
| **9.4.** | **Zaměření kontroly a závěry** |
|  | Nerelevantní. |
| **9.5.** | **Nápravná opatření splněna[[1]](#footnote-1)** |
|  | **ANO: NE: NEBYLA ULOŽENA** |
| **9.6.** | **Vyjádření příjemce** |
|  | Nerelevantní. |

***B2. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE***

**Jako příjemce finanční podpory z OP LZZ prohlašuji, že:**

1. všechny informace uvedené v předložené Monitorovací zprávě a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
2. projekt je realizován v souladu s Právním aktem o poskytnutí podpory z OP LZZ;
3. při realizaci projektu byla dodržena pravidla veřejné podpory a pravidla pro zadávání všech výběrových řízení, včetně zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů;
4. projekt je realizován v souladu s politikami EU v oblasti udržitelného rozvoje, a rovných příležitostí;
5. na aktivity tohoto projektu nečerpám a nenárokuji prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů než je uvedeno v Právním aktu o poskytnutí podpory;
6. při vytváření projektových produktů (např. brožura vytvořená v rámci projektu apod.) dodržuji práva duševního vlastnictví;
7. k dnešnímu dni nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;

(Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátci) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).

1. nejsem v likvidaci ve smyslu zákona č. 513/1991, obchodního zákoníku;  nejsem v úpadku, v hrozícím úpadku, ani proti mně není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon); nebyl na můj majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání; není proti mně veden výkon rozhodnutí dle zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ani proti mně není vedeno exekuční řízení dle zákona č. 120/2001 Sb., exekučního řádu; nebyl na mě vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise (ES) prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem; toto platí také pro partnera/partnery s finančním příspěvkem.

V případě, že bylo zahájeno insolvenční řízení, se použije následující:

Je proti mně vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), které je nyní ve fázi: ….[[2]](#footnote-2)

1. jsem nebyl pravomocně odsouzen za trestný čin podvodu, podplácení, účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti nebo za jinou nezákonnou činnost poškozující finanční zájmy Společenství dle nařízení Komise (ES, Euratom) č. 1302/2008 v návaznosti na nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002; v případě, že příjemce je právnickou osobou, prohlašuji, že tuto podmínku splňují všichni členové statutárního orgánu příjemce;
2. mi nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
3. cílová skupina podpořená v rámci projektu splňuje podmínky územní uznatelnosti pro danou prioritní osu programu OP LZZ;
4. požadavky na publicitu projektu byly dodrženy v souladu s ustanoveními Právního aktu o poskytnutí podpory z OP LZZ;
5. žádost o platbu na způsobilé výdaje je založena na výdajích skutečně provedených a průkazně doložených a tyto výdaje byly uskutečněny v souladu s ustanoveními Právního aktu o poskytnutí podpory z OP LZZ;
6. všechny transakce jsou věrně zobrazeny v účetnictví, doložené doklady jsou transparentní a výdaje na nich jsou rozepsány na jednotlivé položky;
7. kopie účetních dokladů, které jsou uvedeny na soupisce a přiložené k soupisce odpovídají originálům účetních dokladů, které jsou k dispozici a přístupné pro účely kontroly u příjemce;
8. jsem si vědom/a skutečnosti, že v případě nesplnění podmínek Právního aktu o poskytnutí podpory z OP LZZ nebo v případě nesprávně nárokovaných finančních prostředků v žádosti o platbu je možné, že mi finanční podpora nebude vyplacena nebo bude upravena nebo budu požádán/a o navrácení neoprávněně vynaložených prostředků;

1. [x]  (Příjemce dotace, který k dnešnímu dni je plátcem DPH) prohlašuji, že do způsobilých výdajů byla zahrnuta pouze ta část DPH, u níž nelze uplatnit nárok na odpočet. Dále prohlašuji, že v případě, že v budoucnu u této části DPH získám nárok na odpočet, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši způsobilých výdajů ve výši DPH, u níž byl nárok na odpočet dodatečně zjištěn, na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání přiznání k dani z přidané hodnoty).

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby příjemce** | Mgr. et Bc. Petr Krčál |
| **Funkce v organizaci** | radní Kraje Vysočina pro oblast sociálních věcí a prorodinné politiky |
| **Místo a datum** | Jihlava, 11. 7. 2013 |
| **Podpis a razítko** |  **……………………………….** |
| **Doplňující informace** |
|  |

1. Označte příslušnou odpověď křížkem (písmenem x). [↑](#footnote-ref-1)
2. Popište v jaké fázi insolvenčního řízení se nacházíte – tedy zda bylo zahájeno insolvenční řízení (§ 97) nebo bylo rozhodnuto o úpadku (§ 136). Dále můžete uvést bližší informace. [↑](#footnote-ref-2)