



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## **VYHLAŠOVATEL**

# **KRAJ VYSOČINA**

### **BLIŽŠÍ ÚDAJ VYHLAŠOVATELE**

Oddělení grantových programů odboru regionálního rozvoje  
Krajského úřadu Kraje Vysočina

**ZPROSTŘEDKUJÍCÍ SUBJEKT OPERAČNÍHO PROGRAMU  
VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST (DÁLE JEN „OP VK“)**

**vyhlašuje**

## **3. kolovou výzvu**

předkladatelům grantových projektů  
k předkládání projektových žádostí o finanční podporu z OP VK  
**prioritní osy 1**  
**oblasti podpory 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol  
a školských zařízení**

## **1. Číslo výzvy**

Číslo výzvy: 03

## **2. Program, prioritní osa, oblast podpory**

**Program:** Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost  
**Prioritní osa programu:** 1 – Počáteční vzdělávání  
**Oblast podpory:** 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

## **3. Identifikace globálního grantu**

**Číslo globálního grantu:** CZ.1.07/1.3.50

**Název globálního grantu:** Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v kraji Vysočina II

## **4. Cíle programu a oblasti podpory a globálního grantu**

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Cílem oblasti podpory je zlepšení kompetencí pedagogických i nepedagogických pracovníků škol a školských zařízení.

Cílem globálního grantu je přispět k naplnění globálního cíle OP VK v oblasti podpory 1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Kraji Vysočina. To znamená, že cílem globálního grantu je prostřednictvím realizace grantových projektů zlepšit kompetence pedagogických i nepedagogických pracovníků škol a školských zařízení, nezbytných pro úspěšnou realizaci kurikulární reformy, kvalitní výuku cizích jazyků, efektivní využívání ICT ve výuce, kvalitní výuku technických, přírodovědných oborů a řemesel a podporu udržitelného rozvoje, čímž se současně zvýší uplatnitelnost absolventů na trhu práce. Nedílnou součástí je také podpora manažerských dovedností vedoucích pracovníků k zajištění kvality a efektivity vzdělávání.

## **5. Závazná dokumentace**

Žadatelé se při zpracování projektových žádostí řídí Operačním programem Vzdělávání pro konkurenceschopnost, aktuální verzí Prováděcího dokumentu Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, aktuální verzí (verze 9) Příručky pro žadatele o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „Příručka pro žadatele“), aktuální verzí (verze 7) Příručky pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „Příručka pro příjemce“) a metodickými dopisy vydanými MŠMT ČR (zejména metodické dopisy č. 4.4 a č. 23) a dalšími dokumenty pro žadatele a příjemce OP VK. Veškeré dokumenty jsou v platném znění volně dostupné na [www.vysocina-finance.cz](http://www.vysocina-finance.cz) nebo na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).

## **6. Oprávnění předkladatelé žádostí o finanční podporu**

Předkladateli grantových projektů (žadatelé, potenciální příjemci) v rámci tohoto globálního grantu jsou:

- školy a školská zařízení (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku);
- vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- sdružení a asociace škol (tj. například občanská sdružení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů; zájmová sdružení právnických osob zřízená podle § 20f odst. 2 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů);
- ostatní vzdělávací instituce (tj. ostatní právnické osoby s předmětem činnosti v oblasti vzdělávání);
- města, obce a svazky obcí, podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů;
- hospodářská a agrární komora podle zákona č. 301/1992 Sb., o Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky;
- zaměstnavatelé, organizace zaměstnavatelů, profesní a oborová sdružení; pokud v souladu s předmětem své činnosti poskytují plnění v souvislosti s aktivitami, které mohou být předmětem podpory OP VK, nebo s vytvářením nezbytných podmínek pro takové aktivity;
- nestátní neziskové organizace (založené nebo zřízené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že je příjemcem v globálních grantech základní škola nebo střední škola, nesmí být podpořeny takové aktivity v projektech, resp. projekty, které má daná škola jako příjemce financovány již z oblasti podpory 1.4 resp. 1.5. V případě, že základní nebo střední škola realizuje projekt v rámci oblasti podpory 1.4 resp. 1.5, nemůže se účastnit identických aktivit v rámci projektů jiných příjemců podpory jakožto cílová skupina projektu.

### **Oprávněným žadatelem může být pouze právnická osoba, která splňuje následující podmínky:**

- typ žadatele je uveden ve výčtu oprávněných předkladatelů v této výzvě;
- sídlo žadatele je na území České republiky;
- v případě, že se jedná o sdružení a asociace škol (tj. např. občanská sdružení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů; zájmová sdružení právnických osob zřízená podle ust. § 20f zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů) nebo nestátní neziskové organizace (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, církevní právnické osoby), **musí mít subjekt vzdělávání<sup>1</sup> nebo vědeckou a výzkumnou činnost jako hlavní nebo vedlejší činnost minimálně dva roky před datem**

<sup>1</sup> Vzděláváním se také rozumí např. práce s dětmi a mládeží v zájmovém a neformálním vzdělávání; výchova, zájmová, osvětová činnost pro děti, žáky, pedagogické pracovníky a další osoby pracující v organizaci působící ve volném čase dětí mládeže.

**odeslání žádosti na zprostředkující subjekt (dále také „ZS“), tuto skutečnost doloží** např. stanovami nebo zřizovacími listinami **a musí být zapsány do příslušné evidence/registru dříve než před dvěma lety** od data odevzdání žádosti na ZS (tzn. že musí prokázat minimálně dvouletou historii společnosti);

- v případě, že se jedná o podnikající subjekt, dokládá se minimálně dvouleté oprávnění podnikat v oblasti vzdělávání nebo vědecko-výzkumné činnosti a minimálně dvouletá historie společnosti výpisem např. z Obchodního rejstříku nebo Živnostenského rejstříku;
- žadatel prokáže provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání/výzkumu po dobu 2 let před podáním žádosti. Za soustavnou činnost se považuje opakující se vzdělávací činnost/činnost v oblasti vědy a výzkumu. Žadatel dokládá např. seznamem realizovaných vzdělávacích akcí, kde bude uveden: název, stručný popis/obsah, termín konání akce, subjekt/subjekty, pro který/ktelé byla akce určena, nebo výpisem z výroční zprávy/zpráv o činnosti, prezentací výsledku výzkumu či jiným vhodným způsobem. Správnost uvedených údajů potvrzuje žadatel čestným prohlášením a uvádí zdroje, kde je možné ověřit uvedené skutečnosti (tj. např. kontakty na subjekty, pro které dokladovanou činnost prováděl a které mohou poskytnout reference, kontakty na organizátory školení, odkaz na publikování výsledků výzkumu apod.), viz příloha č. 9 této výzvy.

Povinnost prokazovat provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání/ výzkumu se nevztahuje na žadatele mající formu organizační složky státu, škol a školských zařízení, která jsou uvedena v Rejstříku škol a školských zařízení, veřejných a státních vysokých škol uvedených v příloze č. 1 a 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.

- žadatel prokáže, že roční obrat organizace/společnosti žadatele dosahuje alespoň jedné poloviny hodnoty částky rozpočtu projektu uvedeného v projektové žádosti. V případě projektů trvajících 12 měsíců a méně, pak celé této částky. V případě projektů, kde se na realizaci podílí partner/partneři s finančním příspěvkem, může relevantní část odpovídající podílu partnera/partnerů prokázat prostřednictvím obratu partnera/partnerů. Podmínka dosažení požadovaného obratu musí být splněna za poslední dvě uzavřená účetní období (pokud existují), za která měl žadatel odevzdat daňová přiznání, a která předcházejí datu podání žádosti. Tuto skutečnost žadatel prokazuje předložením Výkazu zisků a ztrát za výše specifikovaná účetní období.

Povinnost prokazovat výši obratu se nevztahuje na žadatele zapsané do Rejstříku škol a školských zařízení, na organizační složky státu a na subjekty uvedené v příloze č. 1 a 2 zákona č. 111/2008 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.

- žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu a nepůsobí tedy pouze jako prostředník.

#### **Žadatel nesplní kritérium oprávněnosti v případě, že:**

- je v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; je proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo je v likvidaci;
- nesplňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- má právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele;
- nesplňuje podmínky oprávněných žadatelů stanovené touto výzvou.

Definice oprávněných žadatelů a způsoby doložení jednotlivých podmínek oprávněnosti žadatele jsou uvedeny v Příručce pro žadatele.

## Omezení počtu žádostí:

Žadatel může předložit **do jednotlivé výzvy pouze jednu projektovou žádost**. V případě předložení více žádostí, budou druhá a další žádost (dle pořadového čísla žádosti), pokud budou přijaty, neotevřeny vráceny zpět žadateli.

## 7. Partnerství

Partnerství v rámci přípravy, podávání a realizace grantových projektů se řídí pravidly uvedenými v Příručce pro žadatele a Příručce pro příjemce. **Partnerem projektu může být právnická osoba a musí splňovat stejná kritéria oprávněnosti jako žadatel:**

- právnická osoba (pozor - mají-li osoby stejné IČO, pak se nejedná o partnerství);
- sídlo partnera je na území České republiky;
- není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; není proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo není v likvidaci;
- v případě partnera s finančním příspěvkem nemá právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele;
- splňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám.

Žadatel působí ve vztahu k partnerům jako subjekt odpovědný za řízení projektu a jako příjemce dotace zodpovídá za rozdělení obdržených prostředků mezi partnery na základě schváleného rozpočtu projektu a na základě dokladovaných skutečných výdajů. Partneři se společně s příjemcem podílí na zpracování projektové žádosti a následně na realizaci věcných projektových aktivit.

Partnerství nesmí být založeno pouze na zabezpečení běžné administrace projektu. Partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (např. nákup výpočetní techniky a audit, účetní služby, realizace jazykových kurzů, IT vzdělávání, komunikační dovednosti apod.). Partnerství by mělo projekt obohatit, přinést něco nového a jeho zapojení do projektu musí být účelné a odůvodněné, nejedná se o dodavatelský vztah. Realizace principu partnerství tak nesmí být v rozporu s příslušnými právními předpisy ČR, zejména principu partnerství nesmí být zneužito k obcházení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Se zaměstnancem partnera může žadatel (příjemce) uzavřít pracovně právní vztah. Náplň činnosti tohoto pracovně právního vztahu však není předmětem partnerství a nesmí být shodná s činností partnera v projektu. V případě, že příjemce uzavře pracovně právní vztah se zaměstnancem partnera na totožnou činnost, jakou má partner v projektu, nemůže pak stejnou činnost vykazovat v rámci partnerství. Aby partner naplnil úlohu partnera v projektu, musí v rámci partnerství vykazovat jiné další činnosti, jako je např. zabezpečení cílové skupiny, aplikace výsledků metodik vytvořených v projektu a další. Pokud by byla totožná činnost vykazována jak partnerem projektu tak další osobou, která by měla uzavřen pracovněprávní vztah s příjemcem, jedná se o porušení pravidel partnerství v OP VK a výdaje na takovou činnost budou prohlášeny za nezpůsobilé.

Povinnou přílohou Žádosti o finanční podporu z OP VK je Prohlášení o partnerství, jehož formulář je Přílohou č. 2 této výzvy. Úspěšný žadatel je dále povinen nejpozději před uzavřením Smlouvy o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK dodat uzavřenou partnerskou smlouvu, ve které vymeze kompetence, role a finanční zapojení partnerů (včetně způsobu převodu a vyúčtování finančních prostředků). Bližší charakteristiku partnerské smlouvy a její povinné náležitosti stanoví Příručka pro příjemce.

Při uzavírání finančního partnerství v případě škol a školských zařízení je nutno postupovat v souladu se zákonem č. 49/2009 Sb., kterým se změnil zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů,

(z § 32a školského zákona plyne, že **škola**, která je zřizovaná státem, krajem, obcí či svazkem obcí, **musí mít vždy souhlas svého zřizovatele s uzavřením smlouvy o partnerství, ať už se má účastnit projektu jako předkladatel (žadatel) nebo partner**. Ačkoliv tento fakt nový § 32a školského zákona přímo neříká, je třeba, aby byl souhlas zřizovatele vysloven před uzavřením partnerské smlouvy).

## **8. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení**

Grantové projekty se mohou zaměřit na některou z níže uvedených podporovaných aktivit, jejichž bližší specifikace je uvedena v Příloze č. 1 této výzvy.

Podporované aktivity:

- Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků škol a školských zařízení v oblasti kurikulární reformy.
- Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků škol a školských zařízení v oblasti výuky cizích jazyků a v cizích jazycích.
- Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků škol a školských zařízení v oblasti výuky technických, přírodovědných oborů a řemesel.
- Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků škol a školských zařízení pro využívání ICT ve výuce.
- Podpora profesního rozvoje pracovníků škol a školských zařízení pro udržitelný rozvoj.
- Zvyšování kompetencí řídicích pracovníků škol a školských zařízení v oblasti řízení a personální politiky.

**Aktivity zaměřené na vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení, které budou realizovány v rámci DVPP v oblasti podpory 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení musí být akreditovány Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR, a to na počátku či v průběhu realizace projektu. V případě, že vzdělávací kurz/modul nebude při ukončení projektu akreditován, není možné dané vzdělávání považovat za způsobilé a náklady s ním spojené nebudou z prostředků OP VK příjemci proplaceny, resp. příjemce bude povinen již poskytnuté finanční prostředky vrátit zpět poskytovateli dotace.**

Klíčová aktivita musí být v přímé vazbě na podporované aktivity uvedené v této výzvě a musí být identifikovaná v projektové žádosti v části IV. Popis projektu – Podporované aktivity. Klíčová aktivita musí být vždy popsána tak, aby bylo zřejmé, ke které podporované aktivitě uvedené ve Výzvě se vztahuje. **Činnosti týkající se projektového řízení, vedení účetnictví, publicity, monitoringu či zajištění auditu jsou pouze doplněním jednotlivých klíčových aktivit a nikoliv samostatnou aktivitou (tyto činnosti popisujte v projektové žádosti na záložce vnitřní postupy řízení a organizace).** Finanční prostředky určené na tyto aktivity se v rámci klíčových aktivit neuvádí. V případě nedodržení výše uvedeného postupu bude projektová žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

## **9. Cílové skupiny**

V rámci této výzvy budou podpořeny pouze projekty zaměřené na níže uvedené cílové skupiny z území Kraje Vysočina:

- pracovníci škol a školských zařízení<sup>2</sup>;
- vedoucí/řídící pracovníci škol a školských zařízení<sup>3</sup>.

Mezi cílové skupiny nepatří akademičtí pracovníci VŠ a ostatní pracovníci VŠ, pedagogičtí pracovníci VOŠ a nepedagogičtí pracovníci VOŠ.

## **10. Typy podporovaných projektů**

V rámci této výzvy mohou být předkládány grantové projekty následujících forem:

- 1) projekty jednotlivých škol a školských zařízení či dalších oprávněných žadatelů,
- 2) partnerské projekty škol a školských zařízení či dalších oprávněných žadatelů.

Klíčové aktivity těchto grantových projektů musí přispívat k naplnění cíle globálního grantu a zaměřit se na podporu cílových skupin Kraje Vysočina (uvedených v bodě 9. této výzvy).

## **11. Veřejná podpora**

Poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (bývalý článek 87 Smlouvy o ES).

Předpokladem poskytnutí podpory je podmínka, že u subjektů, které nabízejí služby v předmětné oblasti úplatně, se zvýšení odborné úrovně pedagogů nepromítne do výše školního hrazeného žáky/studenty.

## **12. Forma a míra financování**

Grantové projekty budou podporovány formou nevratné finanční pomoci (dotace). Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

## **13. Limity finanční podpory**

Celková částka alokovaná pro tuto výzvu:	16 637 149,76 Kč
Minimální částka pro jeden grantový projekt:	800 000,- Kč
Maximální částka pro jeden grantový projekt:	2 000 000,- Kč <sup>4</sup>

Výše finanční podpory na grantový projekt může dosáhnout až 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % z Evropského sociálního fondu, 15 % ze státního rozpočtu ČR).

<sup>2</sup> Na základě rozhodnutí Monitorovacího výboru dne 9. 12. 2008 zahrnuje rovněž učitele mateřských škol.

<sup>3</sup> Na základě rozhodnutí Monitorovacího výboru dne 9. 12. 2008 zahrnuje rovněž vedoucí pracovníky mateřských škol.

<sup>4</sup> Jedná se o maximální výši, která je dána součtem přímých nákladů, nepřímých nákladů a křížovým financováním.

## **14. Způsobilé výdaje**

Z veřejných prostředků určených na Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost mohou být financovány pouze způsobilé výdaje projektu.

Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele a Příručce pro příjemce.

### **Nepřímé náklady**

Nepřímé náklady projektu jsou náklady, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Tyto náklady zahrnují zejména náklady spojené s administrací projektu. Kromě nákladů na administraci sem mohou být zařazeny také náklady, které souvisí s prací s cílovou skupinou, nicméně jsou vykonávány v rámci běžných činností organizace příjemce pomoci nebo partnera a nelze je proto jednoznačně přiřadit k aktivitám projektu. Podrobná specifikace nákladů, které jsou považovány za nepřímé, je uvedena v Příručce pro žadatele a v Příručce pro příjemce.

**Podíl nepřímých nákladů tvoří 18% objemu přímých nákladů (bez nákladů, které spadají do křížového financování).**

## **15. Křížové financování**

V rámci realizace grantových projektů z OP VK je umožněno tzv. křížové financování, které je v souladu s čl. 34, odst. 2 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. Smyslem křížového financování je umožnit v projektech financovaných z ESF úhradu také některých výdajů, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj, za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty. Přesné vymezení výdajů, které spadají do křížového financování, je uvedeno v Příručce pro žadatele a Příručce pro příjemce.

V rámci této výzvy bude umožněno křížové financování v maximální výši 9 % z celkových způsobilých výdajů grantového projektu.

## **16. Zálohové platby**

Úspěšným žadatelům (příjemcům) bude automaticky po podpisu Smlouvy o realizaci grantového projektu poskytnuta zálohová platba ve výši 30 % rozpočtovaných způsobilých výdajů.

Další platby budou příjemcům poskytovány v souladu s Příručkou pro žadatele, Příručkou pro příjemce a se Smlouvou o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK.

V rámci realizace grantového projektu budou žadatelům (příjemcům) poskytnuty finanční prostředky max. do výše 90 % rozpočtovaných způsobilých výdajů projektu. Závěrečná platba vypočítaná na základě schválených skutečných způsobilých výdajů projektu bude příjemci proplacena až po schválení závěrečného vyúčtování projektu.

## **17. Personální zajištění realizace projektu**

Žadatel dokládá jako přílohu k projektové žádosti profesní životopisy klíčových pracovníků realizačního týmu projektu, popřípadě klíčových pracovníků partnerů. Jedná se o pracovníky, kteří budou zastávat významné pozice ve vedení projektu, tedy jde především o hlavního manažera – vedoucího projektu, finančního manažera a další pracovníky zajišťující řízení projektu (v návaznosti na rozsah projektu a velikost realizačního týmu) a dále o pracovníky disponující klíčovými odbornými znalostmi a schopnostmi potřebnými pro realizaci projektu.



Pokud není osoba, jejíž životopis je předkládán, zaměstnancem žadatele či jeho partnerů, musí být životopis doplněn projevem vůle této osoby se na realizaci projektu podílet, pokud bude vybrán k podpoře.

### **Upozornění:**

Jeden pracovník nemůže být v rámci projektu a současně v rámci vykonávání dalších činností pro příjemce a jeho partnery zaměstnán na více než **1,0 úvazku celkem** (pracovní poměr v rámci všech pracovních smluv a práce podle dohod vykonávaná mimo pracovní poměr).

V případě pedagogických pracovníků škol vymezených § 7, odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a akademických pracovníků vymezených § 70, odst. 2 zákona 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění, se limit posouvá na **1,5 úvazku celkem** (pracovní poměr v rámci všech pracovních smluv a práce podle dohod vykonávaná mimo pracovní poměr), úvazek takových pracovníků v rámci projektu však smí činit nejvýše 1,0 úvazku.

Podrobnější informace jsou uvedeny v aktuální Příručce pro žadatele.

## **18. Kritéria pro výběr projektů**

Předložené Žádosti o finanční podporu z OP VK budou hodnoceny dle kritérií formálního hodnocení, hodnocení přijatelnosti a věcného hodnocení s využitím arbitra. Jednotlivá hodnotící kritéria jsou uvedena v Příručce pro žadatele.

### **Specifická kritéria platná pro tuto výzvu:**

1. Udržitelnost (2 roky) – **max. 4 body**
2. Efektivita využití prostředků (počet naplněných indikátorů vzhledem k poskytnuté podpoře) – **max. 7 bodů**
3. Synergie k již schváleným projektům z jiných operačních programů – **max. 1 bod**
4. Podrobné rozpracování obsahu metodických dokumentů a nástrojů k realizovanému DVPP – **max. 3 body**

Bližší informace ke specifickým kritériím viz příloha č. 7 této výzvy.

V případě souladu projektu s Integrovaným plánem rozvoje města (IPRM) bude projekt bonifikován 10 % body z průměrného bodového hodnocení v rámci věcného hodnocení. V případě Kraje Vysočina jde pouze o soulad IPRM statutárního města Jihlavy. Soulad projektu s IPRM je možné doložit např. prostřednictvím formuláře uvedeného v Příloze č. 5 nebo jiným relevantním způsobem.

## **19. Doba trvání projektů**

Délka trvání grantového projektu je ohraničena termíny nejdříve od 1. 3. 2014 a nejpozději do 31. 1. 2015.

Minimální délka trvání projektu je 10 měsíců.

## **20. Udržitelnost**

Udržitelnost po dobu 2 let ode dne ukončení financování projektu z OP VK není vyžadována, ale je zařazena jako specifické kritérium. Ve specifickém kritériu se hodnotí záměr pokračovat s realizací projektu i mimo rámec OP VK, resp. po ukončení finanční pomoci z ESF. Žadatel uvede, jakým způsobem zajistí přenos a využívání realizovaných aktivit projektu. Vybrané klíčové aktivity a výstupy projektu musí být udrženy minimálně v rozsahu např. vytvořených metodik, příruček, kurzů nebo

jiných produktů vzniklých v rámci klíčových aktivit. Žadatel uvede zajištění udržitelnosti v projektové žádosti v části IV. Popis projektu – Popis realizace plánovaných aktivit po ukončení financování z ESF a současně v rámci nepovinné přílohy č. 8 této výzvy.

## **21. Místo realizace projektů**

Realizace grantových projektů musí mít dopad výhradně na cílové skupiny z Kraje Vysočina. Území dopadu a místo realizace projektu je NUTS 3, kód CZ063.

## **22. Monitorování projektů**

Příjemce je povinen v průběhu realizace grantového projektu sledovat naplňování monitorovacích indikátorů a vykazovat je v pravidelných zprávách o realizaci projektu (monitorovací zprávy) a dále na konci realizace v závěrečné zprávě. Seznam monitorovacích indikátorů pro vyplnění ve webové žádosti Benefit7 je uveden v Příloze č. 6 této výzvy. Žadatel vybírá relevantní indikátory stanovené výzvou. U relevantních indikátorů uvede výchozí a plánovanou hodnotu spolu s informací, kdy tato plánovaná hodnota bude dosažena (nejpozději do data ukončení realizace projektu). Stanovení hodnot monitorovacích indikátorů dle pohlaví, věku, dosaženého vzdělání a dalších specifik (menšiny, migranti apod.) je pouze orientační, jejich nenaplnění není sankcionovatelné, sankcím však podléhá nevykazování těchto indikátorů.

Předkládání monitorovacích zpráv musí být v souladu se Smlouvou o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK.

## **23. Způsob výběru projektů a vyznění žadatele o výsledku**

Žádosti o finanční podporu budou zkontrolovány z hlediska formálních náležitostí a následně projdou hodnocením přijatelnosti. Pokud budou při formálním hodnocení zjištěny nedostatky, bude žadatel vyzván k doplnění nedostatků ve lhůtě 5 pracovních dnů od doručení výzvy k doplnění žádosti. Nedostatky v přijatelnosti jsou neopravitelné a žádost bude automaticky vyřazena.

Po provedení hodnocení přijatelnosti budou žádosti předány k věcnému hodnocení individuálním hodnotitelům zaregistrovaným v Centrální databázi hodnotitelů MŠMT ČR, kteří doporučí či nedoporučí grantový projekt k podpoře.

Po ukončení věcného hodnocení individuálními hodnotiteli provede závěrečné doporučení projektů ke schválení výběrová komise. Počet podpořených projektů bude limitován alokací finančních prostředků pro tuto výzvu. Konečné rozhodnutí o poskytnutí finanční podpory vybraným grantovým projektům v rámci výběrového procesu bude příslušet Zastupitelstvu Kraje Vysočina.

Seznam schválených projektů (ve struktuře pořadí, registrační číslo, žadatel, název projektu, počet bodů, požadovaná/schválená výše finanční podpory v Kč) bude uveřejněn na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) a na stránkách vyhlášovatele výzvy [www.vysocina-finance.cz](http://www.vysocina-finance.cz), v sekci OP VK. Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení písemně informováni.

## **24. Termíny výzvy**

<b>Datum vyhlášení výzvy:</b>	29. května 2013
<b>Datum zahájení příjmu žádostí:</b>	1. července 2013
<b>Datum ukončení výzvy, ukončení příjmu žádostí:</b>	12. července 2013, do 13:00 hod

Elektronická verze žádosti zaslaná on-line a listinná verze žádosti spolu s CD musí být doručeny poštou nebo osobně nejdříve v den zahájení příjmu žádostí a nejpozději do 13:00 hodin výše uvedeného dne ukončení příjmu žádostí. **Rozhodující je čas doručení, nikoliv odeslání.**

Žádosti je možné v aplikaci Benefit7 vyplňovat od 5. června 2013.

Povaha dokumentu neumožňuje zaslání žádosti prostřednictvím datových schránek.

**Všechny žádosti doručené po termínu budou automaticky vyřazeny z procesu hodnocení.**

**Předběžný termín vyhlášení výsledků:** leden 2014

**Doporučený termín zahájení realizace grantového projektu:** březen 2014

## **25. Formální podoba žádosti a způsob jejího podávání**

Žádost o finanční podporu musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti v aplikaci Benefit7 pro oblast podpory 1.3. K dispozici je na webových stránkách [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz). Návod na vyplnění žádosti je uveden na stránkách [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) s názvem Jak vyplnit projektovou žádost v Benefit 7 (viz <http://www.msmt.cz/file/15358>).

Projektová žádost, která musí být podána v českém jazyce, se předkládá:

1. 1 x ve formě webové žádosti vyplněné v aplikaci Benefit7 (on-line vyplněná žádost po finalizaci, včetně oskenovaných příloh, přílohy se do Benefit7 přiloží oskenované, ve formátu \*.pdf, podepsané, případně orazítkované)
2. 1 x originál v listinné podobě (včetně příloh), samostatně se předkládá žádost a samostatně přílohy k žádosti
3. 1 x v elektronické podobě ve formátu \*.pdf (včetně oskenovaných podepsaných/orazítkovaných příloh) na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-ROMu)

Žádost musí být podána elektronicky on-line v aplikaci Benefit7 do data ukončení příjmu žádostí.

Elektronickým podáním on-line se rozumí finalizace žádosti v této aplikaci před předložením žádosti vyhlášovateli. Po finalizaci žádosti je jí přidělen unikátní klíč, tzv. „hash“, který musí být shodný s klíčem na listinné verzi žádosti, jinak bude žádost vyřazena. Žádost se stejným klíčem „hash“ bude uložena i na CD-ROMu. Po odevzdání listinné verze žádosti nesmí dojít k žádným změnám v žádosti v aplikaci Benefit7.

Listinná verze žádosti s elektronickou verzí žádosti na CD-ROMu musí být doručena doporučeně poštou nebo osobně na adresu uvedenou v této výzvě.

Projektová žádost vytištěná z aplikace Benefit7 musí být podepsána statutárním zástupcem nebo zástupci žadatele v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci. Bude-li do projektu zapojen partner či partneři, musí být žádost podepsána také statutárním zástupcem partnera/partnerů.

Žádost musí být svázána do jednoho svazku, pevně sešita svorkou (provázkem), která bude přelepena přelepku/páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně), orazítkována a parafována statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci. Listy nemohou být volně vyjímatelné. Směr přelepení páskou volte vždy takovým způsobem, aby bylo možno svazkem dokumentů volně listovat, aniž by byla porušena celistvost přelepky.

Všechny přílohy budou svázány do druhého svazku, pevně sešity svorkou (provázkem), která bude přelepena přelepku/páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně), orazítkována a parafována statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci. Listy nemohou být volně vyjímatelné. Směr přelepení páskou volte vždy takovým způsobem, aby bylo možno svazkem dokumentů volně listovat, aniž by byla porušena celistvost přelepky.

Úvodním (krycím) listem příloh musí být seznam příloh s uvedením počtu listů jednotlivých příloh (úvodní list se nečísluje). Tento seznam bude orazítkován a podepsán statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci. Každá příloha musí být označena úvodním listem a pořadovým číslem v návaznosti na její umístění v seznamu příloh (úvodní neočíslovaný list přílohy se započítá do počtu listů přílohy). Při počítání listů se nezohledňuje, zda je list potištěn z obou stran.

#### Seznam a řazení povinných příloh:

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele (viz Příručka pro žadatele);
2. Profesní životopisy klíčových pracovníků realizačního týmu podepsané danou osobou (dle požadavků v kapitole 3.2.5 Příručky pro žadatele);
3. Doklad prokazující provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání nebo v oblasti vědy a výzkumu v období nejméně 2 let před podáním žádosti o podporu (viz Příloha č. 9 této výzvy);
4. Doklad prokazující roční obrát organizace za poslední dvě uzavřená účetní období (úředně ověřená kopie výkazu zisků a ztrát);
5. Prohlášení o partnerství (viz Příloha č. 2 této výzvy);
6. Čestné prohlášení o nesouběžném čerpání finančních prostředků na předložený projekt z jiných dotačních titulů (viz Příloha č. 3 této výzvy);
7. Čestné prohlášení (viz Příloha č. 4 této výzvy);

#### Seznam a řazení nepovinných příloh:

1. Doložení zájmu cílové skupiny o aktivity projektu (např. dotazníkové šetření, statistické údaje a jejich interpretace, výstupy z jednání s regionálními partnery);
2. Doložení souladu projektu s IPRM – viz Příloha č. 5 této výzvy (v případě souladu projektu s IPRM bude projekt bonifikován v rámci věcného hodnocení); pokud nebude použit/přiložen formulář přílohy „Doložení souladu projektu s IPRM“ je možné akceptovat samotné potvrzení od města, obsahuje-li veškeré náležitosti, které obsahuje formulář ve výzvě;
3. Popis aktivit v době udržitelnosti – viz Příloha č. 8 této výzvy;
4. Podrobné rozpracování obsahu metodických dokumentů a nástrojů k realizovanému DVPP;
5. Další nepovinné přílohy (může jít např. o podrobný popis klíčových aktivit projektu nebo o podrobnější komentář k rozpočtu).

Před podpisem Smlouvy o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK je žadatel povinen dodat Smlouvu o partnerství a úředně ověřenou kopii smlouvy o zřízení samostatného bankovního účtu pro účely projektu. Z charakteru projektu mohou dále vyplynout další povinnosti žadatele či partnerů před vlastním uzavřením Smlouvy o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK.

Žádost se podává v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

#### **Povinné údaje na přední straně obálky:**

Krajský úřad Kraje Vysočina  
Odbor regionálního rozvoje  
Oddělení grantových programů  
Žižkova 57  
587 33 Jihlava

„přesný název a adresa žadatele“

upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele v levém horním rohu

### **Povinné údaje na zadní straně obálky:**

název operačního programu:	OP VK
číslo a název globálního grantu:	CZ.1.07/1.3.50 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v kraji Vysočina II
číslo a název prioritní osy a oblasti podpory:	1 Počáteční vzdělávání 1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení
číslo výzvy:	03
název projektu:	žadatel vyplní dle projektu

### **26. Místo předložení**

V případě osobního doručení se žádost předkládá na **kontaktní místo**:

Krajský úřad Kraje Vysočina  
Odbor regionálního rozvoje  
Oddělení grantových programů, kanceláře 2.07, 2.09, 2.10, 2.12, 2.14, Žižkova 16, Jihlava

### **Kontaktní osoby:**

Mgr. Eva Kujínková, tel. 564 602 583, e-mail: kujinkova.e@kr-vysocina.cz  
Ing. Jana Blažková, tel. 564 602 539, e-mail: blazkova.jana@kr-vysocina.cz  
Mgr. Michala Pechová, tel.: 564 602 547, e-mail: pechova.m@kr-vysocina.cz  
Mgr. Monika Horská, tel.: 564 602 548, e-mail: horska.m@kr-vysocina.cz  
Vendula Hanzalová, DiS., tel.: 564 602 552, e-mail: hanzalova.v@kr-vysocina.cz  
Ing. Jana Hadravová, MPA, tel.: 564 602 580, e-mail: hadravova.j@kr-vysocina.cz

Po předchozí telefonické dohodě lze konzultovat záměr projektu s kontaktními pracovníky zabývajícími se příslušnou problematikou, případně zaslat projektový záměr ke konzultaci na výše uvedené emailové adresy.

V době od 1. července 2013 již nebudou poskytovány osobní konzultace k výzvě.

### **27. Kontakt na vyhledávatele**

**Adresa vyhledávatele** (doručovací adresa):

Kraj Vysočina  
Krajský úřad Kraje Vysočina  
Odbor regionálního rozvoje  
Oddělení grantových programů  
Žižkova 57  
587 33 Jihlava

Tato výzva byla projednána na jednání Rady Kraje Vysočina dne 11. 6. 2013 a vyhlášena usnesením č. xxxx/xx/2013/RK.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## **Příloha č. 1**

### **Podporované aktivity oblasti podpory 1.3**

#### **Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení**

#### **Název podporované aktivity**

Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků škol a školských zařízení v oblasti kurikulární reformy.

#### **Podrobný popis podporované aktivity**

Podporovaná aktivita bude realizována prostřednictvím forem projektů uvedených ve výzvě v bodě 10. Typy podporovaných projektů.

Podporovány budou projektové aktivity zaměřené na:

- vytváření a realizaci vzdělávacích programů pro pedagogické pracovníky škol a školských zařízení (Š a ŠZ) s důrazem na realizaci kurikulární reformy
- přípravu pedagogických pracovníků Š a ŠZ na inovace a implementaci ŠVP (např. metodické semináře, předávání zkušeností škol z přípravy a zavádění ŠVP, rozvoj klíčových kompetencí potřebných ke zdárnému průběhu implementace)
- přípravu pedagogických pracovníků Š a ŠZ na využívání inovativních vyučovacích metod, forem a způsobů organizace výuky k naplnění cílů kurikulární reformy (např. individualizace vzdělávání, mezipředmětové vztahy, prosazování multikulturního a genderově citlivého přístupu k výuce, využívání moderních didaktických pomůcek)
- rozvoj dovedností pedagogických pracovníků Š a ŠZ v oblasti autoevaluace (např. autoevaluace školy, sebehodnocení pedagogů aj.)
- rozvoj profesních kompetencí pedagogických pracovníků pro oblast odborného vzdělávání
- další vzdělávání pedagogických pracovníků vedoucí k rozvoji kompetencí k podnikavosti, včetně příkladů dobré praxe, které budou využitelné pro efektivní a moderní výuku žáků
- další vzdělávání pedagogických pracovníků a podpora jejich spolupráce se subjekty trhu práce (podniky, poradenské instituce, orgány státní správy a samosprávy atp.) v oblasti podnikatelské, daňové, oblasti účetnictví, personálního managementu tak, aby byli schopni zvýšit kompetence žáků v podnikatelské oblasti
- rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků mateřských škol s cílem zlepšit u dětí osvojování elementárních poznatků o znakových systémech, základech práce s informacemi a zvýšit tvořivost, vyjadřování pocitů, dojmů a prožitků a také dovedností předcházejících čtení a psaní
- evaluaci vzdělávacích programů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Š a ŠZ v oblasti kurikulární reformy.

#### **Název podporované aktivity**

Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků škol a školských zařízení v oblasti výuky cizích jazyků a v cizích jazycích.

## **Podrobný popis podporované aktivity**

Podporovaná aktivita bude realizována prostřednictvím forem projektů uvedených ve výzvě v bodě 10. Typy podporovaných projektů.

Podporovány budou projektové aktivity zaměřené na:

- tvorbu vzdělávacích programů a pilotní ověření vytvořených vzdělávacích programů pro pedagogické pracovníky Š a ŠZ se zaměřením na cizí jazyky
- další vzdělávání pedagogických pracovníků Š a ŠZ se zaměřením na cizí jazyky (cizí jazyk v praktických životních situacích, cizí jazyk pro odborné vzdělávání, moderní metody výuky jazyků s využitím ICT - výuka online, metoda CLIL, využívání interaktivní tabule apod.)
- podporu možnosti získání mezinárodně uznávaného certifikátu, pokud se pedagogičtí pracovníci Š a ŠZ zúčastní vzdělávacího programu, jehož cílem bude mimo jiné příprava na získání mezinárodně uznávaného certifikátu
- využití zahraničních lektorů při vzdělávání pedagogických pracovníků Š a ŠZ se zaměřením na cizí jazyky, vývoj nových dílčích metodik a učebních dokumentů pro zapojení zahraničních lektorů do výuky
- podporu vytvoření nového obsahu e-learningových aplikací (nebo inovace obsahu) v oblasti jazykového vzdělávání pedagogických pracovníků Š a ŠZ (provázené odpovídajícím proškolením pracovníků Š a ŠZ ve využívání ICT)
- příklady dobré praxe zahraničních škol při výuce cizích jazyků a v cizích jazycích (doplňková aktivita – nejedná se o exkurze/stáže do zahraničí, ale přenos zkušeností ze zahraničí) tzn. příklady dobré praxe v oblasti DVPP v oblasti výuky cizích jazyků (nesmí se jednat o aktivity, které lze financovat z komunitárních programů)
- evaluaci vzdělávacích programů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Š a ŠZ v oblasti výuky cizích jazyků a v cizích jazycích.

## **Název podporované aktivity**

Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků škol a školských zařízení v oblasti výuky technických, přírodovědných oborů a řemesel.

## **Podrobný popis podporované aktivity**

Podporovaná aktivita bude realizována prostřednictvím forem projektů uvedených ve výzvě v bodě 10. Typy podporovaných projektů.

Podporovány budou projektové aktivity zaměřené na:

- tvorbu vzdělávacích programů a pilotní ověření vytvořených vzdělávacích programů pro pedagogické pracovníky Š a ŠZ se zaměřením na technické a přírodovědné obory a řemesla
- další vzdělávání pedagogických pracovníků Š a ŠZ se zaměřením na technické a přírodovědné obory a řemesla
- exkurze/stáže pedagogických pracovníků Š a ŠZ u zaměstnavatelů s cílem získání poznatků pro výuku technických, přírodovědných oborů a řemesel - musí proběhnout v návaznosti na výuku teoretických předmětů, kterou realizují tiž pedagogičtí pracovníci Š a ŠZ - účastníci exkurzí a stáží (v projektové žádosti musí být uvedeno, co je cílem exkurzí/stáží a jak budou poznatky získané na exkurzích/stážích uplatněny pedagogickými pracovníky ve výuce, přičemž uplatnění těchto poznatků ve výuce není způsobitou aktivitou v rámci tohoto globálního grantu)
- vytváření obsahu a inovace obsahu e-learningových aplikací v oblasti vzdělávání pedagogických pracovníků Š a ŠZ pro výuku technických, přírodovědných oborů a řemesel (provázené odpovídajícím proškolením pracovníků Š a ŠZ ve využívání ICT)

- další vzdělávání pedagogických pracovníků modelových provozů (školící výuková místa, školní zemědělské podniky) rozvíjejících praktickou zkušenost
- vzdělávací programy efektivní pedagogiky zaměřené na matematiku, technické a přírodní vědy - např. jak integrovat matematiku do odborných předmětů, jak provázat výuku matematiky, přírodních a technických věd
- příklady dobré praxe zahraničních škol při výuce technických, přírodovědných oborů a řemesel (doplňková aktivita - nejedná se o exkurze/stáže do zahraničí, ale přenos zkušeností ze zahraničí) - tzn. příklady dobré praxe v oblasti DVPP v oblasti výuky technických, přírodovědných oborů a řemesel (nesmí se jednat o aktivity, které lze financovat z komunitárních programů)
- evaluaci vzdělávacích programů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Š a ŠZ v oblasti výuky technických, přírodovědných oborů a řemesel.

### **Název podporované aktivity**

Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků škol a školských zařízení pro využívání ICT ve výuce.

### **Podrobný popis podporované aktivity**

Podporovaná aktivita bude realizována prostřednictvím forem projektů uvedených ve výzvě v bodě 10. Typy podporovaných projektů.

Podporovány budou projektové aktivity zaměřené na:

- tvorbu vzdělávacích programů a pilotní ověření vytvořených vzdělávacích programů pro pedagogické pracovníky Š a ŠZ se zaměřením na využívání ICT ve výuce
- další vzdělávání pedagogických pracovníků Š a ŠZ se zaměřením na využívání ICT ve výuce
- podporu e-learningových aplikací v oblasti vzdělávání pedagogických pracovníků Š a ŠZ pro využívání ICT ve výuce
- příklady dobré praxe zahraničních škol při využívání ICT ve výuce (doplňková aktivita - nejedná se o exkurze/stáže do zahraničí, ale přenos zkušeností ze zahraničí) - tzn. příklady dobré praxe v oblasti DVPP v oblasti využívání ICT ve výuce (nesmí se jednat o aktivity, které lze financovat z komunitárních programů)
- evaluaci vzdělávacích programů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Š a ŠZ v oblasti využívání ICT ve výuce.

### **Název podporované aktivity**

Podpora profesního rozvoje pracovníků škol a školských zařízení pro udržitelný rozvoj.

### **Podrobný popis podporované aktivity**

Podporovaná aktivita bude realizována prostřednictvím forem projektů uvedených ve výzvě v bodě 10. Typy podporovaných projektů.

Podporovány budou projektové aktivity zaměřené na:

- tvorbu vzdělávacích programů a pilotní ověření vytvořených vzdělávacích programů pro pedagogické pracovníky Š a ŠZ se zaměřením na udržitelný rozvoj
- další vzdělávání pedagogických pracovníků Š a ŠZ se zaměřením na udržitelný rozvoj
- podporu e-learningových aplikací v oblasti vzdělávání pedagogických pracovníků Š a ŠZ pro udržitelný rozvoj (provázené odpovídajícím proškolením pracovníků Š a ŠZ ve využívání ICT)



- příklady dobré praxe zahraničních škol v oblasti výuky pro udržitelný rozvoj (doplňková aktivita - nejedná se o exkurze/stáže do zahraničí, ale přenos zkušeností ze zahraničí), tzn. příklady dobré praxe v oblasti DVPP v oblasti udržitelného rozvoje (nesmí se jednat o aktivity, které lze financovat z komunitárních programů)
- evaluaci vzdělávacích programů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Š a ŠZ v oblasti udržitelného rozvoje.

### **Název podporované aktivity**

Zvyšování kompetencí řídicích pracovníků škol a školských zařízení v oblasti řízení a personální politiky.

### **Podrobný popis podporované aktivity**

Podporovaná aktivita bude realizována prostřednictvím forem projektů uvedených ve výzvě v bodě 10. Typy podporovaných projektů.

Podporovány budou projektové aktivity zaměřené na:

- šíření příkladů dobré praxe a výměnu zkušeností ("vzdělávací tržiště", příklady dobré praxe)
- další vzdělávání řídicích pracovníků Š a ŠZ ve specifických oblastech chodu škol a školských zařízení dle místních podmínek a specifických vzdělávacích potřeb (vytvoření vzdělávacích programů, realizace)
- další vzdělávání řídicích pracovníků Š a ŠZ ve specifických oblastech řízení a personální politiky (např. projektový management, práce s pedagogickým sborem - tzv. "měkké dovednosti" apod.)
- další vzdělávání řídicích pracovníků Š a ŠZ v oblasti evaluace ve školách a školských zařízeních
- využívání softwarových aplikací při DVPP v oblasti personálního řízení, komunikace a evaluace ve školách a školských zařízeních
- evaluaci vzdělávacích programů v rámci dalšího vzdělávání řídicích pracovníků Š a ŠZ

**Aktivity zaměřené na vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení, které budou realizovány v rámci DVPP v oblasti podpory 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení musí být akreditovány Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, a to na počátku či v průběhu realizace projektu. V případě, že vzdělávací kurz/modul nebude při ukončení projektu akreditován, není možné dané vzdělávání považovat za způsobilé a náklady s ním spojené nebudou z prostředků OP VK příjemci proplaceny, resp. příjemce bude povinen již poskytnuté finanční prostředky vrátit zpět poskytovateli dotace.**

V rámci projektu nelze realizovat pouze tzv. doplňkovou aktivitu.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## Příloha č. 2 Prohlášení o partnerství

Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost  
Číslo a název oblasti podpory: 1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení  
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.3.50 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v kraji Vysočina II

Organizace / subjekt: „*doplnit název partnera*“  
se sídlem: „*doplnit sídlo partnera*“  
zastoupený statutárním zástupcem / oprávněnou osobou „*doplnit jméno, příjmení*“

**potvrzuje, že**

- s projektem „*doplnit název projektu dle žádosti v Benefitu7*“ žadajícím o podporu v rámci OP VK je plně obeznámen a souhlasí s jeho obsahem;
- se zavazuje dodržovat principy řádného partnerství;
- se zavazuje dodržovat všechny podmínky partnerství uvedené v Příručce pro příjemce a v metodických pokynech Řídícího orgánu OP VK.

V .....dne.....

.....  
Jméno a příjmení<sup>5</sup>

.....  
podpis

<sup>5</sup> Statutárních zástupců partnera

## PARTNERSTVÍ - PRINCIPY

Partnerství je smluvní vztah mezi žadatelem o finanční podporu a jiným subjektem, resp. subjekty, který se zakládá na společném zájmu a společné odpovědnosti při přípravě a realizaci projektů financovaných z ESF a státního rozpočtu ČR.

Pro partnera žadatele platí identické podmínky jako pro žadatele. Výdaje partnerských subjektů, které vzniknou při realizaci podpořeného projektu, jsou součástí rozpočtu projektu a jsou způsobilé za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny pro způsobilost výdajů žadatele v *Příručce pro žadatele o finanční podporu v rámci OP VK*.

Žadatel je povinen zajistit, aby vztahy mezi ním a partnery odpovídaly všem podmínkám a principům partnerství uvedeným v *Příručce pro příjemce finanční podpory v rámci OP VK*.

Vztah partnerství při realizaci projektu nesmí nahrazovat dodavatelské vztahy. Partnerstvím nesmí být obcházen zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění zákona č. 110/2007 Sb., ani pokyny Řídicího orgánu pro výběrová řízení v rámci OP VK.

### Principy řádného partnerství

1. Všichni partneři si žádost o podporu přečetli a jsou seznámeni se svou rolí v projektu.
2. Žadatel před uzavřením smlouvy o realizaci grantového projektu předkládá poskytovateli podpory ověřené kopie smluv s každým partnerem.
3. Žadatel povede se svými partnery pravidelné konzultace a bude je plně informovat o postupu přípravy projektu. Partner se s žadatelem podílí na přípravě projektu.
4. Příjemce podpory povede se svými partnery pravidelné konzultace a bude je plně informovat o realizaci projektu. Partner se s žadatelem podílí na realizaci projektu.
5. Každý partner obdrží kopie všech monitorovacích zpráv, které příjemce zpracuje pro poskytovatele podpory.
6. Navrhované podstatné změny projektu musí být partnerem odsouhlaseny dřív, než je příjemce podpory předloží poskytovateli podpory. Pokud partner nebo některý z partnerů navrhované podstatné změny projektu neodsouhlasí, je příjemce podpory povinen tuto skutečnost uvést ve své žádosti o podstatnou změnu projektu, předkládané poskytovateli podpory.
7. Zařízení hrazené z poskytnuté podpory a užívané partnerem příjemce podpory musí být inventarizováno a označeno stejně, jako zařízení užívané příjemcem podpory.
8. Před ukončením projektu musí partneři schválit rozdělení zařízení a spotřebního materiálu, hrazeného z poskytnuté podpory, mezi partnery v cílovém regionu. Zařízení a spotřební materiál nakoupený z poskytnuté podpory nesmí být po realizaci projektu převeden partnerovi sídlícímu mimo cílový region. Kopie převodních listin (darovacích smluv) spolu se seznamem převáděného či darovaného zařízení či spotřebního materiálu je příjemce podpory povinen předložit poskytovateli se závěrečnou monitorovací zprávou.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### Příloha č. 3 Čestné prohlášení

Žadatel: „*doplnit název žadatele*“  
 Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost  
 Číslo a název oblasti podpory: 1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení  
 Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.3.50 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v kraji Vysočina II

Jsem žadatelem o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „*doplnit název projektu*“ a čestně prohlašuji, že na tento projekt předložený do globálního grantu Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v kraji Vysočina II:

- nečerpám ke dni podpisu tohoto prohlášení finanční prostředky z jiných českých nebo zahraničních dotačních programů na projekt uvedený v tomto prohlášení
- a v případě schválení tohoto projektu k financování zastupitelstvem kraje nebudu čerpat dotaci z jiných českých nebo zahraničních dotačních programů na projekt uvedený v tomto prohlášení.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné odpovědnosti.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil za účelem předložení a realizace projektu.

V .....dne.....

.....

Jméno a příjmení<sup>6</sup>

.....

podpis

<sup>6</sup> Statutárních zástupců žadatele



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

#### Příloha č. 4 Čestné prohlášení

Žadatel: „doplnit název žadatele“

Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Číslo a název oblasti podpory: 1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.3.50 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v kraji Vysočina II

Jsem žadatelem o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „doplnit název projektu“ a čestně prohlašuji, že:

- jsem vázán celým obsahem projektové žádosti a všechny informace uvedené v této projektové žádosti a jejich přílohách jsou pravdivé a úplné;
- ke dni podání projektové žádosti mám vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy (posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky): jedná se o závazky vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení (pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti), Celní správě, Fondu národního majetku ČR, Pozemkovému fondu ČR a státním fondům (Státní fond životního prostředí, Státní fond kultury, Státní fond pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státní zemědělský a intervenční fond, Státní fond dopravní infrastruktury, Státní fond rozvoje bydlení) a dále vůči krajům, obcím a svazkům obcí a rovněž i o závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
- v době podání projektové žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na můj majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, nebo není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, není proti mně vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo nejsem v likvidaci;
- můj statutární zástupce (statutární zástupci, pokud z příslušného zákona, statutů organizací apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí (souvisela) s předmětem činnosti organizace, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- předložená projektová žádost je v souladu s příslušnou legislativou ČR a EU v oblasti ochrany hospodářské soutěže, zadávání veřejných zakázek, ochrany a zlepšování životního prostředí a odstraňování nerovnosti a podpory rovnoprávnosti mezi muži a ženami;
- souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu, tam kde je to vhodné, v případě, že tento projekt bude z programu podpořen.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné odpovědnosti.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil za účelem předložení a realizace projektu.

V .....dne.....

.....

Jméno a příjmení<sup>7</sup>

.....

podpis

---

<sup>7</sup> Statutárních zástupců žadatele



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Příloha č. 5**  
**Potvrzení o zařazení projektu do IPRM**  
**a jeho oprávnění předložit tento projekt do OP VK**

Hlavička města

**Potvrzení o zařazení projektu do IPRM**

Toto potvrzení se vydává jako doklad o tom, že projekt

---

jehož předkladatelem je

---

je zařazen do opatření / aktivity \_\_\_\_\_

Integrovaného plánu rozvoje města

(název IPRM) \_\_\_\_\_

schváleného Řídícím orgánem Integrovaného operačního programu / Výborem Regionální rady regionu soudržnosti \_\_\_\_\_

dne \_\_\_\_\_, číslo usnesení \_\_\_\_\_.

Smlouva o realizaci IPRM mezi městem a příslušným Řídícím orgánem byla podepsána dne \_\_\_\_\_.<sup>8</sup>

Razítko a podpis odpovědného zástupce města

---

<sup>8</sup> Je-li již v době předložení projektu podepsána. V případě, že tomu tak není, žadatel dodá po jejím podepsání.

**Příloha č. 6**  
**Přehled monitorovacích indikátorů pro vyplňování Žádosti o finanční podporu v aplikaci Benefit7**

Prioritní osa programu: 1 – Počáteční vzdělávání

**Oblast podpory 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení**

Kód	Indikátor	Definice	Měřicí jednotka	Komentář
07.41.10	<b>Počet podpořených osob – klienti služeb</b>	Počet osob (klientů služeb), které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů. V případech, kdy je osobě poskytnuto více odlišných/ na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	<b>vyplňuje</b> žadatel v projektové žádosti
z toho	07.41.11	muži	počet	žadatel <b>nevyplňuje</b> v projektové žádosti
	07.41.12	ženy	počet	žadatel <b>nevyplňuje</b> v projektové žádosti
z toho	1045	Počet podpořených osob - klienti služeb - zaměstnaní	počet	žadatel <b>nevyplňuje</b> v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
	1185	Počet podpořených osob - klienti služeb - mladí lidé 15-24 let	počet	žadatel <b>nevyplňuje</b> v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
	1195	Počet podpořených osob - klienti služeb - starší pracovníci 55-64 let	počet	žadatel <b>nevyplňuje</b> v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
	1255	Počet podpořených osob - klienti služeb - menšiny	počet	žadatel <b>nevyplňuje</b> v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu



Kód	Indikátor	Definice	Měřicí jednotka	Komentář
	1265	Počet podpořených osob - klienti služeb - migranti	počet	žadatel <b>nevyplňuje</b> v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
	1275	Počet podpořených osob - klienti služeb - zdravotně znevýhodnění	počet	žadatel <b>nevyplňuje</b> v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
	1285	Počet podpořených osob - klienti služeb - ostatní znevýhodněné skupiny	počet	žadatel <b>nevyplňuje</b> v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
	1415	Počet podpořených osob - klienti služeb - základn IS ED 1 a 2	počet	žadatel <b>nevyplňuje</b> v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
	1425	Počet podpořených osob - klienti služeb - střední ISCED 3	počet	žadatel <b>nevyplňuje</b> v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
	1435	Počet podpořených osob - klienti služeb - nástavbové studium ISCED 4	počet	žadatel <b>nevyplňuje</b> v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
	1445	Počet podpořených osob - klienti služeb - vysokoškolské ISCED 5 a 6	počet	žadatel <b>nevyplňuje</b> v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
07.41.20	<b>Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb</b>	Počet osob poskytujících služby nebo podporujících poskytování služeb, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů. Každá osoba, která obdržela podporu, se započítává pouze jedenkrát.	počet	<b>vyplňuje</b> žadatel v projektové žádosti
06.43.10	<b>Počet nově vytvořených/inovovaných produktů</b>	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých změny v jejich cílech, obsahu, metodách a formách zvýšily jejich kvalitu (nové/inovované vzdělávací programy, vzdělávací moduly, studijní materiály, pilotní ověřování, analýzy, studie, syntézy, učební pomůcky, e-learningové kurzy, webové portály...)	počet	<b>vyplňuje</b> žadatel v projektové žádosti

Kód	Indikátor	Definice	Měřicí jednotka	Komentář	
z toho	06.43.12	<b>Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ŽP</b>	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice ŽP věnován tematický celek v rozsahu minimálně 15 - 20 % výuky	počet	<b>vyplňuje</b> žadatel v projektové žádosti
	06.43.13	<b>Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT</b>	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice informačních technologií věnován tematický celek v rozsahu minimálně 40 a více hodin.	počet	<b>vyplňuje</b> žadatel v projektové žádosti
	06.43.19	<b>Počet nově vytvořených/inovovaných produktů výhradně zaměřených na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami</b>	Celkový počet nově vytvořených/ inovovaných produktů výhradně zaměřených na žáky se speciálními potřebami.	počet	<b>vyplňuje</b> žadatel v projektové žádosti
07.46.00	<b>Počet úspěšně podpořených osob</b>	Celkový počet úspěšně podpořených osob, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů, a které ukončily kurz/program/obor předepsaným způsobem. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.		Monitorovací indikátor <b>nevyplňuje</b> žadatel v projektové žádosti. Závazná hodnota tohoto indikátoru je stanovena součtem monitorovacích indikátorů 074601 a 074602 a bude uvedena v právním aktu.	

Kód		Indikátor	Definice	Měřicí jednotka	Komentář
z toho	07.46.01	muži	Celkový počet úspěšně podpořených osob - muži, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů, a které ukončily kurz/program/obor předepsaným způsobem. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	<b>vyplňuje</b> žadatel v projektové žádosti
	07.46.02	ženy	Celkový počet úspěšně podpořených osob - ženy, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů, a které ukončily kurz/program/obor předepsaným způsobem. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	<b>vyplňuje</b> žadatel v projektové žádosti

### Postup při vyplňování údajů v záložce „Monitorovací indikátory“ v aplikaci Benefit7:

Při vyplňování monitorovacích indikátorů v aplikaci BENEFIT7 se žadatel řídí pokyny uvedenými ve sloupci Komentář. U relevantních indikátorů uvede žadatel výchozí a plánovanou hodnotu spolu s informací, kdy tato plánovaná hodnota bude dosažena (nejpozději do data ukončení realizace projektu).

Povinnost vykazovat monitorovací indikátory dle pohlaví, věku, dosaženého vzdělání a dalších specifik (menšiny, migranti apod.) bude stanovena i v právním aktu, kvantifikace těchto monitorovacích indikátorů a její nenaplnění nepodléhá sankci.

Hodnoty indikátorů budou uvedeny ve Smlouvě o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK uzavřené s úspěšným žadatelem.

Podrobněji je problematika monitorovacích indikátorů uvedena v Metodice monitorovacích indikátorů, verze 3, která je dostupná na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).

## Příloha č. 7

### Hodnocení specifických kritérií

- 1) **Udržitelnost – max. 4 body:**
  - a. **4 body:** žadatel detailně popsal způsob zajištění udržitelnosti výstupů projektu, kvantifikoval výstupy v rámci udržitelnosti a specifikoval finanční zdroje a celkové předpokládané náklady na zajištění udržitelnosti;
  - b. **2 body:** žadatel popsal způsob zajištění udržitelnosti výstupů projektu, ale nespecifikoval finanční zdroje a předpokládané celkové náklady na zajištění udržitelnosti nebo nekvantifikoval výstupy v rámci udržitelnosti;
  - c. **0 bodů:** žadatel popsal velmi obecně a nekonkrétně, jak zajistí udržitelnost; nespecifikoval finanční zdroje a celkové předpokládané náklady na zajištění udržitelnosti, ani nekvantifikoval výstupy v rámci udržitelnosti;
- 2) **Efektivita využití prostředků (počet naplněných indikátorů vzhledem k poskytnuté podpoře) – max. 7 bodů:**
  - a. **7 bodů:** na 1 mil. Kč způsobilých nákladů bude projektem naplněno současně:
    - i. min. 61 podpořených osob - klientů služeb
    - ii. min. 41 úspěšně podpořených osob
  - b. **6 bodů:** na 1 mil. Kč způsobilých nákladů bude projektem naplněn alespoň jeden indikátor v hodnotě uvedené v bodě a.
  - c. **5 bodů:** na 1 mil. Kč způsobilých nákladů bude projektem naplněno současně:
    - i. 56-60 podpořených osob - klientů služeb
    - ii. 36-40 úspěšně podpořených osob
  - d. **4 body:** na 1 mil. Kč způsobilých nákladů bude projektem naplněno současně:
    - i. 50-55 podpořených osob - klientů služeb
    - ii. 30-35 úspěšně podpořených osob
  - e. **0 bodů:** indikátory uvedené v projektu nesplňují ani jednu z výše uvedených podmínek
- 3) **Synergie k již schváleným projektům z jiných operačních programů – max. 1 bod**
  - a. **1 bod: provázanost projektu s jiným již schváleným projektem financovaným z jiného operačního programu (operační programy pro programovací období 2007 – 2013 OP ŽP (oblast podpory 7.1) a ROP (v těchto specifikacích: ROP SC 3.1, ROP SC 3.2, ROP SC 3.3, ROP MS 2.1.1, ROP MS 3.1, ROP MS 3.2, ROP MS 4.1, ROP SM 2.1, ROP SM 2.2.3, ROP SM 2.3.2, ROP SV 2.1, ROP SV 2.2, ROP SV 2.3, ROP SV 4.2, ROP SZ 1.1, ROP SZ 1.2, ROP SZ 1.3, ROP SZ 2.2, ROP JV 3.1, ROP JV 3.2, ROP JV 3.3, ROP JV 3.4, ROP JZ 2.1, ROP JZ 2.4.))**
  - b. **0 bodů:** projekt není provázaný se žádným jiným již schváleným projektem financovaným z operačních programů
- 4) **Podrobné rozpracování obsahu metodických dokumentů a nástrojů k realizovanému DVPP – max. 3 body**

Hodnotitel bude hodnotit body od 0 do 3 kvalitu zpracování – tj. podrobnost popisu dle zadání pro potřeby akreditace, která svědčí o tom, jak kvalitně je nový program DVPP připraven.

Pokud žadatel vytváří v oblasti podpory 1.3 OP VK nový program dalšího vzdělávání pro pedagogické pracovníky, je potřeba, aby tento program byl popsán dostatečně jasně a zároveň, aby nově připravované programy DVPP splňovaly základní podmínky udělení akreditace. Doporučujeme, aby se žadatelé seznámili s postupy, jak získat akreditaci DVPP a tyto postupy použili

při popisu nově vznikajících DVPP. Tyto postupy mohou žadatelé získat na stránkách MŠMT ČR v odkazu <http://www.msmt.cz/vzdelavani/akreditace-v-systemu-dvpp>.

Z uvedených postupů je pro popis nově vznikajícího programu DVPP důležité uvést především:

1. Cíl vzdělávací akce (přínos pro pedagogy, získání konkrétních znalostí, dovedností, pracovních metod apod.). Zde je možné také uvést i vzdělávací záměr, popis metodiky výuky apod.
2. Forma vzdělávacího programu (prezenční, distanční nebo jejich kombinace).
3. Hodinová dotace + vzdělávací plán, který stanoví časovou a obsahovou posloupnost a dobu vzdělávání (celkem počet hodin výuky, u rozsáhlejších vícedenních akcí upřesnit i hodinovou dotaci věnovanou jednotlivým tématům.)
4. Cílové skupiny pedagogů, pro které je akce určena (upřesnit, pro který okruh pedagogických pracovníků je program určen). Vzhledem k tomu, že se jedná o akreditaci v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, nelze uvádět jinou cílovou skupinu, než jsou pedagogičtí pracovníci.
5. Předpokládané plánované místo konání, předpokládaný nejnižší možný počet účastníků, způsob zajištění učeben, informace o propagaci akce apod.
6. Jmenný seznam lektorů s uvedením podrobných informací o jejich dosavadní praxi v oboru, případné pedagogické kvalifikaci. Vhodné je uvést i současné působiště lektora, jeho publikační činnost apod. Není třeba dokládat vysvědčení, diplomy.
7. Jméno odborného garanta s údaji obdobnými jako o lektorech.
8. Materiální a technické zabezpečení (informace o použitých učebních textech, použité technice audio, video, PC a programovém vybavení (SW), příp. jiných specifických pracovních materiálech a pomůckách)
9. Způsob vyhodnocení vzdělávací akce (informace o způsobu hospitace a kontroly činnosti vyučujících, zjištění výsledného vzdělávacího efektu akce např. kontrolními testy, dotazníky, zkouškou apod., informace o formě vedení evidence účastníků; je možné připojit vzor osvědčení vydávaného účastníkům)

## Příloha č. 8

### Popis aktivit v době udržitelnosti

V této příloze popište realizaci aktivit, které jsou plánovány po ukončení financování z OP VK. Zejména uveďte, jaké aktivity budou realizovány a v jakém rozsahu a s jakými výstupy, dále jak bude zajištěno financování (finanční zdroje) těchto aktivit po ukončení financování, včetně uvedení celkových předpokládaných nákladů na zajištění udržitelnosti. V případě, že v rámci projektu je realizován princip partnerství uveďte, zda a jak bude dále zachována či rozvíjena spolupráce s partnerem/partnery.

V následující části přílohy vyplňte chybějící údaje a uveďte výsledky a výstupy projektu v době udržitelnosti. V případě doporučení grantového projektu ke schválení bude toto prohlášení přílohou Smlouvy o realizaci grantového projektu.

### Prohlášení žadatele o zajištění výsledků nebo výstupů projektu v době udržitelnosti

Číslo kola výzvy:	3
Název globálního grantu:	CZ.1.07/1.3.50 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v kraji Vysočina II
Zprostředkující subjekt:	Kraj Vysočina
Žadatel:	(doplňte název žadatele)
Název GP:	(doplňte název grantového projektu)

Prohlašuji, že jako žadatel/příjemce GP..... (doplňte název grantového projektu) **zajistím výsledky nebo výstupy výše uvedeného grantového projektu v době udržitelnosti v následující výši a následujícím způsobem:**

Název indikátoru:	
Měrná jednotka:	
Plánovaná hodnota:	
Hodnota v rámci udržitelnosti projektu:	
Způsob zajištění udržitelnosti indikátoru:	
Název indikátoru:	
Měrná jednotka:	
Plánovaná hodnota:	
Hodnota v rámci udržitelnosti projektu:	

<b>Způsob zajištění udržitelnosti indikátoru:</b>	
<b>Název indikátoru:</b>	
<b>Měrná jednotka:</b>	
<b>Plánovaná hodnota:</b>	
<b>Hodnota v rámci udržitelnosti projektu:</b>	
<b>Způsob zajištění udržitelnosti indikátoru:</b>	
<b>Název indikátoru:</b>	
<b>Měrná jednotka:</b>	
<b>Plánovaná hodnota:</b>	
<b>Hodnota v rámci udržitelnosti projektu:</b>	
<b>Způsob zajištění udržitelnosti indikátoru:</b>	
<b>Název indikátoru:</b>	
<b>Měrná jednotka:</b>	
<b>Plánovaná hodnota:</b>	
<b>Hodnota v rámci udržitelnosti projektu:</b>	
<b>Způsob zajištění udržitelnosti indikátoru:</b>	
<b>Název indikátoru:</b>	
<b>Měrná jednotka:</b>	
<b>Plánovaná hodnota:</b>	
<b>Hodnota v rámci udržitelnosti projektu:</b>	
<b>Způsob zajištění udržitelnosti indikátoru:</b>	

V..... dne: .....

Jméno statutárního zástupce žadatele/příjemce: .....

Podpis/razítko: .....





INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## Příloha č. 9

### Čestné prohlášení žadatele k prokázání soustavné činnosti v oblasti vzdělávání

Žadatel: „doplnit název žadatele“  
Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost  
Číslo a název oblasti podpory: 1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení  
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.3.50 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v kraji Vysočina II

Jsem žadatelem o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „doplnit název projektu“ a čestně prohlašuji, že:

- po dobu 2 let před podáním žádosti provádím soustavnou<sup>9</sup> činnost v oblasti vzdělávání a tuto skutečnost dokládám seznamem realizovaných vzdělávacích akcí.

V .....dne.....

.....  
Jméno a příjmení

.....  
podpis

<sup>9</sup> Podmínka dvouleté soustavné vzdělávací činnosti představuje pravidelně se opakující nebo dlouhodobě trvající vzdělávací činnost. Jako dlouhodobá je brána činnost trvající 2 roky a déle, počítáno od data předložení projektové žádosti zpětně, nejedná se o činnost nahodilou. Vzděláváním se (dle charakteru požadované podpory) také rozumí např. práce s dětmi a mládeží v zájmovém a neformálním vzdělávání; výchova, zájmová, osvětová činnost pro děti, žáky, pedagogické pracovníky a další osoby pracující v organizacích působících v oblasti volného času dětí a mládeže.

Povinnost prokazovat výši provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání/ výzkumu se nevztahuje na žadatele mající formu organizační složky státu, škol a školských zařízení, která jsou uvedena v Rejstříku škol a školských zařízení, veřejných a státních vysokých škol uvedených v příloze č. 1 a 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.

Soukromé vysoké školy mohou prokázat požadované skutečnosti kopií uděleného státního souhlasu dle §39 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, platného nejméně pro období 2 let před podáním žádosti.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### Seznam realizovaných vzdělávacích akcí

Název vzdělávací akce	
Stručný popis/obsah akce	
Termín konání akce	
Subjekt/subjekty, pro které byla akce určena	
Kontakt na subjekt/subjekty, pro které byla akce určena	
Kontakt na organizátory akce	
Další informace	

Název vzdělávací akce	
Stručný popis/obsah akce	
Termín konání akce	
Subjekt/subjekty, pro které byla akce určena	
Kontakt na subjekt/subjekty, pro které byla akce určena	
Kontakt na organizátory akce	
Další informace	

Poznámka:

Tabulku je třeba zkopírovat v požadovaném počtu (pro každou vzdělávací akci zvlášť). Tato příloha čítající dvě tabulky je pouze vzorem, tabulku lze doplnit o další informace (nelze však předepsané řádky odstraňovat). Tento seznam je dle Příručky pro žadatele možné doplnit výpisem z výroční zprávy/zpráv, prezentací výsledků akce či jiným vhodným způsobem.

V .....dne.....

.....

Jméno a příjmení<sup>10</sup>

.....

podpis

<sup>10</sup> Statutárních zástupců žadatele