



2696/22

## FOND VYSOČINY PROGRAM „SPORTOVIŠTĚ, KLUBOVNY A TÁBOROVÉ ZÁKLADNY 2022“

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02846.0070)

#### Čl. 1 Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Jan Břížďala, člen rady kraje  
(dále jen “Kraj”)  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.  
číslo účtu: 217808983/0300

a

##### Obec Vidonín

se sídlem: Vidonín 36, 594 57 Vidonín  
IČO: 00295736  
zastoupen: Růženu Tesaříkovou, starostkou  
(dále jen “Příjemce”)  
bankovní spojení: Česká národní banka  
číslo účtu: 94-11713751/0710

#### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Sportoviště Vidonín“ blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

#### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### **Čl. 4 Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### **Čl. 5 Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši **200 000 Kč** (slovy: dvě stě tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	<b>445 921 Kč</b>
Výše dotace v Kč	200 000 Kč
Výše dotace v %	44,85 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	55,15 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	245 921 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 50 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## Čl. 6

### Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7

### Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2022, nejpozději však do 31. 12. 2022. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na zajištění publicity projektu,
  - g) dotace a dary,
  - h) náklady na pohoštění,
  - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, sečení trávy, nákup palív),
  - j) mzdové náklady a platy vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
  - k) vybavení a úpravy dětských koutků a dětských hřišť (např. pískoviště, dětské skluzavky, houpačky),
  - l) projektové dokumentace a studie.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
  - a) výstavba, opravy a udržování, pořízení a technické zhodnocení (vč. podlimitního) dlouhodobého hmotného majetku,
  - b) nákup ostatních služeb,

- c) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
  - d) nákup materiálu jinde nezařazený,
  - e) drobný dlouhodobý hmotný majetek (pořízení sportovního vybavení v rámci Podprogramu A; inventář související s výstavbou, opravou, údržbou či technickým zhodnocením sportovišť, kluboven a táborových základen).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02846.0070**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen

- převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
  - f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz) v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 1. 2023.  
Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
    - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
    - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
    - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod."
  - g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
  - h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
  - i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
  - j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
  - k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

#### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - v místě realizace projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita),

prostor s umístěným sponzorským vzkazem, či konkrétní majetek podpořený v rámci projektu, musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, ve vývěsce, u otevírací doby apod.). Alternativně je možné vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy. „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ musí být jednoznačně ztotožněn s realizovaným projektem (např. se uvede název realizovaného projektu),

- v případě slavnostního otevření/zprovoznění projektu umístit „Sponzorský vzkaz kraje“ na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách apod., pokud jsou k této příležitosti vytvářeny,
- verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
- v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz),
- v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.

3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.

4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

#### **Čl. 11**

##### **Udržitelnost projektu**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy prodat, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

#### **Čl. 12**

##### **Důsledky porušení povinností Příjemce**

1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 13**  
**Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zdeněk Beneš, tel: 564 602 940 email: [benes.z@kr-vysocina.cz](mailto:benes.z@kr-vysocina.cz) a Mgr. Petr Horký, tel: 564 602 941, email: [horky.p@kr-vysocina.cz](mailto:horky.p@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 10. 5. 2022 usnesením č. 0202/03/2022/ZK.

V VIDONÍNĚ dne 25.5.2022


Růžena Tesaříková  
starostka



V Jihlavě dne 06.06.2022

RNDr. Jan Břížďala  
člen rady kraje

**Kraj Vysočina**  
Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava

<b>Kraj Vysočina</b>			
Kraj Vysočina, Žižkova 1882/57, Jihlava, 58601		KUJIXP1K891K	
		KUJI 8788/2022	
<b>Průvodka doručeného digitálního dokumentu - datová zpráva</b>			
<b>Odesílatel el. podání:</b>	Obec Vidonín, Vidonín 36, 59457 Vidonín, obec@vidonin.cz		
<b>ID DS odesílatele:</b>	brka8q7		
<b>Datum podání:</b>	27.01.2022 17:57:46		
<b>Věc:</b>	Fond Vysočiny, Program "SPORTOVIŠTĚ, KLUBOVNY A TÁBOROVÉ ZÁKLADNY 2022"		
<b>Seznam el. souborů:</b>	Žádost_o_poskytnutí_dotace.pdf; Čestné_prohlášení.pdf; Výpis_z_registru.pdf; Výpis_z_katastru.pdf; Informace_o_pozemku.pdf; ROZPOČET_VIDONÍN.docx; Fotodokumentace_Vidonín.pdf		
<b>Počet příloh dokumentu:</b>	6		
<b>Příjemce/zpracovatel podání:</b>	Podatelna a Výpravna		
<b>Do schránky:</b>	Kraj Vysočina		
<b>Zpracoval:</b>	Petreková Iva, Refo_POD,VYP		
<b>Identifikátor el. podání:</b>	KUJI0C2Q5SOM		
<b>Předmět el. podání:</b>	Fond Vysočiny, Program "SPORTOVIŠTĚ, KLUBOVNY A TÁBOROVÉ ZÁKLADNY 2022"		
<b>Datum doručení el. podání:</b>	27.01.2022 17:57:46		
<b>Datum zpracování el. podání:</b>	31.01.2022 07:34:45		
<b>Výsledek zpracování el. podání:</b>	podání přijato		
<b>Přiděleno útvaru MV:</b>	Odbor školství		
<b>Podáním je dokument obsažený ve zprávě.</b>			
<b>Informace o uznávaném elektronickém podpisu / kvalifikovaném časovém razítku</b>			
<b>Datová zpráva</b>	ds_995280051.zfo		
<b>Uznávaný elektronický podpis:</b>	ANO		
<b>Výsledek ověření-vnitřní časové razítko:</b>	Platný		
<b>Podrobnosti ověření:</b>	OK		
<b>Datum ověření:</b>	31.01.2022 07:34:46		
<b>Držitel použitého certifikátu:</b>	CZ;PostSignum TSA - TSU 5;Česká pošta, s.p.;Time Stamping Authority		
<b>Platnost použitého certifikátu od-do:</b>	09.09.2021 11:13:38 - 18.10.2027 11:13:38		
<b>Výsledek ověření-podpis a vnitřní časové razítko:</b>	Platný		
<b>Podrobnosti ověření:</b>	OK		
<b>Datum ověření:</b>	31.01.2022 07:34:46		
<b>Držitel použitého certifikátu:</b>	CZ;Informační systém datových schránek - produkční prostředí;Ministerstvo vnitra České republiky;ondrej.menousek@mvcz.cz		
<b>Platnost použitého certifikátu od-do:</b>	21.05.2021 15:20:22 - 10.06.2022 15:20:22		
<b>Výsledek ověření-vnitřní časové razítko:</b>	Platný		
<b>Podrobnosti ověření:</b>	OK		
<b>Datum ověření:</b>	31.01.2022 07:34:46		
<b>Držitel použitého certifikátu:</b>	CZ;PostSignum TSA - TSU 6;Česká pošta, s.p.;Time Stamping Authority		
<b>Platnost použitého certifikátu od-do:</b>	09.09.2021 11:17:48 - 18.10.2027 11:17:48		
<b>Dokument</b>	Žádost_o_poskytnutí_dotace.pdf		
<b>Uznávaný elektronický podpis:</b>	NE		
<b>Příloha</b>	Čestné_prohlášení.pdf		
<b>Uznávaný elektronický podpis:</b>	NE		
<b>Příloha</b>	Výpis_z_registru.pdf		
<b>Uznávaný elektronický podpis:</b>	NE		
<b>Příloha</b>	Výpis_z_katastru.pdf		
<b>Uznávaný elektronický podpis:</b>	NE		
<b>Příloha</b>	Informace_o_pozemku.pdf		
<b>Uznávaný elektronický podpis:</b>	NE		
<b>Příloha</b>	ROZPOČET_VIDONÍN.docx		
<b>Uznávaný elektronický podpis:</b>	NE		



<b>Příloha</b>	<b>Fotodokumentace_Vidonín.pdf</b>
Uznávaný elektronický podpis:	NE

<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uveďte se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno: Růžena
	Příjmení: Tesaříková
	Email: obec@vidonin.cz
	Tel.: 724161150
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Obec Vidonín, parcela 70/3 v KÚ Vidonín
<b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b> <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Obec Vidonín má pouze dětské hřiště u MŠ. V obci je zájem o vybudování fitness hřiště, protože na víceúčelové hřiště nemá obec dostatek finančních prostředků. Velký zájem je zejména ze strany členů SDH Vidonín a rodičů dospívajících dětí. Cílem je rozšíření sportovních možností občanů pro zvýšení fyzické kondice a také je zájem o rehabilitační cvičení občanů. Na sportovišti bude umístěn betonový stůl pro stolní tenis. Sportoviště bude přístupno nepřetržitě.

<p><b>3. Popis projektu</b>  <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Nové sportoviště bude navazovat na stávající dětské hřiště, které se rozšíří o fitness sportoviště s celkem 7 prvky. Montáží nových prvků bude předcházet brigádnická činnost občanů, kdy dojde k odstranění starých nepoužívaných prvků DH, kterými je pískoviště a stará houpačka, dále musí být skáceny 3 proschlé stromy. Po brigádnické přípravě bude následovat vyměření osazení prvků ve spolupráci s dodavatelem. Vykopání základů zajistí místní firma a brigádnicky bude provedeno dočištění patek a dopadových ploch pro fitness stroje. Následně se provede betonáž patek v objemu 3 m<sup>3</sup> z betonu C16/20. Po zatvrdnutí betonu se do patek usadí kotevní železa pomocí chemických kotev, což musí provést odborná firma, která následně osadí fitness stroje a betonový stůl na stolní tenis. Brigádnicky občané Vidonína připraví plochu pro položení desek pod stroje a provedou rozproštění recyklované (prokátrované) zeminy a osetí parkovou travinou včetně zhutnění povrchu. Brigádnickou činností bude na podzim 2022 provedeno oplocení sportoviště s neuzamykatelnými vratky a vraty.</p>
<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Dětské hřiště u MŠ je pro věkovou kategorii 3-6 let. Nově vybudované Fitness sportoviště je určeno pro věkovou kategorii od 14 let až po seniorský věk. Děti mladší 14 let pak mohou využívat sportoviště, pokud svým vzrůstem mohou na prvcích cvičit.</p>
<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Příprava a plánování projektu 1. - 27. leden 2022  Podání žádosti o dotaci 28. leden 2022  Výběr dodavatele FH 1.-31. března 2022  Uzavření smlouvy s dodavatelem 1.-15. dubna 2022  Příprava staveniště brigádníky 1.-31. května 2022  Odborná montáž 1.-30. června 2022  Dokončení FH brigádníky 1.-15. července 2022  Zahájení užívání sportoviště 16. července 2022</p>
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádosti); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Na základě prověření na stavebním úřadu není nutné k realizaci sportoviště vést jakékoliv stavební řízení. V SDH Vidonín jsou 2 členové odborně vybaveni pro organizaci brigádnické činnosti zejména při kácení zeleně a odstranění starých nepoužívaných prvků DH. Ve spolupráci se starostkou obce budou u místní firmy zajištěny zemní práce, kdy zástupci SDH ručně dočistí výkopy patek a ploch pro dlažbu. Vybetonování patek a montáž prvků bude svěřena vybrané odborné firmě. Zejména kotvení prvků musí být provedeno s max. odbornou znalostí a erudicí.</p>

<b>7. Rozpočet projektu</b> U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	445 921	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	200 000	Kč	44,85	%
	- z toho investiční dotace	200 000	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční dotace		Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	245 921	Kč	55,15	%
	- z toho investiční spoluúčast	245 921	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast		Kč	,00	%

**8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)**

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

**9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.**

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1	71011820	Matefská škola Vidonín	100
2	71219986	Mikroregion Velkomeziříčsko-Bítešsko	1,7
3	43383513	Svaz vodovodů a kanalizací	0,2
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

**10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním

svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že:**

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.**

**13. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)**

1. Informace o pozemku
2. Výpis z registru
3. Čestné prohlášení
4. Položkový rozpis
5. Fotodokumentace
6. Výpis z katastru

V Vidonín

dne 27.1.2022



*Tom*  
.....  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele

### 1. Lokalizace projektu

Projekt Fitness hřiště bude realizován v obci Vidonín, okres Žďár nad Sázavou

### 2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Obec Vidonín má pouze dětské hřiště u MŠ. V obci je zájem o vybudování fitness hřiště, protože na víceúčelové hřiště nemá obec dostatek finančních prostředků. Velký zájem je zejména ze strany členů SDH Vidonín. Cílem je rozšíření sportovních možností občanů pro zvýšení fyzické kondice a také je zájem o rehabilitační cvičení občanů. Na sportovišti bude umístěn betonový stůl pro stolní tenis. Sportoviště bude přístupno nepřetržitě.

### 3. Popis projektu

Nové sportoviště bude navazovat na stávající dětské hřiště, které se rozšíří o fitness sportoviště s celkem 7 prvky. Montáži nových prvků bude předcházet brigádnická činnost občanů, kdy dojde k odstranění starých nepoužívaných prvků DH, kterými je pískoviště a stará houpačka, dále musí být skáceny 3 proschlé stromy. Po brigádnické přípravě bude následovat vyměření osazení prvků ve spolupráci s dodavatelem. Vykopání základů zajistí místní firma a brigádnicky bude provedeno dočištění patek a dopadových ploch pro fitness stroje. Následně se provede betonáž patek v objemu 3 m<sup>3</sup> z betonu C16/20. Po zatvrdnutí betonu se do patek usadí kotevní železa pomocí chemických kotev, což musí provést odborná firma, která následně osadí fitness stroje a betonový stůl na stolní tenis. Brigádnicky občané Vidonína připraví plochu pro položení desek pod stroje a provedou rozprostření recyklované (prokátrované) zeminy a osetí parkovou travinou včetně zhutnění povrchu. Brigádnickou činností bude na podzim 2022 provedeno oplocení sportoviště s neuzamykatelnými vratky a vraty.

### 4. Cílové skupiny projektu

Dětské hřiště u MŠ je pro věkovou kategorii 3-6 let. Nově vybudované Fitness sportoviště je určeno pro věkovou kategorii od 14 let až po seniorský věk. Děti mladší 14 let pak mohou využívat sportoviště, pokud svým vzrůstem mohou na prvcích cvičit.

### 5. Předpokládaný časový harmonogram

Příprava a plánování projektu	1. - 27. leden 2022
Podání žádosti o dotaci	28. leden 2022
Výběr dodavatele FH	1.-31. března 2022
Uzavření smlouvy s dodavatelem	1.-15. dubna 2022
Příprava staveniště brigádníky	1.-31. května 2022
Odborná montáž	1.-30. června 2022
Dokončení FH brigádníky	1.-15. července 2022
Zahájení užívání sportoviště	16. července 2022

### 6. Organizační a odborné zabezpečení projektu:

Na základě prověření na stavebním úřadu není nutné k realizaci sportoviště vést jakékoliv stavební řízení. V SDH Vidonín jsou 2 členové odborně vybaveni pro organizaci brigádnické činnosti zejména při kácení zeleně a odstranění starých nepoužívaných prvků DH. Ve spolupráci se starostkou obce budou u místní firmy zajištěny zemní práce, kdy zástupci SDH ručně dočistí výkopy patek a ploch pro dlažbu. Vybetonování patek a montáž prvků bude svěřena vybrané odborné firmě. Zejména kotvení prvků musí být provedeno s max. odbornou znalostí a erudicí.

### 7. Rozpočet projektu

Celkové náklady na projekt	445.921,30 Kč
Požadovaná výše dotace	200.000,00 Kč

Specifická kritéria:

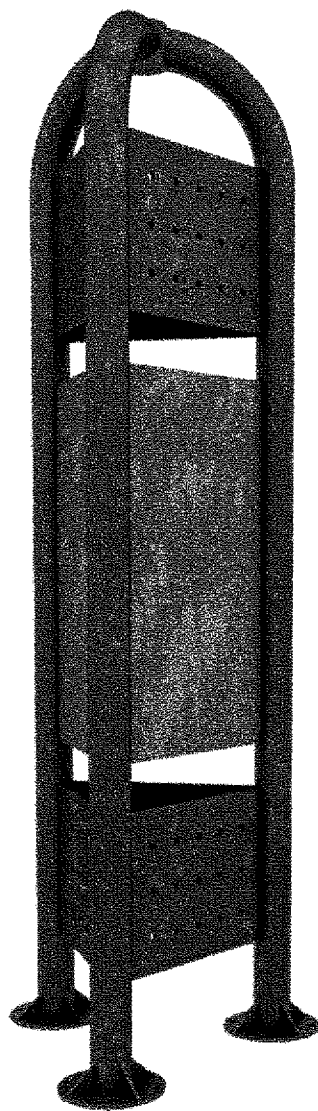
- a) aktivita žadatele při realizaci výstavby, technického zhodnocení, opravy a údržby  
Jedná se o dodavatelský způsob realizace výstavby, technického zhodnocení, opravy a údržby v kombinaci s brigádnickými aktivitami. Na instalaci fitness prvků bude vydán předávací protokol s certifikátem prvků, prohlášení o shodě, na montáž bude vydáno odborné prohlášení na instalaci prvků, budou předány návody na údržbu a bude zaškolená osoba, která bude provádět pravidelné kontroly včetně vedení písemné evidence. Brigádnickými aktivitami místních obyvatel bude provedena konečná povrchová úprava terénu, dosypání ornice, výsadba parkové zeleně, zálivka a následně pravidelná údržba (sekání, hrabání, provzdušňování trávníku.
- b) využitelnost sportoviště pro více druhů sportů  
Sportoviště je prioritně využíváno pro jeden sport, nicméně ho lze využít i pro jiné druhy sportu. Fitness prvky jsou určeny pro relaxační a posilovací cvičení. Instalovaný betonový stůl slouží pro stolní tenis.
- c) časová přístupnost sportoviště  
Sportoviště je otevřené nepřetržitě a využitelné pro sportující bez časového omezení.
- d) zaměření projektu  
Projekt je zaměřen výhradně na výstavbu, technické zhodnocení, opravu nebo údržbu sportoviště.
- e) celková hodnota projektu  
Celkové náklady projektu včetně DPH jsou 445.921,30 Kč

Sportoviště Vidonín  
 Rozpočet akce  
 Investor: Obec Vidonín

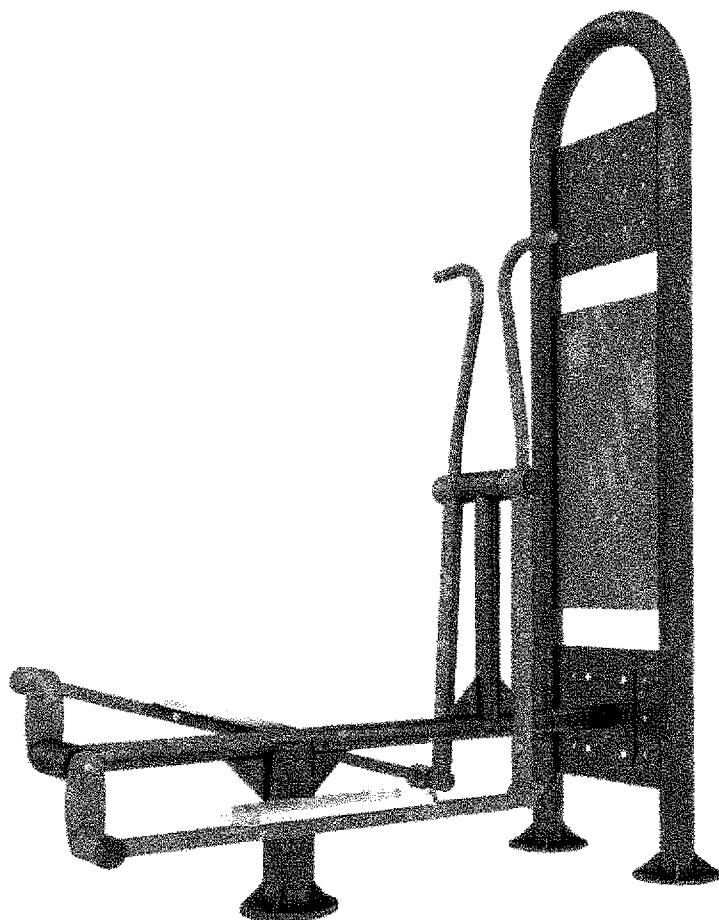
<b>NABÍDKA – Vybavení sportoviště fitness prvky, stolem na stolní tenis a dopadovou plochou</b>					
<b>P.č</b>	<b>Popis – položky; typ; materiál; výkon popř. označení provedení prac. postupu</b>	<b>MJ ks</b>	<b>Počet mj</b>	<b>Cena MJ bez DPH</b>	<b>Cena celkem bez DPH</b>
<b>Zařízení hřiště a montáž prvků :</b>					
1	Pylon pro tři fitness stroje	ks	2	22.400,-	44.800,--
2	Fitness stroj pro pylon STP-001	ks	1		26.540,--
3	Fitness stroj pro pylon STP-002	ks	1		15.420,--
4	Fitness stroj pro pylon STP-009	ks	1		21.780,--
5	Fitness stroj pro pylon STP-008	ks	1		22.120,--
6	Fitness stroj pro pylon STP-004	ks	1		21.860,--
7	Fitness stroj pro pylon STP-018	ks	1		17.310,--
8	Zemní kotvicí patice pro pylon a 001	ks	7	1.060,-	7.420,--
9	Informační panel „PROVOZNÍ ŘÁD FIT“	ks	1		1.780,--
10	Stůl pro stolní tenis EXTERIÉR s montáží	ks	1		29.850,--
11	Odborná certifikovaná montáž zařízení	kmpl			45.520,--
12	Přeprava materiálu a montážníků				6.800,--
<b>Materiály související se stavbou hřiště a dopadové plochy :</b>					
1	Betonová směs s dopravou a uložením	m3	3	3.830,-	11.490,--
2	Zatrávňovací desky SAFAGRASS proti pádu	m2	24	1.270,-	30.480,--
3	Pokládka protipádových desek	m2	24	760,-	18.240,--
4	Recyklovaná zemina na urovnání ploch	m3	4	1.450,-	5.800,--
<b>Zemní práce související se stavbou dopadové plochy a prvků hřiště :</b>					
1	Mech. zemní práce – bagr + nákladní auto	mh	7	2.360,-	16.520,--
2	Odvoz zeminy na skládku a její uložení	hod	35	620,-	21.700,--
3	Zaměření stavby	kmpl	1		3.100,--
<b>CENA CELKEM BEZ 21 % DPH</b>					<b>368.530,00 Kč</b>
<b>DPH 21 %</b>					<b>77.391,30 Kč</b>
<b>CENA CELKEM S 21% DPH</b>					<b>445.921,30 Kč</b>



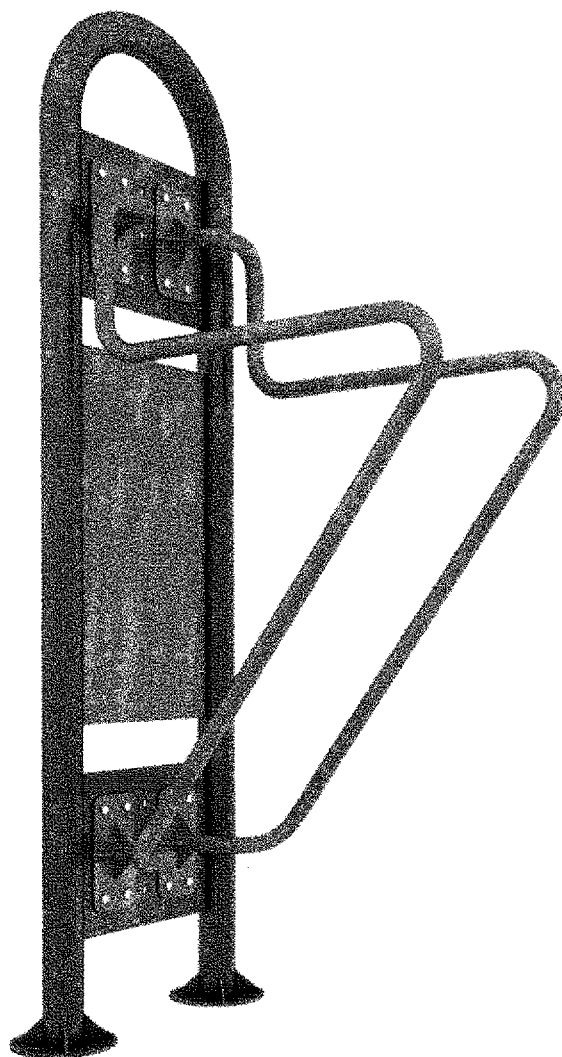
**Sportoviště Vidonín**  
**Rozpočet akce**  
**Investor: Obec Vidonín**



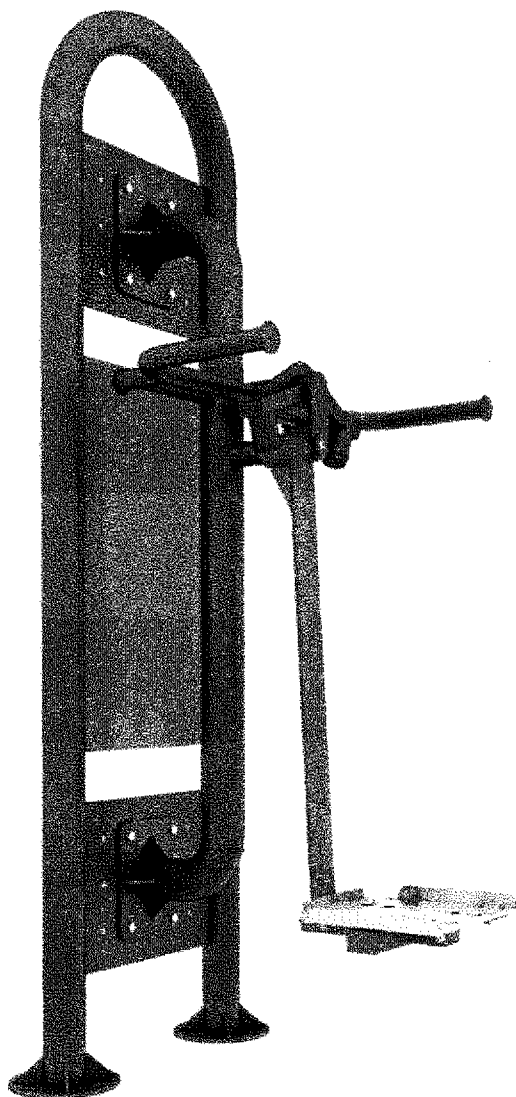
Sportoviště Vidonín  
Rozpočet akce  
Investor: Obec Vidonín



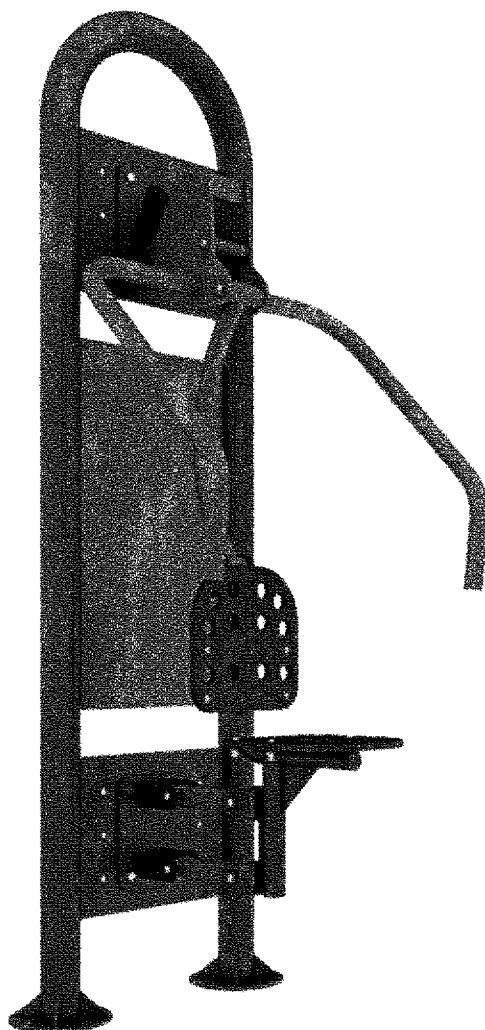
Sportoviště Vidonín  
Rozpočet akce  
Investor: Obec Vidonín



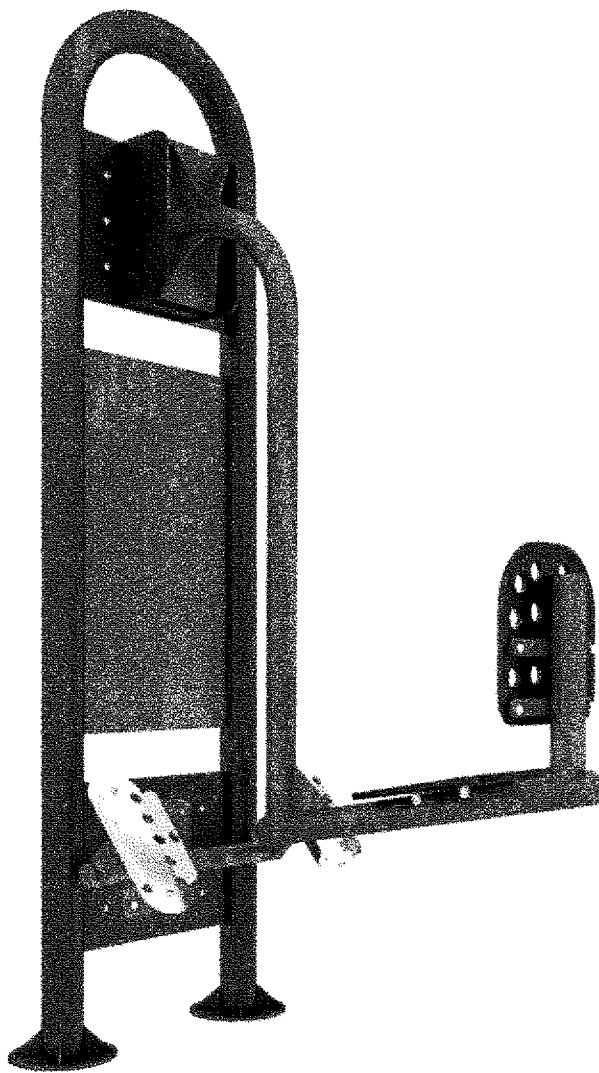
**Sportoviště Vidonín**  
**Rozpočet akce**  
**Investor: Obec Vidonín**



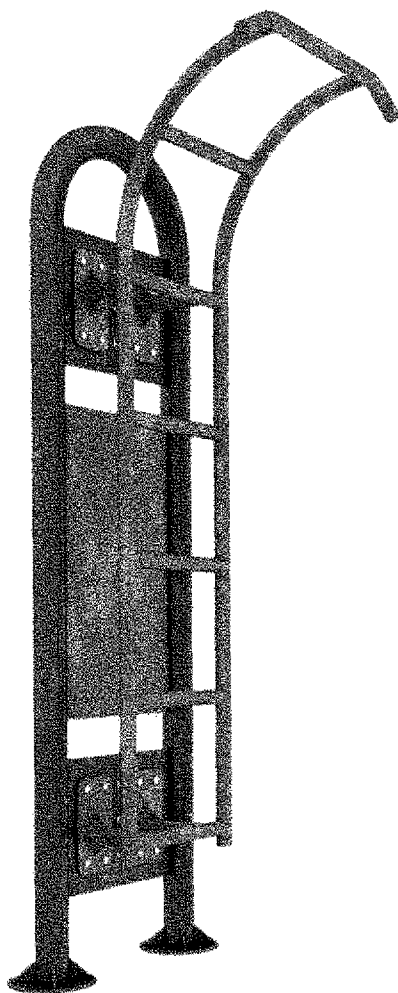
**Sportoviště Vidonín**  
**Rozpočet akce**  
**Investor: Obec Vidonín**



**Sportoviště Vidonín**  
**Rozpočet akce**  
**Investor: Obec Vidonín**



**Sportoviště Vidonín**  
**Rozpočet akce**  
**Investor: Obec Vidonín**



**Sportoviště Vidonín**  
**Rozpočet akce**  
**Investor: Obec Vidonín**

