



2238/26

FOND VYSOČINY

PROGRAM „Prevence kriminality 2022“

PODPROGRAM B (Sekundární a terciární prevence)

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02859.0008

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 217808983/0300

a

Občanská poradna Žďár nad Sázavou, z.s.

adresa / se sídlem: Dolní 165/1, Žďár nad Sázavou 1, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 69720649
zastoupen: JUDr. Dagmar Čížkovou, předsedkyní
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2500342145/2010

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*Stop dluhům – stop majetkové trestné činnosti*“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsán oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3

odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 98 000 Kč (slovy: devadesát osm tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

| | |
|---------------------------------|--|
| Celkové náklady projektu | 112 000 Kč |
| Výše dotace v Kč | 98 000 Kč |
| Výše dotace v % | 87,50 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v % | 12,50 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v Kč | 14 000 Kč |

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 10 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2022, nejpozději však do 31. 12. 2022. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy vyjma osobních výdajů dle odst. 4 písm. b) tohoto článku, které musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce **nejpozději do 20. 1. 2023**.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, ...),
 - j) mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - b) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti - u sociálních, pedagogických, nepedagogických pracovníků a obdobných profesí v max. výši 350 Kč/hodinu vykonané práce a u psychologů, psychoterapeutů, odborných lektorů, supervizorů a odborných vysoce specializovaných činností v max. výši 800 Kč/hodinu vykonané práce) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - c) nájemné (prostory pro realizaci projektu),
 - d) pohoštění, potraviny, občerstvení v hodnotě max. 5 000 Kč v rámci projektu,
 - e) cestovné (pouze tuzemské),
 - f) pohonné hmoty
 - g) nákup materiálu jinde nezařazený (propagační materiály zaměřené na prevenci kriminality související s projektem),
 - h) nákup ostatních služeb – (ubytování, stravování, doprava, zajištění vzdělávacího programu, vstupné - max. 500 Kč/1 osoba/1 den tuzemské pobytové akce výletu pro tzv. rizikovou skupinu dětí a mládeže),

- i) věcné dary (odměny, věcné ceny pro účastníky soutěží v hodnotě do 500 Kč na 1 cenu určenou pro 1 osobu).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02859.0008“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 1. 2023. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,

- kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.,
 - vyhodnocení ukazatelů měření efektivity uvedených v žádosti o poskytnutí dotace.
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - v místě realizace projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, prostor s umístěným sponzorským vzkazem musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, otevírací doby apod.), alternativně je možné vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy,
 - umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na tiskové materiály související s projektem (např. pozvánky, plakáty, informační brožury),
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,

- distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
 - v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11

Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13


Závěrečná ujednání

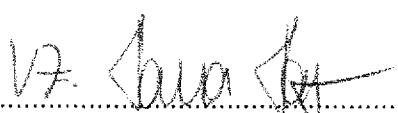
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.

- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Josef Pokorný tel: 564 602 164 email: pokorny.josef@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 26. 4. 2022 usnesením č. 0653/14/2022/RK.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 11. 5. 2022

V Jihlavě dne 19. 05. 2022


.....
JUDr. Dagmar Čížková
předsedkyně
Občanská poradna Žďár nad Sázavou, z.s.
Dolní 165/1
591 01 Žďár nad Sázavou
IČ: 69720649


.....
Mgr. Vítězslav Schrek, MBA
hejtman kraje


Kraj Vysočina
Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | |
|---|--|
| Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje) | <i>FV02859.0008</i> |
| Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře) | FV02859-20_03_22-10 |
| Název programu | PREVENCE KRIMINALITY 2022 |
| Název projektu | Stop dluhům - stop majetkové trestné činnosti |
| Podprogram | Sekundární a terciární prevence |
| Identifikační údaje žadatele | IČO: 69720649 |
| | Přesný název: Občanská poradna Žďár nad Sázavou, z. s. |
| | Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace (církvní organizace, nadace a nadační fond, o.p.s., zapsaný spolek, ústav, ...) |
| | Ulice, čp: Dolní 165/1 |
| | Obec: Žďár nad Sázavou - Žďár nad Sázavou 1 |
| | PSČ: 59101 |
| | Sídlo pošty: Žďár nad Sázavou |
| | Název banky: 2010 Fio banka, a.s. |
| Číslo účtu: 2500342145/2010 | |
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul: JUDr. |
| | Jméno: Dagmar |
| | Příjmení: Čížková |
| | Funkce: místopředsedkyně výboru |

| | |
|---|---|
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul: |
| | Jméno: |
| | Příjmení: |
| | Funkce: |
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul: |
| | Jméno: |
| | Příjmení: |
| | Funkce: |
| Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu) | Jméno: Dagmar |
| | Příjmení: Čížková |
| | Email: porzdar@seznam.cz |
| | Tel.: 728518290 |
| Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí) | Přesný název: |
| | IČO: |
| | Název banky: |
| | Číslo účtu: |
| 1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i> | ORP Žďár nad Sázavou |
| 2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i> | <p>Občanská poradna Žďár n. S. poskytuje poradenství od roku 1999, zná problémy občanů v mnoha životních situacích, často spojené s nedostatkem financí na běžné životní potřeby. V projektu se zaměří na prevenci zadlužování. Pokud k zadlužení již došlo, pak na možnosti řešení, jak se dluhů zbavit, jak zastavit exekuce, jak zvýšit příjmy a snížit výdaje. Cílem projektu je předcházet sociálně patologickým jevům spojených s majetkovými a úvěrovými podvody, zvyšovat finanční gramotnost a právní vědomí občanů. Komplexně pomáhat řešit nepříznivé situace občanů, včetně těch ze sociálně vyloučené lokality ve spolupráci se samosprávou a NNO v regionu.</p> <p>V poradenských rozhovorech podnítit občany k učinění potřebných kroků vedoucích ke zlepšení jejich situace a převzetí odpovědnosti za vlastní jednání.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p> | <p>Občanská poradna Žďár n. S. v rámci projektu bude poskytovat odborné poradenství občanům, kteří se zadlužili, a těm, kterým hrozi zadlužení. Konzultace s občany budou formou osobní návštěvy v poradně a telefonické. S klientem bude komplexně projednána jeho situace, čeho chce klient dosáhnout, poradce pomáhá najít varianty řešení situace a seznamuje jej s jejími důsledky. K tomu poradce využívá právní předpisy, pomáhá sepisovat listiny. Služby poradny jsou bezplatné. V rámci projektu se předpokládá poskytnout poradenskou činnost v oblasti dluhové problematiky 90 klientům, celkem cca 240 konzultací včetně sepisování listin. Bude zorganizována 1 přednáška na téma dluhová problematika.</p> |
| <p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p> | <p>Cílové skupiny: osoby ze znevýhodněných skupin, sociálně potřební, žijící na hranici životního minima, se zdravotním postižením, senioři, nezaměstnaní, osamělí rodiče, rodiny s dětmi, pachatelé přestupků a trestných činů, osoby po návratu z výkonu trestu odnětí svobody, oběti domácího násilí, oběti trestné činnosti, osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách, osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách, osoby s nízkým právním vědomím. Přínosem bude vyřešení nepříznivých životních situací občanů, zejména týkajících se dluhů, a vytváření podmínek pro jejich začlenění do pracovního, společenského a veřejného života.</p> |
| <p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p> | <p>1.1.2022 do 31.12.2022 odborné sociální poradenství 280 hodin.</p> |
| <p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p> | <p>Občanská poradna Žďár n. S. realizuje projekty bezplatného odborného sociálního poradenství pro občany v nepříznivé sociální situaci již 22. rokem. Vedoucí poradny a zároveň poradkyně s VŠ právnickým vzděláním má zkušenosti v poradenství po celou dobu existence občanské poradny. Druhá poradkyně má VŠ vzdělání ve studijním programu bezpečnostně právní činnost ve veřejné správě. V minulých letech se občanská poradna do programu Prevence kriminality Fondu Vysočina zapojila čtyřikrát.</p> |

| | | | | | |
|--|---|----------------|-----------|---------------|----------|
| 7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč | Celkové náklady na projekt | 112 000 | Kč | 100,00 | % |
| | Požadovaná výše dotace | 98 000 | Kč | 87,50 | % |
| | <i>- z toho investiční dotace</i> | 0 | Kč | ,00 | % |
| | <i>- z toho neinvestiční dotace</i> | 98 000 | Kč | 100,00 | % |
| | Spoluúčast žadatele | 14 000 | Kč | 12,50 | % |
| | <i>- z toho investiční spoluúčast</i> | 0 | Kč | ,00 | % |
| | <i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i> | 14 000 | Kč | 100,00 | % |

| | |
|---|-------------------------------------|
| 8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu) | |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | <input type="checkbox"/> |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | <input type="checkbox"/> |
| žadatel není plátcem DPH | <input checked="" type="checkbox"/> |

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

| Pořadové číslo | IČO | Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl | Výše podílu v % |
|----------------|-----|---|-----------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním

svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

13. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Popis naplnění specifických kritérií, 2. Výpis z registru osob, 3. Úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů, 4. Položkový rozpis nákladů projektu, 5. Stručná bezpečnostní analýza.

V Žďáru nad Sázavou

dne 20.3.2022



Dagmar Čížková

Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Občanská poradna Žďár nad Sázavou, z.s.
Dolní 165/1
591 01 Žďár nad Sázavou
IČ: 69720649

Občanská poradna Žďár nad Sázavou, z. s.

Popis naplnění specifických kritérií

a) Zaměření aktivit projektu

V rámci projektu se občanská poradna zaměří na osoby zadlužené, a na ty osoby, kterým zadlužení hrozí. Jde o osoby ze znevýhodněných skupin, sociálně potřební, žijící na hranici životního minima, se zdravotním postižením, senioři, osamělí rodiče, rodiny s dětmi, nezaměstnaní, osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách, osoby s nízkým právním vědomím, s nízkou finanční gramotností. Při poradenských rozhovorech poradce zjistí, v jaké finanční situaci se klient nachází, jak se do dluhů dostal a jaký to má dopad do jeho života. Zadlužení klienta zpravidla souvisí s dalšími nepříznivými situacemi, např. rozpadem rodiny, soudním řízením, exekucemi, ztrátou zaměstnání, kriminalitou. Poradce nabízí možnosti řešení zadlužení za pomoci právních předpisů. Výsledkem rozhovoru má být nalezení optimálního řešení vedoucí ke zbavení se dluhů klienta, zlepšení jeho finanční situace, porozumět finančnímu hospodaření, výkladu právního předpisu, vést běžný pracovní, rodinný a společenský život.

b) Systém zjišťování efektivity realizovaných opatření

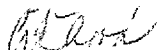
Občanská poradna předpokládá, že se do projektu zapojí **90 klientů**, kteří potřebují řešit své dluhy. Od těchto 90 klientů očekává **90 zpětných vazeb**. Zda obsahu rozhovorů porozuměli, zda se rozhodli pro optimální řešení, zda jsou schopni jej realizovat sami nebo za další pomoci pracovníků poradny, jak řešení zadlužení probíhá a zda je již vyřešeno a ukončeno, zda se zlepšení finanční situace příznivě promítlo i do dalších oblastí jejich života. Poradna je připravena pracovat s klientem po celou dobu jeho potíží. Jedna konzultace s klientem zpravidla nestačí, proto se předpokládá, že s 90 klienty se uskuteční celkem cca **240 konzultací** včetně sepisování listin. Předpoklad 70% formou osobní návštěvy klientů v poradně, 30% telefonicky.

c) Délka trvání projektu

Projekt bude v roce 2022 realizován popáté. V minulosti v roce 2021, 2019, 2018, 2016.

Ve Žďáru nad Sázavou dne 18.3.2022

JUDr. Dagmar Čížková



4

Občanská poradna Žďár nad Sázavou, z. s.

Položkový rozpis nákladů projektu

Dohoda o provedení práce

280 hodin x 350 Kč na poradenskou činnost v oblasti dluhové problematiky 98 000 Kč

t.j.

240 hodin pro 240 konzultací s klienty včetně sepisování listin pro klienty,
35 hodin příprava podkladů, právních předpisů pro konzultace s klienty,
5 hodin přednáška pro klienty na téma dluhová problematika,

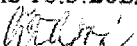
Nájemné

14 000 Kč

v budově na ul. Dolní 165/1, Žďár nad Sázavou
pro výkon poradenské činnosti v oblasti dluhové problematiky,
tj. konzultace s klienty, sepisování listin pro klienty,
příprava podkladů, právních předpisů pro konzultace a pro přednášku
na téma dluhová problematika.

Celkem

112 000 Kč

Ve Žďáru nad Sázavou dne 18.3.2022
JUDr. Dagmar Čížková 

Občanská poradna Žďár nad Sázavou, z. s.

Bezpečnostní analýza

Zpravodajský a informační portál Region Vysočina.cz ze dne 29.1.2021 poskytl informace o trestné činnosti na Žďársku.

V roce 2020 došlo na Žďársku celkem k 860 trestným činům a z tohoto počtu se policistům podařilo objasnit 566 případů. Celková objasněnost za uvedené období tedy činila 65,8 %. Ve stejném období v roce 2019 došlo k celkem 985 trestným činům, z nichž policisté objasnili 602, tedy 61,1 %. Majetkovými trestnými činy byly nejčastěji krádeže vloupáním do rekreačních objektů, rodinných domů, obchodů (202), krádeže prosté (112) - často věci z vozidel aj., dále úvěrové podvody (32).

Tato trestná činnost úzce souvisí s problematikou zadlužování.

Dle statistiky Exekutorské komory ČR k 29.10.2021 je ve žďárském okrese 3 688 dlužníků, na které je uvaleno 23 224 exekucí, tj. průměrně 6,3 exekucí na jednoho dlužníka v exekuci.

Občanská poradna svou poradenskou činností pomáhá předcházet sociálně nežádoucím jevům na Žďársku a ke zkvalitnění života a bezpečnosti občanů.

Poradenstvím v dluhové problematice osob přispívá zejména k předcházení trestných činů proti majetku, kterými jsou krádež, zpronevěra, úvěrový podvod, pojistný podvod, podvody spojené s vylákáním peněz, aj., a rovněž k předcházení přestupků proti majetku.

Dluhovou problematiku klientů poradna pomáhá řešit těmito způsoby: návrhy na povolení oddlužení, žádosti o snížení nebo odklad splátek, o konsolidaci úvěrů, o splátkový kalendář, návrhy na zastavení exekucí, stížnosti na nesprávný postup exekutora, možnosti zvýšení příjmů a snížení výdajů, pomoc s žádostmi o sociální dávky, možnosti osvobození od soudního poplatku a ustanovení bezplatného zástupce, sestavení rodinného rozpočtu, pomoc při získání zaměstnání, při sestavování životopisů a motivačních dopisů, pomoc s uplatňováním nároků při neplatném skončení pracovního poměru, domáhání se nezaplacené mzdy a odstupného, domáhání se uznání a odškodnění pracovního úrazu a nemoci z povolání.

Občanská poradna má pro klienty v tíživé finanční situaci letáky s informacemi, jak se nedostat do dluhové pasti, a jak případné zadlužení řešit. Poradci se zúčastňují přednášek na téma dluhové problematiky.

Občanská poradna je členem pracovní skupiny Městského úřadu Žďár nad Sázavou pro řešení sociálně-patologických jevů. Dále členem Komunitního plánování sociálních služeb ve Žďáru nad Sázavou a ve Velkém Meziříčí.

Ve Žďáru nad Sázavou dne 18.3.2022

JUDr. Dagmar Čížková

