



2952/21

FOND VYSOČINY

PROGRAM „PREVENCE KRIMINALITY 2021“

PODPROGRAM A (Primární prevence)

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02798.0008

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmánem kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Diecézní charita Brno

adresa / se sídlem: třída Kpt. Jaroše 1928/9, 602 00 Brno
IČO: 44990260
zastoupen: Ing., Mgr. Oldřichem Haičmanem, MBA, ředitelem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1520431319/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „**PRIMÁRNÍ PREVENCE Třebíč**“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsán oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3

odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 226 000 Kč (slovy: dvě stě dvacet šest tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	226 000 Kč
Výše dotace v Kč	226 000 Kč
Výše dotace v %	100 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	0 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	0 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, bude částka dotace úměrně snížena. Pokud bude počet hodin programů specifické či selektivní primární prevence¹ nižší než počet uvedený v Příloze č. 1 této smlouvy, bude částka dotace úměrně snížena na výši odpovídající součinu nižšího počtu hodin a částky na hodinu programu uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2 a zároveň počet hodin programů specifické či selektivní primární prevence¹ bude nižší než počet hodin uvedený v Příloze č. 1 této smlouvy, bude částka dotace úměrně snížena tak, že bude odpovídat vyššímu snížení určeného dle předchozích ustanovení tohoto odstavce.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

¹ Pro účely této smlouvy se za realizaci programů specifické či selektivní prevence považují kromě vlastního provedení programu ve školách také aktivity spočívající v preventivních kampaních a programech realizovaných v on-line prostoru nebo při setkáních s cílovou skupinou mimo školu.

- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Případné nevyužité prostředky budou vráceny nejpozději do 30. 1. 2022 na účet Kraje č. 4050005211/6800, včetně uvedení variabilního symbolu dle této smlouvy. Příjemce bude o této platbě písemně informovat kontaktní osobu uvedenou v čl. 13 odst. 3) této smlouvy.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2021, nejpozději však do 31. 12. 2021. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy vyjma osobních výdajů dle odst. 4 písm. a) a b) tohoto článku, které musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce **nejpozději do 20. 1. 2022**.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, ...),
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) mzdy, platy zaměstnanců v pracovním poměru vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem

- b) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti v max. výši 800 Kč/hodinu vykonané práce) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - c) cestovné (pouze tuzemské),
 - d) pohonné hmoty a maziva
 - e) nákup materiálu (kancelářské potřeby související s realizací na výukové hodině),
 - f) nájemné (prostory pro realizaci projektu),
 - g) nákup služeb (konzultačních, poradenských a právních služeb a školení),
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), **a zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02798.0008,**
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1) této smlouvy). Úhradou DPH

- je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 30. 1. 2022. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.,
 - vyhodnocení ukazatelů měření efektivity uvedených v žádosti o poskytnutí dotace.
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - v místě realizace projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, prostor s umístěným sponzorským vzkazem musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, otevírací doby apod.), alternativně je možné

- vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy,
- umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na tiskové materiály související s projektem (např. pozvánky, plakáty, informační brožury),
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
 - v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Josef Pokorný tel: 564 602 164 email: pokorny.josef@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 11. 5. 2021 usnesením č. 0163/03/2021/ZK.

V Brně dne 19. 05. 2021

Ing., Mgr. Oldřich Haičman, MBA
ředitel



DIECÉZNÍ CHARITA
BRNO

ř. Kpt. Jaroše 9, 602 00 Brno
iČ: 44990260, DIČ: CZ 44990260 -19-

V Jihlavě dne 31. 05. 2021

Mgr. Vítězslav Schrek, MBA
hejtman kraje

Kraj Vysočina

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

Strana 7 (celkem 7)

61

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02798.0008
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02798-17_03_21-16
Název programu	PREVENCE KRIMINALITY 2021
Název projektu	PRIMÁRNÍ PREVENCE Třebíč
Podprogram	A: primární prevence
Identifikační údaje žadatele	IČO: 44990260
	Přesný název: Diecézní charita Brno
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace
	Ulice, čp: třída Kpt. Jaroše 1928
	Obec: Brno
	PSČ: 60200
	Sídlo pošty: Brno
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1520431319/0800	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Ing., Mgr., MBA
	Jméno: Oldřich
	Příjmení: Haičman
	Funkce: ředitel Diecézní charity Brno
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Petr
	Příjmení: Jašek
	Funkce: ředitel Oblastní charity Třebíč (na základě plné moci)

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Marie
	Příjmení: Pořízová
	Email: marie.porizova@trebic.charita.cz
	Tel.: 736529299
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Okres Třebíč (Třebíč, Jaroměřice nad Rokytnou, Předín, Stařeč, Budišov)

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Prostřednictvím programů primární prevence usilujeme o zdravý životní styl a zvýšení informovanosti v oblasti rizikového chování u žáků základních škol a studentů středních škol.

Cílem je pomocí certifikovaných programů všeobecné a selektivní prevence předcházet rizikovému chování nebo alespoň oddalovat jeho projevy do vyššího věku, popřípadě zmírňovat následky rizikového chování. Díky interaktivním postupům je dětem umožněno zaujmout k danému tématu vlastní postoj, reflektovat své hodnoty s normami společnosti. Tyto postupy také posilují schopnost přijmout možné důsledky svého rozhodnutí, zvyšují odpovědnost za své chování, podporují a rozvíjejí zdravý způsob života a adekvátní sociální kompetence. Programy jsou založeny zejména na technikách zážitkové pedagogiky a odpovídají Standardům odborné způsobilosti poskytovatelů programů školské primární prevence rizikového chování.

Cíle preventivních programů vycházejí z obecných principů specifické primární prevence, odpovídají průřezovým tématům Rámcového vzdělávacího programu a respektují regionální specifika.

Cíle všeobecné primární prevence:

- Předcházet nebo alespoň oddalovat rizikové chování do vyššího věku, popřípadě zmírňovat následky rizikového chování.
- Umožnit dětem a mládeži lépe se orientovat v jejich sociálním prostředí a začlenit se do skupiny vrstevníků a společnosti. Poskytnout žákům přehled poznatků, přispět k jejich osvojení a orientaci.
- Rozvíjet sociální kompetence, dovednosti a efektivní komunikaci ve skupině. Zážitkovou formou posilovat zdravé postoje a rozvíjet sociální dovednosti a kompetence potřebné pro život.
- Podporovat zdravý způsob života, nabízet alternativy trávení volného času.
- Posílit schopnosti dětí a mladých lidí samostatně zvládat náročné životní situace a přijímat důsledky svých rozhodnutí.

Cíle selektivní primární prevence:

- Mapovat informovanost žáků a jejich zkušenost s přítomným rizikovým chováním.
- Minimalizovat dopady rizikového chování.
- Zmírnit či zastavit rozvoj rizikového chování.

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Obsahem projektu je realizace prezenčních a ONLINE programů primární všeobecné a selektivní prevence na základních a středních školách na území okresu Třebíč. Plánovaný počet hodin primární prevence ve školách je 300 hodin.</p> <p>Programy jsou realizovány ve školních kolektivech (třídách) vždy dvojicí kvalifikovaných lektorů, jak při prezenčních programech, tak i v případě programů poskytovaných v ONLINE prostředí.</p> <p>Programy primární prevence rizikového chování jsou vytvářeny na základě soudobých poznatků o efektivitě prevence s důrazem na přiměřenost věkové skupině žáků. Reagují na potřeby škol na území města Třebíč a jejího okolí. Programy se orientují zejména na předcházení šikaně, kyberšikaně, násilí, užívání návykových látek, netolismu, přenosu pohlavních chorob, rasismu, xenofobie, kriminality, vandalismu, a na posilování pozitivního sociálního klimatu, budování pozitivních mezilidských vztahů ve školní třídě a zdravého žebříčku hodnot. Cílem celého programu je vést žáky ke zdravému životnímu stylu a minimalizovat rizikové chování.</p> <p>Programy VŠEOBECNÉ primární prevence Preventivní témata v prezenční formě jsou zpracována pro 3. – 9. ročníky ZŠ jako 2 setkání s třídním kolektivem po 3 vyučovacích hodinách (6 hodin pro jednu třídu), a pro 1. – 2. ročníky (hodinová dotace je snížena úměrně schopnostem žáků se soustředit) na 2 setkání s třídním kolektivem po 2 vyučovacích hodinách (4 hodiny pro jednu třídu).</p> <p>Preventivní témata v ONLINE formě jsou zpracována pro 5. – 9. ročníky ZŠ jako 2 setkání s třídním kolektivem po 2 vyučovacích hodinách (4 hodiny pro jednu třídu).</p> <p>Programy SELEKTIVNÍ primární prevence Preventivní témata v prezenční formě jsou zpracována pro 6. – 9. ročníky ZŠ v min. rozsahu 3 setkání s třídním kolektivem po 3 vyučovacích hodinách (min. 9 hodin pro jednu třídu).</p>
---	--

4. Cílové skupiny projektu

Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.

PRIMÁRNÍ cílová skupina:

Věkové kritérium:

Mladší školní věk (6 – 12 let)

Starší školní věk (12 – 15 let)

Mládež (15 – 18 let)

Mladí dospělí (18 – 26 let) – pokud jsou studenty SŠ

Institucionální kritérium:

Žáci I. i II. Stupně ZŠ a nižšího stupně víceletých

gymnází

Studenti SŠ

SEKUNDÁRNÍ cílová skupina:

Třídní učitelé, školní metodikové prevence a další pedagogičtí pracovníci. Ti mohou výstupy z práce lektorů zakomponovat do své běžné práce a doplňovat kontinuální proces preventivních bloků.

Cílem celého programu je vést žáky ke zdravému životnímu stylu a minimalizovat rizikové chování.

Na realizované programy má služba velmi pozitivní ohlasy ze strany pedagogů a metodiků prevence:

„Program je detailně připravený, přiměřený dětem, přizpůsobí se dané skupině. Lektorů jsou otevření, aktivní.“

„Velmi pěkný přístup k dětem. Téma, informace zvoleny přiměřeně věku dětí. Velmi citlivá komunikace s celou třídou.“

„Profesionální, empatický, laskavý, otevřená komunikace.“

„Ukazuje mi to, jakým směrem se mám vydat ve formování třídy, co řešit na třídnických hodinách apod. Ukazuje mi cestu, na co se zaměřit při upevňování třídního kolektivu a nacvičení základních návyků na nové škole.“

„Otevřený přístup lektorů, jasné a výstižné předávání informací, hezký vztah k žákům. Těžké téma, dobře zpracované, za mě velká pochvala a velmi kladné hodnocení.“

Ohlasy ze strany žáků:

„Zdokonalení spolupráce, větší a lepší komunikace.“

„Přinesl mi srandu a odnáším si radost a poznatky o třídě.“

„Jste skvělá organizace.“

„Otevřelo mi to oči a uvědomila jsem si, že jsem něčím cenná.“

„Dozvěděla jsem se pár nových věcí, které mi nebyly jasné.“

„Je lepší spolupracovat. Uvědomila jsem si, že pro mě třída hodně znamená.“

„Abych byl zodpovědný při výběru partnera a při pohlavním styku.“

„Pokračujte v tom, lidem v pubertě to přináší spoustu poznatků.“

5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu

Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc

Leden - evaluace, strategické plánování služby.
Leden až červen - realizace preventivních programů, vyhotovování Zpráv o průběhu programu.
Kontraktování se školami ohledně online programů, domluva termínů, realizace online programů, webinářů.
Duben až květen - revize a aktualizace nabídky preventivních programů.
Květen, červen - rozeslání nabídky programů všem školám v okrese Třebíč spadajících cílové skupiny služby PRIMÁRNÍ PREVENCE.
Červen + září - uzavírání Smlouvy o programech na další školní rok se zástupci škol, konzultace s třídními učiteli, metodiky prevence a výchovnými poradci.
Červenec a srpen - vyhodnocování a evaluace realizovaných programů, výstupy, metodická práce, evaluace služby.
Září - plánování termínů programů, upřesňování zakázky, hrubý monitoring třídního klimatu.
Září až prosinec - realizace preventivních programů, vyhotovování Zpráv o průběhu programu.

Zvyšování odbornosti pracovníků PRIMÁRNÍ PREVENCE:
23. 6. 2021 školení s PaedDr. Zdeňkem Martínkem pro selektivní prevenci – vrstevnický program.
Říjen – každoroční účast na odborné konferenci primární prevence rizikového chování pod záštitou Kliniky adiktologie 1. lékařské fakulty UK v Praze a Všeobecné fakultní nemocnice v Praze.
Celoročně povinnost pracovníků účastnit se supervizních setkání.
Nově také vzdělávání pracovníků v rámci poskytování prevence v online formě (využívání online platform, pomůcek; styl a průběh online programu).

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu
Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu

Oblastní charita Třebíč je nezisková církevní organizace působící v sociální, zdravotní a humanitární oblasti. Vznikla 1/9/1992, je organizační jednotkou Diecézní charity Brno a svou činností pomáhá lidem všech věkových kategorií v nepříznivé životní situaci a zasazuje se také o prevenci nežádoucích jevů ve společnosti.
 Projekt PRIMÁRNÍ PREVENCE realizuje preventivní programy na školách přes 20 let (výroční zprávy ke stažení zde: <http://trebic.charita.cz/vyrocní-zpravy/>). Na jaře 2019 služba úspěšně prošla certifikačním řízením a byl jí vystaven certifikát pro všeobecnou (na dobu pěti let) i selektivní (na dobu jednoho roku) primární prevenci. V současné době bude služba žádat o recertifikaci programů selektivní prevence.
 Projekt bude realizován za účasti 3 lektorů na částečný pracovní úvazek a 2 lektorů na základě DPP. Součástí pracovního týmu je také koordinátor (zodpovídá za chod služby a koordinuje jeho dílčí aktivity, manažersky službu vede, řídí realizační tým, komunikuje a vyjednává spolupráci se zájemci o službu včetně uzavírání smluv, kontraktování zakázky, volby termínů programů, zhodnocení prostředí; zodpovídá za tvorbu metodik a aktualizaci Operačního manuálu služby) a vedoucí služby (zodpovídá za finanční a personální management služby, vede projektovou dokumentaci). Pracovníci též budou využívat služeb metodika a supervizora (fakturace služeb).

7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i>	Celkové náklady na projekt	480 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	480 000	Kč	100,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	480 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	0	Kč	,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	NaN	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	0	Kč	NaN	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)

Přílohy:

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Výpis z MK
3. Plná moc
4. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
5. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
6. Bližší popis projektu
7. Certifikáty odborné způsobilosti
8. Nabídka programů



DIECÉZNÍ CHARITA BRNO
OBLASTNÍ CHARITA
TŘEBÍČ

L. Pokorného 15, 674 01 Třebíč
IČ: 44 99 02 60 DIČ: CZ44990260 /5

V Třebíči

dne 17.3.2021

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Stručný popis naplnění specifických kritérií

Specifická kritéria pro podprogram A:

a) Vypracovaný systém (metoda) zjišťování efektivity realizovaných opatření

Účastníci projektu

- Celkově cca 1800 kontaktů s žáky, počítáme zapojení cca 900 žáků
- Zajištění min. počtu 75% žáků dané třídy na programu v příp. prezenčních programů VPP / 90% žáků dané třídy v příp. programu SPP (v příp. že je méně dětí = program se odsouvá)
- Nebude se jednat o programy a prevenci frontální hromadnou (typ přednášek pro 100 lidí)
- 100% programů odvedených ve dvojici vyškolených lektorů, ne individuálně
- Podmínka účasti třídního učitele na programu (v odůvodněných případech jeden učitel po celou délku programu)

Sběr zpětných vazeb od účastníků programu, spolupráce

- Písemné zpětné vazby od žáků po realizaci každé části programu (dotazník)
- Písemné i ústní zpětné vazby od třídního učitele po realizaci každé části programu (dotazník, konzultace po každém programu)
- 170 konzultací s třídním učitelem (před + po odvedeném programu)
- Písemné zpětné vazby na spolupráci od školního metodika prevence na konci školního roku/po skončení objednaných programů v daném roce (dotazník)
- Závěrečná zpráva z každého programu VPP, z každého bloku SPP

Návaznost spolupráce, pravidelnost, přizpůsobení programu

- Délka spolupráce s danou školou (opakovaná spolupráce = efektivita programů; počet škol, s nimiž spolupracujeme déle než 2 roky)
- Ucelená koncepce objednávaných programů na dané škole (nejedná se pouze o program pro jeden ročník nebo dvě třídy, za efektivní hodnotíme např. ucelenou prevenci pro celý II. stupeň, či návaznost např. od 3. do 8. třídy = opakované vstupy do třídy v průběhu školní docházky)
- Programy nabízíme a realizujeme návazně v min. 2 setkáních s dostatečnou časovou kapacitou, nejedná se o jednorázové programy v délce jedné vyučovací hodiny
- 85 zaslaných Vstupních dotazníků pro třídní učitele daných tříd

Ohlasy a feedback odborníků, kteří působí v daných oblastech vzdělávání

- Preventivní zaměření je v souladu s Národní strategií prevence a snižování škod spojených se závislostním chováním 2019–2027 dostupná na https://www.drogy-info.cz/data/obj_files/33160/879/Narodni_strategie_2019-2027_fin.pdf

b) Šíře plánované cílové skupiny

Primární cílová skupina:

Věkové kritérium:

Mladší školní věk (6 – 12 let)

Starší školní věk (12 – 15 let)

Mládež (15 – 18 let)

Mladí dospělí (18 – 26 let) – pokud jsou studenty SŠ

Institucionální kritérium:

Žáci I. i II. Stupně ZŠ a nižšího stupně víceletých gymnázií

Studenti SŠ

Sekundární cílová skupina:

Třídní učitelé, školní metodikové prevence a další pedagogičtí pracovníci. Ti mohou výstupy z práce lektorů zakomponovat do své běžné práce a doplňovat kontinuální proces preventivních bloků.

c) Zaměření projektu

Projekt je zaměřen na **realizaci prezenčních a ONLINE programů primární všeobecné a selektivní prevence** na základních a středních školách na území okresu Třebíč.

Programy VŠEOBECNÉ primární prevence

Preventivní témata v **prezenční formě** jsou zpracována pro 3. – 9. ročníky ZŠ jako 2 setkání s třídním kolektivem po 3 vyučovacích hodinách (6 hodin pro jednu třídu), a pro 1. – 2. ročníky (hodinová dotace je snížena úměrně schopnostem žáků se soustředit) na 2 setkání s třídním kolektivem po 2 vyučovacích hodinách (4 hodiny pro jednu třídu).

Preventivní témata v **ONLINE formě** jsou zpracována pro 5. – 9. ročníky ZŠ jako 2 setkání s třídním kolektivem po 2 vyučovacích hodinách (4 hodiny pro jednu třídu).

Programy SELEKTIVNÍ primární prevence

Preventivní témata v prezenční formě jsou zpracována pro 6. – 9. ročníky ZŠ v min. rozsahu 3 setkání s třídním kolektivem po 3 vyučovacích hodinách (min. 9 hodin pro jednu třídu).

PRIMÁRNÍ PREVENCE Třebíč

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Druh nákladu	Celkové náklady v Kč	Podpora z Fondu Vysočiny
1. PROVOZNÍ NÁKLADY:	14 000	14 000
Pohonné hmoty	4 000	4 000
Vzdělávací a konzultační služby (školení, odborné konference, supervize)	10 000	10 000
2. OSOBNÍ NÁKLADY:	466 000	466 000
Pracovní smlouvy (mzdy včetně pojistného) - vedoucí a koordinátor služby, 3 lektori na částečný pracovní úvazek - 2,25 úv.	421 000	421 000
Ostatní osobní náklady (DPP) - 2 lektori; 150 Kč/h, max. 300 h	45 000	45 000
NÁKLADY CELKEM	480 000	480 000