

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Purkyňovo náměstí 2
674 01 Třebíč

Vydání č. 1
Počet stran: 5
Počet příloh: 1

Organizační směrnice č. 1/02/2007

Dodatek č. 1

k Organizačnímu řádu-vydanému usnesením 1571/32/2006/RK -
směrnici č. 1/02/2006 ze dne 31. 10. 2006

Zpracovala:
Eva Tomášová

Ing. Eva Tomášová
ekonomický náměstek

Schválil:

Petr Mayer
Ing. Petr Mayer
ředitel

Vydáno usnesením Rady kraje Vysočina 0915/21/2007/RK dne 19. 6. 2007

OBSAH

ZMĚNA

II. ORGANIZAČNÍ ŘÁD

4. Základní úkoly vedoucích pracovníků organizace a vnitroorganizačních útvarů – vymezení pravomocí a odpovědnosti	3
4.1. Ředitel	3
4.2. Úsek léčebné péče – náměstek pro léčebnou péči	3
4.8. Technický odbor – technický náměstek	3
4.10. Pracovník krizového managementu	3
4.13. Vedoucí manažer centrálních laboratoří	4
8. Zásady vnitřního styku, vztahy mezi vnitroorganizačními útvary, porady	4
9. Společné obecné působnosti	4

III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

4

Přílohy:

Příloha č.1 Organizační schéma Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace	5
---	---

4. Základní úkoly vedoucích pracovníků organizace a vnitroorganizačních útvarů – vymezení pravomocí a odpovědností.

4.1. Ředitel

V čele nemocnice je ředitel. Do funkce je jmenován Radou kraje Vysočina. Odpovídá za organizaci a odbornou úroveň poskytovaných zdravotnických služeb, za komplexní a efektivní systém řízení a výsledky nemocnice ve všech oblastech, včetně hospodářského výsledku. Je oprávněn jednat jménem nemocnice ve všech věcech. Pod přímé vedení ředitele spadají náměstek pro léčebnou péči, ekonomický náměstek, náměstek pro ošetrovatelskou péči, technický náměstek, vedoucí manažer centrálních laboratoří, dále pak asistentka ředitele, knihovnice, referent ÚKM a referent interního auditu. Stanovuje členy stálých a dočasných komisí ve své působnosti. Vydává písemné vnitroorganizační normy, jejichž plnění a dodržování je povinností každého zaměstnance. Navrhuje organizační schéma nemocnice a stanovuje druh a rozsah zdravotní péče, jako přílohy organizačního řádu.

4.2. Úsek léčebné péče - náměstek pro léčebnou péči – zástupce ředitele organizace

Náměstkovi pro léčebnou péči jsou přímo podřízeni:

- a) primáři lůžkových oddělení
- b) primáři společných vyšetřovacích složek a laboratoří, a to primář OKBM a hematologie odborně a metodicky
- c) vedoucí nemocniční lékárny
- d) hygienik a epidemiolog
- e) závodní lékař
- f) klinický logoped
- g) klinický psycholog

4.8. Technický odbor – technický náměstek

Technickému náměstkovi jsou přímo podřízeni:

- a) vedoucí provozář
- b) vedoucí strojně-technického oddělení
- c) vedoucí oddělení údržby a služeb
- d) vedoucí léčebné výživy
- e) vedoucí skladu MTZ
- f) vedoucí oddělení informačních technologií

4.10. Pracovník krizového managementu

Pracovník krizového managementu zabezpečuje tyto úkoly:

- plní na úrovni konzultační a výkonné ve spolupráci s odborem sociálních věcí a zdravotnictví Krajského úřadu kraje Vysočina úkoly v oblasti přípravy k obraně, mobilizačních příprav státu, hospodářské mobilizace, oblasti přípravy a využití mobilizační infrastruktury,
- zajišťuje připravenost nemocnice na krizové situace a mimořádné události spojené s hromadným postižením osob,
- předává podklady pro havarijní plán územního celku a pro krizový plán kraje,

- spolupracuje s KVS při zabezpečování potřeb pro AČR, zpracovává a vede příslušné evidence,
- řídí se metodickými pokyny příprav k ochraně, bezpečnosti a obraně v resortu zdravotnictví, vydanými Ministerstvem zdravotnictví ČR,
- plní stanovené úkoly nemocnice v oblasti medicíny katastrof,
- vede evidenci utajovaných informací dle zákona č. 412/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

4.13. Vedoucí manažer centrálních laboratoří

Vedoucí manažer centrálních laboratoří řídí provoz centrálních laboratoří (OKB, mikrobiologie, hematologie), zodpovídá za požadavky a objednávky materiálu, stanovuje a organizuje činnost laborantů a VŠ centrálních laboratoří. Zodpovídá za zpracování a dodržování SOPů. Organizačně vede primáře OKBM, hematologie a vedoucího VŠ pracovníka mikrobiologie, kteří metodicky spadají pod náměstka pro léčebnou péči. Dále organizačně vede asistenta manažera centrálních laboratoří, který je metodicky veden náměstkem pro ošetrovatelskou péči.

8. Zásady vnitřního styku, vztahy mezi vnitroorganizačními útvary, porady

Všechny vnitroorganizační útvary nemocnice jsou povinny při plnění pracovních úkolů v rozsahu své působnosti vzájemně spolupracovat, poskytovat si informace, projednávat společné záležitosti s cílem nalézt optimální řešení.

Vedoucí zaměstnanci jednotlivých vnitroorganizačních útvarů organizují pravidelné porady. Řádné porady se konají 1x měsíčně, dle potřeby se konají mimořádné provozní porady. Předmětem porad je kontrola plnění úkolů, vzájemný přenos informací, pracovněprávní záležitosti a stanovení úkolů s určením odpovědnosti za jejich plnění. Z řádných porad jsou vyhotovovány zápisy s projednávanými problémy, které jsou řešeny formou úkolů pro členy vedení a jejich podřízené týmy.

9. Společné obecné působnosti

- **Specifické dílčí působnosti** jsou upravovány samostatnými řády, směrnicemi, metodickými pokyny a pracovními postupy.

Změny uvedené v tomto Organizačním řádu nebudou zapracovány do stávajících platných řádů, směrnic a metodických pokynů. Veškeré úkoly a pracovní povinnosti z nich vyplývající budou prováděny v souladu s výše vymezenou působností a aktuálními popisy pracovních činností jednotlivých pracovníků. Změna bude zapracována do Přílohy č. 3 – Kompetenčního řádu a do Směrnice o oběhu účetních dokladů.

III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Dodatek č. 1 k Organizačnímu řádu byl vydán usnesením Rady kraje Vysočina č. 0915/21/2007/RK dne 19. 6. 2007
2. Tento dodatek č. 1 k Organizačnímu řádu nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2007.

