

1408/21

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID O03031.0003

### Čl. 1 Smluvní strany

#### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Jan Tourek, radní kraje  
(dále jen "Kraj")  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800

a

#### Město Žďár nad Sázavou

adresa: Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou  
IČO: 00295841  
zastoupené: MUDr. Romanou Bělohávkovou, místostarostkou  
(dále jen "Příjemce")  
bankovní spojení: Komerční banka  
číslo účtu: 328751/0100

### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Kraje (dále jen dotace) na financování provozních nákladů spojených s provozem Family Pointu ve Žďáře nad Sázavou, blíže specifikovaných v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen akce).

### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### **Čl. 4 Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### **Čl. 5 Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci dotaci ve výši 150 000 Kč (slovy: sto padesát tisíc korun českých).
- 2) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 3) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

#### **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

#### **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy v období od 1. 3. 2021 do 31. 12. 2021
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 3. 2020.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) nákup služeb spojených se zajištěním provozu Family Pointu.
- 5) Všechny ostatní náklady jsou neuznatelné.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

- 7) Vymezení uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout a její použití sledovat pod účelovým znakem 00514, a to pouze za účelem dle Čl. 2 této smlouvy,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotaci poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID O03031.0003**“,
- d) zajistit, aby do nákladů dotace nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů dotace, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady
- f) doručit Kraji **do 20. ledna** roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta **závěrečnou zprávou** a to na tiskopise stanoveném odborem sociálních věcí, která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce,
  - fotodokumentaci zrealizované akce,
  - informace o realizované publicitě a její doložení,
  - finanční vyúčtování dotace,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů dotace a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů dotace dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady dotace,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace na realizaci akce, uvedenou v Čl. 2 této smlouvy,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

#### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 5) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. f) této smlouvy.
- 6) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Důsledky porušení povinností Příjemce**

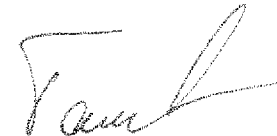
- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 12 Závěrečná ujednání**

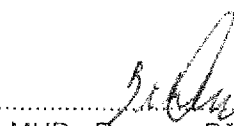
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle §5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Stanislava Holbová, tel: 604 202 121, email: holbova.s@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 12 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 12 odst. 3. této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 23. 3. 2021 usnesením č. 0135/02/2021/ZK.

V Jihlavě dne 4. 5. 2021

Ve Žďáře nad Sázavou dne 14. 4. 2021



Mgr. Jan Tourek  
radní kraje



MUDr. Romana Bělohávková  
místostarostka





MĚSTO ŽĎÁR NAD SÁZAVOU  
MUDR. ROMANA BĚLOHLÁVKOVÁ  
MÍSTOSTAROSTKA MĚSTA  
ŽIŽKOVA 227/1, 591 31 ŽĎÁR NAD SÁZAVOU



KUJIP01MIZ1H

KRAJ VYSOČINA 135  
DORUČENO OSOBNĚ

Došlo dne: 25-02-2021

Počet listů

ČJ.: 17 788 / 2021

Počet příloh

## Žádost o poskytnutí dotace na podporu provozu Family Pointu

### I. Identifikace žadatele

Město Žďár nad Sázavou  
Se sídlem: Žižkova 227/1, Žďár nad Sázavou  
Zastoupené místostarostkou: MUDr. Romanou Bělohlávkovou  
IČO: 00295841  
Bankovní spojení: účet č. 328751/0100 vedený u KB Žďár nad Sázavou

### II. Výše požadované dotace pro rok 2021

150 000 Kč pro rok 2021

Na základě vyhodnocení výběrového řízení byla v roce 2021 uzavřena smlouva o dílo mezi Městem Žďár nad Sázavou a organizací Kolpingovo dílo České republiky z.s. na zajištění provozu Family Pointu. Doba plnění je do 31. 12. 2021. Smlouva o dílo je přílohou této žádosti. Předmětem smlouvy je mimo jiné popis aktivit, které budou v rámci činnosti Family Pointu realizovány.

### III. Účel dotace

Poskytnuté finanční prostředky budou využity na úhradu osobních a dalších výdajů na provoz kontaktního a informačního centra pro rodiny s dětmi Family Point ve Žďáře nad Sázavou. Toto centrum provozuje na základě smlouvy o dílo organizace Kolpingovo dílo České republiky z.s. od 1. 1. 2015. Kontaktní pracoviště je umístěno ve 4. podlaží Polikliniky Žďár nad Sázavou (Studentská 4). Služby Family Pointu jsou poskytovány jak úplným, tak neúplným rodinám s dětmi.

Podrobný popis aktivit viz kap.VI. Popis Family Pointu.

### IV. Doba využití dotace

Zajištění provozu Family Pointu od 1. 3. 2021 do 31. 12. 2021.

### V. Odůvodnění žádosti

V roce 2015 byl Městem Žďár nad Sázavou založen Family Point za účelem zajištění prostoru pro rodiče či prarodiče s dětmi, kde mohou získávat informace o službách a aktivitách pro rodiny ve městě a okolí. Family Point je místem pro odpočinek při cestě po městě nebo při pochůzkách u lékařů sídlících na Poliklinice a okolí. Služba poskytuje mj. prostor pro přebalení či nakrmení dítěte.

Na Family Pointu se konají pravidelné přednášky, besedy a další aktivity určené pro rodiny s dětmi. Těchto aktivit se mohou účastnit všichni, kdo o ně mají zájem vč. obyvatel okolních obcí či návštěvníků města. Finanční podpora zajistí provoz Family Pointu pro další období.

Město Žďár nad Sázavou pravidelně uvolňuje finanční prostředky na podporu prarodinné politiky města. Pro rok 2021 je v rozpočtu města schválena částka 200 000 Kč.

### VI. Popis Family Pointu

Činnost Family Pointu byla ve Žďáře nad Sázavou zahájena 1. 11. 2015. Místem pro poskytování služeb se staly prostory ve 4. podlaží žďárské Polikliniky, která sídlí v blízkosti centra města. Objekt Polikliniky je plně bezbariérový. V jeho bezprostřední blízkosti je dostupná veškerá potřebná infrastruktura – bezpečné pěší trasy, parkoviště a zastávky



MĚSTO ŽĎÁR NAD SÁZAVOU  
MUDR. ROMANA BĚLOHLÁVKOVÁ  
MÍSTOSTAROSTKA MĚSTA  
ŽIŽKOVA 227/1, 591 31 ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

linek MHD. V přílehlých prostorách se nachází sídlo rodinného centra Srdíčko, se kterým jsou aktivity Family Pointu úzce propojeny. Služby Family Pointu jsou určeny především rodinám s dětmi. Mohou je však využívat např. i prarodiče či členové širší rodiny.

Provoz Family Pointu je zajištěn v následujícím rozsahu:

- poskytování informací o službách, programech a aktivitách pro rodiny ve městě a okolí;
- informace o aktuálním dění v oblasti prarodinných aktivit ve městě a v kraji;
- zajištění prostoru pro přebalení a nakrmení dětí vč. možnosti ohřívání kojenecké stravy;
- dětský koutek vč. dostupných hraček;
- besedy, přednášky a další aktivity pro rodiny s dětmi;
- zprostředkování rodinného, sociálního, psychologického nebo právního poradenství;
- poradenství v oblasti slučitelnosti rodinného a profesního života;
- bezplatné připojení k internetu pro veřejnost (PC, WIFI);
- informace o programu Rodinné pasy;
- zajištění spolupráce s organizacemi podporujícími rodiny a poskytování sociálních služeb pro rodiny s dětmi;
- získávání a zpracovávání námětů a zpětné vazby od návštěvníků Family Pointu.

Popis prostor a vybavení prostor:

- dvě místnosti – kancelář koordinátora, víceúčelová místnost;
- bezbariérový přístup všemi vchody do budovy;
- bezbariérové WC;
- dostupné počítače s přístupem k internetu;
- bezplatné pokrytí bezdrátovým internetovým připojením;
- kuchyňský koutek vybavený mikrovlnou troubou, rychlovarnou konvicí, kávovarem, nádobím a příbory;
- prostor pro přebalování dětí

Cilová skupina

Rodiny s dětmi.

Provozní doba

Provozní doba Family Pointu je 24 hodin týdně.

Personální zabezpečení

- čtyři pracovníci (koordinátoři na částečný úvazek);
- sociální pracovníci Sociálního odboru Městského úřadu Žďár nad Sázavou dle potřeby pro poskytování odborného sociálního poradenství;
- odborní lektoři pro pořádání přednášek a kurzů dle potřeby externě (DDP, jiné projekty)

## VII. Identifikace žadatele jako právnické osoby

- Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení – usnesení ustavujícího zasedání Zastupitelstva města – Příloha č. 1 této žádosti.
- Identifikace osob s podílem v právnické osobě – vzhledem k tomu, že žadatelem o dotaci je město, je tento údaj irelevantní.
- Identifikace osob, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu – Příloha č. 2 této žádosti.



MĚSTO ŽĎÁR NAD SÁZAVOU  
MUDR. ROMANA BĚLOHLÁVKOVÁ  
MÍSTOSTAROSTKA MĚSTA  
ŽIŽKOVA 227/1, 591 31 ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

---

**VIII. Žádost zpracoval (kontaktní osoba):**

Ing. Krábek Petr  
Vedoucí sociálního odboru  
Tel.: 566 688 320  
E-mail: petr.krabek@zdarms.cz

**IX. Seznam příloh**

- Příloha č. 1 - Usnesení ustavujícího zasedání Zastupitelstva města
- Příloha č. 2 - Přehled osob, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu
- Příloha č. 3 - Výpis z usnesení RM – souhlas s podáním žádosti o dotaci
- Příloha č. 4 - Rozpočet
- Příloha č. 5 - Smlouva s provozovatelem
- Příloha č. 6 – Fotodokumentace – je součástí vyúčtování za rok 2020

**Za správnost a pravdivost uváděných údajů odpovídá: (statutární zástupce organizace)**

MUDr. Romana Bělohlávková  
místostarostka

Datum vyhotovení: 24. 2. 2021

Podpis:

Razítko organizace:

MĚSTO ŽĎÁR NAD SÁZAVOU  
Žižkova 227/1  
ŽĎÁR NAD SÁZAVOU  
PSČ 591 31