



FOND VYSOČINY

PROGRAM „PREVENCE KRIMINALITY 2021“

PODPROGRAM A (Primární prevence)

2456/21

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02798.0007

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmánem kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Diecézní charita Brno

adresa / se sídlem: třída Kpt. Jaroše 1928/9, 602 00 Brno
IČO: 44990260
zastoupen: Ing., Mgr. Oldřichem Haičmanem, MBA, ředitelem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 108383744/0300

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „**Realizace všeobecné primární prevence na Jihlavsku**“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsán oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3

odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 453 000 Kč (slovy: čtyři sta padesát tři tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	453 000 Kč
Výše dotace v Kč	453 000 Kč
Výše dotace v %	100 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	0 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	0 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, bude částka dotace úměrně snížena. Pokud bude počet hodin programů specifické či selektivní primární prevence¹ nižší než počet uvedený v Příloze č. 1 této smlouvy, bude částka dotace úměrně snížena na výši odpovídající součinu nižšího počtu hodin a částky na hodinu programu uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2 a zároveň počet hodin programů specifické či selektivní primární prevence¹ bude nižší než počet hodin uvedený v Příloze č. 1 této smlouvy, bude částka dotace úměrně snížena tak, že bude odpovídat vyššímu snížení určeného dle předchozích ustanovení tohoto odstavce.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

¹ Pro účely této smlouvy se za realizaci programů specifické či selektivní prevence považují kromě vlastního provedení programu ve školách také aktivity spočívající v preventivních kampaních a programech realizovaných v on-line prostoru nebo při setkáních s cílovou skupinou mimo školu.

- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Případné nevyužité prostředky budou vráceny nejpozději do 30. 1. 2022 na účet Kraje č. 4050005211/6800, včetně uvedení variabilního symbolu dle této smlouvy. Příjemce bude o této platbě písemně informovat kontaktní osobu uvedenou v čl. 13 odst. 3) této smlouvy.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2021, nejpozději však do 31. 12. 2021. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy vyjma osobních výdajů dle odst. 4 písm. a) a b) tohoto článku, které musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce **nejpozději do 20. 1. 2022**.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, ...),
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) mzdy, platy zaměstnanců v pracovním poměru vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem

- b) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti v max. výši 800 Kč/hodinu vykonané práce) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - c) cestovné (pouze tuzemské),
 - d) pohonné hmoty a maziva
 - e) nákup materiálu (kancelářské potřeby související s realizací na výukové hodině),
 - f) nájemné (prostory pro realizaci projektu),
 - g) nákup služeb (konzultačních, poradenských a právních služeb a školení),
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), **a zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci spíňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02798.0007**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1) této smlouvy). Úhradou DPH

- je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 30. 1. 2022. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.,
 - vyhodnocení ukazatelů měření efektivity uvedených v žádosti o poskytnutí dotace.
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - v místě realizace projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, prostor s umístěným sponzorským vzkazem musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, otevírací doby apod.), alternativně je možné

- vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy,
- umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na tiskové materiály související s projektem (např. pozvánky, plakáty, informační brožury),
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
 - v případě videoprojekce odvíšlat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Josef Pokorný tel: 564 602 164 email: pokorny.josef@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 11. 5. 2021 usnesením č. 0163/03/2021/ZK.

V Brně dne 19. 05. 2021

Ing., Mgr. Oldřich Haičman, MBA
ředitel

DIKČEZNI HANITA
BRNO

š. Kpt. Jaroše 9, 602 00 Brno
IČ: 44990260, DIČ: CZ 44990260 -19-

31. 05. 2021

V Jihlavě dne

Mgr. Vítězslav Schrek, MBA
hejtman kraje

Kraj Vysočina
Žitkova 57, 587 33 Jihlava

Strana 7 (celkem 7)

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02798.0007
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02798-17-03-21-15
Název programu	PREVENCE KRIMINALITY 2021
Název projektu	Realizace všeobecné primární prevence na Jihlavsku
Podprogram	A: primární prevence
Identifikační údaje žadatele	IČO: 44990260
	Přesný název: Diecézní charita Brno
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace
	Ulice, čp: třída Kpt. Jaroše 1928
	Obec: Brno
	PSČ: 60200
	Sídlo pošty: Brno
	Název banky: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 08383744/0300	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Ing. Mgr., MBA
	Jméno: Oldřich
	Příjmení: Haičman
	Funkce: ředitel Diecézní charity Brno
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Romana
	Příjmení: Kubů
	Email: romana.kubů@jihlava.charita.cz
	Tel.: 736523660
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Programy všeobecné primární prevence budou realizovány v okrese Jihlava.

<p>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i></p>	<p>Projekt Centrum primární prevence Vrakbar je zaměřen na realizaci programů specifické všeobecné primární prevence rizikového chování pro ZŠ v okrese Jihlava, v Kraji Vysočina. CPP poskytuje kvalitní a efektivní programy. Důraz je kladen na dlouhodobé působení, individuální zaměření bloků pro jednotlivé třídy, na partnerský přístup a spolupráci se školami, učiteli i žáky. Cíle projektu směřují k rozvoji vědomostí, postojů a chování žáků podporujících zdravý životní styl a k rozvoji kompetencí škol a učitelů v oblasti primární prevence. Výskyt rizikového chování dětí a mládeže (agresivita, šikana, netolismus, užívání návykových látek apod.) je ve školách stále velmi aktuálním tématem. Roste počet kolektivů s agresivním chováním v různé podobě, což je často propojené s nadměrným časem stráveným na internetu. K výraznějšímu rozvoji rizikového chování dětí dochází zejména v období pandemie Covid 19, kdy jsou školy po dlouhou dobu uzavřené a výuka probíhá distančně v on-line prostoru. Děti zažívají velmi náročné situace (absence sociálních kontaktů, vztahů a vazeb, samota, dlouhodobé jednostranné trávení času, odmítání, strach o život svůj či život svého blízkého apod.). Třídní kolektivy tak mohou být více nesourodé, a to jak z hlediska výukového, tak vztahového. Třída se může ocitnout ve fázi konfliktů. Primární prevence by měla být jedním ze základních pilířů bezpečného zvládnutí obnovy klimatu škol po jejich znovuotevření, stejně jako by neměla být zanedbávána v rámci distanční výuky. Programy primární prevence jsou formou pečující o obě strany, o děti i o učitele. Podpoření by měli být také učitelé např. v rámci supervize, metodické podpory aj.</p>
<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>CPP Vrakbar plánuje poskytovat programy všeobecné primární prevence rizikového chování pro žáky na 1. a 2. st. ZŠ (1. až 9. třída) a nižší stupeň víceletých gymnázií. V okrese Jihlava plánujeme primární prevenci na těchto školách: ZŠ Demlova, ZŠ E. Rošického, ZŠ Havlíčkova, Kest'anská ZŠ, ZŠ Seifertova, ZŠ Křížová, Gymnázium Jihlava, ZŠ Kamenice. Konkrétní seznam předjednaných škol a tříd uvádíme v příloze č. 7.</p> <p>Zrealizovaný počet programů a souvisejících aktivit se bude odvíjet od vládních nařízení v souvislosti s pandemií Covid 19.</p> <p>Další poskytované aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Třídnické hodiny pro obnovu klimatu ve třídách • Otevřená supervizní skupina pro pedagogy ze spolupracujících škol • Setkání školních metodiků prevence • Konzultace, poradenství • Tvorba metodik a příprava on-line programů • Oslovení škol, komunikace se školou v rámci on-line programů • Evaluace realizace on-line programů

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Primární cílová skupina: mladší žáci ve věku 6 - 12 let (1. st. ZŠ), starší žáci ve věku 11 - 15 let (2. st. ZŠ) v okrese Jihlava. V rámci programu pracujeme výhradně s přirozenou skupinou, tj. s 1 třídním kolektivem s minimální účastí 75% žáků třídy. Sekundární cílovou skupinou jsou školní metodici prevence a ředitelé škol, třídní učitelé a rodiče dětí, které navštěvují Program PP. V návaznosti na programy realizujeme 2x za školní rok setkání školních metodiků prevence (sdílení zkušenosti z praxe, vzdělávání, předávání aktuálních informací z oblasti PPRCH aj.). V závislosti na výši dotaci, realizujeme otevřenou supervizní skupinu (podpůrná skupina pod vedením zkušeného supervizora), pro třídní učitele, metodiky prevence. V případě zájmu školy prezentujeme službu na rodičovských schůzkách. Rodičům dětí, které navštěvují Program PP, poskytujeme také poradenství v oblasti PPRCH. Program je zasazen do kontextu vzdělávacího a výchovného působení školy, vychází z potřeb a požadavků školy, konkrétní třídy a žáků. Koncepce programu (dlouhodobost, komplexnost, přizpůsobení individuálním potřebám) a využívané pedagogické metody směřují k působení na celistvou osobnost žáka, tedy nejen na jeho vědomosti, ale především na jeho postoje a chování.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Projekt bude probíhat od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021. Leden - červen, září - prosinec 2021: Realizace komplexního programu PP pro žáky 1. a 2. st. ZŠ v regionu Jihlavsko, presenční nebo on-line formou. Třídnické hodiny pro obnovu klimatu třídy. Rozvoj spolupráce se školami. Setkání školních metodiků prevence (2x ve školním roce). Otevřená supervizní skupina pro pedagogy. Červenec - srpen 2021: Hodnocení realizace a definování potřeb spolupracujících škol v oblasti PP. Vytvoření modelu realizace programu PP na základě definovaných potřeb.</p>

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu

Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu

Naše organizace Diecézní charita Brno má bohaté zkušenosti s realizací mnoha projektů. Oblastní charita Jihlava, která je organizační jednotkou Diecézní charity Brno, je realizátorem tohoto projektu. Oblastní charita Jihlava realizuje programy primární prevence od roku 1997. Koordinátorem projektu je Mgr. Romana Kubů, která je vedoucí služby a má dlouholeté zkušenosti s realizací primárních prevencí. V září r. 2014 prošlo CPP Vrakbar certifikací MŠMT, certifikát je platný (viz příloha 6 v součinnosti s přílohou 8). Tým pracuje pod pravidelnou supervizí (PhDr. Martin Hajný Ph.D.) a pod odborným metodickým vedením PhDr. Lenky Skácelové. Realizace programu je zajištěna vždy dvěma lektory, kteří splňují kvalifikační a odborné požadavky. Podrobný popis vzdělání, praxe a absolvovaných kurzů pracovníků viz příloha č. 5, kde je možno dohledat celkovou koncepci naší služby). V rámci administrace tohoto projektu se na vyúčtování, psaní žádost i závěrečné zprávy podílí finanční a projektový manažer Oblastní charity Jihlava. Oblastní charita Jihlava realizovala v roce 2020 v rámci Fondu Vysočina následující projekty: Svoz klientů do Denního stacionáře Pohodář, Bárka – domácí hospic Jihlava 2020, Realizace všeobecné primární prevence na Jihlavsku s CPP Vrakbar Jihlava; Realizace všeobecné primární prevence na Pelhřimovsku s CPP Vrakbar Jihlava; Dobrovolnické centrum OCHJ v roce 2020; K další projektům realizovaným v roce 2020 patřily projekty: 1) ESF: Následná péče Jihlava, TP Sovy, Rozvoj a systém řízení kvality sociálních služeb v Oblastní charitě Jihlava; 2) ministerstev MPSV a MZ- např. Charitní domácí hospicová péče – neinvestiční dotace MZ; 3) jiných donátorů – Magistrát města Jihlavy, nadace.

7. Rozpočet projektu

U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	453 000	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	453 000	Kč	100,00	%
- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
- z toho neinvestiční dotace	453 000	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	0	Kč	,00	%
- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	NaN	%
- z toho neinvestiční spoluúčast	0	Kč	NaN	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty



žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) **má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) **na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- Č.1 – Stručný popis naplnění specifických kritérií
- Č.2 – Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele – výpis z registru osob
- Č.3 – Doložení náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb.
- Č.4 – Podrobný rozpis nákladů projektu
- Č.5 – Bližší popis projektu
- Č.6 – Kopie dokladu o certifikaci + dopis
- Č.7 – Seznam škol
- Č.8 – Koncepce CPP Vrakbar
- Č.9 – Jmenování do funkce
- Č.10 – Plná moc k podpisování

OBĽASTNÍ CHARITA JIHLAVA
 Jakubské náměstí 2
 586 01 Jihlava
 IČO: 44080280, DIČ: CZ44080280

V Jihlavě

dne 16.3.2021

PAVLA ŽEJHOVA
 Razítko, jméno/a a podpis/y
 statutárního
 zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.

Příloha č. 1: Stručný popis naplnění specifických kritérií pro podprogram A

a) Vypracovaný systém zjišťování efektivity realizovaných opatření – nástroje měření efektivity

Centrum primární prevence Vrakbar má vypracovaný systém hodnocení efektivity, který pravidelně aktualizuje dle potřeb, v rámci koncepčních porad.

1. Kvalitativní hodnocení práce a efektivity ze strany pracovníků CPP:

Reflexe programu

Po ukončení každého Programu PP lektori reflektují průběh programu. Z reflexe se pořizuje zápis, který se zakládá do složky třídy. Zápis obsahuje zejména tyto údaje: název školy, třída, datum, počet účastníků, soupis použitých her a technik, zhodnocení průběhu prevence + postřehy o vztazích a komunikaci v třídním kolektivu, spolupráce s třídním učitelem, vyhodnocené zpětné vazby od žáků a náměty pro další spolupráci se třídou, př. návrhy pro další realizaci Programu PP.

Písemná zpráva z průběhu programu pro TU

Po ukončení každého Programu vypracovávají lektori písemnou zprávu, kterou pak posílá koordinátor VPP e-mailem třídnímu učiteli a v kopii školnímu metodikovi prevence. Zpráva obsahuje stručný popis fungování třídy na programu, zapojení žáků, jejich spolupráci, informace o tématu, doporučení návazných kroků atd.

Závěrečná zpráva z Programu PP pro školu

Závěrečná zpráva je zpětnou vazbou programu pro školu. Obsahuje výstupy z dotazníkového šetření u všech spolupracujících sedmých a devátých ročníků ZŠ, kdy žáci hodnotí absolvované programy.

Intervize

Systém individuálních rozhovorů vedoucího pracovního týmu s jednotlivými pracovníky zařízení za účelem reflexe pracovních výkonů a sebereflexe pracovníka, odhalování možných oblastí rozvoje kompetencí jednotlivých pracovníků, plánování pracovních cílů a hodnocení jejich naplňování ad. Vedení individuálních rozhovorů se periodicky opakuje 2x ročně.

Hospitace

Hospitace vedoucího zařízení na programu primární prevence slouží k podání zpětné vazby lektorům na jejich přímou práci se skupinou. Cílem je hodnocení kvality, kontrola přímé práce se skupinou, minimalizace rizik spojených s realizací programu ad.

Supervize

Supervize prevence probíhají 6 x za rok, účastní se jí všichni pracovníci CPP, včetně externistů.

Garantství

Setkání s odborným garantem probíhají vždy 4x za rok (1x za každé čtvrtletí). Udržuje a rozvíjí odbornost a kvalitu preventivních služeb poskytovaných projektem v souladu se standardy kvality.

Pravidelná evaluace zaměřená na vybrané téma

Probíhá 1x ročně. Téma evaluace je zvoleno dle aktuálních potřeb služby, na základě průběhu spolupráce s konkrétními třídami či školami.

Revize cílů na daný kalendářní rok

Vyhodnocování jejich naplňování probíhá 2x ročně za účasti všech pracovníků CPP. Může se účastnit také zástupce ředitelky OCHJ pro služby sociální prevence.

Práce se stížnostmi

CPP má vypracovaný systém podávání a zpracování stížností. Stížnosti jsou vnímány jako nástroj pro rozvoj služby.

Další nástroje kvalitativního hodnocení ze strany pracovníků CPP:

- Písemné hodnocení kvality služby v rámci OCHJ
- Provozní porady
- Metodické porady
- Koncepční porady
- Porady vedoucích projektů soc. prevence

2. Kvalitativní hodnocení práce a efektivity ze strany účastníků programů CPP

Zpětná vazba od žáků

Bezprostředně po každém realizovaném bloku získávají lektoři od žáků písemnou zpětnou vazbu zaměřenou na spokojenost x nespokojenost s programem, co účastníky oslovilo a zajímalo, co se dozvěděli, případně co by chtěli změnit. Variantou pro žáky na 1. stupni (obvykle 3. třídy) je zpětná vazba názornou formou (známkování na prstech ruky). Písemnou zpětnou vazbu přikládáme k zápisu z programu a zakládáme do složky třídy.

Ústní zpětnou vazbu mohou dát žáci lektorům v průběhu celého programu, obvykle však probíhá na jeho konci. Ústní i písemnou zpětnou vazbu vyhodnocují lektoři v průběhu reflexe po programu. Dále probíhá celkové hodnocení realizovaného Programu PP v rámci dotazníkového šetření – respondenty jsou účastníci 7. a 9. ročníků, kteří absolvovali Program PP v průběhu několika let. Výstupy jsou posílány na konci školního roku spolupracujícím školám jako závěrečná zpráva.

Zpětná vazba od třídních učitelů

- V časovém horizontu 1-2 týdny před realizací bloku zasíláme třídním učitelům dotazník, který slouží k mapování konkrétního očekávání a aktuální situace ve třídě. Umožňuje nám zpřesnit strukturu programu, př. v osobním rozhovoru korigovat nepřiměřená očekávání. Lektoři probírají předané informace o třídě v rámci přípravy na program.
- Na konci bloku předává třídní učitel písemnou zpětnou vazbu (nově volnou formou), kde hodnotí práci dětí v programu, subjektivní hodnocení chování dětí ve škole a na programu, návaznost na program ve výuce, další očekávání od programů primární prevence aj. Zpětnou vazbu od TU řeší lektoři v rámci reflexe po programu.
- Písemnou zpětnou vazbu významně doplňuje také ústní zpětná vazba po programu, kdy třídní učitel s lektory reflektuje proběhlý program.
- V 7. a v 9. ročníku dostávají třídní učitelé souhrnné evaluační dotazníky, které mapují předchozí 4 programy / témata.

Zpětná vazba od školních metodiků prevence

Metodici prevence hodnotí realizaci Programů PP a spolupráci s CPP Vrakbar na závěr školního roku v rámci dotazníkového šetření.

Další zpětné vazby získáváme při osobních konzultacích v rámci závěrečných schůzek na školách a při Setkání školních metodiků prevence, které se koná v CPP minimálně 1x ročně.

Vedení školy

Hodnocení programů a vzájemné spolupráce CPP a školy probíhá také s vedením škol při závěrečných schůzkách na konci školního roku, za účasti ředitele školy, školních metodiků prevence, vedoucího CPP a koordinátora VPP.

3. Kvalitativní hodnocení ostatními subjekty

- Kontrola hodnocení kvality služby ze strany OCHJ
- Zpětná vazba od stážistů
- Zpětná vazba po prezentacích (SŠ, VOŠ, VŠ)
- Externí kontroly ze strany donátorů
- Zástupci Kraje Vysočina mají možnost hospitace na programech. Zpětná vazba je předávána ústně po ukončení programu.
- Certifikační řízení MŠMT

4. Kvantitativní hodnocení

Statistika programu VPP

Vypracovává ji vedoucí CPP, vždy za každé pololetí. Podkladem jsou doklady o absolvování programu. Statistika sleduje počty účastníků programu a počty kontaktů s nimi během jednoho pololetí (leden-červen, září-prosinec), množství realizovaných bloků a hodin přímé práce s účastníky programu, počty konzultací s třídními učiteli, počty spolupracujících škol a tříd. Je uložena v elektronické verzi u vedoucího CPP.

Další nástroje kvantitativního hodnocení:

- Evidence poradenství, informačního servisu
- Evidence mimořádných situací
- Evidence stížností
- Evidence zájemců o program, kteří byli odmítnuti z důvodů naplněné kapacity služby

b) Šíře plánované cílové skupiny

Projekt je zaměřený na žáky 1. a 2. stupně ZŠ, na žáky nižších stupňů šestiletých a osmiletých gymnázií. Sekundární cílovou skupinou jsou školní metodici prevence a ředitelé škol, třídní učitelé a rodiče dětí, které navštěvují Program PP.

c) Zaměření projektu

CPP Vrakbar se zaměřuje na realizaci programů všeobecné a selektivní primární prevence. V září r. 2014 prošlo CPP Vrakbar certifikací (všeobecná primární prevence), certifikát je platný viz př. č. 6. U programů selektivní primární prevence budeme žádat o certifikaci poprvé. Aktuálně je certifikační systém pozastaven.

Příloha č. 4

Osobní náklady celkem		453 000,00
2.1 Mzdové náklady		338 565,00
z toho:	hrubé mzdy	338 565,00
	OON na DPČ	0,00
	OON na DPP	0,00
	ostatní mzdové náklady	0,00
2.2 Odvody na sociální a zdravotní pojištění		114 435,00
z toho:	pojistné ke mzdám	114 435,00
	pojistné k DPČ	0,00
	ostatní pojistné	0,00
2.3 Ostatní sociální náklady		0,00
Celkové náklady na realizaci projektu		453 000,00

Počet předpokládaných programů v roce 2021	117
Počet předpokládaných hodin v roce 2021	324
Počet odpracovaných hodin, 2 pracovníci	648
Příprava programů v hodinách, 2 pracovníci	972
Čas strávený na cestě	59
Počet hodin celkem	2 003
Částka připadající na jednu hodinu	169,00

Oblasťná charita Jihlava
OBLASTNÍ CHARITA JIHLAVA
 Jakubská náměstí 2
 576 01 Jihlava
 IČO: 44800280, DIČ: CZ44800280

Jan