



1407/21

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID O03030.0003

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Jan Tourek, radní kraje
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Město Žďár nad Sázavou

adresa: Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou
IČO: 00295841
zastoupené: MUDr. Romanou Bělohlávkovou, místostarostkou
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: Komerční banka
číslo účtu: 328751/0100

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Kraje (dále jen dotace) na financování provozních nákladů spojených s provozem Senior Pointu ve Žďáře nad Sázavou, blíže specifikovaných v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen akce).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci dotaci ve výši **150 000 Kč** (slovy: sto padesát tisíc korun českých).
- 2) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 3) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy v období od 1. 3. 2021 do 31. 12. 2021.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 3. 2021.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup služeb spojených se zajištěním provozu Senior Pointu.
- 5) Všechny ostatní náklady jsou neuznatelné.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

- 7) Vymezení uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout a její použití sledovat pod účelovým znakem 00515, a to pouze za účelem dle Čl. 2 této smlouvy,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID O03030.0003**“,
- d) zajistit, aby do nákladů dotace nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů dotace, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady
- f) doručit Kraji **do 20. ledna** roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta **závěrečnou zprávou** a to na tiskopise stanoveném odborem sociálních věcí, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - fotodokumentaci zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování dotace,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů dotace a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů dotace dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady dotace,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace na realizaci akce, uvedenou v Čl. 2 této smlouvy,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 5) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. f) této smlouvy.
- 6) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 12 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle §5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Stanislava Holbová, tel: 604 202 121, email: holbova.s@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 12 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 12 odst. 3. této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 23. 3. 2021 usnesením č. 0134/02/2021/ZK.

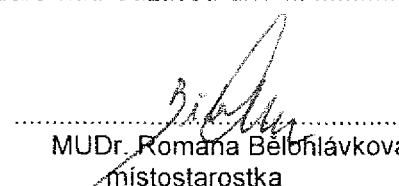
V Jihlavě dne 4.5.2021



Mgr. Jan Tourek
radní kraje

Kraj Vysočina

Ve Žďáře nad Sázavou dne 14.5.2021



MUDr. Romana Bělohlávková
místostarostka

MĚSTO ŽDÁR NAD SÁZAVOU
Žitná 227 / 1
ŽDÁR NAD SÁZAVOU
PSČ 591 31



MĚSTO ŽĎÁR NAD SÁZAVOU
MUDr. ROMANA BĚLOHLÁVKOVÁ
MÍSTOSTAROSTKA MĚSTA
ŽIŽKOVA 227/1, 591 31 ŽĎÁR NAD SÁZAVOU



KRAJ VYSOČINA		9:37A
DORUČENO OSOBNĚ		
Došlo dne:	25-02-2021	Počet listů
ČJ:	EWI 17 490/2021	Počet příloh

Žádost o poskytnutí dotace na podporu provozu Senior Pointu

I. Identifikace žadatele

Město Žďár nad Sázavou
Se sídlem: Žižkova 227/1, Žďár nad Sázavou
Zastoupené místostarostkou: MUDr. Romanou Bělohlávkovou
IČO: 00295841
Bankovní spojení: účet č. 328751/0100 vedený u KB Žďár nad Sázavou

II. Výše požadované dotace pro rok 2021

150 000 Kč pro rok 2021

III. Účel dotace

Poskytnuté finanční prostředky budou využity na pokrytí osobních a dalších výdajů na provoz kontaktního a informačního centra pro seniory Senior Point ve Žďáře nad Sázavou. Toto centrum provozuje na základě smlouvy o dílo organizace Knihovna Matěje Josefa Sychry, příspěvková organizace, a to od 1. 3. 2021. Kontaktní pracoviště je umístěno v prostorách Knihovny Matěje Josefa Sychry, příspěvková organizace, Havlíčkovo náměstí 253/5, 591 01 Žďár nad Sázavou. Služby Senior Pointu jsou poskytovány osobám v seniorském věku.
Podrobný popis aktivit viz kap.VI. Popis Senior Pointu.

IV. Doba využití dotace

Zajištění činnosti Senior Pointu od 1. 3. 2021 do 31. 12. 2021.

V. Odůvodnění žádosti

V roce 2015 byl Městem Žďár nad Sázavou založen Senior Point za účelem zajištění prostor pro osoby v seniorském věku, kde mohou získávat informace o službách a aktivitách ve městě a okolí. Senior Point je místem pro odpočinek při cestě po městě. Dále nabízí možnost si s někým promluvit. Na Senior Pointu se konají pravidelné přednášky, besedy a další aktivity určené pro osoby v seniorském věku. Těchto aktivit se mohou účastnit všichni, kdo o ně mají zájem, včetně obyvatel okolních obcí či návštěvníků města. Finanční podpora zajistí provoz Senior Pointu ve městě pro další období.

Město Žďár nad Sázavou pravidelně poskytuje finanční prostředky na podporu aktivit určených pro seniory a seniorských organizací a spolků. Pro rok 2021 je v rozpočtu města schválena částka 220 000 Kč.

VI. Popis Senior Pointu

Činnost Senior Pointu byla ve Žďáře nad Sázavou zahájena 1. 11. 2015. Místem pro poskytování služby jsou prostory Knihovny Matěje Josefa Sychry ve Žďáru nad Sázavou. Knihovna sídlí v centru města. Objekt knihovny je plně bezbariérový. V bezprostřední blízkosti je dostupná veškerá potřebná infrastruktura – bezpečné pěší trasy, zastávky linek MHD a parkoviště. Nedaleko knihovny se nachází budova České Pojišťovny, jejichž prostory využívají mimo jiné organizace sdružující seniory a osoby se zdravotním postižením, se kterými jsou aktivity Senior Pointu úzce spojeny. Služby Senior Pointu jsou určeny především osobám v seniorském věku, může je však využít každý, kdo je potřebuje.

Provoz Senior Pointu je zajištěn v následujícím rozsahu:

- pomoc seniorům při komunikaci s úřady a dalšími institucemi;
- informace o sociálních a zdravotních službách ve městě;



MĚSTO ŽĎÁR NAD SÁZAVOU
MUDR. ROMANA BĚLOHLÁVKOVÁ
MÍSTOSTAROSTKA MĚSTA
ŽIŽKOVA 227/1, 591 31 ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

- informace o volnočasových aktivitách pro seniory ve městě a okolí (kulturních, společenských a sportovních);
- informace o dopravě;
- besedy, přednášky a cvičení pro seniory, včetně aktivního cvičení paměti;
- spolupráce s klubem seniorů a dalšími organizacemi sdružujícími seniory;
- informace o službách Senior Pointu;
- informace o programu Senior Pas;
- zprostředkování právního poradenství;
- zajištění Alzheimer poradny;
- prostory pro klidné posezení v prostorách Senior Pointu;
- dostupné časopisy, příp. brožury se seniorskou tematikou;
- bezplatné připojení k internetu pro veřejnost (PC, WIFI);
- získávání a zpracování námětů a zpětné vazby od návštěvníků.

Popis prostor a vybavení prostor:

- dvě místnosti – kancelář koordinátora, víceúčelová místnost;
- bezbariérový přístup všemi vchody do budovy;
- bezbariérové WC;
- dostupné počítače s přístupem k internetu;
- bezplatné pokrytí bezdrátovým internetovým připojením;
- kuchyňský koutek vybavený mikrovlnou troubou, rychlovarnou konvicí, kávovarem, nádobím a příbory;

Cílová skupina:

Senioři

Provozní doba:

Provozní doba Senior Pointu je 24 hodin týdně.

Personální zabezpečení:

- 4 pracovníci (koordinátoři) na částečný úvazek;
- sociální pracovníci Sociálního odboru MěÚ Žďár nad Sázavou dle potřeby pro poskytování odborného sociálního poradenství;
- odborní lektoři pro pořádání přednášek a kurzů dle potřeby externě (DPP, jiné projekty).

VII. Identifikace žadatele jako právnické osoby

- a) Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení – usnesení ustavujícího zasedání Zastupitelstva města – Příloha č. 1 této žádosti
- b) Identifikace osob s podílem v právnické osobě – vzhledem k tomu, že žadatelem o dotaci je město, je tento údaj irelevantní.
- c) Identifikace osob, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu – Příloha č. 2 této žádosti

VIII. Žádost zpracoval (kontaktní osoba):

Ing. Krábek Petr
Vedoucí sociálního odboru
Tel.: 566 688 320
E-mail: petr.krabek@zdarns.cz



MĚSTO ŽĎÁR NAD SÁZAVOU
MUDR. ROMANA BĚLOHLÁVKOVÁ
MÍSTOSTAROSTKA MĚSTA
ŽIŽKOVA 227/1, 591 31 ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

IX. Seznam příloh

- Příloha č. 1 - Usnesení ustavujícího zasedání Zastupitelstva města
- Příloha č. 2 - Přehled osob, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu
- Příloha č. 3 - Výpis z usnesení RM – souhlas s podáním žádosti o dotaci
- Příloha č. 4 - Rozpočet
- Příloha č. 5 - Smlouva s provozovatelem
- Příloha č. 6 – Fotodokumentace - je součástí vyúčtování za rok 2020

Za správnost a pravdivost uváděných údajů odpovídá: (statutární zástupce organizace)

MUDr. Romana Bělohlávková
místostarostka

Datum vyhotovení: 24.2.2021

Podpis:

Razítko organizace:

MĚSTO ŽĎÁR NAD SÁZAVOU
Žižkova 227/1
ŽĎÁR NAD SÁZAVOU
PSČ 591 31