



KUJIP01HXDGM

3332/21

ID 145 580

FOND VYSOČINY

PROGRAM „ZEMĚDĚLSKÉ AKCE 2021“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02816.0006

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Mgr. Hana Hajnová, 1. náměstkyně hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 28160006

a

Poradenský svaz „Bramborářský kroužek“, z.s.

adresa / se sídlem: Dobrovského 2366, 580 01 Havlíčkův Brod
IČO: 68210281
zastoupen: Ing. Janou Exnarovou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 133370400/0300

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Podpora pěstitelů brambor na Vysočině s cílem zvýšení konkurenceschopnosti v produkci brambor“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 80 000,- Kč (slovy: osmdesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	100 000 Kč
Výše dotace v Kč	80 000 Kč
Výše dotace v %	80 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	20 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	20 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 20 %) v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.
- 6) Dotace je poskytována ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie, v souladu s ustanoveními nařízení Komise (EU) č. 702/2014 ze dne 25. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem (Úř. věst. L 193, 1. 7. 2014, s. 1-75), zejména čl. 21 a čl. 24.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2021, nejpozději však do 31. 12. 2021. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví. Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary
 - h) náklady na pohoštění,

- i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, ...)
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nájemné (pronájem ploch a objektů),
 - b) nákup materiálu (tiskové a propagační materiály, spotřební materiál),
 - c) věcné dary (ceny poskytnuté v rámci soutěží),
 - d) cestovné (přednášejících, při dopravě exponátů, komodit a předmětů),
 - e) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - f) nákup ostatních služeb (organizační zajištění, propagace, doprava vystavovaných exponátů, komodit a předmětů, honoráře přednášejících a hodnotitelů)
 - g) ostatní osobní výdaje (dohody konané mimo pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti – vč. honorářů přednášejících a hodnotitelů) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3 této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02816.0006“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být

- kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 28. 2. 2022. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - seznam dokladů finančního vyúčtování, viz samostatná příloha na www.fondvysociny.cz,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací f) (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách a dalších materiálech souvisejících s projektem, pokud jsou k této příležitosti vytvářeny,
 - umístit na výstupech projektu „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - v případě, že bude Příjemce kontaktován osobou uvedenou v čl. 13 bodu 3) této smlouvy je Příjemce povinen provést oficiální pozvání zástupců Kraje, zajistit volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje a umožnit úvodní slovo (zdravici) pro zástupce Kraje,
 - viditelně a prominentně umístit plachtu nebo desku s logem kraje v místě realizace projektu, kterou si Příjemce vyzvedne na vyžádání u osoby uvedené v čl. 13 bodu 3) této smlouvy,
 - distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
 - v případě videoprojekce odvíšlat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - prezentovat Kraj moderátorem projektu,
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 3) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Milan Hejda, tel.: 564 602 366, email: hejda.m@kr-vysocina.cz, Mgr. Marcela Rosická, tel.: 564 602 577, email: rosicka.m@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02816.0006	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02816-12_03_21-14	
Název programu	ZEMĚDĚLSKÉ AKCE 2021	
Název projektu	Podpora pěstitelů brambor na Vysočině s cílem zvýšení konkurenceschopnosti v produkci brambor	
Identifikační údaje žadatele	IČO:	Vysočina 682 10 281
	Přesný název:	VÚB.Havlíčkův-Brod PORADENSKÝ SVAZ "BRAHORAŘSKÝ KROUŽEK" ZS
	Právní forma:	Právnícká osoba - ostatní
	Ulice, čp:	U Menoušků 1442 DOBROVŠKÉHO 2366 *
	Obec:	Havlíčkův Brod
	PSČ:	58001
	Sídlo pošty:	Havlíčkův brod
	Název banky:	Československá obchodní banka, a.s.
	Číslo účtu:	133370400/0300
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:	Ing.
	Jméno:	Jana
	Příjmení:	Exnarová
	Funkce:	předseda
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:	
	Jméno:	
	Příjmení:	
	Funkce:	

* opř. 11.15

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Jana
	Příjmení: Exnarová
	Email: exnarova@vubhb.cz
	Tel.: 732942427
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Havlíčkův Brod

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Bramborářský kroužek (dále BK) má velmi dlouhou tradici, byl zaregistrován dne 30.7.1998 na Ministerstvu vnitra ČR. V roce 2015 došlo ke změně právního statutu z Občanského sdružení na Spolek s novým názvem Poradenský svaz

„Bramborářský kroužek“, z.s.. V BK je 43 členů, významných producentů brambor z celé ČR i ze Slovenska. Většina členů je z Kraje Vysočina - významný bramborářský kraj s dlouholetou tradicí produkce brambor. Poradenská činnost pro členy BK zahrnuje všechny okruhy pěstování a výroby brambor, vychází z požadavků jednotlivých členů kroužku z Kraje Vysočina. Členům BK je poskytováno technologické a ekonomické poradenství formou:

- pořádání seminářů, vzdělávacích akcí

- technologického či ekonomického poradenství v průběhu bramborářské sezóny

- aktuálních bramborářských informací o pěstování, sklizni a posklizňové úpravě brambor

Poradenství poskytují poradci Výzkumného ústavu bramborářského v Havlíčkově Brodě, z nich tři jsou uvedeni v registru poradců MZe. Poradenskou činností pro členy BK je zabezpečen přenos nejnovějších poznatků z oblasti vědy a výzkumu do zemědělské praxe (technologie pěstování, sklizně, posklizňové úpravy a skladování brambor). Od roku 2003 je činnost Bramborářského kroužku zaměřená na poskytování aktuálních bramborářských informací, která není podporována z národních dotací MZe ČR. Přesto se podařilo činnost BK zachovat i v dalších letech ovšem s tím, že poradenské aktivity BK jsou hrazeny jednotlivými členy kroužku. Důvodem podání žádosti o poskytnutí finančních

prostředků z Kraje Vysočina je zabezpečení přenosu nejnovějších poznatků z oblasti vědy a výzkumu do zemědělské praxe, využití technologického a ekonomického poradenství a pořádání vzdělávacích akcí pro rozšíření použití technologií pěstování brambor šetrných k životnímu prostředí, k zajištění kvalitní produkce a soběstačnosti ve výrobě brambor nejenom v kraji Vysočina pro členy Bramborářského kroužku.

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořízovat, budovat, vylepřovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Popis projektu

Obsahem projektu je poskytování poradenských služeb:

a) pořádání a organizace vzdělávací akce pro členy BK, která se každoročně koná v měsíci březnu. Bohužel v 2021 se tato akce zatím v březnu nebude pořádat vzhledem ke koronavirové situaci. Po uvolnění vládních nařízení ke koronavirové krizi se vzdělávací akce pro členy BK uskuteční. Akce je zaměřena na přenos výsledků výzkumu do praxe s novými postupy vedoucí ke zvýšené konkurenceschopnosti produkce brambor, šetrnými k životnímu prostředí. Poradci VÚB Havlíčkův Brod přednášejí aktuální informace o škodlivých činitelích brambor, o jejich výskytu a ochraně, opatření k potlačení šíření v ČR. Informují o výsledcích zpracovaných ekonomických analýz zemědělských podniků z oblasti RV (ekonomické porovnání brambor s ostatními tržními plodinami) a ŽV (ekonomika výroby mléka, hovězího a vepřového masa). Dalším tématem jsou novinky v oblasti půdoochranných technologií pěstování brambor na erozně ohrožených pozemcích. Jsou zvaní odborníci na aktuální témata k produkci brambor, ochraně. Na akci jsou zvaní zástupci Kraje Vysočina, Agrární komory ČR, Zemědělského svazu ČR, Českého bramborářského svazu a pod.

b) technologické poradenství
pěstitelům brambor z Kraje Vysočina budou v průběhu bramborářské sezony poskytovány aktuální bramborářské informace formou e-mailů (minimálně10). Obsahem informací bude návod jak připravit sadbu, vybrat pozemky vhodné pro pěstování brambor s ohledem na požadavky DZES 5 (ochrana proti erozi). Na toto téma poskytuje službu akreditovaný poradce VÚB Havlíčkův Brod v registru MZe v opatření „Péče o půdu“ (výběr pozemků pro pěstování širokofádkových tzv. „plodiny s nízkou ochrannou funkcí“ (NOF), kam patří kromě dalších i brambory.....). Dále budou poskytovány informace o volbě vhodných technologií pěstování a hnojení minerálními a organickými hnojivy. Důležitým tématem bude volba způsobů ochrany proti jednotlivým škodlivým činitelům brambor i s ohledem na ochranu životního prostředí (použití biologických preparátů). Další informace jsou k obecným zásadám integrované ochrany rostlin, které upřednostňují využívání nechemických postupů při ochraně rostlin před škodlivými organismy. Základem je, aby zvolená ochrana minimalizovala rizika pro lidské zdraví a životní prostředí, a přitom nesnížila kvalitu nebo výnos plodin. V závislosti na průběhu povětrnosti (teplota, srážky) budou informace obsahovat konkrétní doporučení ochrany proti plísni bramboru (meteostanice, využití nové metody indexu na signalizaci plísně bramboru) s využitím prognózy pro stanovení prvního ošetření porostů brambor fungicidy. Vzhledem k postupujícímu globálnímu oteplování a častému výskytu horkých a

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Cílovou skupinou navrhovaného projektu jsou členové "Poradenského svazu" Bramborářský kroužek", z.s., kteří jsou významnými producenti brambor převážně v Kraji Vysočina. Poradenský svaz Bramborářský kroužek zahrnuje 43 producentů brambor, kteří hospodaří v oblasti Vysočiny – Havlíčkův Brod, Žďár nad Sázavou, Pelhřimov, Jihlava, v oblasti ranobramborářské – Přerov nad Labem. Jeden z členů BK je pěstitel brambor ze Slovenska. Do cílové skupiny je možné zahrnout i další nové významné producenty brambor nejen z Kraje Vysočina, kterým je členství v BK otevřené s cílem zvýšení jejich konkurenceschopnosti vůči ostatním zemědělským producentům brambor. Navrhovaný projekt bude poskytovat poradenské služby v oblasti řešení aktuálních situací v průběhu vegetace brambor a v období skladování odbornými poradci VÚB Havlíčkův Brod. Budou uplatněny nejnovější poznatky vědy a aplikovaného výzkumu ve všech sférách bramborářství (výsledky výzkumných projektů v recenzovaných a odborných publikacích, certifikované metodiky, ověřené technologie, užité vzory). Pro své členy BK zajistí nezávislé a objektivní poradenství při využití technologií pěstování šetrných k životnímu prostředí s cílem kvalitní konkurenceschopné produkce brambor.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Začátek projektu – leden 2021 první aktuální informace, březen - duben bude realizována vzdělávací akce nazvaná „Seminář pro členy Bramborářského kroužku“ na VÚB Havlíčkův Brod. K aktuálním otázkám před sklizňovou úpravě brambor, během vegetace brambor, sklizni a rentability brambor a ostatních tržních plodin budou vydávány Aktuální informace. Konkrétní termíny zasílání Aktuálních bramborářských informací budou upřesněny v závislosti na průběhu vegetace brambor v roce 2021 (leden – listopad). Během vegetace brambor (duben až říjen) budou poskytovány osobní návštěvy poradců přímo u pěstitelů brambor a telefonické poradenství k řešení konkrétních pěstitelských problémů na základě aktuálních požadavků producentů brambor. Konec projektu – listopad 2021</p>

<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Výzkumného ústavu bramborářského v Havlíčkově Brodě. Po organizační stránce bude projekt zajištěn členy představenstva BK, kteří mají dlouholeté zkušenosti s vedením a organizačním zabezpečením Bramborářského kroužku (založen 1998). Poradenské služby odborných poradců VÚB Havlíčkův Brod jsou poskytovány pro členy BK formou aktuálních informací, formou technologického poradenství přímo na místě a ekonomického poradenství. Stále se rozšiřující členská základna BK svědčí o úspěšném přenosu nejnovějších poznatků z oblasti vědy a výzkumu do zemědělské praxe, kde je členové BK využívají s cílem zajištění konkurenceschopnosti produkce brambor s uplatněním na českém i evropském trhu. Poradci VÚB Havlíčkův Brod mají bohaté zkušenosti s realizací projektu Optimalizace hospodaření zemědělských podniků a s projekty z Programu rozvoje venkova ČR. Jednatelé BK jsou zkušenými realizátory projektů NAZV MZe ČR a projektů TAČR.</p>				
<p>7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>100 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>80 000</p>	<p>Kč</p>	<p>80,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční dotace</i></p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční dotace</i></p>	<p>80 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>20 000</p>	<p>Kč</p>	<p>20,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční spoluúčast</i></p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i></p>	<p>20 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>

<p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>	
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro

účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2021 - 31.12.2021 do .

12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele 2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. 3. Čestné prohlášení žadatele

V Havlíčkově Brodě

dne 12.3. 2021

Poradenský svaz
"Bramborářský kroužek", z.s.
Dobrovského 2366
580 01 Havlíčkův Brod

JANA EXNAROVÁ

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání