



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

VYHLAŠOVATEL

KRAJ VYSOČINA

BLIŽŠÍ ÚDAJ VYHLAŠOVATELE

Oddělení grantových programů odboru regionálního rozvoje
Krajského úřadu Kraje Vysočina

ZPROSTŘEDKUJÍCÍ SUBJEKT OPERAČNÍHO PROGRAMU
VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST (DÁLE JEN „OP VK“)

vyhlašuje

3. kolovou výzvu

předkladatelům grantových projektů
k předkládání projektových žádostí o finanční podporu z OP VK
prioritní osy 1
oblasti podpory 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání

1. Číslo výzvy

Číslo výzvy: 03

2. Program, prioritní osa, oblast podpory

Program: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Prioritní osa programu: 1 – Počáteční vzdělávání

Oblast podpory: 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání

3. Identifikace globálního grantu

Číslo globálního grantu: CZ.1.07/1.1.36

Název globálního grantu: Zvyšování kvality ve vzdělávání v kraji Vysočina II

4. Cíle programu, oblasti podpory a globálního grantu

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Cílem oblasti podpory je zvýšení kvality počátečního vzdělávání.

Cílem globálního grantu je přispět k naplnění globálního cíle OP VK v oblasti podpory 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání vytvořením podmínek k podávání a realizaci projektů zaměřených na zvyšování kvality počátečního vzdělávání v kraji Vysočina.

5. Závazná dokumentace

Žadatelé se při zpracování projektových žádostí řídí Operačním programem Vzdělávání pro konkurenceschopnost, aktuální verzí Prováděcího dokumentu Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, aktuální verzí (verze 9) Příručky pro žadatele o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „Příručka pro žadatele“), aktuální verzí (verze 7) Příručky pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „Příručka pro příjemce“) a metodickými dopisy (zejména metodický dopis č. 4 a metodický dopis č. 23) vydanými MŠMT ČR a dalšími dokumenty pro žadatele a příjemce OP VK. Veškeré dokumenty jsou v platném znění volně dostupné na www.vysocina-finance.cz, záložka OP VK, nebo na www.msmt.cz.

6. Oprávnění předkladatelé žádostí o finanční podporu

Předkladateli grantových projektů (žadatelé, potenciálními příjemci) v rámci tohoto globálního grantu jsou:

- školy a školská zařízení (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku);
- vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;

- sdružení a asociace škol (tj. například občanská sdružení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů; zájmová sdružení právnických osob zřízená podle § 20f odst. 2 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů);
- právnické osoby působící ve vzdělávání a kariérovém poradenství;
- města, obce a svazky obcí, podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů;
- odborové organizace a organizace zaměstnavatelů, profesní a oborová sdružení;
- hospodářská komora podle zákona č. 301/1992 Sb., o hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky;
- zaměstnavatelé, pokud v souladu s předmětem své činnosti poskytují plnění v souvislosti s aktivitami, které mohou být předmětem podpory OP VK, nebo s vytvářením nezbytných podmínek pro takové aktivity;
- nestátní neziskové organizace (založené nebo zřízené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že je příjemcem v globálním grantu základní škola nebo střední škola, nesmí být podpořeny takové aktivity v projektech, resp. projekty, které má daná škola jako příjemce financovány již z oblasti podpory 1.4 nebo 1.5. V případě, že základní nebo střední škola realizuje projekt v rámci oblasti podpory 1.4 nebo 1.5 nemůže se účastnit identických aktivit v rámci projektů jiných příjemců podpory jakožto cílová skupina projektu.

Oprávněným žadatelem může být pouze právnická osoba, která splňuje následující podmínky:

- typ žadatele je uveden ve výčtu oprávněných předkladatelů v této výzvě;
- sídlo či provozovna žadatele je na území České republiky;
- v případě, že se jedná o sdružení a asociace škol (tj. např. občanská sdružení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů; zájmová sdružení právnických osob zřízená podle § 20f zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů) nebo nestátní neziskové organizace (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, církevní právnické osoby), **musí mít subjekt vzdělávání¹ nebo vědeckou a výzkumnou činnost jako hlavní nebo vedlejší činnost minimálně dva roky před datem odeslání žádosti na zprostředkující subjekt (dále také „ZS“), tuto skutečnost doloží např. stanovami nebo zřizovacími listinami a musí být zapsány do příslušné evidence/registru dříve než před dvěma lety od data odevzdání žádosti na ZS (tzn. že musí prokázat minimálně dvouletou historii společnosti);**
- v případě, že se jedná o podnikající subjekt, dokládá se minimálně **dvouleté oprávnění podnikat** v oblasti vzdělávání nebo vědecko-výzkumné činnosti a minimálně dvouletá historie společnosti výpisem např. z Obchodního rejstříku nebo Živnostenského rejstříku;
- žadatel prokáže **provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání/výzkumu** (dle zaměření a požadavků výzvy) **po dobu 2 let před podáním žádosti.** Za soustavnou

¹ Vzděláváním se také rozumí např. práce s dětmi a mládeží v zájmovém a neformálním vzdělávání; výchova, zájmová, osvětová činnost pro děti, žáky, pedagogické pracovníky a další osoby pracující v organizaci působící ve volném čase dětí mládeže.

činnost se považuje opakující se vzdělávací činnost/činnost v oblasti vědy a výzkumu. Žadatel dokládá např. seznamem realizovaných vzdělávacích akcí, kde bude uveden název, stručný popis/obsah, termín konání akce, subjekt, pro který byla akce určena, nebo výpisem z výroční zprávy o činnosti, prezentací výsledku výzkumu či jiným vhodným způsobem. Správnost uvedených údajů potvrzuje žadatel čestným prohlášením a uvádí zdroje, kde je možné ověřit uvedené skutečnosti (tj. např. kontakty na subjekty, pro které dokladovanou činnost prováděl a které mohou poskytnout reference, kontakty na organizátory školení, odkaz na publikování výsledků výzkumu apod.). Viz Příloha č. 8 této výzvy.

Povinnost prokazovat provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání/výzkumu se nevztahuje na žadatele mající formu organizační složky státu, škol a školských zařízení, která jsou uvedena v Rejstříku škol a školských zařízení, veřejných a státních vysokých škol uvedených v příloze č. 1 a 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů;

- žadatel prokáže, že **roční obrat organizace/společnosti** žadatele dosahuje alespoň jedné poloviny hodnoty částky rozpočtu projektu uvedeného v projektové žádosti. V případě projektů trvajících 12 měsíců a méně, pak celé této částky. V případě projektů, kde se na realizaci podílí partner/partneři s finančním příspěvkem, může relevantní část odpovídající podílu partnera/partnerů prokázat prostřednictvím obratu partnera/partnerů.

Podmínka dosažení požadovaného obratu musí být splněna za poslední dvě uzavřená účetní období (pokud existují), za která měl žadatel odevzdat daňová přiznání, a která předcházejí datu podání žádosti. Tuto skutečnost žadatel prokazuje předložením **Výkazu zisků a ztrát** za výše specifikovaná účetní období.

Povinnost prokazovat výši obratu se nevztahuje na žadatele zapsané do Rejstříku škol a školských zařízení, na organizační složky státu a na subjekty uvedené v příloze č. 1 a 2 zákona č. 111/2008 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů;

- žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu a nepůsobí tedy pouze jako prostředník.

Žadatel nesplní kritérium oprávněnosti v případě, že:

- je v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; je proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo je v likvidaci;
- nesplňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- má právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele;
- nesplňuje podmínky oprávněných žadatelů stanovené touto výzvou.

Definice oprávněných žadatelů a způsoby doložení jednotlivých požadavků na oprávněnost žadatelů jsou uvedeny v Příručce pro žadatele.

Omezení počtu žádostí:

Žadatel může předložit do **jednotlivé výzvy pouze jednu projektovou žádost**. V případě předložení více žádostí, budou druhá a další žádost (dle pořadového čísla žádosti), pokud budou přijaty, neotevřeny vráceny zpět žadateli.

7. Partnerství

Partnerství v rámci přípravy, podávání a realizace grantových projektů se řídí pravidly uvedenými v Příručce pro žadatele a Příručce pro příjemce. **Partnerem projektu může být právnická osoba, která musí splňovat stejná kritéria oprávněnosti jako žadatel:**

- právnická osoba (pozor - mají-li osoby stejné IČO, pak se nejedná o partnerství);
- sídlo či provozovna partnera je na území České republiky;

- není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; není proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo není v likvidaci;
- v případě partnera s finančním příspěvkem nemá právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele;
- splňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám.

Žadatel působí ve vztahu k partnerům jako subjekt odpovědný za řízení projektu a jako příjemce dotace zodpovídá za rozdělení obdržených prostředků mezi partnery na základě schváleného rozpočtu projektu a na základě dokladovaných skutečných výdajů. Partneri se společně s příjemcem podílí na zpracování projektové žádosti a následně na realizaci věcných projektových aktivit.

Partnerství nesmí být založeno pouze na zabezpečení běžné administrace projektu. **Partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží** (např. nákup výpočetní techniky a audit, účetní služby, realizace jazykových kurzů, IT vzdělávání, komunikační dovednosti apod.). Partnerství by mělo projekt obohatit, přinést něco nového a jeho zapojení do projektu musí být účelné a odůvodněné, nejedná se o dodavatelský vztah. Realizace principu partnerství tak nesmí být v rozporu s příslušnými právními předpisy ČR, zejména principu partnerství nesmí být zneužito k obcházení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Se zaměstnancem partnera může žadatel (příjemce) uzavřít pracovně právní vztah. Náplň činnosti tohoto pracovně právního vztahu však není předmětem partnerství a nesmí být shodná s činností partnera v projektu. **V případě, že příjemce uzavře pracovně právní vztah se zaměstnancem partnera na totožnou činnost, jakou má partner v projektu, nemůže pak stejnou činnost vykazovat v rámci partnerství.** Aby partner naplnil úlohu partnera v projektu, musí v rámci partnerství vykazovat jiné další činnosti, jako je např. zabezpečení cílové skupiny, aplikace výsledků metodik vytvořených v projektu a další. Pokud by byla totožná činnost vykazována jak partnerem projektu tak další osobou, která by měla uzavřen pracovněprávní vztah s příjemcem, jedná se o porušení pravidel partnerství v OP VK a výdaje na takovou činnost budou prohlášeny za nezpůsobilé.

Povinnou přílohou Žádosti o finanční podporu z OP VK je Prohlášení o partnerství, jehož formulář je Přílohou č. 2 této výzvy. Úspěšný žadatel je dále povinen nejpozději před uzavřením Smlouvy o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK dodat uzavřenou partnerskou smlouvu, ve které vymeze kompetence, role a finanční zapojení partnerů (včetně způsobu převodu a vyúčtování finančních prostředků). Bližší charakteristiku partnerské smlouvy a její povinné náležitosti stanoví Příručka pro příjemce.

Při uzavírání finančního partnerství v případě škol a školských zařízení je nutno postupovat v souladu se zákonem č. 49/2009 Sb., kterým se změnil zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, (z § 32a školského zákona plyne, že **škola**, která je zřizovaná státem, krajem, obcí či svazkem obcí, **musí mít vždy souhlas svého zřizovatele s uzavřením smlouvy o partnerství, ať už se má účastnit projektu jako předkladatel (žadatel) nebo partner.** Ačkoliv tento fakt nový § 32a školského zákona přímo neříká, je třeba, aby byl souhlas zřizovatele vysloven před uzavřením partnerské smlouvy).

8. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání

Grantové projekty se mohou zaměřit na níže uvedené podporované aktivity, jejichž bližší specifikace je uvedena v Příloze č. 1 této výzvy.

Podporované aktivity:

- Spolupráce institucí počátečního vzdělávání s aktéry na trhu práce (včetně zahraničních) s možností uplatnění inovativních forem spolupráce;

- Rozvoj kompetencí žáků ve vzdělávání pro udržitelný rozvoj;
- Rozvoj podnikatelských znalostí, schopností a dovedností žáků v počátečním vzdělávání;
- Podpora škol v oblasti evaluace, nabídka evaluačních nástrojů a ověřování klíčových kompetencí žáků za účelem zvyšování kvality vzdělávání;
- Rozvoj kariérového poradenství ve školách, včetně vyhledávání žáků ohrožených nesprávnou volbou nebo předčasným odchodem ze systému vzdělávání;
- Podpora realizace kurikulární reformy škol a školských zařízení;
- Podpora výuky cizích jazyků a v cizích jazycích ve školách a školských zařízeních;
- Spolupráce institucí počátečního vzdělávání se státní správou a samosprávou s možností uplatnění inovativních forem spolupráce včetně zapojení škol do komunitního rozvoje;
- Zlepšování podmínek pro využívání ICT ve všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech pro žáky i pedagogické pracovníky, a to i mimo vyučování;

Klíčové aktivity musí být v přímé vazbě na podporované aktivitu uvedené v této výzvě a musí být identifikovány v projektové žádosti v části IV. Popis projektu – Podporované aktivity. Klíčová aktivita musí být vždy popsána tak, aby bylo zřejmé, že se vztahuje k podporované aktivitě uvedené ve výzvě. **Činnosti týkající se projektového řízení, vedení účetnictví, publicity, monitoringu či zajištění auditu jsou pouze doplněním jednotlivých klíčových aktivit a nikoliv samostatnou aktivitou (tyto činnosti popisujte v projektové žádosti v záložce vnitřní postupy řízení a organizace).** Finanční prostředky určené na tyto aktivity se v rámci klíčových aktivit neuvádí. V případě nedodržení výše uvedeného postupu bude projektová žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

9. Cílové skupiny

V rámci této výzvy budou podpořeny pouze projekty zaměřené na níže uvedené cílové skupiny z území Kraje Vysočina:

- žáci škol a školských zařízení;
- pracovníci škol a školských zařízení;
- vedoucí pracovníci škol a školských zařízení.

V oblasti podpory 1.1 nejsou cílovou skupinou akademičtí pracovníci VŠ a ostatní pracovníci VŠ, pedagogičtí pracovníci VOŠ a nepedagogičtí pracovníci VOŠ.

Žáci škol a školských zařízení musí být v této oblasti podpory primární cílovou skupinou. To znamená, že další cílové skupiny mohou být podpořeny pouze tehdy, pokud v projektu základní (a hodnotou monitorovacích indikátorů největší) cílovou skupinu tvoří žáci škol a školských zařízení.

Pokud žadatel/partner nedisponuje vlastní cílovou skupinou, je třeba prokazatelně doložit zájem subjektů, ze kterých bude cílová skupina v rámci projektu zapojena a podpořena (např. potvrzením o zapojení či souhlas se zapojením, podepsané statutárním zástupcem subjektu, který bude do projektu takto zapojen).

10. Typy podporovaných projektů

V rámci této výzvy mohou být předkládány grantové projekty následujících forem:

- 1) projekty jednotlivých škol a školských zařízení či dalších oprávněných subjektů;
- 2) partnerské projekty škol a školských zařízení či dalších oprávněných subjektů.

Klíčové aktivity těchto grantových projektů musí přispívat k naplnění cíle globálního grantu a zaměřit se na podporu cílových skupin Kraje Vysočina (uvedených v bodě 9. této výzvy).

11. Veřejná podpora

Poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (bývalý článek 87 Smlouvy o ES).

Předpokladem poskytnutí podpory je podmínka, že nebudou podpořeny aktivity/produkty, které by byly komerčně využívány nad rámec standardního vzdělávacího systému.

12. Forma a míra financování

Grantové projekty budou podporovány formou nevratné finanční pomoci (dotace).

Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

13. Limity finanční podpory

Celková částka alokovaná pro tuto výzvu: **22 761 037,22 Kč**

Minimální částka pro jeden grantový projekt: **800 000,00 Kč**

Maximální částka pro jeden grantový projekt: **2 000 000,00² Kč**

Výše finanční podpory na grantový projekt může dosáhnout až 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % z Evropského sociálního fondu, 15 % ze státního rozpočtu ČR).

14. Způsobilé výdaje

Z veřejných prostředků určených na OP VK mohou být financovány pouze způsobilé výdaje projektu. Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele a v Příručce pro příjemce.

Nepřímé náklady:

Nepřímé náklady projektu jsou náklady, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Tyto náklady zahrnují zejména náklady spojené s administrací projektu. Kromě nákladů na administraci sem mohou být zařazeny také náklady, které souvisí s prací s cílovou skupinou, nicméně jsou vykonávány v rámci běžných činností organizace příjemce pomoci nebo partnera a nelze je proto jednoznačně přiřadit k aktivitám projektu. Podrobná specifikace nákladů, které jsou považovány za nepřímé, je uvedena v Příručce pro žadatele a v Příručce pro příjemce.

Podíl nepřímých nákladů stanovený pro tuto výzvu tvoří **18 % objemu přímých nákladů** (bez nákladů, které spadají do křížového financování).

15. Křížové financování

V rámci realizace grantových projektů z OP VK je umožněno tzv. křížové financování, které je v souladu s čl. 34, odst. 2 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. Smyslem křížového financování je umožnit v projektech financovaných z ESF úhradu také některých výdajů, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj, za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou

² Jedná se o maximální výši, která je dána součtem přímých nákladů, nepřímých nákladů a křížovým financováním.

vazbu na tyto projekty. Přesné vymezení výdajů, které spadají do křížového financování, je uvedeno v Příručce pro žadatele a v Příručce pro příjemce.

V rámci této výzvy bude umožněno křížové financování **v maximální výši 9 % z celkových způsobilých výdajů grantového projektu.**

16. Zálohové platby

Úspěšným žadatelům (příjemcům) bude automaticky po podpisu Smlouvy o realizaci grantového projektu poskytnuta zálohová platba ve výši 30 % rozpočtovaných způsobilých výdajů.

Další platby budou příjemcům poskytovány v souladu s Příručkou pro žadatele, Příručkou pro příjemce a se Smlouvou o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK.

V rámci realizace grantového projektu budou žadatelům (příjemcům) poskytnuty finanční prostředky max. do výše 90 % rozpočtovaných způsobilých výdajů projektu. Závěrečná platba vypočítaná na základě schválených skutečných způsobilých výdajů projektu bude příjemci proplacena až po schválení závěrečného vyúčtování projektu.

17. Personální zajištění realizace projektu

Žadatel dokládá jako přílohu k projektové žádosti **profesní životopisy klíčových pracovníků realizačního týmu projektu, popřípadě klíčových pracovníků partnerů.** Jedná se o pracovníky, kteří budou zastávat významné pozice ve vedení projektu, tedy jde především o hlavního manažera – vedoucího projektu, finančního manažera a další pracovníky zajišťující řízení projektu (v návaznosti na rozsah projektu a velikost realizačního týmu) a dále o pracovníky disponující klíčovými odbornými znalostmi a schopnostmi potřebnými pro realizaci projektu.

Pokud není osoba, jejíž životopis je předkládán, zaměstnancem žadatele či jeho partnerů, musí být životopis doplněn projevem vůle této osoby se na realizaci projektu podílet, pokud bude vybrán k podpoře.

Upozornění:

Jeden pracovník nemůže být v rámci projektu a současně v rámci vykonávání dalších činností pro příjemce a jeho partnery zaměstnán na více než **1,0 úvazku celkem** (pracovní poměr v rámci všech pracovních smluv a práce podle dohod vykonávaná mimo pracovní poměr).

V případě pedagogických pracovníků škol vymezených §7, odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a akademických pracovníků vymezených §70, odst. 2 zákona 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění, se limit posouvá na **1,5 úvazku celkem** (pracovní poměr v rámci všech pracovních smluv a práce podle dohod vykonávaná mimo pracovní poměr), úvazek takových pracovníků v rámci projektu však smí činit nejvýše 1,0 úvazku.

Podrobnější informace jsou uvedeny v aktuální Příručce pro žadatele.

18. Kritéria pro výběr projektů

Předložené Žádosti o finanční podporu z OP VK budou hodnoceny dle kritérií formálního hodnocení, hodnocení přijatelnosti a věcného hodnocení s využitím arbitra. Jednotlivá hodnotící kritéria jsou uvedena v Příručce pro žadatele.

Specifická kritéria platná pro tuto výzvu (v rámci věcného hodnocení grantových projektů):

1. Udržitelnost (1 rok) – **max. 4 body;**
2. Efektivita využití prostředků (počet naplněných indikátorů vzhledem k poskytnuté podpoře) – **max. 5 bodů;**
3. Doložení zájmu cílové skupiny o aktivity projektu – **max. 5 bodů;**
4. Synergie k již schváleným projektům z jiných operačních programů – **max. 1 bod.**

Bližší informace ke specifickým kritériím viz příloha č. 7 výzvy.

V případě souladu projektu s Integrovaným plánem rozvoje města (IPRM) bude projekt bonifikován 10 % body z průměrného bodového hodnocení v rámci věcného hodnocení.

Soulad projektu s IPRM je možné doložit např. prostřednictvím vzoru formuláře uvedeného v Příloze č. 5 výzvy nebo jiným relevantním způsobem.

V případě Kraje Vysočina jde pouze o souhlas s Integrovaným plánem rozvoje statutárního města Jihlavy.

19. Doba trvání projektů

Délka trvání grantového projektu je stanovena nejdříve datem **1. 3. 2014** a nejpozději **31. 1. 2015**. Délka trvání grantového projektu musí být minimálně **10 měsíců**.

20. Udržitelnost

Ve specifickém kritériu se hodnotí záměr pokračovat s realizací projektu i mimo rámec OP VK, resp. po ukončení pomoci z ESF. Žadatel uvede, jakým způsobem zajistí přenos a využívání realizovaných aktivit projektu. Vybrané klíčové aktivity a výstupy projektu musí být udrženy minimálně v rozsahu např. vytvořených metodik, příruček, kurzů nebo jiných produktů vzniklých v rámci klíčových aktivit **po dobu 1 roku ode dne ukončení financování projektu z OP VK**. Žadatel uvede zajištění udržitelnosti v projektové žádosti v části IV. Popis projektu – Popis realizace plánovaných aktivit po ukončení financování z ESF nebo v rámci nepovinné přílohy. Udržitelnost není povinná, ale je hodnocena v rámci specifických kritérií viz Příloha č. 7 výzvy.

21. Místo realizace projektů

Realizace grantových projektů musí mít dopad výhradně na cílové skupiny z Kraje Vysočina. Území dopadu a místo realizace projektu je NUTS 3, kód CZ063.

22. Monitorování projektů

Příjemce je povinen v průběhu realizace grantového projektu sledovat naplňování monitorovacích indikátorů a vykazovat je v pravidelných zprávách o realizaci projektu (monitorovací zprávy) a dále na konci realizace v závěrečné zprávě. Seznam monitorovacích indikátorů pro vyplnění ve webové žádosti Benefit7 je uveden v Příloze č. 6 této výzvy. Žadatel vybírá relevantní indikátory stanovené výzvou. U relevantních indikátorů uvede výchozí a plánovanou hodnotu spolu s informací, kdy tato plánovaná hodnota bude dosažena (nejpozději do data ukončení realizace projektu). Stanovení hodnot monitorovacích indikátorů dle pohlaví, věku, dosaženého vzdělání a dalších specifik (menšiny, migranti apod.) je pouze orientační, jejich nenaplnění není sankcionovatelné, sankcím však podléhá nevykazování těchto indikátorů.

Předkládání monitorovacích zpráv musí být v souladu se Smlouvou o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK.

23. Způsob výběru projektů a vyznění žadatele o výsledku

Žádosti o finanční podporu budou zkontrolovány z hlediska formálních náležitostí a následně projdou hodnocením přijatelnosti. Pokud budou při formálním hodnocení zjištěny nedostatky, bude žadatel vyzván k doplnění nedostatků. Nedostatky v přijatelnosti jsou neopravitelné a žádost bude automaticky vyřazena.

Po provedení hodnocení přijatelnosti budou žádosti předány k věcnému hodnocení individuálním hodnotitelům zaregistrovaným v Centrální databázi hodnotitelů MŠMT ČR, kteří doporučí či nedoporučí grantový projekt k podpoře.

Po ukončení věcného hodnocení individuálními hodnotiteli provede závěrečné doporučení projektů ke schválení výběrová komise. Počet podpořených projektů bude limitován alokací finančních prostředků pro tuto výzvu. Konečné rozhodnutí o poskytnutí finanční podpory vybraným grantovým projektům v rámci výběrového procesu bude příslušet Zastupitelstvu Kraje Vysočina.

Seznam schválených projektů (ve struktuře pořadí, registrační číslo, žadatel, název projektu, počet bodů, požadovaná/schválená výše finanční podpory v Kč) bude uveřejněn na www.msmt.cz a na stránkách vyhlášovatele výzvy www.vysocina-finance.cz, v sekci OP VK. Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení písemně informováni.

24. Termíny výzvy

Datum vyhlášení výzvy:	29. května 2013
Datum zahájení příjmu žádostí:	1. července 2013
Datum ukončení výzvy, ukončení příjmu žádostí:	12. července 2013, do 13:00 hod.

Elektronická verze žádosti zaslaná on-line a listinná verze žádosti spolu s CD musí být doručeny poštou nebo osobně nejdříve v den zahájení příjmu žádostí a nejpozději do 13:00 hodin výše uvedeného dne ukončení příjmu žádostí. **Rozhodující je čas doručení, nikoliv odeslání.**

Povaha dokumentu neumožňuje zaslání žádosti prostřednictvím datových schránek.

Žádosti je možné v aplikaci Benefit7 vyplňovat od 5. června 2013.

Všechny žádosti doručené po termínu budou automaticky vyřazeny z procesu hodnocení.

Předběžný termín vyhlášení výsledků: leden 2014

Doporučený termín zahájení realizace grantového projektu: březen 2014

25. Formální podoba žádosti a způsob jejího podávání

Žádost o finanční podporu musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti v aplikaci Benefit7 pro oblast podpory 1.1. K dispozici je na webových stránkách www.eu-zadost.cz. Návod na vyplnění žádosti je uveden na stránkách www.msmt.cz s názvem „Jak vyplnit projektovou žádost v Benefit 7“ (viz <http://www.msmt.cz/file/15358>).

Žádost se předkládá v českém jazyce, a to:

1. 1 x ve formě webové žádosti vyplněné v aplikaci Benefit7 (on-line vyplněná žádost po finalizaci, včetně oskenovaných příloh, přílohy se do Benefit7 přiloží oskenované, ve formátu *.pdf, podepsané, případně orazítkované);
2. 1 x originál v listinné podobě (včetně příloh), samostatně se předkládá žádost a samostatně přílohy k žádosti;
3. 1 x v elektronické podobě ve formátu *.pdf (včetně oskenovaných, podepsaných/orazítkovaných příloh) na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-ROMu).

Žádost musí být podána elektronicky on-line v aplikaci Benefit7 do data ukončení příjmu žádostí.

Elektronickým podáním on-line se rozumí finalizace žádosti v této aplikaci před předložením žádosti vyhlášovatel. Po finalizaci žádosti je jí přidělen unikátní klíč, tzv. „hash“, který musí být shodný s klíčem na listinné verzi žádosti, jinak bude žádost vyřazena. Žádost se stejným klíčem „hash“ bude uložena i na CD-ROMu. Po odevzdání listinné verze žádosti nesmí dojít k žádným změnám v žádosti v aplikaci Benefit7.

Listinná verze žádosti s elektronickou verzí žádosti na CD-ROMu musí být doručena doporučeně poštou nebo osobně na adresu uvedenou v této výzvě.

Projektová žádost vytištěná z aplikace Benefit7 musí být podepsána statutárním zástupcem nebo zástupci žadatele v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci. Bude-li do projektu zapojen partner či partneři, musí být žádost podepsána také statutárním zástupcem partnera/partnerů.

Žádost musí být svázána do jednoho svazku, pevně sešita svorkou (provázekem), která bude přelepena přelepku/páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně), orazítkována a parafována statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci. Listy nemohou být volně vyjímatelné. Směr přelepení páskou volte vždy takovým způsobem, aby bylo možno svazkem dokumentů volně listovat, aniž by byla porušena celistvost přelepky.

Všechny přílohy budou svázány do druhého svazku, pevně sešity svorkou (provázekem), která bude přelepena přelepku/páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně), orazítkována a parafována statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci. Listy nemohou být volně vyjímatelné. Směr přelepení páskou volte vždy takovým způsobem, aby bylo možno svazkem dokumentů volně listovat, aniž by byla porušena celistvost přelepky.

Úvodním (krycím) listem příloh musí být seznam příloh s uvedením počtu listů jednotlivých příloh (úvodní list se nečísluje). Tento seznam bude orazítkován a podepsán statutárním zástupcem nebo zástupci v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jinou osobou na základě plné moci. Každá příloha musí být označena úvodním listem a pořadovým číslem v návaznosti na její umístění v seznamu příloh (úvodní neočíslovaný list přílohy se započítá do počtu listů přílohy). Při počítání listů se nezohledňuje, zda je list potištěn z obou stran.

Seznam a řazení povinných příloh:

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele (viz Příručka pro žadatele);
2. Profesní životopisy klíčových pracovníků realizačního týmu podepsané danou osobou (viz Příručka pro žadatele);
3. Doklad prokazující provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání nebo v oblasti vědy a výzkumu v období nejméně 2 let před podáním žádosti o podporu (viz Příloha č. 8 této výzvy);
4. Doklad prokazující roční obrat organizace za poslední dvě uzavřená účetní období – úředně ověřená kopie Výkazu zisků a ztrát (viz Příručka pro žadatele);
5. Prohlášení o partnerství (viz Příloha č. 2 této výzvy);
6. Čestné prohlášení o nesouběžném čerpání finančních prostředků na předložený projekt z jiných dotačních titulů (viz Příloha č. 3 této výzvy);
7. Čestné prohlášení (viz Příloha č. 4 této výzvy).

Seznam a řazení nepovinných příloh:

1. Doložení zájmu cílové skupiny o aktivity projektu (např. dotazníkové šetření, statistické údaje a jejich interpretace, výstupy z jednání s regionálními partnery);
2. Doložení souladu projektu s IPRM – viz Příloha č. 5 této výzvy (v případě souladu projektu s IPRM bude projekt bonifikován v rámci věcného hodnocení). Pokud nebude použit/přiložen formulář přílohy „Potvrzení o zařazení projektu do IPRM“ je možné akceptovat samotné potvrzení od města, obsahuje-li veškeré náležitosti, které obsahuje formulář ve výzvě;
3. Další nepovinné přílohy (může jít např. o podrobný popis klíčových aktivit projektu nebo o podrobnější komentář k rozpočtu).

Před podpisem Smlouvy o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK je žadatel povinen dodat Smlouvu o partnerství a úředně ověřenou kopii smlouvy o zřízení samostatného

bankovního účtu pro účely projektu. Z charakteru projektu mohou dále vyplynout další povinnosti žadatele či partnerů před vlastním uzavřením Smlouvy o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK.

Žádost se podává v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky:

Krajský úřad Kraje Vysočina
Odbor regionálního rozvoje
Oddělení grantových programů
Žižkova 57
587 33 Jihlava

„přesný název a adresa žadatele“

upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele v levém horním rohu

Povinné údaje na zadní straně obálky:

název operačního programu:	OP VK
číslo a název globálního grantu:	CZ.1.07/1.1.36 Zvyšování kvality ve vzdělávání v kraji Vysočina II
číslo a název prioritní osy a oblasti podpory:	1 Počáteční vzdělávání 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání
číslo výzvy:	03
název projektu:	žadatel vyplní dle projektu

26. Místo předložení

V případě osobního doručení se žádost předkládá na **kontaktní místo**:

Krajský úřad Kraje Vysočina
Odbor regionálního rozvoje
Oddělení grantových programů, kanceláře 2.07, 2.09, 2.10, 2.12, 2.14, Žižkova 16, Jihlava

Kontaktní osoby:

Mgr. Michala Pechová, tel.: 564 602 547, e-mail: pechova.m@kr-vysocina.cz;
Mgr. Monika Horská, tel.: 564 602 548, e-mail: horska.m@kr-vysocina.cz;
Mgr. Eva Kujínková, tel.: 564 602 583, e-mail: kujinkova.e@kr-vysocina.cz;
Ing. Jana Blažková, tel.: 564 602 539, e-mail: blazkova.jana@kr-vysocina.cz;
Vendula Hanzalová, DiS., tel.: 564 602 552, e-mail: hanzalova.v@kr-vysocina.cz;
Ing. Jana Hadravová, MPA, tel.: 564 602 580, e-mail: hadravova.j@kr-vysocina.cz.

Po předchozí telefonické dohodě lze konzultovat záměr projektu s kontaktními pracovníky zabývajícími se příslušnou problematikou, případně zaslat projektový záměr ke konzultaci na výše uvedené e-mailové adresy.

V době od 1. července 2013 již nebudou poskytovány osobní konzultace k výzvě.

26. Kontakt na vyhledávatele

Adresa vyhledávatele (doručovací adresa):

Kraj Vysočina
Krajský úřad Kraje Vysočina
Odbor regionálního rozvoje

Oddělení grantových programů
Žižkova 57
587 33 Jihlava

Tato výzva byla projednána na jednání Rady Kraje Vysočina dne 11. 6. 2013 a vyhlášena usnesením č. xxxx/yy/2013/RK.

Příloha č. 1
Podrobný popis podporované aktivity v oblasti podpory 1.1
Zvyšování kvality ve vzdělávání

Název podporované aktivity

Spolupráce institucí počátečního vzdělávání s aktéry na trhu práce (včetně zahraničních) s možností uplatnění inovativních forem spolupráce

Podrobný popis podporované aktivity:

Podporovaná aktivita bude realizována prostřednictvím forem projektů uvedených ve výzvě v bodě 10. Typy podporovaných projektů.

Podporovány budou projektové aktivity zaměřené na:

- spolupráci škol a regionálních partnerů (např. zaměstnavatelů, zaměstnavatelských svazů, hospodářských komor, úřadů práce) na tvorbě vzdělávacích programů;
- vzájemné výměny pracovníků škol a firem, resp. zaměstnavatelů, přičemž výsledky těchto výměn budou v rámci realizace projektu aplikovány do výuky (inovace obsahu vzdělávání);
- stáže žáků, pedagogů odborných předmětů a mistrů odborného výcviku u zaměstnavatelů tuzemských i zahraničních (stáže pedagogů a mistrů musí mít přímou vazbu na aktivity projektu směřující na žáky a stáže žáků nesmí mít podobu stáží, které lze financovat z komunitárních programů);
- rozvoj klíčových kompetencí žáků důležitých pro úspěšné zařazení na trh práce;
- podporu propagace a rozvoje vybraných oborů odborného vzdělávání ve spolupráci s podnikatelským sektorem a s ohledem na perspektivu ekonomického vývoje v Kraji Vysočina;
- podporu motivačních aktivit pro žáky ZŠ s dostatečným předstihem před volbou vhodného oboru na SŠ (6. - 8. třída ZŠ) – soutěže, korespondenční soutěže, možnost vyzkoušet si určitou činnost apod.

Název podporované aktivity

Rozvoj kompetencí žáků ve vzdělávání pro udržitelný rozvoj

Podrobný popis podporované aktivity:

Podporovaná aktivita bude realizována prostřednictvím forem projektů uvedených ve výzvě v bodě 10. Typy podporovaných projektů.

Podporovány budou projektové aktivity zaměřené na:

- vytváření vzdělávacích programů zaměřených na výchovu a vzdělávání pro udržitelný rozvoj (ve formě průřezového tématu);
- vývoj pilotních projektů zaměřených na vzdělávání žáků v oblasti EVVO (přizvání odborníků z praxe);
- implementace EVVO do ŠVP dle individuálních potřeb školy;

- vývoj a inovace organizačních forem a metod vzdělávání vázaných na výuku žáků ve specifických prostorách (např. školní zahrady, specializované prostory jiných organizací);
- zavádění nových organizačních forem práce v oblasti EVVO;
- vytváření regionálních sítí škol a dalších vzdělávacích a ekologických organizací zaměřujících se na EVVO;
- vytváření a realizaci vzdělávacích programů volitelných předmětů a zájmových útvarů k rozšíření a prohloubení výuky EVVO (tvorba učebních dokumentů, jejich ověření a zavedení do výuky);
- rozvoj školních pozemků jako multifunkčních zahrad, ekofarem a učeben v přírodě;
- podporu praktických aktivit přírodovědných kroužků zřízených při školách a školských zařízeních rozšiřujících environmentální vzdělávání žáků (praktická ochrana přírody, včelařství, meteorologie a klimatologie, geografie, technologie pro životní prostředí apod.). Volnočasové aktivity musí navazovat na školní vzdělávací program.

Název podporované aktivity

Rozvoj podnikatelských znalostí, schopností a dovedností žáků v počátečním vzdělávání

Podrobný popis podporované aktivity:

Podporovaná aktivita bude realizována prostřednictvím forem projektů uvedených ve výzvě v bodě 10. Typy podporovaných projektů.

Podporovány budou projektové aktivity zaměřené na:

- vytváření či inovace vzdělávacích programů zaměřených na rozvíjení podnikatelských kompetencí žáků v počátečním vzdělávání;
- posilování spolupráce škol s regionálními partnery (např. s okolními firmami a podniky, Hospodářskou komorou, úřadem práce, atp.);
- vytváření fiktivních firem, podpora přehlídek, soutěží apod.;
- přizvání odborníků z praxe k zajištění části výuky, besed, exkurzí atd.;
- rozvíjení metodiky výuky podnikání a podnikavosti a posílení praktického využívání těchto metod ve výuce (např. formou učebních textů a hypermediálních didaktických pomůcek);
- zavádění nových vzdělávacích obsahů do výuky (např. rodinné hospodaření, nakládání s financemi);
- vytváření a realizaci vzdělávacích programů volitelných předmětů a zájmových útvarů zaměřených na rozvoj podnikatelských znalostí, schopností a dovedností (tvorba učebních dokumentů, jejich ověření a zavedení do výuky);
- podporu aktivit z oblasti výuky o podnikání a podnikatelském prostředí zaměřujících se na etiku v podnikání;
- podporu soutěží o vypracování nejlepších podnikatelských záměrů žáků na zlepšení prostředí školy a jejího okolí, na finanční úspory v chodu školy apod.

Název podporované aktivity

Podpora škol v oblasti evaluace, nabídka evaluačních nástrojů a ověřování klíčových kompetencí žáků za účelem zvyšování kvality vzdělávání

Podrobný popis podporované aktivity:

Podporovaná aktivita bude realizována prostřednictvím forem projektů uvedených ve výzvě v bodě 10. Typy podporovaných projektů.

Podporovány budou projektové aktivity zaměřené na:

- rozšíření regionální nabídky analytických a hodnotících nástrojů (evaluace: reálné výuky, vzdělávacích potřeb, vzdělávacích programů, didaktických textů, edukačního prostředí atd.);
- aplikaci analytických a hodnotících nástrojů na regionální úrovni;
- vývoj a zavádění evaluačních nástrojů k určení přidané hodnoty školy (vnímání kvality a efektivnosti poskytovaného vzdělávání ve shodě se zástupci rodičů, zaměstnavatelů a dalších regionálních partnerů);
- podporu škol při využívání autoevaluačních nástrojů (např. evaluace školního klimatu);
- vývoj a ověřování nástrojů a metodik pro hodnocení a rozvoj klíčových kompetencí žáků;
- zapojení zřizovatelů do evaluace (osvěta - význam a potřebnost, podpora vzájemné komunikace a kooperace se školami a vzdělávacími zařízeními);
- podporu spolupráce škol v oblasti evaluace, využití příkladů dobré praxe;
- vznik a práci konzultačních skupin zaměřených na autoevaluaci škol;
- vývoj a zavádění evaluačních nástrojů k určení přidané hodnoty školy.

Název podporované aktivity

Rozvoj kariérového poradenství ve školách, včetně vyhledávání žáků ohrožených nesprávnou volbou nebo předčasným odchodem ze systému vzdělávání

Podrobný popis podporované aktivity:

Podporovaná aktivita bude realizována prostřednictvím forem projektů uvedených ve výzvě v bodě 10. Typy podporovaných projektů.

Podporovány budou projektové aktivity zaměřené na:

- osvětové a informační činnosti směřující k žákům, rodičům a výchovným poradcům zaměřené na racionalizaci volby další vzdělávací cesty (např. informace o stavu na trhu práce), k rodičům nesmí být však směřovány žádné finanční prostředky z projektu;
- systematické pedagogicko-psychologické působení na žáky ohrožené nesprávnou volbou povolání nebo předčasným odchodem ze vzdělávacího systému;
- zapojení externích odborníků při práci ve školách, posilování spolupráce výchovných poradců na školách s ÚP, zaměstnavateli, NNO a poradci z pedagogicko-psychologických poraden;
- posilování zájmu žáků o netradiční obory a profese (např. žákyň o technické obory a podnikání, žáků o pedagogiku);
- přípravu motivačních otevřených vyučovacích hodin v různých středních školách a v různých předmětech (zejména odborných) pro výchovné poradce i žáky ZŠ, s výstupem do diskusních fór, prezentačních výstav a informačních portálů;
- monitoring neúspěšnosti žáků na SŠ po nevhodné volbě oboru, zjišťování příčin neúspěšnosti a hledání nápravných kroků v této oblasti;
- tvorbu a realizaci projektů zaměřených na screening studijních předpokladů žáků s vazbou na možnost následného uplatnění na trhu práce.

Název podporované aktivity

Podpora realizace kurikulární reformy škol a školských zařízení

Podrobný popis podporované aktivity:

Podporovaná aktivita bude realizována prostřednictvím forem projektů uvedených ve výzvě v bodě 10. Typy podporovaných projektů.

Podporovány budou projektové aktivity zaměřené na:

- vlastní inovaci a implementaci ŠVP;
- vývoj a inovaci dílčích vzdělávacích programů v rámci ŠVP vázaných na výuku žáků ve specifických prostorách (např. školní zahrady, dílny, knihovny, informační centra a další);
- vzájemnou spolupráci jednotlivých škol nebo seskupení škol podporujících implementaci ŠVP (např. vytváření dílčích dokumentů, předávání zkušeností jednotlivých škol);
- zapojení externích odborníků z praxe do procesu inovace a implementace ŠVP;
- vytváření vzdělávacích programů volitelných předmětů k rozšíření a prohloubení výuky (tvorba učebních dokumentů, jejich ověření a zavedení do výuky);
- zavádění inovativních metod souvisejících s rozvojem klíčových kompetencí ve výuce;
- zpracování metodických návodů a ukázkových hodin nebo částí hodin se zaměřením na využívání didaktické a výpočetní techniky s cílem podpořit tvořivou a interaktivní výuku;
- podporu účasti zaměstnavatelů v odborném vzdělávání, např. účast při inovaci ŠVP s ohledem na nové poznatky v praxi;
- průběžné provádění společného posuzování reálnosti ŠVP školami a školskými zařízeními a partnerskými institucemi a jejich vyhodnocování ve vztahu k potřebám praxe;
- podporu vzdělávacích činností zaměřených na mezipředmětové vazby vedoucí k aplikaci nových vyučovacích metod do výuky.

Název podporované aktivity

Podpora výuky cizích jazyků a v cizích jazycích ve školách a školských zařízeních

Podrobný popis podporované aktivity:

Podporovaná aktivita bude realizována prostřednictvím forem projektů uvedených ve výzvě v bodě 10. Typy podporovaných projektů.

Podporovány budou projektové aktivity zaměřené na:

- vytváření nových metodických materiálů, pomůcek a výukových materiálů pro učitele a žáky pro výuku v cizím jazyce nebo zavedení metody CLIL;
- vytváření textů, učebních pomůcek a slovníků s konkrétní tematikou spojenou s příslušným oborem vzdělání pro zvýšení schopností absolventů škol ovládat nejfrekventovanější odborné výrazy a fráze;
- výměnu zkušeností škol a učitelů vyučujících předměty v cizím jazyce nebo metodou CLIL;
- vytváření a realizaci vzdělávacích programů volitelných předmětů k rozšíření a prohloubení výuky všeobecně vzdělávacích nebo odborných předmětů v cizím jazyce nebo metodou CLIL (tvorba učebních dokumentů, jejich ověření a zavedení do výuky);
- využití zahraničních lektorů na školách ve výuce a v mimoškolních aktivitách;

- zavádění mezinárodních jazykových certifikátů do výuky (např. úprava učebních dokumentů cizích jazyků, vývoj, pilotní ověření a výuka předmětů zaměřených na přípravu k získání mezinárodních jazykových certifikátů);
- společné cizojazyčné projekty více škol (projekty, které nelze financovat z komunitárních programů);
- využívání ICT ve výuce jazyků (např. e-learning);
- podporu žáků při zpracování školních žákovských projektů, seminárních prací, prací středoškolské odborné činnosti a školních videoklipů v cizím jazyce a možnost prezentace těchto prací;
- přípravu a realizace praktických vzdělávacích akcí pro žáky doplňujících vlastní vyučovací proces (např. konverzační kurzy).

Název podporované aktivity

Spolupráce institucí počátečního vzdělávání se státní správou a samosprávou s možností uplatnění inovativních forem spolupráce včetně zapojení škol do komunitního rozvoje

Podrobný popis podporované aktivity:

Podporovaná aktivita bude realizována prostřednictvím forem projektů uvedených ve výzvě v bodě 10. Typy podporovaných projektů.

Podporovány budou projektové aktivity zaměřené na:

- zapojení škol do veřejně prospěšných aktivit měst a obcí, tj. participace škol na koncepčních a rozvojových záměrech samospráv (zapojení do společných diskuzí a kulatých stolů při řešení problémů obcí a měst, žákovské parlamenty, aj.);
- propagaci komunitních idejí, využití vzdělanostního a socio-kulturního potenciálu školy;
- přípravu, organizační zajištění a pilotní ověření mimoškolních vzdělávacích, kulturních, sociálních programů a akcí pro žáky;
- spolupráci komunitní školy s NNO, zřizovateli vzdělávacích zařízení, poskytovateli sociálních služeb, firmami a dalšími aktéry v obci;
- podporu komunitní funkce škol a školských zařízení; projekty podporující sepětí škol a školských zařízení s místním územím;
- spolupráci škol a školských zařízení se samosprávou na regionálních akcích (kulturních či sportovních) prostřednictvím zapojení žáků a pedagogických pracovníků;
- organizování tematických besed žáků a studentů se zástupci státní správy i samosprávy v rámci výchovně vzdělávacího procesu s cílem předávání informací o veřejném životě ve městech a obcích.

Název podporované aktivity

Zlepšování podmínek pro využívání ICT ve všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech pro žáky i pedagogické pracovníky, a to i mimo vyučování

Podrobný popis podporované aktivity:

Podporovaná aktivita bude realizována prostřednictvím forem projektů uvedených ve výzvě v bodě 10. Typy podporovaných projektů.

Podporovány budou projektové aktivity zaměřené na:

- aplikaci moderního didaktického software a moderních informačních a komunikačních technologií do výuky (např. výuka v multimediálních výukových pracovištích škol);
- vytváření a aplikace nových metodických materiálů;
- vytvoření, inovace a zavedení vlastních vzdělávacích aplikací (např. interaktivní vyučovací programy, využití ICT);
- implementaci nových výukových metod (vycházející z hypermediálního přístupu);
- využívání moderních technologických prostředků a didaktických pomůcek (např. interaktivní výuková tabule, elektronická třídnice, hlasovací zařízení);
- vytváření a realizaci vzdělávacích programů volitelných předmětů využívajících ICT k rozšíření a prohloubení výuky všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů (tvorba učebních dokumentů, jejich ověření a zavedení do výuky);
- spolupráci tuzemských škol, které vyučují stejné nebo obdobné obory vzdělání v oblasti využívání ICT a vzájemné sdílení vytvořených produktů;
- přípravu žáků k získání mezinárodně uznávaného certifikátu ECDL.

Příloha č. 2 Prohlášení o partnerství

Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Číslo a název oblasti podpory: 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.1.36 – Zvyšování kvality ve vzdělávání v kraji Vysočina II

Organizace / subjekt: „doplnit název partnera“

se sídlem: „doplnit sídlo partnera“

zastoupený statutárním zástupcem / oprávněnou osobou „doplnit jméno, příjmení“

potvrzuje, že

- s projektem „doplnit název projektu dle žádosti v Benefitu7“ žádajícím o podporu v rámci OP VK je plně obeznámen a souhlasí s jeho obsahem;
- se zavazuje dodržovat principy řádného partnerství;
- se zavazuje dodržovat všechny podmínky partnerství uvedené v Příručce pro příjemce a v metodických pokynech Řídícího orgánu OP VK.

Vdne.....

.....
Jméno a příjmení³

.....
podpis

³ Statutárních zástupců partnera

PARTNERSTVÍ – PRINCIPY

Partnerství je smluvní vztah mezi žadatelem o finanční podporu a jiným subjektem, resp. subjekty, který se zakládá na společném zájmu a společné odpovědnosti při přípravě a realizaci projektů financovaných z ESF a státního rozpočtu ČR.

Pro partnera žadatele platí identické podmínky jako pro žadatele. Výdaje partnerských subjektů, které vzniknou při realizaci podpořeného projektu, jsou součástí rozpočtu projektu a jsou způsobilé za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny pro způsobilost výdajů žadatele v *Příručce pro žadatele o finanční podporu v rámci OP VK*.

Žadatel je povinen zajistit, aby vztahy mezi ním a partnery odpovídaly všem podmínkám a principům partnerství uvedeným v *Příručce pro příjemce finanční podpory v rámci OP VK*.

Vztah partnerství při realizaci projektu nesmí nahrazovat dodavatelské vztahy. Partnerstvím nesmí být obcházen zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění zákona č. 110/2007 Sb., ani pokyny Řídicího orgánu pro výběrová řízení v rámci OP VK.

Principy řádného partnerství:

1. Všichni partneři si žádost o podporu přečetli a jsou seznámeni se svou rolí v projektu.
2. Žadatel před uzavřením Smlouvy o realizaci grantového projektu předkládá poskytovateli podpory ověřené kopie smluv s každým partnerem.
3. Žadatel povede se svými partnery pravidelné konzultace a bude je plně informovat o postupu přípravy projektu. Partner se s žadatelem podílí na přípravě projektu.
4. Příjemce podpory povede se svými partnery pravidelné konzultace a bude je plně informovat o realizaci projektu. Partner se s žadatelem podílí na realizaci projektu.
5. Každý partner obdrží kopie všech monitorovacích zpráv, které příjemce zpracuje pro poskytovatele podpory.
6. Navrhované podstatné změny projektu musí být partnerem odsouhlaseny dřív, než je příjemce podpory předloží poskytovateli podpory. Pokud partner nebo některý z partnerů navrhované podstatné změny projektu neodsouhlasí, je příjemce podpory povinen tuto skutečnost uvést ve své žádosti o podstatnou změnu projektu, předkládané poskytovateli podpory.
7. Zařízení hrazené z poskytnuté podpory a užívané partnerem příjemce podpory musí být inventarizováno a označeno stejně, jako zařízení užívané příjemcem podpory.
8. Před ukončením projektu musí partneři schválit rozdělení zařízení a spotřebního materiálu, hrazeného z poskytnuté podpory, mezi partnery v cílovém regionu. Zařízení a spotřební materiál nakoupený z poskytnuté podpory nesmí být po realizaci projektu převeden partnerovi sídlícímu mimo cílový region. Kopie převodních listin (darovacích smluv) spolu se seznamem převáděného či darovaného zařízení či spotřebního materiálu je příjemce podpory povinen předložit poskytovateli se závěrečnou monitorovací zprávou.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 3 Čestné prohlášení

Žadatel: „doplnit název žadatele“
Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Číslo a název oblasti podpory: 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.1.36 – Zvyšování kvality ve vzdělávání v kraji Vysočina II

Jsem žadatelem o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „doplnit název projektu“ a čestně prohlašuji, že na tento projekt předložený do globálního grantu Zvyšování kvality ve vzdělávání v kraji Vysočina II:

- nečerpám ke dni podpisu tohoto prohlášení podporu z prostředků EU, jiných českých nebo zahraničních dotačních programů, státních fondů či ÚSC (tzn. z veřejných prostředků)
- a v případě schválení tohoto projektu k financování zastupitelstvem kraje nebudu souběžně čerpat dotaci z jiných veřejných prostředků.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné odpovědnosti.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil za účelem předložení a realizace projektu.

Vdne.....

.....
Jméno a příjmení⁴

.....
podpis

⁴ Statutárních zástupců žadatele

Příloha č. 4 Čestné prohlášení

Žadatel: „doplnit název žadatele“
Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Číslo a název oblasti podpory: 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání
Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.1.36 – Zvyšování kvality ve vzdělávání v kraji Vysočina II

Jsem žadatelem o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „doplnit název projektu“ a čestně prohlašuji, že:

- jsem vázán celým obsahem projektové žádosti a všechny informace uvedené v této projektové žádosti a jejich přílohách jsou pravdivé a úplné;
- ke dni podání projektové žádosti mám vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy (posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky): jedná se o závazky vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení (pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti), Celní správě, Fondu národního majetku ČR, Pozemkovému fondu ČR a státním fondům (Státní fond životního prostředí, Státní fond kultury, Státní fond pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státní zemědělský a intervenční fond, Státní fond dopravní infrastruktury, Státní fond rozvoje bydlení) a dále vůči krajům, obcím a svazkům obcí a rovněž i o závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
- v době podání projektové žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na můj majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, nebo není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, není proti mně vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo nejsem v likvidaci;
- můj statutární zástupce (statutární zástupci, pokud z příslušného zákona, statutů organizací apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí (souvisela) s předmětem činnosti organizace, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- předložená projektová žádost je v souladu s příslušnou legislativou ČR a EU v oblasti ochrany hospodářské soutěže, zadávání veřejných zakázek, ochrany a zlepšování životního prostředí a odstraňování nerovnosti a podpory rovnoprávnosti mezi muži a ženami;
- souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu, tam kde je to vhodné, v případě, že tento projekt bude z programu podpořen.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom/a právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné odpovědnosti.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil za účelem předložení a realizace projektu.

Vdne.....

.....

Jméno a příjmení⁵

.....

podpis

⁵ Statutárních zástupců žadatele



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 5
Potvrzení o zařazení projektu do IPRM
a jeho oprávnění předložit tento projekt do OP VK

Hlavička města

Potvrzení o zařazení projektu do IPRM

Toto potvrzení se vydává jako doklad o tom, že projekt

jehož předkladatelem je

je zařazen do opatření / aktivity _____

Integrovaného plánu rozvoje města

(název IPRM) _____

schváleného Řídícím orgánem Integrovaného operačního programu / Výborem Regionální rady regionu soudržnosti _____

dne _____, číslo usnesení _____.

Smlouva o realizaci IPRM mezi městem a příslušným Řídícím orgánem byla podepsána dne _____.

Razítko a podpis odpovědného zástupce města

Příloha č. 6
Přehled monitorovacích indikátorů pro vyplňování Žádosti o finanční podporu
v aplikaci Benefit7

Prioritní osa programu 1 – Počáteční vzdělávání
Oblast podpory 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání

Kód indikátoru	Indikátor	Definice	Jednotka	Komentář
07.41.14	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem – dětí, žáků v projektech z celkového počtu podpořených osob	Počet osob – dětí, žáků přímo podpořených jako cílových skupin v rámci realizace projektu (žáci, děti, škol a školských zařízení, kteří byli odběrateli dané služby).	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
z toho	07.41.15	chlapci		
	07.41.16	dívky		
z toho	1081	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání (dětí, žáků) - neaktivní osoby celkem		žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
	1091	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání (dětí, žáků) - neaktivní osoby ve vzdělávání či odborné přípravě (žáci, studenti a učni)		
	1181	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání (dětí, žáků) - mladí lidé 15-24 let		
	1251	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání (dětí, žáků) – menšiny		
	1261	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání (dětí, žáků) - migranti		
	1127	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání (dětí, žáků) - zdravotně znevýhodnění		
	1281	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání (dětí, žáků) - ostatní znevýhodněné skupiny		
	1411	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání (dětí, žáků) - základní ISCED 1 a 2		
			počet	

Kód indikátoru		Indikátor	Definice	Jednotka	Komentář
	1421	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání (dětí, žáků) - střední ISCED 3			
	1431	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání (dětí, žáků) - nástavbové studium ISCED 4			
	1441	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání (dětí, žáků) - vysokoškolské ISCED 5 a 6			
07.41.65		Počet podpořených osob - pracovníků v dalším vzdělávání	Počet osob celkem – pracovníků v dalším vzdělávání, které byly v rámci projektů podpořeny (výzkumníci, pedagogičtí, akademičtí a ostatní pracovníci).	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
z toho	07.41.81	muži			
	07.41.82	ženy			
z toho	1042	Počet podpořených osob - pracovníků v dalším vzdělávání - zaměstnaní			žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
	1182	Počet podpořených osob - pracovníků v dalším vzdělávání - mladí lidé 15-24 let			
	1192	Počet podpořených osob - pracovníků v dalším vzdělávání - starší pracovníci 55-64 let			
	1252	Počet podpořených osob - pracovníků v dalším vzdělávání - menšiny			
	1262	Počet podpořených osob - pracovníků v dalším vzdělávání - migranti			
	1272	Počet podpořených osob - pracovníků v dalším vzdělávání - zdravotně znevýhodnění			
	1282	Počet podpořených osob - pracovníků v dalším vzdělávání - ostatní znevýhodněné skupiny			
	1412	Počet podpořených osob - pracovníků v dalším vzdělávání - základní ISCED 1 a 2			
	1422	Počet podpořených osob - pracovníků v dalším vzdělávání - střední ISCED 3			
	1432	Počet podpořených osob - pracovníků v dalším vzdělávání- nástavbové studium ISCED 4			

Kód indikátoru		Indikátor	Definice	Jednotka	Komentář
	1442	Počet podpořených osob - pracovníků v dalším vzdělávání - vysokoškolské ISCED 5 a 6			
	07.41.20	Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb	Počet osob poskytujících služby nebo podporující poskytování služeb, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů. Každá osoba, která obdržela podporu, se započítává pouze jedenkrát.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	06.43.10	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých změny v jejich cílech, obsahu, metodách a formách zvýšily jejich kvalitu (nové/inovované vzdělávací programy, vzdělávací moduly, studijní materiály, pilotní ověřování, analýzy, studie, syntézy, učební pomůcky, e-learningové kurzy, webové portály...).	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
z toho	06.43.12	počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ŽP	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice ŽP věnován tematický celek v rozsahu minimálně 15 - 20 % výuky.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	06.43.13	počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice informačních technologií věnován tematický celek v rozsahu minimálně 40 a více hodin.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti

Postup při vyplňování údajů v záložce „Monitorovací indikátory“ v aplikaci Benefit7:

Při vyplňování monitorovacích indikátorů v aplikaci Benefit7 se žadatel řídí pokyny uvedenými ve sloupci Komentář. U relevantních indikátorů uvede žadatel výchozí a plánovanou hodnotu spolu s informací, kdy tato plánovaná hodnota bude dosažena (nejpozději do data ukončení realizace projektu).

Povinnost vykazovat monitorovací indikátory dle pohlaví, věku, dosaženého vzdělání a dalších specifik (menšiny, migranti apod.) bude stanovena i v právním aktu, kvantifikace těchto monitorovacích indikátorů a její nenaplnění nepodléhá sankci.

Hodnoty indikátorů budou uvedeny ve Smlouvě o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK uzavřené s úspěšným žadatelem.

Podrobněji je problematika monitorovacích indikátorů uvedena v Metodice monitorovacích indikátorů, verze 3, která je dostupná na www.msmt.cz.

Příloha č. 7 Hodnocení specifických kritérií

1) Udržitelnost – max. 4 body:

- a. **4 body:** žadatel detailně popsal způsob zajištění udržitelnosti výstupů projektu, kvantifikoval výstupy v rámci udržitelnosti a specifikoval finanční zdroje a celkové předpokládané náklady na zajištění udržitelnosti;
- b. **2 body:** žadatel popsal způsob zajištění udržitelnosti výstupů projektu, ale nspecifikoval finanční zdroje a předpokládané celkové náklady na zajištění udržitelnosti nebo nekvantifikoval výstupy v rámci udržitelnosti;
- c. **0 bodů:** žadatel popsal velmi obecně a nekonkrétně, jak zajistí udržitelnost, nspecifikoval finanční zdroje a předpokládané celkové náklady na zajištění udržitelnosti, ani nekvantifikoval výstupy v rámci udržitelnosti.

2) Efektivita využití prostředků (počet naplněných indikátorů vzhledem k poskytnuté podpoře) – max. 5 bodů:

- a. **5 bodů:** na 1 mil. Kč způsobilých nákladů bude projektem zároveň naplněno:
 - i. min. 210 podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem – dětí, žáků;
 - ii. min. 12 podpořené osoby poskytujících služby nebo podporující poskytování služeb;
- b. **4 body:** na 1 mil. Kč způsobilých nákladů bude projektem zároveň naplněno:
 - i. 150 - 209 podpořených osob v počátečním vzdělávání celkem – dětí, žáků;
 - ii. 8 – 11 podpořené osoby poskytujících služby nebo podporující poskytování služeb;
- c. **3 body:** realizací projektu bude plněn alespoň jeden z výše uvedených indikátorů na plnou hodnotu uvedenou v bodě 2 a;
- d. **2 body:** realizací projektu bude plněn alespoň jeden z výše uvedených indikátorů na plnou hodnotu uvedenou v bodě 2 b;
- e. **0 bodů:** realizací projektu nebude plněn ani jeden z výše uvedených indikátorů nebo hodnota plněných indikátorů bude nižší, než je uvedeno v předchozích bodech.

3) Doložení zájmu cílové skupiny o aktivity projektu – max. 5 bodů:

- a. **5 bodů:** doložena analýza poptávky na základě vlastního šetření a současně na základě externích analýz a rovněž doloženo dle bodu 9 této výzvy;
- b. **3 body:** doložena analýza poptávky na základě vlastního šetření nebo na základě externích analýz a rovněž doloženo dle bodu 9 této výzvy;
- c. **0 bodů:** nedoložena analýza poptávky.

4) Synergie k již schváleným projektům z jiných operačních programů – max. 1 bod:

- a. **1 bod:** provázanost projektu s jiným již schváleným projektem financovaným z jiného operačního programu (operační programy pro programovací období 2007 – 2013 OP ŽP (oblast podpory 7.1) a ROP (v těchto specifikacích: ROP SC 3.1, ROP SC 3.2, ROP SC 3.3, ROP MS 2.1.1, ROP MS 3.1, ROP MS 3.2, ROP MS 4.1, ROP SM 2.1, ROP SM 2.2.3, ROP SM 2.3.2, ROP SV 2.1, ROP SV 2.2, ROP SV 2.3, ROP SV 4.2, ROP SZ 1.1, ROP SZ 1.2, ROP SZ 1.3, ROP SZ 2.2, ROP JV 3.1, ROP JV 3.2, ROP JV 3.3, ROP JV 3.4, ROP JZ 2.1, ROP JZ 2.4.);
- b. **0 bodů:** projekt není provázaný se žádným jiným již schváleným projektem financovaným z operačních programů.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 8 Čestné prohlášení žadatele k prokázání soustavné činnosti v oblasti vzdělávání

Žadatel: „doplnit název žadatele“

Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Číslo a název oblasti podpory: 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání

Číslo a název globálního grantu: CZ.1.07/1.1.36 – Zvyšování kvality ve vzdělávání v kraji Vysočina II

Jsem žadatelem o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „doplnit název projektu“ a čestně prohlašuji, že:

- po dobu 2 let před podáním žádosti provádím soustavnou⁶ činnost v oblasti vzdělávání a tuto skutečnost dokládám seznamem realizovaných vzdělávacích akcí.

Vdne.....

.....
Jméno a příjmení⁷

.....
podpis

⁶ Podmínka dvouleté soustavné vzdělávací činnosti představuje pravidelně se opakující nebo dlouhodobě trvající vzdělávací činnost. Jako dlouhodobá je brána činnost trvající 2 roky a déle, počítáno od data předložení projektové žádosti zpětně, nejedná se o činnost nahodilou. Vzděláváním se (dle charakteru požadované podpory) také rozumí např. práce s dětmi a mládeží v zájmovém a neformálním vzdělávání; výchova, zájmová, osvětová činnost pro děti, žáky, pedagogické pracovníky a další osoby pracující v organizacích působících v oblasti volného času dětí a mládeže.

Povinnost prokazovat výši provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání/výzkumu se nevztahuje na žadatele mající formu organizační složky státu, škol a školských zařízení, která jsou uvedena v Rejstříku škol a školských zařízení, veřejných a státních vysokých škol uvedených v příloze č. 1 a 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.

Soukromé vysoké školy mohou prokázat požadované skutečnosti kopií uděleného státního souhlasu dle §39 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, platného nejméně pro období 2 let před podáním žádosti.

⁷ Statutárních zástupců žadatele

Seznam realizovaných vzdělávacích akcí

Název vzdělávací akce	
Stručný popis/obsah akce	
Termín konání akce	
Subjekt/subjekty, pro které byla akce určena	
Kontakt na subjekt/subjekty, pro které byla akce určena	
Kontakt na organizátory akce	
Další informace	

Název vzdělávací akce	
Stručný popis/obsah akce	
Termín konání akce	
Subjekt/subjekty, pro které byla akce určena	
Kontakt na subjekt/subjekty, pro které byla akce určena	
Kontakt na organizátory akce	
Další informace	

Poznámka:

Tabulku je třeba zkopírovat v požadovaném počtu (pro každou vzdělávací akci zvlášť). Tato příloha čítající dvě tabulky je pouze vzorem, tabulku lze doplnit o další informace (nelze však předepsané řádky odstraňovat). Tento seznam je dle Příručky pro žadatele možné doplnit výpisem z výroční zprávy/zpráv, prezentační výsledků akce či jiným vhodným způsobem.

Vdne.....

.....

Jméno a příjmení⁸

.....

podpis

⁸ Statutárních zástupců žadatele