



2923/22

FOND VYSOČINY PROGRAM „SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2022“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02829.0024)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Jan Břížďala, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 217808983/0300
variabilní symbol: 28290024

a

Okřešánek, z.s., folklórní soubor

se sídlem: Tovární 391, 675 21 Okříšky
IČO: 26561824
zastoupen: Mgr. Ilonou Jirovskou, předsedkyní
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 247377678/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Folklór jako motivace v covidové době“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	90 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	66,67 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	33,33 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	30 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 10%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi

jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2022, nejpozději však do 31. 12. 2022. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky, zábavní pyrotechnika,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) služby peněžních ústavů, služby elektronických komunikací (platby za telefony, internet, rozhlas a televizi apod.),
 - i) nákup vody, paliv a energie,
 - j) mzdové náklady a platy vč. povinných odvodů placených zaměstnavatelem,
 - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik, cestovní pojištění, pojištění,
 - l) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku, programové vybavení,
 - n) regulační poplatky (poplatky za lékařskou pohotovost a služby – např. vystavení potvrzení lékařem za administrativní úkon),
 - o) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,

- p) členské, registrační a licenční poplatky (licence trenérů, hráčů, členské a registrační poplatky nadřízeným organizacím – např. sportovní svazy apod.),
 - q) odměny účastníkům v rámci projektu ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nákup materiálu jinde nezařazený (vč. tiskových materiálů a propagačních předmětů),
 - b) věcné dary (pro účastníky - vč. poukázek k odběru zboží, vstupenek),
 - c) pohoštění, občerstvení, potraviny,
 - d) léky a zdravotnický materiál (lékárnička pro zotavovací a sportovní akce),
 - e) knihy, učební pomůcky a tisk (tisk náborových letáků, letáky o pořádání tábora apod.),
 - f) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - g) služby školení a vzdělávání (u podprogramu B),
 - h) nákup ostatních služeb (vč. vstupů do sportovních zařízení, časomíry, ozvučení zápasů, propagace, poplatků za účast na soutěžích, doprava, ubytování a stravování, startovné, nákup vstupenek, zdravotnický dozor během akcí, odměny pro rozhodčí na základě výplatní listiny a trenéry na základě faktury, webové prezentace – nikoliv připojení k internetu),
 - i) nájemné,
 - j) cestovné,
 - k) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,) vč. povinných odvodů placených zaměstnavatelem,
 - l) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu účastníků na volnočasové a sportovní aktivity dle vnitřních předpisů či stanov příjemce).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu

§ 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02829.0024**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 1. 2023. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - v místě realizace projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, prostor s umístěným sponzorským vzkazem, či konkrétní majetek podpořený v rámci projektu, musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, ve vývěsce, u otevírací doby apod.). Alternativně je možné vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy. „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ musí být jednoznačně ztotožněn s realizovaným projektem (např. se uvede název realizovaného projektu),
 - umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na tiskové materiály související s projektem (např. pozvánky, plakáty, informační brožury),
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
 - v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina,
 - v případě nákupu společných sportovních dresů uvést logo Kraje na dresu.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu jednoho roku ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu jednoho roku od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 18. 5. 2022 usnesením č. 0813/16/2022/RK.

V *Okřešánek* dne *3. 6. 2022*

V Jihlavě dne *13. 06. 2022*

Mgr. Ilona Jiřovská
Mgr. Ilona Jiřovská
předsedkyně

Jan Břížďala
RNDr. Jan Břížďala
člen rady kraje

OKŘEŠÁNEK, z.s.
folklórní soubor
Tovární 391, 675 21 Okříšky
IČO: 26561824, mob.: 602 822 434
e-mail: ilona.mikesova@seznam.cz
www.okresanek.cz


Kraj Vysočina
Čížkova 1882/57, 586 01 Jihlava

41

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02829.0024
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02829-19-01-22-40
Název programu	SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2022
Název projektu	Folklór jako motivace v covidové době
Podprogram	Volný čas
Identifikační údaje žadatele	IČO: 26561824
	Přesný název: Okřešánek, z.s., folklórní soubor
	Právní forma: Právní osoba - ostatní
	Ulice, čp: Tovární 391
	Obec: Okříšky
	PSČ: 67521
	Sídlo pošty:
	Název banky: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 247377678/0300	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Ilona
	Příjmení: Jirovská
	Funkce: předseda zapsaného spolku
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob. uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Ilona
	Příjmení: Jirovská
	Email: ilona.mikesova@seznam.cz
	Tel.: 739073208
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Projekt bude realizován především v obci Okříšky a Přibyslavice, v okrese Třebíč. Dále v okolních obcích téhož okresu, dále v dalších obcích kraje Vysočina. Dopad projektu bude i do zahraničí - Černá Hora. Podle možností aktuálních nabídek na naše vystoupení bude projekt probíhat i v dalších částech České republiky.

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Cílem projektu je upevňovat v našich členech vztah k lidovým tradicím a folklóru. Zároveň je naším cílem šířit lidové zvyky a tradice mezi širokou veřejností prostřednictvím našich vystoupení. Vystupujeme pro veřejnost v dobových krojích autentických dle folklórní oblasti - u nás se jedná o oblast Horácka. Lidé nás mohou vidět při různých příležitostech. Dostáváme pozvání na masopusty, karnevaly, plesy, srazy rodáků, výročí obcí, festivaly, hody, setkání seniorů apod. Pozvání dostáváme také na zahraniční festivaly a přehlídky. Nyní máme pozvání do Černé Hory do města Herceg Novi na mezinárodní festival, kde budeme reprezentovat nejen Okříšky, ale také celý kraj Vysočina a celou Českou republiku. Naše kroje vždy velice zaujmou v zahraničí. Potřebujeme je však již obnovit, abychom mohli střídat kroje dle daného tematického vystoupení. V letošním roce bude soubor slavit 20 let od svého založení. K této příležitosti máme v plánu vytvořit publikaci se zmapováním dvacetileté činnosti. Dále bude probíhat průběžné focení dětí při všech aktivitách, vystoupeních, prožívání lidových tradic a následně bude vydán kalendář pro rodiče dětí, dospělé členy souboru i spřátelené soubory jako propagace naší činnosti. Pro spolupracující soubory uspořádáme společný Okříšský festiválek, kde zprostředkujeme veřejnosti ukázky folklóru z různých částí naší republiky. Epidemiologická situace způsobila ukončení činnosti některých dětí, jelikož byly neustále rušeny zkoušky i spousta akcí, proto je dalším a vlastně hlavním cílem našeho projektu získat nové členy, především z řad dětí. Plánujeme oslavu 20 let výročí založení Okřešánku pro členy i pro širokou veřejnost spojenou s nábořem nových členů. Plánujeme pobytové akce - kromě týdenního pobytu v zahraničí také dvě třídenní soustředění. Finance z grantu nám přispějí k celoroční činnosti souboru - doprava na vystoupení, pobytové akce, krojové vybavení, tiskové materiály a pohoštění.

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořízovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

V září 2022 to bude přesně 20 let od založení souboru Okřešánek. Chtěli bychom vytvořit publikaci, která bude mapovat činnost za těchto 20 let. Tuto publikaci obdrží stávající členové souboru. Dále se chceme během roku zaměřit na fotografování dětí při různých tradičních aktivitách - užívání zimy, loučení se zimou a vítání jara, Velikonoce, jarní dovádění, práce na zahradách, letní sena a žně, podzimní úroda, Svatý Martin na koni, Vánoce. Fotografie použijeme k výrobě kalendáře na rok 2023, který bude sloužit jako propagace souboru. Při samotném fotografování dětí dochází k bohatému prožitku díky použití krojových doplňků i starých rekvizit. Děti se seznamují tímto způsobem s tradicemi. Kalendáře dostanou rodiče dětí, dospělí členové souboru i naše spřátelené soubory jako dárek. Toto krásné dvacetileté výročí plánujeme oslavit v září 2022 společně se spřátelenými soubory i širokou veřejností, kde doufáme v nábor nových členů. Obsahem projektu bude pořízení nových krojových součástí - konkrétně nových sukni a šátků, případně došívání jiných krojových součástí dle potřeby /nový člen, potřeba většího kroje/. Důvodem pro pořízení nových sukni a šátků je lepší autentičnost při vystoupení k danému tématu, jelikož pásma bývají zaměřena tematicky, aby veřejnosti co nejvíce přiblížila danou dobu a její zvyky, tradice. Pro veřejnost plánujeme uspořádat Okříšský festiválek spojený se slavnostmi vína. Pozveme spřátelené soubory z odlišných folklórních oblastí, aby měla veřejnost možnost zhlédnout různé kroje, ztvárněné různých lidových tanců dle dané oblasti. Pozvané soubory budou převážně dětské a v tuto chvíli již přislíbily účast. Mezi spolupracující soubory patří i slovenský dětský soubor, který přijal pozvání k nám. Tomuto souboru budeme poskytovat pohoštění a zprostředkujeme společná vystoupení. Projekt je zaměřen na celoroční činnost, tudíž budou naplní projektu i všechna vystoupení, která máme již nyní naplánovaná, ale i ta, na která obdržíme pozvání teprve v průběhu roku. Nákladem bude doprava na tato vystoupení. Mezi ty největší akce náročné na dopravu, které máme již nyní naplánované, patří festival v Havlíčkově Brodě, festival v Bzenci, hody v Martínkově a především zahraniční festival v Černé Hoře. Pro děti i dospělé členy souboru plánujeme kromě týdenního zahraničního pobytu i dvě třídenní soustředění.

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Realizace projektu pomůže všem členům souboru, dětem i dospělým, tanečnickům i zpěvákům, kapele. Přínosem bude: 1. pořízení krojových součástí 2. publikace k dvacátému výročí a kalendáře 3. pohoštění pozvaných souborů na akcích pro veřejnost 4. třídní soustředění a zahraniční pobyt 5. doprava na vystoupení Realizaci projektu získáme finance, které nám pomohou se naplno věnovat celoroční činnosti souboru, doplnit kroje, jezdit na vystoupení, pozvat jiné soubory a nechat vytisknout kalendáře i publikaci k propagaci našeho souboru.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Začátek projektu je 1. ledna 2022, ukončení 31. prosince 2022. Plán akcí: leden - vystoupení v Domově seniorů v Třebíči 28.1. únor - setkání seniorů v Přibyslavicích 20.2 - masopust v Přibyslavicích 26.2. duben - vynášení Smrtolanky, vítání jara 3.4. - Slavnosti vína, Okříšský festiválek v Okříškách 9.4. - stavění máje v Přibyslavicích, společný koncert s mužáky "Pozdní sběr" 30.4. červen - festival v Havlíčkově Brodě 11.6. - vystoupení na Sádce u Kojetic 12.6. - letní výlet u řeky v Přibyslavicích, kácení máje v Přibyslavicích 19.6. červenec - sraz rodáků v Heřmanicích 2.7. srpen - hody v Martinkově 14.8. - zahraniční festival v Černé Hoře 19. - 25.8. září - festival v Bzenci 17.9. - oslava 20 let výročí založení souboru 24.9. listopad - příjezd Svatého Martina v Přibyslavicích 13.11. - rozsvěcování vánočního stromu v Okříškách 27.11. prosinec - adventní zpívání v Třebíči 4.12.</p>

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu

Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu

Vedoucí souboru realizuje projekty z fondů Vysočiny již několik let, vždy úspěšně. Žadostí podává sama osobně, finanční záležitosti zajišťuje účetní spolku, která pracovala celý život jako účetní na základní škole. Na realizaci projektu se budou podílet všichni členové souboru, dospělí členové budou pomáhat se zajištěním akcí. Mezi členy je několik pedagogických pracovníků, kteří mají s pořádáním akcí pro děti mnoholeté zkušenosti. Mezi organizační kroky patří telefonické i osobní jednání se soubory, s pořadateli akcí. Dále pomoc při výběru vhodných látek na krojové součásti, konzultace s odborníky na téma krojů dle folklórních oblastí. Výběr nejvhodnějšího dopravce na zahraniční výjezd. Jeden ze členů spolupracuje se zahraničními firmami, tudíž bude zajišťovat komunikaci a překlady se zahraničním organizátorem festivalu, kterého se máme v létě o prázdninách zúčastnit. Koordinátorem webových i facebookových stránek je pověřena další z členek souboru. Další z dospělých členů bude pověřena fotografováním dětí a tvorbou kalendáře. Vznik publikace k dvacátému výročí zajistí opět další dospělá členka souboru, která má zkušenosti s tvorbou fotoknih. Prostory k pravidelným tréninkům zajišťuje základní škola v Přibyslavicích, kde dělá vedoucí souboru zároveň i ředitelku. Škola také poskytuje souboru prostory pro uložení krojů a materiálního vybavení. Prostory pro zorganizování festivalu a oslavu souboru poskytnou bezplatně obec Přibyslavice a městyš Okříšky. Realizaci a zdárnému průběhu projektu nebrání žádné překážky.

7. Rozpočet projektu

U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	90 000	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	66,67	%
- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	30 000	Kč	33,33	%
- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
- z toho neinvestiční spoluúčast	30 000	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>

žadatel není plátcem DPH



9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

13. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č.1 - Podrobný rozpis nákladů projektu

Příloha č.2 - Specifická kritéria pro Program B Volný čas

Příloha č.3 - Výpis z Krajského soudu

Příloha č.4 - Výpis z registru osob

V Okříškách

dne 20.1.2022

MGR. ILONA MIKESOVÁ

Mikesová

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

OKŘEŠÁNEK, z.s.
folklórní soubor
Tovární 391, 675 21 Okříšky
IČO: 26561824, mob.: 602 822 434
e-mail: ilona.mikesova@seznam.cz
www.okresanek.cz

PŘÍLOHA č. 1

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

1. pořízení krojových součástí	20 000 Kč
2. třídenní soustředění souboru	15 000 Kč
3. doprava na jednotlivá vystoupení dle nabídky	35 000 Kč
4. uspořádání folklorního festiválku a oslavy 20 let fungování souboru – pohoštění souborů	5 000 Kč
5. tiskové materiály – kalendáře, publikace k dvacátému výročí	15 000 Kč
CELKEM	90 000 Kč

PŘÍLOHA č. 2

Specifická kritéria pro Podprogram B Volný čas:

a) dopad projektu na děti a mládež

Součástí projektu je pravidelná činnost souboru. Mezi členy souboru jsou děti i dospělí. Všechny aktivity projektu vyžadují aktivní zapojení dětí do činnosti, jelikož se jedná o nácviky na vystoupení, samotná vystoupení pro veřejnost. Dále jde o různé aktivity, kdy samotné děti prožívají lidové tradice, seznamují se s lidovými zvyky na vlastní kůži při vynášení zimy a vítání jara, formou velikonočního tvoření i pečení, zpívání vánočních koled, seznamováním s různými předměty z minulosti a tím poznávání života našich prababiček apod. Při zahraničních výjezdech se jedná o multikulturní výchovu, u starších dětí také o rozvoj komunikačních dovedností v cizím jazyce. Soubor sdružuje děti a mládež různých věkových kategorií, což přispívá k utužování a prohlubování vztahů mezi nimi, starší pomáhají mladším, mladší zase získávají zkušenosti od starších. Soubor je otevřený pro nové členy, kteří mohou kdykoliv přijít a přihlásit se. Mezi otevřené akce patří vítání jara, masopust, zpívání koled pod vánočním stromem, kdy se může kdokoliv z dětí, mládeže i dospělých připojit. Naše vystoupení pak zhlédne také široká veřejnost včetně dětí i mládeže, proto má šíření folklóru /tance, písně a lidové tradice/ v našem podání velký význam. V letošním roce plánujeme oslavu 20 let fungování souboru, kde vystoupí i spřátelené soubory a akce se bude konat v Příbyslavicích a bude opět pro veřejnost, kde bude probíhat oficiální nábor nových členů. Druhou velkou akcí pro veřejnost, kterou sami pořádáme, bude Okříšský festiválek spojený se Slavností vína v Okříškách. Opět bude moci veřejnost spatřit kromě našeho souboru i soubory další, které přijaly naše pozvání. Jedná se především o soubory dětské.

b) časový rozsah projektu

Projekt je zaměřen na celoroční činnost souboru. Začátek projektu je 1.1.2020, konec 31.12.2020. Soubor se schází pravidelně třikrát týdně. Jde tedy o pravidelnou aktivitu. Aktivity probíhají také o víkendech, kdy se jedná o různá vystoupení souboru. Někdy jsou to jednodenní, jindy dvoudenní akce. V letošním roce uspořádat dvě třídenní víkendová soustředění a týdenní zahraniční výjezd s účastí na mezinárodním folklórním festivalu v Černé Hoře. Na víkend zde také přivítáme slovenský dětský soubor. Navázali jsme s ním spolupráci minulý rok na zahraničním festivalu v Chorvatsku. Během roku se zúčastníme několika vystoupení pro širokou veřejnost včetně pořádání vlastních akcí: loučení se zimou a vítání jara, masopust, velikonoční tvoření s rodiči i příbuznými, folklórní festival, zpívání vánočních koled pod stromem atd. /ve většině případech se jedná o víkendové akce/.

c) součástí projektu je pobytová akce

Soubor organizuje pravidelně každý rok dvě víkendová soustředění pátek – neděle, letní týdenní výjezd do zahraničí a účastní se několika víkendových jednodenních nebo dvoudenních vystoupení během celého kalendářního roku. V letošním roce zde přivítáme na víkend také slovenský dětský soubor, se kterým jsme navázali spolupráci v loňském roce na zahraničním festivalu v Chorvatsku. Příští rok bychom měli cestovat my k nim na Slovensko.

d) rozložení rozpočtu projektu

Rozpočet projektu je zaměřen na celoroční činnost našeho spolku. Zahrnuje krojové vybavení potřebné k naší činnosti, dopravu na vystoupení souboru, úhradu ubytování a stravy na soustředění,

zahraniční výjezd, kdy se jedná o reprezentaci naší České republiky, propagace souboru – kalendáře, publikace – tedy tiskový materiál, dále pohoštění pozvaných souborů na akce pro širokou veřejnost.

e) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

Soubor pracuje od září 2002. V letošním roce bude slavit 20 let od svého založení. Volnočasové aktivity pořádáme pravidelně po celou dobu. Statutární zástupce žadatele Mgr. Ilona Jirovská má více než dvacetiletou praxi s dětmi jako učitelka, takže i v rámci svého povolání je v neustálém kontaktu s dětmi, pro které také pořádá různé mimoškolní aktivity, vícedenní akce, školy v přírodě apod. Více než deset let pracuje jako ředitelka školy, má velké organizační zkušenosti i schopnosti. Také ostatní dospělí členové jsou v souboru již několik let, a tudíž mají s dětmi zkušenosti, neboť pomáhají s organizací různých doplňkových aktivit pro dětské členy souboru /karnevaly, stezky odvahy, výlety, hry atd./