



KUJIP01N3H0Q

1945/22

FOND VYSOČINY

PROGRAM „MÍSTNÍ AGENDA 21 A ZDRAVÍ 2030 V KRAJI VYSOČINA 2022“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02833.0005

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslav Schrek, MBA; hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Mgr. Hana Hajnová, náměstkyně hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 217808983/0300

a

Mikroregion Bystřicko

se sídlem: Příční 405, 593 01, Bystřice nad Pernštejnem
IČO: 70830355
zastoupen: Libor Pokorný, předseda
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 86-4736480287/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*Participace obyvatel na realizaci meziobecní spolupráce VIII*“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

| | |
|---------------------------------|--|
| Celkové náklady projektu | 270 000 Kč |
| Výše dotace v Kč | 60 000 Kč |
| Výše dotace v % | 22,22 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v % | 77,78 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v Kč | 210 000 Kč |

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě

k předkládání projektů (tj. 40 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2022, nejpozději však do 31. 10. 2022. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary, odměny do soutěží,
 - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
 - i) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - j) dlouhodobý hmotný majetek,

- k) nákup vody, paliv a energie.
- 4) Uznatelné náklady projekt jsou:
- a) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti vč. honorářů účinkujících) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem – maximálně do výše 30 % z výše dotace uvedené v Čl. 5 odst. 2) této smlouvy,
 - b) odměny za užití duševního vlastnictví (platby OSA, Dilia, Intergram),
 - c) potraviny (suroviny při aktivitách),
 - d) prádlo, oděv a obuv,
 - e) knihy, učební pomůcky a tisk,
 - f) drobný dlouhodobý hmotný majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele - vybavení nezbytné pro zajištění akce, z toho majetek s hodnotou 3 000 Kč až 40 000 Kč max. do výše 50 % z výše dotace uvedené v Čl. 5 odst. 2 této smlouvy),
 - g) nákup materiálu jinde nezařazený (spotřební materiál, kancelářské potřeby, propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity),
 - h) nákup služeb,
 - i) cestovné,
 - j) pohoštění (pro účastníky akce maximálně do výše 5 % z výše dotace uvedené v Čl. 5 odst. 2) této smlouvy),
 - k) účastnické poplatky na konference, (podporovaná aktivita ve výzvě: akreditované školení, náklady na školení a zvyšování kvalifikace zaměstnance žadatele - koordinátora MA21),
 - l) ostatní nákupy jinde nezařazené. (podporovaná aktivita ve výzvě: vypracování či aktualizace strategií udržitelného rozvoje (či strategií vedoucích k udržitelnému rozvoji) za účasti veřejnosti, poradenství a konzultace ke strategické dokumentaci na úrovni obcí, měst a mikroregionů vedoucí k zajištění jejich vazby na UR a principy MA21, vypracování zdravotních plánů, apod., strategie do 60 000 Kč, pokud se jedná o neinvestiční dotace).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle

zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02833.0005**“.


- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 11. 11. 2022. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
- fotodokumentace zrealizovaného projektu, případně pořízeného majetku vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.“
 - soupisku účetních dokladů – viz samostatný formulář, který je zveřejněn se smlouvou o poskytnutí dotace
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 1. 3. 2022 usnesením č. 0315/07/2022/RK.

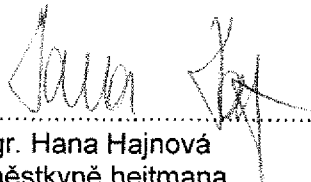
V Bystřici n. P.

V Jihlavě dne - 2 -05- 2022

dne 5.4.2022


 MIKROREGION
 BYSTRICKO
 583 01 Bystřice nad Pernštejnem
 IČO: 708 30 355

 Libor Pokorný
 předseda



 Mgr. Hana Hajnová
 náměstkyně hejtmana


Kraj Vysočina
 Žitkova 1882/57, 585 01 Jihlava

62

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | |
|---|--|
| Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje) | FV02833.0005 |
| Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře) | FV02833-10_02_22-18 |
| Název programu | MÍSTNÍ AGENDA 21 A ZDRAVÍ 2030 V KRAJI VYSOČINA 2022 |
| Název projektu | Participace obyvatel na realizaci meziobecní spolupráce VIII |
| Identifikační údaje žadatele | IČO: 70830355 |
| | Přesný název: Mikroregion Bystřicko |
| | Právní forma: Právní osoba - svazek obcí |
| | Ulice, čp: Příční 405 |
| | Obec: Bystřice nad Pernštejnem |
| | PSČ: 59301 |
| | Sídlo pošty: Bystřice nad Pernštejnem |
| | Název banky: Komerční banka, a.s. |
| Číslo účtu: 86-4736480287/0100 | |
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul: |
| | Jméno: Libor |
| | Příjmení: Pokorný |
| | Funkce: předseda |
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul: |
| | Jméno: |
| | Příjmení: |
| | Funkce: |

| | |
|---|--|
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul: |
| | Jméno: |
| | Příjmení: |
| | Funkce: |
| Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu) | Jméno: Veronika |
| | Příjmení: Benová |
| | Email: info@regionbystricko.cz |
| | Tel.: 777559743 |
| Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí) | Přesný název: |
| | IČO: |
| | Název banky: |
| | Číslo účtu: |
| 1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i> | Obce Mikroregionu Bystřicko - do projektu se každoročně zapojuje cca 30 obcí a místních částí regionu, ORP Bystřice nad Pernštejnem. |

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Hlavním cílem projektu „Participace obyvatel na realizaci meziobecní spolupráce VIII“ je záměr navázat na předchozí úspěšné realizace mikroregionálních akcí a pokračovat v takových akcích, které budou podporovat sounáležitost obyvatel s územím a vůli obyvatel neustále kolektivně zvelebovat region, ve kterém žijí. Jde nám také o zpestření programu a kulturního vyžití obyvatel na obcích v letním období a zapojení našich občanů do realizace nějaké společné aktivity. Chceme také pomoci starostům a místním spolkům s organizací a s plánováním prázdninového programu, aby náš region měl co nabídnout nejen našim občanům a aby lidé trávili co nejvíce času venku na čerstvém vzduchu.

Prostřednictvím aktivit projektu (devátý ročník projektu „Putovní letní kino VIX“ a sedmý ročník akce „Veřejné plánování mikroregionálních akcí VII“) se snažíme oslovit občany Mikroregionu. Chceme našim občanům nabídnout možnost podílet se na dění v regionu a možnost udržení oblíbené místní tradice, což se nám bezpochyby daří. Jak ukazuje vývoj minulých let, o tyto letní aktivity je čím dál větší zájem, každoročně vzrůstá počet zapojených obcí, ale i diváků z řad široké veřejnosti. Ani situace spojená s onemocněním novým koronavirem nás dosud neovlivnila natolik, aby nás odradila tuto akci pořádat jak v minulých letech, tak v budoucnu. Již nyní si u nás obce hlásí termíny letního promítání, a proto je naší snahou, aby se promítalo všude, kde je o aktivitu zájem. O naši práci se také stále více zajímají okolní regiony, ale i regiony napříč republikou, což také svědčí o popularitě této letní akce. Naší snahou je tuto akci i nadále organizačně zaštiťovat, bez finančních prostředků by to však bylo velice komplikované.

3. Popis projektu

Papište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik čeho)

1. Putovní letní kino

První ročník této akce se konal v roce 2014. Úspěšnost byla vysoká, a tak se Mikroregion Bystřicko rozhodl tuto akci každoročně opakovat, a tím se z Putovního letního kina stala oblíbená letní tradice v obcích našeho Mikroregionu, bez které by letní prázdniny na Bystřicku nebyly tím, čím jsou dnes. Tento krok se ukázal jako správný, neboť i minulý ročník se i přes trvalou nepříznivou situaci v ČR vydařil. Celkem bylo loni realizováno 59 promítacích večerů ve 29 obcích a místních částech, kterých se dohromady zúčastnilo celkem více než 3000 diváků. Během těchto letních večerů bylo promítnuto 30 různých filmů, z nichž se největší oblibě těšily filmy pro děti, komedie a filmy české. Filmy byly vybrány samotnými občany a zástupci jednotlivých obcí, na základě zaslaného seznamu a doporučení - předvýběr provedl Mikroregion. Ve většině obcí byl promítán alespoň jeden film pro děti (např. Princezna zakletá v čase apod.). Velký úspěch měly filmy české a rodinné, jako např. Bábovky, 3Bobule, Ženská na vrcholu, Šarlatán, Ženská pomsta a mnohé další. Všechny filmy byly promítány zdarma. Celá aktivita přispěla ke kulturnímu rozvoji obyvatel, trávení času venku ve společnosti a ve zdravém prostředí obcí Vysočiny. Lidé také vyjížděli za promítáním do vzdálenějších obcí, což přispělo k jejich pohybu a pochopitelně k vzájemnému setkávání a výměně zkušeností. Pozitivním přínosem celé akce bylo také propojení aktérů z různých sektorů za účelem dosažení udržitelného rozvoje a kvalitní veřejné správy.

Letošní, již devátý, ročník se bude konat od poloviny června do konce září. Chceme uskutečnit celkem alespoň 60 - 70 promítání, stejně jako v roce minulém a v předchozích letech. První zájemce máme již nyní nahlášené, počítáme tedy spíše s opětovným nárůstem počtu. K zajištění této poptávky máme díky dotacím z Kraje Vysočina a z loňského roku také díky dotaci z MAS Zubří země, o.p.s. k dispozici již tři kompletní promítací sady pro členskou obec - ozvučení, dataprojektory, plátna i notebook a DVD přehrávač s Blu-ray přehrávačem. Některé obce si navíc zakoupily sady vlastní a v případě potřeby si je také vzájemně půjčují, aby bylo možné uspokojit poptávku. Největší položku z celého rozpočtu již tradičně představují licence k promítaným filmům, proto není v našich finančních možnostech pokrýt zájem obcí bez této dotace. Předpokládáme, že i letošní promítání se bude konat ve více obcích zároveň, aby bylo zajištěno, že se během léta dostane na všechny obce, které o Letní kino projeví zájem. Celkem tedy proběhne 60 - 70 promítacích večerů cca ve 25 - 35 obcích. Předpokládáme, že celé akce se zúčastní kolem 3000 - 4500 diváků všech věkových kategorií převážně z řad občanů obcí Mikroregionu.

| | |
|--|---|
| <p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepšit jejich podmínky atp.</i></p> | <p>Cílovou skupinou jsou všichni místní občané regionu - ORP Bystřice nad Pernštejnem. Od dětí až po seniory. Všechny věkové kategorie se mohou zúčastnit jak letního promítání, tak veřejného projednávání. Cílem je podpořit sounáležitost místních obyvatel, zajistit jejich společné setkávání a sdílení zkušeností, podpořit regionální rozvoj a kulturní a společenský život regionu a zároveň zapojit občany, aby se i oni aktivně podíleli na jednotlivých aktivitách - ať už výběrem filmů a organizací doprovodného programu k večernímu promítání (řada obcí spojuje s dětskými dny, setkáním občanů, sportovní akcí apod.) nebo svými názory a náměty na veřejném projednávání.</p> |
| <p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p> | <p>Zahájení akce proběhne v polovině června 2022 - ukončení akce je plánováno na přelom září a října 2022. Přípravné práce budou probíhat již v dubnu, kdy Mikroregion Bystřicko připraví předvýběr filmů pro letošní ročník od jednotlivých distributorů, v květnu si budou obce vybírat jednotlivé filmy a termíny promítání. Od června budou objednávány jednotlivé licence k vybraným filmům. Veřejné projednávání proběhne po ukončení letního kina koncem září nebo začátkem října 2022.</p> |
| <p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřádit pro zdárný průběh projektu</i></p> | <p>Mikroregion Bystřicko není žádným nováčkem pokud jde o realizaci a organizaci obdobných projektů v našem regionu a má tedy již bohaté zkušenosti. Jedná se například o akce Bystřicko čte dětem, již zmiňované Putovní letní kino, Veřejné projednávání, Hry bez hranic a také organizace Dětské umělecké soutěže. Všechny tyto akce jsou již tradiční a mají svá jasně daná pravidla. I jednotlivé zapojené obce mají s touto akcí již dostatek zkušeností, takže se předpokládá hladký průběh celé akce, stejně jako v minulých letech. Ani u jednoho z výše uvedených projektů se nejedná o první ročník. Mikroregion také dlouhodobě pomáhá obcím s realizací jejich projektů.</p> |

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|---------|----|--------|---|
| 7. Rozpočet projektu U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč | Celkové náklady na projekt | 270 000 | Kč | 100,00 | % |
| | Požadovaná výše dotace | 60 000 | Kč | 22,22 | % |
| | - z toho investiční dotace | | Kč | ,00 | % |
| | - z toho neinvestiční dotace | 60 000 | Kč | 100,00 | % |
| | Spoluúčast žadatele | 210 000 | Kč | 77,78 | % |
| | - z toho investiční spoluúčast | | Kč | ,00 | % |
| | - z toho neinvestiční spoluúčast | 210 000 | Kč | 100,00 | % |

| | |
|--|-------------------------------------|
| 8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu) | |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | <input type="checkbox"/> |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | <input type="checkbox"/> |
| žadatel není plátcem DPH | <input checked="" type="checkbox"/> |

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

| Pořadové číslo | IČO | Název právnícké osoby, v níž má žadatel přímý podíl | Výše podílu v % |
|----------------|----------|---|-----------------|
| 1 | 27686809 | MAS Zubří země, o.p.s. | 2,22 |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

v případě potřeby rozveďte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se

zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládáných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypíňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)


Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

13. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- 1) Výpis z registru osob
- 2) Úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů - irelevantní
- 3) Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
- 4) Položkový rozpočet
- 5) Doložení náležitostí o zapojení svazku do realizace MA21 - výpis ze schůze
- 6) Sumář plánovaných aktivit v rámci realizace MA21 v roce 2022
- 7) Zápis k akci týkající se plánování s veřejností v roce 2021
- 8) Sumář aktivit uskutečněných v rámci realizace MA21 v roce 2021
- 9) Fotodokumentace z loňského ročníku

V Bystřici nad Pernštejnem

dne 11.02.2022


Příční 405
256 07 Bystřice nad Pernštejnem
IČO: 708 30 355
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Příloha č. 4 Mikroregion Bystřicko

Tabulka předpokládaného položkového rozpočtu:

| | |
|---|------------|
| ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti vč. honorářů účinkujících) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem – maximálně do výše 30 % z dotace | Kč |
| odměny za užití duševního vlastnictví (platby OSA, Dilla, Intergram) | 270 000 Kč |
| potraviny (suroviny při aktivitách) | Kč |
| knihy, učební pomůcky a tisk | Kč |
| drobný dlouhodobý hmotný majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele - vybavení nezbytné pro zajištění akce, z toho majetek s hodnotou 3 000 Kč až 40 000 Kč max. do výše 50 % z dotace) | Kč |
| nákup materiálu jinde nezařazený (spotřební materiál, kancelářské potřeby, propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity) | Kč |
| nákup služeb | Kč |
| cestovné | Kč |
| pohoštění (pro účastníky akce) maximálně do výše 5 % z dotace | Kč |
| účastnické poplatky na konference (podporovaná aktivita ve výzvě: akreditované školení, náklady na školení a zvyšování kvalifikace zaměstnance žadatele - koordinátora MA21) | Kč |
| ostatní nákupy jinde nezařazené (podporovaná aktivita ve výzvě: vypracování či aktualizace strategií udržitelného rozvoje (či strategií vedoucích k udržitelnému rozvoji) za účasti veřejnosti, poradenství a konzultace ke strategické dokumentaci na úrovni obcí, měst a mikroregionů vedoucí k zajištění jejich vazby na UR a principy MA21, vypracování zdravotních plánů, apod., strategie do 60 000 Kč, pokud se jedná o neinvestiční dotace) | Kč |
| CELKEM | Kč |

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity realizované v rámci projektu křížkem (je možné označit více možností):

- Zajištění osvětové kampaně
- Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů
- Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích
- Ekologické audity, ekologizace provozu
- Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór

Příloha č. 4 Mikroregion Bystřicko

- Výstavy, prezentace, semináře, školení
 - Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti
 - Práce se strategickými materiály
 - Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 2030
 - Sledování vlastních indikátorů MA 21
 - Sledování standardizovaných indikátorů UR
 - Zvyšování kvality veřejné správy
 - Ostatní (uveďte typ akce a její vazbu na cíle Programu)
-