



FOND VYSOČINY

PROGRAM „PREVENCE KRIMINALITY 2022“

PODPROGRAM A (Primární prevence)

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02859.0005

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmánem kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 217808983/0300

a

Diecézní charita Brno

adresa / se sídlem: třída Kpt. Jaroše 1928/9, Černá Pole, 602 00 Brno
IČO: 44990260
zastoupen: Ing. Mgr. Oldřichem Haičmanem, MBA, ředitelem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1520431319/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*PRIMÁRNÍ PREVENCE TŘEBÍČ*“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsán oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3

odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 327 000 Kč (slovy: tři sta dvacet sedm tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	327 000 Kč
Výše dotace v Kč	327 000 Kč
Výše dotace v %	100 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	0 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	0 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), bude částka dotace úměrně snížena. Pokud bude počet hodin programů specifické či selektivní primární prevence¹ nižší než počet uvedený v Příloze č. 1 této smlouvy, bude částka dotace úměrně snížena na výši odpovídající součinu nižšího počtu hodin a částky na hodinu programu uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2) a zároveň počet hodin programů specifické či selektivní primární prevence¹ bude nižší než počet hodin uvedený v Příloze č. 1 této smlouvy, bude částka dotace úměrně snížena tak, že bude odpovídat vyššímu snížení určeného dle předchozích ustanovení tohoto odstavce.

¹ Pro účely této smlouvy se za realizaci programů specifické či selektivní prevence považují kromě vlastního provedení programu ve školách také aktivity spočívající v preventivních kampaních a programech realizovaných v on-line prostoru nebo při setkáních s cílovou skupinou mimo školu.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Případné nevyužité prostředky budou vráceny nejpozději do 31. 1. 2023 na účet Kraje č. 217808983/0300, včetně uvedení variabilního symbolu dle této smlouvy. Příjemce bude o této platbě písemně informovat kontaktní osobu uvedenou v čl. 13 odst. 3) této smlouvy.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2022, nejpozději však do 31. 12. 2022. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy vyjma osobních výdajů dle odst. 4 písm. a) a b) tohoto článku, které musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce **nejpozději do 20. 1. 2023**.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) mzdy, platy zaměstnanců v pracovním poměru vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem

- b) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti v max. výši 800 Kč/hodinu vykonané práce) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - c) cestovné (pouze tuzemské),
 - d) pohonné hmoty a maziva,
 - e) nákup materiálu jinde nezařazený (kancelářské potřeby související s realizací na výukové hodině),
 - f) nájemné (prostory pro realizaci projektu),
 - g) nákup služeb (konzultačních, poradenských a právních služeb a školení).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02859.0005**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu

- přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 1. 2023. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.,
 - vyhodnocení ukazatelů měření efektivity uvedených v žádosti o poskytnutí dotace,
 - g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
 - j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - v místě realizace projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, prostor s umístěným sponzorským vzkazem musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, otevírací doby apod.), alternativně je možné vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy,
 - umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na tiskové materiály související s projektem (např. pozvánky, plakáty, informační brožury),
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
 - v případě videoprojekce odvíšlat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11

Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Josef Pokorný tel: 564 602 164 email: pokorny.josef@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 10. 5. 2022 usnesením č. 0139/03/2022/ZK.

V Brně dne 18. 05. 2022

V Jihlavě dne 27. 05. 2022

Ing. Mgr. Oldřich Haičman, MBA
ředitel

Mgr. Vítězslav Schrek, MBA
hejtman kraje



DIECÉZNÍ CHARITA
BRNO

tř. Kpt. Jaroše 9, 602 00 Brno
IČ: 44990260, DIČ: CZ 44990260 -19-

Strana 7 (celkem 7)

Kraj Vysočina

Žižkova 1682/57, 586 01 Jihlava

65

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	<i>FV02859.0005</i>
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02859-13-03-22-7
Název programu	PREVENCE KRIMINALITY 2022
Název projektu	PRIMÁRNÍ PREVENCE TŘEBÍČ
Podprogram	Primární prevence
Identifikační údaje žadatele	IČO: 44990260
	Přesný název: Diecézní charita Brno
	Právní forma: Právnícká osoba - nestátní nezisková organizace (církvní organizace, nadace a nadační fond, o.p.s., zapsaný spolek, ústav, ...)
	Ulice, čp: třída Kpt. Jaroše 1928
	Obec: Brno
	PSČ: 60200
	Sídlo pošty: Brno
	Název banky: 0800 Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1520431319/0800	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Ing., Mgr., MBA
	Jméno: Oldřich
	Příjmení: Haičman
	Funkce: ředitel Diecézní charity Brno

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr. MBA
	Jméno: Petr
	Příjmení: Jašek
	Funkce: ředitel Oblastní charity Třebíč (na základě plné moci)
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Marie
	Příjmení: Pořizová
	Email: marie.porizova@trebic.charita.cz
	Tel.: 736529299
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Okres Třebíč (Třebíč, Budišov, Předín, Jaroměřice nad Rokytnou ...)

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Prostřednictvím programů primární prevence usilujeme o zdravý životní styl a zvýšení informovanosti v oblasti rizikového chování u žáků základních škol a studentů středních škol.

Cílem je pomocí certifikovaných programů všeobecné a selektivní prevence předcházet rizikovému chování nebo alespoň oddalovat jeho projevy do vyššího věku, popřípadě zmírňovat následky rizikového chování. Díky interaktivním postupům je dětem umožněno zaujmout k danému tématu vlastní postoj, reflektovat své hodnoty s normami společnosti. Tyto postupy také posilují schopnost přijmout možné důsledky svého rozhodnutí, zvyšují odpovědnost za své chování, podporují a rozvíjejí zdravý způsob života a adekvátní sociální kompetence. Programy jsou založeny zejména na technikách zážitkové pedagogiky a odpovídají Standardům odborné způsobilosti poskytovatelů programů školské primární prevence rizikového chování.

Cíle preventivních programů vycházejí z obecných principů specifické primární prevence, odpovídají průřezovým tématům Rámcového vzdělávacího programu a respektují regionální specifika.

Cíle všeobecné primární prevence:

- Předcházet nebo alespoň oddalovat rizikové chování do vyššího věku, popřípadě zmírňovat následky rizikového chování.
- Umožnit dětem a mládeži lépe se orientovat v jejich sociálním prostředí a začlenit se do skupiny vrstevníků a společnosti. Poskytnout žákům přehled poznatků, přispět k jejich osvojení a orientaci.
- Rozvíjet sociální kompetence, dovednosti a efektivní komunikaci ve skupině. Zážitkovou formou posilovat zdravé postoje a rozvíjet sociální dovednosti a kompetence potřebné pro život.
- Podporovat zdravý způsob života, nabízet alternativy trávení volného času.
- Posílit schopnosti dětí a mladých lidí samostatně zvládat náročné životní situace a přijímat důsledky svých rozhodnutí.

Cíle selektivní primární prevence:

- Mapovat informovanost žáků a jejich zkušenost s přítomným rizikovým chováním.
- Minimalizovat dopady rizikového chování.
- Zmírnit či zastavit rozvoj rizikového chování.

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Obsahem projektu je realizace prezenčních a ONLINE programů primární všeobecné a selektivní prevence na základních a středních školách na území okresu Třebíč. Žádost v rámci tohoto projektu je zaměřena na vybraná témata pro převážně druhý stupeň ZŠ v rozsahu 192 hodin.

Programy jsou realizovány ve školních kolektivech (třídách) vždy dvojicí kvalifikovaných lektorů, jak při prezenčních programech, tak i v případě programů poskytovaných v ONLINE prostředí.

Programy primární prevence rizikového chování jsou vytvářeny na základě soudobých poznatků o efektivitě prevence s důrazem na přiměřenost věkové skupině žáků. Reagují na potřeby škol na území města Třebíč a jejího okolí. Programy se orientují zejména na předcházení šikaně, kyberšikaně, násilí, užívání návykových látek, netolismu, přenosu pohlavních chorob, rasismu, xenofobie, kriminality, vandalismu, a na posilování pozitivního sociálního klimatu, budování pozitivních mezilidských vztahů ve školní třídě a zdravého žebříčku hodnot. Cílem celého programu je vést žáky ke zdravému životnímu stylu a minimalizovat rizikové chování.

Programy VŠEOBECNÉ primární prevence
Preventivní témata v prezenční formě jsou zpracována pro 3. – 9. ročníky ZŠ jako 2 setkání s třídním kolektivem po 3 vyučovacích hodinách (6 hodin pro jednu třídu), a pro 1. – 2. ročníky (hodinová dotace je snížena úměrně schopnostem žáků se soustředit) na 2 setkání s třídním kolektivem po 2 vyučovacích hodinách (4 hodiny pro jednu třídu).

Preventivní témata v ONLINE formě jsou zpracována pro 5. – 9. ročníky ZŠ jako 2 setkání s třídním kolektivem po 2 vyučovacích hodinách (4 hodiny pro jednu třídu).

Programy SELEKTIVNÍ primární prevence
Preventivní témata v prezenční formě jsou zpracována pro 3. – 9. ročníky ZŠ v min. rozsahu 3 setkání s třídním kolektivem po 3 vyučovacích hodinách (min. 9 hodin pro jednu třídu), a pro 1. – 2. ročníky (hodinová dotace je snížena úměrně schopnostem žáků se soustředit) na 2-3 setkání s třídním kolektivem po 2 vyučovacích hodinách (4-6 hodin pro jednu třídu).

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Primární cílová skupina: Mladší školní věk (6 – 12 let) Starší školní věk (12 – 15 let) Mládež (15 – 18 let) Institucionální kritérium: Žáci I. i II. Stupně ZŠ a nižšího stupně víceletých gymnázií Sekundární cílová skupina: Třídní učitelé, školní metodikové prevence a další pedagogičtí pracovníci. Ti mohou výstupy z práce lektorů zakomponovat do své běžné práce a doplňovat kontinuální proces preventivních bloků.</p> <p>Cílem celého programu je vést žáky ke zdravému životnímu stylu a minimalizovat rizikové chování.</p> <p>Na realizované programy má služba velmi pozitivní ohlasy ze strany pedagogů a metodiků prevence: „Výborně připravený program, skvělé zázemí, přístup k tématu i žákům.“ „Celý program rozhodně naplnil má očekávání, podařilo se mi lépe zmapovat posun ve třídních vztazích.“ „Přátelský a vstřícný přístup ke studentům, což vede k důvěře a zlepšuje klima při realizaci programu.“ „Hodnotím kladně zkušenosti lektorů.“</p> <p>Ohlasy ze strany žáků: „Je důležitá společná komunikace a říkat věci narovinu, ale slušně.“ „Zjistili jsme nové věci o spolužácích.“ „Ne všechno musím brát jako soutěž.“ „Nové poznatky a informace.“ „Všechno se mi líbilo, bylo to fajn.“</p>
---	--

<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Leden - evaluace, strategické plánování služby. Leden až červen - realizace preventivních programů, vyhotovování Zpráv o průběhu programu. Kontraktování se školami ohledně online programů, domluva termínů, realizace online programů, webinářů. Duben až květen - revize a aktualizace nabídky preventivních programů. Květen, červen - rozeslání nabídky programů všem školám v okrese Třebíč spadajících do cílové skupiny služby PRIMÁRNÍ PREVENCE. Červen + září - uzavírání Smlouvy o programech na další školní rok se zástupci škol, konzultace s třídními učiteli, metodiky prevence a výchovnými poradci. Červenec a srpen - vyhodnocování a evaluace realizovaných programů, výstupy, metodická práce, evaluace služby. Září - plánování termínů programů, upřesňování zakázky, hrubý monitoring třídního klimatu. Září až prosinec - realizace preventivních programů, vyhotovování Zpráv o průběhu programu.</p> <p>Zvyšování odbornosti Říjen – každoroční účast na odborné konferenci primární prevence rizikového chování pod záštitou Kliniky adiktologie 1. lékařské fakulty UK v Praze a Všeobecné fakultní nemocnice v Praze.</p>
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Oblastní charita Třebíč je nezisková církevní organizace působící v sociální, zdravotní a humanitární oblasti. Vznikla 1/9/1992, je organizační jednotkou Diecézní charity Brno a svou činností pomáhá lidem všech věkových kategorií v nepříznivé životní situaci a zasazuje se také o prevenci nežádoucích jevů ve společnosti.</p> <p>Projekt PRIMÁRNÍ PREVENCE realizuje preventivní programy na školách přes 20 let (výroční zprávy ke stažení zde: http://trebic.charita.cz/vyrocní-zpravy/). Na jaře 2019 služba úspěšně prošla certifikačním řízením a byl jí vystaven certifikát pro všeobecnou (na dobu pěti let) i selektivní (na dobu jednoho roku) primární prevenci. V současné době je certifikační proces pozastaven, po jeho spuštění bude služba žádat o recertifikaci programů selektivní prevence.</p> <p>Projekt bude realizován za účasti 4 lektorů na částečný pracovní úvazek a 1 lektora na základě DPP. Součástí pracovního týmu je také koordinátor (zodpovídá za chod služby a koordinuje jeho dílčí aktivity, manažersky službu vede, řídí realizační tým, komunikuje a vyjednává spolupráci se zájemci o službu včetně uzavírání smluv, kontraktování zakázky, volby termínů programů, zhodnocení prostředí; zodpovídá za tvorbu metodik a aktualizaci Operačního manuálu služby) a vedoucí služby (zodpovídá za finanční a personální management služby, vede projektovou dokumentaci).</p>

7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	327 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	327 000	Kč	100,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	327 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	NaN	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	0	Kč	NaN	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnícké osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1	26929228	Sansimon, s.r.o.	100
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozveďte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním

svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury).

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

13. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Bližší popis projektu
3. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
4. Nabídka programů
5. Certifikáty odborné způsobilosti
6. Výpis z MK
7. Plná moc



DIECÉZNÍ CHARITA BRNO
OBLASTNÍ CHARITA
TŘEBÍČ

L. Pokorného 15, 674 01 Třebíč
IČ: 44 99 02 60 DIČ: CZ44990260/75

V Třebíči

dne 18.3.2022

MGR. PETR JÁSEK, MBA

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) Vypracovaný systém (metoda) zjišťování efektivity realizovaných opatření

Kritéria efektivity dopadu:

1. Počet účastníků projektu.

- Celkově cca 1280 kontaktů s žáky, počítáme zapojení cca 640 žáků.
- Celkově cca 64 kontaktů s třídními učiteli (zástupci tř. učitele), zapojení 32 pedagogů + školní metodik prevence ze všech spolupracujících škol.
- Podmínka účasti třídního učitele na programu (v odůvodněných případech jeden zástupce tř. učitele po celou délku programu).
- Nebude se jednat o programy a prevenci frontální hromadnou (typ přednášek pro 100 lidí).
- 100% programů odvedených ve dvojici vyškolených lektorů, ne individuálně.

2. Zpětná vazba účastníků projektu (dotazník, rozhovor apod.).

- Písemné zpětné vazby od žáků po realizaci každé části programu (dotazník), cca 1280 dotazníků.
- Písemné i ústní zpětné vazby od třídního učitele po realizaci každé části programu (dotazník, konzultace po každém programu), 64 výstupních dotazníků TU.

3. Počet konzultací/kontaktů s účastníky.

- 128 konzultací s třídním učitelem (před + po odvedeném programu).
- Celkově cca 1280 kontaktů s žáky.
- 32 zaslaných Vstupních dotazníků pro třídní učitele daných tříd (1 Vstupní dotazník = 1 třída).
- Písemné zpětné vazby na spolupráci od školního metodika prevence na konci školního roku/po skončení objednaných programů v daném roce (dotazník).
- 64 Závěrečných zpráv (z každého programu VPP, z každého bloku SPP).

4. Ohlasy a feedback odborníků, kteří působí v daných oblastech vzdělávání

- Preventivní zaměření je v souladu s Národní strategií prevence a snižování škod spojených se závislostním chováním 2019–2027 dostupná na https://www.drogv-info.cz/data/obj_files/33160/879/Narodni_strategie_2019-2027_fin.pdf

b) Šíře plánované cílové skupiny

Projekt je zaměřený na žáky 1. a 2. stupně základních škol i na žáky nižších stupňů šestiletých nebo osmiletých gymnázií.

c) Zaměření projektu

Projekt je zaměřen převážně na realizaci prezenčních a online programů primární všeobecné prevence, v případě potřeby a zájmu škol jsme připraveni poskytnout i selektivní prevenci.

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Druh nákladu	Náklady v Kč	Podpora z Fondu Vysočiny
OSOBNÍ NÁKLADY:	327 000	327 000
Pracovní smlouvy (mzdy včetně pojistného) - vedoucí a koordinátor služby; 4 lektoři na částečný pracovní úvazek - 2,25 úv.; lektor DPP	327 000	327 000
NÁKLADY CELKEM	327 000	327 000

uplatňované náklady v rámci žádosti na Fond Vysočiny jsou jen v poměrné části z celkových výdajů projektu PRIMÁRNÍ PREVENCE Třebíč

Bližší popis projektu pro podprogram A

1. Předpokládaný seznam škol a jejich ročníků, v nichž Vaše organizace plánuje poskytovat programy. Ke každému ročníku uveďte plánovaný počet tříhodinových programů¹, případně selektivních programů, na které žádáte dotaci (může být podán v samostatné příloze).

ŠKOLA	Ročníky	Počet PP - všeobecná prevence	Počet hod.
TŘEBÍČ, NA KOPCÍCH	6.	4	12
TŘEBÍČ, TYNSKÁ	3.	2	6
	4.	2	6
	5.	2	6
	6.	2	6
	7.	2	6
	8.	4	12
	GYMNÁZIUM TŘEBÍČ	6.	2
GYMNÁZIUM TŘEBÍČ	7.	2	6
	8.	2	6
	KATOLICKÉ GYMNÁZIUM TŘEBÍČ	6.	2
BUDIŠOV	7.	2	6
	8.	2	6
	3.	2	6
	4.	2	6
	5.	2	6
	6.	2	6
	7.	2	6
PŘEDÍN	8.	2	6
	6.	2	6
	8.	2	6
JAROMĚŘICE N./ROKYTNOU	9.	2	6
	3.	2	6
	4.	2	6
	5.	2	6
	6.	2	6
	7.	4	12
8.	4	12	
		64 programů	192 hod.

Celkově je v plánu služby na kalendářní rok 2022 odvést 412 hodin prevence – na prvních i druhých stupních ZŠ, na nižších stupních gymnázií a prvních ročnících SŠ.

Žádost v rámci tohoto projektu je zaměřena na vybraná témata pro převážně druhý stupeň ZŠ v rozsahu 192 hodin.

¹ Pro účely tohoto programu se za realizaci programů specifické či selektivní prevence považují kromě vlastního provedení programu ve školách také aktivity spočívající v preventivních kampaních a programech realizovaných v on-line prostoru nebo při setkáních s cílovou skupinou mimo školu.

2. Výše příspěvku (na hodinu programu), který od školy budete vybírat, tj. celkem za program, případně jiné náklady požadované od školy (např. náklady za dojíždění apod.).

Programy všeobecné primární prevence	700,-Kč/hod.
Programy selektivní primární prevence	1.200,-Kč/hod.

3. Uveďte Vaši koncepci primární prevence na zvoleném území (Komunikace se školami, ředitelem, třídními učiteli, školním metodikem prevence, případně výchovným poradcem) před a po programu, multidisciplinární spolupráce v rámci zvoleného regionu, systémové pokrytí uceleného území v rámci kraje vycházející z reálného rozsahu poskytovaných služeb, návazné služby poskytované v rámci programů specifické primární prevence.

Prostřednictvím programů primární prevence usilujeme o zdravý životní styl a zvýšení informovanosti v oblasti rizikového chování u žáků základních škol a studentů středních škol. Cílem je předcházet rizikovému chování nebo alespoň oddalovat jeho projevy do vyššího věku, popřípadě zmírňovat následky rizikového chování. Díky interaktivním postupům je dětem umožněno zaujmout k danému tématu vlastní postoj, reflektovat své hodnoty s normami společnosti. Tyto postupy také posilují schopnost přijmout možné důsledky svého rozhodnutí, zvyšují odpovědnost za své chování, podporují a rozvíjejí zdravý způsob života a adekvátní sociální kompetence.

Naši devízou je prezenční typ programů, efektivitu ze zkušeností vidíme právě v tom, být spolu s dětmi osobně, moct rychle reagovat a přizpůsobit se, očekává-li to situace. Programy jsou založeny zejména na technikách zážitkové pedagogiky a odpovídají Standardům odborné způsobilosti poskytovatelů programů školské primární prevence rizikového chování.

Vzhledem k přechodu k distanční výuce, jsme zareagovali a připravili v loňském roce také nabídku programů pro žáky od 5. ročníků ZŠ výše. Připravené programy v online prostředí jsou s ohledem na výše uvedené také maximálně interaktivní, abychom zachovali aktivní účast žáka na programu, prolínají se zde různé metody práce: práce celé třídy x individuální x práce ve skupinkách; využití chatu a nástěnek pro písemný projev x ústní zapojení žáků; přenos obrazu, zvuku; prezentace, video, osobní zapojení se.

AI KOMUNIKACE SE ŠKOLOU

1. Nabídka programu

V období dubna až května probíhá revize a aktualizace nabídky preventivních programů pro následující školní rok. Poté, zpravidla v měsíci červnu, je rozeslána (v elektronické podobě na emailovou adresu vedení školy, školního metodika prevence) školám v okrese Třebíč spadajících do cílové skupiny služby PRIMÁRNÍ PREVENCE, s ohledem na kapacitní možnosti služby. K nabídce je připojena informace o zahájení přijímání objednávek programu, objednávkový list a koncepce programu primární prevence.

2. Objednávka programů

Školy, které projeví zájem o program, se mohou ozývat telefonicky nebo emailem. Vyplní objednávkový list. Za školu obvykle program objednává ŠMP. Spolu s ním je pak domluven termín osobní schůzky, které se účastní kompetentní zástupce školy (ŠMP, ředitel, výchovný poradce).

Školám, které jsou nad rámec maximální kapacity služby, organizace zprostředkuje kontakty na jiné poskytovatele.

3. *Osobní schůzka*

Na základě objednávkového listu koordinátor připraví podklady potřebné k osobní schůzce. Osobní schůzky se za poskytovatele účastní koordinátor, případně společně s lektorem. Za zájemce o službu se účastní kompetentní zástupce školy (ŠMP, ředitel, výchovný poradce).

Zájemci o službu je také doporučena osobní schůzka lektorů a pedagogických pracovníků (účastnících se na programech). V rámci této schůzky lektori předávají učitelům informace k programům: cíle programu, průběh programu, role učitele na programu. Učitelé mají možnost lektorům sdělit aktuální stav třídy, upřesnit očekávání od daného tématu, případně téma spolu s ŠMP upravit podle potřeb třídy.

Zájemci o službu je v rámci setkání představena služba PRIMÁRNÍ PREVENCE, dochází ke konkretizaci zakázky (očekávání školy, pro kolik tříd, témata, naplánování termínů realizace), a jsou mu předávány následující informace:

- Průběh spolupráce
- Forma práce
- Struktura preventivního bloku
- Nabídka témat a cíle preventivních programů
- Smlouva o realizaci programu specifické primární prevence (dále jen Smlouva)

4. *Podpis smlouvy*

Na základě této schůzky je sepsána smlouva, která obsahuje veškerá organizační ujednání a závazky obou zúčastněných stran. Součástí smlouvy jsou dvě přílohy: Úvodní zhodnocení prostředí školy a Rozsah a časový harmonogram.

5. *Příprava realizace*

Poskytovatel zašle klientovi Vstupní dotazník pro TU k vyplnění. ŠMP ve spolupráci s třídními učiteli zajistí zaslání vyplněných dotazníků na kontaktní email poskytovatele 14 dní před samotnou realizací programu.

Vstupní dotazník pro TU slouží ke zjištění specifik třídy, jednotlivých žáků, ke zmapování situace ve třídě a zjištění očekávání třídního učitele.

6. *Realizace*

V den realizace proběhne konzultace s TU. Její délka se odvíjí od možností, potřeb a součinnosti třídního učitele (minimálně však 10 minut před začátkem realizace). V rámci schůzky je TU seznamován s plánovaným průběhem. Dále jsou zodpovězeny dotazy a případné nejasnosti.

Konzultace s TU proběhne také po skončení programu (cca 10 minut).

7. *Výstupy z realizace*

- Ústní konzultace s pedagogem (ústní zpětná vazba)
- Výstupní dotazník (písemná zpětná vazba, vyplňuje TU popřípadě zastupující pedagog. Tento dotazník je zaslán objednateli nejpozději do 14ti dnů od realizace programu) a zpětnovazební dotazníky (popř. získané zpětné vazby) od žáků (jsou součástí Zprávy o průběhu programu)
- Záznam o průběhu programu (vypracovávají lektori v průběhu programu)
- Zpráva o průběhu programu (zpráva je zaslána objednateli do 14ti dnů od realizace programu)

8. *Zhodnocení spolupráce*

ŠMP je po skončení spolupráce koordinátorem zaslán Hodnotící dotazník pro školní metodiky prevence, ve kterém hodnotí spolupráci s poskytovatelem. Poskytovatel hodnotí realizaci a průběh spolupráce, vyplňuje Hodnotící zprávu o spolupráci. Poté je

domluvena osobní schůzka k ústnímu projednání a zhodnocení spolupráce za uplynulý školní rok. Pokud se tato schůzka koná na konci školního roku je ŠMP předána nová nabídka programů na další školní rok.

B/ Multidisciplinární spolupráce v rámci zvoleného regionu:

- Členství v Komisi pro sociálně-právní ochranu dětí Městského úřadu v Třebíči
- Členství v Odborném kolegiu prevence rizikového chování při DCHB
- Členství v Komisi pro prevenci kriminality a drogové problematiky Rady města Třebíč
- Členství v týmu pro mládež (SVI)
- Členství v týmu pro oběti
- Spolupráce s okresním metodikem prevence a Pedagogicko-psycholog. poradnou
- Spolupráce s Městským úřadem (Sociální odbor), Krajským úřadem Kraje Vysočina, Komunitní plánování města Třebíč
- Spolupráce s Policií ČR, Městskou policií, Probační a mediační službou, s orgánem SPO, Občanskou poradnou Třebíč, s lékaři.

C/ Systémové pokrytí uceleného území v rámci kraje vycházející z reálného rozsahu poskytovaných služeb:

- Zařízení je zahrnuto v tzv. „Minimální síti poskytovatelů (sociálních) služeb“ ve městě Třebíči. Tím město Třebíč potvrzuje důležitost zachování této služby poskytování programů primární prevence na jeho území.
- Okresní úroveň: byla rozvinuta spolupráce s okresním metodikem školní prevence (Mgr. Sedlářová Smrčková), účast na schůzkách pro školní metodiky prevence každoročně pořádaných okresním metodikem školní prevence.
- Krajská úroveň: účast na pracovních skupinách organizovaných čtvrtletně s těmito poskytovateli primární prevence: Jihlava, Žďár nad Sázavou, Bystřice nad Pernštejnem, Třebíč (sdružení projektů DCHB a dalších poskytovatelů).
- Spolupráce s poskytovateli primární prevence v rámci tzv. Odborných kolegií Diecézní charity Brno (sdružuje pouze projekty DCHB, zahrnuje projekty i z jiných krajů).

D/ Návazné služby poskytované v rámci programů:

Pracovníci PRIMÁRNÍ PREVENCE usilují o součinnost v systému preventivního působení, a proto spolupracují s veřejnou správou a organizacemi, na které v případě potřeby uživatele služeb odkazují na tato zařízení:

- BARÁK nízkoprahový klub – prostřednictvím sociální služby „BARÁK nízkoprahový klub“ bezplatně podporujeme děti a mladé lidi ve věku 9 – 26 let, kteří se pohybují v Třebíči. Tuto službu poskytujeme těm z nich, kteří si aktuálně nevědí rady s řešením své obtížné situace, popř. u nich takováto situace může nastat nebo trávit svůj čas způsobem, který je vede do konfliktu se společností. Vytváříme pro ně bezpečný prostor, ve kterém se mohou realizovat, sdílet své starosti a najít odbornou pomoc, přičemž usilujeme o maximální zapojení mladého člověka do řešení jeho stávající obtížné situace.
- K-CENTRUM NOE – posláním je omezit sociální a zdravotní dopad rizikového užívání drog u osob užívajících drogy, jejich partnerů a rodin i další veřejnosti na okrese Třebíč,

formou profesionálních služeb vycházejících z individuálních potřeb uživatelů služeb a přitom zachovávajících základní lidská práva a lidskou důstojnost.

• CENTRUM PODPORY RODIN RUTH - posláním je podpora ve zkvalitňování partnerských, manželských i mezigeneračních rodinných vztahů a příprava na manželství a rodičovství, včetně ochrany nenarozeného života.

Mimo Oblastní charitu Třebíč

- Policie ČR, Městská policie
- Pedagogicko-psychologická poradna
- Probační a mediační služba
- Městský úřad – Sociální odbor
- Lékaři
- OSPOD
- Diagnostický ústav Brno
- DDM Třebíč
- Studentský klub Katolického gymnázia HALAHOJ
- Občanské sdružení Kadet
- STŘED, z.ú.
- Vrakbar – centrum primární prevence
- Centrum prevence Oblastní charity Žďár nad Sázavou
- Spektrum - centrum primární prevence
- Portimo – centrum prevence Cépěčko

4. **Uveďte přehled a popis programů, který Vaše organizace nabízí, přičemž prevence musí pokrývat celé spektrum rizikového chování (může být popsán v samostatné příloze)**

viz příložená Nabídka preventivních programů na šk. rok 2021/2022

Pozn.: Aktualizace a distribuce Nabídky preventivních programů pro školní rok 2022/2023 proběhne v květnu 2022.

5. **Popište, jakým způsobem přizpůsobujete programy konkrétním školám/třídám. Popište, jak před programem a po programu komunikujete se školou.**

Školy oslovujeme s aktualizovanou nabídkou preventivních programů na konci školního roku (období červen - září). Nabídka je poslána elektronickou poštou ředitelům škol a školním metodikům prevence. Projeví-li škola zájem o programy, dojde k dojednání osobní schůzky s ředitelem školy a školním metodikem prevence za účelem podepsání Smlouvy o realizaci programů specifické primární prevence a objednávky témat pro jednotlivé ročníky. Probíhá také konzultace lektorů se školním metodikem prevence ohledně zvolených témat programů pro jednotlivé třídy, nad jejich zaměřením a očekáváním třídních učitelů. Výsledkem je definování zakázky, kterou bude program specifické primární prevence naplňovat.

Před prvním programem dané třídy koordinátorka zasílá do školy Vstupní dotazník pro třídní učitele, který vyplněný zasílají zpět nejpozději 14 dní před realizací programu. Dotazník slouží ke zmapování třídy - počet žáků, specifické potřeby, klima třídy, věnuje se také očekávání třídního učitele. Na základě zjištěných informací dochází popř. ke přizpůsobení programu dané třídě. Je-li to potřeba, kontaktují lektori třídního učitele dané třídy, aby s ním konzultovali zaměření a přínos programu, možné úpravy apod.

Před prvním i druhým programem probíhá konzultace lektorů s třídním učitelem - ohledně důležitých změn ve třídním kolektivu, učitel je seznámen se strukturou, průběhem programu, s jeho zapojením do aktivit apod.

Následují dva dvou/tříhodinové na sebe navazující programy realizované s odstupem minimálně jednoho měsíce. Podmínkou realizace programu je přítomnost třídního učitele na programu, přičemž lektori podporují jeho aktivní zapojení do činnosti skupiny. Třídnímu učitel (popř. zastupujícímu pedagogickému dozoru na programu) je na konci programu dán k vyplnění Výstupní dotazník, kde učitel hodnotí program, jeho průběh, zapojení, popř. předává doporučení. Poté vždy po skončení programu probíhá konzultace lektorů s třídním učitelem ohledně průběhu programu, popř. jsou předávána doporučení pro další práci s třídním kolektivem. Po skončení každého programu lektori sepiší "Zprávu o průběhu programu", která reflektuje dění na programu a obsahuje návrhy řešení v případě, že se vyskytla problematičká situace či projevy rizikového chování.

Po posledním odvedeném programu v dané škole probíhá hodnotící schůzka poskytovatele a objednatele (školní metodik prevence, ředitel,...) - průběh spolupráce, porovnání a zjištění změn, ke kterým mohlo dojít v průběhu preventivního bloku. Tím je posuzována míra uspokojení zakázky.

6. Uvedte, od jakého roku poskytlujete programy primární prevence v Kraji Vysočina

Programy primární prevenci poskytuje Oblastní charita Třebíč od roku 1994.