



KUJIP01IKB5R

3094/21

FOND VYSOČINY PROGRAM „ODPADY 2021“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02811.0023)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Lukáš Vlček, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Budkov

se sídlem: Budkov 82, Budkov 675 42
IČO:00289167
zastoupená: Mgr. Jiřím Záškodou, starostou obce
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 4522711/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Zlepšujeme třídění a předcházíme odpadům – obec Budkov“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 75 681 Kč (slovy: sedmdesát pět tisíc šest set osmdesát jedna korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	151 362 Kč
Výše dotace v Kč	75 681 Kč
Výše dotace v %	50 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	50 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	75 681 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 50 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 4. 2021, nejpozději však do 31. 10. 2021. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky)
 - j) mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem

- k) náklady na ubytování
- l) opravy, čištění a dezinfekce sběrných nádob na odpad

4) Uznatelné náklady projektu jsou:

- a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
- b) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
- c) nákup služeb souvisejících s výstavbou, technickým zhodnocením a opravou zpevněných ploch pod nádoby na odpady, ohraničením a zastřešením sběrných míst; tematické školicí a vzdělávací služby; doprava pořízeného majetku a materiálů, grafické a podobné služby nezbytné pro tvorbu, zveřejnění, tisk a distribuci tematických informačních materiálů
- d) nákup materiálu (stavební materiál potřebný pro výstavbu, technické zhodnocení a opravu zpevněných ploch pod nádoby na odpady, tašky na tříděný odpad, stojany na pytle, pytle do stojanů, sáčky na psí exkrementy, tematické informační a výukové materiály, kompost, kelímky k opětovnému použití apod.),
- e) ostatní osobní výdaje (pouze dohody o provedení práce na realizaci zpevněných ploch pod nádoby na odpady, ohraničení a zastřešení sběrných míst) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem.

5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu

- (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02811.0023“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
 - e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 30. 11. 2021. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - v místě realizace projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, prostor s umístěným sponzorským vzkazem, či konkrétní majetek podpořený v rámci projektu, musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, ve vývěsce, u otevírací doby apod.). Alternativně je možné vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy. „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ musí být jednoznačně ztotožněn s realizovaným projektem (např. se uvede název realizovaného projektu)
 - v případě realizace vzdělávací akce umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách a dalších materiálech souvisejících s projektem, pokud jsou k této příležitosti vytvářeny,
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
 - v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho

část podpořenou z dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat (vyjma bezúplatného převodu tašek na tříděný odpad a kompostérů občanům) bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Eva Navrátilová, tel. 564 602 522, e-mail: navratilova.e@kr-vysocina.cz a Ing. Milan Křížek, tel. 564 602 527, e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.


- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 11. května 2021 usnesením č. 0224/03/2021/ZK.

V Budkově dne 16. 06. 2021



Obec Budkov
675 42 Budkov
okr. Třebíč

Mgr. Jiří Zášková
starosta obce

V Jihlavě dne 16 -06- 2021



Ing. Lukáš Vlček
náměstek hejtmana


Kraj Vysočina
Žitavská 17, 585 01 Jihlava

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02811.0023
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02811-15_03_21-29
Název programu	ODPADY 2021
Název projektu	ZLEPŠUJEME TŘÍDĚNÍ A PŘEDCHÁZÍME ODPADŮM – BUDKOV 2021
Identifikační údaje žadatele	IČO: 00289167
	Přesný název: Obec Budkov
	Právní forma: Právnícká osoba – obec
	Ulice, čp: Budkov 82
	Obec: Budkov
	PSČ: 67542
	Sídlo pošty: Budkov 82, 675 42
	Název banky: Komerční banka, a.s.
	Číslo účtu: 4522711/0100
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Zášková
	Funkce: starosta
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:	
	Jméno:	
	Příjmení:	
	Funkce:	
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno:	Jiří
	Příjmení:	Zášková
	Email:	obec.budkov@iol.cz
	Tel.:	724003582
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Projekt bude realizován v obci Budkov, okres Třebíč, k. ú. 615587.	

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Žádost o dotaci je podávána z důvodu zkvalitňování služeb v obci, které se týkají odpadového hospodářství. Obec Budkov je dle čtvrtletních výkazů o odpadech a dle dalších statistik ročních podprůměrná ve srovnání s ČR, Krajem Vysočina i s ostatními obcemi naší velikostní kategorie, co se týče efektivnosti třídění, výtěžnosti a množství vytríděných využitelných složek komunálního odpadu. Produkce komunálního odpadu za poslední dva roky stále osciluje kolem nadprůměrných hodnot.

Díky projektům podpořeným Fondem Vysočiny v minulém roce se alespoň zastavil nárůst produkce komunálního odpadu. Množství vytríděného odpadu díky tomu stoupá, avšak pomaleji než s předpokládalo. Je tedy nutné realizovat v obci další projekty cílené na podporu recyklace a hlavně předcházení vzniku odpadů. Osvěta věnovaná odpadům a jejich dalšímu využití či předcházení v místním zpravodaji slaví také částečný úspěch.

Vzhledem k tomu, že se v následujícím desetiletí Česká republika zavázala ke snížení produkce komunálního odpadu a k razantnímu navýšení množství vytríděných využitelných složek komunálního odpadu, je pro obec Budkov zcela nezbytné motivovat občany k předcházení vzniku komunálního odpadu a hlavně k třídění odpadu.

Žádost podáváme i díky tomu, že jsme vesnicí liniového typu, a přestože nadmíru dodržujeme stanovený počet míst pro sběr a třídění odpadů, jsou pro některé občany tato místa vzdálená a tím pádem jsou občané demotivováni vytríděný odpad do nádob donášet. Chceme zvýšit počet míst pro třídění odpadu a navýšit počet nádob na tříděný odpad, proto podáváme žádost o poskytnutí dotace i na pořízení nové zpevněné plochy pro nádoby na tříděný odpad.

Na veřejně přístupných místech budou instalovány celkem čtyři nádoby určené pro sběr baterií a starých mobilních telefonů. Tímto poskytne obec občanům další možnost nepřetržitého třídění těchto odpadů, která v obci téměř chybí. Sníží se tak částečně množství komunálního odpadu a hlavně se budou recyklovat cenné a opětovně využitelné materiály

V neposlední řadě je důvodem podání žádosti pořízení nového plotu z materiálu již recyklovaného, který je stálejší a jeho následné využívání nebude vyžadovat složitou údržbu. Zároveň chceme pořízením tohoto majetku demonstrovat veřejnosti výhody těchto materiálů, jejich šetrnost k životnímu prostředí i přes vyšší náklady na pořízení oproti plotu dřevěnému či z pozinkovaného drátu.

Starosta obce se v rámci projektu a hlavně v rámci

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Projekt zahrnuje pořízení plotu z recyklovaného materiálu - plastu. Plot bude instalován brigádně, pokud to situace dovolí, za pomoci dobrovolníků z řad občanů obce. Touto akcí chceme seznámit veřejnost s relativně novým na údržbu snadným materiálem a výrobky. Jedná se o cca 15m dlouhý plot z recyklátu u MŠ Budkov a budovy obecního úřadu.</p> <p>Na veřejně přístupných místech budou instalovány celkem čtyři nádoby určené pro sběr baterií a starých mobilních telefonů. Na nové zpevněné ploše budou instalovány tři nádoby na tříděný odpad.</p> <p>Obec Budkov plánuje rozšířit počet stanovišť na tříděný odpad. Jedná se o vybudování nové zpevněné plochy určené pro nádoby na tříděný odpad. Zvýší se tak dostupnost těchto stanovišť dalším občanům, což bude působit i motivačně. V rámci stanovišť na tříděný odpad je důležité dbát na jejich údržbu, což se obci daří, nicméně důležitý je také vzhled a úprava těchto stanovišť, proto projekt počítá se zpevněním nové plochy pod kontejnery na tříděný odpad před objektem ZŠ a KD Budkov. Zpevněná plocha bude o velikosti cca 12m². Realizaci zajistí oslovená vybraná firma na základě nabídky. Úprava míst bude opět působit motivačně na občany.</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Realizace projektu pomůže obci Budkov a jejím občanům v oblasti třídění a předcházení vzniku odpadu. Cílovou skupinou jsou tedy děti a občané obce Budkov, kteří budou seznámeni s novými možnostmi jak předcházet odpadům a budou mít možnost efektivněji třídít využitelné složky komunálního odpadu. To povede následně k úsporám obce v oblasti odpadového hospodářství a hlavně k environmentálně orientovanému smýšlení občanů obce. Dále se zlepší prostředí obce, a to jak po stránce kvality životního prostředí, tak po stránce vzhledu a úpravy. Pokud se budou realizovat podobné projekty na území naší obce, pak jistě snáz vejde v povědomí většiny občanů význam recyklace a nutnost předcházení vzniku odpadů.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Předpokládané zahájení projektu - realizačních fází - duben 2020.</p> <p>Duben 2021 - oslovení dodavatelů firem.</p> <p>Duben 2021 - nákup či objednání mobiliáře - nádoby, plot z recyklátu</p> <p>Květen 2021 - seminář o odpadech</p> <p>Červen 2021 - exkurze o odpadech, zahájení prací na vybudování zpevněné plochy pod nádoby na tříděný odpad</p> <p>Červenec 2021 až srpen 2021 - realizace plotu z recyklovaného materiálu - brigádně nebo dodavatelskou firmou, dle epidem. situace</p> <p>Září - říjen - finalizace a ukončení projektu.</p>

<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Projekt bude realizovat přímo žadatel ve spolupráci s občany obce a oslovených dodavatelských firem. Dále zpevnění plochy pod nádoby na tříděný odpad bude realizovat odborná firma, která bude vybrána na základě nabídky a následně bude oslovena pro realizaci. Projekt s žádostí o dotaci byly na Kraj Vysočina podávány již v minulosti a to opakovaně. Byl úspěšně podpořen loňský projekt s názvem: "ZLEPŠUJEME TŘÍDĚNÍ A PŘEDCHÁZÍME ODPADŮM – BUDKOV 2021". Projekt nepotřebuje žádná zvláštní povolení. Jednat se bude se svozovou firmou, kdy bude informována o novém stanovišti pro nádoby na tříděný odpad.</p>				
<p>7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>151 362</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>75 681</p>	<p>Kč</p>	<p>50,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční dotace</i></p>	<p>36 910</p>	<p>Kč</p>	<p>48,77</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční dotace</i></p>	<p>38 771</p>	<p>Kč</p>	<p>51,23</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>75 681</p>	<p>Kč</p>	<p>50,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční spoluúčast</i></p>	<p>36 910</p>	<p>Kč</p>	<p>48,77</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i></p>	<p>38 771</p>	<p>Kč</p>	<p>51,23</p>	<p>%</p>

<p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>	
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .


12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Specifická kritéria - popis - Odpady 2021
2. Formular-250-2000sb-jen-obce
3. Rozpočet - odpady 2021
- 3a. CN a rozpočet - plocha pod kontejnery
- 3b. CN plot z recyklátu
- 3c. CN nádoby na tříděný odpad
4. Prohlášení o nepotřebnosti povolení stavebního úřadu
5. P.Č. 2125_18 Informace o pozemku-nahlížení do KN
- 5a. P.Č.2125_18 - mapa
6. Výsledky soutěže My třídíme nejlépe za rok 2019

V Budkově

dne 15.3.2021

Obec Budkov
675 42 Budkov
okr. Třebíč



Mgr. Jiří Zášková

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání



Obec Budkov

Příloha č. 1

67542 Budkov 82

Tel.: 568/443121, Mob.: 724/003582

Email: obec.budkov@iol.cz, Web: www.budkov.cz

IČ: 00289167, ID datové schránky: syqajbk

Bankovní spojení: 94-17315711, kód banky: 0710, 4522-711, kód banky: 0100

POPIS NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ

ZLEPŠUJEME TŘÍDĚNÍ A PŘEDCHÁZÍME ODPADŮM – BUDKOV 2021

Zaměření projektu dle výčtu v bodě 9) Výzvy, Specifická kritéria

a)

Opatření na podporu předcházení vzniku odpadů nebo k zachování čistého životního prostředí; bod 9) a) Výzvy

V rámci plánovaného projektu je aktivitou mimo jiné nákup nádob určených pro sběr baterií a mobilních telefonů. Pořízeny budou dvě nádoby určené pro sběr baterií a dvě nádoby pro sběr mobilních telefonů. Nádoby budou umístěny na místech určených pro sběr tříděného odpadu a ve veřejně přístupné budově obecního úřadu.

Dále budou pořízeny tři kontejnery na tříděný odpad, které budou umístěny na nově vybudované zpevněné ploše.

b)

Pořízení majetku obsahující recyklovaný materiál definovaný v bodě – bod 9) b) a bodě 5) e) Výzvy

Naším cílem je pořídit plot z recyklovaného materiálu, kdy plot z recyklovaného materiálu nahradí stávající dosluhující plot u obecního úřadu v Budkově a stávající nevyhovující plot u dvorku Mateřské školy Budkov. Stávající dřevěné ploty a ploty z pletiva již neplní plnohodnotně svůj účel a jsou ve špatném technickém stavu. Na stávající konstrukci kovových do betonu usazených sloupků bude instalován plot z plotovek z recyklovaného plastu (u obecního úřadu). Plot u MŠ bude vyměněn kompletně. Celková délka obou plotů je cca 15m.

c)

Umístění v hlavní soutěži obcí My třídíme nejlépe 2019 – bod 9) c) Výzvy

V soutěži „My třídíme nejlépe“ se obec Budkov za rok 2019 umístila v hlavní soutěži až na 190. místě. Vzhledem k tomuto výsledku, kdy je naše obec zřejmě silně podprůměrná v třídění odpadů v rámci obcí velikostní kategorie od 301 obyvatel do 1500 obyvatel, zpracovává obec Budkov tento projekt, který podpoří občany v dalším efektivnějším třídění, recyklaci a hlavně v předcházení samotnému vzniku odpadů.

d)

Součástí projektu bude vzdělávání pro osoby do 18 let – bod 9) d) Výzvy

Součástí projektu není vzdělávání pro osoby do 18 let.



Obec Budkov

Příloha č. 1

67542 Budkov 82

Tel.: 568/443121, Mob.: 724/003582

Email: obec.budkov@iol.cz, Web: www.budkov.cz

IČ: 00289167, ID datové schránky: syqajbk

Bankovní spojení: 94-17315711, kód banky: 0710, 4522-711, kód banky: 0100

e)

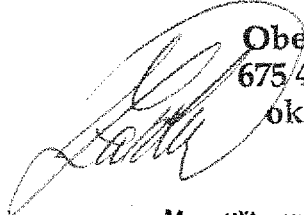
Součástí projektu bude vzdělávání pro osoby nad 18 let – bod 9) e) Výzvy

Starosta obce Budkov se zúčastní ve dnech 31.5.2021 a 1.6.2021 semináře na téma Odpadové hospodářství obcí a exkurze, kde bude možné seznámit se s odpadovým hospodářstvím města Písek, kde recyklují a kompostují přes 60 % svých odpadků při velice nízkých nákladech. Místo: Hlavní sál Senátu parlamentu ČR, Valdštejnské náměstí 17/4, Praha 1 a město Písek.

Podle bodu 8) Uznatelné náklady – bod c) a d)

proběhne v rámci projektu výstavba nového místa (zpevněné plochy) určeného pro umístění nádob na tříděný odpad. Plocha s opěrnou zítkou bude vybudována na pozemku p.č. 2125/18, který je ve vlastnictví obce Budkov. Jedná se prostranství před školou a kulturním domem. Vybudování tohoto místa umožní pořadatelům kulturních a sportovních akcí lépe zacházet se vzniklým odpadem při těchto akcích a hlavně odpad, který vznikne, bude vytríděn. Stejně tak i žáci školy mají možnost, při pohybu kolem školy využívat umístěné nádoby na tříděný odpad. Navíc nádoby budou dostupnější i pro obyvatele Budkova, kdy se razantně zkrátí vzdálenost, kterou občan musí urazit k místu určenému pro třídění odpadu. Je zcela zřejmé, že snadná dostupnost nádob na tříděný odpad je rozhodující pro frekvenci jejich využívání. Síť kontejnerových stání se v Budkově opět rozšíří a výsledkem bude zvýšení efektivity třídění odpadů v Budkově.

Plocha pod kontejnery bude zpevněna a okolní svah bude od místa oddělen zítkou z tvárnic ztraceného bednění.


Obec Budkov
675 42 Budkov
okr. Třebíč
Mgr. Jiří Zášková



Obec Budkov

Příloha č. 3

67542 Budkov 82

Tel.: 568/443121, Mob.: 724/003582

Email: obec.budkov@iol.cz, Web: www.budkov.cz

IČ: 00289167, ID datové schránky: syqajbk

Bankovní spojení: 94-17315711, kód banky: 0710, 4522-711, kód banky: 0100

ROZPOČET PROJEKTU

ZLEPŠUJEME TRÍDĚNÍ A PŘEDCHÁZÍME ODPADŮM – BUDKOV 2021

Rozpis nákladů je vypracován na základě cenových nabídek oslovených dodavatelů

PLOT Z RECYKLOVANÉHO MATERIÁLU, (Mateřská škola a budova Obecního úřadu Budkov)	cena za ks [Kč]	počet ks	cena celkem [Kč]
materiál k výrobě plotu (plotovky, jekly, sloupky, kotvicí materiál)	26 287,00	1	26 287,00
montáž plotu	0	1	0 (brigádně)
celkem s DPH			26 287,00
SBĚRNÉ NÁDOBY NA VYUŽITELNÉ SLOŽKY KO			
KCA box na baterie 20 l.	652,19	3	1956,57
Držák na KCA box	506,99	3	1520,97
Sběrná nádoba na použité baterie, léky, elektroodpad - vysoká	1934,79	4	7739,16
Samolepka baterie 120x160 mm	59,29	7	415,03
Polyetylenový kontejner se spodním výsypem 1,5 m3 papír	11966,90	1	11966,90
Polyetylenový kontejner se spodním výsypem 1,5 m3 barevné sklo	11966,90	1	11966,90
Polyetylenový kontejner se spodním výsypem 1,5 m3 plasty	11966,90	1	11966,90
celkem s DPH			47532,43
ZPEVNĚNÍ PLOCHY POD NÁDOBAMI NA VYUŽITELNÉ SLOŽKY KO, PLOCHA 12 M²			
zemní práce	21707,50	1	21707,50



Obec Budkov

Příloha č. 3

67542 Budkov 82

Tel.:568/443121, Mob.: 724/003582

Email: obec.budkov@iol.cz, Web: www.budkov.cz

IČ: 00289167, ID datové schránky: syqajbk

Bankovní spojení: 94-17315711, kód banky: 0710, 4522-711, kód banky: 0100

zpevnění plochy	9249,24	1	9249,24
základy a zvláštní zakládání	33842,49	1	33842,49
staveništní přesun hmot	5591,41	1	5591,41
vodorovné konstrukce	5104,99	1	5104,99
izolace proti vodě	2047,37	1	2047,37
celkem s DPH			77543,00
Absolvování semináře a exkurze na téma spojené s projektem			
Odpadové hospodářství obcí - seminář a exkurze Hlavní sál Senátu parlamentu ČR, Praha	0,00	1	0,00 (zdarma)
celkem			0,00
CELKEM ZA PROJEKT s DPH [Kč]			151 362,43

Obec Budkov
675 42 Budkov
okr. Třebíč

Mgr. Jiří Zášková