



**Formulář
žádosti o finanční podporu
z OP RLZ**

Projekt na administraci grantového schématu Rozvoj kapacit dalšího profesního vzdělávání reg. č. CZ.04.1.03/3.3.10 v opatření 5.2

Unikátní kód žádosti: **KzQRXC**

1. Identifikace operačního programu a výzvy

Číslo operačního programu: **CZ.04.1.03**
Název operačního programu: **Operační program Rozvoj lidských zdrojů**
Číslo priority: **3.5**
Název priority: **Technická pomoc**
Číslo opatření: **3.5.2**
Název opatření: **Ostatní oprávněné činnosti**
Číslo výzvy: **5.1+5.2_02**
Název grantového schématu:
Oblast zásahu: **Příprava, realizace, monitorování, publicita**

2. Identifikace projektu

Název projektu: **Projekt na administraci grantového schématu Rozvoj kapacit dalšího profesního vzdělávání reg. č. CZ.04.1.03/3.3.10 v opatření 5.2**
Zkrácený název: **Administrace GS 5.2**
Název projektu anglicky: **Project of the Grant Scheme Administration 5.2**
Předpokládané datum zahájení projektu: **01.04.2006** Doba trvání projektu v měsících: **33**
Předpokládané datum ukončení projektu: **31.12.2008**

Stručný obsah projektu:

Projekt zabezpečí činnosti spojené s informačními a propagačními aktivitami grantového schématu. Projekt je pokračováním projektu na administraci grantového schématu číslo CZ.04.1.03/3.3.10.2/0001. Jedná se zejména o tyto činnosti v oblastech:

- o výdaje na uspořádání informačních a propagačních akcí včetně odborných konferencí, workshopů a seminářů;**
- o výdaje na vydávání informačních a propagačních materiálů;**
- o výdaje na spolupráci s médii – tiskové konference;**
- o výdaje na realizaci KAP.**

Místo realizace:

Území dopadu:

| Kód NUTS: | Úroveň: | Název: |
|--------------|-------------|-----------------|
| CZ061 | Kraj | Vysočina |

Převažující místo realizace: **Vysočina**

Umístění projektu:

Umístění projektu v městském prostředí: **Ne** Umístění projektu ve venkovském prostředí: **Ne**
Umístění není územně vymezeno: **Ne**

3. Identifikace žadatele

Název subjektu: **Vysočina**
Zkratka: **Vysočina**
Malý a střední podnik: **Ne**
Právní forma: **Kraj**
Plátce DPH: **Ne**
DIČ:
IČ: **70890749**

Statutární zástupce/oprávněný pracovník

| | | | |
|---------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------|
| Příjmení: Vystrčil | Jméno: Miloš | Titul před: RNDr. | Titul za: |
| Telefon: 564602140 | | Společné podpisové právo: Ano | |
| Ulice: Žižkova | | Č. popisné: 57 | Č. orientační: |
| Obec: Jihlava | | PSČ: 58733 | |
| Okres: Jihlava | | Kraj: Vysočina | |

Kontaktní osoba

| | | | |
|---------------------------|------------------------------------|--------------------------|-----------|
| Příjmení: Ubr | Jméno: Kamil | Titul před: RNDr. | Titul za: |
| Telefon: 564602846 | Mobilní telefon: 724650137 | | |
| Fax: 564602429 | Email: ubr.k@kr-vysocina.cz | | |

| | | | |
|---------------------------|---|-------------------------|-----------|
| Příjmení: Zikánová | Jméno: Jana | Titul před: Ing. | Titul za: |
| Telefon: 564602745 | Mobilní telefon: | | |
| Fax: 564602429 | Email: zikanova.j@kr-vysocina.cz | | |

Úřední adresa:

| | | |
|-----------------------|-------------------------------|----------------|
| Ulice: Žižkova | Č. popisné: 57 | Č. orientační: |
| Obec: Jihlava | PSČ: 58733 | |
| Okres: Jihlava | Kraj: Vysočina | |
| Stát: Česko | Počet obyvatel obce: 0 | |

Adresa pro doručení:

| | | |
|-----------------------|-----------------------|----------------|
| Ulice: Žižkova | Č. popisné: 57 | Č. orientační: |
| Obec: Jihlava | PSČ: 58733 | |
| Okres: Jihlava | Kraj: Vysočina | |
| Stát: Česko | | |

WWW: www.kr-vysocina.cz

4. Identifikace partnerů žadatele:

5. Popis projektu

Zdůvodnění a vazby

Zdůvodnění potřeby projektu:

Projekt je nezbytný pro zajištění aktivit spojených s poskytováním a zajištěním informací a publicity GS.

Vazba projektu na příslušné opatření programu:

Projekt vychází z opatření 5.2 Technické pomoci Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů.

Vazba projektu na strategické dokumenty:

Tento projekt vyplývá z Operačního programu RLZ a jeho Dodatku, je v přímé vazbě na Nařízení Rady (ES) č. 1260/1999.

Projekt je v souladu s Předpisem č. 11 Nařízením (ES) č. 1685/2000. Průběh projektu se řídí Metodickým pokynem pro provádění technické pomoci pro OP RLZ.

Zaměření cílové skupiny a činnosti projektu

Cíle projektu:

Cílem projektu je zajištění aktivit spojených se zabezpečením šíření informací o přípravě, realizaci, výsledcích a hodnocení programu - informace a publicita grantového schématu:

- o výdaje na uspořádání informačních a propagačních akcí, včetně odborných konferencí, workshopů a seminářů;
- o výdaje na vydávání informačních a propagačních materiálů;
- o výdaje na spolupráci s médii – tiskové konference;
- o výdaje na realizaci KAP.

Cílové skupiny:

| |
|-------------------------|
| Koneční příjemci |
|-------------------------|

| |
|--------------------------|
| Koneční uživatelé |
|--------------------------|

| |
|------------------|
| Veřejnost |
|------------------|

Přínos pro cílovou skupinu:

Projekt zajistí řádnou informovanost a publicitu grantového schématu pro konečné uživatele a zajistí úspěšnou realizaci projektů.

Zapojení cílových skupin:

Vzájemná informovanost a publicita projektů.

Činnosti realizované projektem:

| |
|--|
| Propagace programu na veřejnosti, semináře, informační akce |
|--|

Rizika

Popis rizik a návrh opatření jak jim předcházet:

V případě chybějícího systému financování administrace grantového schématu nebude zajištěna realizace grantového schématu, předkládání projektů, hodnocení a výběr projektů, jejich finanční vypořádání a hodnocení, nebude zajištěno čerpání finančních prostředků a naplňování cílů grantového schématu - monitorovacích indikátorů atd., řádná informovanost o projektech, nebude zajištěna realizace KAP.

Návrh opatření: řádné administrativní, finanční a personální zajištění realizace projektů a propagace a informovanost o projektech.

6. Realizace projektu

Popsání realizace projektu

Klíčové aktivity a metody realizace:

| Klíčová aktivita | Metoda realizace |
|---|--|
| Informační a propagační činnosti pro grantové schéma | Pořádání workshopů, seminářů, publikace informací ve sdělovacích prostředcích, zajištění informačních akcí. |

Zapojení partnerů:

| Partner | Role | Důvod zapojení | Práce s cílovou skupinou |
|---------|------|----------------|--------------------------|
|---------|------|----------------|--------------------------|

Vnitřní postupy řízení a hodnocení:

Vnitřní postupy a řízení jsou popsány v Operačním Manuálu OP RLZ a v Manuálech implementační struktury OP RLZ (ZS a KP).

Opatření pro zajištění publicity:

Povinnosti v oblasti publicity vyplývají z Komunikačního akčního plánu (KAP), který je přílohou Dodatku k OP RLZ, bude dodržován Manuál vizuální identity, budou respektována pravidla týkající se používání loga ESF a vlajky EU dle nařízení Komise. Informace o grantovém schématu budou zveřejňovány na www.esfcr.cz. Projekt zajišťuje publicitu.

Složení realizačního týmu

Počet podílejících se osob: **6**

Zapojení jednotlivých členů týmu v projektu:

| Role člena týmu | Název subjektu | Úvazek | Zapojení |
|---------------------------------------|----------------|--------|---|
| Finanční manažer | Vysočina | 0,4 | administrace žádostí o platbu, kontroly na místě |
| Projektový manažer | Vysočina | 0,5 | administrace monitorovacích zpráv, kontroly na místě, monitoring |
| Administrativní pracovník | Vysočina | 0,3 | administrace žádostí o platbu, monitorovacích zpráv |
| Pracovník pro poradenství a propagaci | Vysočina | 0,4 | konzultace s žadateli a příjemci podpory, propagace grantového schématu, semináře |
| Pracovník pro monitoring | Vysočina | 0,3 | administrace žádostí o platbu, kontroly na místě |
| Garant grantového schématu | Vysočina | 0,1 | koordinace všech činností |

Zkušenosti žadatelů a partnerů

Zkušenosti partnera s obdobnými projekty:

| Partner | Popis projektu |
|---------|----------------|
|---------|----------------|

Předchozí spolupráce s partnerem:

| Partner | Popis spolupráce |
|---------|------------------|
|---------|------------------|

7. Harmonogram realizace

| Klíčová aktivita | 1 | | | | | | | | | | | |
|--|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| Informační a propagační činnosti pro grantové schéma | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

| Klíčová aktivita | 2 | | | | | | | | | | | |
|--|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| Informační a propagační činnosti pro grantové schéma | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

| Klíčová aktivita | 3 | | | | | | | | | | | |
|--|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| Informační a propagační činnosti pro grantové schéma | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

| Klíčová aktivita | 4 | | | | | | | | | | | |
|--|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| Informační a propagační činnosti pro grantové schéma | | | | | | | | | | | | |

| Klíčová aktivita | 5 | | | | | | | | | | | |
|--|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| Informační a propagační činnosti pro grantové schéma | | | | | | | | | | | | |

8. Náklady

| Rozpočet Druh výdajů | Náklady na celý projekt | | | | Náklady na jednotlivé roky realizace | | | | | |
|---|-------------------------|-------|-----------------|-----------------------|--------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | Jednotka | Počet | J. cena (Kč) | Celk. náklady (Kč) | % z cel. nákladů | 1. rok | 2. rok | 3. rok | 4. rok | 5. rok |
| 1. Osobní náklady | | | | | 0 | | | | | |
| 1.1. Odborný personál | hod.(rok) | 1 | | | | | | | | |
| 1.2. Administrativní/pomocný personál | hod.(rok) | 1 | | | | | | | | |
| 1.3. Externí pracovníci | hod.(rok) | 1 | | | | | | | | |
| 2. Cestovní náklady | | | | | 0 | | | | | |
| 2.1. Cestovní náhrady (doprava, ubytování a stravné) | | 1 | | | | | | | | |
| 3. Vybavení a zařízení | | | | 35 246,1 | 26,13 | | | | | |
| 3.1. Nákup jiného zařízení | kus | 1 | | | | | | | | |
| 3.2. Nákup DHM | kus | 1 | 6 191 | 6 191 | | | | | | |
| 3.3. Nákup HW | kus | 1 | 29 055,1 | 29 055,1 | | | | | | |
| 3.4. Nákup SW | kus | 1 | | | | | | | | |
| 3.5. Nákup výzkumné a odborné činnosti | kus | 1 | | | | | | | | |
| 3.6. Náklady na opravy a údržbu | měsíc | 1 | | | | | | | | |
| 3.7. Amortizace vlastního majetku | měsíc | 1 | | | | | | | | |
| 3.8. Nájem vybavení a zařízení / operativní leasing | den | 1 | | | | | | | | |
| 4. Náklady kanceláře projektu | | | | | 0 | | | | | |
| 4.1. Spotřební zboží a provozní materiál | měsíc | 1 | | | | | | | | |
| 4.2. Provoz vozidel | měsíc | 1 | | | | | | | | |
| 4.3. Nákup vody, paliv a energie (el. topení) | měsíc | 1 | | | | | | | | |
| 4.4. Spojové náklady (poštovné, tel. / fax, internet) | měsíc | 1 | | | | | | | | |
| 4.5. Jiné výše uvedené náklady (nájem, úklid, údržba) | měsíc | 1 | | | | | | | | |
| 5. Nákup služeb | | | | 99 664,9 | 73,87 | | | | | |
| 5.1. Publikace školící materiály / manuály | kus | 1 | | | | | | | | |
| 5.2. Odborné služby, studie a výzkum | služba | 1 | | | | | | | | |
| 5.3. Náklady vyplývající přímo ze smlouvy | smlouva | 1 | 33 685 | 33 685 | | | | | | |
| 5.4. Náklady na konference/kurzy | konf./kurz | 1 | 13 000 | 13 000 | | | | | | |
| 5.5. Jiné náklady | | 1 | 52 979,9 | 52 979,9 | | | | | | |
| 6. Celkové uznatelné náklady | | 1 | 134 911 | 134 911 | 100 | | | | | |

Náklady celkem: **134911**

Náklady na aktivity

| Klíčová aktivita | Celkové náklady | Jednotkové náklady |
|--|-------------------|--------------------|
| Informační a propagační činnosti pro grantové schéma | 134 911,00 | 134 911,00 |

9. Předpokládané zdroje financování v Kč

| | Náklady projektu | Procenta z celkových nákladů |
|--|-------------------------|------------------------------|
| Veřejné spolufinancování: | 134 911,00 | |
| └ Příspěvek ze strukturálních fondů: | 101 183,25 | 75 |
| └ Příspěvek z národních veřejných zdrojů: | 33 727,75 | 25 |
| └└ Financovaný ze státního rozpočtu: | 33 727,75 | 25 |
| └└ Financovaný z krajského rozpočtu: | 0,00 | 0 |
| | | |
| Soukromé spolufinancování: | 0,00 | 0 |
| └ Vlastní zdroje: | 0,00 | 0 |
| └ Ostatní zdroje: | 0,00 | 0 |
| └ Přímé výnosy projektu: | 0,00 | 0 |
| | | |
| Celkové uznatelné náklady projektu: | 134 911,00 | |
| Celkové neuznatelné náklady projektu: | 0,00 | |
| <hr/> Celkové náklady projektu: | <hr/> 134 911,00 | |

10. Politiky Evropského Společenství

Veřejné zakázky

Budou v rámci projektu vyhlášena výběrová řízení?: **Ano**

| Popis výběrového řízení | Předpokládaná cena (v Kč) |
|---|---------------------------|
| <p>Bylo vyhlášeno výběrové řízení na dodávku 23 notebooků pro realizaci projektů Adaptabilní školy - počáteční vzdělávání, Adaptabilní školy - další vzdělávání a administraci grantového schématu Rozvoj kapacit dalšího profesního vzdělávání (1 notebook). Celková stanovená cena zakázky činila 920 000,- Kč včetně DPH.</p> <p>Zakázka byla zveřejněna na www.kr-vysocina.cz a na www.esfcr.cz. Dále došlo k oslovení 4 dodavatelů.</p> <p>Ze tří předložených nabídek byla hodnotící komisí a posléze i hejtmanem kraje vybrána společnost AutoCont CZ a.s., se kterou byla dne 2. 10. 2006 podepsána kupní smlouva. Notebook pro administraci grantového schématu Rozvoj dalšího profesního vzdělávání byl pořízen za cenu 29 055,10 Kč.</p> | |

Prohlášení žadatele

Já, níže podepsaný(á):

1. Uvádím všechny dosavadní čerpané nebo přiznané formy veřejné podpory malého rozsahu (podpora de minimis) a jejich úhrnnou výši v období posledních tří let.
2. Prohlašuji, že na majetek subjektu nebyl prohlášen konkurs, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání v platném znění.
3. Prohlašuji, že subjekt má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu (platí pouze v případě finanční spoluúčasti žadatele).
4. Souhlasím s uveřejněním dat této žádosti v systému MSSF-Central a na webových stránkách MSSF.
5. Prohlašuji, že nepředkládám současně analogický projekt do Společného regionálního operačního programu (SROP) v rámci opatření 3.2 (platí pouze pro žadatele, předkládající projekt v opatření 2.1, 2.2).
6. Prohlašuji, že informace uvedené v této žádosti jsou pravdivé.

.....
jméno žadatele (statutárního zástupce)

.....
funkce v organizaci

.....
datum a místo

.....
podpis žadatele (statutárního zástupce)
a razítko

.....
datum a místo

.....
podpis žadatele
(statutárního zástupce)