



3324/22

FOND VYSOČINY PROGRAM „SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2022“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02829.0054)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Jan Břížďala, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 217808983/0300
variabilní symbol: 28290054

a

Římskokatolická farnost Osová Bítýška

se sídlem: Osová Bítýška 1, 594 53 Osová Bítýška
IČO: 26521121
zastoupen: Ing. arch. Jiřím Jenišem, farářem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1621212369/0800

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Aktivity pro děti a mládež v DCŽM Mamre a okolí Osové Bítýšky“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesáttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	70 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	85,71 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	14,29 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	10 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 10%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi

jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2022, nejpozději však do 31. 12. 2022. Pouze v tomto období mohou vznikát uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečně vyšší musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky, zábavní pyrotechnika,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) služby peněžních ústavů, služby elektronických komunikací (platby za telefony, internet, rozhlas a televizi apod.),
 - i) nákup vody, paliv a energie,
 - j) mzdové náklady a platy vč. povinných odvodů placených zaměstnavatelem,
 - k) pojištění majetku a podnikatelských rizik, cestovní pojištění, pojištění,
 - l) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku, programové vybavení,
 - n) regulační poplatky (poplatky za lékařskou pohotovost a služby – např. vystavení potvrzení lékařem za administrativní úkon),
 - o) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,

- p) členské, registrační a licenční poplatky (licence trenérů, hráčů, členské a registrační poplatky nadřízeným organizacím – např. sportovní svazy apod.),
- q) odměny účastníkům v rámci projektu ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nákup materiálu jinde nezařazený (vč. tiskových materiálů a propagačních předmětů),
 - b) věcné dary (pro účastníky - vč. poukázek k odběru zboží, vstupenek),
 - c) pohoštění, občerstvení, potraviny,
 - d) léky a zdravotnický materiál (lékárnička pro zotavovací a sportovní akce),
 - e) knihy, učební pomůcky a tisk (tisk náborových letáků, letáky o pořádání tábora apod.),
 - f) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - g) služby školení a vzdělávání (u podprogramu B),
 - h) nákup ostatních služeb (vč. vstupů do sportovních zařízení, časomíry, ozvučení zápasů, propagace, poplatků za účast na soutěžích, doprava, ubytování a stravování, startovné, nákup vstupenek, zdravotnický dozor během akcí, odměny pro rozhodčí na základě výplatní listiny a trenéry na základě faktury, webové prezentace – nikoliv připojení k internetu),
 - i) nájemné,
 - j) cestovné,
 - k) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,) vč. povinných odvodů placených zaměstnavatelem,
 - l) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu účastníků na volnočasové a sportovní aktivity dle vnitřních předpisů či stanov příjemce).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu

§ 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02829.0054**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 1. 2023. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - v místě realizace projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, prostor s umístěným sponzorským vzkazem, či konkrétní majetek podpořený v rámci projektu, musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, ve vývěsce, u otevírací doby apod.). Alternativně je možné vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy. „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ musí být jednoznačně ztotožněn s realizovaným projektem (např. se uvede název realizovaného projektu),
 - umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na tiskové materiály související s projektem (např. pozvánky, plakáty, informační brožury),
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
 - v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístit Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístit zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina,
 - v případě nákupu společných sportovních dresů uvést logo Kraje na dresu.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu jednoho roku ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu jednoho roku od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce


- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 18. 5. 2022 usnesením č. 0813/16/2022/RK.

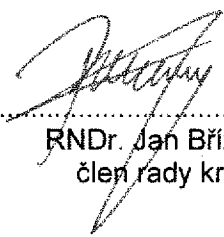
v Osová Bítýška dne 10.6.2022



Ing. arch. Jiří Jeniš
farář, vedoucí DCŽM

Římskokatolická farnost
OSOVÁ BÍTÝŠKA
PSČ 594 53
IČO: 265 211 21

V Jihlavě dne 21. 06. 2022



RNDr. Jan Břížďala
člen rady kraje


Kraj Vysočina

Žitkova 1382/57, 586 01 Jihlava

21

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02829. 0054
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	
Název programu	SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2022
Název projektu	Aktivity pro děti a mládež v DCŽM Mamre a okolí Osové Bítýšky
Podprogram	Volný čas
Identifikační údaje žadatele	IČO: 26521121
	Přesný název: Římskokatolická farnost Osová Bítýška
	Právní forma: Právní osoba - ostatní
	Ulice, čp: Osová Bítýška 1
	Obec: Osová Bítýška
	PSČ: 594 53
	Sídlo pošty: Osová Bítýška
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu: 1621212369/0800
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvédnou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Ing. arch.
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Jeniš
	Funkce: farář, vedoucí DCŽM

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Jiří
	Příjmení: Jeniš
	Email: jurisj@seznam.cz
	Tel.: 732867626
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Osová Bitýška, místo setkávání dětí a mládeže v mikroregionu Velkomeziříčsko-Bitešsko.

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Zkvalitnění a další rozvoj stávajících programů, které probíhají bez přestávky už zhruba 20 let. Cílem je preventivní působení mezi dětmi a mládeží, a to zejména výchovou a aktivním zapojením dětí a mladých.

Rozvijíme technické a materiální zázemí pro vlastní činnost, a to je předpokladem pro další rozvoj volnočasových aktivit s dětmi a mládeží. Chceme rozvíjet sdílené hodnoty, individuální postoje a kompetence, rozšiřovat znalosti a dovednosti, které jsou významné pro osobnostní růst a řádné uplatnění člověka ve společnosti. Diecézní centrum života mládeže navštěvují děti a mládeže různých věkových kategorií. V rámci vzdělávacího a formačního procesu jsou u nich rozvíjeny schopnosti týmové spolupráce, komunikačních dovedností, znalostí a kreativní přístup. Jedním z cílů je také zkvalitnění a rozvoj materiálně-technického zázemí. Chceme rovněž nadále rozvíjet spolupráci s partnerskými organizacemi (viz přílohy o spolupráci) a nabízet a využívat vzájemný potenciál. Vidíme za sebou smysluplnou práci ve které chceme dále pokračovat, hledat nové možnosti. V této službě se neobejdeme bez příspěvků a dotací, proto za naši farnost žádám o dotaci.

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Volnočasové aktivity Diecézního centra života mládeže MAMRE plní funkci vzdělávací, výchovnou, kulturní a sociálně-preventivní. U dětí a mladých jsou rozvíjeny základní životní hodnoty, vedeme je k tomu aby se nebály ptát a společně hledáme odpovědi. Získané dovednosti jsou uplatnitelné v profesním zařazení a v běžném životě občanské společnosti. Pozornost je soustředěna nejen na děti a mládež v Osové Bítýšce, ale programy jsou určeny účastníkům z celé oblasti kraje Vysočina i přilehlých krajů.

Chceme i letošní rok pokračovat v započatém díle, které je částečně utlumené pandemií COVID. Popis aktivit je k situaci, kdy bude možné s dětmi a mládeží plnohodnotně pracovat.

Naše aktivity jsou týdenní, pravidelné každoroční a také jsme otevřeni novým výzvám dle možností a nápadům našich spolupracovníků.

Volnočasové aktivity konané během celého roku:

- Během týdne se v průběhu celého školního roku mládež spontánně schází k herním aktivitám. Vždy ve střed u mezi 17 a 19 hodinou je připraven program pro děti a mládež.

- Jednorázové výlety a víkendové pobyty dětí a mládeže se konají opakovaně vícekrát za rok.

- Pravidelné akce jsou: Schola (hudební soubor složený z dětí i dospělých), Misijní klubko, čtvrtletní florbalový kroužek (převážně v zimním období), divadelní ochotníci, tvořivá odpoledne, jednou za měsíc nedělní odpoledne, táboráky, zářiový program "Neděle pro všechny", Drakiáda, setkání s Mikulášem, Živý betlém, Silvestr, Velikonoční Pesachová večeře, občasná vystoupení dětských pásem písní a hraného programu pro veřejnost.

- Nepravidelné akce: mládež se spontánně schází si zahrát stolní tenis nebo využít jiné možnosti centra. Podobně přicházejí maminky s dětmi, využít například trampolíny či s dětmi pozorovat drobné zvířectvo na farní zahradě.

- V období letních prázdnin starší mládež staví tábořiště a připravuje už od jara letní stanový tábor pro desítky dětí z okolních obcí.

Součástí projektu není jen volnočasová aktivita, ale také udržování naší základny (fary), drobné opravy, vybavení lékárníčky, drobné odměny účastníkům či dobrovolníkům ve formě cukrovinek nebo knížek, nové sportovní náčiní nebo kancelářský či rukodělný materiál.

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Diecézní centrum života mládeže Mamre v areálu fary poskytuje volnočasové aktivity pro organizované i neorganizované děti a mládež ve věku od 6 do 30 let. Děti jsou vedeny od malička k rozvíjení svého osobního potenciálu a jsou zapojeni do předávání zkušeností, aby se po několika letech samy mohly stát těmi, kteří program tvoří a zajišťují. Jde nám o to, abychom si vybudovali svoje nástupce. Naším cílem je, abychom dětem a mládeži pomohli ve složité době dětství a dospívání, aby se mohli stát zralými lidmi, kteří nebudou žít sami pro sebe, ale budou si uvědomovat svou zodpovědnost za společnost a přírodu ve které žijí. Účastníci k nám přijíždějí zejména z kraje Vysočina, ale také i ze sousedních krajů Jihomoravského a Pardubického.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Projekt je celoroční činnost, která navazuje na předchozí kalendářní rok a předpokládá pokračování projektu do roku následujícího. Realizace projektu je tedy od začátku ledna do konce prosince 2022.</p>
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Diecézní centrum života mládeže Mamre se systematicky věnuje volnočasovým aktivitám již zhruba 20 let. Naší výhodou je mnohaletá zkušenost a propojení s dalšími subjekty. Projekt zabezpečuje Ing. arch. Jiří Jeniš, farář v Osové Bítýšce a vedoucí Diecézního centra mládeže Mamre, který má dlouholetou praxi v oblasti činností zaměřené na mládež, výchovu a vzdělání, získanou v místě i předchozích působištích. Na realizaci se podílí jeho čtyři stálí spolupracovníci a další dobrovolní pomocníci z mnohem širší sítě spolupracovníků. Jsou to většinou naši bývalí přímí spolupracovníci, kteří mají velké místní zkušenosti. Snažíme se také zapojovat a vychovávat místní mládež, aby mohla v příštích letech se aktivně zapojovat do programu a vrátit tak těm mladším to, co sami v jejich věku mohli získat. Tento tým je školen v oblasti pedagogiky a psychologie pro práci s dětmi a mládeží. Jejich odbornou kompetenci zvyšuje například trvale probíhající Studijně-formační kurz Sekce pro mládež při České biskupské konferenci, vzdělávací program tohoto kurzu probíhá na celorepublikové úrovni.</p>

7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	70 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	85,71	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	10 000	Kč	14,29	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	10 000	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

*Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.*

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním

svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

13. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)

1. Popis naplnění specifických kritérií projektu.
2. Rozpočet projektu
3. Doklady o právní subjektivitě žadatele:
 - a) Veřejný výpis údajů z registru osob
 - b) Ověřená kopie Výpisu z Rejstříku evidovaných právnických osob
 - c) Ověřená kopie ustanovení statutárního zástupce farnosti
 - d) kopie ustanovení vedoucího DCŽM
 - e) Čestné prohlášení o pravdivosti a úplnosti všech uváděných dokladů
4. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/200 Sb.
5. Potvrzení o spoluúčasti na projektu:
 - a) obec Osová Bítýška
 - b) Základní a Mateřská škola Osová Bítýška
 - c) obec Zablátí
 - d) Sdružení Petrov

V Osově Bítýšce dne 24. 1. 2022

.....
Razítko, jméno a podpis/
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Římskokatolická farnost
OSOVÁ BÍTÝŠKA
PSČ 594 53
IČO: 265 211 21

Specifická kritéria – „Volný čas 2022“

Příloha číslo 1.

a) Dopad projektu na děti a mládež

Diecézní centrum života mládeže (DCŽM) se specializuje zejména na volnočasové aktivity pro děti a mládež během celého roku. Osová Bítýška je spádovou obcí, ve které je velký potenciál. Našimi aktivitami se snažíme nabídnout kvalitní program a zázemí pro děti a mládež. Naším cílem je pomáhat vychovávat děti a mládež k odpovědnosti nejen za sebe, ale také i za svou rodinu, národ i svět. Aby mladí měli prostor k osobnostnímu růstu a zároveň abychom mírnili různé patologické jevy, které s sebou dospívání může přinášet.

Jádro našich aktivit je celoroční pravidelná činnost několika kroužků a různých aktivit, které jsou popsány v bodě b. Do pravidelné činnosti je zapojeno zhruba 100-150 dětí a mládeže, nejen z obce Osová Bítýška, ale na různé naše aktivity se pravidelně zapojují i děti z blízkého okolí. Naší výhodou je, že máme k dispozici v centru obce svůj vlastní velký a členitý areál, který se skládá z několika multifunkčních vnitřních prostor, sociálního zázemí, rozlehlé uzavřené zahrady, přírodní hřiště, ohniště a mnoha dalších věcí.

Vedle pravidelné činnosti máme různé jednorázové akce, které jsou otevřeny široké veřejnosti. Na nedělní odpoledne pro všechny nebo na živý betlém přijíždějí stovky lidí z širokého okolí. V době konání těchto velkých otevřených akcí je prezentace aktivit, které celoročně děláme a možnost prohlídky našeho centra.

Jsmo otevřeni přijímat do našich aktivit nově příchozí, a zároveň jsme připraveni spolupracovat s novými subjekty nebo výzvami, které během roku různě přicházejí. Jednou z velkých výzev je pandemie COVID, která naši činnost částečně utlumila a donutila hledat nové cesty.

b) Časový rozsah projektu

Projekt je zaměřen na celoroční činnost, která má zhruba dvacetiletou tradici. V současné době (leden 2022) jsme utlumeni pandemií COVID, proto je seznam aktivit vypsán pro období rozvolnění opatření.

Naše aktivity se konají pravidelně několikrát během týdne. Jedná se zejména o středeční celovečerní program pro děti, který je zakončený aktivitami na faře. Součástí programu je také prostor na malou svačinku a nápoj k dodržení pitného režimu. Ve středu v podvečer se také schází děti z druhého stupně základní školy ke společnému diskusnímu a zábavnému programu. Další aktivitou je čtvrtěční florbal v chladném období roku. Pak to jsou činnosti zhruba jednou za měsíc. Například sobotní schola (hudební soubor), misijní klubko (skupina dětí, které se zajímají o děti z chudých rozvojových zemí). Jednou za měsíc je neděle, kdy rodiče mají společnou odpolední kavárnu a jejich děti různé sportovní nebo tvořivé vyžití. Díky zázemí fary se spontánně schází mládež k různým nárazovým aktivitám, jako stolní tenis či jiné sportovní či kulturní aktivity.

Další skupinou aktivit jsou jednorázové události. Například farní tábor, který je v režii mladých, kteří jej připravují na pravidelných setkáních půl roku dopředu. Dále sem patří víkendovky nebo jednodenní výlety pro děti, zářijové odpoledne „Neděle pro všechny“, občasné sobotní sportovně-zábavné programy pro děti, divadelní představení, vystoupení dětí pro jejich rodiče a blízké, Drakiáda, setkání s Mikulášem, Živý betlém, Pesachová večeře o Velikonocích a mnohé další aktivity, které se rodí spontánně díky zájmu dětí a mládeže a díky našim možnostem, které naše centrum nabízí. Jednorázové aktivity jsou přístupné široké veřejnosti a na jejich propagaci

spolupracujeme nejen s Obecním úřadem, Základní a mateřskou školou, ale i s dalšími okolními subjekty. Díky kreativitě spolupracovníků a kvalitnímu zázemí jsme otvíráme různým dalším nápadům během roku.

c) Součástí projektu je pobytová akce (volnočasový tábor) navazující na pravidelnou činnost

Během roku organizujeme několik více denních akcí, které vrcholí desetidenním letním táborovým pobytem, který probíhá ve stanovém táboře. Účastníci i vedení tábora spolupracují a setkávají se mezi sebou po celý rok, takže je tento pobyt založen na osobních vztazích. Tábor, tvořený stany TeePee, je naše osobní vlastnictví. Tábořiště bývá na pronajaté louce, kterou se snažíme střídát každé zhruba dva roky. Do tábora jsou také zapojeni rodiče dětí a mládež, kteří tento tábor nejen staví, ale také se o něj celoročně starají.

d) Rozložení rozpočtu projektu

Rozpočet projektu je vyvážený a zaměřuje se na celoroční volnočasovou činnost. Všechny činnosti jsou v něm zastoupeny poměrným dílem. Rozpočet obsahuje materiální a provozní náklady aktivit, ale zároveň z projektu hledíme nezbytné opravy a údržby prostoru, kde se aktivity odehrávají. Finanční zdroje projektu jsou prostředky účastníků a vlastní zdroje. Zásadní položkou je dotace z Kraje Vysočina.

e) Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

Naše současné aktivity mají počátek okolo roku 1993. Máme tedy za sebou dlouholetou tradici a bohaté zkušenosti. Mnozí naši současní spolupracovníci jsou už druhou generací, kteří pokračují ve zkušenosti svých rodičů. Aktivity organizujeme pravidelně a snažíme se reflektovat aktuální potřeby společnosti a učit se ze svých zkušeností. Ve své činnosti pamatujeme na to, abychom si vychovávali novou generaci spolupracovníků, aby tradice aktivit s dětmi a mládeží mohla pokračovat i následujícím čase.

Doplnění k projektu z hlediska významu zapojení cílových skupin

Na faře se mnou žije komunita několika mladých lidí z různých oblastí nejen z našeho regionu, kteří těmto aktivitám věnují rok či dva svého života. Z mého pohledu jsou to srdcaři, kteří umí rozeznat znamení dnešní doby a pružně reagovat na současné požadavky společnosti. Díky i dalším spolupracovníkům vnášejí nového ducha a nové nápady. Další naší výhodou je mnoho mladých rodin, které se do obce Osová Bítýška v posledních letech přistěhovaly a zapojily do našeho programu volnočasových aktivit. Mnozí z našeho širokého týmu spolupracujeme s dalšími organizacemi a procházíme různými vzdělávacími programy (například Studijně-formační kurz pod záštitou Sekce pro mládež při České biskupské konferenci).



Sepsal Jiří Jeniš, farář

Římskokatolická farnost
OSOVÁ BÍTÝŠKA
PSČ 594 53
IČO: 265 211 21

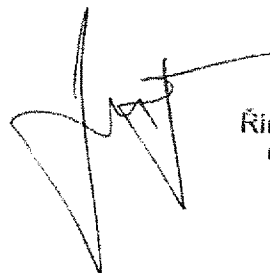
Název projektu:	
Aktivity pro děti a mládež v DCŽM Mamre a v okolí Osové Bítýšky	
NÁKLADY NA PROJEKT	náklady (v Kč)
Neorganizované sportovní vyžití během týdne	
nákup sportovního materiálu (florbal, pinpong, míče, stolní hry...)	1 500
drobné odměny	1 000
Středeční schůzky dětí a mládeže	
Materiál pro tvořivé dílny (papíry, barvy, kopírování, vosky, tvořivý materiál, ...)	3 000
drobné odměny	1 000
Čtvrteční a nedělní sportovní vyžití	
nákup sportovního materiálu (florbal, pinpong, míče, stolní hry...)	1 000
drobné odměny	500
pronájem prostor sportovní haly	3 000
Jednorázové výlety	
doprava	6 000
materiál na hry (papír, provazy, barvy...)	1 000
odměny pro děti za soutěže	1 000
Víkendové pobyty	
Jízdné	1 000
Potraviny na víkend	2 500
Ubytování	1 500
Materiál pro aktivity na víkendu	500
odměny pro děti	500
Jednorázové akce (např. Táboráky, Divadelní ochotníci, Nedělní odpoledne pro všechny, Drakiáda, Mikulášská besídka, Živý betlém, Silvestr, ...)	
Kancelářské potřeby	1 000
Výtvarné potřeby	1 000
Čistící prostředky	1 000
dárek pro vedoucí aktivit nebo lektory	1 000
pronájem prostorů	1 000
drobné občerstvení dobrovolníků (limonády, sladkosti, párky, chleba ...)	2 000
Doprava přednášejících	-
Drobné vybavení scholy (struny na kytaru, ...)	1 000
Letní tábor pro děti a outdoorový pobyt pro mládež	
Kancelářské potřeby (papíry, lepidla, toner....)	1 000
Výtvarné potřeby (barvy, látky...)	1 000
Čistící prostředky	500
Vybavení tábora	1 000

Knihy pro vzdělávání týmu	500
Sportovní potřeby	1 000
Doplnění lékárníčky pro tábor	1 000
Potraviny	24 000
celoroční výdaje nezahrnuté do akcí	
potraviny, čaje, sirupy, ...	1 000
pronájem prostorů	500
vybavení lékárníčky	1 000
Vzdělávání (školení, RVVZ...)	-
údržba areálu – náklady na materiál, práce jsou dělány dobrovolnický (drobné opravy rozbitých věcí, servis zařízení, ...)	3 000
opravy elektrospotřebičů	-
nákup čisticích prostředků na úklid prostor, toaletní papír	1 500
CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU	70 000

PŘÍJMY Z PROJEKTU	příjmy (v Kč)
příjmy	5 000
účastníci aktivit	5 000
Další zdroje financování projektu	
Vlastní finanční vklad žadatele	5 000
Dotace KV	60 000
CELKOVÉ PŘÍJMY Z PROJEKTU	70 000

ROZDÍL MEZI NÁKLADY A PŘÍJMY	0
-------------------------------------	----------

V Osové Bítýšce, dne 24. 1. 2022



Římskokatolická farnost
OSOVÁ BÍTÝŠKA
 PSČ 594 53
 IČO: 265 211 21